



มคอ.2 (LLL)

หลักสูตร/ฝึกอบรมเพื่อเก็บสะสมหน่วยกิต (Credit Bank)
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตร ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการทำงาน
ภาษาอังกฤษ : Thai for Communication and Workplace

1.2 ประเภทหลักสูตร (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง)

สะสมหน่วยกิต

รับรองสมรรถนะ

1.3 จุดมุ่งเน้นเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง)

การพัฒนาหลักสูตรที่พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาคนทุกช่วงวัย

การเชื่อมโยงกับคู่ความร่วมมือในการสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

1.4 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1) ชื่อ – สกุล : ประภัสสร ห่อทอง

อีเมล : full_nui32@hotmail.com

หมายเลขโทรศัพท์ : 081-287-6089

2) ชื่อ – สกุล : นางสาวจิราพร ภูวรรตนาวิธ

อีเมล : bong_a_moji@hotmail.co.th

หมายเลขโทรศัพท์ : 084-822-3114

3) ชื่อ – สกุล : นางสาวสุทธิรา คำบุญเรือง

อีเมล : suttheera168@hotmail.com

หมายเลขโทรศัพท์ : 089-272-6362

4) ชื่อ – สกุล : นางสาววิชุดา ทิพย์วิเศษ

อีเมล : panas_nen@hotmail.com

หมายเลขโทรศัพท์ : 088-272-4015

5) ชื่อ – สกุล : นางสาวสุธาทิพย์ แห่งบุญ

อีเมล : soms_s@hotmail.com

หมายเลขโทรศัพท์ : 087-575-3707

1.5 หน่วยงานรับผิดชอบหลักสูตร

โปรแกรมวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1.6 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (ถ้ามี)

วิทยาลัยการท่องเที่ยวยุคนาน มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน

1.7 จำนวนที่รับเข้าเรียนรู้

1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่รับได้ขั้นต่ำ จำนวน 10 คน

2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่รับได้สูงสุด จำนวน 30 คน

1.8 กลุ่มเป้าหมาย (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง)

- กลุ่มวัยเรียน (ก่อนปริญญา)
- กลุ่มวัยเรียน (กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี)
- กลุ่มวัยทำงาน
- กลุ่มผู้สูงวัย
- บุคคลทั่วไป หรือ อื่น ๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร (ระบุ.....)

2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

2.1 หลักการและเหตุผล

หลักสูตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการทำงาน ได้รับการพัฒนาเพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า รวมถึงนักศึกษาต่างชาติที่สนใจภาษาไทย ได้เรียนรู้อย่างเป็นระบบทั้งด้านเนื้อหา หลักการ และการปฏิบัติ ผ่านกระบวนการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและการประยุกต์ใช้ภาษาไทยในบริบทจริง

หลักสูตรยังสอดคล้องกับกรอบการเทียบโอนและคลังหน่วยกิตแห่งชาติ ช่วยให้ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนรู้ไปต่อยอดสู่ระดับอุดมศึกษาได้อย่างยืดหยุ่นและเป็นมาตรฐาน ตอบสนองต่อแนวคิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างแท้จริง ทั้งนี้ การออกแบบหลักสูตรมุ่งพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะภาษาไทยพร้อมใช้สามารถสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ

2.2 วัตถุประสงค์

(1) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ภาษาไทยในการพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถวิเคราะห์ห้องค์ความรู้ด้านหลักภาษาและวรรณกรรมไทยได้อย่างเป็นระบบ

(3) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้และทักษะทางภาษาไทย รวมถึงการใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของการเรียน และการทำงาน

(4) เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

2.3 คุณสมบัติผู้เรียน

กำลังศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า

2.4 ความรู้พื้นฐานที่ผู้สนใจเรียนต้องมีมาก่อน (ถ้ามี)

ไม่มี

3. จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร จำนวน 240 ชั่วโมง ประกอบด้วย

3.1 ภาคทฤษฎี จำนวน 210 ชั่วโมง

3.2 ภาคปฏิบัติ จำนวน 30 ชั่วโมง

4. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร

ที่	เรื่อง	ขอบเขตเนื้อหา	จำนวนชั่วโมง		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	การฟังการพูดเพื่อสัมฤทธิ์ผล	หลักการฟัง การสรุปสาระสำคัญ การวิเคราะห์ ประเมินค่าเรื่องที่ฟัง ฝึกการฟัง ประเภทต่าง ๆ หลักการพูด การเตรียมการพูด การประเมิน และปรับปรุงการพูด ฝึกปฏิบัติการพูดแบบ ใน โอกาสต่าง ๆ อย่างสัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมาย	45	0	45
2	การออกเสียงภาษาไทย	การออกเสียงพยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ ตามอักขรวิธีไทย การออกเสียงพยางค์คำ และ ประโยคในภาษาไทย การฝึกออกเสียง ภาษาไทยให้ถูกต้องและชัดเจน	45	0	45
3	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ	หลักการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ พัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยรูปแบบต่าง ๆ ที่ จำเป็นสำหรับการสื่อสารเชิงธุรกิจที่สัมพันธ์กับ บริบททางสังคมและวัฒนธรรมไทย	45	0	45
4	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	รูปแบบการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็น ทางการ พัฒนาทักษะการเขียนเพื่อการสื่อสาร	45	0	45
5	ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว	รูปแบบ ลักษณะการใช้ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารสำหรับการท่องเที่ยว การใช้คำศัพท์และ สำนวนที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อประสานงาน เพื่อการท่องเที่ยว การใช้ภาษาเพื่อแนะนำ แหล่งท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาเพื่อการ ท่องเที่ยว	30	30	60
รวมทั้งสิ้น			210	30	240

เกณฑ์การคิดหน่วยกิต/การเทียบเนื้อหารายวิชา

- (1) ภาคทฤษฎี 15 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต
(2) ภาคปฏิบัติ 30 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต
(3) เนื้อหารายวิชา ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรภาคปกติ

5. แผนการจัดการศึกษาเรียนรู้

5.1 รายวิชาที่ 1541210 การฟังการพูดเพื่อสัมฤทธิ์ผล กลุ่มวิชาการใช้ภาษา แบ่งออกเป็น เนื้อหาการเรียนรู้ ดังนี้

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
การฟัง การพูดเพื่อการสื่อสาร - ความหมายของการฟัง - ความสำคัญของการฟัง - ความหมายของการพูด - ความสำคัญของการพูด - บทบาทของผู้ฟังผู้พูดที่ดี - มารยาทการสื่อสารแบบไทย	3	1.ผู้เรียนแนะนำตัวเองให้ อาจารย์และเพื่อนรู้จัก 2.บทบาทของผู้ฟังผู้พูดที่ดีในห้องเรียนและในบริษัท มหาวิทยาลัย 3. มารยาทการสื่อสารแบบไทย 4.สถานการณ์พื้นฐานใน มหาวิทยาลัย: การตกทายในชั้นเรียน การถามหาห้องเรียน การรู้จักสถานที่สำคัญใน มหาวิทยาลัย 5.กิจกรรมจำลองสถานการณ์ (สถานการณ์นักศึกษาถามหาห้องเรียนจากเจ้าหน้าที่, สถานการณ์การตกทาย อาจารย์ก่อนเข้าห้องเรียน	1.ใบความรู้ความหมาย ความสำคัญการฟังการพูด 2.ใบความรู้บทบาทของผู้ฟังผู้พูดที่ดี 3.ใบความรู้มารยาทการสื่อสารแบบไทย 4. แผ่นผังมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร/รูปภาพสถานที่จริง	- แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมิน Role Play	อาจารย์วิทยาลัยการทองเทียวยุนนาน
หลักการฟังจากสถานการณ์จริงและสื่อภาษาไทย - ประเภทการฟัง - อุปสรรคการฟังภาษาไทยของชาวต่างชาติ	6	1.อธิบายประเภทของการฟังพร้อมยกตัวอย่าง (ฟังเพื่อทราบข้อมูล ฟังคำสั่ง ฟังประกาศ ฟังเพื่อความเข้าใจ ในบริบทชีวิตประจำวัน) สถานการณ์ในมหาวิทยาลัย	1.ใบความรู้ประเภทของการฟัง 2.ตัวอย่างสถานการณ์ 3.แบบฝึกหัด/ใบงาน ตอบคำถามจากเรื่องที่ได้ฟัง	- สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมินคะแนน Rubic	1.อาจารย์วิทยาลัยการทองเทียวยุนนาน 2.อ.สุทธิรา คำบุญเรือง

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		<p>2.ฟังตัวอย่าง “ประกาศในมหาวิทยาลัย” (เสียง/วิดีโอ) เช่น แจ้งเลื่อนสอบ แจ้งปิดอาคาร แล้วให้นักศึกษาทำใบงานจับข้อมูลสำคัญ</p> <p>3.กิจกรรม “ฟังแล้วทำ” ครูให้คำสั่งเป็นภาษาไทย เช่น “หยิบหนังสือ-ยื่น-เปลี่ยนที่นั่ง” นักศึกษาปฏิบัติตาม</p> <p>4.ฟังบทสนทนาในโรงอาหาร/ร้านกาแฟในมหาวิทยาลัย จากคลิป/บทอ่าน แล้วให้ตอบคำถาม</p> <p>5.จับคู่เพื่อน ให้คนหนึ่งเล่าเหตุการณ์สั้น ๆ ในชีวิตประจำวัน (เช่น การไปห้องสมุด) อีกคนฟังและให้พูดทวนความ</p>	<p>4. ไฟล์เสียง/วิดีโอ: ประกาศมหาวิทยาลัย บทสนทนาในชีวิตจริง</p>		
<p>การฟังเชิงวิเคราะห์และการสรุปความ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการฟังเพื่อจับประเด็น - การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปความและการสรุปสารจากฟัง 	6	<p>1.บรรยายความรู้เกี่ยวกับหลักการฟังเพื่อจับประเด็นและหลักการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปความและการสรุปสารจากฟัง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - คลิปวิดีโอ “วิธีสั่งอาหารไทยในโรงอาหาร” - คลิปวิดีโอ: "เทคนิคการสั่งอาหารตามสั่งสำหรับมือใหม่" 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมินคะแนน Rubic 	<p>อาจารย์วิทยาลัยการท่องเที่ยว ยูนนาน</p>

