



หลักสูตร/ฝึกอบรมเพื่อเก็บสะสมหน่วยกิต (Credit Bank)
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : ...สร้างนักบัญชีเจนเนอเรชั่นใหม่

ภาษาอังกฤษ : Creating a New Generation of Accountants

1.2 ประเภทหลักสูตร (ทำเครื่องหมาย ลงในช่อง)

สะสมหน่วยกิต

รับรองสมรรถนะ

1.3 จุดมุ่งเน้นเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ทำเครื่องหมาย ลงในช่อง)

การพัฒนาหลักสูตรที่พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาคนทุกช่วงวัย

การเชื่อมโยงกับคู่ความร่วมมือในการสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

1.4 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1) ชื่อ – สกุล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณวนิช ต่อนคร้าม

อีเมล :Pooknoo@gmail.com..... หมายเลขโทรศัพท์ :090-682-1636.....

2) ชื่อ – สกุล : อาจารย์ ดร.เอกวินิต พรหมรักษา

อีเมล :promraksa.100@gmail.com... หมายเลขโทรศัพท์ :082-396-5038.....

3) ชื่อ – สกุล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ผกา วงศ์กองแก้ว

อีเมล :Pimpaka.w2526@gmail.com.. หมายเลขโทรศัพท์ :084-213-5056.....

4) ชื่อ – สกุล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารังค์ รามบุตร

อีเมล :warang12@gmail.com..... หมายเลขโทรศัพท์ :066-112-8689.....

5) ชื่อ – สกุล : อาจารย์สาวิตรี พรหมรักษา

อีเมล :sawitri_s@kpru.ac.th..... หมายเลขโทรศัพท์ :082-4025281.....

1.5 หน่วยงานรับผิดชอบหลักสูตร

โปรแกรมวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1.6 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (ถ้ามี)

โรงเรียนคลองลานวิทยา อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร

1.7 จำนวนที่รับเข้าเรียนรู้

1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่รับได้ขั้นต่ำ จำนวน 10 คน

2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่รับได้สูงสุด จำนวน 40 คน

1.8 กลุ่มเป้าหมาย (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง)

- กลุ่มวัยเรียน (ก่อนปริญญา)
- กลุ่มวัยเรียน (กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี)
- กลุ่มวัยทำงาน
- กลุ่มผู้สูงวัย
- บุคคลทั่วไป หรือ อื่น ๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร (ระบุ.....)

2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

2.1 หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล ส่งผลให้บทบาทของนักบัญชีในศตวรรษที่ 21 เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ จากนักบัญชีที่ทำการบันทึกข้อมูลทางการเงิน (Record Keeper) สู่การเป็นนักวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ (Business Analyst) และที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) ที่สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศทางการบัญชีในการสนับสนุนการตัดสินใจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนานักบัญชีรุ่นใหม่จำเป็นต้องอาศัยการจัดการเรียนรู้รูปแบบใหม่ที่เน้นการบูรณาการความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยี เข้ากับมาตรฐานวิชาชีพบัญชีและจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม หลักสูตร “สร้างนักบัญชีเจนเอเรชั่นใหม่” จัดทำขึ้นภายใต้แนวคิดการดำเนินงานหลักสูตร/การฝึกอบรมเพื่อเก็บสะสมหน่วยกิต (Credit Bank System) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) สำหรับนักศึกษาในสาขาวิชาการบัญชี บุคลากรทางการบัญชี และผู้สนใจทั่วไป ให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพบัญชีได้อย่างต่อเนื่อง โดยผลการเรียนรู้จากการฝึกอบรมสามารถนำไปเทียบโอนเป็นหน่วยกิตในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อเชื่อมโยงการเรียนรู้ในระบบและนอกระบบให้เป็นหนึ่งเดียวการดำเนินงานตามระบบ Credit Bank ที่เชื่อมโยงกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นทางการศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสะสมประสบการณ์การเรียนรู้ตามความสนใจและความถนัด โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

ทั้งยังเป็นกลไกสำคัญในการขยายโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาทุนมนุษย์ด้านการบัญชีให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในยุคดิจิทัลและตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรยุคใหม่ ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการยกระดับคุณภาพการศึกษา สร้างความต่อเนื่องของการเรียนรู้ และผลิตนักบัญชีรุ่นใหม่ที่มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณธรรม สามารถขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศได้อย่างยั่งยืน

2.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อจัดการการศึกษาต่อเนื่องเชื่อมโยงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา
- 2) เพื่อจัดการศึกษารูปแบบการจัดการเรียนการสอนระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) สาขาวิชาการบัญชีกับโรงเรียนเครือข่ายความร่วมมือ
- 3) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสาขาวิชาการบัญชี

2.3 คุณสมบัติผู้เรียน

- 1) นักเรียน/นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชีหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายแผนการเรียนสาขาวิชาการบัญชีหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.4 ความรู้พื้นฐานที่ผู้สนใจเรียนต้องมีมาก่อน (ถ้ามี)

ความรู้พื้นฐานด้านวิชาทางการบัญชี

3. จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร จำนวน 240 ชั่วโมง เท่ากับ 15 หน่วยกิต
ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|-------------------|---------------------|
| 3.1 ภาคทฤษฎี | จำนวน 210 ชั่วโมง | เท่ากับ 14 หน่วยกิต |
| 3.2 ภาคปฏิบัติ | จำนวน 30 ชั่วโมง | เท่ากับ 1 หน่วยกิต |

เกณฑ์การคิดหน่วยกิต/การเทียบเนื้อหารายวิชา

- (1) ภาคทฤษฎี 15 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต
- (2) ภาคปฏิบัติ 30 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต
- (3) เนื้อหารายวิชา ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรภาคปกติ

4. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร

ที่	เรื่อง	ขอบเขตเนื้อหา	จำนวนชั่วโมง		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	จรรยาบรรณวิชาชีพ ทางการบัญชี	สภาพแวดล้อมทางจริยธรรม ทฤษฎีทางจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม การใช้หลักธรรมาภิบาลและบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ประเด็นทางจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและจริยธรรมธุรกิจ และการตัดสินใจทางจริยธรรม	45	0	45
2	การบัญชีเฉพาะกิจการ	แนวปฏิบัติและวิธีการบันทึกบัญชีรวมทั้งการจัดทำและนำเสนองบการเงินของกิจการประเภทต่าง ๆ ศึกษากิจการประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภท	45	0	45
3	กฎหมายธุรกิจ พาณิชย และการบัญชี	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับทางกฎหมายธุรกิจ กฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายเกี่ยวกับบริษัท หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม สัญญา ทริพย์สิน หนี้ หลักกฎหมายพาณิชย์เกี่ยวกับเอกเทศสัญญาที่สำคัญ กฎหมายวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี 2547 และข้อแตกต่างทางกฎหมายระหว่างประเทศ	45	0	45
4	องค์การและการจัดการ ยุคดิจิทัล	แนวคิด หลักการ การจัดการองค์การยุคดิจิทัล การจัดโครงสร้างองค์กร การบริหารงาน การวางแผน และการควบคุม การปรับเปลี่ยนทางเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการบริหาร การจัดการงานภายในองค์กรและงานบัญชี การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) กับการบริหารสำนักงานอัตโนมัติและบทบาทนักบัญชีในองค์กรยุคใหม่	45	0	45
5	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ งานบัญชี	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในงานบัญชีปัจจุบัน และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่ ซอฟต์แวร์ทางการบัญชี ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการสนับสนุนงานการบัญชี การตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานบนระบบอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีดิจิทัล เครื่องมือและเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่ประยุกต์ใช้กับงานบัญชีด้วยโปรแกรม	30	30	60

ที่	เรื่อง	ขอบเขตเนื้อหา	จำนวนชั่วโมง		
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
		<p>ประมวลผลคำ โปรแกรมตารางงาน โปรแกรมนำเสนอ ที่บริการคลาวด์</p> <p>การฝึกปฏิบัติ : ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์บัญชี เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ โปรแกรมนำเสนอ และบริการคลาวด์ เพื่อจัดทำเอกสารทางบัญชีพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง และสร้างรายงานบัญชีด้วยซอฟต์แวร์ให้สามารถนำเสนอข้อมูลทางบัญชีใช้เครื่องมือดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และฟังก์ชันที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ</p>			
รวมทั้งสิ้น			210	30	240

5. แผนการจัดการศึกษาเรียนรู้

5.1 รายวิชาที่ 1 จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี แบ่งออกเป็น เนื้อหาการเรียนรู้ จำนวน 45 ชั่วโมง ดังนี้

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
สัปดาห์ที่ 1 บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ - ความหมายของคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ - ความแตกต่างระหว่างกฎหมายกับจรรยาบรรณ - จรรยาบรรณทางธุรกิจ - ขอบข่ายของจริยธรรมทางธุรกิจ - องค์ประกอบของจริยธรรมทางธุรกิจ - ความสำคัญของจริยธรรมต่อธุรกิจ - ประโยชน์ของจริยธรรมทางธุรกิจ - จริยธรรม จรรยาบรรณของนักบริหาร - จรรยาบรรณของนักธุรกิจ - พฤติกรรมการละเมิดจรรยาบรรณ - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อจริยธรรมของนักธุรกิจ	3	-แนะนำตัวผู้สอน -แนะนำโครงสร้างเนื้อหาคำอธิบายรายวิชา กระบวนการเรียนการสอน และเอกสารประกอบการสอน -บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 1 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบทดสอบ/กิจกรรมฝึกทักษะ	1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวีดีโอการเรียนการสอน	-สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำบทในแต่ละสัปดาห์	ผศ.พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว
สัปดาห์ที่ 2 บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ (ต่อ) - สาเหตุของการดำเนินธุรกิจที่ผิดจริยธรรม - แนวคิดเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ - ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ - บทบาทของนักธุรกิจต่อสังคมความรับผิดชอบต่อ - บทบาทนักธุรกิจต่อนักธุรกิจ	3	-บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 1 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบฝึกหัดท้ายบท	1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวีดีโอการเรียนการสอน	-สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำบทในแต่ละสัปดาห์	ผศ.พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
<ul style="list-style-type: none"> - บทบาทนักธุรกิจต่อคู่แข่ง - บทบาทของนักธุรกิจต่อหน่วยราชการ - การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม 					
<p>สัปดาห์ที่ 3</p> <p>บทที่ 2 ความรับผิดชอบของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของจรรยาบรรณวิชาชีพ - องค์กรวิชาชีพ - จุดมุ่งหมายของการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพ - ความเป็นมาของจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - สถานภาพปัจจุบันของจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี <p>ความรับผิดชอบต่อประโยชน์สาธารณะ</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> -แนะนำตัวผู้สอน -บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 2 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบฝึกหัดท้ายบท 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวิดีโอการเรียนการสอน 	-สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำบทในแต่ละสัปดาห์	อาจารย์เบญญาภา วงศ์ทองแก้ว
<p>สัปดาห์ที่ 4</p> <p>บทที่ 2 ความรับผิดชอบของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรอบแนวคิดด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสาธารณะ - บทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต่อประโยชน์สาธารณะ - บทบาทของนักธุรกิจต่อสังคมความรับผิดชอบต่อ - แนวทางการเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อประโยชน์สาธารณะ - เหตุที่ต้องใช้บริการของนักบัญชีในขอบเขตความรับผิดชอบที่กว้างขวาง 	3	<ul style="list-style-type: none"> -บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 2 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมฝึกทักษะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวิดีโอการเรียนการสอน 	-สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำบทในแต่ละสัปดาห์	อาจารย์เบญญาภา วงศ์ทองแก้ว

