

รหัสหลักสูตร : 25551411106522



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)



สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติหลักสูตร ในคราวประชุม
ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อปริญญา	1
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	5
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	13
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	24
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	35
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	39
7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	41
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	42
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	54
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	63
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	64
หมวดวิชาเฉพาะ	72
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบ	88
ภาคผนวก ค ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	117
- ข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	118
- การปรับปรุงแก้ไข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566	132
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร	143
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์	145
ภาคผนวก จ ตารางการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา	151
1) รายงานผลการสำรวจรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	153
2) รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านมา	167
- ผลการประเมินการดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ 1	167
- ผลการประเมินการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA	168
ภาคผนวก ฉ เอกสารที่มหาวิทยาลัยทำความร่วมมือ MOU	172
แผนการศึกษาและโมเดลรูปแบบการจัดการเรียนการสอน CWIE	185

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณะ/สาขาวิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1.1 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Logistics Management

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)
 ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration (Logistics Management)
 ชื่อย่อ B.B.A. (Logistics Management)

1.3 วิชาเอก (ถ้ามี)

☒ ไม่มี

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

(1) ระดับการศึกษา

☒ ระดับปริญญาตรี 4 ปี

(2) ประเภทการศึกษา

☒ ปริญญาตรีทางวิชาการ

(3) รูปแบบการจัดการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

☒ รูปแบบการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE)

(4) ภาษาที่ใช้

☒ หลักสูตรการจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

(5) การรับเข้าศึกษา

☒ รับนักศึกษาไทย

☒ รับนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

(6) การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☑ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

(7) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☑ เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

☑ มีการดำเนินการทำบันทึกลงนามข้อตกลงร่วม (MoU) การจัดสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) กับสถานประกอบการ และหน่วยงานภายนอก ดังนี้

- บริษัท คณาผล โพรเซ่นฟู้ดส์ จำกัด
- บริษัท ไบโอ กำแพงเพชร จำกัด
- บริษัท กำแพงเพชรวีระวณิชย์ จำกัด

(8) สถานที่จัดการศึกษา

- ☑ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1.6 ระบบการจัดการศึกษา

(1) ระบบ

☑ ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

(2) การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

☑ มี อาจจัดให้มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน จำนวนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาและดุลยพินิจของอธิการบดี

(3) วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – ตุลาคม
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
- ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

1.7 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

(1) เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

โดยปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ฉบับปี พ.ศ. 2564

(2) เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

(3) คณะกรรมการประจำคณะ ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568

(4) สภาวิชาการ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในคราวประชุม

ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2568

(5) สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติหลักสูตรในคราวประชุม

ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568

1.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) ผู้จัดการหรือพนักงานคลังสินค้าและศูนย์การกระจายสินค้า		✓	
(2) ผู้จัดการหรือพนักงานควบคุมสินค้าคงคลัง		✓	
(3) ผู้จัดการหรือพนักงานฝ่ายจัดส่ง/ขนส่งสินค้า	✓	✓	
(4) ผู้จัดการหรือพนักงานฝ่ายจัดซื้อ	✓	✓	
(5) ผู้จัดการหรือพนักงานการค้าระหว่างประเทศ (นำเข้า/ส่งออก)	✓	✓	✓
(6) ผู้จัดการหรือพนักงานควบคุมวัตถุดิบ หรือฝ่ายผลิตและปฏิบัติการ		✓	
(7) ผู้จัดการหรือพนักงานซัพพลายเชน/โลจิสติกส์		✓	
(8) ที่ปรึกษาทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		✓	✓
(9) นักวิเคราะห์และวางแผนงานโลจิสติกส์ หรือซัพพลายเชน	✓	✓	
(10) ผู้ควบคุมคลังสินค้าอัตโนมัติ/เทคโนโลยีการขนส่ง		✓	
(11) นักวิชาการขนส่ง	✓		
(12) ผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์/ธุรกิจนำเข้าส่งออก		✓	✓

1.9 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายธนสิทธิ์ นิตยะประภา	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2568 2553 2551
2	นายบัณฑิต ศิริสวัสดิยะผล	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ. (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2554 2551
3	นายพศวีร์ ศิริสรณลักษณ์	อาจารย์	M.Sc. (Logistics and Supply Chain Management) ทล.บ. (การจัดการท่าอากาศยาน)	Birmingham City University, England สถาบันการบินพลเรือน	2558 2553
4	นายธงเทพ ชูสงฆ์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2554 2548
5	นายธัชชัย ช่อพฤกษา	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554 2551

* รายละเอียดประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดูได้ในภาคผนวก ง

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

ปัจจุบันธุรกิจด้านโลจิสติกส์ของประเทศไทย มีแนวโน้มที่เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง ด้วยสถานะเศรษฐกิจที่ขยายตัวและพฤติกรรมผู้บริโภคของประชากรที่มีการเปลี่ยนแปลงจากการลงทุนของภาครัฐประกอบกับภาคการส่งออกของไทยในปี 2562 ยังคงมีแนวโน้มขยายตัว แม้จะเป็นการขยายตัวอย่างชะลอตัวก็ตาม แต่ก็ยังจะมีบทบาทให้เศรษฐกิจโดยรวมยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแน่นอนว่า จะส่งผลให้ภาคโลจิสติกส์ไทยขยายตัวไปในทิศทางเดียวกัน รัฐบาลไทยตระหนักถึงความสำคัญของโลจิสติกส์การค้า ซึ่งจะเป็นกุญแจสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยในปัจจุบันประเทศไทยเป็นหนึ่งในผู้นำด้านโลจิสติกส์ของภูมิภาคและได้รับการจัดอันดับดัชนีวัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ อยู่ในอันดับที่ 2 ในกลุ่มประเทศอาเซียน และรัฐบาลได้ตั้งเป้าหมายดัชนีความสามารถในการแข่งขันด้านโลจิสติกส์ของประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ดีขึ้น โดยมีนโยบายที่ส่งเสริมความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการขับเคลื่อนและพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศอย่างต่อเนื่องท่ามกลางการแข่งขันอย่างเข้มข้นของผู้ประกอบการ ก็จะมีการนำเทคโนโลยี เช่น หุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติ ปัญญาประดิษฐ์ โหมบายแอปพลิเคชันที่เป็นเรียลไทม์ ฯลฯ เข้ามาช่วยให้บริการโลจิสติกส์เพิ่มขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการการจัดการต้นทุนด้านโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกระแสการปรับเปลี่ยนสู่สังคมเศรษฐกิจแบบดิจิทัล

สถานการณ์ผู้ประกอบการโลจิสติกส์ปัจจุบันที่มีการแข่งขันสูง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องต้นทุนการขนส่ง ด้านการเข้าถึงข้อมูลสินค้าออนไลน์ ด้านการให้บริการในทุกด้าน ตลอดจนการตอบสนองด้านความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละด้านแล้ว ความต้องการด้านบุคลากรด้านโลจิสติกส์โดยตรงก็เป็นสิ่งสำคัญหากผู้ประกอบการได้รับบุคลากรทางด้านโลจิสติกส์ที่ไม่ตรงตามความต้องการแล้ว จะต้องมีความต้นทุนด้านเวลา ด้านค่าใช้จ่าย เพื่ออบรมบุคลากรเหล่านี้ให้พร้อมปฏิบัติงาน ถึงทำให้เกิดความล่าช้า และเสียโอกาสในการแข่งขันธุรกิจไป เพื่อให้ตอบสนองในหลักการที่ว่า “ดีกว่า เร็วกว่า ถูกกว่า” แล้วในความต้องการบุคลากรในสายงานโลจิสติกส์นั้น หากมีการจำแนกทางด้านสายงานโลจิสติกส์ประกอบไปด้วย 1) ระดับปฏิบัติการ เช่น ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายผลิต ฝ่ายจัดส่งและคลังสินค้า ฝ่ายควบคุมวัตถุดิบ ฝ่ายซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ ฝ่ายการขนส่ง 2) ระดับบริหาร เช่น นักวิเคราะห์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน, นักวางแผน วัตถุดิบ การผลิต หรือการกระจายสินค้า, นักวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ 3) วิชาการ เช่น กรรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี กรมประมง กรมการขนส่งทางอากาศ กรมศุลกากร และหน่วยงานอื่น ๆ 4) งานสายวิชาการ เช่น นักวิชาการ นักวิจัย อาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานรัฐหรือเอกชนล้วนมีความต้องการบุคลากรที่รับผิดชอบตรงสายงานและพร้อมปฏิบัติหน้าที่โดยตรง หากพิจารณาจากต้นทุนในการผลิตบุคลากรให้ตรงสายงานนั้นต้องใช้เวลาในการฝึกฝนทดลองงานเป็นเวลานาน จึงส่งผลกระทบต่อสถาบันการศึกษาโดยตรงที่ผลิตบัณฑิตไม่ตรงกับผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง และ 5) ผู้ประกอบการธุรกิจการค้าส่งออก เช่น นำเข้าและส่งออก ผู้ให้บริการทางด้านโลจิสติกส์ ตัวแทนขนส่งทางบก ทางทะเล หรือทางอากาศ เป็นต้น

จากสถานการณ์ดังกล่าวจะเห็นได้ว่าการให้ความสำคัญด้านการผลิตบัณฑิตที่ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในตลาดแรงงานเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างมาก เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงด้านการผลิตบัณฑิตที่ไม่ตรงตามความต้องการแล้ว ยังเพิ่มโอกาสให้กับบัณฑิตที่จบไปแล้วสามารถปฏิบัติหน้าที่ในสายงานได้โดยตรง

2.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตนักวิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก้ไขปัญหาทางโลจิสติกส์ บนพื้นฐานจริยธรรมวิชาชีพ เพื่อรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ

2.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาทางด้านโลจิสติกส์ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่นำทักษะ ความรู้ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางโลจิสติกส์ไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) เพื่อส่งเสริมให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม ท้องถิ่น และประเทศ บนพื้นฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ (เกณฑ์1-1)

ที่มาและขั้นตอนของกระบวนการรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์ข้อมูล และการสร้าง PLOs

หลักสูตรได้นำข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของหลักสูตรที่สามารถวัดได้ ซึ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตร ประกอบไปด้วย (1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบไปด้วย วิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม, การจัดกลุ่มมหาวิทยาลัย, ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและของชาติ, อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน, ศิษย์เก่า และนักศึกษา และ (2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบไปด้วยผู้ประกอบการโลจิสติกส์/ตลาดแรงงาน, มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565, สถานฝึกงานหรือสหกิจ, สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/เครือข่ายทางวิชาชีพ, ผู้ปกครอง, นักเรียน และชุมชนในท้องถิ่น ซึ่งหลักสูตรได้มีการและสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากกระบวนการดังนี้

1. หลักสูตรได้ทำการวางแผนในการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholders) ที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกของหลักสูตรดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น
2. หลักสูตรจะทำการออกแบบเครื่องมือที่ทำให้สามารถทราบถึงข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ได้แก่ แบบสัมภาษณ์, แบบสอบถาม (ทั้งที่เป็นแบบเอกสาร และเป็นแบบออนไลน์), แบบสำรวจ และแบบประเมินความพึงพอใจ ซึ่งทางหลักสูตรพึงระวังการออกแบบของแบบสอบถามที่ไม่เป็นคำถามในการชี้แนะแต่เน้นคำถามตามความเป็นจริงในความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)
3. หลักสูตรได้นำข้อมูลความต้องการมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และทำการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) โดยหลักสูตรได้นำวิธีการการจัดกลุ่มของข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งเป็นวิธีทางสถิติมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และทำให้หลักสูตรสามารถกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ได้ โดยแบ่งเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะหลักสูตร (Subject Specific Learning Outcomes: SSLOs) จำนวน 6 ข้อ และผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes: GLOs) จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ ผู้เรียนจะสามารถ

PLO1 ปฏิบัติได้ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

PLO2 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างรับผิดชอบตรงเวลา สร้างความน่าเชื่อถือต่อตนเองและสังคม

PLO3 นำเสนองานด้วยการสื่อสารภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้

PLO4 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านโลจิสติกส์

PLO5 วิเคราะห์ปัญหา หรือสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์ เพื่อวางแผนแนวทางการแก้ไขได้

PLO6 ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และโปรแกรมในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ได้

PLO7 คำนวณข้อมูลเชิงปริมาณในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ได้

PLO8 ประเมินสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์เพื่อแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการในระดับท้องถิ่นและประเทศได้

PLO9 สร้าง ออกแบบ และพัฒนากระบวนการทางด้านโลจิสติกส์ได้

ตารางแสดงความสัมพันธ์ของ PLOs กับผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะหลักสูตร

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	การเรียนรู้ทั่วไป Generic LO	ผลการเรียนรู้เฉพาะทาง Specific LO	Domain of Learning (Bloom's Taxonomy)		
			Cognitive Domain	Affective Domain	Psychomotor Domain
			Knowledge	Attitude	Skill
PLO1 ปฏิบัติได้ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย	✓			Valuing	
PLO2 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย อย่างรับผิดชอบตรงเวลา สร้างความน่าเชื่อถือต่อตนเองและสังคม	✓			Characterizing	
PLO3 นำเสนองานด้วยการสื่อสาร ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้	✓				Articulation
PLO4 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านโลจิสติกส์		✓	Understand		
PLO5 วิเคราะห์ปัญหา หรือสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์ เพื่อวางแผนแนวทางการแก้ไขได้		✓	Analyze		
PLO6 ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และโปรแกรมในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ได้		✓			Precision
PLO7 คำนวณข้อมูลเชิงปริมาณในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ได้		✓	Apply		
PLO8 ประเมินสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์เพื่อแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการในระดับท้องถิ่นและประเทศได้		✓	Evaluate		
PLO9 สร้าง ออกแบบ และพัฒนากระบวนการทางด้านโลจิสติกส์ได้		✓	Create		

2) ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)			
		1.ความรู้ (Knowledge)	2.ทักษะ (Skills)	3.จริยธรรม (Ethics)	4.ลักษณะบุคคล (Character)
PLO1	ปฏิบัติได้ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย			✓	
PLO2	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างรับผิดชอบตรงเวลา สร้างความน่าเชื่อถือต่อตนเองและสังคม				✓
PLO3	นำเสนองานด้วยการสื่อสารภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้		✓		
PLO4	อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านโลจิสติกส์	✓			
PLO5	วิเคราะห์ปัญหา หรือสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์ เพื่อวางแผนแนวทางการแก้ไขได้		✓		
PLO6	ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และโปรแกรมในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ได้		✓		
PLO7	คำนวณข้อมูลเชิงปริมาณในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ได้	✓			
PLO8	ประเมินสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์เพื่อแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการในระดับท้องถิ่นและประเทศได้	✓			
PLO9	สร้าง ออกแบบ และพัฒนากระบวนการทางด้านโลจิสติกส์ได้	✓			

3) ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา

นักศึกษา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1	นักศึกษาปฏิบัติได้ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย รวมถึงปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างรับผิดชอบตรงเวลา เข้าใจหลักการของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ มีความรู้เบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านโลจิสติกส์ และเข้าใจหลักการ ความหมายของงานด้านโลจิสติกส์
ชั้นปีที่ 2	นักศึกษาปฏิบัติได้ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย รวมถึงปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างรับผิดชอบตรงเวลา สามารถวิเคราะห์ปัญหา หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจากงานทางด้าน โลจิสติกส์ โดยนำหลักการทฤษฎีทางด้านโลจิสติกส์มาใช้ในการแก้ไขปัญหาได้ และสามารถใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และโปรแกรมในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ รวมถึงคำนวณข้อมูลเชิงปริมาณในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ได้
ชั้นปีที่ 3	นักศึกษาปฏิบัติได้ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย รวมถึงปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างรับผิดชอบตรงเวลา สามารถนำหลักการคำนวณทางด้านโลจิสติกส์ หรือการนำโปรแกรมทางด้านโลจิสติกส์ไปใช้ในการประเมินสถานการณ์ทางโลจิสติกส์ เพื่อการแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการ และสร้างออกแบบ และพัฒนากระบวนการทางด้านโลจิสติกส์ได้
ชั้นปีที่ 4	นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์มาใช้ในการฝึกสหกิจศึกษา และนำความรู้ ทักษะทางด้านโลจิสติกส์ ไปใช้ในการสร้าง ออกแบบ และพัฒนากระบวนการดำเนินงานของสถานประกอบการได้ พร้อมทั้งนำเสนอผลงานจากโครงการสหกิจศึกษา

2.4 แนวคิดการออกแบบหลักสูตรและการกำหนดสาระของรายวิชา

การออกแบบหลักสูตรและการกำหนดสาระของรายวิชา หลักสูตรดำเนินการภายใต้บริบทของการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทสำคัญในการร่วมกำหนดทิศทาง วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เพื่อให้การจัดการศึกษาเกิดความสอดคล้องกับความต้องการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับสากล ซึ่งผู้ประกอบการโลจิสติกส์/ตลาดแรงงาน เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักที่หลักสูตรต้องตอบสนองความต้องการในด้านทักษะ วิชาชีพ และคุณลักษณะของบัณฑิต เพื่อให้สามารถทำงานได้จริงในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ทั้งด้านการวิเคราะห์ การวางแผน การประยุกต์ใช้ และการแก้ไขปัญหา โดยข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการช่วยสะท้อนถึงช่องว่างของสมรรถนะที่ควรได้รับการพัฒนาในหลักสูตร, สถานประกอบการฝึกงาน/สหกิจศึกษา เป็นแหล่งเรียนรู้ภาคสนามที่สำคัญสำหรับนักศึกษาและได้ข้อมูลจากผู้ควบคุมการฝึกงานหรือพี่เลี้ยงในสถานประกอบการเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สำคัญสำหรับการพัฒนาหลักสูตรให้ส่งเสริมทักษะวิชาชีพด้านโลจิสติกส์, สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/เครือข่ายวิชาชีพ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการยกระดับทักษะและการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพของหลักสูตร, มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรด้านนโยบายที่กำหนดกรอบคุณภาพทางวิชาการ โดยเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ การพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และการเชื่อมโยงกับคุณวุฒิวิชาชีพ, วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นข้อมูลการกำหนดทิศทางการผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและมีความศักยภาพในการแข่งขันระดับประเทศ โดยเน้นการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพควบคู่กับคุณธรรมและจริยธรรม, การจัดกลุ่มมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ระดับชาติ เป็นข้อมูลที่ช่วยส่งเสริมให้หลักสูตรมีการพัฒนาเพื่อท้องถิ่น, ศิษย์เก่า เป็นกลุ่มผู้มีประสบการณ์ที่สามารถให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการการทำงานจริง รวมถึงเป็นผู้สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ, นักศึกษาปัจจุบัน เป็นแหล่งข้อมูลที่มีข้อเสนอแนะและการสะท้อนผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ช่วยให้หลักสูตรสามารถพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป, ผู้ปกครอง, นักเรียนระดับมัธยมศึกษา เป็นแหล่งข้อมูลเกี่ยวข้องในมิติของการตัดสินใจเลือกเรียนต่อในหลักสูตร การรับรู้ภาพลักษณ์และความมั่นคงของวิชาชีพในสายงานโลจิสติกส์มีผลต่อการเลือกเรียน และอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน มีบทบาทโดยตรงในกระบวนการออกแบบ พัฒนา และจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสมรรถนะของผู้เรียนและความคาดหวังของตลาดแรงงาน

หลักสูตรมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนากำลังคน ที่สนับสนุนเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ ในสายงาน โลจิสติกส์ สามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล และสอดคล้องกับแผนพัฒนากำลังคนในภาคการขนส่ง การค้าชายแดน และห่วงโซ่อุปทาน โดยเฉพาะการยกระดับแรงงานในพื้นที่ชนบทเข้าสู่แรงงานทักษะสูง, สอดคล้องกับกรอบการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยของ สกอ. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรอยู่ในกลุ่มที่ 3 (มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) ซึ่งมีพันธกิจหลักในการส่งเสริมชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น หลักสูตรจึงถูกออกแบบให้สนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น และแนวทางการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) เพื่อผลักดันให้สถาบันอุดมศึกษาได้จัดหลักสูตรการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการสร้างสมรรถนะเพื่อสร้างบัณฑิตให้พร้อมสู่โลกแห่งการทำงาน โดยให้มีการขับเคลื่อนแนวทางการส่งเสริมการจัดการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) โดยให้สถาบันอุดมศึกษาร่วมกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน ในการเพิ่ม

ปริมาณหลักสูตร CWIE เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง ทางด้านการวิเคราะห์ความเสี่ยงภายในของหลักสูตร คือ ความไม่ต่อเนื่องในการพัฒนาความรู้ของอาจารย์ในด้านเทคโนโลยีใหม่, จำนวนนักศึกษาลดลงในปีส่งผลต่อความคุ้มค่าของหลักสูตร และขาดงบประมาณสนับสนุนการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเชิงลึก ส่วนความเสี่ยงภายนอกของหลักสูตร คือ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีโลจิสติกส์อย่างรวดเร็ว อาจทำให้นื้อหาหลักสูตรล้าสมัย, ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจและสถานการณ์โลก เช่น โควิด-19 หรือความขัดแย้งระหว่างประเทศ ส่งผลต่อโอกาสการจ้างงาน และการแข่งขันจากสถาบันอื่นที่มีหลักสูตรคล้ายกัน

กระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการกำกับดูแลหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ถูกออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-based Education (OBE) และ Backward Curriculum Design (BCD) มีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่ สปอ. และมหาวิทยาลัยกำหนด	1. แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. สำรวจความต้องการและการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ 3. พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565, เกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) และรูปแบบการจัดการเรียนการสอนการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) 4. พัฒนาหลักสูตรโดยกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ 2. รายงานผลการสำรวจความต้องการและการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. รายงานผลการวิภาคหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ 4. เอกสารหลักสูตรที่ดำเนินการปรับปรุงในรูปแบบ มคอ.2
2. ปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. พัฒนาปรับปรุงโดยการเพิ่มรายละเอียดในเนื้อหาของรายวิชาการจัดทำ Program Learning Outcomes ในรายวิชา วิธีการสอน การวัดและประเมินผลของรายวิชาในหลักสูตร เพื่อความเหมาะสมและทันสมัย 2. แบบประเมินผลการสอบถามและการสัมภาษณ์ 3. การวิเคราะห์จากอาจารย์ประจำหลักสูตร	1. รายวิชาและเนื้อหาของรายวิชาที่มีการปรับปรุง หรือปรับเปลี่ยนจากหลักสูตรที่ผ่านมา 2. รายงานผลการประเมินความต้องการความรู้ในการรับเข้าทำงานของสถานประกอบการ 3. ผลการวิเคราะห์การกำหนดรายวิชา และการปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชา
3. พัฒนาอาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	1. สนับสนุนและผลักดันให้อาจารย์เร่งทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ 2. ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยรับการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 3. ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ในการสร้างผลงานวิจัยและนำเสนอเผยแพร่งานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ	1. แผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ 2. วิจัยในชั้นเรียน 3. การตีพิมพ์ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร 4. โครงการบริการวิชาการสาขาการจัดการโลจิสติกส์สู่โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย 5. คู่มือการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
	4. สนับสนุนให้อาจารย์และผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมในการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม 5. พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	
4. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้สามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	1. พัฒนางานบุคลากรสายสนับสนุนให้มีศักยภาพให้บริการในลักษณะ One Step Service และมีความเป็นมืออาชีพ	1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนประจำหลักสูตรฯ
5. พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมภายในให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	1. มีห้องเรียน ห้องสัมมนา ห้องปฏิบัติการ ห้องอ่านหนังสือ และห้องคอมพิวเตอร์เพียงพอ 2. มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับห้องปฏิบัติการรวมทั้งบุคลากรเพียงพอ 3. ห้องปฏิบัติการมีลักษณะตามความต้องการของผู้เรียน 4. อุปกรณ์การสอนและสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน 5. อุปกรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมต่าง ๆ ที่มีตอบสนองความจำเป็นทางการศึกษาและการทำวิจัย 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมภายในได้รับการบำรุงรักษา	1. รายการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อุปกรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม ฯลฯ 2. แผนซ่อมบำรุง 3. แผนปรับปรุงและแผนการสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ใหม่ ๆ 4. ข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและบุคลากร

3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

3.1 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	76	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		45	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.2 รายวิชาและหน่วยกิต

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
9001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน			3(3-0-6)
Fundamental English			
วิชาเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
9001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร			3(3-0-6)
English for Communication			
9001103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ			3(3-0-6)
Thai for Academic Communication			
9001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน			3(3-0-6)
English for Standardized Test			
9001105 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร			3(3-0-6)
Burmese for Communication			
9001106 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร			3(3-0-6)
Chinese for Communication			
9001107 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร			3(3-0-6)
Japanese for Communication			
9001108 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร			3(3-0-6)
Korean for Communication			

วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU		
9001109	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6) CMRU
9001110	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Communication in Daily Life	3(3-0-6) CMRU
9001111	ภาษาอังกฤษสุดปัง Lit Up English	3(3-0-6) CRRU
9001112	รู้ภาษาและวัฒนธรรมแดนมังกร Know the Language and Culture of the Dragon Land	3(3-0-6) CRRU
9001113	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese of Communication	3(3-0-6) PCRU
9001114	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English Proficiency for Lifelong Learning	3(3-0-6) PCRU
9001115	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Thai for Modern Communication	3(2-2-5) LPRU
9001116	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่ English for Modern Communication	3(2-2-5) LPRU
9001117	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Communication in Daily Life	3(2-2-5) LPRU
9001118	ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง English for Specific Purpose	3(2-2-5) LPRU

1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก		ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
วิชาบังคับ			3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต Thai Citizens in the Dynamic Society		3(3-0-6)
วิชาเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้		ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
9001202	ความหลากหลายของชีวิต Variety of Life		3(3-0-6)
9001203	ท้องถิ่นวิถีถิ่น Localization		3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
9001204	ภูมิปัญญาและมรดกไทย Thai Wisdom and Heritage		3(3-0-6)
9001205	ทักษะวิศวกรสังคม Social Engineer Skills		3(2-2-5)
9001206	การจัดการแบบบูรณาการ Integrated Management		3(3-0-6)

9001207	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
9001208	กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล Law Daily Life in Digital Era	3(3-0-6)
	วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU	
9001209	โลกแห่งธุรกิจ World of Business	3(3-0-6) CMRU
9001210	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม Personality and Social Etiquette Development	3(3-0-6) CMRU
9001211	การจัดการความมั่นคงทางการเงิน Financial Stability Management	3(3-0-6) CRRU
9001212	พลเมืองอัจฉริยะ Smart Citizen	3(3-0-6) CRRU
9001213	ทักษะสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ Information Literacy Skill in the 21st Century for Living and Occupations	3(3-0-6) NSRU
9001214	การพัฒนาตนสู่ชีวิตวิถีใหม่ SelfImprovement for New Normal	3(3-0-6) NSRU
9001215	พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต Active Citizenship and Anti-Corruption	3(2-2-5) LPRU
9001216	การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ Generating Business Ownership Ideas	3(3-0-6) PSRU
9001217	Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่ Soft Skill for Modern Business Owner	3(3-0-6) PSRU
9001218	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Arts of Happiness	3(2-2-5) PSRU
9001219	นวัตกรรมสร้างสรรค์ Creative Innovation	3(3-2-5) PSRU

1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

วิชาบังคับ

3 หน่วยกิต

9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ Digital, Information and Media Literacy	3(2-2-5)
	วิชาเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้	
		ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
9001302	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ Digital Technology for Learning	3(2-2-5)
9001303	เทคโนโลยีกับชีวิต Technology and Life	3(3-0-6)
9001304	การประยุกต์ใช้ Google Application Google Apps for Education	3(2-2-5)

วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU			
9001305	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy	3(3-0-6)	CMRU
9001306	เทรนด์เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology Trends	3(3-0-6)	CRRU
9001307	คุณธรรม และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Morality and Ethics in the use of digital technology	3(3-0-6)	NSRU
9001308	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 Information for 21st Century Learning	3(3-0-6)	PCRU
9001309	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล Information Technology for Digital Life	3(3-0-6)	PCRU
9001310	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล Digital Media Creation	3(2-2-5)	PSRU
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ		ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3(3-0-6)	
วิชาเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้		ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
9001402	การพัฒนาสุขภาวะเชิงบูรณาการ Integrated Wellness Development	3(2-2-5)	
9001403	การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematical Thinking and Decision Making	3(3-0-6)	
9001404	รักษาสสิ่งแวดล้อม Environmental Care	3(2-2-5)	
วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU			
9001405	เพศและความสงบทางจิต Sex and Mindfulness	3(3-0-6)	NSRU
9001406	การคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์ Creative Design Thinking	3(3-0-6)	NSRU
9001407	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for health	3(3-0-6)	PCRU

2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	76	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	45	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
5771110	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับโลจิสติกส์ Basic Accounting for Logistics		3(2-2-5)
5771111	ความรู้พื้นฐานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Basic knowledge of logistics and supply chain		3(3-0-6)
5771112	มาตรฐานโลจิสติกส์ Logistics Standards		3(3-0-6)
5771113	องค์การและการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางโลจิสติกส์ Logistics Organization and Strategic Management		3(3-0-6)
5771210	กฎหมายธุรกิจ พาณิชย์ และภาษีอากร Business, Commercial Law and Taxation		3(3-0-6)
5771211	การจัดการตลาดและบริการลูกค้า Marketing and Customer Service Management		3(3-0-6)
5771212	ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์ English for Logistics		3(3-0-6)
5771213	การประกันภัยและกฎหมายโลจิสติกส์ Insurance and Logistics Law		3(3-0-6)
5772110	การผลิตและการปฏิบัติการ (CWIE) Production and Operations		3(2-2-5)
5772111	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (CWIE) Warehouse and Distribution Center Management		3(2-2-5)
5772210	การบริหารสินค้าคงคลัง (CWIE) Inventory Management		3(2-2-5)
5772211	การจัดซื้อและการจัดหา (CWIE) Procurement and Sourcing		3(2-2-5)
5773110	ต้นทุนและ การพยากรณ์สำหรับโลจิสติกส์ (CWIE) Cost and Forecasting for Logistics		3(2-2-5)
5773111	การนำเข้า ส่งออกและพิธีทางศุลกากร (CWIE) Import, Export, and Customs Procedures		3(2-2-5)
5773210	สัมมนาสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE) Seminar for logistics		3(2-2-5)

2.1.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)

ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาต่อไปนี้ แบบไม่นับหน่วยกิต โดยผลการประเมินของรายวิชาจะเป็น “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” ดังรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
5773211	โครงการและการวิจัยดำเนินการเบื้องต้น Preliminary Implementation of the Project and Research	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
5772112	เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ AI ทางโลจิสติกส์ (CWIE) Logistics Information Technology and AI Applications	3(2-2-5)
5772212	บรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์ (CWIE) Packaging for Logistics	3(2-2-5)
5772213	โปรแกรมคำนวณทางคณิตศาสตร์และสถิติสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE) Mathematical and statistical calculation programs for logistics	3(2-2-5)
5773112	เทคโนโลยีสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ Technology for International Freight Transportation	3(2-2-5)
5773113	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับโลจิสติกส์ Logistics Software	3(2-2-5)
5773212	แบบจำลองคณิตศาสตร์สำหรับการตัดสินใจทางโลจิสติกส์ Mathematical models for Logistics decision making	3(3-0-6)
5773213	การวางแผนและการปฏิบัติการขนส่ง (CWIE) Transportation Planning and Operations	3(2-2-5)
5773214	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคำนวณสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE) Application of Computational Software for Logistics	3(2-2-5)
5773310	ระบบขนถ่ายวัสดุและการควบคุมรถยกสินค้า (CWIE) Material handling and forklift control systems	3(2-2-5)
5773311	การออกแบบระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (CWIE) Logistics and Supply Chain Design	3(2-2-5)
5773312	การบริหารโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ Strategic Supply Chain Management	3(3-0-6)
5773313	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ Multimodal Transportation	3(3-0-6)

2.3	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	จำนวน	7	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
5773314	เตรียมฝึกสหกิจศึกษา (CWIE) Cooperative Education training			1(45)
5774110	สหกิจศึกษา (CWIE) Cooperative Education			6(540)

3) หมวดวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนหลักสูตรวิชาโทหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

4) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำ
กับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์
การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.3 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก (1)	3(x-x-x)
เอกบังคับ	5771110	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)
เอกบังคับ	5771111	ความรู้พื้นฐานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
เอกบังคับ	5771112	มาตรฐานโลจิสติกส์	3(3-0-6)
เอกบังคับ	5771113	องค์การและการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางโลจิสติกส์	3(3-0-6)
รวม			21

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก (2)	3(x-x-x)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก (3)	3(x-x-x)
เอกบังคับ	5771210	กฎหมายธุรกิจ พาณิชย และภาษีอากร	3(3-0-6)
เอกบังคับ	5771211	การจัดการตลาดและบริการลูกค้า	3(3-0-6)
เอกบังคับ	5771212	ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์	3(3-0-6)
เอกบังคับ	5771213	การประกันภัยและกฎหมายโลจิสติกส์	3(3-0-6)
รวม			21

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก (4)	3(x-x-x)
เอกบังคับ	5772110	การผลิตและการปฏิบัติการ (CWIE)	3(2-2-5)
เอกบังคับ	5772111	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (CWIE)	3(2-2-5)
เอกเลือก	xxxxxxx	เอกเลือก (1)	3(x-x-x)
วิชาโท	xxxxxxx	วิชาโท (1)	3(x-x-x)
วิชาโท	xxxxxxx	วิชาโท (2)	3(x-x-x)
รวม			21

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
เอกบังคับ	5772210	การบริหารสินค้าคงคลัง (CWIE)	3(2-2-5)
เอกบังคับ	5772211	การจัดซื้อและการจัดหา (CWIE)	3(2-2-5)
เอกเลือก	xxxxxxx	เอกเลือก (2)	3(x-x-x)
เอกเลือก	xxxxxxx	เอกเลือก (3)	3(x-x-x)
วิชาโท	xxxxxxx	วิชาโท (3)	3(x-x-x)
วิชาโท	xxxxxxx	วิชาโท (4)	3(x-x-x)
รวม			18

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
เอกบังคับ	5773110	ต้นทุนและการพยากรณ์สำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	3(2-2-5)
เอกบังคับ	5773111	การนำเข้า ส่งออกและพิธีทางศุลกากร (CWIE)	3(2-2-5)
เอกเลือก	xxxxxxx	เอกเลือก (4)	3(x-x-x)
เอกเลือก	xxxxxxx	เอกเลือก (5)	3(x-x-x)
วิชาโท	xxxxxxx	วิชาโท (5)	3(x-x-x)
เลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเสรี (1)	3(x-x-x)
รวม			18

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
เอกบังคับ	5773210	สัมมนาสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	3(2-2-5)
เอกบังคับ	5773211	โครงการและการวิจัยดำเนินการเบื้องต้น (ไม่นับหน่วยกิต)	3(2-2-5)
เอกเลือก	xxxxxxx	เอกเลือก (6)	3(x-x-x)
เอกเลือก	xxxxxxx	เอกเลือก (7)	3(x-x-x)
เอกเลือก	xxxxxxx	เอกเลือก (8)	3(x-x-x)
เลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเสรี (2)	3(x-x-x)
สหกิจศึกษา	5773314	เตรียมฝึกสหกิจศึกษา (CWIE)	1(45)
รวม			16

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
สหกิจศึกษา	5774110	สหกิจศึกษา (CWIE)	6(540)
รวม			6

3.4 คำอธิบายรายวิชา

ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก

3.5 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายธนสิทธิ์ นิตยะประภา	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2568 2553 2551
2	นายบัณฑิต ศิริสวัสดิยะผล	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ. (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2554 2551
3	นายพศวีร์ ศิริสรณลักษณ์	อาจารย์	M.Sc. (Logistics and Supply Chain Management) ทล.บ. (การจัดการท่าอากาศยาน)	Birmingham City University, England สถาบันการบินพลเรือน	2558 2553
4	นายธงเทพ ชูสงฆ์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2554 2548
5	นายรัชชัย ช่อพฤชา	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554 2551

*รายละเอียดประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร ดูได้ในภาคผนวก ง

4. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

การจัดการกระบวนการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้ และสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยมีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตรดังนี้

4.1 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแล้ว นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs) และมหาวิทยาลัยได้เชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF) ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

ตารางที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs) กับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)			
		1.ความรู้ (Knowledge)	2.ทักษะ (Skills)	3.จริยธรรม (Ethics)	4.ลักษณะบุคคล (Character)
(1) เป็นบุคคลผู้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 และใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต					
GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการ	✓			
GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้		✓		✓
GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้			✓	✓
(2) เป็นบุคคลที่ตระหนักถึงการบูรณาการ การพัฒนาร่วมสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคม					
GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวม นำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้	✓			✓
GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล		✓		
GELO6	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย			✓	✓
(3) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษากำเนิด					
GELO7	มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพสิทธิมนุษยชน มีความกล้าหาญทางจริยธรรม			✓	✓
GELO8	แสดงออกซึ่งผู้มีวินัย ความเป็นผู้ให้ มีจิตอาสา อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม		✓		✓
GELO9	ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด			✓	
GELO10	มีความสามารถในการดูแลตนเอง และมีส่วนร่วมในการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		✓		✓

2) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลผู้เรียน

ตารางที่ 2 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลผู้เรียน

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
1.ด้านความรู้ (Knowledge)	1. การจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย การอภิปรายกลุ่มย่อย การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ การให้คำแนะนำโดยอาจารย์ผู้สอน 2. การจัดการเรียนรู้แบบสาธิต กิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง 3. การจัดการเรียนรู้ด้วยเกม 4. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการ 5. การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคนิค STAD 6. การจัดการเรียนรู้แบบ Storyline 7. การเรียนรู้ผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย	1. ประเมินจาก แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน ให้ตอบคำถาม แบบบันทึกสถิติการทดลอง แบบฝึกทักษะ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ประเมินจากการแสดงบทบาท การมีส่วนร่วมในกิจกรรม 3. ประเมินจากการทดสอบความรู้ การให้เขียนแผนผังความคิด 4. ประเมินจากการสังเกต การซักถาม จากการทดสอบข้อเขียน และจากผลงาน 5. ประเมินจาก ผลการตรวจสอบการพัฒนา หรือ ประเมินจากคะแนนเทียบระดับคุณภาพ 6. ประเมินจากการสังเกต การซักถาม จากผลงาน 7. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
2.ด้านทักษะ (Skills)	1. จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการฝึกให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ กระบวนการคิด การสร้างสรรค์ สร้างสรรค์ ส่งเสริมให้มีการสะท้อนคิด เป็นต้นโดยอาจารย์ผู้สอนให้คำแนะนำ 2. การจัดการเรียนรู้แบบสาธิต กิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง ผ่านจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน ในประเด็นที่เป็นปัญหา/ความต้องการของชุมชน โดยการใช้ข้อมูลอย่างรอบด้านเพื่อวางแผน ออกแบบ และตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับบริบทของสถานการณ์ เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม	1. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนองาน หรือประเมินจากผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน จาก การสะท้อนคิด จากการแสดงบทบาทสมมติ การมีส่วนร่วมในกิจกรรม 3. ประเมินโดยใช้แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน การใช้แผนผังความคิด
3.ด้านจริยธรรม (Ethics)	1. จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ภายใต้การดูแลของผู้สอน โดยผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้จัดเตรียมและให้คำแนะนำรวมถึงการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ อาทิ - การจัดการเรียนรู้แบบศูนย์การเรียนรู้ - การจัดการเรียนรู้โดยใช้บทเรียนโปรแกรม - การจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน - การจัดการเรียนรู้โดยศรัทธาและโยนิมโนการ - การจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชนและธรรมชาติ - การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาจริยธรรม - การจัดการเรียนรู้ใช้กระบวนการเผชิญสถานการณ์ - การจัดการเรียนรู้แบบ KWL	1. ประเมินโดยใช้แบบสอบถาม แบบบันทึกพฤติกรรม แบบสังเกต แบบทดสอบ แบบทดสอบความก้าวหน้า เป็นต้น 2. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือประสิทธิผลของการเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะ 3. ประเมินผลผ่านการสะท้อนคิด และการแสดงออกของผู้เรียนระหว่างการเรียนรู้ในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน
4.ด้านลักษณะบุคคล (Character)	1. จัดให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้รับรู้และเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่น มี	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าเรียน การส่งงาน หรือการเข้าร่วมกิจกรรม

มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	ความคิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม ทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ก็มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้เรียนหรือ ผู้ร่วมงาน และคนในชุมชน ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น - การทำโครงการ - การจัดนิทรรศการ - การศึกษาดูงาน - การเข้าร่วมกิจกรรมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 2. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem based learning) 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะ EF (Executive Functions) ในการพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิต	ทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือประสิทธิผลของการเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะของนักศึกษา 2. ประเมินจากการทดสอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินจากกิจกรรมกลุ่ม และมีติสัมพันธ์ การสะท้อนคิดโดยผู้เรียน

ตารางที่ 3 การกระจายความรับผิดชอบของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)
(● = ความรับผิดชอบหลัก)

[illegible]

4.2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาหมวดวิชาเฉพาะแล้ว นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ดังนี้

PLO1 ปฏิบัติได้ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

PLO2 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างรับผิดชอบตรงเวลา สร้างความน่าเชื่อถือต่อตนเองและสังคม

PLO3 นำเสนองานด้วยการสื่อสารภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้

PLO4 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านโลจิสติกส์

PLO5 วิเคราะห์ปัญหา หรือสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์ เพื่อวางแผนแนวทางการแก้ไขได้

PLO6 ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และโปรแกรมในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ได้

PLO7 คำนวณข้อมูลเชิงปริมาณในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ได้

PLO8 ประเมินสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์เพื่อแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการในระดับท้องถิ่นและประเทศได้

PLO9 สร้าง ออกแบบ และพัฒนากระบวนการงานทางด้านโลจิสติกส์ได้

2) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลผู้เรียน

ตารางที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับการจัดการกระบวนการเรียนรู้ (เกณฑ์3-1)

(เกณฑ์3-2) การวัดและประเมินผลผู้เรียน (เกณฑ์4-1)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
PLO1 ปฏิบัติได้ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย	- จัดให้มีกิจกรรมที่บอกถึงการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหลักสูตร, คณะฯ และมหาวิทยาลัย - มีการสอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคมและการแจ้งกฎ ระเบียบสำหรับการทำแบบทดสอบ การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค	- การประเมินผลจากการไม่แสดงความไม่ซื่อสัตย์ต่อการทำแบบทดสอบ (การสอบย่อย, การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค) - การประเมินผลจากข้อร้องเรียนจากการทำผิดกฎระเบียบที่กำหนด
PLO2 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างรับผิดชอบตรงเวลา สร้างความน่าเชื่อถือต่อตนเองและสังคม	- ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และความตรงต่อเวลา สำหรับการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด - การมอบหมายงานให้นักศึกษาทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่มตามระยะเวลาที่กำหนด	- การประเมินผลการให้คะแนนสำหรับการส่งงานที่รับผิดชอบและการส่งงานตรงเวลา - การให้คะแนนรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามร้อยละของงานที่ได้รับมอบหมาย
PLO3 นำเสนองานด้วยการสื่อสารภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้	- จัดให้มีกิจกรรมที่สอดแทรกการสร้างสื่อสำหรับสื่อสารภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษในรายวิชา - จัดให้มีการสร้างสื่อสำหรับการนำเสนองานที่รับมอบหมายรายบุคคลหรือรายกลุ่มทั้งภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ - มีการนำเสนองาน ผลงาน โครงการหรือรายงานที่เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ	- การประเมินผลจากการนำเสนอโครงงานของนักศึกษา - การประเมินผลจากการสร้างสื่อในการนำเสนองาน ผลงาน โครงการ หรือรายงาน เป็นต้น - การประเมินผลจากการสื่อสารสำหรับการนำเสนอทั้งภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
PLO4 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านโลจิสติกส์	- กำหนดแผนการสอนใน มคอ.3 ที่มีเนื้อหาทางทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านโลจิสติกส์ - สอดแทรกองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านโลจิสติกส์ ที่สามารถนำไปแก้ไขปัญหาด้านโลจิสติกส์ได้ - จัดให้มีกิจกรรมหรือรายวิชาที่สอดแทรกการบูรณาการ	- การประเมินผลจากการทดสอบ (สอบย่อย, สอบกลางภาค และสอบปลายภาค) - การประเมินผลจากรายงาน ผลงาน หรือโครงการ เป็นต้น - การประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัดท้ายบท

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	หรือการประยุกต์ใช้ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้าน โลจิสติกส์	การเรียนรู้
PLO5 วิเคราะห์ปัญหา หรือ สถานการณ์ด้านโลจิสติกส์ เพื่อ วางแผนแนวทางการแก้ไขได้	- กำหนดการเรียนรู้จากโจทย์ เนื้อหา คำถาม แบบฝึกหัด กรณีศึกษา ตัวอย่าง เพื่อฝึกให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้นทางด้านโลจิสติกส์ - กำหนดกิจกรรมที่มีการมอบหมายงาน หรือ โครงการใน กระบวนการเรียนการสอนในรายวิชา	- การประเมินผลจากการทดสอบ (สอบย่อย, สอบกลางภาค และสอบปลายภาค) - การประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย (ทั้ง รายบุคคลและรายกลุ่ม)
PLO6 ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และ โปรแกรมในการดำเนินงานด้าน โลจิสติกส์ได้	- กำหนดแผนการสอนใน มคอ.3 ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการฝึก ปฏิบัติสำหรับการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และการใช้ โปรแกรมในงานด้านโลจิสติกส์ - ผู้สอนสาธิตวิธีการใช้งานอุปกรณ์ เครื่องมือ และ โปรแกรมทางด้านโลจิสติกส์ - จัดทำใบงานและมอบหมายงาน ซึ่งใบงานจะส่งเสริมการ ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานด้านโลจิสติกส์ - นำข้อมูลตัวอย่างมาใช้ในการฝึกปฏิบัติการใช้งาน โปรแกรมทางด้านโลจิสติกส์ - จัดทำใบงานและมอบหมายงาน ซึ่งใบงานจะส่งเสริมการ ใช้โปรแกรมทางด้านโลจิสติกส์ - กำหนดให้มีการสอนโดยใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และ โปรแกรมทางด้านโลจิสติกส์	- การประเมินผลจากการปฏิบัติงานในการใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือ และโปรแกรมทางด้าน โลจิสติกส์ (แบบทดสอบ, ใบงาน, สอบกลางภาค และสอบปลายภาค) - การประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย (ทั้ง รายบุคคลและรายกลุ่ม)
PLO 7 คำนวณข้อมูลเชิงปริมาณใน การดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ได้	- กำหนดแผนการสอนใน มคอ.3 ที่มีเนื้อหาทางทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติทางด้านการคำนวณเชิงปริมาณในการ ดำเนินงานทางด้านโลจิสติกส์ - จัดให้มีแบบทดสอบ และแบบฝึกการคำนวณจากข้อมูล จริง (ข้อมูลที่ยกตัวอย่าง) ของสถานประกอบการ - จัดทำแบบฝึกหัดท้ายบทการเรียนรู้ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง กับการคำนวณทางด้านโลจิสติกส์	- การประเมินผลจากการทดสอบ (สอบย่อย, สอบกลางภาค และสอบปลายภาค) - การประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย (ทั้ง รายบุคคลและรายกลุ่ม)
PLO 8 ประเมินสถานการณ์ด้าน โลจิสติกส์เพื่อแก้ไขปัญหาของ สถานประกอบการในระดับท้องถิ่น และประเทศได้	- กำหนดปัญหาจากการดำเนินงานทางด้านโลจิสติกส์ เพื่อให้ฝึกการนำแนวคิด หลักการทางด้านโลจิสติกส์มา ประยุกต์ใช้ทั้งวางแผน หรือปรับปรุง หรือแก้ไขปัญหา ทางโลจิสติกส์ - จัดทำรายงาน แบบทดสอบ และมอบหมายงาน สำหรับ การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานทางด้าน โลจิสติกส์ - จัดให้มีการนำเสนอผลการดำเนินการประยุกต์ใช้ในงาน ด้านโลจิสติกส์ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับระหว่าง นักศึกษากับอาจารย์	- การประเมินผลจากการทดสอบ (สอบย่อย, สอบกลางภาค และสอบปลายภาค) - การประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย (ทั้ง รายบุคคลและรายกลุ่ม) - การประเมินผลการนำเสนอของนักศึกษาที่ นำความรู้ด้านโลจิสติกส์ไปใช้ในแก้ไขปัญหา
PLO 9 สร้าง ออกแบบ และพัฒนา กระบวนงานทางด้านโลจิสติกส์ได้	- ฝึกให้มีการสร้าง หรือออกแบบ หรือปรับปรุง กระบวนการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ จากข้อมูลตัวอย่าง ที่ใช้ในการศึกษา - จัดทำรายงาน แบบทดสอบ และมอบหมายงาน สำหรับ สร้าง หรือออกแบบ หรือปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ด้านโลจิสติกส์ - จัดให้มีการนำเสนอผลการดำเนินการสร้างออกแบบ และพัฒนากระบวนการงานด้านโลจิสติกส์ เพื่อแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับระหว่างนักศึกษากับอาจารย์	- การประเมินผลจากการทดสอบ (สอบย่อย, สอบกลางภาค และสอบปลายภาค) - การประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย (ทั้ง รายบุคคลและรายกลุ่ม) - การประเมินผลจากการนำเสนอโครงงานของ นักศึกษา - การประเมินผลจากการดำเนินโครงการงาน สหกิจศึกษา ที่นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการด้วย ตนเอง

ตารางที่ 5 การกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) (● = ความรับผิดชอบหลัก)

[illegible]

4.3 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (เกณฑ์4-2)

4.3.1 การควบคุมกำกับติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่ในการควบคุมและกำกับติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ผ่านการประชุมร่วมกันของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีการประชุมเป็นประจำและมีการติดต่อสื่อสารผ่านทางช่องทางออนไลน์เพื่อแจ้งข่าวสารได้อย่างทันที่ การบริหารจัดการหลักสูตรระบบและกลไกที่ใช้ในการควบคุมกำกับติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอน โดยใช้การกำกับติดตามระดับรายวิชา ดังนี้

1. หลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาตามคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่จะดำเนินการสอนในแต่ละรายวิชา

2. อาจารย์ผู้สอนต้องจัดทำแผนการเรียนรู้ของรายวิชา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการพิจารณาแผนการเรียนรู้ของรายวิชา เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร, การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาต้องมีความเหมาะสมและประเมินผลได้จริง, เนื้อหาในรายวิชามีความครอบคลุมและทันสมัย และการออกแบบการประเมินผลในรายวิชาต้องมีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา รวมถึงการพิจารณาการใช้ rubrics และ marking scheme ในการประเมินผล

3. หลังจากการพิจารณาแผนการเรียนรู้ของรายวิชา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว อาจารย์ผู้สอนส่งแผนการเรียนรู้ของรายวิชา หรือแผนการเรียนรู้ของรายวิชา ในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

4. เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา นักศึกษาทำการประเมินการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

5. อาจารย์ผู้สอนจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการทวนสอบระดับรายวิชาในทุกๆรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น โดยพิจารณาจากเอกสารการประเมินผลของรายวิชาต้องมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนรู้ของรายวิชา ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งเอกสาร (1) แผนการเรียนรู้ของรายวิชา (2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และ (3) เอกสารการประเมินผลของรายวิชาที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาและให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

6. หลังจากการพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว อาจารย์ผู้สอนส่งแผนการเรียนรู้ของรายวิชา หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

4.3.2 การทบทวนประสิทธิผลของการสอนและการประเมินผู้เรียน

1. การทบทวนกลยุทธ์การสอน

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการบริหารหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในด้านการกำหนดกลยุทธ์การสอนที่สอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา โดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะกำหนดกลยุทธ์การสอนไว้ในแผนการเรียนรู้

ของรายวิชา และดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้ในการทบทวนกลยุทธ์การสอน จะดำเนินการใน 2 ระดับ ได้แก่ ระดับรายวิชา และระดับหลักสูตร ดังนี้

1) ระดับรายวิชา

(1) ก่อนเปิดภาคการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาแผนการเรียนรู้ของรายวิชา โดยพิจารณาการออกแบบกลยุทธ์การสอนของแต่ละรายวิชาให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตร และการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและหลักสูตร การออกแบบวิธีสอนที่หลากหลายเหมาะสมแก่การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตลอดจนทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เอกสารประกอบการสอนหรือหนังสืออ่านประกอบมีความเหมาะสมและทันสมัย การปรับปรุงรายวิชาตามที่รายงานไว้ในผลการเรียนรู้ของรายวิชา เมื่อผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรแล้ว อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะดำเนินการปรับแก้ไขแผนการเรียนรู้ของรายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานและตาม ข้อเสนอแนะ จากนั้นจะนำไปบันทึกในระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(2) ระหว่างภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะประเมินผู้เรียนและทบทวนกลยุทธ์การสอนเป็นระยะ โดยประเมินจากวิธีการที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนรู้ของรายวิชา เพื่อวิเคราะห์หาจุดอ่อนและจุดแข็งในการเรียนรู้ของนักศึกษา และนำไปปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(3) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะจัดทำผลการเรียนรู้ของรายวิชา พร้อมเสนอแผนการปรับปรุงรายวิชาที่ครอบคลุมถึงเรื่องกลยุทธ์การสอนและการประเมินผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาต่อไป ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะนำเอกสารผลการเรียนรู้ของรายวิชาไปพิจารณาในการทวนสอบระดับหลักสูตรด้วย

2) ระดับหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ทำหน้าที่คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในแผนการเรียนรู้ของทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น โดยพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ ความสอดคล้องในการจัดการเรียน การสอนตามแผนการเรียนรู้ของรายวิชา ความสอดคล้องของกิจกรรมการเรียนการสอนกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) และหลักสูตร (PLOs) กระบวนการวัดและประเมินผู้เรียน ความผิดปกติของค่าระดับคะแนน และผลประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา เมื่อดำเนินการทวนสอบเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการทวนสอบจะสรุปผลการทวนสอบ แจ้งอาจารย์ผู้สอนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประเมินโครงการและ กิจกรรมพัฒนานักศึกษาทุกโครงการและทุกกิจกรรม โดยกำหนดตัวชี้วัดทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารจัดการหลักสูตรใน ประเด็นการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาหรือโครงการเสริมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และนำไปปรับปรุงการจัดโครงการและกิจกรรมในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา

2. การทบทวนกระบวนการวัดและประเมินผู้เรียน

การทบทวนกระบวนการวัดและประเมินผู้เรียนจะดำเนินการใน 2 ระดับ ได้แก่ ระดับรายวิชา และระดับหลักสูตร ดังนี้

1) ระดับรายวิชา

(1) ก่อนเปิดภาคการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาแผนการเรียนรู้ของรายวิชาเกี่ยวกับความสอดคล้องของวิธีการวัดและประเมินผู้เรียนกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและหลักสูตร ความหลากหลาย เหมาะสม น่าเชื่อถือ และเป็นธรรมของวิธีวัดและประเมินผู้เรียน รวมถึงการสะท้อนความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน การกำหนดวิธีการและระยะเวลาในการให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) แก่ผู้เรียน และเมื่อผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และนำไปบันทึกในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

(2) ระหว่างภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะประเมินผู้เรียนและทบทวนวิธีการวัดและประเมินผลเป็นระยะ เพื่อวิเคราะห์และหาวิธีวัดที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(3) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะจัดทำผลการเรียนรู้ของรายวิชา พร้อมเสนอแผนการปรับปรุงรายวิชาที่ครอบคลุมวิธีการวัดและประเมินผล เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะนำเอกสารผลการเรียนรู้ของรายวิชาไปพิจารณาในการทวนสอบระดับหลักสูตรด้วย

2) ระดับหลักสูตร

(1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในแผนการเรียนรู้ของทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น โดยพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ ความสอดคล้องของวิธีวัดและประเมินผู้เรียนกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) กระบวนการวัดและประเมินผู้เรียน ความผิดปกติของค่าระดับคะแนน และผลประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

เมื่อผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรแล้ว อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะดำเนินการปรับแก้ไขแผนการเรียนรู้ของรายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานและตามข้อเสนอแนะ จากนั้นจะนำไปบันทึกในระบบออนไลน์ภายในระยะเวลาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มีความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ทั้งทางด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ งบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

5.1 ความพร้อมและศักยภาพในด้านอาจารย์

(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน ได้แก่ 1) อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยะประภา, 2) อาจารย์บัณฑิต ศิริสวัสดิยะผล, 3) อาจารย์พศวีร์ ศิริสรณลักษณ์, 4) อาจารย์ธงเทพ ชูสงฆ์ และ 5) อาจารย์ธัชชัย ช่อพฤกษา โดยเป็นไปตามเงื่อนไขของการบริหารจัดการหลักสูตรดังนี้

- 1) มีผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน
- 2) เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมากกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้
- 3) เป็นอาจารย์ที่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
- 4) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือ

เทียบเท่า

5) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ดังแสดงในภาคผนวก ง

(2) อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สถานศึกษานับอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติมีหน้าที่สอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน ได้แก่ 1) อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยะประภา, 2) อาจารย์บัณฑิต ศิริสวัสดิยะผล, 3) อาจารย์พศวีร์ ศิริสรณลักษณ์, 4) อาจารย์ธงเทพ ชูสงฆ์ และ 5) อาจารย์ธัชชัย ช่อพฤกษา

(3) อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้ โดยที่หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มีอาจารย์ผู้สอนทั้งสิ้น จำนวน 5 คน คือ 1) อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยะประภา, 2) อาจารย์บัณฑิต ศิริสวัสดิยะผล, 3) อาจารย์พศวีร์ ศิริสรณลักษณ์, 4) อาจารย์ธงเทพ ชูสงฆ์ และ 5) อาจารย์ธัชชัย ช่อพฤกษา

5.2 ความพร้อมและศักยภาพในด้านงบประมาณ

หลักสูตรจัดทำโครงการโดยอ้างอิงจากงบประมาณค่าบำรุงการศึกษาและงบประมาณแผ่นดินเป็นประจำทุกปี สำหรับการพัฒนาหลักสูตร บุคลากร นักศึกษา และทรัพยากรการเรียนรู้ โดยมีงบประมาณรายจ่ายในหลักสูตรดังนี้

ตารางที่ 5.2-1 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
1. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน (เงินเดือน เพิ่มขึ้นปีละ 4%)	2,100,000	2,184,000	2,271,360	2,362,214	2,456,702
2. ค่าใช้จ่ายพัฒนานักศึกษา	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
3. ค่าใช้จ่ายการเรียนการสอน	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4. ค่าการพัฒนาบุคลากร	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
5. ค่าใช้จ่ายการบริการวิชาการ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวม	2,495,000	2,579,000	2,666,360	2,757,214	2,851,702
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
*ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา/คน/ปี	19,777				

5.3 ความพร้อมและศักยภาพในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มีทรัพยากรทางกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอนของหลักสูตร จึงสามารถสรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 5.3-1 สรุปทรัพยากรทางกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์

รายการ	จำนวน	การนำไปใช้ประโยชน์
ทรัพยากรทางกายภาพ		
ห้องเรียนทฤษฎี	4 ห้อง	ใช้ในการสอนในรายวิชาที่เป็นภาคทฤษฎี
ห้องปฏิบัติการโพลีคลิฟท์	1 ห้อง	ใช้ในการสอนในรายวิชาการควบคุมรถยกสินค้า
ห้องปฏิบัติการจำลองแบบปัญหาระบบขนถ่ายวัสดุ	1 ห้อง	ใช้ในการสอนในรายวิชาที่เป็นภาคปฏิบัติ เช่น วิชามาตรฐานโลจิสติกส์ การขนถ่ายวัสดุ เป็นต้น
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2 ห้อง	ใช้ในการสอนในรายวิชาที่เป็นภาคปฏิบัติ โดยเฉพาะรายวิชาที่มีการบูรณาการกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
ห้องประชุมสาขาการจัดการโลจิสติกส์	2 ห้อง	ใช้ในการประชุมภายในสาขาฯ รวมไปถึงจัดงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากการประชุม เช่น จัดพิธีสำคัญทางศาสนา งานเลี้ยงสังสรรค์ ฯลฯ
ห้องสโมสรนักศึกษาการจัดการโลจิสติกส์	1 ห้อง	ใช้เพื่อให้นักศึกษาทำกิจกรรมร่วมกันในช่วงที่ว่างจากการเรียนการสอน

รายการ	จำนวน	การนำไปใช้ประโยชน์
ห้องสมุดสาขาการจัดการโลจิสติกส์ - หนังสือที่เกี่ยวข้องกับวิชาการจัดการโลจิสติกส์ - ชั้นวางหนังสือ - สิ่งอำนวยความสะดวกในการค้นคว้าของนักศึกษา	1 ห้อง	ใช้เพื่อให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม และเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้เพิ่มเติมความรู้
สิ่งอำนวยความสะดวก		
ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์)	30 เครื่อง 2 ห้อง	ใช้สอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาการจัดการโลจิสติกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์)	10 เครื่อง	ใช้เพื่อสนับสนุนการค้นคว้า และการทำงานของนักศึกษา
เครื่อง PC สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร	12 เครื่อง	ใช้เพื่อสำหรับเตรียมการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร
ตัวอ่านบาร์โค้ด 'ACAN' สาย USB	1 ตัว	ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการสอน
เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ		
ชุดปฏิบัติการจำลองแบบปัญหาระบบขนถ่ายวัสดุ	1 ชุด	ใช้สอนในรายวิชาภาคปฏิบัติ
ชุดปฏิบัติการ GPS Tracking - GPS Tracking จำนวน 5 เครื่อง - เครื่อง GPS สำหรับจ จำนวน 5 เครื่อง - เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one จำนวน 5 เครื่อง	1 ชุด	ใช้การเรียนการสอนในรายวิชาการขนส่งสินค้าและบริหารเส้นทางในโลจิสติกส์ และวิชาเทคโนโลยีการขนส่ง
ชุดปฏิบัติการโฟล์คลิฟท์ เทรนนิ่ง - รถยกเครื่องยนต์ดีเซลพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 2 คัน - รถยกไฟฟ้าแบบย่นขับพร้อมอุปกรณ์จำนวน 1 คัน - ชุดเครื่องมืออุปกรณ์ในการติดตั้งในการบำรุงรักษารถโฟล์คลิฟท์ จำนวน 1 ชุด	1 ชุด	ใช้เพื่อเพิ่มทักษะทางวิชาชีพให้กับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางโลจิสติกส์
ชุดปฏิบัติการมาตรฐานโลจิสติกส์ - ตู้คอนเทนเนอร์ 1 ตู้ - แอಂಡ์ลิฟท์ Hand Stacker 1 คัน - แอಂಡ์ลิฟท์ Hand Pallet 1 คัน	1 ชุด	
ชุดฝึกอบรมพัฒนาวิชาชีพทางด้านการจัดการ โลจิสติกส์ - แอಂಡ์ลิฟท์แบบมือโยก 1 คัน - พัดลมระบบอากาศ อุตสาหกรรม 3 เครื่อง	1 ชุด	

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- (2) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการรับสมัครนักศึกษา
- (3) การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา โดยวิธีคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์/ประกาศการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

6.2 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- (1) ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับมหาวิทยาลัย
- (2) ปัญหาจากความรู้พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์ที่มีความแตกต่างกัน
- (3) ปัญหาจากความไม่แน่นอนในการตัดสินใจเลือกเรียนของผู้เข้าศึกษา

