



## (2) อาจารย์ผู้สอน

| ลำดับ | ตำแหน่ง ชื่อ - นามสกุล      | คุณวุฒิ/สาขาวิชา                              | สถาบันที่สำเร็จการศึกษา                | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|-------|-----------------------------|---|--|---------------------|
| 1     | ผศ.ดร.ประทับใจ ทศนแจ่มสุข   | ปร.ด. (ภาษาและการสื่อสาร<br>หลักสูตรนานาชาติ) | สถาบันบัณฑิตพัฒน<br>บริหารศาสตร์       | 2564                |
|       |                             | ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร<br>หลักสูตรนานาชาติ) | สถาบันบัณฑิตพัฒน<br>บริหารศาสตร์       | 2554                |
|       |                             | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)                   | มหาวิทยาลัยนเรศวร                      | 2545                |
| 2     | ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ     | ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา)                       | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี            | 2550                |
|       |                             | ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)                    | มหาวิทยาลัยมหิดล                       | 2542                |
|       |                             | อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)                             | มหาวิทยาลัยศิลปากร                     | 2536                |
| 3     | อาจารย์ศศิพิชญ์นาถ์ ดีสิงห์ | ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)                            | มหาวิทยาลัยนเรศวร                      | 2560                |
|       |                             | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร<br>สากล)     | มหาวิทยาลัย<br>เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ | 2551                |
| 4     | Mr. Joel Grisell            | B.Ed. (English/EEL)                           | University of Toronto, Canada          | 1997                |
|       |                             | BFA (Drama/Acting & Directing)                | University of Connecticut, USA.        | 1973                |

## 1.5 สถานที่จัดการเรียนการสอน

 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 2.1 หลักการและเหตุผล

ตามแผนกลยุทธ์ระยะที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการเป็น “มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น ปฏิบัติพันธกิจเพื่อขึ้นนำ แก้ปัญหาท้องถิ่นและสังคม” และยึดถือพันธกิจในการ “ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์ และการสื่อสาร ภายใต้หลักคุณธรรม คุณภาพ และมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ” เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรสอดคล้องกับทิศทางดังกล่าว หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงพิจารณาเห็นความจำเป็นในการพัฒนารายวิชาโทด้านภาษาอังกฤษ

วัตถุประสงค์ของการจัดรายวิชาโทดังกล่าว คือเพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะทางภาษาอังกฤษในระดับการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน อันจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในหน่วยงานและองค์กรที่ต้องใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ตลอดจนตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคมร่วมสมัย

กลุ่มรายวิชา “ภาษาอังกฤษสู่ความสำเร็จในสายอาชีพ” (English for Professional Success) ได้รับการออกแบบโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับสาขาวิชาที่ผู้เรียนกำลังศึกษา มุ่งพัฒนาองค์ความรู้และสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษในบริบทเฉพาะทางให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถนำไปใช้ได้จริงทั้งในการเรียนเชิงวิชาการ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา หลักสูตรยึดแนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบลงมือปฏิบัติ

### 2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติของนักศึกษา
2. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษร่วมกับปัญญาประดิษฐ์ เทคโนโลยี และสื่อดิจิทัลอย่างมีวิจรรณญาณ
3. เพื่อสร้างทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพและการสื่อสารข้อมูลท้องถิ่นในระดับสากล

### 2.3 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

#### (1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรวิชาโท

PLO1 ใช้ภาษาอังกฤษทั้งทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ ในบริบทชีวิตประจำวัน วิชาชีพ สังคมดิจิทัล และชุมชนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

PLO2 ใช้ภาษาอังกฤษร่วมกับปัญญาประดิษฐ์เพื่อการสื่อสารและการสร้างข้อมูลในบริบทวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจรรยาบรรณ

(2) ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.