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
<ul style="list-style-type: none"> - บทบาทของนักบัญชีในการสนับสนุนการเติบโต และการแข่งขันขององค์กร - ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2561 และ ข้อกำหนดเรื่องจรรยาบรรณตาม พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 					
<p>สัปดาห์ที่ 5</p> <p>บทที่ 3 ประเภทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี - ความหมายของวิชาชีพบัญชี - ด้านการทำบัญชี - ด้านการสอบบัญชี - ด้านการบัญชีบริหาร - ด้านการวางระบบบัญชี - ด้านการบัญชีภาษีอากร - ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี - บริการเกี่ยวกับการบัญชีด้านอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง - การกำกับดูแลวิชาชีพ - ประเภทผู้ประกอบวิชาชีพตามกิจกรรมบริการทาง วิชาชีพ 	3	<ul style="list-style-type: none"> -แนะนำตัวผู้สอน -บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 3 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรก เนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมฝึก ทักษะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่าน ระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวีดีโอการเรียนการสอน 	-สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและ หลังเรียนประจำบทในแต่ละ สัปดาห์	ผศ.ดร.วรรณวนิช ต่อ นคร้าม
<p>สัปดาห์ที่ 6</p> <p>บทที่ 3 ประเภทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประกอบวิชาชีพในหน่วยงานธุรกิจ (PAIB) - นิยามและความหมาย - ผู้ประกอบวิชาชีพสายงานบัญชี 	3	<ul style="list-style-type: none"> -บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 3 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรก เนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมฝึก ทักษะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่าน ระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 	-สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและ หลังเรียนประจำบทในแต่ละ สัปดาห์	ผศ.ดร.วรรณวนิช ต่อ นคร้าม

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอบบัญชีที่ให้บริการทางวิชาชีพแก่สำนักงานที่ตนสังกัด - การนำกรอบแนวคิดทางจรรยาบรรณไปใช้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพในหน่วยงานธุรกิจ - อุปสรรคต่อการปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานทางจรรยาบรรณ - การระบุและประเมินอุปสรรค - การจัดการอุปสรรค 			3. คลิปวิดีโอการเรียนการสอน		
<p>สัปดาห์ที่ 7</p> <p>บทที่ 3 ประเภทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกอบวิชาชีพที่ให้บริการสาธารณะ (PAPP) - ความหมายและขอบเขต - กลุ่มผู้ทำบัญชี - กลุ่มผู้สอบบัญชี - กลุ่มผู้ประกอบวิชาชีพอื่น ๆ รวมถึงที่ปรึกษาทางวิชาชีพบัญชี - ข้อควรพิจารณาด้านจรรยาบรรณสำหรับกลุ่มผู้ประกอบวิชาชีพอื่น ๆ - การนำกรอบแนวคิดทางจรรยาบรรณไปใช้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ให้บริการสาธารณะ 	3	<ul style="list-style-type: none"> -บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 3 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมฝึกทักษะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวิดีโอการเรียนการสอน 	-สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำทในแต่ละสัปดาห์	ผศ.ดร.วรรณวิษั ดอนคร้าม
<p>สัปดาห์ที่ 8</p> <p>บทที่ 4 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างของการบังคับใช้จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง - หน่วยงานที่รับผิดชอบ 	3	<ul style="list-style-type: none"> -แนะนำตัวผู้สอน -บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 4 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 	-สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำทในแต่ละสัปดาห์	อาจารย์ประพัศสร บัวเผื่อน

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการสอบสวนและการลงโทษ - การควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ - ความหมายของจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี - หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 		-แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมฝึกทักษะ	3. คลิปวิดีโอการเรียนการสอน		
<p>สัปดาห์ที่ 9</p> <p>บทที่ 4 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี - ความซื่อสัตย์ - ความเที่ยงธรรม และความเป็นอิสระ - ความรู้ ความสามารถตามหลักวิชาชีพและความเอาใจใส่รอบคอบ การรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน - การรักษาความลับ - การนำหลักพื้นฐานไปปฏิบัติ 	3	<ul style="list-style-type: none"> -บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 4 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมฝึกทักษะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวิดีโอการเรียนการสอน 	-สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำบทในแต่ละสัปดาห์	อาจารย์ประพัทธ์สรบัวเพื่อน
<p>สัปดาห์ที่ 10</p> <p>บทที่ 5 การปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>กรอบแนวคิดของจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของกรอบแนวคิดจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 	3	<ul style="list-style-type: none"> -แนะนำตัวผู้สอน -บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 5 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมฝึกทักษะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวิดีโอการเรียนการสอน 	-สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำบทในแต่ละสัปดาห์	อาจารย์ ดร.เอกวินิตพรหมรักษา

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
<ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบสำคัญของกรอบแนวคิดจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - เป้าหมายของกรอบแนวคิดจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ประเภทของอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ - อคติส่วนตัว (Self-interest threat) - การตรวจสอบตนเอง (Self-review threat) - การสนิทสนมเกินควร (Familiarity threat) - ความกดดันจากภายนอก (Intimidation threat) การผูกพันกับลูกค้า (Advocacy threat) 					
<p>สัปดาห์ที่ 11</p> <p>บทที่ 5 การปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (ต่อ)</p> <p>การประเมินนัยสำคัญของอุปสรรคในสถานการณ์จำลอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การพิจารณาว่าอุปสรรคใดมีนัยสำคัญ - การพิจารณาสถานการณ์จริง - การวิเคราะห์จริยธรรม (Ethical Analysis) <p>การปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการเลือกแนวทางปฏิบัติ - ตัวอย่างสถานการณ์และการเลือกแนวทาง - การอ้างอิงมาตรฐานของ IFAC และสภาวิชาชีพบัญชีฯ <p>มาตรการป้องกัน (Safeguards)</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> -แนะนำตัวผู้สอน -บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 5 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบฝึกหัดทำขบพ/กิจกรรมฝึกทักษะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวิดีโอการเรียนการสอน 	<p>-สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำทในแต่ละสัปดาห์</p>	<p>อาจารย์ ดร.เอกวิณิต พรหมรักษา</p>

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
<p>- มาตรการป้องกันที่เกิดจากวิชาชีพ กฎหมาย หรือ ข้อบังคับ</p> <p>มาตรการป้องกันที่เกิดจากภายในสถานประกอบการ หรือสำนักงานบัญชี</p>					
<p>สัปดาห์ที่ 12</p> <p>บทที่ 6 การเพิ่มคุณค่าการปฏิบัติงานด้วย Mindset</p> <p>กรอบแนวคิด Mindset</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของ Fixed Mindset และ Growth Mindset - ตัวอย่างบุคคล (ผู้บริหาร นักวิชาการ) - ตัวอย่างบุคคล (สายวิชาชีพบัญชี) <p>Mindset กับ การปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของ Mindset - ความสำคัญของ Mindset ต่อการปฏิบัติงาน - การประยุกต์ใช้ Mindset ในการปฏิบัติงาน - การเปลี่ยนกรอบความคิดเพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงานในสายวิชาชีพบัญชี <p>การปฏิบัติงานตามหลักการพื้นฐานจรรยาบรรณ สำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและหลักการของจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - หลักพื้นฐานจรรยาบรรณที่สำคัญในวิชาชีพบัญชี - ความสำคัญของหลักจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี - ตัวอย่างการนำหลักจรรยาบรรณไปใช้ในวิชาชีพบัญชีในประเทศไทย 	3	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำตัวผู้สอน - บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 6 - สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม - แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมฝึกทักษะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวิดีโอการเรียนการสอน 	<p>- สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำบทในแต่ละสัปดาห์</p>	<p>อาจารย์สาวิตรี พรหมรักษา</p>

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
<p>สัปดาห์ที่ 13 บทที่ 6 การเพิ่มคุณค่าการปฏิบัติงานด้วย Mindset (ต่อ) การบูรณาการ Mindset กับจรรยาบรรณวิชาชีพ บัญชี -แนวทางการทำงานที่มีคุณภาพและยั่งยืน -การสร้างแนวทางการทำงานที่มีคุณภาพและยั่งยืน -ใบงานที่ 4 กิจกรรม: วางแผนกลยุทธ์การทำงานในฐานะผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี การประยุกต์ใช้แนวคิด Mindset ในสถานการณ์จริง -ปัญหาและข้อพิจารณาเมื่อนำแนวคิดไปใช้จริง -การปรับตัวและพัฒนาตนเองต่อเนื่อง -ตัวอย่างจากการศึกษาในประเทศไทย -ใบงานที่ 5 กิจกรรม: จำลองสถานการณ์ (Role Play) และสะท้อนความคิดเห็น</p>	3	-แนะนำตัวผู้สอน -บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 6 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมฝึกทักษะ	1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวีดีโอการเรียนการสอน	-สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำบทในแต่ละสัปดาห์	อาจารย์สาวิตรี พรหมรักษา
<p>สัปดาห์ที่ 14 บทที่ 7 กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี - พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 - พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2547 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และ 2547 (เปรียบเทียบ)</p>	3	-แนะนำตัวผู้สอน -บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 7 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมฝึกทักษะ	1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวีดีโอการเรียนการสอน	-สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำบทในแต่ละสัปดาห์	ผศ.วรารงค์ รามบุตร
<p>สัปดาห์ที่ 15 บทที่ 7 กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (ต่อ)</p>	3	-บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 7			ผศ.วรารงค์ รามบุตร

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2562 - การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว บทสรุปและการทบทวน 		<ul style="list-style-type: none"> -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมฝึกทักษะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวิดีโอการเรียนการสอน 	-สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำบทในแต่ละสัปดาห์	
รวม	45	ชั่วโมง			

5.2 รายวิชาที่ 2 การบัญชีเฉพาะกิจการ แบ่งออกเป็น เนื้อหาการเรียนรู้ จำนวน 45 ชั่วโมง ดังนี้

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
สัปดาห์ที่ 1 บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถาบันการเงิน การประกันภัย <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของสถาบันการเงิน -ความสำคัญของสถาบันการเงินต่อระบบเศรษฐกิจ -บทบาทและความสำคัญของสถาบันการเงินในระบบเศรษฐกิจ -ประเภทของสถาบันการเงิน -บริการหลักของธนาคารพาณิชย์ -ประเภทของบัญชีเงินฝาก -ความแตกต่างระหว่างสถาบันการเงินเฉพาะกิจและธนาคารพาณิชย์ -การช่วยเหลือทางการเงินให้กับธุรกิจและประชาชน 	3	<ul style="list-style-type: none"> -แนะนำตัวผู้สอน -บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 1 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมฝึกทักษะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวิดีโอการเรียนการสอน 	-สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำบทในแต่ละสัปดาห์	อาจารย์เบญญาภา วงศ์ทองแก้ว

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
-การส่งเสริมการลงทุนและการออม					
สัปดาห์ที่ 2 บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถาบันการเงิน การประกันภัย (ต่อ) - แนวโน้มและความเปลี่ยนแปลงของสถาบันการเงินในยุคดิจิทัล - ความหมายและความสำคัญของ ประกันภัย - ประเภทของการประกันภัย - องค์ประกอบหลักของสัญญาประกันภัย - เงื่อนไขและข้อยกเว้นของประกันภัย - กระบวนการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน - แนวโน้มและอนาคตของธุรกิจประกันภัย - กฎหมายและการกำกับดูแลประกันภัย	3	-บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 1 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมฝึกทักษะ	1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวิดีโอการเรียนการ	-สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำบทในแต่ละสัปดาห์	อาจารย์เบญญาภา วงศ์ทองแก้ว
สัปดาห์ที่ 3 บทที่ 2 การบัญชีอุตสาหกรรม - ความหมายและลักษณะของกิจการอุตสาหกรรม - ความแตกต่างระหว่างกิจการอุตสาหกรรมกับกิจการซื้อขายสินค้า - ความสำคัญของการบัญชีอุตสาหกรรม - รูปแบบการประกอบกิจการอุตสาหกรรม - ส่วนประกอบของต้นทุนการผลิต - การจำแนกประเภทสินค้าคงเหลือในกิจการอุตสาหกรรม	3	-แนะนำตัวผู้สอน -บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 2 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมฝึกทักษะ	1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวิดีโอการเรียนการ	-สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำบทในแต่ละสัปดาห์	ผศ.ดร.วรรณวนิช ด่อนรัมย์
สัปดาห์ที่ 4 บทที่ 2 การบัญชีอุตสาหกรรม (ต่อ)	3				ผศ.ดร.วรรณวนิช