6.3 การดำเนินการเพื่อการแก้ปัญหา

- (1) การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ในระดับมหาวิทยาลัย คณะและสาขาวิชา พร้อมทั้งแนะแนวทางการวางแผนชีวิต ระบบการให้คำปรึกษา เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนการแบ่งเวลาในการเรียนและทำกิจกรรม โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและฝ่ายกิจการนักศึกษาดูแลประสานงานกับคณาจารย์ผู้สอน
- (2) จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง เพื่อแนะแนวการเรียนตลอดทั้ง 4 ปี ให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบ รวมถึงการแนะนำการทำงานจากรุ่นพี่ หรือศิษย์เก่า โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ปรึกษาเป็นผู้ประสานงานและดูแล เพื่อให้ผู้ปกครองเกิดความมั่นใจในการเรียนและการประกอบอาชีพ
- (3) จัดให้มีการสอบวัดความรู้พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์ เพื่อประเมินแนวทางในการพัฒนา เช่น จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการศึกษา, จัดกิจกรรมสอนเสริม และจัดอบรมเพิ่มเติมในแต่ละด้าน

6.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวมจำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

7.1 การประเมินผลการเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค โดยการประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

การประเมินผลของรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต คือ โครงการงานและการวิจัยดำเนินการเบื้องต้น ให้ประเมินตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับผลการเรียน	PD (Pass Distinction)	หมายถึง “ผ่านดีเยี่ยม”
ระดับผลการเรียน	P (Pass)	หมายถึง “ผ่าน”
ระดับผลการเรียน	F (Fail)	หมายถึง “ไม่ผ่าน”

รายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้
กรณีรายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนให้ใช้สัญลักษณ์แทน โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (2) ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ ไม่ต่ำกว่า 2.00
- (3) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

8. การประกันคุณภาพหลักสูตร

8.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ (*เกณฑ์ AUN-QA)

หลักสูตรรวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเชิงนโยบายและการดำเนินงาน ประกอบด้วย สถานการณ์ปัจจุบัน วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนข้อมูลความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ สถานประกอบการที่ฝึกงาน/สหกิจศึกษา องค์กรวิชาชีพทางโลจิสติกส์ นักศึกษาปัจจุบัน และอาจารย์ผู้สอน จากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ จากนั้นนำข้อมูลทั้งหมดมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งจะมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและความเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นักศึกษาในหลักสูตรทุกคนต้องบรรลุได้เมื่อสำเร็จการศึกษา

ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้นั้น หลักสูตรใช้แนวทางการบริหารหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับดูแลเรื่องการออกแบบเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนการสอน เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร นอกจากการบริหารงานด้านรายวิชาแล้ว หลักสูตรกำหนดให้มีโครงการหรือกิจกรรม และส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ที่คณะและมหาวิทยาลัยจัดขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของหลักสูตร และมีแนวทางการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่สามารถแจกแจงการวัดผลตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ดังแสดงในตารางข้างล่างนี้

ตารางหลักการวัดผลความสำเร็จของการตอบสนอง PLOs ของผู้เรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	วิธีการ / เครื่องมือวัด
PLO1 ปฏิบัติได้ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย	- การประเมินผลจากการไม่แสดงความไม่ซื่อสัตย์ต่อการทำแบบทดสอบ (การสอบย่อย, การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค) - การประเมินผลจากข้อร้องเรียนจากการทำผิดกฎระเบียบที่กำหนด
PLO2 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างรับผิดชอบตรงเวลา สร้างความน่าเชื่อถือต่อตนเองและสังคม	- การประเมินผลการให้คะแนนสำหรับการส่งงานที่รับผิดชอบและการส่งงานตรงเวลา - การให้คะแนนรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามร้อยละของงานที่ได้รับมอบหมาย
PLO3 นำเสนองานด้วยการสื่อสารภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้	- การประเมินผลจากการนำเสนอโครงงานของนักศึกษา - การประเมินผลจากการสร้างสื่อในการนำเสนองาน ผลงาน โครงการ หรือรายงาน เป็นต้น - การประเมินผลการสื่อสารสำหรับการนำเสนอทั้งภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
PLO4 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านโลจิสติกส์	- การประเมินผลจากการทดสอบ (สอบย่อย, สอบกลางภาค และสอบปลายภาค) - การประเมินผลจากรายงาน ผลงาน หรือโครงงาน เป็นต้น - การประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัดท้ายบทการเรียนรู้
PLO5 วิเคราะห์ปัญหา หรือสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์ เพื่อวางแผนแนวทางการแก้ไขได้	- การประเมินผลจากการทดสอบ (สอบย่อย, สอบกลางภาค และสอบปลายภาค)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	วิธีการ / เครื่องมือวัด
	- การประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย (ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม)
PLO6 ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และโปรแกรมในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ได้	- การประเมินผลจากการปฏิบัติงานในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และโปรแกรมทางด้านโลจิสติกส์ (แบบทดสอบ, ใบงาน, สอบกลางภาค และสอบปลายภาค) - การประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย (ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม)
PLO7 คำนวณข้อมูลเชิงปริมาณในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ได้	- การประเมินผลจากการทดสอบ (สอบย่อย, สอบกลางภาค และสอบปลายภาค) - การประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย (ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม)
PLO8 ประเมินสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์เพื่อแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการในระดับท้องถิ่นและประเทศได้	- การประเมินผลจากการทดสอบ (สอบย่อย, สอบกลางภาค และสอบปลายภาค) - การประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย (ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม) - การประเมินผลการนำเสนอของนักศึกษาที่นำความรู้ด้านโลจิสติกส์ไปใช้ในแก้ไขปัญหา
PLO9 สร้าง ออกแบบ และพัฒนากระบวนการทางด้านโลจิสติกส์ได้	- การประเมินผลจากการทดสอบ (สอบย่อย, สอบกลางภาค และสอบปลายภาค) - การประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย (ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม) - การประเมินผลจากการนำเสนอโครงงานของนักศึกษา - การประเมินผลจากการดำเนินโครงการสหกิจศึกษา ที่นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง

นอกจากนี้ หลักสูตรประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนอีก 2 กลุ่ม ได้แก่ การประเมินตนเองของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และการประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งเอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรประกอบด้วย 1) รายงานการประเมินตนเองของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรอบปีการศึกษานั้น และ 2) รายงานการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต เมื่อครบกำหนดเวลาในการปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยพิจารณาจากผลการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกปี การศึกษา นอกจากนี้ ดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตรปรับปรุงต่อไป

8.2 นักศึกษา

หลักสูตรมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาตั้งแต่กระบวนการรับเข้าศึกษาและการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษา การควบคุมดูแลและการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการศึกษา มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวในการสนับสนุนนักศึกษา การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ และทักษะการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา รวมไปถึงกิจกรรมการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพโลจิสติกส์จากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.2.1 การรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษา

หลักสูตรได้กำหนดแนวทางในการรับนักศึกษาเข้าเรียน เพื่อรับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติ และมีความพร้อมในการศึกษาของหลักสูตร ดังนี้

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จะดำเนินการประชุมเพื่อวางแผนการรับนักศึกษา และคุณสมบัติของนักศึกษาของแต่ละปีการศึกษา โดยมีการวิเคราะห์และวางแผนการรับนักศึกษา เช่น จำนวนและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา ช่วงเวลาการเปิดรับสมัคร ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การรับเข้าตามประกาศของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

2) หลักสูตรดำเนินการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนและคุณสมบัติการรับนักศึกษา ผ่านคณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการประกาศจำนวนการรับนักศึกษา และคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

3) หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กิจกรรมแนะแนว เว็บไซต์ แผ่นพับ และโปสเตอร์ เป็นต้น

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาให้เป็นไปตามคุณสมบัติและจำนวนให้เป็นไปตามแผนการรับ และดำเนินการสอบสัมภาษณ์โดยกรรมการบริหารหลักสูตร และส่งผลการคัดเลือกไปยังมหาวิทยาลัย

5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อทบทวนระบบการรับนักศึกษาและการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษารวมทั้งสรุปและวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

6) หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมทางด้านการเรียนการสอน โดยมีกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา ที่ระบุไว้ในโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหลักสูตร รวมไปถึงการชี้แจงการเตรียมความพร้อมในการศึกษาของนักศึกษาและผู้ปกครองของนักศึกษาจากกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

8.2.2 การควบคุมดูแลและการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการศึกษา

หลักสูตรมีการวางแผนเพื่อมอบหมายการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นที่ปรึกษาของแต่ละหมู่เรียน โดยการทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาทั้งที่เป็นทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการ รวมไปถึงการติดตามความก้าวหน้าในการเรียน ซึ่งจะมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้พัฒนาระบบใช้ในการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรทำการประเมินกระบวนการควบคุมดูแลและการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการศึกษาโดยให้นักศึกษาทำแบบประเมินการให้คำปรึกษาและแบบประเมินระบบการให้คำปรึกษาของหลักสูตรทุกปีการศึกษา

8.2.3 การวางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการสนับสนุนนักศึกษา

หลักสูตรมีการวางแผนในการสนับสนุนนักศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อส่งเสริมทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่วิชาการของนักศึกษา ซึ่งดำเนินการหลายด้าน ได้แก่

1) ระบบการสนับสนุนคณาจารย์ หลักสูตรได้จัดให้มีการวิเคราะห์การพัฒนาตนเองของคณาจารย์ สำหรับการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน ทั้งที่เป็นการศึกษาต่อปริญญาเอก การขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือการอบรมจากหน่วยงานที่มีการรับรองด้านโลจิสติกส์

และการวางแผนการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้งการขอตำแหน่งทางวิชา คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือการเลื่อนขั้นเงินเดือน

2) ระบบสนับสนุนนักศึกษา หลักสูตรมีการวางแผนเพื่อกำหนดโครงการหรือกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยที่กิจกรรมที่วางแผนต้องมีการบูรณาการกับการเรียนการสอน การบริการวิชาการ ทักษะในศตวรรษที่ 21 และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และกิจกรรมที่วางแผนต้องสอดคล้องกับกฎ ระเบียบของหลักสูตรที่กำหนดว่าก่อนสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องได้รับใบรับรองการฝึกอบรม หรือใบรับรองการผ่านการฝึกปฏิบัติจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน อย่างน้อยจำนวน 2 ฉบับ

3) ระบบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หลักสูตรได้ดำเนินการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมไปถึงความต้องการของนักศึกษา จากแบบประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการเรียนการสอนของนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

8.2.4 การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และทักษะการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรมีการวางแผนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และทักษะการทำงานให้กับนักศึกษา เพื่อนำทักษะที่ได้รับไปใช้ในการฝึกสหกิจศึกษา และการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะมีการช่วยเสริมทักษะที่เกิดจากการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ นั้น ๆ เช่น ทักษะการนำเสนออย่างมืออาชีพ ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น และทักษะทางด้านวิชาชีพโลจิสติกส์ ตลอดจนการจัดบรรยายโดยการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา

8.2.5 การจัดกิจกรรมเพื่อประกวดผลงานนักศึกษา

หลักสูตรมีการวางแผนสำหรับการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมประกวดการนำเสนอผลงาน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง นอกจากนี้หลักสูตรจัดกิจกรรมให้นักศึกษารายงานผลการดำเนินงานโครงการจากสหกิจศึกษา เพื่อเป็นการแนะนำผลการดำเนินงานให้กับรุ่นน้องที่ต้องดำเนินการฝึกสหกิจศึกษาต่อไป

8.2.6 กลยุทธ์การดูแลนักศึกษาไม่ให้ออกกลางคัน

หลักสูตรมีการวางแผนการวางแผนกลยุทธ์สำหรับการดูแลนักศึกษาไม่ให้ออกกลางคัน โดยการให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในการช่วยเหลือดูแลนักศึกษาเรื่องการเรียนรู้ เพื่อลดปัญหาการตกออกกลางคัน โดยมีระบบกำกับติดตามตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทางในรูปแบบการเก็บข้อมูลระยะเรียนนักศึกษา มีช่องทางการติดต่อระหว่างผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งยังมีการกำหนดการประชุมระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา ตั้งแต่ก่อนเปิดภาคเรียนก่อนสอบกลางภาค และก่อนสอบปลายภาค และการจัดทำคะแนนเป็นรายบุคคล เพื่อกำกับติดตามปัญหา/อุปสรรคของผลการเรียนในช่วงระยะเวลาที่จัดการศึกษา นอกจากนี้ยังมีการจัดช่วงเวลาในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในช่องทางการติดต่อที่หลากหลายทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งที่เป็นเรื่องทางวิชาการ หรือเรื่องส่วนตัวของนักศึกษา และหัวข้อการกำกับดูแลนักศึกษายังถูกบรรจุอยู่ในวาระการประชุมของหลักสูตร สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ให้รายงานที่ประชุมหลักสูตรอีกด้วย

8.3 อาจารย์

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การจัดสรรภาระงานอาจารย์ การกำหนดและประเมินสมรรถนะของอาจารย์ การส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร รวมถึงการส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.3.1 การรับอาจารย์ใหม่

หลักสูตรมีการสำรวจอัตรากำลังอยู่เป็นประจำ เมื่อต้องการอัตรากำลังเพิ่ม หลักสูตรได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครที่มีวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งต้องเป็นไปตามประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จากนั้นเสนอขออัตรากำลังต่อมหาวิทยาลัยผ่านคณะ เพื่อประกาศรับสมัครผ่านช่องทางสาธารณะต่าง ๆ โดยหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย มอบหมายให้กรรมการคัดเลือกซึ่งพิจารณาแต่งตั้งโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการคัดเลือกผู้สมัคร และทำการประกาศผลอย่างเป็นทางการต่อไป

8.3.2 การจัดสรรภาระงานอาจารย์

หลักสูตรมีระบบการบริหารและกำกับติดตามภาระงานของอาจารย์โดยประธานหลักสูตร มีการวางแผนด้านบุคลากรสายวิชาการเพื่อให้หลักสูตรมีอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมีจำนวนเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ โดยหลักสูตรมีการวางแผนตั้งแต่การกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ในการรับเข้าที่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรเพื่อให้ได้อาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน นอกจากนี้หลักสูตรมีระบบการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในการวางแผนทั้งในด้านอัตรากำลังอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรได้พิจารณาจากแผนพัฒนานตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan) ในรอบ 5 ปี

ในด้านการกำหนดภาระงานสอน หลักสูตรมีการจัดประชุมเพื่อวางแผนในการกำหนดผู้สอนตามรอบปีการศึกษา โดยจัดภาระการสอนของทั้งปีการศึกษาในคราวเดียวเพื่อจะได้เห็นภาพรวมของภาระการสอนตลอดทั้งปี ซึ่งจะพิจารณาจากคุณสมบัติของคณาจารย์และความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอน รวมไปถึงความประสงค์ในการเขียนตำราเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ภายในหลักสูตรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ทั้งนี้อาจจัดภาระการสอนแบบสอนเดี่ยวหรือสอนเป็นกลุ่มตามความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาและภาระงานของอาจารย์ โดยเกณฑ์การกำหนดภาระงานสอนของอาจารย์โดยคิดค่า FTE เป็นไปตามเงื่อนไขจากประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวทางการคำนวณค่าภาระงานเทียบเท่าเต็มเวลาของอาจารย์ (FTE) และค่าภาระการเรียนของผู้เรียน (FTE of Student) ซึ่งกำหนดให้ภาระงานของอาจารย์เท่ากับ 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 FTE โดยให้เฉลี่ยภาระงานของอาจารย์แต่ละท่านตามจำนวนภาคการศึกษา และให้นับรวมชั่วโมงภาระงาน ดังนี้ 1) ภาระงานสอน และ 2) ภาระงานนิเทศนักศึกษา

นอกเหนือจากภาระงานทางด้านการสอนแล้ว คณะ และมหาวิทยาลัยกำหนดให้อาจารย์มีภาระงานในด้านอื่น ๆ ได้แก่ การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โดยมีระบบการประเมินภาระงานของอาจารย์ 4 ด้านปีละ 2 ครั้ง ซึ่งอาจารย์จะส่งรายงานภาระงานของตนเองในรอบ 6 เดือนให้หัวหน้าสาขาวิชาและคณะพิจารณาในลำดับต่อไป

8.3.3 การกำหนดและประเมินสมรรถนะของอาจารย์

นอกจากการประเมินภาระงานตามพันธกิจหลัก 4 ด้าน อันได้แก่ การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้ว มหาวิทยาลัยได้กำหนดสมรรถนะของอาจารย์ 2 ด้าน ได้แก่

- 1) สมรรถนะหลัก (Core Competency) แบ่งเป็น 5 ด้าน
 - C1: ความผูกพันที่มีต่อองค์กร (Organizational Commitment)
 - C2: การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity-ING)
 - C3: การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise-EXP)
 - C4: จิตบริการ (Service Mind: SERV)
 - C5: การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation-ACH)
- 2) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency)
 - F1 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)
 - F2 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Other)
 - F3 การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)
 - F4 การสร้างสัมพันธภาพ (Relationship Building)
 - F5 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order)

บุคลากรสายวิชาการได้รับการแจ้ง เรื่อง เกณฑ์สมรรถนะผ่านระบบประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ และการแจ้งเกณฑ์สมรรถนะบนหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ประธานสาขาวิชาจะเป็นผู้ตรวจสอบและประเมินผลสมรรถนะ 2 ครั้งต่อปี โดยใช้ระบบการประเมินภาระงานและสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการแบบออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำขึ้น

8.3.4 การส่งเสริมพัฒนาทักษะ ความรู้ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร

บุคลากรสายวิชาการจัดทำแผนการพัฒนาคณะ 5 ปี และฉบับ 1 ปี เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาคณะ ทั้งทางด้านวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการพัฒนาทักษะและความรู้ของตนเองในด้านวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ และการบริหารหลักสูตร จัดส่งให้แก่หลักสูตรเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความต้องการของหลักสูตร ประธานหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร

การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการนั้น หลักสูตรมีการวางแผนการเขียนโครงการสำหรับการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการคนละ 3,000 บาทต่อปี และมหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรสายวิชาการคนละ 5,000 บาทต่อปี นอกจากนี้คณะและมหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมและพัฒนาผลงานทางวิชาการของอาจารย์โดยมีการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยและการตีพิมพ์ ในแต่ละปีงบประมาณเพื่อส่งเสริมการทำวิจัยของบุคลากรสายวิชาการทุกท่าน นอกจากการส่งเสริมการ

พัฒนาอาจารย์ตามแผนการพัฒนาดตนเองแล้ว คณะและมหาวิทยาลัยจัดให้มีการอบรม สัมมนา ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาดตนเองของอาจารย์อย่างสม่ำเสมอ

เมื่ออาจารย์เข้าร่วมการประชุม สัมมนา และฝึกอบรมในแต่ละครั้งเสร็จสิ้น จะต้องทำสรุปรายงานเนื้อหาและการใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมประชุม สัมมนา และฝึกอบรมนั้น ๆ ให้แก่ประธานสาขาได้รับทราบและจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลการพัฒนาอาจารย์ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา หลักสูตรจะทำการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร

8.3.5 ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตรกำกับติดตามความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยหลักสูตรจะทำการสำรวจคุณสมบัติของอาจารย์ และความรับผิดชอบในการเป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา รวมไปถึงจำนวนการเป็นที่ปรึกษาของอาจารย์แต่ละท่าน เพื่อเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

8.4 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตร การควบคุม กำกับติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุมการวางระบบผู้สอนและการจัดทำแผนการเรียนรู้ รวมทั้งการประเมินผู้เรียนที่ครอบคลุมการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย และการจัดทำผลการเรียนรู้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.4.1 การบริหารจัดการหลักสูตร

หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตร เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรแบบมีส่วนร่วมและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ซึ่งจะมีการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ นอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่เป็นทางการ

8.4.2 การควบคุม กำกับติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่ในการควบคุม และกำกับติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอนผ่านการประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีการประชุมเป็นประจำและมีการติดต่อสื่อสารผ่านทางช่องทางออนไลน์ หรือออฟไลน์ เพื่อแจ้งข่าวสารได้อย่างทันท่วงที

การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นแบบ สาขาวิชาเดียว โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชา ซึ่งรายละเอียดการบริหารจัดการหลักสูตรมีระบบและกลไกที่ใช้ในการควบคุม กำกับติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอน แบ่งออกเป็น 2 แนวทาง ได้แก่

แนวทางที่ 1 การดำเนินการอย่างเป็นทางการ มีแนวทางการดำเนินการกำกับติดตามระดับรายวิชาดังนี้

1) หลักสูตรกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่มีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญตามรายวิชาที่เปิดสอน ทั้งนี้จัดให้มีการสอนทั้งแบบสอนเดี่ยว และสอนเป็นกลุ่ม

2) อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้ของรายวิชา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการพิจารณาแผนการเรียนรู้ของรายวิชา เพื่อพิจารณาถึง (1) ความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (2) การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาที่เหมาะสมและสามารถวัดได้จริง (3) เนื้อหาในรายวิชามีความครอบคลุมและทันสมัย และ (4) การออกแบบการวัดและประเมินผลในรายวิชาเหมาะสมและสามารถวัดได้จริง ทั้งนี้หากรายวิชานั้นมีการใช้การประเมินแบบ rubrics หรือ marking scheme จะนำมาพิจารณาด้วย

3) หลังจากการพิจารณาแผนการเรียนรู้ของรายวิชา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว อาจารย์ผู้สอนส่งแผนการเรียนรู้ของรายวิชา หรือแผนการเรียนรู้ของรายวิชา ให้กับประธานหลักสูตร และกรอกข้อมูลลงในระบบของมหาวิทยาลัย

4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา นักศึกษาทำการประเมินการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบ online ของมหาวิทยาลัย และทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร

5) อาจารย์ผู้สอนจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการทวนสอบระดับรายวิชาในทุกๆรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น โดยพิจารณาเอกสารการให้คะแนนของนักศึกษา โดยใช้เกณฑ์ rubrics และ/หรือ marking scheme ที่ได้มาจาก (1) คะแนนชิ้นงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย หรือคะแนนการทำสื่อสำหรับการนำเสนองาน และการนำเสนอ (2) คะแนนจากข้อสอบกลางภาค และ (3) คะแนนจากข้อสอบปลายภาค ซึ่งบางรายวิชาอาจจะมีคะแนนจากการฝึกปฏิบัติ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรเพื่อพิจารณาและจัดทำผลการบรรลุที่หวังของหลักสูตร หลังจากนั้นให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

6) หลังจากการพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้วอาจารย์ผู้สอนส่งผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ในระบบของมหาวิทยาลัย

แนวทางที่ 2 การดำเนินการอย่างไม่เป็นทางการ มีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

ในแต่ละภาคการศึกษา หลักสูตรจะให้อาจารย์ผู้สอนมีการสื่อสารกันอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นจากนักศึกษาและกำกับติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างภาคเรียน

ทั้งนี้ข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินงานทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการจะได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในทุกภาคการศึกษา เพื่อใช้ในการควบคุม กำกับติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

8.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ครอบคลุมถึงการเรียนการสอนของหลักสูตร รวมทั้งการวางแผนการประเมินความพึงพอใจของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมไปถึงอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.5.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรมีการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุน จากแบบประเมินด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร รวมไปถึงอาจารย์ผู้สอน สำหรับการวางแผนในการตั้งงบประมาณและเสนอขออนุมัติจัดสรรงบประมาณไปยังคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนการสอนของนักศึกษาต่อไป

8.5.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

5.2.1 ความพร้อมด้านห้องเรียนและอุปกรณ์การเรียนรู้

หลักสูตรสำรวจความพร้อมของห้องเรียนและอุปกรณ์การเรียนรู้ เช่น ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพักนักศึกษา ห้องพักอาจารย์ และห้องคอมพิวเตอร์ ให้มีความทันสมัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

5.2.2 ความพร้อมด้านหนังสือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศอื่น

หลักสูตร คณะ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสำรวจความพร้อม ความต้องการใช้หนังสือ ตำราเรียน สื่อทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาอยู่เป็นประจำ เพื่อให้มีความพร้อมไว้ค้นคว้าหาความรู้อย่างเพียงพอและเหมาะสม

8.5.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอน ครุภัณฑ์เพิ่มเติมตามความจำเป็น เพื่อให้เพียงพอต่อการสนับสนุนการเรียนรู้ การสอน และการวิจัย มีการประสานงานกับสำนักหอสมุดในการจัดซื้อหนังสือ ตำราและสื่อการสอนอื่น ๆ เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัท ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการเรียนการสอน

8.5.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

หลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ อาจารย์ และนักศึกษา เป็นประจำทุกปี เพื่อการวางแผนปรับปรุงพร้อมทั้งทำแผนงบประมาณสำหรับการจัดซื้อหนังสือ วัสดุ และครุภัณฑ์ให้มีความเพียงพอต่อความต้องการในการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

8.6 ผลผลิต/ผลลัพธ์

หลักสูตรมีระบบกลไก ในการรวบรวม วิเคราะห์ และกำกับติดตาม ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่สำคัญ ของหลักสูตร ดังนี้

1) หลักสูตรรวบรวมข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา การได้งานทำ ผลงานโครงการ ของนักศึกษา และผลงานวิจัยของอาจารย์ในทุกปีการศึกษา

2) หลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ที่จบการศึกษา ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

3) หลักสูตรทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ เพื่อพิจารณาว่าเป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตรหรือไม่

8.7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ตัวบ่งชี้		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
1	หลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	✓	✓	✓	✓
2	มีรายละเอียดหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	✓	✓	✓	✓
3	มีรายละเอียดของรายวิชาที่กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
4	มีรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	✓	✓	✓	✓
6	มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปฏิบัติให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของผู้ประกอบการ และ มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
7	มีการออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และพัฒนาการของ ผู้เรียนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ และพัฒนา/ปรับปรุงการ ประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
8	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดทั้ง ระดับหลักสูตรและรายวิชาทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
9	อาจารย์ผู้สอนทุกคนได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาและนำมาใช้ในการพัฒนา ผู้เรียนเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	✓	✓	✓	✓
10	บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือ วิชาชีพ				
11	มีระบบกลไกในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนรู้ และ ภาระการเรียนรู้ (workload) ของผู้เรียน และดำเนินการตามระบบ	✓	✓	✓	✓
12	มีข้อมูลครบถ้วนทั้งอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และ เวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา อัตราการได้งานทำ/การประกอบอาชีพ อิสระ/การศึกษาต่อ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ข้อมูลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมถึงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ และนำไปพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการศึกษาของ หลักสูตร	✓	✓	✓	✓

9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

9.1 ระบบและกลไก

ระบบ (System) และกลไก (Mechanism) เป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานขององค์กรสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย ระบบ ในที่นี้จะมุ่งเน้นที่กระบวนการซึ่งหมายถึงขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติของการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงและการปิดหลักสูตร ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง ทำอย่างไร เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ส่วน กลไก ในที่นี้หมายถึงปัจจัยการขับเคลื่อนที่ทำให้ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตรดำเนินไปตามเป้าหมาย การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีการดำเนินการตามขั้นตอน ต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์ความก้าวหน้าของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการพัฒนาสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร นักศึกษา และได้วิเคราะห์ข้อมูลพันธกิจ วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและคณะ รวมถึงความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอกของหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 3 สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด และนำมาจัดเตรียมความต้องการที่สำคัญ

ขั้นตอนที่ 4 กำหนดพลวัตการเรียนรู้ของหลักสูตรจากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ขั้นตอนที่ 5 กำหนดแนวทางการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 6 ออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 7 จัดทำ Curriculum mapping ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

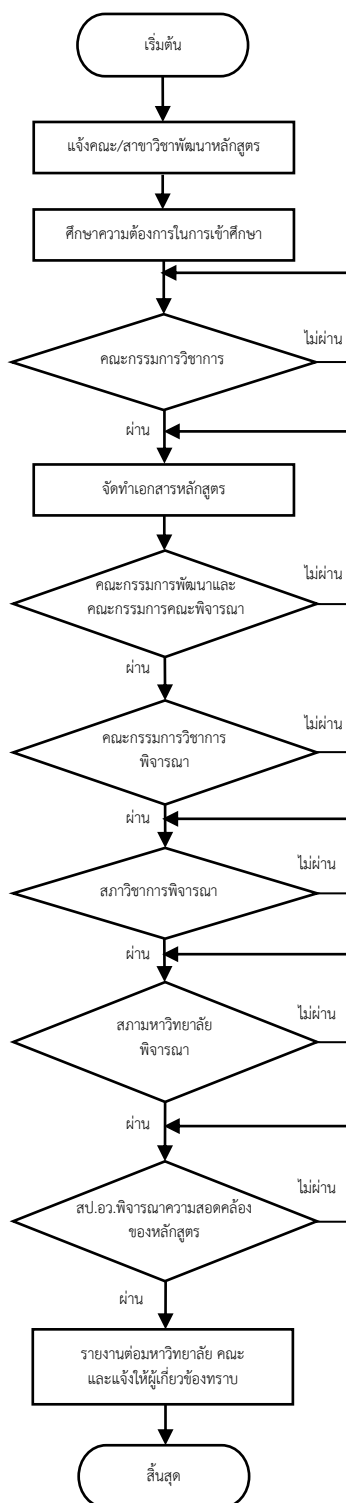
ขั้นตอนที่ 8 กำหนดแนวทางการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ขั้นตอนที่ 9 กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ขั้นตอนที่ 10 ดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป (ครบทุก 5 ปี)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ผ่านการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2553 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2553 ซึ่งได้พิจารณาอนุมัติ ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง “ระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร” เพื่อให้คณะหรือสาขาวิชาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นประโยชน์ โดยมีแนวทางการดำเนินการและถือปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



9.2 การบริหารคุณภาพของหลักสูตร (เกณฑ์5-2)

หลักสูตรมีการบริหารคุณภาพของหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มีการวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การประเมินคุณภาพของหลักสูตร และการปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตร ดังรายละเอียดดังนี้

9.2.1 การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning: QP)

การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning : QP) ประกอบด้วย

- 1) หลักสูตรวางระบบในการตรวจสอบคุณภาพและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565
- 2) ศึกษาเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง การกำหนดเป้าหมาย กำหนดวิธีการดำเนินงาน เครื่องมือในการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด
- 3) จัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวิธีการดำเนินงาน ในข้อ 2
- 4) กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน/การติดตาม/การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด
- 5) กำหนดการรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9.2.2 การควบคุมคุณภาพ (Quality Control : QC)

การควบคุมคุณภาพ (Quality Control : QC) ประกอบด้วย

- 1) หลักสูตรตรวจสอบคุณภาพและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา
- 3) หลักสูตรดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษอย่างครบถ้วน
- 4) หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน
- 5) คณะและมหาวิทยาลัยกำกับติดตามการดำเนินงานตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรทุกสิ้นภาคการศึกษา และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย

9.2.3 การประเมินคุณภาพหลักสูตร

การประเมินคุณภาพหลักสูตร ดำเนินการประเมินหลักสูตรโดยผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตรโดยการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- 2) นักศึกษาทุกชั้นปีประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละปีการศึกษา และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรโดยใช้แบบสำรวจที่หลักสูตร และมหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า) และผู้ส่งมอบ (บริษัทหรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของหลักสูตร เช่น รายวิชาที่ทำการบูรณาการเรียนกับการทำงาน และสหกิจศึกษา) ประเมินหลักสูตรผ่านระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด
- 4) กำหนดให้การตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่กำหนดทุกปีการศึกษา ภายใน 120 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

9.2.4 การปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรมีกระบวนการปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษามาทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะจากการประเมิน พร้อมทั้งกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาที่กำหนดขึ้น ทั้งนี้อาจบูรณาการไปพร้อมกับแผนปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไปพร้อมในคราวเดียวกันได้
- 2) หลักสูตรพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด โดยปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิเช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะและระบบการศึกษา โดยต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

9.3 การบริหารความเสี่ยง (เกณฑ์5-1)

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เป็นกระบวนการสำคัญในการประกันคุณภาพและความยั่งยืนของหลักสูตร ซึ่งต้องปรับตัวอย่างต่อเนื่องตามความเปลี่ยนแปลงของโลกในหลายมิติ อาทิเช่น เทคโนโลยี นโยบายภาครัฐและต่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนั้นการวิเคราะห์และวางแผนจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ จึงมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงภายใน ได้แก่ (1) ประเด็นการขาดบุคลากรผู้สอนที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีโลจิสติกส์ รายละเอียด ทำให้เนื้อหาหลักสูตรล้าสมัย ไม่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรม วิธีการจัดการความเสี่ยง คือ สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการในท้องถิ่น เพื่อพัฒนารูปแบบการ

