



KPRU

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY



2569

คู่มือนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



สร้างสรรค์ภูมิปัญญา
พัฒนาท้องถิ่น

055-706-555 
www.kpru.ac.th 

พระบรมราโชวาท

พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

รัชกาลที่ 10



พระบรมราโชวาท

พระราชทานลงพิมพ์ในหนังสือวันเด็กแห่งชาติ ปี ๒๕๖๕
เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๕
วันเสาร์ ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เด็ก ๆ ทุกคนควรทำความเข้าใจให้ถูกต้องว่า วินัยไม่ใช่เพียงการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ แต่คือความสามารถในการควบคุมตนเองให้ทำในสิ่งที่สมควรทำ อันจะนำมาซึ่งความสุขความเจริญอย่างแท้จริง การฝึกฝนตนเองให้เป็นผู้มีวินัย จึงมีคุณประโยชน์อย่างยิ่ง. ควรที่ทุกคนจะได้ฝึกหัดปฏิบัติจนเป็นปรกตินิสัย.

พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต
วันที่ ๑๖ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕



ทรงพระเจริญ

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อมขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า
คณะผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



สารจากอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร - KPRU

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2569 เข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรด้วยความยินดียิ่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ก่อตั้งมายาวนานแล้ว กว่าครึ่งศตวรรษ เป็นสถานศึกษาที่ร่วมสร้างและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นมากกว่า 50 ปี ขอให้นักศึกษาใหม่รวมทั้งผู้ปกครอง มีความมั่นใจและภาคภูมิใจที่ได้มีโอกาสเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยแห่งนี้ มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมสำคัญมากมาย ทั้งภายในและภายนอก กิจกรรมทางด้านวิชาการ การพัฒนานักศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ ศิลปะและวัฒนธรรม โดยแสดงให้เห็นความร่วมมือของทุก ๆ หน่วยงาน รวมไปถึงทุกคณะที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ทำให้มหาวิทยาลัยแห่งนี้เป็น "มหาวิทยาลัยที่มีชีวิต" และเป็นพื้นที่แห่งความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ พื้นที่แห่งปัญญา พื้นที่สร้างประสบการณ์สำหรับคนทุกวัย ต้องขอขอบคุณทั้งผู้บริหาร บุคลากรและอาจารย์ทุก ๆ ท่าน ที่มุ่งมั่นคุณภาพมาตรฐานและสร้างประสบการณ์ตรงให้กับนักศึกษา ภายใต้ปรัชญา "มุ่งมั่นให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน สร้างศักยภาพให้เป็นชุมพลังแห่งปัญญา พัฒนาท้องถิ่น ผลิดอกกำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถและมีคุณธรรม โดยเน้นที่จิตสำนึกในการรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ" โดยทุกคณะคณาจารย์และบุคลากรทุกท่านยึดถือเป็นแนวทางสำคัญในการร่วมกันพัฒนานักศึกษาทุกคน

ขอให้นักศึกษาทุกคน มีความพร้อมที่จะรับความรู้และประสบการณ์ทั้งหลายที่มหาวิทยาลัยและคณะฯ จะมอบให้ โดยสิ่งแรกที่จะต้องทำเมื่อเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยคือการปรับตัวเข้าสู่สถานภาพของการเป็น "นักศึกษา" ซึ่งจะมีความแตกต่างจากการเป็นนักเรียนทั้งในเรื่องของความเปลี่ยนแปลงในตนเองที่จะต้องมีความรับผิดชอบต่อตัวเองสูงขึ้น มีความใฝ่เรียนใฝ่รู้ และศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ สร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และความเปลี่ยนแปลงในเรื่องของระบบการเรียนการสอน โดยคู่มือนักศึกษฉบับนี้จะ เป็นแนวทางในการศึกษาและการใช้ชีวิตตลอดระยะเวลา 4 ปีในบ้านหลังนี้ ขอให้นักศึกษาได้อ่านและทำความเข้าใจ

การศึกษาในระดับอุดมศึกษานี้ นับเป็นจุดเริ่มต้นที่สามารถคาดการณ์ถึงอาชีพในอนาคต จึงขอให้นักศึกษาทุกท่านมีความตั้งใจ มุ่งมั่น รับผิดชอบ และอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรอย่างมีความสุข "ขออวยพรให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จตามที่คาดหวังไว้ เป็นศิษย์ที่ดีของอาจารย์ เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่" เพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จที่พึงปรารถนาในอนาคตต่อไป.



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต

Asst. Prof. Preeyanuch Prompasit, Ph.D.

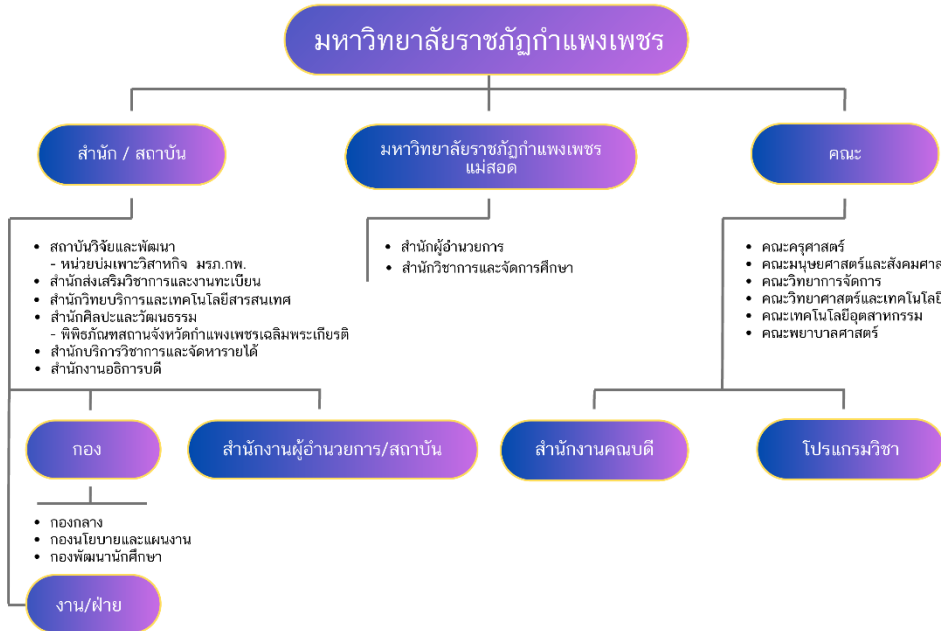
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร | President



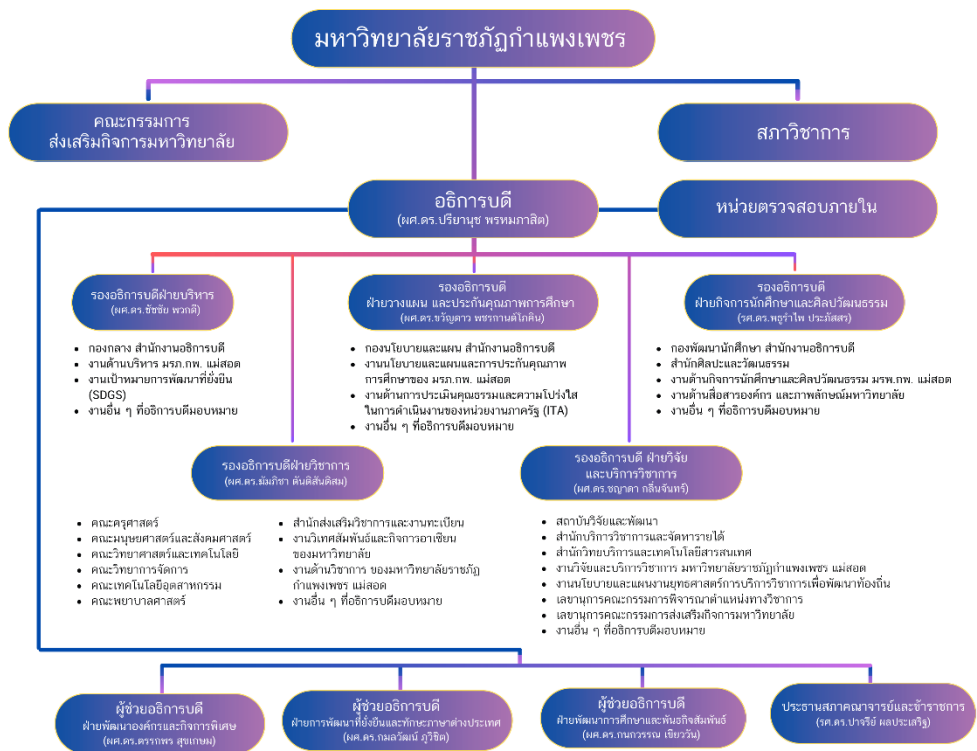
สายตรงอธิการบดี

Scan QR Code : <https://www.kpru.ac.th/president>

โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



โครงสร้างการบริหารงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

นายกสภามหาวิทยาลัย



รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก
Assoc. Prof. Sombat Noparak, Ph.D.

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ



ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชุติมา ลังจามันท์
Prof. Emeritus Chutima Sacchanand, Ph.D.



รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง
Assoc. Prof. Surachai Khanmuang



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิญญู สมพงษ์ธรรม
Asst. Prof. Charoenwit Sompongdam, Ph.D.



ศาสตราจารย์ ดร.วิथा จันห์ศิลา
Professor Vithaya Jansila, Ph.D.



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร. สมพร จองค์
Adjunct Asst. Prof. Somporn Chongkum, Ph.D.



นายสุชาติ จีจกุ่งโรจน์
Mr. Suchat Jungkijrungraj



นายสุชาติ ตีรัตน์วัฒนา
Mr. Suchat Tiratwatthana



รองศาสตราจารย์รวุฒิ เทพทอง
Assoc. Prof. Voravuth Thepthong



นายเทวัญ หุตะเสวี
Mr. Tewan Hutasev

ประธานส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย



นายมนต์ชัย รุ่งชาญชัย
Mr. Monchai Rungchanchai

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เปรี๊ยานุช พรหมภาสิต
Asst. Prof. Preeyanuch Prompasit, Ph.D.

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์
Asst. Prof. Phatooramphai Parphatsorn, Ph.D



ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานันท์ เจริญสุวรรณ
Asst. Prof. Karan Charoensuwan



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย พวกดี
Asst. Prof. Chatchai Puakdee, Ph.D.



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์
Asst. Prof. Chayada Klinchan, Ph.D.

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ



รองศาสตราจารย์ ดร.แดนชัย เครื่องเงิน
Assoc. Prof. Danchai Kreungngern, Ph.D.



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์
Assoc. Prof. Ployphan Sornsuwit, Ph.D.



อาจารย์สุภาพรณ์ หมั่นหา
Suphaporn Munha



อาจารย์สันติ คู่กระสังข์
Santi Kookrasang

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ิษา ตันติสันติสม
Asst. Prof. Khumphicha Tantisantisom, Ph.D.

ข้อมูล : เมษายน 2569

ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : <https://www.kpru.ac.th/council-kpru.php>

คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต
Asst. Prof. Preeyanuch Prompasit, Ph.D.
อธิการบดี
President

รองอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย พวกดี
Asst. Prof. Chatchai Puakdee, Ph.D.
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์า ตันตีสันติสม
Asst. Prof. Khumphicha Tantisantisom, Ph.D.
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง
Asst. Prof. Kwandaw Jamjang, Ph.D.
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน
และประกันคุณภาพการศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์
Asst. Prof. Chayada Klinchan, Ph.D.
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ



รองศาสตราจารย์ ดร.พธูร่าไพ ประภัสสร
Assoc. Prof. Phathooramphai Praphatsom, Ph.D.
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์นอกระบบ

ผู้ช่วยอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรกรพร สุขเกษม
Asst. Prof. Takaporn Sukkaseam, Ph.D.
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและกิจการพิเศษ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต
Asst. Prof. Kamonwat Phuwichit, Ph.D.
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการพัฒนาที่ยั่งยืน
และทักษะภาษาต่างประเทศ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ เขียววัน
Asst. Prof. Kanokwan Khiewwan, Ph.D.
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษาและพันธกิจสัมพันธ์

คณบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจบ ขวัญมัน
Asst. Prof. Prajob Khawnman, Ph.D.
คณบดีคณะครุศาสตร์



รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ปัญญา
Assoc. Prof. Preecha Panya, Ph.D.
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนภา เพชรรัตน์
Asst. Prof. Phatchanapha Phetcharat
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์ เจริญสุวรรณ
Asst. Prof. Karan Charoensuwan
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ เกื้อทวีกุล
Assoc. Prof. Thep Kueathaweekun, Ph.D.
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒน์พิสุทธิ์
Asst. Prof. Supan Panawatthanapisut, Ph.D.
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันฉันทน์ ศิริรัตน์
Asst. Prof. Vanusanun Siriratana, Ph.D.
ผู้อำนวยการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด



ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันวิสา พวงมาลัย
Asst. Prof. Wanwisa Rakpuang
ผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์
Asst. Prof. Phrommate Verapan
ผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี
Assoc. Prof. Suphachokchai Nanthasri, Ph.D.
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ ยอดวิญญูวงศ์
Asst. Prof. Saowaluk Yotwinyuwong, Ph.D.
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรางค์ รามบุตร
Asst. Prof. Warang Rammaboot
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้

สำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/กองกลาง



ดร.มะลิวิทย์ รอดคำเหนือ
Malwan Rodgumnoed, Ph.D.
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
และผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



นายภาณุพงศ์ สืบศิริ
Mr. Panupong Suebsiri
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



นางสาวปราณี แพนดี
Miss Pranee Pandee
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

หัวหน้างานการเงิน



นางสาวนฤมล สงค์สาย
Miss. Naruemon Songtai
หัวหน้างานการเงิน

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ



รองศาสตราจารย์ ดร.ปาจริย์ ผลประเสริฐ
Assoc. Prof. Pajaree Ponprasert, Ph.D.
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

นายกลิขิตสรอาจารย์ ข้าราชการ
พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และบุคลากร (สอช.)





ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐธิกานต์ ปิ่นจุไร
Asst. Prof. Nutthikan Pinjural, Ph.D.
นายกสโมสรอาจารย์ ข้าราชการ
พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และบุคลากร (สอช.)

ข้อมูล : เมษายน 2569

ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : https://www.kpru.ac.th/university_executive_committee.php

สีประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

-  สีแสด เป็นสีแทนอิฐหรือศิลาแลงที่ประกอบขึ้นเป็นกำแพง หมายถึง ความมั่นคง
-  สีขาว เป็นสีแทนศาสนา หมายถึง ความดี คือ จริยธรรม คุณธรรม ปัญญาธรรม



ต้นไม้ ประจำมหาวิทยาลัย

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ ต้นสักทอง เป็นไม้ที่สำคัญที่สุดของประเทศไทย เพราะเป็นต้นไม้ที่มีค่า และมีราคาสูงกว่าไม้ชนิดอื่น ไม้สักทองเป็นไม้ ที่มีเนื้อสวยงาม ทั้งลักษณะของสีและลวดลายไม้ เป็นไม้ยืนต้นที่มีอายุยาวนานนับร้อยปี และเป็นไม้ที่ขึ้น ทางภาคเหนือของประเทศไทย



ต้นสักทอง

สักทอง เป็นสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในลักษณะ ดังนี้

1. เป็นไม้ยืนต้นที่มีรากแก้วหยั่งลึกไปในดิน มีความมั่นคงหนักแน่นเปรียบได้กับความรักสามัคคีกลมเกลียวในหมู่นักศึกษา
2. เป็นไม้ที่มีลำต้นสูงใหญ่ มีสีสนและลวดลายที่สวยงาม มีความงดงามเปรียบได้กับความยิ่งใหญ่และความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยที่เป็นสถาบันการศึกษาแห่งนี้
3. เป็นไม้ที่มีราคาสูง เป็นที่ต้องการของประชาชน เปรียบได้กับความมีคุณภาพของนักศึกษา






ตราสัญลักษณ์ ประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย

ตราประจำมหาวิทยาลัย คือ พระราชลัญจกรประจำพระองค์รัชกาลที่ 9 เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วย วงจักร กลางวงจักร มีอักษรเป็นอุ หรือเลข 9 รอบวงจักร มีรัศมีเปล่งออกโดยรอบเหนือจักรเป็นรูปเสวตฉัตร 7 ชั้น ตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ หมายความว่า ทรงมีพระบรมเดชาานุภาพในแผ่นดิน โดยที่วันพระบรมราชาภิเษกตามโบราณราชประเพณีได้เสด็จประทับเหนือพระที่นั่งอัฐทิศ สมาชิกรัฐสภาถวายน้ำอภิเษกจากทิศทั้งแปด รอบนอกตราด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร" ด้านล่างมีตัวอักษรภาษาอังกฤษว่า "KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY"

ตราสัญลักษณ์ มี 5 สี ดังนี้

	สีน้ำเงิน	แทนค่า	สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม "มหาวิทยาลัยราชภัฏ"
	สีเขียว	แทนค่า	แหล่งที่ตั้งในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
	สีทอง	แทนค่า	ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
	สีส้ม	แทนค่า	ความรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
	สีขาว	แทนค่า	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

ปรัชญา - Philosophy

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มุ่งเน้นให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน สร้างศักยภาพให้เป็นชุมชนแห่งปัญญา พัฒนาท้องถิ่น ผลิดอกกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรม โดยเน้นที่จิตสำนึกในการรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ



วิสัยทัศน์ – Vision

แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจะเสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ให้ท้องถิ่นมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2561-2565)

มหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมในการเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

แผนกลยุทธ์ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570)

มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น ปฏิบัติพันธกิจเพื่อชี้นำแก้ปัญหาท้องถิ่นและสังคม



พันธกิจ – Mission

1. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น
2. ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์และการสื่อสารด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและมาตรฐานระดับชาติและสากล
4. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน

ค่านิยมหลัก - Core values

K – Knowledge : สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

P – Public Service and Productivity

: ให้บริการชุมชน สังคม และมีผลิตภาพที่ดี

R – Responsibility : ยึดถือความรับผิดชอบต่อหน้าที่

U – Unity : มีความรัก สามัคคีในองค์กร

คติพจน์ – Motto

“สร้างสรรค์ภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น”



อัตลักษณ์ - เอกลักษณ์ Identity

อัตลักษณ์ – บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

เอกลักษณ์ – การผลิต พัฒนาการ และการพัฒนาท้องถิ่น

ปรัชญาการจัดการศึกษา - Educational Philosophy

ปรัชญาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร คือ การจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ เป็นสำคัญ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการปฏิบัติจริงและให้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ผ่านกระบวนการทักษะ วิศวกรสังคม เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีจิตอาสา มีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานที่นำไปพัฒนาท้องถิ่น

คำนำ



การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ภายใต้มาตรฐานการอุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคนที่เข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในปีการศึกษา 2569 นี้ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมไปถึงแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัยแห่งนี้ เพื่อเป็นแนวทางสู่ความสำเร็จที่นักศึกษาทุกคน ที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ เพื่อนำความรู้และทักษะต่าง ๆ ที่ได้รับไปประกอบสัมมาอาชีพของตนในอนาคต

โดยคู่มือนักศึกษา พ.ศ. 2569 เล่มนี้ ได้รวบรวมข้อมูล อาทิ เช่น รายนามผู้บริหาร ข้อมูลพื้นฐานในหลักสูตรข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมไปถึงแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการให้บริการทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยได้รวบรวมการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองพัฒนานักศึกษา เป็นต้น จึงได้ขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลต่าง ๆ ในคู่มือศึกษาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์กับนักศึกษา อาจารย์ ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีความสนใจต่อไป..

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันวิสา พวงมาลัย)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1	
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	
- ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	3
- ประวัติการจัดการศึกษา	5
ตอนที่ 2	
พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา	
- พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547	9
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2552	23
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558	27
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566	30
ตอนที่ 3	
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี	
<u>ระเบียบ</u>	
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548	35
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อจัดกิจกรรมทาง วิชาการของนักศึกษา พ.ศ. 2557	37
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา ของนักศึกษา พ.ศ. 2557	40
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2559	42
- ระเบียบสภาการศึกษา พ.ศ. 2531 ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. 2531	47
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548	49
<u>ข้อบังคับ</u>	
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	51
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562	62
- ข้อบังคับ ว่าด้วยการการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568	71
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด พ.ศ. 2556	78
<u>ประกาศ</u>	
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเปิดสอนรายวิชาการณพิเศษ พ.ศ. 2560	80
- ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร พ.ศ. 2562	82
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติสำหรับผู้สำเร็จ การศึกษาจากต่างประเทศที่จะเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560	85
ตอนที่ 3-1	
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	
<u>ระเบียบ</u>	
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553	89
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558	91
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559	92

สารบัญ

ตอนที่ 3-1	ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ สำหรับนักศึกษาาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ต่อ)	หน้า
	- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2560	94
	- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรพยาบาล ศาสตร์บัณฑิต พ.ศ. 2563	95
	- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรพยาบาล ศาสตร์บัณฑิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567	98
	- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2566 (รายวิชาปฏิบัติ)	100
	<u>ข้อบังคับ</u>	
	- ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้าน คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2543	101
	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2553	103
	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567	104
	<u>ประกาศ</u>	
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559	106
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559	108
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการการอบรมการสื่อสาร ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ พ.ศ. 2559	110
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2564	111
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปริญญาตรี (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2564	112
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2566	113
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปริญญาตรี (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2566	114
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2567	115
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปริญญาตรี (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2567	116
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2568	117
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559 (สำหรับนักศึกษาที่ศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย)	118
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559 (สำหรับนักศึกษาที่ศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย)	120
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถ ด้านคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2554	122
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลความรู้ ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567	123
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร พ.ศ. 2566	127
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567	129
	- กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548	130
	- กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562	131

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 3-1	
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ต่อ)	
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง นโยบายวิชาการและวิจัยในการจัดการวิกฤตการณ์การศึกษา พ.ศ. 2563	132
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การแต่งกายสุภาพของนักศึกษา พ.ศ. 2550	135
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา พ.ศ. 2558	136
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2558	137
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภาคปกติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	139
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภาคปกติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2568	140
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งกายของนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศ ไม่ตรงเพศกำเนิด พ.ศ. 2567	141
ตอนที่ 3-2	
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคศ.บป.	
ระเบียบ	
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553	145
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559	147
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี สำหรับโครงการจัดศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 (ราชวิทยาลัยปฏิบัติ)	148
ประกาศ	
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2559	149
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2564	151
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2566	152
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2567	153
ตอนที่ 4	
การบริการ สวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา	
- คำอธิบายเกี่ยวกับรหัสนักศึกษา	157
ข้อปฏิบัติ	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
1) การใช้งาน แอปพลิเคชัน KPRU Mind	159
2) การลงทะเบียนเรียน ออนไลน์	160
3) การเพิ่ม-ถอนรายวิชา ออนไลน์	163
4) การยกเลิกรายวิชาเรียน (ติด W) ออนไลน์	165
5) การขยเวลาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา/ขาดแคลนทุนทรัพย์สำหรับนักศึกษา ออนไลน์	167
6) การตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอบ ออนไลน์	171
7) การแจ้งสอบข้อสอบสำหรับนักศึกษา	173
8) การประเมินการสอน ออนไลน์	173
9) การตรวจสอบผลการเรียน ออนไลน์	174
10) การขอเปิดรายวิชาเรียน ออนไลน์	175
11) การเทียบโอนผลการเรียน	176
12) การขอลาป่วยหรือลากิจ/การขอเลื่อนสอบหรือขาดสอบปลายภาคเรียน	177
13) การขอสำเร็จการศึกษา ออนไลน์	177
14) การขอใบรับรองเอกสารทางการศึกษา ออนไลน์	179
15) การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	180

สารบัญ

	หน้า
ข้อปฏิบัติ	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
1) ARIT LIBRARY - สำนักวิทยบริการฯ(ห้องสมุด)	181
2) ระบบการยืม - คืนหนังสือ ออนไลน์	182
3) COMPUTER CENTER – ศูนย์คอมพิวเตอร์/สออบคอมพิวเตอร์	187
การใช้ KPRU Account & Microsoft 365	188
4) LANGUAGES CENTER – ศูนย์ภาษา/สอบภาษาอังกฤษ	188
งานพัฒนาสมรรถนะภาษาต่างประเทศ	189
ข้อปฏิบัติ	
กองพัฒนานักศึกษา	
1) แนะนำและให้คำปรึกษา	190
2) หอพักนักศึกษา	190
3) งานยกยศ.และทุนการศึกษา	191
4) เวชศึกษาป้องกันและบริการสุขภาพ	191
5) ผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร	193
6) บัตรนักศึกษา	194
7) องค์การบริหารนักศึกษา (อบน.)	194
8) กีฬาและนันทนาการ	195
9) วินัยและพัฒนานักศึกษา/การแต่งกายของนักศึกษา	195
10) ร้านค้าสหกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร/ศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัย	197
ตอนที่ 5	
โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชา	199
คณะครุศาสตร์	201
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชาการประถมศึกษา	203
- สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	204
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์	205
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	206
- สาขาวิชาพลศึกษา	207
- สาขาวิชาภาษาจีน	208
- สาขาวิชาภาษาไทย	209
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	210
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	211
- สาขาวิชาสังคมศึกษา	212
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	213
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชาดนตรีศึกษา	215
- สาขาวิชาศิลปศึกษา	216
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชาภาษาไทย	217
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	218
- สาขาวิชาภาษาจีน (CWIE)	219
- สาขาวิชาการพัฒนาสังคม	220
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (CWIE)	221
- สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และการจัดการสื่อดิจิทัล	222
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- นิติศาสตร์	223
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- รัฐประศาสนศาสตร์	224
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ (CWIE)	225

สารบัญ

	หน้า
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	227
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (ฟิสิกส์)	229
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (เคมี)	229
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (ชีววิทยา)	229
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	230
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	231
- สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจอาหาร	232
- สาขาวิชาเคมี CWIE	233
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม CWIE	234
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ CWIE	235
หลักสูตรควบปริญญาตรี 2 ปริญญา	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต 4 ปี (วท.บ.) และครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี (ค.บ.)	
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์	236
คณะวิทยาการจัดการ	237
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชานิเทศศาสตร์	239
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ CWIE	240
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การตลาด)	241
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การจัดการธุรกิจ)	241
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การเงินและการธนาคาร)	241
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ธุรกิจดิจิทัล)	241
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ CWIE)	241
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- การบัญชี	244
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	245
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า	247
- สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา	248
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- วิศวกรรมเทคโนโลยี (วิศวกรรมพลังงานและระบบควบคุม)	249
- วิศวกรรมเทคโนโลยี (วิศวกรรมสมาร์ทกริดและยานยนต์ไฟฟ้า)	249
- วิศวกรรมเทคโนโลยี (วิศวกรรมวัสดุและอุตสาหกรรม)	249
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	251
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ CWIE	252
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์และกราฟิก CWIE	253
คณะพยาบาลศาสตร์	255
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- พยาบาลศาสตร์ CWIE	257

สารบัญ

	หน้า
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	259
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)	261
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ธุรกิจดิจิทัลและสื่อสร้างสรรค์)	261
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและนวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการ)	261
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ)	261
- สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน CWIE	263
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- การบัญชี CWIE	264
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- รัฐประศาสนศาสตร์	265
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	266
ตอนที่ 6	267
ภาคผนวก	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2566 *สำหรับนักศึกษาหลักสูตร พ.ศ. 2566 - 2569	269
- โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (24 หน่วยกิต)	270
- คำอธิบายรายวิชา	272
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2564 *สำหรับนักศึกษาหลักสูตร พ.ศ. 2565	277
- โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)	277
- คำอธิบายรายวิชา	279
แผนผังมหาวิทยาลัย	284
โทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย	285

ตอนที่ 1

ประวัติมหาวิทยาลัย



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ต้นกำเนิดมหาวิทยาลัย

ก่อนสถาปนาวิทยาลัย (ก่อน 29 กันยายน พ.ศ. 2516) ความคิดในการจัดตั้งวิทยาลัยครูกำแพงเพชร เกิดจากแผนการขยายจำนวนสถาบันฝึกหัดครูของกรมการฝึกหัดครู ที่จะจัดตั้งวิทยาลัยครูให้ครอบคลุมทั่วประเทศครบ 36 วิทยาลัย เพื่อให้แต่ละวิทยาลัยรับผิดชอบผลิตครูใน 2 จังหวัด ซึ่งในบริเวณนี้จะต้องจัดตั้งวิทยาลัยครูเพื่อรับผิดชอบผลิตครูสำหรับจังหวัดตาก กำแพงเพชร

พ.ศ. 2513

ปีพุทธศักราช 2513 ประชาชนชาวจังหวัดกำแพงเพชร โดยการนำของ ผู้ว่าราชการจังหวัดสมัยนั้น (นายรำไพ นิมิตรกุล) และนายประสิทธิ์ ชูพิณิจ ผู้แทนราษฎรจังหวัดกำแพงเพชร ได้เสนอที่ดิน 2 แปลง ให้กระทรวงศึกษาธิการเลือกเป็นที่ตั้ง “วิทยาลัยครู”



วิทยาลัยครูกำแพงเพชร

พ.ศ. 2515 - 2516

ปีพุทธศักราช 2515 คณะกรรมการจากกระทรวงศึกษาธิการได้ตกลงขอใช้ที่ดินสาธารณะ จำนวน 1,000 ไร่ เป็นสถานที่จัดตั้งวิทยาลัยครูกำแพงเพชร เริ่มดำเนินการเรื่องสถานที่จัดตั้งวิทยาลัย กรมการฝึกหัดครูพิจารณาว่าที่ดินสาธารณะที่ขอใช้จัดตั้งนั้นไม่ห่างจากลำน้ำปิง จึงได้เจรจาขอซื้อที่ดินจากราษฎรต่อจากที่สาธารณะจนถึงริมน้ำปิงเป็นพื้นที่ประมาณ 420 ไร่เศษ ในจำนวนนี้ราษฎรยกให้โดยไม่คิดมูลค่า 95 ไร่เศษ ส่วนที่เหลือ 325 ไร่เศษ ซื้อด้วยงบประมาณของกรมการฝึกหัดครู และวิทยาลัยครูกำแพงเพชรได้ประกาศจัดตั้งขึ้นในวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2516



สถาบันราชภัฏ

พ.ศ. 2535

ปีการศึกษา 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูทั้ง 36 แห่งว่า “สถาบันราชภัฏ” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535

พ.ศ. 2538

ปีการศึกษา 2538 ยกเลิกพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2528 เพื่อปรับโครงสร้างการบริหารงานของกรมการฝึกหัดครู ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ทำให้เปลี่ยนชื่อจากกรมการฝึกหัดครูมาเป็น “สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ” และเริ่มใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2538 หลังจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทำให้วิทยาลัยเปลี่ยนระบบบริหารเข้าสู่ระบบสถาบันราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538



พ.ศ. 2544

ปีการศึกษา 2544 จัดตั้งศูนย์อุดมศึกษาแม่สอด เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาสู่ท้องถิ่นบนพื้นที่ 600 ไร่ ของสถาบันที่ ตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก และเปิดรับนักศึกษาภาคปกติรุ่นแรก



พ.ศ. 2545

ปีการศึกษา 2545 เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์ และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน เป็นรุ่นแรก



พ.ศ. 2546

ปีการศึกษา 2546 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา ใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มีผลให้สถาบันราชภัฏอยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



พ.ศ. 2547

ปีการศึกษา 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งมีผลให้สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร มีฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร” ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นมา

ประวัติการจัดการศึกษา

พ.ศ. 2519 - 2522

ปีการศึกษา 2519 วิทยาลัยครูกำแพงเพชรได้เปิดรับนักเรียนรุ่นแรกในระดับ ป.กศ. จำนวน 392 คน ซึ่งนักศึกษาได้รับการคัดเลือกจากสภาตำบลต่าง ๆ ในเขตจังหวัดกำแพงเพชรและจังหวัดตาก

ปีการศึกษา 2521 ขยายการเปิดรับนักเรียนในระดับ ป.กศ. ชั้นสูง จำนวน 9 กลุ่ม

ปีการศึกษา 2522 เปิดให้การอบรมครูบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อคป.) รุ่นแรก



พ.ศ. 2528 - 2529

ปีการศึกษา 2528 เปิดสอนตามหลักสูตรของสภาการศึกษาหลักสูตร 3 ระดับ คือ ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต หลักสูตร 4 ปี และระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต หลักสูตร 2 ปี (หลังอนุปริญญา) ในปีนี้จัดการรับนักศึกษาระดับ ป.กศ. ชั้นสูง



ปีการศึกษา 2529 เปิดทำการอบรมตามโครงการการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) เป็นรุ่นแรกโดยเปิดทำการอบรมรวม 3 ระดับ คือ ระดับอนุปริญญาวิทยาศาสตร ระดับปริญญาตรีครุศาสตร์บัณฑิต หลักสูตร 4 ปี และระดับปริญญาตรีครุศาสตร์บัณฑิต หลักสูตร 2 ปี (หลังอนุปริญญา)



พ.ศ. 2541 - 2543

ปีการศึกษา 2541 เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสาขาการศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษาเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา 2543 เปิดรับนักศึกษา ภาค กศ.บป. ที่อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ใช้สถานที่โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นศูนย์การศึกษาเป็นรุ่นแรก

พ.ศ. 2548 - 2549

ปีการศึกษา 2548 เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา ศูนย์อุดมศึกษาแม่สอด เป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา 2549 เปิดรับนักศึกษาโครงการความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่นรุ่นแรก การจัดการเรียนการสอนแบ่งออกเป็น 3 ศูนย์การเรียนได้แก่

- ศูนย์การเรียนจังหวัดกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ศูนย์การเรียนจังหวัดตาก มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
- ศูนย์การเรียนจังหวัดสุโขทัย วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย



พ.ศ. 2550 - 2551

เปิดรับนักศึกษาภาคพิเศษ ที่หน่วยการเรียนรู้พิจิตร โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นรุ่นแรก และเปิดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ปีการศึกษา 2551 เปิดรับนักศึกษาภาคพิเศษ ตามโครงการความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการการคลังเป็นรุ่นแรก โดยรับนักศึกษาที่เป็นบุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่นจากจังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตากและจังหวัดสุโขทัย

พ.ศ. 2552 - 2557

ปีการศึกษา 2552 เปิดรับนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรดุขฎิบัณฑิตสาขายุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนา (รุ่นแรก)

ปีการศึกษา 2556 เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (รุ่นแรก)

ปีการศึกษา 2557 เปิดรับนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรดุขฎิบัณฑิตสาขาการบริหารการศึกษา (รุ่นแรก)



พ.ศ. 2559 - 2563

ปีการศึกษา 2559 ปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีความหลากหลาย

ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปลี่ยนสังกัดจากกระทรวงศึกษาธิการ เป็นสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต เป็น (4ปี)

ปีการศึกษา 2563 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (รุ่นแรก) โดยความร่วมมือจากโรงพยาบาลในเขตพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร พิจิตร สุโขทัย และตาก ตามลำดับ

พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด 51 หลักสูตร ดังนี้

ปริญญาตรี 44 หลักสูตร ปริญญาโท 4 หลักสูตร ปริญญาเอก 1 หลักสูตร และประกาศนียบัตร 2 หลักสูตร



ตอนที่ 2

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. 2547

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547
เป็นปีที่ 59 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

มาตรา 4 ให้สถาบันราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

ให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามบัญชีรายชื่อท้ายพระราชบัญญัตินี้

ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา 5 ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด 1

บททั่วไป

มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชนมีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา 8 ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(1) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้นักในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(5) เสริมสร้างความรู้ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(8) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา 9 มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้สมัครผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือยุติ หรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงเพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา 10 มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (1) สำนักงานอธิการบดี
- (2) สำนักงานวิทยาเขต
- (3) บัณฑิตวิทยาลัย
- (4) คณะ
- (5) สถาบัน
- (6) สำนัก
- (7) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา 7 เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยก็ได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง ส่วนราชการหรือเรียกหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย คณะ และวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา 11 การจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิชาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา 12 ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่เข้าสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ประกาศการรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 13 นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

- (1) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- (2) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้แก่มหาวิทยาลัย
- (3) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์
- (4) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(5) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(6) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วย ที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษาและเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา 14 บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้ทูลเกล้าฯ ให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา 15 บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา 7

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ ผู้ทูลเกล้าฯ ให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ ทูลเกล้าฯ ให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด 2

การดำเนินการ

มาตรา 16 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(1) นายกษามหาวิทยาลัย ซึ่งจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (3)

(5) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบเอ็ดคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (2) (3) และ (4) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) (4) และ (5) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 17 นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 16 (3) (4) และ (5) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 16 (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้นๆ
- (4) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (5) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (5) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 16 (3) (4) หรือ (5) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 18 ต่อไปได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 16 (3) (4) หรือ (5) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 16 (3) (4) และ (5) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา 18 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(2) ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่องๆ ก็ได้

(3) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(4) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(5) พิจารณาการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานของส่วนราชการดังกล่าว

(6) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยหรือยกเลิกการสมทบ

(7) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(8) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(9) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(10) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(11) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(12) ออกระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหารายได้ และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(13) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

(14) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(15) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยได้

(16) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยตลอดจนการปฏิบัติการกิจกรรมร่วมกับสถาบันอื่น

(17) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้รับมอบให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา 19 การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 20 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(1) ประธานสภาวิชาการ ได้แก่ อธิการบดี

(2) กรรมการสภาวิชาการที่คณาจารย์ประจำเลือกจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำคณะคณะหนึ่งคน

(3) กรรมการสภาวิชาการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก มีจำนวนเท่ากับบุคคลตาม (2)

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการตาม (2) และ (3) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการสภาวิชาการโดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา 21 กรรมการสภาวิชาการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานสภาวิชาการหรือกรรมการสภาวิชาการ

(4) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(5) เป็นบุคคลล้มละลาย

(6) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าที่ครบวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภาวิชาการประกอบด้วยกรรมการสภาวิชาการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 22 ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการใหม่ ให้กรรมการสภาวิชาการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้รับการแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา 22 สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) พิจารณาเสนอวิธีสัณฑ์ กำหนดนโยบายวิชาการ และหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(2) พิจารณาเสนอดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยการสอน การประเมินผลการสอนและการประกันคุณภาพการศึกษา

(3) พิจารณาเสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(4) พิจารณาเสนอการจัดตั้ง ยุบรวมและการยุบเลิกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการเสนอแบ่งส่วนราชการหรือส่วนงานในหน่วยงานดังกล่าว

(5) พิจารณาเสนอการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย

(6) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์

(7) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและอาจารย์พิเศษ

(8) แสวงหาวิธีการที่จะทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้เจริญยิ่งขึ้น

(9) เสนอแนะแนวทางการประสานงาน การระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(10) พิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(11) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(12) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

(13) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา 23 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วยประธานสภาและกรรมการสภาซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาและกรรมการสภาตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการและการเรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 24 สภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่ ดังนี้

(1) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(2) แสวงหาแนวทางร่วมกันเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(3) พิจารณาส่งเสริมประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(4) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจการของมหาวิทยาลัยและนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำเนินการใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการดำเนินการทางวินัย

มาตรา 25 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะหนึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานสภานักศึกษา นายกองคณาธิการ นักศึกษา และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของ กรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 26 คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(1) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย

(2) เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(3) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้มีโอกาสศึกษาให้มหาวิทยาลัยอันเป็นการ สนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(4) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสัมพันธ์ภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

มาตรา 27 ให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละ แห่งและจะให้มีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 28 อธิการบดีนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มี คุณสมบัติตามมาตรา 29

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยกระบวนการสรรหาซึ่งต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และคุณสมบัติเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

(2) กระบวนการสรรหาจะต้องเน้นเรื่องความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

มาตรา 29 อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือ สภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมี คุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 30 อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(4) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูก สอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(5) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (3) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

มาตรา 31 อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- (2) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย
- (3) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- (4) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
- (5) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป
- (6) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย
- (7) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และอาจารย์พิเศษ
- (8) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการรวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา 32 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 29 อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยซึ่งสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 33 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 29 คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา 34 ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขต โดยมีรองอธิการบดี คนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตนั้นแทนอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมายและจะให้มีผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 35 ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 36 ในคณะหรือวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานและจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 37 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีจากผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

มาตรา 38 คณะบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้และให้นำความในมาตรา 30 วรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของคณะบดีโดยอนุโลม

เมื่อคณะบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณะบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 39 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณะบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด 4 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 40 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณะบดีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณะบดีให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รั้งตำแหน่งตามมาตรา 37 วรรคหนึ่ง เป็นผู้รั้งราชการแทนคณะบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา 41 ในสถาบัน สำนัก และศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น และจะให้มีรองผู้อำนวยการ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ คนหนึ่ง หรือหลายคน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นมอบหมายก็ได้

ให้ส่วนราชการตามมาตรา 34 มาตรา 35 และมาตรา 36 และส่วนราชการหรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่งมีคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้นคณะหนึ่ง องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนราชการและการจัดระบบบริหารงานในส่วนราชการดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการทบทวนเป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา 42 ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณะบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองและผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าว ต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา 43 ให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 44 เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการหรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการ มอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะ มอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณะบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา 45 ให้ผู้รักษาราชการแทนตามบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

หมวด 3

การประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา 46 เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาในท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยให้มีหน่วยงานประสานงานและระดมสรรพกำลังทางการศึกษาในแต่ละมหาวิทยาลัยเพื่อทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

มาตรา 47 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรา 46 ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดให้มีการทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดให้มีการศึกษาแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง
- (3) สนับสนุนการฝึกกำลังเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา 48 เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยประสานความร่วมมือในการวิจัย การแลกเปลี่ยนความรู้การสร้างสรรคภูมิปัญญาในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาท้องถิ่น

หมวด 4

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา 49 ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 50 ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(1) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(2) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

หมวด 5

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา 51 คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (1) ศาสตราจารย์
- (2) รองศาสตราจารย์
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (4) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา 52 คณาจารย์พิเศษมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (1) ศาสตราจารย์พิเศษ
- (2) รองศาสตราจารย์พิเศษ
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
- (4) อาจารย์พิเศษ

ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 53 ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 54 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษแล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ศ.(พิเศษ)
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	ใช้อักษรย่อ ศ.(เกียรติคุณ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ รศ.(พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ผศ.(พิเศษ)

หมวด 6

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา 55 ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิตใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา 56 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใดและจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 57 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรติคุณอันดับหนึ่ง หรือเกียรติคุณอันดับสองก็ได้

มาตรา 58 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิตอนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(1) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว

(2) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(3) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา 59 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่ง สภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม และมีผลงานที่เป็นคุณูปการต่อส่วนรวม สมควรแก่ปริญญานั้นๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัย นายกษามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้นมิได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์เพื่อแลกกับผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง

ชั้น สาขาของปริญญาเกิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 60 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครูวิทยฐานะหรือเข้มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครูประจำตำแหน่งผู้บริหาร และครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภทและส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครูวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 61 สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยได้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 62 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด 7

บทกำหนดโทษ

มาตรา 63 ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครูวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ ครูประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใดๆ ว่า ตนมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยหรือมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 64 ผู้ใด

(1) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใดๆ

(2) ใช้ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(3) ใช้หรือทำให้ปรากฏซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ผิดหรือสินค้าใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (1) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (2) ด้วย ให้ลงโทษตาม (2) แต่กระหนเดียว

ความผิดตาม (3) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา 65 ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิที่พึงปวง หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตรากำลัง เงินงบประมาณ และรายได้ของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาเฉพาะส่วนของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏไปเป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการที่รัฐมนตรีกำหนด โดยทำเป็นประกาศกระทรวง ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยในระยะเริ่มแรก ให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา 66 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาประจำสถาบันราชภัฏและกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ขึ้นใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 67 ให้ส่วนราชการของสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ยังคงเป็นส่วนราชการต่อไป จนกว่าจะมีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 68 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามวรรคหนึ่งดำเนินการให้มีคณะกรรมการประจำส่วนราชการตามมาตรา 41 วรรคสอง แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 69 ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา 70 ในระหว่างที่ยังไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ออกใช้บังคับ ให้นำกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ



พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

พระราชกฤษฎีกา



พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุศึกษาศาสตร์ เข็มวิทยฐานะ และครุырประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
พ.ศ. 2552

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552
เป็นปีที่ 64 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุศึกษาศาสตร์ เข็มวิทยฐานะ และครุырประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 187 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา 56 วรรคสอง และมาตรา 60 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุศึกษาศาสตร์ เข็มวิทยฐานะ และครุырประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2552”

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุขฎฐฎฐฎฐ” ใช้อักษรย่อ “บช.ค.” และ “ปรัชญาดุขฎฐฎฐฎฐ” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

(2) สาขาวิชาการศึกษามีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตร์ดุขฎฐฎฐฎฐ” ใช้อักษรย่อ “ค.ค.” และ “ปรัชญาดุขฎฐฎฐฎฐ” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.บ.”

(3) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”

(4) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตร์ดุขฎฐฎฐฎฐ” ใช้อักษรย่อ “น.ค.” และ “ปรัชญาดุขฎฐฎฐฎฐ” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”

- (ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ม.”
(ค) ดรี เรียกว่า “นิติศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.บ.”
- (5) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ
(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”
(ค) ดรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”
- (6) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
(ก) เอก เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
(ข) โท เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ม.”
(ค) ดรี เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.บ.”
- (7) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ
(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
(ข) โท เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ม.”
(ค) ดรี เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.บ.”
- (8) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
(ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”
(ค) ดรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”
- (9) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
(ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.”
(ค) ดรี เรียกว่า “ศิลปศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”
- (10) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
(ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
(ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.”
(ค) ดรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”
- (11) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
(ก) เอก เรียกว่า “สารสนเทศศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
(ข) โท เรียกว่า “สารสนเทศศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สท.ม.”
(ค) ดรี เรียกว่า “สารสนเทศศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สท.บ.”
- ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย
- มาตรา 4 ครุฑวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีสามชั้น ดังต่อไปนี้
- (1) ครุฑดุษฎีบัณฑิต เป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ ผ่าอกตลอดยาวเหนือข้อเท้าพอประมาณ แขนเสื้อกว้างและยาวตกข้อมือ ปลายแขนปล้อง มีสำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้
- (ก) สำรดรอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงิน กว้าง 10 เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ของสำรดรอบขอบมีแถบสีประจำสาขาวิชา กว้าง 2 เซนติเมตร ซึ่งขนานด้วยแถบสีทอง กว้างข้างละ 1 เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนูนสีเงิน สูง 5 เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(ข) สักรัดต้นแขน พื้นสักรัดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงิน กว้าง 13 เซนติเมตร มีแถบสีทอง กว้าง 1 เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ถัดมาเป็นแถบสีเขียว กว้าง 1 เซนติเมตร ทาบทั้งสองข้าง ตอนกลางสักรัดต้นแขน มีแถบสีประจำสาขาวิชา กว้าง 2 เซนติเมตร จำนวนสามแถบ ทาบห่างจากแถบสีเขียวข้างละ 1 เซนติเมตร ระยะห่าง ระหว่างแถบสีประจำสาขาวิชา 0.5 เซนติเมตร

(ค) สักรัดปลายแขน พื้นสักรัดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงิน กว้าง 10 เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างของสักรัด ปลายแขนมีแถบสีประจำสาขาวิชา กว้าง 2 เซนติเมตร ซึ่งทาบด้วยแถบสีทอง กว้างข้างละ 1 เซนติเมตร

(2) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยกุญชรบัณฑิต เว้นแต่มีสักรัดต้นแขน กว้าง 11 เซนติเมตร ตอนกลางสักรัดต้นแขนมี แถบสีประจำสาขาวิชา กว้าง 2 เซนติเมตร จำนวนสองแถบ ระยะห่างระหว่างแถบสีประจำสาขาวิชา 1 เซนติเมตร

(3) ครุยบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต เว้นแต่มีสักรัดต้นแขน กว้าง 10 เซนติเมตร ตอนกลางสักรัดต้นแขนมีแถบ สีประจำสาขาวิชา กว้าง 2 เซนติเมตร จำนวนหนึ่งแถบ

มาตรา 5 เข็มวิษณุฐานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยทำด้วย โลหะดุนนูนลงยา สูง 3.5 เซนติเมตร ด้านหลังจารึกอักษรย่อชื่อปริญญา

มาตรา 6 ครุยประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุยประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยกรรมการสภา มหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีดังต่อไปนี้

(1) นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ครุยเป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าซาตินสีดำ ผ่าอกตลอดยาวเหนือข้อเท้า พอประมาณ แขนเสื้อกว้างและยาวตกข้อมือ ปลายแขนปล่อย มีสักรัดรอบขอบ สักรัดต้นแขน และสักรัดปลายแขน โดยพื้นสักรัด ทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงิน กว้าง 10 เซนติเมตร ทาบแถบสีทอง กว้าง 1 เซนติเมตร จำนวน สี่แถบ บนผ้าสักหลาดสีน้ำเงิน มี ระยะห่างระหว่างแถบ 2 เซนติเมตร มีสายสร้อยทำด้วยโลหะสีทอง กึ่งกลางสายสร้อยมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะฉลุ สีทอง สูง 5 เซนติเมตร ประดับระหว่างไหล่ทั้งสองข้าง

(2) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี เว้นแต่ไม่มีสายสร้อยประดับ และมี ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง สูง 5 เซนติเมตร ติดบนสักรัดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(3) รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่าง อื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เช่นเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีเงิน สูง 5 เซนติเมตร

มาตรา 7 สีประจำสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาการบัญชี	สีฟ้าเทา
(2) สาขาวิชาการศึกษา	สีฟ้า
(3) สาขาวิชาเทคโนโลยี	สีม่วง
(4) สาขาวิชานิติศาสตร์	สีขาว
(5) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	สีชมพู
(6) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	สีน้ำตาล
(7) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	สีแดงเลือดนก
(8) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	สีเหลือง
(9) สาขาวิชาศิลปศาสตร์	สีแดง
(10) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	สีชมพูบานเย็น
(11) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	สีเทา

มาตรา 8 ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจัดทำครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งตามพระราช กฤษฎีกานี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง

มาตรา 9 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ เนื่องจากได้มีการประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมาตรา 56 วรรคสอง และมาตรา 60 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติว่า การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขานั้นอย่างไร และการกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุวิทยฐานะ เช่นวิทยฐานะและครูประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุศึกษาระดับปริญญาตรี เข็มวิทยฐานะ และครุырประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2558

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

เป็นปีที่ 70 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุศึกษาระดับปริญญาตรี เข็มวิทยฐานะ และครุырประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 กับ มาตรา 56 วรรคสอง และมาตรา 60 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุศึกษาระดับปริญญาตรี เข็มวิทยฐานะ และครุырประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558”

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกความในมาตรา 3 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุศึกษาระดับปริญญาตรี เข็มวิทยฐานะ และครุырประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2552 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา 3 ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บ.ช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บ.ช.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บ.ช.บ.”

