



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)



สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติหลักสูตร ในคราวประชุม
ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อปริญญา	1
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	5
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	9
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	20
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	30
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	37
7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	39
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	40
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	51
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	60
หมวดวิชาเฉพาะ	65
ภาคผนวก ข ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
- ข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	75
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์	105
ภาคผนวก ง การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา	111
ภาคผนวก จ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	113
ภาคผนวก ฉ ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs)	118
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	129

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณะ/สาขาวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1.1 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Public Administration

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อ ร.บ.
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Public Administration
ชื่อย่อ B.P.A.

1.3 วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

(1) ระดับการศึกษา

ระดับปริญญาตรี 4 ปี

(2) ประเภทการศึกษา

ปริญญาตรีทางวิชาการ

(3) รูปแบบการจัดการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รูปแบบการฝึกสหกิจศึกษา

(4) ภาษาที่ใช้

หลักสูตรการจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

(5) การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย

(6) การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

(7) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

(8) สถานที่จัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

1.6 ระบบการจัดการศึกษา

(1) ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

(2) การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มี อาจจัดให้มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน จำนวนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาและดุลยพินิจของอธิการบดี

(3) วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

1.7 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

(1) เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569

(2) เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

(3) คณะกรรมการประจำคณะ ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2568

(4) สภาวิชาการ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

(5) สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568

(6) สภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

1.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) เจ้าพนักงานปกครอง	✓		
(2) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓		
(3) นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓	✓
(4) นักจัดการงานทั่วไป	✓	✓	✓
(5) เจ้าพนักงานชุมชน	✓		
(6) ทหาร ตำรวจ	✓		
(7) เจ้าหน้าที่องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร		✓	✓
(8) เจ้าหน้าที่องค์กรรัฐวิสาหกิจ		✓	

1.9 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาววนันต์ ศิริรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2562
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2545
			นศ.บ. (การจัดการสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2540
2	นายคมสันต์ นาควังไทร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ร.ม. (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
			ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549
3	นางสาวช่อพฤษ์ ผิวู่	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2564
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	2550
			ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
4	นางสาวปยุณดา ทรงอิทธิสุข	อาจารย์ ดร.	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	2567
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
			น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2547
5	นายอดิเรก พันเขียว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2556
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
			ป.บัณฑิต (การวางแผนและการบริหารโครงการ)	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2546
			รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545

* รายละเอียดประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดูได้ในภาคผนวก ค

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

สภาพแวดล้อมทางการศึกษาของประเทศไทยในปัจจุบันเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากทั้งนโยบายภาครัฐที่มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้ตอบโจทย์ประเทศและการเข้ามามีบทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่พลิกโฉมวิธีการทำงานและการบริหารจัดการภาครัฐ การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ส่งผลให้หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์จำเป็นต้องมีการจัดทำหลักสูตรใหม่เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะและความสามารถที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและภาคการยุคใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารจัดการที่มีความยืดหยุ่น การจัดทำหลักสูตรจึงเป็นเรื่องสำคัญเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการเพื่อให้การศึกษาสามารถตอบสนองต่อพลวัตของประเทศและโลกได้

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต เป็นหลักสูตรใหม่ที่จัดทำขึ้นที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หลักในการพัฒนากำลังคนของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคมตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หลักสูตรจะช่วยพัฒนาทักษะปฏิบัติ (Hard Skills) และทักษะทางสังคม (Soft Skills) ที่จำเป็นต่อการทำงาน เช่น การคิดเชิงวิพากษ์ การแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นทีมและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการปรับตัวและเผชิญความท้าทายใหม่ ๆ อย่างสร้างสรรค์และมั่นคง

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิตไม่ใช่แค่การปรับเปลี่ยนรูปแบบการสอน แต่เป็นการลงทุนเพื่ออนาคตของประเทศ หลักสูตรที่ทันสมัยและเน้นการปฏิบัติจะช่วยสร้างนักบริหารรัฐกิจรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในการบริหารภาครัฐเชิงยุทธศาสตร์และสามารถนำความรู้และเทคโนโลยีไปใช้ในการพัฒนานโยบายสาธารณะและการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการผลักดันการจัดทำหลักสูตรนี้ให้สำเร็จลุล่วงจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการธำรงไว้ซึ่งคุณภาพของการศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์และการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

2.1 ปรัชญา

มุ่งสร้างบัณฑิตรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้คู่คุณธรรม ทันสมัยทางเทคโนโลยีดิจิทัล เคารพความหลากหลาย และเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

2.2 วัตถุประสงค์

- (1) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการบริหารงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐ เอกชน และชุมชนท้องถิ่น
- (2) ผลิตบัณฑิตให้เป็นนักบริหารงานภาครัฐที่ปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง
- (3) ผลิตบัณฑิตที่เป็นผู้แสวงหาความรู้ ติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารภาครัฐในปัจจุบัน
- (4) ผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล
- (5) ผลิตบัณฑิตให้มีจิตอาสา มุ่งพัฒนาท้องถิ่น
- (6) ผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ความสามารถเพื่อการทำงาน ควบคู่กับการพัฒนาทักษะแห่งอนาคตใหม่และการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ (เกณฑ์1-1)

หลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ร่วมกัน จากผลการวิเคราะห์ความต้องการของมีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่ได้จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสัมภาษณ์ จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตร 9 กลุ่ม ได้แก่ 1) ศิษย์เก่า 2) ผู้ใช้บัณฑิต 3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ อาทิ เทศบาลบาลนครแม่สอด เทศบาลตำบลแม่กุ องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ปะ องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่กาษา 4) ที่ว่าการอำเภอแม่สอด 5) ศิษย์เก่า 6) ผู้ปกครอง 7) สถานประกอบการ 8) นักศึกษา และ 9) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยใช้กระบวนการวิเคราะห์จากระดับความเกี่ยวข้องต่อหลักสูตร พบว่า หลักสูตรจะต้องพัฒนานักศึกษาให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปรับตัวนำความรู้ไปใช้ได้ มีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ การประยุกต์ใช้ความรู้ไปประกอบอาชีพได้ ทักษะด้านการจัดการบริหาร มีทัศนคติ มีความรับผิดชอบ ความละเอียด ทักษะการทำงานร่วมกับคนอื่น การสื่อสารระหว่างบุคคล การทำงานเป็นทีมและการลงพื้นที่ชุมชนได้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงเรื่องกฎหมาย มาตรฐานต่างๆ ส่งเสริมเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ตามยุคสมัยและสามารถปฏิบัติงานได้จริง การเรียนรู้ที่หลากหลาย การบริหารเวลาเพื่อให้ทำงานได้ทันต่อเวลา เน้นการเรียนรู้ที่ให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติได้จริงทั้งกรณีศึกษาและการศึกษานอกห้องเรียน ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรับใช้ส่วนรวม รวมถึงสามารถคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง และหลักสูตรควรขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสถานที่ทำงานสำหรับนักศึกษาในอนาคต (ดูภาคผนวก จ)

จากข้อมูลที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงสามารถนำมาสรุปเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ได้ดังนี้

(1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

PLO1 อธิบายแนวคิดหลักการทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

PLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานและการบริหารงานภาครัฐได้

PLO3 สื่อสารและทำงานร่วมกับทุกภาคส่วนอย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์สาธารณะได้

PLO4 วิเคราะห์ปัญหาสาธารณะโดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม

PLO5 วิเคราะห์ประเด็นการบริหารภาครัฐโดยใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

PLO6 นำเสนอประเด็นหรือโครงการพัฒนาของหน่วยงานภาครัฐและชุมชนได้

PLO7 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์ผลงานวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

(2) ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร(PLOs)กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)					
		1.ความรู้ (Knowledge)	2.ทักษะ (Skills)	3.จริยธรรม (Ethics)	4.ลักษณะบุคคล (Character)	Specific	Generic
PLO1	อธิบายแนวคิดหลักการทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้	✓		✓		✓	
PLO2	ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ	✓	✓	✓			✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)					
		1.ความรู้ (Knowledge)	2.ทักษะ (Skills)	3.จริยธรรม (Ethics)	4.ลักษณะบุคคล (Character)	Specific	Generic
	ปฏิบัติงานและการบริหารงานภาครัฐได้						
PLO3	สื่อสารและทำงานร่วมกับทุกภาคส่วนอย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์สาธารณะได้		✓	✓	✓		✓
PLO4	วิเคราะห์ปัญหาสาธารณะโดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม	✓	✓			✓	
PLO5	วิเคราะห์ประเด็นการบริหารภาครัฐโดยใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้	✓	✓		✓	✓	
PLO6	นำเสนอประเด็นหรือโครงการพัฒนาของหน่วยงานภาครัฐและชุมชนได้		✓	✓	✓	✓	
PLO7	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์ผลงานวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้	✓	✓	✓		✓	

(3) ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา

นักศึกษา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1	นักศึกษาอธิบายหลักแนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการตัดสินใจ และการบริหารงานภาครัฐได้
ชั้นปีที่ 2	นักศึกษาสื่อสารและการนำเสนอในที่สาธารณะ ทำงานร่วมกับทุกภาคส่วนได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถวิเคราะห์ปัญหาสาธารณะโดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรมและผลประโยชน์ของสาธารณะ
ชั้นปีที่ 3	นักศึกษวิเคราะห์และนำเสนอประเด็นทางการบริหารโดยใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ออกแบบและบริหารจัดการโครงการ
ชั้นปีที่ 4	นักศึกษาประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ มีทักษะการปฏิบัติงานรวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในศาสตร์ทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.4 แนวคิดการออกแบบหลักสูตรและการกำหนดสาระของรายวิชา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2569) มีแนวคิดในการออกแบบหลักสูตร การกำหนดสาระของรายวิชา ขั้นตอนดำเนินการและองค์ประกอบสำคัญที่คำนึงถึง ดังนี้

- 1) ศึกษาโครงสร้างหลักสูตรและผลการเรียนรู้ที่สำคัญตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

- 2) หลักสูตรรวบรวมข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาสังเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำข้อมูลที่สังเคราะห์ได้มากำหนดเป็น PLOs เพื่อออกแบบรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ประชุมเพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางในการออกแบบหลักสูตรและกำหนดสาระของรายวิชาเฉพาะเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4) จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569) โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมวิพากษ์
- 5) ปรับปรุงร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)

องค์ประกอบสำคัญที่คำนึงถึง

1. การกำหนดเนื้อหาสาระของรายวิชา กำหนดเนื้อหาสาระให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยมีการจัดลำดับรายวิชาก่อนหลัง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงและส่งต่อความรู้ได้อย่างเหมาะสม และจะมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชาให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องตามความก้าวหน้าทางวิทยาการในศาสตร์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความต้องการของตลาดแรงงาน

2. กระบวนการจัดการเรียนการสอนกำหนดให้มีกลยุทธ์การเรียนการสอนและการใช้สื่อ เทคโนโลยีที่หลากหลาย เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้ 1) ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทั้งทักษะการเรียนรู้ ทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ 2) เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้แก่ “บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น” 3) เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ได้แก่ “บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น” 4) เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตของหลักสูตร ได้แก่ “มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตบนพื้นฐานคุณธรรม ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ”

3. การประเมินผลการเรียนรู้จะคำนึงถึงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF) ซึ่งครอบคลุมอย่างน้อย 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล ความสำคัญระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

3.1 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	76	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		57	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.2 รายวิชาและหน่วยกิต

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English		3(3-0-6)
9001102	วิชาเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	ไม่น้อยกว่า 3	หน่วยกิต 3(3-0-6)
9001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ Thai for Academic Communication		3(3-0-6)
9001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน English for Standardized Test		3(3-0-6)
9001105	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication		3(3-0-6)
9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		3(3-0-6)
9001107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication		3(3-0-6)
9001108	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication		3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU		
9001109	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6) CMRU
9001110	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Communication in Daily Life	3(3-0-6) CMRU
9001111	ภาษาอังกฤษสุดปัง Lit Up English	3(3-0-6) CRRU
9001112	รู้ภาษาและวัฒนธรรมแดนมังกร Know the Language and Culture of the Dragon Land	3(3-0-6) CRRU
9001113	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese of Communication	3(3-0-6) PCRU
9001114	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English Proficiency for Lifelong Learning	3(3-0-6) PCRU
9001115	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Thai for Modern Communication	3(2-2-5) LPRU
9001116	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่ English for Modern Communication	3(2-2-5) LPRU
9001117	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Communication in Daily Life	3(2-2-5) LPRU
9001118	ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง English for Specific Purpose	3(2-2-5) LPRU
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก		
	วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
		3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต Thai Citizens in the Dynamic Society	3(3-0-6)
	วิชาเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001202	ความหลากหลายของชีวิต Variety of Life	3(3-0-6)
9001203	ท้องถิ่นวิถีถิ่น Localization	3(3-0-6)
9001204	ภูมิปัญญาและมรดกไทย Thai Wisdom and Heritage	3(3-0-6)
9001205	ทักษะวิศวกรสังคม Social Engineer Skills	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001206	การจัดการแบบบูรณาการ Integrated Management	3(3-0-6)
9001207	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
9001208	กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล Law Daily Life in Digital Era	3(3-0-6)
9001209	วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU โลกแห่งธุรกิจ World of Business	3(3-0-6) CMRU
9001210	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม Personality and Social Etiquette Development	3(3-0-6) CMRU
9001211	การจัดการความมั่นคงทางการเงิน Financial Stability Management	3(3-0-6) CRRU
9001212	พลเมืองอัจฉริยะ Smart Citizen	3(3-0-6) CRRU
9001213	ทักษะสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ Information Literacy Skill in the 21st Century for Living and Occupations	3(3-0-6) NSRU
9001214	การพัฒนาตนสู่ชีวิตวิถีใหม่ Self Improvement for New Normal	3(3-0-6) NSRU
9001215	พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต Active Citizenship and Anti-Corruption	3(2-2-5) LPRU
9001216	การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ Generating Business Ownership Ideas	3(3-0-6) PSRU
9001217	Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่ Soft Skill for Modern Business Owner	3(3-0-6) PSRU
9001218	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Arts of Happiness	3(2-2-5) PSRU
9001219	นวัตกรรมสร้างสรรค์ Creative Innovation	3(3-2-5) PSRU
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี		ไม่น้อยกว่า 6
วิชาบังคับ		3
9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ Digital, Information and Media Literacy	3(2-2-5)
วิชาเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้		ไม่น้อยกว่า 3
9001302	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ Digital Technology for Learning	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001303	เทคโนโลยีกับชีวิต Technology and Life	3(3-0-6)
9001304	การประยุกต์ใช้ Google Application Google Apps for Education	3(2-2-5)
9001305	วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU การรู้ดิจิทัล Digital Literacy	3(3-0-6) CMRU
9001306	เทรนด์เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology Trends	3(3-0-6) CRRU
9001307	คุณธรรม และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Morality and Ethics in the use of digital technology	3(3-0-6) NSRU
9001308	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 Information for 21st Century Learning	3(3-0-6) PCRU
9001309	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล Information Technology for Digital Life	3(3-0-6) PCRU
9001310	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล Digital Media Creation	3(2-2-5) PSRU
1.4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า 6
	วิชาบังคับ	3
9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3(3-0-6)
9001402	วิชาเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 3 การพัฒนาสุขภาวะเชิงบูรณาการ Integrated Wellness Development	3 3(2-2-5)
9001403	การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematical Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
9001404	รักษ์สิ่งแวดล้อม Environmental Care	3(2-2-5)
9001405	วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU เพศและความสงบทางจิต Sex and Mindfulness	3(3-0-6) NSRU
9001406	การคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์ Creative Design Thinking	3(3-0-6) NSRU
9001407	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for health	3(3-0-6) PCRU

2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	76	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	57	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
2581101	หลักรัฐศาสตร์ Principles of Political Science		3(3-0-6)
2581102	หลักรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Public Administration		3(3-0-6)
2581201	องค์การและการบริหารภาครัฐสมัยใหม่ Modern Public Organization and Administration		3(3-0-6)
2581601	แนวคิดการบริหารงานและการพัฒนาท้องถิ่น Concepts of Local Administration and Development		3(3-0-6)
2581701	คอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ สำหรับสำนักงานภาครัฐ Computer and Artificial Intelligence Applications for Government Offices		3(2-2-5)
2582101	ระบบบริหารราชการไทย Thai Government Administration System		3(3-0-6)
2582102	กฎหมายปกครองและการกำกับดูแลภาครัฐสมัยใหม่ Administrative Law and Modern Public Sector Governance		3(3-0-6)
2582103	กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ในภาครัฐ Labour Relations Law in Public Sectors		3(3-0-6)
2582301	นโยบายสาธารณะ Public Policy		3(3-0-6)
2582401	หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Principles of Public Sector Human Resource Management		3(3-0-6)
2582402	คุณธรรมและธรรมาภิบาลในภาครัฐ Morality and Good Governance in the Public Sectors		3(3-0-6)
2582501	การบริหารการคลังภาครัฐ Public Fiscal Administration		3(3-0-6)
2582701	คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ สำหรับสื่อมัลติมีเดียภาครัฐ Computer, Digital Technology and Artificial Intelligence for Government Multimedia		3(2-2-5)
2583301	การบริหารโครงการภาครัฐ Public Project Administration		3(2-2-5)
2583401	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐสมัยใหม่ Modern Public Human Resource Development		3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2583701	เทคโนโลยีและการบริหารท้องถิ่นดิจิทัล Technology and Digital Local Administration	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

(1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2583901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Public Administration	2(90)
2583902	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ Field Experience in Public Administration	5(450)

(2) แผนสหกิจศึกษา

2583903	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(45)
2583904	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

3) กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาโทในสาขาใดสาขาหนึ่งที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

4) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.3 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
กลุ่มความเป็นพลเมืองและพลโลก	9001201R	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต	3(3-0-6)
กลุ่มเทคโนโลยี	9001302R	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)
เอกบังคับ	2581101	หลักรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2581102	หลักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2581701	คอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้ ปัญญาประดิษฐ์สำหรับสำนักงานภาครัฐ	3(2-2-5)
เอกเลือก	2581702	การบริหารภาครัฐดิจิทัล	3(3-0-6)
	Xxxxxxx	เสริมภาษาอังกฤษ (1)	
รวม			18

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร	9001101R	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)
กลุ่มวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	9001401R	วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2582701	คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีดิจิทัลและ ปัญญาประดิษฐ์สำหรับสื่อมวลชนมีเดียภาครัฐ	3(2-2-5)
เอกบังคับ	2581201	องค์การและการบริหารภาครัฐสมัยใหม่	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2581601	แนวคิดการบริหารงานและการพัฒนา ท้องถิ่น	3(3-0-6)
เอกเลือก	2581602	การจัดการภาครัฐแบบมีส่วนร่วม	3(3-0-6)
		เสริมภาษาอังกฤษ (2)	
รวม			18

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
กลุ่มความเป็นพลเมืองและพลโลก	9001205R	ทักษะวิศวกรสังคม	3(2-2-5)
กลุ่มวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	9001404R	รักษาสีสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
เอกบังคับ	2582101	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2582301	นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)
วิชาโท	Xxxxxxx	วิชาโท (1)	3(X-X-X)
วิชาโท	Xxxxxxx	วิชาโท (2)	3(X-X-X)
เลือกเสรี	Xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3(X-X-X)
	Xxxxxxx	เสริมภาษาอังกฤษ (3)	
รวม			21

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร	9001102R	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
กลุ่มเทคโนโลยี	9001301R	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ	3(2-2-5)
เอกบังคับ	2582401	หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2582402	คุณธรรมและธรรมาภิบาลในภาครัฐ	3(3-0-6)
วิชาโท	Xxxxxxx	วิชาโท (3)	3(X-X-X)
วิชาโท	Xxxxxxx	วิชาโท (4)	3(X-X-X)
เลือกเสรี	Xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3(X-X-X)
รวม			21

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
เอกบังคับ	2583401	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐสมัยใหม่	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2582203	กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ในภาครัฐ	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2582102	กฎหมายปกครองสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2582501	การบริหารการคลังภาครัฐ	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2583801	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
วิชาโท	Xxxxxxx	วิชาโท (5)	3(X-X-X)
รวม			18

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
เอกบังคับ	2583601	ประชาสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
เอกบังคับ	2583301	การบริหารโครงการภาครัฐ	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2583802	การปฏิบัติการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
เอกบังคับ	2583803	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
เอกเลือก	2583202	การบริหารความเปลี่ยนแปลงและวิกฤติภาครัฐ	3(3-0-6)
เอกเลือก	2583703	การบริหารงานสารบรรณและงานธุรการ	3(3-0-6)
ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	2583901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(90)
รวม			20

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	2583903	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	5(540)
รวม			5

3.4 คำอธิบายรายวิชา

ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก

3.5 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวนันทน์ ศิริรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2562
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2545
			นศ.บ. (การจัดการสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2540
2	นายคมสันต์ นาควังไทร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ร.ม. (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
			ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549
3	นางสาวช่อพฤษ์ ผิวู่	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2564
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	2550
			ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
4	นางสาวปทุมณา ทรงอิทธิสุข	อาจารย์ ดร.	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	2567
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
			น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2547
5	นายอดิเรก พันเขียว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2556
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
			ป.บัณฑิต (การวางแผนและการบริหารโครงการ)	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2546
			รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545

*รายละเอียดประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร ดูได้ในภาคผนวก ค

4. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

การจัดการกระบวนการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้ และสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยมีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตรดังนี้

4.1 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแล้ว นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs) และมหาวิทยาลัยได้เชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF) ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)			
		1.ความรู้ (Knowledge)	2.ทักษะ (Skills)	3.จริยธรรม (Ethics)	4.ลักษณะบุคคล (Character)
(1) เป็นบุคคลผู้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 และใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต					
GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการ	✓			
GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้		✓		✓
GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้			✓	✓
(2) เป็นบุคคลที่ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการ สู่การพัฒนาสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคม					
GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวม นำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้	✓			✓
GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล		✓		
GELO6	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย			✓	✓
(3) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด					
GELO7	มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพสิทธิมนุษยชน มีความกล้าหาญทางจริยธรรม			✓	✓
GELO8	แสดงออกซึ่งผู้มีวินัย ความเป็นผู้ให้ มีจิตอาสา อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม		✓		✓
GELO9	ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด			✓	
GELO10	มีความสามารถในการดูแลตนเอง และมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสถาบันและทรัพยากรธรรมชาติ		✓		✓

