



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
Kamphaeng Phet Rajabhat University

คู่มือการใช้งาน ระบบคลังหน่วยกิต CREDITBANK

พ.ศ. 2569





คู่มือการใช้งาน

ระบบคลังหน่วยกิต
CreditBank

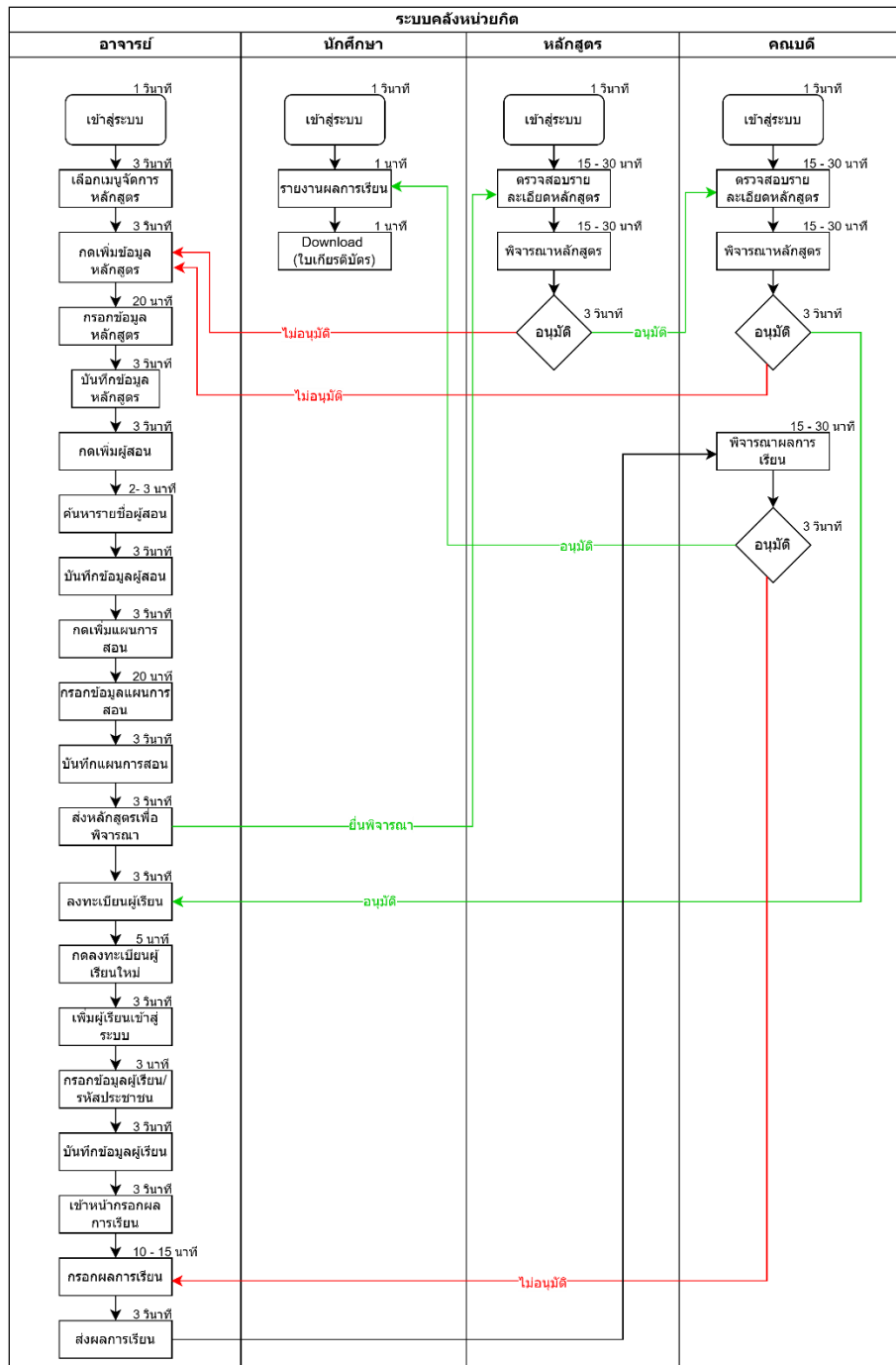
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คู่มือการเข้าใช้ระบบคลังหน่วยกิต (CreditBank)

1. ชื่องาน

ระบบคลังหน่วยกิต (CreditBank)

2. วิธีการขั้นตอน/ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ



หมายเหตุ : เวลาที่แสดงเป็นเวลาโดยประมาณ อาจจะแตกต่างกันจากความซับซ้อนของข้อมูลและจำนวนรายการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

CREDITBANK

อาจารย์

อาจารย์ : เพิ่มหลักสูตรของท่านในหน้าจัดการหลักสูตร และทำการเพิ่มผู้สอน จากนั้นทำการส่งหลักสูตรเพื่อพิจารณาจาก เจ้าหน้าที่หลักสูตรและคณบดี หากถูกพิจารณาเสร็จสิ้นสามารถเพิ่มผู้เรียนหรือกรอกผลการเรียนได้ และส่งผลการเรียนรอคณบดีพิจารณา กดอนุมัติ



นักศึกษา

นักศึกษา : ดาวน์โหลดใบเกียรติบัตรในระบบได้

เจ้าหน้าที่หลักสูตร

หลักสูตร : ตรวจสอบและพิจารณาหลักสูตร พร้อมกดอนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ ??



คณบดี

คณบดี : ตรวจสอบและพิจารณาหลักสูตร เพื่อทำการอนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ และหากอาจารย์กรอกผลการเรียนเสร็จสิ้นคณบดีต้องทำการพิจารณาผลการเรียน พร้อมกด อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ??

3. ช่องทางให้บริการ

<https://e-student.kpru.ac.th/creditbank/>

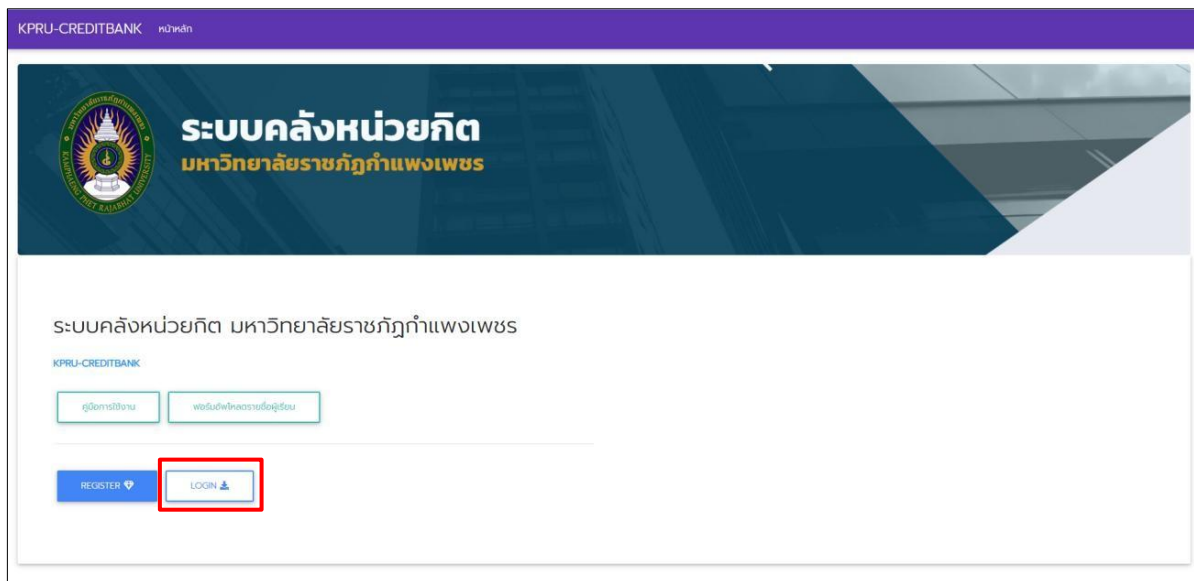
4. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

5. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำร้องขอรับบริการ

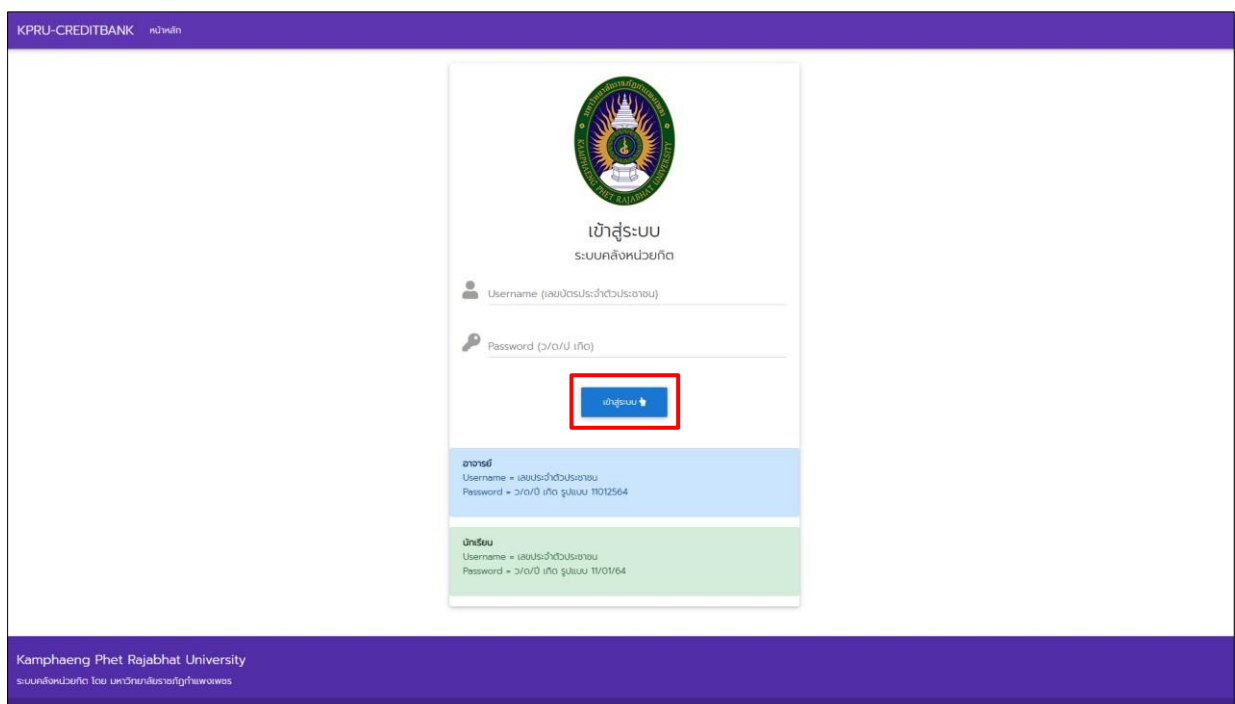
ไม่มีรายการเอกสารหลักฐานในการยื่นคำร้องขอ

1. เข้าสู่เว็บไซต์ที่ URL <https://e-student.kpru.ac.th/creditbank/>



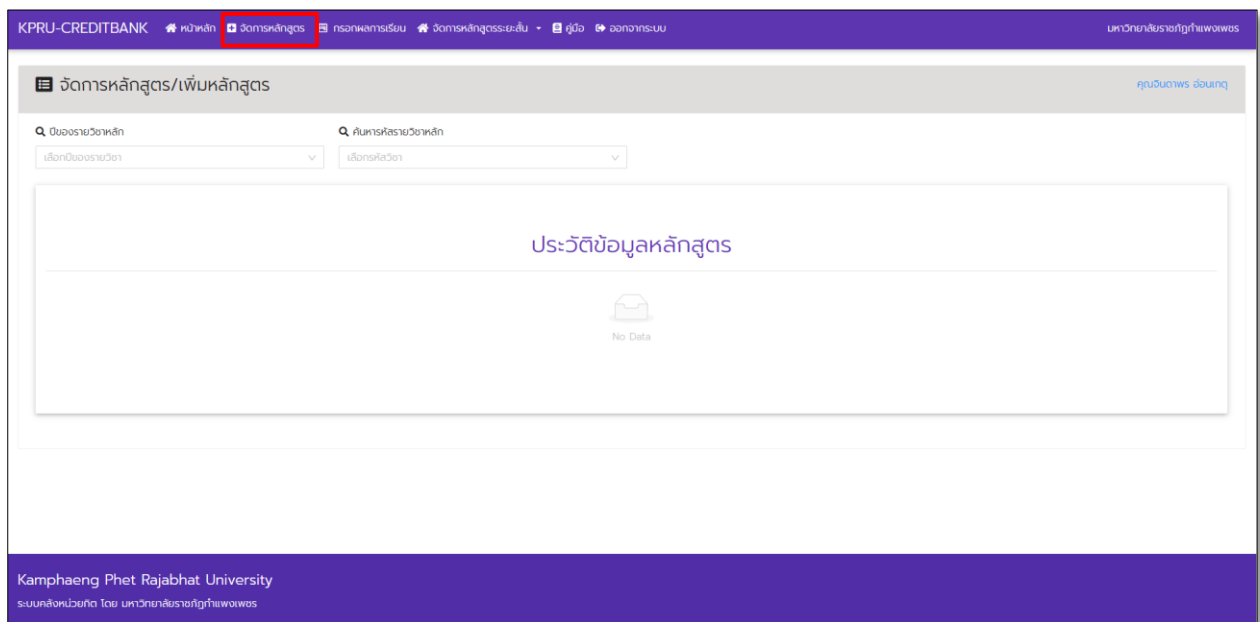
ภาพที่ 1 หน้าแกระบบคลังหน่วยกิต

2. คลิกเข้าสู่ระบบที่ปุ่ม “LOGIN” เข้าสู่ระบบโดยใช้ Username เป็นเลขประจำตัวประชาชน และ Password เป็น รหัสเดียวกับระบบ mis จากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังภาพที่ 2