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		2. กิจกรรม: "ถอดรหัส 5W1H" จากคลิปวิดีโอ การฟังเพื่อจับประเด็น 3. กิจกรรมฝึกการสังเคราะห์ข้อมูลและสรุปความให้สั้น จาก (Case Study) ที่ได้รับมอบหมาย 4. กิจกรรม: แผนผังการเดินทาง ฝึกการฟังแบบลำดับขั้นตอน (Sequencing) และการเขียนเชื่อมโยงข้อมูล 5. กิจกรรมการสรุปความจากสถานการณ์จำลองเพื่อการดำรงชีวิต (การสั่งอาหาร, การเดินทาง)	- คลิปเสียง: บทสนทนาเรื่อง "ทางเลือกการเดินทางในกรุงเทพฯ" - คลิปเสียง: บทสนทนาเรื่อง "การท่องเที่ยวในจังหวัดกำแพงเพชร 2 วัน 1 คืน" - แบบฝึกหัดการฝึกฟังเพื่อจับประเด็น, ฟังเพื่อวิเคราะห์, ฟังเพื่อสรุปและฟังเพื่อประเมินค่า		
การฟังและการรับสารอย่างมีวิจารณญาณในยุคดิจิทัลและสังคมไทย - พื้นฐานฟังและกระบวนการรับสารในบริบทสังคมไทย - การวิเคราะห์และแยกแยะสาร - การประเมินค่าและการนำไปใช้	6	1. บรรยายความรู้เกี่ยวกับการฟังและการรับสารอย่างมีวิจารณญาณ 2. ฝึกปฏิบัติกระบวนการของการฟัง (Process of Listening): การรับรู้, การตีความ, การประเมินค่า, และการตอบสนอง	- เอกสารประกอบการสอน - คลิปวิดีโอตัวอย่างมารยาทที่ดี/ไม่ดี - บทความเสียง/Podcast - ตัวอย่างข่าวจากสื่อออนไลน์ ตัวอย่างข้อความ/คลิปข่าวสั้น คลิปรายการวิเคราะห์สังคมไทย	- สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม - การตอบคำถามในชั้นเรียน - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมิน Role Play - แบบประเมินคะแนน Rubic	1. อาจารย์วิทยาลัยการท่องเที่ยวยุมนาน 2. อ.ทิพย์วรรณ สีสัน

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		<p>3. ยกตัวอย่างมารยาทการฟัง ในสังคมไทย: การฟังตามลำดับอาวุโส, การแสดงออกทางภาษาที่เหมาะสม (กาลเทศะ)</p> <p>4. การประเมินความน่าเชื่อถือของสาร และการสังเคราะห์ข้อมูลจากการฟังเพื่อนำไปตัดสินใจ</p> <p>5. แบ่งกลุ่มวิเคราะห์สื่อที่ได้รับมอบหมาย (Case Study) ฝึกวิเคราะห์เจตนาของผู้ส่งสาร และนำเสนอ</p> <p>6. กิจกรรม "ฟังความรอบให้ด้าน": ฟังสถานการณ์จำลองจากPodcast และฝึกวิเคราะห์ว่าสารนั้นมีความสมเหตุสมผลหรือไม่ และควรเชื่อถือระดับใด</p> <p>7. กิจกรรม Role Play (บทบาทสมมติ): สถานการณ์จำลองการเจรจา หรือการสัมภาษณ์งาน</p>	<p>สื่อออนไลน์เกี่ยวกับวัฒนธรรม/ ศิลปะ/การศึกษา/เทคโนโลยี</p> <p>- ใบงาน "ตารางวิเคราะห์ 5W1H"</p>		
<p>หลักการพูดในบริบทมหาวิทยาลัย และสังคมไทย</p>	<p>6</p>	<p>1. บรรยายความรู้เกี่ยวกับ หลักการพูดในบริบทต่าง ๆ</p>	<p>ตัวอย่างบทสนทนาภาษาไทย (ใบงาน/คลิป) คลิปวิดีโอ</p>	<p>- สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม</p>	<p>อ.สุทธิรา คำบุญเรือง อ.ทิพย์วรรณ สีสัน</p>

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
<ul style="list-style-type: none"> - หลักการพูดที่มีประสิทธิภาพ - ระดับภาษา - น้ำเสียง จังหวะการพูด ภาษากายที่เหมาะสมแบบไทย - รูปแบบการพูดพื้นฐานในมหาวิทยาลัย 		<p>พร้อมยกตัวอย่างบทสนทนาในระดับภาษาแตกต่างกัน</p> <p>2. ฝึกออกเสียง จังหวะ น้ำเสียงผ่านประโยคสั้น ๆ</p> <p>3. กิจกรรม Role Play (บทบาทสมมติ) : สถานการณ์ในชั้นเรียน เช่น ขออนุญาต เข้าเรียนสาย ขอเลื่อนส่งงาน ขอคำอธิบายเพิ่มเติม เพื่อฝึกการพูด</p> <p>4. ฝึกพูดการขอความช่วยเหลือจาก (Case Study) ที่ได้รับมอบหมายเช่น ขอให้ช่วยบอกทาง ขอให้ช่วยแปลเอกสาร</p> <p>5. นักศึกษาจัดทำคลิปวิดีโอสั้น 1 นาที พูดในบริบทต่างๆ</p>		<ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมิน Role Play 	
<p>การเตรียมการพูด</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเลือกหัวข้อการพูด - การค้นคว้าข้อมูล - การเขียนโครงร่างการพูดภาษาไทย - การเตรียมสื่อภาพประกอบการพูด - เทคนิคการในการนำเสนอ 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายความรู้เกี่ยวกับหลักการเตรียมการพูด 2. แนะนำตัวอย่างหัวข้อการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ 3. แบ่งกลุ่มวิเคราะห์(Case Study) ที่ได้รับมอบหมายตามสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น "ขอเลื่อนส่งงาน/เลื่อนนัด" หรือ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - ตัวอย่าง Outline การพูดภาษาไทย - คลิปวิดีโอ (Video Case Study) เช่น คลิป "Steve Jobs เปิดตัว iPhone", คลิป "Pimrypie (พิมรี่พาย)" 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมิน Role Play - แบบประเมินคะแนน Rubric 	อ.สุพธิรา คำบุญเรือง

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		<p>วัฒนธรรมไทยที่ฉันประทับใจ เพื่อฝึกการวิเคราะห์ผู้ฟังเพื่อเลือกเนื้อหาและระดับภาษา</p> <p>4. กิจกรรม : เตรียมให้พร้อมพูดให้ปัง และเขียนโครงเรื่อง (Outline) ตามลำดับขั้นตอนได้ เพื่อฝึกเขียน Outline ตามโครงสร้าง คำนำ-เนื้อเรื่อง-สรุป</p> <p>5. แบ่งกลุ่มวิเคราะห์(Case Study) ที่ได้รับมอบหมายตามโจทย์อารมณ์ให้ (เช่น ตื่นเต้น สุดขีด, เศร้าเสียใจ, โกรธเกรี้ยว , กระซิบความลับ, มั่นใจแบบนักขาย) เพื่อฝึกวิเคราะห์การใช้ น้ำเสียง</p> <p>5. นักศึกษาเลือกหัวข้อตามประเด็นที่นักศึกษาสนใจ และทดสอบการพูด</p>	- สื่อออนไลน์/บทความสั้นเกี่ยวกับไทย		
<p>การพูดในรูปแบบต่าง ๆ ตามสถานการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพูดเชิงบรรยาย - การพูดเชิงโน้มน้าว - การพูดรายงานผล 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1.บรรยายความรู้เกี่ยวกับการพูดในรูปแบบต่าง ๆ 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการพูดในรูปแบบต่าง ๆ 3. กิจกรรม Role Play (บทบาทสมมติ) : จำลองสถาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.ใบความรู้การพูดประเภทต่าง ๆ 2.บัตรหัวข้อส้อม 3.Rubric การพูดแต่ละประเภท 4.สื่อออนไลน์ภาษาไทย 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการมีส่วนร่วม - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมิน Role Play - แบบประเมินคะแนน Rubic 	อ.ทิพย์วรรณ สีสัน

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
<ul style="list-style-type: none"> - การพูดในงานพิธี - การพูดค้นสด 		<p>การต่างๆ ตามที่กำหนด เช่น งานเลี้ยงส่งพี่ปี 4 (Bye Nior), การอวยพรขึ้นปีใหม่, ชวนไปงานเทศกาลอาหารไทย</p> <p>4. ฝึกปฏิบัติพูดตามหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ และอัดคลิปวิดีโอความยาวไม่เกิน 3 นาที</p>			
<p>การบูรณาการทักษะฟังพูด</p> <ul style="list-style-type: none"> -การนำเสนอผลงานฟังพูด -หลักการให้และรับข้อเสนอแนะจากการฟังพูด -รูปแบบ Rubric การประเมินการพูด 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายความรู้เกี่ยวกับการประเมินและการพัฒนาการพูดให้มีประสิทธิภาพ 2.อธิบายวิธีใช้ Rubric การพูดและการให้ feedback แบบเชิงบวก 3.กิจกรรมนำเสนอการฟังการพูด (Podcast/คลิป/การพูดเดี่ยวหรือกลุ่ม) 4. กิจกรรม “สะท้อนงาพัฒนาตัวตน” ฝึกในการประเมินการพูด แบบการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ให้กับเพื่อน 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - การ์ดเป้าหมาย (Goal Card) - Rubric การประเมินผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการมีส่วนร่วม - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมิน Role Play - แบบประเมินคะแนน Rubric 	อ.สุทธิรา คำบุญเรือง
รวม	45	ชั่วโมง			

5.2 รายวิชาที่ 1542109 การออกเสียงภาษาไทย กลุ่มวิชาหลักภาษาไทยและภาษาศาสตร์ แบ่งออกเป็น เนื้อหาการเรียนรู้ ดังนี้

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
ระบบหน่วยเสียงภาษาไทย 1.1 หน่วยเสียงพยัญชนะ 1.2 หน่วยเสียงสระ 1.3 หน่วยเสียงวรรณยุกต์ 1.4 ตัวอย่างการถ่ายถอดเสียงเป็น สัทอักษรไทย	6	1.บรรยายความรู้เกี่ยวกับระบบ หน่วยเสียงในภาษาไทย 2.การฝึกอ่านออกเสียง พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ ตาม อักษรวิธีไทยให้ถูกต้อง	1.เอกสารประกอบการสอน 2.สื่อ Power Point หรือ Canva 3.แบบฝึกหัด 4.บัตรคำ (Word Cards)	- สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมินคะแนน Rubic	อาจารย์วิทยาลัยการทองเทียวยุนนาน
หน่วยเสียงพยัญชนะ 2.1 หน่วยเสียงพยัญชนะต้น 2.2 หน่วยเสียงพยัญชนะท้าย 2.3 ตัวอย่างการถ่ายถอดเสียงเป็น สัทอักษรไทย	9	1.บรรยายความรู้เกี่ยวกับ หน่วยเสียงพยัญชนะ 2.ประเมินการฝึกปฏิบัติ โดยการสังเกตและให้ข้อเสนอแนะ ในการออกเสียง 3.กิจกรรม ถอดรหัสหน่วยเสียง พยัญชนะไทย" เพื่อฝึกการออกเสียงพยัญชนะให้ถูกต้อง 4.ทดสอบการออกเสียง พยัญชนะ โดยทำเป็นคลิปวิดีโอ ส่งอาจารย์	1.เอกสารประกอบการสอน 2.สื่อ Power Point หรือ Canva 3.แบบฝึกหัด 4.แบบประเมินการออกเสียง พยัญชนะ	- สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมินคะแนน Rubic	1.อาจารย์วิทยาลัยการทองเทียวยุนนาน 2.อ.วิยุตา ทิพย์วิเศษ
หน่วยเสียงสระ 3.1 หน่วยเสียงสระเดี่ยว 3.2 หน่วยเสียงสระประสม 3.3 ตัวอย่างการถ่ายถอดเสียงเป็น สัทอักษรไทย	6	1.บรรยายความรู้เกี่ยวกับ หน่วยเสียงสระ 2.ประเมินการฝึกปฏิบัติ โดยการสังเกตและให้ข้อเสนอแนะ ในการออกเสียง	1.เอกสารประกอบการสอน 2.สื่อ Power Point หรือ Canva 3.ทำแบบฝึกหัด/เฉลย	- แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมินคะแนน Rubic - แบบประเมินการออกเสียงสระ	อาจารย์วิทยาลัยการทองเทียวยุนนาน