(2) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลผู้เรียน

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลผู้เรียน

มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
1.ด้านความรู้ (Knowledge)	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย การอภิปราย กลุ่มย่อย การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ การให้คำแนะนำโดยอาจารย์ผู้สอน 2. การจัดการเรียนรู้แบบสาธิต กิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง 3. การจัดการเรียนรู้ด้วยเกม 4. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการ 5. การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคนิค STAD 6. การจัดการเรียนรู้แบบ Storyline 7. การเรียนรู้ผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจาก แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน ให้ตอบคำถาม แบบบันทึกสาธิตการทดลอง แบบฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ประเมินจากการแสดงบทบาท การมีส่วนร่วมในกิจกรรม 3. ประเมินจากการทดสอบความรู้ การให้เขียนแผนผังความคิด 4. ประเมินจากการสังเกต การซักถาม จากการทดสอบข้อเขียน และจากผลงาน 5. ประเมินจาก ผลการตรวจสอบการพัฒนา หรือประเมินจากคะแนนเทียบระดับคุณภาพ 6. ประเมินจากการสังเกต การซักถาม จากผลงาน 7. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
2.ด้านทักษะ (Skills)	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการฝึกให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ กระบวนการคิด การสร้างสรรค์สร้างสรรค์ ส่งเสริมให้มีการสะท้อนคิด เป็นต้นโดยอาจารย์ผู้สอนให้คำแนะนำ 2. การจัดการเรียนรู้แบบสาธิต กิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง ผ่านจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน ในประเด็นที่เป็นปัญหา/ความต้องการของชุมชน โดยการใช้อุปกรณ์อย่างรอบด้านเพื่อวางแผน ออกแบบ และตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับบริบทของสถานการณ์ เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนองาน หรือประเมินจากผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน จากการสะท้อนคิด จากการแสดงบทบาทสมมติ การมีส่วนร่วมในกิจกรรม 3. ประเมินโดยใช้แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน การใช้แผนผังความคิด
3.ด้านจริยธรรม (Ethics)	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ภายใต้การดูแลของผู้สอน โดยผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้จัดเตรียมและให้คำแนะนำรวมถึงการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ อาทิ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนรู้แบบศูนย์การเรียนรู้ - การจัดการเรียนรู้โดยใช้บทเรียนโปรแกรม - การจัดการเรียนรู้แบบโครงการ - การจัดการเรียนรู้โดยศรัทธาและโยนิสมนสิการ - การจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชนและธรรมชาติ - การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาจริยธรรม - การจัดการเรียนรู้ใช้กระบวนการเผชิญสถานการณ์ - การจัดการเรียนรู้แบบ KWL 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินโดยใช้แบบสอบถาม แบบบันทึกพฤติกรรม แบบสังเกต แบบทดสอบ แบบทดสอบความก้าวหน้า เป็นต้น 2. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือประสิทธิผลของการเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะ 3. ประเมินผลผ่านการสะท้อนคิด และการแสดงออกของผู้เรียนระหว่างการเรียนรู้ในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน
4.ด้านลักษณะบุคคล (Character)	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้รับรู้และเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และทางสังคม ทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ที่มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นหรือ ผู้ร่วมงาน และคนในชุมชน ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าเรียน การส่งงาน หรือการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือประสิทธิผลของการเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะของนักศึกษา 2. ประเมินจากการทดสอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินจากกิจกรรมกลุ่ม และมีดีสัมพันธ์ การ

มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	<ul style="list-style-type: none">- การทำโครงการ- การจัดนิทรรศการ- การศึกษาดูงาน- การเข้าร่วมกิจกรรมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย <p>2. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem based learning)</p> <p>3. จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะ EF (Executive Functions) ในการพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิต</p>	สะท้อนคิดโดยผู้เรียน

4.2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

(1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาหมวดวิชาเฉพาะแล้ว นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ดังนี้

- PLO1 อธิบายแนวคิดหลักการทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้
- PLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานและการบริหารงานภาครัฐได้
- PLO3 สื่อสารและทำงานร่วมกับทุกภาคส่วนอย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์สาธารณะได้
- PLO4 วิเคราะห์ปัญหาสาธารณะโดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม
- PLO5 วิเคราะห์ประเด็นการบริหารภาครัฐโดยใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้
- PLO6 นำเสนอประเด็นหรือโครงการพัฒนาของหน่วยงานภาครัฐและชุมชนได้
- PLO7 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์ผลงานวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

(2) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลผู้เรียน

ตารางที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับการจัดการกระบวนการเรียนรู้ (เกณฑ์3-1)

(เกณฑ์3-2) การวัดและประเมินผลผู้เรียน (เกณฑ์4-1)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
PLO1 อธิบายแนวคิดหลักการทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้	1. การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning)	1. ประเมินจากการสังเกต การซักถามจากผลงานหรือแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย 3. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ การนำเสนองาน 4. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน จากการสะท้อนคิด จากการแสดงบทบาทสมมติ การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
PLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานและการบริหารงานภาครัฐได้	1. การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) 3. การเรียนรู้แบบปฏิบัติจริงและเน้นปัญหา (Action-Oriented and Problem-Based Learning) 4. การสอนแบบผสมผสานและการเรียนรู้ออนไลน์ (Blended and Online Learning)	1. ประเมินจาก แบบทดสอบแบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน ให้ตอบคำถาม แบบบันทึกการสังเกต 3. ประเมินจากการสังเกต การซักถามจากการทดสอบข้อเขียน 4. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย 5. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
		กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนองานหรือประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย 6. ประเมินจากการปฏิบัติจริง การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
PLO3 สื่อสารและทำงานร่วมกับทุกภาคส่วนอย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์สาธารณะได้	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) 3. การเรียนรู้แบบปฏิบัติจริงและเน้นปัญหา (Action-Oriented and Problem-Based Learning) 4.การเรียนรู้แบบร่วมมือและเน้นการสร้างสรรค์ (Collaborative and Creative Learning) 5.การจัดการเรียนการสอนแบบแสดงบทบาท (Role Playing Method)	1. ประเมินจาก แบบทดสอบแบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน ให้ตอบคำถาม แบบบันทึกการสังเกต 3. ประเมินจากการสังเกต การซักถามจากการทดสอบข้อเขียน 4. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย 5. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนองานหรือประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย 6. ประเมินจากการปฏิบัติจริง การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
PLO4 วิเคราะห์ปัญหาสาธารณะโดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) 3.การสอนโดยใช้กรณีศึกษาทางจริยธรรม (Ethical Case Study Method) 4.การจำลองบทบาท/อภิปรายโต้แย้งที่ (Role-Playing / Debate) 5. การเรียนรู้จากประสบการณ์และการสะท้อนคิด (Experiential Learning and Reflection)	1. ประเมินจาก แบบทดสอบแบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน ให้ตอบคำถาม แบบบันทึกสถิติการทดลอง แบบฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ประเมินจากการแสดงบทบาท การมีส่วนร่วมในกิจกรรม 3. ประเมินจากการสังเกต การซักถามจากการทดสอบข้อเขียน 4. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย 5. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การคิดวิเคราะห์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
		การคิดเชิงวิพากษ์ การนำเสนองานหรือประเมินจากผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย 6. ประเมินจากการปฏิบัติจริง การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
PLO5 วิเคราะห์ประเด็นการบริหารภาครัฐโดยใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) 3.การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานเชิงบูรณาการ (Integrated Problem-Based Learning - iPBL) 4. การเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน (Project-Based Learning - PBL) 5. การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) เพื่อนำไปปฏิบัติงานจริงได้	1. ประเมินจาก แบบทดสอบแบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปรายการอภิปราย 2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน ให้ตอบคำถาม แบบบันทึกสถิติการทดลอง แบบฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ประเมินจากการแสดงบทบาท การมีส่วนร่วมในกิจกรรม 3. ประเมินจากการสังเกต การซักถามจากการทดสอบข้อเขียน 4. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย 5. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงวิพากษ์ การนำเสนองานหรือประเมินจากผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย 6. ประเมินจากการปฏิบัติจริง การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
PLO6 นำเสนอประเด็นหรือโครงการพัฒนาของหน่วยงานภาครัฐและชุมชนได้	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) 3. การเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน (Project-Based Learning - PBL) 4. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาและการศึกษาดูงานจากหน่วยงาน (Case Studies & Site Visits) 5.การเรียนรู้โดยบทบาทสมมติและเวิร์กช็อปเครื่องมือ (Role-Playing & Tool Workshop)	1. ประเมินจาก แบบทดสอบแบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปรายการอภิปราย 2. ประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติ 3. ประเมินจากการสังเกต การซักถามจากผลงาน 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการ 5. ประเมินผลการศึกษาดูงาน 6. ประเมินผลจากการจัดโครงการและการประเมินโครงการ 7. ประเมินผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากหน่วยงานภายนอก

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	6. การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) เพื่อนำไปปฏิบัติงานจริงได้	
PLO7 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์ผลงานวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) 3.การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry Process) 4. การเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน (Project-Based Learning - PBL) 5. การเรียนรู้จากการวิจัยเป็นฐาน (Research-Based Learning - RBL) 6.การเรียนรู้โดยการจัดระบบการเป็นพี่เลี้ยงและให้คำปรึกษา (Mentorship and Peer Coaching) 7. การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) เพื่อนำไปปฏิบัติงานจริงได้ 8.การเรียนรู้ต่อเนื่องและชุมชนนักปฏิบัติ (Continuous Learning & Communities of Practice)	1. ประเมินจาก แบบทดสอบแบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปรายการอภิปราย 2. ประเมินผลจากการประสบการณ์วิชาชีพ 3. ประเมินจากการสังเกต การซักถาม จากผลงาน 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการ 5. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอก 6. ประเมินผลผลงานสร้างสรรค์ ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ

การกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

(● = ความรับผิดชอบหลัก)

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา / ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
เอกบังคับ								
2581101	หลักสูตรศาสตร์	●						
2581102	หลักสูตรวิทยาศาสตร	●						
2581201	องค์การและการบริหารภาครัฐสมัยใหม่	●	●	●				
2581601	แนวคิดการบริหารงานและการพัฒนาท้องถิ่น				●			
2581701	คอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ สำหรับสำนักงานภาครัฐ		●	●				
2582101	ระบบบริหารราชการไทย	●						
2582102	กฎหมายปกครองและการกำกับดูแลภาครัฐสมัยใหม่	●	●	●				
2582103	กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ในภาครัฐ	●			●	●		
2582301	นโยบายสาธารณะ	●	●		●			
2582401	หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	●	●					
2582402	คุณธรรมและธรรมาภิบาลในภาครัฐ	●			●			
2582501	การบริหารการคลังภาครัฐ	●	●			●		
2582701	คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ สำหรับสื่อมัลติมีเดียภาครัฐ		●	●				
2583301	การบริหารโครงการภาครัฐ	●		●	●	●	●	
2583401	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐสมัยใหม่		●	●	●			
2583601	ประชาสังคมการพัฒนาท้องถิ่น			●	●		●	
2583801	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	●		●	●	●	●
2583802	ปฏิบัติการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์		●		●	●	●	●
2583803	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์				●		●	●
เอกเลือก								
2581103	กฎหมายเบื้องต้นและความเป็นพลเมือง	●	●	●				
2581602	การจัดการภาครัฐแบบมีส่วนร่วม			●				
2583202	การบริหารความเปลี่ยนแปลงและวิกฤตภาครัฐ	●			●	●		
2582601	เทคนิคการจัดการชุมชนสำหรับภาครัฐ			●	●	●		
2583703	การบริหารงานสารบรรณและงานธุรการ		●	●				
2583103	กฎหมายและระเบียบว่าด้วยข้าราชการพลเรือน	●				●		
2583201	นวัตกรรมเพื่อการบริหารสาธารณะ		●		●	●	●	
2583501	การบริหารงานคลังท้องถิ่น					●		
2583602	การจัดการวิสาหกิจเพื่อสังคมและการพัฒนาชุมชน			●	●	●		
2583604	การจัดการทุนท้องถิ่น			●	●	●		
2583605	การจัดสถานที่และงานพิธีการ			●	●	●		
2583701	เทคโนโลยีและการบริหารท้องถิ่นดิจิทัล		●		●	●		
2583702	การบริหารภาครัฐดิจิทัล		●		●	●		
วิชาฝึก								
2583901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์		●	●	●	●	●	
2583902	การเตรียมสหกิจศึกษา		●	●	●	●	●	
2583903	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์		●	●	●	●	●	●
2583904	สหกิจศึกษา		●	●	●	●	●	●
รวม		●	●	●	●	●	●	●

4.3 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (เกณฑ์4-2)

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 ทุกรายวิชา การกระจายความรับผิดชอบหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ความสอดคล้องและความเหมาะสมกับทักษะที่ต้องพัฒนา โดยมีการทวนสอบระดับรายวิชา เพื่อทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และการทวนสอบระดับหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยมีวิธีการในการทวนสอบ ดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกหลักสูตร
2. มีการทวนสอบระดับรายวิชา โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ สอบถาม และสังเกต การทวนสอบ มคอ.3 มคอ.4 และ มคอ.5 มคอ.6 ของแต่ละรายวิชา
3. การทวนสอบระดับหลักสูตร โดยการทำแบบทดสอบประมวลความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ (Comprehensive Examination) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต การมีงานทำของบัณฑิต
4. การทวนมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF) ทั้ง 4 ด้าน จากการประเมินตนเองของนักศึกษาผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร

5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และผู้สอน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569) มีความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ทั้งทางด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ งบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

5.1 ความพร้อมและศักยภาพในด้านอาจารย์

5.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- (1) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน
- (2) เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพียง 1 หลักสูตรเท่านั้น
- (3) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่มีการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
- (4) มีคุณวุฒิตำแหน่งปริญญาโท
- (5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 ใน 5 มีตำแหน่งทางวิชาการเป็น “ผู้ช่วยศาสตราจารย์”
- (6) มีผลงานทางวิชาการที่ใช้ไม่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปี

5.1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 คือ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

5.1.3 อาจารย์ผู้สอน

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 คือ เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาววนันต์ ศิริรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) นศ.บ. (การจัดการสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต	2562 2545 2540
2	นายคมสันต์ นาควังไทร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ร.ม. (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552 2549
3	นางสาวช่อพฤษ์ ผิวคู	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2564 2550 2547
4	นางสาวบุณณา ทรวงอิทธิสุข	อาจารย์ ดร.	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2567 2553 2547
5	นายอดิเรก พันเขียว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ป.บัณฑิต (การวางแผนและการบริหารโครงการ) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2556 2547 2546 2545

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาววนันต์ ศิริรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2562
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2545
			นศ.บ. (การจัดการสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2540
2	นายคมสันต์ นาควังไทร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ร.ม. (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552 2549
3	นางสาวช่อพฤษ์ ผิวแก้ว	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2564
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	2550
			ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
4	นางสาวบุญณา ทรงอิทธิสุข	อาจารย์ ดร.	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	2567
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
			น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2547
5	นายอดิเรก พันเขียว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2556
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
			ป.บัณฑิต (การวางแผนและการบริหารโครงการ)	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2546
			รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545

อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวมลลิกา ทองेम	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2549
2	นางสาวอังคณา ตาเสนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2563
3	นายวันชัย เฟ็งวัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2552
4	นางสาวณัฐภาณี บัวดี	อาจารย์	วท.ม. (ธรณีวิทยา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
5	นายชัยรัตน์ ชันแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549
6	นายธีรศิลป์ กันธา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปร.ด. (การพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2560
7	นายนิพัทธ์พนธ์ ฤาชา	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552
8	นางสาวพัชรมณฑ อ่อนเขต	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
9	นางน้ำฝน สละโกศา	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
10	นายกฤติเดช จินดาภักดิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
11	นางสาวศุภมาส ผกาภาค	อาจารย์ ดร.	ค.อ.ด. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2563

อาจารย์ผู้สอน (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
12	นายเอกรัฐ ปัญญาเทพ	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจและการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2560
13	นางสุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
14	นางสาวสิริจรรยาวรรณ แก้วสะแสน	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
15	นายเมธาฤทธิ จันทร์ทอง	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2562

5.2 ความพร้อมและศักยภาพในด้านงบประมาณ

1) มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้กับคณะทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอนในชั้นเรียน และการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้

2) คณะจัดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ ของคณะ เป็นไปตามแผนงานและสามารถใช้งบประมาณเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาให้มากที่สุด

งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
1. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน (เงินเดือน)	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และบุคลากรอื่นๆ ในหลักสูตร	0	0	0	0	0
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ทุกรายการทุกกิจกรรมในหลักสูตร ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริมนักศึกษา	0	0	0	0	0
5. ค่าหนังสือ ตำรา ในหลักสูตร	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
รวม	3,105,000	3,105,000	3,105,000	3,105,000	3,105,000
จำนวนนักศึกษา	120	120	120	120	120
*ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา/คน/ปี	25,875				

5.3 ความพร้อมและศักยภาพในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

5.3.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยฯ ผ่านคณะวิชาเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อใช้ในประกอบการเรียนการสอน โดยจัดทำเป็นโครงการเสนอต่อคณะฯ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ

5.3.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มี

หลักสูตรฯ มีความพร้อมทั้งด้านสถานที่ อุปกรณ์การเรียนการสอน แหล่งค้นคว้าเฉพาะทาง นอกจากนี้ นักศึกษายังสามารถค้นคว้าข้อมูลได้จากห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

5.3.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรฯ ได้จัดหาหนังสือ ตำราเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด และสิ่งสนับสนุนด้านการทำกิจกรรมของนักศึกษา มีการจัดลานกิจกรรมชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มีโต๊ะ เก้าอี้ รวมถึง WIFI KPRU ไร้คอร์ดบริการนักศึกษาสำหรับการค้นคว้า การจัดทำรายงาน และอื่นๆ

นอกจากนี้ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ได้รับการสนับสนุนการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ จากทางมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังนี้

1. ระบบด้านการจัดการเรียนการสอน
2. ระบบด้านบริหารจัดการ
3. ระบบด้านการวิจัย
4. ระบบด้านการบริการวิชาการ
5. ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
6. ระบบด้านอรรถประโยชน์อื่น ๆ เข้าถึงได้ที่ระบบออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏ

กำแพงเพชร <https://www.kpru.ac.th/> ระบบ E- University และ KPRU MiND

5.3.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- (1) ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรโดยผู้เรียนทุกภาคการศึกษา
- (2) ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร
- (3) มีระบบติดตามให้ใช้ทรัพยากร เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการประเมินตนเอง

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- (2) มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการรับสมัครนักศึกษา

6.2 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับมหาวิทยาลัย
2. ปัญหาความรู้พื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์ และทักษะของนักศึกษาที่แตกต่างกัน
3. ปัญหาด้านภาษาการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

6.3 การดำเนินการเพื่อการแก้ปัญหา

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	การดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา
(1) ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นระดับมหาวิทยาลัย	- กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ - ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา - เชิญวิทยากรภายนอกและศิษย์เก่ามาบรรยาย
(2) ปัญหาความรู้พื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์ และ ทักษะของนักศึกษาที่แตกต่างกัน	- กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ (ที่ประกอบด้วย การวัดความรู้และการปรับพื้นฐาน)
(3) ปัญหาด้านภาษาการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	- จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม - ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ - จัดกิจกรรมอบรมเพิ่มเติม

1. นักศึกษาที่เข้าใหม่จะต้องได้รับการทดสอบความรู้พื้นฐานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และหากสอบไม่ผ่านจะต้องเข้ารับการเตรียมความพร้อมทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์พื้นฐาน

2. นักศึกษาจะต้องเรียนเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1-3

3. นักศึกษาเข้าใหม่ทุกคนจะต้องเข้ารับการอบรมการเตรียมความพร้อมเรื่องการใช้อินเทอร์เน็ตสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่จำเป็น

4. มีการปฐมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ มีกิจกรรมเตรียมความพร้อม โดยการแนะนำหลักสูตร คณาจารย์และคณาจารย์จะให้คำแนะนำแนวทางการเรียนในระดับอุดมศึกษา การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย มารยาทการแต่งกาย คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งแจ้งกิจกรรมของหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเข้าร่วม

6.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวมจำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

7.1 การประเมินผลการเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค โดยการประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

กรณีรายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนให้ใช้สัญลักษณ์แทน โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(2) ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ ไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

8. การประกันคุณภาพหลักสูตร

8.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ (*เกณฑ์ AUN-QA)

หลักสูตรรวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องอันทั้งในเชิงนโยบายและการดำเนินงาน อันประกอบด้วย สถานการณ์ปัจจุบัน วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนข้อมูลความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ ผู้มีโอกาสเป็นผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษาปัจจุบัน และอาจารย์ผู้สอน จากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ จากนั้นจึงนำข้อมูลทั้งหมดมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัยและมีความเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และนักศึกษาในหลักสูตรทุกคนต้องบรรลุได้เมื่อสำเร็จการศึกษา

ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้นั้น หลักสูตรใช้แนวทางการบริหารหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับดูแลเรื่องการออกแบบเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนการสอน เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร นอกจากการบริหารงานด้านรายวิชาแล้ว หลักสูตรกำหนดให้มีโครงการหรือกิจกรรม และส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ที่คณะและมหาวิทยาลัยจัดขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรมีแนวทางการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรของหลักสูตร โดยแบ่งตามแผนการเรียน ดังนี้

- แผนวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
PLO1 อธิบายแนวคิดหลักการทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้	1. การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning)	1. ประเมินจากการสังเกต การซักถามจากผลงานหรือแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย 3. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ การนำเสนองาน 4. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน จากการสะท้อนคิด จากการแสดงบทบาทสมมติ การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
PLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานและการบริหารงานภาครัฐได้	1. การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) 3. การเรียนรู้แบบปฏิบัติจริงและเน้น	1. ประเมินจาก แบบทดสอบแบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน ให้ตอบคำถาม แบบบันทึกการสังเกต

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	<p>ปัญหา (Action-Oriented and Problem-Based Learning)</p> <p>4. การสอนแบบผสมผสานและการเรียนรู้ออนไลน์ (Blended and Online Learning)</p>	<p>3. ประเมินจากการสังเกต การซักถามจากการทดสอบข้อเขียน</p> <p>4. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย</p> <p>5. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนองานหรือประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>6. ประเมินจากการปฏิบัติจริง การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p>
<p>PLO3 สื่อสารและทำงานร่วมกับทุกภาคส่วนอย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์สาธารณะได้</p>	<p>1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning</p> <p>2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning)</p> <p>3. การเรียนรู้แบบปฏิบัติจริงและเน้นปัญหา (Action-Oriented and Problem-Based Learning)</p> <p>4.การเรียนรู้แบบร่วมมือและเน้นการสร้างสรรค์ (Collaborative and Creative Learning)</p> <p>5.การจัดการเรียนการสอนแบบแสดงบทบาท (Role Playing Method)</p>	<p>1. ประเมินจาก แบบทดสอบแบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย</p> <p>2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน ให้ตอบคำถาม แบบบันทึกการสังเกต</p> <p>3. ประเมินจากการสังเกต การซักถามจากการทดสอบข้อเขียน</p> <p>4. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย</p> <p>5. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนองานหรือประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>6. ประเมินจากการปฏิบัติจริง การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p>
<p>PLO4 วิเคราะห์ปัญหาสาธารณะโดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning</p> <p>2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning)</p> <p>3.การสอนโดยใช้กรณีศึกษาทางจริยธรรม (Ethical Case Study Method)</p> <p>4.การจำลองบทบาท/อภิปรายได้ว่าที่ (Role-Playing / Debate)</p>	<p>1. ประเมินจาก แบบทดสอบแบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย</p> <p>2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน ให้ตอบคำถาม แบบบันทึกการทดลอง แบบฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ประเมินจากการแสดงบทบาท การมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>3. ประเมินจากการสังเกต การซักถาม</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	5. การเรียนรู้จากประสบการณ์และการสะท้อนคิด (Experiential Learning and Reflection)	จากการทดสอบข้อเขียน 4. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย 5. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงวิพากษ์ การนำเสนองานหรือประเมินจากผลงาน หรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย 6. ประเมินจากการปฏิบัติจริง การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
PLO5 วิเคราะห์ประเด็นการบริหารภาครัฐโดยใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) 3.การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานเชิงบูรณาการ (Integrated Problem-Based Learning - iPBL) 4. การเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน (Project-Based Learning - PBL) 5. การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) เพื่อนำไปปฏิบัติงานจริงได้	1. ประเมินจาก แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน ให้ตอบคำถาม แบบบันทึกสถิติการทดลอง แบบฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ประเมินจากการแสดงบทบาท การมีส่วนร่วมในกิจกรรม 3. ประเมินจากการสังเกต การซักถามจากการทดสอบข้อเขียน 4. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย 5. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงวิพากษ์ การนำเสนองานหรือประเมินจากผลงาน หรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย 6. ประเมินจากการปฏิบัติจริง การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
PLO6 นำเสนอประเด็นหรือโครงการพัฒนาของหน่วยงานภาครัฐและชุมชนได้	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning)	1. ประเมินจาก แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติ 3. ประเมินจากการสังเกต การซักถาม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	3. การเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน (Project-Based Learning - PBL) 4. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาและการศึกษาดูงานจากหน่วยงาน (Case Studies & Site Visits) 5. การเรียนรู้โดยบทบาทสมมติและเวิร์กช็อปเครื่องมือ (Role-Playing & Tool Workshop) 6. การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) เพื่อนำไปปฏิบัติงานจริงได้	จากผลงาน 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการ 5. ประเมินผลการศึกษาดูงาน 6. ประเมินผลจากการจัดโครงการและการประเมินโครงการ 7. ประเมินผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากหน่วยงานภายนอก
PLO7 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์ผลงานวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้	1. การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) 3. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry Process) 4. การเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน (Project-Based Learning - PBL) 5. การเรียนรู้จากการวิจัยเป็นฐาน (Research-Based Learning - RBL) 6. การเรียนรู้โดยการจัดระบบการเป็นพี่เลี้ยงและให้คำปรึกษา (Mentorship and Peer Coaching) 7. การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) เพื่อนำไปปฏิบัติงานจริงได้ 8. การเรียนรู้ต่อเนื่องและชุมชนนักปฏิบัติ (Continuous Learning & Communities of Practice)	1. ประเมินจาก แบบทดสอบแบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินผลจากการประสบการณ์วิชาชีพ 3. ประเมินจากการสังเกต การซักถาม จากผลงาน 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการ 5. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอก 6. ประเมินผลงานสร้างสรรค์ ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ

