



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวการปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินผลวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวการปฏิบัติในการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวการปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้บังคับใช้สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ที่เริ่มเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี ทั้งในรูปแบบการจัดการศึกษาภาคปกติ และภาคนอกเวลาราชการหรือในรูปแบบอื่น

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาแต่ละสาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“นักวิจัยประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“เอกสารเชิงหลักการ” หมายความว่า เอกสารประกอบการพิจารณาการขออนุมัติหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ได้แก่ แบบพิจารณาหัวข้อ ภาระงาน ประวัติ และผลงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอื่น ๆ ถ้ามี

ข้อ ๔ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร ให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตรกำหนด หรือลงทะเบียนในกรณีแบ่งหน่วยกิตดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียบเรียงโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน ๖ หน่วยกิต

(๒) ลงทะเบียนสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑๐ หน่วยกิต โดยแบ่งน้ำหนักประเมินดังนี้

(ก) สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน ๕ หน่วยกิต

(ข) แก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์และส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์เรียบร้อย ๕ หน่วยกิต

(๓) ลงทะเบียนสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล-จำนวน ๑๐ หน่วยกิต โดยแบ่งน้ำหนักการประเมินดังนี้

(ก) สร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการวิจัยเสร็จเรียบร้อย ๓ หน่วยกิต

(ข) เก็บรวบรวมข้อมูลได้ร้อยละ ๕๐ ของขั้นตอนการวิจัย ๓ หน่วยกิต

(ค) เก็บรวบรวมข้อมูลได้อีกร้อยละ ๕๐ ที่เหลือของขั้นตอนการวิจัย ๔ หน่วยกิต

(๔) ลงทะเบียนเขียนวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑๐ หน่วยกิต โดยแบ่งน้ำหนักการประเมินดังนี้

(ก) เขียนรายงานวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อย ๕ หน่วยกิต

(ข) สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน ๕ หน่วยกิต

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แบบแบ่งหน่วยกิตตาม (๑) – (๔) หากไม่ได้ดำเนินการตามรายการจะมีผลการประเมินไม่ผ่าน (U) เฉพาะรายการที่ไม่ได้ดำเนินการ และจะต้องลงทะเบียนใหม่จนกว่าจะผ่าน (S) ครบทั้ง ๓๖ หน่วยกิต

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์จำนวนหน่วยกิตครบ ๑๐ หน่วยกิตแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อใช้ประกอบการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชากำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ในครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษาเข้าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ครั้งที่สองภายใน ๖๐ วันนับแต่วันถัดจากวันสอบครั้งแรก

ในกรณีที่นักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ในครั้งที่สองไม่ผ่าน หรือไม่ได้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะได้รับผลการเรียน U สำหรับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว

นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียน U สำหรับวิชาวิทยานิพนธ์ที่ได้ลงทะเบียน นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ใหม่ พร้อมทั้งพิจารณาปรับปรุง และ/หรือเปลี่ยนแปลงโครงร่างวิทยานิพนธ์นั้น ๆ เมื่อนักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่านและได้รับผลการเรียน S แล้ว ให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในจำนวนหน่วยกิตที่เหลือ

ข้อ ๕ การเสนอขออนุมัติหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษาเสนอเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์

(๒) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาประชุมพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์

(ก) กรณีที่เห็นชอบ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในการนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา พร้อมแนบเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) เพื่อพิจารณา

(ข) กรณีที่ไม่เห็นชอบ ให้นักศึกษาแก้ไข และเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาพิจารณาใหม่

(๓) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา พิจารณาหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(ก) กรณีที่เห็นชอบการอนุมัติหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เสนอต่อมหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภายใน ๑๕ วัน

(ข) กรณีไม่เห็นชอบ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาแจ้งไปยังคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อแจ้งให้นักศึกษาแก้ไขเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) และจัดทำแบบรายงานการแก้ไขเชิงหลักการ ตามมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เสนอให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาพิจารณาใหม่ตามลำดับ

ทั้งนี้ คุณสมบัติและภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษาที่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ในระดับปริญญาเอกแล้ว สามารถยื่นคำร้องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา พร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้