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		3.ฝึกการออกเสียงสระถูกต้องตามอักขรวิธีไทย 4.ทดสอบการออกเสียงสระ โดยทำเป็นคลิปวิดีโอส่งอาจารย์			
หน่วยเสียงวรรณยุกต์ 4.1 ระดับของหน่วยเสียงวรรณยุกต์ 4.2 สัทอักษรไทย 4.3 ตัวอย่างการถ่ายทอดเสียงเป็นสัทอักษรไทย	6	1.บรรยายความรู้เกี่ยวกับหน่วยเสียงสระ 2.ประเมินการฝึกปฏิบัติ โดยการสังเกตและให้ข้อเสนอแนะในการออกเสียง 3.ฝึกการออกเสียงวรรณยุกต์ถูกต้องตามอักขรวิธีไทย 6. ทำแบบฝึกหัด/เฉลย 7.ทดสอบการออกเสียงวรรณยุกต์ โดยทำเป็นคลิปวิดีโอส่งอาจารย์	1.เอกสารประกอบการสอน 2.สื่อ Power Point หรือ Canva 3.แบบฝึกหัด	- แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมินคะแนน Rubic - แบบประเมินการออกเสียงวรรณยุกต์	อาจารย์วิทยาลัยการทองเทียวยุนนาน 2.อ.วิยุดา ทิพย์วิเศษ
พยางค์ในภาษาไทย 5.1 ความหมายของพยางค์ 5.2 ส่วนประกอบของพยางค์ 5.3 ตัวอย่างการถ่ายทอดเสียงเป็นสัทอักษรไทย 5.4 การประสมอักษรตามอักขรวิธีไทย	6	1.บรรยายความรู้เกี่ยวกับพยางค์ในภาษาไทย 2.ประเมินการฝึกปฏิบัติ โดยการสังเกตและให้ข้อเสนอแนะในการออกเสียง 6.ทำแบบฝึกหัด / เฉลยแบบฝึกหัด	1.เอกสารประกอบการสอน 2.สื่อ Power Point หรือ Canva 3.แบบฝึกหัด 5.แบบประเมินการออกเสียงพยางค์	- แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมินคะแนน Rubic - แบบประเมินการออกเสียงพยางค์	1.อาจารย์วิทยาลัยการทองเทียวยุนนาน 2.อ.วิยุดา ทิพย์วิเศษ

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		7.ทดสอบการออกเสียงพยางค์ โดยทำเป็นคลิปวิดีโอส่ง อาจารย์			
คำในภาษาไทย 6.1 คำพยางค์เดียว 6.2 คำสองพยางค์ 6.3 คำสามพยางค์ 6.4 คำสี่พยางค์ 6.5 คำหลายพยางค์ 6.6 การจัดหน้าหนังสือของพยางค์ในคำไทย	6	1.บรรยายความรู้เกี่ยวกับคำในภาษาไทย 2.ประเมินการฝึกปฏิบัติ โดยการสังเกตและให้ข้อเสนอแนะในการออกเสียง 3.การฝึกปฏิบัติการออกเสียง คำควบกล้ำ (แท้/ไม่แท้) อักษรนำ และคำที่มีตัวสะกดซับซ้อน 4.ทำแบบฝึกหัด / เฉลยแบบฝึกหัด 5.สอบการออกเสียงคำ โดยทำเป็นคลิปวิดีโอส่งอาจารย์	1.เอกสารประกอบการสอน 2.สื่อ Power Point หรือ Canva 3.แบบฝึกหัด 4.แบบประเมินการออกเสียงคำ	- แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมินคะแนน Rubic - แบบประเมินการออกเสียงคำ	อ.วิยุดา ทิพย์วิเศษ
ประโยคในภาษาไทย	6	1.บรรยายความรู้เกี่ยวกับประโยคในภาษาไทย 2.กลวิธีการแบ่งวรรคตอน และสัทสัมพันธ์ในระดับประโยค เพื่อถ่ายทอดสารและอารมณ์ความรู้สึกได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.เอกสารประกอบการสอน 2.สื่อ Power Point หรือ Canva 3.แบบประเมินการออกเสียงประโยค 4.แบบฝึกหัด	- สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมินคะแนน Rubic - แบบประเมินการออกเสียงคำ	อ.วิยุดา ทิพย์วิเศษ

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		3.แบ่งกลุ่มวิเคราะห์(Case Study) วิเคราะห์จาก โครงสร้างประโยคเพื่อการเว้นวรรคตอน (Phrasing) ที่สัมพันธ์กับความหมาย 4. ฝึกการใช้จังหวะ (Rhythm) และทำนองเสียง (Intonation) 6. มอบหมายงานการนำเสนอผลงานในบริบทสังคมและวัฒนธรรมไทย เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ โดยการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านอักขรวิธีและสัทศาสตร์			
รวม	45	ชั่วโมง			

5.3 รายวิชาที่ 1542218 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ กลุ่มวิชา การใช้ภาษา แบ่งออกเป็น เนื้อหาการเรียนรู้ ดังนี้

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
<p>การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</p> <p>-ลักษณะการสื่อสารทางธุรกิจ</p> <p>-หลักการใช้ภาษาในการสื่อสารทางธุรกิจ</p> <p>-ลักษณะภาษาที่ดีในการสื่อสารทางธุรกิจ</p>	6	<p>1.การปฐมนิเทศรายวิชา แนะนำการเรียน เช่น วัตถุประสงค์ของรายวิชา เนื้อหาการเรียน กิจกรรมการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมงในการเรียน การวัดผล ประเมินผล เป็นต้น</p> <p>2.การบรรยายประกอบ PowerPoint /เอกสาร ประกอบการสอน และ ยกตัวอย่าง</p> <p>3.อ่านและศึกษาเนื้อหา เกี่ยวกับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</p> <p>4.อ่านและศึกษาคำศัพท์ที่สำคัญในเนื้อหาการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</p> <p>5.ฝึกอ่านออกเสียงเนื้อหาทั้ง รายบุคคลและแบบกลุ่ม</p> <p>6.ทำแบบฝึกหัด / เฉลย แบบฝึกหัด</p>	<p>1.แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา</p> <p>2.slide presentations</p> <p>3.เอกสาร/ใบความรู้ ประกอบการเรียน เรื่องการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</p> <p>4.แบบฝึกหัด</p>	<p>- สังเกตการมีส่วนร่วม</p> <p>- แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด</p>	<p>อาจารย์วิทยาลัยการท่องเที่ยว ยูนนาน</p>

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
<p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของธุรกิจ -ส่วนประกอบสำคัญของธุรกิจ -ความสัมพันธ์ทางธุรกิจไทยกับจีน -คำศัพท์พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1.การบรรยายประกอบ PowerPoint /เอกสารประกอบการสอน และยกตัวอย่าง 2.อ่านและศึกษาเนื้อหาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ 3.อ่านและศึกษาคำศัพท์ที่สำคัญในเนื้อหาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ เช่น หมวดการเงิน หมวดโรงงาน หมวดซื้อ-ขาย หมวดส่งออก สินค้า หมวดกงสุลการ เป็นต้น 4. แบ่งกลุ่มวิเคราะห์(Case Study) การจำแนกและเลือกใช้ระดับภาษา (ทางการ/กึ่งทางการ/สนทนา) ได้เหมาะสมกับสถานะของคู่สนทนาทางธุรกิจ 5. กิจกรรม Role Play (บทบาทสมมติ) : เรื่อง มารยาททางสังคมไทยในการเจรจาทางธุรกิจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.slide presentations 2.เอกสาร/ใบความรู้ประกอบการเรียนเรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ 3.แบบฝึกหัด 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการมีส่วนร่วม - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมิน Role Play - แบบประเมินคะแนน Rubric 	<ol style="list-style-type: none"> 1.อาจารย์วิทยาลัยการทองเที่ยวขุนนา 2.อาจารย์พนัส เพ็งเล็ก

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		6.ทำแบบฝึกหัด / เฉลย แบบฝึกหัด			
การจัดการธุรกิจออนไลน์ -ความหมายของการทำธุรกิจออนไลน์ -ประเภทของสื่อสังคมออนไลน์ -ระบบชำระเงินออนไลน์สำหรับธุรกิจออนไลน์ -คำศัพท์เกี่ยวกับการจัดทำธุรกิจออนไลน์	6	1.การบรรยายประกอบ PowerPoint /เอกสาร ประกอบการสอน และ ยกตัวอย่าง 2.อ่านและศึกษาเนื้อหาการจัดการธุรกิจออนไลน์ 3.อ่านและศึกษาคำศัพท์ที่สำคัญในเนื้อหาการจัดการธุรกิจออนไลน์ เช่น ปริมาณสินค้า จำนวนสินค้า คุณภาพสินค้า ราคาสินค้า การบรรจุสินค้า เงื่อนไขการชำระเงิน การขนส่ง เป็นต้น 4.ให้นักศึกษาแต่ละคนอ่าน ออกเสียงโดยบันทึกเป็น คลิปวิดีโอ 5.ทำแบบฝึกหัด / เฉลย แบบฝึกหัด 6.กิจกรรม Role Play (บทบาทสมมติ) : ประชุม และการเจรจาต่อรอง และ	1.slide presentations 2.เอกสาร/ใบความรู้ ประกอบการเรียนเรื่องการจัดการธุรกิจออนไลน์ 3. ตัวอย่างการเขียนบทสนทนา การซื้อ-ขายสินค้า 4.แบบฝึกหัด 5.สถานการณ์สมมุติ	- สังเกตการมีส่วนร่วม - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมิน Role Play - แบบประเมินคะแนน Rubric	อาจารย์วิทยาลัยการท่องเที่ยว ยูนนาน

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		ฝึกปฏิบัติการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 7.ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มฝึกการสื่อสารทางธุรกิจ ตามสถานการณ์ที่กำหนด			
การประสานงานทางธุรกิจ -ความหมายของการประสานงาน -ลักษณะการประสานงาน -ปัจจัยในการประสานงาน -เทคนิคการประสานงาน -คำศัพท์เกี่ยวกับการประสานงานทางธุรกิจ	9	1.การบรรยายประกอบ PowerPoint /เอกสารประกอบการสอน และยกตัวอย่าง 2.อ่านและศึกษาเนื้อหาการประสานงานทางธุรกิจ 3.อ่านและศึกษาคำศัพท์ที่สำคัญในเนื้อหาการประสานงานทางธุรกิจ เช่น การแนะนำตัว การนัดหมาย การสั่งซื้อ การส่งมอบ การเป็นตัวแทนจำหน่าย การประกันภัย การตรวจสอบคุณภาพ เป็นต้น 4.ทำแบบฝึกหัด / เฉลยแบบฝึกหัด 5.ฝึกเขียนประโยคสนทนาและอ่านออกเสียง	1.slide presentations 2.เอกสาร/ใบความรู้ประกอบการเรียนเรื่องการประสานงานทางธุรกิจ 3. ตัวอย่างวิดีโอการประสานงานทางธุรกิจ 4.แบบฝึกหัด 5.สถานการณ์สมมติ	- สังเกตการมีส่วนร่วม - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมิน Role Play - แบบประเมินคะแนน Rubric	1.อาจารย์วิทยาลัยการทองเที่ยวขุนนาง 2.อ.พนัส เพ็งเล็ก