นอกจากนี้ หลักสูตรประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนอีก 2 กลุ่ม ได้แก่ การประเมินตนเองของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และการประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต

เมื่อครบกำหนดเวลาในการปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยพิจารณาจากผลการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกปี

การศึกษา นอกจากนี้ ดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตรปรับปรุงต่อไป

8.2 นักศึกษา

หลักสูตรมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาตั้งแต่กระบวนการรับเข้าศึกษาและการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษา การควบคุมดูแลและการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการศึกษา การวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวในการสนับสนุนนักศึกษา การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และทักษะการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา รวมไปถึงการจัดกิจกรรมเพื่อประจวบผลงานนักศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.2.1 การรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษา

หลักสูตร ได้กำหนดแนวทางในการรับนักศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตร เพื่อรับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและมีความพร้อมในการศึกษาในหลักสูตร ดังนี้

1) ในแต่ละปีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร นำแผนการรับนักศึกษามาประกอบในการวิเคราะห์และวางแผนการรับนักศึกษา เช่น จำนวนและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ ช่วงเวลาการเปิดรับสมัคร ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การรับเข้าตามประกาศของมหาวิทยาลัย

2) หลักสูตร แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครไปยังคณะ และมหาวิทยาลัย

3) หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์แผ่นพับ และโปสเตอร์ เป็นต้น

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาให้เป็นไปตามคุณสมบัติและจำนวนให้เป็นไปตามแผนการรับ และดำเนินการสอบสัมภาษณ์โดยกรรมการบริหารหลักสูตร และส่งผลการคัดเลือกไปยังมหาวิทยาลัย เมื่อจำนวนนักศึกษาที่ได้รับได้มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในแผนการรับผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครเพิ่มไปยังคณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อขอเปิดรับสมัครเพิ่มเติม

5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อทบทวนระบบการรับนักศึกษาและการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษารวมทั้งสรุปและวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

6) หลักสูตรและสาขาวิชามีการเตรียมความพร้อมทางด้านการเรียน โดยมีกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา ที่ระบุไว้ในโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหลักสูตร

8.2.2 การควบคุมดูแลและการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการศึกษา

หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกติดตามดูแลความก้าวหน้าของนักศึกษา เรื่องผลการเรียน โดยนักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าดังนี้ 1) นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 1.6 2) นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 ต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 1.8 และ 3) นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 และมีการกำหนดแผนการเรียนสำหรับนักศึกษากรณีที่จำเป็นต้องเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาเทียบโอนที่มาเรียนร่วมกับกลุ่มนักศึกษา 4 ปี หรือนักศึกษาที่ย้ายมาจากสถาบันอื่น รวมถึงนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านรายวิชาในเทอมที่กำหนด จะต้องมีการวางแผนการลงเรียน เทียบโอนรายวิชาต่าง ๆ

กำหนดเกณฑ์ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 และจะต้องสอบมาตรฐานคอมพิวเตอร์ มาตรฐานภาษาอังกฤษ และการสอบประมวลผลความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และมีการติดตามเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยและหลักสูตรกำหนด

ภาระงานการเรียนและการทำวิจัยของนักศึกษา กำหนดภาคเรียนไม่เกิน 21 หน่วยกิต ถ้าก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ ภาคการศึกษา สามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต

กำหนดนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาได้แจ้งเกณฑ์ผลการเรียนให้นักศึกษาทราบในวันปฐมนิเทศ และในวันเปิดภาคเรียน พร้อมทั้งติดตามผลการเรียนผ่านระบบการวิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียน และให้คำแนะนำเรื่องปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งได้มีการจัดทำบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคำปรึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ซึ่งประกอบด้วย อธิบายปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และติดตามผลการแก้ไขปัญหา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะเรียกนักศึกษามาคุย มาพบเพื่อแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ติดตามและช่วยเหลือเบื้องต้น และมีการสรุปผลการให้คำปรึกษานำเสนอข้อมูลต่อหลักสูตรและมหาวิทยาลัย

สิ้นภาคการศึกษาคณะกรรมการประจำหลักสูตรจะจัดประชุม โดยให้อาจารย์ผู้สอนนำเสนอเกี่ยวกับปัญหาการเรียน ปัญหาต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์และหาแนวทางการแก้ไขปรับปรุง

8.2.3 การวางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการสนับสนุนนักศึกษา

หลักสูตรมีการกำหนดแผนระยะสั้นและระยะยาวในการสนับสนุนและพัฒนานักศึกษาดังต่อไปนี้

แผนระยะสั้น

1. ด้านการบริการวิชาการ หลักสูตรมีการบริการวิชาการร่วมกับชุมชน โดยให้นักศึกษามีส่วนเข้าร่วมเป็นผู้ดำเนินกิจกรรม โดยมีพื้นที่เป้าหมายที่จะพัฒนา อำเภอแม่สอด อำเภอแม่ระมาด อำเภอพบพระ อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก ซึ่งมีการบริการวิชาการโดยบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน

2. มีแผนประจำปีเพื่อให้บริการสนับสนุนสมรรถนะผู้เรียน ในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ดังนี้

2.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรฯ ได้จัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะทางวิชาการ เช่น ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็น และทักษะทางด้านภาษาและการสื่อสาร และทักษะการปฏิบัติงานจริง

2.2 ด้านการวิจัย หลักสูตรฯ ได้จัดให้นักศึกษามีความรู้และสามารถจัดทำวิจัยได้และการอบรมเพิ่มเติม เช่น การอบรมการใช้สถิติเพื่อการวิจัยพื้นฐาน และสนับสนุนส่งเสริมให้มีการนำเสนอวิจัยในเวทีการประชุมระดับชาติ เพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอผลงานที่มีประสิทธิภาพในการวิจัย

2.3 ด้านการบริการวิชาการ หลักสูตรฯ ได้จัดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการ โดยให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมตามกระบวนการ PDCA เพื่อฝึกทักษะการปฏิบัติงานจริง การวิเคราะห์การแก้ไขปัญหา มีความรับผิดชอบ และมีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นการปลูกจิตสำนึกเรื่องการบริหารความรู้สู่ชุมชน พัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งยั่งยืนต่อไป

2.4 ด้านการประกันคุณภาพ หลักสูตรฯ ได้จัดให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ เช่น เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการกำหนดความต้องการ การประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

แผนระยะยาว

1. หลักสูตรมีแผนพัฒนาให้นักศึกษา สามารถอบรมให้ความรู้กับชุมชนท้องถิ่นทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์
2. สร้างเครือข่ายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ
3. หลักสูตรมีแผนพัฒนาส่งเสริมให้นักศึกษาและศิษย์เก่ามีการทำงานร่วมกัน
4. สร้างผลงานนวัตกรรมจากกระบวนการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม โดยมุ่งเน้นเรื่องการจัดทำโครงการเพื่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์และพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
5. หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ สร้างอาชีพเพื่อให้นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียนและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

8.2.4 การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และทักษะการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรได้ส่งเสริมให้นักศึกษาในหลักสูตรได้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และกิจกรรมที่สร้างเสริมประสบการณ์ที่ โดยมีการกำหนดว่านักศึกษาจะต้องทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ได้แก่ กิจกรรมด้านวิชาการและวิชาชีพ ด้านการบริการวิชาการ ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ และส่งเสริมการเข้าร่วมประกวดแข่งขัน

8.2.5 การจัดกิจกรรมเพื่อประกวดผลงานนักศึกษา

หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมประกวดการนำเสนอผลงาน การประกวดทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ ทั้งในระดับสถาบันและระดับประเทศ เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง

8.2.6 กลยุทธ์การดูแลนักศึกษาไม่ให้ออกกลางคัน

หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกติดตามดูแลความก้าวหน้าของนักศึกษา เรื่องผลการเรียน โดยนักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าดังนี้ 1) นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 1.6 2) นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 ต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 1.8 และ 3) นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 และมีการกำหนดแผนการเรียนสำหรับนักศึกษากรณีที่จะต้องเทียบโอนรายวิชา สำหรับนักศึกษาเทียบโอนที่มาเรียนร่วมกับกลุ่มนักศึกษา 4 ปี หรือนักศึกษาที่ย้ายมาจากสถาบันอื่น รวมถึงนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านรายวิชาในเทอมที่กำหนด จะต้องมีการวางแผนการลงเรียน เทียบโอนรายวิชาต่าง ๆ

กำหนดให้นักศึกษาแต่ละชั้นปีมีอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำเรื่องปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งได้มีการจัดทำบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคำปรึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ซึ่งประกอบด้วย อธิบายปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และติดตามผลการแก้ไขปัญหา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาได้มีการติดตามนักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำวิธีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ติดตามและช่วยเหลือเบื้องต้น และมีการสรุปผลการให้คำปรึกษานำเสนอข้อมูลต่อหลักสูตรและมหาวิทยาลัย

8.3 อาจารย์

หลักสูตรระดับปริญญาตรีจะพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ดังนี้

8.3.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวน 5 คน

8.3.2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่สถานศึกษานับอุดมศึกษา เห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา ดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

8.3.4 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสถานศึกษานับอุดมศึกษา ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

8.4 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตร

การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องหรือนำไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง แต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการผลักดันผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บรรลุได้อย่างชัดเจน โครงสร้าง

หลักสูตรมีการแสดงรายวิชาและจัดลำดับรายวิชา อย่างสมเหตุสมผล รวมทั้งมีรายวิชาให้ผู้เรียนได้เลือกเรียน

วิธีการเรียนการสอน

มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมตัดสินใจในกระบวนการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของผู้ประกอบการ รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

วิธีการประเมินการเรียนการสอน

มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กำหนดนโยบายการประเมินผู้เรียน-การอุทิศทรัพยากรประเมินอย่างชัดเจน สื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งวิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที และมีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

8.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรจัดให้มีห้องปฏิบัติการงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมและการฝึกปฏิบัติทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ รวมถึงมีคอมพิวเตอร์ สำหรับให้บริการนักศึกษา หลักสูตรฯร่วมกับมหาวิทยาลัยร่วมกันสำรวจความเพียงพอและความพร้อมใช้งาน เกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้สำหรับการปฏิบัติการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนต้องมีความพร้อมต่อการเรียนรู้ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นระบบปฏิบัติการที่ใหม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้สอนและผู้เรียนได้ มีระบบอินเทอร์เน็ตแบบ Wifi ที่พร้อมใช้งาน เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รวมถึงหลักสูตรได้สำรวจความต้องการโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กร นำมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีความหลากหลายยิ่งขึ้น และการเข้าถึงเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องเพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และจัดให้มีเครือข่ายการเรียนรู้นอกห้องเรียน แหล่งชุมชนต่าง ๆ ร่วมกันจัดหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มมากขึ้น

หลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องเรียน มีเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิด PC ประจำห้องเรียนสำหรับอาจารย์ มีเครื่องฉายจอภาพ LCD และโปรเจคเตอร์ ภาคนักศึกษามีความประสงค์ที่จะนำเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ของตนเองมาใช้ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียน หรือต้องการสืบค้นข้อมูลสามารถเข้าใช้ระบบ wifi ภายในมหาวิทยาลัยฯ ได้ตามสะดวก ภายในห้องเรียนมีโต๊ะ และเก้าอี้จัดให้นั่งเรียนรวมกันทุกห้อง รวมถึงทำการจัดมุมหนังสือสำหรับนักศึกษาเพื่อใช้ในการสืบค้นในรูปแบบเอกสารประกอบการสอน หนังสือ และงานวิจัยของนักศึกษารวมทั้งโปรแกรมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งนี้หลักสูตรฯ มีการจัดผู้ดูแลความพร้อมของการใช้งานของอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งมีการตรวจสอบ ปรับปรุงและเปลี่ยนอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ Hardware, software ให้ทันสมัยอยู่เสมอในทุกภาคการศึกษา และเมื่อตรวจพบอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายจะมีการแจ้งให้กับพนักงานที่รับผิดชอบโดยตรงเข้าทำการซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน มี

การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ของนักศึกษาด้านสถานที่ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องเรียนทางไกล ทั้งพื้นที่ Co-working space บริเวณหอพักมีอาคารสถานที่ มาตรการความปลอดภัย ดังนี้

- 1) อาคารเรียนทั้งหมด 4 อาคาร ได้แก่ 1) อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 2) อาคารสิรินธร 3) อาคารศูนย์อัญมณี 4) อาคารเรียนคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 2) ห้องประชุมขนาดเล็ก จำนวน 1 ห้อง ขนาดกลางจำนวน 1 ห้อง และขนาดใหญ่ จำนวน 2 ห้อง
- 3) ห้องปฏิบัติการ จำนวน 5 ห้อง ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง ห้องปฏิบัติการทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการด้านภาษา จำนวน 1 ห้อง
- 4) สำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จำนวน 1 ห้อง และห้องสมุดประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จำนวน 1 ห้อง
- 5) ศูนย์การเรียนรู้ทั้งหมด 4 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์การเรียนรู้เมียนมาศึกษา ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ฯ ศูนย์บริการดิจิทัลเพื่อชุมชน และศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี

8.6 ผลผลิต/ผลลัพธ์

หลักสูตรมีระบบในการจัดเก็บ ติดตาม และเทียบเคียงข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา อัตราการได้งานทำ/การประกอบอาชีพอิสระ/ การศึกษาต่อ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร รวมถึงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ

8.7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ตัวบ่งชี้		ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4
1	หลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	✓	✓	✓	✓
2	มีรายละเอียดหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	✓	✓	✓	✓
3	มีรายละเอียดของรายวิชาที่กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
4	มีรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓
6	มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมให้ผู้เรียน	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้		ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4
	เกิดความคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของผู้ประกอบการ และมีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา				
7	มีการออกแบบการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และพัฒนาการของผู้เรียนที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และพัฒนา/ปรับปรุงการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
8	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนดทั้งระดับหลักสูตรและรายวิชาทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
9	อาจารย์ผู้สอนทุกคนได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาและนำมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	✓	✓	✓	✓
10	บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ	-	-	-	-
11	มีระบบกลไกในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนรู้ และภาระการเรียนรู้ (workload) ของผู้เรียน และดำเนินการตามระบบ	✓	✓	✓	✓
12	มีข้อมูลครบถ้วนทั้งอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา อัตราการได้งานทำ/การประกอบอาชีพอิสระ/การศึกษาต่อ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ข้อมูลการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ รวมถึงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ และนำไปพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการศึกษาของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓

9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

9.1 ระบบและกลไก

ระบบ (System) และกลไก (Mechanism) เป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานขององค์กรสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย ระบบ ในที่นี้จะมุ่งเน้นที่กระบวนการซึ่งหมายถึงขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติของการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงและการปิดหลักสูตร ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง ทำอย่างไร เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ส่วน กลไก ในที่นี้หมายถึงปัจจัยการขับเคลื่อนที่ทำให้ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตรดำเนินไปตามเป้าหมาย การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีการดำเนินการตามขั้นตอน ต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์ความก้าวหน้าของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการพัฒนาสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร นักศึกษา และได้วิเคราะห์ข้อมูลพันธกิจ วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและคณะ รวมถึงความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอกของหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 3 สสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด และนำมาจัดเตรียมความต้องการที่สำคัญ

ขั้นตอนที่ 4 กำหนดพลวัตการเรียนรู้ของหลักสูตรจากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ขั้นตอนที่ 5 กำหนดแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 6 ออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 7 จัดทำ Curriculum mapping ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

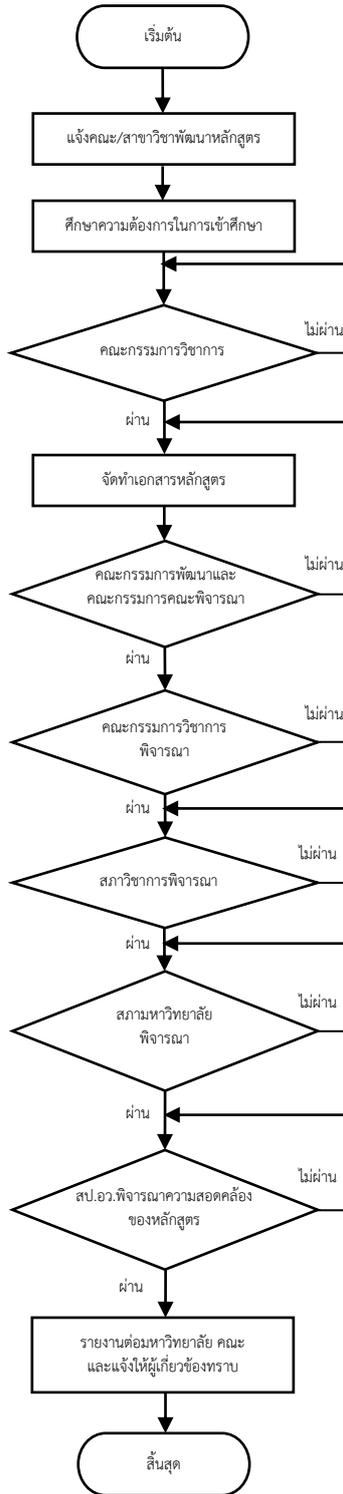
ขั้นตอนที่ 8 กำหนดแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ขั้นตอนที่ 9 กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ขั้นตอนที่ 10 ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป (ครบทุก 5 ปี)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ผ่านการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2553 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2553 ซึ่งได้พิจารณาอนุมัติ ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง “ระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร” เพื่อให้คณะหรือสาขาวิชาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นประโยชน์ โดยมีแนวทางการดำเนินการและถือปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



9.2 การบริหารคุณภาพของหลักสูตร (เกณฑ์5-2)

(1) การวางแผนคุณภาพ (Quality Planing : QP)

1.1) หลักสูตรวางระบบในการตรวจสอบคุณภาพและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565

1.2) ศึกษาเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง กำหนดเป้าหมาย กำหนดวิธีการดำเนินงาน เครื่องมือในการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด

1.3) จัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวิธีการดำเนินงาน ในข้อ 1.2)

1.4) กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน/การติดตาม/การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด

1.5) กำหนดการรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control : QC)

2.1) หลักสูตรตรวจสอบคุณภาพและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565

2.2) หลักสูตรมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา

2.3) หลักสูตรดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษอย่างครบถ้วน

2.4) หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด 3 6 9 และ 12 เดือน

2.5) คณะและมหาวิทยาลัยกำกับติดตามการดำเนินงานตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและคณะทุกสิ้นภาคการศึกษา และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย

(3) การประเมินคุณภาพหลักสูตร

ดำเนินการประเมินหลักสูตรโดยผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

3.1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตรโดยการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

3.2) นักศึกษาทุกชั้นปีประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละปีการศึกษา และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรโดยใช้แบบสำรวจที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด

3.3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้บัณฑิต) และผู้ส่งมอบ (บริษัทหรือห้างร้านที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของ หลักสูตร เช่น รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา) ประเมินหลักสูตร โดยผ่านระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.4) กำหนดให้รับการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่กำหนดทุกปีการศึกษา ภายใน 120 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(4) การปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร

4.1) ทุกหลักสูตรนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษามาทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะจากการประเมิน พร้อมทั้งกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาที่กำหนดขึ้นทั้งนี้อาจบูรณาการไปพร้อมกับแผนปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไปพร้อมในคราวเดียวกันได้

4.2) หลักสูตรพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด โดยปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อ ปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะและระบบ การศึกษา โดยต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

9.3 การบริหารความเสี่ยง (เกณฑ์5-1)

1. กำกับ ติดตาม และควบคุมคุณภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ผู้เรียน เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

2. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร อาจารย์ แผนความเสี่ยงในการหาอัตราทดแทน และแผนการเรียนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียน การสอน และการวิจัย

3. จัดให้มีการประเมินสมรรถนะความเป็นครู 5 ด้าน และทั้งกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดกิจกรรมโครงการ การควบคุมความเสี่ยงต่าง ๆ

4. มีการสำรวจประเมินความเสี่ยงในรอบปีการศึกษา พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา การจัดกิจกรรมโครงการ การควบคุมความเสี่ยงต่าง ๆ

5. มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย

9.4 การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ (เกณฑ์5-2)

(1) ระบบการอุทธรณ์ผลการเรียน

ของผู้เรียนอันก่อให้เกิดการวัดผลที่ถูกต้องเที่ยงตรงและเป็นธรรม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดระบบการอุทธรณ์ผลการเรียนของผู้เรียน โดยมีลำดับขั้นการอุทธรณ์ผลการเรียน 4 ระดับ ได้แก่ ระดับผู้สอน ระดับโปรแกรมวิชา ระดับคณะและมหาวิทยาลัย โดยผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- กรณีที่ผู้ร้องยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับผู้สอน หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับผู้สอน ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับโปรแกรมวิชา หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับโปรแกรมวิชา ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับคณะ หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับคณะ ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัย โดยผลการอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

- กรณีที่ผู้ร้องยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับโปรแกรมวิชา หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับโปรแกรมวิชา ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับคณะ หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับคณะ ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัย โดยผลการอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

- กรณีที่ผู้ร้องยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับคณะ หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัย โดยผลการอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

(2) รายละเอียดเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผลการเรียนในแต่ละระดับ มีขั้นตอนดังนี้

