

(2) อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	ผศ.นงลักษณ์ จีวจุ	บช.ม. บธ.บ.(การบัญชี)	ม.ศรีปทุม ม.ราชภัฏกำแพงเพชร	2554 2550
2	ผศ.พรชพร เครือวงษ์	บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) บช.บ.	ม.เกษตรศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์	2551 2547
3	ผศ.กัณฑ์กนิษฐ์ จูรัตน์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	ม.ภาคกลาง ม.ราชภัฏนครสวรรค์	2552 2550
4	ผศ.ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	บธ.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	ม.ภาคกลาง ม.ราชภัฏกำแพงเพชร	2552 2550

1.5 สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

1.6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ศึกษาในหลักสูตรวิชาเอกและวิชาโท หรือนักศึกษาที่มีความประสงค์จะศึกษาในหลักสูตรวิชาโท

2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

2.1 หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินธุรกิจ ผู้ประกอบการจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจด้านการบัญชีและภาษีในระดับที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการกิจการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ระบบบัญชีที่ดีไม่เพียงแต่ช่วยในการบันทึกและรายงานข้อมูลทางการเงินเท่านั้น แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการวางแผน ควบคุมต้นทุน และประเมินผลการดำเนินงานของธุรกิจได้อย่างรอบด้าน ประกอบกับจะต้องมีความเข้าใจด้านภาษีอากรถือเป็นอีกหนึ่งองค์ความรู้ที่ผู้ประกอบการต้องมี เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ลดความเสี่ยงจากการเสียภาษีผิดพลาดหรือถูกตรวจสอบย้อนหลัง รวมทั้งสามารถใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่กฎหมายให้ไว้ได้อย่างเหมาะสม

รายวิชานี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เรียน โดยเฉพาะผู้ประกอบการหรือผู้ที่มีเป้าหมายจะเริ่มต้นธุรกิจ ได้เรียนรู้พื้นฐานการบัญชี การจัดทำเอกสารทางการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูลบัญชี การคำนวณภาษี และการยื่นแบบภาษีตามระบบที่ถูกต้อง ทั้งยังสามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ เช่น โปรแกรมบัญชีออนไลน์หรือระบบคลาวด์ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการบริหารจัดการให้พร้อมต่อการแข่งขันในยุคดิจิทัล

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเข้าใจและอธิบายหลักการบัญชีและขั้นตอนการจัดทำบัญชีของธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนปฏิบัติการจัดทำเอกสารทางบัญชีได้ถูกต้องตามหลักการบัญชีและมาตรฐานวิชาชีพ
3. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนปฏิบัติการคำนวณภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีมูลค่าเพิ่มได้อย่างถูกต้องตามหลักประมวลรัษฎากร
4. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนปฏิบัติการจัดทำเอกสาร รายงานทางบัญชีและภาษีในระบบดิจิทัลตามรูปแบบที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการ

2.3 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

(1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรวิชาโท

PLO1 อธิบายหลักการบัญชี ขั้นตอนการทำบัญชี ของธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

PLO2 จัดทำเอกสารบัญชีได้ถูกต้องตามหลักการบัญชีและมาตรฐานวิชาชีพ

PLO3 คำนวณภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีมูลค่าเพิ่มได้อย่างถูกต้องตามหลักประมวลรัษฎากร

PLO4 จัดทำเอกสาร รายงานทางบัญชีและภาษีในระบบดิจิทัลตามรูปแบบที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการ

(2) ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)			
		1.ความรู้ (Knowledge)	2.ทักษะ (Skills)	3. จริยธรรม (Ethics)	4.ลักษณะบุคคล (Character)
PLO1	อธิบายหลักการบัญชี ขั้นตอนการทำบัญชี ของธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	✓			

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)			
		1.ความรู้ (Knowledge)	2.ทักษะ (Skills)	3. จริยธรรม (Ethics)	4.ลักษณะบุคคล (Character)
PLO2	จัดทำเอกสารบัญชีได้ถูกต้องตามหลักการบัญชีและมาตรฐานวิชาชีพ	✓	✓	✓	
PLO3	คำนวณภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีมูลค่าเพิ่มได้อย่างถูกต้องตามหลักประมวลรัษฎากร		✓	✓	✓
PLO4	จัดทำเอกสาร รายงานทางบัญชีและภาษีในระบบดิจิทัลตามรูปแบบที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการ		✓	✓	✓