(2) สาขาวิชาการศึกษา มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ศ.บ.”

(3) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”

(4) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ด.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ด.บ.”

- (5) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “นศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “นศ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “นิเทศศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “นศ.บ.”
- (6) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.บ.”
- (7) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “รป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “รป.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “รป.บ.”
- (8) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศป.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศป.บ.”
- (9) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.บ.”
- (10) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.บ.”
- (11) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศ.บ.”
- (12) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “สถ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “สถ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “สถ.บ.”
- (13) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “สารสนเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “สท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “สท.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “สารสนเทศศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “สท.บ.”


ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย”

มาตรา 4 ให้ยกเลิกความในมาตรา 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุฑวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุฑประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2552 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา 7 สีประจำสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาการบัญชี	สีฟ้าเทา
(2) สาขาวิชาการศึกษา	สีฟ้า
(3) สาขาวิชาเทคโนโลยี	สีม่วง
(4) สาขาวิชานิติศาสตร์	สีขาว
(5) สาขาวิชานิติศาสตร์	สีน้ำตาลทอง
(6) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	สีชมพู
(7) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	สีน้ำตาล
(8) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	สีแดงเลือดนก
(9) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	สีเหลือง
(10) สาขาวิชาศิลปศาสตร์	สีแสด
(11) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	สีชมพูบานเย็น
(12) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	สีน้ำตาลส้ม
(13) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	สีเทา”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ



พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้เปิดสอนสาขาวิชานิติศาสตร์และสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพิ่มขึ้น สมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา รวมทั้งสีประจำสาขาวิชาสำหรับสาขาวิชาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2566

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ

พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เป็นปีที่ 8 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อ สำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 175 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา 56 วรรคสอง และมาตรา 60 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566"

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกความในมาตรา 3 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2552 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา 3 ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "บัญชีดุขุภักดิ์บัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.ด." และ "ปรัชญาดุขุภักดิ์บัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "บัญชีมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "บัญชีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.บ."

(2) สาขาวิชาการศึกษา มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "ครุศาสตร์ดุขุภักดิ์บัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.ด." และ "ปรัชญาดุขุภักดิ์บัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "ครุศาสตร์มหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "ครุศาสตร์บัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.บ."

(3) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า "เทคโนโลยีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ทล.บ."

(4) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "นิติศาสตร์ดุขุภักดิ์บัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "น.ด." และ "ปรัชญาดุขุภักดิ์บัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "นิติศาสตร์มหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "น.ม."

- (ค) ตรี เรียกว่า "นิติศาสตร์บัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "น.บ."
- (5) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า "นิติศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "นศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."
- (ข) โท เรียกว่า "นิติศาสตร์มหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "นศ.ม."
- (ค) ตรี เรียกว่า "นิติศาสตร์บัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "นศ.บ."
- (6) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า "บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."
- (ข) โท เรียกว่า "บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.ม."
- (ค) ตรี เรียกว่า "บริหารธุรกิจบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.บ."
- (7) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า "พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "พย.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."
- (ข) โท เรียกว่า "พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "พย.ม."
- (ค) ตรี เรียกว่า "พยาบาลศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "พย.บ."
- (8) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า "รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "รป.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."
- (ข) โท เรียกว่า "รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "รป.ม."
- (ค) ตรี เรียกว่า "รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "รป.บ."
- (9) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า "ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศป.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."
- (ข) โท เรียกว่า "ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศป.ม."
- (ค) ตรี เรียกว่า "ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศป.บ."
- (10) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า "วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."
- (ข) โท เรียกว่า "วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.ม."
- (ค) ตรี เรียกว่า "วิทยาศาสตร์บัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.บ."
- (11) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า "ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."
- (ข) โท เรียกว่า "ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.ม."
- (ค) ตรี เรียกว่า "ศิลปศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.บ."
- (12) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า "เศรษฐศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."
- (ข) โท เรียกว่า "เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศ.ม."
- (ค) ตรี เรียกว่า "เศรษฐศาสตร์บัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศ.บ."
- (13) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า "สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "สถ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."
- (ข) โท เรียกว่า "สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "สถ.ม."
- (ค) ตรี เรียกว่า "สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "สถ.บ."
- (14) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "สารสนเทศศาสตร์ฉบับจัด" ใช้อักษรย่อ "สท.ค." และ "ปรัชญาฉบับจัด" ใช้อักษรย่อ "ปร.ค."

(ข) โท เรียกว่า "สารสนเทศศาสตร์มหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "สท.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "สารสนเทศศาสตร์บัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "สท.บ."


ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย"

มาตรา 4 ให้ยกเลิกความในมาตรา 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2552 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา 7 สีประจำสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| (1) สาขาวิชาการบัญชี | สีฟ้าเทา |
| (2) สาขาวิชาการศึกษา | สีฟ้า |
| (3) สาขาวิชาเทคโนโลยี | สีม่วง |
| (4) สาขาวิชานิติศาสตร์ | สีขาว |
| (5) สาขาวิชานิติศาสตร์ | สีน้ำตาลทอง |
| (6) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ | สีชมพู |
| (7) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ | สีเขียว |
| (8) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ | สีน้ำตาล |
| (9) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ | สีแดงเลือดนก |
| (10) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ | สีเหลือง |
| (11) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ | สีแสด |
| (12) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ | สีชมพูบานเย็น |
| (13) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ | สีน้ำตาลส้ม |
| (14) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ | สีเทา" |

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ



พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้เปิดสอนสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์เพิ่มขึ้น สมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชารวมทั้งสีประจำสาขาวิชาสำหรับสาขาวิชาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



ตอนที่ 3

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

ระเบียบ



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อกำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา ที่เป็นมาตรฐานและมีระบบ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภา” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สถาบันสมทบ” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่เข้าสมทบกับมหาวิทยาลัยตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยว่าด้วยสถาบันสมทบ

“หลักฐานแสดงผลการศึกษา” หมายความว่า หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 5 และให้รวมถึงใบแทนหลักฐานการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 6 ด้วย

“ใบแทน” หมายความว่า ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่กำหนดให้กับบุคคลใด ๆ ได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

5.1 ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร ออกให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ได้รับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรนั้นๆ แล้ว

5.2 วุฒิบัตร ออกให้แก่ผู้ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม หรือการศึกษาตามหลักสูตรพิเศษของมหาวิทยาลัย ทั้งที่มหาวิทยาลัยจัดเอง หรือจัดร่วมกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรอื่น

5.3 ใบรับรองผลการศึกษา ออกให้แก่นักศึกษาที่ได้ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่จะได้รับประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับนั้นๆ แล้ว แต่ยังไม่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ได้รับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรนั้นๆ แล้วแต่กรณี

5.4 ใบรับรองคุณวุฒิ ออกให้แก่นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรแล้ว แต่ยังไม่ได้รับเอกสาร ใบประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรนั้นๆ แล้วแต่กรณี

5.5 ใบรายงานผลการศึกษา ออกให้แก่นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงผลการศึกษาในทุกรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดในกรณีที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนั้นๆ สำหรับกรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา จะแสดงผลการศึกษาถึงภาคเรียนที่ได้รับทราบผลการศึกษาแล้ว

ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ 5.1 และ 5.2 ได้ในกรณีที่ผู้ได้รับหลักฐานแสดงผลการศึกษานั้นๆ ร้องขอ เนื่องจากหลักฐานแสดงผลการศึกษาดังกล่าวสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ โดยได้ยื่นคำร้องตามแบบคำร้องของมหาวิทยาลัยขอให้ออกใบแทน

ข้อ 7 ให้มหาวิทยาลัยออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ 5.3, 5.4, 5.5 และ ใบแทนตามข้อ 6. ได้โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ 8. หลักฐานแสดงผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ลงนามและประทับตราตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

8.1. ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร ให้ลงนามโดยนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี ประทับตราของมหาวิทยาลัย

8.2. วุฒิบัตร ให้ลงนามโดยอธิการบดี และผู้อำนวยการฝึกอบรมหรือผู้อำนวยการจัดการศึกษา ตามหลักสูตรฝึกอบรมหรือการศึกษาพิเศษครั้งนั้นๆ แล้วแต่กรณี ประทับตราของมหาวิทยาลัย

8.3. ใบรับรองผลการศึกษา ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม ประทับตราของมหาวิทยาลัย โดยที่มียาหยะเขียนลงนามคร่อมทับรูปถ่ายของผู้ได้รับใบรับรองนั้น

8.4. ใบรับรองคุณวุฒิ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม ประทับตราของมหาวิทยาลัย โดยที่มียาหยะเขียนลงนามคร่อมทับรูปถ่ายของผู้ได้รับใบรับรองคุณวุฒินั้น

8.5. ใบรายงานผลการศึกษา ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย และนายทะเบียนลงนาม ประทับตราของมหาวิทยาลัย หลักฐานแสดงผลการศึกษาที่ออกโดยสถาบันสมทบ หรือวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าสถาบันสมทบหรือวิทยาเขต ลงนามประทับตราของ สถาบันสมทบหรือวิทยาเขตแล้วแต่กรณีด้วย

ข้อ 9. ให้มหาวิทยาลัย และสถาบันสมทบ หรือวิทยาเขต แล้วแต่กรณี จัดทำทะเบียนหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่ออกให้แก่บุคคลต่างๆ ตามระเบียบนี้ไว้เป็นหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 10. ให้นายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้

สำหรับสถาบันสมทบ และวิทยาเขต ให้หัวหน้าสถาบันสมทบ หรือหัวหน้าวิทยาเขต ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนรับผิดชอบดำเนินการตามที่กำหนดในวรรคต้น

ข้อ 11. หลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ออกเป็นภาษาไทย แต่ในกรณีที่นักศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาร้องขอโดยทำเป็นคำร้องตามแบบคำร้องของมหาวิทยาลัยและชำระค่าธรรมเนียมการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศตามที่กำหนดในท้ายประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นด้วยก็ได้

ข้อ 12. ให้วันที่ได้รับอนุมัติผลการศึกษา เป็นวันที่สำเร็จการศึกษา ที่ระบุในหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ 13. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้อนุมัติชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2548



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อจัดกิจกรรมทางวิชาการของนักศึกษา
พ.ศ. 2557

โดยที่เป็นการสมควรให้ใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวิชาการของ นักศึกษา เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ ศักยภาพ และบุคลิกภาพของนักศึกษา อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา 18 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557 จึงออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการนี้ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อจัดกิจกรรมทางวิชาการของนักศึกษา พ.ศ. 2557

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดากฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยในส่วน ที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้อื่นๆของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากเงิน งบประมาณแผ่นดิน

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือ เชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การฝึกงาน การดูงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ตามแผน งบประมาณและโครงการที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกจัดขึ้นโดยมีหลักสูตรและเวลาจัดที่แน่นอน และมีวัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือเพิ่มพูนประสบการณ์จากการเรียน การสอน และ พัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา

“การศึกษาดูงาน” หมายความว่า การศึกษาดูงานภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เป็น โครงการเพิ่มพูนความรู้หรือ ประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง ซึ่งได้กำหนดไว้ใน หลักสูตรหรือโครงการในแผนงบประมาณ เพื่อนำ ผลการศึกษาดูงานมาพัฒนาคุณภาพการศึกษา

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปรายหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ และให้หมายรวมถึงผู้ดำเนินการสัมมนาด้วย

“การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจาก วิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

“การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการ บรรยายเช่นเดียวกับการ อบรม แต่เป็นการให้ความรู้ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การสัมมนาทางวิชาการหรือปฏิบัติการ” หมายความว่า การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน โดยอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การบรรยายพิเศษ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่ มหาวิทยาลัยเห็นควรให้ความรู้พิเศษเพิ่มเติมแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัย และให้หมาย รวมถึง ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอก ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วม รับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

“คณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า คณาจารย์ ข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างตามสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัย

“กิจกรรมทางวิชาการ” หมายความว่า การฝึกอบรม และให้หมายรวมถึงกิจกรรม เพื่อการศึกษา หรือเผยแพร่ความรู้ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นตามแผนงานและโครงการของมหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ระดับ ปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกิจกรรมทางวิชาการได้ ตามหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ 6 หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร กำหนดดังนี้

(1) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่เป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 1 คน

(2) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่าย ค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 5 คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาด้วย

(3) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือแบ่งกลุ่ม ทำกิจกรรมซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือโครงการแล้ว และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่าย ค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน กลุ่มละ 2 คน

(4) กรณีที่ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีผู้บรรยายพิเศษเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (1) (2) และ (3) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับกรณีนั้นๆ

(5) การนับเวลาชั่วโมงการฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อวิชา ให้นับหลักสิบนาทียี่สิบนาทีเป็นหนึ่งชั่วโมง ถ้าไม่ถึงหลักสิบนาทียี่สิบนาทีและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินหลักสิบนาทียี่สิบ นาทีได้ไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที ให้ถือเป็นหนึ่งชั่วโมง แต่ถ้าส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินหลักสิบนาทียี่สิบนาทีได้ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาทีแต่ไม่ถึงห้าสิบนาที ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณได้กึ่งหนึ่ง

ข้อ 7 อัตราการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร กำหนดดังนี้

(1) ค่าสมนาคุณวิทยากรที่เป็นข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงาน อิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้จ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ 500 บาท

(2) ค่าสมนาคุณวิทยากรที่มีใบบุคคลตาม (1) ให้จ่ายได้ไม่เกิน 1,200 บาท

(3) ค่าสมนาคุณวิทยากรที่เป็นคณาจารย์และข้าราชการ ในสังกัดของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท ทั้งนี้ ต้องเป็นคณาจารย์และข้าราชการที่ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งมิได้มี หน้าที่ เป็นวิทยากรในการฝึกอบรม และไม่เป็นชั่วโมงที่ทับซ้อนกับชั่วโมงสอนของตน

(4) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นพิเศษ และเบิกจ่ายค่าสมนาคุณ วิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ 8 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรม ให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จ่ายได้ไม่เกินวันละ 2 มื้อ ในอัตราไม่เกินมื้อละ 100 บาทต่อคน

(2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จ่ายได้ไม่เกินมื้อละ 35 บาท ต่อคน สำหรับการฝึกอบรมที่จัดในสถานที่ของเอกชนให้จ่ายได้ไม่เกินมื้อละ 50 บาทต่อคน

ข้อ 9 กรณีที่มีการจัดการศึกษาดูงาน ให้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้แก่ นักศึกษาได้ไม่เกินวันละ 210 บาทต่อคน และหากจำเป็นต้องพักค้างคืนให้จ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินวันละ 200 บาทต่อคน

ข้อ 10 กรณีที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติกิจกรรมวิชาการ นอกมหาวิทยาลัย ตามแผนงานและโครงการ ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้วันละ ไม่เกิน 210 บาท ต่อคน และหากจำเป็นต้องพักค้างคืนให้จ่ายค่าเช่าที่พักห้องพัสดุได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกินวัน ละ 600 บาท ต่อคน หรือพักคนเดียวไม่เกินห้องละ 900 บาท หรือเหมาจ่ายไม่เกินวันละ 200 บาทต่อคน

ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด กรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557



(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา
พ.ศ. 2557

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และ (12) โดย ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557 จึงกำหนดระเบียบการใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อการนี้ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้ แล้วในระเบียบนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“กีฬาของนักศึกษา” หมายความว่า กีฬาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจัดแข่งขัน หรือส่งนักศึกษาเข้าร่วม

การแข่งขัน

ข้อ 5 เงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษาตามระเบียบนี้ คือเงินที่เข้าลักษณะใดลักษณะ หนึ่งดังต่อไปนี้

- 1) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
- 2) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภทค่าบำรุงกีฬาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจาก นักศึกษา
- 3) เงินที่มีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการกีฬา
- 4) เงินที่ได้มาจากการสมทบในการแข่งขันกีฬากลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏหรือกีฬา ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น
- 5) เงินสนับสนุนกีฬากลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏหรือกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
- 6) เงินอื่นๆ ที่ระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้ในกิจการกีฬาได้

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา ให้จ่ายได้ตามอัตรา ที่กำหนดดังต่อไปนี้

- 1) ค่าสมัครเป็นสมาชิก ค่าบำรุงประจำปี ค่าสมัครเข้าแข่งขัน ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง
- 2) ค่าอุปกรณ์สำหรับฝึกซ้อมหรือแข่งขัน และชุดแข่งขันกีฬา ให้จ่ายอย่างประหยัดและ เท่าที่จำเป็น
- 3) ค่าเครื่องดื่มในระหว่างการฝึกซ้อมหรือแข่งขัน ให้จ่ายได้วันละ 30 บาท ต่อคน ไม่เกิน 30 วัน
- 4) ค่าอาหารสำหรับนักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน และผู้ควบคุมทีมในระหว่างที่ ทำการฝึกซ้อมเพื่อเตรียมการแข่งขัน ให้จ่ายได้วันละ 150 บาท ต่อคน ไม่เกิน 30 วัน
- 5) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกซ้อมหรือแข่งขัน ให้เบิกจ่ายดังนี้

(1) ค่าพาหนะเดินทาง ให้จ่ายได้ไม่เกินค่าโดยสารยานพาหนะประจำทาง ในกรณีจ้างเหมารถยนต์ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ให้เป็นไปโดยประหยัด เหมาะสม และเป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย

(2) ค่าเบี้ยเลี้ยงให้จ่ายได้ไม่เกินวันละ 210 บาท ต่อคน

(3) ให้จ่ายค่าเช่าที่พักห้องพัสดุได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 600 บาท ต่อห้อง หรือเหมาจ่ายไม่เกินวันละ 200 บาท ต่อคน

6) ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

7) ค่าอุดหนุนกีฬาระหว่างกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ กีฬาภายในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย หรือกีฬาที่มหาวิทยาลัยส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ให้จ่ายแก่เจ้าภาพ จัดการแข่งขันตามจำนวนเงินที่คณะกรรมการจัดการแข่งขันตกลงกัน

8) ค่าเวชภัณฑ์ ให้จ่ายได้เท่าที่จำเป็น

9) ค่ารักษาพยาบาลนักกีฬาของมหาวิทยาลัยที่ประสบอุบัติเหตุหรือป่วยเนื่องจากการ ฝึกซ้อมหรือการแข่งขัน จ่ายได้เท่าที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินจำนวนที่โรงพยาบาลของราชการเรียกเก็บ

10) ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้ตัดสิน ผู้ช่วยผู้ตัดสิน เจ้าหน้าที่เทคนิค เจ้าหน้าที่ประจำสนาม จ่ายได้ไม่เกินอัตราที่สมาคมกีฬาในความควบคุมของคณะกรรมการ โอลิมปิกแห่งประเทศไทยกำหนดไว้

11) ค่าของรางวัลหรือของที่ระลึก ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

12) ค่าใช้จ่ายในการรับรองนักกีฬา ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน และ ผู้ที่ได้รับเชิญจากมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการอื่นๆ ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัดและเหมาะสม

13) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าจำเป็นให้จ่ายได้ตามจริงโดยประหยัดและ เหมาะสม ถ้าเป็นกรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดการแข่งขันให้จ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬาของนักศึกษาได้เฉพาะ (2) (3) (4) (8) (9) (10) (11) และ (12) เท่านั้น

ข้อ 8 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกีฬานักศึกษาไว้ในงบประมาณรายจ่าย ของมหาวิทยาลัย และเสนอความเห็นขอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อเบิกจ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เกิด ปัญหาจากการปฏิบัติ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ศ. 2559

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติของ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการใช้บริการสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2559”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการใช้สำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2540

(2) ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการใช้สำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ได้บัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง” หมายความว่า บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ทางวิชาการตามสัญญา จ้าง

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานของรัฐซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า บุคลากรที่มหาวิทยาลัยจ้างสอน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร

“บุคลากรเกษียณอายุราชการ” หมายความว่า บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่เกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยได้รับบำเหน็จ บำนาญ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรทุกระดับการศึกษา

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลอื่นซึ่งมิใช่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย อาจารย์ ประจำตามสัญญาจ้าง อาจารย์พิเศษ ลูกจ้าง นักศึกษา และบุคลากรเกษียณอายุราชการ ตามนิยามข้างต้น และ สนใจเข้าใช้บริการ

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายความว่า ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศจัดให้บริการ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสามัญ และ สมาชิกสมทบ

ข้อ 5. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ นี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวดที่ 1

การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 6. การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) แต่งกายสุภาพ
- (2) เก็บกระเป๋า แฟ้มเอกสาร ถุงหรือหีบห่อไว้ในที่จัดให้
- (3) เคารพต่อสถานที่ รักษา มารยาท ความสงบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดัง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นที่รำคาญแก่ผู้อื่น
- (4) ปิดระบบเสียงเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด หากมีความจำเป็นจะต้องใช้เครื่องมือสื่อสารให้ใช้ได้ เฉพาะบริเวณพื้นที่ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดไว้เท่านั้น
- (5) ห้ามจ้องที่นั่ง สูบบุหรี่ เล่นเกม เล่นการพนัน รวมถึงการนำอาหารเครื่องดื่มเข้ามา รับประทานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (6) การใช้ทรัพยากรสารสนเทศและอุปกรณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ใช้ ณ สถานที่ที่ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดไว้ให้บริการ
- (7) ห้ามขีดเขียน ฉีก ตัด พับหรือทำให้เกิดความเสียหายด้วยประการใด ๆ แก่ทรัพยากรสารสนเทศ
- (8) ให้ใช้กระแสไฟฟ้าของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เฉพาะบริเวณที่จัดให้ เท่านั้น
- (9) ให้เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศและ ระเบียบก่อนออกจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (10) ผู้ใช้บริการต้องดูแลทรัพย์สินและของมีค่าของตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศจะไม่รับผิดชอบต่อกรณีสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินนั้น

ข้อ 7. ผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องปฏิบัติตาม ประกาศ กฎ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้อำนวยการ บรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีอำนาจพิจารณา ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) ตักเตือน
- (2) เชิญให้ออกจากห้องสมุด
- (3) ตัดสิทธิการใช้ห้องสมุด หรือตัดสิทธิการยืม หรือยกเลิกการเป็นสมาชิก
- (4) ดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้มีการพิจารณาโทษทางวินัยหรือทางอาญาหรือให้มีความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อไป

หมวดที่ 2

กำหนดเวลาการยืม- คืน ทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ 8. กำหนดเวลาการยืม การคืน ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ ในเวลาทำการปกติ วันจันทร์ - อาทิตย์ เวลา 08.30 – 16.30 น. และนอกเวลาทำการ วันจันทร์-เสาร์ เวลา 16.30 – 18.30 น. งดให้บริการวันหยุดนักขัตฤกษ์

ข้อ 9. ในกรณีมีเหตุจำเป็น อธิการบดีอาจเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาการยืม การคืนของ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตามที่เห็นสมควร โดยจัดทำเป็นประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

หมวดที่ 3

ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ

- ข้อ 10. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกทรัพยากรสารสนเทศออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- (1) สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือทั่วไป หนังสือเด็ก หนังสืออ้างอิง หนังสือสิ่งพิมพ์รัฐบาล หนังสือ อนุสรณ์ และหนังสืองานศพ หนังสือแบบเรียนและคู่มือครู วิจัย/วิทยานิพนธ์ วารสารปัจจุบัน วารสารล่วงเวลา วารสารเย็บเล่ม หนังสือพิมพ์ และจุลสาร
 - (2) สื่อโสตทัศนวัสดุ ได้แก่ ซีดี วีซีดี ดีวีดี ฯลฯ
 - (3) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ซีดีรอม ฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- ข้อ 11. ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
- (1) ทรัพยากรสารสนเทศที่สามารถยืมออกได้ ได้แก่ หนังสือทั่วไป หนังสือแบบเรียนและคู่มือครู หนังสือเด็ก วิจัย/วิทยานิพนธ์ วารสารล่วงเวลา ซีดีรอม ซีดี วีซีดี ดีวีดี ฯลฯ
 - (2) ทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ได้เฉพาะภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หนังสืออ้างอิง สิ่งพิมพ์รัฐบาล หนังสืออนุสรณ์ และหนังสืองานศพ วารสารปัจจุบัน วารสารเย็บเล่ม หนังสือพิมพ์ และจุลสาร ซีดีรอม (บางฐานข้อมูล)

หมวดที่ 4

ประเภทสมาชิกและการสมัครเป็นสมาชิกของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ข้อ 12. สมาชิกของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ
- (1) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ อาจารย์ประจำ ตามสัญญาจ้าง อาจารย์พิเศษ ลูกจ้าง นักศึกษา บุคลากรเกษียณอายุราชการ การสมัครเป็นสมาชิกจำแนกออกได้ดังนี้
 - (ก) ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ บุคลากร เกษียณอายุ ราชการ และลูกจ้างประจำ นำรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป มายื่นต่อสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (ข) อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง อาจารย์พิเศษ และลูกจ้าง นำรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป และหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงาน มายื่นต่อสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (ค) นักศึกษา นำหลักฐานการลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นๆ และบัตรนักศึกษามายื่นต่อ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (2) สมาชิกสมทบ ได้แก่ บุคคลภายนอกที่สมัครเป็นสมาชิกสมทบของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสมัครได้โดยนำรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป พร้อมใบสมัครและ หลักฐานได้แก่สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมชำระค่าธรรมเนียมรายปี ๆ ละ 500 บาท
- ข้อ 13. เมื่อผู้ที่มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกได้สมัครเป็นสมาชิกโดยถูกต้องแล้ว สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ จะออกบัตรสมาชิกตามประเภทสมาชิกให้แก่ผู้นั้น โดยบัตรสมาชิกสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ถือเป็นสิทธิ์เฉพาะตัว และจะใช้แทนกันไม่ได้
- หากตรวจสอบว่าใช้บัตรของผู้อื่น หรือใช้บัตรสมาชิกมากกว่า 1 บัตร เจ้าหน้าที่จะยึดบัตรทันที และจะ ถูกตัดสิทธิการยืมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทเป็นเวลา 1 ภาคเรียน
- ในกรณีที่ใช้บัตรสมาชิกหาย ต้องแจ้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมชำระเงินค่า ทำบัตรใหม่ จำนวน 20 บาท
- ข้อ 14. บัตรสมาชิกของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้
- (1) สมาชิกสามัญ ประเภทข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ อาจารย์ประจำ ตาม สัญญาจ้าง ลูกจ้าง และนักศึกษา ให้บัตรสมาชิกสามัญสิ้นสุดลงเมื่อสมาชิกผู้นั้นพ้นจากการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ

อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง ลูกจ้าง และนักศึกษา ตามแต่ละประเภท เว้นแต่ บุคลากรเกษียณอายุราชการให้บัตรสมาชิกสามัญของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศมีอายุการใช้งานได้ตลอดชีพ

อนึ่ง สมาชิกสามัญประเภทอาจารย์พิเศษ ให้บัตรสมาชิกสามัญมีอายุการใช้งาน ได้ 1 ภาคการศึกษา หากต้องการต่ออายุสมาชิกให้นำหนังสือรับรองสถานะอาจารย์พิเศษจากประธานโปรแกรม วิชาต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด มารับรองต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่นเดียวกับการทำบัตร สมาชิกใหม่

(2) สมาชิกสมทบ ให้บัตรสมาชิกสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนด 1 ปีนับแต่วันสมัคร เว้นแต่จะได้ ชำระค่าธรรมเนียมรายปีก่อนบัตรสมาชิกจะสิ้นสุดลง

ข้อ 15. ให้ผู้ใช้บริการแสดงบัตรสมาชิกต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกครั้งที่ต้องการ ยืมและคืนทรัพย์สินสารสนเทศ

หมวดที่ 5

การยืม - คืน ทรัพย์สินสารสนเทศ

ข้อ 16. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดการให้มีการยืมทรัพย์สินสารสนเทศ แตกต่างกันไป ตามประเภทของทรัพย์สินสารสนเทศ และประเภทของสมาชิก ดังนี้

(1) หนังสือทั่วไป

(ก) ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้างและ อาจารย์พิเศษ ให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 40 เล่ม กำหนดเวลาการยืมเล่มละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

(ข) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พนักงานราชการ ลูกจ้าง บุคลากรเกษียณอายุ ราชการ ให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 5 เล่ม กำหนดเวลาการยืมเล่มละไม่เกิน 7 วัน

(ค) นักศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 6 เล่ม กำหนดเวลาการยืมเล่มละไม่เกิน 7 วัน

(ง) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 10 เล่ม กำหนดการยืม เล่ม ละไม่เกิน 14 วัน

(จ) สมาชิกสมทบ ให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 2 เล่ม กำหนดการยืม เล่มละไม่เกิน 7 วัน

(2) หนังสือสารอง ให้ยืมได้เฉพาะสมาชิกสามัญ โดยยืมได้ครั้งละ 1 เล่ม ตั้งแต่เวลา 15.00 น. และจะต้องส่งคืนภายในเวลา 10.00 น. ของวันถัดไป

(3) งานวิจัย/วิทยานิพนธ์

(ก) ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง และ อาจารย์พิเศษ ให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 10 เล่ม กำหนดเวลาการยืม เล่มละไม่เกิน 7 วัน

(ข) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ลูกจ้าง บุคลากรเกษียณอายุราชการ ให้ยืมได้ ครั้งละไม่เกิน 2 เล่ม กำหนดเวลาการยืม เล่มละไม่เกิน 7 วัน

(ค) นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 2 เล่ม กำหนดเวลาการยืม เล่มละไม่เกิน 7 วัน

(ง) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 10 เล่ม กำหนดเวลาการยืม เล่มละไม่เกิน 14 วัน

(4) วารสาร และหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า ให้ยืมได้เฉพาะสมาชิกสามัญ โดย

(ก) ยืมอ่านภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยืมได้ครั้งละ 5 ฉบับ

(ข) ยืมออกได้ครั้ง 2 ฉบับ ตั้งแต่เวลา 15.00 น. และกำหนดส่งคืนภายในเวลา 10.00 น. ของวันถัดไป

(5) ซีดี วีซีดี ดีวีดี สมาชิกสามัญให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 3 เรื่อง กำหนดเวลาการยืมครั้งละ 5 วัน

ข้อ 17. ข้อกำหนดในการยืมและคืน ทรัพย์สินสารสนเทศ

(1) สมาชิกต้องยืมด้วยบัตรสมาชิกของตนเอง ตามวันเวลาที่กำหนดในข้อ 8

(2) สมาชิกต้องแสดงบัตรสมาชิกต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทุกครั้งที่ยืมและคืนทรัพยากรสารสนเทศ โดยสมาชิกผู้ยืมต้องใช้บัตรสมาชิกของตนเท่านั้น หากตรวจสอบพบว่าใช้บัตรสมาชิก ของผู้อื่น หรือใช้บัตรสมาชิกมากกว่า 1 บัตร เจ้าหน้าที่จะยึดบัตรทันที และจะถูกตัดสิทธิการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ทุกประเภทเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา

(3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศขอสงวนสิทธิการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ ทุกประเภท ในกรณีที่สมาชิกค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศ

(4) ห้ามมิให้สมาชิกยืมทรัพยากรสารสนเทศเรื่องเดียวกันซ้ำติดต่อกันเกิน 2 ครั้ง

(5) ในกรณีที่สมาชิก คืนทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนดระยะเวลา จะต้องถูกปรับรายการ ละ 5 บาท ต่อวัน เว้นแต่ หนังสือสำรอง ให้ปรับวันละ 20 บาท ต่อวัน หรือปรับเป็นรายชั่วโมง ะ 2 บาท

(6) ในกรณีที่สมาชิกค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศนานเกิน 4 สัปดาห์ติดต่อกัน สมาชิกผู้นั้น จะถูกตัดสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา

(7) สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพยากรสารสนเทศที่ยืม ทุกกรณี และเป็นหน้าที่ของสมาชิกที่ต้องตรวจสอบความสมบูรณ์ของทรัพยากรสารสนเทศก่อนยืมทุกครั้ง และ หากทรัพยากรสารสนเทศสูญหาย ต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่งานบริการยืม – คืน ทันที ถ้าสมาชิกแจ้งหลังวันกำหนด ส่งจะต้องเสียค่าปรับเช่นเดียวกับการคืนทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนดส่ง ทั้งหลังจากแจ้งแล้ว สมาชิกต้อง ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(ก) จัดหาทรัพยากรสารสนเทศรายการนั้นมาแทน ภายใน 1 สัปดาห์ หลังแจ้ง เจ้าหน้าที่ พร้อมชำระเงินค่าดำเนินการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 50 บาท หรือ

(ข) หากไม่สามารถจัดหาทรัพยากรสารสนเทศมาทดแทนได้ ต้องชดใช้ด้วยเงิน จำนวน 3 เท่าของราคาทรัพยากรสารสนเทศ พร้อมชำระเงินค่าดำเนินการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ อีกเป็น จำนวน 50 บาท

(8) การนำทรัพยากรสารสนเทศออกนอกอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยไม่ได้ยืมหรือไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดทางอาญา ผู้อำนวยการ บรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ประจำ ห้องสมุด มีอำนาจพิจารณาดำเนินการตาม ข้อ 7

หมวดที่ 6

การบริหารการเงินที่เรียกเก็บได้

ข้อ 18. เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ ให้เป็นเงินประเภทเงินฝากถอนคืนของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้จ่ายในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 7

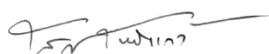
บทลงโทษ

ข้อ 19. ในกรณี ตัด ฉีก ทำลาย หรือขโมยทรัพยากรสารสนเทศให้มหาวิทยาลัยประกาศแนวปฏิบัติ ในการลงโทษ

ข้อ 20. ในกรณีที่ค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศเกิน 4 สัปดาห์ จะถูกตัดสิทธิในการยืมทรัพยากร สารสนเทศโดยอัตโนมัติ แต่ยังไม่ดำเนินการใดๆ ให้มหาวิทยาลัยระงับยับยั้งการออกเอกสารรับรองผลการศึกษา ทุกประเภทไว้ก่อน

ข้อ 21. ผู้ใช้บริการทำผิดข้อควรปฏิบัติอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี ที่จะพิจารณาลงโทษ ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์โสรัช โพธิ์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบสภาการฝึกหัดครู
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ
พ.ศ. 2531

เพื่อให้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 13(1) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2513 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 สภาการฝึกหัดครูจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคเรียนฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. 2531 ”

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอนในระหว่างเวลาการปิดภาคปลายของปี การศึกษาเก่าจนถึงเวลาการเปิดภาคต้นของปีการศึกษาใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่มีโปรแกรมการเรียนในวันราชการตามปกติตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ในภาคเรียนที่หนึ่งและภาคเรียนที่สองของแต่ละปี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่วิทยาลัยครูแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาคูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ

“ทวิคาบ” หมายความว่า เวลาในการเรียนในหนึ่งสัปดาห์เป็นสองเท่าของเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 4 การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ไม่นับเป็นภาคเรียนปกติตามข้อบังคับสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาของวิทยาลัยครู พ.ศ. 2528

ข้อ 5 เวลาการจัดการศึกษาไม่ควรน้อยกว่า 8 คาบต่อสัปดาห์ โดยให้จัดเวลาการเรียนการสอนเป็นทวิคาบ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดเวลาการเรียนการสอนน้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่ต่ำกว่า 6 สัปดาห์ จะต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียนไม่ต่ำกว่าอัตรา 16 คาบต่อหนึ่งหน่วยกิต

ข้อ 6 การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้วิทยาลัยครูเป็นผู้กำหนดโดยการอนุมัติของอธิการบดีของนักศึกษาภาคปกติจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

ข้อ 7 นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนตามรายวิชาที่วิทยาลัยครูกำหนดหรือลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคอื่นก็ได้

ข้อ 8 การรับจ่ายเงินในการจัดการสอนภาคฤดูร้อนให้ใช้ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2528 และฉบับแก้ไขโดยอนุโลมเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษาให้นำเข้าเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 9 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการให้แก่บุคคลเดียวกันในวันหนึ่ง ให้เบิกจ่ายจากเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการหรือเงินค่าบำรุงการศึกษาได้เพียงประการเดียว

ข้อ 10 ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครู เป็นผู้รักษาราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้อนุมัติขั้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ข้อ 11 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2530 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2531



(นายบรรจง ชูสกุลชาติ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายสภาการฝึกหัดครู



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา
พ.ศ. 2548**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 ”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2543
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ ผู้บริหารสถานศึกษา ” หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนหรือ สถานศึกษาของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“ กระทบความผิด ” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงศึกษาว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“ การลงโทษ ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทบความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

- ข้อ 5. โทษสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษา ที่กระทบความผิดมี 4 สถาน ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติ และบันทึกข้อมูล
- (4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6. ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมที่ประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้แค้นและผลของความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

- ข้อ 7. การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8. การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9. การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการลงคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษาแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ใช้ในกรณีนักเรียนและนักศึกษากระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 11. ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548



(นายอดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อบังคับ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และสอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และมีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“สำนักส่งเสริมวิชาการ” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏ

กำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า งานที่รับผิดชอบด้านทะเบียนและการประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของแต่ละคณะ และหมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการ

ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ

“ประธานโปรแกรมวิชา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานในการบริหารจัดการ

โปรแกรมวิชา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุน

ทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน ตลอดจนระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาคณาภคิ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในเวลาราชการ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษาอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดการศึกษาภาคปกติ
“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในเวลาราชการ
“บุคลากรประจำการ” หมายความว่า บุคคลที่ก้ำกัปฏิบัติงานทั้งสังกัดภาครัฐบาลหรือเอกชน โดยไม่จำกัด

อาชีพ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร
ประจำการ (กศ.ป.ป.) หรือโครงการอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการให้ความเห็นชอบจากสภา
มหาวิทยาลัย

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค
การศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ซึ่ง
มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วน
เทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

“ภาคการศึกษาถัดไป” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้น
นั้นไว้ โดยรวมภาคฤดูร้อนด้วย

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาตามประกาศคณะกรรมการ
มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการวินิจฉัยชี้
ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาคในระดับปริญญาตรีแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ การศึกษาภาค
ปกติ และการศึกษาภาคพิเศษ

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง สามารถจัดการศึกษาผ่านระบบชั้นเรียน หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
หรือแบบผสมผสาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องสอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา กฎกระทรวง
ว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 7 กรณีการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มี 2 ระดับ ดังนี้

(1) ระดับหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบสารสนเทศมี
มากกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร โดยพิจารณาจากองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า 6 ด้าน คือ ด้าน
ศาสตร์การสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้านการออกแบบเนื้อหา ด้านการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านการออกแบบ
การวัดและประเมินผล ด้านความพร้อมของ

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และด้านความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและทรัพยากรการศึกษา

(2) ระดับรายวิชา ระยะเวลาการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีมากกว่า ร้อยละ 60 ของ
ระยะเวลาในการจัดการเรียนรู้ของรายวิชานั้น ๆ โดยรายวิชาดังกล่าวควรมีแนวทางดังนี้

(ก) มีการระบุข้อกำหนดขั้นต่ำของเทคโนโลยีและวิธีในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

(ข) มีการระบุทักษะการใช้งานเทคโนโลยีขั้นต่ำของผู้เรียน

(ค) มีการแนะนำรายละเอียดของรายวิชา แนะนำวิธีการเรียนรู้ ช่องทางการเรียนรู้ และช่องทางการติดต่อผู้สอนที่
ครบถ้วน และ

(ง) มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้สะดวก

ข้อ 8 หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาที่มีมาตรฐานตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาหรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกันได้ และเป็นไปตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาต่อคณบดี

ข้อ 12 การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(1) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(2) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(4) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ต้องนับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 13 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(1) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 4 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 5 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(3) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 6 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(4) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

(5) หลักสูตรที่มีการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

หมวด 2
การรับเข้าศึกษา

ข้อ 15 การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(2) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามมหาวิทยาลัยกำหนด

(3) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษามหาวิทยาลัยในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

ข้อ 17 ผู้เข้าศึกษาต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เว้นแต่การศึกษาในมหาวิทยาลัยเปิด หรือการศึกษาหลักสูตรทางไกล (Online) ที่ได้รับปริญญา
- (2) ไม่เป็นผู้ป่วยหรืออยู่ในสภาวะที่จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการศึกษา
- (3) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีหรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- (4) เป็นคนวิกลจริต
- (5) ถูกตัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะกระทำความผิดวินัย

ข้อ 18 นอกจากคุณสมบัติตามข้อ 16 และลักษณะต้องห้ามตามข้อ 17 แล้ว ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใด ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

หมวด 3
การลงทะเบียน

ข้อ 19 การลงทะเบียนแรกเข้า

(1) ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องลงทะเบียนแรกเข้าเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอธิการบดีอาจอนุญาตผ่อนผันการลงทะเบียนแรกเข้าได้

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศต้องยื่นใบสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาฉบับจริงและฉบับสำเนาตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการในวันลงทะเบียนนักศึกษาด้วย หากพ้นกำหนดตามวรรคหนึ่งแล้วไม่อาจนำมาส่งได้ ให้เพิกถอนการลงทะเบียนการเป็นนักศึกษา

(2) หากมีการตรวจพบว่าผู้ซึ่งได้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 16 ข้อ 17 หรือข้อ 18 หรือใช้หลักฐานประกอบการลงทะเบียนอันเป็นเท็จ ให้นายทะเบียนเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาเพิกถอนการลงทะเบียนและให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากตรวจพบภายหลังจากสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญาบัตรไปแล้ว ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพิกถอนปริญญาบัตรของผู้นั้น

ข้อ 20 การลงทะเบียนเรียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้คณะดำเนินการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา ตลอดจนแนะแนวการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

(1) การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น 4 ประเภท

- (ก) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิตและคิดค่าธรรมเนียม
- (ข) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
- (ค) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังหรือร่วมปฏิบัติการ
- (ง) การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิต

(2) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลา

ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(4) การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานโปรแกรมวิชา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(5) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นของของสภามหาวิทยาลัย

(6) จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียน

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และสำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

(ข) นักศึกษาภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดใน (ก) ได้ในกรณีที่จะเข้าหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน

(ค) นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของคณบดี

(ง) นักศึกษาภาคพิเศษ สามารถลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดใน (ค) ได้ในกรณีที่จะเข้าหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน

(จ) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนร่วมกัน ยกเว้นเป็นการลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน จำนวนหน่วยกิตใน (ข) และ (ง) แล้วแต่กรณี และการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ฉ) นักศึกษาสามารถขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการศึกษาในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นได้ เฉพาะที่เป็นการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องขออนุญาตจากอธิการบดีเป็นราย ๆ ไป โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี

(ช) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ

(7) นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียนและได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้ว ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ในกรณีในวันและเวลาเรียนไม่ซ้ำซ้อนกัน และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ใน (6)

(8) รายวิชาใดที่ได้ผลการเรียนเป็น "I" หรือ "P" นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

(9) ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและต้องเสียค่าธรรมเนียม

เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตาม ให้นายทะเบียนเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(10) อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสภาพการเป็นนักศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(11) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันการศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(12) การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม – ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(13) การโอนผลการเรียน การเทียบโอนรายวิชาเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา

ในกรณีนักศึกษารายใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจาก (ข) และ (ง) ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

หมวด 4

การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ 21 ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษาอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ 30 ถึง 70 และต้องมีการสอบปลายภาคด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชาและคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 22 นักศึกษาจะมีสิทธิในการสอบปลายภาคได้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

(2) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และคณะกรรมการวิชาการอนุญาตให้มีสิทธิสอบปลายภาคได้ตามความเห็นของอาจารย์ผู้สอน

(3) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใด น้อยกว่าร้อยละ 60 จะไม่มีสิทธิสอบปลายภาคในรายวิชานั้น

(4) ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาค ตาม (2) และ (3) จะได้รับระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 23 นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาค แต่ขาดสอบปลายภาค ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการเรียนเป็น “M” และนักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลา 15 วันนับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคการศึกษา โดยการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการ

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบปลายภาค นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาต่อไป

ให้นายทะเบียนและประมวลผลปรับระดับผลการเรียนของนักศึกษาเป็น “E” หรือ “F” ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น

(2) คณะกรรมการวิชาการไม่อนุญาตให้นักศึกษาสอบปลายภาค

(3) คณะกรรมการวิชาการอนุญาตให้สอบปลายภาคแล้ว แต่นักศึกษาไม่มาสอบตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผล
ความจำเป็น

ข้อ 24 ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

(1) ระบบที่มีการคิดค่าระดับผลการเรียน ให้ประเมินผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์และแต้มประจำ แบ่งออกเป็น 8 ระดับ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ระดับผลการเรียน	ความหมาย	แต้มประจำ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

ระบบที่มีการคิดค่าระดับผลการเรียนนี้ ใช้สำหรับประเมินผลการเรียนในรายวิชาตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน ระดับผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “D” ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

(2) ระบบที่ไม่มีการคิดค่าระดับผลการเรียน ให้ประเมินผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ระดับผลการเรียน	ความหมาย
PD (Pass Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม (Pass Distinction)
P (Pass)	ผ่าน (Pass)
F (Fail)	ไม่ผ่าน (Fail)

รายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ไม่ต่ำกว่า “P”

(3) การประเมินผลการเรียนในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาเตรียม

สหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “C”

(ก) นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ก่อนแล้ว จึงจะลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาต่อไป

(ข) ถ้ามีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ตามลำดับไปแล้ว แต่รายวิชาใน (ก) ไม่ผ่าน ให้ถือว่ากรลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และให้งานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการปรับให้ได้ผลการเรียนเป็น “W”

(4) การบันทึกผลการเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต ให้ใช้สัญลักษณ์ Au (Audit)

ข้อ 25 กรณีที่ไม่มีการประเมินผลการเรียน ให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(1) W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 15 วันนับตั้งแต่วันแรกของการเพิ่มอนรายวิชา และก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ข) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังและปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมิน และไม่ผ่านการการประเมินตามที่ผู้สอนกำหนด

