

## ส่วนที่ 1

### บริบทสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

#### ประวัติความเป็นมา

พ.ศ. 2516 ได้ทำการจัดตั้งวิทยาลัยครูกำแพงเพชรขึ้น เมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2516 เลขที่ 69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

พ.ศ. 2519 วิทยาลัยครูกำแพงเพชร เริ่มเปิดรับนักศึกษา และจัดให้มีหน่วยงานแผนกทะเบียนและวัดผลดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนนักศึกษา ผลการเรียน แผนการเรียนและหลักสูตร การจัดทำตารางเรียน ตารางสอน และตารางสอบ

พ.ศ. 2538 ประกาศพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ปรับเปลี่ยนชื่อหน่วยงานจากกรมการฝึกหัดครู เป็นสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ ส่วนในการบริหารงานวิชาการในสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร จัดตั้งหน่วยงานมีชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ” เป็นหน่วยงานสนับสนุนจัดการศึกษาด้านบริการใช้หลักสูตร งานทะเบียนนักศึกษา เป็นต้น

พ.ศ. 2542 ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการของสถาบันราชภัฏในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 116 ตอนพิเศษ 79ง วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2542 ยังคงใช้ชื่อ “สำนักส่งเสริมวิชาการ” ตามเดิม

เมื่อองค์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศ เห็นสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ให้ไว้ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ.2547 จึงมีผลทำให้สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ปรับเปลี่ยนฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ลงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2548 ได้กำหนดให้มีหน่วยงาน “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” จนถึงปัจจุบัน

#### วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2. เพื่อให้บริการทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การบริหารจัดการงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างการบริหารงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



## ข้อมูลพื้นฐานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประเภทบุคลากร	จำนวน
อาจารย์	5
ข้าราชการพลเรือน (สายสนับสนุน)	1
พนักงานมหาวิทยาลัย	5
พนักงานราชการ	2
ลูกจ้างประจำ	1
เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	5
<b>รวม</b>	<b>19</b>

## ส่วนที่ 2

### การวิเคราะห์ศักยภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ พร้อมให้คำแนะนำแก่ผู้มารับบริการครบทุกด้าน</li> <li>2. บุคลากรมีจิตบริการ</li> <li>3. มีระบบข้อมูลสารสนเทศ พร้อมให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป</li> <li>4. เป็นศูนย์กลางข้อมูลทางการศึกษาให้กับคณะ และหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย</li> <li>5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีพื้นที่สำหรับรองรับการให้บริการเป็นอย่างดี</li> <li>6. มีเอกสารคำร้องต่างๆ เหมาะสมต่อการให้บริการ</li> <li>7. มีการประสานงานกับคณะ และหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี</li> <li>8. มีความสามัคคีกันภายในหน่วยงาน</li> <li>9. สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบการติดตาม การประเมินผลการดำเนินงานยังไม่มีประสิทธิภาพและไม่มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>2. บุคลากรบางส่วนขาดทักษะเพื่อพัฒนางาน R2R</li> <li>3. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงานที่ปฏิบัติ</li> <li>4. ขาดบุคลากรที่มีความสามารถสื่อสารกับนักศึกษาและอาจารย์ต่างชาติได้</li> <li>5. ระบบสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลรายงานยังไม่ครอบคลุม</li> <li>6. ระบบสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนยังไม่ครอบคลุม</li> </ol>

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ</li> <li>2. มีเครือข่ายภายนอกที่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบริหารงาน ปฏิบัติงานในสำนัก และให้การช่วยเหลือกัน</li> <li>3. มีการกระจายอำนาจให้สำนักฯ จึงทำให้การให้บริการนักศึกษามีความคล่องตัว</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาบางส่วนไม่ศึกษาระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทำให้การปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบ</li> <li>2. นักศึกษา และอาจารย์บางส่วนไม่เข้าใจระเบียบข้อบังคับ ประกาศด้านงานวิชาการ</li> <li>3. คณะ และหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยส่งข้อมูลล่าช้า</li> <li>4. มีภาระงานเร่งด่วนจากภายนอกบ่อยครั้ง</li> </ol>