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		6.กิจกรรม Role Play (บทบาทสมมติ) : ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการซื้อ-ขายหรือให้บริการ			
ความรู้พื้นฐานการเขียนจดหมายธุรกิจ -ความหมายของจดหมายธุรกิจ -ลักษณะของจดหมายธุรกิจ -รูปแบบของจดหมายธุรกิจ	3	1.การบรรยายประกอบ PowerPoint /เอกสารประกอบการสอน และยกตัวอย่าง 2.อ่านและศึกษาเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานการเขียนจดหมายธุรกิจ 3.อ่านและศึกษาคำศัพท์ที่สำคัญในเนื้อหาความรู้พื้นฐานการเขียนจดหมายธุรกิจ 4.ทำแบบฝึกหัด / เฉลยแบบฝึกหัด 5.ให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลจากสารสนเทศต่าง ๆ เกี่ยวกับการเขียนจดหมายธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ที่กำหนดให้พร้อมตัวอย่าง	1.slide presentations 2.เอกสาร/ใบความรู้ประกอบการเรียนเรื่องความรู้พื้นฐานการเขียนจดหมายธุรกิจ 3.แบบฝึกหัด	- สังเกตการมีส่วนร่วม - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมิน Role Play - แบบประเมินคะแนน Rubric ชิ้นงาน	อาจารย์พนัส เพ็งเล็ก

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
การเขียนจดหมายธุรกิจ -การเขียนจดหมายขายสินค้าและบริการ -การเขียนจดหมายสอบถามและจดหมายตอบแบบสอบถาม -การเขียนจดหมายสั่งซื้อและจดหมายตอบการสั่งซื้อ	9	1.การบรรยายประกอบ PowerPoint /เอกสารประกอบการสอน และยกตัวอย่าง 2.อ่านและศึกษาเนื้อหาเกี่ยวกับการเขียนจดหมายธุรกิจ 3.อ่านและศึกษาคำศัพท์ที่สำคัญในเนื้อหาการเขียนจดหมายธุรกิจ 4.ทำแบบฝึกหัด / เฉลยแบบฝึกหัด 5.แบ่งกลุ่มวิเคราะห์(Case Study) ข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาเขียนทางธุรกิจ 6.ให้นักศึกษาฝึกเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อติดต่อกิจการตามหัวข้อที่กำหนดให้	1.slide presentations 2.เอกสาร/ใบความรู้ประกอบการเรียนเรื่อง การเขียนจดหมายธุรกิจ 3.ตัวอย่างจดหมายธุรกิจ เช่น การเขียนจดหมายขายสินค้าและบริการ การเขียนจดหมายสอบถามและจดหมายตอบแบบสอบถาม การเขียนจดหมายสั่งซื้อและจดหมายตอบการสั่งซื้อ 4.จดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อติดต่อกิจการ 5.แบบฝึกหัด	- สังเกตการมีส่วนร่วม - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมินคะแนน Rubic	อาจารย์พนัส เพ็งเล็ก
การกรอกแบบฟอร์ม -ความหมายของการกรอกแบบฟอร์ม -ประเภทของแบบฟอร์ม -ข้อควรปฏิบัติในการกรอกแบบฟอร์ม	3	1.การบรรยายประกอบ PowerPoint /เอกสารประกอบการสอน และยกตัวอย่าง	1.slide presentations 2.เอกสาร/ใบความรู้ประกอบการเรียนเรื่อง การกรอกแบบฟอร์ม	- สังเกตการมีส่วนร่วม - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมินคะแนน Rubic	อาจารย์พนัส เพ็งเล็ก

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
<p>-คุณสมบัติพื้นฐานของผู้กรอกแบบฟอร์ม</p> <p>-แบบฟอร์มใบสมัครงาน</p> <p>-แบบฟอร์มตอบแบบสอบถาม</p> <p>-แบบฟอร์มประวัตินักศึกษา</p> <p>-แบบฟอร์มคำร้อง</p>		<p>2.อ่านและศึกษาเนื้อหาเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์ม</p> <p>3.อ่านและศึกษาคำศัพท์ที่สำคัญในเนื้อหาการกรอกแบบฟอร์ม</p> <p>4.ทำแบบฝึกหัด / เฉลยแบบฝึกหัด</p> <p>5.ฝึกเขียนและกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มประเภทต่างๆ ทั้งรายบุคคลและแบบกลุ่ม</p> <p>6.ให้นักศึกษาฝึกกรอกแบบฟอร์มแต่ละประเภทจากการเติมข้อความหรือเติมคำในช่องว่างในแบบฟอร์มที่กำหนดให้</p>	<p>3.ตัวอย่างแบบฟอร์ม เช่น แบบฟอร์มใบสมัครงาน แบบฟอร์มตอบแบบสอบถาม แบบฟอร์มประวัตินักศึกษา แบบฟอร์มคำร้อง</p> <p>4.แบบฝึกหัด</p>		
<p>การนำเสนอผลงานและการเข้าสังคมทางธุรกิจให้เหมาะสมตามสถานการณ์</p>	3	<p>1.การบรรยายประกอบ PowerPoint /เอกสารประกอบการสอน และยกตัวอย่าง</p> <p>2.แบ่งกลุ่มวิเคราะห์(Case Study) ข้อมูลนำเสนอโครงการหรือสินค้า</p>		<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการมีส่วนร่วม - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมิน Role Play - แบบประเมินคะแนน Rubic 	

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		3.กิจกรรม Role Play (บทบาทสมมติ) : สนทนา แลกเปลี่ยนข้อมูลทั่วไป เพื่อ สร้างเครือข่ายตามหัวข้อที่กำหนด			
รวม	45	ชั่วโมง			

5.4 รายวิชาที่ 1542219 การเขียนเพื่อการสื่อสาร กลุ่มวิชา การใช้ภาษา แบ่งออกเป็น เนื้อหาการเรียนรู้ ดังนี้

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
<p>ความรู้เกี่ยวกับการเขียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำกับความหมาย - ประโยคในภาษาไทย - โครงสร้างข้อความ 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยาย PowerPoint/เอกสาร ประกอบการสอน 2. อ่านและทำความเข้าใจ ความรู้เกี่ยวกับการเขียน 3. ร่วมอภิปรายเนื้อหาในชั้นเรียน/ซักถาม 4. ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับคำ ประโยคและข้อความ 5. ฝึกเขียนสร้างประโยคจาก บัตรคำ 6. ฝึกเขียนลำดับประโยคให้ เป็นข้อความที่เหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. slide presentations 2. เอกสารประกอบการสอน 3. แบบฝึกหัด / งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการมีส่วนร่วม - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด 	อาจารย์วิทยาลัยการทองเที่ยว ยูนนาน

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
หลักการเขียนความเรียงร้อยแก้ว - องค์ประกอบการเขียน - กระบวนการเขียน - ลักษณะของการเขียนที่ดี	9	1. ผู้สอนบรรยาย PowerPoint/เอกสาร ประกอบการสอน 2. อ่านและทำความเข้าใจ หลักการเขียนความเรียงร้อยแก้ว 3. ร่วมอภิปรายเนื้อหาในชั้นเรียน/ซักถาม 4. ทำแบบฝึกหัดจัดลำดับ โครงเรื่องให้ถูกต้อง 5. ฝึกพัฒนาภาษาร้อยแก้ว โดยปฏิบัติการเขียน ตามกระบวนการเขียน <ul style="list-style-type: none"> - การเลือกเรื่องเขียน - เลือกรูปแบบการเขียน - รวบรวมข้อมูล - วางโครงเรื่อง - ลงมือเขียน - ตรวจสอบและปรับปรุง 	1. slide presentations 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. แบบฝึกหัด / งานที่ได้รับมอบหมาย	- สังเกตการมีส่วนร่วม - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมินคะแนน Rubic	อาจารย์วิทยาลัยการทองเทียวยุนนาน
การใช้ภาษาในการเขียน - ระดับของภาษา - สำนวนภาษา - โวหาร	6	1. ผู้สอนบรรยาย PowerPoint/เอกสาร ประกอบการสอน 2. อ่านและทำความเข้าใจการใช้ภาษาในการเขียน	1. slide presentations 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. แบบฝึกหัด / งานที่ได้รับมอบหมาย	- สังเกตการมีส่วนร่วม - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมินคะแนน Rubic ชิ้นงาน	1.อาจารย์วิทยาลัยการทองเทียวยุนนาน 2.อาจารย์สุธาทิพย์ แห่งบุญขึ้นงาน

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		3. แบ่งกลุ่มวิเคราะห์(Case Study) วิเคราะห์ระดับภาษาตามสถานการณ์ที่กำหนดให้ 4. ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับการใช้คำให้ตรงความหมาย การใช้คำให้เหมาะสมกับกาลเทศะ บุคคล และเรื่องที่เขียน และการใช้คำถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของภาษาเขียน 5. ฝึกเขียนสถานการณ์ต่างๆ โดยใช้โวหารที่เหมาะสม			
การเขียนย่อหน้า - องค์ประกอบของย่อหน้า - กลวิธีการขยายใจความสำคัญในย่อหน้า - ลักษณะของย่อหน้าที่ดี - ขั้นตอนการเขียนย่อหน้า	6	1. ผู้สอนบรรยาย PowerPoint/เอกสารประกอบการสอน 2. อ่านและทำความเข้าใจความรู้เกี่ยวกับการเขียนย่อหน้า 3. ร่วมอภิปรายเนื้อหาในชั้นเรียน/ซักถาม 4. ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับตำแหน่งใจความสำคัญ 5. ฝึกเขียนขยายใจความสำคัญในย่อหน้า	1. slide presentations 2. เอกสารประกอบการสอน 3. แบบฝึกหัด / งานที่ได้รับมอบหมาย	- สังเกตการมีส่วนร่วม - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมินคะแนน Rubric ชิ้นงาน	1.อาจารย์วิทยาลัยการทองเที๋ยยูนนาน 2.อาจารย์สุธาทิพย์ แห่งบุญขึ้นงาน