เรียนการสอน และการเชิญวิทยากรที่ปฏิบัติงานจริงมาบรรยายให้นักศึกษาได้เรียนรู้ (2) ประเด็นความไม่ต่อเนื่องของการมีส่วนร่วมจากศิษย์เก่าและสถานประกอบการ รายละเอียด ทำให้ขาดการเชื่อมโยงระหว่างภาคการศึกษาและภาคอุตสาหกรรม วิธีการจัดการความเสี่ยง คือ ใช้ระบบ Feedback จากศิษย์เก่าและนักศึกษาฝึกงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาหลักสูตรเชิงลึก

การวิเคราะห์ความเสี่ยงภายนอก ได้แก่ (1) ประเด็นการเปลี่ยนแปลงนโยบายระดับชาติหรืออาเซียน รายละเอียด เนื้อหาที่ต้องศึกษา เช่น การเปิดการค้าเสรี, กฎหมายแรงงาน, CBTA, GMS Logistics วิธีการจัดการความเสี่ยง คือ ติดตามนโยบายด้านโลจิสติกส์ทั้งในระดับประเทศและภูมิภาคอาเซียน และประสานกับหน่วยงานพัฒนาท้องถิ่น เพื่อบูรณาการบทบาทของโลจิสติกส์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน (2) ประเด็นความต้องการของตลาดแรงงานที่เปลี่ยนไป รายละเอียด ความต้องการของตลาดที่ต้องการแรงงานมีทักษะเฉพาะทาง วิธีการจัดการความเสี่ยง คือ ทำความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพ สถาบันฝีมือแรงงาน เพื่อจัดอบรมระยะสั้น/ประกาศนียบัตรเสริม และบูรณาการประเด็น Green Logistics, Smart Logistics, Cross-border Trade เข้าสู่เนื้อหาหลักสูตร

9.4 การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ (เกณฑ์5-2)

หลักสูตรมีการกำหนดนโยบายการอุทธรณ์ผลการประเมินและแบบคำร้องขออุทธรณ์ผลการประเมิน โดยมีระบบการอุทธรณ์ดังนี้

9.4.1 ระบบการอุทธรณ์ผลการเรียนของผู้เรียนอันก่อให้เกิดการวัดผลที่ถูกต้องเที่ยงตรงและเป็นธรรม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดระบบการอุทธรณ์ผลการเรียนของผู้เรียนโดยมีลำดับขั้นการอุทธรณ์ผลการเรียน 4 ระดับ ได้แก่ ระดับผู้สอน ระดับโปรแกรมวิชา ระดับคณะและมหาวิทยาลัย โดยผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- กรณีที่ผู้ร้องยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับผู้สอน หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับผู้สอน ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับโปรแกรมวิชา หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับโปรแกรมวิชา ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับคณะ หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับคณะ ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัย โดยผลการอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

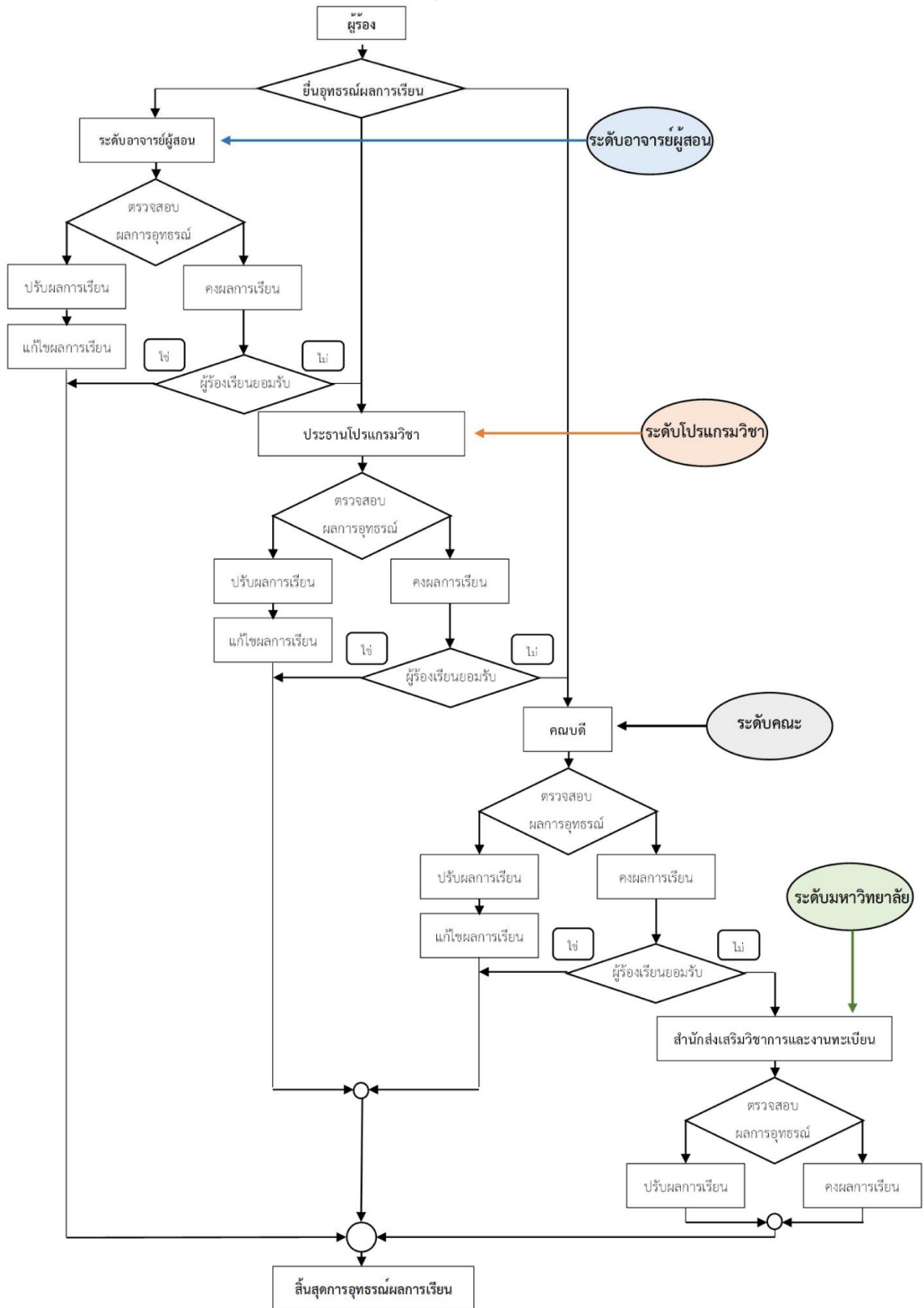
- กรณีที่ผู้ร้องยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับโปรแกรมวิชา หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับโปรแกรมวิชา ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับคณะ หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับคณะ ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัย โดยผลการอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

- กรณีที่ผู้ร้องยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับคณะ หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัย โดยผลการอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

9.4.2 รายละเอียดเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผลการเรียนในแต่ละระดับ มีขั้นตอนดังนี้

- 1) ผู้ร้องยื่นคำร้องอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับผู้สอนหรือโปรแกรมวิชาหรือคณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง
- 2) ให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการอุทธรณ์ในระดับผู้สอน โปรแกรมวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยเสนอเรื่องอุทธรณ์ผลการเรียนต่อผู้บริหารในแต่ละระดับ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียน โดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับเหตุการณ์ในครั้งนั้น ๆ
- 3) คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนดำเนินการพิจารณาข้อเท็จจริงตามคำร้องโดยมีอำนาจขอข้อมูลหลักฐาน หรือสอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำข้อสรุปผลการอุทธรณ์ผลการเรียน เสนอต่อผู้บริหารในแต่ละระดับเพื่อพิจารณาต่อไป
- 4) ให้ผู้รับผิดชอบในระดับผู้สอน โปรแกรมวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนต่อผู้ร้อง หากผู้ร้องยอมรับผลการอุทธรณ์ผลการเรียน ถือว่าสิ้นสุดการอุทธรณ์แต่หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ผลการเรียน ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับต่อไปได้ตามลำดับ โดยให้ถือว่าผลการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับมหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด

ระบบการอุทธรณ์ผลการเรียน



ระบบการอุทธรณ์ผลการเรียน

9.5 การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร (เกณฑ์5-3)

หลักสูตรได้กำหนดการเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของมีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งการสื่อสารของหลักสูตรจะนำข้อมูลบางส่วนที่สำคัญไปเผยแพร่ในรูปแบบ ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) คู่มือศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นการเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้กับนักศึกษาเข้าใหม่ และนักศึกษาปัจจุบัน
- 2) เว็บไซต์ของหน่วยงานส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นการเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้กับผู้ที่สนใจเข้าศึกษาในหลักสูตร
- 3) เพจของหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีการอัปเดตข้อมูลทุกปี เพื่อให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบันมากที่สุด เป็นการเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้กับผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ และศิษย์เก่า
- 4) แผ่นพับประชาสัมพันธ์ของหลักสูตร เป็นการเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้กับผู้ที่สนใจเข้าศึกษาในหลักสูตร จากโครงการแนะแนวการศึกษา และผู้ปกครองของนักศึกษา จากโครงการหลักสูตรพบผู้ปกครอง
- 5) เอกสารประเมินความพึงพอใจของหลักสูตร เป็นการเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้กับผู้ใช้บัณฑิต หรือสถานประกอบ จากการที่นักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา
- 6) มคอ.3 และแผนการเรียนการเรียนตามรายวิชา อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะมีการจัดทำเอกสารดังกล่าว และมีการเผยแพร่ให้กับนักศึกษาทราบแบบออนไลน์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(3-0-6)

หลักไวยากรณ์พื้นฐานภาษาอังกฤษ องค์ประกอบของคำ วลี ประโยค หลักการออกเสียง และการใช้คำศัพท์

Fundamental English grammar focusing on word structure, phrases, sentences, principles of English pronunciation, and vocabulary proficiency.

9001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความรู้ภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์ ภาษาศาสตร์สังคม แบบแผนการใช้ภาษา ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสื่อสารกับบุคคลอื่นในสถานการณ์และบริบทที่หลากหลาย

English grammar, sociolinguistics, pragmatics, with an emphasis on the practice of communicative skills in various everyday situations and contexts.

9001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ Thai for Academic Communication	3(3-0-6)
---------	---	----------

แนวคิดการสื่อสารทางวิชาการ หลักการ และวิธีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ โดยเน้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนทางวิชาการ การจับประเด็นสำคัญ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การให้เหตุผล

Overview of academic communication, principles and methods of using Thai for academic communication, focusing on listening, speaking, reading, and writing academic work, identifying key points, analyzing, synthesizing, and reasoning.

9001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน English for Standardized Test	3(3-0-6)
---------	--	----------

การทบทวนความรู้ไวยากรณ์ คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ รูปแบบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ การฝึกเทคนิคการทำข้อสอบในรูปแบบต่าง ๆ การจัดการเวลา สำหรับการสอบการฟัง อ่านและเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Review of English grammar, essential English vocabulary for standardized tests, standardized test formats, practicing exam techniques, and time management for listening, reading, and writing tests in various situations.

9001105 **ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Burmese for Communication
ศัพท์และสำนวนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน และการใช้ภาษาพม่าในการสนทนาในชีวิตประจำวัน
Burmese vocabulary and idioms for basic communication, practicing listening, speaking, reading, and writing, and using daily Burmese conversations.

9001106 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Chinese for Communication
หลักการออกเสียง การฟัง และการพูดเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น หลักไวยากรณ์ และการฝึกทักษะการพูดภาษาจีนในการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน
Principles of basic Chinese pronunciation, listening and speaking for basic communication, grammatical principles, and practicing daily Chinese conversations.

9001107 **ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Japanese for Communication
ศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน และการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน
Japanese vocabularies and idioms for basic communication, practicing listening, speaking, reading and writing, and using daily Japanese conversations.

9001108 **ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Korean for Communication
ศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน และการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน
Korean vocabulary and idioms for basic communication, practicing listening, speaking, reading and writing, and using daily Korean conversations.

1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต	3(3-0-6)

Thai Citizens in the Dynamic Society

การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมไทย การเรียนรู้ความเป็นพลเมืองที่มีพลังสร้างสรรค์สังคม ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่อชีวิตคนในเมืองและชนบท มุมมอง กรอบแนวคิด และเป้าหมายของการมีจิตสำนึกสากลและความเป็นพลเมืองโลก การถอดองค์ความรู้จากวิถีชีวิตคนชายขอบ และกำแพงเพชรในสภาวะสังคมพลวัต

Social changes in both national and global levels, the initiative and creative citizenship, impact of changes on urban and rural life, viewpoints, beliefs, and

goals of global mindset and global citizenship, lessons learned from the marginalized and Kamphaeng Phet people in the dynamic society.

9001202 ความหลากหลายของชีวิต 3(3-0-6)
Variety of Life

ความจริงของชีวิต ชีวิตที่หลากหลาย การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์หลักศาสนาในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข จิตอาสา การเคารพ ศักดิ์ศรีของตนเองและผู้อื่น สนุกทริยศาสตร์กับชีวิต การยับยั้งและป้องกันการทุจริต

The meaning of life, living according to the sufficiency of economic philosophy, the application of religious principles to one's life, mindfulness, peaceful co-existence in society, volunteering spirit, respecting own and others' dignity, aesthetics and life, suppression and prevention of corruption.

9001203 ท้องถิ่นวิถีชีวิต 3(3-0-6)
Localization

ความสัมพันธ์ของมนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม วิถีชุมชน การเปลี่ยนแปลงของชุมชน และท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับสากลวิถีชีวิต การมีส่วนร่วมในการจัดการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเชิงบูรณาการ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ ความเป็นพลเมือง สิทธิมนุษยชน กฎหมายและการเมืองการปกครองกับการขับเคลื่อนทางสังคมของท้องถิ่นวิถีชีวิต

Relationship between human beings, community and environment, community way, localization in relation to globalization, participation in integrated local management, peaceful co-existence in society, human rights, laws and politics in relation to social mobility of localization.

9001204 ภูมิปัญญาและมรดกไทย 3(3-0-6)
Thai Wisdom and Heritage

อัตลักษณ์และคุณค่าของภูมิปัญญาไทย ประวัติศาสตร์ ความเชื่อ ศาสนา ประเพณีและพิธีกรรม ภาษาและวรรณกรรม ดนตรี ศิลปะ สถาปัตยกรรม ปราชญ์ชาวบ้าน การสืบสานองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย สู่ภูมิปัญญาสากล การอนุรักษ์มรดกไทยและมรดกโลก โดยเน้นกรณีศึกษาพื้นที่ภาคเหนือและกำแพงเพชร

Thai identity and the value of Thai wisdom, Thai history, beliefs, religions, traditions and rituals, language and literature, music, arts, architecture, and folk philosophers, the inheritance of local Thai wisdoms to global wisdom, the conservation of Thai and world heritages, with an emphasis on northern Thailand and Kamphaeng Phet.

- 9001205 ทักษะวิศวกรสังคม 3(2-2-5)**
Social Engineer Skills
ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงออกแบบ การเชื่อมโยงระหว่างเหตุและผล การสื่อสารองค์ความรู้ การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชา ภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรม และบูรณาการองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาดตนเอง ชุมชนและท้องถิ่น มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
Critical and creative thinking skills, the linkage between causes and effects, language transfer skills, the applications and implications of his majesty the King's philosophy and local wisdom, the integration of bodies of knowledge for solving self and others' problems based on good cooperation and leadership.
- 9001206 การจัดการแบบบูรณาการ 3(3-0-6)**
Integrated Management
แนวคิดและหลักการจัดการแบบบูรณาการ การจัดการในยุคดิจิทัล การจัดการการเงิน การเจรจาต่อรอง การจัดการความขัดแย้ง บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และการจัดการความเสี่ยง
Integrated management overview and principles, management in the digital age, financial management, negotiation, conflict management, personality, leadership, teamwork, entrepreneurship, the management based on social and environmental responsibility, good governance, and risk management.
- 9001207 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)**
Entrepreneurship
แนวคิดและขั้นตอนการสร้างธุรกิจของผู้ประกอบการ กลยุทธ์และรูปแบบทางกฎหมายของธุรกิจ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจและการรับผิดชอบต่อสังคม การเลือกทำเลและการวางผังของธุรกิจ แผนธุรกิจและองค์ประกอบของแผนธุรกิจ กลยุทธ์การขยายตัวและถอนตัวเล็กกิจการ
The concept and process of building an entrepreneur's business, Strategies, and legal forms of business, Business ethics and social responsibility, Location selection and business planning, Business plan and business plan elements, Expansion and liquidation strategy.

9001208

กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

Law Daily Life in Digital Era

*สมอ.08 23 พ.ย. 67

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา การซื้อขาย การกู้ยืม ละเมิด ครอบครัวและมรดก ความรู้เกี่ยวกับการกระทำความผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน อิสรภาพ และการทำร้ายร่างกาย รวมถึงหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Basic principles of contracts, sales, loans, torts, family and inheritance, knowledge of criminal offenses related to property, freedom and assault, including principles of personal data protection.

●	GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวมนำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้
●	GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล
●	GELO6	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย

1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001301

ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ

3(2-2-5)

Digital, Information and Media Literacy

แนวคิดเชิงบูรณาการความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ การแสวงหา การเข้าถึง การสืบค้นและการประเมินสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศและสื่อเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การเป็นพลเมืองดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อ การจัดการข่าวลวง การสร้างการสื่อสาร การนำเสนอและการแบ่งปันสารสนเทศอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

Digital literacy, information literacy and media literacy integrated concepts, seeking, accessing, retrieving information and evaluation of information sources and information, the use of digital technology, information and media in learning and working digital citizenship, media literacy, fake news management, creating, communicating, presenting and sharing information ethically and legally.

9001302

เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

3(2-2-5)

Digital Technology for Learning

สภาพแวดล้อมดิจิทัลและโลกเสมือน การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาการข้อมูล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่ทันสมัยและหลากหลายเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมออนไลน์ การออกแบบและการสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

Digital environment and virtual world, learning in the digital age, learning skills, self-directed learning, online learning, digital technology, data science, the use of digital technology, modern and various tools for learning and working in online environment, the design and development of digital works to promote learning.

9001303 เทคโนโลยีกับชีวิต 3(3-0-6)

Technology and Life

เทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีโลกเสมือน นานาเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีจีโนม และวิทยาการที่เกี่ยวข้อง บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีสมัยใหม่ต่อการดำรงชีวิต การศึกษา การสื่อสาร การแพทย์และสาธารณสุข ธุรกิจ การเกษตร สิ่งแวดล้อมและสังคม และแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงต่อการจัดระเบียบสังคมและเศรษฐกิจโลก

Modern technologies, digital technology, virtual technology, nanotechnology, biotechnology, genome technology and other related science, the roles and impacts of modern technology on life, education, communication, medical and public health, economics and business, agriculture, environment, and society, and technological and innovative development trends that affect world social order and economy.

9001304 การประยุกต์ใช้ Google Application 3(2-2-5)

Google Apps for Education

*สมอ.08 23 พ.ย. 67

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ Cloud ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกูเกิลและแอปพลิเคชันบนคลาวด์ การใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน (Google Application) พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน การใช้กูเกิลแอปพลิเคชันทำงานร่วมกับผู้อื่น ข้อคำนึงด้านความปลอดภัยและจรรยาบรรณในการใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน

Basic knowledge about cloud computing. Basic knowledge about Google and cloud applications. Basic use of Google Applications in daily life and work. Using Google Applications to collaborate with others. Safety considerations and ethics in using Google Applications.

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของ วิทยาการ
●	GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3(3-0-6)

แนวคิด ความสำคัญและขอบข่ายของวิทยาศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การคิดแบบวิทยาศาสตร์ ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ จิตวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับสังคม การประยุกต์วิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต การเกษตร อาหารและสุขภาพ และพลังงานและสิ่งแวดล้อม

Overview of science concepts, importance and scope and its related principles, scientific thinking, scientific literacy, scientific minds, science and society, the application of science to living, agriculture, food and health, and energy and environment.

9001402	การพัฒนาสุขภาวะเชิงบูรณาการ Integrated Wellness Development	3(2-2-5)
---------	--	----------

แนวคิดและหลักการการดูแลตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาวะ การสร้างเสริมสุขภาวะแบบบูรณาการ การเข้าใจตนเอง การพัฒนาสุขภาวะทั้งในมิติของร่างกาย จิตใจ สังคม และปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด ความรัก เพศศึกษา กิจกรรมนันทนาการ การออกกำลังกาย โภชนาการเพื่อสุขภาพ และการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

Concepts and principles of self-care for wellness, the integrated cultivation of wellness, self-understanding, the holistic approach to wellness of physical, emotional, social, and mental development, emotional quotient, stress management, love, sex education, recreation activities, exercises, nutrition for health, and happy life.

9001403	การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematical Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
---------	---	----------

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคิดและการตัดสินใจของมนุษย์ ความสำคัญ องค์ประกอบ กระบวนการและหลักการ และวิธีการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการคิดเชิงสถิติ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการใช้เหตุผล การพัฒนาการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การบูรณาการและการเชื่อมโยง การคิดและการใช้เหตุผลเชิงคณิตศาสตร์ในการตัดสินใจ

Introduction to human thinking and decision making, mathematical thinking importance, components, process, principles and methods, mathematic thinking and statistical thinking, mathematical thinking and reasoning, mathematical thinking development, the integrated and interrelated mathematical thinking to decision making.

9001404

รักษ์สิ่งแวดล้อม

3(2-2-5)

Environmental Care

แนวคิดและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อมกับคุณภาพชีวิต และการพัฒนาที่ยั่งยืน ทฤษฎาการธรรมชาติกับสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ มลพิษและภัยพิบัติ คนรักษ์สิ่งแวดล้อม สังคมรักษ์สิ่งแวดล้อม การดูแล รักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของบุคคลและชุมชนในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม การปลูกจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมผ่านโครงการและกิจกรรมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Concepts and importance of environment, the relationship between environment and life quality, sustainable development, natural resources and environment, the ecosystem, the cultivation of environmental mind through meaningful activities.

คำอธิบายรายวิชา

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

2.1.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
5771110	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)

Basic Accounting for Logistics

ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการบัญชีต่อกิจการในการดำเนินธุรกิจทางด้านโลจิสติกส์ การจัดหมวดบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า หลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชี การจัดทำงบทางด้านบัญชี

ฝึกการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท การจัดทำบทดลอง งบกำไรขาดทุน และงบฐานะทางการเงิน และรวมถึงการใช้ AI ในการตรวจสอบความถูกต้องของรายการบัญชี, วิเคราะห์แนวโน้มทางการเงิน

The meaning, importance, and benefits of accounting for businesses operating in the logistics sector include account classification, transaction analysis, double-entry accounting principles, bookkeeping, and accounting budgeting.

Practice recording accounts in the primary journal, general ledger, trial balance, profit and loss statement, and balance sheet. This course also includes the use of AI to verify the accuracy of accounting entries and analyze financial trends.

5771111	ความรู้พื้นฐานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
---------	---------------------------------------	----------

Basic knowledge of logistics and supply chain

ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กิจกรรมโลจิสติกส์ ความเชื่อมโยงของกิจกรรมโลจิสติกส์กับการจัดการโซ่อุปทาน บทบาทของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อการพัฒนา ความสามารถทางการแข่งขันของธุรกิจ ความสำคัญของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อระบบเศรษฐกิจ เข้าใจหลักการใช้เครื่องมือภายในคลังสินค้าและภายในงานด้านโลจิสติกส์

Basic theory of logistics and supply chain management, logistics activities, the connection between logistics activities and supply chain management, the role of logistics and supply chain management in the development of business competitiveness, the importance of logistics and supply chains to the economic system, understanding the principles of using tools in the warehouse and in logistics work.

5771112 มาตรฐานโลจิสติกส์

3(3-0-6)

Logistics Standards

หลักการ ความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และชนิดของมาตรฐานโลจิสติกส์ต่าง ๆ เช่น มาตรฐาน กล่องกระดาษลูกฟูก มาตรฐานถุงพลาสติก มาตรฐานพาเลท มาตรฐานตู้คอนเทนเนอร์ มาตรฐานอุปกรณ์ทางโลจิสติกส์ มาตรฐานรถบรรทุกขนส่งสินค้าและแชสซี รวมถึงเข้าใจหลักการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานโลจิสติกส์

Principles, meaning, purpose, components and types of various logistics standards such as corrugated box standards, plastic bag standards, pallet standards, container standards, logistics equipment standards, freight truck and chassis standards, including understanding the principles of using equipment and tools related to logistics standards.

5771113 องค์การและการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางโลจิสติกส์

3(3-0-6)

Logistics Organization and Strategic Management

โครงสร้าง บทบาท และการบริหารจัดการองค์การด้านโลจิสติกส์ทั้งในระดับภายในและระดับเครือข่ายซัพพลายเชน การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์การโลจิสติกส์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การกำหนดกลยุทธ์เชิงแข่งขันและกลยุทธ์เชิงปฏิบัติการ การบริหารความเสี่ยง การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน รวมถึงการประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์โลจิสติกส์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับท้องถิ่นและระดับสากล

Structure, roles and management of logistics organizations both internally and at the supply chain network level; determination of vision, mission and strategy of logistics organizations; analysis of internal and external environments; determination of competitive strategies and operational strategies; risk management; use of digital technology and innovation to increase competitiveness; including evaluation and improvement of logistics strategies for sustainable development at the local and international levels.

5771210 กฎหมายธุรกิจ พาณิชย์ และภาษีอากร

3(3-0-6)

แนวคิด หลักการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ได้แก่ กฎหมายแพ่ง พาณิชย์ที่เกี่ยวข้องกับนิติกรรมสัญญา การซื้อขาย การจ้างแรงงาน การขนส่ง กฎหมายเกี่ยวกับบริษัทและหุ้นส่วน กฎหมายล้มละลาย กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนกฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้กฎหมายเพื่อการวางแผนธุรกิจ การแก้ไขปัญหาทางกฎหมาย และการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของรัฐและมาตรฐานสากล

Concepts, principles and laws related to business operations, including civil and commercial law related to contracts, sales, employment, transportation,

company and partnership law, bankruptcy law, intellectual property law, as well as tax law related to business and logistics, application of law to business planning, solving legal problems and complying with the law to comply with government regulations and international standards.

5771211 การจัดการตลาดและบริการลูกค้า

3(3-0-6)

Marketing and Customer Service Management

หลักการ แนวคิด และกลยุทธ์ด้านการตลาดสมัยใหม่ที่เน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) พฤติกรรมผู้บริโภค การสร้างคุณค่าแก่ลูกค้า การจัดการประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) การตลาดดิจิทัล การตลาดโลจิสติกส์ การให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI Marketing เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการตลาดและบริการลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในยุคปัจจุบันและสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

Principles, concepts, and strategies of modern marketing that focus on customers as the center, customer relationship management (CRM), consumer behavior, creating value for customers, customer experience management (Customer Experience), digital marketing, logistics marketing, providing effective customer service, including the application of AI Marketing technology to enhance marketing and customer service capabilities to meet the needs of consumers in the present era and create a competitive advantage.

5771212 ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์

3(3-0-6)

English for Logistics

เรียนรู้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เช่น การจัดการคลังสินค้า การขนส่งสินค้า การนำเข้าและส่งออก พิธีการศุลกากร การจัดทำเอกสารทางการค้า การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในบริบทของโลจิสติกส์

Learn English vocabulary, expressions, and sentence structures related to logistics and supply chain tasks such as warehouse management, freight forwarding, import and export, customs procedures, trade documentation, and international business communication. Practice your English listening, speaking, reading, and writing skills in the context of logistics.

5771213 การประกันภัยและกฎหมายโลจิสติกส์

3(3-0-6)

Insurance and Logistics Law

หลักการ ประเภท ลักษณะและขอบเขตของธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการขนส่ง หลักการสำคัญเกี่ยวกับการประกันภัยและการขนส่ง การจัดการความเสี่ยง การประกันภัยความรับผิดชอบของผู้ขนส่งภายในประเทศ การประกันภัยสำหรับผู้ประกอบการขนส่งทางบก ทางทะเล ทางอากาศ และประเมินสถานการณ์การจากกรณีศึกษาจากสถานประกอบการ ในท้องถิ่นทั้งในด้านการขนส่งต่อเนื่อง การประกันภัยสินค้า การประกันภัยสินค้า การเรียกร้องและชดเชยค่าสินไหมทดแทนและอื่น ๆ

Principles, types, characteristics and scope of various types of businesses related to the transportation industry, important principles of insurance and transportation, risk management, liability insurance of domestic carriers, insurance for land, sea and air transport operators, and assessment of the situation from case studies from local establishments in the areas of continuous transportation, cargo insurance, cargo insurance, claims and compensation, and others.

5772110 การผลิตและการปฏิบัติการ (CWIE)

3(2-2-5)

Production and Operations

หลักการ ความหมายและแนวคิด LEAN มาใช้ในงานด้านการผลิตและปฏิบัติการ ความสูญเสียเปล่าในธุรกิจการผลิตและบริการ เทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดแบบลีน การทำแผนผังกระบวนการทางธุรกิจการผลิตและบริการ การจำแนกประเภทของงาน การเลือกหัวข้อปรับปรุงด้วย KAIZEN

ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความสูญเสียเปล่า การทำแผนผังกระบวนการทางธุรกิจการผลิตและบริการ การเลือกหัวข้อปรับปรุงด้วย KAIZEN เทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดแบบลีน (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง)

Applying LEAN principles, meaning, and concepts to manufacturing and operations. Waste in manufacturing and service businesses. Techniques and tools related to the Lean concept. Process mapping for manufacturing and service businesses. Work classification. Selecting improvement topics with KAIZEN.

Practice in waste analysis. Process mapping for manufacturing and service businesses. Selecting improvement topics with KAIZEN. Techniques and tools related to the Lean concept. (at least 30 hours of field work).

5772111 การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (CWIE)

3(2-2-5)

Warehouse and Distribution Center Management

หลักการ ความหมาย ความสำคัญ ประเภท การดำเนินงานในคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า รวมไปถึงความแตกต่างระหว่างคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การวางแผนระบบการดำเนินงานคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า

ฝึกปฏิบัติการคำนวณเพื่อเลือกทำเลที่ตั้งที่เหมาะสมของคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า และการนำผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณไปวางแผนการดำเนินงาน (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง)

Principles, meaning, importance, types, and operations in warehouses and distribution centers, including the differences between warehouses and distribution centers. Creating added value for maximum operational efficiency. Location selection, warehouse and distribution center layout, and planning warehouse and distribution center operations.

Practice performing calculations to select appropriate warehouse and distribution center locations and using the results of calculations to plan operations (at least 30 hours of field work).

5772210 การบริหารสินค้าคงคลัง (CWIE)

3(2-2-5)

Inventory Management

หลักการ ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสินค้าคงคลัง การจัดลำดับด้วยทฤษฎีเอปซีซี ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง ระบบการสั่งซื้อที่ประหยัด การออกแบบและการจัดวางสินค้าคงคลัง หลักการทันเวลาพอดี และการวัดประสิทธิภาพของสินค้าคงคลัง ตลอดจนวิธีการต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุมสินค้าคงคลัง และรวมถึงการใช้ AI วิเคราะห์ระดับสินค้าคงคลัง, คาดการณ์การสั่งซื้อ

ฝึกปฏิบัติการคำนวณการจัดลำดับด้วยทฤษฎีเอปซีซี ระบบการสั่งซื้อที่ประหยัด และการนำมาประยุกต์ใช้ในงานบริหารสินค้าคงคลัง (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง)

Principles, meaning, importance, types of inventories. ABC theory, inventory control system, economical ordering system, inventory design and arrangement, just-in-time principle and measurement of inventory efficiency, as well as various methods used in inventory control. And including the use of AI to analyze inventory levels, predict orders.