(ก) รูปเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวนเท่ากับคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

(ข) ไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โครงร่างวิทยานิพนธ์

(ค) ใบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Plagiarism) ที่ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ

(ง) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสอบ

(๒) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเสนอชื่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยมีองค์ประกอบตามข้อ ๙ ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณา

(๓) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาจัดทำและเสนอคำสั่งให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๔) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาจัดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๕) นักศึกษาเข้าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา กำหนด

กรณีที่นักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่านหรือผ่านแบบมีเงื่อนไข หากคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เสนอแนะให้แก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไข เสนอขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ และดำเนินการจัดทำต้นฉบับโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสอบ

กรณีที่นักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน ให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบ และเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์พิจารณา ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสอบ และให้นักศึกษายื่นเรื่องขอสอบตาม (๑)

(๖) คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์นำเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ชื่อผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาได้รับทราบ

(๗) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์และชื่อผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบ ต่อมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่นักศึกษาจัดส่งเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๗ การเลื่อนสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๑) กรณีคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ขอเลื่อนสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ประสานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาได้รับการประสานแล้ว ให้แจ้งเลื่อนสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อนักศึกษาก่อนวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันกำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาประสานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และนักศึกษา เพื่อกำหนดวันและเวลาสอบใหม่ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

(๒) กรณีนักศึกษาการขอเลื่อนสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษายื่นแบบขอเลื่อนสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันกำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ เมื่อได้รับการอนุมัติเลื่อนสอบ ให้นักศึกษาประสานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อกำหนดวันและเวลาสอบใหม่โดยจะต้องแจ้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาก่อนวันสอบใหม่ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๘ คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

- (๑) ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เป็นประธาน
- (๒) อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกในสาขานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและมีผลงานวิจัยนอกเหนือจากการทำวิจัยเพื่อรับปริญญา จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๓) อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก มีความรู้และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัย จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

(๕) คณะกรรมการบัณฑิตประจำสาขาวิชา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องมีกรรมการเข้าสอบไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ประธานกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ประธานกรรมการมอบให้กรรมการบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นประธานกรรมการสอบแทน ในกรณีที่นักศึกษานำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่จำเป็นต้องให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกพิจารณา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา สามารถเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการได้

ข้อ ๙ องค์ประกอบของโครงร่างวิทยานิพนธ์ จะมีหัวข้อตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มีดังต่อไปนี้

- (๑) มีแผนการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์กับนักศึกษา และมีการปฏิบัติตามแผน
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ตนเองเป็นที่ปรึกษา
- (๓) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวิจัย และตัดสินใจปัญหาที่เกิดขึ้นขณะดำเนินการวิจัย
- (๔) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์
- (๕) ติดตามและประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องรวมทั้งปรับปรุงการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์อยู่เสมอ
- (๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์

/ข้อ ๑๑ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อ...

ข้อ ๑๑ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อโครงร่างหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๑) กรณีที่นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาจัดทำหนังสือผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาอนุมัติ และเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประชุม

(๒) นักศึกษา หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา อาจเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์บางคนหรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทั้งคณะได้ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ลาออก หรือเกษียณอายุงาน หรือนักศึกษาขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จัดทำหนังสือต่อประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา เพื่อเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาอนุมัติ และเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประชุม

(๓) หัวข้อวิทยานิพนธ์อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ข้อ ๑๒ การสอบวิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษาที่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ในระดับปริญญาเอก และมีผลการเรียนในระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบค่าระดับคะแนน ๔ สามารถยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ตามแบบขอสอบวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ภายหลังจากโครงร่างวิทยานิพนธ์ ได้รับการอนุมัติแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน พร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้

(ก) รูปเล่มวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม

(ข) ไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์วิทยานิพนธ์

(ค) ใบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Plagiarism) ที่ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ

(ง) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสอบ

(๒) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเสนอชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์โดยมีองค์ประกอบตามข้อ ๑๕ ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณา

