



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)



สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติหลักสูตร ในคราวประชุม  
ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อปริญญา	9
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	13
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	18
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	29
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	38
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	42
7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	43
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	44
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	53
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	62
หมวดวิชาเฉพาะ	67
ภาคผนวก ข ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
- ข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	79
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์	119
ภาคผนวก ง - ตารางการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาใน	125
หลักสูตรการศึกษา	
(1) รายงานผลการสำรวจรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	126
ของหลักสูตร	
(2) รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านมา	132
ภาคผนวก จ เอกสารที่มหาวิทยาลัยทำความร่วมมือ MOU	134
ภาคผนวก ฉ แผนการศึกษาและโมเดลรูปแบบการจัดการเรียนการสอน CWIE	150

**รายละเอียดของหลักสูตร**  
**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**  
**สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน**  
**(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)**

---

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
**คณะ/สาขาวิชา** มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

## 1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

### 1.1 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน  
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Logistics and Supply Chain Management

### 1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)  
ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)  
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration (Logistics and Supply Chain Management)  
ชื่อย่อ B.B.A. (Logistics and Supply Chain Management)

### 1.3 วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

### 1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

### 1.5 รูปแบบของหลักสูตร

#### (1) ระดับการศึกษา

ระดับปริญญาตรี 4 ปี

#### (2) ประเภทการศึกษา

ปริญญาตรีทางวิชาการ

#### (3) รูปแบบการจัดการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รูปแบบการฝึกสหกิจศึกษา

รูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE)

#### (4) ภาษาที่ใช้

หลักสูตรการจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

(5) การรับเข้าศึกษา

- รับนักศึกษาไทย
- รับนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

(6) การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

(7) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- มีการดำเนินการทำบันทึกความเข้าใจทางวิชาการ การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) กับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอก ดังนี้

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ที่ตั้ง (จังหวัด)	ประเภทอุตสาหกรรม
1	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)	ชลบุรี	ศูนย์กระจายสินค้า
2	บริษัท ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จำกัด (มหาชน) สาขาแม่สอด	ตาก	ศูนย์การค้า, สินค้าคงคลัง
3	สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต	กทม.	โลจิสติกส์และอุตสาหกรรมการผลิต
4	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ	เชียงราย	ยกระดับฝีมือแรงงานแห่งชาติ กลุ่มอุตสาหกรรมโลจิสติกส์
5	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 43 ตาก	ตาก	ยกระดับฝีมือแรงงานแห่งชาติ กลุ่มอุตสาหกรรมโลจิสติกส์
6	บริษัท สยามนิสสันแม่สอด จำกัด	ตาก	ยานยนต์, คลังสินค้า
7	สภาอุตสาหกรรมจังหวัดตาก	ตาก	สิ่งทอ, ยานยนต์, เซรามิก, บรรจุภัณฑ์, อุตสาหกรรมเกษตร
8	หอการค้าจังหวัดตาก	ตาก	การนำเข้า ส่งออกระหว่างประเทศ, การขนส่ง, การค้าชายแดน

(8) สถานที่จัดการศึกษา

- มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

1.6 ระบบการจัดการศึกษา

(1) ระบบ

- ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

(2) การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มี อาจจัดให้มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน จำนวนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาและดุลยพินิจของอธิการบดี

(3) วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

1.7 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

(1) เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569

(2) เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

(3) คณะกรรมการประจำคณะ ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569

(4) สภาวิชาการ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในคราวประชุม

ครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2569

(5) สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติหลักสูตรในคราวประชุม

ครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2569

1.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ภาครัฐ/ รัฐวิสาหกิจ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) หัวหน้างานหรือพนักงานฝ่ายจัดซื้อ	✓	✓	✓
(2) นักวิเคราะห์ หัวหน้างานหรือพนักงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	✓	✓	✓
(3) หัวหน้างานหรือพนักงานฝ่ายการผลิตและปฏิบัติการ		✓	✓
(4) หัวหน้างานหรือพนักงานศูนย์การกระจายสินค้า		✓	✓
(5) หัวหน้างานหรือพนักงานควบคุมสินค้าคงคลัง	✓	✓	✓
(6) หัวหน้างานหรือพนักงานตรวจสอบสินค้า	✓	✓	✓
(7) หัวหน้างานหรือพนักงานนำเข้า/ส่งออก	✓	✓	✓
(8) นักวิชาการขนส่ง หัวหน้างานหรือพนักงานขนส่งสินค้า	✓	✓	✓
(9) ผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์ ธุรกิจนำเข้าส่งออก		✓	✓

1.9 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ	ตำแหน่ง	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
นางสาวพัชรมณต์ อ่อนเขต	อาจารย์	บธ.ม.(การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553
		บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2548
นางน้ำฝน สละโกสา	อาจารย์	บธ.ม.(การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553
		วท.บ.(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก	2549
นางสาวสุธิดา ทับทิมศรี	อาจารย์	บธ.ม.(การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	2555
		วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	2549
นายภักพล รื่นกลิ่น	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยีโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2555
		บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
นายธนวิทย์ พองสมุทร	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยีโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2552
		บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550

\* รายละเอียดประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดูได้ใน ภาคผนวก ค

## 2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

การพัฒนากำลังคนคุณภาพในยุคฐานวิถีชีวิตใหม่และการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันของเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี การพัฒนากำลังคนบนฐานการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เชื่อมโยงโลกของการศึกษากับ การประกอบอาชีพเข้าด้วยกัน นับเป็นหัวใจสำคัญ ในการพัฒนากำลังคนที่มี “สมรรถนะ” หลักสูตรสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) คือ หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อให้บัณฑิต พร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันที มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดงาน สามารถพัฒนาอาชีพ ในปัจจุบันและเตรียมพร้อมรองรับตำแหน่งงานในอนาคต การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการ ทำงาน (CWIE) จึงเป็นหนึ่งในกลไกการจัดการเรียนการสอนที่สถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ ดำเนินการร่วมกันอย่างเป็นระบบ โดยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสถาบันอุดมศึกษาควบคู่กับการปฏิบัติงานจริงในสถาน ประกอบการ (Work based Learning) ในทุกรูปแบบที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) ทักษะ (Attitudes) และค่านิยม (Values) และคุณลักษณะตรงกับความต้องการของตลาดงาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็นหลักสูตรใหม่ที่จัดทำขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หลักในการพัฒนากำลังคนของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมและการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคมตาม ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พัฒนาทักษะเฉพาะทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน รวมถึงพัฒนาทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น ทักษะการคิดเชิงออกแบบ ทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ทักษะการแก้ไขปัญหา ทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งการจัดการเรียนการสอน ในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) เพื่อให้บัณฑิตพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันที มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของ ตลาดงาน สามารถพัฒนาอาชีพในปัจจุบันและเตรียมพร้อมรองรับตำแหน่งงานในอนาคต พร้อมทั้งยกระดับฝีมือแรงงานตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพด้านโลจิสติกส์และการขนส่ง ด้วยการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร เช่น การฝึกอบรมยกระดับฝีมือ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ โดยกรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน กระทรวงแรงงาน ก่อนสำเร็จการศึกษา

### 2.1 ปรัชญา

สร้างนักโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมืออาชีพ มีมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ บูรณาการกับการปฏิบัติงานจริง พร้อมทักษะวิศวกรสังคมเพื่อยกระดับระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษอย่าง ยั่งยืน

### 2.2 วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้เป็นนักโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมืออาชีพ
- (2) เพื่อให้มีมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- (3) เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และเจตคติ พร้อมต่อการปฏิบัติงานจริงได้ทันที
- (4) เพื่อให้มีทักษะวิศวกรสังคม พร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรม จิตอาสา มุ่งพัฒนาท้องถิ่น
- (5) เพื่อให้มีทักษะดิจิทัลและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนางาน

### 2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ (เกณฑ์1-1)

หลักสูตรได้ดำเนินการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรร่วมกัน โดยอาศัยผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุม และการสัมภาษณ์เชิงลึก จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐด้าน โลจิสติกส์และการค้า สถานประกอบการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ผู้ประกอบการในพื้นที่เศรษฐกิจชายแดน ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง นักศึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จากการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่าหลักสูตรจำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การวางแผนการขนส่ง การจัดการคลังสินค้า การนำเข้า – ส่งออกและพิธีศุลกากร การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ การจัดการโลจิสติกส์เพื่อสิ่งแวดล้อม และการจัดการโลจิสติกส์ในสถานการณ์วิกฤต ควบคู่กับการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การวางแผน การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ การสื่อสารระหว่างบุคคล และจริยธรรมวิชาชีพ หลักสูตรมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งการเรียนรู้จากกรณีศึกษา การปฏิบัติงานจริงนอกห้องเรียนและการเรียนรู้ในสถานประกอบการผ่านระบบ CWIE เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ไปประกอบอาชีพได้จริง มีทักษะการบริหารเวลา การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย มาตรฐาน และเทคโนโลยีโลจิสติกส์สมัยใหม่ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการและตลาดแรงงานในปัจจุบันและอนาคต

#### (1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

จากข้อมูลที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงสามารถนำมาสรุปเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ได้ดังนี้

- PLO1 อธิบายหลักการในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง
- PLO2 เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย
- PLO3 ปฏิบัติตามกฎระเบียบและหลักการทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง
- PLO4 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะดิจิทัลในการแก้ไขปัญหาทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้
- PLO5 วิเคราะห์ปัญหาในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้
- PLO6 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสาและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- PLO7 แสดงออกถึงภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกันเป็นทีม และสามารถทำงานร่วมกับชุมชนได้

#### (2) ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)					
		(1) ความรู้	(2) ทักษะ	(3) จริยธรรม	(4) ลักษณะ บุคคล	Specific	Generic
PLO1	อธิบายหลักการในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง	✓				✓	
PLO2	เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย		✓			✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)					
		(1) ความรู้	(2) ทักษะ	(3) จริยธรรม	(4) ลักษณะ บุคคล	Specific	Generic
PLO3	ปฏิบัติตามกฎระเบียบและหลักการทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง		✓			✓	
PLO4	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา ทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้	✓				✓	
PLO5	วิเคราะห์ปัญหาในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้	✓				✓	
PLO6	แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสาและมีความรับผิดชอบต่อสังคม			✓	✓		✓
PLO7	แสดงออกถึงภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกันเป็นทีม และสามารถทำงานร่วมกับชุมชนได้			✓	✓		✓

(3) ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา

นักศึกษา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)
ชั้นปีที่ 1	เป็นผู้มีวินัย ความรับผิดชอบ และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎ ระเบียบ และกติกาทางสังคม เปิดรับการเรียนรู้และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในระดับพื้นฐาน มีทักษะการเรียนรู้และการจัดการตนเอง มีทักษะการสื่อสารขั้นพื้นฐาน ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน สามารถทำงานกลุ่มเบื้องต้น เข้าใจแนวคิดและหลักการพื้นฐานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และสามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐานได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย เป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาสู่การเรียนรู้และการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น <b>คุณลักษณะนักศึกษา</b> ผู้เรียนรู้ที่มีวินัย เข้าใจพื้นฐาน และพร้อมพัฒนา	1. แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสาและมีความรับผิดชอบต่อสังคม (PLO6) 2. แสดงออกถึงภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกันเป็นทีม และสามารถทำงานร่วมกับชุมชนได้ (PLO7) 3. อธิบายหลักการในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง (PLO1) 4. เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย (PLO2)
ชั้นปีที่ 2	เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามจริยธรรมวิชาชีพ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ตามขั้นตอนและกระบวนการที่กำหนด สามารถใช้เครื่องมือ	1. แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสาและมีความรับผิดชอบต่อสังคม (PLO6) 2. แสดงออกถึงภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกันเป็นทีม และสามารถทำงานร่วมกับชุมชนได้ (PLO7)

นักศึกษา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)
	<p>อุปกรณ์และเทคโนโลยีพื้นฐานด้านโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้อง มีความเข้าใจมาตรฐานการทำงานและความปลอดภัย สามารถทำงานเป็นทีมในบริบทของการทำงานจริง และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในงานโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p><b>คุณลักษณะนักศึกษา</b> ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานตามมาตรฐานได้จริง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>อธิบายหลักการในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง (PLO1)</li> <li>เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย (PLO2)</li> <li>ปฏิบัติตามกฎระเบียบและหลักการทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง (PLO3)</li> </ol>
<p>ชั้นปีที่ 3</p>	<p>เป็นผู้มีความคิดเชิงวิเคราะห์และการทำงานอย่างเป็นระบบ เริ่มแสดงภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อทีมงาน กล้าตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลและเหตุผล สามารถวิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วางแผนการขนส่ง การจัดการคลังสินค้าและการบริหารซัพพลายเชนได้ ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ สามารถสื่อสารเชิงวิชาชีพและนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสม รวมถึงทำงานภายใต้ข้อจำกัดและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้</p> <p><b>คุณลักษณะนักศึกษา</b> นักวิเคราะห์ที่วางแผนและตัดสินใจได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสาและมีความรับผิดชอบต่อสังคม (PLO6)</li> <li>แสดงออกถึงภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกันเป็นทีม และสามารถทำงานร่วมกับชุมชนได้ (PLO7)</li> <li>อธิบายหลักการในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง (PLO1)</li> <li>เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย (PLO2)</li> <li>ปฏิบัติตามกฎระเบียบและหลักการทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง (PLO3)</li> <li>ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะดิจิทัลในการแก้ไขปัญหาทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้ (PLO4)</li> <li>วิเคราะห์ปัญหาในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้ (PLO5)</li> </ol>
<p>ชั้นปีที่ 4</p>	<p>เป็นผู้มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสูง มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับบุคลากรจากหลากหลายภาคส่วน มีจิตสำนึกในการพัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคม สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาจริงด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีทักษะการบริหารจัดการและควบคุมการปฏิบัติงาน วางแผนเชิงกลยุทธ์และพัฒนาระบบโลจิสติกส์ได้อย่างเป็นระบบ มีประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการจริงผ่านระบบ CWIE และสามารถต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการหรือผู้ริเริ่มนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์</p> <p><b>คุณลักษณะนักศึกษา</b> นักวิชาชีพโลจิสติกส์ที่พร้อมทำงานและสร้างคุณค่า</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสาและมีความรับผิดชอบต่อสังคม (PLO6)</li> <li>แสดงออกถึงภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกันเป็นทีม และสามารถทำงานร่วมกับชุมชนได้ (PLO7)</li> <li>อธิบายหลักการในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง (PLO1)</li> <li>เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย (PLO2)</li> <li>ปฏิบัติตามกฎระเบียบและหลักการทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง (PLO3)</li> <li>ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะดิจิทัลในการแก้ไขปัญหาทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้ (PLO4)</li> <li>วิเคราะห์ปัญหาในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้ (PLO5)</li> </ol>

## 2.4 แนวคิดการออกแบบหลักสูตรและการกำหนดสาระของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้รับการออกแบบบนแนวคิดการจัดการศึกษาเชิงผลลัพธ์ (Outcome-Based Education: OBE) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ภาคอุตสาหกรรม และบริบทการพัฒนาพื้นที่ โดยเฉพาะพื้นที่เศรษฐกิจชายแดนและชุมชนท้องถิ่น สามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง การประกอบอาชีพ และการเป็นผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การออกแบบหลักสูตรให้ความสำคัญกับการบูรณาการองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ตั้งแต่ระดับพื้นฐาน ระดับปฏิบัติการ ระดับการวิเคราะห์ และวางแผน ไปจนถึงระดับการประยุกต์ใช้เชิงวิชาชีพ โดยมีการเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการฝึกปฏิบัติและประสบการณ์จากสถานการณ์จริง ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน (Co-operative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านวิชาชีพอย่างเป็นรูปธรรม สาระของรายวิชาในหลักสูตรถูกกำหนดให้ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะตามกรอบคุณลักษณะบัณฑิตของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยเน้นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การคิดวิเคราะห์ การวางแผน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ หลักสูตรยังออกแบบให้สอดคล้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงานและสมรรถนะวิชาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อรองรับการเทียบโอนผลการเรียนรู้ การสะสมหน่วยกิตในระบบ Credit Bank และการรับรองสมรรถนะจากประสบการณ์ทำงาน (Recognition of Prior Learning: RPL) อันเป็นการลดระยะเวลาเรียนและเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาในรูปแบบยืดหยุ่น การกำหนดสาระของรายวิชาให้ความสำคัญประเด็นโลจิสติกส์สมัยใหม่ อาทิ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ การจัดการโลจิสติกส์เพื่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน การจัดการโลจิสติกส์ในสถานการณ์วิกฤต การขนส่งและการค้าข้ามแดนและโลจิสติกส์ภาคการเกษตร ซึ่งสอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการของพื้นที่ เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปใช้พัฒนาท้องถิ่นและเศรษฐกิจฐานรากได้

โดยสรุป หลักสูตรนี้มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นมืออาชีพ สามารถทำงานได้จริงในภาคโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ทั้งในระดับองค์กร ภาคธุรกิจ และชุมชน รวมถึงสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมในอนาคตได้

### 3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

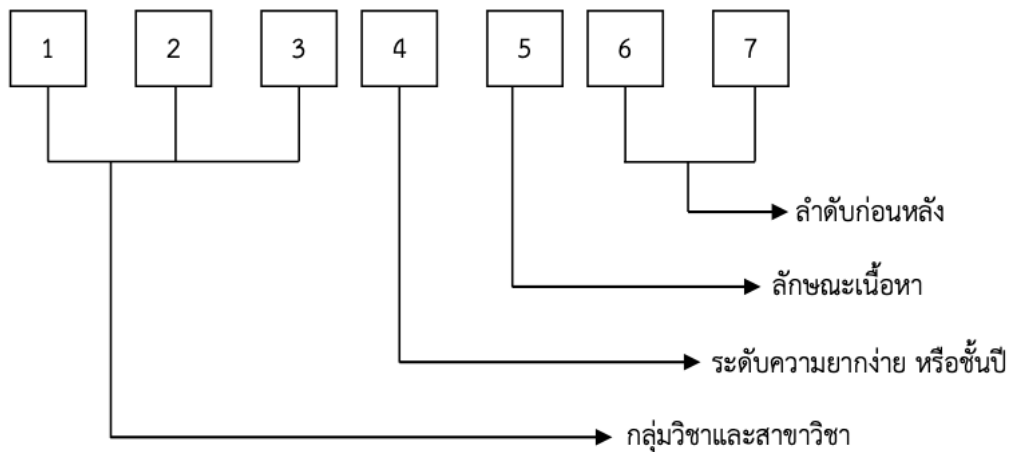
#### 3.1 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	76	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		57	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

#### รายวิชาในหลักสูตร

##### (1) ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

การกำหนดเลขรหัสรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยตัวเลขรหัสทั้งหมด 7 ตัว รายละเอียดและหลักการกำหนดรหัสวิชา ได้จำแนกดังต่อไปนี้



- 1) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 1 – 3    กลุ่มวิชาและสาขาวิชา
- 2) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 4        บ่งบอกถึงระดับความยากง่าย
- 3) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 5        บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
- 4) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 6 – 7    บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

### 3.2 รายวิชาและหน่วยกิต

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English		3(3-0-6)
9001102	วิชาเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต 3(3-0-6)
9001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ Thai for Academic Communication		3(3-0-6)
9001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน English for Standardized Test		3(3-0-6)
9001105	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication		3(3-0-6)
9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		3(3-0-6)
9001107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication		3(3-0-6)
9001108	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication		3(3-0-6)
9001109	วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		3(3-0-6) CMRU
9001110	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Communication in Daily Life		3(3-0-6) CMRU
9001111	ภาษาอังกฤษสุดปัง Lit Up English		3(3-0-6) CRRU
9001112	รู้ภาษาและวัฒนธรรมแดนมังกร Know the Language and Culture of the Dragon Land		3(3-0-6) CRRU
9001113	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese of Communication		3(3-0-6) PCRU
9001114	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English Proficiency for Lifelong Learning		3(3-0-6) PCRU
9001115	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Thai for Modern Communication		3(2-2-5) LPRU
9001116	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่ English for Modern Communication		3(2-2-5) LPRU

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001117	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Communication in Daily Life	3(2-2-5) LPRU
9001118	ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง English for Specific Purpose	3(2-2-5) LPRU
<b>1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>
	<b>วิชาบังคับ</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต Thai Citizens in the Dynamic Society	3(3-0-6)
9001202	<b>วิชาเลือก</b> ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ <b>ไม่น้อยกว่า 3</b> ความหลากหลายของชีวิต Variety of Life	3(3-0-6)
9001203	ท้องถิ่นภิวัตน์ Localization	3(3-0-6)
9001204	ภูมิปัญญาและมรดกไทย Thai Wisdom and Heritage	3(3-0-6)
9001205	ทักษะวิศวกรสังคม Social Engineer Skills	3(2-2-5)
9001206	การจัดการแบบบูรณาการ Integrated Management	3(3-0-6)
9001207	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
9001208	กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล Law Daily Life in Digital Era	3(3-0-6)
9001209	<b>วิชาเลือก</b> ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU โลกแห่งธุรกิจ World of Business	3(3-0-6) CMRU
9001210	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม Personality and Social Etiquette Development	3(3-0-6) CMRU
9001211	การจัดการความมั่นคงทางการเงิน Financial Stability Management	3(3-0-6) CRRU
9001212	พลเมืองอัจฉริยะ Smart Citizen	3(3-0-6) CRRU
9001213	ทักษะสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ Information Literacy Skill in the 21st Century for Living and Occupations	3(3-0-6) NSRU
9001214	การพัฒนาตนสู่ชีวิตวิถีใหม่ Self Improvement for New Normal	3(3-0-6) NSRU

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001215	พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต Active Citizenship and Anti-Corruption	3(2-2-5) LPRU
9001216	การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ Generating Business Ownership Ideas	3(3-0-6) PSRU
9001217	Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่ Soft Skill for Modern Business Owner	3(3-0-6) PSRU
9001218	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Arts of Happiness	3(2-2-5) PSRU
9001219	นวัตกรรมสร้างสรรค์ Creative Innovation	3(3-2-5) PSRU

1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
วิชาบังคับ			3	หน่วยกิต
9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ Digital, Information and Media Literacy			3(2-2-5)
วิชาเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้		ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
9001302	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ Digital Technology for Learning			3(2-2-5)
9001303	เทคโนโลยีกับชีวิต Technology and Life			3(3-0-6)
9001304	การประยุกต์ใช้ Google Application Google Apps for Education			3(2-2-5)
9001305	การยกระดับการทำงานด้วยปัญญาประดิษฐ์ Workforce Enhancement with Artificial Intelligence			3(2-2-5)
วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU				
9001305	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy			3(3-0-6) CMRU
9001306	เทรนด์เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology Trends			3(3-0-6) CRRU
9001307	คุณธรรม และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Morality and Ethics in the use of digital technology			3(3-0-6) NSRU
9001308	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 Information for 21st Century Learning			3(3-0-6) PCRU
9001309	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล Information Technology for Digital Life			3(3-0-6) PCRU
9001310	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล Digital Media Creation			3(2-2-5) PSRU

1.4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life			3(3-0-6)
9001402	การพัฒนาสุขภาพะเชิงบูรณาการ Integrated Wellness Development	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
9001403	การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematical Thinking and Decision Making			3(3-0-6)
9001404	รักษ์สิ่งแวดล้อม Environmental Care			3(2-2-5)
9001405	วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU เพศและความสงบทางจิต Sex and Mindfulness			3(3-0-6) NSRU
9001406	การคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์ Creative Design Thinking			3(3-0-6) NSRU
9001407	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for health			3(3-0-6) PCRU
2)	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	76	หน่วยกิต
2.1	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	57	หน่วยกิต
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
3681101	การจัดการองค์กรและกฎหมายธุรกิจ Organizational Management and Business Law			3(3-0-6)
3681102	การบัญชีและการเงินธุรกิจ Business Accounting and Finance			3(2-2-5)
3681103	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (CWIE) Logistics and Supply Chain Management			3(2-2-5)
3681104	เทคโนโลยีดิจิทัลในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Digital Technology in Logistics and Supply Chain			3(2-2-5)
3681105	การจัดการบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (CWIE) Packaging Management in Logistics and Supply Chain			3(2-2-5)
3681106	การจัดการตลาดและการบริการลูกค้า (CWIE) Marketing Management and Customer Service			3(2-2-5)
3681107	สถิติและการวิเคราะห์ทางธุรกิจ Business Statistics and Analytics			3(2-2-5)
3681108	เศรษฐศาสตร์ซัพพลายเชน Supply Chain Economics			3(2-2-5)

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>น(ท-ป-อ)</b>
3681109	การจัดการการจัดซื้อและจัดหา Procurement and Purchasing Management	3(2-2-5)
3682110	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (CWIE) Warehouse and Distribution Center Management	3(2-2-5)
3682111	การนำเข้า-ส่งออก ผ่านแดนและข้ามแดน (CWIE) Import-Export Transit and Cross-border	3(2-2-5)
3682112	การบริหารสินค้าคงคลัง (CWIE) Inventory Management	3(2-2-5)
3682113	การวางแผนและการปฏิบัติการขนส่ง (CWIE) Transportation Planning and Operations	3(2-2-5)
3683114	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์ (CWIE) Entrepreneurship in Logistics Business	3(2-2-5)
3683115	การวางแผนการผลิต Production Planning	3(2-2-5)
3683116	โลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับสถานการณ์วิกฤต (CWIE) Logistics and Supply Chain for Crisis Situations	3(2-2-5)
3683117	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคการเกษตร (CWIE) Agricultural Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)
3683118	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Application of Artificial Intelligence in Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)
3683119	การวิจัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (CWIE) Research in Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)
<b>2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>น(ท-ป-อ)</b>
3681201	มาตรฐานโลจิสติกส์ Logistics Standard	3(3-0-6)
3681202	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับโลจิสติกส์ Mathematics and Statistics for Logistics	3(3-0-6)
3681203	การปฏิบัติการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ Multimodal Transportation Operations	3(2-2-5)
3682204	การจัดการซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจค้าส่งและค้าปลีก (CWIE) Supply Chain Management for Wholesale and Retail Businesses	3(2-2-5)
3682205	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม Logistics and Supply Chain Management for Environment	3(2-2-5)
3682206	การขนถ่ายวัสดุและควบคุมอุปกรณ์ Material Handling and Equipment Control	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3682207	การจัดการการขนส่งสินค้าทางราง Rail Freight Transportation Management	3(2-2-5)
3682208	การจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ Air Freight Transportation Management	3(2-2-5)
3682209	ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน Occupational Safety Health and Environment	3(2-2-5)
3682210	การจัดการสินค้าควบคุมอุณหภูมิ Cold Chain Management	3(2-2-5)
3683211	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และบล็อกเชน Artificial Intelligence Technology and Blockchain	3(2-2-5)
3683212	การบริหารงานแบบลีน Lean Management	3(2-2-5)
3683213	การบริหารความสัมพันธ์ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Relationship Management in Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)
3683214	การจัดการกลยุทธ์โลจิสติกส์และซัพพลายเชน Strategy Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)

**2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

**(1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

3683301	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience Practice	2(90)
3683302	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Experience Practice	5(450)

**(2) แผนสหกิจศึกษา**

3683303	เตรียมสหกิจศึกษา (CWIE) Preparation for Cooperative Education	1(45)
3683304	สหกิจศึกษา (CWIE) Cooperative Education	6(540)

**3) หมวดวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

เลือกเรียนรายวิชาโทในสาขาใดสาขาหนึ่งที่ทำการศึกษาเปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**4) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับ รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์ การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

### 3.3 แผนการศึกษา

#### ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป/ภาษาและการสื่อสาร	9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป/ความเป็นพลเมืองและพลโลก	9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ/เอกบังคับ	3681101	การจัดการองค์กรและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ/เอกบังคับ	3681102	การบัญชีและการเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ/เอกบังคับ	<b>3681103</b>	<b>การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (CWIE)</b>	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ/เอกบังคับ	3681104	เทคโนโลยีดิจิทัลในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>18</b>

#### ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
วิทยาศาสตร์และสุขภาพ	9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)
ภาษาและการสื่อสาร	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะ/เอกบังคับ	3681105	การจัดการบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ/เอกบังคับ	<b>3681106</b>	<b>การจัดการตลาดและการบริการลูกค้า (CWIE)</b>	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ/เอกบังคับ	3681107	สถิติและการวิเคราะห์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ/เอกบังคับ	3681108	เศรษฐศาสตร์ซัพพลายเชน	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ/เอกบังคับ	3681109	การจัดการการจัดซื้อจัดหา	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>21</b>

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
เทคโนโลยี	9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ	3(2-2-5)
ความเป็นพลเมืองและ พลโลก	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะ/เอกบังคับ	3682110	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (CWIE)	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ/เอกบังคับ	3682111	การนำเข้า-ส่งออก ผ่านแดนและข้ามแดน (CWIE)	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ/เอกเลือก	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก (1)	3(2-2-5)
วิชาโท	xxxxxxx	วิชาโท (1)	3(x-x-x-)
วิชาโท	xxxxxxx	วิชาโท (2)	3(x-x-x-)
<b>รวม</b>			<b>21</b>

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
เทคโนโลยี	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก	3(x-x-x)
วิทยาศาสตร์และ สุขภาพ	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะ/เอกบังคับ	3682112	การบริหารสินค้าคงคลัง (CWIE)	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ/เอกบังคับ	3682113	การวางแผนและการปฏิบัติการขนส่ง (CWIE)	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ/เอกเลือก	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก (2)	3(2-2-5)
วิชาโท	xxxxxxx	วิชาโท (3)	3(x-x-x-)
วิชาโท	xxxxxxx	วิชาโท (4)	3(x-x-x-)
<b>รวม</b>			<b>21</b>

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
วิชาเฉพาะ/เอกบังคับ	3683114	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์ (CWIE)	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ/เอกบังคับ	3683115	การวางแผนการผลิต	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ/เอกบังคับ	3683116	โลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับสถานการณ์วิกฤต (CWIE)	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ/เอกเลือก	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก (3)	3(2-2-5)
เลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3(x-x-x)
วิชาโท	xxxxxxx	วิชาโท (5)	3(x-x-x-)
รวม			18

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
วิชาเฉพาะ/เอกบังคับ	3683117	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคการเกษตร (CWIE)	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ/เอกบังคับ	3683118	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ/เอกบังคับ	3683119	การวิจัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (CWIE)	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ/เอกเลือก	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก (4)	3(2-2-5)
เลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะ/ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา	3683301 หรือ 3683303	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ เตรียมสหกิจศึกษา (CWIE)	2(90) /  1(45)
รวม			16/17

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
วิชาเฉพาะ/ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา	3683302 หรือ 3683304	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา (CWIE)	5(450) /  6(540)
รวม			5/6