Practice calculating ABC sequencing, economizing ordering systems, and applying them to inventory management (at least 30 hours of field work).

5772211 การจัดซื้อและการจัดหา (CWIE)

3(2-2-5)

Procurement and Sourcing

ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของหลักการจัดซื้อและการจัดหาในงานที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน ทั้งในภาครัฐกิจและหน่วยงานราชการ การจัดซื้อและการจัดหาอย่างยั่งยืน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้จัดซื้อกับผู้ขาย การเลือกและประเมินผู้ขาย กระบวนการจัดซื้อ การวางแผนและควบคุมการจัดหา การวิเคราะห์ต้นทุนและราคา เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ การใช้ระบบสารสนเทศในงานจัดซื้อ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนามในหน่วยงานราชการหรือภาคเอกชนในงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและการจัดหาในงานที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ หรือ 2 เดือน)

Meaning, Objectives, and Importance of Purchasing and Procurement Principles in Logistics and Supply Chain-Related Work in Both Business and Government Agencies. Sustainable Purchasing and Procurement. Building Buyer-Vendor Relationships. Vendor Selection and Evaluation. Purchasing Process. Procurement Planning and Control. Cost and Pricing Analysis. Procurement-Related Documents. Use of Procurement Information Systems.

Field Professional Experience Training in Government or Private Sectors in Procurement and Logistics and Supply Chain-Related Work (Field Work of at least 8 weeks or 2 months).

5773110 ต้นทุนและการพยากรณ์สำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)

3(2-2-5)

Cost and Forecasting for Logistics

ความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญ และประเภทของต้นทุนโลจิสติกส์ รวมไปถึงการคำนวณต้นทุนตามกิจกรรมของงานโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ และศึกษาถึงความหมาย ประเภท วิธีการพยากรณ์ทางโลจิสติกส์ การคำนวณการพยากรณ์ และรวมถึงการใช้ AI ในการวิเคราะห์ต้นทุนและพยากรณ์ความต้องการ

การฝึกปฏิบัติการคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ การพยากรณ์ทางด้านโลจิสติกส์ การฝึกวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณต้นทุนและการพยากรณ์ทางโลจิสติกส์ และการประยุกต์ใช้การคำนวณทางต้นทุนกับการพยากรณ์ทางด้านโลจิสติกส์กับสถานประกอบการ (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง)

The meaning, components, importance, and types of logistics costs, including activity-based cost calculations for logistics work, logistics cost analysis, and a study of the meaning, types, and methods of logistics forecasting and forecasting. And including the use of AI in cost analysis and demand forecasting.

Practice calculating logistics costs, forecasting in logistics, analyzing the results of logistics cost calculations and forecasting, and applying cost calculations

to logistics forecasting in enterprises. (at least 30 hours of field work).

5773111 การนำเข้า ส่งออกและพิธีทางศุลกากร (CWIE) 3(2-2-5)

Import, Export, and Customs Procedures

หลักการ กระบวนการในการนำเข้าและส่งออกสินค้าระดับประเทศและระหว่างประเทศ รวมถึงกฎระเบียบ ข้อกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ ระบบพิธีการศุลกากร อัตราภาษี พิธีการศุลกากร การจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก ตลอดจนศึกษาบทบาทของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์และปฏิบัติงานด้านพิธีการศุลกากรอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารใบขนสินค้า ใบกำกับสินค้า ใบตราส่ง บัญชีราคาสินค้า การขอสิทธิประโยชน์ทางภาษี และระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (e-Customs) (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง)

Principles and processes for importing and exporting goods nationally and internationally, including regulations, laws, and requirements related to international trade, customs tariff systems, tariff rates, customs procedures, and preparation of various import and export documentation. This course also explores the roles of relevant government agencies. Develop skills in analyzing and performing customs procedures accurately and efficiently.

Practice preparing documents for importation, invoices, bills of lading, price lists, claiming tax benefits, and the electronic customs procedures system (e-Customs) (minimum 30 hours of field work).

5773210 สัมมนาสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE) 3(2-2-5)

Seminar for logistics

ความรู้ทั่วไป หลักการเกี่ยวกับการสัมมนา กระบวนการจัดสัมมนาทางวิชาชีพ การเรียบเรียง การเขียนรายงานสัมมนา การนำเสนอรายงานสัมมนาวิชาชีพ การใช้สื่อและสื่อดิจิทัลในการนำเสนอ การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์การสัมมนา การสร้างสื่อการนำเสนอและการใช้ AI ช่วยวิเคราะห์หัวข้อสัมมนา

ฝึกปฏิบัติดำเนินการวางแผนการจัดงานสัมมนาทางด้านโลจิสติกส์ โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการวางแผนการจัดงาน การแบ่งหน้าที่การปฏิบัติงาน การคิดหัวข้อการสัมมนา ไปจนถึงการทำรายงานเพื่อสรุปผลจากการจัดงานสัมมนา และการจัดงานสัมมนา (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง)

General knowledge, seminar principles, the professional seminar organizing process, compiling and writing seminar reports, presenting professional seminar reports, using media and audiovisual equipment for presentations, preparing the seminar venue and equipment, creating presentation materials, and using AI to analyze seminar topics.

Practical training in planning a logistics seminar, beginning with the event

planning process, dividing work tasks, developing seminar topics, and creating a report summarizing the seminar results and organizing the seminar (at least 30 hours of field work).

2.1.2 วิชาเอกบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
5773211	โครงการและการวิจัยดำเนินการเบื้องต้น ไม่นับหน่วยกิต	(2-2-5)

Preliminary project and research implementation

หลักการและรูปแบบการทำโครงการ และวิจัยเบื้องต้น รวมถึงการดำเนินงานโครงการ และวิจัยขั้นพื้นฐาน เพื่อการนำเสนอหัวข้อโครงการหรืองานวิจัย โดยมุ่งเน้นในเรื่องการของการจัดการโลจิสติกส์ การใช้เทคนิค เครื่องมือ กระบวนการ และวิธีการทำโครงการหรือวิจัย การจัดทำโครงการหรือการวิจัยเบื้องต้น โดยเริ่มตั้งแต่การเขียนข้อเสนอการออกแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้สถิติ การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการนำเสนอโครงการหรืองานวิจัย และรวมถึงการใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลวิจัย, สร้างแบบสอบถามอัตโนมัติ

ฝึกปฏิบัติการนำเทคนิค เครื่องมือ กระบวนการ และวิธีการทำโครงการหรือวิจัย ไปใช้ในการดำเนินงานแก้ไขปัญหาให้กับสถานประกอบการ และฝึกการนำเสนอผลงานจากฝึกปฏิบัติ

Principles and formats for project and basic research, including basic project and research operations for project or research topic presentation, with a focus on logistics management, the use of techniques, tools, processes, and methods for project or research, and the preparation of basic projects or research, beginning with proposal writing, questionnaire design, data collection, statistics, data processing, data analysis, and project or research presentation. And including the use of AI to analyze research data, create automatic questionnaires.

Practical training in applying project or research techniques, tools, processes, and methods to problem-solving operations for businesses, and presenting results from practical training.

2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
5772112	เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ AI ทางโลจิสติกส์ (CWIE)	3(2-2-5)

Logistics Information Technology and AI Applications

หลักการ แนวคิด และความหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์เบื้องต้น ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการคลังสินค้า (WMS) ระบบการจัดการขนส่ง (TMS) ระบบ GPS Tracking ระบบบาร์โค้ด ระบบ RFID ระบบ GPS และรวมถึงการนำระบบ AI มาช่วยในการทำงาน

ฝึกปฏิบัติการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์ ได้แก่ ระบบการจัดการคลังสินค้า (WMS) ระบบการจัดการขนส่ง (TMS) ระบบบาร์โค้ด ระบบ RFID ระบบ GPS และ

สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์ได้ (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง)

Basic principles, concepts, and meanings of information technology in logistics, including Warehouse Management Systems (WMS), Transportation Management Systems (TMS), GPS Tracking Systems, Barcode Systems, RFID Systems, GPS Systems, and the use of AI to assist in operations.

Practice using information technology in logistics, including Warehouse Management Systems (WMS), Transportation Management Systems (TMS), Barcode Systems, RFID Systems, and GPS Systems, and applying information technology to logistics. (at least 30 hours of field work).

5772212 บรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)

3(2-2-5)

Packaging for Logistics

หลักการ เทคนิค ความสำคัญ ของวัสดุที่สามารถนำมาใช้ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ วัสดุและชนิดของบรรจุภัณฑ์ มาตรฐานระบบบรรจุภัณฑ์ในอุตสาหกรรม บรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง บรรจุภัณฑ์วัตถุอันตราย บรรจุภัณฑ์เพื่อการนำเข้าและส่งออก การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมทางโลจิสติกส์ การวางแผนและวิเคราะห์ระบบบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์

ฝึกการใช้วัสดุต่าง ๆ ที่สามารถนำมาออกแบบบรรจุภัณฑ์ทางโลจิสติกส์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ทางโลจิสติกส์ให้เหมาะสมกับธุรกิจ (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง)

Principles, techniques, and importance of materials applicable to packaging design. Packaging materials and types. Industrial packaging system standards. Packaging for transport. Packaging for hazardous materials. Packaging for imports and exports. Product and packaging design for the logistics environment. Planning and analysis of packaging systems in logistics.

Practice using various materials applicable to logistics packaging design. Designing logistics packaging appropriately for your business (at least 30 hours of field work).

5772213 โปรแกรมคำนวณทางคณิตศาสตร์และสถิติสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)

3(2-2-5)

Mathematical and statistical calculation programs for logistics

การใช้งานโปรแกรมคำนวณในระดับเบื้องต้น การป้อนข้อมูล การคำนวณ การใส่สูตร การจัดการตาราง การจัดรูปแบบตามเงื่อนไข การคำนวณแบบมีเงื่อนไข การใช้ฟังก์ชันขั้นสูง การวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขด้วยแผนภูมิ รวมถึงการใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูล

ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคำนวณสำหรับโลจิสติกส์ในระดับเบื้องต้น เช่น การจัดทำรายงานยอดขายและสินค้าคงคลัง การคำนวณต้นทุนทางโลจิสติกส์ เป็นต้น (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง)

Basic use of calculation programs: data entry, calculations, formula

insertion, table management, conditional formatting, conditional calculations, advanced functions, numerical data analysis with charts, and the use of AI for data analysis.

Practice using calculation programs for logistics at the basic level, such as preparing sales and inventory reports and calculating logistics costs (at least 30 hours of field work).

5773112 เทคโนโลยีสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 3(2-2-5)

Technology for international freight transport

หลักการและเทคนิคการใช้เทคโนโลยีในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ครอบคลุมถึง โปรแกรมจัดการพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ และโปรแกรมที่ใช้คำนวณการจัดเรียงสินค้าใส่ตู้คอนเทนเนอร์

ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ครอบคลุมถึง โปรแกรมจัดการพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ และโปรแกรมที่ใช้คำนวณการจัดเรียงสินค้าใส่ตู้คอนเทนเนอร์

Principles and techniques for using technology in international freight transport, including electronic customs procedures and container loading calculations.

Practice using technology in international freight transport, including electronic customs procedures and container loading calculations.

5773113 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับโลจิสติกส์ 3(2-2-5)

Logistics Software

หลักการ วิธีการใช้งานโปรแกรมจำลองระบบทางด้านโลจิสติกส์ เพื่อวิเคราะห์และวางแผนกระบวนการผลิต คลังสินค้า และการขนส่งสินค้า

ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านโลจิสติกส์ และการนำโปรแกรมไปประยุกต์ใช้ในการจำลองระบบสำหรับงานทางด้านโลจิสติกส์ได้

Principles and methods for using logistics simulation programs to analyze and plan production processes, warehousing, and transportation.

Practice using ready-made logistics software and applying it to simulation systems for logistics work.

5773212 แบบจำลองคณิตศาสตร์สำหรับการตัดสินใจทางโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

Mathematical models for logistics decision making

หลักการของแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ รวมถึงแบบจำลองที่ใช้ในการตัดสินใจทางโลจิสติกส์ วิเคราะห์ปัญหาจากข้อมูลการดำเนินงาน การนำปัญหามาสร้างแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ และการหาผลลัพธ์ของแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ การนำผลลัพธ์มาเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์การตัดสินใจ การเลือกใช้เครื่องมือสำหรับการตัดสินใจ สรุปผลการตัดสินใจทางโลจิสติกส์ และรวมถึงการใช้ AI สร้างแบบจำลอง, วิเคราะห์ผลการตัดสินใจ

Principles of mathematical modeling, including models used in logistics decision-making, analyzing problems from operational data, using problems to create mathematical models and finding the results of mathematical models, comparing results to analyze decisions, selecting tools for decision-making, summarizing logistics decision-making results, and including the use of AI to create models and analyze decision results.

5773213 การวางแผนและการปฏิบัติการขนส่ง (CWIE) 3(2-2-5)

Transportation Planning and Operations

หลักการของการขนส่งแต่ละประเภท ตั้งแต่การเลือกวิธีการขนส่ง การออกแบบเส้นทางการขนส่ง การวิเคราะห์เครือข่ายการขนส่ง การพิจารณาปัจจัยด้านต้นทุน การจัดเตรียมเอกสาร การจัดการสินค้า การบรรจุ การขนถ่าย การจัดเก็บ การติดตามสถานการณ์ขนส่ง รวมถึงการใช้ AI วิเคราะห์เส้นทาง

ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศในงานโลจิสติกส์ เพื่อออกแบบเส้นทางการขนส่ง การวิเคราะห์เครือข่ายการขนส่ง และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนเส้นทางการขนส่ง และวิเคราะห์เส้นทางการขนส่ง (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง)

The principles of each type of transportation, from selecting transportation methods, designing transportation routes, analyzing transportation networks, considering cost factors, document preparation, cargo management, packaging, loading, unloading, storage, and tracking transportation situations, including the use of AI for route analysis.

Practice using logistics information systems to design transportation routes, analyze transportation networks, and apply information technology to planning and analyzing transportation routes (at least 30 hours of field work).

5773214 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคำนวณสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE) 3(2-2-5)

Application of Computational Software for Logistics

หลักการ แนวคิด ความสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์แบบสถิตและแบบพลวัต การวิเคราะห์จุดไม่แตกต่าง การวิเคราะห์ความไว วิธีการพยากรณ์ประเภทต่าง ๆ การจัดการสินค้าคงคลังด้วยการจำแนกกลุ่ม ABC แบบหลายเกณฑ์ ปัญหาการขนส่ง

ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้โปรแกรมคำนวณขั้นสูงในการแก้ปัญหาทางโลจิสติกส์ โดยเน้นการใช้เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สูตรและฟังก์ชันขั้นสูง การวิเคราะห์เชิงสถิติ (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง)

Principles, concepts, and importance of data analysis: static and dynamic logistics system analysis, point-of-difference analysis, sensitivity analysis, various forecasting methods, inventory management using multi-criteria ABC classification, and transportation problems.

Practical training in the application of advanced computational programs to solve logistics problems, emphasizing the use of various tools and techniques, such as data analysis using advanced formulas and functions, and statistical analysis (at least 30 hours of field work).

5773310 ระบบขนถ่ายวัสดุและการควบคุมรถยกสินค้า (CWIE) 3(2-2-5)

Material handling and forklift control systems

หลักการเกี่ยวกับระบบการเคลื่อนย้ายวัสดุ เครื่องมือ เครื่องจักร และรถยกสินค้า เป็นต้น ที่ใช้ในกิจกรรมคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า จัดทำแผนการซ่อมบำรุงเครื่องมือ ระบบการเคลื่อนย้ายวัสดุ และรถยกสินค้าได้

ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร และรถยกสินค้า ตามกฎระเบียบข้อบังคับและดำเนินงานในการใช้เครื่องมือภายในคลังสินค้า ศูนย์กระจายสินค้า ที่กำหนดไว้เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และทำตามใบสั่งงานอย่างเคร่งครัด (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง)

Understand the principles of material handling systems, tools, machinery, and forklifts, etc., used in warehouse and distribution center activities. Develop maintenance plans for tools, material handling systems, and forklifts.

Practice operating tools, machinery, and forklifts in accordance with regulations and rules. Ensure safe operation of tools within the warehouse and distribution center and strictly follow work orders (at least 30 hours of field work).

5773311 การออกแบบระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (CWIE) 3(2-2-5)

Logistics and supply chain design

หลักการเขียนโฟรชาร์จ (Flowchart) ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประกอบไปด้วย การจัดหา การผลิต การจัดเก็บ การขนส่ง การกระจายสินค้า การบริการลูกค้า การเชื่อมโยงและการไหลของข้อมูล สินค้า และบริการ รวมถึงการใช้ AI วิเคราะห์และออกแบบ Flowchart ระบบ

ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมในการเขียนโฟรชาร์จ (Flowchart) และการประยุกต์ใช้โปรแกรมดังกล่าวมาช่วยในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง)

Principles of flowchart writing related to logistics and supply chain system components, including procurement, production, storage, transportation, distribution, customer service, data connectivity and flow, products, and services, including the use of AI to analyze and design system flowcharts.

Practice using flowchart writing software and its application to analyze and design logistics and supply chain processes (at least 30 hours of field work).

5773312 การบริหารโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

Strategic Supply Chain Management

แนวคิด หลักการ คุณลักษณะ รูปแบบของโซ่อุปทาน และความหมายของกลยุทธ์สำหรับโซ่อุปทาน รวมไปถึงลักษณะของกลยุทธ์ที่นำมาใช้ในการบริหารงานทางด้านโลจิสติกส์ เช่น จัดซื้อจัดหา การผลิต คลังสินค้า สินค้าคงคลัง การกระจายสินค้า การขนส่ง และการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เป็นต้น และสามารถวางแผนเพื่อนำกลยุทธ์ทางโซ่อุปทานไปใช้ในการปรับปรุงหรือแก้ไขการดำเนินงานได้

Concepts, principles, characteristics, forms of supply chains and the meaning of strategies for supply chains, including the characteristics of strategies used in logistics management such as procurement, production, warehousing, inventory, distribution, transportation, and customer relationship management, etc., and being able to plan to use supply chain strategies to improve or correct operations.

5773313 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ

3(3-0-6)

Multimodal transport

หลักการ ความหมาย ลักษณะทั่วไปของการขนส่งทางบก การขนส่งทางน้ำ การขนส่งทางอากาศ การขนส่งทางรถไฟ การวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของการขนส่งแต่ละรูปแบบ โครงข่ายการขนส่งและการเชื่อมโยงระบบการขนส่ง ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขนส่ง รวมถึงการคำนวณค่าขนส่ง และการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ การควบคุมการประกอบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ กรณีศึกษาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ

Principles, meanings, general characteristics of land transport, water transport, air transport, rail transport, analysis of advantages and disadvantages of each mode of transport, transport networks and transport system connections, factors affecting the decision to choose a mode of transport, including the calculation of transport costs and multimodal transport, control of the operation of multimodal transport, case studies of multimodal transport.

2.3 กลุ่มสหกิจศึกษา

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

5773314 เตรียมฝึกสหกิจศึกษา (CWIE)

1(45)

Cooperative education training

หลักการก่อนออกฝึกสหกิจศึกษา เพื่อให้ทราบลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตนเอง และการให้ทั้งความรู้ ทักษะ เจตคติ รวมถึงคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางด้านโลจิสติกส์ (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง)

Principles before going out for cooperative education training to understand the characteristics and opportunities of employment, self-development, and providing knowledge, skills, attitudes, and characteristics appropriate for the logistics profession (field work not less than 45 hours)

5774110 ฝึกสหกิจศึกษา (CWIE)

6(540)

Cooperative education

รายวิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 5773314 เตรียมฝึกสหกิจศึกษา

การฝึกปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ โดยจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามที่กำหนดในหน่วยงานอย่างมีระบบ เรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน และจัดทำโครงการอย่างมีคุณภาพตรงตามหน่วยงานที่ปฏิบัติ (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง)

Work practice with the workplace, which requires a systematic work period as specified in the organization, learning from work experience and creating quality projects in accordance with the organization in which they are working (field work not less than 540 hours)

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและเหตุผลที่ปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Logistics Management ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration Program in Logistics Management ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Logistics Management)	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Logistics Management ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration Program in Logistics Management ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Logistics Management)	คงเดิม
ปรัชญาของหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มุ่งผลิตบัณฑิตที่สามารถวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหาในสถานการณ์ที่มีแรงกดดันสูง โดยสามารถนำทักษะทางด้านการจัดการโลจิสติกส์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเพื่อรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ	ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งผลิตบัณฑิตนักวิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก้ไขปัญหาทางโลจิสติกส์ บนพื้นฐานจริยธรรมวิชาชีพ เพื่อรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ	- ปรับปรุงให้สอดคล้องกับปรัชญามหาวิทยาลัยฯ - ปรับปรุงให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs)
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ และสามารถนำทักษะทางด้านการจัดการโลจิสติกส์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพได้อย่างสร้างสรรค์ 2. เพื่อส่งเสริมให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรม ขยัน อดทน ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ วัตถุประสงค์ของกลุ่มวิชาการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า 4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานทางด้านการนำเข้า-ส่งออก และการค้าระหว่างประเทศหรือ วัตถุประสงค์ของกลุ่มวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการวิเคราะห์ วางแผน และแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของ	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาทางด้านโลจิสติกส์ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่นำทักษะ ความรู้ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางโลจิสติกส์ไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้อย่างสร้างสรรค์ 3) เพื่อส่งเสริมให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม ท้องถิ่น และประเทศ บนพื้นฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ	- ปรับปรุงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์มหาวิทยาลัยฯ - ปรับปรุงให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) - ปรับปรุงให้สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนการสอน CWIE

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564				หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569				สาระรายวิชาและเหตุผลที่ปรับปรุง
โซ่อุปทานได้								
4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านโซ่อุปทานได้								
หลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต				หลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต				- ปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยวิชาโทเพื่อเพิ่มทักษะความสามารถของบัณฑิต - ปรับปรุงโครงสร้างเวลาให้นักศึกษาเรียนภายในมหาวิทยาลัย 3 ปีครึ่ง - ปรับปรุงให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา 100% - ปรับปรุงการเรียนการสอนในรูปแบบ CWIE แบบผสมหลายรูปแบบ
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต	
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	85 หน่วยกิต	2.	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	76 หน่วยกิต	
	2.1 วิชาแกน/วิชาชีพเฉพาะ		15 หน่วยกิต	2.1	วิชาเอกบังคับ		45 หน่วยกิต	
	2.2 วิชาเอกบังคับ		30 หน่วยกิต	2.2	วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต	
	2.3 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต	2.3	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7 หน่วยกิต	
	2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7 หน่วยกิต	3.	หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต	
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	4.	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเฉพาะ								
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English		3(3-0-6)					- ตัดออก เนื่องจากในหลักสูตรฯ มีรายวิชา กลุ่มศึกษาทั่วไปรองรับและบังคับเรียนตลอดหลักสูตรฯ และควรวรรณเนื้อหาบางส่วนเข้าไว้ในวิชาภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์
ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสื่อสารทางโทรศัพท์ ระหว่างองค์กร สำนักงาน ภายในและภายนอกสำนักงาน การสั่งสินค้า ผลิตภัณฑ์ โครงสร้างองค์กร และคำศัพท์ทางธุรกิจเฉพาะ								
5771201	การบัญชีและการเงิน Accounting and Finance		3(3-0-6)	5771110	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับโลจิสติกส์ Basic Accounting for Logistics		3(2-2-5)	- ปรับปรุงรหัสรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องภายในหลักสูตรฯ - ปรับปรุงวิชาแกนบริหารธุรกิจมาเป็นเอกบังคับ - ปรับปรุงชื่อ เนื้อหาให้ทันสมัย และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ
แนวคิด ทฤษฎีและวิวัฒนาการทางบัญชี ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป และการผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ การจัดทำรายงานทางการเงินของกิจการให้บริการและซื้อขายสินค้า และหลักการ เป้าหมาย และหน้าที่ด้านการเงิน โดยเน้นเทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการคำนวณ การวิเคราะห์ผลการคำนวณ การวางแผนทางการเงิน การคำนวณมูลค่าของเงินตามระยะเวลา การจัดการเงินหมุนเวียน การจัดการงบลงทุน				ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการบัญชีต่อการกิจการในการดำเนินธุรกิจ ทางด้านโลจิสติกส์ การจัดหมวดบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า หลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชี การจัดทำงบทางด้านบัญชี ฝึกการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลอง งบกำไรขาดทุน และฐานะทางการเงิน และรวมถึงการใช้ AI ในการตรวจสอบความถูกต้องของรายการบัญชี, วิเคราะห์แนวโน้มทางการเงิน The meaning, importance, and benefits of accounting for businesses operating in the logistics sector include account classification, transaction analysis, double-entry accounting principles, bookkeeping, and accounting budgeting. Practice recording accounts in the primary journal, general ledger,				

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและเหตุผลที่ปรับปรุง
	trial balance, profit and loss statement, and balance sheet. This course also includes the use of AI to verify the accuracy of accounting entries and analyze financial trends.	
3532102 การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Tax and Business Law ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร หลักการของภาษีอากรตามหลักประมวลรัษฎากรไทย ตลอดจนเข้าวิธีการและหลักการคำนวณภาษีอากรประเภทต่าง ๆ อันได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ตลอดจนศึกษาถึงหลักกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ อาทิ เช่น บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วน เป็นต้น และหลักกฎหมายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา และแรงงานสัมพันธ์	5771210 กฎหมายธุรกิจ พาณิชย์ และภาษีอากร 3(3-0-6) Business, Commercial and Tax Law แนวคิด หลักการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ได้แก่ กฎหมายแพ่งพาณิชย์ที่เกี่ยวข้องกับนิติกรรมสัญญา การซื้อขาย การจ้างแรงงาน การขนส่ง กฎหมายเกี่ยวกับบริษัทและหุ้นส่วน กฎหมายล้มละลาย กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนกฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้กฎหมายเพื่อการวางแผนธุรกิจ การแก้ไขปัญหาทางกฎหมาย และการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของรัฐและมาตรฐานสากล Concepts, principles and laws related to business operations, including civil and commercial law related to contracts, sales, employment, transportation, company and partnership law, bankruptcy law, intellectual property law, as well as tax law related to business and logistics, application of law to business planning, solving legal problems and complying with the law to comply with government regulations and international standards.	- ปรับปรุงรหัสรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องภายในหลักสูตรฯ - ปรับปรุงวิชาแกนบริหารธุรกิจมาเป็นเอกบังคับ - ปรับปรุงชื่อ เนื้อหาให้ทันสมัย และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ
5771203 การจัดการตลาดและการบริการลูกค้า 3(2-2-5) Marketing And Customer Service แนวคิดและทฤษฎีในการจัดการการตลาด บทบาทหน้าที่ทางการตลาด การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด การวางแผนการตลาด การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทางการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดตลาดเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด การจัดการองค์การและการควบคุมทางการตลาด หลักการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ความพึงพอใจของลูกค้า เทคนิคการสื่อสาร บทบาทการบริการลูกค้าขององค์กรในงานโลจิสติกส์ การวางแผนกลยุทธ์ในการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า โปรแกรมการสร้างความรักภักดีต่อตราสินค้า และการจัดทำแผนการตลาด	5771211 การจัดการตลาดและบริหารลูกค้า 3(3-0-6) Marketing and Customer Service Management หลักการ แนวคิด และกลยุทธ์ด้านการตลาดสมัยใหม่ที่เน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) พฤติกรรมผู้บริโภค การสร้างคุณค่าแก่ลูกค้า การจัดการประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) การตลาดดิจิทัล การตลาดโลจิสติกส์ การให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI Marketing เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการตลาดและบริการลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในยุคปัจจุบันและสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน Principles, concepts, and strategies of modern marketing that focus on customers as the center, customer relationship management (CRM), consumer behavior, creating value for customers, customer experience management (Customer Experience), digital marketing, logistics marketing, providing effective customer service, including the application of AI Marketing technology to enhance marketing and customer service capabilities to meet the needs of	- ปรับปรุงรหัสรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องภายในหลักสูตรฯ - ปรับปรุงวิชาแกนบริหารธุรกิจมาเป็นเอกบังคับ - ปรับปรุงชื่อ เนื้อหาให้ทันสมัย และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569			สาระรายวิชาและเหตุผลที่ปรับปรุง		
			consumers in the present era and create a competitive advantage.					
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management ความรู้พื้นฐานขององค์การ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ หลักกระบวนการในการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดการองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการและการสั่งการ และการควบคุมการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และแนวคิดการจัดการขององค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)	5771113	องค์การและการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางโลจิสติกส์ Logistics Organization and Strategic Management โครงสร้าง บทบาท และการบริหารจัดการองค์การด้านโลจิสติกส์ทั้งในระดับภายในและระดับเครือข่ายซัพพลายเชน การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์การโลจิสติกส์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การกำหนดกลยุทธ์เชิงแข่งขันและกลยุทธ์เชิงปฏิบัติ การบริหารความเสี่ยง การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน รวมถึงการประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์โลจิสติกส์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับท้องถิ่นและระดับสากล Structure, roles and management of logistics organizations both internally and at the supply chain network level; determination of vision, mission and strategy of logistics organizations; analysis of internal and external environments; determination of competitive strategies and operational strategies; risk management; use of digital technology and innovation to increase competitiveness; including evaluation and improvement of logistics strategies for sustainable development at the local and international levels.	3(3-0-6)	- ปรับปรุงรหัสรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องภายในหลักสูตรฯ - ปรับปรุงวิชาแกนบริหารธุรกิจมาเป็นวิชาเอกบังคับ - ปรับปรุงชื่อ เนื้อหาให้ทันสมัย และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ		
5771101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management ศึกษาทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กิจกรรมโลจิสติกส์ ความเชื่อมโยงของกิจกรรมโลจิสติกส์กับการจัดการโซ่อุปทาน บทบาทของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อการพัฒนา ความสามารถทางการแข่งขันของธุรกิจ ความสำคัญของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อระบบเศรษฐกิจ การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	3(2-2-5)	5771111	ความรู้พื้นฐานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Basic knowledge of logistics and supply chain ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กิจกรรมโลจิสติกส์และความเชื่อมโยงของกิจกรรมโลจิสติกส์กับการจัดการโซ่อุปทาน บทบาทของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อการพัฒนา ความสามารถทางการแข่งขันของธุรกิจ ความสำคัญของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อระบบเศรษฐกิจ เข้าใจหลักการใช้เครื่องมือภายในคลังสินค้าและภายในงานด้านโลจิสติกส์ Basic theory of logistics and supply chain management, logistics activities, the connection between logistics activities and supply chain management, the role of logistics and supply chain management in the development of business competitiveness, the importance of logistics and supply chains to the economic system, understanding the principles of using tools in the warehouse and in logistics work.	3(3-0-6)	- ปรับปรุงรหัสรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องภายในหลักสูตรฯ - ปรับปรุงชื่อ เนื้อหาให้ทันสมัย และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ		
5771102	มาตรฐานโลจิสติกส์ Logistics Standard	3(3-0-6)	5771112	มาตรฐานโลจิสติกส์ Logistics Standards	3(3-0-6)	- ปรับปรุงรหัสรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องภายในหลักสูตรฯ		