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		6. ฝึกเขียนย่อหน้าจากเรื่องที่อ่าน			
<p>การเขียนสรุปความ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของการสรุปความ - การใช้ภาษาในการสรุปความ - ขั้นตอนการเขียนสรุปความ 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยาย PowerPoint/เอกสารประกอบการสอน 2. อ่านและทำความเข้าใจ ความรู้เกี่ยวกับการเขียนสรุปความ 3. ร่วมอภิปรายเนื้อหาในชั้นเรียน/ซักถาม 4. ฝึกเขียนสรุปความจากการอ่านบทความ 5. ฝึกเขียนสรุปความจากการฟังวิดีโอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. slide presentations 2. เอกสารประกอบการสอน3. แบบฝึกหัด / งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการมีส่วนร่วม - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมินคะแนน Rubic ชิ้นงาน 	อาจารย์วิทยาลัยการท่องเที่ยว นุนาน
<p>การเขียนตามจุดมุ่งหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเขียนเพื่อแนะนำ - การเขียนเล่าเรื่องจากภาพ - การเขียนเพื่อสร้างจินตนาการ 	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยาย PowerPoint/เอกสารประกอบการสอน 2. อ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนตามจุดมุ่งหมาย 3. ร่วมอภิปรายเนื้อหาในชั้นเรียน/ซักถาม 4. ฝึกปฏิบัติการเขียนแนะนำอาหาร / ที่พัก / การเดินทาง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. slide presentations 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. แบบฝึกหัด / งานที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการมีส่วนร่วม - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมิน Role Play - แบบประเมินคะแนน Rubic -ประเมินจากการนำเสนองาน 	อาจารย์สุชาติพิทย์ แห่งบุญ

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		<p>/ ของที่ระลึก/ กิจกรรมที่น่าสนใจ และนำเสนอโดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน</p> <p>5. ฝึกปฏิบัติการเขียนเล่าเรื่องจากภาพประเพณีไทย / อาหารไทย / ธรรมชาติ จังหวัดกำแพงเพชร และนำเสนอโดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน</p> <p>6. ฝึกปฏิบัติเขียนเชิงสร้างสรรค์ ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ตามบริบทประเทศไทย และจีน</p>			
รวม	45	ชั่วโมง			

5.5 รายวิชาที่ 1543222 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว กลุ่มวิชาการใช้ภาษา แบ่งออกเป็น เนื้อหาการเรียนรู้ ดังนี้

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
<p>ความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยว</p> <p>-คำศัพท์เกี่ยวกับการท่องเที่ยว</p>	8	<p>1. อ่านและทำความเข้าใจความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยว</p>	<p>1. บทอ่านความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยว 2. แบบฝึกหัด 2.1 ความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการมีส่วนร่วม - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - การถาม-ตอบในชั้นเรียน 	<p>อาจารย์วิทยาลัยการท่องเที่ยว ยูนนาน</p>

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
-การออกเสียงสระเสียงสั้น สระเสียงยาวและเสียงตัวสะกด		2. อ่านและทำความเข้าใจ ความหมายของคำศัพท์ เกี่ยวกับการท่องเที่ยว 3. ฟีกอ่านออกเสียง เน้น การออกเสียงสระเสียงสั้น สระเสียงยาวและเสียง ตัวสะกดให้ถูกต้อง - ฟีกอ่านออกเสียงเป็น กลุ่มและรายบุคคล 4. เขียนตอบแบบฝึกหัด เกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน	2.2 คำศัพท์เกี่ยวกับการท่องเที่ยว	- แบบประเมินคะแนน Rubic รายบุคคล	
ความรู้เกี่ยวกับการเป็นมัคคุเทศก์ (ไกด์) - ความหมายของมัคคุเทศก์ - บทบาทของมัคคุเทศก์ - หน้าที่ของมัคคุเทศก์ - คำศัพท์เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการ เป็นมัคคุเทศก์ - การพูดแนะนำตัว	8	1. อ่านออกเสียงและอ่าน ในใจเรื่องความรู้เกี่ยวกับ การเป็นมัคคุเทศก์ 2. อ่านและทำความเข้าใจ ความหมายของคำศัพท์ เกี่ยวกับการเป็นมัคคุเทศก์ 3. เขียนตอบแบบฝึกหัด เกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน 4. ฟีกพูดแนะนำตัวใน ฐานะมัคคุเทศก์	1. บทอ่านความรู้เกี่ยวกับการเป็น มัคคุเทศก์ (ไกด์) 2. แบบฝึกหัด 3. ตัวอย่างบทพูดแนะนำตัวเอง	- สังเกตการมีส่วนร่วม - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมิน Role Play - แบบประเมินคะแนน Rubic	1.อาจารย์วิทยาลัยการ ท่องเที่ยวยูนนาน 2.รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของไทย/จีน - ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว - คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ - การเขียนแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว	16	1. อ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของไทย/จีน 2. อ่านและทำความเข้าใจความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ 3. เขียนตอบแบบฝึกหัดเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน 4. ศึกษาการเขียนแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว 5. เขียนแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว 1 แห่ง ความยาวไม่น้อยกว่า 10 บรรทัด (สถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดกำแพงเพชร) 6. ทำวิดีโอพูดแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวที่นักศึกษาได้เขียนแนะนำไว้ ความยาวประมาณ 3 - 5 นาที	1. บทอ่านสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของไทย/จีน 2. แบบฝึกหัด 3. ตัวอย่างการเขียนแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว 4. ตัวอย่างวิดีโอแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว	- สังเกตการมีส่วนร่วม - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมิน Role Play - แบบประเมินคะแนน Rubric	1. อาจารย์วิทยาลัยการท่องเที่ยวยุunnan 2. รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		7. นักศึกษานำเสนอวิดีโอ พุดแนะนำสถานที่ ท่องเที่ยว			
การติดต่อประสานงานเพื่อการ ท่องเที่ยว แบ่งเป็น - การประสานงานก่อนการเดินทาง - การประสานงานระหว่างเดินทาง: - การประสานงานหลังเดินทาง - บทสนทนาภาษาไทยสำหรับการติดต่อ ประสานงานเพื่อการท่องเที่ยวทั้ง 3 ขั้นตอน	16	1. อ่านและทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการติดต่อ ประสานงานเพื่อการ ท่องเที่ยว 2. อ่านและทำความเข้าใจ ความหมายของคำศัพท์ เกี่ยวกับการติดต่อ ประสานงานเพื่อการ ท่องเที่ยว 3. เขียนตอบแบบฝึกหัด เกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน 4. ศึกษาบทสนทนา ภาษาไทยในบริบทต่างๆ 5. ให้นักศึกษาจับกลุ่ม2-3 คนเขียนดัดแปลงบท สนทนาจากตัวอย่างให้ เป็นบริบทของกลุ่มตนเอง 6. กิจกรรม Role Play (บทบาทสมมติ) : การ เจรจาในการแก้ไขปัญหา	1. บทอ่านเรื่องการติดต่อ ประสานงานเพื่อการท่องเที่ยว 2. แบบฝึกหัด 3. ตัวอย่างบทสนทนาเกี่ยวกับ ต้อนรับที่สนามบิน การเป็นไกด์ ระหว่างทาง การให้บริการใน ร้านค้า การกำหนดโปรแกรม การ ให้บริการชมสถานที่ การบริการ ด้านอาหาร การซื้อปิ้ง ความ บ้านเทิง การจัดการเหตุฉุกเฉิน การส่งนักท่องเที่ยวกลับ 4. การแสดงบทบาทสมมติ	- สังเกตการมีส่วนร่วม - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมิน Role Play - แบบประเมินคะแนน Rubric	1.อาจารย์วิทยาลัยการ ท่องเที่ยวขุนนาง 2.รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		เฉพาะหน้า และการกับข้อ ร้องเรียนของนักท่องเที่ยว			
การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว - ความรู้เกี่ยวกับสื่อประชาสัมพันธ์ - รูปแบบการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวโดยใช้สื่อร่วมสมัย	12	1. อ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว 2. อ่านและทำความเข้าใจความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว 3. แบ่งกลุ่มวิเคราะห์(Case Study) วิเคราะห์สื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวตามสถานการณ์ต่าง ๆ 4. ฝึกการนำเสนอข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆทั้งในประเทศไทยและจีนในรูปแบบมัลติมีเดีย 4. นักศึกษาจับกลุ่ม2-3 คนสมมติเป็นบริษัทท่องเที่ยว เขียนโปรแกรม	1. บทอ่านเรื่องการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว 2. แบบฝึกหัด 3. ตัวอย่างโปรแกรมท่องเที่ยว	- สังเกตการมีส่วนร่วม - แบบทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด - แบบประเมิน Role Play - แบบประเมินคะแนน Rubric	รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		ท่องเที่ยว 2 วัน 1 คืน โดยมีรายละเอียดของสถานที่ จุดพักรับประทานอาหาร รายการอาหาร และที่พัก เพื่อใช้เป็นบทในการถ่าย วิดีโอความยาว 5 นาที 5. นักศึกษาจัดทำวิดีโอ ประชาสัมพันธ์โปรแกรม ท่องเที่ยว 2 วัน 1 คืน			
รวม	45	ชั่วโมง			

***หมายเหตุ ทางหลักสูตรกำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในลักษณะออนไลน์เป็นหลัก และในช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน (ซึ่งตรงกับภาคการศึกษาที่ 2 ของวิทยาลัยการท่องเที่ยวยุคนาน) จะดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อทดสอบความรู้และประเมินศักยภาพของผู้เรียน ณ วิทยาลัยการท่องเที่ยวยุคนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน

6. คำอธิบายหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย มุ่งผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับแผนอุดมศึกษาในการพัฒนากำลังคนของประเทศ โดยเน้นการเสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรม มีความรอบรู้ด้านภาษาไทย มีทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ รู้เท่าทันเทคโนโลยี และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและสังคมอย่างยั่งยืน

7. ผู้สอนหรือวิทยากร

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้สอนหรือวิทยากร	สังกัด
1	อาจารย์ประภัสสร ท่อทอง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร
2	อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์าวีธ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร
3	อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร
4	อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร
5	อาจารย์สุธาทิพย์ แหงบัญญ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร
6	อาจารย์พนัส เพ็งเล็ก	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร
7	รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร
8	อาจารย์ทิพย์วรรณ สีสัน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร

8. รูปแบบการจัดการศึกษาเรียนรู้ (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง)

- แบบเข้าชั้นเรียน (Onsite)
- แบบออนไลน์ (Online)
- แบบผสมผสาน (Hybrid)
- ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง

9. รูปแบบกระบวนการศึกษาเรียนรู้

- 9.1 การบรรยาย (Lecture)
- 9.2 การฝึกวิเคราะห์, แบบฝึกหัด, แบบทดสอบ
- 9.3 อภิปราย, ยกกรณีศึกษา

- 9.4 กิจกรรม Role play
- 9.5 แบบประเมินคะแนน Rubic

10. สื่อการเรียนรู้

- 10.1 เอกสารประกอบการบรรยาย
- 10.2 Power Point
- 10.3 ใบงาน/แบบทดสอบ
- 10.4 สื่อออนไลน์

11. การประเมินผลตลอดหลักสูตร (Course Evaluation)

11.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs)

- PLO1 ประยุกต์การใช้ภาษาเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ
- PLO2 วิเคราะห์องค์ความรู้ทางหลักภาษา และวรรณกรรมได้
- PLO3 บูรณาการความรู้และทักษะทางภาษาไทยได้อย่างเหมาะสมตามบริบท
- PLO4 ใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลในงาน ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ท้องถิ่น และสังคม
- PLO5 ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ภายใต้คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ
- PLO6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