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการผลิต - การจัดทำงบการเงินของกิจการอุตสาหกรรม 		<ul style="list-style-type: none"> -บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 2 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมฝึกทักษะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวิดีโอการเรียนการ 	<ul style="list-style-type: none"> -สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำบทในแต่ละสัปดาห์ 	<p>ดอนคร้าม</p>
<p>สัปดาห์ที่ 5</p> <p>บทที่ 3 การบัญชีโลจิสติกส์</p> <p>แนวคิดพื้นฐานของการบัญชีโลจิสติกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของโลจิสติกส์ - ความหมายของการบัญชี -ประเภทของบัญชีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ -ความสัมพันธ์ระหว่างโลจิสติกส์กับการบัญชี <p>ประเภทของต้นทุนในระบบโลจิสติกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความสำคัญของต้นทุนโลจิสติกส์ -ต้นทุนทางการบัญชี <p>การคำนวณต้นทุนรวมในระบบโลจิสติกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> -พื้นฐานของการคำนวณต้นทุนรวมโลจิสติกส์ 	3	<ul style="list-style-type: none"> -แนะนำตัวผู้สอน -บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 1 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมฝึกทักษะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวิดีโอการเรียนการ 	<ul style="list-style-type: none"> -สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำบทในแต่ละสัปดาห์ 	<p>อาจารย์สาวิตรี พรหมรักษา</p>
<p>สัปดาห์ที่ 6</p> <p>บทที่ 3 การบัญชีโลจิสติกส์ (ต่อ)</p> <p>การบันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> -กระบวนการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้องในบริบทของกิจกรรมโลจิสติกส์แต่ละประเภท <p>-บทสรุป</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> -แนะนำตัวผู้สอน -บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 3 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวิดีโอการเรียนการ 	<ul style="list-style-type: none"> -สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำบทในแต่ละสัปดาห์ 	<p>อาจารย์สาวิตรี พรหมรักษา</p>

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		-แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมฝึกทักษะ			
สัปดาห์ที่ 7 บทที่ 4 การบัญชีรับเหมาก่อสร้าง - ลักษณะเฉพาะของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง - มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง (TFRS 15) - ประเภทของสัญญาก่อสร้าง (สัญญาราคาคงที่, สัญญาต้นทุนบวกส่วนเพิ่ม) - ระบบบัญชีสำหรับธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง	3	-แนะนำตัวผู้สอน -บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 4 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมฝึกทักษะ	1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวิดีโอการเรียนการ	-สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำบทในแต่ละสัปดาห์	ผศ.ดร.วรรณวิษย์ ด่อนคร้าม
สัปดาห์ที่ 8 บทที่ 4 การบัญชีรับเหมาก่อสร้าง (ต่อ) - วิธีการรับรู้รายได้ในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง (วิธีอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ, วิธีรับรู้รายได้เมื่องานเสร็จ) - การบันทึกบัญชีตามวิธีอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	3	-บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 4 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมฝึกทักษะ	1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวิดีโอการเรียนการ	-สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำบทในแต่ละสัปดาห์	ผศ.ดร.วรรณวิษย์ ด่อนคร้าม
สัปดาห์ที่ 9 บทที่ 5 การบัญชีโรงแรมและธุรกิจการท่องเที่ยว ความสำคัญของการบัญชีในธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว - การบัญชีในธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว - การจัดการข้อมูลการเงินในธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว	3	-แนะนำตัวผู้สอน -บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 5 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม	1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวิดีโอการเรียนการ	-สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำบทในแต่ละสัปดาห์	อาจารย์ ดร.เอกวินิต พรหมรักษา

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
<ul style="list-style-type: none"> - การใช้ข้อมูลบัญชีในการตัดสินใจทางธุรกิจ การบันทึกบัญชีในธุรกิจโรงแรม <ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกบัญชีธุรกรรมในธุรกิจโรงแรม - การบันทึกบัญชีสำหรับบริการเสริม การบันทึกบัญชีเมื่อมีการรับมัดจำจากลูกค้า		-แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมฝึกทักษะ			
สัปดาห์ที่ 10 บทที่ 5 การบัญชีโรงแรมและธุรกิจการท่องเที่ยว (ต่อ) การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายในธุรกิจโรงแรม <ul style="list-style-type: none"> - การรับรู้รายได้ในธุรกิจโรงแรม - การรับรู้ค่าใช้จ่ายในธุรกิจโรงแรม - ตัวอย่างการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย การใช้ตัวชี้วัดทางการเงินในธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว <ul style="list-style-type: none"> - ตัวชี้วัดทางการเงินในธุรกิจโรงแรม ตัวชี้วัดในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของธุรกิจการท่องเที่ยว	3	-บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 5 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมฝึกทักษะ	1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวิดีโอการเรียนการสอน	-สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำบทในแต่ละสัปดาห์	อาจารย์ ดร.เอกวินิต พรหมรักษา
สัปดาห์ที่ 11 บทที่ 6 โรงพยาบาล สถานเสริมความงาม <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและประเภทของโรงพยาบาล สถานเสริมความงาม - ประเภทต้นทุน - ต้นทุนในกิจการโรงพยาบาล - ต้นทุนในกิจการสถานเสริมความงาม - วิธีการคำนวณต้นทุนบริการ 	3	-แนะนำตัวผู้สอน -บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 6 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม	1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวิดีโอการเรียนการสอน	-สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำบทในแต่ละสัปดาห์	อาจารย์ประพัศสร บัวเฟื่อน

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
<ul style="list-style-type: none"> - วิธีต้นทุนเฉลี่ย (Average Cost Method) - วิธีต้นทุนตามกิจกรรม (Activity-Based Costing: ABC) - วิธีต้นทุนงานสั่งทำ (Job Order Costing) - การจัดทำบัญชีต้นทุนในโรงพยาบาล - การจัดทำบัญชีต้นทุนในสถานเสริมความงาม - การวิเคราะห์ต้นทุน-ผลตอบแทนเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร - ประโยชน์ของการวิเคราะห์ต้นทุน-ผลตอบแทน - แนวโน้มและโอกาสในธุรกิจเสริมความงาม 		-แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมฝึกทักษะ			
<p>สัปดาห์ที่ 12</p> <p>บทที่ 6 โรงพยาบาล สถานเสริมความงาม (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีต้นทุนงานสั่งทำ (Job Order Costing) - การจัดทำบัญชีต้นทุนในโรงพยาบาล - การจัดทำบัญชีต้นทุนในสถานเสริมความงาม - การวิเคราะห์ต้นทุน-ผลตอบแทนเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร - ประโยชน์ของการวิเคราะห์ต้นทุน-ผลตอบแทน - แนวโน้มและโอกาสในธุรกิจเสริมความงาม 	3	<ul style="list-style-type: none"> -บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 6 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมฝึกทักษะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวิดีโอการเรียนการสอน 	-สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำบทในแต่ละสัปดาห์	อาจารย์ประพัศสร บัวเฟื่อน
<p>สัปดาห์ที่ 13</p> <p>บทที่ 7 การบัญชีโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของกิจการที่ไม่แสวงหากำไร - ความหมายและความสำคัญของการบัญชีสำหรับโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา 	3	<ul style="list-style-type: none"> -แนะนำตัวผู้สอน -บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 7 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวิดีโอการเรียนการสอน 	-สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำบทในแต่ละสัปดาห์	ผศ.วรารงค์ รามบุตร

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
<ul style="list-style-type: none"> - ความแตกต่างของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาในฐานะกิจการไม่แสวงหากำไร - บทบาทของการบัญชีในโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา - การบันทึกบัญชีสำหรับโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา - การจัดทำงบการเงิน 		-แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมฝึกทักษะ			
<p>สัปดาห์ที่ 14 บทที่ 8 การบัญชีเกษตรกรรม และสหกรณ์ การเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบัญชีเกษตรกรรม และสหกรณ์การเกษตร - ความหมายของการบัญชีเกษตรกรรม - ความสำคัญของการบัญชีเกษตรกรรม - ลักษณะเฉพาะของการบัญชีเกษตรกรรม - ลักษณะเฉพาะของการบัญชีธุรกิจทั่วไป - ความแตกต่างระหว่างบัญชีเกษตรกรรมกับบัญชีธุรกิจทั่วไป - มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาคเกษตรกรรม - การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร - การเปิดเผยข้อมูล 	3	<ul style="list-style-type: none"> -แนะนำตัวผู้สอน -บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 8 -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมฝึกทักษะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวิดีโอการเรียนการสอน 	-สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำบทในแต่ละสัปดาห์	ผศ.พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว
<p>สัปดาห์ที่ 15 บทที่ 8 การบัญชีเกษตรกรรม และสหกรณ์ การเกษตร (ต่อ)</p>	3	-แนะนำตัวผู้สอน			ผศ.พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
<ul style="list-style-type: none"> - มารู้จักกับสหกรณ์ - ประเภทของสหกรณ์ - ความสำคัญของสหกรณ์การเกษตร - โครงสร้างการบริหารจัดการสหกรณ์การเกษตร - รูปแบบและประเภทของโครงสร้างการบริหารจัดการ - ธุรกิจและบริการของสหกรณ์การเกษตร - การบริหารเงินทุนของสหกรณ์การเกษตร - การบัญชีสหกรณ์การเกษตร - การจัดทำบททดลอง - ภาษีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเกษตรกรรมสหกรณ์การเกษตร 		<ul style="list-style-type: none"> -บรรยายและอธิบายเนื้อหาบทที่ 8 - สรุปรประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมฝึกทักษะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการสื่อการสอน (KPRU MOOU) 2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3. คลิปวิดีโอการเรียนการสอน 	-สอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนประจำบทในแต่ละสัปดาห์	
รวม	45	ชั่วโมง			

5.3 รายวิชาที่ 3 กฎหมายธุรกิจ พาณิชนัย และการบัญชี แบ่งออกเป็น เนื้อหาการเรียนรู้ จำนวน 45 ชั่วโมง ดังนี้