3.5 คำอธิบายรายวิชา

ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก

### 3.6 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.6.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ	ตำแหน่ง	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
นางสาวพัชรมณต์ อ่อนเขต	อาจารย์	บธ.ม.(การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553
		บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2548
นางน้ำฝน สะละโกสา	อาจารย์	บธ.ม.(การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553
		วท.บ.(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก	2549
นางสาวสุธิดา ทับทิมศรี	อาจารย์	บธ.ม.(การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	2555
		วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	2549
นายภักพล รื่นกลิ่น	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยีโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2555
		บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
นายธนวิทย์ ฟองสมุทร	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยีโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2552
		บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550

\*รายละเอียดประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร ดูได้ในภาคผนวก ค

## 4. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

การจัดการกระบวนการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้ และสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยมีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตรดังนี้

### 4.1 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### (1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (GELOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแล้ว นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs) และมหาวิทยาลัยได้เชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF) ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

ตารางที่ 1 : ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)			
		1.ความรู้ (Knowledge)	2.ทักษะ (Skills)	3.จริยธรรม (Ethics)	4.ลักษณะบุคคล (Character)
<b>(1) เป็นบุคคลผู้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 และใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต</b>					
GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการ	✓			
GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้		✓		✓
GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้			✓	✓
<b>(2) เป็นบุคคลที่ตระหนักถึงการบูรณาการ การพัฒนาาร่วมสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคม</b>					
GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาส และคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวม นำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้	✓			✓
GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล		✓		
GELO6	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการ อย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย			✓	✓
<b>(3) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด</b>					
GELO7	มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพสิทธิมนุษยชน มีความกล้าหาญทางจริยธรรม			✓	✓
GELO8	แสดงออกซึ่งผู้มีวินัย ความเป็นผู้ใหญ่ มีจิตอาสา อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม		✓		✓
GELO9	ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม รู้คุณค่า และรักษาชาติกำเนิด			✓	
GELO10	มีความสามารถในการดูแลตนเอง และมีส่วนร่วมในการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		✓		✓

(2) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลผู้เรียน

ตารางที่ 2 : ตารางมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลผู้เรียน

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
<p>1.ด้านความรู้ (Knowledge)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย การอภิปราย กลุ่มย่อย การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ การให้คำแนะนำโดยอาจารย์ผู้สอน</li> <li>2. การจัดการเรียนรู้แบบสาธิต กิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง</li> <li>3. การจัดการเรียนรู้ด้วยเกม</li> <li>4. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการ</li> <li>5. การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคนิค STAD</li> <li>6. การจัดการเรียนรู้แบบ Storyline</li> <li>7. การเรียนรู้ผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจาก แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย</li> <li>2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน ให้ตอบคำถาม แบบบันทึกสาธิตการทดลอง แบบฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ประเมินจากการแสดงบทบาท การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</li> <li>3. ประเมินจากการทดสอบความรู้ การให้เขียนแผนผังความคิด</li> <li>4. ประเมินจากการสังเกต การซักถาม จากการทดสอบข้อเขียน และจากผลงาน</li> <li>5. ประเมินจาก ผลการตรวจสอบการพัฒนา หรือประเมินจากคะแนนเทียบระดับคุณภาพ</li> <li>6. ประเมินจากการสังเกต การซักถาม จากผลงาน</li> <li>7. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย</li> </ol>
<p>2.ด้านทักษะ (Skills)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการฝึกให้ผู้เรียนแสวงหาความคิด การสร้างสรรค์สร้างสรรค์ ส่งเสริมให้มีการสะท้อนคิด เป็นต้นโดยอาจารย์ผู้สอนให้คำแนะนำ</li> <li>2. การจัดการเรียนรู้แบบสาธิต กิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง ผ่านจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน ในประเด็นที่เป็นปัญหา/ความต้องการของชุมชน โดยการใช้ข้อมูลอย่างรอบด้านเพื่อวางแผน ออกแบบ และตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับบริบทของสถานการณ์ เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญห การนำเสนองาน หรือประเมินจากผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน จากการสะท้อนคิด จากการแสดงบทบาทสมมติ การมีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยประเมินร่วมกันจากทั้งผู้สอนและผู้เรียน</li> <li>3. ประเมินโดยใช้แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน การใช้แผนผังความคิด</li> <li>4. ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติงาน การประเมินแบบสาธิตย้อนกลับ</li> </ol>
<p>3.ด้านจริยธรรม (Ethics)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ภายใต้การดูแลของผู้สอน โดยผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้จัดเตรียมและให้คำแนะนำ รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ อาทิ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนรู้โดยศรัทธาและโยสิมณสิการ</li> <li>- การจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชน และธรรมชาติ</li> <li>- การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาจริยธรรม</li> <li>- การจัดการเรียนรู้ใช้กระบวนการเผชิญสถานการณ์</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินโดยใช้แบบสอบถาม แบบบันทึก พฤติกรรม แบบสังเกต แบบทดสอบ แบบทดสอบความก้าวหน้า เป็นต้น</li> <li>2. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือ ประสิทธิภาพของการเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะ</li> <li>3. ประเมินผลผ่านการสะท้อนคิด และ การแสดงออกของผู้เรียนระหว่างการเรียนรู้ในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน</li> </ol>

มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
<p>4.ด้านลักษณะบุคคล (Character)</p>	<p>1. จัดให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้รับรู้และเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม ทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ที่มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้เรียนหรือ ผู้ร่วมงาน และคนในชุมชน ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำโครงการ</li> <li>- การจัดนิทรรศการ</li> <li>- การศึกษาดูงาน</li> <li>- การเข้าร่วมกิจกรรมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</li> </ul> <p>2. การเรียนรู้โดยใช้โครงการหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem based learning)</p> <p>3. จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะ EF (Executive Functions) ในการพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิต</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าเรียน การส่งงาน หรือการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือประสิทธิภาพของการเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะของนักศึกษา</p> <p>2. ประเมินจากการทดสอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3. ประเมินจากกิจกรรมกลุ่ม และมีติสัมพันธ์ การสะท้อนคิดโดยผู้เรียน</p>



## 4.2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

### (1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาหมวดวิชาเฉพาะแล้ว นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ดังนี้

- PLO1 อธิบายหลักการในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง
- PLO2 เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย
- PLO3 ปฏิบัติตามกฎระเบียบและหลักการทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง
- PLO4 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะดิจิทัลในการแก้ไขปัญหาทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้
- PLO5 วิเคราะห์ปัญหาในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้
- PLO6 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสาและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- PLO7 แสดงออกถึงภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกันเป็นทีม และสามารถทำงานร่วมกับชุมชนได้

### (2) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลผู้เรียน

ตารางที่ 4 : ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับการจัดการกระบวนการเรียนรู้

(เกณฑ์3-1) (เกณฑ์3-2) และการวัดและประเมินผลผู้เรียน (เกณฑ์4-1)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
PLO1 อธิบายหลักการในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย/ชุมชน</li> <li>เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม แสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาการให้คะแนนจากการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ในการทำงาน</li> <li>พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</li> </ol>
PLO2 เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแผนการสอนใน มคอ.3 ที่มีเนื้อหาทางทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานโลจิสติกส์</li> <li>จัดกิจกรรมที่มีการนำเสนอรายงานเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาการให้คะแนนจากการเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>พิจารณาจากการให้คะแนนรายงาน การนำเสนองาน ผลงานโครงการ โปรเจคเป็นต้น</li> </ol>
PLO3 ปฏิบัติตามกฎระเบียบและหลักการทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแผนการสอนใน มคอ.3 ที่มีเนื้อหาทางทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติวางแผนการปฏิบัติงานตามหลักทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน                             <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้การเรียนการสอนมีการนำเนื้อหาหลักการพื้นฐาน เช่น การวางแผน</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาจากการสอบกลางภาคและปลายภาคทั้งทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติ</li> <li>ประเมินทักษะจากการทำงานจริงหรือจำลองสถานการณ์</li> </ol>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	<p>การจัดซื้อ การบริหารคลังสินค้า และการขนส่ง นำหลักการไปใช้ในกิจกรรมจำลองหรือกรณีศึกษา</p> <p>2. มีการกำหนดโจทย์หรือปัญหาการเรียนรู้ โดยใช้โครงการเป็นฐาน (Project-Based Learning - PBL) ให้ผู้เรียนค้นคว้าวิจัยและออกแบบวิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง</p> <p>3. จัดให้มีกิจกรรมหรือรายวิชาที่ที่สอดแทรกการบูรณาการหรือการประยุกต์ใช้ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p>	<p>3. พิจารณาจากการทำแบบฝึกหัด ท้ายบทการเรียนรู้ รายงานการนำเสนองาน ผลงาน โครงการ เป็นต้น</p> <p>4. ประเมินจากการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เกณฑ์มาตรฐานฝีมือแรงงาน</p>
<p>PLO4 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะดิจิทัลในการแก้ไขปัญหาทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้</p>	<p>1. กำหนดแผนการสอนใน มคอ.3 ที่มีเนื้อหาทางทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติในการนำเทคโนโลยีมาแก้ไขปัญหา ทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p> <p>2. จัดกิจกรรมที่มีการนำเสนอรายงานการนำเสนองาน ผลงาน โครงการ โปรเจค เป็นต้น</p> <p>3. การเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน (Project-Based Learning - PBL)</p> <p>4. จัดทำแบบฝึกหัดท้ายบทการเรียนรู้</p>	<p>1. พิจารณาจากการสอบกลางภาค และปลายภาคทั้งทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติ</p> <p>2. พิจารณาจากการให้คะแนนรายงานการนำเสนองาน ผลงาน โครงการ โปรเจค เป็นต้น</p> <p>3. พิจารณาจากการทำแบบฝึกหัดท้ายบทการเรียนรู้</p>
<p>PLO5 วิเคราะห์ปัญหาในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้</p>	<p>1. กำหนดแผนการสอนใน มคอ.3 ที่มีเนื้อหาทางทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p> <p>2. จัดกิจกรรมที่มีการนำเสนอผลงานโครงการ โปรเจคในด้านการวิเคราะห์ ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p> <p>3. การเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน (Project-Based Learning - PBL)</p> <p>4. จัดทำแบบฝึกหัดท้ายบทการเรียนรู้</p>	<p>1. พิจารณาจากการสอบกลางภาค และปลายภาคทั้งทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติ</p> <p>2. พิจารณาจากการให้คะแนนรายงานการนำเสนองาน ผลงาน โครงการ โปรเจค เป็นต้น</p> <p>3. พิจารณาจากการทำแบบฝึกหัดท้ายบทการเรียนรู้</p>
<p>PLO6 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสาและมีความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>1. ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>2. สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเอง สังคม</p>	<p>1. การให้คะแนนสำหรับการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	3. เน้นเรื่องการแต่งกายและปฏิบัติตนที่เหมาะสมถูกต้อง ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	2. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆอย่างต่อเนื่อง
PLO7 แสดงออกถึงภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกันเป็นทีม และสามารถทำงานร่วมกับชุมชนได้	1. จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย/ชุมชน 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตากรุณา และความเสียสละ 3. จัดกิจกรรมทำงานเป็นกลุ่มในห้องเรียนและนอกห้องเรียนเพื่อสร้างทักษะการทำงานร่วมกันเป็นทีม	1. พิจารณาการให้คะแนนจากการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ในการทำงาน 2. พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

ตารางที่ 6 : ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และรายวิชา ของหมวดวิชาเฉพาะ (● = ความรับผิดชอบหลัก)

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา / ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ</b>								
<b>2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>								
3681101	การจัดการองค์กรและกฎหมายธุรกิจ	●					●	●
3681102	การบัญชีและการเงินธุรกิจ	●	●				●	
3681103	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (CWIE)	●	●				●	●
3681104	เทคโนโลยีดิจิทัลในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	●	●				●	●
3681105	การจัดการบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (CWIE)	●	●				●	●
3681106	การจัดการตลาดและการบริการลูกค้า (CWIE)	●					●	●
3681107	สถิติและการวิเคราะห์ทางธุรกิจ	●					●	●
3681108	เศรษฐศาสตร์ซัพพลายเชน	●					●	●
3681109	การจัดการการจัดซื้อและจัดหา	●		●			●	●
3682110	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (CWIE)	●	●	●			●	●
3682111	การนำเข้า-ส่งออก ผ่านแดนและข้ามแดน (CWIE)	●	●	●			●	●
3682112	การบริหารสินค้าคงคลัง (CWIE)		●	●			●	●
3682113	การวางแผนและการปฏิบัติการขนส่ง (CWIE)		●	●			●	●
3683114	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์ (CWIE)		●	●		●	●	
3683115	การวางแผนการผลิต		●	●	●		●	
3683116	โลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับสถานการณ์วิกฤต (CWIE)		●		●	●	●	●
3683117	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคการเกษตร (CWIE)		●	●		●	●	
3683118	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		●		●	●	●	
3683119	การวิจัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (CWIE)	●	●	●	●	●	●	●
<b>2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>								
3681201	มาตรฐานโลจิสติกส์	●					●	●
3681202	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับโลจิสติกส์	●					●	●
3681203	การปฏิบัติการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	●					●	●
3682204	การจัดการซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจค้าส่งและค้าปลีก (CWIE)		●	●			●	
3682205	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม	●	●	●				
3682206	การขนถ่ายวัสดุและควบคุมอุปกรณ์	●	●	●			●	
3682207	การจัดการการขนส่งสินค้าทางราง		●	●			●	
3682208	การจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ		●	●			●	
3682209	ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	●	●	●			●	●
3683210	การจัดการสินค้าควบคุมอุณหภูมิ		●	●			●	
3683211	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และบล็อกเชน		●		●	●	●	
3683212	การบริหารงานแบบลีน		●	●		●	●	
3683213	การบริหารความสัมพันธ์ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		●			●	●	●
3683214	การจัดการกลยุทธ์โลจิสติกส์และซัพพลายเชน				●	●	●	●
<b>2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา</b>								
3683301	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				●	●	●	●
3683302	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		●	●	●	●	●	●
3683303	เตรียมสหกิจศึกษา (CWIE)				●	●	●	●
3683304	สหกิจศึกษา(CWIE)		●	●	●	●	●	●
<b>รวม</b>		●	●	●	●	●	●	●

#### 4.3 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (เกณฑ์4-2)

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 และมคอ.4 ทุกรายวิชา การกระจายความรับผิดชอบหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping) ความสอดคล้องและความเหมาะสมกับทักษะที่ต้องพัฒนา โดยมีการทวนสอบระดับรายวิชาเพื่อทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบระดับหลักสูตรเพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยมีวิธีการในการทวนสอบ ดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกหลักสูตร
2. มีการทวนสอบระดับรายวิชา โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ สอบถาม และสังเกต การทวนสอบมคอ.3 มคอ.4 และ มคอ.5 มคอ.6 ของแต่ละรายวิชา
3. การทวนสอบระดับหลักสูตร โดยการทำแบบทดสอบประมวลความรู้ทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Comprehensive Examination) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต การมีงานทำของบัณฑิต
4. การทวนมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF) ทั้ง 4 ด้าน จากการประเมินตนเองของนักศึกษาผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร

## 5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ทั้งทางด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ งบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

### 5.1 ความพร้อมและศักยภาพในด้านอาจารย์

#### (1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- (1) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน
- (2) เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพียง 1 หลักสูตรเท่านั้น
- (3) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่มีการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
- (4) มีคุณวุฒิตำแหน่งปริญญาโท
- (5) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองอย่างน้อย

1 เรื่องในรอบ 5 ปี

#### (2) อาจารย์ประจำหลักสูตร

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 คือ มีคุณวุฒิขั้นตำแหน่งปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

#### (3) อาจารย์ผู้สอน

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 คือ เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ขั้นตำแหน่งปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1. นางสาวพัชรภรณ์ อ่อนเขต	อาจารย์	บธ.ม.(การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553
2. นางน้ำฝน สะละโกสา	อาจารย์	บธ.ม.(การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553
3. นางสาวสุธิดา ทับทิมศรี	อาจารย์	บธ.ม.(การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	2555
4.นายธนวิทย์ พองสมุทร	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยีโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร	2552

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
5. นายภัคพล รื่นกลิ่น	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยีโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2555
6.นางสาวณัฐภาณี บัวดี	อาจารย์	วท.ม.(ธรณีวิทยา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
7.นายธีรศิลป์ กันธา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(การพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2560
8.นางสาวมัลลิกา ทองแถม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2549
9.นายชัยรัตน์ ชันแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549
10.นางสาวศุภมาส ผกาภาค	อาจารย์	ค.อ.ด.(เทคโนโลยีทางการศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2563
11.นางทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2552
12.นางสาวสิริจรรยาธรรม แก้วสะแสน	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
13. นายคมสันต์ นาควังไทร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ร.ม.(สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
14. นางสาวอังคณา ตาเสนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(เศรษฐศาสตร์ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2563
15. นายสุทธิรา คำบุญเรือง	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2558
17.นายเมธาฤทธิ จันทร์ทอง	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2562
18.นายเอกรัฐ ปัญญาเทพ	อาจารย์	ปร.ด.(เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจและการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2560

## 5.2 ความพร้อมและศักยภาพในด้านงบประมาณ

1) มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้กับคณะทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอนในชั้นเรียน และการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้

2) คณะจัดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ ของคณะ เป็นไปตามแผนงานและสามารถใช้งบประมาณเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาให้มากที่สุด

ตารางที่ 7 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
1. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน (เงินเดือน)	2,640,000	2,772,000	2,910,600	3,056,130	3,208,937
2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และ บุคลากรอื่นๆ ในหลักสูตร	0	0	0	0	0
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ทุกรายการทุก กิจกรรมในหลักสูตร ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000
4. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริม นักศึกษา	0	0	0	0	0
5. ค่าหนังสือ ตำรา ในหลักสูตร	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
รวม	2,805,000	2,937,000	3,075,600	3,221,130	3,373,937
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
*ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา/คน/ปี	23,158				

5.3 ความพร้อมและศักยภาพในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

5.3.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยฯ ผ่านคณะเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและ จัดหาสื่ออุปกรณ์เพื่อใช้ในประกอบการเรียนการสอน โดยจัดทำเป็นโครงการเสนอต่อคณะฯ และมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

5.3.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มี

หลักสูตรฯ มีความพร้อมทั้งด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเรียนการสอน แหล่งค้นคว้า เฉพาะทาง นอกจากนี้ นักศึกษายังสามารถค้นคว้าข้อมูลได้จากห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอดและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

5.3.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรฯ ได้จัดหาหนังสือ ตำรา เพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด และสิ่งสนับสนุนด้านการทำกิจกรรมของนักศึกษา มีการจัดลานกิจกรรมชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มีโต๊ะ เก้าอี้ รวมถึง WIFI KPRU ไร้คอยบริการนักศึกษาสำหรับการค้นคว้า การจัดทำรายงาน และอื่นๆ

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้รับการสนับสนุนการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ จากทาง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังนี้

- (1) ระบบด้านการจัดการเรียนการสอน
- (2) ระบบด้านบริหารจัดการ
- (3) ระบบด้านการวิจัย

- (4) ระบบด้านการบริการวิชาการ
- (5) ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- (6) ระบบด้านอรรถประโยชน์อื่น ๆ สามารถเข้าถึงได้ที่ระบบออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร <https://www.kpru.ac.th/> ระบบ E- University และ KPRU MiND

#### 5.3.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- (1) ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยผู้เรียนทุกภาคการศึกษา
- (2) ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร
- (3) มีระบบติดตามให้ใช้ทรัพยากร เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการประเมินตนเอง

## 6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

### 6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- (2) นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้
- (3) มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการรับสมัครนักศึกษา

### 6.2 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- (1) ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับมหาวิทยาลัย
- (2) ทุนทรัพย์ในการศึกษาของนักศึกษาไม่เพียงพอ

### 6.3 การดำเนินการเพื่อการแก้ปัญหา

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	การดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา
(1) ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับมหาวิทยาลัย	- กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ ค่ายยุวชนโลจิสติกส์และการประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ - ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา - เชิญวิทยากรภายนอกและศิษย์เก่ามาบรรยาย
(2) ทุนทรัพย์ในการศึกษาของนักศึกษา ไม่เพียงพอ	- ให้คำปรึกษาและแนะนำแหล่งทุน - ส่งเสริมการทำงานนอกเวลาเรียน
(3) ปัญหาการใช้ภาษาไทยในการเรียนของนักศึกษาต่างชาติ	- มีการทดสอบความรู้พื้นฐานการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทย - จัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทยให้กับนักศึกษาต่างชาติ

### 6.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวมจำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

## 7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

### 7.1 การประเมินผลการเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค โดยการประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

กรณีรายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนให้ใช้สัญลักษณ์แทน โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

### 7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(2) ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ ไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2566

## 8. การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 8.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ (\*เกณฑ์ AUN-QA)

หลักสูตรฯ รวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งในเชิงนโยบายและการดำเนินงาน ประกอบด้วย สถานการณ์ปัจจุบัน วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนข้อมูลความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ ผู้มีโอกาเป็นผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษาปัจจุบัน และอาจารย์ผู้สอน จากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ จากนั้นได้นำข้อมูลทั้งหมดมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและมีความเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาในหลักสูตรฯทุกคนต้องบรรลุได้เมื่อสำเร็จการศึกษา

การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ หลักสูตรฯใช้แนวทางการบริหารหลักสูตรฯ โดยมี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับดูแลเรื่องการออกแบบเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนการสอน เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรฯ นอกจากนี้การบริหารงานด้านรายวิชาแล้ว หลักสูตรยังมีโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆที่คณะและมหาวิทยาลัยฯจัดขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯได้อย่างครบถ้วน

หลักสูตรฯมีแนวทางการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรของหลักสูตรฯ โดยแบ่งตามแผนการเรียน ดังนี้

- แผนวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
PLO1 อธิบายหลักการในงาน โลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง	1. จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย/ชุมชน 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม แสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ	1. พิจารณาการให้คะแนนจากการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ในการทำงาน 2. พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
PLO2 เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย	1. กำหนดแผนการสอนใน มคอ.3 ที่มีเนื้อหาทางทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานโลจิสติกส์ 2. จัดกิจกรรมที่มีการนำเสนอรายงานเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย	1. พิจารณาการให้คะแนนจากการเข้าร่วมกิจกรรม 2. พิจารณาจากการให้คะแนนรายงาน การนำเสนอ งาน ผลงานโครงการ โปรเจคเป็นต้น 3. พิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติการในการเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
PLO3 ปฏิบัติตามกฎระเบียบและหลักการทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง	1. กำหนดแผนการสอนใน มคอ.3 ที่มีเนื้อหาทางทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติวางแผนการปฏิบัติงานตามหลักทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	1. พิจารณาจากการสอบกลางภาคและปลายภาคทั้งทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้การเรียนรู้การสอนมีการนำเนื้อหาหลักการพื้นฐาน เช่น การวางแผน การจัดซื้อ การบริหารคลังสินค้า และการขนส่ง นำหลักการไปใช้ในกิจกรรมจำลองหรือกรณีศึกษา</li> <li>มีการกำหนดโจทย์หรือปัญหาการเรียนรู้ โดยใช้โครงการเป็นฐาน (Project-Based Learning - PBL) ให้ผู้เรียนค้นคว้าวิจัยและออกแบบวิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง</li> <li>จัดให้มีกิจกรรมหรือรายวิชาที่ที่สอดแทรกการบูรณาการหรือการประยุกต์ใช้ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประเมินทักษะจากการทำงานจริงหรือจำลองสถานการณ์</li> <li>พิจารณาจากการทำแบบฝึกหัด ท้ายบทการเรียนรู้ รายงานการนำเสนองาน ผลงาน โครงการ เป็นต้น</li> <li>ประเมินจากการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เกณฑ์มาตรฐานฝีมือแรงงาน</li> </ol>
<p>PLO4 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะดิจิทัลในการแก้ไขปัญหาทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแผนการสอนใน มคอ.3 ที่มีเนื้อหาทางทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติในการนำเทคโนโลยีมาแก้ไขปัญหา ทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</li> <li>จัดกิจกรรมที่มีการนำเสนอรายงานการนำเสนองาน ผลงาน โครงการ โปรเจค เป็นต้น</li> <li>การเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน (Project-Based Learning - PBL)</li> <li>จัดทำแบบฝึกหัดท้ายบทการเรียนรู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาจากการสอบกลางภาคและปลายภาคทั้งทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติ</li> <li>พิจารณาจากการให้คะแนนรายงานการนำเสนองาน ผลงาน โครงการ โปรเจค เป็นต้น</li> <li>พิจารณาจากการทำแบบฝึกหัดท้ายบทการเรียนรู้</li> </ol>
<p>PLO5 วิเคราะห์ปัญหาในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแผนการสอนใน มคอ.3 ที่มีเนื้อหาทางทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</li> <li>จัดกิจกรรมที่มีการนำเสนอผลงานโครงการ โปรเจคในด้านการวิเคราะห์ ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</li> <li>การเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน (Project-Based Learning - PBL)</li> <li>จัดทำแบบฝึกหัดท้ายบทการเรียนรู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาจากการสอบกลางภาคและปลายภาคทั้งทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ</li> <li>พิจารณาจากการให้คะแนนรายงานการนำเสนองาน ผลงาน โครงการ โปรเจค เป็นต้น</li> <li>พิจารณาจากการทำแบบฝึกหัดท้ายบทการเรียนรู้</li> </ol>
<p>PLO6 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสาและมีความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด</li> <li>สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเอง สังคม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การให้คะแนนสำหรับการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา</li> <li>สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	3. เน้นเรื่องการแต่งกายและปฏิบัติตนที่เหมาะสมถูกต้อง ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	
PLO7 แสดงออกถึงภาวะผู้นำการทำงานร่วมกันเป็นทีม และสามารถทำงานร่วมกับชุมชนได้	1. จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย/ชุมชน 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตากรุณา และความเสียสละ 3. จัดกิจกรรมทำงานเป็นกลุ่มมทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนเพื่อสร้างทักษะการทำงานร่วมกันเป็นทีม	1. พิจารณาการให้คะแนนจากการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ในการทำงาน 2. พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้ประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนอีก 2 กลุ่ม ได้แก่ การประเมินตนเองของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และการประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต

เมื่อครบกำหนดเวลาในการปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยพิจารณาจากผลการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกปีการศึกษา นอกจากนี้ ดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตรปรับปรุงต่อไป

## 8.2 นักศึกษา

หลักสูตรฯ มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาตั้งแต่กระบวนการรับเข้าศึกษาและการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษา การควบคุมดูแลและการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการศึกษา การวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวในการสนับสนุนนักศึกษา การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และทักษะการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา รวมไปถึงการจัดกิจกรรมเพื่อประกวดผลงานนักศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 8.2.1 การรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษา

หลักสูตรฯ ได้กำหนดแนวทางในการรับนักศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตร เพื่อรับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและมีความพร้อมในการศึกษาในหลักสูตร ดังนี้

1) ในแต่ละปีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร นำแผนการรับนักศึกษามาประกอบในการวิเคราะห์และวางแผนการรับนักศึกษา เช่น จำนวนและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ ช่วงเวลาการเปิดรับสมัคร ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การรับเข้าตามประกาศของมหาวิทยาลัย

2) หลักสูตรฯ แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครไปยังคณะ และมหาวิทยาลัย

3) หลักสูตรฯ คณะ และมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ และโปสเตอร์ เป็นต้น

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาให้เป็นไปตามคุณสมบัติและจำนวนให้เป็นไปตามแผนการรับ และดำเนินการสอบสัมภาษณ์โดยกรรมการบริหารหลักสูตร และส่งผลการคัดเลือกไป

ยังมหาวิทยาลัย เมื่อจำนวนนักศึกษาที่รับได้มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในแผนการรับผู้รับผิดชอบหลักแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครเพิ่มไปยังคณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อขอเปิดรับสมัครเพิ่มเติม

5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อทบทวนระบบการรับนักศึกษาและการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษารวมทั้งสรุปและวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

6) หลักสูตรและสาขาวิชามีการเตรียมความพร้อมทางด้าน การเรียน โดยมีกิจกรรมในการพัฒนา นักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา ที่ระบุไว้ในโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ หลักสูตรฯ

### 8.2.2 การควบคุมดูแลและการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการศึกษา

หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกติดตามดูแลความก้าวหน้าของนักศึกษา เรื่องผลการเรียน โดยนักศึกษา จะต้องมียุทธศาสตร์เรียนไม่ต่ำกว่าดังนี้ 1) นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ต้องมียุทธศาสตร์เรียนไม่ต่ำกว่า 1.6, 2) นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 3 ต้องมียุทธศาสตร์เรียนไม่ต่ำกว่า 1.8 และ 3) นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ต้องมียุทธศาสตร์เรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 ทั้งนี้ยังมีการกำหนดแผนการเรียนสำหรับนักศึกษากรณีที่จะต้องเทียบโอนรายวิชา โดยสำหรับนักศึกษาเทียบ โอนที่มาเรียนรวมกับกลุ่มนักศึกษา 4 ปี หรือนักศึกษาที่ย้ายมาจากสถาบันอื่น รวมถึงนักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน รายวิชาในเทอมที่กำหนด จะต้องมีวางแผนการลงเรียน เทียบโอนรายวิชาต่าง ๆ

กำหนดเกณฑ์ก่อนออกสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องมียุทธศาสตร์เรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 และจะต้องสอบ มาตรฐานคอมพิวเตอร์ มาตรฐานภาษาอังกฤษ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ มหาวิทยาลัยและหลักสูตรฯกำหนด

ภาระงานการเรียนและการทำวิจัยของนักศึกษา กำหนดภาคเรียนไม่เกิน 21 หน่วยกิต ถ้าก่อนออก สหกิจศึกษา ภาคการศึกษาสุดท้าย สามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต

กำหนดนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะทำการแจ้งเกณฑ์ผลการเรียน ให้นักศึกษาทราบในวันปฐมนิเทศ และในวันเปิดภาคเรียน พร้อมทั้งติดตามผลการเรียนผ่านระบบการวิเคราะห์ ศักยภาพผู้เรียน และให้คำแนะนำเรื่องปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งได้มีการจัดทำบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคำปรึกษาของ นักศึกษาแต่ละชั้นปี ซึ่งประกอบด้วย อธิบายปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และติดตามผล การแก้ไขปัญหา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะเรียกนักศึกษามาคุย มาพบเพื่อแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ติดตามและช่วยเหลือเบื้องต้น และมีการสรุปผลการให้คำปรึกษานำเสนอข้อมูลต่อหลักสูตรและมหาวิทยาลัย

สิ้นภาคการศึกษาคณะกรรมการประจำหลักสูตรจะจัดประชุม โดยให้อาจารย์ผู้สอนนำเสนอเกี่ยวกับ ปัญหาการเรียน ปัญหาต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์และหาแนวทางการแก้ไขปรับปรุง