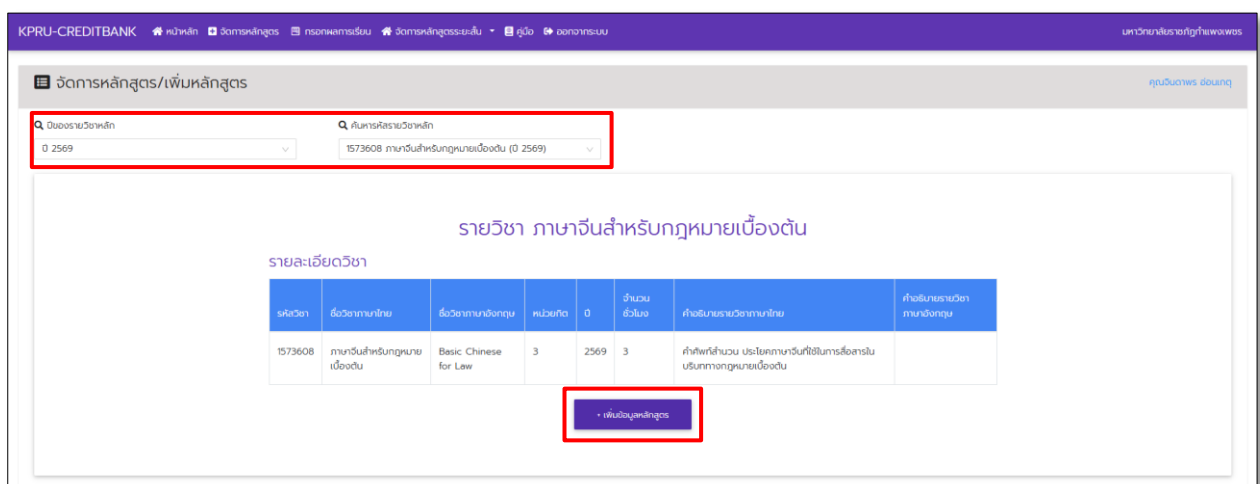
ภาพที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ

3. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จจะแสดงหน้าหลักสำหรับอาจารย์ผู้สอน และคลิกที่เมนู “จัดการหลักสูตร” ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 หน้าหลักอาจารย์ผู้สอน

4. เมื่อเข้าสู่หน้าจัดการหลักสูตร ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการโดยค้นหาจาก ปีของรายวิชาหลักและค้นหา รหัสรายวิชา ระบบจะแสดงรายละเอียดวิชาที่ค้นหา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูลหลักสูตร” ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 หน้าจัดการหลักสูตร

5. เพิ่มข้อมูลและรายละเอียดหลักสูตรที่เปิดสอน ตามแบบฟอร์มและคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ดังภาพที่ 5

เพิ่มข้อมูลหลักสูตร

รหัสวิชา: 1634407

วิชา: 2569

รายละเอียด:

ชื่อหลักสูตรภาษาไทย: ระบุ ชื่อหลักสูตรภาษาไทย

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ: ระบุ ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย: คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย

คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ: คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

ภาพที่ 5 หน้าเพิ่มข้อมูลหลักสูตร

6. เมื่อเพิ่มข้อมูลหลักสูตรสำเร็จ ระบบจะแสดงรายการข้อมูลหลักสูตรที่ได้ไว้ จากนั้นให้จัดการข้อมูลผู้สอน/วิทยากร โดยคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผู้สอน” ดังภาพที่ 6

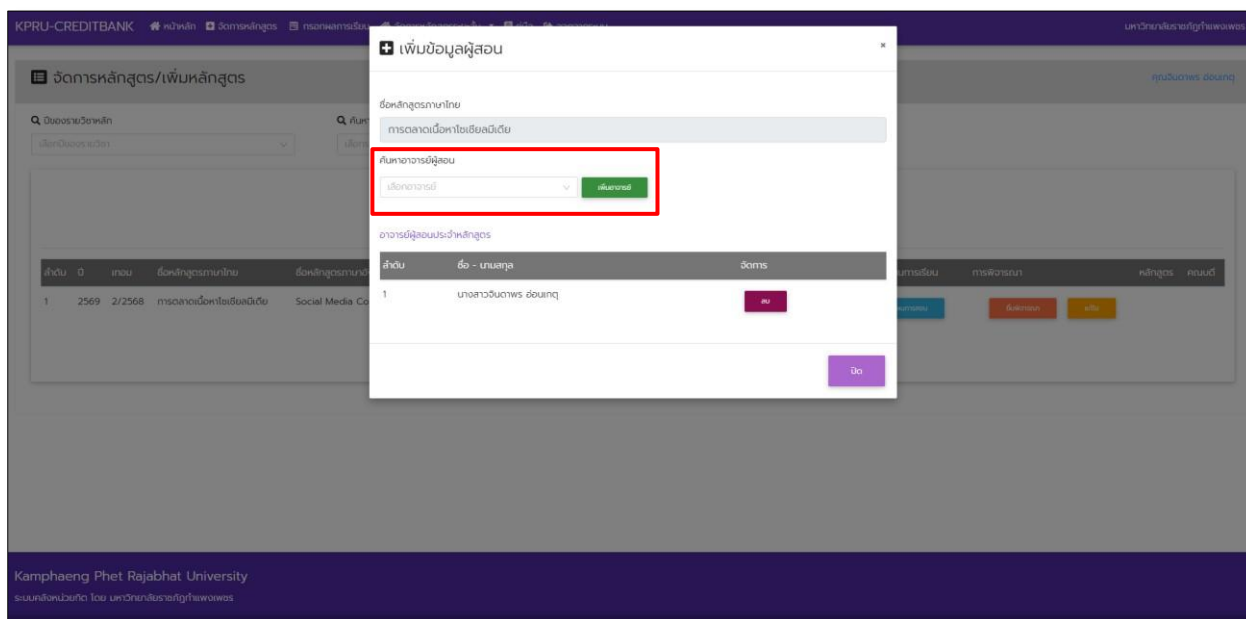
จัดการหลักสูตร/เพิ่มหลักสูตร

ประวัติข้อมูลหลักสูตร

ลำดับ	0	เลข	ชื่อหลักสูตรภาษาไทย	ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	จำนวนชั่วโมง	จำนวนทีม	วันเริ่ม	วันสิ้นสุด	จัดการผู้สอน/วิทยากร	จัดการแผนการเรียน	การพิจารณา	หลักสูตร	คนนำ
1	2569	2/2568	การตลาดดิจิทัลเบื้องต้น	Social Media Content Marketing	3	3	2026-05-20	2026-08-05	+ เพิ่มผู้สอน	ลบแผนการเรียน	ปิดพิจารณา	แก้ไข	