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
สัปดาห์ที่ 1 หัวข้อห้างหุ้นส่วน <ul style="list-style-type: none"> -ความหมาย ประเภทของห้างหุ้นส่วนและบริษัท -สัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนและบริษัท -ห้างหุ้นส่วนสามัญและบริษัท -การเลิกห้างหุ้นส่วนและบริษัท -การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนและบริษัท -ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล -การเลิกและการควบห้างหุ้นส่วนจำกัด 	5	<ul style="list-style-type: none"> -แนะนำตัวผู้สอน -อธิบายกระบวนการจัดกิจกรรมอบรม -บรรยายและอธิบาย -สรุปรประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบทดสอบ/กิจกรรมฝึกทักษะ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการบรรยาย - สื่อประกอบการบรรยาย - สื่ออินเทอร์เน็ต 	-สอบวัดความรู้หลังเรียน	ผศ.พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
สัปดาห์ที่ 2 -หัวข้อบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด -ลักษณะสำคัญของบริษัทจำกัด -การจัดตั้งบริษัท -ข้อบังคับของบริษัท -การจดทะเบียนบริษัทจำกัด ต้องดำเนินการ -สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท -หุ้นและผู้ถือหุ้น -การจัดการบริษัท -เงินปันผลและทุนสำรอง -การเพิ่มทุนและการลดทุนบริษัท -การควบรวมกิจการ	5	-บรรยายและอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อหลักและประเด็นย่อย -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบทดสอบ/กิจกรรมฝึกทักษะ	- เอกสารประกอบการบรรยาย - สื่อประกอบการบรรยาย - สื่ออินเทอร์เน็ต	-สอบวัดความรู้หลังเรียน	ผศ.พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว
สัปดาห์ที่ 3 หัวข้อกฎหมายว่าด้วยนิติกรรม -ความหมายของนิติกรรม -วัตถุประสงค์ของนิติกรรม -การแสดงเจตนาทำนิติกรรม -เงื่อนไขเวลา	5	-บรรยายและอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อหลักและประเด็นย่อย -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบทดสอบ/กิจกรรมฝึกทักษะ	- เอกสารประกอบการบรรยาย - สื่อประกอบการบรรยาย - สื่ออินเทอร์เน็ต	-สอบวัดความรู้หลังเรียน	ผศ.พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว
สัปดาห์ที่ 4 หัวข้อกฎหมายว่าด้วยสัญญา และหัวข้อสัญญาซื้อขาย -ความหมายและสาระสำคัญของสัญญา -การก่อให้เกิดสัญญา -ประเภทของสัญญา -มัดจำและเบี้ยปรับ -การเลิกสัญญา	5	-บรรยายและอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อหลักและประเด็นย่อย -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบทดสอบ/กิจกรรมฝึกทักษะ	- เอกสารประกอบการบรรยาย - สื่อประกอบการบรรยาย - สื่ออินเทอร์เน็ต	-สอบวัดความรู้หลังเรียน	อ.เบญญาภา วงศ์ทองแก้ว

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
-อายุความ					
สัปดาห์ที่ 5 หัวข้อสัญญาแลกเปลี่ยน สัญญาให้ -ลักษณะสัญญาซื้อขาย -ประเภทของสัญญาซื้อขาย -แบบของสัญญาซื้อขาย -สัญญาซื้อขายทรัพย์สินที่ต้องทำตามแบบและจดทะเบียน -การโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ซื้อขาย -หน้าที่และความรับผิดของผู้ขาย -ความรับผิดของผู้ขาย -การส่งมอบทรัพย์สินที่ขาย -การส่งมอบทรัพย์สินไม่ตรงจำนวน -สัญญาแลกเปลี่ยนสัญญาให้ -กฎหมายลักษณะซื้อขาย สัญญาแลกเปลี่ยน -การแลกเปลี่ยนโดยเพิ่มเงินเข้าไปด้วย	5	-บรรยายและอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อหลักและประเด็นย่อย -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบทดสอบ/กิจกรรมฝึกทักษะ	- เอกสารประกอบการบรรยาย - สื่อประกอบการบรรยาย - สื่ออินเทอร์เน็ต	-สอบวัดความรู้หลังเรียน	อ.เบญญาภา วงศ์ทองแก้ว
กิจกรรมที่ 6 -หัวข้อสัญญาเช่าทรัพย์สิน สัญญาเช่าซื้อ	5	-บรรยายและอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อหลักและประเด็นย่อย -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบทดสอบ/กิจกรรมฝึกทักษะ	- เอกสารประกอบการบรรยาย - สื่อประกอบการบรรยาย - สื่ออินเทอร์เน็ต	-สอบวัดความรู้หลังเรียน	อ.เบญญาภา วงศ์ทองแก้ว
สัปดาห์ที่ 7 หัวข้อสัญญาจ้างแรงงาน สัญญาจ้างทำของ -สัญญาจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่ง -ความระงับแห่งสัญญาจ้างแรงงาน	5	-บรรยายและอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อหลักและประเด็นย่อย -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม	- เอกสารประกอบการบรรยาย - สื่อประกอบการบรรยาย - สื่ออินเทอร์เน็ต	-สอบวัดความรู้หลังเรียน	ผศ.ดร.วรรณวนัช ต่อนคร้าม

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
-การจ้างแรงงานตาม พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541-ค่าชดเชย -ลักษณะของสัญญาจ้างทำของ -อายุความฟ้องร้อง		-แบบทดสอบ/กิจกรรมฝึกทักษะ			
สัปดาห์ที่ 8 หัวข้อสัญญายืม สัญญากู้ยืม -ลักษณะของสัญญายืม -ประเภทสัญญายืม -สัญญายืมใช้คงรูป -ความสมบูรณ์ของสัญญายืมใช้คงรูป -สิทธิของผู้ให้ยืม -หน้าที่ของผู้ยืม -สัญญายืมใช้สิ้นเปลือง -ความบริบูรณ์ของสัญญา -สัญญากู้ยืมเงิน	5	-บรรยายและอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อหลักและประเด็นย่อย -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบทดสอบ/กิจกรรมฝึกทักษะ	- เอกสารประกอบการบรรยาย - สื่อประกอบการบรรยาย - สื่ออินเทอร์เน็ต	-สอบวัดความรู้หลังเรียน	ผศ.ดร.วรรณวิษ ตอนคร้าม
สัปดาห์ที่ 9 หัวข้อการประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน -ลักษณะของสัญญาค้ำประกัน -ความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน -สิทธิของผู้ค้ำประกัน -ความระงับของสัญญาค้ำประกัน -สัญญาจำนอง -หนี้จำนองครอบทรัพย์สินที่จำนอง -การบังคับจำนอง -การบังคับจำนองเมื่อหนี้ประกันหมดอายุความ	5	-บรรยายและอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อหลักและประเด็นย่อย -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบทดสอบ/กิจกรรมฝึกทักษะ	- เอกสารประกอบการบรรยาย - สื่อประกอบการบรรยาย - สื่ออินเทอร์เน็ต	-สอบวัดความรู้หลังเรียน	ผศ.ดร.วรรณวิษ ตอนคร้าม

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
สัปดาห์ที่ 10 หัวข้อสัญญาตัวแทนและนายหน้า -ลักษณะของสัญญาค้ำประกัน -ผู้ค้ำประกันหลายคน -สิทธิของผู้ค้ำประกัน		-บรรยายและอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อหลักและประเด็นย่อย -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบทดสอบ/กิจกรรมฝึกทักษะ	- เอกสารประกอบการบรรยาย - สื่อประกอบการบรรยาย - สื่ออินเทอร์เน็ต	-สอบวัดความรู้หลังเรียน	ผศ.พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว
สัปดาห์ที่ 11 หัวข้อกฎหมายเกี่ยวกับตัวเงิน -ลักษณะของตัวเงิน -ผู้รับผิดชอบตามตัวเงิน -การโอนตัวเงิน -สิทธิการไต่เบี่ย -อายุความ -ตัวแลกเปลี่ยน		-บรรยายและอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อหลักและประเด็นย่อย -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบทดสอบ/กิจกรรมฝึกทักษะ	- เอกสารประกอบการบรรยาย - สื่อประกอบการบรรยาย - สื่ออินเทอร์เน็ต	-สอบวัดความรู้หลังเรียน	ผศ.พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว
สัปดาห์ที่ 12 หัวข้อกฎหมายเกี่ยวกับตัวเงิน (ต่อ) -บทบัญญัติในเรื่องตัวแลกเปลี่ยนนำมาใช้กับตัวสัญญาใช้เงิน -เช็ค ลักษณะประเภทของเช็ค -พ.ร.บ.ความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ.2534		-บรรยายและอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อหลักและประเด็นย่อย -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบทดสอบ/กิจกรรมฝึกทักษะ	- เอกสารประกอบการบรรยาย - สื่อประกอบการบรรยาย - สื่ออินเทอร์เน็ต	-สอบวัดความรู้หลังเรียน	ผศ.พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว
สัปดาห์ที่ 13 หัวข้อกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา -นิยามศัพท์ที่สำคัญ -งานที่ได้รับความคุ้มครอง -งานที่กฎหมายไม่คุ้มครอง -การได้มาซึ่งลิขสิทธิ์ -การคุ้มครองลิขสิทธิ์		-บรรยายและอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อหลักและประเด็นย่อย -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหาประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบทดสอบ/กิจกรรมฝึกทักษะ	- เอกสารประกอบการบรรยาย - สื่อประกอบการบรรยาย - สื่ออินเทอร์เน็ต	-สอบวัดความรู้หลังเรียน	ผศ.พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
-อายุการคุ้มครองลิขสิทธิ์ -การละเมิดลิขสิทธิ์ -การยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์ -การคุ้มครองลิขสิทธิ์ระหว่างประเทศ					
สัปดาห์ที่ 14 หัวข้อกฎหมายบัญชี -กฎหมายการบัญชี พรบ.การบัญชี 2543 -กฎหมาย พรบ.การบัญชี 2547		-บรรยายและอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อ หลักและประเด็นย่อย -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหา ประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบทดสอบ/กิจกรรมฝึกทักษะ	- เอกสารประกอบการ บรรยาย - สื่อประกอบการบรรยาย - สื่ออินเทอร์เน็ต	-สอบวัดความรู้หลังเรียน	ผศ.ดร.วรรณวิษ ตอนคร้าม
สัปดาห์ที่ 15 หัวข้อกฎหมายบัญชี (ต่อ) -กฎหมายการบัญชี พรบ.การบัญชี 2543 -กฎหมาย พรบ.การบัญชี 2547		-บรรยายและอธิบายเนื้อหาตามหัวข้อ หลักและประเด็นย่อย -สรุปประเด็นเนื้อหาและสอดแทรกเนื้อหา ประเด็นพิเศษเพิ่มเติม -แบบทดสอบ/กิจกรรมฝึกทักษะ	- เอกสารประกอบการ บรรยาย - สื่อประกอบการบรรยาย - สื่ออินเทอร์เน็ต	-สอบวัดความรู้หลังเรียน	ผศ.ดร.วรรณวิษ ตอนคร้าม
รวม	45	ชั่วโมง			

5.4 รายวิชาที่ 4 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี เนื้อหาการเรียนรู้ จำนวน 60 ชั่วโมง ดังนี้

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
สัปดาห์ที่ 1 บทที่ 1 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี -แนวคิดพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้งานการบัญชีปัจจุบัน	4	-อภิปรายกรณีศึกษา “Digital Transformation กับบทบาทนักบัญชี” -อภิปรายกรณีศึกษา “Digital Accounting in Real Life”	-เอกสารประกอบการสอน -สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ	การทดสอบก่อนเรียน การทดสอบหลังเรียน	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวิณิต พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเพื่อน
สัปดาห์ที่ 2 บทที่ 2 ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี -เทคโนโลยีเกิดใหม่ในงานบัญชี (AI, Blockchain, RPA, Cloud)	4	-สืบค้นและนำเสนอเทคโนโลยีใหม่ในรูปแบบ Infographic	-เอกสารประกอบการสอน -สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ - Infographic	-ประเมินใบงาน - Rubric การนำเสนอ Infographic	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวิณิต พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเพื่อน
สัปดาห์ที่ 3 บทที่ 3 การตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัย -ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลทางบัญชี (Cybersecurity & Data Privacy)	4	-ฝึกปฏิบัติกรณีศึกษา “ภัยคุกคามและการป้องกันข้อมูลบัญชี”	-เอกสารประกอบการสอน -สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ	-ประเมินใบงาน	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวิณิต พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเพื่อน
สัปดาห์ที่ 4 บทที่ 4 การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Word / Docs) สำหรับงานบัญชี	4	ฝึกปฏิบัติการจัดทำเอกสารและรายงานทางการบัญชี รวมถึงจดหมายธุรกิจ	-เอกสารประกอบการสอน -สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ -Word / Docs	-ประเมินไฟล์งาน	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวิณิต พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเพื่อน
สัปดาห์ที่ 5 บทที่ 5 การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Excel / Sheets) สำหรับงานบัญชีพื้นฐาน	4	ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีและคำนวณงบแสดงฐานะการเงิน	-เอกสารประกอบการสอน -สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ - Excel / Sheets		อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวิณิต พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเพื่อน