### ส่วนที่ 3

#### แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี พ.ศ.2561-2565

#### ปรัชญา (Philosophy)

บริการและสนับสนุนงานการจัดการศึกษาอย่างมีระบบ มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นหน่วยงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ที่สนับสนุน ประสานงานและให้บริการงานการจัดการศึกษาโดยใช้ระบบเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ”

#### พันธกิจ (Missions)

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิต
2. มุ่งให้บริการทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
3. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

#### วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนมีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้บริการทางการศึกษาอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและทั่วถึง และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
3. เพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
4. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการงานให้มีประสิทธิภาพ
5. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

#### เป้าหมายหลัก (Main Tagets)

1. หลักสูตรมีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
2. ให้บริการทางการศึกษาอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและทั่วถึง และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
3. พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ
4. บริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### เป้าประสงค์ (Goals)

1. บัณฑิตมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. ระบบบริการทางการศึกษาที่ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้องและทั่วถึง
3. ระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ

### ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

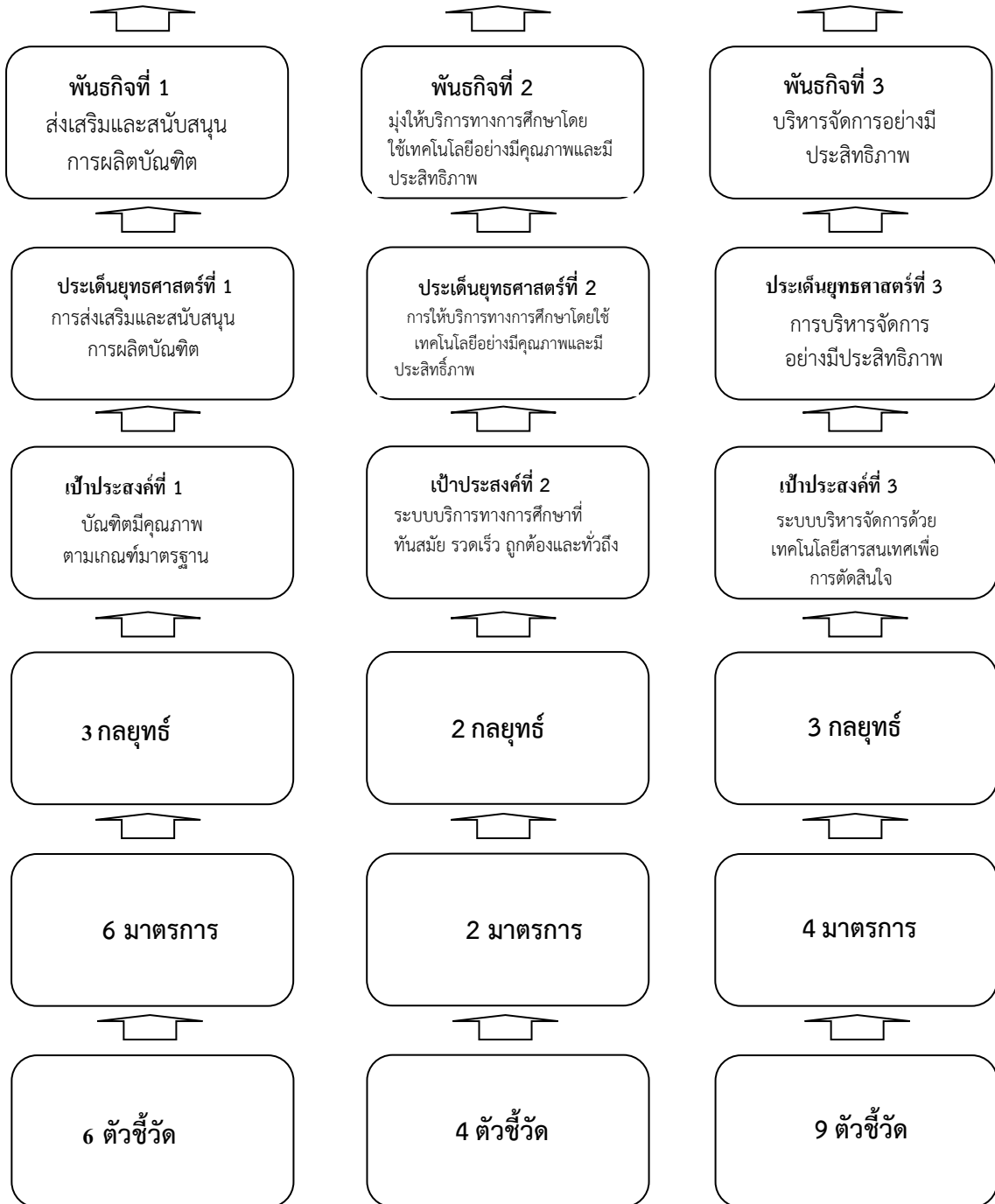
1. การส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิต
2. การให้บริการทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
3. การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

### ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1. การส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	บัณฑิตมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ได้รับการรับรองตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</li> <li>2. พัฒนาศักยภาพของอาจารย์</li> <li>3. พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ</li> </ol>
2. การให้บริการทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ	ระบบบริการทางการศึกษาที่ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้องและทั่วถึง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาและปรับปรุงระบบให้บริการด้วยเทคโนโลยีให้มีความถูกต้องและรวดเร็ว</li> <li>2. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้ เป็นมืออาชีพ</li> </ol>
3. การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	ระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>3. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการรับนักศึกษาให้ทั่วถึง รวดเร็ว และหลากหลายวิธีการ</li> </ol>

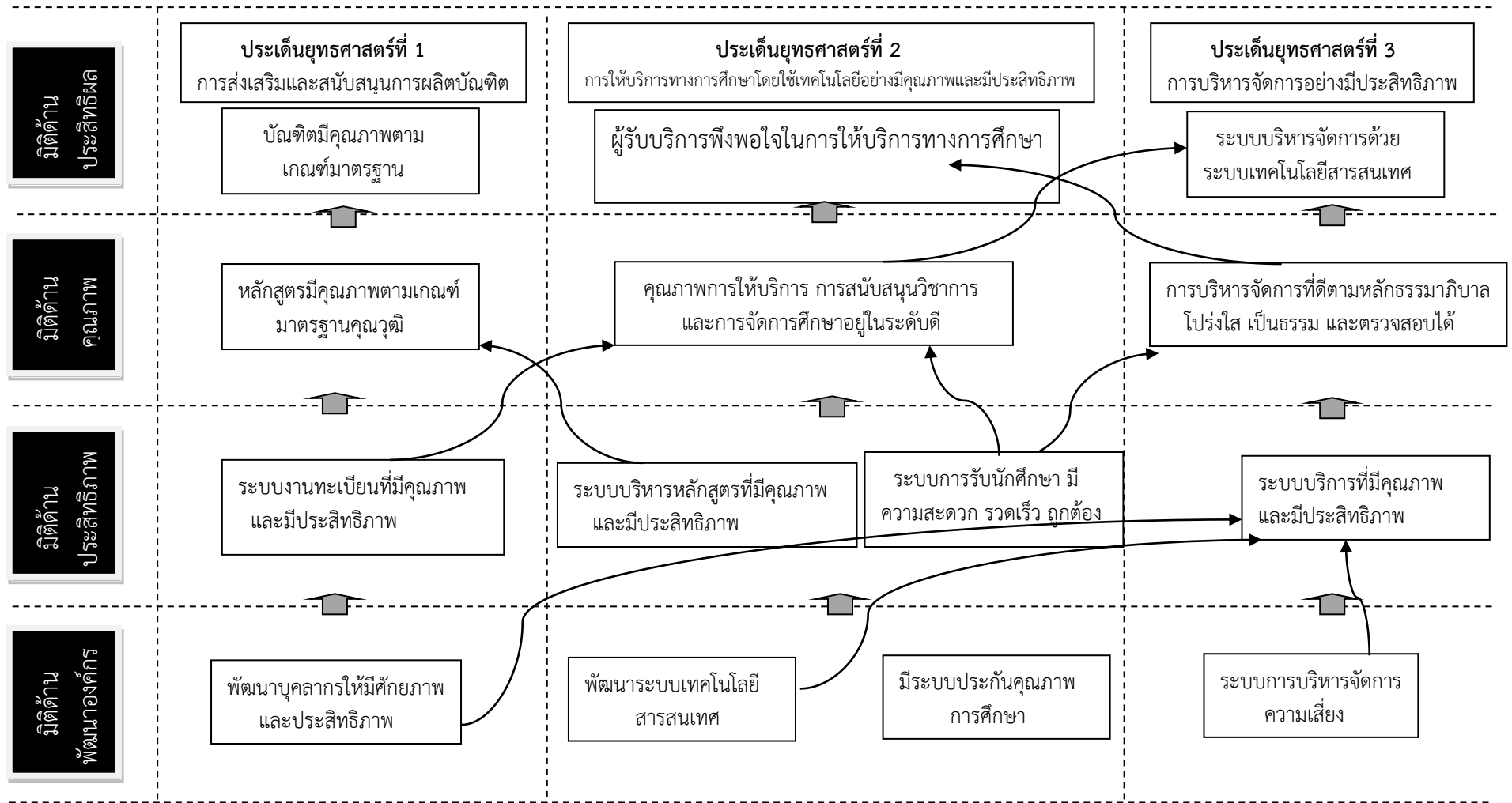
## แผนผังการเชื่อมโยงกลยุทธ์

**วิสัยทัศน์ :** เป็นหน่วยงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ที่สนับสนุน ประสานงานการจัดการศึกษาโดยใช้ระบบเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ



## แผนที่ยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2565

วิสัยทัศน์ : เป็นหน่วยงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ที่สนับสนุน ประสานงานการจัดการศึกษาโดยใช้ระบบเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ





**การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)**

**พันธกิจ 1** ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

**เป้าประสงค์ 1** บัณฑิตมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** การส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

**กลยุทธ์ที่ 1.1** ส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ได้รับการรับรองตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม
1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านหลักสูตรให้สะดวกต่อการพัฒนาหลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัย 2. ส่งเสริมและประสานการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 3. จัดอบรมการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน	1. พัฒนาหลักสูตร 2. สหกิจศึกษา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