11.2 เกณฑ์การประเมินผล

การประเมินผลการศึกษาเรียนรู้ให้เป็นไปตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 โดยใช้สัญลักษณ์และความหมาย ดังต่อไปนี้ดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย	เกณฑ์คะแนน
PD (Pass Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม	80 คะแนนขึ้นไป
P (Pass)	ผ่าน	79 - 60
F (Fail)	ไม่ผ่าน	59 - 0

12. เกณฑ์การจบหลักสูตร

- 12.1 ผลการประเมินแต่ละรายวิชาอยู่ในระดับ P หรือดีกว่า

13. สิ่งที่ได้รับเมื่อจบหลักสูตร

- 13.1 หน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียนในระบบธนาคารหน่วยกิต

14. การนับหน่วยกิต

ผู้เรียนที่ผ่านการศึกษารียนรู้ตามจำนวนชั่วโมง และผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด หากประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาภาคปกติ สามารถนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบรายวิชากับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568 ดังนี้

14.1	1541210	การฟังการพูดเพื่อสัมฤทธิ์ผล	3(3-0-6)
14.2	1542109	การออกเสียงภาษาไทย	3(3-0-6)
14.3	1542218	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
14.4	1542219	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
14.5	1543222	ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)

15. การเทียบโอนเนื้อหาเกี่ยวกับรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รายวิชาที่ต้องการเทียบโอนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย					รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนร่วมกันเพื่อจัดเก็บในคลังหน่วยกิต (Credit Bank) วิทยาลัยการท่องเที่ยวนานาน มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน			
ลำดับ	รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	นก	กลุ่มวิชา	รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	นก	หมายเหตุ
1	1541210	การฟังการพูดเพื่อสัมฤทธิ์ผล	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาการใช้ภาษา	Z07B0404	泰语口语 การพูดภาษาไทย / ทักษะการพูด	4	
					H07B0408	泰语视听说 วิชาการดู การฟัง และการพูดเกี่ยวกับภาษาไทย	6	
2	1542109	การออกเสียงภาษาไทย	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาหลักภาษาไทยและภาษาศาสตร์	Z07B0401	泰语语音 เสียงในภาษาไทย	7	
3	1542218	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาการใช้ภาษา	H07B0411	商务泰语 ภาษาไทยธุรกิจ	4	
4	1542219		3(3-0-6)	กลุ่มวิชาการใช้ภาษา	Z07B0406	泰语基础写作 การเขียนภาษาไทยพื้นฐาน	2	

รายวิชาที่ต้องการเทียบโอนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย					รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนร่วมกันเพื่อจัดเก็บในคลังหน่วยกิต (Credit Bank) วิทยาลัยการท่องเที่ยวยุนนาน มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน			
		การเขียนเพื่อการ สื่อสาร			H07B0407	综合泰语 ภาษาไทยบูรณาการ	12	
5	1543222	ภาษาไทยเพื่อการ ท่องเที่ยว	3(2-2-5)	กลุ่มวิชาการ ใช้ภาษา	H07B0412	旅游泰语 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว	4	

16. ผู้ประสานงานประจำหลักสูตร

ชื่อ - สกุล : นางสาวจิราพร ภูวรัตน์าวีวิธ

ตำแหน่ง : อาจารย์ประจำหลักสูตร

หมายเลขโทรศัพท์ : 084-822-3114

E-mail : bong_a_moji@hotmail.co.th

ลงชื่อ

(อาจารย์ประภัสสร ท่อทอง)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

แผนการเรียน
หลักสูตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการทำงาน
สาขาภาษาไทย
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

นำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ วันที่ 15 มกราคม 2569

ตารางเทียบรายวิชา

หลักสูตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการทำงาน สาขาวิชาภาษาไทย

รายวิชาที่ต้องการเทียบโอนใน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย					รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนร่วมกันเพื่อจัดเก็บในคลัง หน่วยกิต (Credit Bank) (วิทยาลัยการท่องเที่ยวยุunnan มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน)			
ลำดับ	รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	นก	กลุ่มวิชา	รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	นก	หมายเหตุ
1	1541210	การฟังการพูด เพื่อสัมฤทธิ์ผล	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาการ ใช้ภาษา	Z07B0404	泰语口语 การพูดภาษาไทย / ทักษะการ พูด	4	
					H07B0408	泰语视听说 วิชาการดู การฟัง และการ พูดเกี่ยวกับภาษาไทย	6	
2	1542109	การออกเสียง ภาษาไทย	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาหลัก ภาษาไทยและ ภาษาศาสตร์	Z07B0401	泰语语音 เสียงในภาษาไทย	7	
3	1542218	ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาการ ใช้ภาษา	H07B0411	商务泰语 ภาษาไทยธุรกิจ	4	
4	1542219	การเขียนเพื่อการ สื่อสาร	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาการ ใช้ภาษา	Z07B0406	泰语基础写作 การเขียนภาษาไทยพื้นฐาน	2	
					H07B0407	综合泰语 ภาษาไทยบูรณาการ	12	
5	1543222	ภาษาไทยเพื่อการ ท่องเที่ยว	3(2-2-5)	กลุ่มวิชาการ ใช้ภาษา	H07B0412	旅游泰语 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว	4	

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการทำงาน สาขาวิชาภาษาไทย

วิทยาลัยการท่องเที่ยวยุวชนาน มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)			หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา (เดิม)	คำอธิบายรายวิชา (เพิ่มเติม)	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา
Z07B0404	<p>泰语口语 ทักษะการพูดภาษาไทย</p> <p>1. 围绕课堂用语、校园场景、衣、食、住、行、用等情景会话表达方式，及情景模拟会话演练。</p> <p>1. การสื่อสารและบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การใช้ภาษาในชั้นเรียน สถานที่ในมหาวิทยาลัย การแต่งกาย อาหาร ที่พัก การเดินทาง การใช้สิ่งของ การจำลองสถานการณ์และฝึกบทสนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>2. 要求学生能够用泰语进行基本的校园日常交流，初步具备与泰国人进行沟通的能力，探索涉泰交际的技巧和规律。</p> <p>2. นักศึกษาสามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารพื้นฐานเกี่ยวกับชีวิตประจำวันในรั้วมหาวิทยาลัย มีทักษะเบื้องต้นในการสื่อสารกับคนไทย รวมถึงสามารถฝึกสำรวจ เทคนิคและรูปแบบการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับประเทศไทย</p>	<p>* หมายเหตุ สอนเพิ่ม</p> <p>การวิเคราะห์ประเมินค่าเรื่องที่ฟัง การฝึกการฟัง ประเภทต่าง ๆ หลักการพูด การเตรียมการพูด การประเมินและปรับปรุงการพูด ฝึกปฏิบัติการพูดแบบในโอกาสต่าง ๆ อย่างสัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมาย</p> <p>กิจกรรมดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมที่ 1 จัดการเรียนการสอนเนื้อหาเรื่องการฟังและการรับสารให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>วัตถุประสงค์ : พัฒนาทักษะการฟังและวิเคราะห์การรับสารให้มีประสิทธิภาพ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ตามบริบททางสังคมและวัฒนธรรมไทย</p>	1541210	<p>การฟังการพูดเพื่อสัมฤทธิ์ผล</p> <p>Listening and Speaking for Achievement</p> <p>หลักการฟัง การสรุปสาระสำคัญ การวิเคราะห์ประเมินค่าเรื่องที่ฟัง ฝึกการฟัง ประเภทต่าง ๆ หลักการพูด การเตรียมการพูด การประเมินและปรับปรุงการพูด ฝึกปฏิบัติการพูดแบบในโอกาสต่าง ๆ อย่างสัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมาย</p> <p>* หมายเหตุ สอนเพิ่ม</p> <p>การวิเคราะห์ประเมินค่าเรื่องที่ฟัง ฝึกการฟัง ประเภทต่าง ๆ หลักการพูด การเตรียมการพูด การประเมินและปรับปรุงการพูด ฝึกปฏิบัติการพูดแบบในโอกาสต่าง ๆ อย่างสัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมาย</p>
H07B0408	<p>泰语视听说 วิชาการดู การฟัง และการพูดเกี่ยวกับภาษาไทย</p>	<p>การฟังและวิเคราะห์การรับสารให้มีประสิทธิภาพ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ตามบริบททางสังคมและวัฒนธรรมไทย</p>		

	<p>1. 开展有关泰国社会、文化、政治、经济、艺术、教育、科技等各种题材的泰语音像资料的学习及视听说综合训练</p> <p>1. การเรียนรู้และฝึกทักษะฟัง-พูด แบบบูรณาการโดยใช้สื่อเสียงและภาพในหัวข้อต่าง ๆ เช่น สังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ ศิลปะ การศึกษา และเทคโนโลยีของไทย</p> <p>2. 要求学生能够捕捉到一定时长的音、视频材料的大意，并具备在相应的语境下进行口语交际的能力。</p> <p>2. นักศึกษาสามารถจับใจความสำคัญจากสื่อเสียงและวิดีโอ และสามารถ สื่อสารด้วยวาจาในบริบทต่าง ๆ ที่เหมาะสม</p>	<p>และสามารถประเมินค่าเรื่องที่ฟังได้ จำนวน 6 ชั่วโมง</p> <p>กิจกรรมที่ 2 จัดการเรียนการสอนเนื้อหาเรื่อง การเตรียมตัวสำหรับการพูด</p> <p>วัตถุประสงค์ : ผู้เรียนเข้าใจหลักการพูด วิเคราะห์ผู้ฟังได้ และสามารถเขียนโครงเรื่อง (Outline) ได้ จำนวน 6 ชั่วโมง</p> <p>กิจกรรมที่ 3 จัดการเรียนการสอนเนื้อหาเรื่อง เทคนิคการนำเสนอ</p> <p>วัตถุประสงค์ : พัฒนาบุคลิกภาพ การใช้น้ำเสียง รวมถึงวิธีการจัดการความตื่นเต้นในการพูด จำนวน 6 ชั่วโมง</p> <p>กิจกรรมที่ 4 จัดการเรียนการสอนเนื้อหาเรื่อง การฝึกปฏิบัติการพูดในโอกาสต่าง ๆ ในบริบทประเทศไทย</p> <p>วัตถุประสงค์ : ฝึกปฏิบัติการพูดในการสถานการณ์และ</p>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>โอกาสต่าง ๆ จำนวน 12 ชั่วโมง</p> <p>กิจกรรมที่ 5 จัดการเรียนการสอนเนื้อหาเรื่อง การประเมินและการพัฒนาการพูดให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>วัตถุประสงค์ : ประเมินผลสัมฤทธิ์ในการพูด แบบการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) และแนวทางในการพัฒนาการพูด จำนวน 4 ชั่วโมง</p>		
Z07B0401	<p>泰语语音 เสียงในภาษาไทย</p> <p>1. 泰语音位系统知识概况 泰语 元音、辅音、声调的读法 泰语字母、符号的写法及书写规范, 泰语音节的拼读规则及练习。</p> <p>1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเสียงของภาษาไทย ประกอบด้วย การออกเสียง สระ พยัญชนะ และวรรณยุกต์, วิธีการเขียน อักษรไทยและสัญลักษณ์ต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์การเขียนที่ถูกต้อง รวมถึง กฎการสะกดและผันคำตามโครงสร้างพยางค์ของภาษาไทย พร้อมทั้งแบบฝึกหัดการอ่านสะกดคำ</p> <p>2. 要求学生熟练掌握泰语音位系统知识概况, 能正确、美观地书写出泰语字母及符号, 能准确地朗读泰语元音、辅音和声调, 能正确地进行泰语音节及单词拼读。</p>	<p>* หมายเหตุ สอนเพิ่ม</p> <p>การออกเสียงตามอักษรวิธีไทย การออกเสียงพยางค์ คำ และ ประโยคในภาษาไทย การฝึกออกเสียงภาษาไทยให้ถูกต้องและชัดเจน</p> <p>กิจกรรมดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมที่ 1 จัดการเรียนการสอนฝึกอ่านออกเสียงตามอักษรวิธีไทยให้ถูกต้อง</p> <p>วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเรื่องการออกเสียง</p>	1542109	<p>การออกเสียงภาษาไทย</p> <p>Thai Pronunciation</p> <p>การออกเสียงพยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ตามอักษรวิธีไทย การออกเสียงพยางค์ คำ และ ประโยคในภาษาไทย การฝึกออกเสียงภาษาไทยให้ถูกต้องและชัดเจน</p> <p>* หมายเหตุ สอนเพิ่ม</p> <p>การออกเสียงตามอักษรวิธีไทย การออกเสียงพยางค์ คำ และ ประโยคในภาษาไทย การฝึกออกเสียงภาษาไทยให้ถูกต้องและชัดเจน</p>