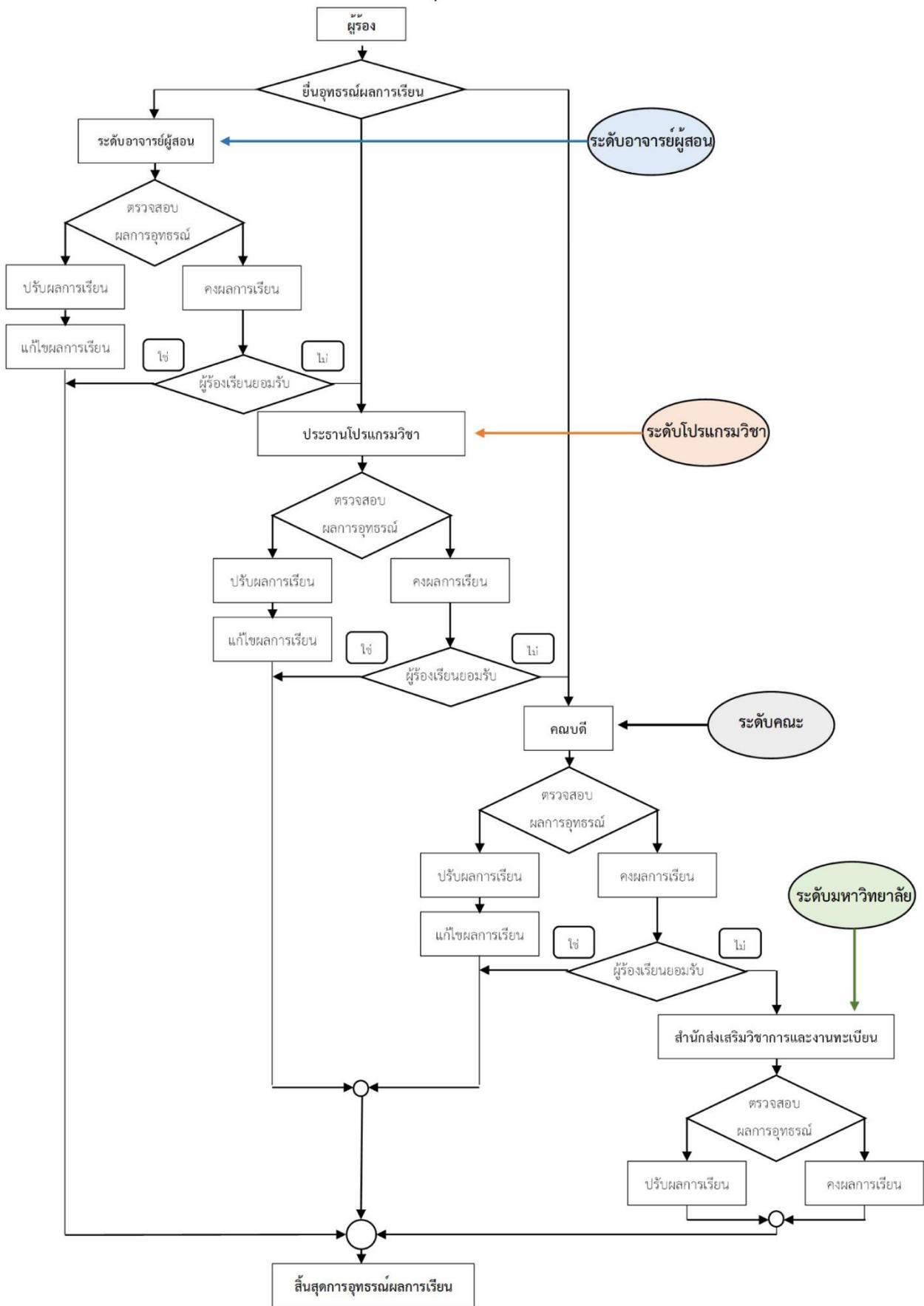
1. ผู้ร้องยื่นคำร้องอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับผู้สอนหรือโปรแกรมวิชาหรือคณะ ใดอย่างใดอย่างหนึ่ง

2. ให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการอุทธรณ์ในระดับผู้สอน โปรแกรมวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยเสนอเรื่องอุทธรณ์ผลการเรียนต่อผู้บริหารในแต่ละระดับ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียน โดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับเหตุการณ์ในครั้งนั้น ๆ

3. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนดำเนินการพิจารณาข้อเท็จจริงตามคำร้อง โดยมีอำนาจขอหลักฐาน หรือสอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำข้อสรุปผลการอุทธรณ์ผลการเรียนเสนอต่อผู้บริหารในแต่ละระดับเพื่อพิจารณาต่อไป

4. ให้ผู้รับผิดชอบในระดับผู้สอน โปรแกรมวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนต่อผู้ร้อง หากผู้ร้องยอมรับผลการอุทธรณ์ผลการเรียน ถือว่าสิ้นสุดการอุทธรณ์แต่หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ผลการเรียน ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับต่อไปได้ตามลำดับ โดยให้ถือว่าผลการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับมหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

ระบบการอุทธรณ์ผลการเรียน



ระบบการอุทธรณ์ผลการเรียน

9.5 การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร (เกณฑ์5-3)

หลักสูตรมีการเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด รวมถึงมีเพจ facebook ที่จะประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร การบริหารงานหลักสูตร การวัดผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และมีการเชิญผู้มีส่วนได้เสียมาร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่สำคัญของหลักสูตร และทุกปีการศึกษาจะมีการสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้เสียเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาหลักสูตรในปีต่อๆ ไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

- | | | |
|----------|--|----------|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | น(ท-ป-อ) |
| 9001101 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
Fundamental English
หลักไวยากรณ์พื้นฐานภาษาอังกฤษ องค์ประกอบของคำ วลี ประโยค หลักการออกเสียง และการใช้คำศัพท์ | 3(3-0-6) |
| 9001102 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
English for Communication
ความรู้ภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์ ภาษาศาสตร์สังคม แบบแผนการใช้ภาษา ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสื่อสารกับบุคคลอื่นในสถานการณ์และบริบทที่หลากหลาย | 3(3-0-6) |
| 9001103 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ
Thai for Academic Communication
แนวคิดการสื่อสารทางวิชาการ หลักการ และวิธีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ โดยเน้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนทางวิชาการ การจับประเด็นสำคัญ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การให้เหตุผล | 3(3-0-6) |
| 9001104 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน
English for Standardized Test
การทบทวนความรู้ไวยากรณ์ คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ รูปแบบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ การฝึกเทคนิคการทำข้อสอบในรูปแบบต่าง ๆ การจัดการเวลา สำหรับการสอบการฟัง อ่านและเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย | 3(3-0-6) |
| 9001105 | ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร
Burmese for Communication
ศัพท์และสำนวนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน และการใช้ภาษาพม่าในการสนทนาในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) |
| 9001106 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
Chinese for Communication
หลักการออกเสียง การฟัง และการพูดเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น หลักไวยากรณ์ และการฝึกทักษะการพูดภาษาจีนในการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) |

9001107 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Japanese for Communication
ศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน และการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน

9001108 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Korean for Communication
ศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน และการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน

1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก

รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)

9001201 พลเมืองไทยในสังคมพลวัต 3(3-0-6)

Thai Citizens in the Dynamic Society

การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมไทย การเรียนรู้ความเป็นพลเมืองที่มีพลังสร้างสรรค์สังคม ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่อชีวิตคนในเมืองและชนบท มุมมอง กรอบแนวคิด และเป้าหมายของการมีจิตสำนึกสากลและความเป็นพลเมืองโลก การถอดองค์ความรู้จากวิถีชีวิตคนชายขอบ และกำแพงเพชรในสภาวะสังคมพลวัต

9001202 ความหลากหลายของชีวิต 3(3-0-6)

Variety of Life

ความจริงของชีวิต ชีวิตที่หลากหลาย การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์หลักศาสนาในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข จิตอาสา การเคารพ ศักดิ์ศรีของตนเองและผู้อื่น สนุกทริยศาสตร์กับชีวิต การยับยั้งและป้องกันการทุจริต

9001203 ท้องถิ่นวิถีถิ่น 3(3-0-6)

Localization

ความสัมพันธ์ของมนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม วิถีชุมชน การเปลี่ยนแปลงของชุมชนและท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับสากลวิถีถิ่น การมีส่วนร่วมในการจัดการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเชิงบูรณาการ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ ความเป็นพลเมือง สิทธิมนุษยชน กฎหมายและการเมืองการปกครองกับการขับเคลื่อนทางสังคมของท้องถิ่นวิถีถิ่น

9001204 ภูมิปัญญาและมรดกไทย 3(3-0-6)

Thai Wisdom and Heritage

อัตลักษณ์และคุณค่าของภูมิปัญญาไทย ประวัติศาสตร์ ความเชื่อ ศาสนา ประเพณีและพิธีกรรม ภาษาและวรรณกรรม ดนตรี ศิลปะ สถาปัตยกรรม ปราชญ์ชาวบ้าน การสืบสานองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย สู่ภูมิปัญญาสากล การอนุรักษ์มรดกไทยและมรดกโลก โดยเน้นกรณีศึกษาพื้นที่ภาคเหนือและกำแพงเพชร

- 9001205 **ทักษะวิศวกรสังคม** 3(2-2-5)
Social Engineer Skills
ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงออกแบบ การเชื่อมโยงระหว่างเหตุและผล การสื่อสารองค์ความรู้ การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชา ภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรม และบูรณาการองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาตนเอง ชุมชนและท้องถิ่น มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 9001206 **การจัดการแบบบูรณาการ** 3(3-0-6)
Integrated Management
แนวคิดและหลักการจัดการแบบบูรณาการ การจัดการในยุคดิจิทัล การจัดการการเงิน การเจรจาต่อรอง การจัดการความขัดแย้ง บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และการจัดการความเสี่ยง
- 9001207 **การเป็นผู้ประกอบการ** 3(3-0-6)
Entrepreneurship
แนวคิดและขั้นตอนการสร้างธุรกิจของผู้ประกอบการ กลยุทธ์และรูปแบบทางกฎหมายของธุรกิจ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจและการรับผิดชอบต่อสังคม การเลือกทำเลและการวางผังของธุรกิจ แผนธุรกิจและองค์ประกอบของแผนธุรกิจ กลยุทธ์การขยายตัวและถอนตัวเล็กกิจการ
- 9001208 **กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล** 3(3-0-6) *สมอ.08 23 พ.ย. 67
Law Daily Life in Digital Era
หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา การซื้อขาย การกู้ยืม ละเมิด ครอบครัวและมรดก ความรู้เกี่ยวกับการกระทำความผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ อีสรภาพ และการทำร้ายร่างกาย รวมถึงหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

●	GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวมนำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้
●	GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล
●	GELO6	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย

1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001301 ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ

3(2-2-5)

Digital, Information and Media Literacy

แนวคิดเชิงบูรณาการความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ การแสวงหา การเข้าถึง การสืบค้นและการประเมินสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศและสื่อเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การเป็นพลเมืองดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อ การจัดการข่าวลวง การสร้าง การสื่อสาร การนำเสนอและการแบ่งปันสารสนเทศอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

9001302 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

3(2-2-5)

Digital Technology for Learning

สภาพแวดล้อมดิจิทัลและโลกเสมือน การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาการข้อมูล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเครื่องมือที่ทันสมัยและหลากหลายเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมออนไลน์ การออกแบบและการสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

9001303 เทคโนโลยีกับชีวิต

3(3-0-6)

Technology and Life

เทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีโลกเสมือน นานาเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีจีโนม และวิทยาการที่เกี่ยวข้อง บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีสมัยใหม่ต่อการดำรงชีวิต การศึกษา การสื่อสาร การแพทย์และสาธารณสุข ธุรกิจ การเกษตร สิ่งแวดล้อมและสังคม และแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงต่อการจัดระเบียบสังคมและเศรษฐกิจโลก

9001304 การประยุกต์ใช้ Google Application

3(2-2-5) *สมอ.08 23 พ.ย. 67

Google Apps for Education

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ Cloud ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกูเกิลและแอปพลิเคชันบนคลาวด์ การใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน (Google Application) พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน การใช้กูเกิลแอปพลิเคชันทำงานร่วมกับผู้อื่น ข้อคำนึงด้านความปลอดภัยและจรรยาบรรณในการใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของ วิทยาการ
●	GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ

รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)

9001401 วิทยาศาสตร์กับชีวิต 3(3-0-6)

Science and Life

แนวคิด ความสำคัญและขอบข่ายของวิทยาศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การคิดแบบวิทยาศาสตร์ ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ จิตวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับสังคม การประยุกต์วิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต การเกษตร อาหารและสุขภาพ และพลังงานและสิ่งแวดล้อม

9001402 การพัฒนาสุขภาพะเชิงบูรณาการ 3(2-2-5)

Integrated Wellness Development

แนวคิดและหลักการการดูแลตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาพะ การสร้างเสริมสุขภาพะแบบบูรณาการ การเข้าใจตนเอง การพัฒนาสุขภาพะทั้งในมิติของร่างกาย จิตใจ สังคม และปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด ความรัก เพศศึกษา กิจกรรมนันทนาการ การออกกำลังกาย โภชนาการเพื่อสุขภาพ และการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

9001403 การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ 3(3-0-6)

Mathematical Thinking and Decision Making

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคิดและการตัดสินใจของมนุษย์ ความสำคัญ องค์ประกอบ กระบวนการและหลักการ และวิธีการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการคิดเชิงสถิติ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการใช้เหตุผล การพัฒนาการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การบูรณาการและการเชื่อมโยง การคิดและการใช้เหตุผลเชิงคณิตศาสตร์ในการตัดสินใจ

9001404 รักษ์สิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)

Environmental Care

แนวคิดและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อมกับคุณภาพชีวิต และการพัฒนาที่ยั่งยืน ทรัพยากรธรรมชาติกับสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ มลพิษและภัยพิบัติ คนรักษ์สิ่งแวดล้อม สังคมรักษ์สิ่งแวดล้อม การดูแล รักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของบุคคลและชุมชนในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม การปลูกจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมผ่านโครงการและกิจกรรมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบายรายวิชา

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2581101	หลักรัฐศาสตร์	3(3-0-6)

Principles of Political Science

กรอบแนวคิดพื้นฐาน ความหมาย และขอบข่ายของวิชารัฐศาสตร์ ทำความเข้าใจองค์ประกอบสำคัญทางการเมือง ได้แก่ รัฐชาติ อำนาจอธิปไตย สถาบันทางการเมือง วัฒนธรรมทางการเมือง และอุดมการณ์ทางการเมืองต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาสามารถอธิบายปรากฏการณ์ทางการเมืองในเบื้องต้น และใช้เป็นรากฐานในการวิเคราะห์ประเด็นที่ซับซ้อนยิ่งขึ้นในประเด็นสาธารณะต่อไป

2581102	หลักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
---------	----------------------	----------

Principles of Public Administration

แนวคิด พัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ บทบาทและความสัมพันธ์ของรัฐประศาสนศาสตร์ ครอบคลุมความรู้พื้นฐาน องค์การ ระบบราชการ นโยบายสาธารณะและการวางแผน การบริหารงบประมาณ การบริหารท้องถิ่น การบริหารทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์

2581201	องค์การและการบริหารภาครัฐสมัยใหม่	3(3-0-6)
---------	-----------------------------------	----------

Modern Public Organization and Administration

หลักการและทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับองค์การและการบริหารภาครัฐ ความหมาย ประเภท และองค์ประกอบขององค์การ โครงสร้างและความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างกับพฤติกรรม องค์การ พัฒนาการทฤษฎีองค์การตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน บทบาท หน้าที่ และความสัมพันธ์ขององค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การเอกชนไม่แสวงหากำไร กับสังคม การเปรียบเทียบการบริหารองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน รวมทั้งปัจจัยทางเทคโนโลยี การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่มีผลต่อการจัดการและประสิทธิภาพขององค์การวิเคราะห์กรณีศึกษาร่วมสมัยและการประยุกต์ใช้แนวคิดในการปฏิบัติงานจริง

2581601	แนวคิดการบริหารงานและการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
---------	---------------------------------------	----------

Concepts of Local Administration and Development

แนวคิด ทฤษฎีหลักการพื้นฐาน การบริหารโดยเน้นทำความเข้าใจโครงสร้าง อำนาจอธิปไตย หน้าที่ และการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบต่าง ๆ และหลักการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะกลไกสำคัญของการพัฒนารวมทั้งการวิเคราะห์ปัญหาสาธารณะและการกำหนดนโยบายในระดับท้องถิ่น

- 2581701 **คอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์** 3(2-2-5)
 สำหรับสำนักงานภาครัฐ
 Computer and Artificial Intelligence Applications for Government
 Offices
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล การบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ กฎหมายคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารจัดการ องค์การภาครัฐ การพิมพ์สัมผัส การใช้โปรแกรม Microsoft พื้นฐานและการพิมพ์หนังสือราชการ ฝึกทักษะการพิมพ์สัมผัส ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft ฝึกทักษะการพิมพ์หนังสือราชการ ทักษะการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์
- 2582101 **ระบบบริหารราชการไทย** 3(3-0-6)
 Thai Government Administration System
 พัฒนาการของระบบราชการไทย ระบบราชการไทยในสมัยโบราณถึงก่อนปฏิรูประบบราชการ หลักการและโครงสร้างของระบบบริหารราชการไทย บทบาทหน้าที่ของการบริหารราชการส่วนกลาง การบริหารราชการส่วนภูมิภาค การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายการเมืองกับฝ่ายประจำ ปัญหาและอุปสรรคของระบบราชการไทย แนวคิดธรรมาภิบาลในระบบราชการไทย แนวโน้มระบบราชการไทยในศตวรรษที่ 21 รวมถึงระบบราชการไทย 4.0 และบทบาทบุคลากร
- 2582102 **กฎหมายปกครองและการกำกับดูแลภาครัฐสมัยใหม่** 3(3-0-6)
 Administrative Law and Modern Public Sector Governance
 หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและการบริหารงานภาครัฐ ครอบคลุม บทบาท หน้าที่ และอำนาจของ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การเอกชนไม่แสวงหากำไร (NGO) ในการบริหารและกำกับดูแลบริการสาธารณะ หลักธรรมาภิบาล การถ่วงดุลอำนาจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และความโปร่งใส และข้อปฏิบัติทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2582103 **กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ในภาครัฐ** 3(3-0-6)
 Labour Relations Law in the Public Sector
 หลักการ แนวคิด และกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐและองค์กร สาธารณะ โดยครอบคลุมบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และ องค์การเอกชนไม่แสวงหากำไร (NGO) ในการบริหารแรงงานและการกำกับดูแลบริการสาธารณะ ศึกษาแนวทางการเจรจาต่อรอง การแก้ไขข้อพิพาทแรงงาน สิทธิและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน การสร้างความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสังคมในการบริหารแรงงานภาครัฐ

- 2582301** **นโยบายสาธารณะ** **3(3-0-6)**
Public Policy
ความหมาย ความสำคัญและประเภทของนโยบายสาธารณะ พัฒนาการและการศึกษา
นโยบายสาธารณะในประเทศไทย กระบวนการของนโยบายสาธารณะ ได้แก่ การกำหนดนโยบาย
สาธารณะ การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบายสาธารณะ กรณีศึกษานโยบาย
สาธารณะในประเทศไทยที่เป็นปัจจุบัน
- 2582401** **หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ** **3(3-0-6)**
Principles of Public Sector Human Resource Management
แนวคิด บทบาท หน้าที่ และกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ โดยเน้น
ระบบคุณธรรม (Merit System) และ ธรรมภิบาล (Good Governance) ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ
นวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารความหลากหลาย ตลอดจนการปรับตัว
ของภาครัฐต่อความเปลี่ยนแปลง
- 2582402** **คุณธรรมและธรรมภิบาลในภาครัฐ** **3(3-0-6)**
Morality and Good Governance in Public Sectors
หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมภิบาลใน
ภาครัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างคุณธรรมกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่
ยึดมั่นในคุณธรรมและความโปร่งใส บทบาทหน้าที่ของบุคลากรภาครัฐในการธำรงรักษาธรรมภิบาล
ตลอดจนแนวทางการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อพัฒนาระบบราชการที่มี
ประสิทธิภาพ โปร่งใส และได้รับความไว้วางใจจากสังคม
- 2582501** **การบริหารการคลังภาครัฐ** **3(3-0-6)**
Public Fiscal Administration
ความหมายและองค์ประกอบของการคลังภาครัฐ รายรับของรัฐบาล รายได้ของรัฐบาล
ภาษีอากร รายจ่ายของรัฐบาล งบประมาณแผ่นดิน เงินคลัง หนี้สาธารณะ หน่วยงานและสถิติที่
เกี่ยวข้องกับการคลังภาครัฐในประเทศไทยที่เป็นปัจจุบัน
- 2582701** **คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์** **3(2-2-5)**
สำหรับสื่อมัลติมีเดียภาครัฐ
Computer, Digital Technology and Artificial Intelligence for
Government Multimedia
การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกับโปรแกรมซอฟต์แวร์ การออกแบบสื่อ
มัลติมีเดีย การสร้างสรรค์ผลงาน การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดทำสื่อ การใช้งานกูเกิล
แอปพลิเคชันพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับแผนที่ภูมิศาสตร์
สำหรับภาครัฐ การนำเสนอผลงานในรูปแบบที่หลากหลาย

ฝึกทักษะการออกแบบสื่อมัลติมีเดียโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทักษะการประยุกต์ใช้ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดทำสื่อ ฝึกทักษะการใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน ฝึกทักษะการทำแผนที่ ง่ายๆ และฝึกทักษะในการนำเสนอผลงาน

2583301 การบริหารโครงการภาครัฐ 3(2-2-5)
Public Project Management

ความหมายและความสำคัญของโครงการภาครัฐ กระบวนการจัดการโครงการภาครัฐ ได้แก่ การวางแผนโครงการ การดำเนินงานตามโครงการ และการประเมินผลโครงการ กรณีศึกษา โครงการภาครัฐในประเทศไทยที่เป็นปัจจุบัน

ฝึกปฏิบัติการเขียนและการนำเสนอโครงการภาครัฐ ทั้งแบบประเพณีนิยมและแบบ เหตุผลนิยม ทดลองจัดโครงการ บริหารโครงการและการประเมินผลโครงการทุกขั้นตอน

2583401 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Modern Public Human Resource Development

หลักการ แนวคิด และกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐในบริบทประเทศไทย 4.0 เทคนิคการฝึกอบรม การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐ การจัดการความรู้ และการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาภาวะผู้นำ แรงจูงใจในการทำงาน รวมถึง การวิเคราะห์แนวโน้มการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐในศตวรรษที่ 21

2583601 ประชาสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)
Civil Society and Local Community Development

บทบาทของประชาสังคมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น วิเคราะห์และทำกิจกรรมร่วมกับ ชุมชน พร้อมเรียนรู้การทำงานร่วมกับภาคประชาสังคม หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ในการวางแผน ดำเนิน และประเมินผลกิจกรรมพัฒนาท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของชุมชน

ลงพื้นที่ศึกษาชุมชนจริง ร่วมระดมความคิดเห็นกับผู้นำชุมชนและภาคีเครือข่าย วางแผนและดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชนตามประเด็นปัญหาหรือศักยภาพของพื้นที่ ฝึกการทำงานเป็น ทีม การสื่อสารกับภาคส่วนต่าง ๆ และการจัดทำรายงานผลการเรียนรู้เชิงบูรณาการ เพื่อสะท้อนการมีส่วนร่วมของประชาสังคมในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น

2583801 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)
Research Methodology in Public Administration

ความหมายของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ประเภทของการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติการวิจัยที่สำคัญ จริยธรรมในการทำวิจัย

ฝึกปฏิบัติทำวิจัยตามประเด็นที่สนใจทางรัฐประศาสนศาสตร์ภายใต้การดูแลของ อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ที่ปรึกษาในทุกกระบวนการเพื่อให้ได้โครงร่างการวิจัยที่สมบูรณ์ตามหลัก วิชาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2583802	การปฏิบัติวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Operation in Public Administration	3(2-2-5)