(2) I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่ป็นรายวิชา

ที่นักศึกษาทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนเป็นค่าระดับผลการเรียน ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และอาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมด และผลการประเมินผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่นักศึกษาขอรับการประเมิน

กรณีนักศึกษาไม่ได้ขอรับการประเมินภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนปรับผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

(3) M (Missing) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีสิทธิสอบ แต่ขาดสอบ ปลายภาค

ข้อ 26 รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชาเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบวิชาเรียน และการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกผลการเรียนเป็น “P”

ข้อ 27 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(1) การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาแต่ละราย ให้กระทำเมื่อถึงวันสิ้นสุดภาคการศึกษาตามข้อ 38

(2) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังต่อไปนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาค ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยนำผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มประจำสัญลักษณ์ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชามาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณรายภาค

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษาศึกษาจนถึงภาคที่กำลังคิดคำนวณ โดยนำผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มประจำที่นักศึกษาได้รับ

ในแต่ละรายวิชามาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณสะสม

(3) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

(4) กรณีที่นักศึกษาสอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีที่นักศึกษาสอบตกรายวิชาเฉพาะด้านเลือก รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเลือกเสรี และเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำ เพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

(5) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นำหน่วยกิตและ

ค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น ให้สำนักส่งเสริมวิชาการปรับผลการเรียน

ในรายวิชาที่เรียนซ้ำ เป็นสัญลักษณ์ “W”

สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “M” ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

หมวด 5

การย้ายสาขา

ข้อ 28 การย้ายสาขาวิชา

(1) การย้ายวิชาเอกหรือการย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการเห็นชอบของประธานวิชาเอกวิชาเดิม ประธานวิชาเอกที่จะย้ายสังกัดหรือประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด แล้วแต่กรณี และคณบดีของคณะ แล้วให้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับความเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด คณบดีคณะเดิม และคณบดีของคณะที่จะย้ายไปสังกัด แล้วให้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ภายในระยะเวลา

ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 6

การลาและการพ้นสภาพ

ข้อ 29 การลา

(1) การลาป่วย นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยหรือรักษาตัวจากการประสบอุบัติเหตุติดต่อกันตั้งแต่ห้าวันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัย

กำหนด พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

(2) การลากิจ นักศึกษามีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในช่วงโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลา นำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน

(3) การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่าได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(ข) ได้รับทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ

(ค) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงซึ่งต้องใช้ระยะเวลาการรักษาตัวตามใบรับรองแพทย์ เกินกว่าร้อยละ 40 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษา

(ง) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการวิชาการเห็นสมควร

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้อธิการหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(4) การลาออก นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และนายทะเบียน แล้วให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การยื่นใบลาป่วยและใบลาพักต่ออาจารย์ผู้สอน (1) และ (2) นักศึกษาอาจยื่นใบลาเป็นเอกสารหรือยื่นใบลาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ 30 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 16 ข้อ 17 หรือข้อ 18

(4) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากพ้นระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 13

(5) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผลตามข้อ 31

(6) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ 36 (4)

(7) ถูกขับชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิดวินัยนักศึกษาและเป็นไปตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(8) ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (3) (4) (5) (6) (7) และ (8) ให้มหาวิทยาลัยประกาศ

ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 31 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผล

(1) นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(ข) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในกรณีข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

1) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 และที่ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

2) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 ที่ 16 และที่ 18 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

3) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 ที่ 16 ที่ 18 ที่ 20 และที่ 22 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี

(2) นักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(ข) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในกรณีข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

1) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 6 ที่ 9 ที่ 12 ที่ 15 ที่ 18 และที่ 21 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

2) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 6 ที่ 9 ที่ 12 ที่ 15 ที่ 18 ที่ 21 ที่ 24 และที่ 27 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

3) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 6 ที่ 9 ที่ 12 ที่ 15 ที่ 18 ที่ 21 ที่ 24 ที่ 27 ที่ 30 และที่ 33 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี

(3) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

(4) กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อปรับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ได้หมวด 7

การสำเร็จการศึกษาและการให้เกียรตินิยม

ข้อ 32 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทั้งหมด ดังต่อไปนี้

(1) มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม

(2) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ให้เรียนเพิ่มเติม

(3) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(4) ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังต่อไปนี้

(ก) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้

ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษา ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษา และ

ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษา

(ข) สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้

ไม่ก่อน 9 ภาคการศึกษา ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 12 ภาคการศึกษา และในกรณีหลักสูตร

ปริญญาตรี 6 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 15 ภาคการศึกษา

กรณีมีการโอนผลการเรียนหรือการเทียบโอนรายวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ในระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ หรือคุณลักษณะอื่น ๆ เพื่อสำเร็จการศึกษา และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 33 การเสนอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำขอต่อมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาตคำขอเป็นกรณีพิเศษ หากนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว และยื่นคำขอสำเร็จการศึกษาเกินกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 34 ผู้ที่ได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และ 5 ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และสำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

(2) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า "C" ตามระบบค่าระดับผลการเรียน หรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับผลการเรียน

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

(3) นักศึกษาภาคปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ 4 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ 5 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ 6 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษาติดต่อกัน

(4) นักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ 4 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ 5 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ 6 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษาติดต่อกัน

หมวด 8

อื่น ๆ

ข้อ 35 การเก็บและการคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บและคืนค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาและดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษภาคปกติและการศึกษภาคพิเศษ

ข้อ 36 นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่พฤติการณ์และความร้ายแรงของการทุจริต ดังนี้

- (1) ให้สอบตกในรายวิชานั้น
- (2) ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น
- (3) ให้พักการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา
- (4) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 37 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาเพราะเหตุทุจริตในการสอบตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ 38 การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคการศึกษา ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ศิริชัช โพธิแก้ว)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

เพื่อให้การจัดการระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 รวมทั้งมีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ กฎ ประกาศ คำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ให้ยกเลิก

4.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

4.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

4.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

4.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“คณะ” หมายความว่า คณะที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สำนักส่งเสริมวิชาการฯ” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า งานหนึ่งในสำนักส่งเสริมวิชาการที่รับผิดชอบด้านทะเบียนและการประมวลผล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของแต่ละคณะ และผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ประธานโปรแกรมวิชา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานในการบริหารจัดการโปรแกรมวิชา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุน ทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“การจัดการศึกษภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในเวลาราชการ

“การจัดการศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษาอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดการศึกษภาคปกติ

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในเวลาราชการ

“บุคลากรประจำการ” หมายความว่า บุคคลที่กำลังปฏิบัติงานทั้งสังกัดภาครัฐบาลหรือเอกชน โดยไม่

จำกัดอาชีพ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร ประจำการ (กศ.บ.ป.) หรือโครงการอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากการศึกษภาคปกติ

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนสมทบภาคการศึกษาปกติด้วยก็ได้

“ภาคการศึกษาถัดไป” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษานักศึกษาลงทะเบียน รายวิชานั้นไว้ โดยรวมภาคฤดูร้อนด้วย

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

“กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

หมวด 1

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีได้ 2 รูปแบบ คือ การศึกษภาคปกติ และการศึกษภาค พิเศษ ดังนี้

การจัดการศึกษภาคปกติ ต้องให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาภาคพิเศษ ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และให้มีสัดส่วนการ ลงทะเบียนและจำนวนหน่วยกิตสอดคล้องกับการจัดการศึกษภาคปกติ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 7 กลุ่มหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 8 การกำหนดรายวิชา การคิดหน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษา

8.1 กำหนดให้รายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา ประกอบด้วย รหัสรายวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวน ชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตัวเอง

การกำหนดรหัสรายวิชาควรแรก ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

8.2 การคิดหน่วยกิต และการกำหนดจำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาในการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 9 การลงทะเบียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้คณะ ดำเนินการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา ตลอดจนแนะนำแนวการศึกษา ให้สอดคล้อง กับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

9.1 การลงทะเบียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

9.1.1 นักศึกษภาคปกติให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อน ให้ ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีที่มิได้ผลและจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(2) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษ ยกเว้นเป็นการลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน 22 หน่วยกิต การชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี การศึกษาภาคพิเศษ

(3) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ในช่วงระยะเวลาที่กำลังออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ยกเว้นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายให้ลงทะเบียนกับนักศึกษาภาคพิเศษได้

9.1.2 นักศึกษาภาคพิเศษให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี

(2) นักศึกษาต้องขออนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่รับมอบหมายจากอธิการบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการศึกษาในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลฝึกหรือปฏิบัติงานในวันเวลาราชการได้ เฉพาะในกรณีที่เป็นการเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ

9.2 นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียนและได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้ว ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ในกรณีที่วันและเวลาเรียนไม่ซ้ำซ้อนกัน และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ ตามข้อ 9.1.1 หรือข้อ 9.1.2 แล้วแต่กรณี

9.3 การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้า การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า และยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัย

9.4 รายวิชาใดที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “P” นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

9.5 ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตาม ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

9.6 อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสภาพการเป็นนักศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

9.7 ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันการศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะรายอธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

9.8 การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม - ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 2
การรับเข้าศึกษา

ข้อ 10 คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย จะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติผู้ที่จะศึกษาต่อในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 กระบวนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 10 เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัคร การสอบคัดเลือกหรือการสอบสัมภาษณ์ และรายงานตัวเป็นนักศึกษา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 การโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้มหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา และเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญาตามแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญาได้

ข้อ 14 อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่ตนเองสอน

ข้อ 15 ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาแยกตามอาจารย์ผู้สอน

ข้อ 16 ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ 17 ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้งเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

หมวด 3

การลา การย้ายสาขา และการพ้นสภาพ

ข้อ 18 การลา

18.1 การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 7 วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

18.2 การลากิจ

นักศึกษามีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน

18.3 การลาพักการศึกษา

18.3.1 นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

- (1) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

- (3) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (4) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
- (5) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการตามข้อ 35 เห็นสมควร

18.3.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้อธิการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

18.3.3 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาลดลดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

18.4 การลาออก

นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และนายทะเบียน แล้วให้อธิการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 19 การย้ายสาขาวิชา

19.1 การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด และคณบดีของคณะ แล้วให้อำนาจการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยต้องทำให้แล้วเสร็จ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

19.2 การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับความเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด คณบดีคณะเดิม และคณบดีของคณะที่จะย้ายไปสังกัด แล้วให้อำนาจการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยต้องทำให้แล้วเสร็จตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

20.1 เสียชีวิต

20.2 ลาออก

20.3 พ้นสภาพจากการขาดคุณสมบัติตามข้อ 10

20.4 พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผล ตามข้อ 21

20.5 ถูกถอดชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิดวินัยนักศึกษาและเป็นไปตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

20.6 มีสภาพเป็นนักศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนดไว้ หรือใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดในข้อ 31.4 ตลอดจนขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 31.2 และข้อ 31.3

20.7 ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่สอง

20.8 ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

20.9 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 20.4 ข้อ 20.5 ข้อ 20.6 ข้อ 20.7 และข้อ 20.8 ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผล

21.1 นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

21.1.1 ได้ชำระระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

21.1.2 ได้ชำระระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 และที่ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 ที่ 16 และที่ 18 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

21.1.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับชำระระดับผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

21.2 นักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

21.2.1 ได้ชำระระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ที่ 3 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

21.2.2 ได้ชำระระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ที่ 6 ที่ 9 ที่ 12 ที่ 15 ที่ 18 และที่ 21 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

21.2.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับชำระระดับผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

21.3 กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ชำระระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อปรับชำระระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ได้

หมวด 4

การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการให้เกียรตินิยม

ข้อ 22 ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษาอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ 30 ถึง 70 และต้องมีการสอบปลายภาคด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับผลการเรียน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใช้รายวิชาที่นักศึกษาโอนการลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 23 นักศึกษาจะต้องสอบปลายภาค และจะมีสิทธิ์ในการสอบปลายภาคต่ออยู่ในเกณฑ์ ต่อไปนี้

23.1 มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

23.2 ในกรณีที่มึเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ 35 โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

23.3 ในกรณีที่มึเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ 60 จะไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชานั้น

23.4 ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค ตามข้อ 23.2 และข้อ 23.3 จะได้รับระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 24 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบ แต่ขาดสอบปลายภาคจะได้รับผลการเรียนเป็น “I” และนักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลา 15 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป และการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ 35

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาต่อไป ในกรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตให้สอบแล้วนักศึกษาไม่มาสอบ หรือไม่ยื่นคำร้องขอสอบตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็นและการอนุมัติจากคณะกรรมการตามข้อ 35 โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 26.3 วรรคสอง

ข้อ 25 ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

25.1 ระบบที่มีค่าระดับผลการเรียน แบ่งออกเป็น 8 ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับผลการเรียน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

กรณีที่มึจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ น้อยกว่า 20 คน ให้ประเมินผลโดยใช้วิธีอิงเกณฑ์ตาม

ข้อ 25.1

กรณีที่มึจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป ให้ประเมินผลโดยวิธีอิงกลุ่มอย่างน้อย 5 ระดับ ยกเว้นรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ ได้แก่ ปัญหาพิเศษ โครงการพิเศษ โครงการศึกษาเอกเทศทางสัมมนา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา รายวิชาการศึกษาอิสระ และรายวิชาการฝึกทักษะและ/หรือปฏิบัติตลอดภาคการศึกษา (ดูจกเลขแสดง น(ท-ป-อ) เช่น 1(0-60-0)) เป็นต้น ให้ประเมินผลโดยวิธีอิงเกณฑ์ตามข้อ 25.1

ระบบที่มีค่าระดับผลการเรียนนี้ ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนสอนระดับผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้งานทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

25.2 สำหรับรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับผลการเรียน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับผลการเรียน	PD (Pass Distinction)	หมายถึง	“ผ่านดีเยี่ยม”
ระดับผลการเรียน	P (Pass)	หมายถึง	“ผ่าน”
ระดับผลการเรียน	F (Fail)	หมายถึง	“ไม่ผ่าน”

รายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

25.3 การประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ถ้าได้รับการประเมินระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

25.3.1 นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาปฏิบัติงานด้านวิชาชีพต่าง ๆ ตามลำดับก่อน – หลัง จึงจะลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา

25.3.2 ถ้ามีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาตามลำดับไปแล้ว แต่รายวิชาในข้อ 25.3.1 ไม่ผ่าน ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาเป็นโมฆะ โดยให้งานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการปรับให้ได้ผลการเรียนเป็น “W”

ข้อ 26 ให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้ ในกรณีอื่น ๆ ที่ไม่มีค่าระดับผลการเรียน

26.1 AU (Audit) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต

26.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

26.2.1 นักศึกษาขอลถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 15 วันนับตั้งแต่วันแรกของการเพิ่ม-ถอนรายวิชา และก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.2.2 นักศึกษาถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

26.2.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง (Audit) และผลการเรียนรายวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด

26.3 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับผลการเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

26.3.2 เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบปลายภาค และได้ยื่นคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการตามข้อ 35 พิจารณานุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้

การให้ “I” แก่นักศึกษาคอนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดและผลการประเมินผลการศึกษาภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 27 รายวิชาที่ได้รับบารยกเว้นการเรียนรายวิชาตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ได้ผลการเรียนเป็น “P”

ข้อ 28 การหาค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่เปิดเศษ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้ผลการเรียนเป็น “I” ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ยกรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีสอบตกรายวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเลือกเสรี และเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

ข้อ 29 นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ดังนี้

29.1 ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษานั้นถัดไป หรือ

29.2 ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น หรือ

29.3 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 30 ผู้ที่ได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

30.1 ปริญาตรี หลักสูตร 4 ปี และ 5 ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

30.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับผลการเรียน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับผลการเรียน

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

30.3 นักศึกษาภาคปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน

30.4 นักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน

หมวด 5

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 31 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

31.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

31.2 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม

31.3 ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

31.4 ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

31.4.1 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

31.4.2 สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 9 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 12 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

กรณีมีการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ และ/หรือคุณลักษณะ อื่น ๆ ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam) และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 32 การเสนอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาและดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 34 การจ่ายค่าตอบแทนการสอน ให้มหาวิทยาลัยสามารถจ่ายค่าตอบแทนการสอน โดยอาจจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการศึกษภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 35 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการวิชาการ” โดยให้มีกรรมการประกอบด้วย

35.1 อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

เป็นประธาน

- | | | |
|------|---|-------------------------|
| 35.2 | คณบดีทุกคนะ | เป็นกรรมการ |
| 35.3 | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการ |
| 35.4 | หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานหลักสูตรและแผนการเรียน | เป็นกรรมการ |
| 35.5 | หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผล | เป็นกรรมการ |
| 35.6 | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 35.7 | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
- อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเป็นกรรมการหรือผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมก็ได้ แต่

ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วกรรมการทั้งหมดต้องไม่เกิน 13 คน

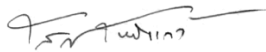
ให้คณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย
กลั่นกรองงานด้านวิชาการก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรือสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ
และทำหน้าที่อื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 36 การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคการศึกษา ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบ
ปลายภาค

ข้อ 37 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อ
ประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด
การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ศิริชัช โพธิแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา
ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ 11/2568 วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นหกสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"คนบตี" หมายความว่า คนบตีของแต่ละคณะ และหมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"รองคนบตีฝ่ายวิชาการ" หมายความว่า รองคนบตีฝ่ายวิชาการของแต่ละคณะ และหมายความรวมถึงรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"คณะกรรมการวิชาการ" หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

"คณะ" หมายความว่า คณะ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"สถาบันอุดมศึกษาอื่น" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

"ค่าระดับผลการเรียน P" หมายความว่า ค่าระดับผลการเรียนที่แสดงว่านักศึกษาไม่ต้อง

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมายรูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม เช่น หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรฝึกอาชีพ กลุ่มรายวิชา รายวิชา เป็นต้น โดยมีหลักฐานในการศึกษาเป็นประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร หรือลักษณะอื่น ๆ

"การศึกษาดตามอัธยาศัย" หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

ข้อ 23 ให้มหาวิทยาลัยบันทึกผลการเรียนจากการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาว่า "เทียบโอน" หรือ TC (Transfer Credits) ไว้ในใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน ให้มหาวิทยาลัยบันทึกสัญลักษณ์ตามวิธีการประเมินผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	วิธีการประเมิน
CA	การประเมินจากการศึกษาในระบบ (Credit from Academic)
CS	การประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การประเมินจากการทดสอบของมหาวิทยาลัย (Credits from Exam)
CN	การประเมินจากหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมโดยหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษา (Credits from Non-degree)
CT	การประเมินจากการศึกษาหลักสูตรหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from Training)
CP	การเสนอเพิ่มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
CB	การประเมินจากคลังหน่วยกิต (Credit from Credit Bank)

ข้อ 24 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา รวมทั้งการเทียบแต้มระดับคะแนนในระบบต่าง ๆ เพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินการประเมินผล

ข้อ 25 การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผล เพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการโดยต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาจาก
 - (ก) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์
 - (ข) สารสำคัญของรายวิชา
 - (ค) จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน
 - (ง) ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน
- (2) กรณีการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาจาก
 - (ก) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์
 - (ข) สารสำคัญของรายวิชา
 - (ค) จำนวนชั่วโมงสอน
 - (ง) วิธีการวัดและประเมินผล
 - (จ) รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา
 - (ฉ) คุณสมบัติของผู้สอน
 - (ช) ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน
 - (ซ) เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา
 - (ณ) ข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา
- (3) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาจาก
 - (ก) ผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์
 - (ข) ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น
 - (ค) การเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา
- (4) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตาม (1) - (3) สามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

ส่วนที่ 2

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบ

ข้อ 26 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบเป็นการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่นักศึกษาได้รับในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษาในระบบ และมีผลการเรียนในรูปของคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยมาเทียบกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจากมากกว่าหนึ่งรายวิชามาเทียบกับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 นักศึกษาที่จะได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบ ต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยเป็นนักศึกษาในระบบของสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (3) เป็นผู้ทดสอบผ่านในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ 28 หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบ

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

(4) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน จะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้มีค่าระดับผลการเรียน P

(5) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยที่ผู้ขอเทียบโอนต้องการ

(6) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้เทียบโอนในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด และหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้จำนวนไม่เกิน 12 หน่วยกิต

(7) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีและเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีกสาขาวิชาหนึ่ง ให้เทียบวิชาเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด และให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

(8) หลักสูตรที่มีองค์ความรู้ซ้ำกันกับให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดขององค์ความรู้ซ้ำนั้น

(9) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย จะมีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม ในกรณีที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษาและลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต โดยคำนวณค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ส่วนที่ 3

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ 29 มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นักศึกษาได้รับจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นักศึกษาได้รับมาเทียบกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษาไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

ข้อ 30 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้ ทักษะ และเจตคติ โดยการประเมินในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลาย ๆ รูปแบบ ดังต่อไปนี้

(1) การทดสอบมาตรฐาน (Standardized Tests) เป็นการทดสอบมาตรฐานความรู้โดยหน่วยงานกลาง ซึ่งเป็นองค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ซึ่งสามารถเทียบมาตรฐานได้กับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรหรือใช้แบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยรับรองและสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(2) การทดสอบของมหาวิทยาลัย (Non-standardized Tests) เป็นการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน โดยกำหนดให้มีการทดสอบแบบใดแบบหนึ่งหรือหลายแบบร่วมกัน ดังต่อไปนี้

(ก) การสอบข้อเขียน เป็นการสอบวัดความรู้ด้วยข้อสอบที่สร้างขึ้นบนพื้นฐานของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(ข) การสอบสัมภาษณ์ เป็นการตอบคำถามต่าง ๆ หรืออธิบายบนพื้นฐานของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(ค) การทดสอบทักษะปฏิบัติ เป็นการสาธิตหรือนำเสนอความสามารถในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบว่ามีทักษะหรือความสามารถตรงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(ง) วิธีการทดสอบอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(3) การประเมินจากหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมโดยหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่ได้รับการจัดตั้งโดยสภาสถาบันที่จัดการศึกษา (Non-degree)

(4) การประเมินจากการศึกษาหลักสูตรหรืออบรม ที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-sponsored Training)

(5) การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ที่แสดงถึงการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

ข้อ 31 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน จะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้มีค่าระดับผลการเรียน P

ข้อ 32 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องเป็นรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

ข้อ 33 นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ส่วนที่ 4

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากคลังหน่วยกิต

ข้อ 34 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนจากคลังหน่วยกิต

นักศึกษาสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตมาขอเทียบโอนเพื่อให้ได้รับหน่วยกิตและผลการเรียนของรายวิชาในหลักสูตรที่เข้าศึกษาได้โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) หน่วยกิตและผลการเรียนที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องได้รับมาจากคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือจากคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือจากคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัย และนวัตกรรม โดยมีหลักฐานแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในรูปแบบของรายงานการสะสมหน่วยกิต แสดงผลการประเมินในรูปของตัวอักษรแบบมีแต้มระดับคะแนนหรือแบบไม่มีมีแต้มระดับคะแนน ที่ได้รับการรับรองโดยสถาบันที่ดำเนินการคลังหน่วยกิต

(2) ผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอน ทั้งนี้ การเทียบเนื้อหาของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาใด อาจเทียบจากรายวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายรายวิชาก็ได้

(3) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนรายวิชาจากคลังหน่วยกิต ให้ได้รับผลการประเมินดังนี้

(ก) ผลการเทียบโอนจากคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยที่สะสมหน่วยกิต ด้วยวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันอย่างเป็นทางการ ให้ได้รับผลการประเมินตามค่าระดับคะแนนเดิม หน่วยกิตและผลการประเมินที่ได้ สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(ข) ผลการเทียบโอนจากคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือจากคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัย และนวัตกรรม ให้ได้รับผลการประเมินแบบไม่มีแต้มระดับคะแนน หน่วยกิตและผลการประเมินที่ได้จะไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(ค) ผลการเทียบโอนจากคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือจากคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือจากคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัย และนวัตกรรม ที่สะสมหน่วยกิตด้วยวิธีการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้รับผลการประเมินแบบไม่มีแต้มระดับคะแนน หน่วยกิตและผลการประเมินที่ได้จะไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(4) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ส่วนที่ 5
ขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ 35 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) กรอกคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมแนบหลักฐานที่แสดงได้ว่าเป็นผู้มีการเรียนหรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาเข้าศึกษา

(2) เสนอคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและประธานโปรแกรมวิชาเพื่อให้ความเห็นชอบเบื้องต้น

(3) ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานตาม (1) ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 36 ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบ กลั่นกรองและรวบรวมคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของนักศึกษา แล้วส่งไปยังคณะที่นักศึกษานั้นสังกัดอย่างช้าไม่เกิน 45 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 37 ให้คณบดีมีหน้าที่กำกับติดตามการประเมินผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามข้อ 13 และข้อ 14 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องตามข้อ 35

ข้อ 38 ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาแก่นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากคณะ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งสิทธิการอุทธรณ์แก่นักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุมัติการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ ให้ทำคำร้องเป็นหนังสือและยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอคำร้องอุทธรณ์ตามวรรคสามต่อคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำร้องอุทธรณ์

บทเฉพาะกาล

ข้อ 39 นักศึกษาที่ดำเนินการขอโอนผลการเรียน หรือขอยกเว้นการเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550 อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้นักศึกษานั้นมีสิทธิเลือกดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ หรือดำเนินการข้อบังคับนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย การจัดการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
พ.ศ. 2556

โดยที่เป็นการสมควรให้ การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มีกลไกกำกับติดตามการดำเนินงาน และการประกันคุณภาพ ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามมาตรฐาน ที่กำหนด สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2556 จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2557 ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด พ.ศ. 2556”

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วใน ข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด” หมายความว่า พื้นที่ส่วนขยายของ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในท้องที่อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ที่ใช้เป็นสถานที่สำหรับการดำเนินงาน จัดการศึกษาตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

“การดำเนินงานจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของ สภามหาวิทยาลัย ในทุกระดับการศึกษา และให้หมายรวมถึงการวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยี การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม การผลิตครู การส่งเสริมวิทยฐานะครู และการให้บริการทางวิชาการในรูปแบบอื่นๆ แก่สังคม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของชุมชน

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ข้อ 5. ให้มหาวิทยาลัย ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ดำเนินงานจัดการ ศึกษาได้ ทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่า ด้วยกันนั้นๆ โดยเคร่งครัด

ข้อ 6. ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดี มอบหมายเป็นประธาน รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนักที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเป็นกรรมการ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้มหาวิทยาลัยคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนเป็นกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปีแต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อช่วยดำเนินงานของคณะกรรมการอำนวยการ ด้วยก็ได้

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1) กำหนดแนวทางการบริหารจัดการทั่วไป และกำหนดนโยบายการเปิดสอนสาขาวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็น ในการพัฒนา ศักยภาพของชุมชนเพื่อสร้างความพร้อมรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

2) ดำเนินงาน ตลอดจนกำกับติดตามและควบคุมดูแล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามโครงการดำเนินงานจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ให้บรรลุเป้าหมายตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ

3) จัดให้มี กลไกกำกับติดตามการดำเนินงาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

4) ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยมิได้ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของบุคคลหรือหน่วยงานใดโดยเฉพาะ

ข้อ 4. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ทั้งให้มีอำนาจระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดๆ เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความ และ วินิจฉัยชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2556



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประกาศ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเปิดสอนรายวิชากรณีพิเศษ พ.ศ. 2560

เพื่อให้การเปิดสอนรายวิชากรณีพิเศษ ที่ไม่ได้เป็นไปตามแผนการเรียนปกติเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1)(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อ 13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการขอเปิดสอนรายวิชากรณีพิเศษ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติใน การขอเปิดสอนรายวิชากรณีพิเศษ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาค่าส่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศฉบับนี้ หรือที่ขัด หรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 “การเปิดสอนรายวิชากรณีพิเศษ” หมายถึง การเปิดสอนรายวิชาที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน แผนการเรียนปกติที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย หรือตามตารางเรียนของภาคการศึกษานั้นๆ

ข้อ 5 การเปิดสอนรายวิชากรณีพิเศษ สำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาภาคพิเศษ ที่ เป็นนักศึกษาภาคเรียนสุดท้ายก่อนจะสำเร็จการศึกษา หรือเป็นนักศึกษาที่ตกค้างของรุ่น หรือเป็นนักศึกษา ภาคเรียนสุดท้ายก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือเป็นนักศึกษาคณะครุศาสตร์ชั้นปีที่ 4 มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) ต้องเป็นนักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาภาคพิเศษ ที่เป็นนักศึกษาภาคเรียน สุดท้ายก่อนจะสำเร็จการศึกษา หรือเป็นนักศึกษาที่ตกค้างของรุ่น หรือเป็นนักศึกษาภาคเรียนสุดท้ายก่อนออก ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือเป็นนักศึกษาคณะครุศาสตร์ชั้นปีที่ 4

(2) ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด ไม่เกินเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ยกเว้นนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ต้องมีจำนวน หน่วยกิตรวมทั้งหมดไม่เกิน 24 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

(ข) นักศึกษาภาคปกติที่เป็นนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ต้องมีจำนวนหน่วย กิตรวมทั้งหมดไม่เกิน 22 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

(ค) นักศึกษาภาคพิเศษ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดไม่เกิน 15 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา โดยไม่นับรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(3) ต้องเป็นรายวิชาบังคับ หรือรายวิชาเลือกในหลักสูตรที่ทำการศึกษา

ในกรณีที่มีความจำเป็น นักศึกษาอาจแสดงเหตุแห่งความจำเป็นนั้น เพื่อขอลงทะเบียนเรียน เกินกว่าจำนวน หน่วยกิตที่กำหนดในวรรคแรกได้ ทั้งนี้ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 8 เป็นผู้พิจารณาเป็นกรณีๆไป

ข้อ 6 การเปิดสอนรายวิชากรณีพิเศษ สำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาภาคพิเศษที่มี การยกเว้นหรือเทียบโอนรายวิชา มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ต้องเป็นนักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาภาคพิเศษ ที่มีารยกเว้นหรือเทียบโอน รายวิชา และไม่ใช่วิชาภาคเรียนสุดท้าย

(2) ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด ไม่เกินเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดไม่เกิน 22 หน่วย กิตต่อภาคการศึกษา

(ข) นักศึกษาภาคปกติ ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีเทียบโอน ต้องมี จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดไม่เกิน 24 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

(ค) นักศึกษาภาคพิเศษ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดไม่เกิน 12 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

(ง) นักศึกษาภาคพิเศษ ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีเทียบโอน ต้องมี จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดไม่เกิน 15 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

(3) ต้องเป็นรายวิชาบังคับ หรือรายวิชาเลือกในหลักสูตรที่ทำการศึกษา

(4) โดยหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการขออนุมัติ

ข้อ 7 นักศึกษาที่มีเวลาเรียนครบตามหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 หากมีความจำเป็น ให้ยื่นคำขอให้มหาวิทยาลัยเปิดสอนรายวิชากรณีพิเศษ ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ นักศึกษาภาคปกติไม่สามารถยื่นคำขอให้มหาวิทยาลัยเปิดสอนรายวิชากรณีพิเศษใน ภาคพิเศษได้ เว้นแต่นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือนักศึกษาคณะครุศาสตร์ชั้นปีที่ 4 และนักศึกษภาคพิเศษไม่ สามารถยื่นคำขอเปิดเรียนกรณีพิเศษในภาคปกติได้

ข้อ 8 การพิจารณาอนุญาตการขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน นำเสนอความเห็นต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย โดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

กรณีนักศึกษายื่นคำขอนั้นเป็นนักศึกษาที่เคยได้รับผลการเรียน “E” ในหมวดวิชาศึกษา ทัวไป มหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุญาตในรายวิชานั้นๆได้ ต่อเมื่อมีนักศึกษายื่นคำขอตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป หากนักศึกษายื่นคำขอมิ่จำนวนไม่ถึง 10 คน ให้ผู้มีอำนาจตามวรรคหนึ่ง พิจารณาเป็นกรณีๆไป

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดี ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 เพื่อให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 และ เกณฑ์ มาตรฐานการศึกษาของเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานของเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษภายในให้เป็นไปตามหลักการข้างต้น รวมถึงเป็นกรอบ แนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการ ตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีภารกิจกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อนึ่งมาตรฐาน การศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรครอบคลุมด้านผลลัพธ์ผู้เรียน การวิจัยและนวัตกรรม การบริการ วิชาการแก่สังคม ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย การบริหารจัดการ และการผลิตและพัฒนาครู โดยเน้นความ รับผิดชอบต่อสังคมและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำคัญ คือการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับอุดมศึกษามีคุณลักษณะของคนไทยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และเป็นกำลังสำคัญใน การพัฒนาประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดย ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2562 จึงออก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง มาตรฐาน การศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วย มาตรฐาน 5 ด้าน ประกอบด้วย มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหาร จัดการ และมาตรฐานที่ 5 การผลิตและพัฒนาครู โดยมีรายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ทั้ง 5 มาตรฐาน จำแนกดังนี้

มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน ประกอบไปด้วยเกณฑ์มาตรฐาน 3 ข้อ รายละเอียดดังนี้

1.1 บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรเป็นผู้สะท้อนคุณภาพของหลักสูตร และยึด มั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ใน การสร้างสัมมาอาชีพ

1.2 ผู้เรียนเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะในศตวรรษที่ 21 มีคุณลักษณะ ความเป็นผู้ประกอบการ และมีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม

1.3 ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้องรู้ คุณค่าและรักษาความเป็นไทย มีจิตอาสา มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง และมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ

มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม รายละเอียดดังนี้

สถาบันมีผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่เพื่อ สร้างสรรค์นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งเชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรมหรือ สิ่งแวดล้อมโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือเครือข่ายภายใน ประเทศหรือต่างประเทศ ในการพัฒนางานวิจัย/ นวัตกรรม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของสถาบัน มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย/นวัตกรรม ในระดับชาติและ นานาชาติ ผลลัพธ์ของการวิจัย/นวัตกรรมนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนและชุมชน นำผลงานวิจัย/ นวัตกรรม ไปใช้ ประโยชน์พัฒนาตนเองได้

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ รายละเอียดดังนี้

มหาวิทยาลัยให้บริการวิชาการที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบท ปัญหาและความต้องการ เพื่อเป็นที่พึ่งของท้องถิ่น โดยการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ ทั้งการวิจัย การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ การจัดการเรียนการสอน รวมทั้ง การบูรณาการเครือข่ายการพัฒนาทั้งภายในมหาวิทยาลัย ระหว่างมหาวิทยาลัย และความร่วมมือกับจังหวัด ส่วนราชการในระดับภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย ภาคเอกชนและภาคประชาชน ผลลัพธ์ของการบริการวิชาการมุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถ และลดความ เหลื่อมล้ำทางสังคมแก่ชุมชน เพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน รวมถึงการยกระดับความสามารถของกำลัง แรงงานและผู้สูงวัยในท้องถิ่น

มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย รายละเอียดดังนี้

สถาบันมีการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย โดยมีการบูรณาการกับ การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ซึ่งนำไปสู่การสืบสานการสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจใน ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและ ต่างประเทศตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของสถาบัน ผลลัพธ์ของการจัดการ ด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทยหรือสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ครอบครัวยุ ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ ประกอบไปด้วยเกณฑ์มาตรฐาน 3 ข้อ รายละเอียดดังนี้

5.1 สถาบันมีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ เพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ และความต้องการ ที่หลากหลายของประเทศ ทั้งในด้าน เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการส่งเสริม การจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานและการบูรณาการ การจัดการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ การวิจัยและการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีการจัดการศึกษา เชิงบูรณาการการเรียนการสอนกับการปฏิบัติงานจริง (Work Integrated Learning : WIL)

5.2 สถาบันมีการบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบัน ตลอดจนการบริหาร จัดการบุคลากรและ ทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความหลากหลายและความเป็น อิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ยืดหยุ่นคล่องตัวโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการพัฒนา ระบบบริหารงานบุคคลที่เอื้อต่อการรักษาคนดี คนเก่ง และพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ พัฒนา องค์กรให้มีระบบบริหารจัดการที่ดีและส่งเสริมหน่วยงานให้ได้รับการรับรอง ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล พัฒนา กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพโดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยรองรับการเป็นมหาวิทยาลัย อีเล็คทรอนิกส์ ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและเครือข่ายความร่วมมือ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรที่ก่อให้เกิดรายได้

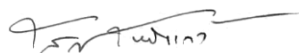
5.3 สถาบันมีระบบประกันคุณภาพมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนากิจ การศึกษา ระดับ หลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษา และ การดำเนินงานตามพันธกิจ เป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานอื่น ๆ ที่ หน่วยงานต้นสังกัด หรือกระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมถึงส่งเสริมให้หลักสูตรและหน่วยงานนำเกณฑ์ มาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหารจัดการ

มาตรฐานที่ 6 ด้านการผลิตและพัฒนาครู รายละเอียดดังนี้

มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตครู พัฒนาการและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และมีสมรรถนะตาม มาตรฐาน โดยการพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ให้เป็นผู้นำทางวิชาการด้าน การยกระดับคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา พัฒนาระบบการผลิตครูให้ได้ครูที่มีคุณภาพสูง (High Performance Teacher) เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาประเทศที่ ยั่งยืนและสร้างนวัตกรรมการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาประจำการให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการ

พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา ผลลัพธ์ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ อาจารย์
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตใน มหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพทั้งคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ มีทักษะการสื่อสาร และการสอนด้าน
ภาษาอังกฤษ มีผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมเพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน บัณฑิตครุมีคุณภาพ และสมรรถนะตาม มาตรฐาน
ที่กำหนด ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียนและสถานศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์โสริช โพธิ์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ
ที่จะเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัย มีนโยบายที่จะส่งเสริมและสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนสู่ความเป็นนานาชาติ โดยการรับนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2547 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไข และคุณสมบัติสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศที่จะศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศที่จะเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ นับจากวันที่ลงนามในประกาศนี้

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ” หมายความว่า ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา ที่มีชื่อเป็นสถาบันการศึกษาของประเทศไทย

“หลักสูตรปริญญาตรี” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ของมหาวิทยาลัย

“กรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

4.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการของประเทศนั้นๆ รับรอง หรือ

4.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ รับรอง หรือ

4.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษานุปริญญา หรือ ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการของประเทศนั้นๆ รับรอง หรือ

4.4 เป็นผู้ที่กรรมการวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ 5 การรับเข้าศึกษา

5.1 มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 4 เข้าศึกษาโดยวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

5.2 ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อต้องยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

5.2.1 สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)

5.2.2 ใบแสดงผลการเรียนจากโรงเรียน พร้อมฉบับแปล (Academic Transcripts)

- 5.2.3 ใบวุฒิการศึกษา (Graduation Certificate from High School)
 - 5.2.4 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (English proficiency Score report, TOEFL, IELTS, ถ้ามี)
 - 5.2.5 ใบรับรองแพทย์ (Doctor's Medical Report)
 - 5.2.6 อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 5.3 ผู้สนใจสมัครเข้าศึกษาขึ้นใบสมัครและยื่นเอกสารต่องานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- 5.4 หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ การเทียบรายวิชาที่จะขอโอนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ และหลักสูตรที่จะรับเข้าศึกษา
- ข้อ 6 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- 6.1 ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้นั้น เป็นนักศึกษาแล้ว
- 6.2 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศให้ ทราบเป็นคราวๆ ไป
- 6.3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตอนที่ 3-1

ระเบียน ข้อบังคับ ประกาศ

สำหรับนักศึกษาภาคปกติ (จันทร์ - ศุกร์)



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

ระเบียบ



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาภาคปกติ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาภาคปกติ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการตามปกติ

“ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่ากิจกรรม ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าธรรมเนียมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และค่าประกันอุบัติเหตุ แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่นๆ

ข้อ 5. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และภาวะเศรษฐกิจ

ข้อ 6. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีกภาคเรียนละ 1,500 บาท

ข้อ 7. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

(1) ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ 500 บาท

(2) ค่าชดเชยคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เพราะเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งละ 200 บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคเรียนละ 500 บาท ให้ครบทุกภาคเรียนที่หยุดการศึกษา

(3) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด วันละ 20 บาท ทั้งนี้ไม่เกิน 500 บาท

(4) ค่าโอนผลการเรียนคนละ 200 บาท

(5) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ 50 บาท

(6) ค่ายกเว้นและ/หรือเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย รายวิชาละ 250 บาท

(7) ค่าออกหนังสือรับรองต่างๆ ฉบับละ 100 บาท

(8) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต 500 บาท

(9) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(10) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 200 บาท

ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา 100 บาท

ค่าประกันของเสียหาย 300 บาท

(11) ค่าบำรุงศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย 1,500 บาท เฉพาะกรณีนักศึกษาที่เรียนศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัย

(12) ค่าบำรุงหอพัก ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย จะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและมายื่นคำร้องขอคืนภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา หรือวันสิ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา หากไม่ถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกันของเสียหายส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ 9. นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด อธิการบดีอาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ตามเหตุอันควร โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 7(3)

ข้อ 10. นักศึกษาที่งดเว้นการลงทะเบียนเรียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคเรียนใด ๆ ต้องร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในข้อ 7(1) ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค

ข้อ 11. นักศึกษาผู้ใดที่ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค โดยปราศจากหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาเหตุแห่งการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงของนักศึกษาตามวรรคแรกก็ได้

ข้อ 12. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้นักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บหรือชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผิดพลาด ขาดหรือเกิน

ข้อ 13. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2553



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558**

โดยที่เป็นการสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ.2553 ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และมติที่ประชุมของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2558 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 6 ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ.2553 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทย เพิ่มอีกภาคเรียนละ 10,000 บาท”

ข้อ 5 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ 7 (12) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ.2553

“(12) ค่าสาธารณูปโภค ภาคเรียนละ 9,000 บาท เฉพาะนักศึกษาที่มีการเรียนการสอน ในห้องปรับอากาศ”

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดี ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2558

(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาภาคปกติ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาภาคปกติ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการตามปกติ

“ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่ากิจกรรม ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าธรรมเนียมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และค่าประกันอุบัติเหตุ แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่นๆ

ข้อ 5. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และภาวะเศรษฐกิจ

ข้อ 6. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีกภาคเรียนละ 10,000 บาท

ข้อ 7. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

(1) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ 500 บาท

(2) ค่าชดเชยคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เพราะเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งละ 200 บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคเรียนละ 500 บาท ให้ครบทุกภาคเรียนที่หยุดการศึกษา

(3) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด วันละ 20 บาท ทั้งนี้ไม่เกิน 500 บาท

(4) ค่าโอนผลการเรียนคนละ 200 บาท

(5) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ 50 บาท

(6) ค่ายกเว้นและ/หรือเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตาม

อัธยาศัย รายวิชาละ 250 บาท

(7) ค่าออกหนังสือรับรองต่างๆ ฉบับละ 100 บาท

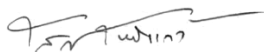
(8) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต 500 บาท

(9) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

//(10) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ...

- (10) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า
 ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 200 บาท
 ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา 100 บาท
 ค่าประกันของเสียหาย 300 บาท
- (11) ค่าบำรุงศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย 1,500 บาท เฉพาะกรณีนักศึกษาที่เรียนศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัย
- (12) ค่าบำรุงหอพัก ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- [13] ค่าสาธารณูปโภค ภาคเรียนละ 1,000 บาท เฉพาะนักศึกษาที่มีการเรียนการสอนในห้องปรับอากาศ
- เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่ได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย จะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและมายื่นคำร้องขอคืนภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา หรือวันสิ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา หากไม่ถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกันของเสียหายส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 8. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคเรียน
- ข้อ 9. นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันที่มาวิทยาลัยกำหนด อธิการบดีอาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่มาวิทยาลัยกำหนดได้ตามเหตุอันควร โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 7(3)
- สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่มาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลาการชำระเงิน ได้อีกไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่ได้ขอผ่อนผันไว้ โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าปรับวันละ 100 บาท นับจากวันสุดท้ายที่มาวิทยาลัยกำหนดให้ยื่นคำร้อง
- ข้อ 10. นักศึกษาที่งดเว้นการลงทะเบียนเรียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคเรียนใด ๆ ต้องร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในข้อ 7(1) ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค
- ข้อ 11. นักศึกษาผู้ใดที่ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค โดยปราศจากหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาเหตุแห่งการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงของนักศึกษาตามวรรคแรกก็ได้
- ข้อ 12. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บหรือชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผิดพลาด ขาดหรือเกิน
- ข้อ 13. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้อนุญาตขี้อัดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์โสรัช โปธิแก้ว)
 นายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การเก็บ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2554 ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติที่ประชุมของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ 7 (13) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553

“(13) ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ ครั้งละ 1,000 บาท”

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดี ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560

(รองศาสตราจารย์โสรัช โพธิ์แก้วน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2563 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“คณะ” หมายความว่า คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุง มหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงหอพัก ค่าวัสดุการศึกษา ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่ากิจกรรม ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าธรรมเนียมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และค่าประกันอุบัติเหตุ แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่นๆ

“นักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทย” หมายความว่า นักศึกษาที่ไม่ได้สัญชาติไทยตามพระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. 2508 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

5.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร 400,000 บาท โดยแยกชำระเป็น 8 ภาคการศึกษาปกติ และ 2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังนี้

ชั้นปี/ภาคการศึกษา	ภาคการศึกษา 1	ภาคการศึกษา 2	ภาคการศึกษาฤดูร้อน
ชั้นปี 1	45,000	45,000	-
ชั้นปี 2	45,000	45,000	20,000
ชั้นปี 3	45,000	45,000	20,000
ชั้นปี 4	45,000	45,000	-

5.2 นักศึกษาที่ศึกษาเกินระยะเวลา หรือศึกษาเพิ่มเติมนอกเหนือตามที่แผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ผ่านอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและสภาการพยาบาล โดยให้นับรวมระยะเวลาการพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาของหลักสูตรตามแผนการศึกษา หากนักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษารายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ ตามข้อ 5.2.1 หรือข้อ 5.2.2

5.2.1 ภาคการศึกษาปกติ

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท/ภาคการศึกษา)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-15	16-22	มากกว่า 22
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000

5.2.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท/ภาคการศึกษา)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-12	13-15	มากกว่า 15
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500

5.3 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่ม ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท

5.4 ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้เรียกเก็บดังนี้

5.4.1 ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 500 บาท

5.4.2 ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากหมดสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งละ 200 บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคการศึกษาละ 500 บาท ให้ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

5.4.3 ค่าปรับชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด วันละ 20 บาท ทั้งนี้ไม่เกิน 500 บาท

5.4.4 ค่าโอนผลการเรียนคนละ 200 บาท

5.4.5 ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ 50 บาท

5.4.6 ค่าออกหนังสือรับรองต่างๆ ฉบับละ 100 บาท

5.4.7 ค่าลงทะเบียนบัณฑิต 500 บาท

5.4.8 ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน ให้ออกประกาศมหาวิทยาลัย

5.4.9 ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

ก. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 200 บาท

ข. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา 100 บาท

ค. ค่าประกันของเสียหาย 300 บาท หากนักศึกษาที่ไม่ได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย จะยื่นคำร้องขอคืนได้เต็มจำนวนภายใน 6 เดือนนับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะเหตุอื่นๆ เมื่อพ้นกำหนด 6 เดือนแล้วให้ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ที่จะขอคืน ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกันของเสียหายส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

5.4.10 ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ ครั้งละ 1,000 บาท

ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 7 นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด อธิการบดีอาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ตามเหตุอันควร โดยนักศึกษาต้องชำระค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด ตามข้อ 5.4.3

สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการชำระเงินได้อีกไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่ได้ขอผ่อนผันไว้ โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายใน วันที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าปรับวันละ 100 บาท นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยื่นคำร้อง

ข้อ 8 นักศึกษาที่งดเว้นการลงทะเบียนเรียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาใดๆ ต้องร้องขอ รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสภาพการเป็นตามข้อ 5.4.1 ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค

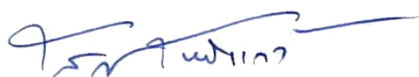
ข้อ 9 นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคโดยปราศจากหลักฐานการ ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาเหตุแห่งการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงของ นักศึกษาตามวรรคแรกก็ได้

ข้อ 10 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บ หรือชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาผิดพลาด ขาดหรือเกิน

ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของ อธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์โสริช โปธิแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2567**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมอัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมหมาจ่ายหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีที่นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตลงทะเบียนเรียนเกินแปดภาคการศึกษา หรือลงทะเบียนศึกษาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่แผนการศึกษาที่กำหนดในหลักสูตรที่ผ่านอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและสภากาพยาบาล ตามที่กำหนดใน 5.1 และ 5.2 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2563 ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2567 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ 12/2567 วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2567 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกพินัยคำว่า "ค่าธรรมเนียมการศึกษาหมาจ่าย" ตามข้อ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2563 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ค่าธรรมเนียมการศึกษาหมาจ่าย" หมายความว่า ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าวัสดุการศึกษา ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่ากิจกรรม ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าธรรมเนียมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าลงทะเบียนรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติของหมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ค่าบำรุงหอพักและค่าพาหนะสำหรับการเดินทางไปฝึกภาคปฏิบัติภายในจังหวัดกำแพงเพชร ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่น ๆ"

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความใน 5.1 ของข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2563 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"5.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 62,000 บาท ประกอบด้วย

5.1.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าวัสดุการศึกษา ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่ากิจกรรม ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าธรรมเนียมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ค่าประกันอุบัติเหตุ และค่าลงทะเบียนรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติของหมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต รวมภาคการศึกษาละ 53,000 บาท

5.1.2 ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 5,000 บาท

5.1.3 ค่าพาหนะสำหรับการเดินทางไปฝึกภาคปฏิบัติภายในจังหวัดกำแพงเพชร ภาคการศึกษาละ 4,000 บาท"

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความใน 5.2 ของข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2563 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"5.2 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเกินแปดภาคการศึกษา หรือลงทะเบียนศึกษาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่แผนการศึกษา กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ผ่านอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและสภาการพยาบาล โดยให้นับรวมระยะเวลาการพักการศึกษา เข้าเป็นระยะเวลาของหลักสูตรตามแผนการศึกษา หากนักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียน ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน ดังต่อไปนี้

5.2.1 กรณีลงทะเบียนเรียน จำนวน 1 - 6 หน่วยกิต ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 8,500 บาท

5.2.2 กรณีลงทะเบียนเรียน จำนวน 7 - 15 หน่วยกิต ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 10,600 บาท

5.2.3 กรณีลงทะเบียนเรียน จำนวน 16 - 22 หน่วยกิต ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 11,700 บาท

5.2.4 กรณีลงทะเบียนเรียนมากกว่า 22 หน่วยกิต ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 12,400 บาท"

ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ นพรัก)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 6)
พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับการ จัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ 11/2566 วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (14) ของข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553

“(14) ค่าลงทะเบียนรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละ 100 บาท”

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัถ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อบังคับ



ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์
สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2543

เพื่อดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30 (2) แห่งพระราชบัญญัติสภาสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2538 สภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2543”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“การสอบ” หมายความว่า การสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

“ศูนย์คอมพิวเตอร์” หมายความว่า ศูนย์ให้บริการและพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา

ในสังกัดคณะนั้น ๆ

ข้อ 4. เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์แบ่งเป็น 2 ชุด คือ

4.1 ชุดที่หนึ่ง ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และการใช้งานเบื้องต้น

4.2 ชุดที่สอง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน

ข้อ 5. ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์แบ่งเป็น 2 ชุด คือ

5.1 ระดับปริญญาตรี ต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตาม 4.1 และ 4.2

5.2 ระดับอนุปริญญาต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตาม 4.1

5.3 ระดับปริญญาตรี 2 ปีหลังอนุปริญญา ต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

ตามข้อ 4.2

ข้อ 6. นักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 5. ได้แล้วจึงลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในโปรแกรมวิชานั้น ๆ ได้

ข้อ 7. ให้สถาบันกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตาม 4.1 และ 4.2 โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ 8. ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์คณะดำเนินการรับสมัครจัดการสอบและประเมินผลการสอบ อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง โดยทำเป็นประกาศของสถาบันและแจ้งผลการสอบต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

ข้อ 9. ให้สถาบันเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ตามอัตราต่อไปนี้

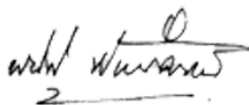
9.1 การสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ตามข้อ 5 ของแต่ละระดับ ในครั้งแรกไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ

9.2 การสอบครั้งที่สองเป็นต้นไปของแต่ละระดับ ต้องเสียค่าธรรมเนียมชุดละ 50 บาทต่อครั้งและค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ให้นำเข้าเป็นเงินบำรุงการศึกษาของสถาบัน

//ข้อ 10. ให้อธิการบดี...