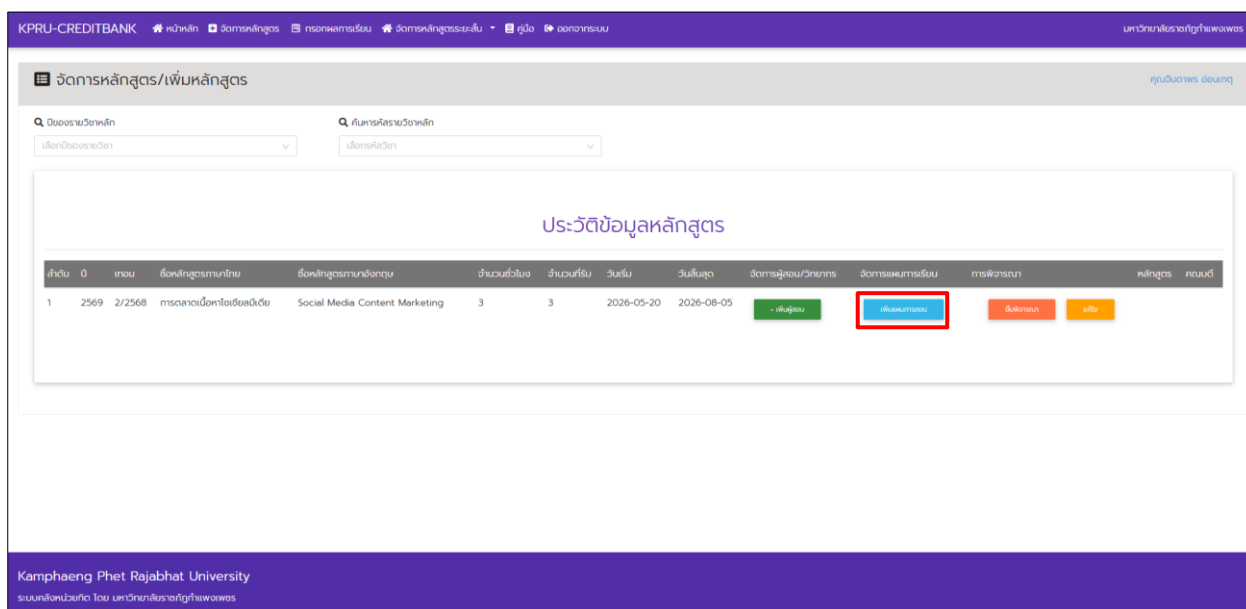
ภาพที่ 6 หน้าจัดการหลักสูตร

7. เพิ่มข้อมูลผู้สอน โดยค้นหาจากชื่อผู้สอน และคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผู้สอน” ดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 หน้าเพิ่มข้อมูลผู้สอน

8. เมื่อเพิ่มข้อมูลอาจารย์ผู้สอนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มแผนการสอน” เพื่อเพิ่มข้อมูลแผนการสอนของหลักสูตรที่เปิดสอน ดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 หน้าจัดการหลักสูตร

9. เพิ่มข้อมูลแผนการสอน โดยการเพิ่มข้อมูลตามแบบฟอร์ม และคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ดังภาพที่ 9

ภาพที่ 9 หน้าเพิ่มข้อมูลแผนการสอน

10. หลังจากเพิ่มข้อมูลแผนการสอนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นยืนยันพิจารณาการเปิดหลักสูตร โดยคลิกที่ปุ่ม “ยืนยันพิจารณา” ดังภาพที่ 10

KPRU-CREDITBANK

หน้าหลัก

จัดการหลักสูตร

ประมวลผลการเรียน

จัดการหลักสูตรระบบ

ดูใบ

จัดการระบบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

จัดการหลักสูตร/เพิ่มหลักสูตร

คุณบัณฑิต วัฒน

ดูข้อมูลรายวิชาหลัก

ดูผลการศึกษารายวิชาหลัก

เลือกดูข้อมูลรายวิชา

เลือกดูรายวิชา

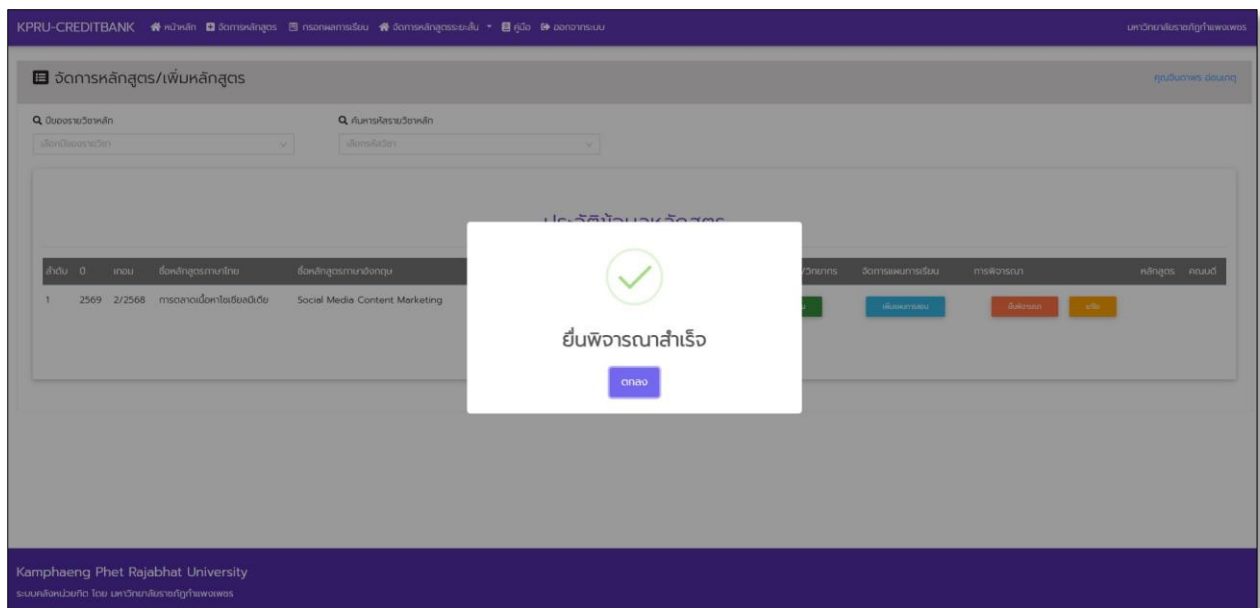
ประวัติข้อมูลหลักสูตร

ลำดับ	ปี	สอน	ชื่อหลักสูตรภาษาไทย	ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	จำนวนชั่วโมง	จำนวนเรียน	วันเริ่ม	วันสิ้นสุด	จัดการสอนรายวิชาหลัก	จัดการผลการเรียน	การพิจารณา	หลักสูตร	คนดูแล
1	2569	2/2568	การตลาดเนื้อหาโซเชียลมีเดีย	Social Media Content Marketing	3	3	2026-05-20	2026-08-05	เลือกสอน	เลือกผลการเรียน	ยืนยันพิจารณา	ลบ	