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและเหตุผลที่ปรับปรุง
ความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และชนิดของมาตรฐานโลจิสติกส์ต่าง ๆ เช่น มาตรฐานกล่องกระดาษลูกฟูก มาตรฐานถุงพลาสติก มาตรฐานพาเลท มาตรฐานตู้คอนเทนเนอร์ มาตรฐานอุปกรณ์ทางโลจิสติกส์ มาตรฐานรถบรรทุกขนส่งสินค้าและแชสซี มาตรฐานถุงพลาสติกสาน มาตรฐานถุงกระดาษเหนียว	หลักการ ความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และชนิดของมาตรฐานโลจิสติกส์ต่าง ๆ เช่น มาตรฐาน กล่องกระดาษลูกฟูก มาตรฐานถุงพลาสติก มาตรฐานพาเลท มาตรฐานตู้คอนเทนเนอร์ มาตรฐานอุปกรณ์ทางโลจิสติกส์ มาตรฐานรถบรรทุกขนส่งสินค้าและแชสซี รวมถึงเข้าใจหลักการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานโลจิสติกส์ Principles, meaning, purpose, components and types of various logistics standards such as corrugated box standards, plastic bag standards, pallet standards, container standards, logistics equipment standards, freight truck and chassis standards, including understanding the principles of using equipment and tools related to logistics standards.	- ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ
5772202 การจัดซื้อและการจัดหา 3(2-2-5) Purchasing and Procurement ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทและความสำคัญของการจัดซื้อและการจัดหาในแง่ของ โซ่อุปทาน กระบวนการในการตัดสินใจซื้อ หลักในการจัดซื้อ การตัดสินใจผลิตเองหรือจัดซื้อ การวางแผนและการกำหนดนโยบายการจัดซื้อ การประเมินผลการจัดซื้อ การรับการเก็บรักษาพัสดุ การประเมินและการควบคุมพัสดุ การจัดซื้อจัดหาแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคการเจรจาต่อรอง การวางแผนยุทธวิธีและขั้นตอนในการเจรจาต่อรอง การจัดหาผู้ขายปัจจัยการผลิต การสรรหา การวิเคราะห์ การตัดสินใจในการเลือกผู้ขายปัจจัยการผลิต การประเมินผลผู้ขายปัจจัยการผลิต การเจรจาต่อรองกับผู้ขายปัจจัยการผลิต ตลอดจนความสัมพันธ์ของผู้ขายปัจจัยการผลิต การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	5772211 การจัดซื้อและการจัดหา (CWIE) 3(2-2-5) Procurement and sourcing ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการจัดซื้อและการจัดหาในงานที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ทั้งในภาคธุรกิจและหน่วยงานราชการ การจัดซื้อและการจัดหาอย่างยั่งยืน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้จัดซื้อกับผู้ขาย การเลือกและประเมินผู้ขาย กระบวนการจัดซื้อ การวางแผนและควบคุมการจัดหา การวิเคราะห์ต้นทุนและราคา เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ การใช้ระบบสารสนเทศในงานจัดซื้อ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนามในหน่วยงานราชการหรือภาคเอกชนในงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและการจัดหาในงานที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ หรือ 2 เดือน) Meaning, Objectives, and Importance of Purchasing and Procurement Principles in Logistics and Supply Chain-Related Work in Both Business and Government Agencies. Sustainable Purchasing and Procurement. Building Buyer-Vendor Relationships. Vendor Selection and Evaluation. Purchasing Process. Procurement Planning and Control. Cost and Pricing Analysis. Procurement-Related Documents. Use of Procurement Information Systems. Field Professional Experience Training in Government or Private Sectors in Procurement and Logistics and Supply Chain-Related Work (Field Work of at least 8 weeks or 2 months).	- ปรับปรุงรหัสรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องภายในหลักสูตรฯ - ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ - ปรับปรุงวิชาให้มีการฝึกภาคสนาม (CWIE)
5773201 การบริหารโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic supply chain Management ศึกษาคุณลักษณะของกระบวนการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รูปแบบและลักษณะ	5773312 การบริหารโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic supply chain management แนวคิด หลักการ คุณลักษณะ รูปแบบของโซ่อุปทาน และความหมายของกลยุทธ์	- ปรับปรุงรหัสรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องภายในหลักสูตรฯ - ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และให้สอดคล้อง

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและเหตุผลที่ปรับปรุง
ของกลยุทธ์ที่นำมาใช้ในการจัดซื้อจัดหา การผลิต คลังสินค้า สินค้าคงคลัง การกระจายสินค้า การขนส่ง และการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เป็นต้น	สำหรับโซ่อุปทาน รวมไปถึงลักษณะของกลยุทธ์ที่นำมาใช้ในการบริหารงานทางด้านโลจิสติกส์ เช่น จัดซื้อจัดหา การผลิต คลังสินค้า สินค้าคงคลัง การกระจายสินค้า การขนส่ง และการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เป็นต้น และสามารถวางแผนเพื่อนำกลยุทธ์ทางโซ่อุปทานไปใช้ในการปรับปรุงหรือแก้ไขการดำเนินงานได้ Concepts, principles, characteristics, forms of supply chains and the meaning of strategies for supply chains, including the characteristics of strategies used in logistics management such as procurement, production, warehousing, inventory, distribution, transportation, and customer relationship management, etc., and being able to plan to use supply chain strategies to improve or correct operations.	กับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ - ย้ายกลุ่มวิชาเอกบังคับมาเป็นเอกเลือก
5772101 การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า 3(2-2-5) Warehouse Management and Distribution Center หลักการจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า ความสำคัญ ประเภท การดำเนินงานในคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า ความแตกต่างระหว่างคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การสร้างมูลค่าเพิ่มและประสิทธิภาพสูงสุด การเลือกทำเลที่ตั้ง และการวางแผนผังคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การวางแผนการไหลของวัสดุคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	5772111 การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (CWIE) 3(2-2-5) Warehouse and distribution center management หลักการ ความหมาย ความสำคัญ ประเภท การดำเนินงานในคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า รวมไปถึงความแตกต่างระหว่างคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การวางแผนระบบการดำเนินงานคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า ฝึกปฏิบัติการคำนวณเพื่อเลือกทำเลที่ตั้งที่เหมาะสมของคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า และการนำผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณไปวางแผนการดำเนินงาน (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง) Principles, meaning, importance, types, and operations in warehouses and distribution centers, including the differences between warehouses and distribution centers. Creating added value for maximum operational efficiency. Location selection, warehouse and distribution center layout, and planning warehouse and distribution center operations. Practice performing calculations to select appropriate warehouse and distribution center locations and using the results of calculations to plan operations (at least 30 hours of field work).	- ปรับปรุงรหัสรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องภายในหลักสูตรฯ - ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ - ปรับปรุงวิชาให้มีการฝึกภาคสนาม (CWIE)
5772204 การบริหารสินค้าคงคลัง 3(2-2-5) Inventory Management หลักพื้นฐานการจัดการสินค้าคงคลัง ประเภทสินค้าคงคลัง ต้นทุนสินค้าคงคลัง	5772210 การบริหารสินค้าคงคลัง (CWIE) 3(2-2-5) Inventory Management หลักการ ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสินค้าคงคลัง การจัดลำดับด้วย	- ปรับปรุงรหัสรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องภายในหลักสูตรฯ - ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และให้สอดคล้อง

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและเหตุผลที่ปรับปรุง
การจัดลำดับด้วยทฤษฎีเอบีซี การตรวจนับจำนวนสินค้าคงคลัง ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง ระบบการสั่งซื้อที่ประหยัด การรวมความเสี่ยงด้านสินค้าคงคลัง การออกแบบและการจัดวางสินค้าคงคลัง หลักการทันเวลาพอดี และระบบการผลิตแบบผลึกและดิ่ง การคิดต้นทุนสินค้าคงคลัง การวัดประสิทธิภาพของสินค้าคงคลัง ตลอดจนวิธีการต่าง ๆ ที่ใช้ใน การควบคุมสินค้าคงคลัง การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	ทฤษฎีเอบีซี ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง ระบบการสั่งซื้อที่ประหยัด การออกแบบและการจัดวางสินค้าคงคลัง หลักการทันเวลาพอดี และการวัดประสิทธิภาพของสินค้าคงคลัง ตลอดจนวิธีการต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุมสินค้าคงคลัง และรวมถึงการใช้ AI วิเคราะห์ระดับสินค้าคงคลัง, คาดการณ์การสั่งซื้อ ฝึกปฏิบัติการคำนวณการจัดลำดับด้วยทฤษฎีเอบีซี ระบบการสั่งซื้อที่ประหยัด และการนำมาประยุกต์ใช้ในงานบริหารสินค้าคงคลัง (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง) Principles, meaning, importance, types of inventories. ABC theory, inventory control system, economical ordering system, inventory design and arrangement, just-in-time principle and measurement of inventory efficiency, as well as various methods used in inventory control. And including the use of AI to analyze inventory levels, predict orders. Practice calculating ABC sequencing, economizing ordering systems, and applying them to inventory management (at least 30 hours of field work).	กับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ - ปรับปรุงวิชาให้มีการฝึกภาคสนาม (CWIE)
5772102 การวางแผนและการปฏิบัติการขนส่ง 3(2-2-5) Transport Planning and Operations ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการขนส่งและการจัดการเส้นทางการขนส่งที่ประกอบด้วย การขนส่งและการจัดการขนส่ง วิธีการขนส่งสินค้าแบบประหยัด การเลือกอุปกรณ์ในการขนส่ง การคำนวณต้นทุนในการขนส่ง การจัดตารางการขนส่ง การออกแบบเส้นทางการขนส่ง และการใช้ระบบ GPS & GPS Tracking ในงานขนส่ง เป็นต้น การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	5773213 การวางแผนและการปฏิบัติการขนส่ง (CWIE) 3(2-2-5) Transportation Planning and Operations หลักการของการขนส่งแต่ละประเภท ตั้งแต่การเลือกวิธีการขนส่ง การออกแบบเส้นทางการขนส่ง การวิเคราะห์เครือข่ายการขนส่ง การพิจารณาปัจจัยด้านต้นทุน การจัดเตรียมเอกสาร การจัดการสินค้า การบรรจุ การขนถ่าย การจัดเก็บ การติดตามสถานการณ์ขนส่ง รวมถึงการใช้ AI วิเคราะห์เส้นทาง ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสารสนเทศในงานโลจิสติกส์ เพื่อออกแบบเส้นทางการขนส่ง การวิเคราะห์เครือข่ายการขนส่ง และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนเส้นทางการขนส่ง และวิเคราะห์เส้นทางการขนส่ง (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง) The principles of each type of transportation, from selecting transportation methods, designing transportation routes, analyzing transportation networks, considering cost factors, document preparation, cargo management, packaging, loading, unloading, storage, and tracking transportation situations, including the use of AI for route analysis. Practice using logistics information systems to design transportation routes, analyze transportation networks, and apply information technology to planning and analyzing transportation routes (at least 30 hours of field work).	- ปรับปรุงรหัสรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องภายในหลักสูตรฯ - ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ - ปรับปรุงวิชาให้มีการฝึกภาคสนาม (CWIE) - ย้ายกลุ่มวิชาเอกบังคับมาเป็นเอกเลือก

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและเหตุผลที่ปรับปรุง
5772203 การผลิตและการปฏิบัติการ 3(2-2-5) Production and Operation Management ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบการผลิตและการปฏิบัติการ การจัดการการปฏิบัติการและผลผลิต กลยุทธ์การดำเนินงานและการปฏิบัติการ การพยากรณ์ความต้องการผลิต กลยุทธ์การเลือกทำเลที่ตั้งสถานประกอบการ การจัดการคุณภาพ การวางแผนกำลังการผลิต การออกแบบงาน การวางแผนแรงงานและทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนการผลิตรวม การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนความต้องการวัสดุ ระบบการผลิตแบบทันเวลาพอดี การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	5772110 การผลิตและการปฏิบัติการ (CWIE) 3(2-2-5) Production and Operations หลักการ ความหมายและแนวคิด LEAN มาใช้ในงานด้านการผลิตและการปฏิบัติการ ความสูญเสียในธุรกิจการผลิตและบริการ เทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดแบบลีน การทำแผนผังกระบวนการทางธุรกิจการผลิตและบริการ การจำแนกประเภทของงาน การเลือกหัวข้อปรับปรุงด้วย KAIZEN ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความสูญเสีย การทำแผนผังกระบวนการทางธุรกิจการผลิตและบริการ การเลือกหัวข้อปรับปรุงด้วย KAIZEN เทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดแบบลีน (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง) Applying LEAN principles, meaning, and concepts to manufacturing and operations. Waste in manufacturing and service businesses. Techniques and tools related to the Lean concept. Process mapping for manufacturing and service businesses. Work classification. Selecting improvement topics with KAIZEN. Practice in waste analysis. Process mapping for manufacturing and service businesses. Selecting improvement topics with KAIZEN. Techniques and tools related to the Lean concept. (at least 30 hours of field work).	- ปรับปรุงรหัสรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องภายในหลักสูตรฯ - ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ - ปรับปรุงวิชาให้มีการฝึกภาคสนาม (CWIE)
5773202 การวิจัยและพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์ 1 3(3-0-6) Logistics Management Research and Development 1 หลักการท้าววิจัยเบื้องต้น รูปแบบการทำวิจัย วิธีการวิจัย รวมถึงการดำเนินงานวิจัยขั้นพื้นฐาน เพื่อการนำเสนอโครงงานวิจัย	5773211 โครงการและการวิจัยดำเนินการเบื้องต้น ไม่นับหน่วยกิต (2-2-5) Preliminary project and research implementation หลักการและรูปแบบการทำโครงการ และวิจัยเบื้องต้น รวมถึงการดำเนินงานโครงการและวิจัยขั้นพื้นฐาน เพื่อการนำเสนอหัวข้อโครงการหรืองานวิจัย โดยมุ่งเน้นในเรื่องการจัดการจัดการโลจิสติกส์ การใช้เทคนิค เครื่องมือ กระบวนการ และวิธีการทำโครงการหรือวิจัย การจัดทำโครงการหรือการวิจัยเบื้องต้น โดยเริ่มตั้งแต่การเขียนข้อเสนอการออกแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้สถิติ การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการนำเสนอโครงการหรืองานวิจัย และรวมถึงการใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลวิจัย, สร้างแบบสอบถามอัตโนมัติ ฝึกปฏิบัติการนำเทคนิค เครื่องมือ กระบวนการ และวิธีการทำโครงการหรือวิจัยไปใช้ในการดำเนินงานแก้ไขปัญหาให้กับสถานประกอบการ และฝึกการนำเสนอผลงานจากฝึกปฏิบัติ Principles and formats for project and basic research, including basic project and research operations for project or research topic presentation, with a focus on logistics management, the use of techniques, tools, processes, and methods for project or research, and the preparation of basic projects or	- ปรับปรุงรหัสรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องภายในหลักสูตรฯ - ปรับปรุงชื่อ เนื้อหาให้ทันสมัย และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและเหตุผลที่ปรับปรุง
	research, beginning with proposal writing, questionnaire design, data collection, statistics, data processing, data analysis, and project or research presentation. And including the use of AI to analyze research data, create automatic questionnaires. Practical training in applying project or research techniques, tools, processes, and methods to problem-solving operations for businesses, and presenting results from practical training.	
5774102 การวิจัยและพัฒนากิจการโลจิสติกส์ 2 3(2-2-5) Logistics Management Research and Development 2 การทำวิจัยโดยมุ่งเน้นในเรื่องของการจัดการโลจิสติกส์ การใช้เทคนิคและเครื่องมือในการวิจัย กระบวนการ และกรรมวิธีในการทำวิจัย โดยเริ่มตั้งแต่การเขียนข้อเสนอการวิจัย การออกแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้สถิติเพื่อการวิจัย การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการนำเสนองานวิจัย การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง		- ตัดออก โดยผลักดันไปยังวิชาสหกิจศึกษา 100% ในเรื่องโครงการที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไขปัญหาให้กับสถานประกอบการ
5773106 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business วิวัฒนาการของธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่ออธิบายปรากฏการณ์โลกาภิวัตน์ โดยครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ เช่น ทฤษฎีทางการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ รูปแบบต่าง ๆ ของการค้าระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสภาพแวดล้อมที่สำคัญในการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ เช่น สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และการเมือง รวมไปถึงการบริหารการเงินระหว่างประเทศ การเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ ตลาดเงินระหว่างประเทศ อัตราแลกเปลี่ยน เครื่องมือตลาดแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยน การวัดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน		- ตัดออก โดยควบรวมเนื้อหาบางส่วนเข้าไว้ในวิชาการนำเข้า ส่งออกและพิธีทางศุลกากร - ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาหลายส่วนไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5773203 ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6) English for Logistics ศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาอังกฤษ และศัพท์เฉพาะด้านการจัดการโลจิสติกส์ทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ โดยใช้กรณีศึกษาเพื่อเพิ่มทักษะการสื่อสาร	5771212 ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6) English for Logistics เรียนรู้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เช่น การจัดการคลังสินค้า การขนส่งสินค้า การนำเข้าและส่งออก พิธีการศุลกากร การจัดทำเอกสารทางการค้า การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในบริบทของโลจิสติกส์ Learn English vocabulary, expressions, and sentence structures related to logistics and supply chain tasks such as warehouse management,	- ปรับปรุงรหัสรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องภายในหลักสูตรฯ - ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ - ย้ายกลุ่มวิชาเอกเลือกมาเป็นเอกบังคับ

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและเหตุผลที่ปรับปรุง
	freight forwarding, import and export, customs procedures, trade documentation, and international business communication. Practice your English listening, speaking, reading, and writing skills in the context of logistics.	
5772105 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3(3-0-6) Multimodal Transport ลักษณะทั่วไปของการขนส่งทางบก การขนส่งทางน้ำ การขนส่งทางอากาศ การขนส่งทางรถไฟ การวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของการขนส่งแต่ละรูปแบบ โครงข่ายการขนส่งและการเชื่อมโยงระบบการขนส่ง ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ พ.ร.บ. การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ การควบคุมการประกอบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ กรณีศึกษาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	5773313 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ 3(3-0-6) Multimodal transport หลักการ ความหมาย ลักษณะทั่วไปของการขนส่งทางบก การขนส่งทางน้ำ การขนส่งทางอากาศ การขนส่งทางรถไฟ การวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของการขนส่งแต่ละรูปแบบ โครงข่ายการขนส่งและการเชื่อมโยงระบบการขนส่ง ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขนส่ง รวมถึงการคำนวณค่าขนส่ง และการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ การควบคุมการประกอบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ กรณีศึกษาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ Principles, meanings, general characteristics of land transport, water transport, air transport, rail transport, analysis of advantages and disadvantages of each mode of transport, transport networks and transport system connections, factors affecting the decision to choose a mode of transport, including the calculation of transport costs and multimodal transport, control of the operation of multimodal transport, case studies of multimodal transport.	- ปรับปรุงรหัสรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องภายในหลักสูตรฯ - ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ
5771204 การประกันภัยและกฎหมายโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6) Insurance and International Logistics Law ศึกษาลักษณะและขอบเขตของธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม การขนส่ง หลักการสำคัญเกี่ยวกับการประกันภัยและการขนส่ง การจัดการความเสี่ยง การประกันภัยความรับผิดชอบของผู้ขนส่งภายในประเทศ การประกันภัยสำหรับผู้ประกอบการขนส่งทางบก ทางทะเล ทางอากาศ และการขนส่งต่อเนื่อง การประกันภัยสินค้า การประกันภัยสินค้า การเรียกร้องและชดใช้ค่าสินไหมทดแทนและอื่น ๆ	5771213 การประกันภัยและกฎหมายโลจิสติกส์ 3(3-0-6) Insurance and Logistics Law หลักการ ประเภท ลักษณะและขอบเขตของธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม การขนส่ง หลักการสำคัญเกี่ยวกับการประกันภัยและการขนส่ง การจัดการความเสี่ยง การประกันภัยความรับผิดชอบของผู้ขนส่งภายในประเทศ การประกันภัยสำหรับผู้ประกอบการขนส่งทางบก ทางทะเล ทางอากาศ และประเมินสถานการณ์การจากกรณีศึกษาจากสถานประกอบการ ในท้องถิ่นทั้งในด้านการขนส่งต่อเนื่อง การประกันภัยสินค้า การประกันภัยสินค้า การเรียกร้องและชดใช้ค่าสินไหมทดแทนและอื่น ๆ Principles, types, characteristics and scope of various types of businesses related to the transportation industry, important principles of insurance and transportation, risk management, liability insurance of domestic carriers, insurance for land, sea and air transport operators, and assessment of the situation from case studies from local establishments in the areas of continuous transportation, cargo insurance, cargo insurance, claims and compensation, and others.	- ปรับปรุงรหัสรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องภายในหลักสูตรฯ - ปรับปรุงชื่อ เนื้อหาให้ทันสมัย และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ - ย้ายกลุ่มวิชาเอกเลือกมาเป็นเอกบังคับ

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและเหตุผลที่ปรับปรุง
5773108 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคำนวณทางด้านโลจิสติกส์ขั้นสูง 3(2-2-5) Application calculates program of advanced logistics การใช้งาน MS Excel คำนวณโดยการประยุกต์ใช้ สูตร ฟังก์ชัน เป็นเครื่องมือขั้นพื้นฐานที่จำเป็น การเรียกใช้คำสั่งด้วยปุ่มคีย์บอร์ด ฟังก์ชันสำหรับการค้นหาการบริหารข้อมูล จำนวนเยอะ การใช้ Power Query และ Pivot Table เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลด้วย การกรองข้อมูลด้วย Slicer แนวทางเพื่อนำไปแสดงรายงานเป็นลักษณะ Dashboard รวมทั้งการจัดการงานด้านฐานข้อมูลที่สรุปผลให้ถูกต้องแม่นยำ การใช้ประโยชน์จาก Solver ในโปรแกรม MS Excel มาช่วยในการตัดสินใจ ในการวางแผนการผลิต การขนส่ง และการกระจายสินค้าเพื่อลดเวลาในการทำงาน รวมไปถึงลดต้นทุนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	5773214 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคำนวณสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE) 3(2-2-5) Application of calculation programs for logistics การใช้งานโปรแกรมคำนวณในระดับเบื้องต้น การป้อนข้อมูล การคำนวณ การใส่สูตร การจัดการตาราง การจัดรูปแบบตามเงื่อนไข การคำนวณแบบมีเงื่อนไข การใช้ฟังก์ชันขั้นสูง การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยแผนภูมิ รวมถึงการใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูล ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคำนวณสำหรับโลจิสติกส์ในระดับเบื้องต้น เช่น การจัดทำรายงานยอดขายและสินค้าคงคลัง การคำนวณต้นทุนทางโลจิสติกส์ เป็นต้น (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง) Basic use of calculation programs: data entry, calculations, formula insertion, table management, conditional formatting, conditional calculations, advanced functions, numerical data analysis with charts, and the use of AI for data analysis. Practice using calculation programs for logistics at the basic level, such as preparing sales and inventory reports and calculating logistics costs (at least 30 hours of field work).	- ปรับปรุงรหัสรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องภายในหลักสูตรฯ - ปรับปรุงชื่อ เนื้อหาให้ทันสมัย และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ - ปรับปรุงวิชาให้มีการฝึกภาคสนาม (CWIE)
5773205 โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านโลจิสติกส์ 3(2-2-5) Package Software for Logistics ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมจำลองระบบการวิเคราะห์กระบวนการผลิต กระบวนการคลังสินค้า และการขนส่ง เช่น โปรแกรม Arena simulation, โปรแกรม Anylogic simulation เป็นต้น	5773113 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับโลจิสติกส์ 3(2-2-5) Logistics Software หลักการ วิธีการใช้งานโปรแกรมจำลองระบบทางด้านโลจิสติกส์ เพื่อวิเคราะห์และวางแผนกระบวนการผลิต คลังสินค้า และการขนส่งสินค้า ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านโลจิสติกส์ และการนำโปรแกรมไปประยุกต์ใช้ในการจำลองระบบสำหรับงานทางด้านโลจิสติกส์ได้ Principles and methods for using logistics simulation programs to analyze and plan production processes, warehousing, and transportation. Practice using ready-made logistics software and applying it to simulation systems for logistics work.	- ปรับปรุงรหัสรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องภายในหลักสูตรฯ - ปรับปรุงชื่อ เนื้อหาให้ทันสมัย และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ
5772106 การบริหารความสัมพันธ์ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5) Relationship Management in Logistics and Supply Chain ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ แนวคิด หลักการ การกำหนดนโยบายและขั้นตอนการจัดการความสัมพันธ์ กับลูกค้า การจำแนกกลุ่มลูกค้ากลยุทธ์การสร้าง ความจงรักภักดี การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งลูกค้า เป็นสำคัญ การประเมินผลความสัมพันธ์กับลูกค้า แนวโน้มของการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าและการประยุกต์ใช้ในองค์กร		- ตัดออก โดยควบรวมเนื้อหาบางส่วนเข้าไว้ในวิชาการจัดการตลาดและบริการลูกค้า - ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาหลายส่วนไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและเหตุผลที่ปรับปรุง
5771206 การวางแผนอุปสงค์และอุปทานในซัพพลายเชน 3(2-2-5) Supply and Demand Planning in Supply Chain ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ การวางแผนอุปสงค์และอุปทานในบทบาทของระบบโลจิสติกส์ การตรวจสอบข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูลและการสรุปข้อมูล ในงาน โลจิสติกส์ และซัพพลายเชน		- ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5773204 การวิเคราะห์และประมวลผลทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Analysis and Processing ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สูตรทำงานเกี่ยวกับตัวเลข วันที่ และข้อความแบบซับซ้อน การเรียงลำดับ การกรอง การสรุปข้อมูลทางสถิติ การตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไข การสร้างตาราง Pivot การดูข้อมูลในมิติต่าง ๆ ในรูปแบบกราฟและตาราง การวิเคราะห์ข้อมูลแบบ what-if การพยากรณ์แนวโน้มและการสร้างสถานการณ์ การเชื่อมโยงสูตรและดูข้อผิดพลาดของสูตรคำนวณและแก้ไขข้อผิดพลาดของสูตร การกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยของเซลล์ชีท และไฟล์ การสร้าง และรันมาโคร การนำมาโครไปใช้ขั้นสูงในงานธุรกิจด้านต่าง ๆ เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชี ระบบการบริหารงาน เป็นต้น		- ตัดออก โดยควรรวมเนื้อหาบางส่วนเข้าไว้ในวิชาโปรแกรมคำนวณทางคณิตศาสตร์และสถิติสำหรับโลจิสติกส์, และต้นทุน และการพยากรณ์สำหรับโลจิสติกส์ - ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาหลายส่วนไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5773109 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) Logistics and Supply Chain Management for Environments ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ แนวคิดความยั่งยืน กลยุทธ์เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของโลจิสติกส์ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม การจัดซื้อและการจัดหาอย่างยั่งยืน โลจิสติกส์ย้อนกลับและการนำกลับมาใช้ใหม่ การวัดผลการดำเนินงานทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน		- ตัดออก โดยควรรวมเนื้อหาบางส่วนเข้าไว้ในหลายวิชา คือ วิชาบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์, และการจัดซื้อและการจัดหา
5773206 เทคโนโลยีดิจิทัลในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5) Digital Technology in Logistics and Supply Chain ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับประเภทและลักษณะของแพลตฟอร์มหรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการทำดิจิทัล โลจิสติกส์ แพลตฟอร์มในการเชื่อมโยง E-Logistics กับธุรกิจยุคดิจิทัล การศึกษาการรวมกลุ่มของผู้บริโภคผ่านช่องทางดิจิทัล การจัดการอุปสงค์ของลูกค้าในตลาดผ่านทางสื่อดิจิทัล การผสมผสานรูปแบบแอปพลิเคชันเพื่อนำมาใช้ในการจัดการโลจิสติกส์		- ตัดออก โดยควรรวมเนื้อหาบางส่วนเข้าไว้ในวิชาเทคโนโลยีสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ, เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ และวิชาอื่น ๆ
5773107 การบริหารงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(2-2-5) Logistics and Supply Administration ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การวางแผน ดำเนินการ ควบคุมการปฏิบัติการโลจิสติกส์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยต้นทุนที่เหมาะสมตลอดจน ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีว		- ตัดออก โดยควรรวมเนื้อหาบางส่วนเข้าไว้ในวิชาความรู้พื้นฐานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน, องค์การและการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางโลจิสติกส์, และการบริหารโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและเหตุผลที่ปรับปรุง
นามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
5772205 บรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์ 3(2-2-5) Packing in Logistics ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคของระบบบรรจุภัณฑ์ มาตรฐานระบบบรรจุภัณฑ์ในอุตสาหกรรม วัสดุและชนิดของบรรจุภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง บรรจุภัณฑ์วัตถุอันตราย บรรจุภัณฑ์เพื่อการนำเข้าและส่งออก การออกแบบบรรจุภัณฑ์ทางโลจิสติกส์ การวางแผนและวิเคราะห์ระบบบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์	5772212 บรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์ (CWIE) 3(2-2-5) Packaging for Logistics หลักการ เทคนิค ความสำคัญ ของวัสดุที่สามารถนำมาใช้ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ วัสดุและชนิดของบรรจุภัณฑ์ มาตรฐานระบบบรรจุภัณฑ์ในอุตสาหกรรม บรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง บรรจุภัณฑ์วัตถุอันตราย บรรจุภัณฑ์เพื่อการนำเข้าและส่งออก การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมทางโลจิสติกส์ การวางแผนและวิเคราะห์ระบบบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์ ฝึกการใช้วัสดุต่าง ๆ ที่สามารถนำมาออกแบบบรรจุภัณฑ์ทางโลจิสติกส์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ทางโลจิสติกส์ให้เหมาะสมกับธุรกิจ (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง) Principles, techniques, and importance of materials applicable to packaging design. Packaging materials and types. Industrial packaging system standards. Packaging for transport. Packaging for hazardous materials. Packaging for imports and exports. Product and packaging design for the logistics environment. Planning and analysis of packaging systems in logistics. Practice using various materials applicable to logistics packaging design. Designing logistics packaging appropriately for your business (at least 30 hours of field work).	- ปรับปรุงรหัสรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องภายในหลักสูตรฯ - ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ - ปรับปรุงวิชาให้มีการฝึกภาคสนาม (CWIE)
5773102 ระบบผลิตแบบลีน 3(2-2-5) LEAN Manufacturing System ศึกษาความหมายและแนวคิดของระบบการผลิตแบบลีน ความสูญเสีย 8 ประการ เทคนิคในการวิเคราะห์และการใช้เครื่องมือเพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา ผังสายธารแห่งคุณค่า เครื่องมือการปรับปรุงในระบบลีน เช่น ระบบดึง 5S Visual Control Multiskills Kanban Poka-yoke Kaizen OEE JIT เทคนิคและแนวทางในการกำหนดมาตรการการปรับปรุงแก้ไข เช่น ECRS, 5W1H และการทำ Action Plan ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์และจัดทำ ความสูญเสีย 8 ประการ ผังสายธารคุณค่า ตลอดจนการนำเครื่องมือการปรับปรุงในระบบลีน ไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มผลผลิตภาพ		- ตัดออก โดยควรรวมเนื้อหาบางส่วนเข้าไว้ในวิชาการผลิตและการปฏิบัติการ - ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาหลายส่วนไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5772206 การจัดการโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจค้าส่งและค้าปลีก 3(2-2-5) Supply Chain Management for Wholesale and Retail บทบาทการจัดการซัพพลายเชนที่มีต่อธุรกิจค้าส่งและค้าปลีก การวางแผนการจัดซื้อจัดหา การขนส่ง การจัดเก็บสินค้าและคลังสินค้า การกระจายสินค้า เพื่อตอบสนองความ		- ตัดออก โดยควรรวมเนื้อหาบางส่วนเข้าไว้ในวิชาความรู้พื้นฐานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน, การจัดซื้อและการจัดหา, และการจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและเหตุผลที่ปรับปรุง
ต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
5772103	การขนถ่ายวัสดุ 3(2-2-5) Material Handling ศึกษาการวิเคราะห์และวางแผนการขนถ่ายวัสดุ การเปรียบเทียบและการคัดเลือกเครื่องมือขนถ่ายวัสดุ การวางผังขนถ่ายวัสดุ เครื่องจักร การออกแบบระบบเครื่องมือขนถ่ายวัสดุเบื้องต้น เกลียวลำเลียง กะพ้อ สายพานลำเลียง ระบบท่อนงานโลจิสติกส์		5773310 ระบบขนถ่ายวัสดุและการควบคุมรถยกสินค้า (CWIE) 3(2-2-5) Material handling and forklift control systems หลักการเกี่ยวกับระบบการเคลื่อนย้ายวัสดุ เครื่องมือ เครื่องจักร และรถยกสินค้า เป็นต้น ที่ใช้ในกิจกรรมคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า จัดทำแผนการซ่อมบำรุงเครื่องมือระบบการเคลื่อนย้ายวัสดุ และรถยกสินค้าได้ ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร และรถยกสินค้า ตามกฎระเบียบข้อบังคับ และดำเนินการในการใช้เครื่องมือภายในคลังสินค้า ศูนย์กระจายสินค้า ที่กำหนดไว้เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และทำตามใบสั่งงานอย่างเคร่งครัด (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง) Understand the principles of material handling systems, tools, machinery, and forklifts, etc., used in warehouse and distribution center activities. Develop maintenance plans for tools, material handling systems, and forklifts. Practice operating tools, machinery, and forklifts in accordance with regulations and rules. Ensure safe operation of tools within the warehouse and distribution center and strictly follow work orders (at least 30 hours of field work).	- ปรับปรุงรหัสรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องภายในหลักสูตรฯ - ปรับปรุงชื่อ เนื้อหาให้ทันสมัย และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ - ปรับปรุงวิชาให้มีการฝึกภาคสนาม (CWIE)
5773103	การจัดการต้นทุนและการพยากรณ์ทางโลจิสติกส์ 3(2-2-5) Costing and Forecasting Logistics Management องค์ประกอบของต้นทุนทางโลจิสติกส์ ความสำคัญของต้นทุนโลจิสติกส์ การคำนวณต้นทุนตามกิจกรรม การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ และความหมายของการพยากรณ์ประเภทของการพยากรณ์ทางโลจิสติกส์ การคำนวณการพยากรณ์ และการวิเคราะห์ผลได้จากการคำนวณต้นทุนและการพยากรณ์ทางโลจิสติกส์		5773110 ต้นทุนและการพยากรณ์สำหรับโลจิสติกส์ (CWIE) 3(2-2-5) Cost and Forecasting for Logistics ความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญ และประเภทของต้นทุนโลจิสติกส์ รวมไปถึงการคำนวณต้นทุนตามกิจกรรมของงานโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ และศึกษาถึงความหมาย ประเภท วิธีการพยากรณ์ทางโลจิสติกส์ การคำนวณการพยากรณ์ และรวมถึงการใช้ AI ในการวิเคราะห์ต้นทุนและพยากรณ์ความต้องการ การฝึกปฏิบัติการคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ การพยากรณ์ทางด้านโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณต้นทุนและการพยากรณ์ทางโลจิสติกส์ และการประยุกต์ใช้การคำนวณทางต้นทุนกับการพยากรณ์ทางด้านโลจิสติกส์กับสถานประกอบการ (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง) The meaning, components, importance, and types of logistics costs, including activity-based cost calculations for logistics work, logistics cost analysis, and a study of the meaning, types, and methods of logistics forecasting and forecasting. And including the use of AI in cost analysis and demand forecasting.	- ปรับปรุงรหัสรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องภายในหลักสูตรฯ - ปรับปรุงชื่อ เนื้อหาให้ทันสมัย และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ - ย้ายกลุ่มวิชาเอกเลือกมาเป็นเอกบังคับ - ปรับปรุงวิชาให้มีการฝึกภาคสนาม (CWIE)