ข้อ 10. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหา จากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2543



(ศาสตราจารย์พนัส หันนาคินทร์)
นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2553**

เพื่อดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2553”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ใช้กับนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ศูนย์ภาษา” หมายความว่า ศูนย์ให้บริการและพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษา

ข้อ 4. เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษแบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

4.1 ทักษะภาษาอังกฤษระดับ 1

4.2 ทักษะภาษาอังกฤษระดับ 2

4.3 ทักษะภาษาอังกฤษระดับ 3

4.4 ทักษะภาษาอังกฤษระดับ 4

ข้อ 5. นักศึกษาต้องทดสอบผ่านการประเมินผลเกณฑ์มาตรฐานได้ครบทั้ง 4 ระดับตามข้อ 4. ก่อนสำเร็จการศึกษา หากนักศึกษาทดสอบไม่ผ่านระดับใดให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความก้าวหน้าทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

ข้อ 6. ให้มหาวิทยาลัยกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ ให้ครบทั้ง 4 ระดับ ตามข้อ 4. โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7. ให้ศูนย์ภาษาดำเนินการจัดการเรียนการสอนหรือการอบรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ และดำเนินการประเมินผลความรู้ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ตามข้อ 4.

ข้อ 8. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2553

(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาภาคปกติ
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี เพื่อให้ นักศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โดยมีมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อให้ นักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี มีความพร้อมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2567 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ" หมายความว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏ

"การสอบ" หมายความว่า การสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

ข้อ 4 เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์แบ่งเป็น 2 ชุด คือ

(1) ชุดที่หนึ่ง การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และโปรแกรมนำเสนอ

(2) ชุดที่สอง การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ

ข้อ 5 นักศึกษาที่จะลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาได้ ต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 4

นักศึกษาอาจนำผลคะแนนจากการทดสอบเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับสากลที่มีผลคะแนนตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ตาม 4 (1) และ (2) โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการรับสมัครจัดการสอบและประเมินผลการสอบ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและแจ้งผลการสอบต่องานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ 8 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ตามอัตราต่อไปนี้

(1) การสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ตามข้อ 5 ของแต่ละชุด ในครั้งแรกไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ

(2) การสอบครั้งที่สองเป็นต้นไปของแต่ละชุด ต้องเสียค่าธรรมเนียมชุดละ 50 บาท ต่อครั้ง ค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ให้นำเข้าเป็นเงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ นพรัก)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประกาศ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
ภาคปกติ พ.ศ. 2559

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-15	16-22	มากกว่า 22
1. ครุศาสตรบัณฑิต				
1.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	6,200	7,700	8,500	9,000
1.2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	6,200	7,700	8,500	9,000
1.3 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 1.1 และ 1.2	6,000	7,300	8,000	8,500
2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000
3. ศิลปศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
4. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
4.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6,200	7,700	8,500	9,000
4.2 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 4.1	6,000	7,300	8,000	8,500
5. บัญชีบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
6. นิติศาสตรบัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000
7. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
8. เทคโนโลยีบัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000
9. เศรษฐศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
10. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-15	16-22	มากกว่า 22
11. สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
12. นิเทศศาสตรบัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000
13. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	8,200	9,700	10,500	11,000

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี
ภาคปกติ พ.ศ. 2559

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-12	13-15	มากกว่า 15
1. ครุศาสตร์บัณฑิต				
1.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	7,700	9,300	10,000	10,500
1.2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	7,700	9,300	10,000	10,500
1.3 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 1.1 และ 1.2	7,700	8,800	9,500	10,000
2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
3. ศิลปศาสตร์บัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
4. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
4.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	7,700	9,300	10,000	10,500
4.2 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 4.1	7,500	8,800	9,500	10,000
5. บัญชีบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
6. นิติศาสตร์บัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
7. รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
8. เทคโนโลยีบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
9. เศรษฐศาสตร์บัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
10. ศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
11. สารสนเทศศาสตร์บัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-12	13-15	มากกว่า 15
12. นิเทศศาสตรบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
13. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	9,700	11,300	12,000	12,500

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการการอบรมการสื่อสารภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ

เพื่ออนุวัติตามความในข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดบริการวิชาการและ
จัดหารายได้ พ.ศ. 2559 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการสื่อสารภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ ดังต่อไปนี้

ระยะเวลาของหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการอบรม
น้อยกว่า 1 เดือน	13,000 บาท
1 เดือน	18,000 บาท
2 เดือน	20,000 บาท
3 เดือน	22,000 บาท
4 เดือน	24,000 บาท
8 เดือน	48,000 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2559

(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2564

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียนเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบ จากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2564 ดังนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1 - 6	7 - 15	16 - 22	มากกว่า 22
1. ครุศาสตรบัณฑิต				
1.1 สาขาวิชาเคมี	6,200	7,700	8,500	9,000
1.2 สาขาวิชาการศึกษา	6,200	7,700	8,500	9,000
2. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
2.1 วิชาเอกเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	6,200	7,700	8,500	9,000

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2564

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคฤดูร้อน (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2564

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียนเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2564 ดังนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1 - 6	7 - 12	13 - 15	มากกว่า 15
1. ครุศาสตรบัณฑิต				
1.1 สาขาวิชาเคมี	7,700	9,300	10,000	10,500
1.2 สาขาวิชาการศึกษา	7,700	9,300	10,000	10,500
2. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
2.1 วิชาเอกเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	7,700	9,300	10,000	10,500

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2564

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2566

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ มีความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียนเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2566 ดังนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1 - 6	7 - 15	16 - 22	มากกว่า 22
1. ครุศาสตรบัณฑิต				
1.1 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา	6,200	7,700	8,500	9,000
2. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	7,000	8,400	9,800	11,200

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2567

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัชชัย พวกดี)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

22 ธันวาคม พ.ศ. 2566

Signature Code : F+9bY4y6At5v1FsELLny



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2566

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ มีความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียนเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2566 ดังนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1 - 6	7 - 12	13 - 15	มากกว่า 15
1. ครุศาสตรบัณฑิต				
1.1 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา	7,700	9,300	10,000	10,500
2. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	8,500	10,000	11,500	13,000

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2567

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัชชัย พวกดี)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

22 ธันวาคม พ.ศ. 2566

Signature Code : F29bbQgHxWtSqizHSAHW



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2567

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียนเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2567 ดังนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1 - 6	7 - 15	16 - 22	มากกว่า 22
1. ศิลปศาสตรบัณฑิต 1.1 สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อการสื่อสารนานาชาติ	7,200	8,700	9,500	10,000

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2568

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัชชัย พวงดี)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

Signature Code : FbdSikb1ulDJe9Jiufw



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2567

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียนเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2567 ดังนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1 - 6	7 - 12	13 - 15	มากกว่า 15
1. ศิลปศาสตรบัณฑิต 1.1 สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อการสื่อสารนานาชาติ	9,200	10,300	11,000	11,500

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2568

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย พวงดี)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

Signature Code : FbNYYwC+p61DsalseLBC



เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2568

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียนเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2568 ดังนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1 - 6	7 - 15	16 - 22	มากกว่า 22
1. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต				
1.1 สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	6,200	7,700	8,500	9,000

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2569

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

12 กันยายน พ.ศ. 2568

Signature Code : F6NSiKXArN7aTf/opuVe



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559
(สำหรับนักศึกษาที่ศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย)

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสม			
	(บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-15	16-22	มากกว่า 22
1. ครุศาสตรบัณฑิต				
1.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	6,200	7,700	8,500	9,000
1.2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	6,200	7,700	8,500	9,000
1.3 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 1.1 และ 1.2	6,000	7,300	8,000	8,500
2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000
3. ศิลปศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
4. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
4.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6,200	7,700	8,500	9,000
4.2 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 4.1	6,000	7,300	8,000	8,500
5. บัญชีบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
6. นิติศาสตรบัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000
7. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
8. เทคโนโลยีบัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000
9. เศรษฐศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
10. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-15	16-22	มากกว่า 22
11. สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
12. นิเทศศาสตรบัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000
13. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	8,200	9,700	10,500	11,000

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559
(สำหรับนักศึกษาที่ศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย)

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสม (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-12	13-15	มากกว่า 15
1. ครุศาสตร์บัณฑิต				
1.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	7,700	9,300	10,000	10,500
1.2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	7,700	9,300	10,000	10,500
1.3 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 1.1 และ 1.2	7,700	8,800	9,500	10,000
2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
3. ศิลปศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
4. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
4.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	7,700	9,300	10,000	10,500
4.2 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 4.1	7,500	8,800	9,500	10,000
5. บัญชีบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
6. นิติศาสตรบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
7. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
8. เทคโนโลยีบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
9. เศรษฐศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
10. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
11. สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-12	13-15	มากกว่า 15
12. นิเทศศาสตรบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
13. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	9,700	11,300	12,000	12,500

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2554

เพื่ออนุวัติตามความในข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ จึงกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
ชุดที่หนึ่ง ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และ การใช้งานเบื้องต้น	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้งานระบบปฏิบัติการที่จำเป็นได้ - การใช้ Browser เบื้องต้นได้ - การใช้งาน Web Site ได้ - การรับ – ส่ง E-Mail ได้ - การค้นหาข้อมูลและนำข้อมูลที่ค้นได้มาใช้ประกอบการปฏิบัติงานได้ - จัดพิมพ์และจัดรูปแบบตามลักษณะการใช้งานได้ - การแก้ไขเอกสารได้ - การจัดเก็บเอกสารได้ - การสร้างเนื้อหาที่สำคัญของเอกสารได้ - มีจรรยาบรรณในการสื่อสารและสืบค้น 	ประเมินจากตัวชี้วัดด้วยการทดสอบปฏิบัติตามข้อกำหนดผู้สอบผ่านจะต้องทำได้อ้อยละ 80 ขึ้นไป
ชุดที่สอง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้งานโปรแกรมแผ่นอิเล็กทรอนิกส์ได้ - การประมวลผลข้อมูลในแผ่นงาน - การสร้างกราฟจากข้อมูลในแผ่นงาน - การค้นหา, แก้ไข, จัดเก็บข้อมูลในแผ่นงานได้ - ใช้งานโปรแกรมนำเสนอผลงานได้ - การเตรียมและการสร้างรูปแบบนำเสนอ - การแก้ไขแบบนำเสนอ - การนำเสนอผลงานในรูปแบบที่กำหนดได้ - การจัดเก็บแบบนำเสนอ 	ประเมินจากการปฏิบัติ การนำเสนอข้อมูลตามที่กำหนดผู้สอบผ่านจะต้องทำได้อ้อยละ 80 ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2554

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถ
ด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 และให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยหลักเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2553

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยหลักเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2553 และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ 5/2567 วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2566 ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2567 ต่อไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"คะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐาน" หมายความว่า คะแนนที่ได้จากการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองตามหลักมาตรฐานสากล ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"Mock Test" หมายความว่า การสอบจำลองเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เฉพาะการจัดสอบในที่ตั้งซึ่งดำเนินการจัดสอบโดยศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"CEFR" หมายความว่า Common European Framework of Reference for Languages : CEFR เป็นกรอบมาตรฐานการประเมินความสามารถทางภาษาจากประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป ซึ่งถือว่าเป็นมาตรฐานสากลที่ใช้ในการประเมินและอธิบายความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพในฐานะที่เป็นภาษาต่างประเทศ

"ศูนย์ภาษา" หมายความว่า ศูนย์ให้บริการและพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ 4 มหาวิทยาลัยกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ดังต่อไปนี้

<p>ความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ</p>	<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>เกณฑ์การประเมิน</p>
<p>Special English I This course is intended to study basic English grammatical structures and vocabulary and basic listening, reading, and writing skills for learning English in daily life in an informal context</p>	<p>1. การวัดความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษระดับ 1 เกณฑ์มาตรฐาน 1.1 Speaking - เลือกและเติมประโยคสนทนาหรือคำศัพท์ให้ถูกต้อง - เรียงลำดับการพูดที่ใช้ในการสนทนาภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง - การใช้ประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสถานการณ์ชีวิตประจำวัน หรือการใช้ภาษาในระดับไม่เป็นทางการได้อย่างเข้าใจ 1.2 Listening - ฟังคำอธิบายรูป สัญลักษณ์ และตอบคำถามจากการฟังได้ถูกต้อง - ฟังและจับใจความของเนื้อหาและประโยคที่ได้ยินในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง - เข้าใจประโยคสนทนาที่เกี่ยวข้องกับบริบทสถานการณ์ชีวิตประจำวัน หรือการใช้ภาษาในระดับไม่เป็นทางการได้ 1.3 Reading - incomplete sentences เติมคำในช่องว่างให้ประโยคสมบูรณ์ - error recognition หาส่วนที่ผิดของประโยค - reading comprehensives ต้องมีความสามารถ ดังนี้ 1) อ่านบริบทสถานการณ์ชีวิตประจำวันหรือการใช้ภาษาในระดับไม่เป็นทางการ และตอบคำถามที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง 2) เดาคำศัพท์จากบริบทที่กำหนดให้และตอบคำถามได้ถูกต้อง 3) อ่าน ตีความและแปลความหมายจากกลุ่มคำได้ถูกต้อง 1.4 Writing - เติมคำศัพท์ หรือวิเคราะห์ประโยคได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์อังกฤษ</p>	<p>ประเมินจากการทำแบบทดสอบตามเกณฑ์ตัวชี้วัด โดยผู้สอบผ่านจะต้องทำคะแนนได้ร้อยละ 60 ขึ้นไป</p>
<p>Special English II This course is intended to study English grammatical structures and the level of usage of vocabulary to improve an English proficiency level and basic listening, reading, and writing skills for learning English in a formal context.</p>	<p>2. การวัดความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษระดับ 2 เกณฑ์มาตรฐาน 2.1 Speaking - เลือกและเติมประโยคสนทนาหรือคำศัพท์ให้ถูกต้อง - เรียงลำดับการพูดที่ใช้ในการสนทนาภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง - การใช้ประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสถานการณ์การใช้ภาษาในระดับทางการได้อย่างเข้าใจ 2.2 Listening - ฟังคำอธิบายรูป สัญลักษณ์ และตอบคำถามจากการฟังได้ถูกต้อง - ฟังและจับใจความของเนื้อหาและประโยคที่ได้ยินในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง - เข้าใจประโยคสนทนาที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การใช้ภาษาในระดับทางการได้ 2.3 Reading - incomplete sentences เติมคำในช่องว่างให้ประโยคสมบูรณ์ - error recognition หาส่วนที่ผิด - reading comprehensives ต้องมีความสามารถ ดังนี้ 1) อ่านบริบทสถานการณ์การใช้ภาษาในระดับทางการและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง</p>	<p>ประเมินจากการทำแบบทดสอบตามเกณฑ์ตัวชี้วัด โดยผู้สอบผ่านจะต้องทำคะแนนได้ร้อยละ 60 ขึ้นไป</p>

ความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
	2) เค้าคำศัพท์จากบริบทที่กำหนดให้และตอบคำถามได้ถูกต้อง 3) อ่าน ตีความและแปลความหมายจากกลุ่มคำได้ถูกต้อง 2.4 Writing –เติมคำศัพท์ หรือวิเคราะห์ประโยคได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์อังกฤษ	
Special English III This course is intended to study techniques for taking standardized English tests such as TOEFL, IELTS, and TOEIC and practice tests for competency in English at CEFR level B1.	3. การวัดความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษระดับ 3 เกณฑ์มาตรฐาน 3.1 Speaking – เลือกและเติมประโยคสนทนาหรือคำศัพท์ให้ถูกต้อง – เรียงลำดับการพูดที่ใช้ในการสนทนาภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง 3.2 Listening - ฟังคำอธิบายรูป สัญลักษณ์ และตอบคำถามจากการฟังได้ถูกต้อง - ฟังและจับใจความของเนื้อหาและประโยคที่ได้ยินในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง - ฟังเนื้อหา หรือบทสนทนาสั้นๆ แล้วสามารถเลือกตอบคำถามได้อย่างถูกต้อง 3.3 Reading – incomplete sentences เติมคำในช่องว่างให้ประโยคสมบูรณ์ - error recognition หาส่วนที่ผิด - reading comprehensives ต้องมีความสามารถ ดังนี้ 1) อ่านบริบทสถานการณ์การใช้ภาษาระดับทางการและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง 2) เค้าคำศัพท์จากบริบทที่กำหนดให้และตอบคำถามได้ถูกต้อง 3) อ่าน ตีความและแปลความหมายจากกลุ่มคำได้ถูกต้อง 4) สามารถวิเคราะห์วัตถุประสงค์ หรือความรู้สึกของผู้แต่งบทความได้ 5) มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งซึ่งเกี่ยวกับเนื้อหาบทความ หรือวัตถุประสงค์ของผู้แต่งได้อย่างถูกต้อง 4. การวัดความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษระดับ 4 เกณฑ์มาตรฐาน มีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานการประเมินความสามารถทางภาษาจากประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป (Common European Framework of Reference, CEFR) ระดับ B1 ซึ่งจะสามารถสื่อสารได้ดังขอบเขตต่อไปนี้ เป็นอย่างต่ำ 1) สามารถเข้าใจจุดประสงค์หลักของที่คุ้นเคยที่ต้องพบบ่อยครั้งในที่ทำงาน โรงเรียน การเดินทางพักผ่อน เป็นต้น 2) สามารถรับมือกับสถานการณ์ส่วนใหญ่ที่อาจเกิดขึ้นขณะเดินทางท่องเที่ยวในสถานที่ต่าง ๆ 3) สามารถสื่อสารโดยเชื่อมโยงหัวข้อที่คุ้นเคยหรือหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับความสนใจส่วนบุคคล 4) อธิบายประสบการณ์และเหตุการณ์ ความฝัน ความหวัง ความทะเยอทะยาน และการให้เหตุผลเบื้องต้น รวมทั้งสามารถอธิบายเกี่ยวกับความคิดเห็นและแผนการ	ประเมินจากการทำแบบทดสอบตามเกณฑ์ตัวชี้วัด โดยผู้สอบผ่านจะต้องทำคะแนนได้ร้อยละ 60 ขึ้นไป และ 1) ต้องมีผลคะแนน Mock Test ตั้งแต่ 300 คะแนนขึ้นไป และมีผลคะแนนสอบ TOEIC หรือคะแนนจากการสอบด้วยข้อสอบมาตรฐานอื่น ๆ ที่เทียบเท่า หรือคะแนนจากการทดสอบด้วยข้อสอบมาตรฐาน CEFR ที่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 500 คะแนน” หรือ 2) มีผลการสอบวัดระดับความสามารถด้านภาษาต่างประเทศตามกรอบ CEFR อย่างน้อยระดับ B1 ตามประกาศประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2566

ข้อ 5 สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยอนุญาติให้นักศึกษาสามารถยื่นคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐาน ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนและการสอบวัดความรู้ความสามารถในรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษได้ กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่นักศึกษามีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานตามกรอบ CEFR ระดับ B ขึ้นไป (คะแนนภายใน 2 ปี นับถึงวันขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนและการสอบวัดความรู้ความสามารถ) สามารถขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนและการสอบวัดความรู้ความสามารถในรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1 และเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 2 ได้ แต่ต้องลงทะเบียนเรียนและผ่านการสอบวัดความรู้ความสามารถในรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3

(2) ในกรณีที่นักศึกษามีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานตามกรอบ CEFR ระดับ A2 (คะแนนภายใน 2 ปี นับถึงวันขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนและการสอบวัดความรู้ความสามารถ) สามารถขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนและการสอบวัดความรู้ความสามารถในรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1 ได้ แต่ต้องลงทะเบียนเรียนและผ่านการสอบวัดความรู้ความสามารถในรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 2 และเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3

(3) ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีผลคะแนนการสอบการทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานตามกรอบ CEFR หรือมีแต่ไม่ถึงระดับ A2 (ภายใน 2 ปี นับถึงวันขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนและการสอบวัดความรู้ความสามารถ) นักศึกษาไม่สามารถขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนและการสอบวัดความรู้ความสามารถในรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 2 และเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3 ได้

ข้อ 6 นักศึกษาที่จะขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนตามข้อ 5 ต้องดำเนินการตามแนวทางและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำชี้ขาดของอธิการบดี ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย พวกดี)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

24 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

Signature Code : F6NbY4y+raqEvatbl7du



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่จะนำไปใช้ในบรรดา
กิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตร
ปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ให้เป็น
ที่เรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2566 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“กิจการทั้งปวง” หมายความว่า กิจการการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา การวิจัย และการ
บริหารงานบุคคลของนักศึกษาปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัย
จอร์รับเข้าทำงาน

ข้อ 4 การรับรองความสามารถด้านภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยในกิจการทั้งปวง ให้ใช้เกณฑ์ระดับความสามารถด้าน
ภาษาต่างประเทศของ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เป็นเกณฑ์กลางในการ
เทียบเคียงระดับคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานอื่น ๆ โดยกำหนดเกณฑ์ดังตารางต่อไปนี้

ระดับ CEFR	ระดับคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐาน			
	TOEIC	IELTS	TOEFL iBT	CU - TEP
C2	n/a	7.5 – 9.0	111 - 120	n/a
C1	605 - 990	5.5 – 7.0	81 - 110	99 – 120
B2	405 - 600	4.0 – 5.0	61 - 80	70 – 98
B1	255 - 400	2.0 – 3.5	30 - 60	35 – 69
A2	120 - 250	<2	15 - 29	14 - 34
A1	50 - 115	n/a	n/a	<=13

ทั้งนี้ กรณีที่ใช้ระดับคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานจากสถาบันอื่นนอกเหนือจากวรรคก่อนหรือใช้เกณฑ์
มาตรฐานภาษาอังกฤษในการเทียบผลสอบจากสถาบันอื่นที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
เป็นรายกรณี

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการตามวรรคสอง ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 5 บรรดากิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัยที่จำเป็นต้องใช้เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษเป็นองค์ประกอบหนึ่ง ให้
มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการที่มีหน้าที่และอำนาจเป็นผู้กำหนดระดับคะแนน CEFR ตามข้อ 4

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้
ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็น
ที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

24 มีนาคม พ.ศ. 2566

Signature Code : F6c7fEzmpEzrq1iXDoo7



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2566 ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2567 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 4 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2566 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 4 การรับรองความสามารถด้านภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยในกิจการทั้งปวงให้ใช้เกณฑ์ ระดับความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เป็นเกณฑ์กลางในการเทียบเคียงระดับคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานอื่น ๆ โดย กำหนดเกณฑ์ดังตารางต่อไปนี้

ระดับ CEFR	ระดับคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐาน				
	TOEIC	IELTS	TOEFL iBT	CU - TEP	KPRU Mock Test
C2	n/a	7.5 – 9.0	111 - 120	n/a	n/a
C1	605 - 990	5.5 – 7.0	81 - 110	99 – 120	n/a
B2	405 - 600	4.0 – 5.0	61 - 80	70 – 98	810 – 990
B1	255 - 400	2.0 – 3.5	30 - 60	35 – 69	455 – 805
A2	120 - 250	<2	15 - 29	14 - 34	160 – 450
A1	50 - 115	n/a	n/a	<=13	125 – 155

ทั้งนี้ กรณีที่ใช้ระดับคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานจากสถาบันอื่นนอกเหนือจากวรรคหนึ่ง หรือใช้เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษในการเทียบผลสอบจากสถาบันอื่นที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี คำวินิจฉัยของคณะกรรมการตามวรรคสองให้ถือเป็นที่สุด”

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

11 กันยายน พ.ศ. 2567

Signature Code : F+dYfEPgDNZA+yqaWuHO



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 อันเป็นกฎหมายที่มี
บทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 31 มาตรา 34
มาตรา 35 มาตรา 36 มาตรา 39 มาตรา 48 และมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้
กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตนดังต่อไปนี้

- (1) หนีเรียนออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (2) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมีส่วนร่วมในการเล่นการพนัน
- (3) พกพาอาวุธ หรือวัตถุระเบิด
- (4) ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด
- (5) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (6) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบ

เรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

- (7) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (8) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (9) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืนเพื่อเที่ยวเตร่ หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเอง

หรือผู้อื่น

ข้อ 2 ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษา กำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัด
หรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2548

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 วรรคหนึ่ง และมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความใน (6) และ (7) ของข้อ 1 แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(6) ก่อเหตุทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มหรือมั่วสุมเพื่อกระทำการดังกล่าว

(7) แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกายล่อแหลมหรือไม่เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความใน (9) ของข้อ 1 แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(9) เทียวเตรนออกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น”

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2562

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน สมควรแก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนและนักศึกษาจึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง นโยบายวิชาการและวิจัยในการจัดการวิกฤตการจัดการศึกษา พ.ศ. 2563

จากภาวะเศรษฐกิจ การเมืองและสังคม พัฒนาการของเทคโนโลยี โดยเฉพาะ disruptive technology ที่เปลี่ยนแปลงโลก ทำลายล้างวิถีการดำรงชีวิต การเรียนรู้และการทำงาน สถานการณ์การศึกษา จำนวนประชากรและจำนวน นักศึกษาลดลง พฤติกรรมและความต้องการการศึกษาและการเรียนรู้ของคนยุคใหม่ การเรียนรู้ออนไลน์ การขยายโอกาสการศึกษา ที่ไม่ได้เน้นการศึกษาแบบเดิม การศึกษาแบบเปิด การศึกษา ไร้พรมแดน การศึกษาที่เน้นสมรรถนะ ความต้องการ reskill, upskill และภาวะการแข่งขันในตลาดการศึกษาและ ตลาดงาน รวมทั้งนโยบายของรัฐและทิศทางการจัดการศึกษายุคใหม่ ทำให้ มหาวิทยาลัยต้องปรับตัว และดำเนินการ การจัดการวิกฤตการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และ มติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 จึงกำหนดนโยบายวิชาการและ วิจัยไว้ ดังต่อไปนี้

1. การควมรวมหลักสูตร/การใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในคณะหรือต่างคณะ ให้ดำเนินการตาม ข้อกำหนดดังนี้
 - 1.1 ให้ควมรวมหลักสูตรที่มีความซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงกัน โดยเฉพาะหลักสูตรที่มีจำนวน นักศึกษาลดลง หรือมีการออกกลางคันสูง เพื่อใช้ศักยภาพอาจารย์ส่วนที่เกินจำนวนชั้นคู่ในการจัดการศึกษาหลักสูตร ใหม่ๆ ที่เป็นหลักสูตรเชิง บูรณาการหรือหลักสูตรระดับสูงขึ้น
 - 1.2 ให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน โดยเฉพาะการใช้ศักยภาพของอาจารย์ประจำ ในมหาวิทยาลัยที่ คุณวุฒิ และคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนรวมทั้ง ห้องปฏิบัติการ เครื่องมืออุปกรณ์ และ เทคโนโลยี
 - 1.3 การบริหารจัดการรายวิชาโดยใช้รายวิชาร่วมกัน โดยยึดรายวิชาของศาสตร์หลัก ทั้งนี้
2. การจัดหลักสูตรระยะสั้น ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดดังนี้
 - 2.1 เร่งรัดการออกข้อบังคับและการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา เพื่อการเชื่อมโยง ทั้ง การศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
 - 2.2 ส่งเสริมการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น ในระดับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร ที่สูงกว่า ระดับอนุปริญญาด้วยวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของ ตลาดงาน ตอบรับการเปลี่ยนแปลง การใช้ศักยภาพอาจารย์ให้คุ้มค่า เพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มรายได้ให้มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้เป็นโครงการเลี้ยงตัวเอง
3. การเพิ่มมูลค่าของหลักสูตรที่เปิดสอน ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดดังนี้
 - 3.1 กำหนดให้ทุกหลักสูตรใช้ความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์ เทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีอยู่เพื่อ สร้างนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ ไปสู่การบริการทางวิชาการแก่สังคมและสามารถพึ่งพาตนเองได้
 - 3.2 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบผสมผสานและมีมาตรฐาน การจัดการ ศึกษา การ จัด หลักสูตร การเรียนการสอนร่วมกัน และคำนวณภาระงานของอาจารย์เช่นเดียวกับการสอนในชั้นเรียน ของมหาวิทยาลัย
 - 3.3 กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณา การกับการ ทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)
 - 3.4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยการแสวงหาและมี ความร่วมมือ/ เครือข่ายกับสถาบัน องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และสมาคมทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทั้ง ในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับสากล

4. การพัฒนาหลักสูตรใหม่ ให้ดำเนินการตามข้อกำหนด ดังนี้

4.1 ต้องเป็นหลักสูตรเชิงบูรณาการ บรรจุในแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยแสดง เหตุผลความจำเป็น ผลการศึกษา/วิเคราะห์เบื้องต้น และความต้องการของสังคมพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องและ ต้องไม่เพิ่มอัตราค่าเล่าเรียน

4.2 มีผลการศึกษาค่าความเป็นไปได้ ความต้องการของตลาดงานทั้งในท้องถิ่นและสังคม และความพร้อมตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะ ตามองค์ประกอบของการประกันคุณภาพหลักสูตร ด้านศักยภาพของอาจารย์ การกำกับมาตรฐานหลักสูตร การเรียน การสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และผลการวิเคราะห์จุดคุ้มทุนประกอบ

4.3 ศักยภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งในด้าน วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการและผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยเป็นอาจารย์ ที่ทำงานเต็มเวลา ในกรณีที่มีการย้ายสังกัดของอาจารย์ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อกำลังคนในหลักสูตรเดิมที่สังกัด และ ต้องไม่เพิ่มงบประมาณในการรับอัตราบุคลากรใหม่

5. การปรับปรุงหลักสูตร ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดดังนี้

5.1 การปรับปรุงหลักสูตรต้องไม่เป็นไปโดยอัตโนมัติ จำเป็นต้องมีการศึกษาสถานการณ์ พร้อมข้อมูลจำนวนผู้เรียน ถ้าหลักสูตรใดไม่มีผู้เรียนตามเกณฑ์ จำเป็นต้องพิจารณาแสวงหาแนวทางใหม่

5.2 ต้องเป็นหลักสูตรที่บรรจุในแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พร้อมด้วยเอกสารและ ข้อมูลต่างๆ ดังนี้

1) รายงานผลการประเมินหลักสูตร (มคอ.7)

2) ผลการประกันคุณภาพการศึกษาย้อนหลังทุกปี ที่เปิดสอน

3) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตรในแต่ละปีที่เปิดสอน เช่น จำนวนอาจารย์ การเปลี่ยนแปลงและเคลื่อนย้ายอาจารย์ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ จำนวนนักศึกษาที่ออก กลางคัน จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และผลการติดตามบัณฑิต เป็นต้น

6. การปิดหลักสูตร/การงดเปิดสอนหลักสูตร ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดดังนี้

6.1 ให้คณะ/มหาวิทยาลัยสำรวจและเสนอปิดหลักสูตรโดยพิจารณาจาก ข้อมูลสถิติจำนวน นักศึกษา ผลการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร (มคอ.7) และรายงานผลการดำเนินการ เกี่ยวกับหลักสูตรย้อนหลังทุกปีที่เปิดสอน

6.2 หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือไม่ตอบสนองความสนใจ ของผู้เรียนหรือตลาดงาน มีจำนวนนักศึกษาน้อยต่อเนื่อง 3 ปี ให้คณะ/มหาวิทยาลัยเสนอปิดหลักสูตรและให้ หลักสูตรและคณะจัดทำแผนการบริหารจัดการนักศึกษาค้างในหลักสูตร

6.3 หลักสูตร/วิชาเอกที่มีจำนวนผู้รายงานตัวเข้าศึกษาไม่ถึง 10 คน ในปีการศึกษาใด ให้หลักสูตรนั้นงดการเปิดสอนในปีการศึกษานั้น และหากไม่สามารถเปิดสอนต่อเนื่องกัน 2 ปี ให้คณะปิดหลักสูตรหรือ ควบรวมหลักสูตรนั้นกับหลักสูตรอื่นตามหลักวิชาการ

7. การลดการออกกลางคันของนักศึกษา ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดดังนี้

7.1 ให้มหาวิทยาลัยมีการศึกษาและวิจัยการออกกลางคันของนักศึกษาย้อนหลัง 5 ปี จำแนกเป็นรายคณะ และรายหลักสูตร เป็นการเร่งด่วนที่สุด

7.2 กำหนดให้แต่ละหลักสูตรมีอัตราการออกกลางคันไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวน นักศึกษาทั้งหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา หากมีอัตราการออกกลางคันเกินร้อยละ 15 ให้คณะและหลักสูตรร่วมกัน จัดทำแผนยุทธศาสตร์เร่งด่วนเพื่อการลดการออกกลางคัน

7.3 ให้มีการกำกับ ติดตามและรายงานผลการศึกษาและการดำเนินงานการลดการออก กลางคันของนักศึกษา ต่อสภามหาวิทยาลัย

8. การพัฒนาอาจารย์ ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดดังนี้

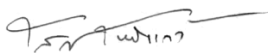
8.1 กำหนดทิศทางใหม่ในการพัฒนาอาจารย์และบุคลากร ให้สอดคล้องกับทิศทางใหม่ของ สังคม

8.2 ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ทั้งแผนพัฒนาระดับบุคคล ระดับหน่วยงาน และ ระดับมหาวิทยาลัย ทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาวตามทิศทางใหม่

8.3 กำหนดให้มีการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอนออนไลน์ และสนับสนุนการพัฒนา บุคลากรให้ทุกคนศึกษาหลักสูตรระยะสั้นออนไลน์ทั้งในประเทศและต่างประเทศจากสถาบันที่เชื่อถือได้

9. การสร้างนวัตกรรมและผลงานทางวิชาการ ส่งเสริม สนับสนุน กำหนดให้อาจารย์ทำวิจัยและ ผลงานทางวิชาการ ที่เน้นการสร้างนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นๆและผลงานรับใช้สังคม ที่มีผลนำไปสู่การ พัฒนางานและการพัฒนาท้องถิ่น การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ กพอ. การสร้างรายได้และสร้าง ชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.โสริช โป๊ะแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง การแต่งกายสุภาพของนักศึกษา พ.ศ. 2550

เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ไม่ได้แต่งเครื่องแบบนักศึกษามีแนวปฏิบัติในการแต่งกายสุภาพ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมหรือขอรับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยถือความเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะเป็นสำคัญ อาศัยอำนาจตามมาตรา 31 แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจึงประกาศ เรื่องการแต่งกายสุภาพของนักศึกษาไว้ ดังนี้

นักศึกษาชาย

1. สวมเสื้อมีแขน มีคอปก แบบและสีสุภาพ ชายเสื้อสอดไว้ในกางเกง
2. สวมกางเกงขายาว แบบและสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย
3. สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือมีสายรัด แบบและสีสุภาพ

นักศึกษาหญิง

1. สวมเสื้อมีแขน มีคอปก แบบและสีสุภาพ
2. สวมกระโปรงแบบและสีสุภาพ
3. สวมกางเกงขายาว แบบและสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย
4. สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือมีสายรัด แบบและสีสุภาพ อนึ่ง การแต่งกายโดยถือความสุภาพเรียบร้อย

เหมาะสมกับกาลเทศะรวมถึง

- ไม่สวมเสื้อป้อยชายรุ่งริ่ง
- ไม่สวมเสื้อไม่ติดรัดกุม
- ไม่สวมเสื้อสายเดี่ยว เกะออก โดยไม่สวมเสื้อทับด้านนอก
- ไม่สวมกางเกงเอวต่ำ หรือกระโปรงเอวต่ำ
- ไม่สวมกางเกงขาสั้น ยกเว้นชุดกีฬาหรือชุดออกกำลังกาย
- ไม่สวมรองเท้าแตะ

หากนักศึกษาแต่งกายไม่เป็นไปตามประกาศนี้ หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการงดบริการนักศึกษาหรือไม่ให้เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2550

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา พ.ศ. 2558

เพื่อให้การดำเนินการสอบของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการสอบ ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรไว้ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด หากมีเหตุอันควรทำให้ไม่สามารถเข้าสอบตามวันและเวลาที่กำหนดได้หรือขาดสอบ ให้ยื่นเรื่องขอเลื่อนสอบ หรือขาดสอบตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

2. นักศึกษาที่ไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ จะไม่มีสิทธิ์เข้าห้องสอบ

3. ในวันสอบนักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และให้นำบัตรนักศึกษามาแสดงเพื่อขออนุญาตเข้าสอบด้วย

ในกรณีที่ยังไม่ได้รับบัตรนักศึกษา ให้แสดงบัตรซึ่งออกโดยส่วนราชการที่มีรูปถ่ายของนักศึกษา ที่ขออนุญาตเข้าสอบแทนได้

4. ในการสอบห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 20 นาที นับแต่เวลาที่เริ่มต้นเวลาการสอบ และหากเข้าห้องสอบช้ากว่า 15 นาที ถือว่าขาดสอบ ต้องยื่นเรื่องขอเลื่อนสอบหรือขาดสอบตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

5. ในระหว่างดำเนินการสอบห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบโดยไม่ได้รับอนุญาต หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งกรรมการกำกับการสอบเพื่อพิจารณาอนุญาต

6. ในการสอบห้ามนำหนังสือ ตำรา โน้ตย่อ หรือเอกสารใด ๆ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป่าสะพาย กระเป๋าถือสุภาพสตรี ถุงผ้าหรือกระเป๋าใส่เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต (เพื่อป้องกันการสูญหาย คณะกรรมการกำกับการสอบ อาจผ่อนผันให้นำกระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือสุภาพสตรี เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ที่ปิดเครื่องแล้ววางรวมกันไว้ที่จุดใดจุดหนึ่ง ในห้องสอบก็ได้

ในระหว่างดำเนินการสอบ หากพบว่านักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนโดยมีสิ่งของที่ห้ามพกติดตัวเข้าห้องสอบตามวรรคแรก หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการทุจริตการสอบ ผู้นั้นจะต้องถูกสั่งให้ยุติการทำข้อสอบและจะต้องออกจากห้องสอบทันที หรือคณะกรรมการกำกับการสอบจะยังคงให้ทำการสอบต่อไป และบันทึกแจ้งอาจารย์ผู้สอนเพื่อไม่ตรวจให้คะแนนนักศึกษาผู้นั้นก็ได้ นอกจากนี้ นักศึกษาที่กระทำการทุจริตยังจะต้องถูกลงโทษ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยตามความร้ายแรงแห่งกรณีอีกด้วย

จึงประกาศให้ทราบเพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2558

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2558

เนื่องด้วย กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดทำหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษาซึ่งเป็นกิจกรรมนอกหลักสูตรจากการเรียนการสอน ปีพุทธศักราช 2558 และเป็นหลักสูตรใหม่ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร รวมทั้งพัฒนาศักยภาพสู่บัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร คนเก่ง คนดี มีคุณธรรมจริยธรรม พร้อมทำงานร่วมกับผู้อื่น จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 ประกาศ เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ประกาศนี้ ใช้กับนักศึกษาตั้งแต่เข้าศึกษาประจำปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ประกาศนี้

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

กองพัฒนานักศึกษา หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลงานกิจกรรม สวัสดิการ กีฬา ประกัน สุขภาพ ระบบหอพัก วิชาทหาร ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาทุกระดับชั้นปีที่ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา หมายถึง หลักสูตรที่ใช้กับนักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัย

หน่วยกิจกรรม หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการเข้าร่วมกิจกรรมซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้แก่นักศึกษา

กิจกรรม หมายถึง โครงการ/กิจกรรม ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้เข้าไปมีส่วนร่วม ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนโดยตรง โดยมีหน่วยกิจกรรมเป็นตัวชี้วัดการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาด้านบุคลิกภาพ ทักษะคิดของนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ 1) กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2) กิจกรรมนอกหลักสูตร

กิจกรรมเสริมหลักสูตร หมายถึง กิจกรรมต่างๆ ที่นักศึกษาหรืออาจารย์ประจำวิชาร่วมกันจัดทำขึ้นเพื่อตอบสนอง เสริมการเรียนการสอนในวิชาต่าง ๆ

กิจกรรมนอกหลักสูตร หมายถึง กิจกรรมต่างๆ ที่คณะ/ศูนย์การศึกษา กองพัฒนานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา สภานักศึกษา หรือชมรมต่าง ๆ ร่วมกันจัดขึ้นโดยเป็นกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนหรือหลักสูตรแต่ละสาขาโดยตรง เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ของบัณฑิตที่พึงประสงค์

ข้อ 4 เกณฑ์มาตรฐานหน่วยกิจกรรมของหลักสูตร กำหนดสัดส่วนหน่วยกิจกรรมของหน่วยงาน ดังนี้

4.1 ระดับมหาวิทยาลัย (กองพัฒนานักศึกษา) 40 หน่วยกิจกรรม

4.2 ระดับคณะ 40 หน่วยกิจกรรม

4.3 ระดับโปรแกรมวิชา 20 หน่วยกิจกรรม

ข้อ 5 ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานการเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างเรียน ดังต่อไปนี้

5.1 นักศึกษาทุกคนที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย ต้องเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 55 หน่วยกิจกรรม

5.2 นักศึกษาสามารถขอเทียบค่านักศึกษาหน่วยกิจกรรม ในการเทียบโอนค่านักศึกษาหน่วยกิจกรรมนั้น ๆ ได้ในกรณีการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง การเปลี่ยนสถานที่ศึกษาระดับหน่วยงาน เช่น คณะ โปรแกรมวิชา เป็นต้น ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบในการเทียบโอนค่านักศึกษาหน่วยกิจกรรมจากหน่วยงานนั้น ๆ

5.3 นักศึกษาไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง ซึ่งได้รับการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมนั้นไม่ผ่านสามารถเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ที่มีหน่วยกิจกรรมเท่ากันหรือมากกว่าทดแทนได้ จนกว่าจะผ่าน

5.4 นักศึกษาไม่ผ่านกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง จะมีการเปิดให้ซ่อมเสริมภายในภาคเรียนถัดไป หากเลยกำหนดการเปิดให้ซ่อมแล้วยังไม่มา จะปรับให้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ ใหม่

5.5 นักศึกษาที่จะลงทะเบียนรายวิชาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในโปรแกรมวิชาได้นั้น ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

1) นักศึกษาทุกคนทั้ง 5 คณะ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 55 หน่วยกิจกรรม

2) นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรเทียบโอน ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิจกรรม

ข้อ 6 เมื่อนักศึกษาจบการศึกษาตามหลักสูตร เกณฑ์การประเมินผลเข้าร่วมกิจกรรม ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิจกรรม จึงจะได้รับใบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา (Activity Transcript) โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับใบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา (Activity Transcript) ดังต่อไปนี้

จำนวนหน่วยกิจกรรม	ความหมายการประเมินผล
95 - 100	ผ่านดีเยี่ยม
86 - 94	ผ่านดีมาก
75 - 85	ผ่านดี

ข้อ 7 ให้กองพัฒนานักศึกษา คณะ โปรแกรม จัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนในหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และกำกับดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา พร้อมจัดทำและเก็บหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมประเมินผล และรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาต่อกองพัฒนานักศึกษา เพื่อประมวลผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาเป็นรายภาคเรียน

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2558



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภาคปกติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2558 ฉบับลงวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภาคปกติ ให้มีความเหมาะสมและส่งเสริมและส่งเสริมศักยภาพของบัณฑิตยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2561 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษาภาคปกติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ประกาศนี้ ใช้ข้อบังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 5.4 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2558 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“5.5 นักศึกษาที่จะลงทะเบียนรายวิชาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในโปรแกรมวิชานั้น ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

1) นักศึกษาทุกคนทุกคณะ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 55 หน่วยกิจกรรม

2) นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรเทียบโอน ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 28 หน่วยกิจกรรม

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภาคปกติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2568

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมเกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษาภาคปกติ โดยปรับลดจำนวนหน่วยการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ภาคปกติ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2568 วันที่ 13 พฤษภาคม 2568 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภาคปกติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2568"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ที่เข้าศึกษาใหม่ตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5.5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเรื่องเกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2558 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภาคปกติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"5.5 นักศึกษาที่จะลงทะเบียนรายวิชาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในโปรแกรมวิชาได้นั้นต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

1) นักศึกษาทุกคนทั้ง 6 คณะ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 50 หน่วยกิจกรรม

2) นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรเทียบโอน ต้องผ่านการเข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่า 28 หน่วยกิจกรรม"

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 6 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2558 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ เมื่อนักศึกษาจบการศึกษาตามหลักสูตร เกณฑ์การประเมินผลเข้าร่วมกิจกรรม ต้องผ่านการเข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิจกรรม จึงจะได้รับใบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา (Activity Transcript) โดยมีเกณฑ์ในการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับใบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา (Activity Transcript) ดังต่อไปนี้

6.1 นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา จำนวน 95 - 100 หน่วยกิจกรรม จะได้ใบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา (Activity Transcript) ระดับ "ผ่านดีเยี่ยม"

6.2 นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา จำนวน 86 - 94 หน่วยกิจกรรม จะได้ใบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา (Activity Transcript) ระดับ "ผ่านดีมาก"

6.3 นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา จำนวน 70 - 85 หน่วยกิจกรรม จะได้ใบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา (Activity Transcript) ระดับ "ผ่านดี" "

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยชัย พวงดี)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

14 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

Signature Code : F+dbc46yLrW0MyyDoaSX



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งกายของนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศไม่ตรงเพศกำเนิด พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุญาตแต่งกายของนักศึกษาในการเข้าเรียน การเข้าสอบวัดผล การฝึกปฏิบัติงาน และการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. 2561 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติความเท่าเทียมทางเพศ พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2567 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งกายของนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศไม่ตรงเพศกำเนิด พ.ศ. 2567"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุญาตแต่งกายของนักศึกษาในการเข้าเรียน การเข้าสอบวัดผล การฝึกปฏิบัติงาน และการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. 2561

ข้อ 4 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่มีอัตลักษณ์ทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด

"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า คณาจารย์และบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"ฝึกปฏิบัติงาน" หมายความว่า ขั้นตอนส่วนหนึ่งของรายวิชาการปฏิบัติการสอนในมหาวิทยาลัยโดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการแรกจนถึงผ่านรายวิชาดังกล่าว เช่น การปฐมนิเทศและอบรมเตรียมความพร้อม สัมมนากลางภาคและปลายภาค หรือฝึกปฏิบัติการทางการพยาบาล ทั้งนี้ ให้รวมถึงชั้นปฏิบัติงานระหว่างเรียน (สังเกตการณ์) ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดกระบวนการด้วย

ข้อ 5 นักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิดมีสิทธิแต่งกายตามเพศวิถีของตนเพื่อเข้าชั้นเรียน เข้าสอบวัดผล หรือติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยได้ โดยแต่งกายในลักษณะเป็นระเบียบเรียบร้อยและถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 6 นักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิดมีสิทธิแต่งกายตามเพศวิถีของตนเพื่อเข้าฝึกปฏิบัติงานได้ โดยแต่งกายในลักษณะเป็นระเบียบเรียบร้อยและถูกต้องตามที่สถานประกอบการหรือสาขาวิชาชีพกำหนด

ข้อ 7 นักศึกษาผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด มีสิทธิแต่งกายและจัดส่งรูปภาพที่มีการแต่งกายชุดครุยวิทยฐานะเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามเพศวิถีของตนได้ โดยให้ระบุนามประสงค์ในแบบการลงทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

การแต่งกายตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งกายในลักษณะเป็นระเบียบเรียบร้อยและถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ 8 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติต่อนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพ และความเท่าเทียมทางเพศ

ข้อ 9 ห้ามมิให้คณะ สำนัก สถาบัน หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือหน่วยงานภายในออกประกาศ ระเบียบ หรือกำหนดแนวปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษาอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด

ข้อ 10 ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษา มีอำนาจออกแนวปฏิบัติเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้ได้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

4 มกราคม พ.ศ. 2567

Signature Code : F6seilSRU511RplA/C+Y

ตอนที่ 3-2

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ

สำหรับนักศึกษาภาคค.บป. (เสาร์ - อาทิตย์)



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

ระเบียบ



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ
พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับ การ จัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่ากิจกรรม ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าธรรมเนียมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่น ๆ

ข้อ 5. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และภาวะเศรษฐกิจ

ข้อ 6. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีก ภาคเรียนละ 2,000 บาท

ข้อ 7. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

(1) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ 700 บาท

(2) ค่าขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากหมดสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งละ 300 บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคเรียนละ 700 บาท ให้ครบทุกภาคเรียนที่หยุดการศึกษา

(3) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด วันละ 50 บาท ทั้งนี้ไม่เกิน 1,500 บาท

(4) ค่าโอนเข้าเป็นนักศึกษาจากสถาบันอื่น 500 บาท

(5) ค่าโอนผลการเรียนคนละ 200 บาท

(6) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ 50 บาท

(7) ค่ายกเว้นและ/หรือเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย รายวิชาละ 250 บาท

- (8) ค่าออกหนังสือรับรองต่างๆ ฉบับละ 100 บาท
- (9) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต 500 บาท
- (10) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- (11) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 300 บาท

ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา 100 บาท

ค่าประกันของเสียหาย 300 บาท

(12) ค่าบำรุงศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย 1,500 บาท เฉพาะกรณีนักศึกษาที่เรียนศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัย

เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย จะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและมายื่นคำร้องขอคืนภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา หรือวันสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกันของเสียหายส่งเข้ารายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ 9. นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันที่มาวิทยาลัยกำหนด อธิการบดีอาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่มาวิทยาลัยกำหนดได้ตามเหตุอันควร โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 7(3)

ข้อ 10. นักศึกษาที่งดเว้นการลงทะเบียนเรียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคเรียนใด ๆ ต้องร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในข้อ 7(1) ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค

ข้อ 11. นักศึกษาผู้ใดที่ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค โดยปราศจากหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย อาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาเหตุแห่งการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงของนักศึกษาตามวรรคแรกก็ได้

ข้อ 12. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บ หรือชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผิดพลาด ขาดหรือเกิน

ข้อ 13. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2553



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาแพงเพชร
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

โดยที่เป็นการสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553 ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติที่ประชุมของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2559 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้นับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้เพิ่มข้อความในข้อ 9 ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553 ดังนี้

“สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลาการชำระเงิน ได้อีกไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ได้ขอผ่อนผันไว้ โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าปรับวันละ 100 บาท นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยื่นคำร้อง”

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดี ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2559

(รองศาสตราจารย์โสรัช โปธิแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษา
สำหรับบุคลากรประจำการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับการ จัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ 11/2566 วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (11) ของข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553

“(11) ค่าลงทะเบียนรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละ 100 บาท”

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพริก)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประกาศ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

พ.ศ. 2559

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-12	13-15	มากกว่า 15
1. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
2. ศิลปศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
3. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
3.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	7,700	9,300	10,000	10,500
3.2 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 3.1	7,500	8,800	9,500	10,000
4. บัญชีบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
5. นิติศาสตรบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
6. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
7. เทคโนโลยีบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
8. เศรษฐศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
9. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
10. สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
11. นิเทศศาสตรบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
12. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	9,700	11,300	12,000	12,500

// ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้..