	61	62	63	64	65		
1. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	3	5	7	9	11	งานหลักสูตรและแผนการเรียน	
2. จำนวนหลักสูตรที่มีการฝึกปฏิบัติงานในโครงการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษา	3	5	7	9	11	งานหลักสูตรและแผนการเรียน	

กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศักยภาพของอาจารย์

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม
1. พัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพ ทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะ ให้สามารถสอนเป็นภาษาอังกฤษได้ 2. พัฒนาศักยภาพ ทักษะ คุณลักษณะ การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	1. พัฒนาอาจารย์สู่มืออาชีพ 2. พัฒนาการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
	61	62	63	64	65		
1. ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ	50	55	60	65	70	ศูนย์ภาษา	ทุกคณะ/ แม่สอด
2. ร้อยละของอาจารย์ที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ	12	13	14	15	16	มหาวิทยาลัยฯ	

กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม
1. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในชั้นเรียนให้กับอาจารย์ทั่วทั้งองค์กร	1. บำรุงและพัฒนาระบบ MIS <u>กิจกรรม</u> 1.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ 1.2 พัฒนาระบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเครือข่าย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
	61	62	63	64	65		
1. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบ	60	65	75	85	95	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมฯ	
2. จำนวนการแลกเปลี่ยนบนเครือข่าย *	2	4	6	8	10	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมฯ	

\* จำนวนกลุ่มสาขาวิชาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีการแลกเปลี่ยนกัน

**พันธกิจ 2** มุ่งให้บริการทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ  
**เป้าประสงค์ 1** ระบบบริการทางการศึกษาที่ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง และทั่วถึง  
**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** การให้บริการทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ  
**กลยุทธ์ที่ 2.1** พัฒนาและปรับปรุงระบบให้บริการด้วยเทคโนโลยีให้มีความถูกต้องและรวดเร็ว