### 8.2.3 การวางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการสนับสนุนนักศึกษา

หลักสูตรมีการกำหนดแผนระยะสั้นและระยะยาวในการสนับสนุนและพัฒนา นักศึกษาดังต่อไปนี้

#### แผนระยะสั้น

1. ด้านการบริการวิชาการ หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมบริการวิชาการร่วมกับชุมชนและ สถานประกอบการ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เช่น การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การขนส่ง และการวางแผนกระบวนการทำงาน โดยมีพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนา ได้แก่ อำเภอแม่สอด อำเภอแม่ระมาด อำเภอพบพระ และอำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีบริบท ด้านเศรษฐกิจและการค้าชายแดน ทั้งนี้มีการบูรณาการกิจกรรมบริการวิชาการเข้ากับการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2. มีแผนประจำปีเพื่อให้บริการสนับสนุนสมรรถนะผู้เรียน ในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ดังนี้

2.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรฯจัดโครงการพัฒนาทักษะทางวิชาการและทักษะวิชาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เช่น ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศด้านโลจิสติกส์ ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล ทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร รวมถึงทักษะการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตามรูปแบบ CWIE

2.2 ด้านการวิจัย หลักสูตรฯส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้และความสามารถในการจัดทำงานวิจัยด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยมีการจัดอบรมเพิ่มเติมทักษะด้านต่างๆ เช่น การใช้สถิติเพื่อการวิจัยพื้นฐาน การเขียนรายงานวิจัย และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งสนับสนุนให้นักศึกษานำเสนอผลงานวิจัยในเวทีการประชุมระดับชาติ เพื่อพัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์และการนำเสนออย่างเป็นระบบ

2.3 ด้านการบริการวิชาการ หลักสูตรฯ มีการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในด้านการบริการวิชาการ โดยมอบหมายให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการวางแผนและดำเนินกิจกรรมตามกระบวนการ PDCA เพื่อฝึกทักษะการปฏิบัติงานจริง การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านโลจิสติกส์ การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปลูกจิตสำนึกด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนและการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

2.4 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา หลักสูตรฯส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น การเป็นผู้มีส่วนได้เสียในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลรายวิชา และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

#### **แผนระยะยาว**

1. หลักสูตรมีแผนพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้สามารถเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้และให้คำปรึกษาแก่ชุมชนท้องถิ่นและสถานประกอบการในด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เช่น การจัดการคลังสินค้า การขนส่ง และการบริหารต้นทุนโลจิสติกส์

2. สร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานประกอบการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบ CWIE และการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง

3. ส่งเสริมให้นักศึกษาและศิษย์เก่ามีการทำงานร่วมกัน ผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การให้คำปรึกษาด้านอาชีพ และการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

4. พัฒนาและสร้างผลงานนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนจากกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการจัดทำโครงการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์จริงและช่วยพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

5. ส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการและโลจิสติกส์ผู้ประกอบการ (Logistics Entrepreneur) เพื่อสร้างอาชีพและรายได้ระหว่างเรียน ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกการทำงาน

#### 8.2.4 การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และทักษะการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรได้ส่งเสริมให้นักศึกษาในหลักสูตรได้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และกิจกรรมที่สร้างเสริมประสบการณ์ที่ โดยมีการกำหนดว่านักศึกษาจะต้องทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ได้แก่ กิจกรรมด้านวิชาการและวิชาชีพ ด้านการบริการวิชาการ ด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ และส่งเสริมการเข้าร่วม ประกวดแข่งขัน

#### 8.2.5 การจัดกิจกรรมเพื่อประกวดผลงานนักศึกษา

หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมประกวดการนำเสนอผลงาน การประกวดทางด้านวิชาการและ วิชาชีพ ทั้งในระดับสถาบันและระดับประเทศ เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง

#### 8.2.6 กลยุทธ์การดูแลนักศึกษาไม่ให้ออกกลางคัน

หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกติดตามดูแลความก้าวหน้าของนักศึกษา เรื่องผลการเรียน โดยนักศึกษา จะต้องมียุทธศาสตร์เรียนไม่ต่ำกว่าดังนี้ 1) นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ต้องมียุทธศาสตร์เรียนไม่ต่ำกว่า 1.6, 2) นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 3 ต้องมียุทธศาสตร์เรียนไม่ต่ำกว่า 1.8 และ 3) นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ต้องมียุทธศาสตร์เรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 อีกทั้งยังมีการกำหนดแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาระดับที่จะต้องเทียบโอนรายวิชา สำหรับนักศึกษาเทียบโอน ที่มาเรียนร่วมกับกลุ่มนักศึกษา 4 ปี หรือนักศึกษาที่ย้ายมาจากสถาบันอื่น รวมถึงนักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน รายวิชาในเทอมที่กำหนด จะต้องมีการวางแผนการลงเรียน เทียบโอนรายวิชาต่าง ๆ

กำหนดให้นักศึกษาแต่ละชั้นปีมีอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำเรื่องปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งได้มีการ จัดทำบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคำปรึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ซึ่งประกอบด้วย อธิบายปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และติดตามผลการแก้ไขปัญหา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะเรียกนักศึกษามาพบ เพื่อแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ติดตามและช่วยเหลือเบื้องต้น และมีการสรุปผลการให้คำปรึกษานำเสนอ ข้อมูลต่อหลักสูตรและมหาวิทยาลัย

### 8.3 อาจารย์

หลักสูตรระดับปริญญาตรีจะพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

#### 8.3.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวน 5 คน

#### 8.3.2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน มีคุณวุฒิขั้นต่ําปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าและต้องมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับ

การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคใน ศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

### 8.3.3 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบ หรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา ดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลาย หลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือ เทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงาน ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทาง วิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

### 8.3.4 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือ มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของ รายวิชาที่สอน กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และ ประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจาก สภาสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วม รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอน รายวิชานั้น ๆ ด้วย

## 8.4 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

### หลักสูตร

การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องหรือนำไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง แต่ละ รายวิชามีส่วนร่วมในการผลักดันผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บรรลุได้อย่างชัดเจน โครงสร้างหลักสูตรมีการแสดง รายวิชาและจัดลำดับรายวิชา อย่างสมเหตุสมผล รวมทั้งมีรายวิชาให้ผู้เรียนได้เลือกเรียน

### วิธีการเรียนการสอน

มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมตัดสินใจในกระบวนการ เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ๆ ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของผู้ประกอบการ รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการ เรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคการทำงาน และสอดคล้องกับ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

### วิธีการประเมินการเรียนการสอน

มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กำหนดนโยบายการประเมินผู้เรียน-การอุดหนุนผลการประเมินอย่างชัดเจน สื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้ อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งวิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับ หลักสูตร และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันที่และ มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

## 8.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรฯ ร่วมกับมหาวิทยาลัยร่วมกันสำรวจความเพียงพอและความพร้อมใช้งาน เกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้สำหรับการปฏิบัติการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนต้องมีความพร้อมต่อการเรียนรู้ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นระบบปฏิบัติการที่ใหม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้สอนและผู้เรียนได้ มีระบบอินเทอร์เน็ตแบบ Wifi ที่พร้อมใช้งาน เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรฯ ร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องเรียน มีเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิด PC ประจำห้องเรียนสำหรับอาจารย์ มีเครื่องฉายจอภาพ LCD และโปรเจคเตอร์ กรณีนักศึกษาที่มีความประสงค์ที่จะนำเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ของตนเองมาใช้ในการเรียน หรือต้องการสืบค้นข้อมูลสามารถเข้าใช้ระบบ wifi ภายในมหาวิทยาลัยฯ ได้ตามสะดวก ภายในห้องเรียนมีโต๊ะและเก้าอี้จัดให้นั่งเรียนรวมกันทุกห้อง รวมถึงทำการจัดมุมหนังสือสำหรับนักศึกษาเพื่อใช้ในการสืบค้นในรูปแบบเอกสารประกอบการสอน หนังสือ และงานวิจัยของนักศึกษาภายในสาขาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ทั้งนี้หลักสูตรฯ มีการจัดผู้ดูแลความพร้อมของการใช้งานของอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งมีการตรวจสอบ ปรับปรุง และเปลี่ยนอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ Hardware, software ให้ทันสมัยอยู่เสมอในทุกภาคการศึกษา และเมื่อตรวจพบอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายจะมีการแจ้งให้กับพนักงานที่รับผิดชอบโดยตรงเข้าทำการซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน มีการจัด สิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ของนักศึกษาด้านสถานที่ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องเรียนทางไกล ทั้งพื้นที่ Co-working space บริเวณหอพักมีอาคารสถานที่ มาตรการความปลอดภัย ดังนี้

1) อาคารเรียนทั้งหมดจำนวน 5 อาคาร ได้แก่ (1) อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ,(2) อาคารสิรินธร (3) อาคารศึกษาและพัฒนาอัญมณี, (4) อาคารเรียนคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และ (5) อาคารปฏิบัติการทางด้านโลจิสติกส์

2) ห้องประชุมขนาดเล็ก จำนวน 1 ห้อง ขนาดกลางจำนวน 1 ห้อง และขนาดใหญ่ จำนวน 2 ห้อง

3) ห้องปฏิบัติการจำนวน 10 ห้อง ได้แก่ (1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 ห้อง, (2) ห้องปฏิบัติการทางโลจิสติกส์ จำนวน 5 ห้อง, (3) ห้องปฏิบัติการด้านภาษา จำนวน 1 ห้อง

4) สำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ห้องสมุด) จำนวน 1 ห้อง และ สำนักวิทยบริการศูนย์แม่สอด จำนวน 1 ห้อง

5) ศูนย์การเรียนรู้ทั้งหมด จำนวน 5 ศูนย์ ได้แก่ (1) ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน, (2) ศูนย์การเรียนรู้เมียนมาร์ศึกษา, (3) ศูนย์การเรียนรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง, (4) ศูนย์ดิจิทัลชุมชน และ(5) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี

## 8.6 ผลผลิต/ผลลัพธ์

หลักสูตรฯ มีระบบในการจัดเก็บ ติดตาม และเทียบเคียงข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา อัตราการได้งานทำ/การประกอบอาชีพอิสระ/การศึกษาต่อ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ รวมถึงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ

### 8.7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ตัวบ่งชี้		ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4
1	หลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาพ.ศ. 2565	✓	✓	✓	✓
2	มีรายละเอียดหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	✓	✓	✓	✓
3	มีรายละเอียดของรายวิชาที่กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
4	มีรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓
6	มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของผู้ประกอบการ รวมทั้งมีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
7	มีการออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และพัฒนาการของผู้เรียนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ และพัฒนา/ปรับปรุงการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
8	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด ทั้งระดับหลักสูตรและรายวิชาทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
9	อาจารย์ผู้สอนทุกคนได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาและนำมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	✓	✓	✓	✓
10	บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ				
11	มีระบบกลไกในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนรู้ และภาระการเรียน (workload) ของผู้เรียน และดำเนินการตามระบบ	✓	✓	✓	✓
12	มีข้อมูลครบถ้วนทั้งอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา อัตราการได้งานทำ/การประกอบอาชีพ อิสระ/การศึกษาต่อ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ข้อมูลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมถึงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ และนำไปพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการศึกษาของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓

## 9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

### 9.1 ระบบและกลไก

ระบบ (System) และกลไก (Mechanism) เป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานขององค์กรสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย ระบบ ในที่นี้จะมุ่งเน้นที่กระบวนการซึ่งหมายถึงขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติของการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงและการปิดหลักสูตร ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง ทำอย่างไร เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ส่วน กลไก ในที่นี้หมายถึงปัจจัยการขับเคลื่อนที่ทำให้ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตรดำเนินไปตามเป้าหมาย การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีการดำเนินการตามขั้นตอน ต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์ความก้าวหน้าของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการพัฒนาสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร นักศึกษา และได้วิเคราะห์ข้อมูลพันธกิจ วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและคณะ รวมถึงความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอกของหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 3 สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด และนำมาจัดเตรียมความต้องการที่สำคัญ

ขั้นตอนที่ 4 กำหนดพลวัตการเรียนรู้ของหลักสูตรจากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ขั้นตอนที่ 5 กำหนดแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 6 ออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 7 จัดทำ Curriculum mapping ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

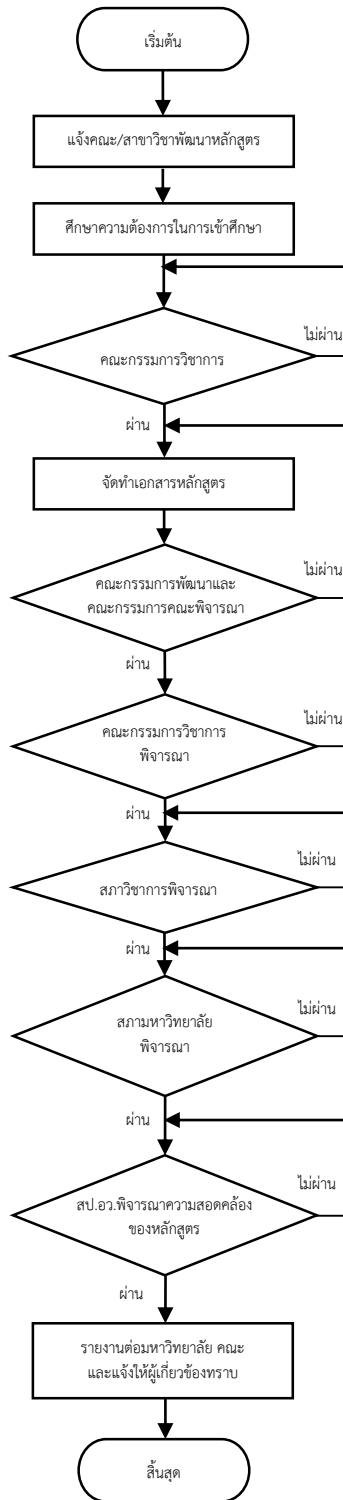
ขั้นตอนที่ 8 กำหนดแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์การศึกษาระดับปริญญา

ขั้นตอนที่ 9 กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์การศึกษาระดับปริญญา

ขั้นตอนที่ 10 ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์การศึกษาระดับปริญญาและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป (ครบทุก 5 ปี)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ผ่านการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2553 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2553 ซึ่งได้พิจารณาอนุมัติ ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง “ระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร” เพื่อให้คณะหรือสาขาวิชาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นประโยชน์ โดยมีแนวทางการดำเนินการและถือปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



## 9.2 การบริหารคุณภาพของหลักสูตร (เกณฑ์5-2)

### 1) การวางแผนคุณภาพ (Quality Planing : QP)

1.1) หลักสูตรฯวางระบบในการตรวจสอบคุณภาพและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565

1.2) ศึกษาเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง กำหนดเป้าหมาย กำหนดวิธีการดำเนินงาน เครื่องมือในการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด

1.3) จัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวิธีการดำเนินงาน ในข้อ 1.2)

1.4) กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน/การติดตาม/การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด

1.5) กำหนดการรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 2) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control : QC)

2.1) หลักสูตรฯตรวจสอบคุณภาพและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565

2.2) หลักสูตรฯมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา

2.3) หลักสูตรฯดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา อย่างครบถ้วน

2.4) หลักสูตรฯรายงานผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด 3 6 9 และ 12 เดือน

2.5) คณะและมหาวิทยาลัยกำกับติดตามการดำเนินงานตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตรและคณะทุกสิ้นภาคการศึกษา และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย

### 3) การประเมินคุณภาพหลักสูตร

ดำเนินการประเมินหลักสูตรโดยผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

3.1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตรโดยการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

3.2) นักศึกษาทุกชั้นปีประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละปี การศึกษาและนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรโดยใช้แบบสำรวจที่คณะและมหาวิทยาลัย กำหนด

3.3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้บัณฑิต) และผู้ส่งมอบ (บริษัทหรือห้างร้านที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ของ หลักสูตร เช่น รายวิชาการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) และสหกิจศึกษา) ประเมินหลักสูตร โดยผ่านระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.4) กำหนดให้รับการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การประเมิน มาตรฐานที่กำหนดทุกปีการศึกษา ภายใน 120 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกและ ภายในมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

#### 4) การปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร

4.1) ทุกหลักสูตรนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษามาทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะจากการประเมิน พร้อมทั้งกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาที่กำหนดขึ้นทั้งนี้อาจบูรณาการไปพร้อมกับแผนปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไปพร้อมในคราวเดียวกันได้

4.2) หลักสูตรฯพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด โดยปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อ ปรินญา เนื้อหาสาระสำคัญ ในหมวดวิชาเฉพาะและระบบการศึกษา โดยต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

#### 9.3 การบริหารความเสี่ยง (เกณฑ์5-1)

1. กำกับ ติดตาม และควบคุมคุณภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ผู้เรียน เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

2. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร อาจารย์ แผนความเสี่ยงในการหาอัตราทดแทน และแผนการเรียนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียน การสอน และการวิจัย

3. จัดให้มีการประเมินสมรรถนะความเป็นครู 5 ด้าน และทั้งกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดกิจกรรมโครงการ การควบคุมความเสี่ยงต่าง ๆ

4. มีการสำรวจประเมินความเสี่ยงทุกรอบปีการศึกษา พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดกิจกรรมโครงการ การควบคุมความเสี่ยงต่าง ๆ

5. มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย

#### 9.4 การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ (เกณฑ์5-2)

1) ระบบการอุทธรณ์ผลการเรียนของผู้เรียนอันก่อให้เกิดการวัดผลที่ถูกต้องเที่ยงตรงและเป็นธรรม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดระบบการอุทธรณ์ผลการเรียนของผู้เรียน โดยมีลำดับขั้นการอุทธรณ์ผลการเรียน 4 ระดับ ได้แก่ ระดับผู้สอน ระดับโปรแกรมวิชา ระดับคณะและมหาวิทยาลัย โดยผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- กรณีที่ผู้ร้องยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับผู้สอน หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับผู้สอน ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับโปรแกรมวิชา หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับโปรแกรมวิชา ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับคณะ หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับคณะ ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัย โดยผลการอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

- กรณีที่ผู้ร้องยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับโปรแกรมวิชา หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับโปรแกรมวิชา ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับคณะ หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับคณะ ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัย โดยผลการอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

- กรณีที่ผู้ร้องยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับคณะ หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับคณะ ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัย โดยผลการอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

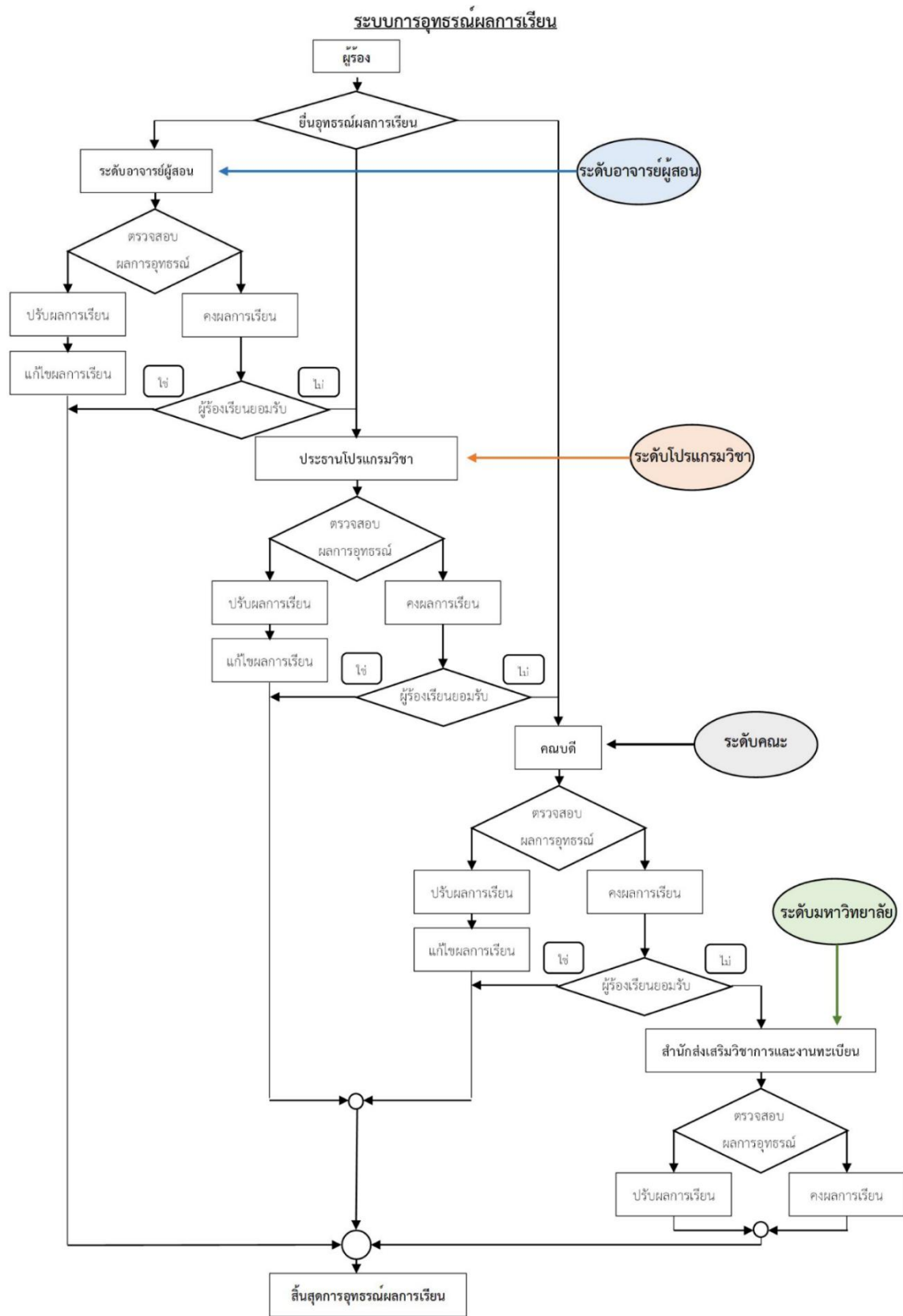
2) รายละเอียดเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผลการเรียนในแต่ละระดับ มีขั้นตอนดังนี้

1. ผู้ร้องยื่นคำร้องอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับผู้สอนหรือโปรแกรมวิชาหรือคณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง

2. ให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการอุทธรณ์ในระดับผู้สอน โปรแกรมวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยเสนอเรื่องอุทธรณ์ผลการเรียนต่อผู้บริหารในแต่ละระดับ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียน โดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับเหตุการณ์ในครั้งนั้น ๆ

3. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนดำเนินการพิจารณาข้อเท็จจริงตามคำร้อง โดยมีอำนาจขอดูหลักฐาน หรือสอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำข้อสรุปผลการอุทธรณ์ผลการเรียนเสนอต่อผู้บริหารในแต่ละระดับเพื่อพิจารณาต่อไป

4. ให้ผู้รับผิดชอบในระดับผู้สอน โปรแกรมวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนต่อผู้ร้อง หากผู้ร้องยอมรับผลการอุทธรณ์ผลการเรียน ถือว่าสิ้นสุดการอุทธรณ์ แต่หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ผลการเรียน ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับต่อไปได้ตามลำดับ โดยให้ถือว่าผลการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับมหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด



ระบบการอุทธรณ์ผลการเรียน

### 9.5 การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร (เกณฑ์5-3)

หลักสูตรมีการเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด รวมถึงมีเพจ facebook (สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด) ที่จะประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร การบริหารงานหลักสูตร การวัดผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และมีการเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่สำคัญของหลักสูตร และทุกปีการศึกษาจะมีการสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาและนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาหลักสูตรในปีต่อไป

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

3(3-0-6)

Fundamental English

หลักไวยากรณ์พื้นฐานภาษาอังกฤษ องค์ประกอบของคำ วลี ประโยค หลักการออกเสียง และการใช้คำศัพท์

9001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

English for Communication

ความรู้ภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์ ภาษาศาสตร์สังคม แบบแผนการใช้ภาษา ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสื่อสารกับบุคคลอื่นในสถานการณ์และบริบทที่หลากหลาย

9001103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ

3(3-0-6)

Thai for Academic Communication

แนวคิดการสื่อสารทางวิชาการ หลักการ และวิธีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ โดยเน้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนทางวิชาการ การจับประเด็นสำคัญ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การให้เหตุผล

9001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน

3(3-0-6)

English for Standardized Test

การทบทวนความรู้ไวยากรณ์ คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ รูปแบบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ การฝึกเทคนิคการทำข้อสอบในรูปแบบต่าง ๆ การจัดการเวลา สำหรับการสอบการฟัง อ่านและเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย

9001105 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Burmese for Communication

ศัพท์และสำนวนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาพม่าในการสนทนาในชีวิตประจำวัน

9001106 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Chinese for Communication

หลักการออกเสียง การฟัง และการพูดเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น หลักไวยากรณ์ และการฝึกทักษะการพูดภาษาจีนในการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน

9001107 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
Japanese for Communication  
ศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและ  
การเขียน และการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน

9001108 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
Korean for Communication  
ศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและ  
การเขียน และการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน

## 1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก

รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)

9001201 พลเมืองไทยในสังคมพลวัต 3(3-0-6)  
Thai Citizens in the Dynamic Society  
การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมไทย การเรียนรู้ความเป็นพลเมืองที่มีพลัง  
สร้างสรรค์สังคม ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่อชีวิตคนในเมืองและชนบท มุมมอง กรอบแนวคิดและ  
เป้าหมายของการมีจิตสำนึกสากลและความเป็นพลเมืองโลก การถอดองค์ความรู้จากวิถีชีวิตคนชายขอบและ  
กำแพงเพชรในสภาวะสังคมพลวัต

9001202 ความหลากหลายของชีวิต 3(3-0-6)  
Variety of Life  
ความจริงของชีวิต ชีวิตที่หลากหลาย การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  
การประยุกต์หลักศาสนาในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข จิตอาสา การเคารพศักดิ์ศรี  
ของตนเองและผู้อื่น สุนทรียศาสตร์กับชีวิต การยับยั้งและป้องกันการทุจริต

9001203 ท้องถิ่นวิถีชีวิต 3(3-0-6)  
Localization  
ความสัมพันธ์ของมนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม วิถีชุมชน การเปลี่ยนแปลงของชุมชนและท้องถิ่น  
ที่เชื่อมโยงกับสากลวิถีชีวิต การมีส่วนร่วมในการจัดการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเชิงบูรณาการ การอยู่ร่วมกับ  
ผู้อื่นอย่างสันติ ความเป็นพลเมือง สิทธิมนุษยชน กฎหมายและการเมืองการปกครองกับการขับเคลื่อนทาง  
สังคมของท้องถิ่นวิถีชีวิต

9001204 ภูมิปัญญาและมรดกไทย 3(3-0-6)  
Thai Wisdom and Heritage  
อัตลักษณ์และคุณค่าของภูมิปัญญาไทย ประวัติศาสตร์ ความเชื่อ ศาสนา ประเพณีและพิธีกรรม  
ภาษาและวรรณกรรม ดนตรี ศิลปะ สถาปัตยกรรม ปรากฏการณ์ชาวบ้าน การสืบสานองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น  
และภูมิปัญญาไทย สู่ภูมิปัญญาสากล การอนุรักษ์มรดกไทยและมรดกโลก โดยเน้นกรณีศึกษาพื้นที่ภาคเหนือ  
และกำแพงเพชร

9001205 ทักษะวิศวกรสังคม

3(2-2-5)

Social Engineer Skills

ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงออกแบบ การเชื่อมโยงระหว่างเหตุและผล การสื่อสารองค์ความรู้ การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราช า ภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรม และบูรณาการองค์ความรู้ เพื่อแก้ปัญหาตนเอง ชุมชนและท้องถิ่น มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

9001206 การจัดการแบบบูรณาการ

3(3-0-6)

Integrated Management

แนวคิดและหลักการจัดการแบบบูรณาการ การจัดการในยุคดิจิทัล การจัดการการเงิน การเจรจาต่อรอง การจัดการความขัดแย้ง บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ธรรมภิบาล และการจัดการความเสี่ยง

9001207 การเป็นผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

Entrepreneurship

แนวคิดและขั้นตอนการสร้างธุรกิจของผู้ประกอบการ กลยุทธ์และรูปแบบทางกฎหมายของธุรกิจ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจและการรับผิดชอบต่อสังคม การเลือกทำเลและการวางผังของธุรกิจ แผนธุรกิจ และองค์ประกอบของแผนธุรกิจ กลยุทธ์การขยายตัวและถอนตัวเล็กกิจการ

9001208 กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล

3(3-0-6) \*สมอ.08 23 พ.ย. 67

Law Daily Life in Digital Era

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา การซื้อขาย การกู้ยืม ละเมิด ครอบครองและมรดก ความรู้เกี่ยวกับการกระทำความผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ อิศรภาพ และการทำร้ายร่างกาย รวมถึงหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

●	GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวมนำไปพัฒนานตนเองและสังคมได้
●	GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล
●	GELO6	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย

1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001301 ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ

3(2-2-5)

Digital, Information and Media Literacy

แนวคิดเชิงบูรณาการความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ การแสวงหา การเข้าถึง การสืบค้นและการประเมินสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศและสื่อเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การเป็นพลเมืองดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อ การจัดการข่าวลวง การสร้าง การสื่อสาร การนำเสนอและการแบ่งปันสารสนเทศอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

**9001302 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้**

**3(2-2-5)**

**Digital Technology for Learning**

สภาพแวดล้อมดิจิทัลและโลกเสมือน การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาการข้อมูล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่ทันสมัยและหลากหลายเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมออนไลน์ การออกแบบและการสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

**9001303 เทคโนโลยีกับชีวิต**

**3(3-0-6)**

**Technology and Life**

เทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีโลกเสมือน นานาเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีจีโนม และวิทยาการที่เกี่ยวข้อง บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีสมัยใหม่ต่อการดำรงชีวิต การศึกษา การสื่อสาร การแพทย์และสาธารณสุข ธุรกิจ การเกษตร สิ่งแวดล้อมและสังคม และแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงต่อการจัดระเบียบสังคมและเศรษฐกิจโลก

**9001304 การประยุกต์ใช้ Google Application**

**3(2-2-5) \*สมอ.08 23 พ.ย. 67**

**Google Apps for Education**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ Cloud ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกูเกิลและแอปพลิเคชันบนคลาวด์ การใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน (Google Application) พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน การใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชันทำงานร่วมกับผู้อื่น ข้อคำนึงด้านความปลอดภัยและจรรยาบรรณในการใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของ วิทยาการ
●	GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้