	<p>2. กำหนดให้นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจระบบเสียงในภาษาไทยอย่างถูกต้อง สามารถเขียนอักษรไทยและสัญลักษณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและสวยงาม สามารถอ่านออกเสียงสระ พยัญชนะ และวรรณยุกต์ของภาษาไทยได้อย่างแม่นยำ รวมทั้งสามารถผันเสียงพยางค์และสะกดคำภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>วิเคราะห์โครงสร้างพยางค์ ไตรยางค์ และกฎเกณฑ์ทางสัทศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการออกเสียงพยัญชนะ สระ และการผันวรรณยุกต์ เพื่อสร้างพื้นฐานความเข้าใจในระบบเสียงภาษาไทยอย่างถูกต้อง จำนวน 6 ชั่วโมง</p> <p>กิจกรรมที่ 2 จัดการเรียนการสอนการฝึกปฏิบัติการออกเสียงคำควบกล้ำ (แท้/ไม่แท้) อักษรนำ และคำที่มีตัวสะกดซับซ้อน</p> <p>วัตถุประสงค์: ช่วยพัฒนาผู้เรียนในปัญหาการออกเสียงไม่ชัด (ลิ้นแข็ง) การไม่ออกเสียงตัวควบกล้ำ และ แยกแยะ ร เรือ / ล ลิง ได้อย่างถูกต้อง และคำที่มีตัวสะกดซับซ้อน จำนวน 9 ชั่วโมง</p> <p>กิจกรรมที่ 3 จัดการเรียนการสอนเนื้อหาทฤษฎีการแบ่งวรรคตอนและสัทสัมพันธ์ในระดับประโยค เพื่อถ่ายทอด</p>		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>สารและอารมณ์ความรู้สึกได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>วัตถุประสงค์: ผู้เรียนสามารถอ่านประโยคยาวๆ โดยวิเคราะห์จากโครงสร้างประโยคเพื่อการเว้นวรรคตอน (Phrasing) ที่สัมพันธ์กับความหมาย การใช้จังหวะ (Rhythm) และทำนองเสียง (Intonation) จำนวน 6 ชั่วโมง</p> <p>กิจกรรมที่ 4 จัดการเรียนการสอนเนื้อหาแบบบูรณาการฝึกทักษะการอ่านออกเสียงกับการทักษะการอ่านและการพูดเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาชีพ</p> <p>วัตถุประสงค์: ผู้เรียนประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านอักษรวิธีและสัทศาสตร์สู่การปฏิบัติจริงในสถานการณ์จำลอง การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์ และการนำเสนอผลงานในบริบทสังคมและวัฒนธรรมไทย</p>		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ จำนวน 4 ชั่วโมง		
H07B0411	<p>商务泰语 ภาษาไทยธุรกิจ</p> <p>1. 访问计划、预约访问、寒暄介绍、参观访问及进出口贸易专业术语和句式的表达, 贸易洽谈 (品名、数量、品质、价格、包装、付款条件、装运、保险、商检、代理等), 委托订购、交货结算、投诉赔偿等业务内容。</p> <p>1. เนื้อหาครอบคลุม การวางแผนการเยี่ยมชม, การนัดหมายเยี่ยมชม, การทักทายและแนะนำตัว, การเยี่ยมชมสถานที่, รวมถึง ศัพท์และรูปแบบประโยคที่ใช้ในธุรกิจนำเข้า-ส่งออก การเจรจาธุรกิจเกี่ยวกับ ชื่อสินค้า, ปริมาณ, คุณภาพ, ราคา, การบรรจุ, เงื่อนไขการชำระเงิน, การขนส่ง, การประกัน, การตรวจสอบสินค้า, ตัวแทนจำหน่าย รวมถึง การสั่งซื้อโดยมอบหมาย, การส่งมอบและการชำระเงิน, การร้องเรียนและการชดเชย</p> <p>2. 要求学生具备运用泰语开展国际贸易活动的能 力。</p> <p>2. นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อดำเนินกิจกรรม ธุรกิจระหว่างประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>* หมายเหตุ สอนเพิ่ม</p> <p>พัฒนาทักษะการใช้ ภาษาไทยรูปแบบต่าง ๆ ที่ จำเป็นสำหรับการสื่อสาร เชิงธุรกิจที่สัมพันธ์กับ บริบททางสังคมและ วัฒนธรรมไทย</p> <p>กิจกรรมดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมที่ 1 จัดการเรียน การสอนเนื้อหาเกี่ยวกับ หลักการใช้ภาษาและ วัฒนธรรมไทยในบริบทธุรกิจ ในการเลือกใช้ระดับภาษา คำสรรพนาม และคำลงท้าย ให้เหมาะสมกับบุคคลและ กาลเทศะตามสถานการณ์ เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีใน การทำงาน</p> <p>วัตถุประสงค์: ผู้เรียน สามารถจำแนกและเลือกใช้ ระดับภาษา (ทางการ/กึ่ง ทางการ/สนทนา) ได้ เหมาะสมกับสถานะของคู่ สนทนาทางธุรกิจ และ</p>	1542218	<p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ</p> <p>Thai Language for Business Communication</p> <p>หลักการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ พัฒนา ทักษะการใช้ภาษาไทยรูปแบบต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับ การสื่อสารเชิงธุรกิจที่สัมพันธ์กับบริบททางสังคมและ วัฒนธรรมไทย</p> <p>* หมายเหตุ สอนเพิ่ม</p> <p>พัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยรูปแบบต่าง ๆ ที่จำเป็น สำหรับการสื่อสารเชิงธุรกิจที่สัมพันธ์กับบริบททาง สังคมและวัฒนธรรมไทย</p>

		<p>มารยาททางสังคมไทยในการ เจรจาทางธุรกิจ จำนวน 4 ชั่วโมง</p> <p>กิจกรรมที่ 2 จัดการเรียนรู้ การสอนเนื้อหาเกี่ยวกับ ทักษะการสื่อสารสำหรับการ ประชุมและการเจรจาต่อรอง และฝึกปฏิบัติการเจรจา ต่อรองทางธุรกิจ วัตถุประสงค์: ผู้เรียน สามารถใช้สำนวนภาษาใน การดำเนินการประชุมและมี ส่วนร่วมในการประชุมได้ ถูกต้องตามขั้นตอน และฝึก ปฏิบัติการเจรจาทางธุรกิจได้ อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 6 ชั่วโมง</p> <p>กิจกรรมที่ 2 จัดการเรียนรู้ การสอนเนื้อหาเกี่ยวกับการ เขียนหนังสือติดต่อธุรกิจและ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ วัตถุประสงค์: ผู้เรียน สามารถเขียนจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์เพื่อติดต่องาน</p>		
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>ได้ถูกต้องตามรูปแบบและวัตถุประสงค์ และสามารถตรวจสอบหรือแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้ภาษาเขียนทางธุรกิจให้มีความถูกต้องได้ จำนวน 9 ชั่วโมง</p> <p>กิจกรรมที่ 2 จัดการเรียนการสอนเนื้อหาเกี่ยวกับการนำเสนอผลงานและการเข้าสังคมทางธุรกิจให้เหมาะสมตามสถานการณ์</p> <p>วัตถุประสงค์: ผู้เรียนสามารถนำเสนอโครงการหรือสินค้าโดยใช้ภาษาพูดที่โน้มน้าวใจ และสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลทั่วไป เพื่อสร้างเครือข่ายทางธุรกิจได้ จำนวน 6 ชั่วโมง</p>		
Z07B0406	<p>泰语基础写作 การเขียนภาษาไทยพื้นฐาน</p> <p>1. 泰语句法基础知识, 泰语句 子、段落、短文的写作技巧及训练。组 词成句的语用规则及惯用法积累。</p> <p>1. เนื้อหาครอบคลุม ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับไวยากรณ์ภาษาไทย, การฝึกเขียนประโยค ย่อหน้า และข้อความสั้น</p>	<p>* หมายเหตุ สอนเพิ่ม</p> <p>รูปแบบการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็น</p>	1542219	<p>การเขียนเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Writing for Communication</p> <p>รูปแบบการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ พัฒนาทักษะการเขียนเพื่อการสื่อสาร</p>