2.4 โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

1) โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2) รายวิชา

(1) วิชาโทบังคับ จำนวน 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3673001	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ Accounting for Entrepreneurs	3(2-2-5)
3673002	การภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ Taxation for Entrepreneurs	3(2-2-5)
3673003	กฎหมายธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ Business Law for Entrepreneurs	3(2-2-5)
3673004	การวางแผนภาษีสำหรับผู้ประกอบการ Tax Planning for Entrepreneurs	3(2-2-5)
3673005	โปรแกรมบัญชีและภาษีในระบบดิจิทัล Digital Accounting and Tax Programs	3(2-2-5)

(3) แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
3673001	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
3673002	การภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
	รวม	6 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
3673003	กฎหมายธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
3673004	การวางแผนภาษีสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
	รวม	6 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
3673005	โปรแกรมบัญชีและภาษีในระบบดิจิทัล	3(2-2-5)
	รวม	3 หน่วยกิต

(4) แผนที่กระจายความรับผิดชอบจากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสู่รายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
3673001	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	/	/		/
3673002	การภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ		/	/	/
3673003	กฎหมายธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ			/	/
3673004	การวางแผนภาษีสำหรับผู้ประกอบการ			/	
3673005	โปรแกรมบัญชีและภาษีในระบบดิจิทัล	/	/		/

(5) คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3673001	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)

Accounting for entrepreneurs

หลักการบัญชีที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ เพื่อให้สามารถวางแผน ควบคุม และตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื้อหาครอบคลุมถึงหลักการจัดทำบัญชี เอกสารทางการบัญชีที่สำคัญ การจัดทำงบการเงิน การวิเคราะห์รายรับ-รายจ่าย การบริหารต้นทุนเบื้องต้น การวางระบบบัญชีสำหรับกิจการขนาดเล็ก

ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงิน และการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจเชิงธุรกิจ โดยเน้นการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงของผู้ประกอบการ

3673002	การภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
----------------	--------------------------------------	-----------------

Taxation for entrepreneurs

หลักการเกี่ยวกับภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม อากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่ผู้ประกอบการต้องรับรู้และปฏิบัติตามกฎหมาย เน้นการประยุกต์ใช้ในธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลาง

ปฏิบัติการคำนวณภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำแบบแสดงรายการภาษี และการยื่นเสียภาษีได้ถูกต้องตามหลักประมวลรัษฎากร

3673003	กฎหมายธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
----------------	---------------------------------------	-----------------

Business law for entrepreneurs

กฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เช่น กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวกับนิติกรรม สัญญา การซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน จ้างแรงงาน การก่อตั้งกิจการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด รวมถึงกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ลดความเสี่ยงทางกฎหมาย และสามารถใช้กฎหมายเป็นเครื่องมือในการบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประมวลแพ่งและพาณิชย์ เกี่ยวกับประเด็นปัญหา หลักข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ข้อฟ้องร้องตามกฎหมาย

3673003	การวางแผนภาษีสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
----------------	--	-----------------

Tax planning for entrepreneurs

หลักการวางแผนภาษีสำหรับผู้ประกอบการ สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวและกิจการที่จดทะเบียนประเภทนิติบุคคล ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม

ปฏิบัติเกี่ยวกับวิเคราะห์ภาษี นำเสนอแผนภาษีที่ประหยัด โดยเน้นการเสริมสร้างความเข้าใจในการบริหารภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ

3673004 โปรแกรมบัญชีและภาษีในระบบดิจิทัล

3(2-2-5)

Digital accounting and tax programs

หลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชีและภาษีในระบบดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำบัญชีและบริหารภาษีสำหรับธุรกิจ เนื้อหาครอบคลุมการใช้งานโปรแกรมบัญชีทั่วไป เช่น การบันทึกบัญชีรายวัน การจัดทำงบการเงิน การออกไปกำกับภาษี สร้างความเข้าใจในการทำงานของระบบบัญชีดิจิทัลอย่างถูกต้องตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นแบบภาษีผ่านระบบออนไลน์ของกรมสรรพากร รวมถึงการเชื่อมโยงกับระบบ e-Tax Invoice และ e-Receipt เน้นการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีระบบคลาวด์ (Cloud Computing) ในงานบัญชีและภาษี เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ได้ในธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลาง

แนวทางการสร้างอาชีพ

1. ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว
2. ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการภาคเอกชนหรือภาครัฐ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ภาษี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชี
3. เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านเอกสารบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการยื่นภาษีประจำปี