**9001305 การยกระดับการทำงานด้วยปัญญาประดิษฐ์**

**3(2-2-5) \*สมอ.08 20 พ.ย. 68**

**Workforce Enhancement with Artificial Intelligence**

แนวคิดพื้นฐานและกลไกของปัญญาประดิษฐ์ เครื่องมือ Generative AI สำหรับการทำงาน การสร้างคำสั่งที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ การสร้างงานนำเสนอ การจัดทำรายงาน การสร้างสื่อผสม และการประยุกต์ใช้ AI ในอาชีพ การประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลจาก AI การแยกแยะเนื้อหาที่สร้างโดย AI และการรับมือกับอคติของ AI อย่างมีวิจารณญาณ กฎหมายและจริยธรรมในการสร้างและใช้งาน AI กฎหมายและข้อควรระวังในการใช้ข้อมูลส่วนตัวรวมถึงลิขสิทธิ์ของผลงานที่สร้างโดย AI

ปฏิบัติการสร้างงานนำเสนอ การจัดทำรายงาน การสร้างสื่อผสม และการประยุกต์ใช้ AI

#### 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ

รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)

9001401 วิทยาศาสตร์กับชีวิต 3(3-0-6)

##### Science and Life

แนวคิด ความสำคัญและขอบข่ายของวิทยาศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การคิดแบบวิทยาศาสตร์ ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ จิตวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับสังคม การประยุกต์วิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต การเกษตร อาหารและสุขภาพ และพลังงานและสิ่งแวดล้อม

9001402 การพัฒนาสุขภาวะเชิงบูรณาการ 3(2-2-5)

##### Integrated Wellness Development

แนวคิดและหลักการการดูแลตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาวะ การสร้างเสริมสุขภาวะแบบบูรณาการ การเข้าใจตนเอง การพัฒนาสุขภาวะทั้งในมิติของร่างกาย จิตใจ สังคม และปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด ความรัก เพศศึกษา กิจกรรมนันทนาการ การออกกำลังกาย โภชนาการเพื่อสุขภาพ และการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

9001403 การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ 3(3-0-6)

##### Mathematical Thinking and Decision Making

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคิดและการตัดสินใจของมนุษย์ ความสำคัญ องค์ประกอบ กระบวนการ และหลักการ และวิธีการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการคิดเชิงสถิติ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการใช้เหตุผล การพัฒนาการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การบูรณาการและการเชื่อมโยงการคิดและการใช้เหตุผลเชิงคณิตศาสตร์ในการตัดสินใจ

9001404 รักษ์สิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)

##### Environmental Care

แนวคิดและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อมกับคุณภาพชีวิต และการพัฒนาที่ยั่งยืน ทรัพยากรธรรมชาติกับสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ มลพิษและภัยพิบัติ คนรักษ์สิ่งแวดล้อม สังคมรักษ์สิ่งแวดล้อม การดูแล รักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของบุคคลและชุมชนในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม การปลูกจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมผ่านโครงการและกิจกรรมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## คำอธิบายรายวิชา

### หมวดวิชาเฉพาะ

#### 2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-๑)

3681101 การจัดการองค์กรและกฎหมายธุรกิจ

3(3-0-6)

#### Organizational Management and Business Law

การจัดการและมาตรฐานคุณภาพ แนวคิดการบริหารงานคุณภาพ ทฤษฎีการเพิ่มผลผลิต การใช้เครื่องมือทางสถิติเบื้องต้นเพื่อพัฒนาองค์กร การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ศึกษาความสำคัญและข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO (9001, 14001) การจัดทำระบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง หลักการบริหารงานอย่างมีจริยธรรมเพื่อความยั่งยืนขององค์กร กฎหมายธุรกิจและโลจิสติกส์ การทำสัญญาพื้นฐาน การเกิดหนี้และผลทางกฎหมาย กฎหมายเฉพาะทางโลจิสติกส์ กฎหมายว่าด้วยการขนส่ง(ทางบก ราง น้ำ อากาศ) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคลังสินค้า กฎหมายสมัยใหม่ พื้นฐานกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและพลังงานในงานโลจิสติกส์

3681102 การบัญชีและการเงินธุรกิจ

3(2-2-5)

#### Business Accounting and Finance

หลักการพื้นฐานทางบัญชีและการเงินธุรกิจ ระบบบัญชีคู่ การจัดทำงบทดลองและงบการเงินของกิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า รวมถึงหลักการวางแผนและการวิเคราะห์ทางการเงิน

ฝึกบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่ การจัดทำงบทดลองและงบการเงิน การวางแผนทางการเงิน

3681103 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

3(2-2-5)

#### Logistics and Supply Chain Management

หลักการพื้นฐานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน บทบาทและความสำคัญของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน องค์ประกอบของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การดำเนินงานกิจกรรมโลจิสติกส์ ความเชื่อมโยงของกิจกรรมโลจิสติกส์กับการจัดการซัพพลายเชน พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง การใช้เครื่องมือทางด้านจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ฝึกการอธิบายความเชื่อมโยงกิจกรรมโลจิสติกส์กับการจัดการซัพพลายเชน การเลือกใช้เครื่องมือทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนจากกรณีศึกษา

681104 เทคโนโลยีดิจิทัลในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

3(2-2-5)

#### Digital Technology in Logistics and Supply Chain

หลักการพื้นฐาน บทบาท และโครงสร้างของเทคโนโลยีดิจิทัลในระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน แนวคิดระบบสารสนเทศทางโลจิสติกส์(Logistics Information Systems) การบูรณาการข้อมูลตลอดห่วงโซ่อุปทาน และการจัดการข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cybersecurity) และแนวโน้มการ

เปลี่ยนผ่านสู่โลจิสติกส์อัจฉริยะ (Smart Logistics) และอุตสาหกรรม 4.0 รวมถึงผลกระทบของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อประสิทธิภาพ การแข่งขัน และความยั่งยืนของธุรกิจ

ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ระบบจำลอง ERP, WMS และเครื่องมือจัดการข้อมูล การจัดเก็บและบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง การทำงานเป็นทีมจากกรณีศึกษาพื้นฐาน และเสนอการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อการใช้ข้อมูล และความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

**3681105 การจัดการบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (CWIE) 3(2-2-5)**

**Packaging Management in Logistics and Supply Chain**

มาตรฐานสากลด้านบรรจุภัณฑ์และการจัดการหน่วยบรรจุทุก มาตรฐานพาเลท มาตรฐานกล่องกระดาษลูกฟูก มาตรฐานตู้คอนเทนเนอร์ บรรจุภัณฑ์ประเภทต่างๆ อุปกรณ์ในการยก การขนเคลื่อนย้ายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์ หลักการและบทบาทของบรรจุภัณฑ์ในระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประเภทและหน้าที่ของบรรจุภัณฑ์ วัสดุบรรจุภัณฑ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง การจัดเก็บ การกระจายสินค้า ความปลอดภัยของสินค้า และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ต้นทุนรวมบรรจุภัณฑ์ กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมสากลที่มีผลต่อการจัดการบรรจุภัณฑ์ขนส่ง

ฝึกการเลือกและออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับลักษณะสินค้า วิธีการขนส่ง และ สภาพการจัดเก็บ ทดสอบความแข็งแรงและความเหมาะสมของบรรจุภัณฑ์ การคำนวณและจำลองการจัดวางสินค้าบนหน่วยบรรจุทุกมาตรฐาน การวางแผนระบบบรรจุภัณฑ์หมุนเวียน การเคลื่อนย้ายหน่วยบรรจุทุก

**3681106 การจัดการตลาดและการบริการลูกค้า (CWIE) 3(2-2-5)**

**Marketing Management and Customer Service**

พื้นฐานการตลาด แนวคิด ทฤษฎี และบทบาทหน้าที่ของการตลาดในยุคดิจิทัล สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด องค์ประกอบของการบริการลูกค้า การกำหนดระดับการบริการ

ปฏิบัติการจัดทำแผนการตลาดจำลองและการนำเสนองาน การปฏิบัติตามมาตรฐานการบริการ และกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน เทคนิคการสื่อสารเพื่อสร้างความประทับใจ บทบาทสมมติทางการตลาดและการบริการลูกค้า

**3681107 สถิติและการวิเคราะห์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)**

**Business Statistics and Analytics**

แนวคิดและหลักการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการตัดสินใจ และหลักสถิติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล ครอบคลุมสถิติเชิงพรรณนา ความน่าจะเป็น การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ การถดถอย และการพยากรณ์แนวโน้ม เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านธุรกิจ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ฝึกปฏิบัติการเก็บรวบรวม จัดการ และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การสร้างกราฟ และรายงานเชิงวิเคราะห์ ตีความผลลัพธ์ และประยุกต์ใช้ข้อมูลในการแก้ปัญหาและสนับสนุนการดำเนินงานจริง

**3681108 เศรษฐศาสตร์ซัพพลายเชน**

**3(2-2-5)**

**Supply Chain Economics**

หลักการทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารซัพพลายเชน ความสัมพันธ์ระหว่างอุปสงค์ อุปทาน ราคา และการดำเนินงานในระบบซัพพลายเชน การวิเคราะห์ต้นทุนส่วนเพิ่ม ต้นทุนโอกาส และการประหยัดต่อขนาด การวางแผนอุปสงค์และอุปทาน กระบวนการพยากรณ์ความต้องการ การกำหนดระดับสินค้าคงคลังเชิงเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน และการตรวจสอบความสอดคล้องของแผนอุปสงค์และอุปทาน (Sales and Operations Planning: S&OP)

ฝึกการพยากรณ์ความต้องการเชิงปริมาณจากข้อมูลอุปสงค์และอุปทานและการประยุกต์ใช้สถิติ และแบบจำลองเชิงปริมาณอย่างง่าย การตัดสินใจสำหรับการปฏิบัติงานจริงในระบบซัพพลายเชน

**3681109 การจัดการการจัดซื้อและจัดหา**

**3(2-2-5)**

**Purchasing and Procurement Management**

หลักการ แนวคิด และบทบาทของการจัดการการจัดซื้อจัดหา ความสำคัญของการจัดซื้อจัดหา กระบวนการจัดซื้อจัดหา ตั้งแต่การวางแผนความต้องการ การสรรหาและคัดเลือกผู้ส่งมอบวัตถุดิบ การกำหนดเงื่อนไขและสัญญาการจัดซื้อ การเจรจาต่อรอง การสั่งซื้อ การติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ส่งมอบวัตถุดิบ การบริหารต้นทุนรวมในการจัดซื้อ จริยธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดหา

ฝึกปฏิบัติการทำรายงาน/โครงการ การนำเสนอ การแสดงบทบาทสมมติด้านการจัดซื้อจัดหา ผ่านกรณีศึกษา การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ฝึกทักษะการเจรจาต่อรอง การคำนวณต้นทุนการถือครอง การคำนวณต้นทุนรวมในการจัดซื้อ

**3682110 การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (CWIE)**

**3(2-2-5)**

**Warehouse and Distribution Center Management**

หลักการจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า ความสำคัญ รูปแบบคลังสินค้า ประเภทของ ชั้นวาง การดำเนินงานในคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า รูปแบบในการจัดเรียงสินค้า การเลือกทำเลที่ตั้งของคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า หลักการจัดการเอกสารในคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการจัดเก็บและการขนย้ายสินค้า ใช้ระบบเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า กฎระเบียบและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การประเมินประสิทธิภาพของการจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า

ฝึกปฏิบัติในการการตรวจนับ การเบิกสินค้า การหยิบ การบรรจุ การเติมสินค้าและจัดเรียงสินค้า บนพาเลท การกำหนดตำแหน่งชั้นวางสินค้า เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดเก็บและการขนย้ายสินค้า

**3682111 การนำเข้า-ส่งออก ผ่านแดนและข้ามแดน (CWIE) 3(2-2-5)**

**Import-Export ,Transit and Cross-border**

แนวคิด หลักการ กฎหมาย และกระบวนการนำเข้า-ส่งออก พิธีการศุลกากร ผ่านแดนและข้ามแดน ระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (e-Customs / National Single Window) การจัดประเภทพิกัดศุลกากร (HS Code) การประเมินราคาและการคำนวณภาษีอากร เอกสารทางการค้าและเอกสารการขนส่ง การประกันภัยสินค้า ข้อตกลงและเงื่อนไขทางการค้าระหว่างประเทศ (Incoterms) การบริหารความเสี่ยงด้านศุลกากร และแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านการค้าระหว่างประเทศ โดยเชื่อมโยงบริบทการค้าชายแดนและเขตเศรษฐกิจพิเศษ

ฝึกปฏิบัติงานด้านเอกสารนำเข้า-ส่งออก ผ่านแดนและข้ามแดน การบันทึกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ การตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้องของเอกสาร การจัดประเภทพิกัดศุลกากรและคำนวณภาษีอากรเบื้องต้น การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดและเสนอแนวทางแก้ไข ร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ชายแดน

**3682112 การบริหารสินค้าคงคลัง (CWIE) 3(2-2-5)**

**Inventory Management**

หลักพื้นฐานการจัดการสินค้าคงคลัง ประเภทสินค้าคงคลัง ประเภทต้นทุนสินค้าคงคลัง การวิเคราะห์ด้วยวิธีเอปซี ต้นทุนการบริหารสินค้าคงคลัง การตรวจนับสินค้าคงคลัง การตรวจนับแบบครบรอบ การสุ่มตรวจ การควบคุมระดับสินค้าคงคลัง ระบบการสั่งซื้อที่ประหยัด (EOQ) การบริหารสินค้าคงคลังสำรอง และจุดสั่งซื้อใหม่ การจัดทำรายงานเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง ระบบการผลิตแบบผลึกและดึง อธิบายตัววัดประสิทธิภาพของสินค้าคงคลัง กฎระเบียบ การปฏิบัติงานในสินค้าคงคลัง

ปฏิบัติการตรวจนับและจัดทำรายงานเคลื่อนไหวสินค้าคงคลัง การเลือกใช้ระบบการจัดการสินค้าคงคลังได้และเลือกใช้ตัววัดประสิทธิภาพของสินค้าคงคลังได้อย่างเหมาะสม

**3682113 การวางแผนและการปฏิบัติการขนส่ง (CWIE) 3(2-2-5)**

**Transportation Planning and Operations**

มาตรฐาน กฎระเบียบการขนส่งทางถนน กฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งทางถนน โครงสร้างต้นทุนและการวิเคราะห์ การคำนวณต้นทุนคงที่ ต้นทุนผันแปร การกำหนดราคาค่าขนส่ง การวางแผนขนส่ง การบำรุงรักษารถและการตรวจสอบสภาพและความพร้อมของรถและคน มาตรฐานความปลอดภัย ความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าและผู้โดยสาร การจัดการเหตุฉุกเฉิน การวิเคราะห์และป้องกันอุบัติเหตุ

การคำนวณและการจัดวางสินค้า การวางแผนและปฏิบัติการเดินรถ การออกแบบเส้นทางและตารางเดินรถ การจัดตารางเวลาให้สอดคล้องกับทรัพยากร การควบคุมด้วยระบบสารสนเทศ การใช้งานระบบ GPS & GPS Tracking เพื่อติดตามสถานะการขนส่ง การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการทำงาน การจัดการเหตุฉุกเฉินและมาตรฐานความปลอดภัย การปฏิบัติงานตามขั้นตอนมาตรฐานเมื่อเกิดสถานการณ์วิกฤต

**3683114 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์ (CWIE)**

**3(2-2-5)**

**Entrepreneurship in Logistics Business**

กระบวนการสร้างธุรกิจโลจิสติกส์ตั้งแต่แนวคิดจนถึงการดำเนินการจริง โดยเน้น การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ (Business Model Canvas) การวางแผนการเงินและการตลาด การบริหารความเสี่ยง ภาษีธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนธุรกิจขนาดกลางและเล็ก (SMEs) ผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติ

วิเคราะห์และวางแผนเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ การจัดทำโครงการหรือแผนธุรกิจ (Business Model Canvas) การวิเคราะห์โครงการ การจัดทำงบประมาณ การคำนวณต้นทุนตามฐานกิจกรรม

**3683115 การวางแผนการผลิต**

**3(2-2-5)**

**Production Planning**

แนวคิด หลักการ และกระบวนการวางแผนการผลิต ครอบคลุมการพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนความต้องการวัสดุ การจัดการการผลิต การควบคุมต้นทุนการผลิต การบริหารทรัพยากรการผลิต และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจและโลจิสติกส์

ฝึกการคำนวณการพยากรณ์ความต้องการสินค้า การวางแผนกำลังการผลิต การคำนวณความต้องการวัสดุ การจัดการการผลิต ต้นทุนการผลิต และการจัดสรรทรัพยากร โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือเชิงปริมาณและโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อแก้ปัญหาในการดำเนินงานจริง

**3683116 โลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับสถานการณ์วิกฤต (CWIE)**

**3(2-2-5)**

**Logistics and Supply Chain for Crisis Situations**

แนวคิด หลักการโลจิสติกส์เพื่อการบริหารสถานการณ์วิกฤต(Crisis and Humanitarian Logistics) การวิเคราะห์ความเสี่ยงและความเปราะบางของซัพพลายเชน (Supply Chain Risk and Vulnerability) การจัดการทรัพยากรในภาวะฉุกเฉิน การบริหารสินค้าคงคลังฉุกเฉิน การวางแผนเส้นทางขนส่งในสถานการณ์จำกัด การประสานงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน แนวคิดความยืดหยุ่นของ ซัพพลายเชน (Supply Chain Resilience) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบติดตามในการบริหารจัดการ ภาวะวิกฤต รวมถึงบทเรียนจากเหตุการณ์จริง

ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์สถานการณ์วิกฤตจากกรณีศึกษา การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบต่อระบบโลจิสติกส์ การออกแบบแผนบริหารจัดการโลจิสติกส์ฉุกเฉิน การจำลองสถานการณ์ด้านการกระจายสินค้าในภาวะจำกัด การจัดทำแผนฟื้นฟูซัพพลายเชน (Recovery Plan) และการนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาเชิงระบบ โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลหรือเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม

**3683117 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคการเกษตร (CWIE) 3(2-2-5)**

**Agricultural Logistics and Supply Chain Management**

หลักการและทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของสินค้าเกษตรและสินค้าเกษตรแปรรูป ความเชื่อมโยงของผู้เกี่ยวข้องในซัพพลายเชน ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ การจัดการสินค้าควบคุมอุณหภูมิ การบริหารจัดการสินค้าคงคลังด้วยระบบ FEFO การพยากรณ์อุปสงค์และอุปทานในตลาดเกษตรที่มีความผันผวนสูง กลยุทธ์การลดความสูญเสียหลังการเก็บเกี่ยว มาตรฐานการจัดการคุณภาพและความปลอดภัย (GAP, GMP, HACCP) กฎหมายและระเบียบข้อบังคับในการขนส่งสินค้าเกษตรทั้งในและระหว่างประเทศ

วิเคราะห์และเขียนแผนภาพซัพพลายเชนของสินค้าเกษตรในท้องถิ่น คำนวณและวางแผนเส้นทางการขนส่งเพื่อลดต้นทุนและเวลา การจำลองสถานการณ์การจัดการคลังสินค้าควบคุมอุณหภูมิ เทคโนโลยีเกษตรแม่นยำ การตรวจสอบย้อนกลับ การลงพื้นที่ศึกษาระณีศึกษาจากสถานประกอบการจริงหรือแหล่งรวบรวมผลผลิตทางการเกษตร การวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ

**3683118 การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5)**

**Application of Artificial Intelligence in Logistics and Supply Chain Management**

แนวคิด หลักการ และบทบาทของปัญญาประดิษฐ์ (AI) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) และเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การประยุกต์ใช้ AI ในการพยากรณ์อุปสงค์ (Demand Forecasting) การวางแผนเส้นทางขนส่งและการเพิ่มประสิทธิภาพ (Route Optimization) การบริหารสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้าอัจฉริยะ การสนับสนุนการตัดสินใจเชิงบริหาร และการควบคุมต้นทุนโลจิสติกส์ รวมถึงหลักการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) จริยธรรมในการใช้ AI และการประเมินความเสี่ยงของระบบดิจิทัล โดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานทักษะด้านโลจิสติกส์ดิจิทัลและแรงงานยุคใหม่

ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือ AI และ Data Analytics สำหรับงานโลจิสติกส์ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลระบบ Dashboard การจำลองสถานการณ์ซัพพลายเชน (Supply Chain Simulation) การวิเคราะห์ข้อมูลจริงจากสถานประกอบการ หรือบริษัทโลจิสติกส์ชายแดน การพัฒนาแบบจำลองเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และการนำเสนอข้อเสนอเชิงวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ การจัดทำข้อเสนอเชิงบริหาร (Strategic Proposal) และการนำเสนอแผนกลยุทธ์ต่อผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมประเมินความเป็นไปได้และผลกระทบของการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ

**3683119 การวิจัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (CWIE) 3(2-2-5)**

**Research in Logistics and supply chain**

การทำวิจัยโดยมุ่งเน้นในเรื่องการของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การใช้เทคนิคและเครื่องมือในการวิจัย กระบวนการ และกรรมวิธีในการทำวิจัย โดยเริ่มตั้งแต่การเขียนข้อเสนอการวิจัย การออกแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้สถิติเพื่อการวิจัย การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย โดยนำไปประยุกต์ใช้การบริหารจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์ในสถานประกอบการจริง

ฝึกการวิเคราะห์ปัญหาของสถานประกอบการ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์ในสถานประกอบการจริง รวมทั้งทักษะในการนำเสนอและการสรุปผลวิจัย

## 2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

3681201 มาตรฐานโลจิสติกส์

3(3-0-6)

### Logistics Standard

ความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ ชนิด ประเภท และการประยุกต์ใช้งานต่าง ๆ ของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์ เช่น มาตรฐานกล่องกระดาษลูกฟูก มาตรฐานพาเลท มาตรฐานตู้คอนเทนเนอร์ มาตรฐานรถบรรทุกขนส่งสินค้าและแชสซี มาตรฐานถุงพลาสติกสาน มาตรฐานอุปกรณ์เคลื่อนย้าย มาตรฐานอุปกรณ์การขนถ่าย มาตรฐานอุปกรณ์ทางโลจิสติกส์ต่างๆ

3681202 คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับโลจิสติกส์

3(3-0-6)

### Mathematics and Statistics for Logistics

หลักการและแนวคิดทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องกับงานโลจิสติกส์ สมการเชิงเส้น เมทริกซ์ ความน่าจะเป็น สถิติเชิงพรรณนา การวิเคราะห์ข้อมูล สหสัมพันธ์ และการถดถอย เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน วิเคราะห์ และตัดสินใจในกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์และสถิติในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจด้านโลจิสติกส์ ผ่านการคำนวณ

3681203 การปฏิบัติการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ

3(2-2-5)

### Multimodal Transportation Operations

ลักษณะทั่วไปของการขนส่งทางบก การขนส่งทางน้ำ การขนส่งทางอากาศ การขนส่ง ทางรถไฟ การวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของการขนส่งแต่ละรูปแบบ โครงข่ายการขนส่งและการเชื่อมโยงระบบการขนส่ง ปัจจัยในการเลือกรูปแบบการขนส่งที่เหมาะสม อัตราค่าระวางการขนส่งสินค้า โครงสร้างพื้นฐานที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ พ.ร.บ. การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ เงื่อนไขการค้าระหว่างประเทศ (Incoterms) ที่ใช้บ่อยในการขนส่งหลายรูปแบบ การควบคุมการประกอบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ กรณีศึกษาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ

ฝึกการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อติดตามและควบคุมการขนส่ง การแยกประเภทความเสี่ยงเพื่อส่งมอบสินค้าถึงมือลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประหยัดต้นทุน การกำหนดอัตราค่าระวางการขนส่งสินค้า

3682204 การจัดการซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจค้าส่งและค้าปลีก (CWIE)

3(2-2-5)

### Supply Chain Management for Wholesale and Retail Businesses

หลักการและแนวคิดการจัดการซัพพลายเชนในธุรกิจค้าส่งและค้าปลีก ความเชื่อมโยงระหว่างผู้ผลิต ผู้ค้าส่ง ผู้ค้าปลีก และลูกค้า ครอบคลุมกระบวนการจัดซื้อ การวางแผนการขายและการดำเนินงาน การจัดการสินค้าคงคลัง การกระจายสินค้า การขนส่ง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการให้บริการ

ฝึกปฏิบัติการเลือกใช้กระบวนการซัพพลายเชนของธุรกิจค้าส่งและค้าปลีก การเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการให้บริการสำหรับธุรกิจค้าส่งและค้าปลีก

**3682205 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)**

**Green Logistics and Supply Chain Management**

แนวคิด หลักการ และกรอบการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์สีเขียว (Green Logistics) และซัพพลายเชนอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) การจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1-3) การจัดการพลังงาน การขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มาตรฐานและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องของกิจกรรมโลจิสติกส์ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมในระบบซัพพลายเชน

การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในกิจกรรมโลจิสติกส์ ฝึกการวิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์ในองค์กรพื้นที่ในการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น การออกแบบแนวทาง Green Logistics และ Sustainable Supply Chain การพัฒนาโครงการปรับปรุงระบบโลจิสติกส์เพื่อลดต้นทุนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการจัดทำข้อเสนอเชิงปฏิบัติการสำหรับสถานประกอบการหรือชุมชน

**3682206 การขนถ่ายวัสดุและควบคุมอุปกรณ์ 3(2-2-5)**

**Material Handling and Equipment Control**

ความสำคัญของการขนถ่ายวัสดุ กฎทั่วไปของการขนถ่ายวัสดุ การวิเคราะห์และวางแผนการขนถ่ายวัสดุ การแยกประเภทและชนิดของเครื่องมือขนถ่ายวัสดุ โครงสร้างหน้าที่ส่วนประกอบการขนถ่ายวัสดุแบบต่างๆ ขอบเขตการใช้งานของเครื่องมือขนถ่ายวัสดุ การเปรียบเทียบเครื่องมือขนถ่ายวัสดุ วิธีการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และกฎหมาย กฎระเบียบความปลอดภัย

เลือกใช้และควบคุมอุปกรณ์เครื่องมือขนถ่ายวัสดุอย่างถูกต้องและปลอดภัย การตรวจสอบสภาพและดูแลอุปกรณ์ขนถ่าย การวางแผนและออกแบบระบบการขนถ่ายวัสดุ

**3682207 การจัดการการขนส่งสินค้าทางราง 3(2-2-5)**

**Rail Freight Transportation Management**

แนวคิดและหลักการจัดการการขนส่งสินค้าทางราง บทบาทของระบบรางในซัพพลายเชน โครงสร้างพื้นฐานและองค์ประกอบของระบบราง การวางแผนเส้นทางและตารางเวลา การบริหารต้นทุนและประสิทธิภาพการขนส่ง การบูรณาการการขนส่งหลายรูปแบบ (Multimodal Transport) กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของสินค้า ผู้ปฏิบัติงาน และสาธารณะ

ฝึกการคำนวณต้นทุนและเวลาเดินทาง การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบควบคุมการขนส่งอย่างเหมาะสมและปลอดภัย การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด การทำงานเป็นทีมจากปัญหาและเสนอแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่ง

**3682208 การจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ 3(2-2-5)**

**Air Freight Transportation Management**

แนวคิดและหลักการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ บทบาทของการขนส่งทางอากาศในห่วงโซ่อุปทาน ประเภทของสินค้าอากาศยานและบริการขนส่งสินค้า (Air Cargo) โครงสร้างและกระบวนการ

ดำเนินงานด้านคลังสินค้าอากาศ เอกสารและข้อกำหนด Air Waybill (AWB) กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (IATA, ICAO) การบริหารต้นทุน เวลา และความเสี่ยง ความปลอดภัยและการรักษาความมั่นคงของสินค้า รวมถึงการบูรณาการการขนส่งหลายรูปแบบและบทบาทของระบบดิจิทัลในงานขนส่ง ทางอากาศ

ฝึกการจัดทำเอกสาร Air Waybill การคำนวณค่าระวางและต้นทุนเบื้องต้น การวางแผนเส้นทางและระยะเวลา การเลือกใช้เครื่องมือและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎระเบียบและมาตรฐานด้านความปลอดภัย ตลอดจนการทำงานเป็นทีมในการแก้ไขปัญหาจากกรณีศึกษา

### **3682209 ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3(2-2-5)**

#### **Occupational Safety, Health and Environment**

หลักการและแนวคิดพื้นฐานด้านมาตรฐานการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หลักพฤติกรรมการทำงาน การควบคุมความปลอดภัยในการทำงาน ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร อันตรายจากการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บวัสดุ อัคคีภัย กายศาสตร์ การใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล กฎระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด ความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม

ใช้อุปกรณ์ระงับอัคคีภัยได้อย่างถูกต้อง ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เลือกใช้การใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ได้อย่างเหมาะสม

### **3682210 การจัดการสินค้าควบคุมอุณหภูมิ 3(2-2-5)**

#### **Cold Chain Management**

หลักการ แนวคิด และความสำคัญของการจัดการสินค้าควบคุมอุณหภูมิ องค์ประกอบของการจัดการสินค้าควบคุมอุณหภูมิ ประเภทสินค้าที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ การจัดเก็บสินค้าแบบควบคุมอุณหภูมิ การขนส่งสินค้าแบบควบคุมอุณหภูมิ การบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม การติดตามและตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัยและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสินค้าควบคุมอุณหภูมิ

การจัดทำเอกสารและรายงานด้านคุณภาพและความปลอดภัย เลือกใช้เครื่องมือตรวจวัดและบันทึกอุณหภูมิให้เหมาะสมกับปัญหาที่เกิดจากการควบคุมอุณหภูมิผิดพลาดหรือไม่เหมาะสม การกำหนดช่วงอุณหภูมิที่เหมาะสมกับสินค้า

### **3683211 เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และบล็อกเชน 3(2-2-5)**

#### **Artificial Intelligence Technology and Blockchain**

แนวคิด หลักการ และพัฒนาการของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) และเทคโนโลยีบล็อกเชน โครงสร้างและกลไกการทำงานของระบบบล็อกเชน ประเภทของบล็อกเชน ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล สัญญาอัจฉริยะ (Smart Contracts) การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การบูรณาการเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และบล็อกเชนในระบบโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน รวมถึงการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ผลกระทบ และความคุ้มค่าในการนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในองค์กร

การออกแบบและจำลองระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และบล็อกเชน การพัฒนาแนวทางการติดตามและตรวจสอบย้อนกลับสินค้า การวิเคราะห์ปัญหาและความเสี่ยงของระบบดิจิทัล การประเมินต้นทุน ผลประโยชน์ และการจัดทำข้อเสนอเชิงระบบ เพื่อพัฒนาองค์กรหรือธุรกิจโลจิสติกส์

**3683212 การบริหารงานแบบลีน**

**3(2-2-5)**

**Lean Management**

ปรัชญาและวิวัฒนาการแบบลีน แนวคิดลีนยุคดิจิทัล ความสูญเปล่า 8 ประการ (8 Wastes) การวิเคราะห์ความสูญเปล่าในสายการผลิต งานคลังสินค้า และงานสำนักงาน การวิเคราะห์สายธารแห่งคุณค่า การสร้างผังกระบวนการไหลของวัสดุและข้อมูลเพื่อค้นหาคอขวดและกิจกรรมที่ไม่สร้างมูลค่า ดัชนีชี้วัดสมรรถนะ