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569			สาระรายวิชาและเหตุผลที่ปรับปรุง		
			Practice calculating logistics costs, forecasting in logistics, analyzing the results of logistics cost calculations and forecasting, and applying cost calculations to logistics forecasting in enterprises. (at least 30 hours of field work).					
5773104	การนำเข้า-ส่งออก และพิธีศุลกากร Import-Export and Customs หลักการนำเข้าและส่งออก พิธีการนำเข้าและส่งออก ข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ การจัดทำเอกสารสำหรับการนำเข้าและส่งออก การเงินสำหรับการนำเข้าและส่งออก การประกันภัยสำหรับการนำเข้าและส่งออก ระเบียบการนำเข้าการส่งออกและภาษีอากร การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจและสนธิสัญญาการค้าระหว่างประเทศ การนำเข้าและส่งออกออนไลน์	3(3-0-6)	5773111	การนำเข้า ส่งออกและพิธีทางศุลกากร (CWIE) Import, export and customs procedures หลักการ กระบวนการในการนำเข้าและส่งออกสินค้าระดับประเทศและระหว่างประเทศ รวมถึงกฎระเบียบ ข้อกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ ระบบพิธีศุลกากร อัตราภาษี พิธีการศุลกากร การจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก ตลอดจนศึกษาบทบาทของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง พัฒนาศักยภาพในการวิเคราะห์และปฏิบัติงานด้านพิธีการศุลกากรอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารใบขนสินค้า ใบกำกับสินค้า ใบตราส่ง บัญชีราคาสินค้า การขอสิทธิประโยชน์ทางภาษี และระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (e-Customs) (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง) Principles and processes for importing and exporting goods nationally and internationally, including regulations, laws, and requirements related to international trade, customs tariff systems, tariff rates, customs procedures, and preparation of various import and export documentation. This course also explores the roles of relevant government agencies. Develop skills in analyzing and performing customs procedures accurately and efficiently. Practice preparing documents for importation, invoices, bills of lading, price lists, claiming tax benefits, and the electronic customs procedures system (e-Customs) (minimum 30 hours of field work).	3(2-2-5)	- ปรับปรุงรหัสรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องภายในหลักสูตรฯ - ปรับปรุงชื่อ เนื้อหาให้ทันสมัย และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ - ปรับปรุงวิชาให้มีการฝึกภาคสนาม (CWIE) - ย้ายกลุ่มวิชาเอกเลือกมาเป็นเอกบังคับ		
5773101	การควบคุมรถยกสินค้า Forklift Control ศึกษาเกี่ยวกับระบบการเคลื่อนย้ายวัสดุ เครื่องมือ เครื่องจักร รถยก ฯลฯ ที่ใช้ในกิจกรรมคลังสินค้า ท่าเรือ และ ศูนย์กระจายสินค้า โดยในการดำเนินงานทุกขั้นตอน ฝึกปฏิบัติตามคำสั่งของ ผู้สอน หรือ ครูฝึก ตามกฎระเบียบข้อบังคับและดำเนินการที่กำหนดไว้เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และทำตามใบสั่งงานอย่างเคร่งครัดอย่างสมบูรณ์ทุกขั้นตอน จนสามารถขับรถยกได้อย่างสมบูรณ์	3(2-2-5)				- ตัดออก โดยรวบรวมเนื้อหาบางส่วนเข้าไว้ในวิชาระบบขนถ่ายวัสดุและการควบคุมรถยกสินค้า - ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาบางส่วนไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
5773105	การออกแบบระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน System Design for Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)	5773311	การออกแบบระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (CWIE) Logistics and supply chain design	3(2-2-5)	- ปรับปรุงรหัสรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องภายในหลักสูตรฯ		

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและเหตุผลที่ปรับปรุง
ศึกษาวิธีการออกแบบระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ประกอบไปด้วย การออกแบบระบบการจัดซื้อจัดหา การออกแบบระบบการผลิต การออกแบบระบบคลังสินค้า และการออกแบบระบบกระจายสินค้าและการขนส่ง เป็นต้น	หลักการเขียนโฟรชาร์จ (Flowchart) ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประกอบไปด้วย การจัดหา การผลิต การจัดเก็บ การขนส่ง การกระจายสินค้า การบริการลูกค้า การเชื่อมโยงและการไหลของข้อมูล สินค้า และบริการ และรวมถึงการใช้ AI วิเคราะห์และออกแบบ Flowchart ระบบ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมในการเขียนโฟรชาร์จ (Flowchart) และการประยุกต์ใช้โปรแกรมดังกล่าวมาช่วยในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง) Principles of flowchart writing related to logistics and supply chain system components, including procurement, production, storage, transportation, distribution, customer service, data connectivity and flow, products, and services, including the use of AI to analyze and design system flowcharts. Practice using flowchart writing software and its application to analyze and design logistics and supply chain processes (at least 30 hours of field work).	- ปรับปรุงชื่อ เนื้อหาให้ทันสมัย และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ - ปรับปรุงวิชาให้มีการฝึกภาคสนาม (CWIE)
5772104 อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ 3(2-2-5) Occupational Health, Environment and Safety in Logistics ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกายศาสตร์และท่าทางของการทำงาน อุบัติเหตุและกิจกรรมเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน และความปลอดภัยในการประกอบอาชีพในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ สุขภาพและความปลอดภัยในการประกอบอาชีพโลจิสติกส์ มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย(มอก.18000) และการประเมินความเสี่ยง การสอบสวนและการวิเคราะห์อุบัติเหตุในการทำงาน กฎหมายเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อาชีวสุขศาสตร์และอันตรายจากสิ่งแวดล้อมการทำงาน การเดินสำรวจในสถานประกอบการ และสิ่งแวดล้อมที่เป็นสิ่งคุกคามต่อสุขภาพ		- ตัดออก โดยควบรวมเนื้อหาบางส่วนเข้าไว้ในวิชาระบบขนถ่ายวัสดุและการควบคุมรถยกสินค้า - ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาหลายส่วนไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5774102 การวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์ 3(2-2-5) Logistics Management Research การทำวิจัยโดยมุ่งเน้นในเรื่องการจัดการจัดการโลจิสติกส์ การใช้เทคนิคและเครื่องมือในการวิจัย กระบวนการ และกรรมวิธีในการทำวิจัย โดยเริ่มตั้งแต่การเขียนข้อเสนอการวิจัย การออกแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้สถิติเพื่อการวิจัย การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการนำเสนองานวิจัย		- ตัดออก โดยควบรวมเนื้อหาเข้าไว้ในวิชาโครงการและการวิจัยดำเนินการเบื้องต้น - ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาหลายส่วนไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	5772213 โปรแกรมคำนวณทางคณิตศาสตร์และสถิติสำหรับโลจิสติกส์ 3(2-2-5) (CWIE)	- เพิ่มขึ้นมาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการ

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและเหตุผลที่ปรับปรุง
	Mathematical and statistical calculation program for logistics การใช้งานโปรแกรมคำนวณในระดับเบื้องต้น การป้อนข้อมูล การคำนวณ การใส่สูตร การจัดการตาราง การจัดรูปแบบตามเงื่อนไข การคำนวณแบบมีเงื่อนไข การใช้ฟังก์ชันขั้นสูง การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยแผนภูมิ รวมถึงการใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูล ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคำนวณสำหรับโลจิสติกส์ในระดับเบื้องต้น เช่น การจัดทำรายงานยอดขายและสินค้าคงคลัง การคำนวณต้นทุนทางโลจิสติกส์ เป็นต้น (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง) Basic use of calculation programs: data entry, calculations, formula insertion, table management, conditional formatting, conditional calculations, advanced functions, numerical data analysis with charts, and the use of AI for data analysis. Practice using calculation programs for logistics at the basic level, such as preparing sales and inventory reports and calculating logistics costs (at least 30 hours of field work).	ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ควบคุมเนื้อหาบางส่วนในรายวิชาการวิเคราะห์และประมวลผลทางธุรกิจเข้ามา - ปรับปรุงวิชาให้มีการฝึกภาคสนาม (CWIE)
5772201 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE) 3(2-2-5) Information Technology for Logistics ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์ ระบบการจัดการร้านค้าปลีก ระบบบริหารจัดการคลังสินค้า และระบบบริหารจัดการการขนส่ง การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	5772112 เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ AI ทางโลจิสติกส์ (CWIE) 3(2-2-5) Logistics Information Technology and AI Applications หลักการ แนวคิด และความหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์เบื้องต้น ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการคลังสินค้า (WMS) ระบบการจัดการขนส่ง (TMS) ระบบ GPS Tracking ระบบบาร์โค้ด ระบบ RFID ระบบ GPS และรวมถึงการนำระบบ AI มาช่วยในการทำงาน ฝึกปฏิบัติการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์ ได้แก่ ระบบการจัดการคลังสินค้า (WMS) ระบบการจัดการขนส่ง (TMS) ระบบบาร์โค้ด ระบบ RFID ระบบ GPS และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์ได้ (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง) Basic principles, concepts, and meanings of information technology in logistics, including Warehouse Management Systems (WMS), Transportation Management Systems (TMS), GPS Tracking Systems, Barcode Systems, RFID Systems, GPS Systems, and the use of AI to assist in operations. Practice using information technology in logistics, including Warehouse Management Systems (WMS), Transportation Management Systems (TMS), Barcode Systems, RFID Systems, and GPS Systems, and apply information	- ปรับปรุงรหัสรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องภายในหลักสูตร - ปรับปรุงชื่อวิชาให้เข้ากับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี - ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ - ปรับปรุงวิชาให้มีการฝึกภาคสนาม (CWIE) - ย้ายกลุ่มวิชาเอกบังคับมาเป็นเอกเลือก

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและเหตุผลที่ปรับปรุง
	technology to logistics. (at least 30 hours of field work).	
	5773212 แบบจำลองคณิตศาสตร์สำหรับการตัดสินใจทางโลจิสติกส์ 3(3-0-6) Mathematical models for logistics decision making หลักการของแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ รวมถึงแบบจำลองที่ใช้ในการตัดสินใจทางโลจิสติกส์ วิเคราะห์ปัญหาจากข้อมูลการดำเนินงาน การนำปัญหามาสร้างแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ และการหาคำตอบของแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ การนำผลลัพธ์มาเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์การตัดสินใจ การเลือกใช้เครื่องมือสำหรับการตัดสินใจ สรุปผลการตัดสินใจทางโลจิสติกส์ และรวมถึงการใช้ AI สร้างแบบจำลอง, วิเคราะห์ผลการตัดสินใจ Principles of mathematical modeling, including models used in logistics decision-making, analyzing problems from operational data, using problems to create mathematical models and finding the results of mathematical models, comparing results to analyze decisions, selecting tools for decision-making, summarizing logistics decision-making results, and including the use of AI to create models and analyze decision results.	- เพิ่มขึ้นมาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	5773210 สัมมนาสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE) 3(2-2-5) Seminar for logistics ความรู้ทั่วไป หลักการเกี่ยวกับการสัมมนา กระบวนการจัดสัมมนาทางวิชาชีพ การเรียบเรียง การเขียนรายงานสัมมนา การนำเสนอรายงานสัมมนาวิชาชีพ การใช้สื่อและสื่อดิจิทัลในการนำเสนอ การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์การสัมมนา การสร้างสื่อการนำเสนอและการใช้ AI ช่วยวิเคราะห์หัวข้อสัมมนา ฝึกปฏิบัติดำเนินการวางแผนการจัดงานสัมมนาทางด้านโลจิสติกส์ โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการวางแผนการจัดงาน การแบ่งหน้าที่การปฏิบัติงาน การคิดหัวข้อการสัมมนา ไปจนถึงการทำรายงานเพื่อสรุปผลจากการจัดงานสัมมนา และการจัดงานสัมมนา (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง) General knowledge, seminar principles, the professional seminar organizing process, compiling and writing seminar reports, presenting professional seminar reports, using media and audiovisual equipment for presentations, preparing the seminar venue and equipment, creating presentation materials, and using AI to analyze seminar topics. Practical training in planning a logistics seminar, beginning with the event planning process, dividing work tasks, developing seminar topics, and	- เพิ่มขึ้นมาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงวิชาให้มีการฝึกภาคสนาม (CWIE)

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและเหตุผลที่ปรับปรุง
	creating a report summarizing the seminar results and organizing the seminar (at least 30 hours of field work).	
	5773112 เทคโนโลยีสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 3(2-2-5) Technology for international freight transport หลักการและเทคนิคการใช้เทคโนโลยีในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ครอบคลุมถึง โปรแกรมจัดการพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ และโปรแกรมที่ใช้คำนวณการจัดเรียงสินค้าใส่ตู้คอนเทนเนอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ครอบคลุมถึง โปรแกรมจัดการพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ และโปรแกรมที่ใช้คำนวณการจัดเรียงสินค้าใส่ตู้คอนเทนเนอร์ Principles and techniques for using technology in international freight transport, including electronic customs procedures and container loading calculations. Practice using technology in international freight transport, including electronic customs procedures and container loading calculations.	- เพิ่มขึ้นมาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5771203 คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6) Mathematics and Statistics ระบบวิธีทางสถิติและการใช้สถิติ โปรแกรมเชิงเส้น การเรียงลำดับ การจัดหมู่ ความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มทั้งต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง อนุพันธ์และการประยุกต์การสุ่มตัวอย่าง และการประมาณค่าการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอยอย่างง่าย โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นพื้นฐานในการคำนวณและสถิติ เน้นการนำไปใช้เพื่อแก้ปัญหาทางการจัดการโลจิสติกส์		- ตัดออก โดยควรรวมเนื้อหาหลายส่วนเข้าไว้ในวิชาโปรแกรมคำนวณทางคณิตศาสตร์และสถิติสำหรับโลจิสติกส์ - ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาหลายส่วนไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5774101 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2(90) Preparation for Professional Experience จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางการจัดการ โลจิสติกส์เพื่อรับทราบลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตน ให้ความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ <u>การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง</u>		- ตัดออก โดยควรรวมเนื้อหาไปยังวิชาเตรียมฝึกสหกิจศึกษา - ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาหลายส่วนไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5774201 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านโลจิสติกส์ 5(450) Field Experience in Logistics จัดให้นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ตรงกับสาขาวิชาเพื่อให้		- ตัดออก โดยควรรวมเนื้อหาไปยังวิชาสหกิจศึกษา 100% - ตัดออก โดยปรับปรุงโครงสร้างเวลาให้

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและเหตุผลที่ปรับปรุง
นักศึกษาได้มีความรู้ มีประสบการณ์การทำงานในวิชาชีพ รับทราบถึงอุปสรรค ปัญหาของการทำงานในวิชาชีพ ฝึกการวิเคราะห์ การแก้ปัญหาเพื่อเป็นประสบการณ์ในการประกอบอาชีพก่อนจบการศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง หรือ การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 4 เดือน		นักศึกษาเรียนภายในมหาวิทยาลัย 3 ปี และฝึกงานสหกิจศึกษา 6 เดือน
5773207 เตรียมฝึกสหกิจศึกษา 1(45) Cooperative Education Preparation จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกฝึกสหกิจศึกษาทางโลจิสติกส์เพื่อให้รับทราบลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาดน ให้ความรู้ทักษะ เจตคติ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง	5773314 เตรียมฝึกสหกิจศึกษา (CWIE) 1(45) Cooperative education training กิจกรรมการให้ความรู้สำหรับการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกฝึกสหกิจศึกษาทางโลจิสติกส์ เพื่อให้ทราบลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาดนเอง การให้ทั้งความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางด้านโลจิสติกส์ (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง) This activity provides knowledge to prepare students before going on a logistics cooperative education training to understand the characteristics and opportunities of the career, to develop themselves, to provide knowledge, skills, attitudes, and characteristics appropriate for the logistics profession (at least 45 hours of field work).	- ปรับปรุงรหัสรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องภายในหลักสูตรฯ - ควบคุมเนื้อหาบางส่วนจากวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อรองรับสหกิจศึกษา 100% - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ - ปรับปรุงวิชาให้มีการฝึกภาคสนาม (CWIE)
5774102 สหกิจศึกษา 6(550) Cooperative Education การฝึกปฏิบัติงานจริงแบบเต็มเวลา โดยจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานจริงตามที่กำหนดในหน่วยงานอย่างมีระบบ เรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน หรือการจัดทำโครงการอย่างมีคุณภาพตรงตามหน่วยงานที่ปฏิบัติ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 550 ชั่วโมง หรือ การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 4 เดือน	5774110 สหกิจศึกษา (CWIE) 6(540) Cooperative Education การฝึกปฏิบัติงานจริงกับสถานประกอบการแบบเต็มเวลา โดยจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานจริงตามที่กำหนดในหน่วยงานอย่างมีระบบ เรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน หรือการจัดทำโครงการอย่างมีคุณภาพตรงตามหน่วยงานที่ปฏิบัติ (การปฏิบัติงานภาคสนามไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง) Full-time practical training with the workplace, with a period of actual work as specified in the organization in a systematic manner, learning from work experience or creating quality projects in accordance with the organization in which the work is performed (field work not less than 540 hours)	- ปรับปรุงรหัสรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องภายในหลักสูตรฯ - ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AUNQA (PLOs, CLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยปรับปรุงโครงสร้างเวลาให้นักศึกษาเรียนภายในมหาวิทยาลัย 3 ปี และฝึกงานสหกิจศึกษา 6 เดือน - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ - ปรับปรุงวิชาให้มีการฝึกภาคสนาม (CWIE)

ภาคผนวก ค
ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และสอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และมีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“สำนักส่งเสริมวิชาการ” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า งานที่รับผิดชอบด้านทะเบียนและการประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของแต่ละคณะ และหมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ

“ประธานโปรแกรมวิชา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานในการบริหารจัดการโปรแกรมวิชา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน ตลอดระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในเวลาราชการ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษาอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดการศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในเวลาราชการ

“บุคลากรประจำการ” หมายความว่า บุคคลที่กำลังปฏิบัติงานทั้งสังกัดภาครัฐบาลหรือเอกชน โดยไม่จำกัดอาชีพ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) หรือโครงการอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการให้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

“ภาคการศึกษาถัดไป” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้ โดยรวมภาคฤดูร้อนด้วย

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาคในระดับปริญญาตรีแบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ คือ การศึกษาภาคปกติ และการศึกษาภาคพิเศษ

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง สามารถจัดการศึกษาผ่านระบบชั้นเรียน หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือแบบผสมผสาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องสอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๗ กรณีการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มี ๒ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบสารสนเทศมีมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร โดยพิจารณาจากองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ๖ ด้าน คือ ด้านศาสตร์การสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้านการออกแบบเนื้อหา ด้านการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านการออกแบบการวัดและประเมินผล ด้านความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และด้านความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและทรัพยากรการศึกษา

(๒) ระดับรายวิชา ระยะเวลาการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของระยะเวลาในการจัดการเรียนรู้ของรายวิชานั้น ๆ โดยรายวิชาดังกล่าวควรมีแนวทางดังนี้

(ก) มีการระบุข้อกำหนดขั้นต่ำของเทคโนโลยีและวิธีในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

(ข) มีการระบุทักษะการใช้งานเทคโนโลยีขั้นต่ำของผู้เรียน

(ค) มีการแนะนำรายละเอียดของรายวิชา แนะนำวิธีการเรียนรู้ ช่องทางการเรียนรู้ และช่องทางการติดต่อผู้สอนที่ครบถ้วน และ

(ง) มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้สะดวก

ข้อ ๘ หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาที่มีมาตรฐานตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาหรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกันได้ และเป็นไปตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาต่อคณบดี

ข้อ ๑๒ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๔

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ต้องนับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิต เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

(๕) หลักสูตรที่มีการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

ข้อ ๑๗ ผู้เข้าศึกษาต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เว้นแต่การศึกษาในมหาวิทยาลัยเปิด หรือการศึกษาหลักสูตรทางไกล (Online) ที่ได้รับปริญญา

(๒) ไม่เป็นผู้ป่วยหรืออยู่ในสภาวะที่จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีหรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(๔) เป็นคนวิกลจริต

(๕) ถูกตัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะกระทำความผิดวินัย

ข้อ ๑๘ นอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๑๖ และลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๗ แล้ว ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใด ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนแรกเข้า

(๑) ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องลงทะเบียนแรกเข้าเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอธิการบดีอาจอนุญาตผ่อนผันการลงทะเบียนแรกเข้าได้

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศต้องยื่นใบสำคัญแสดงวุฒิ การศึกษามัธยมศึกษาและฉบับสำเนาตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการในวันลงทะเบียน นักศึกษาด้วย หากพ้นกำหนดตามวรรคหนึ่งแล้วไม่อาจนำมาส่งได้ ให้เพิกถอนการลงทะเบียนการเป็นนักศึกษา

(๒) หากมีการตรวจพบว่าผู้ซึ่งได้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ หรือใช้หลักฐานประกอบการลงทะเบียนอันเป็นเท็จ ให้นายทะเบียนเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาเพิกถอนการลงทะเบียนและให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากตรวจพบภายหลังจากสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญาบัตรไปแล้ว ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพิกถอนปริญญาบัตรของผู้นั้น

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้คณะกรรมการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาตลอดจนแนะแนวการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท

(ก) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิตและคิดค่าธรรมเนียม

(ข) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

(ค) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังหรือร่วมปฏิบัติการ

(ง) การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิต

(๒) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานโปรแกรมวิชา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๕) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นของของสภามหาวิทยาลัย

(๖) จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียน

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และสำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(ข) นักศึกษาภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดใน (ก) ได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน

(ค) นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาในกรณีที่มิได้ผลและความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของคณบดี

(ง) นักศึกษาภาคพิเศษ สามารถลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดใน (ค) ได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน

(จ) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนร่วมกัน ยกเว้นเป็นการลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน จำนวนหน่วยกิตใน (ข) และ (ง) แล้วแต่กรณี และการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ฉ) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการศึกษาในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นได้ เฉพาะที่เป็นการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องขออนุญาตจากอธิการบดีเป็นราย ๆ ไป โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี

(ช) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ

(๓) นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียนและได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้ว ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ในกรณีที่วันและเวลาเรียนไม่ซ้ำซ้อนกัน และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ใน (๖)

(๔) รายวิชาใดที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “P” นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

(๕) ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตาม ให้นายทะเบียนเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสภาพการเป็นนักศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๗) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันการศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๘) การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม – ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๙) การโอนผลการเรียน การเทียบโอนรายวิชาเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา

ในกรณีนี้ศึกษารายได้มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจาก (๖) และ (๗) ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

หมวด ๔

การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๒๑ ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษาอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ ๓๐ ถึง ๗๐ และต้องมีการสอบปลายภาคด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชาและคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะมีสิทธิในการสอบปลายภาคได้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

(๒) ในกรณีที่มียุติเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคณะกรรมการวิชาการอนุญาตให้มีสิทธิสอบปลายภาคได้ตามความเห็นของอาจารย์ผู้สอน

(๓) ในกรณีที่มียุติเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบปลายภาคในรายวิชานั้น

(๔) ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาค ตาม (๒) และ (๓) จะได้รับระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาค แต่ขาดสอบปลายภาค ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการเรียนเป็น “M” และนักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคการศึกษา โดยการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการ

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบปลายภาค นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาต่อไป

ให้งานทะเบียนและประมวลผลปรับระดับผลการเรียนของนักศึกษาเป็น “E” หรือ “F” ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น

(๒) คณะกรรมการวิชาการไม่อนุญาตให้นักศึกษาสอบปลายภาค

(๓) คณะกรรมการวิชาการอนุญาตให้สอบปลายภาคแล้ว แต่นักศึกษาไม่มาสอบตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น

ข้อ ๒๔ ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

(๑) ระบบที่มีการคิดค่าระดับผลการเรียน ให้ประเมินผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์และแต้มประจำ แบ่งออกเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ระดับผลการเรียน	ความหมาย	แต้มประจำ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐

D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

ระบบที่มีการคิดค่าระดับผลการเรียนนี้ ใช้สำหรับประเมินผลการเรียนในรายวิชาตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน ระดับผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “D” ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

(๒) ระบบที่ไม่มีการคิดค่าระดับผลการเรียน ให้ประเมินผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ระดับผลการเรียน	ความหมาย
PD (Pass Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม (Pass Distinction)
P (Pass)	ผ่าน (Pass)
F (Fail)	ไม่ผ่าน (Fail)

รายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “P”

(๓) การประเมินผลการเรียนในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “C”

(ก) นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ก่อนแล้ว จึงจะลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาต่อไป

(ข) ถ้ามีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาตามลำดับไปแล้ว แต่รายวิชาใน (ก) ไม่ผ่าน ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และให้งานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการปรับให้ได้ผลการเรียนเป็น “W”

(๔) การบันทึกผลการเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต ให้ใช้สัญลักษณ์ Au (Audit)

ข้อ ๒๕ กรณีที่ไม่มีการประเมินผลการเรียน ให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๑๕ วันนับตั้งแต่วันแรกของการเพิ่มถอนรายวิชา และก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ข) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังและปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมิน และไม่ผ่านการการประเมินตามที่ผู้สอนกำหนด

(๒) I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่เรียนรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนเป็นค่าระดับผลการเรียน ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และอาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดและผลการประเมินผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่นักศึกษาขอรับการประเมิน

กรณีนักศึกษาไม่ได้ขอรับการประเมินภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนปรับผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

(๓) M (Missing) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีสิทธิสอบแต่ขาดสอบปลายภาค

ข้อ ๒๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชาเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบวิชาเรียน และการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกผลการเรียนเป็น “P”

ข้อ ๒๗ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาแต่ละราย ให้กระทำเมื่อถึงวันสิ้นสุดภาคการศึกษาตามข้อ ๓๘

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังต่อไปนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาค ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยนำผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มประจำสัญลักษณ์ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชามาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณรายภาค

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษาศึกษาจนถึงภาคที่กำลังคิดคำนวณ โดยนำผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มประจำที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชามาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณสะสม

(๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

(๔) กรณีที่นักศึกษาสอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีที่นักศึกษาสอบตกรายวิชาเฉพาะด้านเลือก รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเลือกเสรี และเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

(๕) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น ให้สำนักส่งเสริมวิชาการปรับผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนซ้ำ เป็นสัญลักษณ์ “W”

สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “M” ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

หมวด ๕

การย้ายสาขา

ข้อ ๒๘ การย้ายสาขาวิชา

(๑) การย้ายวิชาเอกหรือการย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการเห็นชอบของประธานวิชาเอกวิชาเดิม ประธานวิชาเอกที่จะย้ายสังกัดหรือประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด แล้วแต่กรณี และคณบดีของคณะ แล้วให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับความเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด คณบดีคณะเดิม และคณบดีของคณะที่จะย้ายไปสังกัด แล้วให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การลาและการพ้นสภาพ

ข้อ ๒๙ การลา

(๑) การลาป่วย นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยหรือรักษาตัวจากการประสบอุบัติเหตุติดต่อกันตั้งแต่ห้าวันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

(๒) การลากิจ นักศึกษามีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลา นำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน

(๓) การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่าได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(ข) ได้รับทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ

(ค) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงซึ่งต้องใช้ระยะเวลาการรักษาตัวตามใบรับรองแพทย์ เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษา

(ง) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการวิชาการเห็นสมควร

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้อธิการหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๔) การลาออก นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และนายทะเบียน แล้วให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การยื่นใบลาป่วยและใบลากิจต่ออาจารย์ผู้สอน (๑) และ (๒) นักศึกษาอาจยื่นใบลาเป็นเอกสารหรือยื่นใบลาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ ๓๐ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘

(๔) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากพ้นระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๓

(๕) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผลตามข้อ ๓๑

(๖) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๓๖ (๔)

(๗) ถูกไล่ออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิดวินัยนักศึกษาและเป็นไปตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๘) ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมิได้ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๒

ข้อ ๓๑ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผล

(๑) นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(ข) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในกรณีข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ และที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

๓) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ และที่ ๒๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(ข) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในกรณีข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๙ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ และที่ ๒๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๙ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ ที่ ๒๔ และที่ ๒๗ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

๓) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๙ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ ที่ ๒๔ ที่ ๒๗ ที่ ๓๐ และที่ ๓๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อปรับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ได้

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษาและการให้เกียรตินิยม

ข้อ ๓๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทั้งหมด ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม

(๒) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม

(๓) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังต่อไปนี้

(ก) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษา

(ข) สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษา ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษา

กรณีมีการโอนผลการเรียนหรือการเทียบโอนรายวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ หรือคุณลักษณะอื่น ๆ เพื่อสำเร็จการศึกษา และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ การเสนอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำขอต่อมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาตคำขอเป็นกรณีพิเศษ หากนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว และยื่นคำขอสำเร็จการศึกษาเกินกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ ผู้ที่ได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปีและ ๕ ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และสำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๓.๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง ๓.๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับผลการเรียน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับผลการเรียน

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๔ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๖ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาติดต่อกัน

(๔) นักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๔ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๖ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาติดต่อกัน

หมวด ๘

อื่น ๆ

ข้อ ๓๕ การเก็บและการคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บและคืนค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาและดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษาภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๓๖ นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่พฤติการณ์และความร้ายแรงของการทุจริต ดังนี้