2565

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) |   | มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF) |                  |                     |                           |
|---------------------------|---|--|------------------|---------------------|---------------------------|
|                           |   | 1.ความรู้ (Knowledge)                        | 2.ทักษะ (Skills) | 3.จริยธรรม (Ethics) | 4.ลักษณะบุคคล (Character) |
| PLO1                      | ใช้ภาษาอังกฤษทั้งทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ ในบริบทชีวิตประจำวัน วิชาชีพ สังคมดิจิทัล และชุมชนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ |  | ✓                |                     |                           |
| PLO2                      | ใช้ภาษาอังกฤษร่วมกับปัญหาประดิษฐ์เพื่อการสื่อสารและการสร้างข้อมูลในบริบทวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจรรยาบรรณ  |  | ✓                |                     |                           |

(3) ตารางแสดงผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ระดับความสำเร็จของ PLO และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงความสำเร็จของ PLO (เกณฑ์1-1)

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา (PLOs)   | ระดับความสำเร็จของ PLO (%) |             |
|--|----------------------------|-------------|
|  | ชั้นปีที่ 3                | ชั้นปีที่ 4 |
| PLO1 ใช้ภาษาอังกฤษทั้งทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ ในบริบทชีวิตประจำวัน วิชาชีพ สังคมดิจิทัล และชุมชนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ | 80%                        | 100%        |
| PLO2 ใช้ภาษาอังกฤษร่วมกับปัญหาประดิษฐ์เพื่อการสื่อสารและการสร้างข้อมูลในบริบทวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจรรยาบรรณ  | 80%                        | 100%        |

## 2.4 โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

### 1) โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

### 2) รายวิชา

|          | (1) วิชาโทบังคับ   | จำนวน | 15 | หน่วยกิต |
|----------|--|-------|----|----------|
|          | บังคับเรียนวิชาต่อไปนี้  |       |    |          |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา   |       |    | น(ท-ป-อ) |
| 1553001  | การออกเสียงภาษาอังกฤษ<br>English Pronunciation   |       |    | 3(2-2-5) |
| 1553002  | การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล<br>English Reading and Writing for Digital Communication |       |    | 3(2-2-5) |
| 1553003  | การเขียนภาษาอังกฤษโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์<br>English Writing with Artificial Intelligence                            |       |    | 3(2-2-5) |
| 1553004  | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กรและท้องถิ่น<br>English for Communication in Organizations and Local Communities |       |    | 3(2-2-5) |
| 1553005  | ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน<br>English for Employment   |       |    | 3(2-2-5) |

### (3) แผนการศึกษา

#### ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา | รายวิชา   | น(ท-ป-อ)   |
|----------|---|------------|
| 1553001  | การออกเสียงภาษาอังกฤษ                                   | 3(2-2-5)   |
| 1553002  | การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล | 3(2-2-5)   |
|          | รวม   | 6 หน่วยกิต |

#### ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา | รายวิชา                                      | น(ท-ป-อ)   |
|----------|--|------------|
| 1553003  | การเขียนภาษาอังกฤษโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์        | 3(2-2-5)   |
| 1553004  | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กรและท้องถิ่น | 3(2-2-5)   |
|          | รวม  | 6 หน่วยกิต |

#### ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา | รายวิชา                    | น(ท-ป-อ)   |
|----------|----------------------------|------------|
| 1553005  | ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน | 3(2-2-5)   |
|          | รวม                        | 3 หน่วยกิต |

(4) แผนที่กระจายความรับผิดชอบจากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสู่รายวิชา

| รหัสวิชา | ชื่อรายวิชา   | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) |      |
|----------|---|---|------|
|          |   | PLO1                                      | PLO2 |
| 1553001  | การออกเสียงภาษาอังกฤษ                                   | ✓   |      |
| 1553002  | การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล | ✓   | ✓    |
| 1553003  | การเขียนภาษาอังกฤษโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์                   | ✓   | ✓    |
| 1553004  | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กรและท้องถิ่น            | ✓   | ✓    |
| 1553005  | ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน                              | ✓   | ✓    |