Kamphaeng Phet Rajabhat University

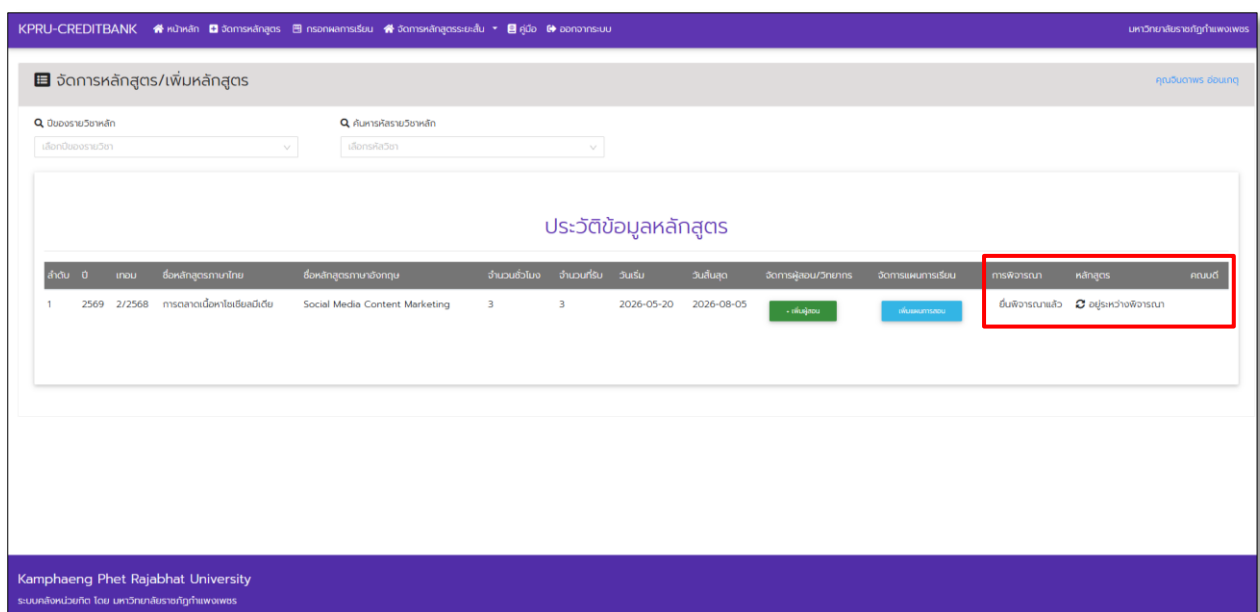
ระบบสารสนเทศ โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาพที่ 10 หน้าจัดการหลักสูตร



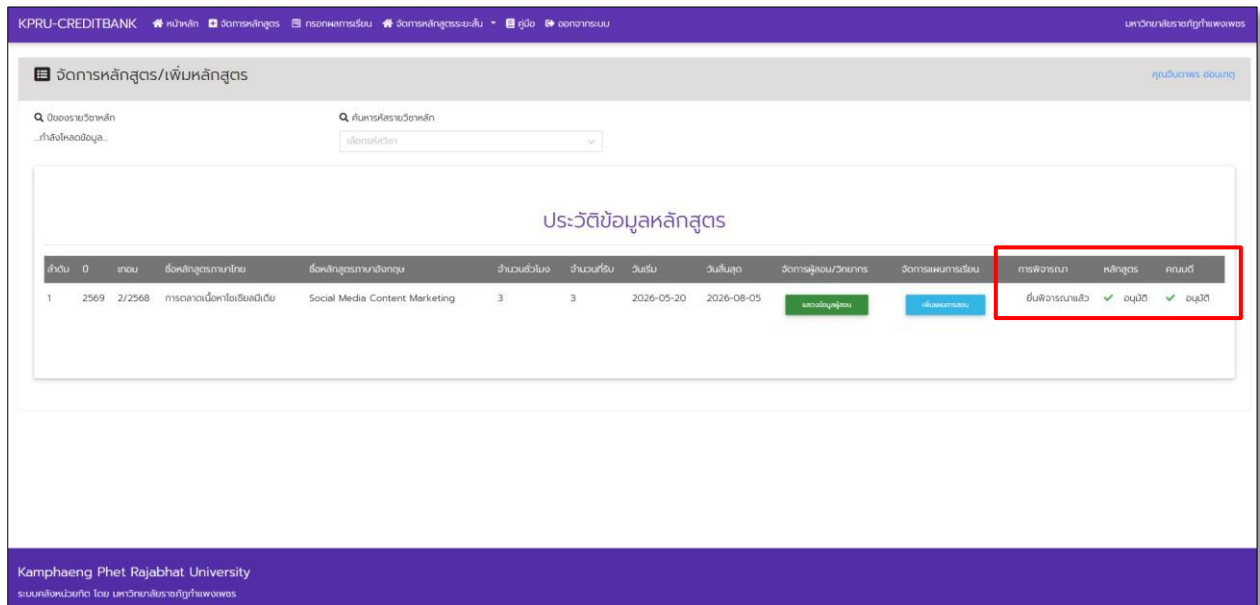
ภาพที่ 11 การยื่นพิจารณาสำเร็จ

11. ระบบจะแสดงสถานะรายการหลักสูตร อยู่ระหว่างรอพิจารณาของงานหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณบดีของแต่ละคณะ อนุมัติหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป ดังภาพที่ 12

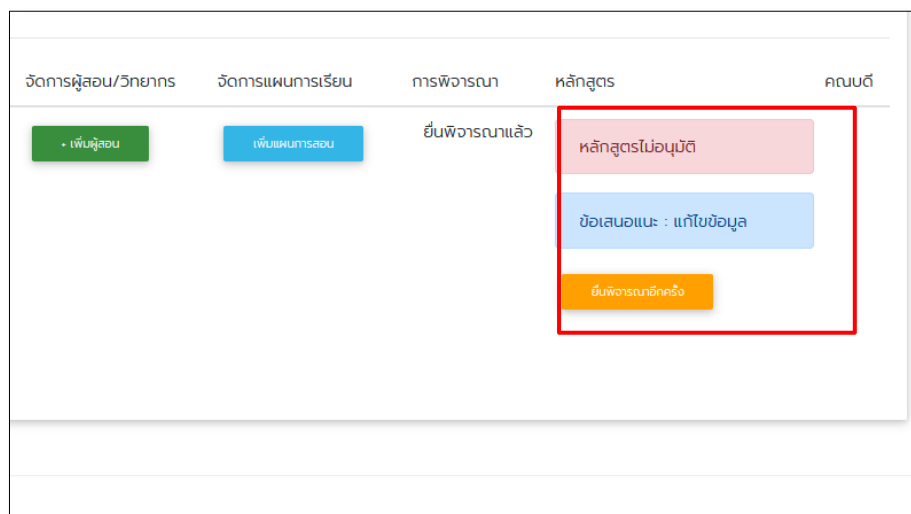


ภาพที่ 12 หน้าจัดการหลักสูตร

12. ตรวจสอบสถานะหลักสูตร การผ่านพิจารณา จะต้องถูกอนุมัติทั้งหลักสูตรและคนบตี ดังภาพที่ 13 หากสถานะไม่ผ่านพิจารณา ให้ปรับปรุงข้อมูลตามคำแนะนำและยื่นพิจารณาอีกครั้ง ดังภาพที่ 14