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
สัปดาห์ที่ 6 บทที่ 6 การใช้ฟังก์ชัน Excel เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล บัญชี	4	ฝึกปฏิบัติการ“ใช้สูตร SUMIF, VLOOKUP, PivotTable วิเคราะห์รายงานขาย”	-เอกสารประกอบการสอน -สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ - Excel / Sheets	-ประเมินไฟล์งาน	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวินิต พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเพื่อน
สัปดาห์ที่ 7 บทที่ 7 โปรแกรมนำเสนอ (PowerPoint / Slides/Canva) เพื่อสื่อสารข้อมูลบัญชี	4	สร้างสไลด์รายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน - สร้างรายงานงบกำไรขาดทุน และนำเสนอใน PowerPoint / Dashboard/Canva AI	-เอกสารประกอบการสอน -สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ - PowerPoint / Slides/Canva	-ประเมินไฟล์งาน	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวินิต พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเพื่อน
สัปดาห์ที่ 8 บทที่ 8 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน กระบวนการบัญชีพื้นฐาน Digital Tools for Accounting	4	กิจกรรมกลุ่ม “Office Simulation for Accounting” -ผู้เรียนฝึกจัดทำใบสำคัญและ รายงานบัญชีเบื้องต้นโดยใช้ Word, Excel, และ Cloud Share -จำลองสถานการณ์การทำงาน แบบออนไลน์ในสำนักงานบัญชี ดิจิทัล	-เอกสารประกอบการสอน -สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ -บทความออนไลน์ -อินเทอร์เน็ต, MS Office / Google Sheet / Docs / Drive	-แบบทดสอบก่อนเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน -ประเมินใบงาน -การสังเกตพฤติกรรมการ ทำงานร่วมกันในกลุ่ม	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวินิต พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเพื่อน
สัปดาห์ที่ 9 บทที่ 9 การใช้บริการคลาวด์ (Google Drive, OneDrive, Dropbox) เพื่อการทำงานร่วมกัน	4	สร้างและแชร์ไฟล์เตอร์บัญชีใน ระบบคลาวด์ -ออกแบบระบบจัดเก็บเอกสาร บัญชีบน Cloud	-เอกสารประกอบการสอน -สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ - Google Drive, OneDrive, Dropbox -อินเทอร์เน็ต	-ประเมินการทำงานกลุ่ม ในคลาวด์ (Collaboration Rubric)	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวินิต พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเพื่อน

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
สัปดาห์ที่ 10 บทที่ 10 การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในงานบัญชี Accounting Analytics with AI	4	ฝึกปฏิบัติ - การใช้ฟังก์ชันอัตโนมัติ (PivotTable, Lookup, Data Visualization) - การใช้ ChatGPT และ Copilot ในการสร้างรายงานสรุปข้อมูลทางบัญชี - การนำเสนอ Dashboard ทางการบัญชีดิจิทัล	-เอกสารประกอบการสอน -โปรแกรม Excel / Google Sheet, ChatGPT, Copilot / Gemini, อินเทอร์เน็ต	-การทดสอบก่อนเรียน -ประเมินใบงาน -การทดสอบหลังเรียน	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวิanit พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเพื่อน
สัปดาห์ที่ 11 บทที่ 11 เครื่องมือและเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่ประยุกต์ใช้กับงานบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีเบื้องต้น (Data Analytics for Accounting) -การใช้ Excel และ Google Sheet ในการวิเคราะห์ข้อมูลบัญชี	4	ฝึกปฏิบัติการใช้ Excel สร้างกราฟแนวโน้มรายได้-ค่าใช้จ่าย -วิเคราะห์ข้อมูลบัญชีด้วย Excel / Google Sheet + AI (ChatGPT / Copilot) -สร้าง Dashboard ด้วย Excel/ Google Sheet	-เอกสารประกอบการสอน -สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ - Excel / Sheets -AI (ChatGPT / Copilot) -อินเทอร์เน็ต	-ประเมินไฟล์งาน	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวิanit พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเพื่อน
สัปดาห์ที่ 12 บทที่ 12 การทำงานเป็นทีมในสภาพแวดล้อมออนไลน์	4	-ฝึกปฏิบัติการ “Collaboration Online – สื่อสารและตัดสินใจในกลุ่ม” การจัดการเอกสารดิจิทัลและ e-Workflow การทำงานร่วมกันในสำนักงานดิจิทัล (Digital Collaboration)	-เอกสารประกอบการสอน -สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ -อินเทอร์เน็ต	-การสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันในกลุ่ม	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวิanit พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเพื่อน

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		กิจกรรม Team Project: “Smart Accounting Office”			
สัปดาห์ที่ 13 บทที่ 13 จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีบัญชี	4	อภิปรายกลุ่ม “Digital Ethics for Accountants”	-เอกสารประกอบการสอน -สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ	-การสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันในกลุ่ม -ประเมินใบงาน	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวินิต พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเผื่อน
สัปดาห์ที่ 14 การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการทำงานบัญชี	4	-จัดทำรายงานกลุ่ม “Digital Accounting Report” “สร้างรายงานงบกำไรขาดทุนอัตโนมัติด้วย Excel และ AI Tool” -การสร้าง Portfolio สรุปรายงานทั้งหมดใน Google Sites	-เอกสารประกอบการสอน -สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ	-ประเมินไฟล์รายงาน	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวินิต พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเผื่อน
สัปดาห์ที่ 15 นำเสนอผลงานรายงานกลุ่ม “Digital Accounting Report”	4	นำเสนอรายงานผ่านสไลด์หรือคลิปวิดีโอ	-เอกสารประกอบการสอน -สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ	-ประเมินแฟ้มงาน รายบุคคลออนไลน์ -ประเมินการนำเสนอ -การประเมินตนเองและเพื่อนร่วมทีม	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวินิต พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเผื่อน
รวม	60	ชั่วโมง			

5.5 รายวิชาที่ 5 องค์การและการจัดการยุคดิจิทัล เนื้อหาการเรียนรู้ จำนวน 45 ชั่วโมง ดังนี้

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
สัปดาห์ที่ 1 บทที่ 1 แนวคิด หลักการ การจัดการและองค์กรดิจิทัล บทนำสู่องค์การและการจัดการยุคดิจิทัล - ความหมาย ลักษณะขององค์กร - พัฒนาการของแนวคิดการจัดการ - การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	3	-บรรยาย -อภิปรายกลุ่ม: “องค์กรดิจิทัลที่นักศึกษารู้จัก”	-เอกสารประกอบการสอน -สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ	-การทดสอบก่อนเรียน -การทดสอบหลังเรียน -การสังเกตการณ์มีส่วนร่วม ในกิจกรรม	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวิณิต พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเพื่อน
สัปดาห์ที่ 2 บทที่ 2 แนวคิดและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ -หลักการวางแผน การจัดการ และการบริหารงานองค์กรสมัยใหม่ -แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการสมัยใหม่ -เทคนิคการจัดการจัดการสมัยใหม่	3	-วิเคราะห์กรณีศึกษาธุรกิจที่เปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล “โครงสร้างองค์กรดิจิทัล” -วิเคราะห์กรณีศึกษา “ผู้จัดการยุคใหม่กับเทคโนโลยี”	-เอกสารประกอบการสอน -สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ	-ประเมินใบงาน ตรวจชิ้นงาน / ให้คะแนนตาม Rubric	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวิณิต พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเพื่อน
สัปดาห์ที่ 3 บทที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร -โครงสร้างองค์กรและการออกแบบองค์กรในยุคดิจิทัล	3	-ออกแบบแผนผังโครงสร้างองค์กรจำลองด้วย Google Slides -เกมจำลองการจัดโครงสร้างองค์กร (Team Simulation)	-เอกสารประกอบการสอน -สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ -Google Workspace	-ประเมินไฟล์งานตรวจชิ้นงาน / ให้คะแนนตาม Rubric -การสังเกตการณ์มีส่วนร่วม ในกิจกรรม	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวิณิต พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเพื่อน
สัปดาห์ที่ 4 บทที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร(ต่อ) -แนวคิด Digital Transformation และการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) ในองค์กรสู่ดิจิทัล	3	-บรรยาย -อภิปรายกลุ่ม -กรณีศึกษา Digital Transformation ในองค์กรธุรกิจ	-เอกสารประกอบการสอน -สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ	-ประเมินไฟล์งานตรวจชิ้นงาน / ให้คะแนนตาม Rubric	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวิณิต พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเพื่อน

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
สัปดาห์ที่ 5 บทที่ 4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กรในยุคดิจิทัล -การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล -การจัดการทรัพยากรบุคคลและการสื่อสารในองค์กรดิจิทัล -การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีต่อการบริหารงานและงานบัญชี	3	-กิจกรรม Role Play “HR Manager 4.0” -กิจกรรม Role Play “Digital Communication in Teams” กิจกรรมจำลองสถานการณ์ (Role Play Activity) ที่ออกแบบมาเพื่อให้ผู้เรียนฝึกทักษะการ สื่อสารในทีมงานผ่านช่องทางดิจิทัล โดยเฉพาะในบริบทของ “องค์กรยุคดิจิทัล” และ “สำนักงานบัญชีอัตโนมัติ”	-เอกสารประกอบการสอน -สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ	-ประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร -การสังเกตการณ์มีส่วนร่วมในกิจกรรม	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวิณิต พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเผื่อน
สัปดาห์ที่ 6 บทที่ 5 การพัฒนาองค์กรตามหลักการบริหารงานคุณภาพ -การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและผลกระทบต่อการจัดการ -การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการบริหาร (Digital Tools for Management) เพื่อการจัดการในองค์กรและการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ	3	-บรรยาย -อภิปรายกลุ่ม -กรณีศึกษา เรื่อง “เทคโนโลยีแทนคน หรือเสริมศักยภาพคน?”	-เอกสารประกอบการสอน -สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ -Google Apps -ChatGPT -Google Docs	-ประเมินใบงาน -สังเกตพฤติกรรมการสื่อสารและการให้เหตุผลเชิงวิเคราะห์	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวิณิต พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเผื่อน
สัปดาห์ที่ 7 บทที่ 6 การจัดการความรู้และนวัตกรรมในองค์กรยุคดิจิทัล แนวทางการเพิ่มผลิตภาพในองค์กร การจัดการความรู้และนวัตกรรมในองค์กร	3	-ฝึกปฏิบัติการวางแผน Change Management Plan -สร้าง Dashboard จำลองใน Google Sheets	-เอกสารประกอบการสอน -สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ -Teams - Google Sheets	-การสังเกตพฤติกรรม / การสะท้อนผล	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวิณิต พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเผื่อน