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2564

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2564 เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียนเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2564 ดังนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1 - 6	7 - 12	13 - 15	มากกว่า 15
1. บริหารธุรกิจบัณฑิต 1.1 วิชาเอกเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	7,700	9,300	10,000	10,500

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2564

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2566

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2566 มีความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียนเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2566 ดังนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1 - 6	7 - 12	13 - 15	มากกว่า 15
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	8,500	10,000	11,500	13,000

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2567

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย พวกดี)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

22 ธันวาคม พ.ศ. 2566

Signature Code : F68LY4y+p61DunoEMPqe



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2567

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2566 เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียนเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2567 ดังนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1 - 6	7 - 12	13 - 15	มากกว่า 15
1. ศิลปศาสตรบัณฑิต 1.1 สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการ สื่อสารนานาชาติ	9,000	10,300	11,000	11,500

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2568

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัชชัย พวกดี)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

Signature Code : F6clcwC6o2dcjmN12kRS

ตอนที่ 4

การบริการ สวัสดิการ และกิจกรรมนักศึกษา



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

คำอธิบายเกี่ยวกับรหัสนักศึกษา



รายละเอียดของรหัสประจำตัวของนักศึกษาที่กำหนดให้มี 9 ตัว ดังนี้

หลักที่	หลักที่	หลักที่	หลักที่	หลักที่	หลักที่	หลักที่	หลักที่	หลักที่
1	2	3	4	5	6	7	8	9

หลักที่ 1 และ หลักที่ 2 คือ ปีที่เริ่มเข้าศึกษา ใช้ตัวเลข 2 ตัวท้ายของปีการศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษา

หลักที่ 3 คือ รหัสประเภทของนักศึกษา กำหนดดังนี้

- 1 นักศึกษาภาคปกติ กำแพงเพชร
- 2 นักศึกษาภาค กศ.บป. กำแพงเพชร
- 3 นักศึกษาภาค กศ.บป. มรภ.ภพ. แม่สอด
- 4 นักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก
- 5 นักศึกษาภาคปกติ มรภ.ภพ. แม่สอด
- 6 นักศึกษาระดับประกาศนียบัตร

หลักที่ 4 คือ หลักสูตรที่เรียน

- 1 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต(ค.บ.)
- 2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต(ศศ.บ.) /นิเทศศาสตรบัณฑิต(นศ.บ.)
- 3 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต(วท.บ.) /พยาบาลศาสตรบัณฑิต(พย.บ.)
/สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(ส.บ.)
- 4 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(บธ.บ.)
- 5 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต(บช.บ.)
- 6 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต(น.บ.)
- 7 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต(ทล.บ.) /วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต(วศ.บ.)
- 8 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต(รป.บ.)
- 9 หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต(ศป.บ.)

หลักที่ 5 คือ ระดับปริญญาของหลักสูตรที่เรียน

- 1 หลักสูตรต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- 2 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี
- 3 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอน)

หลักที่ 6 และ หลักที่ 7 คือ รหัสสาขาวิชา/วิชาเอก

หลักที่ 8 และ หลักที่ 9 คือ ลำดับที่ในห้องเรียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ที่ตั้ง : อาคารเรียนและอำนวยการ (ตึก 14) ชั้น 2 เลขที่ 69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000
 โทร. 055 706 555 ต่อ 1022, 1023 สายตรง 055 706 547 โทรสาร. 055 706 518
 เบอร์ติดต่อภายใน
 งานรับเข้าศึกษา ต่อ 1022, 1023 งานทะเบียนและประมวลผล ต่อ 1477, 1478
 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อ 1458, 1460 งานหลักสูตรและแผนการเรียน ต่อ 1451, 1452, 1021

เว็บไซต์

<https://reg.kpru.ac.th> <https://tabian.kpru.ac.th>
<https://e-student.kpru.ac.th> <https://admission.kpru.ac.th>

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวทั้งหมด | NEWS ALL +

- สอบปลายภาค 2/2568 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ วันที่ 23 พ.ค. - 4 มิ.ย. 69 ดูตารางสอบที่นี่
- โครงการอบรม หลักสูตรคณาจารย์พิเศษ CWIE วันที่ 31 ม.ค. - 1 ก.พ. 69 อ่านรายละเอียด
- กำหนดการอบรม การพัฒนาคุณภาพอาจารย์ฯ KPRU-PSF วันที่ 3 - 4 ธ.ค. 68 อ่านต่อ.
- เพิ่ม - คอนราวิชออนไลน์ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ วันที่ 20 ต.ค. - 7 พ.ย. 68 เข้าสู่ระบบที่นี่
- สอบปลายภาค 1/2568 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ กำแพง/แม่สอด วันที่ 5 - 16 ต.ค. 68 ตรวจสอบได้ที่นี่
- ตรวจสอบรายชื่อ/ลงทะเบียน ผู้มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ได้ที่นี่
- เพิ่ม - คอนราวิชออนไลน์ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ 1/2568 วันที่ 2 - 20 มิ.ย. 68 เข้าสู่ระบบที่นี่

บริการออนไลน์

TOP SERVICE

- ONLINE เพิ่ม - คอนราวิชเรียน
- ONLINE ลงทะเบียนเรียน | ชำระค่าธรรมเนียม
- ONLINE ขอยายเวลาชำระค่าธรรมเนียม
- ONLINE ตารางเรียน | ตารางสอบ
- ONLINE ตารางสอบ | เช็ชชื่อเข้าห้องสอบ
- ONLINE ยกเลิกรายวิชาเรียน [ตัดพ]
- ONLINE ประเมินผู้สอน
- ONLINE ดูผลการเรียน | ทรอกเทรค

1) การใช้งาน แอปพลิเคชัน KPRU Mind

แอปพลิเคชัน KPRU Mind เป็นการเผยแพร่ข่าวสารและเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรบนสมาร์ตโฟนการพัฒนาเริ่มต้นจะเน้นการใช้งานของนักศึกษา และในอนาคตจะขยายไปยังบุคลากรในมหาวิทยาลัย KPRU Mind เป็นการร่วมกันพัฒนาจาก 3 หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกองพัฒนานักศึกษาซึ่งเป็นการนำแอปพลิเคชันที่นักศึกษาใช้งานอยู่เป็นประจำมารวมไว้ด้วยกันเพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงแอปพลิเคชันได้สะดวกมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสามารถรับทราบข่าวสารใหม่ ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างรวดเร็ว

สามารถดาวน์โหลดได้ทั้ง App Store และ Play Store



ให้นักศึกษาเข้าสู่ระบบโดยมีขั้นตอนดังนี้

รหัสประจำตัวนักศึกษา : ใส่รหัสนักศึกษา เช่น 691320101

รหัสผ่าน : วัน/เดือน/ปีเกิด *เช่น 30/01/49

หลังจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ใน แอปพลิเคชัน KPRU Mind นักศึกษาสามารถใช้บริการได้ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| (1) ตรวจสอบผลการเรียน | (2) ลงทะเบียนเรียน | (3) ของใบรับรอง |
| (4) เพิ่ม - ถอนรายวิชาเรียน | (5) ยกเลิกรายวิชาเรียน | (6) ขยายระยะเวลาการชำระเงิน |
| (7) ประเมินการสอน | (8) สมัครสอบคอมพิวเตอร์ | (9) ดูผลสอบคอมพิวเตอร์ |
| (10) ดูผลสอบภาษาอังกฤษ | (11) จองหนังสือ | (12) จองห้องค้นคว้า |
| (13) ยืม - คืน หนังสือ | (14) กิจกรรมนักศึกษา | (15) กิจกรรมอาสา |
| (16) ที่ปรึกษาหน้าตพบ | (17) กองทุน กยศ. | (18) Portfolio |

2) การลงทะเบียนเรียน ออนไลน์

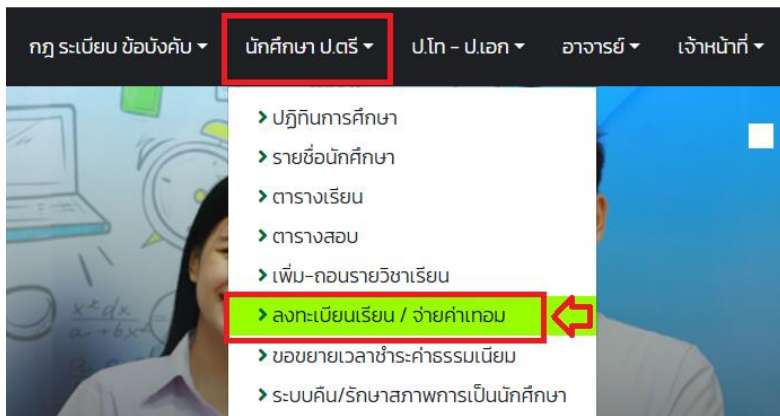
การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาแต่ละภาคเรียน นักศึกษาจำเป็นต้องทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผนการเรียนหรือรายวิชาที่ตนเองจะลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนอย่างถูกต้องและลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองตามประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด โดยมีขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 นักศึกษารับตารางเรียนที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.kpru.ac.th หรือ reg.kpru.ac.th

ขั้นตอนที่ 2 นักศึกษารับปฏิทินการศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล หรือโหลดจากเว็บไซต์ reg.kpru.ac.th

ขั้นตอนที่ 3 กรณีมีการเพิ่ม-ถอน รายวิชาให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ตามวัน เวลาที่กำหนดตามปฏิทิน

ขั้นตอนที่ 4 เข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์



1. ให้นักศึกษาเข้าที่เว็บไซต์ reg.kpru.ac.th หรือ <https://e-student.kpru.ac.th/web2016/> จะปรากฏหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ



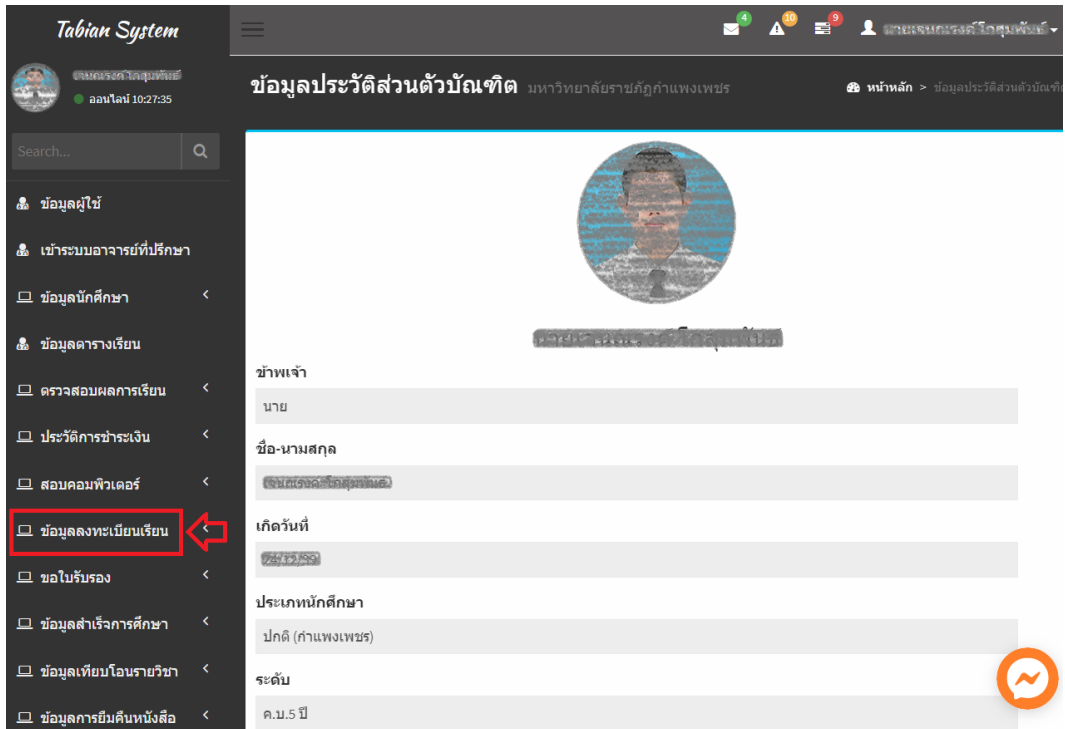
ให้นักศึกษาเข้าสู่ระบบโดยมีขั้นตอนดังนี้

รหัสประจำตัวนักศึกษา : ใส่รหัสนักศึกษา เช่น 691320101

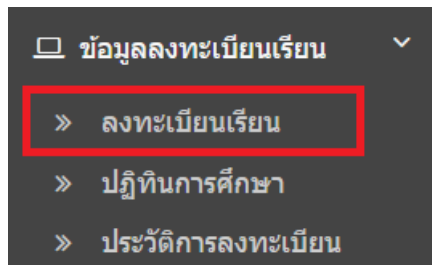
รหัสผ่าน : วัน/เดือน/ปีเกิด *เช่น 30/01/49

หลังจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

2. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



3. จากนั้นให้คลิกที่เมนู “ลงทะเบียนเรียน” ด้านซ้ายมือ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



4. เมื่อนักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียนเรียน” ให้คลิก “ตกลง” เพื่อยืนยันการลงทะเบียน จากนั้นจะปรากฏ เมนู “ใบแจ้งชำระเงิน” ขึ้นด้านซ้ายมือ ให้ทำการคลิกที่เมนู “ใบแจ้งชำระเงิน” จะปรากฏหน้าใบแจ้งชำระเงิน



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
บัตรลงทะเบียนชำระค่าเล่าเรียน
Statement of Student Account Receipt

วันที่เปิดใช้งาน : 10 กันยายน 2556 15:36:53
 หมายเลขบัตร : 56541320101 โดย WEB

รหัสนักศึกษา / ชื่อ :

Student ID :

ชื่อ - นามสกุล :

Name - Surname :

มหาวิทยาลัย : วิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

Faculty : วิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สาขาวิชา : สาขาวิชา

Major : สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

รหัส	รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต	ค่าลงทะเบียน
G	1510002	ค่าเล่าเรียนภาคที่ 1/ภาคที่ 2	ไม่มีการคิด	ไม่มีการคิด
A	4122502	ค่าหนังสือเรียนและวัสดุการเรียนการสอนรายภาคเรียน	3(2-5)	ไม่มีการคิด
A	4121302	ค่าหนังสือเรียนรายภาคเรียน	3(2-5)	ไม่มีการคิด
A	4123302	ค่าหนังสือไปรษณีย์รายภาคเรียนที่ 1/ภาคที่ 2	3(2-5)	ไม่มีการคิด
B	4121306	ค่าหนังสือไปรษณีย์รายภาคเรียนรายภาคเรียน โดยวิทยากรสอน	3(2-5)	ไม่มีการคิด
A	4123502	ค่าหนังสือไปรษณีย์รายภาคเรียน	3(2-5)	ไม่มีการคิด
A	4123312	ค่าหนังสือรายภาคเรียน	3(2-5)	ไม่มีการคิด
A	4123317	ค่าไปรษณีย์รายภาคเรียน	3(2-5)	ไม่มีการคิด
จำนวนหน่วยกิตรวม			21	

ค่าลงทะเบียนรายภาคเรียนรวม 21 หน่วยกิต รวมยอดชำระเป็นเงิน 5,400.00 บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
***หมายเหตุ** ค่าลงทะเบียนนี้คิดเป็นรายภาคเรียน

รายละเอียดและใบแนบส่ง : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 อ.น.จ. คุณหญิง สมบัติ จงแก้วทอง 42000
 โทร. 055-794-6102, 0-5379-4033 ต่อ 1473, 1474, 1479 โทรสาร 0-5379-4118
 E-mail : smp@rajabhatpkp.ac.th, smp@rajabhatpkp.ac.th หรือ rajabhatpkp.ac.th

หากมีข้อสงสัยหรือข้อผิดพลาด กรุณาแจ้งให้ทางกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 โทร. 055-794-6102 โทรสาร 0-5379-4033 ต่อ 1473, 1474, 1479 โทรสาร 0-5379-4118
 ส่งเอกสารยืนยันใบนี้ถึงผู้ลงทะเบียน ชำระค่าเล่าเรียนโดยมีชื่อและนามสกุลไปรษณีย์ตามที่ปรากฏ
 ส่งเอกสารยืนยันใบนี้ถึงผู้ลงทะเบียน ชำระค่าเล่าเรียนแล้ว ส่งเอกสารยืนยันใบนี้โดย
 * กรุณาใช้บัตรลงทะเบียนนี้ชำระค่าเล่าเรียน



ใบแจ้งการชำระเงิน
Payment of Student Account

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 69 ม.1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 61000
 โทร. 055-794-6102 โทรสาร 0-5379-4033

Company Code : **RKP** ชื่อ-type :

ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้านค้า : Name - Surname :

Student ID / Ref. No. 1 : จำนวนเงิน (THB) : **5,400.00**

Account No. / Ref. No.2 : **56541320101** Amount (Thai) : **5,400.00**

* หมายเลข จำนวนเงินที่โอนโดยระบบอัตโนมัติ

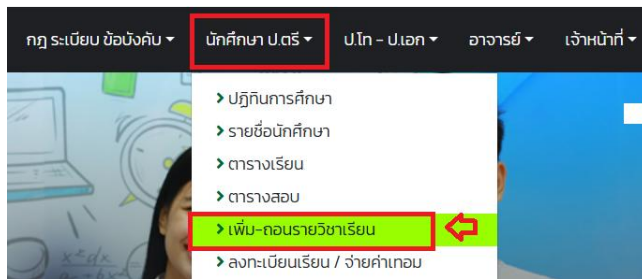


099400009424402 541320101 56541320101 54000

5. นักศึกษาดำเนินการพิมพ์ใบชำระเงินและนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือ internet banking ตามวันเวลาที่กำหนด สำหรับนักศึกษากองทุนเงินกู้เพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้ดำเนินการถ่ายเอกสารจำนวน 2 ฉบับ นำส่งกองพัฒนานักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ และนักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ
6. เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จะสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินในระบบสารสนเทศออนไลน์ได้ โดยสามารถพิมพ์ฉบับจริงได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
7. กรณีผู้ปกครองที่เบิกได้ ให้ปรี้นเอกสารทุกแผ่น โดยมหาวิทยาลัยได้แนบเอกสารเพื่อทำการเบิกจ่ายไว้เรียบร้อยแล้ว

***หมายเหตุ** หากนักศึกษาไม่มาชำระเงินตามวันเวลาที่กำหนดจะถูกปรับภาคปกติ วันละ 20 บาท, ภาคศ.บ.ป. วันละ 50 บาท และถ้าพ้นกำหนดผ่อนผันชำระเงินจะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น ๆ และต้องทำเรื่องขอรักษาสภาพนักศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3) การเพิ่ม-ถอนรายวิชา ออนไลน์



การเข้าระบบ เพิ่ม – ถอน รายวิชา สำหรับนักศึกษา สามารถเข้าได้ที่ URL <https://e-student.kpru.ac.th/adddrop/> นักศึกษาจะเข้าสู่ระบบได้ทางด้านขวา ดังรูป

โดยรหัสผู้ใช้งาน คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา เช่น 691320101

รหัสผ่านผู้ใช้งาน คือ วันเดือนปีเกิด วว/ตด/ปป *เช่น 30/01/49

๑ การเพิ่มรายวิชา

1. หน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบ จะแสดงข้อมูลรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้ ดังภาพ หากมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชา หรือเปิดพิเศษ จะมีข้อมูลการเพิ่ม-ถอนรายวิชา หรือเปิดพิเศษ แสดงขึ้นมา

Student System

รหัสนักศึกษา: ██████████
ชื่อ - นามสกุล: ██████████
สาขาวิชา: 6526201 ศึกษาศาสตร์
คณะ: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ระดับการศึกษา: ศึกษาระดับปริญญาตรี (บ.บ. 4 0)
ประเภทนักศึกษา: กศ.บป. (ทำพวงเวียน)

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เปิดพิเศษ
เรียนรวม
พบตัวพิเศษเรียน
ใบรายงานผลการเรียน

#	วิชาหลัก	รายละเอียดวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา	สาขาที่เรียน	TC	CU	TB	จัดการ
1	เรียนรวม	25622025 ศึกษาศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาศึกษาศาสตร์ วันเสาร์ เวลา 9:25-11:10 ห้องเรียน 12303	2(2-0-4)	เอกวิทย์	อ.ณัฐ ใจดีพันธ์	✓	✓	✓	ลบ
2	เรียนรวม	25622015 ศึกษาศาสตร์และสังคมศาสตร์ วันเสาร์ เวลา 12:10-14:50 ห้องเรียน 12303	3(3-0-6)	เอกวิทย์	อ.ณัฐ ใจดีพันธ์	✓	✓	✓	ลบ
3	เรียนรวม	25623025 ศึกษาศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาศึกษาศาสตร์ วันอาทิตย์ เวลา 8:30-11:10 ห้องเรียน 12305	3(3-0-6)	เอกวิทย์	อ.ณัฐ ใจดีพันธ์	✓	✓	✓	ลบ
4	เรียนรวม	25625015 เอกศึกษาศาสตร์ วันอาทิตย์ เวลา 12:10-15:45 ห้องเรียน 12204	3(2-2-5)	เอกวิทย์	อ.ณัฐ ใจดีพันธ์ ศาสตราจารย์	✓	✓	✓	ลบ
ทั้งหมด									

2. กรอกข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม-ถอน เช่น ประเภทการเพิ่มถอน, รหัสวิชา, ชื่อวิชา ดังภาพ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว กดเพิ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

3. เมื่อเพิ่มข้อมูลแล้ว ระบบจะขึ้นหน้าต่างแสดงข้อความแจ้งเตือน “กรุณาเข้าตรวจสอบผลการเพิ่ม-ถอนรายวิชาผ่านระบบ หลังจากการเพิ่ม-ถอน 3 วัน”
4. เมื่อปิดการแจ้งเตือน ระบบจะแสดงรายวิชาที่เพิ่มที่หน้าจอ ให้รอผลการอนุมัติจากฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน และฝ่ายทะเบียนและประมวลผล จากนั้น 3 วันหลังจากวันที่เพิ่ม-ถอนรายวิชา ให้กลับเข้ามาดูผลการอนุมัติอีกครั้ง
5. หลังจากกรอกข้อมูล 3 วัน ระบบจะแสดงผลการอนุมัติ โดยมีสัญลักษณ์ ดังนี้

ประเภท	รายละเอียดวิชา	หมวด	หมู่วิชา	อาจารย์สอน	TC	CU	TB	จ.มส
ลงทะเบียน	25622025 กฎหมายลักษณะอาชญากรรมเบื้องต้น จัดการเรียนการสอนถึง ภาคศึกษารหัส วันเสาร์ เวลา 9:25-11:10 ห้องเรียน 12303	2(2-0-4)	เอกบ่งคัน	อ.ดิศกุล ใจดีพันธ์	✓	✓	✓	🚫 งด

ตัวอย่างสำหรับการตรวจสอบ

TC = สถานะการอนุมัติให้สามารถเปิดสอนได้ สำหรับอาจารย์สอน

CU = สถานะการอนุมัติให้สามารถเปิดสอนได้ สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตรและแผนการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

TB = สถานะการอนุมัติให้สามารถเปิดสอนได้ สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สถานะการอนุมัติ

- ✓ = อนุมัติให้เปิดสอนได้
- ✗ = ไม่อนุมัติให้เปิดสอน
- 🚫 = รออนุมัติ

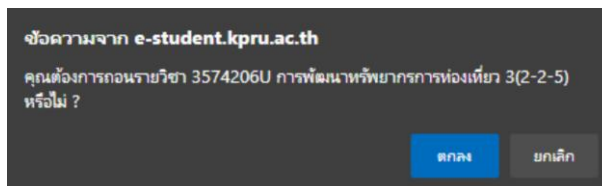
6. หากอนุมัติครบแล้ว ถือว่าเพิ่ม-ถอนรายวิชานั้นได้สำเร็จ

๑ การถอนรายวิชา

1. หากต้องการถอนรายวิชา ให้คลิกที่ X รายวิชาที่ต้องการถอน และกดยืนยันการถอนรายวิชา

รายละเอียดวิชา	หมวด	หมู่วิชา	อาจารย์สอน	TC	CU	TB	จ.มส
25622025 กฎหมายลักษณะอาชญากรรมเบื้องต้น จัดการเรียนการสอนถึง ภาคศึกษารหัส วันเสาร์ เวลา 9:25-11:10 ห้องเรียน 12303	2(2-0-4)	เอกบ่งคัน	อ.ดิศกุล ใจดีพันธ์	✓	✓	✓	🚫 งด

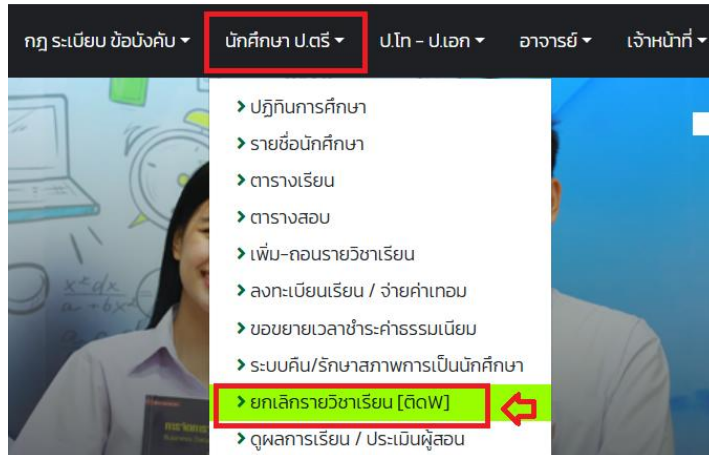
2. ระบบ จะแจ้งเพื่อยืนยันการถอนรายวิชา ให้นักศึกษา เลือก ตกลง



3. กรณีรายวิชาที่ต้องการผ่านการตรวจสอบการถอนรายวิชา ระบบจะขึ้นหน้าต่างแสดงข้อความ “กรุณาเข้าตรวจสอบผลการเพิ่ม-ถอนรายวิชา ผ่านระบบ หลังจากการเพิ่ม-ถอน 3 วัน”

4) การยกเลิกรายวิชาเรียน (ติด W) ออนไลน์

1. นักศึกษาเข้าไปที่ reg.kpru.ac.th ในส่วนของนักศึกษา ระบบสารสนเทศออนไลน์ – ยกเลิกรายวิชาเรียน



หรือ การเข้าสู่ระบบยกเลิกรายวิชา สำหรับนักศึกษา สามารถเข้าได้ที่ URL <https://e-student.kpru.ac.th/withdrawal/> นักศึกษาจะเข้าสู่ระบบได้ ดังภาพ

หมายเหตุ
 รหัสผู้ใช้งานนักศึกษา คือรหัสประจำตัวนักศึกษา เช่น 6213201XX
 รหัสผ่านผู้ใช้งาน คือวันเดือนปีเกิด วว/ดด/ปป เช่น 13/12/60
ช่วงเวลาการยกเลิกรายวิชา
 ☉ ภาคปกติ วันที่ - 4 มีนาคม 2565
 ☉ ภาค คส.ป. วันที่ - 20 มีนาคม 2565
คู่มือการใช้งาน
 ☑ [คู่มือการใช้งานสำหรับนักศึกษา](#)

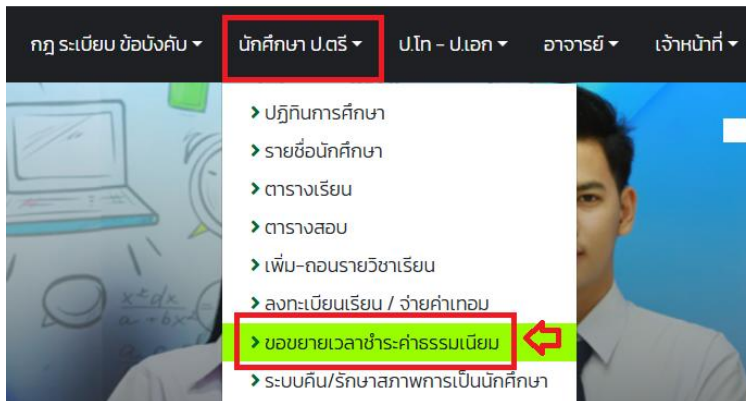
โดยรหัสผู้ใช้งาน คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา เช่น 6913201XX

รหัสผ่านผู้ใช้งาน คือ วันเดือนปีเกิด โดยรูปแบบคือ วว/ดด/ปป เช่น 13/11/XX

5) การขยายเวลาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา/ขาดแคลนทุนทรัพย์สำหรับนักศึกษา ออนไลน์

ระบบขอขยายเวลาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

1. นักศึกษาเข้าไปที่ reg.kpru.ac.th ในหัวข้อ “นักศึกษา” ระบบสารสนเทศออนไลน์ เลือก “ระบบขอขยายเวลาชำระค่าธรรมเนียม” ดังตัวอย่างในรูปด้านล่าง

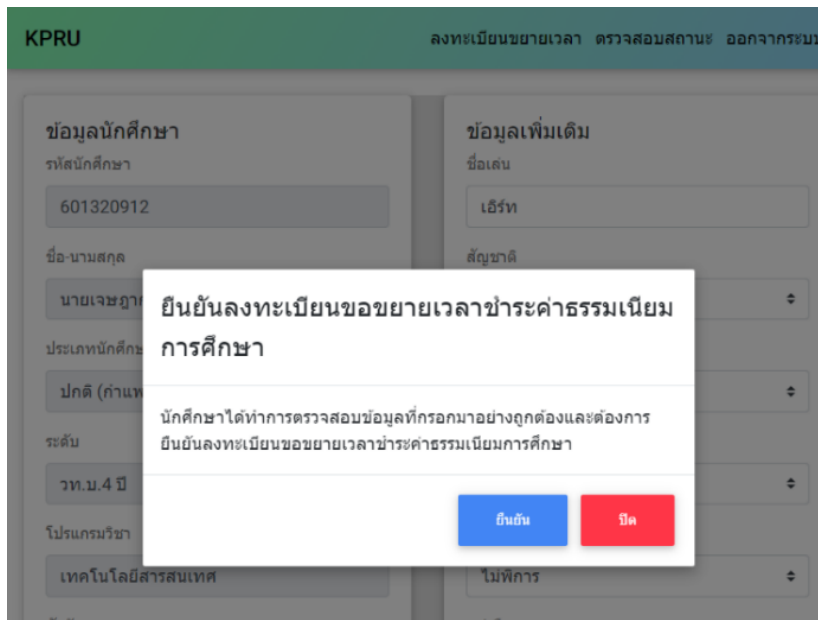


2. การล็อกอินเข้าใช้งาน

- รหัสผู้ใช้งาน คือรหัสนักศึกษา เช่น 6913201XX
- รหัสผ่าน คือวันเดือนปีเกิด วว/ตต/ปป *เช่น 13/12/49



3. สำหรับนักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอขยายเวลาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ทำการลงทะเบียนขอขยายเวลา โดยนักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่มบันทึกข้อมูล หน้าต่างยืนยันลงทะเบียนขอขยายเวลาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อให้ศึกษายืนยันว่าได้ตรวจสอบข้อมูลว่ามีการกรอกข้อมูลอย่างถูกต้อง จากนั้นให้กดปุ่มยืนยัน



4. เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จจะแสดงข้อมูลภาคเรียน วันที่ลงทะเบียน ไฟล์ดาวน์โหลด สถานะตามลำดับ และให้นักศึกษาทำการคลิกที่ปุ่มดาวน์โหลดเอกสาร เพื่อนำเอกสารบันทึกคำร้องขอขยเวลาไปเซ็นชื่อ พร้อมลายเซ็นผู้ปกครองและพยานอีก 2 คน เมื่อเซ็นแล้วให้ทำเป็นไฟล์ pdf จากนั้นให้ทำการคลิกปุ่มอัปโหลดเอกสาร เพื่ออัปเอกสารที่มีลายเซ็นเข้าระบบ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาจะตรวจสอบ เมื่อเอกสารผ่านการตรวจสอบทั้งหมด 4 ไฟล์แล้ว จะมีแสดงสถานะดังนี้ รอกการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา รอกการอนุมัติจากหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล รอกการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ รอกการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ตามลำดับ

KPRU
ลงทะเบียนขยเวลา ตรวจสอบสถานะ ออกจากระบบ

ข้อมูลขยเวลาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
 ***นักศึกษาสามารถดูผลการตรวจสอบเอกสารได้หลังจากอัปโหลดเอกสาร 3 วัน

#	ปีการศึกษา	วันที่ลงทะเบียน	ไฟล์ดาวน์โหลด	สถานะ
1	1/2564	09/07/64	ดาวน์โหลดเอกสาร	รอกการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ไฟล์ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลดเอกสาร

สถานะ

พิมพ์ใบขยเวลา

5. เมื่อการลงทะเบียนคำร้องขอขยเวลาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นักศึกษาจะสามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ผ่านช่องทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือช่องทางธนาคาร จะแสดงสถานะว่า ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำเร็จ

KPRU

ลงทะเบียนขยายเวลา ตรวจสอบสถานะ ออกจากระบบ

ข้อมูลขอขยายเวลาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

***นักศึกษาสามารถดูผลการตรวจสอบเอกสารได้หลังจากอัปโหลดเอกสาร 3 วัน

#	ปีการศึกษา	วันที่ลงทะเบียน	ไฟล์ดาวน์โหลด	สถานะ
1	2/2563	09/07/64	ดาวน์โหลดเอกสาร	ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำเร็จ

ระบบขาดแคลนทุนทรัพย์สำหรับนักศึกษา

1. นักศึกษาเข้าไปที่ reg.kpru.ac.th ในหัวข้อ “นักศึกษา” ระบบสารสนเทศออนไลน์ เลือก “ระบบขอการเป็น
ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์” ดังตัวอย่างในรูปด้านล่าง



2. การล็อกอินเข้าใช้งาน

- รหัสผู้ใช้งาน คือรหัสนักศึกษา เช่น 6913201XX
- รหัสผ่าน คือวันเดือนปีเกิด วว/ตต/ปป *เช่น 13/12/49

3. สำหรับนักศึกษาที่มีความประสงค์จะยื่นคำร้องขาดแคลนทุนทรัพย์ให้ทำการลงทะเบียนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์โดยนักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูลจะแสดงหน้าต่างยืนยันลงทะเบียนเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เพื่อให้ให้นักศึกษายืนยันว่าได้ตรวจสอบข้อมูลว่ามีการกรอกข้อมูลอย่างถูกต้อง จากนั้นให้กดปุ่มยืนยัน

KPRU ลงทะเบียนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ออกจากระบบ

ข้อมูลนักศึกษา
รหัสนักศึกษา
ชื่อ-นามสกุล
ประเภทนักศึกษา
ปกติ (ค่าลงทะเบียน)
โปรแกรมวิชา
เทคโนโลยีสารสนเทศ
สังกัดคณะ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน
บ้านเลขที่
หมู่บ้าน
หมู่ที่
ชื่อหมู่บ้าน
ชื่อหมู่บ้าน
ถนน
ถนน
ซอย
ซอย
ชื่อตำบล

4. เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จจะแสดงข้อมูลภาคเรียน วันที่ลงทะเบียน ไฟล์ดาวน์โหลด สถานะตามลำดับ ให้นักศึกษาทำการคลิกที่ปุ่มดาวน์โหลดเอกสาร เพื่อนำเอกสารแบบคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และหนังสือรับรองรายได้ไปเขียนข้อมูลพร้อมเซ็นลายเซ็น เมื่อเซ็นแล้วให้ทำเป็นไฟล์ pdf จากนั้นให้ทำการคลิกปุ่มอัปโหลดเอกสาร เพื่ออัปโหลดเอกสารเข้าระบบ

KPRU ตรวจสอบสถานะ ออกจากระบบ

ข้อมูลคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง
ท่านต้องอัปโหลดเอกสารตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2564 ถึง 17 กันยายน 2564
นักศึกษาสามารถดูผลการตรวจสอบเอกสารได้หลังจากอัปโหลดเอกสาร 3 วัน
เมื่อเอกสารผ่านการพิจารณา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2564 ถึง 8 ตุลาคม 2564

#	ปีการศึกษา	วันที่ลงทะเบียน	ไฟล์ดาวน์โหลด	สถานะ
1	1/2564	10/09/64	ดาวน์โหลดไฟล์	อัปโหลดไฟล์

5. เมื่อเอกสารผ่านการตรวจสอบทั้งหมด 5 ไฟล์แล้ว จะมีแสดงสถานะดังนี้ รอการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาการพิจารณาคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามลำดับ โดยสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ผ่านช่องทางเคาน์เตอร์เซอร์วิสหรือช่องทางธนาคาร และเมื่อนักศึกษาทำการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จะแสดงสถานะว่า ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำเร็จ

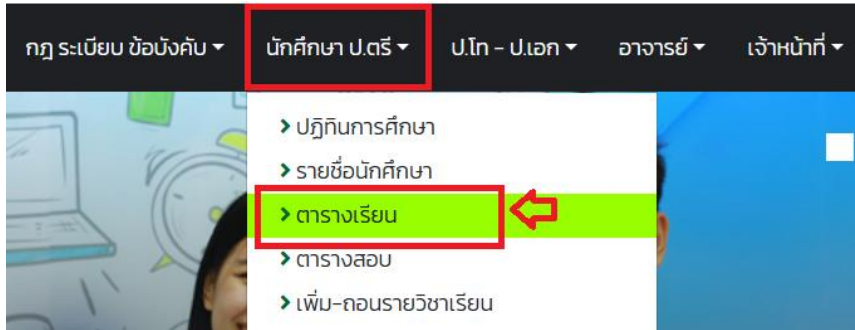
KPRU ตรวจสอบสถานะ ออกจากระบบ

ข้อมูลคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง
ท่านต้องอัปโหลดเอกสารตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2564 ถึง 17 กันยายน 2564
นักศึกษาสามารถดูผลการตรวจสอบเอกสารได้หลังจากอัปโหลดเอกสาร 3 วัน
เมื่อเอกสารผ่านการพิจารณา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2564 ถึง 8 ตุลาคม 2564

#	ปีการศึกษา	วันที่ลงทะเบียน	ไฟล์ดาวน์โหลด	สถานะ
1	1/2564	10/09/64	ดาวน์โหลดไฟล์	ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำเร็จ

6) การตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอบ ออนไลน์

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ reg.kpru.ac.th เลือก นักศึกษา หัวข้อ ตารางเรียน



2. พิมพ์รหัสหมู่เรียน และเลือกปีการศึกษา

ตารางเรียนนักศึกษา

รหัสหมู่เรียน

 *เช่น 6713201

ปีการศึกษา

ค้นหา

3. พิมพ์รหัสหมู่เรียน และเลือกปีการศึกษา จากนั้นกดปุ่ม

ค้นหา

หน้าจอตารางเรียนของนักศึกษา



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตารางเรียนนักศึกษา

ภาคเรียนที่ 2/2567 หมู่เรียน 6713201 สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์

เทอม	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชน.	หมู่เรียน	สาขาวิชา/วิชาเอก	จำนวน	ผู้สอน	วัน	เวลา	ห้องเรียน
2/2567	4122803	กฎหมายและจริยธรรมในยุคดิจิทัล	3	4	6713201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	26	ดร.จุรินทร์ ปทุมพงษ์	จันทร์	12.30-16.30	48201
2/2567	4123604	หลักการภาษาโปรแกรม	3	4	6713201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	26	อ.บุศรินทร์ ประษ	อังคาร	08.00-12.00	ห้องชั้น 7/1 25704
2/2567	4122501	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3	4	6713201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	26	อ.กฤษณ์ ทัศนะ	อังคาร	12.30-16.30	48201
2/2567	1550001	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1	2	2	6713201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	26	Aj.Sherwin Villaester Lacang	พุธ	08.00-10.00	25702
2/2567	9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3	3	6713201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	26	อ.เขษกร กล่อมแก้ว	พฤหัสบดี	09.00-12.00	38606
2/2567	9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต	3	3	6713201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	26	อ.พริษา ทองประเสริฐ อ.ภาวิณี อุจจุ	พฤหัสบดี	13.00-16.00	3208
2/2567	9001301	ความฉลาดทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ	3	4	6713201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	26	อ.นรชนรี เพ็ญรัมย์ ดร.จุรินทร์ ปทุมพงษ์	ศุกร์	08.00-12.00	ห้องชั้น 6/2 25606
2/2567	4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์	3	3	6713201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	26	อ.ณภัทษณ์ จันทร์ทิพย์	ศุกร์	13.00-16.00	48324

พิมพ์ที่ : 20/02/68

© งานรับเข้า หลักสูตร และมาตรฐานการศึกษา | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4. กรณีเลือกตารางสอบ หน้าจอจะแสดงผลตารางสอบดังตัวอย่าง

ตารางสอบ *สำหรับนักศึกษา

รหัสหมู่เรียน
 *เช่น 6413201

ปีการศึกษา

ค้นหา

ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตารางสอบนักศึกษา

ภาคเรียนที่ 2/2564 หมู่เรียน 6413201 สาขาวิชาการศึกษาคอมพิวเตอร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท.	ชม.	หมู่เรียน	สาขาวิชา	จำนวน	ผู้สอน	วัน	เวลา	ห้องสอบ
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์	3	3	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	ศศ.ดร.บรรจงศักดิ์ รัชสมบัติ	17 มี.ค. 65	09.00-11.00	ออนไลน์
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3	4	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	ศศ.สุรินทร์ เทชโรไทย	17 มี.ค. 65	13.00-15.00	ออนไลน์
4121102	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	3	4	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	อ.อติธรรม บำรุง	18 มี.ค. 65	13.00-15.00	ออนไลน์
4121404	หลักสถิติสำหรับคอมพิวเตอร์	3	4	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	ศศ.สุรินทร์ เทชโรไทย	21 มี.ค. 65	13.00-15.00	ออนไลน์
3541001	การเป็นผู้นำประกอบการ	3	3	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	ดร.วรรณพรพร ภัทษชน	24 มี.ค. 65	09.00-11.00	ออนไลน์
3501001	การพัฒนาภาวะผู้นำ	3	3	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	อ.พิศราภรณ์ อภัยเชื้อ	25 มี.ค. 65	09.00-11.00	ออนไลน์
4122601	ระบบปฏิบัติการ	3	4	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	อ.ศิริศักดิ์ พงษ์	25 มี.ค. 65	13.00-15.00	ออนไลน์

หน้า 2 จาก 2

หมายเหตุ : สำหรับนักศึกษาที่ตารางสอบ | สอบออนไลน์ | ติดต่ออาจารย์ผู้สอน

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การรับสมัครสอบกลางภาค ในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)

นักศึกษาต้องลงทะเบียนใบลงทะเบียน นักศึกษาที่แจ้งภายในใบลงทะเบียน จะไม่มีสิทธิ์เข้าห้องสอบ อ่านแบบปฏิบัติการในการสอบที่มี

© งานหลักสูตรและแผนการเรียน | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การค้นหารายวิชาที่เปิดสอน

ระบบตรวจสอบตารางเรียน ตารางสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

- ตารางเรียน
- ตารางสอน
- ตารางสอบ
- ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน**
- ค้นหาห้องเรียน

ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน

ชื่อรายวิชา
 *พิมพ์ชื่อวิชา | ชื่อวิชาบางส่วน

ปีการศึกษา

ค้นหา



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รายวิชาที่เปิดการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 2/2565

เทอม	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท.	ชม.	หมู่เรียน	สาขาวิชา	จำนวน	ผู้สอน	วัน	เวลา	ห้อง
2/2565	4092402	แคลคูลัส 2	3	3	6513208	คณิตศาสตร์	17	ศศ.ไพฑูริย์ สิริเสถียรวัฒนา	อังคาร	09.00-12.00	48435
2/2565	4092402	แคลคูลัส 2	3	3	6511204	คณิตศาสตร์	31	ศศ.ไพฑูริย์ สิริเสถียรวัฒนา	ศุกร์	09.00-12.00	48434

© งานหลักสูตรและแผนการเรียน | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

7) การแจ้งสอบข้อสอบสำหรับนักศึกษา

1. กรณีนักศึกษาที่มีตารางสอบ หรือสอบข้อสอบ ให้แจ้งงานทะเบียนและประมวลผล หรือแจ้งอาจารย์ผู้สอนที่มีตารางสอบข้อสอบ เพื่อให้ผู้สอนกำหนดวันสอบหรือมอบหมายให้งานทะเบียนและประมวลผลทำการสอบข้อสอบสำหรับนักศึกษา โดยแจ้งก่อนสอบ หรือ ตามกำหนดปฏิทินการศึกษาที่กำหนด

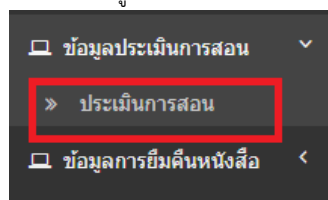
*หมายเหตุ : หากมีชั้นตอนใดที่นักศึกษา ต้องการสอบถามหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ reg.kpru.ac.th หรือ ทาง facebook สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือโทรศัพท์ 055 706 555 ต่อ 1477

8) การประเมินการสอน ออนไลน์

1. นักศึกษาเข้าไปที่เว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน reg.kpru.ac.th ในเมนู นักศึกษา> ระบบสารสนเทศออนไลน์ + หัวข้อ> ประเมินผู้สอน

The screenshot shows the KPRU website interface. The top navigation bar includes: หน้าแรก, นักศึกษา, อาจารย์, ผู้ปกครอง, บัณฑิต, ระบบออนไลน์. The 'นักศึกษา' menu is expanded, showing options like ระบบสารสนเทศออนไลน์, ตารางเรียน, สอบวัดมาตรฐานคอมพิวเตอร์, etc. The 'ประเมินผู้สอน' option is highlighted. To the right, a form titled 'งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน' is visible, with fields for 'รหัสผู้ใช้' (661320101) and 'รหัสผ่านผู้ใช้'.