(๓) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาจัดทำและเสนอคำสั่งให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์

(๔) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาจัดสอบวิทยานิพนธ์

(๕) นักศึกษาเข้าสอบวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชากำหนด

กรณีที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ผ่านหรือผ่านแบบมีเงื่อนไข ต้องได้รับมติสอบผ่านจากกรรมการอย่างน้อย ๔ ใน ๕ หากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะให้แก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขและจัดทำวิทยานิพนธ์เพื่อเสนอตรวจสอบรูปแบบก่อนทำเล่มฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑ เล่ม ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสอบ

กรณีที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน ให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบ และเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์พิจารณา ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสอบ และให้นักศึกษายื่นเรื่องขอสอบตาม (๑)

(๖) ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาทราบ ภายใน ๗ วัน นับจากวันสอบ

ข้อ ๑๓ การเลื่อนสอบวิทยานิพนธ์

(๑) กรณีที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาขอเลื่อนสอบวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประสานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาได้รับการประสานแล้ว ให้แจ้งเลื่อนสอบวิทยานิพนธ์ต่อนักศึกษาก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันกำหนดสอบวิทยานิพนธ์ และให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาประสานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และนักศึกษา เพื่อกำหนดวันและเวลาสอบใหม่ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

(๒) กรณีนักศึกษาการขอเลื่อนสอบวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษายื่นแบบขอเลื่อนสอบวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันกำหนดสอบวิทยานิพนธ์ เมื่อได้รับการอนุมัติเลื่อนสอบ ให้นักศึกษาประสานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อกำหนดวันและเวลาสอบใหม่โดยจะต้องแจ้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาก่อนวันสอบใหม่ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นประธาน

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามวรรคหนึ่งต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ในการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีกรรมการเข้าสอบไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ประธานกรรมการมอบให้กรรมการบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นประธานกรรมการสอบแทน

ข้อ ๑๕ การประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๕ ในกรณีแบ่งหน่วยกิตในการลงทะเบียน กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ผลการประเมิน	ความหมาย
ผ่าน	Satisfactory (S)
ไม่ผ่าน	Unsatisfactory (U)

ข้อ ๑๖ การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา (การสอบปากเปล่าขั้นตอนสุดท้าย) กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ผลการประเมิน	ความหมาย
ผ่าน	Pass
ไม่ผ่าน	Fail

ข้อ ๑๗ การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ โดยเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบ ๒๒ หน่วยกิตแล้ว นักศึกษาสามารถเผยแพร่บทความวิทยานิพนธ์ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยเลือกวารสารทางวิชาการหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีลักษณะข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) เป็นวารสารระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (กลุ่ม ๑)

(๒) เป็นวารสารที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้การรับรอง

(๓) เป็นวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

/(๔) เป็นวารสารวิชาการ...

(๔) เป็นวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือวารสารที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

(๕) เป็นวารสารอื่น ๆ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ให้การรับรอง

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ของแต่ละแผนการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๘ การสำเร็จการศึกษา

(๑) นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีสิทธิยื่นขอสำเร็จการศึกษาโดยส่งหลักฐานประกอบการขอสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ดังนี้

(ก) วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม

(ข) ไฟล์ข้อมูลรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

(ค) บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

(ง) บทความวิจัย จำนวน ๒ ชุด

(จ) ใบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Plagiarism) ที่ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(ฉ) ใบตอบรับบทความเพื่อเผยแพร่ หรือวารสารวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ผลงาน

(ซ) รูปถ่ายสวมชุดครุยตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป

(๒) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาจัดส่งหลักฐานประกอบการขอสำเร็จการศึกษา (๑) (ค) – (ซ) ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและขอเสนออนุมัติการสำเร็จศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ ๑๙ การทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้นำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวการปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ระดับดุขฎิบัณฑิต ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินผลวิทยานิพนธ์ระดับดุขฎิบัณฑิต ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ระดับดุขฎิบัณฑิต ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๔ มาใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่เริ่มเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอกก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญช พรหมภาสิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

Signature Code : F๑dYfEjmrYxWrggUdJec