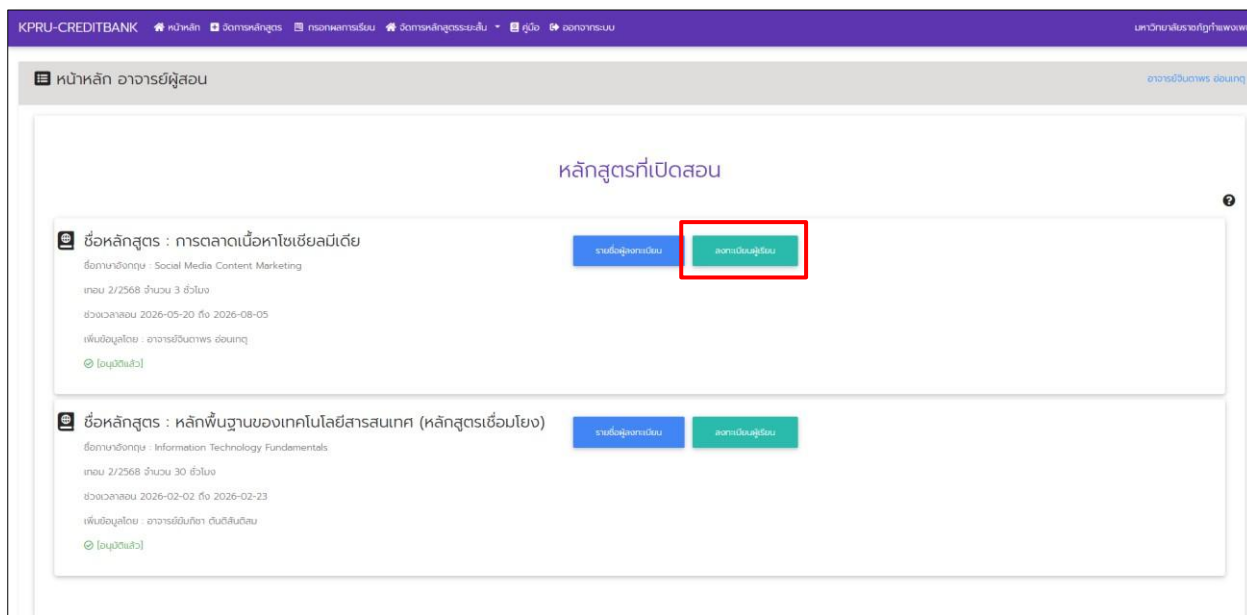


ภาพที่ 13 หน้าจัดการหลักสูตร



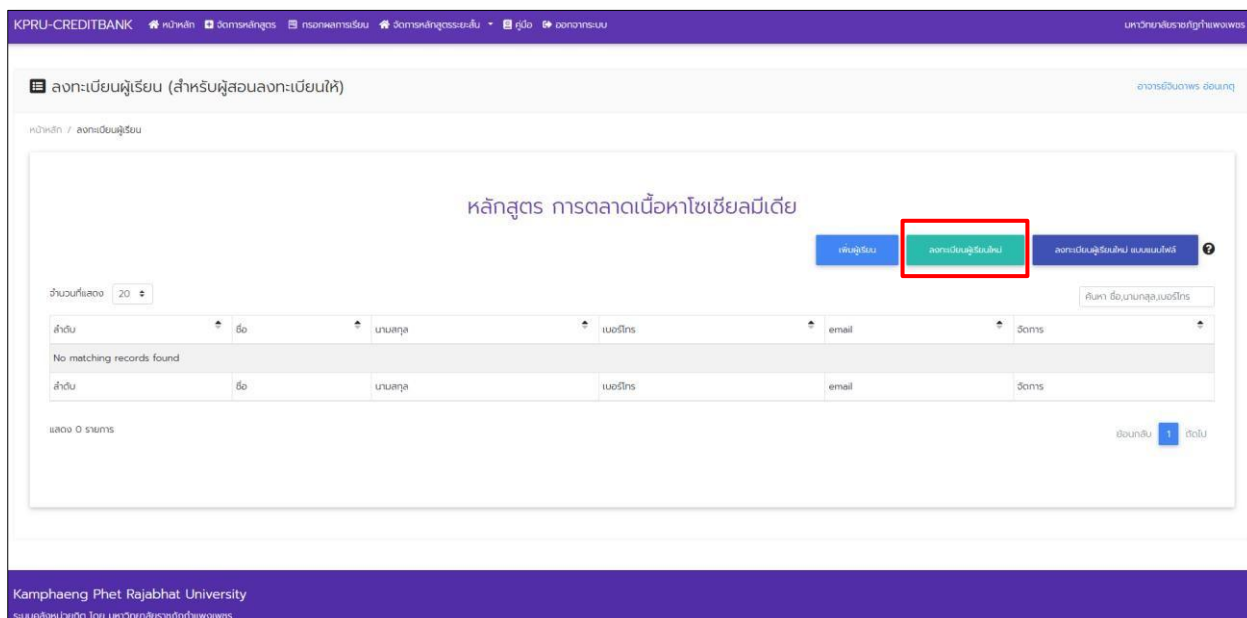
ภาพที่ 14 หน้าจัดการหลักสูตร

13. เมื่อหลักสูตรผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ในหน้าหลักอาจารย์ผู้สอน ระบบจะแสดงหลักสูตรที่เปิดสอน จากนั้น เพิ่มข้อมูลนักเรียน/ผู้เรียน ในหลักสูตรโดยการคลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียนผู้เรียน” ดังภาพที่ 15



ภาพที่ 15 หน้าหลักอาจารย์ผู้สอน

14. เมื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนผู้เรียน ให้คลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียนผู้เรียนใหม่” ดังภาพที่ 16



ภาพที่ 16 หน้าลงทะเบียนผู้เรียน

15. เพิ่มข้อมูลนักเรียนแต่ละคนลงในฟอร์มลงทะเบียนให้ครบถ้วน และคลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน” ดังภาพที่

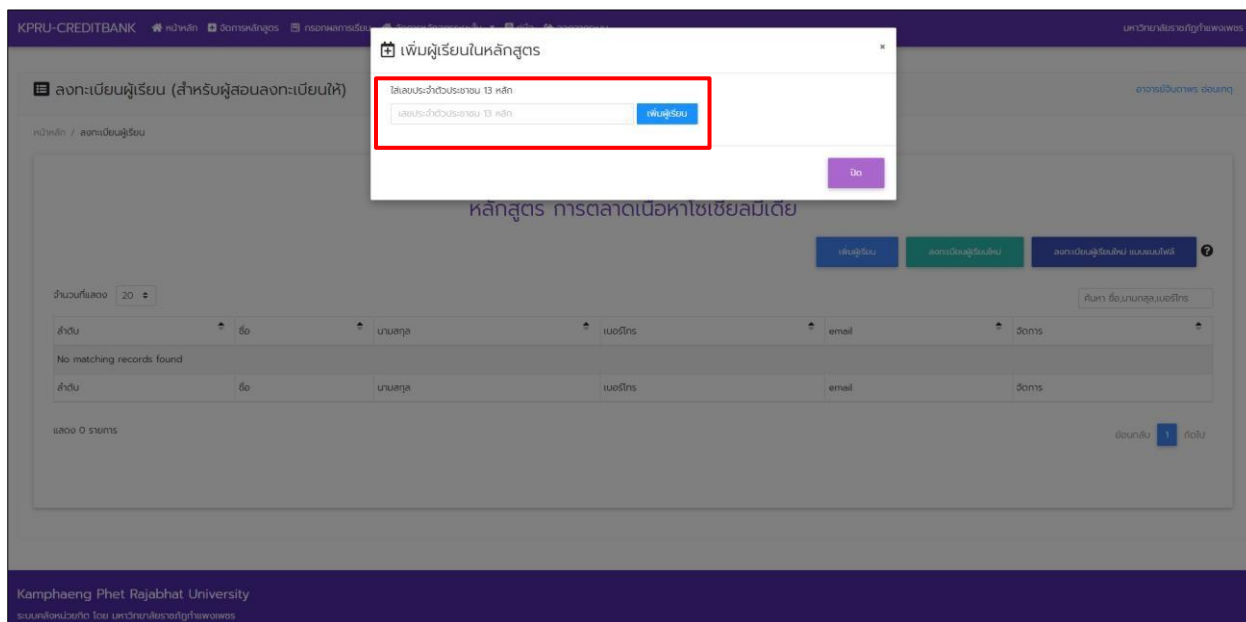
17

ภาพที่ 17 หน้าลงทะเบียนผู้เรียน

16. เมื่อลงทะเบียนผู้เรียนครบเรียบร้อยแล้วให้เพิ่มผู้เรียนเข้าในหลักสูตรที่เปิดสอน โดยคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผู้เรียน” ดังภาพที่