2. ใส่รหัสนักศึกษา เช่น 6613201xx และรหัสผ่าน วันเดือนปีเกิด รูปแบบ 01/01/66
3. เลือกหัวข้อ ข้อมูลประเมินผู้สอน> ประเมินผู้สอน



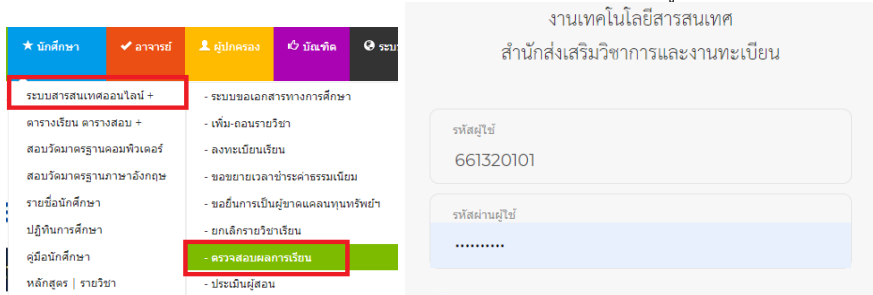
4. ทำการประเมินผู้สอนรายวิชาแต่ละรายวิชา

ข้อมูลประเมินการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร						
รายวิชาที่ต้องประเมินการสอน ประจำปีการศึกษา 2/65						
#	ตอน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	ประเมินการสอน
1	A	2561202S	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน	2(2-0-4)	ผศ. พังจนา เพชรรัตน์	ประเมินการสอนแล้ว
2	A	2561402S	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	อ. เจริญ บุญโต	ประเมินการสอนแล้ว
3	A	2562101S	ภาษาอังกฤษสำหรับปฎิบัติการ 1	3(2-2-5)	รศ. ดร. สุชิน รอดกาเหน็ด	ประเมินการสอนแล้ว
4	A	2562301S	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	3(3-0-6)	ผศ. ดร. ปรีชาดี สายจันทร์	ประเมินการสอนแล้ว

9) การตรวจสอบผลการเรียน ออนไลน์

การตรวจสอบผลการเรียน นักศึกษาสามารถตรวจสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. นักศึกษาเข้าที่ reg.kpru.ac.th หน้าแรกของเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในหัวข้อสำหรับนักศึกษาและเลือก ระบบสารสนเทศออนไลน์ เลือก “ตรวจสอบผลการเรียน” ดังตัวอย่างในรูป



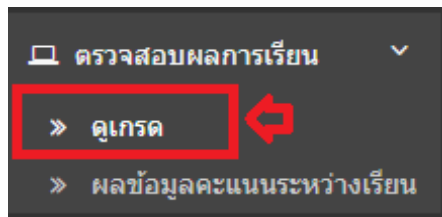
2. กรอกรหัสนักศึกษา และวันเดือนปีเกิดของนักศึกษา ดังตัวอย่างในรูป ให้นักศึกษาเข้าสู่ระบบโดยมีขั้นตอนดังนี้

รหัสประจำตัวนักศึกษา : ใส่รหัสนักศึกษาเช่น 6913201xx

รหัสผ่าน : เป็นวัน เดือน ปีเกิด *เช่น 13/06/49

หลังจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

3. เลือกหัวข้อ “ตรวจสอบผลการเรียน” > ดูเกรด



4. นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาได้

ผลการศึกษา

🔍 พิมพ์ใบแสดงผลการเรียน 📄 รายวิชาที่ไม่มีเกรด / ใช้ระบบทดสอบผลการเรียน

ภาคเรียนที่ 1/2565							
ตอน	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	คะแนน	ประเมินการสอน
A	เอกบังคับ	2563501S	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท	3(2-2-5)	C+	2.5 * 3.0 = 7.5	✔ประเมินแล้ว
A	เอกบังคับ	2561101S	หลักการพื้นฐานแห่งกฎหมาย	3(3-0-6)	C+	2.5 * 3.0 = 7.5	✔ประเมินแล้ว
A	เอกบังคับ	2561201S	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	3(3-0-6)	A	4.0 * 3.0 = 12	✔ประเมินแล้ว
A	เอกบังคับ	2561401S	หลักกฎหมายมหาชน	3(3-0-6)	B+	3.5 * 3.0 = 10.5	✔ประเมินแล้ว
ผลการเรียนภาคเรียน 1/2565				ผลการเรียนทั้งหมด			
หน่วยกิตทั้งหมด = 12.0		หน่วยกิตที่เรียน = 12.0		คะแนน = 37.5		เกรดเฉลี่ย = 3.12	
หน่วยกิตทั้งหมด = 12.0		หน่วยกิตที่เรียน = 12.0		คะแนน = 37.5		เกรดเฉลี่ย = 3.12	

10) การขอเปิดรายวิชาเรียน ออนไลน์

การเข้าระบบ เพิ่ม – ถอน รายวิชา สำหรับนักศึกษา สามารถเข้าได้ที่ URL <https://e-student.kpru.ac.th/adddrop/> นักศึกษาจะเข้าสู่ระบบได้ทางด้านขวา ดังรูป

โดยรหัสผู้ใช้งาน คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา เช่น 6913201XX
รหัสผ่านผู้ใช้งาน คือ วันเดือนปีเกิด วว/ดด/ปป *เช่น 14/01/49

๑ การเปิดรายวิชาเรียน

1. หน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบ จะแสดงข้อมูลรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้ ดังภาพ หากมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชา หรือเปิดพิเศษ จะมีข้อมูลการเพิ่ม-ถอนรายวิชา หรือเปิดพิเศษ แสดงขึ้นมา

#	ประเภท	รายละเอียดวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา	อาจารย์สอน	TC	CU	TB	จัดการ
1	ลงทะเบียน	25622025 กฎหมายลักษณะและเมื่อ จักการงานนอกสั่ง ภาคเปิดวสได้ วันเสาร์ เวลา 9:25-11:10 ห้องเรียน 12303	2(2-0-4)	เอกบังคับ	อ.ดิศกุล โชติพันธ์	✓	✓	✓	ถอน
2	ลงทะเบียน	25622015 กฎหมายลักษณะหนึ่ง วันเสาร์ เวลา 12:10-14:50 ห้องเรียน 12303	3(3-0-6)	เอกบังคับ	อ.ดิศกุล โชติพันธ์	✓	✓	✓	ถอน

2. กรอกข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่ต้องการเปิดรายวิชา เช่น ประเภทการเพิ่มถอน, รหัสวิชา, ชื่อวิชา ดังภาพ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว กดเพิ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

3. เมื่อเพิ่มข้อมูลแล้ว ระบบจะขึ้นหน้าต่างแสดงความแจ้งเตือน “กรุณาเข้าตรวจสอบผลการเพิ่ม-ถอนรายวิชาผ่านระบบ หลังจากการเพิ่ม-ถอน 3 วัน”

4. เมื่อปิดการแจ้งเตือน ระบบจะแสดงรายวิชาที่เพิ่มที่หน้าจอ ให้รอผลการอนุมัติจากฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน และฝ่ายทะเบียนและประมวลผล จากนั้น 3 วันหลังจากวันที่เพิ่ม-ถอนรายวิชา ให้กลับเข้ามาดูผลการอนุมัติอีกครั้ง

5. หลังจากกรอกข้อมูล 3 วัน ระบบจะแสดงผลการอนุมัติ โดยมีสัญลักษณ์ ดังนี้

ประเภท	รายละเอียดการเพิ่มถอน	กท.	กลุ่มวิชา	ชื่อผู้สอน	TC	CU	TB
เปิดเรียน	5773204B กฎหมายเกี่ยวกับโลจิสติกส์และการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6) วันจันทร์ เวลา 09:00-12:00 ห้องเรียน วันจันทร์ เวลา 13:00-16:00 ห้องเรียน	3(3-0-6)	เอกบังคับ	อ.ธัญยิพย์ ย่อพุกษา	✓	✓	🕒
เพิ่มถอน 6526201	90011025 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) วันอาทิตย์ เวลา 8:30-11:10 ห้องเรียน 12303	3(3-0-6)	ภาษา	อ.ศศิพัชร์ จันทร์ดี ดิลงค์	✓	✓	🕒

6. หากอนุมัติครบแล้ว ถือว่าเปิดรายวิชานั้นได้สำเร็จ

11) การเทียบโอนผลการเรียน



ขั้นตอนการโอนผลการเรียน

1. ขอใบคำร้องการโอนผลการเรียนที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน กรอกข้อมูลให้ถูกต้องพร้อมทั้งแนบใบรายงานผลการเรียน และยื่นคำร้องภายใน 4 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา
2. งานหลักสูตรและแผนการเรียนรวบรวมคำร้องเสนอคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งดำเนินการพิจารณา และให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยนักศึกษาจะทราบผลการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง
3. นักศึกษานำใบอนุมัติการโอนผลการเรียนไปชำระเงินที่งานการเงิน
4. นักศึกษานำเอกสารการโอนผลการเรียนที่ผ่านการชำระเงินแล้วส่งคืนที่งานทะเบียนและประมวลผลพร้อมรับสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอนการขอเทียบโอนการเรียนรายวิชา

1. ขอใบคำร้องการยกเว้นการเรียนรายวิชา ที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน อาคาร 14 ชั้น 2

KPRU_CUR 02

คำร้องที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง ขอเทียบโอนรายวิชา
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ใบรายงานผลการเรียน	จำนวน 1 ชุด
2. คำอธิบายรายวิชาที่ได้เรียนมาจากสถาบันอื่น	จำนวน 1 ชุด
3. บัญชีรายวิชาที่ขอยกเว้นผลการเรียน	จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....

รหัสนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

ภาค ปกติ กำแพงเพชร แม่สอด ภาค กศ.บป. กำแพงเพชร แม่สอด

ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 4 ปี เทียบโอน อื่นๆ

หลักสูตร สาขาวิชา

2. เอกสารประกอบการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่ ใบรายงานผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ คำอธิบายรายวิชาที่ผลการเรียนระดับ C หรือ ระดับ 2 ขึ้นไป กรณีสถาบันอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หากต้องการเทียบโอนในรูปแบบอื่น เช่น การศึกษาอิสระ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้แนบเอกสารดังกล่าวด้วย
3. งานหลักสูตรและแผนการเรียนรวบรวมคำร้องเสนอคณะกรรมการพิจารณาและผู้มีอำนาจอนุมัติการเทียบโอนรายวิชา โดยนักศึกษจะทราบผลการพิจารณาประมาณภายใน 2 สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง
4. นักศึกษานำใบอนุมัติผลการเทียบโอนรายวิชาไปชำระเงินที่งานการเงิน
5. นักศึกษานำเอกสารการเทียบโอนรายวิชาที่ชำระเงินแล้ว ส่งที่งานทะเบียนและประมวลผลพร้อมสำเนา ไว้เป็นหลักฐาน

12) การขอลาป่วยหรือลาพัก

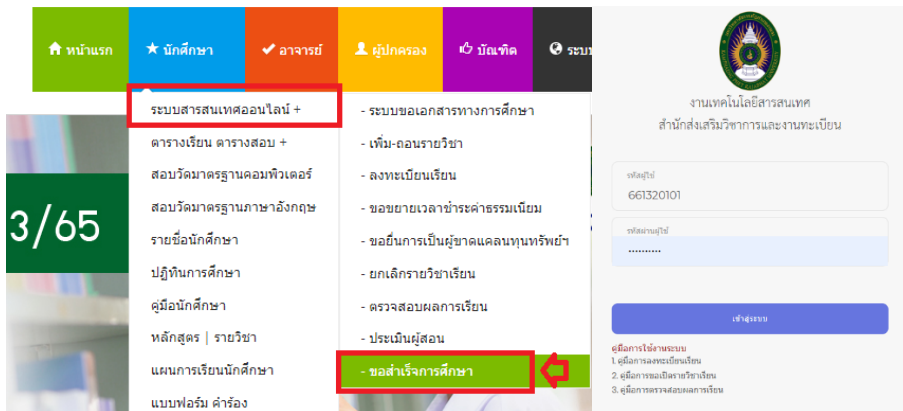


หากนักศึกษามีความประสงค์จะขอลาป่วยหรือลาพักสามารถขอรับแบบฟอร์มการลาป่วยหรือลาพักได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบบลาได้ที่ <https://reg.kpru.ac.th> แล้วทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

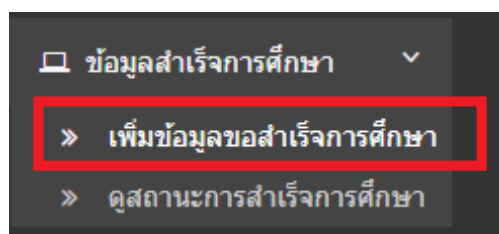
1. กรอกข้อมูลในใบบลาให้ครบถ้วน
2. ขอความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา
3. แจ้งอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาที่ขอลาป่วยหรือลาพัก
4. นำคำร้องมายื่นที่งานทะเบียนและประมวลผล

13 การขอสำเร็จการศึกษา ออนไลน์

1. ไปที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน reg.kpru.ac.th ในหัวข้อ **นักศึกษา > ระบบสารสนเทศออนไลน์ >** เลือกหัวข้อ **ขอสำเร็จการศึกษา** และให้นักศึกษาลงชื่อเข้าใช้ด้วยรหัสนักศึกษา



2. เลือกหัวข้อ ข้อมูลสำเร็จการศึกษา > เพิ่มข้อมูลขอสำเร็จการศึกษา



3. กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย พร้อมอัปโหลดรูปชุดครุย

กรุณาอัปโหลดข้อมูลรูปถ่ายชุดครุย ตามหลักสูตรที่ศึกษา

รูปถ่ายชุดครุย ตามหลักสูตรที่ศึกษา

เลือกไฟล์

ไฟล์ที่สามารถอัปโหลดได้ * .jpg เท่านั้น

4. ชำระเงินที่ธนาคาร หรือเคาเตอร์เซอร์วิส หรือ ชำระที่งานการเงิน



กรณีติดต่อขอสำเร็จการศึกษาด้วยตนเอง

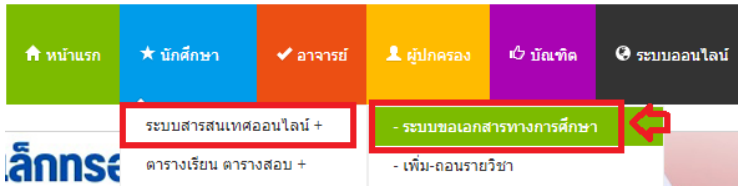
ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

1. อาจารย์ที่ปรึกษา และ นักศึกษา ต้อง ตรวจสอบผลการเรียนให้ครบตามหลักสูตร
2. นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ที่งานทะเบียนและประมวลผลให้เสร็จสิ้นภายในเดือนแรกของภาคเรียนสุดท้ายที่ศึกษา พร้อมทั้งแนบรูปถ่ายชุดครุยปริญญาสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ดูตัวอย่างรูปถ่าย ที่ถูกต้องที่งานทะเบียนและประมวลผล) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป และตัดรูปให้ได้ขนาดกว้าง 2.80 ซม. ยาว 3.30 ซม.
3. ชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิตที่งานการเงิน



14) การขอใบรับรองเอกสารทางการศึกษา ออนไลน์

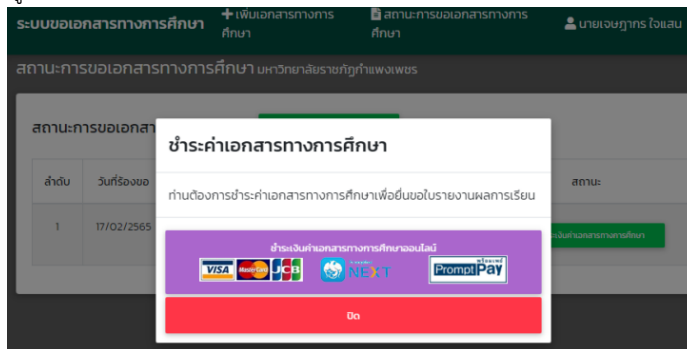
1. ไปที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน reg.kpru.ac.th ในหัวข้อ **นักศึกษา** > ระบบสารสนเทศออนไลน์ > เลือกหัวข้อ **ระบบขอเอกสารทางการศึกษา** และให้นักศึกษาลงชื่อเข้าใช้ด้วยรหัสนักศึกษา



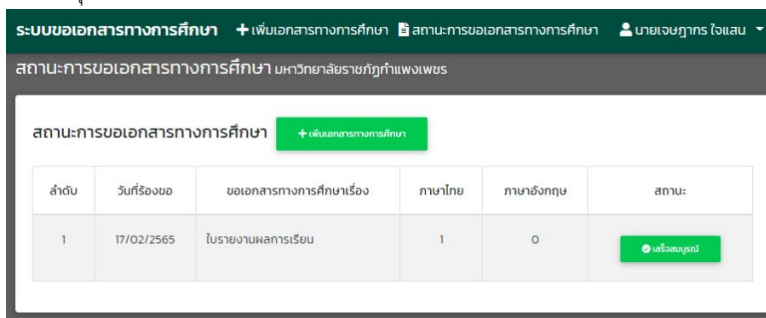
2. เข้าสู่ระบบขอเอกสารทางการศึกษา แบบออนไลน์ ด้วยรหัสนักศึกษา



3. กรอกข้อมูลคำร้องให้เรียบร้อย และยืนยันการขอเอกสารทางการศึกษา และชำระเงิน



4. รอผลการอนุมัติ เมื่อกระบวนการเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแจ้งให้ดาวน์โหลด เอกสารทางการศึกษาแบบออนไลน์



15) การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา



การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา มี 2 กรณี ได้แก่

1. กรณีทำเรื่องขอลาพักการเรียนไว้แล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไปได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล

2. กรณีไม่ได้ทำเรื่องขอลาพักการเรียน

สำหรับนักศึกษาภาคปกติ สามารถดำเนินการเรื่องทำงานทะเบียนและประมวลผลเพื่อลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไป โดยชำระค่าขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา 200 บาท พร้อมชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภาคเรียนละ 500 บาท

สำหรับนักศึกษาภาค กศ.บป. สามารถดำเนินการเรื่องทำงานทะเบียนและประมวลผลเพื่อลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไป โดยชำระค่าขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา 300 บาท พร้อมชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภาคเรียนละ 700 บาท



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



เปิดให้บริการ ช่วงเปิดภาคเรียน

เวลา 08.30 น. - 16.30 น. วัน จันทร์ - เสาร์

เวลา 08.30 น. - 16.30 น. วัน อาทิตย์

เปิดให้บริการ ช่วงปิดภาคเรียน

เวลา 08.30 น. - 16.30 น. ทุกวัน

*ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏ

กำแพงเพชรกำหนด

เว็บไซต์ : <https://arit.kpru.ac.th>

1) ARIT | LIBRARY - สำนักวิทยบริการฯ(ห้องสมุด)

บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า



บริการจองห้องออนไลน์ E-BOOKING



2) ระบบการยืม – คืนหนังสือ ออนไลน์

บริการยืม-คืนหนังสือ

วิธีการยืมหนังสือ



วิธีการคืนหนังสือ



บริการในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้ยืม	ประเภท	จำนวน	ระยะเวลา
ข้าราชการ พนักงานบริการในมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ อาจารย์พิเศษ	หนังสือทั่วไป	40 เล่ม	1 ภาคเรียน
	งานวิจัย	10 เล่ม	7 วัน
	หนังสืออ้างอิง	1 เล่ม	1 คืน
	วารสารส่งเวลา	2 เล่ม	1 คืน
	โสตทัศนวัสดุ	3 เล่ม	7 วัน
นักศึกษาภาค กศ.บ. พนักงานบริการในสายสนับสนุน พนักงานราชการ ลูกจ้าง	หนังสือทั่วไป	6 เล่ม	7 วัน
	งานวิจัย	2 เล่ม	7 วัน
	หนังสืออ้างอิง	1 เล่ม	1 คืน
	วารสารส่งเวลา	2 เล่ม	1 คืน
	โสตทัศนวัสดุ	3 เล่ม	7 วัน
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	หนังสือทั่วไป	10 เล่ม	14 วัน
	งานวิจัย	10 เล่ม	14 วัน
	หนังสืออ้างอิง	1 เล่ม	1 คืน
	วารสารส่งเวลา	2 เล่ม	1 คืน
	โสตทัศนวัสดุ	3 รายการ	7 วัน
สมาชิกสมทบ	หนังสือทั่วไป	2 เล่ม	7 วัน

คืนหนังสือเกินกำหนด คิดค่าปรับ 5 บาท/รายการ/วัน
 ค่าส่งเกิน 4 สัปดาห์ ถูกตัดสิทธิ์ในการยืม และถ้าไม่ดำเนินการใดๆ
 ทางมหาวิทยาลัยฯ จะไม่ออกใบรับรองวุฒิให้

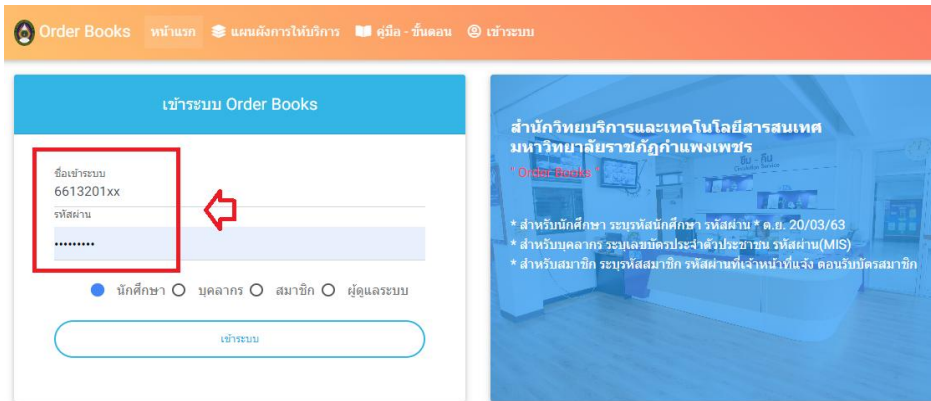
ในกรณีทรัพยากรสูญหาย : ต้องจัดหาทดแทน
 ภายใน 7 วัน หรือชดเชย 3 เท่าของราคาทรัพยากร

สมัครสมาชิกสมทบ ค่าสมัคร 500 บาท/ปี

1. นักศึกษาเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://arit.kpru.ac.th/ap/orderbooks> เลือกเข้าระบบ Order Books KPRU



2. ลงชื่อเข้าระบบ และทำการยืนยันหนังสือที่ต้องการยืม



3. เลือกฐานข้อมูลหนังสือที่ต้องการยืม โดยเลือก ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ข้อมูลทรัพยากร (กรุณาค้นหาข้อมูลจาก [ฐานข้อมูลอัตโนมัติ](#) และ ยืนยันรายการก่อนจองที่ปรากฏ) หรือ [รายชื่อหนังสือ](#)

ชื่อทรัพยากร	หมวดหมู่ (ค.ย. 000.01)	
ชื่อทรัพยากร	หมวดหมู่	
ชื่อผู้แต่ง	ปี	Barcode
ชื่อผู้แต่ง	ปี	Barcode
วันที่รับ ปี เดือน วัน	วันที่	หมายเลขโทรศัพท์ของงาน
2023-04-03	-	๘

[ดูบัตร](#)

4. บันทึก และรับหนังสือตามวันเวลาที่ระบบกำหนด

Liberty

Home
ข้อมูลและข่าวห้องสมุด (Library news and information.)

Other Searches
รายการหนังสือใหม่และอื่นๆ (New items, main subject etc.)

→ [คอมพิวเตอร์](#) [หัวข้อ \(Subjects\)](#) 1-100 of 1,023

To view the results of a single term, click a blue link.
To view the results of multiple terms, tick the appropriate boxes then click the View icon.
The related terms can be expanded to view their relations; tick the appropriate boxes and click

- [3 ดี สตูดิโอ เรเลียว 4 \(โปรแกรมคอมพิวเตอร์\)](#) (1)
- [3 ดี สตูดิโอ แม็กซ์ \(โปรแกรมคอมพิวเตอร์\)](#) (2)
- [3 ดีเอส แม็กซ์ 2010 \(โปรแกรมคอมพิวเตอร์\)](#) (1)
- [3 ดีเอส แม็กซ์ 2013 \(โปรแกรมคอมพิวเตอร์\)](#) (3)
- [3 ดีเอส แม็กซ์ 4 \(โปรแกรมคอมพิวเตอร์\)](#) (3)

1) ARIT | LIBRARY - สำนักวิทยบริการฯ(ห้องสมุด)

บริการ E-SERVICE

นักศึกษาสามารถใช้บริการ E-SERVICE ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีระบบให้บริการมากมาย สามารถเข้าถึงได้ที่ <https://arit.kpru.ac.th/ap/app>



บริการแจ้งเตือน
อีเมล หรือข้อความ
ผ่าน Line Application
บริการ แจ้งเตือน (KPRU-Notify) 7,664



บริการ จองห้อง (e-Booking) 6,243



บริการ แผนที่ ที่ตั้งอาคาร และสภาพการจราจร 5,636



แบบสอบถาม
แบบสอบถามออนไลน์ 4,889



บริการ สั่งซื้อหนังสือออนไลน์
(Orderbooks) 4,214



บริการ E-Mail 3,985



บริการ ตอบคำถาม (Q&A) 1,494



ข้อมูลเชิงสถิติ
บริการ ข้อมูลเชิงสถิติ 1,301



บริการ คำนวณหาดัชนีมวลกาย (BMI) 1,007



บริการ แนะนำทรัพยากรสารสนเทศ (IRG) 797



บริการ ฝึกอบรม (e-training) 747



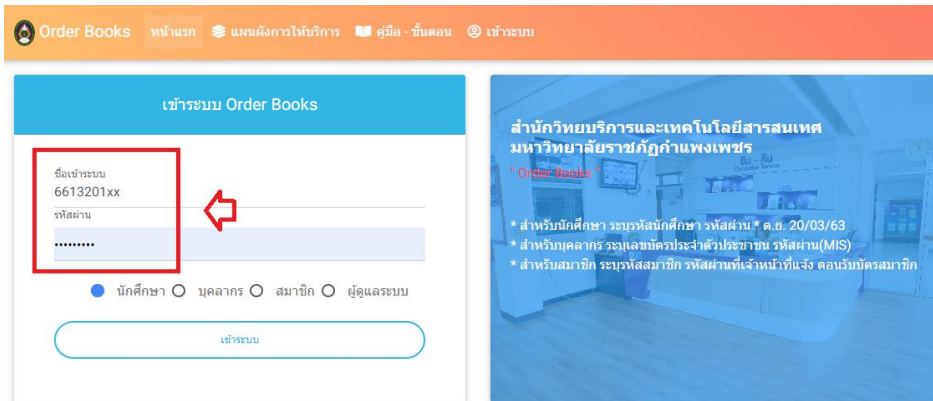
KPRU Short URL 213

2) ระบบการยืม – คินหนังสือ ออนไลน์

1. นักศึกษาเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://arit.kpru.ac.th/ap/orderbooks> เลือกเข้าระบบ Order Books KPRU



2. ลงชื่อเข้าระบบ และทำการยืมหนังสือที่ต้องการยืม



3. เลือกฐานข้อมูลหนังสือที่ต้องการยืม โดยเลือก ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ชื่อหนังสือ (กรุณาค้นหาชื่อจาก [หนังสืออัตโนมัติ](#) และ ชาญข้อมูลจากของที่ปรากฏ) หรือ [ค้นหาด้วยบาร์โค้ด](#)

ชื่อทรัพยากร หมวดหมู่ (ค.บ. 000.01)

ชื่อผู้แต่ง ปี Barcode

วันที่รับ: ปี เดือน วัน วันรับ อาจใช้ ยกเว้นวันที่ยึด เวลาเริ่ม หมายเลขโทรศัพท์ของท่าน

ถูกส่ง 2023-04-03



4. บันทึก และรับหนังสือตามวันเวลาที่ระบบกำหนด

Liberty

Home ข้อมูลและข่าวห้องสมุด (Library news and information.)

Other Searches รายการหนังสือใหม่และอื่นๆ (New items, main subject etc.)

→

1-100 of 1,023

To view the results of a single term, click a blue link.
To view the results of multiple terms, tick the appropriate boxes then click the View icon.
The related terms can be expanded to view their relations; tick the appropriate boxes and click the View icon.

- 3 ดี สตูดิโอ เรเลียว 4 (โปรแกรมคอมพิวเตอร์). (1)
- 3 ดี สตูดิโอ แม็กซ์ (โปรแกรมคอมพิวเตอร์). (2)
- 3 ดีเอส แม็กซ์ 2010 (โปรแกรมคอมพิวเตอร์). (1)
- 3 ดีเอส แม็กซ์ 2013 (โปรแกรมคอมพิวเตอร์). (3)
- 3 ดีเอส แม็กซ์ 4 (โปรแกรมคอมพิวเตอร์). (3)

งานพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลและภาษาต่างประเทศ

การสอบวัดมาตรฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เงื่อนไขสำคัญที่นักศึกษาต้องรู้

ทางเลือกที่ 1 สอบตรงที่ศูนย์คอมพิวเตอร์

นักศึกษาสามารถสมัครสอบคอมพิวเตอร์ได้ที่
โดยสามารถดูวันที่สอบได้ตามปฏิทินแต่ละรอบ
การสมัครทางเพจ Facebook ตามชื่อด้านล่าง

Computer Center-KPRU
"คู่มือการสมัครสอบคอมพิวเตอร์"
<https://arit.kpru.ac.th/sh/d77ce0>



ต้องผ่านครบทั้ง 2 ชุด ประกอบด้วย



ชุดที่ 1 : Word / PowerPoint

ชุดที่ 2 : Excel

*สามารถดูแนวข้อสอบได้ที่ <https://arit.kpru.ac.th/comcenter/>



เงื่อนไขบังคับก่อน " ฝึกงาน "

ต้องสอบให้ผ่านครบทั้ง 2 ชุด (ชุดที่ 1 และ ชุดที่ 2)
จึงจะได้รับสิทธิ์ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน)



สอบครั้งแรก " ฟรี "

สมัครผ่านระบบ e-student
โดยปกติ จัดสอบทุกวันพุธ
เวลา 17.00 - 19.00 น.



สอบรอบ " แท้ตัว "

50 บาท / ครั้ง
(สอบได้สินค้าทะเล 1 ครั้ง)
ตามปฏิทินแต่ละรอบการสมัคร

หลังสอบ " เสร็จ "

สามารถดูผลสอบได้ที่ เพจ Facebook
ตามปฏิทินแต่ละรอบการสมัคร

คำแนะนำสำหรับ ปี 1

แนะนำให้อบรมเตรียมความพร้อมก่อนลง
สนามจริง (ฟรี) แล้วจึงค่อยสมัครสอบ

*สามารถดูตารางอบรมได้ที่เพจ Facebook



ทางเลือกที่ 2 อบรมออนไลน์และเทียบผล

เป็นการสอบแบบอบรมและสอบออนไลน์ นำวุฒิบัตรมาเทียบผล
จะต้องเป็นหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Microsoft)



อบรมผ่านเว็บ " ewe.go.th "

จนครบหลักสูตรที่กำหนดแล้วนำวุฒิบัตร
มาขอเทียบผลสอบคอมพิวเตอร์

"คู่มือการใช้งานระบบ"
<https://arit.kpru.ac.th/sh/bb8cfe>

เทียบผลคอมพิวเตอร์ ชุดที่ 1 (Word / PPT)

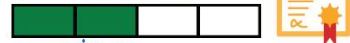
จะเป็น word 2 ตัว และ powerpoint 2 ตัว



- Microsoft Word (3 ชั่วโมง)
 - Microsoft Word Intermediate (4 ชั่วโมง)
 - Microsoft PowerPoint (2 ชั่วโมง)
 - Microsoft PowerPoint Intermediate (3 ชั่วโมง)
- ต้องผ่านรวม 4 หลักสูตร | ฟรี (ตามระบบออนไลน์)

เทียบผลคอมพิวเตอร์ ชุดที่ 2 (Excel)

จะเป็น excel 2 ตัว



- Microsoft Excel (2 ชั่วโมง)
 - Microsoft Excel Intermediate (4 ชั่วโมง)
- ต้องผ่านรวม 2 หลักสูตร | ฟรี (ตามระบบออนไลน์)

การส่งวุฒิบัตรเทียบผลที่ตึกศูนย์คอมพิวเตอร์

วันละ 2 รอบ รอบละ 20 คน



2

จันทร์ - ศุกร์
*ยกเว้นวันพุธ !!

"ยื่นหลักฐาน" ด้วยตนเองที่ชั้น 3

เริ่มเทียบเวลา 11.00 - 11.30 น. (รอบเช้า)
เริ่มเทียบเวลา 15.00 - 15.30 น. (รอบบ่าย)

*สามารถดูตารางการเทียบผลได้ที่เพจ Facebook

ช่องทางการติดต่อ

Facebook : Computer Center-KPRU หรือโทร 055706555 ต่อ 1561

การขอใช้ KPRU Account & Microsoft 365

นักศึกษารอบปกติ (Regular Students)
นักศึกษาจะได้รับบัญชีอีเมลโดยอัตโนมัติ โดยไม่ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ และสามารถใช้งานได้ก่อนวันเปิดภาคเรียน

สำหรับนักศึกษาที่สมัครภายหลัง

เตรียมเอกสาร บัตรนักศึกษา หรือ ใบเสร็จลงทะเบียน

ติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่สำนักวิทยบริการฯ ชั้น 1 เพื่อกดขอแบบฟอร์ม

รับ Account & Email หรืออีเมลที่ live@kpru.ac.th สามารถใช้งานได้ภายใน 30 นาที

สิทธิ์การใช้งาน

- Office 365 / Microsoft 365 / Microsoft 365 Copilot และแอปต่าง เช่น Word, Excel, PowerPoint, Outlook และ Microsoft Teams ใช้งานได้ทั้ง ออนไลน์และออฟไลน์
- พื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Cloud ขนาด 10 GB สำหรับนักศึกษา และ ขนาด 100 GB สำหรับบุคลากร
- สามารถใช้งาน Account พร้อมกันสูงสุดได้ 5 อุปกรณ์

<https://enit.kpru.ac.th/noc> โทร 055 706 555 ต่อ 1550

4) LANGUAGES CENTER - ศูนย์ภาษา

(1) สอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ

นักศึกษาเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://engtest.kpru.ac.th> เลือกหัวข้อ สมัครสอบ/ลงชื่อเข้าใช้งาน

ระบบสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ

หน้าหลัก

กำหนดการ

คู่มือการสอบ

ระเบียบข้อบังคับการสอบ

Login

Username

Password

Login

การลงชื่อเข้าใช้งาน

สำหรับนักศึกษา

Username : รหัสประจำตัวนักศึกษา เช่น 5911201xx

Password : วัน เดือน ปี(พ.ศ.)เกิด 8 หลัก เช่น เกิดวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 ใหกรอก **01022559**

เลือก วันและเวลาสอบ สามารถดูประกาศรายชื่อได้ที่หน้าเว็บไซต์

งานพัฒนาสมรรถนะภาษาต่างประเทศ

สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

บริการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ

สำหรับเสริมทักษะภาษาภาษาอังกฤษ 1-3

วิชา	คะแนนห้องเรียน	คะแนนสอบ
เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1	60% ขึ้นไป	150 คะแนนขึ้นไป สามารถเลื่อนได้ หากคะแนนในห้องเกิน 60 %
เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 2	60% ขึ้นไป	200 คะแนนขึ้นไป สามารถเลื่อนได้ หากคะแนนในห้องเกิน 60 %
เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3	60% ขึ้นไป	300 คะแนนขึ้นไป และรวมกับ TOEIC หรือ CEFR เกิน 500 คะแนน

ขั้นตอนการสมัครสอบ

1. เข้า arit.kpru.ac.th/sh/a8a6c3 หรือ เพจ ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เมื่อใช้ตารางสอบ
2. เข้าสอบโดยการ WALK-IN ได้ที่ห้อง ตามที่แจ้งใบปฏิบัติการสอบ



ห้องสมุดศูนย์ภาษา

บริการยืม - คืน ห้องสมุดศูนย์ภาษา ชั้น 3 (ตึก 25)

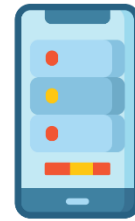
สถานะ	อัตราการใช้หนังสือ	อัตราการใช้ CD-ROM	ระยะเวลาที่กำหนดคืน
นักศึกษา	7 เล่ม	2 รายการ	7 วัน
อาจารย์	10 เล่ม	2 รายการ	30 วัน
เจ้าหน้าที่และบุคลากร	10 เล่ม	2 รายการ	30 วัน

บริการสอบ

ENGLISH SOCRE

โดย British Council

สำหรับนักศึกษาที่เรียนเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3



มาตรฐานสากล CEFR

ได้รับการยอมรับจากทั่วโลก
ผลสอบอย่างละเอียดภายใน 24 ชั่วโมง



ปฏิบัติการสอบ



เกณฑ์ผ่าน
โดยละเอียด



ช่องทางการติดต่อ Facebook : ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือโทร 055706555 ต่อ 1561

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

1) แนะนำและให้คำปรึกษา



จัดบริการด้านให้คำปรึกษา เพื่อดูแลให้นักศึกษามีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่เข้มแข็ง ให้ความช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหา เพื่อให้ นักศึกษามีชีวิตที่มีความสุข และสำเร็จการศึกษาได้ตามต้องการ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาด้านจิตวิทยาโดยตรง ให้บริการแก่นักศึกษา นอกจากนี้ยังให้คำปรึกษาด้านอื่นๆ ดังนี้

1. บริการตอบปัญหาต่างๆผ่านช่องทาง

- เพจ Facebook กองพัฒนานักศึกษา <https://www.facebook.com/std.kpru>
- เพจ Facebook งานเวชศึกษาป้องกันและบริการสุขภาพ <https://www.facebook.com/std.kpru.ac.th>

2. บริการข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ด้านจิตวิทยา อาชีพ การศึกษา ฯลฯ อาชีพอิสระ เป็นทางเลือกหนึ่งที่สำคัญซึ่งทำให้นักศึกษามีงานทำ มีรายได้ และบรรเทาปัญหาการว่างงาน เป็นธุรกิจที่มีอิสระในการกำหนดรูปแบบและวิธีดำเนินงานของตนเอง กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการในเรื่องนี้เป็นอย่างมาก จึงได้จัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะอาชีพที่ 2 พร้อมฝึกปฏิบัติ ให้แก่นักศึกษาที่สนใจ เป็นประจำทุกปี สามารถติดตามข้อมูลได้ทางเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา

2) หอพักนักศึกษา



มหาวิทยาลัยราชภัฏกาแพงเพชร มีการจัดสวัสดิการด้านหอพักนักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวก ความสะดวก และความปลอดภัย และ การช่วยเหลือ นักศึกษาที่มีปัญหาด้านที่พักอาศัยระหว่างศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะด้านการเงินของผู้ปกครองต้องใช้จ่าย เป็นค่าที่พักอาศัยภายนอกมหาวิทยาลัยที่ค่อนข้างมีราคาแพง ทางมหาวิทยาลัยได้ตระหนักในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงเห็นควรให้มี สวัสดิการหอพักนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยขึ้น โดยมีหอพักที่จะรองรับนักศึกษาชาย และนักศึกษาหญิงเข้าพักอาศัย โดยมี จำนวน 5 หอ ดังนี้

1. หออินทนิล หอพักชาย
2. หอจรีรัตน์ หอพักหญิง
3. หอไตรตรีงษ์ หอพักหญิง
4. หออัมพวัน หอพักหญิง
5. หอพุทธรักษา หอพักหญิง

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้าพัก สามารถสมัครผ่านช่องทางเพจ Facebook กองพัฒนานักศึกษา

<https://www.facebook.com/std.kpru> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ อาคารกิจกรรมนักศึกษา อาคาร 47

SAC (Student Activity Center) โทร 055-706555 ต่อ 1360

3) งานกยศ.และทุนการศึกษา



ทุนการศึกษามี 2 ประเภท ดังนี้

1. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นกองทุนที่สนับสนุนค่าเล่าเรียนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยไม่คิดดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดระหว่างศึกษาอยู่ มุ่งหวังว่าผู้กู้ยืมเงินกองทุนจะสามารถเล่าเรียนได้สำเร็จตามหลักสูตร และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยมีจิตสำนึกในการชำระคืนกองทุนเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 บาทต่อปี เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติจาก กยศ. แล้ว จะได้รับเงินดังนี้

1. ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา จะจ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา
2. ค่าครองชีพ จะจ่ายเข้าบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ยืม เป็นรายเดือน

โดยนักศึกษาที่ได้รับเงินแล้วจะต้องทำกิจกรรมบังคับดังนี้

1. เข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 1.80 ตลอดปีการศึกษา
3. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง/ปีการศึกษา โดยต้องเป็นกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง กิจกรรมเฉพาะกิจ ไม่เกิน 6 ชั่วโมง และกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

2. ทุนการศึกษาอื่นๆ

1. ทุนการศึกษาทั่วไป (ต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง)

- ทุนต่อเนื่อง เป็นทุนการศึกษานักศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนจนสำเร็จการศึกษา จากแหล่งทุนต่างๆ ทั้งที่ได้ต่อเนื่องจากชั้นมัธยมศึกษา และจากมหาวิทยาลัย

- ทุนไม่ต่อเนื่อง ได้รับการสนับสนุนจากมูลนิธิต่างๆ บริษัทห้างร้าน ส่วนราชการและ แหล่งเงินทุนอื่นๆ

4) งานเวชศึกษาป้องกันและบริการสุขภาพ



เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. (หยุดทุกวันนักขัตฤกษ์) โทรศัพท์ : 055-706555 ต่อ 1360

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้จัดตั้งห้องพยาบาล เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย ในด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้นในกรณีที่นักศึกษาและบุคลากรเกิดอาการเจ็บป่วย หรือเกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย โดยจะมีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย อีกทั้งยังมีบริการให้ยืมกระเป๋าเพื่อใช้สำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนการรับบริการ ดังนี้

1. ขั้นตอนการรับบริการห้องพยาบาล

- กรณีผู้ป่วยใหม่ให้ผู้ใช้บริการกรอกรายละเอียดในใบทะเบียนประวัติผู้รับบริการ
- กรณีผู้ป่วยเก่า เจ้าหน้าที่สอบถาม ชื่อ- สกุล คณะ และรหัสประจำตัวนักศึกษาเพื่อค้นทะเบียนประวัติผู้รับบริการ

- 1.1 แจ้งอาการป่วยต่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล
- 1.2 ผู้ที่มีบริการให้แจ้งอาการแพ้ยาและชื่อยาที่แพ้ให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลทราบทุกครั้ง
- 1.3 เจ้าหน้าที่ทำการซักประวัติ ตรวจร่างกาย และวินิจฉัยโรค
- 1.4 เจ้าหน้าที่ จัดยา - จ่ายยา เขียนฉลากยา พร้อมอธิบายวิธีการรับประทานยาและให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพตนเองควบคู่กัน
- 1.5 บันทึกรายละเอียดผู้เข้ารับการรักษา ลงในทะเบียนประวัติผู้รับบริการ
- 1.6 ผู้รับบริการที่อาการยังไม่ดีขึ้น เจ้าหน้าที่จะให้นอนพักเพื่อดูอาการที่ห้องพยาบาล
- 1.7 กรณีที่ผู้รับบริการมีอาการป่วยหนัก เจ้าหน้าที่จะนำส่งไปยังโรงพยาบาล
- 1.8 กรอกแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ

2. ขั้นตอนการยืม - คืนกระเป๋าเป้

- 2.1 ผู้ขอยืมกระเป๋าเป้จะต้องติดต่อแจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน พร้อมลงชื่อในสมุดยืม - คืน กระเป๋าเป้ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการจัดเตรียมกระเป๋าเป้
- 2.2 ผู้มารับกระเป๋าเป้จะต้องนำบัตรนักศึกษา หรือ บัตรประชาชนมาแลกกับกระเป๋าเป้ ทุกครั้ง
- 2.3 เจ้าหน้าที่มอบกระเป๋าเป้พร้อมกับอธิบายวิธีการใช้ตามฉลากที่ติดไว้บนกระเป๋าเป้
- 2.4 ให้นำส่งกระเป๋าเป้และรับบัตรนักศึกษา หรือ บัตรประชาชน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ หรือกิจกรรมนั้นๆภายในวันที่กำหนด หากเกินกำหนดจะถูกปรับ วันละ 20บาท/ใบ
- 2.5 หากกระเป๋าเป้ชำรุดหรือสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้โดยซื้อใบใหม่มาทดแทน

3. การออกหน่วยปฐมพยาบาล

มีบริการออกหน่วยปฐมพยาบาลกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย โดยมีนักศึกษาในโปรแกรมวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ออกหน่วยปฐมพยาบาล และมีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแลนักศึกษาออกหน่วยดังกล่าว

4.งานประกันอุบัติเหตุนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ทำประกันภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุของนักศึกษา (ภาคปกติ) โดยกรมธรรม์มีผลคุ้มครองระยะเวลา 1 ปี

นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ 1-4 จะได้รับสิทธิความคุ้มครองจนจบการศึกษา โดยสิทธิในผลประโยชน์จากการประกันอุบัติเหตุจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละบริษัทที่ได้รับเลือกในแต่ละปีการศึกษา โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา https://std.kpru.ac.th/accident_2568.php ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

1. ใบเสร็จรับเงินตัวจริง
2. ใบรับรองแพทย์ตัวจริง
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาบัตรนักศึกษา
5. หน้าสมุดบัญชีธนาคาร

เอกสารที่ต้องเตรียมในกรณีเสียชีวิต

1. สำเนา บัตรประชาชน ของ ผู้เสียชีวิต บิดา มารดา ผู้รับผลประโยชน์ ใบเกิด (กรณีเป็นผู้เยาว์)
2. สำเนา ทะเบียนบ้าน ของ ผู้เสียชีวิต บิดา มารดา ผู้รับผลประโยชน์(ต้องมีส่วนที่เห็นบ้านเลขที่และประทับคำว่า “ตาย” ในช่องผู้เสียชีวิต)
3. สำเนา รายงานการตรวจศพจากสถาบันนิติเวช ใบชันสูตรพลิกศพจากสถาบันนิติเวช หนังสือรับรองการตาย (โดยมีผลตรวจแอลกอฮอล์ในเลือด)
4. สำเนาใบมรณะ (ชื่อ - นามสกุลบิดา - มารดาของผู้เสียชีวิตในใบมรณบัตร ต้องตรงกับชื่อ - นามสกุลบิดา - มารดาในทะเบียนบ้านด้วย)
5. บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจโดยรับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ตำรวจเจ้าของคดี(ที่ระบุสาเหตุ รายละเอียดผลการเกิดอุบัติเหตุ ผลของคดี)
6. สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ผู้เสียชีวิต บิดา มารดา สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนหย่า สำเนาใบมรณบัตร บิดา มารดา(ถ้ามี)
7. หลักฐานการจ่ายเงินใหม่จากบริษัทประกันภัยอื่น (ถ้ามี การเบิกจากบริษัทประกันภัยอื่นมาก่อน)

8. เอกสารอื่นใดเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาสมัครใหม่ เช่น ผลการตรวจแอลกอฮอล์ในเลือด ผลคดีทางศาลาลา (กรณีที่มีบริษัทต้องการโดยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

* เตรียมเอกสารทุกรายการ 2 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือเดียวกันทั้ง 2 ชุด โดยผู้รับผลประโยชน์ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 69 หมู่ 1 ต. นครชุม อ. เมือง จ. กำแพงเพชร 62000 โทร 055-706555 ต่อ 1360 หรือติดต่อ คุณปราณี แผนดี 087-7350401 คุณชญานันท์ กาฬภักดี 091-9980090

ข้อมูลเพิ่มเติม...