	<p>รวมถึง กฎการสร้างคำและประโยค, การใช้สำนวนและรูปแบบที่นิยม</p> <p>2. 要求学生掌握泰语组词成句、段落撰写的基本语法知识, 能够正确地进行句子、段落的撰写。</p> <p>2. นักศึกษามีความเข้าใจ ไวยากรณ์พื้นฐานในการสร้างคำและประโยค รวมถึงการเขียนย่อหน้า สามารถเขียน ประโยคและย่อหน้าได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>ทางการ พัฒนาทักษะการเขียนเพื่อการสื่อสาร</p> <p>กิจกรรมดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมที่ 1 จัดการเรียนการสอนเนื้อหาการวิเคราะห์ระดับภาษาและบริบทการสื่อสารร่วมสมัย</p>		<p>* หมายเหตุ สอนเพิ่ม</p> <p>รูปแบบการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ พัฒนาทักษะการเขียนเพื่อการสื่อสาร</p>
H07B0407	<p>综合泰语 ภาษาไทยบูรณาการ</p> <p>1. 以泰语对话、段落、语篇等为素材, 教学内容围绕泰语词法、句法、篇章结构、惯用法、民俗文化等综合知识。</p> <p>1. การใช้ บทสนทนา ภาษาไทยย่อหน้าและข้อความภาษาไทย เป็นสื่อการเรียนการสอน โดยเนื้อหาครอบคลุมความรู้แบบบูรณาการเกี่ยวกับคำศัพท์ ไวยากรณ์ โครงสร้างข้อความ สำนวน และวัฒนธรรมพื้นบ้านของไทย</p> <p>2. 要求学生掌握泰语语法、语用的基本知识, 能够准确地进行听、说、读、写、译语言综合运用。</p> <p>2. นักศึกษามีความเข้าใจ พื้นฐานด้านไวยากรณ์และการใช้ภาษาไทย สามารถนำไปใช้ ฟัง พูด อ่าน เขียน และแปลภาษาไทย ได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>วัตถุประสงค์ : ผู้เรียนสามารถเข้าใจหลักการจำแนกระดับภาษา ทั้ง 5 ระดับ (พิธีการ, ทางการ, กึ่งทางการ, ไม่เป็นทางการ, กันเอง) และวิเคราะห์ปัจจัยทางสังคมที่มีผลต่อการเลือกใช้ถ้อยคำ สำนวน และน้ำเสียง ในการสื่อสารตามบริบทในประเทศไทย</p> <p>จำนวน 6 ชั่วโมง</p> <p>กิจกรรมที่ 2 จัดการเรียนการสอนเนื้อหาเรื่องการเขียนเล่าเรื่อง (Storytelling)</p> <p>วัตถุประสงค์ : พัฒนาทักษะการเขียน(บรรยาย อธิบาย พรรณนา) และการเขียนเล่าเรื่องในสถานการณ์ต่าง ๆ</p>		

		<p>ตามบริบทสังคมและวัฒนธรรมไทย จำนวน 9 ชั่วโมง</p> <p>กิจกรรมที่ 3 จัดการเรียนการสอนเนื้อหาเรื่อง การเขียนเชิงสร้างสรรค์ ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ตามบริบทประเทศไทยและจีน</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อบูรณาความรู้ด้านการใช้คำสำนวนโวหาร และฝึกปฏิบัติทักษะการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 9 ชั่วโมง</p>		
H07B0412	<p>旅游泰语 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว</p> <p>1 . 导游业务相关术语表达, 机场 接机、沿途导游、入店服务、商定行程、游览服务、餐饮服务、购物、娱乐、应急事件处理、送团服务等泰语日常表达, 中国历史、传统文化、地方旅游文化等相关泰语知识表达, 云南著名景点讲解等。</p> <p>1. เนื้อหาครอบคลุม คำศัพท์และรูปแบบการใช้ภาษาไทยในงานมัคคุเทศก์, การรับ-ส่งที่สนามบิน, การแนะนำตลอดเส้นทาง, การบริการในร้านค้า, การกำหนดแผนการเดินทาง, การบริการท่องเที่ยว, การบริการด้านอาหาร, การช้อปปิ้ง, ความ</p>	<p>* หมายเหตุ สอนเพิ่ม</p> <p>การสื่อสารสำหรับการท่องเที่ยว การใช้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อประสานงานเพื่อการท่องเที่ยว การใช้ภาษาเพื่อแนะนำแหล่งท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาเพื่อการท่องเที่ยว</p> <p>* หมายเหตุ สอนเพิ่ม</p> <p>การสื่อสารสำหรับการท่องเที่ยว การใช้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อประสานงานเพื่อการ</p>	1543222	<p>ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว</p> <p>Thai Language for Tourism</p> <p>รูปแบบ ลักษณะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับการท่องเที่ยว การใช้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อประสานงานเพื่อการท่องเที่ยว การใช้ภาษาเพื่อแนะนำแหล่งท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาเพื่อการท่องเที่ยว</p> <p>* หมายเหตุ สอนเพิ่ม</p> <p>การสื่อสารสำหรับการท่องเที่ยว การใช้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อประสานงานเพื่อการ</p>

	<p>บันเทิง, การจัดการเหตุฉุกเฉิน, การส่งนักท่องเที่ยว รวมถึงการใช้ภาษาไทยเกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์จีน, วัฒนธรรมประเพณี, วัฒนธรรมท้องถิ่นทางการท่องเที่ยว, และการบรรยายสถานที่สำคัญในมณฑลยูนนาน</p> <p>2. 要求学生具备在“互联网+旅游”背景下运用泰语进行业务接待、旅游服务的能力。</p> <p>2. นักศึกษาสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อให้บริการและต้อนรับนักท่องเที่ยวในบริบทต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>กิจกรรมที่ 1 จัดการเรียนการสอนเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้คำศัพท์และมารยาทเพื่อการต้อนรับนักท่องเที่ยว</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เรียนเลือกใช้คำศัพท์เทคนิคที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว การขนส่ง และโรงแรมได้ถูกต้อง รวมถึงการแสดงบทบาทสมมติในการต้อนรับนักท่องเที่ยวด้วยถ้อยคำที่สุภาพและเหมาะสมกับระดับวัฒนธรรม จำนวน 4 ชั่วโมง</p> <p>กิจกรรมที่ 2 จัดการเรียนการสอนเนื้อหาเกี่ยวกับการสื่อสารเพื่อการติดต่อประสานงานในธุรกิจท่องเที่ยว</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยเพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ทั้งรูปแบบการสนทนาทางโทรศัพท์ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวได้</p>	<p>ท่องเที่ยว การใช้ภาษาเพื่อแนะนำแหล่งท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาเพื่อการท่องเที่ยว</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 6 ชั่วโมง</p> <p>กิจกรรมที่ 3 จัดการเรียน การสอนเนื้อหาเกี่ยวกับ เทคนิคการบรรยายและ แนะนำข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว ในบริบทประเทศไทยและจีน วัตถุประสงค์ : เพื่อฝึกปฏิบัติ ในทักษะการพูดและนำเสนอ ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ทั้งในประเทศไทยและจีนใน รูปแบบมัลติมีเดีย จำนวน 9 ชั่วโมง</p> <p>กิจกรรมที่ 4 จัดการเรียน การสอนเนื้อหาเกี่ยวกับ ประยุกต์ใช้ภาษาใน สถานการณ์จำลองเสมือน จริง (Simulation) และฝึก ทักษะการฟังเพื่อจับใจความ และการตอบสนองต่อข้อ ร้องเรียน (Complaints Handling) ของนักท่องเที่ยว และการใช้ภาษาเพื่ออำนวยความสะดวก ในสถานการณ์ ฉุกเฉิน</p>		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อฝึกปฏิบัติ ในทักษะการพูดและการ เจรจาในการแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้า และการกับข้อ ร้องเรียนของนักท่องเที่ยว ด้วยหลักจิตวิทยาและการใช้ ภาษากับการแก้ไขปัญหา จำนวน 6 ชั่วโมง</p>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร
หลักสูตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการทำงาน
 (ไม่นับรวมรายวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต ในกรณีที่ผู้เรียน เรียนผ่าน KPRU MOOC มาแล้ว)

คลังหน่วยกิต (Credit Bank)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	กลุ่มวิชา
1541210	การฟังการพูดเพื่อสัมฤทธิ์ผล	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาการใช้ภาษา
1542109	การออกเสียงภาษาไทย	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาหลักภาษาไทยและภาษาศาสตร์
1542218	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาการใช้ภาษา
1542219	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาการใช้ภาษา
1543222	ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	กลุ่มวิชาการใช้ภาษา
หน่วยกิตรวมทั้งหมด		15	

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
เอกบังคับ	1541108	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	3(3-0-6)
เอกบังคับ	1541201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและสืบค้น	3(3-0-6)
เอกบังคับ	1541202	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร	3(3-2-5)
เอกบังคับ	1541401	วรรณกรรมศึกษา	3(3-0-6)
เอกเลือก	154xxxx	เอกเลือก (5)	3(x-x-x)
รวม			15

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
เอกบังคับ	1541109	ลักษณะภาษาไทย	3(3-0-6)
เอกบังคับ	1541211	หลักการเขียน	3(3-0-6)
เอกบังคับ	1541402	วิวัฒนาการกวีนิพนธ์ไทย	3(3-0-6)
เอกเลือก	154xxxx	เอกเลือก (6)	3(x-x-x)
เอกเลือก	154xxxx	เอกเลือก (7)	3(x-x-x)
เอกเลือก	154xxxx	เอกเลือก (8)	3(x-x-x)
รวม			18

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
เอกบังคับ	1542210	ภาษากับวัฒนธรรม	3(3-0-6)
เอกบังคับ	1542211	ประดิษฐ์การทางภาษา	3(3-0-6)
วิชาโท	xxxxxxx	วิชาโท (1)	3(x-x-x-)
วิชาโท	xxxxxxx	วิชาโท (2)	3(x-x-x-)
เลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเสรี (1)	3(x-x-x-)
เอกเลือก	154xxxx	เอกเลือก (9)	3(x-x-x)
รวม			18

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
เอกบังคับ	1542409	คติชนวิทยา	3(2-2-5)
เอกบังคับ	1543603	การนำเสนอสารด้วยสื่อร่วมสมัย	3(2-2-5)
เอกบังคับ	1543901	การวิจัยทางภาษาไทย	3(x-x-x)
วิชาโท	xxxxxxx	วิชาโท (3)	3(x-x-x-)
วิชาโท	xxxxxxx	วิชาโท (4)	3(x-x-x-)
เลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเสรี (1)	3(x-x-x-)
รวม			18

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
เอกบังคับ	1543601	การถ่ายทอดสาระภาษาไทย	3(2-2-5)
เอกบังคับ	1544902	สัมมนาภาษาไทย	3(3-0-6)
เอกเลือก	154xxxx	เอกเลือก (6)	3(x-x-x)
เอกเลือก	154xxxx	เอกเลือก (7)	3(x-x-x-)
วิชาโท	xxxxxxx	วิชาโท (5)	3(x-x-x-)
กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา	1544801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย หรือ	2(90) หรือ
	1544803	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
รวม			17 หรือ 18

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ หรือ ฝึกสหกิจศึกษา	1544802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย หรือ	5(450) หรือ
	1544804	สหกิจศึกษา	6(540)
รวม			5 หรือ 6

แผนการเรียนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป GE 24 หน่วยกิต

รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปในแผนการเรียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ม.4, ม.5, ม.6 หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนออนไลน์บนแพลตฟอร์ม KPRU MOOC (KPRU Massive Open Online Course) โดยมีแผนการเรียนดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปี 1

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปี 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
	วิชาบังคับ (3 หน่วยกิต)	
9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)
	วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
9001xxx	-	3(3-0-6)
	1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
	วิชาบังคับ (3 หน่วยกิต)	
9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิตทั้งหมด		12

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปี 2

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปี 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
	1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
	วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
9001xxx	-	3(3-0-6)
	1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
	วิชาบังคับ (3 หน่วยกิต)	
9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ	3(2-2-5)
	วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	
9001xxx	-	3(3-0-6)
	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
	วิชาบังคับ (3 หน่วยกิต)	
9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิตทั้งหมด		12