หัวข้อวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่เป็นปัจจุบัน การพัฒนาโครงสร้างวิจัยที่สนใจ การสร้างเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานวิจัย

ฝึกปฏิบัติทำวิจัยตามระเบียบวิธีทุกขั้นตอน และนำเสนอผลการวิจัย ตามประเด็นที่สนใจทางรัฐประศาสนศาสตร์ภายใต้การดูแลของอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ที่ปรึกษา

2583803	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3(2-2-5)
---------	---	----------

รายวิชาปฏิบัติที่มุ่งเน้นการบูรณาการความรู้และทักษะทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มที่ซับซ้อนในการบริหารภาครัฐยุคใหม่และการนำเสนอผลงานทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการอภิปรายกลุ่ม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการทำโครงการสัมมนาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาล นวัตกรรมการบริหารภาครัฐ การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล และการตอบสนองต่อความท้าทายทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นนักบริหารภาครัฐที่ทันสมัยและมีศักยภาพ

ฝึกพัฒนาการเขียนโครงการ การปฏิบัติทางสัมมนา และการเขียนรายงานทางวิชาการ

2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2581103	กฎหมายเบื้องต้นและความเป็นพลเมือง Introduction to Law and Citizenship	3(3-0-6)

หลักกฎหมายเบื้องต้น แนวคิด หลักการ และแหล่งที่มาของกฎหมาย การพัฒนาการของกฎหมายรัฐธรรมนูญ สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย การใช้กฎหมายเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและสร้างความเป็นธรรมทางสังคม บทบาทของพลเมืองในการมีส่วนร่วมทางการเมือง การตรวจสอบถ่วงดุลอำนาจรัฐ และการเสริมสร้างวัฒนธรรมพลเมืองที่เคารพกฎหมายและสิทธิมนุษยชน และวิเคราะห์ประเด็นกฎหมายร่วมสมัยที่มีผลต่อการดำเนินชีวิตและการบริหารงานภาครัฐ

2583202	การบริหารความเปลี่ยนแปลงและวิกฤตภาครัฐ Change and Crisis Management in Public Sectors	3(3-0-6)
---------	--	----------

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารความเปลี่ยนแปลงและวิกฤตภาครัฐ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การเอกชนไม่แสวงหากำไร ในการวางแผนบริหารความเสี่ยง การจัดการวิกฤต และการสร้างความยืดหยุ่นขององค์การเพื่อรองรับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การประยุกต์ใช้กลยุทธ์เชิงปรับตัว การตัดสินใจเชิงรุก และการสร้างความพร้อมขององค์การผ่านกรณีศึกษาวิกฤตจริงและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม

- 2583501** **การบริหารงานคลังท้องถิ่น** **3(3-0-6)**
Local Financial Management
หลักการและกระบวนการบริหารการคลังท้องถิ่น ครอบคลุม การจัดทำรายได้ วงจรงบประมาณ การบริหารรายจ่าย และการรายงานทางการเงิน โดยเน้นกรอบกฎหมาย ความโปร่งใส และความรับผิดชอบในการดำเนินงาน เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์สถานะทางการคลังและนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น
- 2583602** **การจัดการวิสาหกิจเพื่อสังคมและการพัฒนาชุมชน** **3(2-2-5)**
Social Enterprise Management and Community Development
หลักการของผู้ประกอบการทางสังคมและการประยุกต์ใช้โมเดลวิสาหกิจเพื่อสังคมในการพัฒนาชุมชนและแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืน ศึกษาขั้นตอนการสร้างธุรกิจเพื่อสังคม ตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา การออกแบบโครงการ การตลาด และการวัดผลกระทบทางสังคม
ฝึกปฏิบัติการพัฒนาแผนธุรกิจเพื่อสังคม ตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา การพัฒนาโมเดลธุรกิจ การออกแบบโครงการ การตลาด และการวัดผลกระทบทางสังคม
- 2581602** **การจัดการภาครัฐแบบมีส่วนร่วม** **3(3-0-6)**
Collaborative Governance
ทฤษฎี รูปแบบ และกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานภาครัฐ ฝึกฝนทักษะการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การออกแบบพื้นที่กลางในการพูดคุย และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ การจำลองสถานการณ์เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในบริบทต่างๆ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ผ่านการวิเคราะห์กรณีศึกษาจริง การจัดทำโครงการ หรือการลงพื้นที่ชุมชน
- 2581702** **การบริหารภาครัฐดิจิทัล** **3(3-0-6)**
Digital Public Administration
แนวคิด หลักการการบริหารภาครัฐดิจิทัล วิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการข้อมูลภาครัฐ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารภาครัฐดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศในภาครัฐ ปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคในการบริหารภาครัฐดิจิทัล แนวโน้มการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และกรณีศึกษาการบริการภาครัฐดิจิทัลที่เป็นปัจจุบัน
- 2583604** **การจัดการทุนท้องถิ่น** **3(3-0-6)**
Local Capital Management
แนวคิดทางการจัดการทุนในท้องถิ่น การจัดการทุนมนุษย์ ทุนทางสังคมและเครือข่ายในท้องถิ่น ทุนทางวัฒนธรรมท้องถิ่น ทุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น ทุนทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพและการจัดการทุนท้องถิ่น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2583903	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(45)
	เรียนรู้ลักษณะตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ขององค์การเพื่อให้นักศึกษาสาขารัฐประศาสนศาสตร์เข้าไปปฏิบัติฝึกวิชาชีพในหลักสูตรได้โดยให้เลือกลงปฏิบัติในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน	
2583904	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)
	รายวิชาบังคับที่ต้องผ่านก่อน: 2583903 การเตรียมสหกิจศึกษา	
	นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน ณ สถานประกอบการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยมีขั้นตอนการสมัครและคัดเลือก มีการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอนมีการนำความรู้ที่ได้ศึกษาบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย มีการศึกษาหาความรู้และวิทยาการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม มีการร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง	

ภาคผนวก ข
ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และสอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และมีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“สำนักส่งเสริมวิชาการ” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า งานที่รับผิดชอบด้านทะเบียนและการประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของแต่ละคณะ และหมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ

“ประธานโปรแกรมวิชา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานในการบริหารจัดการโปรแกรมวิชา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน ตลอดระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในเวลาราชการ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษาอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดการศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในเวลาราชการ

“บุคลากรประจำการ” หมายความว่า บุคคลที่กำลังปฏิบัติงานทั้งสังกัดภาครัฐบาลหรือเอกชน โดยไม่จำกัดอาชีพ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บ.ป.) หรือโครงการอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการให้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

“ภาคการศึกษาถัดไป” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้ โดยรวมภาคฤดูร้อนด้วย

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาคในระดับปริญญาตรีแบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ คือ การศึกษาภาคปกติ และการศึกษาภาคพิเศษ

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง สามารถจัดการศึกษาผ่านระบบชั้นเรียน หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือแบบผสมผสาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องสอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๗ กรณีการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มี ๒ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบสารสนเทศมีมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร โดยพิจารณาจากองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ๖ ด้าน คือ ด้านศาสตร์การสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้านการออกแบบเนื้อหา ด้านการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านการออกแบบการวัดและประเมินผล ด้านความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และด้านความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและทรัพยากรการศึกษา

(๒) ระดับรายวิชา ระยะเวลาการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของระยะเวลาในการจัดการเรียนรู้ของรายวิชานั้น ๆ โดยรายวิชาดังกล่าวควรมีแนวทางดังนี้

(ก) มีการระบุข้อกำหนดขั้นต่ำของเทคโนโลยีและวิธีในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

(ข) มีการระบุทักษะการใช้งานเทคโนโลยีขั้นต่ำของผู้เรียน

(ค) มีการแนะนำรายละเอียดของรายวิชา แนะนำวิธีการเรียนรู้ ช่องทางการเรียนรู้ และช่องทางการติดต่อผู้สอนที่ครบถ้วน และ

(ง) มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้สะดวก

ข้อ ๘ หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาที่มีมาตรฐานตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาหรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกันได้ และเป็นไปตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาต่อคณบดี

ข้อ ๑๒ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ต้องนับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิต เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

(๕) หลักสูตรที่มีการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

ข้อ ๑๗ ผู้เข้าศึกษาต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เว้นแต่การศึกษาในมหาวิทยาลัยเปิด หรือการศึกษาหลักสูตรทางไกล (Online) ที่ได้รับปริญญา

(๒) ไม่เป็นผู้ป่วยหรืออยู่ในสภาวะที่จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีหรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(๔) เป็นคนวิกลจริต

(๕) ถูกตัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะกระทำความผิดวินัย

ข้อ ๑๘ นอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๑๖ และลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๗ แล้ว ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใด ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนแรกเข้า

(๑) ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องลงทะเบียนแรกเข้าเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจอนุญาตผ่อนผันการลงทะเบียนแรกเข้าได้

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศต้องยื่นใบสำคัญแสดงวุฒิ การศึกษามัธยมศึกษาและฉบับสำเนาตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการในวันลงทะเบียน นักศึกษาด้วย หากพ้นกำหนดตามวรรคหนึ่งแล้วไม่อาจนำมาส่งได้ ให้เพิกถอนการลงทะเบียนการเป็นนักศึกษา

(๒) หากมีการตรวจพบว่าผู้ซึ่งได้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ หรือใช้หลักฐานประกอบการลงทะเบียนอันเป็นเท็จ ให้นายทะเบียนเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาเพิกถอนการลงทะเบียนและให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากตรวจพบภายหลัง จากสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญาบัตรไปแล้ว ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพิกถอนปริญญาบัตรของผู้นั้น

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้คณะดำเนินการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาตลอดจนแนะแนวการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท

(ก) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิตและคิดค่าธรรมเนียม

(ข) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

(ค) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังหรือร่วมปฏิบัติการ

(ง) การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิต

(๒) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานโปรแกรมวิชา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๕) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นของของสภามหาวิทยาลัย

(๖) จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียน

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และสำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(ข) นักศึกษาภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดใน (ก) ได้ในกรณีที่เป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน

(ค) นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของคณบดี

(ง) นักศึกษาภาคพิเศษ สามารถลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดใน (ค) ได้ในกรณีที่เป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน

(จ) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนร่วมกัน ยกเว้นเป็นการลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน จำนวนหน่วยกิตใน (ข) และ (ง) แล้วแต่กรณี และการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ฉ) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการศึกษาในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นได้ เฉพาะที่เป็นการศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องขออนุญาตจากอธิการบดีเป็นราย ๆ ไป โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี

(ช) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ

(ฅ) นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียนและได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้ว ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ในกรณีในวันและเวลาเรียนไม่ซ้ำซ้อนกัน และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ใน (๖)

(ฉ) รายวิชาใดที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “P” นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

(๙) ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตาม ให้นายทะเบียนเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๐) อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสภาพการเป็นนักศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑๑) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันการศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑๒) การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม - ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การโอนผลการเรียน การเทียบโอนรายวิชาเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา

ในกรณีนักศึกษารายใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจาก (ข) และ (ง) ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

หมวด ๔

การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๒๑ ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษาอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ ๓๐ ถึง ๗๐ และต้องมีการสอบปลายภาคด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชาและคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะมีสิทธิในการสอบปลายภาคได้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

(๒) ในกรณีที่มียุทธศาสตร์เรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคณะกรรมการวิชาการอนุญาตให้มีสิทธิสอบปลายภาคได้ตามความเห็นของอาจารย์ผู้สอน

(๓) ในกรณีที่มียุทธศาสตร์เรียนในรายวิชาใด น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบปลายภาคในรายวิชานั้น

(๔) ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาค ตาม (๒) และ (๓) จะได้รับระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาค แต่ขาดสอบปลายภาค ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการเรียนเป็น “M” และนักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคการศึกษา โดยการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการ

ในกรณีที่นักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาต่อไป

ให้งานทะเบียนและประมวลผลปรับระดับผลการเรียนของนักศึกษาเป็น “E” หรือ “F” ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น

(๒) คณะกรรมการวิชาการไม่อนุญาตให้นักศึกษาสอบปลายภาค

(๓) คณะกรรมการวิชาการอนุญาตให้สอบปลายภาคแล้ว แต่นักศึกษาไม่มาสอบตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น

ข้อ ๒๔ ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

(๑) ระบบที่มีการคิดค่าระดับผลการเรียน ให้ประเมินผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์และแต้มประจำ แบ่งออกเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ระดับผลการเรียน	ความหมาย	แต้มประจำ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐

D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

ระบบที่มีการคิดค่าระดับผลการเรียนนี้ ใช้สำหรับประเมินผลการเรียนในรายวิชาตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน ระดับผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “D” ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

(๒) ระบบที่ไม่มีการคิดค่าระดับผลการเรียน ให้ประเมินผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ระดับผลการเรียน	ความหมาย
PD (Pass Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม (Pass Distinction)
P (Pass)	ผ่าน (Pass)
F (Fail)	ไม่ผ่าน (Fail)

รายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “P”

(๓) การประเมินผลการเรียนในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “C”

(ก) นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ก่อนแล้ว จึงจะลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาต่อไป

(ข) ถ้ามีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาตามลำดับไปแล้ว แต่รายวิชาใน (ก) ไม่ผ่าน ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และให้งานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการปรับให้ได้ผลการเรียนเป็น “W”

(๔) การบันทึกผลการเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต ให้ใช้สัญลักษณ์ Au (Audit)

ข้อ ๒๕ กรณีที่ไม่มีการประเมินผลการเรียน ให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๑๕ วันนับตั้งแต่วันแรกของการเพิ่มถอนรายวิชา และก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ข) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังและปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมิน และไม่ผ่านการประเมินตามที่ผู้สอนกำหนด

(๒) I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่ป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนเป็นค่าระดับผลการเรียน ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และอาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดและผลการประเมินผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่นักศึกษาขอรับการประเมิน

กรณีนักศึกษาไม่ได้ขอรับการประเมินภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนปรับผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

(๓) M (Missing) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีสิทธิสอบแต่ขาดสอบปลายภาค

ข้อ ๒๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชาเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบวิชาเรียน และการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกผลการเรียนเป็น “P”

ข้อ ๒๗ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาแต่ละราย ให้กระทำเมื่อถึงวันสิ้นสุดภาคการศึกษาตามข้อ ๓๘

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังต่อไปนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาค ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยนำผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มประจำสัญลักษณ์ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชามาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณรายภาค

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษาศึกษาจนถึงภาคที่กำลังคิดคำนวณ โดยนำผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มประจำที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชามาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณสะสม

(๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปิดเศษ

(๔) กรณีที่นักศึกษาสอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีที่นักศึกษาสอบตกรายวิชาเฉพาะด้านเลือก รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเลือกเสรี และเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

(๕) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น ให้สำนักส่งเสริมวิชาการปรับผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนซ้ำ เป็นสัญลักษณ์ “W”

สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “M” ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

หมวด ๕

การย้ายสาขา

ข้อ ๒๘ การย้ายสาขาวิชา

(๑) การย้ายวิชาเอกหรือการย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการเห็นชอบของประธานวิชาเอกวิชาเดิม ประธานวิชาเอกที่จะย้ายสังกัดหรือประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด แล้วแต่กรณี และคณบดีของคณะ แล้วให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับความเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด คณบดีคณะเดิม และคณบดีของคณะที่จะย้ายไปสังกัด แล้วให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การลาและการฟื้นฟูสภาพ

ข้อ ๒๙ การลา

(๑) การลาป่วย นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยหรือรักษาตัวจากการประสบอุบัติเหตุติดต่อกันตั้งแต่ห้าวันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

(๒) การลากิจ นักศึกษามีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลา นำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน

(๓) การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่าได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(ข) ได้รับทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ

(ค) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงซึ่งต้องใช้ระยะเวลาการรักษาตัวตามใบรับรองแพทย์ เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษา

(ง) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการวิชาการเห็นสมควร

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้อธิการหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๔) การลาออก นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และนายทะเบียน แล้วให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การยื่นใบลาป่วยและใบลากิจต่ออาจารย์ผู้สอน (๑) และ (๒) นักศึกษาอาจยื่นใบลาเป็นเอกสารหรือยื่นใบลาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ ๓๐ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘

(๔) ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากพ้นระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๓

(๕) ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผลตามข้อ ๓๑

(๖) ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๓๖ (๔)

(๗) ถูกปลดชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิดวินัยนักศึกษาและเป็นไปตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๘) ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้นักศึกษาผู้นั้นฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผล

(๑) นักศึกษาภาคปกติ จะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(ข) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในกรณีข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ และที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

๓) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ และที่ ๒๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ จะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(ข) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในกรณีข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๙ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ และที่ ๒๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๙ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ ที่ ๒๔ และที่ ๒๗ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

๓) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๙ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ ที่ ๒๔ ที่ ๒๗ ที่ ๓๐ และที่ ๓๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อปรับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ได้

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษาและการให้เกียรตินิยม

ข้อ ๓๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทั้งหมด ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม

(๒) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม

(๓) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังต่อไปนี้

(ก) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษา

(ข) สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษา ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษา

กรณีมีการโอนผลการเรียนหรือการเทียบโอนรายวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ หรือคุณลักษณะอื่น ๆ เพื่อสำเร็จการศึกษา และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ การเสนอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำขอต่อมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาตคำขอเป็นกรณีพิเศษ หากนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว และยื่นคำขอสำเร็จการศึกษาเกินกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ ผู้ที่ได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปีและ ๕ ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และสำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๓.๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง ๓.๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับผลการเรียน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับผลการเรียน

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๔ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๖ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาติดต่อกัน

(๔) นักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๔ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๖ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาติดต่อกัน

หมวด ๘

อื่น ๆ

ข้อ ๓๕ การเก็บและการคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บและคืนค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาและดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษาระดับปริญญาโทและการศึกษาระดับปริญญาเอก

ข้อ ๓๖ นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่พฤติการณ์และความร้ายแรงของการทุจริต ดังนี้

- (๑) ให้สอบตกในรายวิชานั้น
- (๒) ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น
- (๓) ให้พักการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา
- (๔) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาเพราะเหตุทุจริตในการสอบตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๓๘ การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคการศึกษา ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์โสริช โปธิแก้ว)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การปรับปรุงแก้ไข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับอนุมัติการเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ในการประชุม ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 19 มกราคม 2566
2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในการประชุม ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 23 พฤษภาคม 2567
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 แห่ง มีการดำเนินการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การจัดการศึกษาในหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตร่วมกัน ภายใต้ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ การจัดการศึกษา โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาความร่วมมือในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยร่วมกัน ภายใต้ความเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และแนวทางการเรียนรู้ของประชาชนในโลกยุคใหม่ เพื่อสร้างความยั่งยืนในอนาคต และเพื่อส่งเสริมการผลิตรายวิชาศึกษาทั่วไปในรูปแบบ MOOCs (Massive Open Online Course) หรือการจัดการสอนออนไลน์ในรูปแบบอื่นที่อยู่ในระบบคลังหน่วยกิตและเก็บสะสมได้ รวมถึงการส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในรูปแบบต่างๆ ข้ามสถาบันได้ และยังเป็น การส่งเสริมให้ผู้เรียน Pre – Universities สามารถลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในรูปแบบต่างๆ ข้ามสถาบันและสะสมในระบบคลังหน่วยกิต

ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงขอเพิ่มรายวิชาในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 แห่ง จำนวน 32 รายวิชา

5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข
ดังตารางที่ 5.1
6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข
ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
วันที่ 23 พฤษภาคม 2567

ตารางที่ 5.1 รายวิชาศึกษาทั่วไป ของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ที่เพิ่มในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลำดับ	รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง (เดิม)	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			มหาวิทยาลัย ราชภัฏ
					ภาษาและ การสื่อสาร	ความเป็นพลเมือง และพลโลก	เทคโนโลยี และสุขภาพ	
1	9001109	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	•			เชียงใหม่ CMRU
2	9001110	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	•			
3	9001209	GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ	3(3-0-6)		•		
4	9001305	GEN 1402	การรู้ดิจิทัล	3(3-0-6)		•		
5	9001210	GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม	3(3-0-6)		•		
6	9001306	GECCRU101	เทรนด์เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)		•		เชียงใหม่ CRRU
7	9001211	GECCRU102	การจัดการความมั่นคงทางการเงิน	3(3-0-6)		•		
8	9001212	GECCRU103	พลเมืองอัจฉริยะ	3(3-0-6)		•		
9	9001111	GECCRU104	ภาษาอังกฤษสุดปัง	3(3-0-6)	•			
10	9001112	GECCRU212	รู้ภาษาและวัฒนธรรมแดนมังกร	3(3-0-6)	•			
-	-	9001105	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	•			กำแพงเพชร KPRU
-	-	9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	•			
-	-	9001207	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)		•		
11	9001208	-	กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)		•		
12	9001304	-	การประยุกต์ใช้ Google Application	3(2-2-5)		•		
13	9001213	0019110	ทักษะสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	3(3-0-6)		•		นครสวรรค์ NSRU
14	9001214	0029201	การพัฒนาตนสู่ชีวิตที่ดีใหม่	3(3-0-6)		•		
15	9001405	0029206	เพศและความสงบทางจิต	3(3-0-6)			•	
16	9001307	0039304	คุณธรรม และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)			•	
17	9001406	0049403	การคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์	3(3-0-6)			•	



ลำดับ	รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง (เดิม)	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				มหาวิทยาลัย ราชภัฏ
					ภาษาและ การสื่อสาร	ความเป็นพลเมือง และพลโลก	เทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ และสุขภาพ	
18	9001113	GELC202	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	•				เพชรบูรณ์ PCRU
19	9001114	GELC210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(3-0-6)	•				
20	9001308	GEHS203	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)		•			
21	9001309	GESI105	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล	3(3-0-6)		•			
22	9001407	GESI208	อาหารเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)			•		
23	9001115	9011210	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	•				ลำปาง LPRU
24	9001116	9011512	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่	3(2-2-5)	•				
25	9001117	9011311	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	•				
26	9001118	9011515	ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง	3(2-2-5)	•				
27	9001215	9032911	พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต	3(2-2-5)		•			
28	9001216	GENE101	การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ	3(3-0-6)		•			พิษณุโลก PSRU
29	9001217	GENE103	Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่	3(3-0-6)		•			
30	9001310	GEND101	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	3(2-2-5)			•		
31	9001218	GENS102	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข	3(2-2-5)		•			
32	9001219	GENI101	นวัตกรรมสร้างสรรค์	3(3-2-5)		•			



คำอธิบายรายวิชา

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001109	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6) CMRU

ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ความงดงามของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ

●	GELO2	ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
●	GELO9	ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

9001110	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Communication in Daily Life	3(3-0-6) CMRU
---------	----------	---	---------------

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

●	GELO2	ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
---	-------	---------------------------------------

9001111	GECRRU104	ภาษาอังกฤษสุตปิง Lit Up English	3(3-0-6) CRRU
---------	-----------	------------------------------------	---------------

บูรณาการทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันกับชาวต่างชาติในสถานการณ์ต่าง ๆ ระบุ คำศัพท์ ส่วนวน โครงสร้างประโยคพื้นฐานที่จำเป็นต่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ใช้ภาษาเพื่อ อธิบาย แลกเปลี่ยนข้อมูล ร้องขอ แสดงความคิดเห็น นำเสนอข้อมูล อธิบายวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการอ้าง รักษา รับผิดชอบ ปรับเปลี่ยน และพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001112	GECRRU212	รู้ภาษาและวัฒนธรรมแดนมังกร Know the Language and Culture of the Dragon Land	3(3-0-6) CRRU
---------	-----------	--	---------------