1. ประกันอุบัติเหตุให้ความคุ้มครองเฉพาะนักศึกษา(ภาคปกติ) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (แม่สอด)

2. ให้นักศึกษาเก็บใบเสร็จค่าลงทะเบียนไว้เพื่อใช้ประกอบการเบิก-จ่าย

5) ผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร



ผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

1. ผู้ที่ไม่ได้ศึกษาวิชาทหาร
2. ผู้ที่เรียนจากสถาบันการศึกษาแห่งอื่นมาก่อน
3. ผู้ที่ศึกษาวิชาทหารแต่ไม่สำเร็จชั้นปีที่ 3 เมื่ออายุ 20 ปี บริบูรณ์และจะต้องเข้ารับการตรวจเลือกในปีถัดไป
4. กองพัฒนานักศึกษาจะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่ช่วงเดือนกันยายน-ธันวาคม ของทุกปี

แนวปฏิบัติปฏิบัติดังนี้

1. นำสำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ต. 9) หรือสำเนาแจ้งย้ายภูมิลำเนา (ส.ต. 10) ยื่นต่อกองพัฒนานักศึกษาให้เรียบร้อยภายในวันที่เวลาที่กำหนด พร้อมกรอกคำร้องขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และแนบเอกสารให้ครบตามที่ระบุ >>ดาวน์โหลดแบบคำร้อง<< https://std.kpru.ac.th/th/download/documents/Soldier_Form.pdf

2. ไปรับหมายเรียกจากสัสดีอำเภอที่ภูมิลำเนาทหารอยู่ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี พันกำหนดนี้ต้องเสียค่าปรับ
3. ดำเนินการผ่อนผันภายในระยะเวลาที่กำหนดให้เท่านั้น โดยนำเอกสารแนบมาดังนี้
 - 3.1 สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สต.35) จำนวน 2 ฉบับ
 - 3.2 สำเนาใบสำคัญ (แบบ สต.9) จำนวน 2 ฉบับ
 - 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
 - 3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏอยู่) จำนวน 2 ฉบับ
 - 3.5 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
 - 3.6 สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
 - 3.7 สำเนาการเปลี่ยน ชื่อ – สกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ) 2 ฉบับ

4. ในวันตรวจเลือกให้ผู้ที่ยื่นเรื่องผ่อนผันการเกณฑ์ทหารไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือก ณ ภูมิลำเนาทหารของตนตามวัน เวลา และสถานที่ที่แจ้งไว้ในหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สต.35)

5. นักศึกษาที่เคยได้รับการผ่อนผันแล้ว ในปีถัดไปไม่ต้องดำเนินการขอผ่อนผันอีก (ดำเนินการที่มหาวิทยาลัยแค่ครั้งเดียว) แต่ต้องไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือก ณ ภูมิลำเนาทหาร ทุกปี จนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หากไม่ไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือกจะมีความผิดกฎหมาย มาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติ ราชการทหาร พ.ศ. 2497 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม นายวุฒิชัย อาจกล้า โทรศัพท์ 087-8424085 ผู้ประสานงานผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

6) บัตรนักศึกษา



กรณีบัตรหาย บัตรชำรุด หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล

กรณีบัตรหาย บัตรชำรุด หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล ต้องดาวน์โหลด ใบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา และไปชำระค่าธรรมเนียมการออกบัตรนักศึกษา ที่ฝ่ายการเงิน อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) ชั้น 2 ก่อน แล้วจึงนำแบบฟอร์มเข้ามารับบัตรนักศึกษาที่กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2 อาคารกิจกรรมนักศึกษา (SAC)

7) องค์การบริหารนักศึกษา (อบน.)



องค์การบริหารนักศึกษา

องค์การบริหารนักศึกษา (อบน.) เป็นศูนย์กลางของกิจกรรมนักศึกษาโดยมีผู้นำนักศึกษาเป็นผู้บริหารและขับเคลื่อน มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับองค์การบริหารนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ และชมรม ตลอดจนงานด้านต่างๆ เพื่อช่วยให้นักศึกษามีความสมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และประสบการณ์ เพื่อนำไปสู่การประกอบอาชีพและการเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์

งานดูแลหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

หลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เป็นกิจกรรมนอกหลักสูตร ที่คณะวิชา กองพัฒนานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา สภานักศึกษา หรือชมรมต่าง ๆ ร่วมกันจัดขึ้นโดยเป็นกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนการสอน รายวิชาในชั้นเรียนโดยตรง ทั้งนี้อยู่ในกำกับดูแลและรับผิดชอบขององค์การบริหารนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา รวมถึงงานทะเบียนและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา และดำเนินการเกี่ยวกับใบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

งานกิจกรรมนักศึกษาและองค์การนักศึกษา

กิจกรรมนักศึกษาจึงเป็นสิ่งสำคัญควบคู่ไปกับการเรียนการสอนที่มีอยู่ในหลักสูตร คำว่าการศึกษา คือ การรวบรวมประสบการณ์อันเป็นผลพวงมาจากการที่นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา ดังนั้น กิจกรรมนักศึกษาทุกกิจกรรมไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมในหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือกิจกรรมนอกหลักสูตร จึงถือเป็นการให้การศึกษาแก่นักศึกษา และช่วยให้นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ ทักษะในการทำงาน และการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและมีความสุข

กลุ่มองค์การบริหารนักศึกษา

หมายถึงกลุ่มที่ได้มาจากการเลือกตั้งของนักศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่แทนในการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วยนายกองค์การบริหารนักศึกษา อุปนายก เลขานุการ เหรัญญิก ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจกรรม รวมถึงกรรมการและนันทนาการ ฝ่ายอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ให้บริการวัสดุครุภัณฑ์เพื่อการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ คณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา บทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบร่วมกัน

สภานักศึกษา

หมายถึงกลุ่มบุคคลที่ได้มาจากการคัดเลือกให้มาเป็นตัวแทนในการพิจารณา กลั่นกรอง และตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษาและชมรม ให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ

สโมสรนักศึกษาคณะ

หมายถึงกลุ่มบุคคลที่ได้มาจากการเลือกตั้งของนักศึกษาในคณะ เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการบริหารงาน กิจกรรมของคณะ

*ข้อมูลเพิ่มเติมติดตามได้ที่เพจ Facebook องค์การบริหารนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
<https://www.facebook.com/StudentOrganizationsKPRU>

8) กีฬาและนันทนาการ

กองพัฒนานักศึกษาได้จัดกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการ ซึ่งกีฬาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยพัฒนาสุขภาพและอนามัยของนักศึกษาให้มีความสุขสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ฝึกความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา ความสามัคคีให้นักศึกษา มีการจัดอุปกรณ์และสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเล่นกีฬาให้นักศึกษาที่มีความสนใจ รวมถึงจัดเตรียมทีมนักกีฬานิตต่างๆ เพื่อเข้าร่วมแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ ดังนี้

1. กีฬาระหว่างคณะ ซึ่งเป็นการแข่งขันภายในมหาวิทยาลัยของนักศึกษาทุกคณะ
2. กีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 สถาบัน
3. กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (รอบคัดเลือกและรอบมหกรรม)
4. และกีฬาอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9) วินัยและพัฒนานักศึกษา/การแต่งกายของนักศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลนักศึกษา การป้องปรามมิให้นักศึกษากระทำความผิด การสอบสวนพิจารณาโทษ การส่งเสริมอบรมจริยธรรมให้นักศึกษามีความรู้ มีคุณธรรม มีวินัย รู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบของตนในขณะเดียวกัน ต้องเคารพและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น แสดงออกอย่างเหมาะสมกับสังคมในปัจจุบันมีความหลากหลายทางวัฒนธรรม พร้อมทั้งสามารถดูแลตนเองได้อย่างปลอดภัยไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสิ่งอันไม่พึงประสงค์ เช่น สิ่งเสพติด การพนันและอบายมุข เป็นต้น เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจซึ่งเป็นแนวทางแก้ไขต้นเหตุของปัญหา อันมีผลให้นักศึกษากระทำความผิดวินัย รวมถึงการดูแลเรื่องการแต่งกาย วินัยจรรยาและความประพฤติให้อยู่ในกรอบของระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย

การแต่งกายของนักศึกษา**นักศึกษชาย**

1. สวมเสื้อมีแขน มีคอปก แบบและสีสุภาพ ชายเสื้อสอดไว้ในกางเกง
2. สวมกางเกงขายาว แบบและสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย
3. สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือมีสายรัด แบบและสีสุภาพ
4. ใส่เข็มขัดสีดำ หัวเข็มขัดสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

นักศึกษาหญิง

1. สวมเสื้อมีแขน มีคอปก แบบและสีสุภาพ
2. สวมกระโปรงแบบและสีสุภาพ
3. สวมกางเกงขายาว แบบและสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย
4. สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือมีสายรัด แบบและสีสุภาพ อนึ่ง การแต่งกายโดยถือความสุภาพเรียบร้อย

เหมาะสมกับกาลเทศะ

5. ใส่เข็มขัดสีดำ หัวเข็มขัดสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
 - ไม่สวมเสื้อปล่อยชายออกนอกกางเกง หรือกระโปรง
 - ไม่สวมเสื้อไม่ติดริ้งตุ้ม
 - ไม่สวมเสื้อสายเดี่ยว เกะออก โดยไม่สวมเสื้อทับด้านนอก
 - ไม่สวมกางเกงเอวต่ำ หรือกระโปรงเอวต่ำ
 - ไม่สวมกางเกงขาสั้น ยกเว้นชุดกีฬาหรือชุดออกกำลังกาย
 - ไม่สวมรองเท้าแตะ

หมายเหตุ : หากนักศึกษาแต่งกายไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาแพงเพชร เรื่อง การแต่งกายสุภาพของนักศึกษา พ.ศ. 2550 หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการงดบริการนักศึกษาหรือไม่ให้เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย



*หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 47 SAC (Student Activity Center)

ร้านค้าสหกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ร้านค้าสหกรณ์ และศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มุ่งให้บริการวิชาการ วิชาชีพ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชน ท้องถิ่น และสังคม สร้างรายได้จากการให้บริการและการบริหารพื้นที่ให้เต็มศักยภาพ และสร้างพันธกิจสัมพันธ์ในการบริหารทรัพยากรของมหาวิทยาลัย

ศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัย





ตอนที่ 5

โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชา



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

คณะครุศาสตร์



โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาการประถมศึกษา
- สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาพลศึกษา
- สาขาวิชาภาษาจีน
- สาขาวิชาภาษาไทย
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- สาขาวิชาสังคมศึกษา

ปรัชญา

ครูดีสร้างคน คนดีสร้างชาติ ครูศาสตร์สร้างครูดี

วิสัยทัศน์

คณะครุศาสตร์ เป็นผู้นำในการผลิตและพัฒนาวิชาชีพครูบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลกับการเรียนการสอน สร้างความเป็นเลิศ ด้านการวิจัย เพื่อพัฒนาการศึกษา อย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิต และพัฒนาวิชาชีพครูให้มีความรู้และสมรรถนะทางวิชาชีพ
2. สร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลกับการเรียนการสอน
3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น ให้เกิดความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และสร้างองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

เว็บไซต์ : <https://edu.kpru.ac.th/>



หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (4 ปี)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Education Program in Elementary Education
ค.บ. (การประถมศึกษา) - B.Ed. (Elementary Education)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	136	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	106	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู		40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
(2) วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		45	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครูผู้สอนในระดับประถมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- นักวิชาการทางการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- ผู้ประกอบการโรงเรียนเอกชน หรือผู้ประกอบการสถาบันกวดวิชา
- ผู้ประกอบการอิสระที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2567/6701.pdf>

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (4 ปี)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Education Program in Early Childhood Education
ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) - B.Ed. (Early Childhood Education)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	134	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	104	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู		40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
(2) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		44	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	20	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครูผู้สอนหรือบุคลากรทางการศึกษา สาขาการศึกษาปฐมวัยในทุกสังกัด
- นักวิชาการทางด้านการศึกษา
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- พนักงานในบริษัทของต่างประเทศทั้งภาครัฐและเอกชน (ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย)
- ธุรกิจส่วนตัวด้านการศึกษา หรือสถานประกอบการรับเลี้ยงเด็กปฐมวัย

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2567/6702.pdf>

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (4 ปี)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Education Program in Mathematics
ค.บ. (คณิตศาสตร์) - B.Ed. (Mathematics)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	136	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	106	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู		40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
(2) วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		45	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครูสอนวิชาคณิตศาสตร์ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในทุกสังกัด
- นักวิชาการทางการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- ธุรกิจส่วนตัวด้านการศึกษา

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2567/6705.pdf>

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (4 ปี)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Education Program in Computer

ค.บ. (คอมพิวเตอร์) - B.Ed.(Computer)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	139	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	109	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
(2) วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		48	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครูสอนวิชาคอมพิวเตอร์และบุคลากรทางการศึกษา
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการการศึกษา
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- นักวิเคราะห์และออกแบบระบบการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- นักพัฒนาเว็บไซต์ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ
- ผู้ประกอบอาชีพอิสระด้านคอมพิวเตอร์

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2567/6709.pdf>

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Education Program in Physical Education

ค.บ. (พลศึกษา) - B.Ed. (Physical Education)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	140	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	110	หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพครู		40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
(2) วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		57	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	13	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ผู้สอนในสถานศึกษาของรัฐบาล และเอกชนทุกระดับ
- นักวิชาการศึกษาในหน่วยงานรัฐบาล และเอกชน
- เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริม และบริการสุขภาพ
- ผู้ฝึกสอนกีฬา
- ผู้ตัดสินกีฬา
- เจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬา และนันทนาการชุมชน
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ
- ผู้แนะนำด้านการออกกำลังกาย (เทรนเนอร์)

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2567/6713.pdf>

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิชาภาษาจีน (4 ปี)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Education Program in Chinese

ค.บ. (ภาษาจีน) - B.Ed. (Chinese)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	136	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	106	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	40	หน่วยกิต
(1) วิชาวิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
(2) วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		42	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ภาครัฐ ได้แก่ ครู/บุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ
นักวิชาการทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของภาครัฐ
พนักงานในบริษัทของต่างประเทศของภาครัฐ
- ภาคเอกชน ได้แก่ ครู/บุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ
นักวิชาการทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของภาคเอกชน
พนักงานในบริษัทของต่างประเทศของภาคเอกชน
- อาชีพอิสระ ได้แก่ นักแปลภาษา แปลหนังสือ และเอกสารต่าง ๆ
มัคคุเทศก์ ผู้ประกอบการโรงเรียนกวดวิชา สามี

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2567/6712.pdf>

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (4 ปี)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Education Program in Thai

ค.บ. (ภาษาไทย) - B.Ed. (Thai)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	135	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	105	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
(2) วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		42	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	23	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครู บุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- นักวิชาการด้านการศึกษา ภาษาไทย หรืองานเอกสาร งานธุรการ
- นักผลิตสื่อการสอนภาษาไทย
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ผู้ประกอบการสถาบันกวดวิชา

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2567/6710.pdf>

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (4 ปี)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Education Program in English

ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) - B.Ed. (English)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	133	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาวิชาชีพครู		40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
(2) วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		42	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ผู้ประกอบการโรงเรียนกวดวิชา
- พนักงานในองค์กรหรือบริษัทระหว่างประเทศ

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2567/6703.pdf>

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (4 ปี)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Education Program in General Science
ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) - B.Ed. (General Science)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	137	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	107	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู		40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
(2) วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	47	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	20	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครูวิทยาศาสตร์
- นักวิชาการทางการศึกษา
- นักวิทยาศาสตร์
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐและเอกชน

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2567/6704.pdf>

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา (4 ปี)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Education Program in Social Studies
ค.บ. (สังคมศึกษา) - B.Ed. (Social Studies)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	139	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	109	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
(2) วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		51	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครูสอนวิชาสังคมศึกษาในทุกสังกัด
- นักวิชาการทางด้านการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- ผู้ประกอบการอิสระทางด้านการศึกษา
- นักพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2567/6711.pdf>

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาดนตรีศึกษา
- สาขาวิชาศิลปศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาภาษาไทย
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- สาขาวิชาภาษาจีน (CWIE)
- สาขาวิชาการพัฒนาสังคม
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (CWIE)
- สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และการจัดการสื่อดิจิทัล

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- นิติศาสตร์

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- รัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- ภูมิสารสนเทศ (CWIE)

ปณิธาน

บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์องค์ความรู้ และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพทางวิชาการ สมรรถนะทางวิชาชีพรับผิดชอบต่อสังคม
2. วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
3. บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ท้องถิ่น
4. ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย

เว็บไซต์ : <https://huso.kpru.ac.th/>

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES
KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

HUSO KPRU

หน้าแรก | นิเทศน์ | สาขาวิชา | ด้านวิชาการ | ด้านวิจัย | ด้านประกันฯ | แผนและโครงการ

ประชาสัมพันธ์ | บริการอาจารย์/เจ้าหน้าที่ | บริการนักศึกษา | ข่าวอบรม/สัมมนา | ด้านงานวิจัย | ทวีป | สมัยงาน | ด้านวิชาการ | ด้านบริการวิชาการ | ด้านวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา | ด้านกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม | วารสาร | แสดงความคิดเห็น | กุณการศึกษา | ปตท.สพ. โครงการเอส 1

กิจกรรม "สายใยมนุษยศาสตร์ รดน้ำขอพรผู้ใหญ่ วันสงกรานต์ 2569" สืบสานประเพณีไทย สร้างความสัมพันธ์อันอบอุ่นในองค์กร
วันพฤหัสบดีที่ 9 เมษายน 2569 เวลา 10.00 น. ณ บริเวณชั้น 1 อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เผยแพร่เมื่อ 9 เมษายน 2569 52 338 Share

บรรยากาศการสอบสัมภาษณ์รับสมัครนักศึกษาใหม่ 01การศึกษา 2569 (รอบที่ 3 ภาคปกติ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
วันที่ 4 เมษายน 2569
เผยแพร่เมื่อ 4 เมษายน 2569 52 242 Share

ผศ.พวงมา เพชรรัตน์
คณบดี
สายใยมนุษยศาสตร์

วารสารพิภูล
PHIKUN JOURNAL
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
HUSO KPRU

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา (4 ปี)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Education Program in Music Education

ค.บ. (ดนตรีศึกษา) - B.Ed.(Music Education)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 139	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า 6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า 6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า 6	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 109	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ	28	หน่วยกิต
(2) วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	40	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 29	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครู/บุคลากรในโรงเรียนและสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- ผู้ประกอบอาชีพอิสระทางด้านดนตรี (นักดนตรี, ครูดนตรีอิสระ)
- เจ้าของธุรกิจ/สถาบันสอนดนตรี
- นักวิชาการดนตรี
- นักดนตรีประจำวงประชาสัมพันธ์
- นักวิชาการนันทนาการ

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2567/6715.pdf>

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา (4ปี)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Education Program in Art Education
ค.บ. (ศิลปศึกษา) | B.Ed.(Art Education)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	137	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	113	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	จำนวน	40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
(2) วิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	46	หน่วยกิต
(1) วิชาทัศนศิลป์		28	หน่วยกิต
(2) วิชาประยุกต์ศิลป์		18	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครูศิลปะ ในโรงเรียน/สถานศึกษาของภาครัฐและภาคเอกชน
- นักวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- นักวิชาการทางการศึกษา
- นักออกแบบงานกราฟิก งานพาณิชย์ศิลป์
- พนักงานฝ่ายศิลป์ภาครัฐ หรือเอกชน
- ภัณฑารักษ์หอศิลป์ภาครัฐ หรือเอกชน
- ธุรกิจส่วนตัวจำหน่ายผลงานศิลปะหรือผลงานพาณิชย์ศิลป์
- ศิลปินหรือช่างศิลป์อิสระ

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2567/6714.pdf>

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

Bachelor of Art Program in Thai

ศศ.บ. (ภาษาไทย) - B.A. (Thai)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	79	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		45	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) ดิวเตอร์/นักวิชาการ/อาจารย์/ครู	✓	✓	✓
(2) เลขานุการ/งานธุรการ/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	✓	✓	
(3) นักสื่อสาร/นักสร้างสรรค์และผลิตเนื้อหา	✓	✓	✓
(4) นักแปล/ล่ามแปลภาษา	✓	✓	✓
(5) นักพัฒนาภาษา	✓	✓	✓
(6) นักประชาสัมพันธ์/นักพูด/พิธีกร	✓	✓	✓
(7) นักเขียน/นักพิสูจน์อักษร		✓	✓

เอกสารหลักสูตร


<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2569/6902.pdf>

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

Bachelor of Art Program in English | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) - B.A. (English)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	79	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	42	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) ข้าราชการ	✓		
(2) เลขานุการ	✓	✓	
(3) พนักงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ	✓		
(4) มัคคุเทศก์		✓	
(5) นักประชาสัมพันธ์		✓	
(6) อาจารย์โรงเรียนเอกชน		✓	
(7) พนักงานด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การโรงแรมหรือธุรกิจการบิน		✓	
(8) นักแปล/นักเขียนอิสระ			✓
(9) ล่ามภาษาอังกฤษ			✓
(10) นักข่าวภาคภาษาอังกฤษ			✓
(11) ทิวเตอร์			✓
(12) ยูทูบเบอร์			✓

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2569/6904.pdf>

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (CWIE)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

Bachelor of Art Program in Chinese

ศศ.บ. (ภาษาจีน) - B.A. (Chinese)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	79	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		57	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาหรือกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) ล่าม นักแปล	✓	✓	✓
(2) ครู อาจารย์ ตัวเตอรสอนภาษาจีน	✓	✓	✓
(3) บุคลากรในหน่วยงานรัฐ	✓		
(4) พนักงานบริษัท โรงแรม สายการบิน โรงงานอุตสาหกรรม		✓	
(5) มัคคุเทศก์		✓	✓
(6) นักธุรกิจ ผู้ประกอบการ		✓	✓
(7) อาชีพอื่น ๆ ที่มีการใช้ภาษาจีน	✓	✓	✓

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2569/6907.pdf>

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสังคม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

Bachelor of Art Program in Social Development
ศศ.บ. (การพัฒนาสังคม) - B.A. (Social Development)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	79	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		54	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) นักพัฒนาสังคม/นักพัฒนาชุมชน	✓		
(2) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓		
(3) นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓	
(4) นักวิชาการศึกษา	✓		
(5) นักขับเคลื่อนทางสังคม		✓	✓
(6) เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓		
(7) เจ้าหน้าที่องค์กรภาคประชาสังคม/ชุมชน		✓	
(8) เจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศ		✓	
(9) นักวิชาการ/นักวิจัยด้านสังคมศาสตร์	✓	✓	
(10) อาชีพอิสระ			✓

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2569/6903.pdf>

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (CWIE)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)

Bachelor of Arts Program in Business English for International Communication
 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ)
 B.A. (Business English for International Communication)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	79	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		57	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
(4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- พนักงานภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม - พนักงานภาคธุรกิจการบินและการขนส่ง (Logistics)
- พนักงานภาคอุตสาหกรรมการผลิต การนำเข้า และส่งออก - พนักงานบริษัท/สำนักงานต่างชาติ
- นักแปลอิสระ ล่าม มัคคุเทศก์ - นักการตลาด โฆษณา ประชาสัมพันธ์
- นักสื่อสารมวลชน (ภาษาต่างประเทศ) - ข้าราชการ/พนักงานราชการ
- ครูโรงเรียนเอกชน อาจารย์พิเศษ ตัวต่อตัว - อาชีพอื่นๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2568/6803.pdf>

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และการจัดการสื่อดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)**

Bachelor of Arts Program in Information Science and Digital Media Management
ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์และการจัดการสื่อดิจิทัล)
B.A. (Information Science and Digital Media Management)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	76	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		54	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
(4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) นักสารสนเทศ/บรรณารักษ์	✓	✓	
(2) นักจัดการเอกสาร	✓	✓	✓
(3) นักจัดการจดหมายเหตุ	✓		
(4) ผู้ประกอบการธุรกิจสารสนเทศ			✓
(5) นักออกแบบและพัฒนาสื่อสารสนเทศ	✓	✓	✓
(6) นักวิจัยสารสนเทศ/ผู้ช่วยนักวิจัย	✓	✓	✓

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2569/6901.pdf>

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

Bachelor of Laws

น.บ. - LL.B.

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	126	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		77	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก		12	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) ทนายความ		✓	✓
(2) ตำรวจ	✓		
(3) นิติกร	✓	✓	
(4) ปลัดอำเภอ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	✓		
(5) พนักงานคดีปกครอง	✓		
(6) พนักงานคุมประพฤติ	✓		
(7) เจ้าพนักงานบังคับคดี	✓		
(8) ฝ่ายบุคคลทั้งส่วนราชการและภาคเอกชน	✓	✓	
(9) เจ้าหน้าที่องค์กรภาครัฐ/เอกชน	✓	✓	
(10) ผู้พิพากษา พนักงานอัยการ	✓		

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2569/6913.pdf>

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

Bachelor of Public Administration

ร.ป.บ. - B.P.A

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	76	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		57	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- | | |
|---|---|
| <p>(1) งานข้าราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปลัดอำเภอ/ปลัดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิเคราะห์โครงการ - นักวิชาการงานยุติธรรม/เจ้าหน้าที่คุมประพฤติ - เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการงานวัฒนธรรม | <p>(2) พนักงานในองค์กรรัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชนต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์/ฝ่ายบุคคล - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน - เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ |
| <p>(3) เจ้าหน้าที่ของรัฐในองค์กรอิสระ</p> | <p>(4) งานในองค์กรเอกชน/ประกอบอาชีพอิสระ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักทรัพยากรมนุษย์ - ผู้ประกอบการ/อาชีพอิสระ |

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2568/6804.pdf>

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ (CWIE)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

Bachelor of Science Program in Geoinformatics

วท.บ. (ภูมิสารสนเทศ) - B.Sc. (Geoinformatics)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		33	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักวิชาการภูมิสารสนเทศหรือผู้บริหารภูมิสารสนเทศระดับต้น
- นักวิชาการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และรีโมทเซนซิง
- นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย
- เจ้าหน้าที่แผนที่ภาพถ่าย/เจ้าหน้าที่สำรวจ
- เจ้าหน้าที่แผนที่ภาคี
- นักวิเคราะห์/พัฒนาระบบฐานข้อมูลทางภูมิสารสนเทศ / นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ครู/อาจารย์ด้านภูมิศาสตร์ ภูมิสารสนเทศ และสังคมศาสตร์ (กรณีมีใบประกอบวิชาชีพ)

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2566/6602.pdf>

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (ฟิสิกส์)
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (เคมี)
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (ชีววิทยา)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจอาหาร
- สาขาวิชาเคมี CWIE
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม CWIE

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ CWIE

หลักสูตรรวม 2 ปริญญา ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- *วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) และครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) คณิตศาสตร์
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตด้วยกระบวนการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ ให้เกิดสมรรถนะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และบูรณาการจัดการเรียนรู้ วิจัย และบริการวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

คณะแห่งการบริหารจัดการเรียนรู้ วิจัย สร้างนวัตกรรม ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่ยั่งยืน

พันธกิจ

1. สร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยกระดับการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และนำไปใช้ประโยชน์ให้กับท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
2. ผลิตบัณฑิตครูด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ประยุกต์ที่มีทักษะปฏิบัติการ เป็นนวัตกรทางการศึกษา สามารถบูรณาการความรู้สู่การจัดการเรียนรู้ด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพครู
3. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ โดยใช้ทักษะทางวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมสังคม ด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพตามมาตรฐานระดับชาติและสากล
4. บริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้าต่อเนื่อง และยั่งยืน

เว็บไซต์ : <https://scitech.kpru.ac.th>



หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (4 ปี)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Education Program in Science Education

ค.บ. (วิทยาศาสตร์ศึกษา) | B.Ed. (Science Education)

-
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (ฟิสิกส์)
 - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (เคมี)
 - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (ชีววิทยา)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	131	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	101	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
(2) วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาแกน		15	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		25	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาและการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- นักวิชาการทางการศึกษา - เจ้าหน้าที่หรือนักวิชาการประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
- ผู้ช่วยนักวิจัยในหน่วยงานของรัฐและเอกชน - ผู้สอนในสถาบันกวดวิชา
- ประกอบธุรกิจส่วนตัวทางการศึกษา

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2567/6708.pdf>

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

Bachelor of Science Program in Computer Science
วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) - B.Sc. (Computer Science)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		36	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
2.5 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักพัฒนาโปรแกรม
- ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล
- นักวิเคราะห์ระบบและออกแบบระบบ
- นักทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ผู้ช่วยนักวิจัย
- นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล
- นักพัฒนาซอฟต์แวร์
- ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ผู้ประกอบการอิสระ/ ผู้ประกอบการรุ่นใหม่

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2565/6501.pdf>

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

Bachelor of Science Program in Information Technology
วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) - B.Sc. (Information Technology)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 - 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		9	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		45	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
2.5 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- นักพัฒนาซอฟต์แวร์/โปรแกรมเมอร์
- นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
- พนักงานสนับสนุนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Support)
- นักออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก/นักพัฒนาสื่อและเนื้อหาดิจิทัล
- ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
- ผู้ประกอบอาชีพอิสระ

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2565/6502.pdf>

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจอาหาร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

Bachelor of Science Program in Food Innovation and Business
วท.บ. (นวัตกรรมและธุรกิจอาหาร) | B.Sc. (Food Innovation and Business)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	76	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		45	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) ผู้ประกอบการในธุรกิจอาหาร			✓
(2) นักการขาย นักการตลาดด้านธุรกิจอาหาร		✓	✓
(3) ที่ปรึกษาด้านนวัตกรรมและธุรกิจการบริการอาหาร			✓
(4) นักพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และการบริการอาหาร		✓	✓
(5) นักพัฒนาชุมชนที่เกี่ยวข้องกับอาหาร	✓		
(6) นักวิทยาศาสตร์	✓	✓	
(7) นักวิจัยด้านอาหาร	✓	✓	
(8) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรกิจอาหาร		✓	

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2569/6914.pdf>

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (CWIE)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

Bachelor of Science Program in Chemistry
วท.บ. (เคมี) | B.Sc. (Chemistry)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	120	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน		24	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ		41	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย หรือผู้ช่วยนักวิจัย ในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ข้าราชการ เจ้าหน้าที่สายวิชาการและสายปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์
- นักวิชาการด้านเคมี เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการด้านเคมีและทางด้านวิทยาศาสตร์
- ผู้จัดการ หัวหน้า เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต ฝ่ายควบคุมคุณภาพ ฝ่ายวิจัยและฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่พิสูจน์หลักฐาน
- พนักงานขายเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสารเคมี ทางด้านวิทยาศาสตร์
- ครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีมีใบประกอบวิชาชีพครู

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2565/6508.pdf>

**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (CWIE)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)**

Bachelor of Science Program in Environmental Science and Technology
วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)
B.Sc. (Environmental Science and Technology)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	128	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	83	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		18	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		36	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	22	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
(4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
- เจ้าหน้าที่ดูแลและตรวจสอบระบบควบคุมสิ่งแวดล้อม
- เจ้าหน้าที่ประจำบริษัท ด้านส่งเสริมธุรกิจสิ่งแวดล้อม
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายมาตรฐานสิ่งแวดล้อม
- ผู้ช่วยนักวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านวิทยาศาสตร์

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2567/6706.pdf>

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (CWIE)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

Bachelor of Public Health Program in Public Health
ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) - B.P.H (Public Health)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	125	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	95	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		55	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบบูรณาการ		10	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) นักสาธารณสุขหรือนักวิชาการสาธารณสุข ในหน่วยงานทางสาธารณสุข และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓		
(2) นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	✓	✓	✓
(3) นักวิชาการสุขภาพภิบาล	✓	✓	
(4) นักบริหารโครงการด้านสุขภาพของหน่วยงานราชการและเอกชน	✓	✓	
(5) นักพัฒนาสุขภาพขององค์กรพัฒนาเอกชน		✓	
(6) อาชีพอิสระด้านสุขภาพตามขอบเขตพระราชบัญญัติวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. 2556 เช่น นวัตกรรมสุขภาพ ธุรกิจอาหารสุขภาพ ธุรกิจส่งเสริมสุขภาพ และการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ			✓

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2569/6905.pdf>

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Science Program in Applied Mathematics
วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) - B.Sc. (Applied Mathematics)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		56	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจ		8	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักวิชาการด้านคณิตศาสตร์และสถิติ
- นักวิชาการศึกษา
- ผู้สอนพิเศษคณิตศาสตร์
- ครูคณิตศาสตร์
- นักคณิตศาสตร์ประกันภัย
- นักวิเคราะห์ข้อมูล
- นักลงทุนหรือนักวิเคราะห์การลงทุน
- นักพัฒนาโปรแกรม

เอกสารหลักสูตร (วท.บ.)



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2567/6716.pdf>

เอกสารหลักสูตร (ค.บ.)



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2567/6705.pdf>

คณะวิทยาการจัดการ



โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชานิเทศศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ CWIE

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การตลาด)
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การจัดการธุรกิจ)
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การเงินและการธนาคาร)
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ธุรกิจดิจิทัล)
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ CWIE)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- การบัญชี

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ โดยการบูรณาการทางวิชาการ วิชาชีพ เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือตอนล่าง

พันธกิจ

1. บริกรารวิชาการเพื่อสร้างรายได้ พัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจให้กับชุมชนท้องถิ่น
2. พัฒนางานวิจัยเชิงนวัตกรรม และวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมการจดทรัพย์สินทางปัญญา
3. พัฒนาหลักสูตรและรูปแบบการเรียนการสอนในรูปแบบการบูรณาการองค์ความรู้ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันและอนาคต และขยายฐานนักศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ
4. บริหารจัดการที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้วยดิจิทัล ยึดหลักธรรมาภิบาล สร้างสภาพแวดล้อมให้กับนักศึกษา บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีความสุข เกิดความผูกพันต่อองค์กร และจัดหารายได้ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

เว็บไซต์ : <https://fms.kpru.ac.th/>

The screenshot shows the website of the Faculty of Management at Rajabhat University. The header includes navigation links for 'หน้าแรก', 'เกี่ยวกับคณะ', 'หลักสูตร', 'บริการ', and 'ติดต่อเรา'. The main content area is titled 'ข่าวประชาสัมพันธ์' and lists several news items with dates and brief descriptions. To the right, there is a profile of 'ผศ.ภรณ์ดี เจริญพรสม' and two promotional banners: one for 'สงเสริมความโปร่งใส/การป้องกันการทุจริต' and another for 'รวมพลัง ยับยั้งทุจริต' with a phone number 1205. A third banner at the bottom right promotes 'รวมพลัง อุดมวิ อุดมใจ อุดมผลผลิต' and 'เปลี่ยนมาใช้ถุงผ้า'.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

Bachelor of Communication Arts Program in Communication Arts
นศ.บ. (นิเทศศาสตร์) - B.Com.Arts. (Communication Arts)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	79	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		60	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) นักสร้างสรรค์เนื้อหา	✓	✓	✓
(2) ยูทูบเบอร์, Influencer		✓	✓
(3) ผู้จัดการโซเชียลมีเดีย, นักออกแบบภาพเคลื่อนไหว	✓	✓	✓
(4) นักเขียนสื่อออนไลน์, ผู้ผลิตสื่อ		✓	✓
(5) นักโฆษณา, นักสื่อสารการตลาด, นักการตลาดดิจิทัล		✓	✓
(6) นักแสดง, ผู้กำกับการแสดง, ผู้เขียนบทละคร		✓	✓
(7) นักสื่อสารชุมชน, สื่อพลเมือง	✓	✓	✓
(8) นักประชาสัมพันธ์, นักสื่อสารมวลชน	✓	✓	
(9) นักจัดรายการวิทยุกระจายเสียง, ผู้ประกาศ, พิธีกร, นักข่าว, ช่างภาพ	✓	✓	✓
(10) นักวิชาการเผยแพร่, นักวิชาการสื่อสาร	✓		

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2569/6906.pdf>

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ CWIE
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

Bachelor of Arts Program in Tourism and Hospitality Management
ศศ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ) - B.A. (Tourism and Hospitality Management)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	79	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		57	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) อาชีพทางด้านธุรกิจท่องเที่ยว เช่น มัคคุเทศก์ พนักงานปฏิบัติการทัวร์ ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว และเจ้าหน้าที่พัฒนาด้านการท่องเที่ยว เป็นต้น	✓	✓	✓
(2) อาชีพทางด้านธุรกิจที่พัก เช่น พนักงานโรงแรมในแผนกต่าง ๆ บาร์เทนเดอร์ พ่อครัว และผู้ประกอบการธุรกิจที่พัก เป็นต้น		✓	✓
(3) อาชีพทางด้านธุรกิจการบิน เช่น พนักงานบริการภาคพื้นสายการบิน พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน และพนักงานสำรองตัวเครื่องบิน เป็นต้น		✓	
(4) อาชีพทางด้านธุรกิจบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พนักงานบำบัดสุขภาพและสปา พนักงานในธุรกิจ MICE และเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านการท่องเที่ยว เป็นต้น	✓	✓	✓

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2569/6910.pdf>

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

Bachelor of Business Administration in Business Administration
บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) - B.B.A. (Business Administration)

- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การตลาด)
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การจัดการธุรกิจ)
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การเงินและงานธนาคาร)
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ธุรกิจดิจิทัล)
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่) CWIE

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	122	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	77	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		28	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		36	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

(1) วิชาการตลาด

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) นักโฆษณาและประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓
(2) นักวิชาการด้านการตลาด	✓	✓	
(3) นักพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตลาด	✓	✓	
(4) นักการตลาดดิจิทัล	✓	✓	
(5) นักการตลาดเนื้อหา/ SEO	✓	✓	✓
(6) นักสร้างสรรค์คอนเทนต์/ Content Creator	✓	✓	✓
(7) นักจัดกิจกรรมทางการตลาด/ อีเว้นท์	✓	✓	✓
(8) ตัวแทนขายออนไลน์มืออาชีพ			✓
(9) ผู้ดูแลสื่อสังคมออนไลน์	✓	✓	✓
(10) ผู้จัดการ/ พนักงานฝ่ายการตลาด		✓	
(11) ผู้จัดการ/ พนักงานส่งเสริมการตลาด		✓	
(12) ผู้จัดการ/ พนักงานฝ่ายจัดซื้อ		✓	
(13) ผู้จัดการ/ พนักงานขาย		✓	
(14) ผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์และออฟไลน์		✓	✓

(2) วิชาเอกการจัดการธุรกิจ

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) ผู้จัดการทั่วไป		✓	
(2) ผู้จัดการฝ่ายวางแผนและพัฒนาองค์กร		✓	
(3) เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ	✓		
(4) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	✓		
(5) เจ้าหน้าที่วางแผนและควบคุมการผลิต		✓	
(6) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์		✓	
(7) เจ้าหน้าที่ธุรการและงานสารบรรณ	✓		
(8) นักทรัพยากรบุคคล	✓		
(9) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓		
(10) ประกอบธุรกิจส่วนตัว			✓

(3) วิชาเอกการเงินและการธนาคาร

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน	✓	✓	
2. เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจและการเงิน		✓	
3. เจ้าหน้าที่/ นักวิเคราะห์สินเชื่อ	✓	✓	
4. ตัวแทนประกันชีวิตและประกันวินาศภัย		✓	✓
5. นักวิเคราะห์การเงิน	✓	✓	
6. ที่ปรึกษาทางการเงินและการลงทุน		✓	✓
7. นักลงทุนสัมพันธ์			✓

(4) วิชาเอกธุรกิจดิจิทัล

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) ผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์			✓
(2) เจ้าหน้าที่สื่อสารการตลาดออนไลน์		✓	
(3) นักออกแบบและสร้างสรรค์ผลงานบนสื่อออนไลน์		✓	✓
(4) นักวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ		✓	
(5) นักออกแบบกราฟิก	✓	✓	✓
(6) นักตัดต่อวิดีโอ	✓	✓	✓
(7) นักออกแบบเว็บไซต์		✓	✓
(8) นักวิชาการคอมพิวเตอร์	✓		

(5) วิชาเอกการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) ผู้จัดการธุรกิจในการประกอบธุรกิจ		✓	
(2) นักพัฒนาธุรกิจและที่ปรึกษาธุรกิจใหม่	✓	✓	
(3) ผู้สืบทอดและต่อยอดธุรกิจของครอบครัว			✓
(4) นักวิชาการทางด้านการบริหารธุรกิจ	✓		
(5) เจ้าหน้าที่หรือผู้จัดการฝ่ายการค้าปลีก	✓	✓	
(6) ผู้ประกอบการหรือเจ้าของธุรกิจ ธุรกิจบริการ ธุรกิจการผลิต ธุรกิจอุตสาหกรรม	✓	✓	✓
(7) นักวิเคราะห์ความเป็นไปได้และการลงทุนในธุรกิจใหม่	✓	✓	
(8) พนักงานในหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน ที่เชี่ยวชาญด้านธุรกิจใหม่	✓	✓	

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2569/6909.pdf>

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)
 Bachelor of Accountancy
 บช.บ. - B.Acc.