(5) คำอธิบายรายวิชา

| รหัสวิชา | ชื่อรายวิชา  | น(ท-ป-อ) |
|----------|--|----------|
| 1553001  | <p><b>การออกเสียงภาษาอังกฤษ</b><br/> <b>English Pronunciation</b><br/>                     การออกเสียงคำศัพท์ กลุ่มคำ และประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่านออกเสียงและออกเสียงตามอย่างธรรมชาติ ศึกษาการออกเสียงและสำเนียงภาษาอังกฤษที่หลากหลาย<br/>                     ฝึกการออกเสียงภาษาอังกฤษตามธรรมชาติของการออกเสียงจากตำแหน่งที่ถูกต้อง เรียนการออกเสียงตั้งแต่เสียงสระ พยัญชนะ การเน้นพยางค์ การเน้นเสียงหนัก-เบาในคำ การออกเสียงเชื่อมโยง จังหวะเสียงในภาษาอังกฤษ การใช้น้ำเสียงสูง-ต่ำ สำเนียงและน้ำเสียงที่หลากหลายของภาษาอังกฤษ ฝึกฟังและเลียนเสียงเจ้าของภาษา</p>   | 3(2-2-5) |
| 1553002  | <p><b>การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล</b><br/> <b>English Reading and Writing for Digital Communication</b><br/>                     การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสื่อดิจิทัลและบริบทวิชาชีพ ครอบคลุมการอ่านสื่อสังคมออนไลน์ ข่าวสาร และเนื้อหาการตลาดออนไลน์บนแพลตฟอร์มดิจิทัลที่หลากหลาย<br/>                     ฝึกปฏิบัติการอ่านเพื่อทำความเข้าใจและสรุปใจความสำคัญจากสื่อดิจิทัล ควบคู่กับการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการโต้ตอบสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ในระดับเบื้องต้น โดยเน้นการใช้โครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการพัฒนาทักษะการเขียนในระดับที่สูงขึ้น</p> | 3(2-2-5) |
| 1553003  | <p><b>การเขียนภาษาอังกฤษโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์</b><br/> <b>English Writing with Artificial Intelligence</b><br/>                     การเขียนภาษาอังกฤษโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการวางแผนและเตรียมเนื้อหา เน้นการเขียนโต้ตอบและการสื่อสารในบริบทวิชาชีพ การปรับแก้โครงสร้างงานเขียนและสำนวนภาษาอังกฤษ<br/>                     ฝึกปฏิบัติการเขียนภาษาอังกฤษบริบททางวิชาชีพที่หลากหลาย ใช้คำสั่งปัญญาประดิษฐ์เพื่อร่างและตรวจสอบงานเขียน ฝึกพูดโต้ตอบและออกเสียงผ่านระบบปัญญาประดิษฐ์ประกอบการสื่อสาร ปรับแก้สำนวนโครงสร้างประโยคให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผู้อ่าน ใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างมีจริยธรรม</p>  | 3(2-2-5) |

1553004      **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กรและท้องถิ่น**      3(2-2-5)  
**English for Communication in Organizations and Local Communities**  
การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพในบริบทองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานท้องถิ่น  
ครอบคลุมทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการประสานงาน การต้อนรับ การประชาสัมพันธ์  
ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบดิจิทัล และการเจรจาต่อรองเบื้องต้น โดยคำนึงถึงบริบททางสังคมและวัฒนธรรม  
องค์กร

ฝึกปฏิบัติการสื่อสารภาษาอังกฤษผ่านสถานการณ์จำลองและกรณีศึกษา จัดทำเอกสาร  
สำนักงาน และสื่อสารข้อมูลในบริบทท้องถิ่น ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาความถูกต้องและความมั่นใจ  
ในการสื่อสาร

1553005      **ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน**      3(2-2-5)  
**English for Employment**  
ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการหางานและการสมัครงาน อาทิ การอ่านโฆษณา  
สมัครงาน การใช้คำศัพท์ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง การเขียนประวัติส่วนตัว และจดหมายสมัครงานได้อย่าง  
เหมาะสม รวมทั้ง การสื่อสารโต้ตอบในการสัมภาษณ์งานเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นใจ

ฝึกปฏิบัติให้ผู้เรียนคุ้นเคยกับภาษาอังกฤษในโฆษณารับสมัครงาน เรียนรู้คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้  
ในแวดวงการทำงาน เลื่อนนำเสนอข้อมูลในการเขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน รวมไปถึงสามารถ  
เข้าใจคำถามที่มักพบในการสัมภาษณ์งานที่เป็นภาษาอังกฤษ อีกทั้ง ผู้เรียนจะได้รู้วิธีการพูดเกี่ยวกับตนเองเมื่อ  
ถูกสัมภาษณ์งาน ซึ่งถือว่าเป็นส่วนสำคัญในกระบวนการรับบุคคลเข้าทำงาน