

## หลักสูตรวิชาโท (Minor Program)

สังกัด/คณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

### 1. ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 ชื่อหลักสูตรวิชาโท

(ภาษาไทย) : การสื่อสารและการประสานงานอย่างมืออาชีพ

(ภาษาอังกฤษ) : Professional Communication and Coordination

#### 1.2 รูปแบบของหลักสูตร

หลักสูตรปกติ

ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

#### 1.3 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

(1) ได้พิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 2 พฤษภาคม 2567

(2) คณะกรรมการวิชาการ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรวิชาโท ในการประชุม ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 7 พฤษภาคม 2567

(3) สภาวิชาการ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรวิชาโท ในการประชุม ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 13 พฤษภาคม 2567

(4) สภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรวิชาโท ในการประชุม ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 23 พฤษภาคม 2567

#### 1.4 ชื่อ-นามสกุล คุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิชาโทและอาจารย์ผู้สอน

(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิชาโท (อย่างน้อย 2 ท่าน)

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	อ.ประภัสสร ท่อทอง	ศศ.ม. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557
		ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553
2	อ.จิราพร ภูวรัตน์าวีร	ศศ.ม. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2558
		ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555
3	อ.สุทธิรา คำบุญเรือง	ศศ.ม. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2558
		ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554
4	อ.วิยุดา ทิพย์วิเศษ	ศศ.ม. (จารึกภาษาตะวันออก)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2547
		ค.บ. (ภาษาไทย)	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2544
5	อ.พนัส เพ็งเล็ก	ศศ.ม. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2562
		ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2556

## (2) อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1.นางสาวประภัสสร ห่อทอง	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557 2553
2.นางสาวจิราพร ภูวรัตน์าวีธ	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2558 2555
3.นางสาวสุทธิรา คำบุญเรือง	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2558 2554
4.นางสาววิชุดา ทิพย์วิเศษ	อาจารย์	ศศ.ม. (จารึกภาษาตะวันออก) ค.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศิลปากร สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2547 2544
5.นายพนัส เพ็งเล็ก	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2562 2556
6.นางสาวสุธาทิพย์ แห่งบุญ	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2562 2557
7.นางสาวทิพย์วรรณ สีสัน	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2562 2556
8.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	รองศาสตราจารย์	ค.ด. (การอุดมศึกษา) ค.ม. (การสอนภาษาไทย) นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) กศ.บ. (ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2543 2526 2534 2520

## 1.5 สถานที่จัดการเรียนการสอน

 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 2.1 หลักการและเหตุผล

ทักษะการสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นหัวใจสำคัญของการทำงาน เพราะเป็นการสร้างความสำเร็จ โดยสามารถทำให้ผู้ประสานงาน บุคคลสามารถทำงานร่วมกัน และสามารถสร้างทีมงาน ให้เป็นทีมงานที่เข้มแข็ง เกิดการเรียนรู้ในเชิงสร้างสรรค์

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการฝึกฝนทักษะที่สำคัญในการทำงาน ประกอบด้วยทักษะด้านการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ ทักษะด้านภาษา การพูด และทักษะด้านสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น โดยผ่านการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมเสริมทั้งด้าน ทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติการในรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (คิด สร้างสรรค์, แก้ปัญหาเป็น, ทำงานเป็นทีม) และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปพัฒนาต่อยอดเป็นแนวทางการพัฒนาทักษะการเรียนรู้แบบระยะยาว (lifelong learning)

### 2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตนักศึกษาที่มีความรู้และทักษะการสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อผลิตนักศึกษาที่สามารถปฏิบัติการสื่อสารและการประสานงาน โดยประยุกต์ใช้ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพอย่างมีจรรยาบรรณ
3. เพื่อผลิตนักศึกษาที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้แบบระยะยาว

### 2.3 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

#### (1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรวิชาโท

PLO1 ใช้ภาษาในการสื่อสารและการประสานงานอย่างถูกต้องเหมาะสม

PLO2 ปฏิบัติการสื่อสารและการประสานงานตามสถานการณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

PLO3 ประยุกต์ใช้ภาษาไทยเพื่อการจัดกิจกรรมพิเศษอย่างมีจรรยาบรรณ

\*หมายเหตุ PLOs แบบ Skill จำนวน 3 PLO

#### (2) ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.

2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)			
		1.ความรู้ (Knowledge)	2.ทักษะ (Skills)	3.จริยธรรม (Ethics)	4.ลักษณะบุคคล (Character)
PLO1	ใช้ภาษาในการสื่อสารและการประสานงานอย่างถูกต้องเหมาะสม	✓	✓	✓	
PLO2	ปฏิบัติการสื่อสารและการประสานงานตามสถานการณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	✓	✓	✓	
PLO3	ประยุกต์ใช้ภาษาไทยเพื่อการจัดกิจกรรมพิเศษอย่างมีจรรยาบรรณ	✓	✓	✓	✓

