



คำร้องที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา  
**APPLICATION FORM FOR COURSE(S) EXEMPTION**  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
**KAMPHAEGN PHET RAJABHAT UNIVERSITY**

กรณี จบเกิน 10 ปี
Graduated over than 10 years

เรื่อง/Subject: ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ภาค กศ.บป./Request for course(s) exemption of weekend student

กำแพงเพชร/Kamphaengphet  แม่สอด/Mae-Sot

เรียน/To: อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร/President

- สิ่งที่ส่งมาด้วย/ Attachment
- |   |       |   |     |
|---|-------|---|-----|
| 1. ใบรายงานผลการเรียน/Transcript                                      | จำนวน | 1 | ชุด |
| 2. คำอธิบายรายวิชาที่ได้เรียนมาจากสถาบันอื่น/Course Description       | จำนวน | 1 | ชุด |
| 3. บัญชีรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา/List of Exemption Course(s) | จำนวน | 1 | ชุด |
| 4. อื่นๆ (ระบุ)/Other.....  |       |   |     |

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 I,(Mr./Mrs./Miss)..... Student ID

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....E-mail .....

Telephone No.....E-mail .....

ระดับ  ปริญญาตรี 4 ปี  ปริญญาตรี 4 ปีเทียบโอน  ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

Level  Bachelor's Degree 4 years  Bachelor's Degree 4 years Transfer  Bachelor's Degree Continuing

หลักสูตร ..... โปรแกรมวิชา .....

Course (s)..... Program of study.....

มีความประสงค์จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยมีรายละเอียดดังนี้

Request to gain exemption from enrolling course (s) with the following details

- โปรแกรมวิชาหรือวิชาเอกที่ได้เรียนมา.....ระดับ.....
- Program or major learned.....Level.....
- สถานศึกษาเดิม.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- Previous institution.....Year of Graduation.....
- จำนวนรายวิชาที่ขอยกเว้น.....วิชา จำนวนหน่วยกิต.....หน่วยกิต
- Number of exemption course (s)..... Number of Credit.....Credit (s)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

For your consideration

ขอแสดงความนับถือ

Yours sincerely,

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

Signature.....Applicant

(.....)

วันที่...../...../.....

Date...../...../.....

<b>1. อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานสาขาวิชา</b> เห็นสมควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	<b>2.คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ</b> <b>การยกเว้นการเรียนรายวิชา</b> <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	<b>3. ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน</b> ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ตามบัญชีรายวิชาที่ขอยกเว้น และชำระค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ 50 บาท จำนวน.....หน่วยกิต รวมเป็นเงิน.....บาท ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....
<b>4. คำสั่งมหาวิทยาลัย</b> เห็นสมควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	<b>5. ฝ่ายการเงิน</b> ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท ใบเสร็จเลขที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่...../...../.....	<b>6. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล</b> <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปชำระเงินแล้วนำคำร้องส่งคืนที่งานทะเบียนและประมวลผล พร้อมสำเนาเก็บไว้ 1 ชุด <b>หมายเหตุ : นักศึกษาต้องดำเนินการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาเท่านั้น</b>		

<b>1. Advisor/Chair of the program</b> Opinion <input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Not Approved Signature..... Date...../...../.....	<b>2.Board of Approval</b> <input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Not Approved Signature..... Date...../...../.....	<b>3. Curriculum and Study Plan Section</b> The request has been approved according to the list of exemption course(s) and a fee of 50 baht/credit has been paid. Total.....Credit(s) Total.....Baht Signature..... Date...../...../.....
<b>4. University's Order</b> Opinion <input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Not Approved Signature..... Date...../...../.....	<b>5. Finance</b> The Fee has been paid ..... Baht Receipt No..... Signature.....Payee Date...../...../.....	<b>6. Registrar's Office</b> <input type="checkbox"/> Action complete Signature..... Date...../...../.....
Please verify the information before payment and return the application to Registrar's Office. Make 1 copy for your keeping		

**Note: Student must complete the process within the first semester of enrollment**