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) การบริหารทรัพยากรบุคคลในยุคดิจิทัล (Digital HRM) และการจัดการทีมเสมือน					
สัปดาห์ที่ 8 บทที่ 6 การจัดการความรู้และนวัตกรรมในองค์กรยุคดิจิทัล (ต่อ) Digital Tools for Organizational Management - แนวคิดองค์การดิจิทัล (Digital Organization Concept) - การออกแบบโครงสร้างองค์กรในยุคดิจิทัล (Agile / Flat / Hybrid) - การบริหารและสื่อสารในระบบออนไลน์ - กรณีศึกษา “Digital Transformation ในองค์กรธุรกิจ”	3	-บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา “Google’s Innovation Culture” -กิจกรรม “Design Your Digital Organization” – ผู้เรียนทำงานกลุ่มออกแบบโครงสร้างองค์กรดิจิทัลจำลอง พร้อมระบุเทคโนโลยีที่ใช้บริหาร เช่น ERP, HRM, CRM Cloud Tools -จำลองการประชุมออนไลน์และการมอบหมายงานผ่านระบบดิจิทัล (Google Workspace / Microsoft Teams) ฝึกใช้ Google Workspace, Microsoft 365, AI Copilot ในการจัดการงานสำนักงาน	-เอกสารประกอบการสอน -PowerPoint - Infographic / ตัวอย่างโครงสร้างองค์กรจริง -โปรแกรม Workspace/Teams, -เอกสารกรณีศึกษา	-แบบทดสอบก่อนเรียน -ประเมินแผนกลยุทธ์องค์กรจำลอง -ประเมินใบงานสรุป - แบบทดสอบหลังเรียน	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวิanit พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเพื่อน
สัปดาห์ที่ 9 บทที่ 7 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระบบดิจิทัล -การควบคุมและประเมินผลงานในองค์กรดิจิทัล (Performance & KPI Dashboard)	3	-บรรยาย อภิปราย กรณีภัยคุกคามทางไซเบอร์	-เอกสารประกอบการสอน -สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ	-ประเมินใบงาน	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวิanit พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเพื่อน
สัปดาห์ที่ 10	3	-บรรยาย อภิปราย	-เอกสารประกอบการสอน	-ประเมินใบงาน	อ.สาวิตรี พรหมรักษา

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
บทที่ 8 การเสริมสร้างจริยธรรมในองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม -การจัดการงานภายในองค์กรและงานบัญชีด้วยระบบดิจิทัล -จรรยาบรรณดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลในองค์กร		จำลองระบบงานบัญชีออนไลน์ (e-Document, Cloud)	-สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ	-การสังเกตพฤติกรรม / การสะท้อนผล	อ.ดร.เอกวิanit พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเฟื่อน
สัปดาห์ที่ 11 บทที่ 9 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ -การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงานบัญชีอัตโนมัติ -ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีและงานบัญชีในยุคดิจิทัล		-บรรยาย อภิปรายสาธิตและทดลองใช้โปรแกรมบัญชี Cloud-Based	-เอกสารประกอบการสอน -สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ	-ประเมินใบงาน	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวิanit พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเฟื่อน
สัปดาห์ที่ 12 บทที่ 9 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ (ต่อ) AI & Smart Accounting Office - แนวคิดสำนักงานบัญชีอัตโนมัติ (Smart Accounting Office) - การประยุกต์ใช้ AI และระบบอัตโนมัติในการบริหารงาน เช่น Chatbot, Copilot, Workflow Automation - การวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปรายงานบริหารด้วย AI	3	-กิจกรรม “AI for Accounting Office Challenge” ผู้เรียนทดลองใช้ ChatGPT/Copilot เพื่อช่วยจัดทำเอกสารสำนักงาน เช่น รายงานสรุปรายงาน หรือ การสื่อสารในทีมบัญชี -สร้างแนวคิดการปรับปรุงกระบวนการงานสำนักงานบัญชีด้วยระบบอัตโนมัติ	-เอกสารประกอบการสอน -PowerPoint / Template Canvas โปรแกรม AI (ChatGPT, Copilot), Internet, Excel / Google Sheet, -Case Study	-แบบทดสอบก่อนเรียน Rubric ประเมินผลงาน Portfolio ดิจิทัล (รายงาน + นำเสนอ) การประเมินแบบเพื่อน (Peer Assessment) - แบบทดสอบหลังเรียน	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวิanit พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเฟื่อน
สัปดาห์ที่ 13 บทที่ 10 บทบาทนักบัญชีในองค์กรธุรกิจยุคใหม่ -บทบาทนักบัญชีในยุคดิจิทัลและจริยธรรมวิชาชีพ	3	-บรรยาย อภิปราย -กรณีศึกษา เรื่อง “Accountant as a Digital Advisor”	-เอกสารประกอบการสอน -สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ	-ประเมินการอภิปราย -สะท้อนคิด (Reflection Form)	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวิanit พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเฟื่อน

เนื้อหาการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ/อุปกรณ์	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
-การจัดการนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ในองค์กร					
สัปดาห์ที่ 14 บทที่ 10 การบริหารสำนักงานอัตโนมัติ -การบริหารสำนักงานอัตโนมัติและการสื่อสารในทีมดิจิทัล -การบริหารสำนักงานอัตโนมัติและบทบาทนักบัญชีในองค์กรยุคใหม่	3	-บรรยาย อภิปราย -กรณีศึกษา เรื่อง “AI กับอาชีพบัญชี” -กิจกรรม Role Play “Digital Communication in Teams”	-เอกสารประกอบการสอน -สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ	ประเมินการทำงานร่วมกันและการสื่อสารทีม	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวิanit พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเผื่อน
สัปดาห์ที่ 15 บทที่ 10 สรุปองค์ความรู้และการจัดทำ “Digital Office Project”	3	นำเสนอ Portfolio รายบุคคล / กลุ่ม	-เอกสารประกอบการสอน -สไลด์นำเสนอ -คลิปวิดีโอ	-ประเมินโครงการ	อ.สาวิตรี พรหมรักษา อ.ดร.เอกวิanit พรหมรักษา อ.ประพัศสร บัวเผื่อน
รวม	45	ชั่วโมง			

6. คำอธิบายหลักสูตร

หลักสูตร “สร้างนักบัญชีเจเนอเรชันใหม่” จัดทำขึ้นภายใต้แนวคิดการดำเนินงานหลักสูตร/การฝึกอบรมเพื่อเก็บสะสมหน่วยกิต (Credit Bank System) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) สำหรับนักศึกษาในสาขาวิชาการบัญชี บุคลากรทางการบัญชี และผู้สนใจทั่วไป ให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพบัญชีได้อย่างต่อเนื่อง โดยผลการเรียนรู้จากการฝึกอบรมสามารถนำไปเทียบโอนเป็นหน่วยกิตในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อเชื่อมโยงการเรียนรู้ในระบบและนอกระบบให้เป็นหนึ่งเดียวการดำเนินงานตามระบบ Credit Bank ที่เชื่อมโยงกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยการขยายโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาทุนมนุษย์ด้านการบัญชีให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในยุคดิจิทัลและตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรยุคใหม่

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนพัฒนาสมรรถนะของนักบัญชีในยุคดิจิทัลอย่างรอบด้าน ทั้งด้านความรู้ วิชาชีพ การใช้เทคโนโลยี การตัดสินใจเชิงจริยธรรม การบริหารจัดการ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการเชื่อมโยงองค์ความรู้จาก 5 รายวิชาหลักเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงขององค์กรธุรกิจในโลกดิจิทัล การเรียนรู้เน้นแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่วัดได้ในด้านความรู้ความเข้าใจทางบัญชีและกฎหมายธุรกิจ ทักษะการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการดิจิทัล สมรรถนะการตัดสินใจเชิงจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ความสามารถในการทำงานเป็นทีมและสื่อสารในบริบทธุรกิจยุคใหม่ และการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (Lifelong Learning)

7. ผู้สอนหรือวิทยากร

ที่	ชื่อ – สกุล ผู้สอนหรือวิทยากร	สังกัด
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณวนิช ต่อนคร้าม	โปรแกรมวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว	โปรแกรมวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
3	อาจารย์ ดร.เอกวินิต พรหมรักษา	โปรแกรมวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
4	อาจารย์สาวิตรี พรหมรักษา	โปรแกรมวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
5	อาจารย์ประพัทธ์สร บัวเฟื่อน	โปรแกรมวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
6	อาจารย์เบญญาภา วงศ์ทองแก้ว	โปรแกรมวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรงค์ รามบุตร	โปรแกรมวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

8. รูปแบบการจัดการศึกษาเรียนรู้ (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง)

- แบบเข้าชั้นเรียน (Onsite)
- แบบออนไลน์ (Online)
- แบบผสมผสาน (Hybrid)
- ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง

9. รูปแบบกระบวนการศึกษาเรียนรู้

- 9.1 การบรรยาย (Lecture)
- 9.2 การระดมสมอง (Brainstorming)
- 9.3 การอภิปราย (Discussion Method)
- 9.4 การชมคลิปวิดีโอการบรรยายและการสาธิต
- 9.5 การฝึกปฏิบัติ

10. สื่อการเรียนรู้

- 10.1 เอกสารประกอบการบรรยาย
- 10.2 Power Point
- 10.3 สื่อมัลติมีเดีย
- 10.4 สื่อ Online
- 10.5 ใบงาน

11. การประเมินผลตลอดหลักสูตร (Course Evaluation)

11.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs)

- PLO1 : อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน /Understanding
- PLO2 : อธิบายสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร รวมถึงหลักการทางเศรษฐศาสตร์ การเงิน การตลาด ภาษีอากร และกฎหมายธุรกิจ เพื่อการวางแผนและตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ /Understanding
- PLO3 : จัดทำบัญชีขององค์กรได้ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อจัดทำสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ /Applying
- PLO4 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานด้านบัญชี เพื่อจัดทำสารสนเทศทางการบัญชี และนำเสนอรายงานทางการเงินตามลักษณะเฉพาะกิจการได้อย่างถูกต้อง รวมถึงสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง /Precision
- PLO5 : ใช้ความรู้ทางบัญชีเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อวางแผนและตัดสินใจแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

- PLO6 : ปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ด้านการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น ตามมาตรฐานการสอบบัญชีและกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องเหมาะสมภายใต้บริบทองค์กร /Precision
- PLO7 : ปฏิบัติตามหลักการภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร กฎหมาย และข้อบังคับทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีอย่างเหมาะสม /Precision
- PLO8 : ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร มีจรรยาบรรณวิชาชีพและมีจิตอาสา พัฒนาท้องถิ่น /Responding
- PLO9 : แสดงออกถึงแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม /Responding
- PLO10 : สื่อสารและการนำเสนอข้อมูลทางบัญชีในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในบทบาทผู้นำ และสมาชิกทีม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสนับสนุนการตัดสินใจในกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ /Responding

11.2 เกณฑ์การประเมินผล

การประเมินผลการศึกษาเรียนรู้ให้เป็นไปตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร ว่าด้วยการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 โดยใช้สัญลักษณ์และความหมาย ดังต่อไปนี้ดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
PD (Pass Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

12. เกณฑ์การจบหลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

12.1 มีระยะเวลาเรียนและฝึกปฏิบัติตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

12.2 มีผลการประเมินตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

13. สิ่งที่ได้รับเมื่อจบหลักสูตร

13.1 เมื่อผู้เรียนที่ผ่านการศึกษาระดับปริญญาตรีตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดและผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ การวัดและประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด จะได้รับ “วุฒิปัตร”

14. การนับหน่วยกิต

ผู้เรียนที่ผ่านการศึกษารียนรู้ตามจำนวนชั่วโมง และผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด หากประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาภาคปกติ สามารถนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบรายวิชากับ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568 ดังนี้

14.1	3521201	องค์การและการจัดการยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
14.2	3522305	จรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี	3(3-0-6)
14.3	3523202	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)
14.4	3522601	กฎหมายธุรกิจ พาณิชย และการบัญชี	3(3-0-6)
14.5	3521401	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)