รู้ระบบการออกเสียงของตัวอักษรภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ และการสร้างรูปประโยคภาษาจีนพื้นฐาน พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีนกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ ตลอดจนใช้ภาษากับการเรียนรู้วัฒนธรรมจีน ตระหนักและเห็นคุณค่าของภาษาและวัฒนธรรมและสามารถนำความรู้ทางภาษาและวัฒนธรรมจีนไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพในอนาคตได้

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการอ้าง รักษา รับผิดชอบ ปรับเปลี่ยน และพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001113	GELC202	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese of Communication	3(3-0-6) PCRU
---------	---------	---	---------------

ฝึกและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น ระบบเสียง หลักการเขียนตัวอักษรญี่ปุ่น คำศัพท์ ส่วนวน และรูปประโยค ตลอดจนความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรมญี่ปุ่น สามารถประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารและเพื่อการทำงานได้ รวมทั้งการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ด้วยตนเองได้



●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และนำมาเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO6	ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง
●	GELO12	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

9001114 GELC210 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(3-0-6) PCRU
English Proficiency for Lifelong Learning

ฝึกเทคนิคการฟังและอ่าน รวมถึงไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ฝึกฟังบทสนทนา การบรรยาย การอภิปรายในหัวข้อทั่วไป หัวข้อทางวิชาการ บอกความหมายของคำศัพท์และสำนวน ทดสอบความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษจากผู้ใช้ขั้นต้น (A1) ไปจนถึงผู้ใช้แบบอิสระ (B1) ด้วยแบบฝึกหัดและแบบทดสอบในบทเรียน มีการวัดประเมินผลแบบต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพทางภาษาอังกฤษของผู้เรียนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

●	GELO1	อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง
●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และนำมาเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO6	ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
●	GELO8	ปฏิบัติการตามวิธีการหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO12	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

9001115 9011210 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) LPRU
Thai for Modern Communication

การประยุกต์ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเรียงความเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

●	GELO1	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ต่อยอดในศาสตร์ต่างๆ อันนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
●	GELO2	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่

9001116 9011512 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่ 3(2-2-5) LPRU
English for Modern Communication

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันทั้งในสถานการณ์จริงและสถานการณ์สมมติ วัฒนธรรมการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่

●	GELO1	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ต่อยอดในศาสตร์ต่างๆ อันนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
●	GELO2	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่



9001117 9011311 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) LPRU
Chinese for Communication in Daily Life

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย

●	GEL01	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ต่อยอดในศาสตร์ต่างๆ อันนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
●	GEL02	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
●	GEL03	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่

9001118 9011515 ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง 3(2-2-5) LPRU
English for Specific Purpose

ความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานอาชีพ และในสถานการณ์ต่างๆ การสนทนาโต้ตอบโดยใช้โครงสร้างประโยคพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม อ่านและฟังเรื่องราวเนื้อหาทางวิชาชีพ การสรุปความในรูปแบบของบันทึกย่อ การนำเสนอข้อมูลทั้งในรูปแบบของการเขียน การพูดแบบต่างๆ อย่างถูกต้องตามวัฒนธรรมการใช้ภาษา

●	GEL02	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
---	-------	---

2. กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก

รหัสวิชา รหัสอ้างอิง ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)
9001208 - กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) KPRU
Law Daily Life in Digital Era

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา การซื้อขาย การกู้ยืม ละเมิด ครอบครัวและมรดก ความรู้เกี่ยวกับการกระทำความผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน อิศราภาพ และการทำร้ายร่างกาย รวมถึงหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

●	GEL02	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
●	GEL03	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GEL04	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวมนำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้
●	GEL05	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล
●	GEL06	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย

9001209 GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ 3(3-0-6) CMRU
World of Business

เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ

●	GEL01	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการ
●	GEL04	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวมนำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้

9001210 GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม 3(3-0-6) CMRU
Personality and Social Etiquette Development

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำ และสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย



●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวมนำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้
●	GELO6	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย

9001211 GECRRU102 การจัดการความมั่นคงทางการเงิน 3(3-0-6) CRRU
Financial Stability Management

ระบุและจำแนกประเภทของรายได้ และค่าใช้จ่าย อธิบายแนวคิดการเงินส่วนบุคคล อธิบายแนวคิดของการออม และระบุประเภทของการออมและการลงทุน ระบุและจัดประเภทหนี้ผู้บริโภคและเครดิต ประกันภัยส่วนบุคคล วางแผนภาษีบุคคล วางแผนการเงินตลอดอายุงานจนถึงวัยเกษียณ และการวางแผนการเงินตามหลักทฤษฎีพอเพียง

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการดำรง รักษา รั้งไว้ ปรับเปลี่ยน และพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001212 GECRRU103 พลเมืองอัจฉริยะ 3(3-0-6) CRRU
Smart Citizen

อธิบายสิทธิและหน้าที่การเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 ซ็อส์ตัย สุจริต ต่อด้านการทุจริต มีจิตอาสาและจิตสาธารณะกับการมีส่วนร่วมทางสังคมของพลเมือง บทบาทสถาบันทางการเมือง ระบบการเลือกตั้ง การบริหารราชการแผ่นดิน การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชายกยได้หลักการและแนวคิดการพัฒนาโดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มโดยการรักษาสีงแวดล้อมได้อย่างสมดุลและยั่งยืน ประเมินคุณค่าเครื่องมือทางวิศวกรรมสังคมเพื่อบูรณาการองค์ความรู้แบบสหวิทยาการ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมโดยใช้การพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นฐาน รวมทั้งการพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
---	-------	--

9001213 0019110 ทักษะสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3(3-0-6) NSRU
Information Literacy Skill in the 21st Century for Living and Occupations

แนวคิด ทฤษฎีการเรียนรู้ตลอดชีวิต แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการรู้สารสนเทศ การจัดการเก็บคัดเลือก การประเมินสารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างเนื้อหาเชิงดิจิทัล การนำเสนอผลงานด้วยสื่อสร้างสรรค์ ความมั่นคงและความปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล การประยุกต์ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการใช้ชีวิตและประกอบอาชีพ

●	GELO1	ไม่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21
---	-------	---

9001214 0029201 การพัฒนาตนสู่ชีวิตวิถีใหม่ 3(3-0-6) NSRU
Self Improvement for New Normal

หลักการของการพัฒนาดน การเห็นคุณค่าตนเองและผู้อื่น กรอบความคิดแบบเติบโต การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การกำกับตนเอง การบริหารชีวิตและเวลา การสร้างความสุขด้วยจิตวิทยาเชิงบวก ศิลปะการทำงาน และการใช้ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมเพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่

●	GELO2	สร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
---	-------	---



9001215 9032911 พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต 3(2-2-5) LPRU
Active Citizenship and Anti-Corruption

ความหมายและความสำคัญของความเป็นพลเมือง อำนาจหน้าที่ ความเป็นส่วนตัว ความรับผิดชอบ ความยุติธรรม และรัฐวิสาหกิจ การปฏิบัติตัวตามกฎหมาย กติกา และท้องถิ่นชุมชน การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต การมีจิตสาธารณะในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน การแก้ไขความขัดแย้งโดยหลักอันหา

มติ

●	GELO4 4B	อธิบายเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ของพลเมืองที่เข้มแข็งตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
---	-------------	---

9001216 GENE101 การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ 3(3-0-6) PSRU
Generating Business Ownership Ideas

หลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจ การทดลองเป็นเจ้าของธุรกิจจำลอง กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ทางธุรกิจ การคิดสร้างสรรค์และพัฒนาไอเดียในการเริ่มต้นธุรกิจ การวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า การวิเคราะห์แผนธุรกิจด้วย Business Model Canvas การประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจ การนำเสนอทางธุรกิจด้วยแนวทาง Pitching

●	GELO1	นักศึกษาอธิบายหลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจได้
●	GELO2	นักศึกษาสามารถเรียนรู้การเป็นเจ้าของธุรกิจจำลองได้

9001217 GENE103 Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่ 3(3-0-6) PSRU
Soft Skill for Modern Business Owner

การเรียนรู้ ทักษะ แนวคิดใหม่ ๆ สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบไปด้วยทักษะการแก้ปัญหาและการปรับตัวทางธุรกิจ การคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ การพัฒนาคนและองค์การ การเป็นผู้นำและการทำงานร่วมกันแบบทีม การออกแบบทางธุรกิจ การพูดสื่อสารและเจรจาต่อรอง รวมถึงศึกษาวิธีการสร้างเครื่องมือส่งเสริมทางการตลาดเบื้องต้นและสามารถใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการดำเนินธุรกิจได้

●	GELO1	นักศึกษาอธิบายหลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจได้
●	GELO2	นักศึกษาสามารถเรียนรู้การเป็นเจ้าของธุรกิจจำลองได้

9001218 GENS102 ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข 3(2-2-5) PSRU
Science and Arts of Happiness

การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความสุข หลักการทางโลกและทางธรรมในการแก้ไขปัญหาชีวิตผ่านการแสดงบทบาทสมมติและกิจกรรมในชั้นเรียน หลักกฎหมายเพื่อการใช้ชีวิตในสังคมให้เป็นสุข ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม เทคนิคการใช้ชีวิตอย่างมีสติในประจำวัน

●	GELO6	มีความรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง
●	GELO7	นักศึกษามีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม

9001219 GENI101 นวัตกรรมสร้างสรรค์ 3(3-2-5) PSRU
Creative Innovation

แนวคิด หลักการ และทักษะการคิดในการสร้างนวัตกรรม จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในการสร้างต้นแบบ กระบวนการในการสร้างนวัตกรรม การประยุกต์ใช้แนวทางและวิธีการสร้างนวัตกรรมในงานทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การนำเสนอและเผยแพร่นวัตกรรมต่อสังคม

●	GELO8	นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และบูรณาการข้ามศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในการนำเสนอแนวคิดนวัตกรรมสร้างสรรค์ได้
---	-------	--



3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001304	-	การประยุกต์ใช้ Google Application Google Apps for Education	3(2-2-5) KPRU

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ Cloud ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกูเกิลและแอปพลิเคชันบนคลาวด์ การใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน (Google Application) พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน การใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชันทำงานร่วมกับผู้อื่น ข้อคำนึงด้านความปลอดภัยและจรรยาบรรณในการใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของ วิทยาการ
●	GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้

9001305	GEN 1402	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy	3(3-0-6) CMRU
---------	----------	-----------------------------------	---------------

แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การรู้สารสนเทศ ความรู้ ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการ
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล

9001306	GECRRU101	เทรนด์เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology Trends	3(3-0-6) CRRU
---------	-----------	---	---------------

ระบุความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และดำเนินการสืบค้นสารสนเทศ การสร้างเนื้อหาดิจิทัลและนำเสนอ โดยสามารถประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างรู้เท่าทัน สร้างสรรค์ ถูกกฎหมายและจริยธรรม รวมถึงใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักและเห็นความสำคัญ ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันและอนาคตที่มีผลกระทบต่อชีวิตประจำวันและการประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GELO2	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคุณธรรม ในการแสวงหาและต่อยอดความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
●	GELO3	รู้เท่าทันกับสถานการณ์ร่วมสมัย เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการกับปัญหาต่าง ๆ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีได้อย่างชาญฉลาด
●	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการธำรง รักษา รับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001307	0039304	คุณธรรม และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Morality and Ethics in the use of digital technology	3(3-0-6) NSRU
---------	---------	---	---------------

การใช้สิทธิและขอบเขตในการสื่อสารยุคดิจิทัล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารยุคดิจิทัล ความปลอดภัยในการใช้และการเก็บรักษาข้อมูล คุณธรรม จริยธรรมในการใช้สื่อ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และหุ่นยนต์ในอนาคต

●	GELO3	ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งมีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาดำเนิน
---	-------	--



9001308 GEHS203 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6) PCRU
 Information for 21st Century Learning

แนวคิดและทฤษฎีการใช้สารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การประเมินและการเลือกใช้สารสนเทศ ทฤษฎีการรู้สารสนเทศ ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้น การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการอ้างอิงทางวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ การรู้เท่าทันสื่อและข่าวปลอม จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวกับการใช้สารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม การเขียนรายงานและนำเสนอข้อมูลให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากล

●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และให้นำเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
●	GELO11	ปฏิบัติตามตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง

9001309 GESI105 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล 3(3-0-6) PCRU
 Information Technology for Digital Life

ความสำคัญ และองค์ประกอบพื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นพลเมืองดิจิทัล การแสวงหาและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล การทำงานร่วมกันแบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ช่วยในการทำงานของมนุษย์ การสื่อสารในสภาพแวดล้อมดิจิทัล ภัยคุกคาม และความปลอดภัยดิจิทัล กฎหมาย จริยธรรมและมารยาทในสังคมดิจิทัล แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล

●	GELO1	อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง
●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และให้นำเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
	GELO8	ปฏิบัติการตามวิธีการหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO11	ปฏิบัติตามตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง
●	GELO12	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

9001310 GEND101 การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล 3(2-2-5) PSRU
 Digital Media Creation

หลักการพื้นฐานของเทคโนโลยีการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล คิดเชิงสร้างสรรค์ในงานออกแบบสื่อ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อออกแบบสื่อดิจิทัล การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการผลิตสื่อดิจิทัลทั้งภาพ และ เสียง เพื่องานตัดต่อคลิปวีดีโอ โดยมีเครื่องมือให้ผู้ปฏิบัติเป็นผู้เลือกเอง การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการประกอบสื่อต่าง ๆ อย่างถูกกฎหมายและมีจริยธรรมทันสมัย

●	GELO3	อธิบายหลักการและเนื้อหาสำคัญในทักษะทางดิจิทัลได้
●	GELO4	ใช้ทักษะดิจิทัลได้อย่างถูกต้องปลอดภัย



4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ

รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001405	0029206	เพศและความสงบทางจิต Sex and Mindfulness	3(3-0-6) NSRU

แนวคิดเรื่องเพศ สุขภาพและจุดหมายของ ชีวิตในอารยธรรมมนุษย์ ความปรารถนาและธรรมชาติของมนุษย์ใน ทัศนศาสตร์ทางศาสนาและวัฒนธรรมของสังคมต่าง ๆ การฝึกจิต และสร้างพลังบวกภายในจิต การรักษา สมดุลของแรงผลักดันทาง เพศกับความสงบของจิต การจัดการความเครียดด้วยสติบำบัด ศิลปะบำบัด การเปลี่ยนแรงผลักดันทางเพศเป็นพลังแห่งการ สร้างสรรค์ การค้นหาและพัฒนาศักยภาพเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับตนเอง

●	GELO2	สร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
---	-------	---

9001406	0049403	การคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์ Creative Design Thinking	3(3-0-6) NSRU
---------	---------	---	---------------

หลักการและแนวคิดต้นท่อนทางวัฒนธรรม การสร้างแรงบันดาลใจ การออกแบบแนวคิดอย่างสร้างสรรค์ กระบวนการคิดเชิงระบบ เทคนิคการคิดเชิงระบบการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

●	GELO4	พัฒนาคนเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าที่สร้างการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนา สังคมอย่างยั่งยืน
●	GELO5	บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาทางสังคม

9001407	GESI208	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for health	3(3-0-6) PCRU
---------	---------	-------------------------------------	---------------

ความสำคัญของสารอาหารและโภชนาการต่อสุขภาพ ระบบทางเดินอาหาร ความเข้าใจในประเภทการรับประทาน อาหารในหลากหลายรูปแบบสำหรับโลกปัจจุบันและอนาคต การเลือกอาหารให้เหมาะสมกับสภาวะต่างๆ ของร่างกาย อาหาร ตามกระแสนิยมในโลกปัจจุบันและอนาคต รวมถึงฉลากโภชนาการ และบทปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

●	GELO1	อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพ ชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง
●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพ ชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ ความรู้ หรือข้อมูล และนำมาเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้ได้อย่างถูกต้องและ เหมาะสม
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
	GELO8	ปฏิบัติการตามวิธีการหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและ เหมาะสม
●	GELO12	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2550



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่น ที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียน การสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การศึกษาโดยระบบอื่น” หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

ข้อ ๔ ผลการเรียน รายวิชาที่จะนำมา ใช้ในการ โอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชาต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผล

การเรียน หรือ วันสุดท้าย ของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา มีอายุเกินกว่าที่กำหนดในวรรคต้น ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะนำมาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้ และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีแล้วแต่กรณีที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา

(๒) เป็นนักศึกษาที่ ย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น

(๓) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพ จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(๔) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(๓) การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วย

กิตที่ขอโอน

(๔) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๔

ของระเบียบนี้ การโอนผลการเรียน ไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือ เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นนักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๓) เป็นนักศึกษาที่ ผ่านการศึกษอบรรณในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

(๔) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาจากการศึกษาโดยระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (๓) และ (๔) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

การศึกษอบรรณตามกรณีใน(๓) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม(๔) ที่นำผลการเรียนมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จะต้องเป็นการอบรมหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ ๘ การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

(๒) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นต้นไป ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน ๑๖ หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ ๔ และข้อ ๘ (๑) มาใช้บังคับ

(๔) ให้อยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีก วิชาเอกหนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ ๔ และข้อ ๘(๑) มาใช้บังคับ

(๕) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๖) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

(๗) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ "P" ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาตามข้อ ๘(๓) และ (๔) ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๙ นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นับผลการเรียนจำนวน ๒๒ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(๒) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นับผลการเรียนจำนวน ๑๒ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(๓) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ ๕(๑) ให้นับเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษา และได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ ๕(๒), (๓) และ (๔) ให้นับจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ ๑๑ การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๑๗๕๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙)

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ดร. ปุณณดา ทรงอิทธิสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัชฎาภรณ์ ไชยศักดิ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อติเรก พันเขียว | กรรมการ |
| ๔. นายอนุสรณ์ แก้วทันคำ | กรรมการ |
| ๕. นายอัครเดช ปาอ้าย | กรรมการ |
| ๖. ดร. ช่อพฤกษ์ มิวภู่ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมสันต์ นาควังไทร | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันสนันท์ ศิริรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร. โชติ บดีรัฐ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นางสาวจันทกานต์ ปิ่นสุวรรณ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อติเรก พันเขียว | กรรมการ |
| ๕. นายณัฐชนนท์ จันทรม | กรรมการ |
| ๖. ว่าที่พันตรี ดร. ไพฑูรย์ ปริญญาธรรมกุล | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมสันต์ นาควังไทร | กรรมการ |
| ๘. ดร. ช่อพฤกษ์ มิวภู่ | กรรมการ |

/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ...

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันสนันท์ ศิริรัตน์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมสันต์ นาควังไทร
๓. ดร. ช่อพฤกษ์ ผิวภู่
๔. ดร. ปุณณดา ทรงอิทธิสุข
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อติเรก ฟั่นเขียว

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

Signature Code : F+๘๖ilbl๒EwBrhszCJxW

ภาคผนวก ค
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล วนัสนันท์ ศิริรัตน์
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.
ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและสาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2562
รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2545
นศ.บ. (การจัดการสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2540

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

วนัสนันท์ ศิริรัตน์, ศุภมาส ผกาภาศ, ช่อพฤกษ์ ผิวภู่ และภาชีสา ปัทมภูวนนท์. (2567). หลักสูตรระยะสั้นภาษาพม่าเพื่อการนำเข้า - ส่งออกสินค้าชายแดนไทย - เมียนมา. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร*, 22(2), กรกฎาคม - ธันวาคม, 358 -373.

วารสาร TCI ฐาน 2

วนัสนันท์ ศิริรัตน์, ปุณณดา ทรงอิทธิสุข, พัชรภรณ์ อ่อนเขต และภาชีสา ปัทมภูวนนท์. (2567). การสร้างอัตลักษณ์ผ้าทอมือชาวกะเหรี่ยงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์เหลือใช้บ้านที่กะเป๋อ ตำบลช่องแคบ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก. *วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ*, 4(6), พฤศจิกายน - ธันวาคม, 903-920.

วารสาร TCI ฐาน 2

ปุณณดา ทรงอิทธิสุข และวนัสนันท์ ศิริรัตน์. (2567). มาตรฐานผลิตภัณฑ์เครื่องจักรสานไม้ไผ่สู่ชุมชนกลุ่มจักสานพบพระทรายงาม ตำบลพบพระ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก. *วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ*, 4(1), กรกฎาคม-สิงหาคม, 392-416.

วารสาร TCI ฐาน 2

ปุณณดา ทรงอิทธิสุข และวนัสนันท์ ศิริรัตน์. (2565). การพัฒนาผลิตภัณฑ์และอัตลักษณ์ผลิตภัณฑ์เครื่องจักสานพบพระทรายงาม ตำบลพบพระ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก. *วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ*, 2(4), กรกฎาคม-สิงหาคม, 121-138.

วารสาร TCI ฐาน 2

2. ชื่อ – นามสกุล คมสันต์ นาควังไทร
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและสาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ร.ม. (สหวิทยาการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

คมสันต์ นาควังไทร และอดิเรก พันเชื้อว. (2568). การพัฒนาธรรมเนียมชุมชนเพื่อการเกษตรปลอดภัย
ตำบลแม่กาษา อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก. *วารสารวิจัยราชภัฏธนบุรีรับใช้สังคม*, 11(1)
มกราคม-มิถุนายน, 1-12.
วารสาร TCI ฐาน 2

3. ชื่อ – นามสกุล ช่อพฤกษ์ ผิวภู่
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ดร.

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและสาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2564
รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	2550
ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

วันสนันท์ ศิริรัตนะ, ศุภมาส ผกาภาศ, ช่อพฤกษ์ ผิวภู่ และภาชีสา ปัทมภูวนนท์. (2567). หลักสูตร
ระยะสั้นภาษาพม่าเพื่อการนำเข้า - ส่งออกสินค้าชายแดนไทย - เมียนมา. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร*, 22(2) , กรกฎาคม - ธันวาคม, 358 -373.
วารสาร TCI ฐาน 2

ช่อพฤกษ์ ผิวภู่. (2566). แนวทางการพัฒนาโบราณสถานคอกช้างเผือกแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์
และวัฒนธรรม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก. *วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์*, 12(3) ,
พฤษภาคม - มิถุนายน, 471-485.
วารสาร TCI ฐาน 1.

ช่อพฤกษ์ ผิวภู่. (2566). หลักธรรมาภิบาลบนฐานอัตลักษณ์วิถีวัฒนธรรมกลุ่มชาติพันธุ์ม้ง จังหวัดตาก.
วารสารพิกุล, 21(1), มกราคม - มิถุนายน, 41-61.
วารสาร TCI ฐาน 2

4. ชื่อ – นามสกุล ปุณณา ทรวงอิทธิสุข
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ดร.

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและสาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	2567
รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2547

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

วนัสนันท์ ศิริรัตน์, ปุณณา ทรวงอิทธิสุข, พัชรภรณ์ อ่อนเขต และภชิสา ปัทมภูวนนท์. (2567). การสร้าง
อัตลักษณ์ผ้าทอมือชาวกะเหรี่ยงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์เหลือใช้บ้านที่
กะเป๋อ ตำบลช่องแคบ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก. *วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ*, 4(6),
พฤศจิกายน – ธันวาคม, 903-920.

วารสาร TCI ฐาน 2

ปุณณา ทรวงอิทธิสุข, วนัสนันท์ ศิริรัตน์. (2567). มาตรฐานผลิตภัณฑ์เครื่องจักรสานไม้ไผ่สู่ชุมชนกลุ่ม
จักสานพบพระทรายงาม ตำบลพบพระ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก. *วารสารสหวิทยาการวิจัย
และวิชาการ*, 4(1), กรกฎาคม-สิงหาคม, 392-416.