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ		36	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		42	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาชีพเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต		✓	✓
(2) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร		✓	✓
(3) นักตรวจสอบภายใน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	✓	✓	✓
(4) นักบัญชีในสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	✓	✓	✓
(5) ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีการเงินหรือภาษีอากรธุรกิจ	✓	✓	✓
(6) นักบัญชีบริหารหรือผู้บริหารด้านบัญชีการเงิน		✓	✓
(7) ครู อาจารย์ สาขาวิชาบัญชีการเงิน ในสถาบันการศึกษา	✓	✓	✓
(8) อาชีพอื่น ๆ นักบัญชีอิสระ ผู้ประกอบธุรกิจ		✓	✓

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2569/6908.pdf>

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า
- สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- วิศวกรรมพลังงานและระบบควบคุม
- วิศวกรรมส്മาร์ทกริดและยานยนต์ไฟฟ้า
- วิศวกรรมวัสดุและอุตสาหกรรม

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ CWIE

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์และกราฟิก CWIE

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิต ด้านเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น ปฏิบัติพันธกิจเพื่อชั้นนำ แก้ปัญหาท้องถิ่นและสังคม

พันธกิจ

1. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น
2. ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์และการสื่อสาร ด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและมาตรฐานระดับชาติและสากล
4. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปรงใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน

เว็บไซต์ : <https://techno.kpru.ac.th/>

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Technology Program in Electrical Engineering Technology
ทล.บ. (เทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า) - B.Tech. (Electrical Engineering Technology)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	129	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		59	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
(4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- วิศวกรไฟฟ้า/ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม
- วิศวกรด้านการจัดการพลังงานไฟฟ้าและพลังงานทดแทน
- ผู้รับผิดชอบและผู้ดูแลระบบควบคุมไฟฟ้าในโรงงาน/อาคาร
- ช่างเทคนิค/หัวหน้าช่างเทคนิคงานระบบไฟฟ้า
- ผู้ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เจ้าของกิจการรับเหมาติดตั้งและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2567/6718.pdf>

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Technology Program in Civil Engineering Technology
ทล.บ. (เทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา) - B.Tech. (Civil Engineering Technology)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	129	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		68	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
(4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อาชีพอิสระ
- นายช่างโยธา	- ผู้ควบคุมงาน	- ผู้ประกอบการธุรกิจก่อสร้าง
- พนักงานเขียนแบบ	- ผู้ช่วยวิศวกร/สถาปนิก	- รับจ้างเขียนแบบ
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่	- ผู้ประสานงานโครงการก่อสร้าง	- ขายวัสดุก่อสร้าง
- ครูผู้ช่วย/ครูช่างอุตสาหกรรม (กรณีมีใบประกอบวิชาชีพครู)	- ช่างสำรวจ	
	- พนักงานประมาณราคาก่อสร้าง	

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2567/6717.pdf>

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเทคโนโลยี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Engineering Program in Technology Engineering
วศ.บ. (วิศวกรรมเทคโนโลยี) - B.Eng. (Technology Engineering)

- วิศวกรรมเทคโนโลยี (วิศวกรรมพลังงานและระบบควบคุม)
- วิศวกรรมเทคโนโลยี (วิศวกรรมสมาร์ตกริดและยานยนต์ไฟฟ้า)
- วิศวกรรมเทคโนโลยี (วิศวกรรมวัสดุและอุตสาหกรรม)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	133	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกนทางวิศวกรรม		21	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		42	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
(4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- วิศวกรด้านพลังงาน ระบบควบคุม สมาร์ตกริด ยานยนต์ไฟฟ้า วัสดุและอุตสาหกรรม
- นักวิชาการด้านการอนุรักษ์พลังงาน ระบบควบคุม สมาร์ตกริด ยานยนต์ไฟฟ้า วัสดุอุตสาหกรรม
- พนักงานปฏิบัติการด้านพลังงานในอาคารและโรงงานอุตสาหกรรม
- วิศวกรควบคุมกระบวนการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรม การจัดการพลังงานและระบบควบคุม ยานยนต์ไฟฟ้า วัสดุและอุตสาหกรรม
- เจ้าหน้าที่พลังงานภาครัฐ พลังงานและระบบควบคุม สมาร์ตกริด ยานยนต์ไฟฟ้า วัสดุและอุตสาหกรรม
- นักวิจัย ที่ปรึกษา ด้านพลังงานและโครงข่ายไฟฟ้า พลังงานและระบบควบคุม สมาร์ตกริด ยานยนต์ไฟฟ้า วัสดุและอุตสาหกรรม
- นักวิเคราะห์และออกแบบระบบไฟฟ้า พลังงานและระบบควบคุม สมาร์ตกริด ยานยนต์ไฟฟ้า วัสดุ และอุตสาหกรรม
- ผู้ประกอบการทางด้านโรงไฟฟ้า พลังงานหมุนเวียนขนาดเล็กและยานยนต์ไฟฟ้า
- ครูผู้ช่วยกลุ่มวิชาเทคนิคพลังงาน พลังงานสมาร์ตกริด ยานยนต์ไฟฟ้า วัสดุและอุตสาหกรรม
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2567/6720.pdf>

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

Bachelor of Science Program in Computer Technology
วท.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) - B.Sc. (Computer Technology)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	122	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 - 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	86	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		34	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	39	หน่วยกิต
2.3) วิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศในองค์กร
- นักพัฒนาระบบซอฟต์แวร์
- นักพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง
- ประกอบธุรกิจส่วนตัวด้านคอมพิวเตอร์

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2565/6503.pdf>

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (CWIE)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

Bachelor of Business Administration Program in Logistics Management
บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์) - B.B.A. (Logistics Management)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	76	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		45	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) ผู้จัดการหรือพนักงานคลังสินค้าและศูนย์การกระจายสินค้า		✓	
(2) ผู้จัดการหรือพนักงานควบคุมสินค้าคงคลัง		✓	
(3) ผู้จัดการหรือพนักงานฝ่ายจัดส่ง/ขนส่งสินค้า	✓	✓	
(4) ผู้จัดการหรือพนักงานฝ่ายจัดซื้อ	✓	✓	
(5) ผู้จัดการหรือพนักงานการค้าระหว่างประเทศ (นำเข้า/ส่งออก)	✓	✓	✓
(6) ผู้จัดการหรือพนักงานควบคุมวัตถุดิบ หรือฝ่ายผลิตและปฏิบัติการ		✓	
(7) ผู้จัดการหรือพนักงานซัพพลายเชนโลจิสติกส์		✓	
(8) ที่ปรึกษาทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		✓	✓
(9) นักวิเคราะห์และวางแผนงานโลจิสติกส์ หรือซัพพลายเชน	✓	✓	
(10) ผู้ควบคุมคลังสินค้าอัตโนมัติ/เทคโนโลยีการขนส่ง		✓	
(11) นักวิชาการขนส่ง	✓		
(12) ผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์/ธุรกิจนำเข้าส่งออก		✓	✓

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2569/6915.pdf>

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์และกราฟิก (CWIE)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Fine and Applied Arts Program in Product and Graphic Design
 ศป.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์และกราฟิก) - B.F.A. (Product and Graphic Design)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	126	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	81	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	48	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาศิลปะนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า	8	หน่วยกิต
2.5) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักออกแบบผลิตภัณฑ์และกราฟิก
- นักออกแบบหรือช่างศิลป์ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- นักวิชาการและนักวิจัยด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- นักออกแบบโฆษณาและสื่อสิ่งพิมพ์
- พนักงานออกแบบสร้างสรรค์ หรือพนักงานด้านการออกแบบ
- นักจัดแสดงนิทรรศการ
- พนักงานเขียนแบบ
- เจ้าหน้าที่ประมาณราคาด้านผลิตภัณฑ์
- นักออกแบบอิสระ
- ช่างภาพ / ธุรกิจสตูดิโอถ่ายภาพ
- ศิลปินและนักธุรกิจดิจิทัลอาร์ต
- ผู้ขายงานศิลปะและการออกแบบ
- นักออกแบบเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใน

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2567/6719.pdf>

คณะพยาบาลศาสตร์



โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี
- พยาบาลศาสตร์

ปรัชญา

การศึกษาคือเครื่องมือการพัฒนาสังคมผ่านการพัฒนาคน การพัฒนาคนในท้องถิ่นให้มีศักยภาพในการดูแลสุขภาพและให้บริการพยาบาลจึงเป็นการพัฒนาท้องถิ่นให้มีสุขภาวะอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นสถาบันการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มุ่งสร้างสุขภาวะครอบครัวและชุมชนท้องถิ่น

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตพยาบาลศาสตร์ ที่เน้นการปฏิบัติการพยาบาลบุคคล ครอบครัวและชุมชน เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน ท้องถิ่นและสังคม
2. บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และเพิ่มรายได้ครัวเรือนของประชาชนในชุมชนท้องถิ่น และชุมชนท้องถิ่น
3. ศึกษาวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการพยาบาลเพื่อแก้ปัญหาสุขภาพ ระดับบุคคล ครอบครัว
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น บูรณาการกับการดูแลสุขภาพ
5. บริหารจัดการคณะพยาบาลศาสตร์ตามหลักธรรมาภิบาล

เว็บไซต์ : <https://nurse.kpru.ac.th/>

**หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)**
Bachelor of Nursing Science Program
พย.บ. | B.N.S.

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	128	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	98	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		16	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	82	หน่วยกิต
(1) ภาคทฤษฎี		44	หน่วยกิต
(2) ภาคปฏิบัติ		38	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) พยาบาลวิชาชีพในสถานบริการสุขภาพทุกระดับ ได้แก่ ระดับปฐมภูมิ ระดับทุติยภูมิ และระดับตติยภูมิ ในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
- (2) พยาบาลประจำสถาบันการศึกษา/สถานประกอบการ/การบริการที่มีกฎหมายคุ้มครองทั้งภาครัฐและเอกชน
- (3) ผู้ประกอบการอิสระด้านการพยาบาล การผดุงครรภ์และกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (4) นักวิชาการด้านสุขภาพและการพยาบาล

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2568/6805.pdf>

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ยินดีต้อนรับสู่
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

สอบถามเพิ่มเติม
055-801-661
facebook : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

facebook : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
055-801-661

โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ธุรกิจดิจิทัลและสื่อสร้างสรรค์)
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและนวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการ)
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ)
- สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน CWIE

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- การบัญชี CWIE

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- รัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

อัตลักษณ์

“บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น”

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีสมรรถนะที่พึงประสงค์ด้วยการบูรณาการพันธกิจสู่การพัฒนาท้องถิ่นและประเทศอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่นด้วยการบูรณาการพันธกิจ
2. ผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะ และคุณภาพมาตรฐานคู่คุณธรรมจริยธรรม
3. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน

เว็บไซต์ : <https://maesot.kpru.ac.th/>



ข่าวทั้งหมด	ข่าวศิลปวัฒนธรรม	ข่าวสำหรับนักศึกษา	ข่าวสำหรับบุคลากร	ข่าวสำหรับศิษย์เก่า	งานนโยบายและแผน	ทุนการศึกษา
-------------	------------------	--------------------	-------------------	---------------------	-----------------	-------------

ประมวลภาพกิจกรรม	วิเทศสัมพันธ์
------------------	---------------

- [16 พ.ค. 2568] การจัดการเรียนการสอนโครงการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) หรือธนาคารหน่วยกิต ปีการศึกษา2568...
- [05 พ.ค. 2568] การจัดกิจกรรมวิพากษ์หลักสูตรปริญญาบัณฑิต ...
- [01 พ.ค. 2568] หัวข้อการพัฒนาหลักสูตรปริญญาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)...
- [22 มี.ค. 2568] กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก พัฒนานวัตกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ Soft Power การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์...

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)

Bachelor of Business Administration in Business Administration
บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) - B.B.A. (Business Administration)

- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ธุรกิจดิจิทัลและสื่อสร้างสรรค์)
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและนวัตกรรมกรรมการเป็นผู้ประกอบการ)
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	122	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	77	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ		28	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		30	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
(4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
วิชาเอกการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ			
1. นักวิเคราะห์ธุรกิจระหว่างประเทศ	✓	✓	✓
2. ผู้จัดการนำเข้า-ส่งออก	✓	✓	
3. ผู้ประสานงานการค้าระหว่างประเทศ	✓	✓	✓
4. ผู้จัดการการตลาดต่างประเทศ	✓	✓	
5. นักวิจัยตลาดต่างประเทศ	✓	✓	✓
6. ผู้จัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ	✓	✓	
7. ผู้ประสานงานพัฒนาธุรกิจระหว่างประเทศ	✓	✓	✓
8. ที่ปรึกษาธุรกิจระหว่างประเทศ	✓	✓	✓
9. เจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศ	✓	✓	
10. ผู้จัดการฝ่ายต่างประเทศ	✓	✓	
11. นักวิเคราะห์ความเสี่ยงระหว่างประเทศ	✓	✓	✓
12. ผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ		✓	✓

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
วิชาเอกธุรกิจดิจิทัลและสื่อสร้างสรรค์			
1. ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล		✓	✓
2. นักวิเคราะห์ข้อมูลดิจิทัล	✓	✓	
3. นักสร้างสรรค์คอนเทนต์	✓	✓	✓
4. นักออกแบบกราฟิก	✓	✓	✓
5. นักออกแบบเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน	✓	✓	
6. นักผลิตวิดีโอและภาพยนตร์	✓	✓	
7. นักออกแบบด้านแอนิเมชัน		✓	
8. นักสร้างแบรนด์ดิจิทัล		✓	✓
9. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ด้านดิจิทัลและสื่อสร้างสรรค์	✓	✓	
วิชาเอกเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและนวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการ			
1. ผู้ประกอบการและเจ้าของกิจการ			✓
2. นักวิเคราะห์และวางแผนทางธุรกิจ	✓	✓	
3. นักวิเคราะห์ข้อมูลและการเงิน	✓	✓	
4. พนักงานในองค์กรธุรกิจภาคเอกชน เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ		✓	
5. เจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านเศรษฐกิจและพาณิชย์ เช่น นักวิชาการเศรษฐกิจ นักวิเคราะห์นโยบาย	✓		
6. เจ้าหน้าที่ในศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ	✓	✓	
วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ			
1. พนักงานภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	✓	✓	✓
2. พนักงานภาคธุรกิจการขนส่ง	✓	✓	✓
3. พนักงานภาคอุตสาหกรรมการผลิต การนำเข้า และส่งออก	✓	✓	✓
4. พนักงานบริษัท/ สำนักงานต่างชาติ		✓	
5. มัคคุเทศก์ ล่าม	✓	✓	✓
6. อาชีพอื่นๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่นในการทำงาน			✓

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2569/6912.pdf>

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (CWIE)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)**

Bachelor of Business Administration Program in Logistics and Supply Chain Management
บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน) - B.B.A. (Logistics and Supply Chain Management)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	76	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		57	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) หัวหน้างานหรือพนักงานฝ่ายจัดซื้อ	✓	✓	✓
(2) นักวิเคราะห์ หัวหน้างานหรือพนักงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	✓	✓	✓
(3) หัวหน้างานหรือพนักงานฝ่ายการผลิตและปฏิบัติการ		✓	✓
(4) หัวหน้างานหรือพนักงานศูนย์การกระจายสินค้า		✓	✓
(5) หัวหน้างานหรือพนักงานควบคุมสินค้าคงคลัง	✓	✓	✓
(6) หัวหน้างานหรือพนักงานตรวจสอบสินค้า	✓	✓	✓
(7) หัวหน้างานหรือพนักงานนำเข้า/ส่งออก	✓	✓	✓
(8) นักวิชาการขนส่ง หัวหน้างานหรือพนักงานขนส่งสินค้า	✓	✓	✓
(9) ผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์ ธุรกิจนำเข้าส่งออก		✓	✓

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2569/6917.pdf>

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (CWIE)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)

Bachelor of Accountancy

บช.บ. - B.Acc.

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน		33	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		48	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) นักบัญชีในสถานประกอบการของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	✓	✓	
(2) ผู้ทำบัญชี		✓	✓
(3) เจ้าของสำนักงานบัญชี		✓	✓
(4) นักวางแผนบัญชีภาษีอากร	✓	✓	✓
(5) นักวางระบบบัญชี	✓	✓	✓
(6) ผู้ตรวจสอบภายใน	✓	✓	✓
(7) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)		✓	✓
(8) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA)		✓	✓

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2569/6911.pdf>

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)

Bachelor of Public Administration

ร.บ. - B.P.A

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	76	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		57	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) เจ้าหน้าที่งานปกครอง	✓		
(2) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓		
(3) นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓	✓
(4) นักจัดการงานทั่วไป	✓	✓	✓
(5) เจ้าหน้าที่งานชุมชน	✓		
(6) ทหาร ตำรวจ	✓		
(7) เจ้าหน้าที่องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร		✓	✓
(8) เจ้าหน้าที่องค์กรรัฐวิสาหกิจ		✓	

เอกสารหลักสูตร


<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2569/6916.pdf>

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

Bachelor of Science Program in Computer Technology
วท.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) - B.Sc. (Computer Technology)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	122	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 - 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	86	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		34	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	39	หน่วยกิต
2.3) วิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศในองค์กร
- นักพัฒนาระบบซอฟต์แวร์
- นักพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง
- ประกอบธุรกิจส่วนตัวด้านคอมพิวเตอร์

เอกสารหลักสูตร



<https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2565/6503.pdf>

ตอนที่ 6

ภาคผนวก



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566

(สำหรับนักศึกษารหัส 68 ที่ใช้หลักสูตร พ.ศ. 2566 – พ.ศ. 2569)

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกปัจจุบันและอนาคต เพื่อการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและเป็นฐานการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.2 วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้นักศึกษาเป็นผู้มีทักษะการเรียนรู้ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21
- (2) เพื่อให้นักศึกษาเป็นผู้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา สร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม
- (3) เพื่อให้นักศึกษาเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ร่วมมือ สร้างสรรค์ มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแล้ว นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีสมรรถนะดังนี้

- (1) เป็นบุคคลผู้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 และใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต
 - GELO1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการ
 - GELO2 สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
 - GELO3 สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
- (2) เป็นบุคคลที่ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการ สู่การพัฒนาร่วมสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคม
 - GELO4 สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวม นำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้
 - GELO5 มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล
 - GELO6 สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย
- (3) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด
 - GELO7 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพสิทธิมนุษยชน มีความกล้าหาญทางจริยธรรม
 - GELO8 แสดงออกซึ่งผู้มีวินัย ความเป็นผู้ให้ มีจิตอาสา อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
 - GELO9 ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด
 - GELO10 มีความสามารถในการดูแลตนเอง และมีส่วนร่วมในการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
บังคับ		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English		3(3-0-6)
	เลือก	ไม่น้อยกว่า	3
9001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(3-0-6)
9001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ Thai for Academic Communication		3(3-0-6)
9001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน English for Standardized Test		3(3-0-6)
9001105	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication		3(3-0-6)
9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		3(3-0-6)
9001107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication		3(3-0-6)
9001108	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication		3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
บังคับ		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต Thai Citizens in the Dynamic Society		3(3-0-6)
	เลือก	ไม่น้อยกว่า	3
9001202	ความหลากหลายของชีวิต Variety of Life		3(3-0-6)
9001203	ท้องถิ่นกวิวัฒน์ Localization		3(3-0-6)
9001204	ภูมิปัญญาและมรดกไทย Thai Wisdom and Heritage		3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001205	ทักษะวิศวกรสังคม Social Engineer Skills	3(2-2-5)
9001206	การจัดการแบบบูรณาการ Integrated Management	3(3-0-6)
9001207	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
9001208	กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล Law Daily Life in Digital Era	3(3-0-6)
1.3	กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า 6
	บังคับ	3
9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ Digital, Information and Media Literacy	3(2-2-5)
	เลือก	ไม่น้อยกว่า 3
9001302	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ Digital Technology for Learning	3(2-2-5)
9001303	เทคโนโลยีกับชีวิต Technology and Life	3(3-0-6)
9001304	การประยุกต์ใช้ Google Application Google Apps for Educati	3(2-2-5)
9001305	การยกระดับการทำงานด้วยปัญญาประดิษฐ์ Workforce Enhancement with Artificial Intelligence	3(2-2-5)
1.4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า 6
	บังคับ	3
9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3(3-0-6)
	เลือก	ไม่น้อยกว่า 3
9001402	การพัฒนาสุขภาพเชิงบูรณาการ Integrated Wellness Development	3(2-2-5)
9001403	การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematical Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
9001404	รักษ์สิ่งแวดล้อม Environmental Care	3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2566

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

- | | | |
|----------|---|----------|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | น(ท-ป-อ) |
| 9001101 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
Fundamental English
หลักไวยากรณ์พื้นฐานภาษาอังกฤษ องค์ประกอบของคำ วลี ประโยค หลักการออกเสียง และการใช้คำศัพท์
Fundamental english grammar focusing on the word structure, phrase, and sentence, principles of english pronunciation and vocabulary proficiency. | 3(3-0-6) |
| 9001102 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
English for Communication
ความรู้ภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์ ภาษาศาสตร์สังคม แบบแผนการใช้ภาษา ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสื่อสารกับบุคคลอื่นในสถานการณ์และบริบทที่หลากหลาย
English grammar, sociolinguistics, pragmatics, with an emphasis on practice of communicative skills in various everyday situations and contexts. | 3(3-0-6) |
| 9001103 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ
Thai for Academic Communication
แนวคิดการสื่อสารทางวิชาการ หลักการ และวิธีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ โดยเน้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนทางวิชาการ การจับประเด็นสำคัญ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การให้เหตุผล
Overview of academic communication, principles and using Thai for academic communication focusing on listening, speaking, reading and writing academic work, identifying key points, analyzing, synthesizing and reasoning. | 3(3-0-6) |
| 9001104 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน
English for Standardized Test
การทบทวนความรู้ไวยากรณ์ คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ รูปแบบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ การฝึกเทคนิคการทำข้อสอบในรูปแบบต่าง ๆ การจัดการเวลา สำหรับการสอบการฟัง อ่านและเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย
Reviewing english grammar, vocabulary for standardized test, standardized test formats, practicing exam techniques, time management for listening, reading and writing tests in various situations. | 3(3-0-6) |
| 9001105 | ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร
Burmese for Communication
ศัพท์และสำนวนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาพม่าในการสนทนาในชีวิตประจำวัน
Burmese vocabularies and idioms, practicing listening, speaking, reading and writing, and using daily Burmese conversations. | 3(3-0-6) |
| 9001106 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
Chinese for Communication
หลักการออกเสียง การฟัง และการพูดเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น หลักไวยากรณ์ และการฝึกทักษะการพูดภาษาจีนในการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) |

Principles of basic Chinese pronunciation, listening and speaking, grammatical principles, and practicing daily Chinese conversations.

9001107 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Japanese for Communication
 ศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน
 Japanese vocabularies and idioms for basic communication, practicing listening, speaking, reading and writing, and using daily Japanese conversations.

9001108 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Korean for Communication
 ศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน
 Korean vocabularies and idioms for basic communication, practicing listening, speaking, reading and writing, and using daily Korean conversations.

2. กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก

รหัสวิชา ชื่อวิชา **น(ท-ป-อ)**

9001201 พลเมืองไทยในสังคมพลวัต 3(3-0-6)
Thai Citizens in the Dynamic Society
 การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมไทย การเรียนรู้ความเป็นพลเมืองที่มีพลังสร้างสรรค์สังคม ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่อชีวิตคนในเมืองและชนบท มุมมอง กรอบแนวคิดและเป้าหมายของการมีจิตสำนึกสากลและความเป็นพลเมืองโลก การถอดองค์ความรู้จากวิถีชีวิตคนชายขอบ และกำแพงเพชรในสภาวะสังคมพลวัต
 Social changes in both national and global levels, the initiative and creative citizenship, impact of changes on urban and rural life, viewpoints, belief, and goals of global mindset and global citizenship, lesson learned from the marginalized and Kamphaeng Phet people in the dynamic society.

9001202 ความหลากหลายของชีวิต 3(3-0-6)
Variety of Life
 ความจริงของชีวิต ชีวิตที่หลากหลาย การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์หลักศาสนาในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข จิตอาสา การเคารพศักดิ์ศรีของตนเองและผู้อื่น สุนทรียศาสตร์กับชีวิต การยับยั้งและป้องกันการทุจริต
 The meaning of life, living according to the sufficiency economy philosophy, the application of religious principles to one's life, mindfulness, peaceful co-existence in society, volunteering spirit, respecting own and others' dignity, aesthetics and life, suppression and prevention of corruption.

9001203 ท้องถิ่นวิถีถิ่น 3(3-0-6)
Localization
 ความสัมพันธ์ของมนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม วิถีชุมชน การเปลี่ยนแปลงของชุมชนและท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับสากล วิถีถิ่น การมีส่วนร่วมในการจัดการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเชิงบูรณาการ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ ความเป็นพลเมือง สิทธิมนุษยชน กฎหมายและการเมืองการปกครองกับการขับเคลื่อนทางสังคมของท้องถิ่นวิถีถิ่น
 Relationship between human beings, community and environment, community way, localization in relation to globalization, participation in integrated local management, peaceful co-existence in society, human rights, laws and politics in relation to social mobility of localization.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001204	ภูมิปัญญาและมรดกไทย Thai Wisdom and Heritage	3(3-0-6)
	อัตลักษณ์และคุณค่าของภูมิปัญญาไทย ประวัติศาสตร์ ความเชื่อ ศาสนา ประเพณีและพิธีกรรม ภาษาและวรรณกรรม ดนตรี ศิลปะ สถาปัตยกรรม ปราสาทขอมโบราณ การสืบสานองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย สู่ภูมิปัญญาสากล การอนุรักษ์มรดกไทยและมรดกโลก โดยเน้นกรณีศึกษาพื้นที่ภาคเหนือและกำแพงเพชร	
	Thai identity and the value of Thai wisdom, Thai history, beliefs, religions, traditions and rituals, language and literature, music, arts, architecture, and folk philosophers, the inheritance of local Thai wisdoms to global wisdom, the conservation of Thai and world heritages, with an emphasis on northern Thailand and Kamphaeng Phet.	
9001205	ทักษะวิศวกรสังคม	3(2-2-5)
	Social Engineer Skills	
	ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงออกแบบ การเชื่อมโยงระหว่างเหตุและผล การสื่อสารองค์ความรู้ การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชา ภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรม และบูรณาการองค์ความรู้ เพื่อแก้ปัญหาตนเอง ชุมชนและท้องถิ่น มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	
	Critical and creative thinking skills, the linkage between causes and effects, language transfer skills, the applications and implications of his majesty the King's philosophy and local wisdoms, the integration of bodies of knowledge for solving self and others' problems based on good cooperation and leadership.	
9001206	การจัดการแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
	Integrated Management	
	แนวคิดและหลักการจัดการแบบบูรณาการ การจัดการในยุคดิจิทัล การจัดการการเงิน การเจรจาต่อรอง การจัดการความขัดแย้ง บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ธรรมภิบาล และการจัดการความเสี่ยง	
	Integrated management overview and principles, management in the digital age, financial management, negotiation, conflict management, personality, leadership, teamwork, entrepreneurship, the management based on social and environmental responsibility, good governance, and risk management.	
9001207	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
	Entrepreneurship	
	แนวคิดและขั้นตอนการสร้างธุรกิจของผู้ประกอบการ กลยุทธ์และรูปแบบทางกฎหมายของธุรกิจ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจและการรับผิดชอบต่อสังคม การเลือกทำเลและการวางผังของธุรกิจ แผนธุรกิจและองค์ประกอบของแผนธุรกิจ กลยุทธ์การขายตัวและถอนตัวเล็กกิจการ	
	The concept and process of building an entrepreneur's business, Strategies, and legal forms of business, Business ethics and social responsibility, Location selection and business planning, Business plan and business plan elements, Expansion and liquidation strategy.	
9001208	กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
	Law Daily Life in Digital Era	*สมอ.08 23 พ.ย. 67
	หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา การซื้อขาย การกู้ยืม ละเมิด ครอบครัวและมรดก ความรู้เกี่ยวกับการกระทำความผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ทรัพย์สิน และการทำร้ายร่างกาย รวมถึงหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
	Basics of contracts, sales, loans, torts, family and inheritance, knowledge of criminal offenses related to property, freedom and assault, including principles of personal data protection.	

<p>9001305 การยกระดับการทำงานด้วยปัญญาประดิษฐ์ Workforce enhancement with artificial intelligence</p> <p>แนวคิดพื้นฐานและกลไกของปัญญาประดิษฐ์ เครื่องมือ Generative AI สำหรับการทำงาน การสร้างคำสั่งที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ การสร้างงานนำเสนอ การจัดทำรายงาน การสร้างสื่อผสม และการประยุกต์ใช้ AI ในอาชีพ การประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลจาก AI การแยกแยะเนื้อหาที่สร้างโดย AI และการรับมือกับอคติของ AI อย่างมีวิจารณญาณ กฎหมายและจริยธรรมในการสร้างและใช้งาน AI กฎหมายและข้อควรระวังในการใช้ข้อมูลส่วนตัวรวมถึงลิขสิทธิ์ของผลงานที่สร้างโดย AI</p> <p>ปฏิบัติการสร้างงานนำเสนอ การจัดทำรายงาน การสร้างสื่อผสม และการประยุกต์ใช้ AI</p>	<p>3(2-2-5) *สมอ.08 20 พ.ย. 68</p>
--	--

3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001301 ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ

3(2-2-5)

Digital, Information and Media Literacy

แนวคิดเชิงบูรณาการความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ การแสวงหา การเข้าถึง การสืบค้นและการประเมินสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศและสื่อเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การเป็นพลเมืองดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อ การจัดการข่าวลวง การสร้าง การสื่อสาร การนำเสนอและการแบ่งปันสารสนเทศอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

Digital literacy, information literacy and media literacy integrated concepts, seeking, accessing, retrieving information and evaluation of information sources and information, the use of digital technology, information and media in learning and working digital citizenship, media literacy, fake news management, creating, communicating, presenting and sharing information ethically and legally.

9001302 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

3(2-2-5)

Digital Technology for Learning

สภาพแวดล้อมดิจิทัลและโลกเสมือน การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาการข้อมูล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่ทันสมัยและหลากหลายเพื่อการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมออนไลน์ การออกแบบและการสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

Digital environment and virtual world, learning in the digital age, learning skills, self-directed learning, online learning, digital technology, data science, the use of digital technology, modern and various tools for learning and working in online environment, the design and development of digital works to promote learning.

9001303 เทคโนโลยีกับชีวิต

3(3-0-6)

Technology and Life

เทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีโลกเสมือน นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีโนม และวิทยาการที่เกี่ยวข้อง บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีสมัยใหม่ต่อการดำรงชีวิต การศึกษา การสื่อสาร การแพทย์และสาธารณสุข ธุรกิจ การเกษตร สิ่งแวดล้อมและสังคม และแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงต่อการจัดระเบียบสังคมและเศรษฐกิจโลก

Modern technologies, digital technology, virtual technology, nanotechnology, biotechnology, genome technology and other related science, the roles and impacts of modern technology on life, education, communication, medical and public health, economics and business, agriculture, environment, and society, and technological and innovative development trends that affect world social order and economy.

9001304 การประยุกต์ใช้ Google Application

3(2-2-5)

Google Apps for Education

*สมอ.08 23 พ.ย. 67

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ Cloud ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกูเกิลและแอปพลิเคชันบนคลาวด์ การใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน (Google Application) พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน การใช้กูเกิลแอปพลิเคชันทำงานร่วมกับผู้อื่น ข้อคำนึงด้านความปลอดภัยและจรรยาบรรณในการใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน

Basic knowledge of cloud computing, basic knowledge of google and cloud applications, using google applications, basics used in daily life and work, using google applications to collaborate with others, security considerations and ethics in using Google Applications.

4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001401 วิทยาศาสตร์กับชีวิต

3(3-0-6)

Science and Life

แนวคิด ความสำคัญและขอบข่ายของวิทยาศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การคิดแบบวิทยาศาสตร์ ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ จิตวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับสังคม การประยุกต์วิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต การเกษตร อาหารและสุขภาพ และพลังงานและสิ่งแวดล้อม

Overview of science concepts, importance and scope and its related principles, scientific thinking, scientific literacy, scientific minds, science and society, the application of science to living, agriculture, food and health, and energy and environment.

9001402 การพัฒนาสุขภาพเชิงบูรณาการ

3(2-2-5)

Integrated Wellness Development

แนวคิดและหลักการการดูแลตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพแบบบูรณาการ การเข้าใจตนเอง การพัฒนาสุขภาพทั้งในมิติของร่างกาย จิตใจ สังคม และปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด ความรัก เพศศึกษา กิจกรรมนันทนาการ การออกกำลังกาย โภชนาการเพื่อสุขภาพ และการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

Concepts and principles of self-care for wellness, the integrated cultivation of wellness, self-understanding, the holistic approach to wellness of physical, emotional, social, and mental development, emotional quotient, stress management, love, sex education, recreation activities, exercises, nutrition for health, and happy life.

9001403 การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ

3(3-0-6)

Mathematical Thinking and Decision Making

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคิดและการตัดสินใจของมนุษย์ ความสำคัญ องค์ประกอบ กระบวนการและหลักการ และวิธีการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการคิดเชิงสถิติ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการใช้เหตุผล การพัฒนาการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การบูรณาการและการเชื่อมโยงการคิดและการใช้เหตุผลเชิงคณิตศาสตร์ในการตัดสินใจ

Introduction to human thinking and decision making, mathematical thinking importance, components, process, principles and methods, mathematic thinking and statistical thinking, mathematical thinking and reasoning, mathematical thinking development, the integrated and interrelated mathematical thinking to decision making.

9001404 รักษ์สิ่งแวดล้อม

3(2-2-5)

Environmental Care

แนวคิดและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อมกับคุณภาพชีวิต และการพัฒนาที่ยั่งยืน ทรัพยากรธรรมชาติกับสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ มลพิษและภัยพิบัติ คนรักษ์สิ่งแวดล้อม สังคมรักษ์สิ่งแวดล้อม การดูแล รักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของบุคคลและชุมชนในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม การปลูกจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมผ่านโครงการและกิจกรรมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Concepts and importance of environment, the relationship between environment and life quality, sustainable development, natural resources and environment, the ecosystem, the cultivation of environmental mind through meaningful activities.

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564

(สำหรับนักศึกษารหัส 68 ที่ใช้หลักสูตร พ.ศ. 2564 – พ.ศ. 2565)

๑ โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเรียนในทุกกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4 ในรายวิชาบังคับและวิชาเลือกตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ และให้เลือกเรียนอีก 1 รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาใดก็ได้ รวมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต			
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English		3(3-0-6)
9001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(3-0-6)
9001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ Thai for Academic Communication		3(3-0-6)
	วิชาเลือก		
9001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน English for Standardized Test		3(3-0-6)
9001105	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication		3(3-0-6)
9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		3(3-0-6)
9001107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication		3(3-0-6)
9001108	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication		3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต Thai Citizens in a Dynamic Society		3(3-0-6)

	วิชาเลือก			
9001202	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Human and Living		3(3-0-6)	
9001203	ท้องถิ่นวิถีถิ่น Localization		3(3-0-6)	
9001204	ภูมิปัญญาและมรดกไทย Thai Wisdom and Heritage		3(3-0-6)	
9001205	วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น Social Engineer for the Development of Local Communities		3(1-4-4)	
9001206	การจัดการแบบบูรณาการ Integrated Management		3(3-0-6)	
	1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ Digital, Information and Media Literacy		3(2-2-5)	
	วิชาเลือก			
9001302	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ Digital Technology for Learning		3(2-2-5)	
9001303	เทคโนโลยีกับชีวิต Technology and Life		3(3-0-6)	
	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
	วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life		3(3-0-6)	
	วิชาเลือก			
9001402	การพัฒนาสุขภาพะเชิงบูรณาการ Wellness Integrated Development		3(2-2-5)	
9001403	การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematical Thinking and Decision Making		3(3-0-6)	
9001404	ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Sustainability of Natural Resources and Environment		3(3-0-6)	

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2564

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

- | | | |
|----------|---|----------|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | น(ท-ป-อ) |
| 9001101 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
Fundamental English
หลักไวยากรณ์พื้นฐานภาษาอังกฤษ องค์ประกอบของคำ วลี ประโยค หลักการออกเสียง และการใช้คำศัพท์
Fundamental English grammar focusing on the word structure , phrase, and sentence, principles of English pronunciation and vocabulary proficiency. | 3(3-0-6) |
| 9001102 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
English for Communication
ความรู้ภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์ ภาษาศาสตร์สังคม แบบแผนการใช้ภาษา ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสื่อสารกับบุคคลอื่นในสถานการณ์และบริบทที่หลากหลาย
English grammar, sociolinguistics, pragmatics, with an emphasis on practice of communicative skills in various everyday situations and contexts. | 3(3-0-6) |
| 9001103 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ
Thai for Academic Communication
แนวคิดการสื่อสารทางวิชาการ หลักการ และวิธีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ โดยเน้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนทางวิชาการ การจับประเด็นสำคัญ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การให้เหตุผล
Overview of academic communication, principles and using Thai for academic communication focusing on listening, speaking, reading and writing academic work, identifying key points, analyzing, synthesizing and reasoning. | 3(3-0-6) |
| 9001104 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน
English for Standardized Test
การทบทวนความรู้ไวยากรณ์ คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ รูปแบบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ การฝึกเทคนิคการทำข้อสอบในรูปแบบต่าง ๆ การจัดการเวลา สำหรับการสอบการฟัง อ่านและเขียน ในสถานการณ์ที่หลากหลาย
Reviewing English grammar, vocabulary for standardized test, standardized test formats, practicing exam techniques, time management for listening, reading and writing tests in various situations. | 3(3-0-6) |
| 9001105 | ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร
Burmese for Communication
ศัพท์และสำนวนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาพม่าในการสนทนาในชีวิตประจำวัน
Burmese vocabularies and idioms, practicing listening, speaking, reading and writing, and using daily Burmese conversations. | 3(3-0-6) |

รหัสวิชา ชื่อวิชา **น(ท-ป-อ)**
9001106 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร **3(3-0-6)**
Chinese for Communication
หลักการออกเสียง การฟัง และการพูดเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น หลักไวยากรณ์ และการฝึกทักษะการพูดภาษาจีนในการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน
Principles of basic Chinese pronunciation, listening and speaking, grammatical principles , and practicing daily Chinese conversations.

9001107 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร **3(3-0-6)**
Japanese for Communication
ศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน
Japanese vocabularies and idioms for basic communication, practicing listening, speaking, reading and writing , and using daily Japanese conversations.

9001108 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร **3(3-0-6)**
Korean for Communication
ศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน
Korean vocabularies and idioms for basic communication, practicing listening, speaking, reading and writing , and using daily Korean conversations .

2. กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก

รหัสวิชา ชื่อวิชา **น(ท-ป-อ)**
9001201 พลเมืองไทยในสังคมพลวัต **3(3-0-6)**
Thai Citizens in a Dynamic Society
การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมไทย การเรียนรู้ความเป็นพลเมืองที่มีพลังสร้างสรรค์สังคม ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่อชีวิตคนในเมืองและชนบท มุมมอง กรอบแนวคิดและเป้าหมายของการมีจิตสำนึกสากลและความเป็นพลเมืองโลก การถอดองค์ความรู้จากวิถีชีวิตคนชายขอบ และกำแพงเพชรในสภาวะสังคมพลวัต
Social changes in both national and global levels, the initiative and creative citizenship, impact of changes on urban and rural life, viewpoints, belief, and goals of global mindset and global citizenship , lesson learned from the marginalized and Kamphaeng Phet people in the dynamic society.

9001202 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต **3(3-0-6)**
Human and Living
ความจริงของชีวิต การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์หลักศาสนาในการดำเนินชีวิต การมีสติ การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข จิตอาสา การเคารพศักดิ์ศรีของตนเองและผู้อื่น สุนทรียศาสตร์กับชีวิต การยับยั้งและป้องกันการทุจริต
The meaning of life; living according to the Sufficiency Economy Philosophy, the application of religious principles to one's life, mindfulness, peaceful co-existence in society; volunteering spirit; respecting own and others' dignity, aesthetics and life; suppression and prevention of corruption.

รหัสวิชา ชื่อวิชา 9001203 ท้องถิ่นวิถีวัฒนธรรม Localization ความสัมพันธ์ของมนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม วิถีชุมชน การเปลี่ยนแปลงของชุมชนและท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับสากลวิถีวัฒนธรรม การมีส่วนร่วมในการจัดการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเชิงบูรณาการ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ ความเป็นพลเมือง สิทธิมนุษยชน กฎหมายและการเมืองการปกครองกับการขับเคลื่อนทางสังคมของท้องถิ่นวิถีวัฒนธรรม Relationship between human beings, community and environment, community way, localization in relation to globalization, participation in integrated local management, peaceful co-existence in society, human rights, laws and politics in relation to social mobility of localization.	น(ท-ป-อ) 3(3-0-6)
9001204 ภูมิปัญญาและมรดกไทย Thai Wisdom and Heritage อัตลักษณ์และคุณค่าของภูมิปัญญาไทย ประวัติศาสตร์ ความเชื่อ ศาสนา ประเพณีและพิธีกรรม ภาษาและวรรณกรรม ดนตรี ศิลปะ สถาปัตยกรรม ปราชญ์ชาวบ้าน การสืบสานองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย สู่ภูมิปัญญาสากล การอนุรักษ์มรดกไทยและมรดกโลก โดยเน้นกรณีศึกษาพื้นที่ภาคเหนือและกำแพงเพชร Thai identity and the value of Thai wisdom, Thai history, beliefs, religions, traditions and rituals, language and literature, music, arts, architecture, and folk philosophers; the inheritance of local Thai wisdoms to global wisdom, the conservation of Thai and world heritages, with an emphasis on northern Thailand and Kamphaeng Phet.	3(3-0-6)
9001205 วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น Social Engineer for the Development of Local Communities การศึกษาชุมชนด้วยกระบวนการวิจัย บทบาทและทักษะของวิศวกรสังคมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้ ข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การประสานความร่วมมือของบุคคลและองค์กรในการออกแบบและสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน The research based community study, roles and skills of social engineers in the development of local community, the application of the King's philosophy and the local wisdoms, the integrated use of knowledge, information, and evidences, leadership and teamwork, cooperation of individuals and organizations in the design and development of innovation for problem solving and sustainable local community development.	3(1-4-4)
9001206 การจัดการแบบบูรณาการ Integrated Management แนวคิดและหลักการจัดการแบบบูรณาการ การจัดการในยุคดิจิทัล การจัดการการเงิน การเจรจาต่อรอง การจัดการความขัดแย้ง บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ธรรมภิบาล และการจัดการความเสี่ยง Integrated management overview and principles, management in the digital age; financial management; negotiation, conflict management, personality, leadership, teamwork, entrepreneurship, the management based on social and environmental responsibility, good governance, and risk management.	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001301 ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ

3(2-2-5)

Digital, Information and Media Literacy

แนวคิดเชิงบูรณาการความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่หลากหลายในการแสวงหา การเข้าถึง การสืบค้นและการประเมินสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศและสื่อในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การเป็นพลเมืองดิจิทัล การจัดการข่าวลวง การสร้าง การสื่อสาร การนำเสนอและการแบ่งปันสารสนเทศอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

Digital literacy , information literacy and media literacy integrated concepts, the use of digital technology and various tools in seeking, accessing , retrieving information and evaluation of information sources and information, the use of digital technology, information and media in learning and working, digital citizenship, fake news management, creating, communicating, presenting and sharing information ethically and legally.

9001302 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

3(2-2-5)

Digital Technology for Learning

สภาพแวดล้อมดิจิทัลและโลกเสมือน การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาการข้อมูล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่ทันสมัยและหลากหลายเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมออนไลน์ การออกแบบและการสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

Digital environment and virtual world, learning in the digital age, learning skills, self-directed learning, online learning, digital technology, data science, the use of digital technology, modern and various tools for learning and working in online environment, the design and development of digital works to promote learning.

9001303 เทคโนโลยีกับชีวิต

3(3-0-6)

Technology and Life

เทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีโลกเสมือน นานาเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีจีโนม และวิทยาการที่เกี่ยวข้อง บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีสมัยใหม่ต่อการดำรงชีวิต การศึกษา การสื่อสาร การแพทย์และสาธารณสุข ธุรกิจ การเกษตร สิ่งแวดล้อมและสังคม และแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงต่อการจัดระเบียบสังคมและเศรษฐกิจโลก

Modern technologies, digital technology, virtual technology, nanotechnology, biotechnology, genome technology and other related science, the roles and impacts of modern technology on life, education, communication, medical and public health, economics and business, agriculture, environment, and society, and technological and innovative development trends that affect world social order and economy.

4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001401 วิทยาศาสตร์กับชีวิต

3(3-0-6)

Science and Life

แนวคิด ความสำคัญและขอบข่ายของวิทยาศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การคิดแบบวิทยาศาสตร์ ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ จิตวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับสังคม การประยุกต์วิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต การเกษตร อาหารและสุขภาพ และพลังงานและสิ่งแวดล้อม

Overview of science concepts, importance and scope and its related principles, scientific thinking, scientific literacy, scientific minds, science and society, the application of science to living, agriculture, food and health, and energy and environment.

9001402 การพัฒนาสุขภาพเชิงบูรณาการ

3(2-2-5)

Wellness Integrated Development

แนวคิดและหลักการการดูแลตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพแบบบูรณาการ การเข้าใจตนเอง การพัฒนาสุขภาพทั้งในมิติของร่างกาย จิตใจ สังคม และปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด ความรัก เพศศึกษา กิจกรรมนันทนาการ การออกกำลังกาย โภชนาการเพื่อสุขภาพ และการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

Concepts and principles of self-care for wellness, the integrated cultivation of wellness, self-understanding, the holistic approach to wellness of physical, emotional, social, and mental development, emotional quotient, stress management, love, sex education, recreation activities, exercises, nutrition for health, and happy life.

9001403 การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ

3(3-0-6)

Mathematical Thinking and Decision Making

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคิดและการตัดสินใจของมนุษย์ ความสำคัญ องค์ประกอบ กระบวนการและหลักการ และวิธีการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการคิดเชิงสถิติ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการใช้เหตุผล การพัฒนาการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การบูรณาการและการเชื่อมโยงการคิดและการใช้เหตุผลเชิงคณิตศาสตร์ในการตัดสินใจ

Introduction to human thinking and decision making, mathematical thinking importance, components, process, principles and methods, mathematic thinking and statistical thinking, mathematical thinking and reasoning, mathematical thinking development, the integrated and interrelated mathematical thinking to decision making.

9001404 ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3(3-0-6)

Sustainability of Natural Resources and Environment

แนวคิด ความสำคัญ และประเภทของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถานการณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศและโลก การสร้างจิตสำนึกและการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและผลกระทบ การจัดการภัยพิบัติ มลภาวะ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Concepts, importance and types of natural resources and environment, the situation of Thai and world natural resources and environment, environment awareness building, environmentally friendly, natural resources and environment problems and impact, disaster management, pollution, and sustainable management of natural resources and environment.



แผนผังมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. อาคาร 1 (สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้)
2. อาคาร 2 (คณะครุศาสตร์เก่า)
3. อาคาร 3 (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เก่า)
4. อาคาร 4 คณะพยาบาลศาสตร์
5. โรงอาหาร
6. อาคารเรียนศูนย์บริการแพทย์ทางเลือก
7. อาคารน้ำเพชร 1
8. อาคารโปรแกรมดนตรี
9. อาคารโปรแกรมศิลปะ
10. กองพัฒนามหาศึกษา (หลังเก่า)
11. อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา อาคาร 2 (คณะวิทยาศาสตร์)
12. อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา อาคาร 1 (อาคารเรียนรวม)
13. หอประชุมที่บึงกรังศรีไคต์
14. อาคารเรียนรวมและอำนวยการ
15. อาคารศูนย์กีฬา
16. อาคารฟิวเจอร์ วิจัยนวัตกรรม
17. อาคารคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี (เก่า)
18. อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา ทหารอากาศ (คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)
19. อาคารเรียนภาคศึกษาศาสตร์
20. อาคารเทคโนโลยีไฟฟ้า
21. อาคารศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิต
22. อาคารเรียนภาคศึกษาศาสตร์
23. อาคารศูนย์บริการศึกษาพิเศษ
24. อาคารศูนย์เด็กปฐมวัย
25. อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
26. อาคารบรรณารักษศาสตร์ (สำนักวิทยบริการ)
27. อาคารอริ
28. หอประชุมรัตนอาภา (หอประชุมเก่า)
29. อาคารออกนอกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์
30. อาคารเทคโนโลยีก่อสร้าง
32. ศูนย์กีฬาในร่มเอเนปเปร์ส (โรงยิมใหม่)
38. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
41. อาคารภูมิภาคศึกษา (ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม)
46. คณะครุศาสตร์
47. อาคารกองพัฒนามหาศึกษา (SAC)

48. อาคารเรียนและปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- A. ศาลาพระพุทธรูปโบราณ
- B. ลานกิจกรรมหน้าหอประชุมที่บึงกรังศรีไคต์
- C. โรงยิมเก่า
- D. KPRU Place



ออกแบบโดย : งานอาคารสถานที่ กองงานช่าง มีงบประมาณจัด มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000

เบอร์โทรศัพท์ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

โทร. 055-706555

สำนักงานอธิการบดี

งานสื่อสารองค์กร	0
กองกลาง	1051
งานประชุม	1056/055-721888
งานคลังและบัญชี	1060/055-706576
งานบริหารทั่วไป	1072
งานพัสดุ	1080/055-706554
งานบริหารทรัพยากรบุคคล	1100
งานอาคารสถานที่	1120
งานยานพาหนะ	1051
งานอนุรักษ์พลังงานฯ (ไฟฟ้า)	1169
งานวิเทศสัมพันธ์และอาเซียน	1800
งานไปรษณีย์ราชภัฏ	1076
กองพัฒนานักศึกษา	1301/055-706517
กองนโยบายและแผน	1201
งานตรวจสอบภายใน	1011

สำนักงานบริการวิชาการและจัดหารายได้

สำนักงาน	7907
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
รับสมัครนักศึกษา สายตรง	055-706-547
งานบริหารทั่วไป	1022
กลุ่มงานรับเข้าศึกษา	1023
กลุ่มงานหลักสูตร	1021
กลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา	1479
งานทะเบียนและประมวลผล	1477
กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	1460
กลุ่มงานบัณฑิต	1451

งานประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงาน	1400
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	1601/055 -722001
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
งานวารสารชั้น 1	1501/055-706520
สถาบันวิจัยและพัฒนา	055-721879
สำนักงานสถาบันวิจัย	1760

คณะครุศาสตร์

055-706519	
สำนักงานคณะ	2010
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
สำนักงานคณะ	3010/055-721878
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
สำนักงานคณะ	4010/055-706516
คณะวิทยาการจัดการ	055-706511
สำนักงานคณะ	3513
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	055-706599
สำนักงานคณะ	2530
คณะพยาบาลศาสตร์	
สำนักงานคณะ	1811

หอพักนักศึกษา

สโมสรหอพัก	055-722501
หออัมพวัน	7901/ 055-706578
หอพุทธรักษา	7902/ 055-706549
หอปาริชาติ	7903/ 055-706550
หอสุพรรณนิการ์/ราชาวดี	7904
หออินทนิล	7905/ 055-706513
หอขจรรัตน์	7906/ 055-706514
หอไตรตรึงษ์	7907/ 055-706515

งานรักษาความปลอดภัย

หัวหน้า รปภ.	093-923-8526
สโมสรอาจารย์	7908
ป้อมยาม (หลังสถาบัน)	7909
ป้อมยาม (น้ำเพชร)	7910
ห้องเวรรักษาการณ์	7911

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

อาคารสำนักงานอธิการบดี	
งานธุรการ	8000
งานการเงิน	8003
งานแผน	8006
งานกองการเจ้าหน้าที่	8009
งานประชาสัมพันธ์	8010

บรรณาธิการ : อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คณะผู้จัดทำ : ผศ.วันวิสา พวงมาลัย, ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี, ชัยเดช ชัดติยะ และคณะฯ

หน่วยงานที่จัดทำ : งานรับเข้าศึกษา หลักสูตร และมาตรฐานการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร.055 706 555 ต่อ 1021,1022

สถานที่พิมพ์ : แสงศิลปการพิมพ์ เชียงใหม่, พฤษภาคม 2569, จำนวน 1,500 เล่ม



KPRU

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

-  อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ชั้น 2 (อาคาร 14)
เลขที่ 69 หมู่ 1 ต. นครชุม อ.เมือง
จ.กำแพงเพชร 62000
-  055-706-547, 055-706-555 ต่อ 1022, 1023
-  <https://reg.kpru.ac.th>