15. การเทียบโอนเนื้อหาขั้บรายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

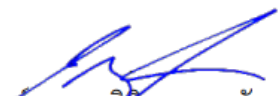
รายวิชาที่ต้องการเทียบโอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต					รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนร่วมกันเพื่อจัดเก็บในคลังหน่วยกิต (Credit Bank) (โรงเรียนคลองลานวิทยา)				จัดการเรียนการสอนร่วมกันเพื่อจัดเก็บเป็นคลังหน่วยกิต (Credit Bank)
ลำดับที่	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	นก	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	นก	เงื่อนไขการเทียบรายวิชา	
1	3522601	กฎหมายธุรกิจ พาณิชย และการบัญชี	3	วิชาชีพพื้นฐาน	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	ผลการเรียนเกรดเฉลี่ยรวม 2.00 ขึ้นไป	- กิจกรรมเสริมด้านกฎหมายธุรกิจ พาณิชย และการบัญชี - สอบวัดประเมินผลความรู้เฉพาะวิชา
					20200-0006	กฎหมายพาณิชย	2		
					20201-2008	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	3		
					20201-2009	การบัญชีบริษัทจำกัด	3		
2	3523202	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3	วิชาชีพเลือก	20201-2015	กระบวนการจัดทำบัญชี	3	ผลการเรียนเกรดเฉลี่ยรวม 2.00 ขึ้นไป	- KPRU MOOC วิชาการบัญชีเฉพาะกิจการ - กิจกรรมเสริมด้านการบัญชีเฉพาะกิจการ - สอบวัดประเมินผลความรู้เฉพาะวิชา
					20201-2016	การบัญชีสหกรณ์	3		
3	3521401	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี	3	วิชาชีพพื้นฐาน	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	3	ผลการเรียนเกรดเฉลี่ยรวม 2.00 ขึ้นไป	- กิจกรรมเสริมด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้ - ฝึกปฏิบัติที่ 1 Digital Tools for Accounting - ฝึกปฏิบัติที่ 2 Accounting Analytics with AI - สอบวัดประเมินผลความรู้เฉพาะวิชา
					20201-2012	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่อสารสนเทศทางบัญชี	3		
4	3521201	องค์การและการจัดการยุคดิจิทัล	3	วิชาชีพพื้นฐาน	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	2	ผลการเรียนเกรดเฉลี่ยรวม 2.00 ขึ้นไป	- กิจกรรมเสริมด้านการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) กับการบริหารสำนักงานอัตโนมัติ - ฝึกปฏิบัติที่ 1 Digital Tools for Organizational Management - ฝึกปฏิบัติที่ 2 AI & Smart Accounting Office - สอบวัดประเมินผลความรู้เฉพาะวิชา
					20201-2011	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	3		
5	3522305	จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	3	วิชาชีพเลือก	20000-2003	(กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1)		ผ่าน	-KPRU MOOC วิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี -กิจกรรมเสริมด้านจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
					20000-2004	(กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2)			
					20000-2005	(กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2)			

รายวิชาที่ต้องการเทียบโอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต					รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนร่วมกันเพื่อจัดเก็บในคลังหน่วยกิต (Credit Bank) (โรงเรียนคลองสานวิทยา)				จัดการเรียนการสอนร่วมกัน เพื่อจัดเก็บเป็นคลังหน่วยกิต (Credit Bank)
ลำดับ ที่	รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	นก	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	นก	เงื่อนไขการเทียบ รายวิชา	
									ผ่านระบบออนไลน์ https://dbdacademy.dbd.go.th/ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์) - สอบวัดประเมินผลความรู้เฉพาะวิชา
สรุปรายวิชาสะสม 5 รายวิชา 15 หน่วยกิต									


16. ผู้ประสานงานประจำหลักสูตร

ชื่อ - สกุล : อาจารย์ ดร.เอกวิมล พรหมรักษา.....
 ตำแหน่ง : ประธานโปรแกรมวิชาการบัญชี.....
 หมายเลขโทรศัพท์ : 082-396-5038.....
 E-mail : promraksa.100@gmail.com.....


ลงชื่อ



(อาจารย์ ดร.เอกวิมล พรหมรักษา)
 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์)
 รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานันต์ เจริญสุวรรณ)
 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

แผนการเรียน
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตารางเทียบรายวิชา
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

รายวิชาที่ต้องการเทียบโอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต					รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนร่วมกันเพื่อจัดเก็บในคลังหน่วยกิต (Credit Bank) (โรงเรียนคลองลานวิทยา)				จัดการเรียนการสอนร่วมกันเพื่อจัดเก็บเป็นคลังหน่วยกิต (Credit Bank)
ลำดับที่	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	นก	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	นก	เงื่อนไขการเทียบรายวิชา	
1	3522601	กฎหมายธุรกิจ พาณิชย์ และการบัญชี	3	วิชาซีพพื้นฐาน	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	ผลการเรียน เกรดเฉลี่ยรวม 2.00 ขึ้นไป	- กิจกรรมเสริมด้านกฎหมายธุรกิจ พาณิชย์ และการบัญชี - สอบวัดประเมินผลความรู้เฉพาะวิชา
					20200-0006	กฎหมายพาณิชย์	2		
					20201-2008	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	3		
					20201-2009	การบัญชีบริษัทจำกัด	3		
2	3523202	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3	วิชาซีพเลือก	20201-2015	กระบวนการจัดทำบัญชี	3	ผลการเรียน เกรดเฉลี่ยรวม 2.00 ขึ้นไป	- KPRU MOOC วิชาการบัญชีเฉพาะกิจการ - กิจกรรมเสริมด้านการบัญชีเฉพาะกิจการ - สอบวัดประเมินผลความรู้เฉพาะวิชา
					20201-2016	การบัญชีสหกรณ์	3		
3	3521401	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี	3	วิชาซีพพื้นฐาน	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	3	ผลการเรียน เกรดเฉลี่ยรวม 2.00 ขึ้นไป	- กิจกรรมเสริมด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้ - ฝึกปฏิบัติที่ 1 Digital Tools for Accounting - ฝึกปฏิบัติที่ 2 Accounting Analytics with AI - สอบวัดประเมินผลความรู้เฉพาะวิชา
					20201-2012	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่อสารสนเทศทางบัญชี	3		
4	3521201	องค์การและการจัดการยุคดิจิทัล	3	วิชาซีพพื้นฐาน	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	2	ผลการเรียน เกรดเฉลี่ยรวม 2.00 ขึ้นไป	- กิจกรรมเสริมด้านการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) กับการบริหารสำนักงานอัตโนมัติ - ฝึกปฏิบัติที่ 1 Digital Tools for Organizational Management - ฝึกปฏิบัติที่ 2 AI & Smart Accounting Office - สอบวัดประเมินผลความรู้เฉพาะวิชา
					20201-2011	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	3		
5	3522305	จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	3	วิชาซีพเลือก	20000-2003	(กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1)		ผ่าน	- KPRU MOOC วิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - กิจกรรมเสริมด้านจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีผ่านระบบออนไลน์ https://dbdacademy.dbd.go.th/ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)
					20000-2004	(กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2)			
					20000-2005	(กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2)			

รายวิชาที่ต้องการเทียบโอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต					รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนร่วมกันเพื่อจัดเก็บในคลังหน่วยกิต (Credit Bank) (โรงเรียนคลองลานวิทยา)				จัดการเรียนการสอนร่วมกันเพื่อจัดเก็บเป็นคลังหน่วยกิต (Credit Bank)
ลำดับที่	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น	เงื่อนไขการเทียบรายวิชา	
									- สอบวัดประเมินผลความรู้เฉพาะวิชา
สรุปรายวิชาสะสม 5 รายวิชา 15 หน่วยกิต									

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

โรงเรียนคลองลานวิทยา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา	คำอธิบายรายวิชา (เพิ่มเติม)	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา
20001-1004	กฎหมายแรงงาน คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับหลักกฎหมายแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ การประกันสังคม และเงินทดแทน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น สัญญาจ้างแรงงานในงานอาชีพ และแนวทางปฏิบัติตามหลักกฎหมายแรงงานในการประกอบอาชีพ	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยนิติกรรมกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขาย สัญญาแลกเปลี่ยน สัญญาให้ สัญญาเช่าทรัพย์สิน สัญญาเช่าซื้อ สัญญาตัวแทนและนายหน้า	3522601	รายวิชากฎหมายธุรกิจ พาณิชย และการบัญชี 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับทางกฎหมายธุรกิจ กฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายเกี่ยวกับบริษัท หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม สัญญาทรัพย์สิน นี้ หลักกฎหมายพาณิชย์เกี่ยวกับเอกเทศสัญญาที่สำคัญ กฎหมายวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี 2547 และข้อแตกต่างทางกฎหมายระหว่างประเทศ
20200-0006	กฎหมายพาณิชย์ คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรมสัญญา หนังสือ และเอกเทศ สัญญาเฉพาะสัญญาที่เกี่ยวข้องกับซื้อขาย เช่าซื้อ จ้างทำของ รับส่งของ การยืม การค้ำประกัน การจำนอง-จำนำ การฝากทรัพย์สินเก็บของในคลังสินค้า ตัวแทนนายหน้าและประกันภัย รวมทั้งกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ และวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	-การประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน -กฎหมายเกี่ยวกับตัวเงิน -กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา -กฎหมายการบัญชี พรบ การบัญชี . 2543 และ พรบ การบัญชี.2547		
20201-2008	การบัญชีห้างหุ้นส่วน คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับความหมายของห้างหุ้นส่วน ประเภทของห้างหุ้นส่วน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วน การจัดตั้งห้างหุ้นส่วน การบันทึกรายการเปิดบัญชี การบันทึกบัญชี วิธีทุนเปลี่ยนแปลง วิธีทุนคงที่ การแบ่งผลกำไรขาดทุน การจัดทำงบการเงิน การรับหุ้นส่วนใหม่ หุ้นส่วนลาออก หุ้นส่วนตาย การเลิกกิจการ และการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน			
20201-2009	การบัญชีบริษัทจำกัด คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมาย กฎหมายที่เกี่ยวกับบริษัทจำกัด การจัดตั้งบริษัท การบันทึกบัญชี การจำหน่ายหุ้นทุน การรับหุ้น การเพิ่มทุน การลดทุน การจัดสรรกำไร การตั้งสำรองตามกฎหมายและสำรองอื่น การจัดทำงบ			

โรงเรียนคลองลานวิทยา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร		
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา	คำอธิบายรายวิชา (เพิ่มเติม)	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา
	การเงินของบริษัทจำกัด การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี การเลิกกิจการและชำระบัญชี			
20201-2015	<p>กระบวนการจัดทำบัญชี 1-4-3 คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 การจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจ กระบวนการจัดทำบัญชีตามวงจรของธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรม การจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร การจัดทำบัญชีและงบการเงิน ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า</p>	<p>-การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และบัญชีธุรกิจบริการ อาทิเช่น ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจโรงพยาบาล ธุรกิจโรงเรียน</p>	3523202	<p>การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชา</p> <p>แนวปฏิบัติและวิธีการบันทึกบัญชีรวมทั้งการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินของกิจการประเภทต่าง ๆ ศึกษากิจการประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภท</p>
20201-2016	<p>การบัญชีสหกรณ์ 2-2-3 คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ วิธีบัญชีสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ โครงสร้างประเภท และการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ ระบบบัญชีสหกรณ์ภาค การเกษตร การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการบัญชี การผ่านรายการบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลอง รายการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงิน</p>			
20001-1005	<p>การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ 2-2-3 คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ อุปกรณ์ต่อพ่วง การใช้งาน ระบบปฏิบัติการ แอปพลิเคชัน บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางงาน</p>	<p>-เครื่องมือสำนักงานดิจิทัล (MS Office, Google Workspace) -Cloud Services สำหรับการจัดเก็บ และแชร์ข้อมูลบัญชี (Google Drive, OneDrive)</p>	3521401	<p>รายวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี 3(2-2-5) คำอธิบายรายวิชา</p> <p>หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการทำงานบัญชีปัจจุบัน และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่ ซอฟต์แวร์ทางการบัญชี ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการสนับสนุนงานการบัญชี</p>

โรงเรียนคลองลานวิทยา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร		
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา	คำอธิบายรายวิชา (เพิ่มเติม)	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา
	โปรแกรมนำเสนอ บริการคลาวด์คอมพิวติ้ง การใช้งานอินเทอร์เน็ต สำหรับการสืบค้นในงานอาชีพ และการรักษาความปลอดภัยในการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีดิจิทัล	-ความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล (Cybersecurity Awareness) -การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการบัญชีพื้นฐาน -การใช้ Excel และ Google Sheet ในการวิเคราะห์ข้อมูลบัญชี - การใช้ฟังก์ชันอัตโนมัติ (PivotTable, Lookup, Data Visualization) - การใช้ ChatGPT และ Copilot ในการสร้างรายงานสรุปข้อมูลทางบัญชี - การนำเสนอ Dashboard ทางการบัญชีดิจิทัล		การตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานบนระบบอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีดิจิทัล เครื่องมือและเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่ประยุกต์ใช้กับงานบัญชีด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางงาน โปรแกรมนำเสนอ ที่บริการคลาวด์ การฝึกปฏิบัติ : ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์บัญชี เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ โปรแกรมนำเสนอ และบริการคลาวด์ เพื่อจัดทำเอกสารทางบัญชีพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง และสร้างรายงานบัญชีด้วยซอฟต์แวร์ให้สามารถนำเสนอข้อมูลทางบัญชี ใช้เครื่องมือดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และฟังก์ชันที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ
20201-2012	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่อสารสนเทศทางบัญชี 1-4-3 คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการบริหารสินค้าคงคลัง การใช้โปรแกรมตารางงานป้อน และจัดรูปแบบข้อมูล การสร้างสูตรและใช้ฟังก์ชันในการคำนวณข้อมูลทางการบัญชี คำนวณต้นทุนสินค้า เพื่อบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทจัดทำรายงานทางการเงิน โดยใช้ฟังก์ชัน VLOOKUP และนำเสนอรายงานทางการเงินในรูปแบบข้อความ กราฟ และแผนภูมิ			
20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น 1-2-2 คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ ระบบการแลกเปลี่ยน แหล่งเงินทุน สถาบันที่สนับสนุนการค้าเงินงานธุรกิจ การวางแผนจัดการธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ	- แนวคิดองค์การดิจิทัล (Digital Organization Concept) - การออกแบบโครงสร้างองค์กรในยุคดิจิทัล (Agile / Flat / Hybrid) - การบริหารและสื่อสารในระบบออนไลน์	3521201	องค์การและการจัดการยุคดิจิทัล 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชา แนวคิด หลักการ การจัดการองค์การยุคดิจิทัล การจัดโครงสร้างองค์กร การบริหารงาน การวางแผน และการควบคุม การปรับเปลี่ยนทางเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการบริหาร การจัดการงานภายในองค์กรและงานบัญชี การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์

โรงเรียนคลองลานวิทยา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร		
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา	คำอธิบายรายวิชา (เพิ่มเติม)	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา
20201-2011	<p>การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี 1-4-3</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับรายการทางการบัญชีของกิจการบริการ และกิจการซื้อขายสินค้า การป้อนข้อมูล การบันทึกรายการค้า รวมทั้งการออกรายงานและการจัดทำงบการเงินโดยใช้คอมพิวเตอร์</p>	<p>คำอธิบายรายวิชา (เพิ่มเติม)</p> <p>- กรณีศึกษา “Digital Transformation ในองค์กรธุรกิจ”</p> <p>- แนวคิดสำนักงานบัญชีอัตโนมัติ (Smart Accounting Office)</p> <p>- การประยุกต์ใช้ AI และระบบอัตโนมัติในการบริหารงาน เช่น Chatbot, Copilot, Workflow Automation</p> <p>- บทบาทของนักบัญชีในองค์กรยุคใหม่</p> <p>- การวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปรายงานบริหารด้วย AI</p>		<p>(AI) กับการบริหารสำนักงานอัตโนมัติและบทบาทนักบัญชีในองค์กรยุคใหม่</p>
20000-2003	<p>กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา 0-2-0</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ปฏิบัติกิจกรรมตามพระบรมราโชบายสู่การเป็นคนดีกิจกรรมจิตพอเพียงต้านการทุจริต กิจกรรม แยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>- ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของธุรกิจ</p>	3522305	<p>จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p>

โรงเรียนคลองลานวิทยา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร		
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา	คำอธิบายรายวิชา (เพิ่มเติม)	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา
20000-2004	และส่วนรวม กิจกรรมวิเคราะห์สินน้ำใจและสินบน กิจกรรมความไม่ทนต่อ การทุจริต กิจกรรมพลเมืองดีกับความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 0-2-0 คำอธิบายรายวิชา ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรม ชมรมวิชาชีพ กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์กิจกรรมส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย กิจกรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน และท้องถิ่น	- แนวคิดเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ขององค์กรธุรกิจอย่างมีจริยธรรม - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ องค์การวิชาชีพ จุดมุ่งหมายของการ กำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพ - ความเป็นมาของจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - ความรับผิดชอบต่อของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี - กรอบแนวคิดด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสาธารณะ - บทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต่อ ประโยชน์สาธารณะ - ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2561 และข้อกำหนดเรื่องจรรยาบรรณตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 - การเพิ่มคุณค่าการปฏิบัติงานด้วย Mindset กรอบแนวคิด Mindset และ Growth Mindset - พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2562 - การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	สภาพแวดล้อมทางจริยธรรม ทฤษฎีทางจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม การใช้หลักธรรมาภิบาลและบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ประเด็นทางจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและจริยธรรมธุรกิจ และการตัดสินใจทางจริยธรรม	
20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 0-2-0 คำอธิบายรายวิชา ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรม ชมรมวิชาชีพ กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์กิจกรรมส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย กิจกรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน และท้องถิ่น			

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

[ไม่นับรวมรายวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต ในกรณีที่ผู้เรียน เรียนผ่าน KPRU MOOC มาแล้ว]

คลังหน่วยกิต (Credit Bank)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	กลุ่มวิชา
3521201	องค์การและการจัดการยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	วิชาชีพพื้นฐาน
3522601	กฎหมายธุรกิจ พาณิชย และ การบัญชี	3(3-0-6)	วิชาชีพพื้นฐาน
3521401	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)	วิชาชีพพื้นฐาน
3522305	จรรยาบรรณวิชาชีพทางบัญชี	3(3-0-6)	วิชาชีพ (เลือก)
3523202	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)	วิชาชีพ (เลือก)
หน่วยกิตรวมทั้งหมด		15	

ชั้นปีที่ 1

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	กลุ่มวิชา
1553101	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาชีพพื้นฐาน
3521101	การบัญชี 1	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะ/วิชาชีพพื้นฐาน
3521102	การบัญชี 2	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะ/วิชาชีพพื้นฐาน
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	วิชาเฉพาะ/วิชาชีพพื้นฐาน
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)	วิชาเฉพาะ/วิชาชีพพื้นฐาน
รวมหน่วยกิตทั้งหมด		15	

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	กลุ่มวิชา
3522701	การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะ/วิชาชีพพื้นฐาน
3522204	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะ/วิชาชีพบังคับ
3522103	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะ/วิชาชีพบังคับ
3522501	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)	วิชาเฉพาะ/วิชาชีพพื้นฐาน
3523403	โปรแกรมตารางคำนวณสำหรับงานบัญชี	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะ/วิชาชีพบังคับ
xxxxxxx	Xxxxxxxxxx	3(2-2-5)	วิชาชีพ (เลือก)
รวมหน่วยกิตทั้งหมด		15	

ชั้นปีที่ 2

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	กลุ่มวิชา
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)	วิชาเฉพาะ/วิชาชีพพื้นฐาน
3523502	การภาษีอากร 2	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะ/วิชาชีพบังคับ
3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะ/วิชาชีพบังคับ
3522205	การบัญชีบริหาร	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะ/วิชาชีพบังคับ
3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะ/วิชาชีพบังคับ
xxxxxxx	Xxxxxxxxxx	3(2-2-5)	วิชาชีพ (เลือก)
รวมหน่วยกิตทั้งหมด		15	

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	กลุ่มวิชา
3523101	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะ/วิชาชีพบังคับ
3523102	การบัญชีชั้นสูง 1	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะ/วิชาชีพบังคับ
3523303	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะ/วิชาชีพบังคับ
3524308	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะ/วิชาชีพบังคับ
3523304	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)	วิชาเฉพาะ/วิชาชีพบังคับ
xxxxxxx	เลือกเสรี (1)	3(x-x-x)	วิชาเฉพาะ/วิชาชีพเลือก (เสรี)
รวมหน่วยกิตทั้งหมด		18	

ชั้นปีที่ 3

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	กลุ่มวิชา
3524201	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับนักบัญชี/	3(3-0-6)	วิชาเฉพาะ/วิชาชีพพื้นฐาน
3524901	สัมมนาการบัญชี/	3(2-2-5)	วิชาชีพบังคับ
3523103	การบัญชีชั้นสูง 2/	3(2-2-5)	วิชาชีพบังคับ
xxxxxxx	Xxxxxxxxxx	X(x-x-x-)	วิชาเฉพาะ/วิชาชีพเลือก
xxxxxx	เลือกเสรี (2)	3(x-x-x)	วิชาเฉพาะ/วิชาชีพเลือก (เสรี)
3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	2(90)	วิชาเฉพาะ/กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ
หรือ			
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)	วิชาเฉพาะ/กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์สหกิจศึกษา
รวมหน่วยกิตทั้งหมด			

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	กลุ่มวิชา
3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	5(450)	วิชาเฉพาะ/กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ
หรือ			
3504802	สหกิจศึกษา	6(540)	วิชาเฉพาะ/กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์สหกิจศึกษา
รวมหน่วยกิตทั้งหมด			

แผนการเรียนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป GE 24 หน่วยกิต

รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปในแผนการเรียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ม.4, ม.5, ม.6 หรือ ปวช.1, ปวช.2, ปวช.3 มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนออนไลน์บนแพลตฟอร์ม KPRU MOOC (KPRU Massive Open Online Course) โดยมีแผนการเรียน ดังนี้

ระดับมัธยมศึกษา ม.4, หรือ ปวช.1,

มัธยมศึกษา ม.4, หรือ ปวช.1,		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร วิชาบังคับ (3 หน่วยกิต)	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	3(3-0-6)
9001xxx	-	3(3-0-6)
	1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก วิชาบังคับ (3 หน่วยกิต)	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิตทั้งหมด		9

ระดับมัธยมศึกษา ม.5, หรือ ปวช.2,

มัธยมศึกษา ม.5, หรือ ปวช.2,		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
	1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
9001xxx	-	3(3-0-6)
	1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี วิชาบังคับ (3 หน่วยกิต)	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)	3(2-2-5)
9001xxx	-	3(3-0-6)
	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ วิชาบังคับ (3 หน่วยกิต)	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิตทั้งหมด		12

ระดับมัธยมศึกษา ม.6 หรือ ปวช.3

ระดับมัธยมศึกษา ม.6 หรือ ปวช.3