วารสาร TCI ฐาน 2

ปุณณา ทรวงอิทธิสุข, วนัสนันท์ ศิริรัตน์. (2565). การพัฒนาผลิตภัณฑ์และอัตลักษณ์ผลิตภัณฑ์เครื่อง
จักสานพบพระทรายงาม ตำบลพบพระ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก. *วารสารสหวิทยาการวิจัย
และวิชาการ*, 2(4), 121-138. กรกฎาคม-สิงหาคม.

วารสาร TCI ฐาน 2

ปุณณา ทรวงอิทธิสุข. (2565). การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัล. *วารสาร มจร อุบล
ปริทรรศน์*, 7(2) , พฤษภาคม-สิงหาคม, 175-185.

วารสาร TCI ฐาน 2

5. ชื่อ – นามสกุล อติเรก พันเขียว
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและสาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2556
รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
ป.บัณฑิต (การวางแผนและการบริหารโครงการ)	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2546
รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

บทความวิจัย/วิชาการที่ตีพิมพ์

ดวงพร สว่างศรี และอติเรก พันเขียว. (2568). การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนบ้านเจดีย์โคะ จังหวัดตาก. *วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ*, 15(2), พฤษภาคม-สิงหาคม, 34-47.

วารสาร TCI ฐาน 1.

คมสันต์ นาควังไทร, อติเรก พันเขียว. (2568). การพัฒนาธรรมเนียมชุมชนเพื่อการเกษตรปลอดภัย ตำบลแม่กาษา อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก. *วารสารวิจัยราชภัฏธนบุรีรับใช้สังคม*, 11(1), มกราคม-มิถุนายน, 1-12.

วารสาร TCI ฐาน 2

วันชนะ บุญบรรเจิด, อติเรก พันเขียว. (2568). แนวทางพัฒนาการบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดสุโขทัย. *วารสารการบริหาร การจัดการและการพัฒนาที่ยั่งยืน*, 3(3), กรกฎาคม-กันยายน, 1-13.

วารสาร TCI ฐาน 2

วันชนะ บุญบรรเจิด อติเรก พันเขียว และคณะ. (2567). สมรรถนะดิจิทัลของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นไทยในยุคดิจิทัล. *วารสารการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม*, 4(2), กรกฎาคม-ธันวาคม, 62-73.

วารสาร TCI ฐาน 2.

ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์ อติเรก พันเขียว และนางลักษณ์ จีวจู. (2566). รูปแบบระบบบัญชีสำหรับวิสาหกิจชุมชนผู้ผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์น้ำปูบ้านแม่จะเร้า ตำบลแม่จะเร้า อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 7(2), เมษายน-มิถุนายน, 146-152.

วารสาร TCI ฐาน 2.

ภาคผนวก ง
การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา

ตารางเกณฑ์การตัดสินการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบาย	เกณฑ์การตัดสิน	เกณฑ์การตรวจสอบ	หน้าที่
1. ผลลัพธ์การเรียนรู้	๑ ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียน และมีการสะสมจนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่าจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์1-1)	6
2. โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา	๑ หลักสูตรศึกษามีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสีย และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังอย่างไร ที่นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์2-1)	9
	๑ การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาอย่างไร ที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้จริง		<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์2-2)	9
3. การจัดการกระบวนการเรียนรู้	๑ การจัดการกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้อย่างไร	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์3-1)	27
	๑ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้ และตอบสนองความต้องการและ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง		<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์3-2)	27
4. วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน	๑ การออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียน มีวิธีการ เครื่องมือ และการกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถืออย่างไร ที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์4-1)	27
	๑ มีวิธีการอย่างไรในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรการศึกษาและรายวิชาคาดหวัง		<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์4-2)	36
5. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ	๑ หลักสูตรศึกษามีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์อย่างไร	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์5-1)	64
	๑ หลักสูตรศึกษามีการนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษาดังกล่าว มาใช้ในการทบทวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตรการศึกษาอย่างไร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถ ตรงตามความต้องการและความคาดหวัง		<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์5-2)	65
	๑ มีวิธีการอย่างไรในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล ของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ		<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์5-3)	67

ภาคผนวก จ
ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

รายงานผลการสำรวจรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จากการสัมภาษณ์และใช้แบบสอบถาม การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำนวน 9 กลุ่ม ได้แก่ 1.ศิษย์เก่า 2.ผู้ใช้บัณฑิต 3.องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ อาทิ เทศบาลบาลนครแม่สอด เทศบาลตำบลแม่กุ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กาษา 4.ที่ว่าการอำเภอแม่สอด 5.ศิษย์เก่า 6.ผู้ปกครอง 7.สถานประกอบการ 8.นักศึกษา และ 9.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยใช้กระบวนการวิเคราะห์จากระดับความเกี่ยวข้องต่อหลักสูตร

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแบ่งตามความระดับเกี่ยวข้องต่อหลักสูตร

HPLI	HPHI
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ผู้บริหารคณะ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น สำนักคณะกรรมการการพัฒนาระบบราชการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน
LPLI	LPHI
วิสาหกิจชุมชน แหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน โรงเรียน/สถาบันการศึกษาต่าง ๆ	นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต - สถานประกอบการภาครัฐ - สถานประกอบการเอกชน

หลังจากนั้นนำผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่กำหนดไว้มาวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องที่มีต่อหลักสูตรและเครื่องมือเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล หลังจากนั้น จัดหลักสูตรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาผลลัพธ์การเรียนรู้ตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร และได้มีการกำหนด PLOs การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

Stakeholders	Roles	Engagement	Engagement tools
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/อาจารย์ ประจำหลักสูตร	HPHI (ภายใน)	- สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่มที่สำคัญเกี่ยวกับ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ และลำดับคุณลักษณะบัณฑิตที่สำคัญ เพื่อนำไปกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร - กำหนดผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และถ่ายทอด	- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำหรับการกำหนดผลลัพธ์การ เรียนรู้ระดับหลักสูตรจากผู้มี ส่วนได้เสีย - กระบวนการวิเคราะห์/ สังเคราะห์ข้อมูลจากผู้มีส่วน ส่วนเสีย - การถ่ายทอดข้อมูล - มคอ.2 - มคอ.7

Stakeholders	Roles	Engagement	Engagement tools
		<p>PLOs ไปสู่การกำหนดผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการพัฒนาระบบบริหารจัดการหลักสูตรต่อสำนักประกันคุณภาพการศึกษา - จัดระบบการดูแลนักศึกษาและให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการและอื่นๆ 	
อาจารย์ผู้สอน	HPHI (ภายใน)	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนกำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน สอดคล้องกับ PLOs/CLOs ที่หลักสูตรกำหนด - รายงานผลการเรียนรู้ต่อหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - มคอ.3,4 - มคอ.5-6 - แบบประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียน
นักศึกษา	LPHI (ภายใน)	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนกำหนดความคาดหวังของหลักสูตร - ประเมินตนเองตามผลลัพธ์การเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - สัมภาษณ์ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประเมินตนเอง
ศิษย์เก่า	LPHI (ภายนอก)	<ul style="list-style-type: none"> - มีส่วนร่วมในการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สัมภาษณ์
ผู้ปกครอง	LPHI (ภายนอก)	<ul style="list-style-type: none"> - มีส่วนร่วมในการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สัมภาษณ์
ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต - สถานประกอบการภาครัฐ - สถานประกอบการเอกชน	LPHI (ภายนอก)	<ul style="list-style-type: none"> - มีส่วนร่วมในการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เครือข่ายแหล่งเรียนรู้ภาคปฏิบัติ - ร่วมประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สัมภาษณ์ - แบบประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
	LPHI (ภายนอก)	<ul style="list-style-type: none"> - มีส่วนร่วมในการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เครือข่ายแหล่งเรียนรู้ภาคปฏิบัติ และส่งเสริมทักษะวิชาชีพ และความรู้ใหม่ที่มีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สัมภาษณ์
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ ผู้บริหารคณะ	HPLI (ภายใน)	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบริหารจัดการหลักสูตร - ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะ ความรู้ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน 	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณบริหารหลักสูตร - กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการหลักสูตรและกิจกรรมพัฒนาบุคลากร - แผนพัฒนาบุคลากร
ส่วนราชการ	HPLI (ภายนอก)	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวนโยบาย คุณสมบัตินในการสอบบรรจุแต่งตั้ง หรือการจ้างงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การติดตามข้อมูลข่าวสาร - สัมภาษณ์
ที่ทำการปกครอง	HPLI (ภายนอก)	<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการทำงานในสายอาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - การติดตามข้อมูลข่าวสาร

Stakeholders	Roles	Engagement	Engagement tools
		กำหนดแนวนโยบาย คุณสมบัติในการ สอบบรรจุแต่งตั้ง หรือการจ้างงาน	- สัมภาษณ์
องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	HPLI (ภายนอก)	- กำหนดแนวนโยบาย คุณสมบัติในการ สอบบรรจุแต่งตั้ง หรือการจ้างงาน	- การติดตามข้อมูลข่าวสาร - สัมภาษณ์
วิสาหกิจชุมชน/ แหล่งเรียนรู้ภายใน ชุมชน	LPLI (ภายนอก)	- แหล่งเรียนรู้ การบริการวิชาการ ความรู้สู่ชุมชน	- การลงพื้นที่ฝึกปฏิบัติ
โรงเรียน/ สถาบันการศึกษา ต่างๆ	LPLI (ภายนอก)	- ให้ความร่วมมือในการพัฒนาความรู้ ทางวิชาการ	- การจัดกิจกรรม/การลงพื้นที่

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสีย

Stakeholders	Roles	Engagement	Engagement tools
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/อาจารย์ ประจำหลักสูตร	HPHI (ภายใน)	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่สำคัญเกี่ยวกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจและลำดับคุณลักษณะบัณฑิตที่สำคัญเพื่อนำไปกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร - กำหนดผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และถ่ายทอด PLOs ไปสู่การกำหนดผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) - รายงานผลการพัฒนาระบบบริหารจัดการหลักสูตรต่อสำนักประกันคุณภาพการศึกษา - จัดระบบการดูแลนักศึกษาและให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการและอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้เสีย - กระบวนการวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสีย - การถ่ายทอดข้อมูล - มคอ. 1 - มคอ.2 - มคอ.7
อาจารย์ผู้สอน	HPHI (ภายใน)	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนกำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียนสอดคล้องกับ PLOs/CLOs ที่หลักสูตรกำหนด - รายงานผลการเรียนรู้ต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> - มคอ.3,4 - มคอ.5-6 - แบบประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียน

Stakeholders	Roles	Engagement	Engagement tools
		หลักสูตร	
นักศึกษา	LPHI (ภายใน)	- ผู้เรียนกำหนดความคาดหวังของหลักสูตร - ประเมินตนเองตามผลลัพธ์การเรียนรู้	- สัมภาษณ์ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประเมินตนเอง
ศิษย์เก่า	LPHI (ภายนอก)	- มีส่วนร่วมในการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สสำรวจ - สัมภาษณ์
ผู้ปกครอง	LPHI (ภายนอก)	- มีส่วนร่วมในการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สสำรวจ - สัมภาษณ์
ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต - สถานประกอบการภาครัฐ - สถานประกอบการเอกชน	LPHI (ภายนอก)	- มีส่วนร่วมในการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เครือข่ายแหล่งเรียนรู้ภาคปฏิบัติ - ร่วมประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน - มีส่วนร่วมในการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เครือข่ายแหล่งเรียนรู้ภาคปฏิบัติ และส่งเสริมทักษะวิชาชีพ และความรู้ใหม่ที่มีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์	- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สสำรวจ - สัมภาษณ์ - แบบประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ ผู้บริหารคณะ	HPLI (ภายใน)	- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบริหารจัดการหลักสูตร - ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะ ความรู้ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน	- งบประมาณบริหารหลักสูตร - กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการหลักสูตรและกิจกรรมพัฒนาบุคลากร - แผนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	HPLI (ภายนอก)	- กำหนดมาตรฐานคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง - กำหนดจรรยาบรรณข้าราชการ - มีส่วนร่วมในการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร	- การติดตามข้อมูลข่าวสาร

Stakeholders	Roles	Engagement	Engagement tools
		(PLOs) ที่สอดคล้องกับความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
สำนักงาน คณะกรรมการ มาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น	HPLI (ภายนอก)	- กำหนดมาตรฐาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง - กำหนดจรรยาบรรณ ข้าราชการ - มีส่วนร่วมในการกำหนดผล การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- การติดตามข้อมูลข่าวสาร
สำนักคณะกรรมการ การพัฒนาระบบ ราชการ	HPLI (ภายนอก)	- กำหนดจรรยาบรรณ ข้าราชการ	- การติดตามข้อมูลข่าวสาร
องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น/ส่วนราชการ ในพื้นที่	HPLI (ภายนอก)	- เครือข่ายแหล่งเรียนรู้ ภาคปฏิบัติ - มีส่วนร่วมในการกำหนดผล การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- การจัดกิจกรรม/การลงพื้นที่
วิสาหกิจชุมชน/แหล่ง เรียนรู้ภายในชุมชน	LPLI (ภายนอก)	- แหล่งเรียนรู้ การบริการ วิชาการความรู้สู่ชุมชน	- การจัดกิจกรรม/การลงพื้นที่
โรงเรียน/ สถาบันการศึกษา ต่างๆ	LPLI (ภายนอก)	- ให้ความร่วมมือในการพัฒนา ความรู้ทางวิชาการ	- การจัดกิจกรรม/การลงพื้นที่

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. เน้นการเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Microsoft office ให้สามารถปฏิบัติงานจริงได้ ส่วนโปรแกรมทางด้านคอมพิวเตอร์อื่นๆ นั้นสามารถที่จะเรียนรู้เพิ่มเติมที่หน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือที่สถานที่ทำงานได้

2. เน้นทักษะหรือความรู้เพื่อใช้ในการสอบบรรจุ เช่น การสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของข้าราชการพลเรือนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาคผนวก ฉ ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา
(Course Learning Outcomes : CLOs)

PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาการบริหารรัฐกิจ		
PLO1 อธิบายแนวคิดหลักการทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้		
	2581101 หลักรัฐศาสตร์	
	2581102 หลักรัฐประศาสนศาสตร์	
	2581103 กฎหมายเบื้องต้นและความเป็นพลเมือง	
	2581201 องค์การและการบริหารภาครัฐสมัยใหม่	
	2582101 ระบบบริหารราชการไทย	
	2582102 กฎหมายปกครองและการกำกับดูแลภาครัฐสมัยใหม่	
	2583202 การบริหารความเปลี่ยนแปลงและวิกฤตภาครัฐ	
	2582103 กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ในภาครัฐ	
	2582301 นโยบายสาธารณะ	
	2583103 กฎหมายและระเบียบว่าด้วยข้าราชการพลเรือน	
	2582401 หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	
	2582402 คุณธรรมและจรรยาภิบาลในภาครัฐ	
	2582501 การบริหารการคลังภาครัฐ	
	2583201 นวัตกรรมเพื่อการบริหารสาธารณะ	
	2583301 การบริหารโครงการภาครัฐ	
	2583601 ประชาสังคมการพัฒนาท้องถิ่น	
	2583801 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	
PLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานและการบริหารงานภาครัฐได้		
	2581103 กฎหมายเบื้องต้นและความเป็นพลเมือง	
	2581201 องค์การและการบริหารภาครัฐสมัยใหม่	
	2581701 คอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ สำหรับสำนักงานภาครัฐ	
	2581702 การบริหารภาครัฐดิจิทัล	
	2582102 กฎหมายปกครองและการกำกับดูแลภาครัฐสมัยใหม่	
	2582301 นโยบายสาธารณะ	
	2582401 หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	
	2582501 การบริหารการคลังภาครัฐ	
	2582601 เทคนิคการจัดการชุมชนสำหรับภาครัฐ	
	2582701 คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ สำหรับสื่อมวลชนภาครัฐ	
	2583201 นวัตกรรมเพื่อการบริหารสาธารณะ	
	2583401 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐสมัยใหม่	
	2583701 เทคโนโลยีและการบริหารท้องถิ่นดิจิทัล	
	2583801 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	
	2583802 ปฏิบัติการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	
PLO3 สื่อสารและทำงานร่วมกับทุกภาคส่วนอย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์สาธารณะได้		
	2581201 องค์การและการบริหารภาครัฐสมัยใหม่	
	2581103 กฎหมายเบื้องต้นและความเป็นพลเมือง	
	2581701 คอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ สำหรับสำนักงานภาครัฐ	
	2582102 กฎหมายปกครองและการกำกับดูแลภาครัฐสมัยใหม่	
	2582401 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐสมัยใหม่	
	2582601 เทคนิคการจัดการชุมชนสำหรับภาครัฐ	
	2582701 คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ สำหรับสื่อมวลชนภาครัฐ	
	2583301 การบริหารโครงการภาครัฐ	
	2583601 ประชาสังคมการพัฒนาท้องถิ่น	
	2583602 การจัดการวิสาหกิจเพื่อสังคมและการพัฒนาชุมชน	

PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
	2583605 การจัดสถานที่และงานพิธีการ	
	2583701 เทคโนโลยีและการบริหารท้องถิ่นดิจิทัล	
	2583801 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	
	2583802 ปฏิบัติการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	
	2581602 การจัดการภาครัฐแบบมีส่วนร่วม	
PLO4 วิเคราะห์ปัญหาสาธารณะโดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม		
	2581601 แนวคิดการบริหารงานและการพัฒนาท้องถิ่น	
	2582103 กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ในภาครัฐ	
	2582301 นโยบายสาธารณะ	
	2582401 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐสมัยใหม่	
	2582601 เทคนิคการจัดการชุมชนสำหรับภาครัฐ	
	2583201 นวัตกรรมเพื่อการบริหารสาธารณะ	
	2583202 การบริหารความเปลี่ยนแปลงและวิกฤตภาครัฐ	
	2583301 การบริหารโครงการภาครัฐ	
	2583601 ประชาสังคมการพัฒนาท้องถิ่น	
	2583602 การจัดการวิสาหกิจเพื่อสังคมและการพัฒนาชุมชน	
	2583605 การจัดสถานที่และงานพิธีการ	
	2583702 การบริหารภาครัฐดิจิทัล	
	2583801 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	
	2583802 ปฏิบัติการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	
	2583803 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	
PLO5 วิเคราะห์ประเด็นการบริหารภาครัฐโดยใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้		
	2582103 กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ในภาครัฐ	
	2582501 การบริหารการคลังภาครัฐ	
	2582601 เทคนิคการจัดการชุมชนสำหรับภาครัฐ	
	2583103 กฎหมายและระเบียบว่าด้วยข้าราชการพลเรือน	
	2583201 นวัตกรรมเพื่อการบริหารสาธารณะ	
	2583202 การบริหารความเปลี่ยนแปลงและวิกฤตภาครัฐ	
	2583301 การบริหารโครงการภาครัฐ	
	2583501 การบริหารงานคลังท้องถิ่น	
	2583602 การจัดการวิสาหกิจเพื่อสังคมและการพัฒนาชุมชน	
	2583605 การจัดสถานที่และงานพิธีการ	
	2583702 การบริหารภาครัฐดิจิทัล	
	2583801 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	
	2583802 ปฏิบัติการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	
PLO6 นำเสนอประเด็นหรือโครงการพัฒนาของหน่วยงานภาครัฐและชุมชนได้		
	2583201 นวัตกรรมเพื่อการบริหารสาธารณะ	
	2583601 ประชาสังคมการพัฒนาท้องถิ่น	
	2583301 การบริหารโครงการภาครัฐ	
	2583803 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	
	2583901 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	
	2583903 การเตรียมสหกิจศึกษา	
PLO7 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์ผลงานวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้		
	2583801 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	
	2583802 ปฏิบัติการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	
	2583803 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	
	2583902 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	

แบบสรุปรูปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรจากข้อเสนอแนะ
ในการประชุมพัฒนาหลักสูตร
ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ.2568

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่พ.ศ. 2569)

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	ไม่มีข้อเสนอแนะในการปรับแก้	
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	ปรับแก้ถ้อยคำในผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) ข้อที่ 4 ที่ระบุว่า "เชิงรุก" ซึ่งยังวัดผลได้ไม่ชัดเจน	ปรับแก้ถ้อยคำให้เน้นการนำไปสู่การปฏิบัติที่วัดผลได้ง่ายขึ้น เช่น การลงพื้นที่หรือการทำโครงการจริง
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	<ol style="list-style-type: none">ควรเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HR) ให้มากขึ้น เนื่องจากบัณฑิตจำนวนมากทำงานในสายงานนี้ควรเพิ่มเนื้อหาด้าน ภาษาอังกฤษ ให้เข้มข้นขึ้น เพราะเป็นทักษะที่จำเป็นอย่างยิ่งในการสอบเข้ารับราชการ (ภาค ก.)ควรเพิ่มเนื้อหาด้าน กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของประชาชนในพื้นที่ชายแดน เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และช่วยเหลือชุมชนได้ปรับแก้คำอธิบายรายวิชาไม่ให้ซ้ำซ้อน เช่น ย้ายเนื้อหาด้านดิจิทัลออกจากวิชา HR ไปรวมไว้ในวิชาดิจิทัลโดยตรง	<ol style="list-style-type: none">หลักสูตรจะพิจารณาเพิ่มรายวิชาด้าน HR ให้มากขึ้นรับข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาปรับปรุงและเน้นย้ำความสำคัญของภาษาอังกฤษในหลักสูตรหลักสูตรได้เพิ่มรายวิชากฎหมายเข้าไปแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ดำเนินการแก้ไขคำอธิบายรายวิชาตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้เนื้อหามีความชัดเจนและไม่ทับซ้อนกัน
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none">บัณฑิตยังขาดทักษะและความมั่นใจในการพูดในที่สาธารณะ เสนอให้มีเวทีฝึกฝน เช่น จัดตั้งชมรม หรือให้นักศึกษาฝึกพูดหน้าชั้นเรียนเป็นประจำควรมีกิจกรรมติวเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาในการ สอบเข้ารับราชการ (ภาค ก.) อย่างเป็นระบบพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบ "ซีริลล์" (CWIE) ที่เป็นการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานจริง (Work-Integrated Education)	<ol style="list-style-type: none">รับข้อเสนอแนะเพื่อนำไปจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น จัดตั้งชมรมส่งเสริมทักษะการสื่อสาร หรือสนับสนุนให้ทุกรายวิชามีกิจกรรมส่งเสริมการพูดหลักสูตรจะจัดทำโครงการติวสอบภาค ก. ให้นักศึกษา โดยอาจจัดเป็นซีริลล์ต่อเนื่องหลักสูตรจะดำเนินการทำข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานภายนอก เพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานจริงตามรูปแบบ CWIE
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	ไม่มีข้อเสนอแนะในการปรับแก้	
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	ไม่มีข้อเสนอแนะในการปรับแก้	
7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	ไม่มีข้อเสนอแนะในการปรับแก้	
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	ไม่มีข้อเสนอแนะในการปรับแก้	
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	ไม่มีข้อเสนอแนะในการปรับแก้	

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตอื่น (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
มหาวิทยาลัยราชภัฏฯ ในพื้นที่อาจถูกมองเป็นตัวเลือกรองสำหรับนักศึกษาจบใหม่ ควรมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกไปยังโรงเรียนในพื้นที่ 5 อำเภอชายแดนให้มากขึ้น	หลักสูตรและมหาวิทยาลัยจะวางแผนการประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรม Open House เชิงรุก เพื่อสร้างการรับรู้และดึงดูดนักศึกษาในพื้นที่
หลักสูตรควรมีความทันสมัย เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม การเมือง และเทคโนโลยีอยู่เสมอ	คณาจารย์ผู้สอนจะนำประเด็นปัจจุบันมาสอดแทรกในการเรียนการสอน และทบทวนเนื้อหาหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ

แบบสรุปรูปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรจากข้อเสนอแนะ
การประชุมวิพากษ์หลักสูตร
ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ.2568
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่พ.ศ. 2569)

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1.อาจเพิ่มเติมคำอธิบายเกี่ยวกับ อัตลักษณ์ของหลักสูตร (Program Identity) เพื่อให้เห็นจุดเด่นเฉพาะของ หลักสูตรแม่สอด เช่น การบริหารจัดการภาครัฐชายแดน หรือการ พัฒนาองค์กรท้องถิ่นชายแดน	1.มีการแก้ไขเพิ่มเติมลงในรายวิชาและเพิ่มเติมใน คำอธิบายรายวิชาของวิชาที่มีความเหมาะสม
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	1.ควรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถบริหารจัดการงาน ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 2.“ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)” ให้ชัดเจน ในแต่ละด้าน เช่น ด้านความรู้ ด้านทักษะ ปฏิบัติ ด้านคุณธรรมจริยธรรม	1.มีการเน้นเพิ่มเติมโดยการปรับคำในปรัชญาและ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 2.เพิ่มเติมในคำอธิบายรายวิชาที่สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรมในรายวิชาที่มีความเหมาะสม
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและ หน่วยกิต	1.จำนวนหน่วยกิต 121 หน่วยกิต อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมรายวิชาครอบคลุม ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ 2. เพิ่มรายวิชาเลือกเฉพาะทาง หรืออาจลง เป็นคำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติมเช่น “การ บริหารภาครัฐชายแดนและความมั่นคง มนุษย์” หรือ “นโยบายสาธารณะกับ เศรษฐกิจท้องถิ่น” การพัฒนาพื้นที่ ชายแดน การข้ามชาติ รวมถึงการจัด แรงงานข้ามชาติ เพื่อสะท้อนบริบทพื้นที่แม่สอดที่อยู่ติด ชายแดน 3.ทบทวนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เชื่อมโยงกับรูปแบบ “การจัดการ ศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน” 3.ควรปรับปรุงเนื้อหาบางรายวิชาให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงของระบบราชการดิจิทัล และการบริหารภาครัฐแนวใหม่ 4. ควรเพิ่มรายวิชาหรือกิจกรรมที่เสริม ทักษะการสื่อสารสาธารณะ การคิดเชิง นโยบาย และการใช้เทคโนโลยีในการ บริหารงาน 5. เสนอให้พัฒนาความร่วมมือกับส่วน ราชการ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้จาก	1. ปรับรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร 2. ปรับพิจารณารายวิชาที่เหมาะสมในด้รานทฤษฎี และปฏิบัติ 3.เพิ่มเรื่องของ นโยบายเศรษฐกิจท้องถิ่น,พื้นที่ ชายแดน,ความมั่นคง ในคำอธิบายรายวิชา 4.ปรับทบทวนกระบวนการฝึกประสบการณ์ที่ สามารถนำไปสู่ CWIE 5. ปรับเพิ่มรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ที่มี ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการใช้AI และการสื่อสารสาธารณะ ภาวะ ผู้นำ ผู้บริหารโครงการและทักษะการทำวิจัย

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
	<p>กรณีศึกษาจริง</p> <p>6. ควรเพิ่มกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านการบริหารโครงการและภาวะผู้นำ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน</p> <p>7. เสริมเสริมเรื่องของเน้นในเรื่องของของเครื่องมือและเน้นในยุคที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเรื่องของAI แต่อาจแทรกในรายวิชา</p> <p>8. ควรเพิ่มทักษะเกี่ยวกับ การคิดวิเคราะห์ วิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย และทักษะทางด้านภาษา อังกฤษและภาษาต่างประเทศทักษะนวัตกรรมและการแก้ไขปัญหาในเชิงพื้นที่</p>	
<p>4. การจัดกระบวนการเรียนรู้</p>	<p>1. เพิ่มการใช้ Active Learning, Problem-based Learning และการเรียนรู้จากกรณีศึกษาในพื้นที่จริง เป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง และเหมาะสมกับรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรูปแบบ CWIE เพราะช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกคิด แก้ปัญหา และลงมือปฏิบัติในสถานการณ์จริง</p> <p>2. จัดทำแผนพัฒนาคณาจารย์ในการออกแบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning Design)</p> <p>3. ควรให้มีกิจกรรม เช่นการจัดค่ายเรียนรู้ และส่งเสริมกิจกรรมในการพูดในที่สาธารณะและการตัดสินใจ</p> <p>4. ควรเพิ่มวิชาคณิตศาสตร์และการเขียนหนังสือราชการ การสื่อสารที่เป็นทางการ ทักษะภาษาอังกฤษ ภาษาพม่าแบบการสื่อสารพื้นฐาน และทักษะการทำงาน Microsoft</p> <p>5. การเพิ่มกิจกรรมที่ส่งเสริมภาวะผู้นำและเน้นในเรื่องของการบริหารโครงการ</p> <p>6. ควรมีการส่งเสริมการติวการสอบท้องถิ่น และการสอบภาค ก.</p> <p>7. การจัดกิจกรรมที่มีส่วนร่วมของหลายฝ่าย โดยเฉพาะบัณฑิตศิษย์เก่า</p>	<p>1. เพิ่มรูปแบบกระบวนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสมในแต่ละชั้นปีและในแต่ละรายวิชา</p>
<p>5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร</p>	<p>1. จัดให้มีที่ปรึกษาหลักสูตรจากหน่วยงานภายนอกเพื่อเชื่อมโยงกับภาคปฏิบัติ</p> <p>2. การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับส่วนราชการ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>1. กำหนดให้มีการจัดประชุมและสร้างเครือข่ายเพิ่มขึ้นสำหรับรองรับการพัฒนาให้แก่นักศึกษา</p> <p>2. กำหนดแนวทางการวางแผนพัฒนาการสร้างเครือข่ายและการจัดทำMOU ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน</p>
<p>6. คุณสมบัตินักศึกษา</p>	<p>1. อาจเพิ่มเกณฑ์การคัดเลือก เช่น การ</p>	<p>1. ปรับในส่วนของรายละเอียดใน</p>

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
	<p>สัมภาษณ์ความสนใจในงานภาครัฐหรือชุมชน</p> <p>2. ส่งเสริมการรับนักศึกษาในพื้นที่ชายแดน เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p>	<p>สำหรับการสอบสัมภาษณ์</p> <p>2. ปรับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้เข้าถึงนักศึกษาในพื้นที่ชายแดนมากขึ้น</p>
7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	<p>1. เพิ่มการประเมินทักษะทางสังคมและจริยธรรมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>2. ระบุสัดส่วนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน และประเมินสะท้อนสมรรถนะของผู้เรียนอย่างรอบด้าน</p>	<p>1. ปรับเพิ่มในคำอธิบายของรายวิชาที่มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจ</p> <p>2. ให้มีการระบุการประเมินที่ชัดเจนในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา</p>
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	ไม่มีข้อเสนอแนะ	
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	<p>1. ควรมีคณะกรรมการร่วมระหว่างสถาบันหน่วยงานท้องถิ่นและผู้ประกอบการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. กำหนดแนวทางการวางแผนจัดทำMOU ร่วมกันระหว่างหน่วยงานเครือข่าย</p>

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตอื่น (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
<p>เน้นบูรณาการรายวิชาและประสบการณ์เรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทชายแดน และสร้างอัตลักษณ์ที่แตกต่างจากหลักสูตรทั่วไป ไม่เพียงแต่มีความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์แต่ยังมีความเข้าใจเชิงพื้นที่ มีจิตสำนึกสาธารณะและพร้อมปฏิบัติงานจริง</p>	<p>ปรับแก้ไขในการสร้างอัตลักษณ์ของหลักสูตรและปรับเพิ่มทักษะต่างๆ ในคำอธิบายรายวิชาและรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้มีความชัดเจนขึ้น</p>

แบบสรุปรูปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรจากข้อเสนอแนะ
การประชุมคณะกรรมการวิชาการ
ครั้งที่ 9/2568 วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2568
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่พ.ศ. 2569)

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	หน้า 33-34 ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบวุฒิและการเขียนให้ถูกต้อง ต้องมีชื่อย่อวุฒิ (...) และชื่อเต็มของสาขาที่จบ เขียนให้เป็นแนวเดียวกัน	ปรับข้อมูลวุฒิและชื่อสาขาของอาจารย์ทุกท่านให้เป็นรูปแบบเดียวกัน
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	PLO 3 ตัดคำว่า “การ” ออก และทบทวนถ้อยคำใหม่; PLO 5 สามารถปรับยุบรวมกับ PLO 3 ได้; PLO 6 และ PLO 7 ทบทวนความสัมพันธ์กับทักษะที่นักศึกษาได้รับว่าจำเป็นต้องวัดสูงหรือหลายด้านหรือไม่	ปรับถ้อยคำ PLO 3 และเสนอให้ยุบรวม PLO 5 พร้อมทบทวนระดับการวัดผลของ PLO 6 และ PLO 7
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	หน้า 44 แผนการเรียนไม่ครบ 121 หน่วยกิต ขาดวิชาเลือกเสรี 2 วิชา (6 หน่วยกิต); หน้า 65-66 รายวิชาการบริหารโครงการภาครัฐ ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงกันทุกส่วน; รายวิชาการจัดการภาครัฐดิจิทัล ปรับให้สอดคล้องกับแนวคิด AI และปรับให้เป็นรายวิชาเอกบังคับ; รายวิชากฎหมายแรงงานสัมพันธ์ ปรับให้เป็นรายวิชาเอกบังคับ	ปรับรหัสวิชาให้ถูกต้อง เพิ่มรายวิชาเลือกเสรีให้ครบตามเกณฑ์ และปรับสถานะรายวิชา “การจัดการภาครัฐดิจิทัล” และ “กฎหมายแรงงานสัมพันธ์” เป็นเอกบังคับ
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	รายวิชาที่เป็น “ปฏิบัติ” ให้เพิ่มย่อหน้าที่สองในคำอธิบายรายวิชาระบุลักษณะการปฏิบัติให้เห็นความเชื่อมโยงกับ PLO	แก้ไขคำอธิบายรายวิชาปฏิบัติ
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	ตรวจสอบและจัดรูปแบบข้อมูลอาจารย์ผู้สอนให้ถูกต้องตามแนวทางเดียวกัน (ตามหน้า 33-34)	ปรับรูปแบบการระบุชื่อ-วุฒิของอาจารย์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากที่ประชุม	—
7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากที่ประชุม	—
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	ไม่มีข้อเสนอแนะจากที่ประชุม	—
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	ให้เอา “CWIE” ออก เหลือเฉพาะ “วิชาฝึกประสบการณ์”	ปรับหมวดวิชาฝึกประสบการณ์ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของหลักสูตร

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตอื่น (เฉพาะจากที่ประชุม)

ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้ / หน้าที่แก้ไข
หน้า 69 วิชากฎหมายระเบียบข้าราชการฯ ให้ตัดคำขึ้นต้น “ศึกษาลักษณะ” หรือ “ศึกษา” ออกทุกวิชา	ปรับคำอธิบายรายวิชา
หน้า 7 ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี สามารถเขียนรวมโดยไม่ต้องแยกปี แต่ควรเขียนให้ถึงนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ด้วย	ปรับผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกชั้นปี
บทสรุปผู้บริหาร ตรวจสอบตารางเปรียบเทียบ “หลักสูตรใหม่-หลักสูตรปรับปรุง” และการใช้คำ	ปรับถ้อยคำในบทสรุปและตารางเปรียบเทียบให้ถูกต้อง
หน้า 4 และหน้า 31 ข้อมูลไม่ตรงกัน	ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ตรงกันทั้งสองหน้า

แบบสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรจากข้อเสนอแนะ
ประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ 8/2568
วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	-
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	-
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	หน้า 6-7 ให้ทบทวนความสอดคล้องระหว่าง PLO กับผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี โดยเฉพาะชั้นปีที่ 3-4 ยังไม่ชัดเจน และมีความซ้อนกัน	รับตารางผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีให้ชัดเจนและไม่ซ้ำซ้อน โดยแสดงการเชื่อมโยงกับ PLO อย่างเป็นระบบ (หน้า 6-7)
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	1. วิชาที่เป็นคอมพิวเตอร์ ให้ปรับชื่อรายวิชาให้ชัดเจนว่าเป็น “AI” เพื่อให้สะท้อนเนื้อหาด้านเทคโนโลยีเพื่อตอบตัวชี้วัด 2. หน้า 29 วิชาวิจัยและวิธีปฏิบัติวิจัย ให้ระบุให้ชัดเจนว่าสอดคล้องกับ PLO ตัวใด เพราะยังไม่ชัดเจน	1. ปรับชื่อรายวิชาให้มีคำว่า “AI” เช่น “การประยุกต์ใช้ AI ในการบริหารภาครัฐ” 2. ปรับคำอธิบายรายวิชา “วิจัยและวิธีปฏิบัติวิจัย” ให้เชื่อมโยงกับ PLO ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน (หน้า 29)
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	-
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	-
7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	-
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	-
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	-

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตอื่น (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	-

แบบสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรจากข้อเสนอแนะ
ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ 11/2568
เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	ตัดสาขาวิชาออก (การบริหารรัฐกิจ) ใช้เฉพาะคำว่า หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	ทำการปรับแก้ชื่อเป็น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	-
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	-
4. การจัดการกระบวนการเรียนรู้	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	-
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	-
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	-
7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	-
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	-
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	-

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตอื่น (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	-

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)

1. สารการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร

สภาพแวดล้อมทางการศึกษาของประเทศไทยในปัจจุบันเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากทั้งนโยบายภาครัฐที่มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้ตอบโจทย์ประเทศและการเข้ามามีบทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่พลิกโฉมวิถีการทำงานและการบริหารจัดการภาครัฐ การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ส่งผลให้หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตจำเป็นต้องมีการจัดทำหลักสูตรใหม่เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะและความสามารถที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและภาคราชการยุคใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารจัดการที่มีความยืดหยุ่น การจัดทำหลักสูตรจึงเป็นเรื่องสำคัญเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้การศึกษาสามารถตอบสนองต่อพลวัตของประเทศและโลกได้

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรใหม่ที่จัดทำขึ้นที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หลักในการพัฒนากำลังคนของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคมตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หลักสูตรจะช่วยพัฒนาทักษะปฏิบัติ (Hard Skills) และทักษะทางสังคม (Soft Skills) ที่จำเป็นต่อการทำงาน เช่น การคิดเชิงวิพากษ์ การแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นทีมและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการปรับตัวและเผชิญความท้าทายใหม่ ๆ อย่างสร้างสรรค์และมั่นคง

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตไม่ใช่แค่การปรับเปลี่ยนรูปแบบการสอน แต่เป็นการลงทุนเพื่ออนาคตของประเทศ หลักสูตรที่ทันสมัยและเน้นการปฏิบัติจะช่วยสร้างนักบริหารรัฐกิจรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในการบริหารภาครัฐเชิงยุทธศาสตร์และสามารถนำความรู้และเทคโนโลยีไปใช้ในการพัฒนานโยบายสาธารณะและการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการผลักดันการจัดทำหลักสูตรนี้ให้สำเร็จลุล่วงจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการธำรงไว้ซึ่งคุณภาพของการศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตรและการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

2. ความทันสมัยของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีความสำคัญอย่างยิ่งเพราะเป็นหลักสูตรที่ผลิตบุคลากรหลักในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการนโยบายสาธารณะและจัดสรรทรัพยากรของประเทศ บัณฑิตรัฐประศาสนศาสตรที่มีคุณภาพสูง จะเป็นกลไกสำคัญในการเพิ่ม ประสิทธิภาพ และ ความโปร่งใส ในการบริหารราชการแผ่นดิน สื่อสารในที่สาธารณะและสามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการทำงานช่วยแก้ไขปัญหาของสังคม การจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับยุคสมัยเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและเป็นธรรม

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ร่วมกัน จากผลการวิเคราะห์ความต้องการของมีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่ได้จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสัมภาษณ์ จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตร 9 กลุ่ม ได้แก่ 1) ศิษย์เก่า 2) ผู้ใช้บัณฑิต 3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ อาทิ เทศบาลบาลนครแม่สอด เทศบาลตำบลแม่กุ องค์กรการบริหารส่วนตำบลแม่ปะ องค์กรการบริหารส่วนตำบลแม่กาษา 4) ที่ว่าการอำเภอแม่สอด 5) ศิษย์เก่า 6) ผู้ปกครอง 7) สถานประกอบการ 8) นักศึกษา และ 9) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยใช้กระบวนการวิเคราะห์จากระดับความเกี่ยวข้องต่อหลักสูตร หลักสูตรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาผลลัพธ์การเรียนรู้ตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร พบว่า หลักสูตรจะต้องมีการกำหนดรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และการพัฒนาตัวนักศึกษาให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปรับตัวนำความรู้ไปใช้ได้ มีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ การประยุกต์ใช้ความรู้เอาความรู้ไปประกอบวิชาชีพได้ ทักษะด้านการบริหารภาครัฐ มีความรับผิดชอบ ความละเอียด ทักษะการทำงานร่วมกับคนอื่น การสื่อสารระหว่างบุคคล การทำงานเป็นทีมได้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงเรื่องกฎหมาย มาตรฐานต่างๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านการบริหารภาครัฐ ส่งเสริมเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่ให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ตามยุคสมัยและสามารถปฏิบัติงานได้จริง โดยเป็นไปตามความต้องการของผู้ประกอบการ การเรียนรู้ที่หลากหลาย การบริหารเวลา เพื่อให้ทำงานได้ทันต่อเวลา เน้นการเรียนรู้ที่ให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติได้จริงทั้งกรณีศึกษาและการศึกษานอกห้องเรียน (ดูภาคผนวก จ)

จากข้อมูลที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงสามารถนำมาสรุปเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ได้ดังนี้

- PLO1 อธิบายแนวคิดหลักการทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้
- PLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานและการบริหารงานภาครัฐได้
- PLO3 สื่อสารและทำงานร่วมกับทุกภาคส่วนอย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์สาธารณะได้
- PLO4 วิเคราะห์ปัญหาสาธารณะโดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม
- PLO5 วิเคราะห์ประเด็นการบริหารภาครัฐโดยใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้
- PLO6 นำเสนอประเด็นหรือโครงการพัฒนาของหน่วยงานภาครัฐและชุมชนได้
- PLO7 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์ผลงานวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

4. ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและคณะ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ข้อมูลขององค์กร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร							
(1) วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย							
มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น			✓	✓	✓	✓	✓
ปฏิบัติพันธกิจเพื่อชั้นนำ				✓	✓	✓	
แก้ปัญหาท้องถิ่นและสังคม				✓		✓	✓

ข้อมูลขององค์กร		ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร						
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
(2) พันธกิจของมหาวิทยาลัย								
	1. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น		✓				✓	✓
	2. ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา							
	3. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์และการสื่อสารด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและมาตรฐานระดับชาติและสากล		✓		✓	✓	✓	
	4. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน	✓					✓	
(3) อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย								
	บัณฑิตมีจิตอาสา			✓	✓			
	สร้างสรรค์ปัญญา	✓			✓	✓	✓	✓
	พัฒนาท้องถิ่น		✓	✓	✓	✓	✓	✓
2) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด								
(1) วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด								
	มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความสมรรถนะที่พึงประสงค์ ด้วยการบูรณาการพันธกิจสู่การพัฒนาท้องถิ่นและประเทศอย่างยั่งยืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(2) พันธกิจ								
	1. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น ด้วยการบูรณาการพันธกิจ			✓				
	2. ผลิตบัณฑิตให้มีความสมรรถนะ และคุณภาพฐานคุณธรรมจริยธรรม	✓		✓			✓	
	3. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน						✓	
(3) อัตลักษณ์ของคณะ								
	บัณฑิตมีจิตอาสา	✓			✓	✓		
	สร้างสรรค์ปัญญา			✓			✓	✓
	พัฒนาท้องถิ่น		✓		✓		✓	✓

5. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	76	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		57	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี

นักศึกษา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1	นักศึกษาอธิบายหลักแนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการตัดสินใจ และการบริหารงานภาครัฐได้
ชั้นปีที่ 2	นักศึกษาสื่อสารและการนำเสนอในที่สาธารณะ ทำงานร่วมกับทุกภาคส่วน ได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถวิเคราะห์ปัญหาสาธารณะโดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรมและผลประโยชน์ของสาธารณะ
ชั้นปีที่ 3	ศึกษานำเสนอประเด็นทางการบริหารโดยใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ออกแบบและบริหารจัดการโครงการ และประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ
ชั้นปีที่ 4	นักศึกษาประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในศาสตร์ทางรัฐประศาสนศาสตร์

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) เจ้าพนักงานปกครอง	✓		
(2) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓		
(3) นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓	✓
(4) นักจัดการงานทั่วไป	✓	✓	✓
(5) นักวิชาการศึกษา	✓	✓	
(6) เจ้าพนักงานชุมชน	✓		
(7) ข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ	✓		

อาชีพ

ภาครัฐ

ภาคเอกชน

อิสระ

(8) เจ้าหน้าที่องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร

✓

✓

(9) เจ้าหน้าที่องค์กรรัฐวิสาหกิจ

✓

8. การเทียบหลักสูตรกับสถาบันอื่น ๆ

รายการเทียบเคียง	มหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	การเทียบเคียงหลักสูตร		
		มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์	มหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง	มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุตรดิตถ์
1. ชื่อหลักสูตร	หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)	หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
2. จำนวนหน่วยกิต	121	124	124	127
3. ค่าธรรมเนียมการศึกษา ต่อภาคการศึกษา	6,000-8,500	7,000	7,500	7,500
4. จำนวนรับนักศึกษาต่อปี การศึกษา	30	120	80	60
5. จุดเด่นหรือจุดเน้นของ หลักสูตร	มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์บนพื้นฐานคุณธรรมประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	มีความรู้คู่คุณธรรม สร้างผู้นำที่มีคุณภาพ	มุ่งผลิตบัณฑิตมีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เป็นบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ มีทักษะในการใช้สถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผน มีคุณธรรมและจริยธรรม นำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและสังคม

9. จำนวนที่เปิดรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวมจำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

10. ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

มีหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภายนอกเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้แก่นักศึกษา

เช่น

ที่ว่าการอำเภอแม่สอด เทศบาลนครแม่สอด เทศบาลตำบลท่าสายลวด เทศบาลตำบลแม่กุ องค์การบริหาร

ส่วนตำบลแม่ปะ องค์การภาครัฐ องค์การไม่แสวงหาผลกำไร และหน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่

11. การสร้างเครือข่าย ศิษย์เก่า

หลักสูตรได้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่าโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

1. สร้างช่องทางการสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดียของโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

2. มีการจัดทำชุมชนแห่งการปฏิบัติ (Community of Practice) ของศิษย์เก่าในแต่ละรุ่น เพื่อสื่อสารและจัดกิจกรรมที่ช่วยเสริมหนุนให้กับศิษย์เก่าตามสถานการณ์และโอกาส เช่น ข่าวการสอบบรรจุรับราชการ ข้อมูลการจัดอบรมต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานของโปรแกรมวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

3. มีการพบปะสังสรรค์กับศิษย์เก่าตามโอกาสที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจัดขึ้น เช่น งานเลี้ยงศิษย์เก่า งานเลี้ยงฉลองบัณฑิตใหม่ เป็นต้น