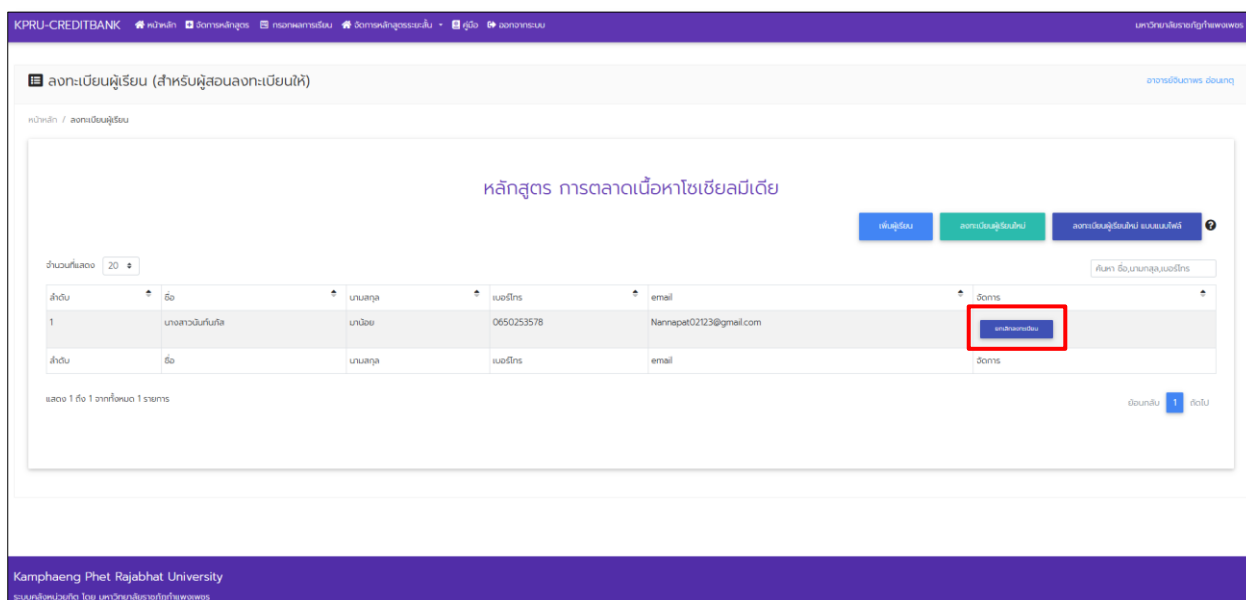
ภาพที่ 18 หน้าลงทะเบียนผู้เรียน

17. เพิ่มผู้เรียนเข้าหลักสูตรที่เปิดสอน โดยใส่เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน และคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผู้เรียน” ที่ละคนจนครบถ้วน ดังภาพที่ 19



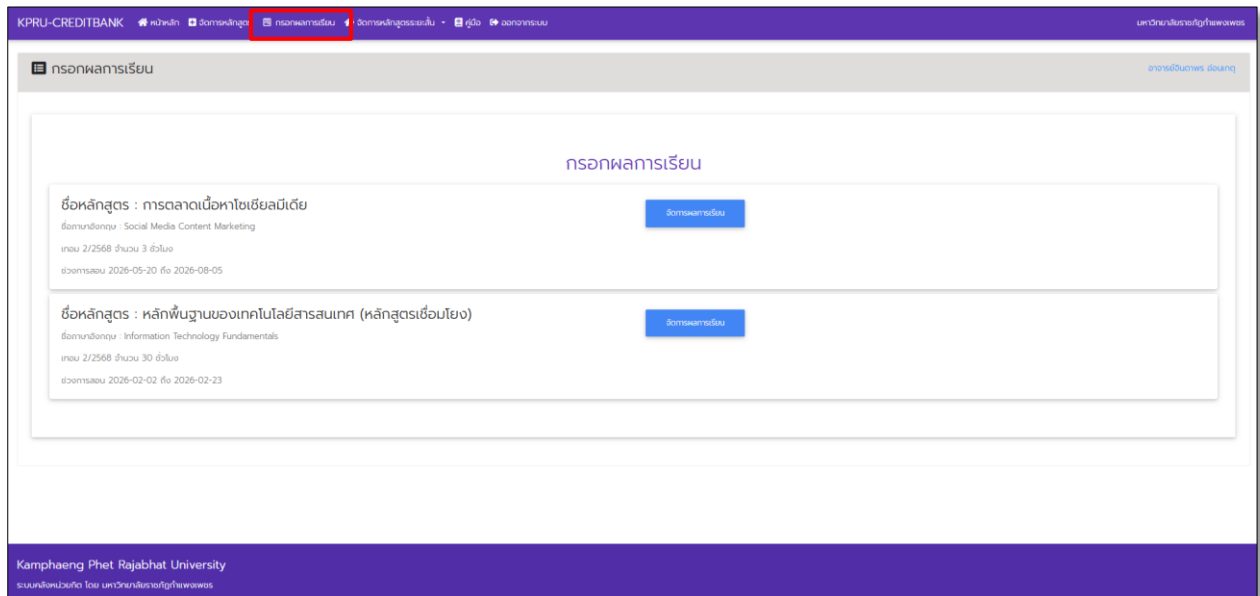
ภาพที่ 19 หน้าลงทะเบียนผู้เรียนในหลักสูตร

18. ตรวจสอบการเพิ่มผู้เรียนในหลักสูตรให้ถูกต้อง หากต้องการยกเลิกการลงทะเบียนของนักเรียน ให้คลิกที่ ปุ่ม “ยกเลิกการลงทะเบียน” ดังภาพที่ 20