## (3) ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ระดับความสำเร็จของ PLO

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา (PLOs)	ระดับความสำเร็จของ PLO (%)	
	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
PLO1 ใช้ภาษาในการสื่อสารและการประสานงานอย่างถูกต้องเหมาะสม	100%	
PLO2 ปฏิบัติการสื่อสารและการประสานงานตามสถานการณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	100%	
PLO3 ประยุกต์ใช้ภาษาไทยเพื่อการจัดกิจกรรมพิเศษอย่างมีจรรยาบรรณ	50%	100%

## 2.4 โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

## 1) โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

## 2) รายวิชา

(1) วิชาโทบังคับ	จำนวน	15	หน่วยกิต
บังคับเรียนวิชาต่อไปนี้			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1543225	การสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ Effective Communication and Coordination		3(2-2-5)
1543226	การจัดการสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการประสานงาน Information Management for Communication and Coordination		3(2-2-5)
1543227	เทคนิคการนำเสนองานด้วยสื่อร่วมสมัย Techniques for Presenting Work Using Contemporary Media		3(2-2-5)
1543228	การพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารและการประสานงาน Developing the Effectiveness of Communication and Coordination		3(2-2-5)
1543229	การปฏิบัติการสื่อสารและประสานงานสำหรับกิจกรรมพิเศษ Communication and Coordination Operations for Special Events		3(2-2-5)

## 3) แผนการศึกษา

## ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1543225	การสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)
1543226	การจัดการสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการประสานงาน	3(2-2-5)
	รวม	6 หน่วยกิต

## ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1543227	เทคนิคการนำเสนองานด้วยสื่อร่วมสมัย	3(2-2-5)
1543228	การพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารและการประสานงาน	3(2-2-5)
	รวม	6 หน่วยกิต

## ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1543229	การปฏิบัติการสื่อสารและประสานงานสำหรับกิจกรรมพิเศษ	3(2-2-5)
	รวม	3 หน่วยกิต

## 4) แผนที่กระจายความรับผิดชอบจากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสู่รายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)		
		PLO1	PLO2	PLO3
1543225	การสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
1543226	การจัดการสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการประสานงาน	✓		
1543227	เทคนิคการนำเสนองานด้วยสื่อร่วมสมัย		✓	
1543228	การพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารและการประสานงาน		✓	✓
1543229	การปฏิบัติการสื่อสารและประสานงานสำหรับกิจกรรมพิเศษ			✓

## 5) คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1543225	<b>การสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ</b> Effective Communication and Coordination หลักการ รูปแบบ บทบาทหน้าที่การสื่อสารและการประสานงาน เทคนิคการโน้มน้าวใจและการต่อรอง การฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อสร้างประสิทธิผลในงาน การสื่อสารของผู้นำ และเทคนิคการฟังเชิงรุก จริยธรรมและจรรยาบรรณของการสื่อสารและการประสานงาน ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)
1543226	<b>การจัดการสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการประสานงาน</b> Information Management for Communication and Coordination ความหมาย ประเภท และแหล่งสารสนเทศ เครื่องมือการสื่อสารและการประสานงานอย่างผู้นำ เทคนิคการบันทึก การประมวลผลสารสนเทศ การเขียนรายงานเพื่อการสื่อสารและการประสานงาน ฝึกปฏิบัติการจัดการสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการประสานงานได้	3(2-2-5)
1543227	<b>เทคนิคการนำเสนองานด้วยสื่อร่วมสมัย</b> Techniques for Presenting Work Using Contemporary Media หลักการ ศิลปะ และเทคนิคการนำเสนองาน การออกแบบและสร้างสรรค์ผลงานด้วยสื่อร่วมสมัย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ในการนำเสนองานเชิงรุกได้อย่างเหมาะสม ฝึกปฏิบัติการนำเสนองานด้วยสื่อร่วมสมัยได้	3(2-2-5)
1543228	<b>การพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารและการประสานงาน</b> Developing the Effectiveness of Communication and Coordination การประสานงานที่มีประสิทธิภาพ อุปสรรคที่เกิดจากการสื่อสารและประสานงาน วิเคราะห์สถานการณ์การสื่อสาร เสนอแนวทางการประสานงานเพื่อสร้างรอยต่อที่ราบรื่นของการทำงาน พัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารและประสานงาน โดยคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์สถานการณ์การสื่อสารและการประสานงานที่เกิดขึ้นในสังคม	3(2-2-5)
1543229	<b>การปฏิบัติการสื่อสารและประสานงานสำหรับกิจกรรมพิเศษ</b> Communication and Coordination Operations for Special Events การประสานงาน สร้างความร่วมมือของบุคคลและองค์กร การวางแผนและการออกแบบเพื่อการจัดกิจกรรมพิเศษ ประเมินผลความสำเร็จของการจัดกิจกรรมพิเศษ ฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมพิเศษในรูปแบบต่าง ๆ ได้	3(2-2-5)