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม
1. พัฒนาและปรับปรุงระบบให้บริการด้วยเทคโนโลยี	1. จัดและให้บริการงานทะเบียนและประมวลผล <u>กิจกรรม</u> 1.1 เผยแพร่ข้อมูลการศึกษาผ่านระบบเครือข่าย 1.2 พัฒนาระบบการลงทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย 1.3 ปรับปรุงการบริการด้านงานทะเบียนเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย 2. จัดและให้บริการงานหลักสูตรและแผนการเรียน <u>กิจกรรม</u> 2.1 ปรับปรุงการบริการด้านงานหลักสูตรเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย 2.2 พัฒนาระบบการจัดตารางเรียนตารางสอน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
	61	62	63	64	65		
1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	3.50	4.00	4.50	4.75	5.00	- งานทะเบียน - งานหลักสูตร - งานเลขานุการ - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	
2. จำนวนครั้งของการให้บริการผ่านระบบเครือข่าย	30,000	35,000	40,000	45,000	50,000	- งานทะเบียน - งานหลักสูตร - งานเลขานุการ - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	

**กลยุทธ์ที่ 2.2** พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ

มาตรการ	
1. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนภายในสำนัก ให้มีความรู้ มีสมรรถนะ และมีคุณลักษณะพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	1. พัฒนาสมรรถนะ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
	61	62	63	64	65		
1. ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	65	75	85	95	100	นางบุษบาเหมือนวิหาร	
2. ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด	15	25	35	45	55	นางบุษบาเหมือนวิหาร	

**พันธกิจ 3** บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

**เป้าประสงค์ 1** ระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3** การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

**กลยุทธ์ที่ 3.1** พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม
1. ปรับปรุงการบริการด้านงานหลักสูตร งานทะเบียนและประมวลผล และงานสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ	1. บำรุงและพัฒนาระบบ MIS <u>กิจกรรม</u> 1.1 ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 1.2 พัฒนารูปแบบการรายงานให้เป็นสารสนเทศ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
	61	62	63	64	65		
1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	3.75	4.00	4.25	4.50	4.75	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	
2. จำนวนระบบที่ได้รับการพัฒนา	5	4	3	2	1	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. จำนวนระบบที่ได้รับการปรับปรุง	5	6	7	8	9	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	

กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม
1. ปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. นำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารงาน	1. บริหารงานสำนักงานสำหรับจัดการศึกษา <u>กิจกรรม</u> 1.1 ส่งเสริมให้มีการทำงานเป็นทีม 1.2 สร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน 1.4 พัฒนาหน่วยงานให้ทำงานอย่างบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย 2. จัดและให้บริการงานทะเบียนและประมวลผล 3. จัดและให้บริการงานหลักสูตรและแผนการเรียน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
	61	62	63	64	65		
1. ผลการประเมินผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	สำนักส่งเสริมฯ	
2. ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา	4.7	4.75	4.8	4.85	4.9	นางบุษบา เหมือนวิหาร	
3. ร้อยละของบุคลากรมีคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน	50	60	70	80	90	สำนักส่งเสริมฯ	
4. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริหารจัดการ	3.75	4.00	4.25	4.50	4.75	งานเลขานุการ	

กลยุทธ์ที่ 3.3 ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการรับนักศึกษาให้ทั่วถึง รวดเร็ว และหลากหลายวิธีการ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม
1. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการรับนักศึกษาให้ทั่วถึง รวดเร็ว และหลากหลายวิธีการ	<p>1. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ภาค ปกติ</p> <p>2. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ภาค กศ.บป.</p> <p><u>กิจกรรม</u></p> <p>1.1 ประสานความร่วมมือกับท้องถิ่นในการประชาสัมพันธ์และมีส่วนร่วมในการรับนักศึกษา</p> <p>1.2. ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านระบบเครือข่าย วิทยุ โทรทัศน์ ป้ายประกาศ และเอกสารแผ่นพับ</p> <p>1.3. แนะนำการศึกษาต่อในสถานศึกษาและหน่วยงานต่างๆ</p>

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
	61	62	63	64	65		
1. จำนวนของหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา	50	60	70	80	90	งานเลขานุการสำนักส่งเสริมฯ	ทุกคณะ/แม่สอด
2. ร้อยละของนักศึกษาที่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา	28	30	32	34	36	งานเลขานุการสำนักส่งเสริมฯ	ทุกคณะ/แม่สอด