การใช้เครื่องมือและการบริหารการเปลี่ยนแปลง เครื่องมือการจัดการหน้างาน การฝึกปฏิบัติ กิจกรรม 5S, Kaizen, Visual Control (การควบคุมด้วยสายตา), และการสร้างมาตรฐานการทำงาน (Standardized Work) ระบบดึงและคัมบัง การจำลองสถานการณ์การไหลของสินค้าแบบ Just-in-Time การป้องกันความผิดพลาดและทักษะพนักงาน การออกแบบอุปกรณ์ Poka-Yoke และการทำผังการพัฒนาทักษะพนักงาน เทคนิคการวิเคราะห์รากเหง้าของปัญหา ฝึกใช้เครื่องมือ 5W1H, Root Cause Analysis และหลักการ ECRS ในการปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ การเขียนโครงการ

**3683213 การบริหารความสัมพันธ์ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน**

**3(2-2-5)**

**Relationship Management in Logistics and Supply Chain**

หลักการ แนวคิด และความสำคัญของการบริหารความสัมพันธ์ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ครอบคลุมความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในซัพพลายเชน แนวคิดการบริหารความสัมพันธ์กับผู้ส่งมอบวัตถุดิบ (Supplier Relationship Management) การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management)

วิเคราะห์และบริหารความสัมพันธ์ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนจากกรณีศึกษา การอภิปราย การทำรายงาน/โครงการ การใช้เครื่องมือตัวชี้วัดประมวผลการทำงาน (KPI)

**3683214 การจัดการกลยุทธ์โลจิสติกส์และซัพพลายเชน**

**3(2-2-5)**

**Strategy Logistics and Supply Chain Management**

แนวคิด หลักการ และเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การวิเคราะห์โครงสร้างและรูปแบบเครือข่ายซัพพลายเชน การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ การบริหารความเสี่ยงและความยืดหยุ่นของซัพพลายเชน (Supply Chain Resilience) การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันผ่านกลยุทธ์โลจิสติกส์ การบูรณาการข้อมูลในการกำหนดกลยุทธ์ การเชื่อมโยงกลยุทธ์โลจิสติกส์กับยุทธศาสตร์องค์กร การพัฒนาเศรษฐกิจพื้นที่ และบริบทเขตเศรษฐกิจชายแดน

ฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษาจริงขององค์กรหรือพื้นที่ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และความเสี่ยงของระบบโลจิสติกส์ พัฒนาแผนกลยุทธ์โลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจำลองทางเลือกเชิงกลยุทธ์

## 2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

3683301 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2(90)

### Preparation for Professional Experience Practice

เตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยเน้นการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการทำงานจริง อาทิ พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การสื่อสารในองค์กร การทำงานเป็นทีม การวางแผนและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า จรรยาบรรณวิชาชีพ และการปฏิบัติตนในสถานประกอบการ ฝึกทักษะการเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ประวัติย่อ (Resume) จดหมายสมัครงาน และการเตรียมตัวสำหรับการสัมภาษณ์งาน รวมถึงศึกษาข้อกำหนดหลักเกณฑ์ และความคาดหวังจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

3683302 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5(450)

### Professional Experience Practice

รายวิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3683301 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริงหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาทักษะการทำงานในสถานการณ์จริง ฝึกการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ การทำงานเป็นทีม การสื่อสารในองค์กร การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และการเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานการฝึกงานเพื่อสรุปผลการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ

3683303 เตรียมสหกิจศึกษา (CWIE)

1(45)

### Preparation for Cooperative Education

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกฝึกสหกิจศึกษาทางด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน เพื่อให้รับทราบลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตน ให้ความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ (ปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง)

3683304 สหกิจศึกษา (CWIE)

6(540)

### Cooperative Education

รายวิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3683303 เตรียมสหกิจศึกษา

ฝึกปฏิบัติงานจริงแบบเต็มเวลา โดยจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานจริงตามที่กำหนดในหน่วยงาน อย่างมีระบบ เรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน หรือการจัดทำโครงการอย่างมีคุณภาพตรงตามหน่วยงานที่ปฏิบัติ (ปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง หรือปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 4 เดือน)

ภาคผนวก ข  
ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และสอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

**ข้อ ๒** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

**ข้อ ๔** ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และมีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“สำนักส่งเสริมวิชาการ” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า งานที่รับผิดชอบด้านทะเบียนและการประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของแต่ละคณะ และหมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ

“ประธานโปรแกรมวิชา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานในการบริหารจัดการโปรแกรมวิชา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน ตลอดระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในเวลาราชการ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษาอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดการศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในเวลาราชการ

“บุคลากรประจำการ” หมายความว่า บุคคลที่กำลังปฏิบัติงานทั้งสังกัดภาครัฐบาลหรือเอกชน โดยไม่จำกัดอาชีพ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) หรือโครงการอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการให้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

“ภาคการศึกษาถัดไป” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษานั้นที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้ โดยรวมภาคฤดูร้อนด้วย

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

**ข้อ ๕** ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

### ระบบการจัดการศึกษา

**ข้อ ๖** มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาคในระดับปริญญาตรีแบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ คือ การศึกษาภาคปกติ และการศึกษาภาคพิเศษ

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง สามารถจัดการศึกษาผ่านระบบชั้นเรียน หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือแบบผสมผสาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องสอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

**ข้อ ๗** กรณีการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มี ๒ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบสารสนเทศมีมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร โดยพิจารณาจากองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ๖ ด้าน คือ ด้านศาสตร์การสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้านการออกแบบเนื้อหา ด้านการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านการออกแบบการวัดและประเมินผล ด้านความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และด้านความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและทรัพยากรการศึกษา

(๒) ระดับรายวิชา ระยะเวลาการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของระยะเวลาในการจัดการเรียนรู้ของรายวิชานั้น ๆ โดยรายวิชาดังกล่าวควรมีแนวทางดังนี้

(ก) มีการระบุข้อกำหนดขั้นต่ำของเทคโนโลยีและวิธีในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

(ข) มีการระบุทักษะการใช้งานเทคโนโลยีขั้นต่ำของผู้เรียน

(ค) มีการแนะนำรายละเอียดของรายวิชา แนะนำวิธีการเรียนรู้ ช่องทางการเรียนรู้ และช่องทางการติดต่อผู้สอนที่ครบถ้วน และ

(ง) มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้สะดวก

**ข้อ ๘** หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

**ข้อ ๙** มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาที่มีมาตรฐานตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาหรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกันได้ และเป็นไปตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๐** มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๑** ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาต่อคณบดี

**ข้อ ๑๒** การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๔

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ต้องนับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิต เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๓** จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นำเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

(๕) หลักสูตรที่มีการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๔** ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

## หมวด ๒

### การรับเข้าศึกษา

**ข้อ ๑๕** การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๖** คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

**ข้อ ๑๗** ผู้เข้าศึกษาต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เว้นแต่การศึกษาในมหาวิทยาลัยเปิด หรือการศึกษาหลักสูตรทางไกล (Online) ที่ได้รับปริญญา

(๒) ไม่เป็นผู้ป่วยหรืออยู่ในสภาวะที่จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีหรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(๔) เป็นคนวิกลจริต

(๕) ถูกตัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะกระทำความผิดวินัย

**ข้อ ๑๘** นอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๑๖ และลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๗ แล้ว ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใด ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

**หมวด ๓**

**การลงทะเบียน**

**ข้อ ๑๙** การลงทะเบียนแรกเข้า

(๑) ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องลงทะเบียนแรกเข้าเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจอนุญาตผ่อนผันการลงทะเบียนแรกเข้าได้

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศต้องยื่นใบสำคัญแสดงวุฒิ การศึกษาระดับจริงและฉบับสำเนาตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการในวันลงทะเบียน นักศึกษาด้วย หากพ้นกำหนดตามวรรคหนึ่งแล้วไม่อาจนำมาส่งได้ ให้เพิกถอนการลงทะเบียนการเป็นนักศึกษา

(๒) หากมีการตรวจพบว่าผู้ซึ่งได้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ หรือใช้หลักฐานประกอบการลงทะเบียนอันเป็นเท็จ ให้นายทะเบียนเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาเพิกถอนการลงทะเบียนและให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากตรวจพบภายหลัง จากสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญาบัตรไปแล้ว ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพิกถอนปริญญาบัตร ของผู้นั้น

**ข้อ ๒๐** การลงทะเบียนเรียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้คณะดำเนินการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาตลอดจนแนะแนวการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- (๑) การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท
  - (ก) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิตและคิดค่าธรรมเนียม
  - (ข) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
  - (ค) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังหรือร่วมปฏิบัติการ
  - (ง) การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิต
- (๒) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๔) การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานโปรแกรมวิชา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร
- (๕) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นของของสภามหาวิทยาลัย
- (๖) จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียน
  - (ก) นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และสำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
  - (ข) นักศึกษาภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดใน (ก) ได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน
  - (ค) นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของคณบดี
  - (ง) นักศึกษาภาคพิเศษ สามารถลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดใน (ค) ได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน
  - (จ) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนร่วมกัน ยกเว้นเป็นการลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน จำนวนหน่วยกิตใน (ข) และ (ง) แล้วแต่กรณี และการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ฉ) นักศึกษาสามารถขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการศึกษาในภาค การศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ได้ เฉพาะที่เป็นการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องขออนุญาตจากอธิการบดีเป็น ราย ๆ ไป โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี

(ซ) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาค ปกติ

(๗) นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียนและได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้ว ให้ลงทะเบียน เรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ในกรณีที่วันและเวลาเรียนไม่ซ้ำซ้อนกัน และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ใน (๖)

(๘) รายวิชาใดที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “P” นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำ อีก

(๙) ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ภายในภาค การศึกษานั้น ๆ จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องขอรักษาสภาพ การเป็นนักศึกษาและต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด หากไม่ปฏิบัติตาม ให้นายทะเบียนเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๐) อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดย นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสภาพการเป็นนักศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑๑) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันการศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะ ราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่น แทน การลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑๒) การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม - ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการและ ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การโอนผลการเรียน การเทียบโอนรายวิชาเรียน และการเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนดไว้ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ อุดมศึกษา ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา

ในกรณีนี้ศึกษารายใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วย กิต แตกต่างไปจาก (ข) และ (ง) ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของ อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและ คุณภาพการศึกษา

#### หมวด ๔

#### การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๒๑ ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษาอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ ๓๐ ถึง ๗๐ และต้องมีการสอบปลายภาคด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชาและคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะมีสิทธิในการสอบปลายภาคได้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

(๒) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคณะกรรมการวิชาการอนุญาตให้มีสิทธิสอบปลายภาคได้ตามความเห็นของอาจารย์ผู้สอน

(๓) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใด น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบปลายภาคในรายวิชานั้น

(๔) ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาค ตาม (๒) และ (๓) จะได้รับระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาค แต่ขาดสอบปลายภาค ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการเรียนเป็น “M” และนักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคการศึกษา โดยการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการ

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบปลายภาค นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาต่อไป

ให้งานทะเบียนและประมวลผลปรับระดับผลการเรียนของนักศึกษาเป็น “E” หรือ “F” ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น

(๒) คณะกรรมการวิชาการไม่อนุญาตให้นักศึกษาสอบปลายภาค

(๓) คณะกรรมการวิชาการอนุญาตให้สอบปลายภาคแล้ว แต่นักศึกษาไม่มาสอบตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น

ข้อ ๒๔ ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

(๑) ระบบที่มีการคิดค่าระดับผลการเรียน ให้ประเมินผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์และแต้มประจำ แบ่งออกเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ระดับผลการเรียน	ความหมาย	แต้มประจำ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐

D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

ระบบที่มีการคิดค่าระดับผลการเรียนนี้ ใช้สำหรับประเมินผลการเรียนในรายวิชาตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน ระดับผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “D” ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

(๒) ระบบที่ไม่มีการคิดค่าระดับผลการเรียน ให้ประเมินผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ระดับผลการเรียน	ความหมาย
PD (Pass Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม (Pass Distinction)
P (Pass)	ผ่าน (Pass)
F (Fail)	ไม่ผ่าน (Fail)

รายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “P”

(๓) การประเมินผลการเรียนในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “C”

(ก) นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ก่อนแล้ว จึงจะลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาต่อไป

(ข) ถ้ามีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาตามลำดับไปแล้ว แต่รายวิชาใน (ก) ไม่ผ่าน ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และให้งานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการปรับให้ได้ผลการเรียนเป็น “W”

(๔) การบันทึกผลการเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติตามตามเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต ให้ใช้สัญลักษณ์ Au (Audit)

**ข้อ ๒๕** กรณีที่ไม่มีการประเมินผลการเรียน ให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๑๕ วันนับตั้งแต่วันแรกของการเพิ่มถอนรายวิชา และก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ข) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังและปฏิบัติตามตามเกณฑ์การประเมิน และไม่ผ่านการประเมินตามที่ผู้สอนกำหนด

(๒) I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่ เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนเป็นค่าระดับผลการเรียน ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และอาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดและผลการประเมินผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่นักศึกษาขอรับการประเมิน

กรณีนักศึกษาไม่ได้ขอรับการประเมินภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนปรับผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

(๓) M (Missing) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีสิทธิสอบแต่ขาดสอบปลายภาค

**ข้อ ๒๖** รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชาเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบวิชาเรียน และการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกผลการเรียนเป็น “P”

**ข้อ ๒๗** การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาแต่ละราย ให้กระทำเมื่อถึงวันสิ้นสุดภาคการศึกษาตามข้อ ๓๘

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังต่อไปนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาค ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยนำผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มประจำสัญลักษณ์ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชามาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณรายภาค

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษาศึกษาจนถึงภาคที่กำลังคิดคำนวณ โดยนำผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มประจำที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชามาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณสะสม

(๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

(๔) กรณีที่นักศึกษาสอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีที่นักศึกษาสอบตกรายวิชาเฉพาะด้านเลือก รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเลือกเสรี และเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

(๕) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น ให้สำนักส่งเสริมวิชาการปรับผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนซ้ำ เป็นสัญลักษณ์ “W”

สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “M” ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

## หมวด ๕

### การย้ายสาขา

**ข้อ ๒๘** การย้ายสาขาวิชา

(๑) การย้ายวิชาเอกหรือการย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการเห็นชอบของประธานวิชาเอกวิชาเดิม ประธานวิชาเอกที่จะย้ายสังกัดหรือประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด แล้วแต่กรณี และคณบดีของคณะ แล้วให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับความเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด คณบดีคณะเดิม และคณบดีของคณะที่จะย้ายไปสังกัด แล้วให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวด ๖**  
**การลาและการพ้นสภาพ**

**ข้อ ๒๙ การลา**

(๑) การลาป่วย นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยหรือรักษาตัวจากการประสบอุบัติเหตุติดต่อกันตั้งแต่ห้าวันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

(๒) การลากิจ นักศึกษามีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลา นำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน

(๓) การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่าได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(ข) ได้รับทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ

(ค) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงซึ่งต้องใช้ระยะเวลาการรักษาตัวตามใบรับรองแพทย์ เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษา

(ง) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการวิชาการเห็นสมควร

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้อธิการหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๔) การลาออก นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และนายทะเบียน แล้วให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การยื่นใบลาป่วยและใบลากิจต่ออาจารย์ผู้สอน (๑) และ (๒) นักศึกษาอาจยื่นใบลาเป็นเอกสารหรือยื่นใบลาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

**ข้อ ๓๐ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้**

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘

(๔) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากพ้นระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๓

(๕) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผลตามข้อ ๓๑

(๖) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๓๖ (๔)

(๗) ถูกไล่ออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิดวินัยนักศึกษาและเป็นที่ไปตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๘) ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

**ข้อ ๓๑** การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผล

(๑) นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(ข) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในกรณีข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ และที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

๓) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ และที่ ๒๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(ข) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในกรณีข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๘ และที่ ๒๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ ที่ ๒๔ และที่ ๒๗ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

๓) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ ที่ ๒๔ ที่ ๒๗ ที่ ๓๐ และที่ ๓๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อปรับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ได้

#### หมวด ๗

#### การสำเร็จการศึกษาและการให้เกียรตินิยม

**ข้อ ๓๒** ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทั้งหมด ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม

(๒) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม

(๓) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังต่อไปนี้

(ก) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษา

(ข) สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษา ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษา

กรณีมีการโอนผลการเรียนหรือการเทียบโอนรายวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ หรือคุณลักษณะอื่น ๆ เพื่อสำเร็จการศึกษา และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๓๓** การเสนอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำขอต่อมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาตคำขอเป็นกรณีพิเศษ หากนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว และยื่นคำขอสำเร็จการศึกษาเกินกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๓๔** ผู้ที่ได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปีและ ๕ ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และสำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๓.๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง ๓.๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับผลการเรียน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับผลการเรียน

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๔ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๖ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาติดต่อกัน

(๔) นักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๔ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๖ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาติดต่อกัน

หมวด ๘

อื่น ๆ

**ข้อ ๓๕** การเก็บและการคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บและคืนค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาและดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษาภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

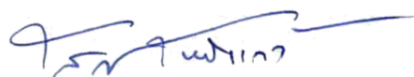
**ข้อ ๓๖** นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่พฤติการณ์และความร้ายแรงของการทุจริต ดังนี้

- (๑) ให้สอบตกในรายวิชานั้น
- (๒) ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น
- (๓) ให้พักการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา
- (๔) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

**ข้อ ๓๗** นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาเพราะเหตุทุจริตในการสอบตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

**ข้อ ๓๘** การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคการศึกษา ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์โสริช โปธิแก้ว)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอน  
ผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
กำแพงเพชร ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบ  
โอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน  
พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการการโอน  
ผลการเรียนและการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นหกสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการโอนผลการเรียน และ  
การยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของแต่ละคณะ และหมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการ  
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“รองคณบดีฝ่ายวิชาการ” หมายความว่า รองคณบดีฝ่ายวิชาการของแต่ละคณะ และ  
หมายความรวมถึงรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
กำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ  
ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาระดับปริญญา  
และระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม เช่น หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรฝึกอาชีพ กลุ่มรายวิชา รายวิชา เป็นต้น โดยมีหลักฐานในการศึกษาเป็นประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร หรือลักษณะอื่น ๆ

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาศึกษา

“ค่าระดับผลการเรียน P” หมายความว่า ค่าระดับผลการเรียนที่แสดงว่านักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นอีก

“โครงการอื่น” หมายความว่า โครงการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามโครงการที่เรียกชื่ออย่างอื่นนอกเหนือจากการจัดการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งใด ๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ได้รับการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาดังกล่าวตามข้อบังคับนี้ต้องลงทะเบียนเรียนและศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาตามหลักสูตรที่เรียนจึงจะสำเร็จการศึกษาได้

ข้อ ๗ นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มีมาก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือในระหว่างที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถนำมาขอโอนผลการเรียน เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษากับรายวิชาในหลักสูตรได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เพื่อไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นอีก

ข้อ ๘ ผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่จะนำมาใช้ตามข้อ ๗ จะต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกินสิบปีการศึกษา นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่ได้รับผล

การเรียน หรือวันสุดท้ายของการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย จนถึงวันที่เข้าศึกษา  
ในมหาวิทยาลัย

กรณีผลการเรียนที่มีอายุเกินกว่าสิบปี นักศึกษาจะขอโอนผลการเรียน หรือเทียบโอน  
หน่วยกิตและผลการศึกษาได้ต่อเมื่อผ่านการประเมินความรู้ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ นักศึกษาสามารถขอโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่ได้  
สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐ การนับจำนวนภาคการศึกษาของนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนผลการเรียน หรือ  
เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาในระบบของ  
มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นับผลการเรียนจำนวน ๒๒ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามโครงการอื่น ที่ใช้หลักสูตรของ  
มหาวิทยาลัย ให้นับผลการเรียนจำนวน ๑๒ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ต้องยื่น  
คำร้องก่อนสำเร็จการศึกษาและต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา  
และดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี  
แก่นักศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการระดับหลักสูตรเรียกว่า “คณะกรรมการประเมิน  
เพื่อการเทียบโอนระดับหลักสูตร” ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (๑) ประธานโปรแกรมวิชาที่ขอเทียบโอน                  | ประธานกรรมการ       |
| (๒) อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องจำนวนหนึ่งคน | กรรมการ             |
| (๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                     | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อโอนผลการเรียน หรือ  
เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการระดับคณะเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการระดับคณะเรียกว่า “คณะกรรมการกลั่นกรองผล  
การเทียบโอนระดับคณะ” ประกอบด้วย

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| (๑) คณบดี                          | ประธานกรรมการ       |
| (๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ            | กรรมการ             |
| (๓) ประธานโปรแกรมวิชาที่ขอเทียบโอน | กรรมการและเลขานุการ |

ในกรณีที่กรรมการตาม (๒) และ (๓) เป็นบุคคลเดียวกัน ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์  
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการและเลขานุการตาม (๓) แทนประธานโปรแกรมวิชาที่ขอเทียบโอน

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อการ  
โอนผลการเรียน หรือเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ตามที่คณะกรรมการประเมินเพื่อการเทียบโอนตาม  
ข้อ ๑๓ เสนอและส่งผลการประเมินไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการวิชาการตามข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ กำกับดูแลระบบและกลไกการโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

## หมวด ๒ การโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนผลการเรียน สามารถนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนน ผลการเรียนที่ได้รับอนุมัติมาใช้เป็นหน่วยกิตและค่าระดับผลการเรียนของทุกรายวิชานั้นได้ โดยไม่ต้อง ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นอีก

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่จะได้รับโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่เคยศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและยังไม่สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา

(๒) เป็นนักศึกษาในหลักสูตรร่วมที่มหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาอื่นร่วมกันจัดทำ หลักสูตร

(๓) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้ หลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การโอนผลการเรียน

(๑) ผู้ขอโอนผลการเรียนมีสภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) การโอนผลการเรียนต้องโอนผลการเรียนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา

(๓) การโอนผลการเรียน ไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(๔) การโอนผลการเรียน ให้โอนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับ

โอน

## หมวด ๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

### ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาดำเนินการโดยยึดหลักความเสมอภาคและอ้างไว้ซึ่ง คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการการศึกษาใน ระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๑ นักศึกษาสามารถขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยนำผลการเรียนที่ได้ จากการศึกษาระบบ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยหรือ

๕

คลังหน่วยกิต มาเทียบกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กรณีที่นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใดแล้ว นักศึกษาจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นอีก

ข้อ ๒๒ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนตามหมวดนี้ สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน ยกเว้นกรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยสามารถเทียบโอนได้มากกว่าสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

ข้อ ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยบันทึกผลการเรียนจากการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาว่า “เทียบโอน” หรือ TC (Transfer Credits) ไว้ในใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ให้มหาวิทยาลัยบันทึกสัญลักษณ์ตามวิธีการประเมินผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	วิธีการประเมิน
CA	การประเมินจากการศึกษาในระบบ (Credit from Academic)
CS	การประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การประเมินจากการทดสอบของมหาวิทยาลัย (Credits from Exam)
CN	การประเมินจากหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมโดยหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษา (Credits from Non-degree)
CT	การประเมินจากการศึกษาหลักสูตรหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from Training)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
CB	การประเมินจากคลังหน่วยกิต (Credit from Credit Bank)

ข้อ ๒๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา รวมทั้งการเทียบแต้มระดับคะแนนในระบบต่าง ๆ เพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินการประเมินผล

ข้อ ๒๕ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผล เพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ โดยต้องพิจารณาองค์ประกอบขึ้นตามแต่ละกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาจาก

- (ก) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์
- (ข) สำระสำคัญของรายวิชา
- (ค) จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน
- (ง) ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๒) กรณีการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาจาก

- (ก) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์
- (ข) สารสำคัญของรายวิชา
- (ค) จำนวนชั่วโมงสอน
- (ง) วิธีการวัดและประเมินผล
- (จ) รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา
- (ฉ) คุณสมบัติของผู้สอน
- (ช) ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน
- (ซ) เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา
- (ณ) ข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา
- (๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาจาก
  - (ก) ผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์
  - (ข) ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น
  - (ค) การเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่ม

รายวิชา

(๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตาม (๑) - (๓) สามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

## ส่วนที่ ๒

### การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบ

ข้อ ๒๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบเป็นการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่นักศึกษาได้รับในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษาในระบบ และมีผลการเรียนในรูปแบบของคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยมาเทียบกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจากมากกว่าหนึ่งรายวิชา มาเทียบกับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่จะได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบ ต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยเป็นนักศึกษาในระบบของสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (๓) เป็นผู้ที่สอบผ่านในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบ

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน จะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และให้มีค่าระดับผลการเรียน P

(๕) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ที่ผู้ขอเทียบโอนต้องการ

(๖) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้เทียบโอนในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด และหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้จำนวนไม่เกิน ๑๒ หน่วย กิต

(๗) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีและเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ในอีกสาขาวิชาหนึ่ง ให้เทียบวิชาเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด และให้นับ หน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผล การเรียนเป็นรายวิชา

(๘) หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพกำกับให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดขององค์การ วิชาชีพนั้น

(๙) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีของ มหาวิทยาลัย จะมีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม ในกรณีที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษาและ ลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต โดยคำนวณค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม เฉพาะรายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

### ส่วนที่ ๓

#### การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๒๙ มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่นักศึกษาได้รับจาก การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยนำผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่นักศึกษาได้รับมาเทียบกับผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษาไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

ข้อ ๓๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษา ตามอัธยาศัย ต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่ม รายวิชาที่จะขอเทียบโอน ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้ ทักษะ และเจตคติ โดยการประเมินในรูปแบบใด รูปแบบหนึ่งหรือหลาย ๆ รูปแบบ ดังต่อไปนี้

(๑) การทดสอบมาตรฐาน (Standardized Tests) เป็นการทดสอบมาตรฐานความรู้โดย หน่วยงานกลาง ซึ่งเป็นองค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ซึ่งสามารถเทียบมาตรฐานได้กับรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรหรือใช้แบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยรับรองและสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๒) การทดสอบของมหาวิทยาลัย (Non-standardized Tests) เป็นการทดสอบที่ไม่ใช่การ ทดสอบมาตรฐาน โดยกำหนดให้มีการทดสอบแบบใดแบบหนึ่งหรือหลายแบบร่วมกัน ดังต่อไปนี้

๘

(ก) การสอบข้อเขียน เป็นการสอบวัดความรู้ด้วยข้อสอบที่สร้างขึ้นบนพื้นฐานของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(ข) การสอบสัมภาษณ์ เป็นการตอบคำถามต่าง ๆ หรืออธิบายบนพื้นฐานของวัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(ค) การทดสอบทักษะปฏิบัติ เป็นการสาธิตหรือนำเสนอความสามารถในการปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบว่ามีทักษะหรือความสามารถตรงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(ง) วิธีการทดสอบอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) การประเมินจากหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมโดยหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่ได้รับการจัดตั้งโดยสภาสถาบันที่จัดการศึกษา (Non-degree)

(๔) การประเมินจากการศึกษาหลักสูตรหรืออบรม ที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-sponsored Training)

(๕) การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ที่แสดงถึงการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

ข้อ ๓๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน จะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และให้มีค่าระดับผลการเรียน P

ข้อ ๓๒ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องเป็นรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

#### ส่วนที่ ๔

##### การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากคลังหน่วยกิต

ข้อ ๓๔ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนจากคลังหน่วยกิต

นักศึกษาสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตมาขอเทียบโอนเพื่อให้ได้รับหน่วยกิตและผลการเรียนของรายวิชาในหลักสูตรที่เข้าศึกษาได้โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยกิตและผลการเรียนที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องได้รับมาจากคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือจากคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือจากคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัย และนวัตกรรม โดยมีหลักฐานแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในรูปแบบของรายงานการสะสมหน่วยกิต แสดงผลการประเมินในรูปของตัวอักษรแบบมีแต้มระดับคะแนนหรือแบบไม่มีมีแต้มระดับคะแนน ที่ได้รับการรับรองโดยสถาบันที่ดำเนินการคลังหน่วยกิต

(๒) ผลการเรียนหรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอน ทั้งนี้ การเทียบเนื้อหาสาระของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาใด อาจเทียบจากรายวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายรายวิชาก็ได้

(๓) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนรายวิชาจากคลังหน่วยกิต ให้ได้รับผลการประเมิน ดังนี้

(ก) ผลการเทียบโอนจากคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยที่สะสมหน่วยกิต ด้วยวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันอย่างเป็นทางการ ให้ได้รับผลการประเมินตามค่าระดับคะแนนเดิม หน่วยกิตและผลการประเมินที่ได้ สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(ข) ผลการเทียบโอนจากคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือจากคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัย และนวัตกรรม ให้ได้รับผลการประเมินแบบไม่มีแต้มระดับคะแนน หน่วยกิตและผลการประเมินที่ได้จะไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(ค) ผลการเทียบโอนจากคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือจากคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือจากคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัย และนวัตกรรม ที่สะสมหน่วยกิตด้วยวิธีการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้รับผลการประเมินแบบไม่มีแต้มระดับคะแนน หน่วยกิตและผลการประเมินที่ได้ จะไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

## ส่วนที่ ๕

### ขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้ดำเนินการตาม ขั้นตอนและวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรอกคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบหลักฐานที่แสดงได้ว่าเป็นผู้มีผลการเรียนหรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามโครงสร้างของ หลักสูตรที่นักศึกษาเข้าศึกษา

(๒) เสนอคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและประธาน โปรแกรมวิชาเพื่อให้ความเห็นชอบเบื้องต้น

(๓) ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานตาม (๑) ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๓๖ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบ กลั่นกรองและรวบรวมคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานักศึกษา แล้วส่งไปยังคณะที่นักศึกษานั้นสังกัดอย่างช้าไม่เกิน ๔๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๓๗ ให้คณบดีมีหน้าที่กำกับติดตามการประเมินผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาดำข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำร้องตามข้อ ๓๕

ข้อ ๓๘ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษแก่นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากคณะ

ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งสิทธิการอุทธรณ์แก่นักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุมัติการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

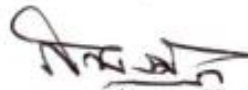
นักศึกษาที่มีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ ให้ทำคำร้องเป็นหนังสือและยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอคำร้องอุทธรณ์ตามวรรคสามต่อคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำร้องอุทธรณ์