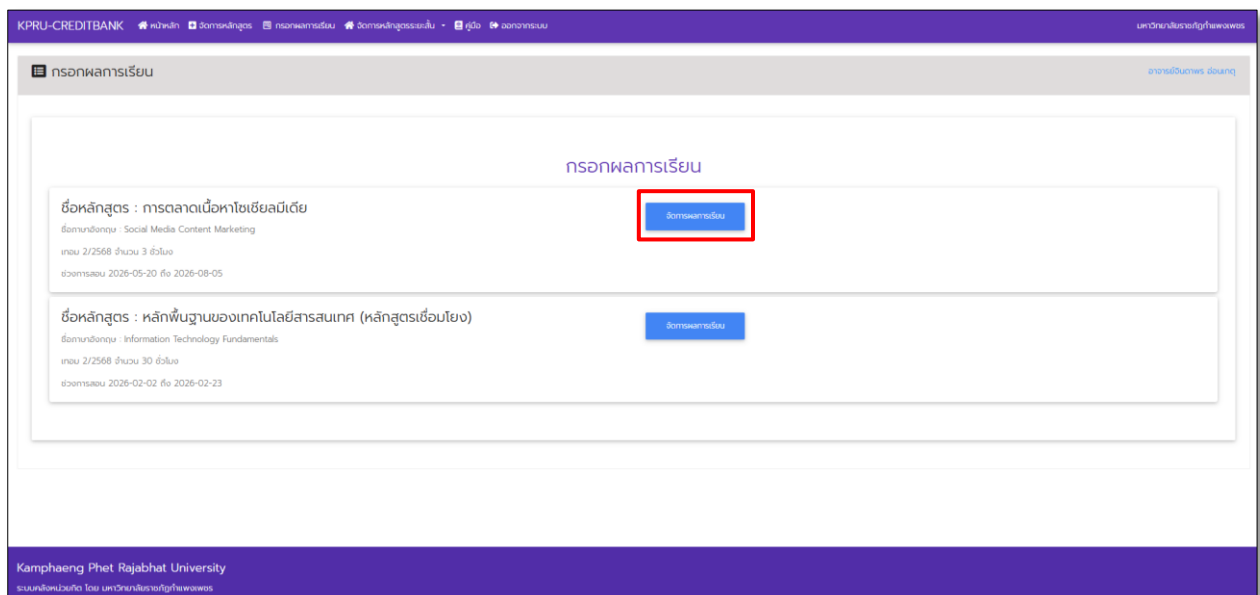
ภาพที่ 20 หน้าลงทะเบียนผู้เรียน

19. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอน หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้เข้าสู่ระบบเพื่อกรอกผล การเรียน โดยคลิกที่เมนู “กรอกผลการเรียน” ดังภาพที่ 21



ภาพที่ 21 หน้ากรอกผลการเรียน

20. ระบบจะแสดงหลัก สูตร ตรีที่ เปิ ดสอน เลื อกหลักสูตร ตรีที่ ต ้งการส่งผลการเรียนโดยคลิกที่ปุ่ม “จัดการผลการเรียน” ดังภาพที่ 22



ภาพที่ 22 หน้ากรอกผลการเรียน

21. เพิ่มข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน โดยเพิ่มตามเกณฑ์การให้เกรดคือ PD = ผ่านยอดเยี่ยม P = ผ่าน F = ไม่ผ่าน หากต้องการบันทึกผลการเรียนไว้ก่อนและแก้ไขภายหลังให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกผลการเรียน** หากผลการเรียนถูกต้องครบถ้วนและต้องการส่งผลการเรียน ให้คลิกที่ปุ่ม **ส่งผลการเรียน** ดังภาพที่ 23 เมื่อคลิกส่งผลการเรียนแล้วผลการเรียนจะถูกส่งไปยังคณบดีเพื่ออนุมัติจะไม่สามารถแก้ไขได้

กรอกผลการเรียน

หลักสูตร การตลาดเนื้อหาโซเชียลมีเดีย

เกณฑ์การให้เกรด

คะแนน 80-100 เกรด PD = ผ่านยอดเยี่ยม ✓

คะแนน 60-79 เกรด P = ผ่าน ✓

คะแนน 0-59 เกรด F = ไม่ผ่าน ✗

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อ	นามสกุล	คะแนน	ผลการเรียน PD/P/F	เกรดเฉลี่ย/จุดตัด
1		นางสาวณัฏฐ์ นกสี	นางน้อย		F	จุดตัดจากฐานเดิม

บันทึกผลการเรียน **ส่งผลการเรียน**

ภาพที่ 23 หน้ากรอกผลการเรียน

22. ตรวจสอบการอนุมัติผลการเรียนหากคณบดีอนุมัติผลการเรียนแล้วระบบจะแสดงสถานะคณบดีอนุมัติแล้วที่หน้ากรอกผลการเรียน ดังภาพที่ 24

กรอกผลการเรียน

หลักสูตร การตลาดเนื้อหาโซเชียลมีเดีย

เกณฑ์การให้เกรด

คะแนน 80-100 เกรด PD = ผ่านยอดเยี่ยม ✓

คะแนน 60-79 เกรด P = ผ่าน ✓

คะแนน 0-59 เกรด F = ไม่ผ่าน ✗

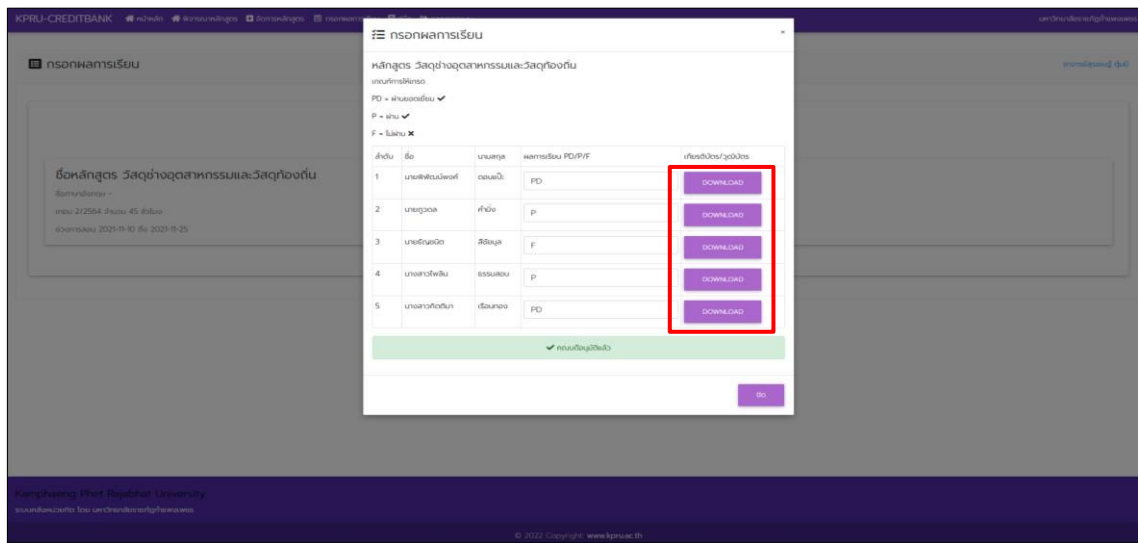
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อ	นามสกุล	คะแนน	ผลการเรียน PD/P/F	เกรดเฉลี่ย/จุดตัด
1		นางสาวณัฏฐ์ นกสี	นางน้อย	85	PD	จุดตัดจากฐานเดิม

บันทึกผลการเรียน **ส่งผลการเรียน**

✓ คณบดีอนุมัติแล้ว

ภาพที่ 24 หน้ากรอกผลการเรียน

23. หลังจากผ่านการอนุมัติผลการเรียน สามารถดาวน์โหลดเกียรติบัตรได้โดยคลิกที่ปุ่ม “DOWNLOAD”
 ดังภาพที่ 25



ภาพที่ 25 หน้ากรอกผลการเรียน



ภาพที่ 26 ตัวอย่างเกียรติบัตร

เครื่องมือในการพัฒนาระบบ

- react framework ข้อมูลเพิ่มเติม
<https://www.borntodev.com/2024/05/13/%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A3%E0%B8%B9%E0%B9%89%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A-react/>
- ฐานข้อมูล SQL server