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ดำเนินการขอโอนผลการเรียน หรือขอยกเว้นการเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้นักศึกษานั้นมีสิทธิเลือกดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ หรือดำเนินการข้อบังคับนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพวัถ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การปรับปรุงแก้ไข  
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2566  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับอนุมัติการเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ในการประชุม ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 19 มกราคม 2566
2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในการประชุม ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 23 พฤษภาคม 2567
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 แห่ง มีการดำเนินการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การจัดการศึกษาในหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตร่วมกัน ภายใต้ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ การจัดการศึกษา โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาความร่วมมือในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยร่วมกัน ภายใต้ความเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และแนวทางการเรียนรู้ของประชาชนในโลกยุคใหม่ เพื่อสร้างความยั่งยืนในอนาคต และเพื่อส่งเสริมการผลิตรายวิชาศึกษาทั่วไปในรูปแบบ MOOCs (Massive Open Online Course) หรือการจัดการสอนออนไลน์ในรูปแบบอื่นที่อยู่ในระบบคลังหน่วยกิตและเก็บสะสมได้ รวมถึงการส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในรูปแบบต่างๆ ข้ามสถาบันได้ และยังเป็น การส่งเสริมให้ผู้เรียน Pre – Universities สามารถลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในรูปแบบต่างๆ ข้ามสถาบันและสะสมในระบบคลังหน่วยกิต

ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงขอเพิ่มรายวิชาในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 แห่ง จำนวน 32 รายวิชา

5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข  
ดังตารางที่ 5.1
6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข  
ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
วันที่ 23 พฤษภาคม 2567

ตารางที่ 5.1 รายวิชาศึกษาทั่วไป ของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ที่เพิ่มในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลำดับ	รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง (เดิม)	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				มหาวิทยาลัย ราชภัฏ
					ภาษาและ การสื่อสาร	ความเป็นพลเมือง และพลโลก	เทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ และสุขภาพ	
1	9001109	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	•				เชียงใหม่
2	9001110	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	•				CMRU
3	9001209	GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ	3(3-0-6)		•			
4	9001305	GEN 1402	การรู้จักดี	3(3-0-6)			•		
5	9001210	GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม	3(3-0-6)			•		
6	9001306	GECCRU101	พรสวรรค์เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)			•		เชียงใหม่
7	9001211	GECCRU102	การจัดการความมั่นคงทางการเงิน	3(3-0-6)			•		CRRU
8	9001212	GECCRU103	พลเมืองอัจฉริยะ	3(3-0-6)			•		
9	9001111	GECCRU104	ภาษาอังกฤษสู่ระดับโลก	3(3-0-6)	•				
10	9001112	GECCRU212	รู้ภาษาและวัฒนธรรมแดนมังกร	3(3-0-6)	•				
-	-	9001105	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	•				กำแพงเพชร
-	-	9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	•				KPRU
-	-	9001207	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)		•			
11	9001208	-	กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)		•			
12	9001304	-	การประยุกต์ใช้ Google Application	3(2-2-5)			•		
13	9001213	0019110	ทักษะสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	3(3-0-6)			•		นครสวรรค์
14	9001214	0029201	การพัฒนาตนเองสู่ชีวิตที่ดี	3(3-0-6)			•		NSRU
15	9001405	0029206	เพศและความเสมอภาค	3(3-0-6)				•	
16	9001307	0039304	คุณธรรม และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)				•	
17	9001406	0049403	การคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์	3(3-0-6)					



ลำดับ	รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง (เดิม)	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				มหาวิทยาลัย ราชภัฏ
					ภาษาและ การสื่อสาร	ความเป็นพลเมือง และพลโลก	เทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ และสุขภาพ	
18	9001113	GELC202	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●				เพชรบูรณ์ PCRU
19	9001114	GELC210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้วัฒนธรรมชีวิต	3(3-0-6)	●				
20	9001308	GEHS203	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)			●		
21	9001309	GESI105	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล	3(3-0-6)			●		
22	9001407	GESI208	อาหารเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)				●	
23	9001115	9011210	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	●				ลำปาง LPRU
24	9001116	9011512	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่	3(2-2-5)	●				
25	9001117	9011311	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	●				
26	9001118	9011515	ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง	3(2-2-5)	●				
27	9001215	9032911	พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต	3(2-2-5)			●		
28	9001216	GENE101	การสร้างใจได้ด้วยการเป็นเจ้าของธุรกิจ	3(3-0-6)			●		พิษณุโลก PSRU
29	9001217	GENE103	Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่	3(3-0-6)			●		
30	9001310	GEND101	การสร้างสรรค์ชีวิตดิจิทัล	3(2-2-5)				●	
31	9001218	GENS102	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข	3(2-2-5)			●		
32	9001219	GENI101	นวัตกรรมสร้างสรรค์	3(3-2-5)			●		



### คำอธิบายรายวิชา

#### 1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001109	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6) CMRU

ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ความงดงามของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ

●	GEL02	ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
●	GEL09	ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

9001110	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Communication in Daily Life	3(3-0-6) CMRU
---------	----------	---	---------------

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

●	GEL02	ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
---	-------	---------------------------------------

9001111	GECRRU104	ภาษาอังกฤษสุดปัง Lit Up English	3(3-0-6) CRRU
---------	-----------	------------------------------------	---------------

บูรณาการทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันกับชาวต่างชาติในสถานการณ์ต่าง ๆ ระบุ คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคพื้นฐานที่จำเป็นต่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ใช้ภาษาเพื่อ อธิบาย แลกเปลี่ยนข้อมูล ร้องขอ แสดงความคิดเห็น นำเสนอข้อมูล อธิบายวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ

●	GEL01	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GEL04	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการดำรง รักษา รับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001112	GECRRU212	รู้ภาษาและวัฒนธรรมแดนมังกร Know the Language and Culture of the Dragon Land	3(3-0-6) CRRU
---------	-----------	--	---------------

รู้ระบบการออกเสียงของตัวอักษรภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ และการสร้างรูปประโยคภาษาจีนพื้นฐาน พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีนกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ ตลอดจนใช้ภาษากับการเรียนรู้วัฒนธรรมจีน ตระหนักและเห็นคุณค่าของภาษาและวัฒนธรรมและสามารถนำความรู้ทางภาษาและวัฒนธรรมจีนไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพในอนาคตได้

●	GEL01	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GEL04	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการดำรง รักษา รับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001113	GELC202	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese of Communication	3(3-0-6) PCRU
---------	---------	---	---------------

ฝึกและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น ระบบเสียง หลักการเขียนตัวอักษรญี่ปุ่น คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยค ตลอดจนความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรมญี่ปุ่น สามารถประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารและเพื่อการทำงานได้ รวมทั้งการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ด้วยตนเองได้



●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และนำมาเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO6	ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง
●	GELO12	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

9001114    GELC210    **ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต**    3(3-0-6) PCRU  
English Proficiency for Lifelong Learning

ฝึกเทคนิคการฟังและอ่าน รวมถึงไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ฝึกฟังบทสนทนา การบรรยาย การอภิปรายในหัวข้อทั่วไป หัวข้อทางวิชาการ บอกความหมายของคำศัพท์และสำนวน ทดสอบความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษจากผู้ใช้นั้นต้น (A1) ไปจนถึงผู้ใช้แบบอิสระ (B1) ด้วยแบบฝึกหัดและแบบทดสอบในบทเรียน มีการวัดประเมินผลแบบต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพทางภาษาอังกฤษของผู้เรียนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

●	GELO1	อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง
●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และนำมาเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO6	ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
●	GELO8	ปฏิบัติการตามวิธีการหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO12	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

9001115    9011210    **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน**    3(2-2-5) LPRU  
Thai for Modern Communication

การประยุกต์ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเรียงความเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

●	GELO1	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ต่อยอดในศาสตร์ต่างๆ อันนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
●	GELO2	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่

9001116    9011512    **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่**    3(2-2-5) LPRU  
English for Modern Communication

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันทั้งในสถานการณ์จริงและสถานการณ์สมมติ วัฒนธรรมการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่

●	GELO1	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ต่อยอดในศาสตร์ต่างๆ อันนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
●	GELO2	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่



9001117 9011311 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) LPRU  
Chinese for Communication in Daily Life

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย

●	GELO1	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ต่อยอดในศาสตร์ต่างๆ อันนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
●	GELO2	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่

9001118 9011515 ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง 3(2-2-5) LPRU  
English for Specific Purpose

ความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานอาชีพ และในสถานการณ์ต่างๆ การสนทนาโต้ตอบโดยใช้โครงสร้างประโยคพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม อ่านและฟังเรื่องราวเนื้อหาทางวิชาชีพ การสรุปความในรูปแบบของบันทึกย่อ การนำเสนอข้อมูลทั้งในรูปแบบของการเขียน การพูดแบบต่างๆ อย่างถูกต้องตามวัฒนธรรมการใช้ภาษา

●	GELO2	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
---	-------	---

## 2. กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก

รหัสวิชา รหัสอ้างอิง ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)  
9001208 - กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) KPRU  
Law Daily Life in Digital Era

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา การซื้อขาย การกู้ยืม ละเมิด ครอบครัวและมรดก ความรู้เกี่ยวกับการกระทำความผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน อีสิสภาพ และการทำร้ายร่างกาย รวมถึงหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

●	GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวมนำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้
●	GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล
●	GELO6	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย

9001209 GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ 3(3-0-6) CMRU  
World of Business

เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการ
●	GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวมนำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้

9001210 GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม 3(3-0-6) CMRU  
Personality and Social Etiquette Development

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำ และสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลบุคลิกภาพ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย



●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวม นำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้
●	GELO6	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย

**9001211 GECRRU102 การจัดการความมั่นคงทางการเงิน 3(3-0-6) CRRU**  
Financial Stability Management

ระบุและจำแนกประเภทของรายได้ และค่าใช้จ่าย อธิบายแนวคิดการเงินส่วนบุคคล อธิบายแนวคิดของการออม และระบุประเภทของการออมและการลงทุน ระบุและจัดประเภทหนี้ผู้บริโภคและเครดิต ประกันภัยส่วนบุคคล วางแผนภาษีบุคคล วางแผนการเงินตลอดอายุงานจนถึงวัยเกษียณ และการวางแผนการเงินตามหลักทฤษฎีพอเพียง

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้ง ต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการธำรง รักษา รับผิดชอบ ปรับเปลี่ยน และพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

**9001212 GECRRU103 พลเมืองอัจฉริยะ 3(3-0-6) CRRU**  
Smart Citizen

อธิบายสิทธิและหน้าที่การเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 ซื่อสัตย์ สุจริต ต่อด้านการทุจริต มีจิตอาสาและจิต  
สาธารณะกับการมีส่วนร่วมทางสังคมของพลเมือง บทบาทสถาบันทางการเมือง ระบบการเลือกตั้ง การบริหารราชการแผ่นดิน  
การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาภายใต้หลักการและแนวคิดการพัฒนาโดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มโดยการ  
รักษาสังแวดล้อมได้อย่างสมดุลและยั่งยืน ประเมินคุณค่าเครื่องมือทางวิศวกรรมสังคมเพื่อบูรณาการองค์ความรู้แบบสหวิทยาการ  
การออกแบบและสร้างนวัตกรรมโดยใช้การพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นฐาน รวมทั้งการพัฒนากาเวผู้ผู้นำและการทำงานเป็นทีม

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ใน การแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้ง ต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
---	-------	---

**9001213 0019110 ทักษะสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3(3-0-6) NSRU**  
Information Literacy Skill in the 21<sup>st</sup> Century for Living and Occupations

แนวคิด ทฤษฎีการเรียนรู้ตลอดชีวิต แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการรู้สารสนเทศ การจัดเก็บ  
คัดเลือก การประเมินสารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างเนื้อหาเชิงดิจิทัล การนำเสนอผลงานด้วยสื่อ  
สร้างสรรค์ ความมั่นคงและความปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล การประยุกต์ใช้  
สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการใช้ชีวิตและประกอบอาชีพ

●	GELO1	ไม่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21
---	-------	---

**9001214 0029201 การพัฒนาคนสู่ชีวิตวิถีใหม่ 3(3-0-6) NSRU**  
Self Improvement for New Normal

หลักการของการพัฒนาคน การเห็นคุณค่าตนเองและผู้อื่น กรอบความคิดแบบเติบโต การคิดวิเคราะห์ การ  
แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การกำกับตนเอง การบริหารชีวิตและเวลา การสร้างความสุขด้วยจิตวิทยาเชิงบวก ศิลปะการทำงาน  
และการใช้ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมเพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่

●	GELO2	สร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
---	-------	---



9001215 9032911 พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต 3(2-2-5) LPRU  
Active Citizenship and Anti-Corruption

ความหมายและความสำคัญของความเป็นพลเมือง อำนาจหน้าที่ ความเป็นส่วนตัว ความรับผิดชอบ ความยุติธรรม และรัฐวิสาหกิจ การปฏิบัติตัวตามกฎหมาย กติกา และท้องถิ่นชุมชน การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต การมีจิตสาธารณะในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน การแก้ไขความขัดแย้งโดยหลักฉันทามติ

●	GELO4 4B	อธิบายเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ของพลเมืองที่เข้มแข็งตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
---	-------------	---

9001216 GENE101 การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ 3(3-0-6) PSRU  
Generating Business Ownership Ideas

หลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจ การทดลองเป็นเจ้าของธุรกิจจำลอง กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ทางธุรกิจ การคิดสร้างสรรค์และพัฒนาไอเดียในการเริ่มต้นธุรกิจ การวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า การวิเคราะห์แผนธุรกิจด้วย Business Model Canvas การประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจ การนำเสนอทางธุรกิจด้วยแนวทาง Pitching

●	GELO1	นักศึกษาอธิบายหลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจได้
●	GELO2	นักศึกษาสามารถเรียนรู้การเป็นเจ้าของธุรกิจจำลองได้

9001217 GENE103 Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่ 3(3-0-6) PSRU  
Soft Skill for Modern Business Owner

การเรียนรู้ ทักษะ แนวคิดใหม่ ๆ สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบไปด้วยทักษะการแก้ปัญหาและการปรับตัวทางธุรกิจ การคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ การพัฒนาคนและองค์กร การเป็นผู้นำและการทำงานร่วมกันแบบทีม การออกแบบทางธุรกิจ การพูดสื่อสารและเจรจาต่อรอง รวมถึงศึกษาวิธีการสร้างเครื่องมือส่งเสริมทางการตลาดเบื้องต้นและสามารถใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการดำเนินธุรกิจได้

●	GELO1	นักศึกษาอธิบายหลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจได้
●	GELO2	นักศึกษาสามารถเรียนรู้การเป็นเจ้าของธุรกิจจำลองได้

9001218 GENS102 ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข 3(2-2-5) PSRU  
Science and Arts of Happiness

การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความสุข หลักการทางโลกและทางธรรมในการแก้ไขปัญหาชีวิตผ่านการแสดงบทบาทสมมติและกิจกรรมในชั้นเรียน หลักกฎหมายเพื่อการใช้ชีวิตในสังคมให้เป็นสุข ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม เทคนิคการใช้ชีวิตอย่างมีสติในประจำวัน

●	GELO6	มีความรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง
●	GELO7	นักศึกษามีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม

9001219 GENI101 นวัตกรรมสร้างสรรค์ 3(3-2-5) PSRU  
Creative Innovation

แนวคิด หลักการ และทักษะการคิดในการสร้างนวัตกรรม จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในการสร้างต้นแบบ กระบวนการในการสร้างนวัตกรรม การประยุกต์ใช้แนวทางและวิธีการสร้างนวัตกรรมในงานทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การนำเสนอและเผยแพร่ นวัตกรรมต่อสังคม

●	GELO8	นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และบูรณาการข้ามศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในการนำเสนอแนวคิดนวัตกรรมสร้างสรรค์ได้
---	-------	--



### 3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001304	-	การประยุกต์ใช้ Google Application Google Apps for Education	3(2-2-5) KPRU

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ Cloud ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกูเกิลและแอปพลิเคชันบนคลาวด์ การใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน (Google Application) พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน การใช้กูเกิลแอปพลิเคชันทำงานร่วมกับผู้อื่น ข้อคำนึงด้านความปลอดภัยและจรรยาบรรณในการใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของ วิทยาการ
●	GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้

9001305	GEN 1402	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy	3(3-0-6) CMRU
---------	----------	-----------------------------------	---------------

แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การรู้สารสนเทศ ความรู้ ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการ
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล

9001306	GECRRU101	เทรนด์เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology Trends	3(3-0-6) CRRU
---------	-----------	---	---------------

ระบุนโยบายเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และดำเนินการสืบค้นสารสนเทศ การสร้างเนื้อหาดิจิทัลและนำเสนอ โดยสามารถประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างรู้เท่าทัน สร้างสรรค์ ถูกกฎหมายและจริยธรรม รวมถึงใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักและเห็นความสำคัญ ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันและอนาคตที่มีผลกระทบต่อวิถีชีวิตประจำวันและการประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GELO2	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคุณธรรม ในการแสวงหาและต่อยอดความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
●	GELO3	รู้เท่าทันกับสถานการณ์ร่วมสมัย เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการกับปัญหาต่าง ๆ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีได้อย่างชาญฉลาด
●	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการธำรง รักษา รั้งใช้ ปรับเปลี่ยนและพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001307	0039304	คุณธรรม และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Morality and Ethics in the use of digital technology	3(3-0-6) NSRU
---------	---------	---	---------------

การใช้สิทธิและขอบเขตในการสื่อสารยุคดิจิทัล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารยุคดิจิทัล ความปลอดภัยในการใช้และการเก็บรักษาข้อมูล คุณธรรม จริยธรรมในการใช้สื่อ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และหุ่นยนต์ในอนาคต

●	GELO3	ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งมีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาดำเนิน
---	-------	--



9001308 GEHS203 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6) PCRU  
Information for 21<sup>st</sup> Century Learning

แนวคิดและทฤษฎีการใช้สารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การประเมินและการเลือกใช้สารสนเทศ ทรัพยากรและแหล่งสารสนเทศ ทักษะการรู้สารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้น การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการอ้างอิงทางวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ การรู้เท่าทันสื่อและข่าวปลอม จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม การเขียนรายงานและนำเสนอข้อมูลให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากล

●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และใช้นำเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
●	GELO11	ปฏิบัติตามตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง

9001309 GESI105 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล 3(3-0-6) PCRU  
Information Technology for Digital Life

ความสำคัญ และองค์ประกอบพื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นพลเมืองดิจิทัล การแสวงหาและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล การทำงานร่วมกันแบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ช่วยในการทำงานของมนุษย์ การสื่อสารในสภาพแวดล้อมดิจิทัล ภัยคุกคาม และความปลอดภัยดิจิทัล กฎหมาย จริยธรรมและมารยาทในสังคมดิจิทัล แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล

●	GELO1	อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง
●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และใช้นำเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
●	GELO8	ปฏิบัติตามวิธีการหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO11	ปฏิบัติตามตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง
●	GELO12	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

9001310 GEND101 การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล 3(2-2-5) PSRU  
Digital Media Creation

หลักการพื้นฐานของเทคโนโลยีการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล คิดเชิงสร้างสรรค์ในงานออกแบบสื่อ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อออกแบบสื่อดิจิทัล การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการผลิตสื่อดิจิทัลทั้งภาพ และ เสียง เพื่องานตัดต่อ คลิปวิดีโอ โดยมีเครื่องมือให้ผู้ปฏิบัติเป็นผู้เลือกเอง การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการประกอบสื่อต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรมทันสมัย

●	GELO3	อธิบายหลักการและเนื้อหาสำคัญในทักษะทางดิจิทัลได้
●	GELO4	ใช้ทักษะดิจิทัลได้อย่างถูกต้องปลอดภัย



**4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ**

รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001405	0029206	เพศและความสงบทางจิต Sex and Mindfulness	3(3-0-6) NSRU

แนวคิดเรื่องเพศ ความสุขและจุดหมายของ ชีวิตในอารยธรรมมนุษย์ ความปรารถนาและธรรมชาติของมนุษย์ในทัศนะทางศาสนาและวัฒนธรรมของสังคมต่าง ๆ การฝึกจิต และสร้างพลังบวกภายในจิต การรักษา สมดุลของแรงผลักดันทางเพศกับความสงบของจิต การจัดการความเครียดด้วยสติบำบัด ศิลปะบำบัด การเปลี่ยนแรงผลักดันทางเพศเป็นพลังแห่งการสร้างสรรค์ การค้นหาและพัฒนาศักยภาพเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับตนเอง

●	GELO2	สร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
---	-------	---

9001406	0049403	การคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์ Creative Design Thinking	3(3-0-6) NSRU
---------	---------	---	---------------

หลักการและแนวคิดต้นทุนทางวัฒนธรรม การสร้างแรงบันดาลใจ การออกแบบแนวคิดอย่างสร้างสรรค์ กระบวนการคิดเชิงระบบ เทคนิคการคิดเชิงระบบการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

●	GELO4	พัฒนาคนเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าที่สร้างการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
●	GELO5	บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาด้านสังคม

9001407	GESI208	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for health	3(3-0-6) PCRU
---------	---------	-------------------------------------	---------------

ความสำคัญของสารอาหารและโภชนาการต่อสุขภาพ ระบบทางเดินอาหาร ความเข้าใจในประเภทการรับประทาน อาหารในหลากหลายรูปแบบสำหรับโลกปัจจุบันและอนาคต การเลือกอาหารให้เหมาะสมกับสภาวะต่างๆ ของร่างกาย อาหารตามกระแสนิยมในโลกปัจจุบันและอนาคต รวมถึงฉลากโภชนาการ และบทปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

●	GELO1	อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง
●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และนำมาเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
	GELO8	ปฏิบัติการตามวิธีการหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO12	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๐๑๕๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร  
และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

**คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร**

๑. อาจารย์ธนวิทย์ ฟองสมุทร	ประธานกรรมการ
๒. ดร.เกียรติพงษ์ สันตะบุตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.หญิงทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	กรรมการ
๔. นางสาวพาริตา จิตต์จำนงค์	กรรมการ
๕. นายสมรวม มงคลแก้ว	กรรมการ
๖. อาจารย์พัชรมณฑ์ อ่อนเขต	กรรมการ
๗. อาจารย์น้ำฝน สะละโกสา	กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร**

๑. อาจารย์น้ำฝน สะละโกสา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิญญู ปรอยกระโทก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นางสาวพิสิทธิ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศิลป์ กันธา	กรรมการ
๕. นางสาวธารารัตน์ จันแสง	กรรมการ
๖. นายภัทรพล คำแก้ว	กรรมการ
๗. อาจารย์ภัคพล รื่นกลิ่น	กรรมการ
๘. อาจารย์พัชรมณฑ์ อ่อนเขต	กรรมการและเลขานุการ

/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร...

๒

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

๑. อาจารย์ธนวิทย์ ฟองสมุทร	ประธานสาขาวิชา
๒. อาจารย์พัชรมณต์ อ่อนเขต	กรรมการ
๓. อาจารย์ภัคพล รื่นกลิ่น	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.พลอยณัชชา เตชะเศรษฐศิริ	กรรมการ
๕. อาจารย์น้ำฝน สะละโกสา	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย พวกดี)  
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

Signature Code : F๒๘QikTRXZNoCyxvRUQp



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๐๓๖๖/๒๕๖๙

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และ  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

**คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร**

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. อาจารย์ธนวิทย์ ฟองสมุทร                                | ประธานกรรมการ        |
| ๒. ดร.เกียรติพงษ์ สันตะบุตร                               | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.หญิงทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์ | กรรมการ              |
| ๔. นางสาวพาริดา จิตต์จำนงค์                               | กรรมการ              |
| ๕. นายสมรวม มงคลแก้ว                                      | กรรมการ              |
| ๖. อาจารย์พัชรมณต์ อ่อนเขต                                | กรรมการ              |
| ๗. อาจารย์น้ำฝน สະລະโกສາ                                  | กรรมการและเลขานุการ  |

**คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร**

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. อาจารย์น้ำฝน สະລະโกສາ                  | ประธานกรรมการ        |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิญญู ปรอยกระโทก | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นางสาวพิสิทธิ์                         | กรรมการ              |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศิลป์ กันธา   | กรรมการ              |
| ๕. นางสาวธารารัตน์ จันแสง                 | กรรมการ              |
| ๖. นายภัทรพล คำแก้ว                       | กรรมการ              |
| ๗. อาจารย์ภคพล รื่นกลิ่น                  | กรรมการ              |
| ๘. อาจารย์พัชรมณต์ อ่อนเขต                | กรรมการและเลขานุการ  |

/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร...

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

๑. อาจารย์ธนวิทย์ ฟองสมุทร	ประธานสาขาวิชา
๒. อาจารย์พัชรมณต์ อ่อนเขต	กรรมการ
๓. อาจารย์ภักพล รื่นกลิ่น	กรรมการ
๔. อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	กรรมการ
๕. อาจารย์นำฝน สะละโกสา	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย พวกดี)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

Signature Code : F๖MCiKX๗๖๖AskSHllUPq

ภาคผนวก ค  
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์







ชื่อ - นามสกุล นายภคพล รื่นกลิ่น  
ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 1. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
วท.ม.(เทคโนโลยีโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2555
บช.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552

### 2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

#### บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ภคพล รื่นกลิ่น (2565). การพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอมือของชนเผ่าลีซูสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ ตำบลคีรีราษฎร์ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก. *วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ*, 2(4, กรกฎาคม-สิงหาคม), 315-328.

ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCI2

Pakpol Ruenklin ,Suphamart Phakakat ,Cathaleeya Rerkpichai (2022). Development of a Tourism e-Book for Parainuea Community in Phra That Subdistrict, Mae Ramat District, Tak Province. *RICE JOURNAL OF CREATIVE ENTREPRENEURSHIP AND MANAGEMENT*, 3(3, September-December) 40-47.

ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCI2

### 3. รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3681101	การจัดการองค์กรและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
3681105	การจัดการบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
3681303	การบริหารงานแบบสิ้น	3(2-2-5)
3681104	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคการเกษตร	3(2-2-5)
3682207	การวางแผนและการปฏิบัติการขนส่ง	3(2-2-5)
3683401	เตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
3683402	สหกิจศึกษา	6(540)

ชื่อ - นามสกุล นายธนวิทย์ พองสมุทร  
ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 1. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
วท.ม.(เทคโนโลยีโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2552
บช.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550

### 2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

#### บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ธนวิทย์ พองสมุทร. (2566). การพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ชุมชนชาวไทยภูเขาเผ่าลาหู่ กลุ่มเย็บผ้าแม่บ้านร่มเกล้าเจริญสุข ตำบลคีรีราษฎร์ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก. *วารสารพิกุล*, 21(2, กรกฎาคม-ธันวาคม), 201-215.

ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCI2

พัชรภรณ์ อ่อนเขต,ธนวิทย์ พองสมุทรและเมธี กาญจนเลื่องลือ. (2568). การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ด้วยการประเมินตัวชี้วัดประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ กรณีศึกษาสถานประกอบการผู้ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก. *วารสารบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม*, 7(2, กรกฎาคม – ธันวาคม), 203-222.

ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCI2

### 3. รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3681103	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
3681105	การจัดการการจัดซื้อและจัดหา	3(2-2-5)
3681302	การบริหารความสัมพันธ์ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
3682208	โลจิสติกส์สำหรับสถานการณ์วิกฤต	3(2-2-5)
3682313	การจัดการสินค้าควบคุมอุณหภูมิ	3(2-2-5)
3683211	กลยุทธ์โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
3681306	มาตรฐานโลจิสติกส์	3(3-0-6)

ภาคผนวก ง  
การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา

ตารางเกณฑ์การตัดสินการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบาย	เกณฑ์การตัดสิน	เกณฑ์การตรวจสอบ	หน้าที่
1. ผลลัพธ์การเรียนรู้	๑ ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียน และมีการสะสมจนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่าจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์1-1)	.....
2. โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา	๑ หลักสูตรศึกษามีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสีย และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังอย่างไร ที่นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์2-1)	.....
	๑ การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาอย่างไร ที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้จริง		<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์2-2)	.....
3. การจัดกระบวนการเรียนรู้	๑ การจัดกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้อย่างไร	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์3-1)	.....
	๑ การจัดกระบวนการเรียนรู้ทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้ และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง		<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์3-2)	.....
4. วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน	๑ การออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียน มีวิธีการ เครื่องมือ และการกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถืออย่างไร ที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์4-1)	.....
	๑ มีวิธีการอย่างไรในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรการศึกษาและรายวิชาคาดหวัง		<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์4-2)	.....
5. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ	๑ หลักสูตรศึกษามีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์อย่างไร	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์5-1)	.....
	๑ หลักสูตรศึกษามีการนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษาดังกล่าว มาใช้ในการทบทวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตรการศึกษาอย่างไร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถ ตรงตามความต้องการและความคาดหวัง		<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์5-2)	.....
	๑ มีวิธีการอย่างไรในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล ของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ		<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์5-3)	.....

**(1) รายงานผลการสำรวจรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร**

หลักสูตรได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จากการสัมภาษณ์และใช้แบบสอบถาม การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำนวน 9 กลุ่ม ได้แก่ 1.ศิษย์เก่า, 2.ผู้ใช้บัณฑิต อาทิเช่น บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน), บริษัท ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จำกัด (มหาชน) สาขาแม่สอด, บริษัท สยามนิสสันแม่สอด จำกัด, สภาอุตสาหกรรมจังหวัดตาก, หอการค้าจังหวัดตาก, สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต, สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ, สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 43 ตาก 3.ศิษย์เก่า ,4.ผู้ปกครอง ,5.สถานประกอบการ ,6.นักศึกษา, 7.โรงเรียน/สถาบันการศึกษา, 8.อาจารย์ผู้สอน และ 9.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยใช้กระบวนการวิเคราะห์จากระดับความเกี่ยวข้องต่อหลักสูตร

**กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแบ่งตามความระดับเกี่ยวข้องกับหลักสูตร**

HPLI	HPHI
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ผู้บริหารคณะกรรมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 43 ตาก สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต สภาอุตสาหกรรมจังหวัดตาก หอการค้าจังหวัดตาก	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน
LPLI	LPHI
วิสาหกิจชุมชน แหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน โรงเรียน/สถาบันการศึกษาต่าง ๆ	นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต - สถานประกอบการภาครัฐ - สถานประกอบการเอกชน บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน), บริษัท ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จำกัด (มหาชน) สาขาแม่สอด, บริษัท สยามนิสสันแม่สอด จำกัด

หลังจากนั้นนำผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่กำหนดไว้มาวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องที่มีต่อหลักสูตรและเครื่องมือเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล หลังจากนั้น จัดหลักสูตรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาผลลัพธ์การเรียนรู้ตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร และได้มีการกำหนด PLOs

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสีย

Stakeholders	Roles	Engagement	Engagement tools
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน (HPHI : ภายใน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจและรวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเกี่ยวกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</li> <li>- วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)</li> <li>- ถ่ายทอด PLOs ไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)</li> <li>- รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีส่วนร่วมโดยตรงในการกำหนดและทบทวน PLOs และโครงสร้างหลักสูตร</li> <li>- พัฒนาระบบบริหารจัดการหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> <li>- การประชุมเชิงวิชาการ</li> <li>- การวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล</li> <li>- เอกสาร มคอ.2, มคอ.7</li> </ul>
อาจารย์ผู้สอน จำนวน 13 คน (HPHI : ภายใน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้สอดคล้องกับ PLOs/CLOs</li> <li>- รายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อหลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มคอ.3, มคอ.4</li> <li>- มคอ.5-6</li> <li>- แบบประเมินผลการเรียนรู้</li> </ul>
นักศึกษาปัจจุบัน จำนวน 94 คน (LPHI : ภายใน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สะท้อนความคาดหวังต่อหลักสูตร</li> <li>- ประเมินตนเองตามผลลัพธ์การเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการพัฒนาทักษะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสัมภาษณ์</li> <li>- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul>
ศิษย์เก่า จำนวน 30 คน (LPHI : ภายนอก)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความสอดคล้องของหลักสูตรกับการทำงานจริง</li> <li>- สนับสนุนการกำหนด PLOs ให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีส่วนร่วมในการสะท้อนประสบการณ์การทำงานและความต้องการทักษะวิชาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสัมภาษณ์</li> <li>- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul>
ผู้ประกอบการ จำนวน 27 คน (LPHI : ภายนอก)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ข้อเสนอแนะด้านความคาดหวังต่อคุณภาพบัณฑิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคาดหวังต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสัมภาษณ์</li> </ul>
ผู้ประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิต และสถานประกอบการในพื้นที่ จำนวน 17 คน (LPHI : ภายนอก)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ข้อมูลความต้องการสมรรถนะบัณฑิตด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</li> <li>- สนับสนุนแหล่งเรียนรู้ภาคปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีส่วนร่วมในการกำหนด PLOs ให้ตรงกับการทำงานจริง</li> <li>- ร่วมประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสัมภาษณ์</li> <li>- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul>
หน่วยงานภาครัฐและเอกชนด้านโลจิสติกส์ จำนวน 16 คน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ข้อมูลเชิงนโยบายมาตรฐาน และแนวโน้มกำลังคนด้านโลจิสติกส์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลแนวโน้มตลาดแรงงานและทักษะที่จำเป็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสัมภาษณ์</li> <li>- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul>

Stakeholders	Roles	Engagement	Engagement tools
(HPLI : ภายนอก)			- การติดตามข้อมูล ข่าวสาร
ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย / ผู้บริหารคณะ จำนวน 5 คน (HPHI : ภายใน)	- กำหนดนโยบายและ สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร - สนับสนุนทรัพยากรและการ พัฒนาบุคลากร	- มีส่วนร่วมในการกำหนด ทิศทางและการบริหาร จัดการหลักสูตร	- การประชุม - แผนพัฒนาบุคลากร - งบประมาณ
วิสาหกิจชุมชน / แหล่งเรียนรู้ในชุมชน / สถานศึกษาอื่น จำนวน 142 คน (LPLI : ภายนอก)	- เป็นแหล่งเรียนรู้และ สนับสนุนการเรียนรู้เชิงพื้นที่ - ความต้องการศึกษาต่อ ด้านโลจิสติกส์และซัพพลาย เชน	- มีส่วนร่วมในกิจกรรมการ เรียนรู้และการลงพื้นที่	- การจัดกิจกรรม - การลงพื้นที่ศึกษา - การสัมภาษณ์

ตารางความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ความต้องการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
PLO1 อธิบายหลักการในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง	มีความรู้ความเข้าใจในหลักการของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร
	รู้จริงในเรื่องโลจิสติกส์และซัพพลายเชน นำความรู้มาใช้ในการทำงานจริงในสถานประกอบการได้	ผู้ใช้บัณฑิต
	เข้าใจถึงความแตกต่างและความเชื่อมโยงของกิจกรรมโลจิสติกส์กับซัพพลายเชน	หน่วยงานภาครัฐและเอกชนด้านโลจิสติกส์
	มีความรู้ในเรื่องของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	นักศึกษาปัจจุบัน
	รู้ว่าโลจิสติกส์คืออะไร เมื่อเรียนจบสามารถทำงานด้านไหนได้บ้าง	นักเรียนจากสถานศึกษา
PLO2 เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย	ปฏิบัติการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร
	สามารถใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย เช่น อุปกรณ์ขนถ่ายสินค้า	หน่วยงานภาครัฐและเอกชนด้านโลจิสติกส์
	สามารถทำงานได้และตรงสายงานด้านโลจิสติกส์	ผู้ประกอบการ
	ใช้เครื่องมือต่างๆ ในการทำงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้ เช่น การขั้บรถยกสินค้า อุปกรณ์เคลื่อนย้ายสินค้า	ศิษย์เก่า
	จบแล้วได้งานทำทันที มีแหล่งงานรองรับ และได้รับเงินเดือนตามที่พึงพอใจ	นักเรียนจากสถานศึกษา
	มีอุปกรณ์ เครื่องมือให้กับนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติอย่างเพียงพอเหมาะสม	ครูผู้สอนด้านโลจิสติกส์จากสถานศึกษาอื่น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ความต้องการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
PLO3 ปฏิบัติตามกฎระเบียบและหลักการทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง	ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	หน่วยงานภาครัฐและเอกชนด้านโลจิสติกส์
	ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ มีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน	ผู้ใช้บัณฑิต
	ได้รับการรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร
	ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ไม่เกิดข้อผิดพลาดต่อการทำงานที่จะทำให้เกิดผลเสียต่อหน่วยงานที่ทำงาน	นักศึกษาปัจจุบัน
PLO4 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะดิจิทัลในการแก้ไขปัญหาทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้	เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถปฏิบัติงานได้ทันที เรียนรู้และสามารถใช้ซอฟต์แวร์เฉพาะของสถานประกอบการได้ เช่น ระบบ WMS ระบบ TMS ระบบ GPS Tracking ระบบ e-Document	ผู้ใช้บัณฑิต
	สามารถใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในงานโลจิสติกส์ได้ เช่น ERP, WMS, TMS, Simulation, MS Office, AI	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร
	สามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษามาไปประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างแท้จริง ให้นักศึกษามีโอกาสลงพื้นที่สถานประกอบการ เพื่อสำรวจปัญหาและนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา เน้นการพัฒนาสมรรถนะด้านการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และเทคโนโลยีดิจิทัลในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน บูรณาการเนื้อด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับสถานการณ์วิกฤต	หน่วยงานภาครัฐและเอกชนด้านโลจิสติกส์
	ควรรออกแบบรายวิชาและกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีความเชื่อมโยงกับบริบทพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตากและการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ ผู้บริหารคณะ
	มีความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ใช้เทคโนโลยีในทางที่ถูกต้อง	ผู้ปกครอง
	ได้เรียนรู้และใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น AI ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน ระบบอัตโนมัติต่างๆ	นักเรียนจากสถานศึกษา
	จบไปสามารถมีกิจการหรือธุรกิจเป็นของตนเองได้	นักศึกษาปัจจุบัน
	PLO5 วิเคราะห์ปัญหาในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้	วิเคราะห์งาน วิเคราะห์ปัญหา หาวิธีการแก้ไขปัญหาในการทำงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ความต้องการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนได้อย่างแท้จริง	หน่วยงานภาครัฐและเอกชนด้านโลจิสติกส์
	วิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษาหน่วยงาน สถานประกอบการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในพื้นที่ได้	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร
	มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ผู้บริหารคณะ
	สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ วิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน หรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานของตนเอง เช่น เหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ชายแดน การปิดด่าน การเกิดภัยสงคราม เป็นต้น	ศิษย์เก่า
PLO6 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม	มีทักษะวิศวกรรมสังคม มีจิตอาสาในการทำงาน	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ผู้บริหารคณะ
	มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	หน่วยงานภาครัฐและเอกชนด้านโลจิสติกส์
	มีคุณธรรมจริยธรรมทั้งต่อตนเองและต่อส่วนรวม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร
	มีความซื่อสัตย์ รักองค์กร ตั้งใจทำงานเพื่อองค์กร มีความอดทน ไม่เปลี่ยนงานบ่อยครั้ง	ผู้ใช้บัณฑิต
	เป็นคนดีของครอบครัว และของส่วนร่วม ทำงานด้วยความตั้งใจ เพื่อความสำเร็จในอนาคต	ผู้ปกครอง
PLO7 แสดงออกถึงภาวะผู้นำการทำงานร่วมกันเป็นทีม และสามารถทำงานร่วมกับชุมชนได้	มีทักษะการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานร่วมกับคนส่วนมากได้ ปรับตัวเข้ากับสังคมการทำงาน ทนต่อสภาวะความกดดันในการทำงานได้เป็นอย่างดี	ผู้ใช้บัณฑิต
	สร้างความเป็นผู้นำให้กับนักศึกษา สามารถควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาได้เมื่อเติบโตในสายงานเป็นระดับหัวหน้างานหรือตำแหน่งงานที่สูงขึ้น	หน่วยงานภาครัฐและเอกชนด้านโลจิสติกส์
	ทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ ร่วมกิจกรรมกับหลักสูตรในการบูรณาการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการให้กับชุมชนสังคมได้	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร
	เห็นแก่ส่วนรวม ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ผู้ปกครอง

## ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ควรปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรให้เน้นการพัฒนาสมรรถนะด้านการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และเทคโนโลยีดิจิทัลในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ควบคู่กับการวิเคราะห์ข้อมูล การพยากรณ์อุปสงค์ การวางแผนการขนส่ง และการบริหารคลังสินค้า เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบัณฑิตให้สามารถทำงานในตำแหน่งที่มีรายได้สูงและมีอัตราค่าจ้างที่แข่งขันในตลาดแรงงานได้

2. ควรบูรณาการเนื้อด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สำหรับสถานการณ์วิกฤต เช่น ภัยพิบัติ การหยุดชะงักของซัพพลายเชน โรคระบาด หรือภาวะฉุกเฉินด้านการขนส่ง เข้ากับรายวิชาและกิจกรรมการเรียนรู้ โดยเน้นการวางแผน การตัดสินใจ และการบริหารจัดการทรัพยากรในภาวะจำกัด เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีสมรรถนะเฉพาะทางที่สามารถสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชนในสถานการณ์วิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ควรส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) อย่างเข้มข้น โดยสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในพื้นที่ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการภาวะวิกฤต เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริง มีประสบการณ์จากสถานการณ์จริง และเพิ่มโอกาสในการได้รับการจ้างงานทันทีหลังสำเร็จการศึกษา

4. ควรออกแบบรายวิชาและกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีความเชื่อมโยงกับบริบทพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตากและการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น เช่น โลจิสติกส์ภาคการเกษตร โลจิสติกส์การค้าชายแดนและโลจิสติกส์เพื่อความมั่นคงและการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อสร้างบัณฑิตที่สามารถทำงานและสร้างรายได้ในพื้นที่ มีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ และทำให้หลักสูตรมีความโดดเด่นและแตกต่างจากหลักสูตรในสาขาเดียวกันของสถาบันอื่น

(2) รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านมา \*แนบเอกสาร

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเกณฑ์ AUN-QA โดยพิจารณาแยกตามตัวบ่งชี้ดังนี้

**องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน**

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานของการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีการบริหารหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาปี พ.ศ. 2558 พบว่ามีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การกำกับมาตรฐาน 5 ข้อ

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินการ		
		ผ่านเกณฑ์ / ไม่ผ่านเกณฑ์		
		ตรี	โท	เอก
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓		
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓		
3	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓		
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	✓		
5	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ			
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)			
7	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์			
8	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา			
9	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา			
10	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ทุกรอบ 5 ปี)	✓		

**องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4**

เกณฑ์ที่	เกณฑ์หลัก	ผลการประเมิน (คะแนน)
AUN.1	Expected Learning Outcomes	3
AUN.2	Programme Structure and Content	4
AUN.3	Teaching and Learning Approach	4
AUN.4	Student Assessment Student Assessment	3
AUN.5	Academic Staff	4
AUN.6	Student Support Service	3
AUN.7	Facilities and Infrastructure	3
AUN.8	Output and Outcomes	3

ภาคผนวก จ  
เอกสารที่มหาวิทยาลัยทำความร่วมมือ MOU



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ**

**ระหว่าง**

**บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)**

**และ**

**สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด**

**และ**

**สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 ระหว่าง บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) โดยนายวิวัฒน์ บุญเจริญ ตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป ผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่ 313 อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ ชั้น 24 ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้ เรียกว่า “ผู้ดำเนินการฝึก” ฝ่ายหนึ่ง กับ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้ เรียกว่า “สถานศึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

สถานศึกษา และ ผู้ดำเนินการฝึก ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมมือกันสนับสนุนการจัดการกิจกรรมทางวิชาการ การฝึกอบรม การส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานด้านโลจิสติกส์ ให้แก่ อาจารย์และนักศึกษา เช่นเรื่อง เทคนิคบริหารคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า เทคนิคขับรถยกสินค้าอย่างปลอดภัย บริหารขนส่งสินค้าทางถนน และสาขาต่างๆที่เกี่ยวข้องด้านโลจิสติกส์ ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต โดยมีรายละเอียดความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1 วัตถุประสงค์**

เพื่อแสดงความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะฝีมือแรงงานที่สูงขึ้น ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ทั้งภาคผลิตและบริการในเชิงปริมาณและคุณภาพ ให้สอดคล้องกับขยายตัวของระบบเศรษฐกิจในอนาคต รวมถึงการจัดการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อให้บัณฑิตพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันที มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดงานสามารถพัฒนาอาชีพในปัจจุบันและเตรียมพร้อมรองรับตำแหน่งงานในอนาคต

## **ข้อ 2 กรอบและแนวทางของความร่วมมือ**

2.1 ร่วมกันประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูลด้านต่างๆ ได้แก่ วิทยากร บุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ อาคาร สถานที่ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2.2 ส่งเสริมให้คำแนะนำและสนับสนุนการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ให้แก่อาจารย์และนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานในสาขาอาชีพด้านโลจิสติกส์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ โดยอาจมีความร่วมมือในการทำวิจัยเพื่อศึกษาผลการพัฒนาซึ่งกิจกรรมความร่วมมือเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกันตามภารกิจที่เหมาะสมของทั้งสองหน่วยงานเป็นกรณีไป

2.3 สถานศึกษา และ ผู้ดำเนินการฝึก ร่วมกันประชาสัมพันธ์ และติดตามผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

2.4 ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ตามที่สองฝ่ายตกลงร่วมกันในโอกาสอันควร

## **ข้อ 3 การเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิกข้อตกลง**

3.1 การเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ จะกระทำได้ต่อเมื่อคณะผู้บริหารของทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแล้ว ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและมีผลบังคับใช้ในเวลาที่ตั้งกลงกันนั้น

3.2 การบอกเลิกข้อตกลง คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ โดยการบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายไม่น้อยกว่า 3 เดือน ทั้งนี้ทั้งสองฝ่ายจะต้องดำเนินการในเรื่องที่ผูกพันหรือค้างไว้ให้เสร็จเรียบร้อยเสียก่อน

## **ข้อ 4 ระยะเวลาของความร่วมมือ**

บันทึกข้อตกลงนี้มีระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการเป็นต้นไป

## **ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ**

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย หรือ จะจัดตั้งคณะกรรมการร่วมกันขึ้นมา 1 ชุด เพื่อดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางวิชาการฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

## **ข้อ 6 ลงนามความร่วมมือ**

ข้อตกลงโครงการความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ ทำขึ้นไว้สองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงโครงการความร่วมมือทางวิชาการฯ ฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดย บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เก็บไว้หนึ่งฉบับ และ มร.กำแพงเพชร เก็บไว้หนึ่งฉบับ

การลงนามบันทึกความเข้าใจนี้ เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์อันมุ่งมั่นและความตั้งใจที่จะร่วมกันดำเนินงานตามขอบเขตข้างต้น ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ

ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ในวันที่ 10 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....  
( นายวิวัฒน์ บุญเจริญ )  
ผู้จัดการทั่วไป  
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต )  
รักษาราชการแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ.....พยาน  
( นายจิระศักดิ์ ศรีละมุล )  
ผู้จัดการทั่วไป  
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....พยาน  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์ )  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและศิลปวัฒนธรรม และกิจการนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**บันทึกความเข้าใจทางวิชาการ  
ระหว่าง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
กับ  
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๓ ตาก**

บันทึกความเข้าใจทางวิชาการฉบับนี้ จัดทำขึ้น วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ระหว่าง สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญานูช พรหมภาสิต ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในฐานะผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๖๔ หมู่ ๑ ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๓ ตาก โดยนางสาวกิ่งก้อย น้อยสะปุ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๓ ตาก ในฐานะผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๕ หมู่ ๔ ถนนจรดวิถีถ่อง ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมือง จังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจทางวิชาการนี้ เรียกว่า “สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๓ ตาก” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมมือกันสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวิชาการและการพัฒนาฝีมือแรงงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ให้แก่บุคลากรทางการศึกษา และนิสิตนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานแรงงานและสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ โดยมีรายละเอียดความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ วัตถุประสงค์**

เพื่อแสดงความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและพัฒนาทักษะฝีมือนิสิตนักศึกษา โดยร่วมกันขับเคลื่อนการจัดการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีศักยภาพและสมรรถนะขั้นสูง สามารถปฏิบัติงานได้จริง ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการทั้งภาคการผลิตและบริการ ในเชิงปริมาณและคุณภาพ ตลอดจนเพื่อรองรับต่อการขยายตัวของระบบเศรษฐกิจในอนาคตและการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

## ข้อ ๒ กรอบและแนวทางของความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายยินดีร่วมมือกันดำเนินงานภายใต้กรอบและแนวทางของความร่วมมือ ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

### ๒.๑ มหาวิทยาลัย

(๑) ประสานและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านต่าง ๆ ได้แก่ วิทยาการ บุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

(๓) ดำเนินการในกระบวนการเทียบโอนรายวิชาตามหลักเกณฑ์แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำหน่วยกิตที่ได้รับการรับรองไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ และบุคลากรเพื่อจัดการอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ และดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้กรอบบันทึกความเข้าใจนี้

(๕) ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ภารกิจ และกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์

(๖) ประสานการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายใต้กรอบบันทึกความเข้าใจนี้

(๗) ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ตกลงร่วมกันเป็นกรณีไป

### ๒.๒ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๓ ตาก

(๑) ส่งเสริมและให้คำแนะนำแก่มหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานตามความต้องการของสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่นิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานในสาขาอาชีพด้านโลจิสติกส์ ให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานและสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน เพื่อรองรับการขยายตัวของระบบเศรษฐกิจในอนาคตและการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยกิจกรรมความร่วมมือให้เป็นไปตามแผนการฝึกอบรมที่ตกลงร่วมกันตามภารกิจที่เหมาะสมของทั้งสองฝ่ายเป็นกรณีไป

(๓) ร่วมมือพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

(๔) จัดการฝึกอบรมให้ความรู้ และประเมินผล เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้ได้อย่างอิสระ และพัฒนาทักษะตามความสนใจและศักยภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำผลการฝึกอบรมหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติไปเทียบโอนและเก็บสะสมหน่วยกิตจากการเรียนการสอนหรือการฝึกอบรมให้ความรู้ ไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (KPRU Credit Bank) ตามหลักเกณฑ์แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการดำเนินการคลังหน่วยกิต

- (๕) ร่วมกันประสานและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านต่าง ๆ ได้แก่ วิทยากร บุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (๖) ออกุณบัตรให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม และดำเนินการติดตามผลการฝึกอบรมหลังจบการฝึก
- (๗) ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ภารกิจ และกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์
- (๘) ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ตกลงร่วมกันเป็นกรณีไป

### ข้อ ๓ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิกข้อตกลง

๓.๑ การเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ จะกระทำได้อต่อเมื่อ คณะผู้บริหารของทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแล้ว ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและมีผลบังคับใช้ในเวลาที่ตั้งกลงกันนั้น

๓.๒ การบอกเลิกบันทึกความเข้าใจ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิ์บอกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้ได้ โดยการบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ทั้งนี้ทั้งสองฝ่ายจะต้องดำเนินการในเรื่องที่ผูกพันหรือค้างไว้ให้เสร็จเรียบร้อยเสียก่อน

### ข้อ ๔ ระยะเวลาของความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการเป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๗๓

### ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการนี้ ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความเข้าใจฉบับนี้

### ข้อ ๖ ลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้โดยตลอดแล้ว และเห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๓ ตาก เก็บไว้หนึ่งฉบับ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด เก็บไว้หนึ่งฉบับ

การลงนามบันทึกความเข้าใจนี้เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์อันมุ่งมั่น และความตั้งใจที่จะร่วมกันดำเนินงานตามกรอบและแนวทางของความร่วมมือข้างต้น ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต)

อธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ.....  
(นางสุวิวัฒน์ เดชา)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 43 ตาก

ลงชื่อ.....  
.....พยาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย กิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ.....  
.....พยาน  
(นางสาวปาริชาติ สิทธิกัน)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ



บันทึกความเข้าใจทางวิชาการ  
ระหว่าง  
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ  
และ



สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

บันทึกความเข้าใจทางวิชาการฉบับนี้ จัดทำขึ้น วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ระหว่าง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย โดย นางสาววันวิสาข์ เพชรมณี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ในฐานะผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจทางวิชาการนี้ เรียกว่า “สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ” ฝ่ายหนึ่ง

กับ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ พรหมภาสิต ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในฐานะผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจทางวิชาการนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมมือกันสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวิชาการและการพัฒนาฝีมือแรงงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ให้แก่บุคลากรทางการศึกษา และนิสิตนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานแรงงาน และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบกิจการ โดยมีรายละเอียดความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ วัตถุประสงค์**

เพื่อแสดงความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและพัฒนาทักษะฝีมือนิสิตนักศึกษาโดยร่วมกันขับเคลื่อนการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีศักยภาพและสมรรถนะขั้นสูง สามารถปฏิบัติงานได้จริง ได้การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการทั้งภาคการผลิตและบริการ ในเชิงปริมาณและคุณภาพ ตลอดจนเพื่อรองรับต่อการขยายตัวของระบบเศรษฐกิจในอนาคตและการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

**ข้อ ๒ กรอบและแนวทางของความร่วมมือ**

ทั้งสองฝ่ายร่วมมือกันดำเนินงานภายใต้กรอบและแนวทางของความร่วมมือ ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

**๒.๑ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ**

(๑) ส่งเสริมและให้คำแนะนำแก่มหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานตามความต้องการของสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่บัณฑิตศึกษา มรภ.กำแพงเพชร แม่สอด ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานในสาขาอาชีพต่างๆ ให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานและสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน เพื่อรองรับการขยายตัวของระบบเศรษฐกิจในอนาคตและการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยกิจกรรมความร่วมมือให้เป็นไปตามแผนการฝึกอบรมที่ตกลงร่วมกัน ตามภารกิจที่เหมาะสมของทั้งสองฝ่ายเป็นกรณีไป

(๓) ทั้งสองฝ่ายร่วมกันพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

(๔) ทั้งสองฝ่ายร่วมจัดการศึกษา การพัฒนาฝีมือแรงงาน เทียบโอนและสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต รวมถึงส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๕) ทั้งสองฝ่ายร่วมกันประสานและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านต่างๆ ได้แก่ วิทยากร บุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์อาคารสถานที่ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๖) ออกวุฒิบัตรให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม และดำเนินการติดตามผลการฝึกอบรมหลังจบการฝึก

(๗) ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ภารกิจ และกิจกรรมต่างๆ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์

(๘) ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ตกลงร่วมกันเป็นกรณีไป

**๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด**

(๑) ทั้งสองฝ่ายร่วมกันประสานและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านต่างๆ ได้แก่ วิทยากร บุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) ทั้งสองฝ่ายร่วมกันพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

(๓) ทั้งสองฝ่ายร่วมจัดการศึกษา การพัฒนาฝีมือแรงงาน เทียบโอนและสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต รวมถึงส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๔) มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ และบุคลากรเพื่อจัดการอบรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ และดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ภายใต้กรอบบันทึกความเข้าใจนี้

(๕) ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ภารกิจ และกิจกรรมต่างๆ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์

(๖) ประสานการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายใต้กรอบบันทึกความเข้าใจนี้

(๗) ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ตกลงร่วมกันเป็นกรณีไป

### ข้อ ๓ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิกข้อตกลง

๓.๑ การเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดข้อตกลงบันทึกความเข้าใจทางวิชาการ จะกระทำได้ต่อเมื่อ คณะผู้บริหารของทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแล้ว ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและมีผลบังคับใช้ในเวลาที่ตกลงกันนั้น

๓.๒ การบอกเลิกข้อตกลง คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ โดยการบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ทั้งนี้ทั้งสองฝ่ายจะต้องดำเนินการในเรื่องที่ผูกพันหรือค้างไว้ให้เสร็จเรียบร้อยเสียก่อน

### ข้อ ๔ ระยะเวลาของความร่วมมือ

บันทึกความเข้าใจทางวิชาการนี้มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามบันทึกความเข้าใจทางวิชาการเป็นต้นไป

### ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการภายใต้บันทึกความเข้าใจทางวิชาการให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความเข้าใจฉบับนี้

### ข้อ ๖ ลงนามความร่วมมือ

บันทึกความเข้าใจทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกความเข้าใจทางวิชาการฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ เก็บไว้หนึ่งฉบับ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด เก็บไว้หนึ่งฉบับ

การลงนามบันทึกความเข้าใจนี้เพื่อแสดงถึงเจตนาสมัครใจอันมุ่งมั่น และความตั้งใจที่จะร่วมกันดำเนินงานตามกรอบและแนวทางของความร่วมมือข้างต้น ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี)



ลงชื่อ.....

(นางสาววันวิสาข์ เพชรมณี)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ

ลงชื่อ..... พยาน

(นายสมรวม มงคลแก้ว)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..... พยาน

(นายศราวุฒิ ก่องใจ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียามุข พรหมภักดิ์)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาตา กลิ่นจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย กิจกรรมนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ..... พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันสนันท์ ศิริรัตน์)

ผู้อำนวยการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด





**บันทึกความเข้าใจทางวิชาการ  
ระหว่าง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
กับ  
สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต**

บันทึกความเข้าใจทางวิชาการฉบับนี้ จัดทำขึ้น วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ระหว่าง สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญานุช พรหมภาสิต ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในฐานะผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๖๙ หมู่ ๑ ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต โดยดร.เกียรติพงษ์ สันตะบุตร ตำแหน่งนายกสมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต ในฐานะผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๘๘/๖ แขวงพระชนก เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจทางวิชาการนี้ เรียกว่า “สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมมือกันสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวิชาการและการพัฒนาฝีมือแรงงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ให้แก่บุคลากรทางการศึกษา และนิสิตนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานแรงงาน และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ โดยมีรายละเอียดความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ วัตถุประสงค์**

เพื่อแสดงความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและพัฒนาทักษะฝีมือนิสิตนักศึกษาโดยร่วมกันขับเคลื่อนการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีศักยภาพและสมรรถนะขั้นสูง สามารถปฏิบัติงานได้จริงได้ การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการทั้งภาคการผลิตและบริการ ในเชิงปริมาณและคุณภาพ ตลอดจนเพื่อรองรับต่อการขยายตัวของระบบเศรษฐกิจในอนาคตและการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

**ข้อ ๒ กรอบและแนวทางของความร่วมมือ**

ทั้งสองฝ่ายยินดีร่วมมือกันดำเนินงานภายใต้กรอบและแนวทางของความร่วมมือ ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

**๒.๑ มหาวิทยาลัย**

- (๑) ประสานและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านต่าง ๆ ได้แก่ วิทยาการ บุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ อาคาร สถานที่ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (๒) พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน
- (๓) มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ และบุคลากรเพื่อจัดการอบรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ และดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้กรอบบันทึกความเข้าใจนี้
- (๔) ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ภารกิจ และกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์
- (๕) ประสานการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายใต้กรอบบันทึกความเข้าใจนี้
- (๖) ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ตกลงร่วมกันเป็นกรณีไป

**๒.๒ สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต**

- (๑) ส่งเสริมและให้คำแนะนำแก่มหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานตามความต้องการของสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ นิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เข้าสู่ตลาดแรงงานในสาขาอาชีพด้านโลจิสติกส์ให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานและสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน เพื่อรองรับการขยายตัวของระบบเศรษฐกิจในอนาคตและการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยกิจกรรมความร่วมมือให้เป็นไปตามแผนการฝึกอบรมที่ตกลงร่วมกัน ตามภารกิจที่เหมาะสมของทั้งสองฝ่ายเป็นกรณีไป
- (๓) ร่วมมือพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน
- (๔) สนับสนุนวิทยาการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนาฝีมือแรงงานก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานในสาขาอาชีพทางด้านโลจิสติกส์ ให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานและสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานให้แก่ นิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๕) ประสานและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านต่าง ๆ ได้แก่ วิทยาการ บุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์อาคาร สถานที่ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (๖) ออกวุฒิบัตรให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม และดำเนินการติดตามผลการฝึกอบรมหลังจบการฝึก
- (๗) ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ภารกิจ และกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์
- (๘) ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ตกลงร่วมกันเป็นกรณีไป

**ข้อ ๓ การเปลี่ยนแปลง แก๊ซ และยกเลิกข้อตกลง**

๓.๑ การเปลี่ยนแปลง แก๊ซรายละเอียดความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ จะกระทำต่อเมื่อ คณะผู้บริหารของทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแล้ว ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและมีผลบังคับใช้ในเวลาที่ตกลงกันนั้น

๓.๒ การบอกเลิกบันทึกความเข้าใจ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้ได้ โดยการบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ทั้งนี้ทั้งสองฝ่ายจะต้องดำเนินการในเรื่องที่ผูกพันหรือค้างไว้ให้เสร็จเรียบร้อยเสียก่อน

**ข้อ ๔ ระยะเวลาของความร่วมมือ**

บันทึกข้อตกลงนี้มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการเป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๗๓

**ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ**

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ภายใต้บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการนี้ ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความเข้าใจฉบับนี้

**ข้อ ๖ ลงนามความร่วมมือ**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้โดยตลอดแล้ว และเห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยสมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต เก็บไว้หนึ่งฉบับ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด เก็บไว้หนึ่งฉบับ

การลงนามบันทึกความเข้าใจนี้เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์อันมุ่งมั่น และความตั้งใจที่จะร่วมกันดำเนินงานตามกรอบและแนวทางของความร่วมมือข้างต้น ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญานูช พรหมภาสิต)  
อธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ.....พยาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชญาดา กลิ่นจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย กิจกรรมนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ.....  
(ดร.เกียรติพงษ์ สันตะบุตร)  
นายกสมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต

ลงชื่อ.....พยาน  
(ดร.สุรัตน์ จันทองปาน)

รองนายกสมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต

ภาคผนวก ฉ  
แผนการศึกษาและโมเดลรูปแบบการจัดการเรียนการสอน CWIE

## แผนการศึกษาและโมเดลรูปแบบการจัดการเรียนการสอน CWIE

ชั้นปี	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ปีที่ 1	<p style="text-align: center;"><b>เรียนในมหาวิทยาลัย</b> หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป 6 หน่วยกิต หมวดวิชาชีพเฉพาะ ตามชื่อปริญญา (บธ.บ.โลจิสติกส์และซัพพลายเชน) 9 หน่วยกิต <b>รวมทั้งสิ้น 15 หน่วยกิต</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>เรียนในมหาวิทยาลัย</b> หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป 6 หน่วยกิต หมวดวิชาชีพเฉพาะ ตามชื่อปริญญา (บธ.บ.โลจิสติกส์และซัพพลายเชน) 9 หน่วยกิต <b>รวมทั้งสิ้น 15 หน่วยกิต</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>ปฏิบัติงานจริงใน Workplace (ในพื้นที่)</b> สถานประกอบการ ชุมชน หน่วยงานราชการมหาวิทยาลัย + สอนเสริมเรียนวิชาการแบบ Online <b>รวมทั้งสิ้น 3 หน่วยกิต</b> ปฏิบัติงานภาคสนาม 1 วิชา 3681103 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p>	<p style="text-align: center;"><b>ปฏิบัติงานจริงใน Workplace (ในพื้นที่)</b> สถานประกอบการ ชุมชน หน่วยงานราชการมหาวิทยาลัย + สอนเสริมเรียนวิชาการแบบ Online <b>รวมทั้งสิ้น 6 หน่วยกิต</b> ปฏิบัติงานภาคสนาม 2 วิชา 3681104 การจัดการตลาดและการบริการลูกค้า 3681105 การจัดการบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p>
ปีที่ 2	<p style="text-align: center;"><b>เรียนในมหาวิทยาลัย</b> หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป 6 หน่วยกิต หมวดวิชาชีพเฉพาะ ตามชื่อปริญญา (บธ.บ.โลจิสติกส์และซัพพลายเชน) 3 หน่วยกิต หมวดรายวิชาโท 6 หน่วยกิต <b>รวมทั้งสิ้น 15 หน่วยกิต</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>เรียนในมหาวิทยาลัย</b> หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป 6 หน่วยกิต หมวดวิชาชีพเฉพาะ ตามชื่อปริญญา (บธ.บ.โลจิสติกส์และซัพพลายเชน) 3 หน่วยกิต หมวดรายวิชาโท 6 หน่วยกิต <b>รวมทั้งสิ้น 15 หน่วยกิต</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>ปฏิบัติงานจริงใน Workplace (ในพื้นที่)</b> สถานประกอบการ ชุมชน หน่วยงานราชการมหาวิทยาลัย + สอนเสริมเรียนวิชาการแบบ Online <b>รวมทั้งสิ้น 6 หน่วยกิต</b> ปฏิบัติงานภาคสนาม 2 วิชา 3682203 การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า 3682204 การนำเข้า-ส่งออก ผ่านแดนและข้ามแดน</p>	<p style="text-align: center;"><b>ปฏิบัติงานจริงใน Workplace (ในพื้นที่)</b> สถานประกอบการชุมชน หน่วยงานราชการมหาวิทยาลัย + สอนเสริมเรียนวิชาการแบบ Online <b>รวมทั้งสิ้น 6 หน่วยกิต</b> ปฏิบัติงานภาคสนาม 2 วิชา 3682206 การบริหารสินค้าคงคลัง 3682208 การวางแผนและการปฏิบัติการขนส่ง</p>
ปีที่ 3	<p style="text-align: center;"><b>เรียนในมหาวิทยาลัย</b> หมวดวิชาชีพเฉพาะ ตามชื่อปริญญา (บธ.บ.โลจิสติกส์และซัพพลายเชน) 9 หน่วยกิต หมวดวิชาโท 3 หน่วยกิต <b>รวมทั้งสิ้น 12 หน่วยกิต</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>เรียนในมหาวิทยาลัย</b> หมวดวิชาชีพเฉพาะ ตามชื่อปริญญา (บธ.บ.โลจิสติกส์และซัพพลายเชน) 1. แผนการเรียนการสอนแบบ CWIE จำนวน 9 หน่วยกิต หรือ 2. แผนการเรียนการสอนแบบปกติ จำนวน 11 หน่วยกิต (3683401 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 2 หน่วยกิต)</p>

	<p>ปฏิบัติงานจริงใน Workplace (บริษัทที่จัดทำ MOU) + อาจารย์เป็นที่ปรึกษา + สอนเสริมเรียนวิชาการแบบ Online รวมทั้งสิ้น 6 หน่วยกิต ปฏิบัติงานภาคสนาม 2 วิชา 3683106 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์ 3683208 โลจิสติกส์สำหรับสถานการณ์วิกฤต</p>	<p>ปฏิบัติงานจริงใน Workplace (บริษัทที่จัดทำ MOU) + อาจารย์เป็นที่ปรึกษา + สอนเสริมเรียนวิชาการแบบ Online รวมทั้งสิ้น 7 หน่วยกิต ปฏิบัติงานภาคสนาม 3 วิชา 3683118 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคการเกษตร 3683212 การวิจัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3683403 เตรียมสหกิจศึกษา</p>
ปีที่ 4	<p>ปฏิบัติงานจริงใน Workplace (บริษัทที่จัดทำ MOU) + อาจารย์เป็นที่ปรึกษา + สอนเสริมเรียนวิชาการแบบ Online Special Project (6 หน่วยกิต) 3683404 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ /3683404 สหกิจศึกษา (CWIE) 1. Project 2. Seminar</p>	
รวมทั้งสิ้น 121 หน่วยกิต		

แบบสรุปรูปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรจากข้อเสนอแนะ  
ในการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด  
ครั้งที่ 2 /2569 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (CWIE)  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	-	-
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้	1. พิจารณา PLO ที่เกี่ยวกับการวัดด้านเทคโนโลยีดิจิทัล AI 2. ตรวจสอบความสอดคล้อง PLOs กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ให้ครบทั้ง Knowledge-Skills-Ethics-Character	1. แก้ไขปรับปรุงในส่วนของ PLO7 ในเรื่องการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการแก้ไขปัญหาทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้ ซึ่งองค์ความรู้ที่รวมถึงองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลด้วย (หน้า 2 และ16) 2. PLOs มีความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบถ้วน 3 Knowledge – PLO3,4,6,7 Skills – PLO4,6,7 Ethics – PLO1,2,5 Character – PLO4,6,7 (หน้า 17)
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	1.การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและการพัฒนาท้องถิ่นได้ดี มีรายวิชาที่สอดคล้อง	ตัวอย่างรายวิชาที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและการพัฒนาท้องถิ่น กลุ่มวิชาเอก 1. การนำเข้า-ส่งออก ผ่านแดนและข้ามแดน 2. การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์ 3. โลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับสถานการณ์วิกฤต 4. การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคการเกษตร 5. การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 6. การวิจัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กลุ่มวิชาเอกเลือก 1. การปฏิบัติการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 2. การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม 3. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 4. การจัดการสินค้าควบคุมอุณหภูมิ

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
		(หน้า 41)
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	1. จัดทำ Curriculum Mapping ให้ชัดเจน พิจารณา ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs) ให้สอดคล้องกับรายวิชาหมวดเฉพาะ โดยดูจากการวิเคราะห์ของรายวิชา GE	ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแก้ไข Curriculum Mapping ใหม่ทุกรายวิชา กระจายความรับผิดชอบหลัก ให้เหมาะสมตามข้อเสนอแนะทั้งหมด (หน้า 41)
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	-	-
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	-	-
7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	-	-
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	-	-
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	-	-

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตอื่น (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
ให้หลักสูตรพิจารณา จุดเด่น ความแตกต่าง ของหลักสูตรที่จัดทำขึ้น	เรียนพร้อมปฏิบัติงานจริง การเรียนการสอนแบบ CWIE เสริมแกร่งด้วยเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ (MOU ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน พร้อมรับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติก่อนสำเร็จการศึกษา (หน้า 6)
การตรวจสอบคำถูกผิด การตัดคำ ประโยค รูปแบบการเขียน สัญลักษณ์ต่างๆ ที่ใช้ให้สอดคล้องเหมือนกันทั้งหมด	ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขทั้งหมด
ส่งเสริมการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	1. หลักสูตรจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร เช่นการฝึกอบรมยกระดับฝีมือ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ก่อนสำเร็จการศึกษา (หน้า 15) 2. หลักสูตรได้ออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงานและสมรรถนะวิชาชีพด้านโลจิสติกส์ (หน้า 20)

แบบสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรจากข้อเสนอแนะ  
ในการประชุมคณะกรรมการวิชาการ  
ครั้งที่ 2 /2569 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (CWIE)  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	-	-
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้	-	-
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและ หน่วยกิต	-	-
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	-	-
5. ความพร้อมและศักยภาพในการ บริหารจัดการหลักสูตร	เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จาก ผศ.ดร.พลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ เป็น อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	หน้าที่ 14 หน้าที่ 129 หน้าที่ 125
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	-	-
7. การประเมินผลการเรียนและ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	-	-
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	-	-
9. ระบบและกลไกในการพัฒนา หลักสูตร	-	-

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตอื่น (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
ปรับคำอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา “ผู้บริหาร”	ปรับคำจาก “ผู้บริหาร” เป็น “หัวหน้า” (หน้า 6)
เปลี่ยนจาก & ใช้คำว่า and	ปรับปรุงเป็นคำว่า and แทน & ทั้งเล่มหลักสูตร (หน้า 10)
ระบุสถานภาพหลักสูตร	ระบุสถานภาพคณะกรรมการประจำคณะ เป็นครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 (หน้าที่ 12)
ปรับคำอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา “ผู้บริหาร”	ปรับคำจาก “ผู้บริหาร” เป็น “หัวหน้า” (หน้า 13)
เพิ่มรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	เพิ่มรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต (หน้า 21)
รายวิชาสถิติ ปรับภาษาอังกฤษ	เป็น Business Statistics and Analytics (หน้า 26)

ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
รายวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับสถานการณ์วิกฤต ปรับภาษาอังกฤษ	เป็น Logistics and Supply Chain for Crisis Situations (หน้า 27)
รายวิชา การวิจัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	เป็น Research in Logistics and Supply Chain (หน้า 27)
รายวิชา การปฏิบัติการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	เป็น Multimodel Transportation Operations (หน้า 27)
รายวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม/ สีเขียว	Green Logistics and Supply Managemnet (หน้า 27)
เพิ่มรายวิชา การยกระดับการทำงานด้วยปัญญาประดิษฐ์ (GE)	ปรับเพิ่มรายวิชา การยกระดับการทำงานด้วยปัญญาประดิษฐ์ (GE) (หน้า 37)
รายวิชาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์ Plos ควรมีจุดดำเต็มทุกช่อง	ปรับเพิ่มจุดดำรายวิชาสหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์ (หน้า 41)
ปรับค่าใช้จ่ายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและจำนวนนักศึกษา	ปรับข้อมูลค่าใช้จ่ายอาจารย์และจำนวนนักศึกษา (หน้า 45)
ปรับคำอธิบายรายวิชาเฉพาะ	ปรับคำอธิบายรายวิชาเฉพาะตัดคำว่า ทฤษฎี และปฏิบัติ ออก (หน้า 79)
เพิ่มคำอธิบายรายวิชาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	เพิ่มคำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องศึกษามาก่อน 3683301 และ 3683303 (หน้า 87)
เพิ่มประกาศเทียบโอน	ทำการเพิ่มประกาศเทียบโอน (หน้า 103)
ปรับบทความวิจัยตีพิมพ์ให้อยู่ในรูปแบบ APA	ปรับบทความวิจัยตีพิมพ์ให้อยู่ในรูปแบบ APA อาจารย์ทั้ง 5 คน (หน้า 129)
ตัดภาคผนวก จ. ในส่วน CLOs รายวิชาเฉพาะ	ปรับเป็นภาคผนวก จ เอกสารที่มหาวิทยาลัยทำความร่วมมือ MOU (หน้า 142)

แบบสรุปรูปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรจากข้อเสนอแนะ  
ในการประชุมสภาวิชาการ  
ครั้งที่ 3 /2569 วันที่ 12 มีนาคม 2569

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (CWIE)  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	ให้ระบุข้อมูลว่า สามารถจัดการศึกษาให้สำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลา 3 ปีครึ่ง	ระบุเพิ่มเติมไว้ในข้อที่ 1.5 รูปแบบของหลักสูตร วงเล็บ 1 ระดับการศึกษา ระดับปริญญาตรี 4 ปี (สามารถจัดการศึกษาให้สำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลา 3 ปีครึ่ง) (หน้า 9)
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	ปรับเรียงลำดับผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยเรียงตาม KSA	ปรับเรียงลำดับผลลัพธ์การเรียนรู้ใหม่ โดยนำ PLO1 PLO2 (เดิม) ไปเป็น PLO6 PLO7 (หน้า 2, 14, 33, 44)
	เพิ่มเติมทักษะดิจิทัลใน PLO	ปรับแก้ PLO4 จาก ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการแก้ไขปัญหาทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้ เป็นประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะดิจิทัลในการแก้ไขปัญหาทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้ (หน้า 2, 14, 33, 44)
	ทบทวนความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 PLO 1 ตัว ควรเชื่อมโยง 1 ประเด็น PLO1 อธิบายหลักการฯ ไม่ต้องเชื่อมโยงกับลักษณะบุคคล PLO2 เลือกใช้เครื่องมือฯ ไม่ต้องเชื่อมโยงกับลักษณะบุคคล PLO3 ปฏิบัติการกฎระเบียบฯ เชื่อมโยงทักษะ PLO4 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ฯ และ PLO5 วิเคราะห์ปัญหาฯ เชื่อมโยงความรู้	ปรับแก้ความสอดคล้องฯ ทั้ง 5 PLO ตามข้อเสนอแนะ (หน้า 14-15)
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	-	-
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	เพิ่มเติมการวัดและประเมินผลในด้านทักษะ ให้มีการประเมินร่วมกันจากทั้ง	ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมการวัดและประเมินผลในด้านทักษะ ให้มีการประเมินร่วมกันจากทั้งผู้สอนและผู้เรียน

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
	ผู้สอนและผู้เรียน รวมถึงประเมินทักษะจากผลการฝึกปฏิบัติ	รวมถึงประเมินทักษะจากผลการฝึกปฏิบัติ (หน้า 30)
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	พิจารณางบประมาณรายจ่ายในหลักสูตรอีกครั้ง	แก้ไขงบประมาณค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และ ทำการรวมยอดรวม และ คำนวณค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา/คน/ปี ใหม่ (หน้า 40)
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	พิจารณาปัญหาและแนวทางแก้ไขกรณีรับนักศึกษาต่างชาติเข้ามาเรียนในหลักสูตร	ระบุปัญหาการใช้ภาษาไทยในการเรียนของนักศึกษาต่างชาติ และระบุการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา (หน้า 42)
7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	-	-
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	-	-
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	-	-

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตอื่น (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
แก้ไขชื่อรายวิชาให้ตรงกัน รายวิชาสถิติและการวิเคราะห์ทางธุรกิจ	แก้ไขตรงกันทุกจุดในเล่มหลักสูตร (หน้า 22, 25, 36, 68, 120)
ระบุรายละเอียดข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มเติม และแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ระบุรายละเอียดของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจัดทำตารางความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน้า 127-131)
ระบุค่าเทอมให้เป็นตัวเลขที่ชัดเจนแทนการระบุเป็นช่วง	ระบุค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคการศึกษา 10,000 บาท (หน้า 5)
ปรับแก้ข้อมูลปีสำเร็จการศึกษาของ อ.ภคพล รื่นกลิ่น ให้ถูกต้องตรงกันทุกจุด	แก้ไขปีสำเร็จการศึกษา ปริญญาตรี 2552 และ ปริญญาโท 2555 (หน้า 12, 28)
ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและคณะ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร พันธกิจด้านบริหารจัดการฯ ทั้งระดับมหาวิทยาลัย และ ระดับคณะ ไม่ต้องแสดงความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	แก้ไขตามข้อเสนอแนะ (หน้า 2-3)

แบบสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรจากข้อเสนอแนะ  
ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ 3 /2569 วันที่ 19 มีนาคม 2569

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (CWIE)  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา		
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้	ปรับแก้ไขข้อความ PLO7 ให้ชัดเจนขึ้น โดยเติมคำว่า “สามารถ”ทำงานร่วมกับ ชุมชน“ได้” โดยให้แก้ไขทุกจุดในเล่ม หลักสูตร	แก้ไขจาก แสดงออกถึงภาวะผู้นำ การ ทำงานร่วมกันเป็นทีม และทำงานร่วมกับ ชุมชน เป็น แสดงออกถึงภาวะผู้นำ การ ทำงานร่วมกันเป็นทีม และสามารถทำงาน ร่วมกับชุมชนได้ (หน้า 2, 14-16, 33, 35, 130)
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและ หน่วยกิต		
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้		
5. ความพร้อมและศักยภาพในการ บริหารจัดการหลักสูตร		
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	ข้อ 6.4 ปรับแผนการรับจากปีการศึกษา ละ 50 คน เป็น 60 คน โดยแก้ไขทุกจุดใน เล่มหลักสูตร	แก้ไขจำนวนแผนรับนักศึกษาจาก 50 คน เป็น 60 คน (หน้า 6, 40, 42)
7. การประเมินผลการเรียนและ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา		
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร		
9. ระบบและกลไกในการพัฒนา หลักสูตร		

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร**  
**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**  
**สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (CWIE)**  
**(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)**

**1. สารการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร**

การพัฒนากำลังคนคุณภาพในยุคฐานวิถีชีวิตใหม่และภายใต้การเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันของเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี จำเป็นต้องมุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนบนฐานการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เชื่อมโยงโลกของการศึกษากับการประกอบอาชีพเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ หัวใจสำคัญของการพัฒนากำลังคนในปัจจุบันจึงอยู่ที่การสร้างผู้เรียนให้มี “สมรรถนะ” ที่สามารถนำไปใช้ในการทำงานจริงได้ หลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เป็นรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริง มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน สามารถพัฒนาอาชีพในปัจจุบันและเตรียมพร้อมรองรับตำแหน่งงานในอนาคต โดยการจัดการเรียนการสอนแบบ CWIE เป็นกลไกสำคัญที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสถาบันอุดมศึกษาควบคู่กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (Work-based Learning) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) ทศนคติ (Attitudes) ค่านิยม (Values) และคุณลักษณะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการการไหลของสินค้า ข้อมูล และทรัพยากร ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ทั้งในภาคธุรกิจ ภาครัฐ และภาคชุมชน โดยเฉพาะในบริบทพื้นที่เศรษฐกิจชายแดนและการค้าข้ามแดนซึ่งต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะเชิงปฏิบัติ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีโลจิสติกส์สมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์และนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด้านการส่งเสริมหลักสูตร CWIE มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จึงปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรให้มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ CWIE เพื่อรองรับผู้เรียนที่ต้องการศึกษาควบคู่กับการทำงาน และสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานหรือประกอบอาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา

**2. ความทันสมัยของหลักสูตร**

หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ให้ความสำคัญกับการผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับ แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อการผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ โดยมุ่งเน้นการพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ดิจิทัล นวัตกรรม และแนวคิดความยั่งยืน หลักสูตรให้ความสำคัญกับการ เรียนรู้ตลอดชีวิต การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลในงานโลจิสติกส์ การจัดการโลจิสติกส์เพื่อสิ่งแวดล้อม การจัดการโลจิสติกส์ในสถานการณ์วิกฤต และการขนส่งและการค้าข้ามแดน

โดยยึดปรัชญาของสถาบันที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ควบคู่คุณธรรม มีจิตสำนึกในการรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ และสามารถนำความรู้ไปพัฒนาชุมชน เศรษฐกิจ และสังคมอย่างยั่งยืน

### 3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรได้ดำเนินการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรร่วมกัน โดยอาศัยผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุม และการสัมภาษณ์เชิงลึก จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ด้านโลจิสติกส์และการค้า สถานประกอบการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ผู้ประกอบการในพื้นที่ เศรษฐกิจชายแดน ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง นักศึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จากการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่าหลักสูตรจำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การวางแผนการขนส่ง การจัดการคลังสินค้า การนำเข้า – ส่งออก และพิธีศุลกากร การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ การจัดการโลจิสติกส์ เพื่อสิ่งแวดล้อม และการจัดการโลจิสติกส์ในสถานการณ์วิกฤต ควบคู่กับการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การวางแผน การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ การสื่อสารระหว่างบุคคล และจริยธรรมวิชาชีพ หลักสูตรมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งการเรียนรู้จากกรณีศึกษา การปฏิบัติงานจริงนอกห้องเรียน และการเรียนรู้ในสถานประกอบการผ่านระบบ CWIE เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ไปประกอบอาชีพได้จริง มีทักษะการบริหารเวลา การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย มาตรฐาน และเทคโนโลยีโลจิสติกส์สมัยใหม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการและตลาดแรงงานในปัจจุบันและอนาคต

จากข้อมูลที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงสามารถนำมาสรุปเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ได้ดังนี้

- PLO1 อธิบายหลักการในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง
- PLO2 เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย
- PLO3 ปฏิบัติตามกฎระเบียบและหลักการทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างถูกต้อง
- PLO4 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะดิจิทัลในการแก้ไขปัญหาทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้
- PLO5 วิเคราะห์ปัญหาในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้
- PLO6 แสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสาและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- PLO7 แสดงออกถึงภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกันเป็นทีม และสามารถทำงานร่วมกับชุมชนได้

4. ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและคณะ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ข้อมูลขององค์กร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
<b>1) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</b>							
<b>(1) วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย</b>							
มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น						✓	✓
ปฏิบัติพันธกิจเพื่อชี้นำ						✓	✓
แก้ปัญหาท้องถิ่นและสังคม				✓			✓
<b>(2) พันธกิจของมหาวิทยาลัย</b>							
1. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น				✓			✓
2. ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา							
3. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์และการสื่อสารด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและมาตรฐานระดับชาติและสากล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน							
<b>(3) อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย</b>							
บัณฑิตมีจิตอาสา						✓	✓
สร้างสรรค์ปัญญา	✓	✓	✓	✓	✓		
พัฒนาท้องถิ่น				✓	✓	✓	✓
<b>2) คณะมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด</b>							
<b>(1) วิสัยทัศน์ของคณะ</b>							
มุ่งจัดการศึกษาแบบบูรณาการโดยน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>(2) พันธกิจของคณะ</b>							
1. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น				✓	✓	✓	✓
2. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์และการสื่อสารด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและมาตรฐานระดับชาติและสากล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วย หลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน							
<b>(3) อัตลักษณ์ของคณะ</b>							
บัณฑิตมีจิตอาสา						✓	✓
สร้างสรรค์ปัญญา	✓	✓	✓	✓	✓		
พัฒนาท้องถิ่น				✓	✓	✓	✓

## 5. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	76	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		57	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดกลุ่มวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

## 6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี

นักศึกษา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1	เป็นผู้มีวินัย ความรับผิดชอบ และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎ ระเบียบ และกติกาทางสังคม เปิดรับการเรียนรู้และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในระดับพื้นฐาน มีทักษะการเรียนรู้และการจัดการตนเอง มีทักษะการสื่อสารขั้นพื้นฐาน ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน สามารถทำงานกลุ่มเบื้องต้น เข้าใจแนวคิดและหลักการพื้นฐานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และสามารถใช้อุปกรณ์พื้นฐานได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย เป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาสู่การเรียนรู้และการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น <b>คุณลักษณะนักศึกษา</b> ผู้เรียนรู้ที่มีวินัย เข้าใจพื้นฐาน และพร้อมพัฒนา
ชั้นปีที่ 2	เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามจริยธรรมวิชาชีพ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ตามขั้นตอนและกระบวนการที่กำหนด สามารถใช้อุปกรณ์ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีพื้นฐานด้านโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้อง มีความเข้าใจมาตรฐานการทำงานและความปลอดภัย สามารถทำงานเป็นทีมในบริบทของการทำงานจริงและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในงานโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม <b>คุณลักษณะนักศึกษา</b> ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานตามมาตรฐานได้จริง
ชั้นปีที่ 3	เป็นผู้มีความคิดเชิงวิเคราะห์และการทำงานอย่างเป็นระบบ เริ่มแสดงภาวะผู้นำและ ความรับผิดชอบต่อทีมงาน กล้าตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลและเหตุผล สามารถวิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วางแผนการขนส่งการจัดการคลังสินค้า และการบริหารซัพพลายเชนได้ ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ สามารถสื่อสารเชิงวิชาชีพและนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสม รวมถึงทำงานภายใต้ข้อจำกัดและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ <b>คุณลักษณะนักศึกษา</b> นักวิเคราะห์ที่วางแผนและตัดสินใจได้
ชั้นปีที่ 4	เป็นผู้มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบสูง มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับบุคลากรจากหลากหลายภาคส่วน มีจิตสำนึกในการพัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคม สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาจริงด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีทักษะการบริหารจัดการและควบคุมการปฏิบัติงาน วางแผนเชิงกลยุทธ์และพัฒนาระบบโลจิสติกส์ได้อย่างเป็น

นักศึกษา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา
	ระบบ มีประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการจริงผ่านระบบ CWIE และสามารถต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการหรือผู้ริเริ่มนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์ คุณลักษณะนักศึกษา นักวิชาชีพโลจิสติกส์ที่พร้อมทำงานและสร้างคุณค่า

### 7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ภาครัฐ/ รัฐวิสาหกิจ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) หัวหน้างานหรือพนักงานฝ่ายจัดซื้อ	✓	✓	✓
(2) นักวิเคราะห์ หัวหน้างานหรือพนักงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	✓	✓	✓
(3) หัวหน้างานหรือพนักงานฝ่ายการผลิตและปฏิบัติการ		✓	✓
(4) หัวหน้างานหรือพนักงานศูนย์การกระจายสินค้า		✓	✓
(5) หัวหน้างานหรือพนักงานควบคุมสินค้าคงคลัง	✓	✓	✓
(6) หัวหน้างานหรือพนักงานตรวจสอบสินค้า	✓	✓	✓
(7) หัวหน้างานหรือพนักงานนำเข้า/ส่งออก	✓	✓	✓
(8) นักวิชาการขนส่ง หัวหน้างานหรือพนักงานขนส่งสินค้า	✓	✓	✓
(9) ผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์ ธุรกิจนำเข้าส่งออก		✓	✓

### 8. การเทียบหลักสูตรกับสถาบันอื่น ๆ

รายการเทียบเคียง	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	การเทียบเคียงหลักสูตร		
		มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เลย	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม
1. ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน (หลักสูตรปรับปรุง 2567)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)
2. จำนวนหน่วย กิต	121	121	124	124
3. ค่าธรรมเนียม การศึกษาต่อภาค การศึกษา	10,000	9,500	10,000	9,600
4. จำนวนรับ นักศึกษาต่อปี การศึกษา	60	100	80	120
5. จุดเด่นหรือ จุดเน้นของ หลักสูตร	เรียนพร้อมปฏิบัติงานจริง การเรียนการสอนแบบ CWIE เสริมแกร่งด้วยเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน พร้อมรับการฝึกอบรมยกระดับและรับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพ	พัฒนาผู้เรียนให้มีเชี่ยวชาญด้านการจัดการโลจิสติกส์ การใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ในการทำงานด้านโลจิสติกส์ตามอัตลักษณ์บัณฑิตตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่น	มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม นำความรู้และทักษะด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มาบูรณาการสู่การพัฒนาท้องถิ่น	ผลิตบัณฑิตนักจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานมืออาชีพโดยมุ่งเน้นการปฏิบัติและเทคโนโลยีดิจิทัล

รายการเทียบเคียง	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	การเทียบเคียงหลักสูตร		
		มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เลย	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม
	โลจิสติกส์และการขนส่ง ก่อนสำเร็จ การศึกษา	ตามแนวทางการพัฒนา หลักสูตรเชิงพื้นที่		

### 9. จำนวนที่เปิดรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวมจำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

### 10. ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

มีการดำเนินการทำบันทึกความเข้าใจทางวิชาการ การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) กับสถานประกอบการ และหน่วยงานภายนอก ดังนี้

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ที่ตั้ง (จังหวัด)	ประเภทอุตสาหกรรม
1	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)	ชลบุรี	ศูนย์กระจายสินค้า
2	สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต	กทม.	องค์กรอาชีพ (Professional Organization)
3	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ	เชียงราย	ศูนย์กลางในการพัฒนาฝีมือและศักยภาพแรงงานใน อนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขงและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ศูนย์ฝึกอบรมความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ การยกระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
4	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 43 ตาก	ตาก	ฝึกอบรมยกระดับฝีมือและการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ
5	สภาอุตสาหกรรมจังหวัดตาก	ตาก	สิ่งทอ, ยานยนต์, เซรามิก, บรรจุภัณฑ์, อุตสาหกรรม การเกษตร
6	หอการค้าจังหวัดตาก	ตาก	การนำเข้า ส่งออกระหว่างประเทศ, การขนส่ง, การค้าชายแดน
7	บริษัท สยามนิสสันแม่สอด จำกัด	ตาก	ยานยนต์, การบริหารสินค้าคงคลัง
8	ศูนย์การค้าโรบินสันไลฟ์สไตล์ แม่สอด	ตาก	ศูนย์การค้า, ธุรกิจค้าปลีก, การบริหารสินค้าคงคลัง

## 11. การสร้างเครือข่าย คิษย์เก่า

หลักสูตรได้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่าโปรแกรมวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ดังนี้

1. สร้างช่องทางการสื่อสารระหว่างคณาจารย์กับศิษย์เก่าและศิษย์เก่าด้วยตัวเอง และ ผ่านระบบออนไลน์ เฟสบุ๊คแฟนเพจ “การจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด” และผ่านโทรศัพท์

2. มีการจัดทำชุมชนแห่งการปฏิบัติ (Community of Practice) ของศิษย์เก่าในแต่ละรุ่น เพื่อสื่อสารและจัดกิจกรรมที่ช่วยเสริมหนุนให้กับศิษย์เก่าตามสถานการณ์และโอกาส เช่น ข่าวการเปิดสอบบรรจุรับราชการ ข่าวรับสมัครงาน ข้อมูลการจัดอบรมต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานของโปรแกรมวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

3. มีการพบปะสังสรรค์กับศิษย์เก่าตามโอกาสที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จัดขึ้น เช่น งานเลี้ยงศิษย์เก่า งานเลี้ยงฉลองบัณฑิตใหม่ เป็นต้น