- (๑) ให้สอบตกในรายวิชานั้น
- (๒) ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น
- (๓) ให้พักการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา
- (๔) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาเพราะเหตุทุจริตในการสอบตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๓๘ การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคการศึกษา ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์โสริช โพธิแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การปรับปรุงแก้ไข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับอนุมัติการเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ในการประชุม ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 19 มกราคม 2566
2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในการประชุม ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 23 พฤษภาคม 2567
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 แห่ง มีการดำเนินการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การจัดการศึกษาในหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตร่วมกัน ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ การจัดการศึกษา โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาความร่วมมือในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยร่วมกัน ภายใต้ความเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และแนวทางการเรียนรู้ของประชาชนในโลกยุคใหม่ เพื่อสร้างความยั่งยืนในอนาคต และเพื่อส่งเสริมการผลิตรายวิชาศึกษาทั่วไปในรูปแบบ MOOCs (Massive Open Online Course) หรือการจัดการสอนออนไลน์ในรูปแบบอื่นที่อยู่ในระบบคลังหน่วยกิตและเก็บสะสมได้ รวมถึงการส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในรูปแบบต่างๆ ข้ามสถาบันได้ และยังเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียน Pre – Universities สามารถลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในรูปแบบต่างๆ ข้ามสถาบันและสะสมในระบบคลังหน่วยกิต

ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงขอเพิ่มรายวิชาในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 แห่ง จำนวน 32 รายวิชา

5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข
ดังตารางที่ 5.1
6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข
ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
วันที่ 23 พฤษภาคม 2567

ตารางที่ 5.1 รายวิชาศึกษาทั่วไป ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดำรง 8 แห่ง ที่เพิ่มในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลำดับ	รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง (เดิม)	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ภาษาและการสื่อสาร	ความเป็นพลเมือง และพลโลก	เทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ และสุขภาพ	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ
1	9001109	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●				เชียงใหม่
2	9001110	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	●				CMRU
3	9001209	GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ	3(3-0-6)		●			
4	9001305	GEN 1402	การรู้ดิจิทัล	3(3-0-6)			●		
5	9001210	GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม	3(3-0-6)		●			
6	9001306	GECHRU101	เทรนด์เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)			●		เชียงใหม่
7	9001211	GECHRU102	การจัดการความมั่นคงทางการเงิน	3(3-0-6)		●			CMRU
8	9001212	GECHRU103	พลเมืองอัจฉริยะ	3(3-0-6)		●			
9	9001111	GECHRU104	ภาษาอังกฤษสู่ระดับโลก	3(3-0-6)	●				
10	9001112	GECHRU212	รู้ภาษาและวัฒนธรรมแดนมังกร	3(3-0-6)	●				
-	-	9001105	ภาษาแม่เพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●				กำแพงเพชร
-	-	9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●				KPRU
-	-	9001207	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)		●			
11	9001208	-	กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)		●			
12	9001304	-	การประยุกต์ใช้ Google Application	3(2-2-5)			●		
13	9001213	0019110	ทักษะสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	3(3-0-6)		●			นครสวรรค์
14	9001214	0029201	การพัฒนาตนสู่ชีวิตวิถีใหม่	3(3-0-6)		●			NSRU
15	9001405	0029206	เพศและความสงบทางจิต	3(3-0-6)				●	
16	9001307	0039304	คุณธรรม และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)			●		
17	9001406	0049403	การคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์	3(3-0-6)				●	

ลำดับ	รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง (เดิม)	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ภาษาและ การสื่อสาร	ความเป็นพลเมือง และพลโลก	เทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ และสุขภาพ	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ
18	9001113	GELC202	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●				เพชรบูรณ์ PCRU
19	9001114	GELC210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(3-0-6)	●				
20	9001308	GEHS203	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)			●		
21	9001309	GESI105	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล	3(3-0-6)			●		
22	9001407	GESI208	อาหารเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)				●	
23	9001115	9011210	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	●				ลำปาง LPRU
24	9001116	9011512	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่	3(2-2-5)	●				
25	9001117	9011311	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	●				
26	9001118	9011515	ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง	3(2-2-5)	●				
27	9001215	9032911	พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต	3(2-2-5)		●			
28	9001216	GENE101	การสร้างโอกาสเดียวการเป็นเจ้าของธุรกิจ	3(3-0-6)		●			พิษณุโลก PSRU
29	9001217	GENE103	Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่	3(3-0-6)		●			
30	9001310	GEND101	การสร้างสรรค์ชีวิตดิจิทัล	3(2-2-5)			●		
31	9001218	GENS102	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข	3(2-2-5)		●			
32	9001219	GENI101	นวัตกรรมสร้างสรรค์	3(3-2-5)		●			



คำอธิบายรายวิชา

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001109	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6) CMRU

ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ความงดงามของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ

•	GELO2	ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
•	GELO9	ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

9001110	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Communication in Daily Life	3(3-0-6) CMRU
---------	----------	---	---------------

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

•	GELO2	ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
---	-------	---------------------------------------

9001111	GECRRU104	ภาษาอังกฤษสุดปัง Lit Up English	3(3-0-6) CRRU
---------	-----------	------------------------------------	---------------

บูรณาการทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันกับชาวต่างชาติในสถานการณ์ต่าง ๆ ระบุ คำศัพท์ ส่วนวน โครงสร้างประโยคพื้นฐานที่จำเป็นต่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ใช้ภาษาเพื่อ อธิบาย แลกเปลี่ยนข้อมูล ร้องขอ แสดงความคิดเห็น นำเสนอข้อมูล อธิบายวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ

•	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
•	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการธำรง รักษา รับผิดชอบต่อเปลี่ยนแปลงและพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001112	GECRRU212	รู้ภาษาและวัฒนธรรมแดนมังกร Know the Language and Culture of the Dragon Land	3(3-0-6) CRRU
---------	-----------	--	---------------

รู้ระบบการออกเสียงของตัวอักษรภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ และการสร้างรูปประโยคภาษาจีนพื้นฐาน พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีนกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ ตลอดจนใช้ภาษาเพื่อการเรียนรู้วัฒนธรรมจีน ตระหนักและเห็นคุณค่าของภาษาและวัฒนธรรมและสามารถนำความรู้ทางภาษาและวัฒนธรรมจีนไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพในอนาคตได้

•	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
•	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการธำรง รักษา รับผิดชอบต่อเปลี่ยนแปลงและพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001113	GELC202	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese of Communication	3(3-0-6) PCRU
---------	---------	---	---------------

ฝึกและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น ระบบเสียง หลักการเขียนตัวอักษรญี่ปุ่น คำศัพท์ ส่วนวน และรูปประโยค ตลอดจนความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรมญี่ปุ่น สามารถประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารและเพื่อการทำงานได้ รวมทั้งการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ด้วยตนเองได้



●	GEL02	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และนำมาเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GEL06	ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง
●	GEL012	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

9001114 GELC210

ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3(3-0-6) PCRU

English Proficiency for Lifelong Learning

ฝึกเทคนิคการฟังและอ่าน รวมถึงไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ฝึกฟังบทสนทนา การบรรยาย การอภิปรายในหัวข้อทั่วไป หัวข้อทางวิชาการ บอกความหมายของคำศัพท์และสำนวน ทดสอบความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษจากผู้ใช้ขั้นต้น (A1) ไปจนถึงผู้ใช้แบบอิสระ (B1) ด้วยแบบฝึกหัดและแบบทดสอบในบทเรียน มีการวัดประเมินผลแบบต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพทางภาษาอังกฤษของผู้เรียนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

●	GEL01	อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง
●	GEL02	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และนำมาเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GEL03	ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GEL06	ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง
●	GEL07	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
●	GEL08	ปฏิบัติตามวิธีการหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GEL012	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

9001115

9011210

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5) LPRU

Thai for Modern Communication

การประยุกต์ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเรียงความเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

●	GEL01	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ต่อยอดในศาสตร์ต่างๆ อันนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
●	GEL02	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
●	GEL03	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่

9001116

9011512

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่

3(2-2-5) LPRU

English for Modern Communication

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันทั้งในสถานการณ์จริงและสถานการณ์สมมติ วัฒนธรรมการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่

●	GEL01	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ต่อยอดในศาสตร์ต่างๆ อันนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
●	GEL02	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
●	GEL03	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่



9001117 9011311 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) LPRU

Chinese for Communication in Daily Life

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย

●	GELO1	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ต่อยอดในศาสตร์ต่างๆ อันนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
●	GELO2	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่

9001118 9011515 ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง 3(2-2-5) LPRU

English for Specific Purpose

ความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานอาชีพ และในสถานการณ์ต่างๆ การสนทนาโต้ตอบโดยใช้โครงสร้างประโยคพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม อ่านและฟังเรื่องราวเนื้อหาทางวิชาชีพ การสรุปความในรูปแบบของบันทึกย่อ การนำเสนอข้อมูลทั้งในรูปแบบของการเขียน การพูดแบบต่างๆ อย่างถูกต้องตามวัฒนธรรมการใช้ภาษา

●	GELO2	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
---	-------	---

2. กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก

รหัสวิชา รหัสอ้างอิง ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)

9001208 - กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) KPRU

Law Daily Life in Digital Era

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา การซื้อขาย การกู้ยืม ละเมิด ครอบครัวและมรดก ความรู้เกี่ยวกับการกระทำความผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ทรัพย์สิน และการทำร้ายร่างกาย รวมถึงหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

●	GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวมนำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้
●	GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล
●	GELO6	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย

9001209 GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ 3(3-0-6) CMRU

World of Business

เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการ
●	GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวมนำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้

9001210 GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม 3(3-0-6) CMRU

Personality and Social Etiquette Development

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำ และสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย



●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวม นำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้
●	GELO6	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย

9001211 GECRRU102 การจัดการความมั่นคงทางการเงิน 3(3-0-6) CRRU
Financial Stability Management

ระบุและจำแนกประเภทของรายได้ และค่าใช้จ่าย อธิบายแนวคิดการเงินส่วนบุคคล อธิบายแนวคิดของการออม และระบุประเภทของการออมและการลงทุน ระบุและจัดประเภทหนี้ผู้บริโภคและเครดิต ประเมินภัยส่วนบุคคล วางแผนภาษี บุคคล วางแผนการเงินตลอดอายุงานจนถึงวัยเกษียณ และการวางแผนการเงินตามหลักทฤษฎีพอเพียง

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้ง ต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการธำรง รักษา รั้งใช้ ปรับเปลี่ยน และพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001212 GECRRU103 พลเมืองอัจฉริยะ 3(3-0-6) CRRU
Smart Citizen

อธิบายสิทธิและหน้าที่การเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 ชี้อัตย สัจจิต ต่อต้านการทุจริต มีจิตอาสาและจิต
สาธารณะกับการมีส่วนร่วมทางสังคมของพลเมือง บทบาทสถาบันทางการเมือง ระบบการเลือกตั้ง การบริหารราชการแผ่นดิน
การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาภายใต้หลักการและแนวคิดการพัฒนาโดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มโดยการ
รักษาสังแวดล้อมได้อย่างสมดุลและยั่งยืน ประเมินคุณค่าเครื่องมือทางวิศวกรรมสังคมเพื่อบูรณาการองค์ความรู้แบบสหวิทยาการ
การออกแบบและสร้างนวัตกรรมโดยใช้การพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นฐาน รวมทั้งการพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ใน การแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้ง ต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
---	-------	--

9001213 0019110 ทักษะสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3(3-0-6) NSRU
Information Literacy Skill in the 21st Century for Living and Occupations

แนวคิด ทฤษฎีการเรียนรู้ตลอดชีวิต แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการรู้สารสนเทศ การจัดเก็บ
คัดเลือก การประเมินสารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างเนื้อหาเชิงดิจิทัล การนำเสนอผลงานด้วยสื่อ
สร้างสรรค์ ความมั่นคงและความปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล การประยุกต์ใช้
สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการใช้ชีวิตและประกอบอาชีพ

●	GELO1	ไม่รู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21
---	-------	---

9001214 0029201 การพัฒนาตนสู่ชีวิตวิถีใหม่ 3(3-0-6) NSRU
Self Improvement for New Normal

หลักการของการพัฒนาตน การเห็นคุณค่าตนเองและผู้อื่น กรอบความคิดแบบเติบโต การคิดวิเคราะห์ การ
แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การกำกับตนเอง การบริหารชีวิตและเวลา การสร้างความสุขด้วยจิตวิทยาเชิงบวก ศิลปะการทำงาน
และการใช้ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมเพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่

●	GELO2	สร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
---	-------	---



9001215 9032911 พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต 3(2-2-5) LPRU
Active Citizenship and Anti-Corruption

ความหมายและความสำคัญของความเป็นพลเมือง อำนาจหน้าที่ ความเป็นส่วนตัว ความรับผิดชอบ ความยุติธรรม และรู้สึกสำนึกดี การปฏิบัติตัวตามกฎหมาย กติกา และท้องถิ่นชุมชน การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต การมีจิตสาธารณะในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน การแก้ไขความขัดแย้งโดยหลักอันหา

มติ

●	GELO4 4B	อธิบายเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ของพลเมืองที่เข้มแข็งตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
---	-------------	---

9001216 GENE101 การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ 3(3-0-6) PSRU
Generating Business Ownership Ideas

หลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจ การทดลองเป็นเจ้าของธุรกิจจำลอง กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ทางธุรกิจ การคิดสร้างสรรค์และพัฒนาไอเดียในการเริ่มต้นธุรกิจ การวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า การวิเคราะห์แผนธุรกิจด้วย Business Model Canvas การประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจ การนำเสนอทางธุรกิจด้วยแนวทาง Pitching

●	GELO1	นักศึกษาอธิบายหลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจได้
●	GELO2	นักศึกษาสามารถเรียนรู้การเป็นเจ้าของธุรกิจจำลองได้

9001217 GENE103 Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่ 3(3-0-6) PSRU
Soft Skill for Modern Business Owner

การเรียนรู้ ทักษะ แนวคิดใหม่ ๆ สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบไปด้วยทักษะการแก้ปัญหาและการปรับตัวทางธุรกิจ การคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ การพัฒนาคนและองค์การ การเป็นผู้นำและการทำงานร่วมกันแบบทีม การออกแบบทางธุรกิจ การพูดสื่อสารและเจรจาต่อรอง รวมถึงศึกษาวิธีการสร้างเครื่องมือส่งเสริมทางการตลาดเบื้องต้นและสามารถใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการดำเนินธุรกิจได้

●	GELO1	นักศึกษาอธิบายหลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจได้
●	GELO2	นักศึกษาสามารถเรียนรู้การเป็นเจ้าของธุรกิจจำลองได้

9001218 GENS102 ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข 3(2-2-5) PSRU
Science and Arts of Happiness

การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความสุข หลักการทางโลกและทางธรรมในการแก้ไขปัญหาชีวิตผ่านการแสดงบทบาทสมมติและกิจกรรมในชั้นเรียน หลักกฎหมายเพื่อการใช้ชีวิตในสังคมให้เป็นสุข ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม เทคนิคการใช้ชีวิตอย่างมีสติในประจำวัน

●	GELO6	มีความรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง
●	GELO7	นักศึกษามีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม

9001219 GENI101 นวัตกรรมสร้างสรรค์ 3(3-2-5) PSRU
Creative Innovation

แนวคิด หลักการ และทักษะการคิดในการสร้างนวัตกรรม จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในการสร้างต้นแบบ กระบวนการในการสร้างนวัตกรรม การประยุกต์ใช้แนวทางและวิธีการสร้างนวัตกรรมในงานทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การนำเสนอและเผยแพร่นวัตกรรมต่อสังคม

●	GELO8	นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และบูรณาการข้ามศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในการนำเสนอแนวคิดนวัตกรรมสร้างสรรค์ได้
---	-------	--



3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001304	-	การประยุกต์ใช้ Google Application Google Apps for Education	3(2-2-5) KPRU

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ Cloud ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกูเกิลและแอปพลิเคชันบนคลาวด์ การใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน (Google Application) พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน การใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชันทำงานร่วมกับผู้อื่น ข้อคำนึงด้านความปลอดภัยและจรรยาบรรณในการใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของ วิทยาการ
●	GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้

9001305	GEN 1402	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy	3(3-0-6) CMRU
---------	----------	-----------------------------------	---------------

แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การรู้สารสนเทศ ความรู้ ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการ
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล

9001306	GECRRU101	เทรนด์เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology Trends	3(3-0-6) CRRU
---------	-----------	---	---------------

ระบุนความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และดำเนินการสืบค้นสารสนเทศ การสร้างเนื้อหาดิจิทัลและนำเสนอ โดยสามารถประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างรู้เท่าทัน สร้างสรรค์ ถูกกฎหมายและจริยธรรม รวมถึงใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักและเห็นความสำคัญ ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันและอนาคตที่มีผลกระทบกับชีวิตประจำวันและการประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GELO2	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคุณธรรม ในการแสวงหาและต่อยอดความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
●	GELO3	รู้เท่าทันกับสถานการณ์ร่วมสมัย เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการกับปัญหาต่าง ๆ โดยใช้วินัยคุณธรรม และเทคโนโลยีได้อย่างชาญฉลาด
●	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการธำรง รักษา รับผิดชอบต่อ ปรับเปลี่ยน และพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001307	0039304	คุณธรรม และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Morality and Ethics in the use of digital technology	3(3-0-6) NSRU
---------	---------	---	---------------

การใช้สิทธิและขอบเขตในการสื่อสารยุคดิจิทัล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารยุคดิจิทัล ความปลอดภัยในการใช้และการเก็บรักษาข้อมูล คุณธรรม จริยธรรมในการใช้สื่อ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และหุ่นยนต์ในอนาคต

●	GELO3	ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งมีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาคำสัตยาณ
---	-------	--



9001308 GEHS203

สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
Information for 21st Century Learning

3(3-0-6) PCRU

แนวคิดและทฤษฎีการใช้สารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การประเมินและการเลือกใช้สารสนเทศ ทรัพยากรและแหล่งสารสนเทศ ทักษะการรู้สารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้น การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการอ้างอิงทางวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ การรู้เท่าทันสื่อและข่าวปลอม จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม การเขียนรายงานและนำเสนอข้อมูลให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากล

●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และให้นำเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
●	GELO11	ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง

9001309 GESI105

เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล
Information Technology for Digital Life

3(3-0-6) PCRU

ความสำคัญ และองค์ประกอบพื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นพลเมืองดิจิทัล การแสวงหาและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล การทำงานร่วมกันแบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ช่วยในการทำงานของมนุษย์ การสื่อสารในสภาพแวดล้อมดิจิทัล ภัยคุกคาม และความปลอดภัยดิจิทัล กฎหมาย จริยธรรมและมารยาทในสังคมดิจิทัล แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล

●	GELO1	อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง
●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และให้นำเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
	GELO8	ปฏิบัติการตามวิธีการหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO11	ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง
●	GELO12	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

9001310 GEND101

การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล
Digital Media Creation

3(2-2-5) PSRU

หลักการพื้นฐานของเทคโนโลยีการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล คิดเชิงสร้างสรรค์ในงานออกแบบสื่อ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อออกแบบสื่อดิจิทัล การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการผลิตสื่อดิจิทัลทั้งภาพ และ เสียง เพื่องานตัดต่อ คลิปวิดีโอ โดยมีเครื่องมือให้ผู้ปฏิบัติเป็นผู้เลือกเอง การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการประกอบสื่อต่าง ๆ อย่างถูกกฎหมายและมีจริยธรรมทันสมัย

●	GELO3	อธิบายหลักการและเนื้อหาสำคัญในทักษะทางดิจิทัลได้
●	GELO4	ใช้ทักษะดิจิทัลได้อย่างถูกต้องปลอดภัย



4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ

รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001405	0029206	เพศและความสงบทางจิต Sex and Mindfulness	3(3-0-6) NSRU

แนวคิดเรื่องเพศ ความสุขและจุดหมายของ ชีวิตในอารยธรรมมนุษย์ ความปรารถนาและธรรมชาติของมนุษย์ใน ทัศนะทางศาสนาและวัฒนธรรมของสังคมต่าง ๆ การฝึกจิต และสร้างพลังบวกภายในจิต การรักษา สมดุลของแรงผลักดันทาง เพศกับความสงบของจิต การจัดการความเครียดด้วยสติบำบัด ศิลปะบำบัด การเปลี่ยนแรงผลักดันทางเพศเป็นพลังแห่งการ สร้างสรรค์ การค้นหาและพัฒนาศักยภาพเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับตนเอง

●	GELO2	สร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
---	-------	---

9001406	0049403	การคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์ Creative Design Thinking	3(3-0-6) NSRU
---------	---------	---	---------------

หลักการและแนวคิดต้นทุนทางวัฒนธรรม การสร้างแรงบันดาลใจ การออกแบบแนวคิดอย่างสร้างสรรค์ กระบวนการคิดเชิงระบบ เทคนิคการคิดเชิงระบบการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

●	GELO4	พัฒนาคนเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าที่สร้างการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนา สังคมอย่างยั่งยืน
●	GELO5	บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาทางสังคม

9001407	GESI208	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for health	3(3-0-6) PCRU
---------	---------	-------------------------------------	---------------

ความสำคัญของสารอาหารและโภชนาการต่อสุขภาพ ระบบทางเดินอาหาร ความเข้าใจในประเภทการรับประทาน อาหารในหลากหลายรูปแบบสำหรับโลกปัจจุบันและอนาคต การเลือกอาหารให้เหมาะสมกับสภาวะต่างๆ ของร่างกาย อาหาร ตามกระแสนิยมในโลกปัจจุบันและอนาคต รวมถึงฉลากโภชนาการ และบทปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

●	GELO1	อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพ ชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง
●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพ ชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ ความรู้ หรือข้อมูล และนำเสนออย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้ได้อย่างถูกต้องและ เหมาะสม
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
	GELO8	ปฏิบัติการตามวิธีการหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและ เหมาะสม
●	GELO12	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๑๒๖๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)

เพื่อให้การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

นายบัณฑิต ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
นายณรงค์พร สถานสถิตย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายธัชชัย ช่อพฤชา	กรรมการ
นายอนุวัฒน์ วงศ์สมบูรณ์	กรรมการ
นางสาวจันทน์ น้อยเอี่ยม	กรรมการ
นายธนพัฒน์ เหมือนอิน	กรรมการ
นางสาวศศิวิมล แซ่ตัน	กรรมการ
นายธงเทพ ชูสงฆ์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

นายธนสิทธิ์ นิตยะประภา	ประธานกรรมการ
นายอดิศักดิ์ วรรณะภูติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวธิดารัตน์ โพธิ์ศรีศาสตร์	กรรมการ
นางสาวสาวิตรี พรหมรักษา	กรรมการ
นายภราดล แปงชมพู	กรรมการ
นายณธกร ภูกิจขนิณันท์	กรรมการ
นายพศวีร์ ศิริสรณลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

นายธนสิทธิ์ นิตยะประภา	ประธานสาขาวิชา
นายพศวีร์ ศิริสรณลักษณ์	กรรมการ
นายธงเทพ ชูสงฆ์	กรรมการ
นายธัชชัย ช่อพฤชา	กรรมการ
นายบัณฑิต ศรีสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

/สถานประกอบ...

๔. สถานประกอบการที่ตกลงความร่วมมือ MOU
บริษัท คณาผล โพรเซสฟู๊ดส์ จำกัด
บริษัท ไบโอ กำแพงเพชร จำกัด
บริษัท กำแพงเพชรวีระวณิช จำกัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ พรหมภาสิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

Signature Code : F๖iMJ๖Bklv๘Cl๔KZnC๓P

ภาคผนวก ง
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์

1. ชื่อ - นามสกุล ดร.ธนสิทธิ์ นิตยะประภา
ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด. (โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2568
บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553
บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

ธนสิทธิ์ นิตยะประภา และพศวีร์ ศิริสรานุลักษณะ. (2568). การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้าด้วยเทคนิค ABC Analysis สำหรับผู้ให้บริการคลังสินค้า. *สัปดาห์ : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี*. 11(1), 64-79.ฐานข้อมูลที่ดีพิมพ์ : TCI2

Sangsrichan, C., Sungtrisearn, P., Pichayapan, P., Nitayaprapha, T. Weighting transit-oriented development indicators for regional railway stations in Thailand using the Spherical Fuzzy Analytic Hierarchy Process. *Scientific Journal of Silesian University of Technology. Series Transport*. 2025, 128, 237-249. ISSN: 0209-3324. ฐานข้อมูลที่ดีพิมพ์ : Scopus Q3

รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
5771110	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)
5771113	การจัดการตลาดและบริการลูกค้า	3(3-0-6)
5771210	กฎหมายธุรกิจ พาณิชย์ และภาษีอากร	3(3-0-6)
5772110	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (CWIE)	3(2-2-5)
5772210	การบริหารสินค้าคงคลัง (CWIE)	3(2-2-5)
5773110	ต้นทุนและการพยากรณ์สำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	3(2-2-5)
5773210	สัมมนาสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	3(2-2-5)
5773211	โครงการและการวิจัยดำเนินการเบื้องต้น	0(2-2-5)
5773212	แบบจำลองคณิตศาสตร์สำหรับการตัดสินใจทางโลจิสติกส์	3(3-0-6)

2. ชื่อ - นามสกุล นายบัณฑิต ศิริสวัสดิยะผล
ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555
วท.บ. (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2552
บช. (พัฒนบริหารการ, พัฒนการ(บัญชี))	วิทยาลัยสารพัดช่างบริหาร- แจ่มใสสุพรรณบุรี	2547

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

ธัชชัย ช่อพฤกษา, บัณฑิต ศิริสวัสดิ์, และธงเทพ ชูสงฆ์. (2568). การประยุกต์ใช้กูเกิลชีท (Google Sheets) และระบบไลน์ (Line Notify) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์. *สัปดาห์ : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. 11(1)*, 80-95. ฐานข้อมูล
ที่ตีพิมพ์ : TC12

รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
5771110	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)
5771113	การจัดการตลาดและบริการลูกค้า	3(3-0-6)
5771212	การวางแผนและการปฏิบัติการขนส่ง (CWIE)	3(2-2-5)
5772111	เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ AI ทาง โลจิสติกส์ (CWIE)	3(2-2-5)
5772211	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคำนวณสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	3(2-2-5)
5772212	องค์การและการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางโลจิสติกส์	3(3-0-6)
5772213	การจัดซื้อและการจัดหา (CWIE)	3(2-2-5)
5773113	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)
5773211	โครงการและการวิจัยดำเนินการเบื้องต้น	0(2-2-5)
5773311	การออกแบบระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (CWIE)	3(2-2-5)
5773312	การบริหารโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)

3. ชื่อ - นามสกุล นายพศวีร์ ศิริสรานุรักษ์
ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
M.Sc. (Logistics and Supply Chain Management)	Birmingham City University	2558
ทล.บ. (การจัดการท่าอากาศยาน)	สถาบันการบินพลเรือน	2553

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

ธนสิทธิ์ นิตยะประภา และพศวีร์ ศิริสรานุรักษ์. (2568). การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการคลังสินค้าด้วยเทคนิค ABC Analysis สำหรับผู้ให้บริการคลังสินค้า. *สัปดาห์ : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี*. 11(1), 64-79. ฐานข้อมูลที่ดีพิมพ์ : TCI2

รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
5771211	ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์	3(3-0-6)
5772213	การจัดซื้อและการจัดหา (CWIE)	3(2-2-5)
5773111	การนำเข้า ส่งออกและพิธีทางศุลกากร (CWIE)	3(2-2-5)
5773211	โครงการและการวิจัยดำเนินการเบื้องต้น	3(2-2-5)
5773213	เทคโนโลยีสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
5773310	บรรณานุกรมสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	3(2-2-5)
5773313	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	3(3-0-6)
5773314	เตรียมฝึกสหกิจศึกษา (CWIE)	1(45)
5774110	สหกิจศึกษา (CWIE)	6(540)

4. ชื่อ - นามสกุล นายธงเทพ ชูสงฆ์
ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555
วท.บ. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2550

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

ธัชชัย ช่อพฤกษา, บัณฑิต ศรีสวัสดิ์, และธงเทพ ชูสงฆ์. (2568). การประยุกต์ใช้กูเกิลชีท (Google Sheets) และระบบไลน์ (Line Notify) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์. *สัปดาห์ : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี*. 11(1), 80-95. ฐานข้อมูล
ที่ตีพิมพ์ : TC12

รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
5771111	ความรู้พื้นฐานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
5772112	การประกันภัยและกฎหมายโลจิสติกส์	3(3-0-6)
5773211	โครงการและการวิจัยดำเนินการเบื้องต้น	0(2-2-5)
5773214	ระบบขนถ่ายวัสดุและการควบคุมรถยกสินค้า (CWIE)	3(2-2-5)
5773310	บรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	3(2-2-5)
5773312	การบริหารโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)

5. ชื่อ - นามสกุล นายรัชชัย ช่อพฤชา
ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555
วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

รัชชัย ช่อพฤชา, บัณฑิต ศรีสวัสดิ์, และธงเทพ ชูสงฆ์. (2568). การประยุกต์ใช้กูเกิลชีท (Google Sheets) และระบบไลน์ (Line Notify) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์. *สัปดาห์ : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี*. 11(1), 80-95. ฐานข้อมูล
ที่ตีพิมพ์ : TC12

รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
5771112	มาตรฐานโลจิสติกส์	3(3-0-6)
5771213	โปรแกรมคำนวณทางคณิตศาสตร์และสถิติสำหรับ โลจิสติกส์ (CWIE)	3(2-2-5)
5772211	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคำนวณสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	3(2-2-5)
5773112	การผลิตและการปฏิบัติการ (CWIE)	3(2-2-5)

ภาคผนวก จ
การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา

ตารางเกณฑ์การตัดสินการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบาย	เกณฑ์การตัดสิน	เกณฑ์การตรวจสอบ	หน้าที่
1. ผลลัพธ์การเรียนรู้	๑ ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียน และมีการสะสมจนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่าจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา	☒ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน	☒ (เกณฑ์1-1)	
2. โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา	๑ หลักสูตรการศึกษามีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสีย และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังอย่างไร ที่นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว	☒ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน	☒ (เกณฑ์2-1)	
	๑ การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาอย่างไร ที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้จริง		☒ (เกณฑ์2-2)	
3. การจัดกระบวนการเรียนรู้	๑ การจัดกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้อย่างไร	☒ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน	☒ (เกณฑ์3-1)	
	๑ การจัดกระบวนการเรียนรู้ทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้ และตอบสนองความต้องการและ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง		☒ (เกณฑ์3-2)	
4. วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน	๑ การออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียน มีวิธีการ เครื่องมือ และการกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถืออย่างไร ที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน	☒ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน	☒ (เกณฑ์4-1)	
	๑ มีวิธีการอย่างไรในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรการศึกษาและรายวิชาคาดหวัง		☒ (เกณฑ์4-2)	
5. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ	๑ หลักสูตรการศึกษามีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์อย่างไร	☒ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน	☒ (เกณฑ์5-1)	
	๑ หลักสูตรการศึกษามีการนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษาดังกล่าว มาใช้ในการทบทวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตรการศึกษาอย่างไร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถ ตรงตามความต้องการและความคาดหวัง		☒ (เกณฑ์5-2)	
	๑ มีวิธีการอย่างไรในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล ของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ		☒ (เกณฑ์5-3)	

1) รายงานผลการสำรวจรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

ตารางผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิธีการได้มาซึ่งสมรรถนะที่จำเป็นของบัณฑิต ปรับปรุง ปีพ.ศ. 2569

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การวิเคราะห์กลุ่ม	วิธีการได้มาซึ่งสมรรถนะที่จำเป็น
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน	HPHI	ประชุมและอภิปราย/การสำรวจความคิดเห็น จำนวน 5 ราย
2. ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยฯ และคณะฯ	HPLI	ประชุมและอภิปราย/การสำรวจความคิดเห็น จำนวน 4 ราย
3. หน่วยงานราชการที่มีฝ่ายงานด้านโลจิสติกส์	LPHI	ประชุมและอภิปราย/การสำรวจความคิดเห็น จำนวน 4 ราย
4. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน	LPHI	ประชุมและอภิปราย/การสำรวจความคิดเห็น จำนวน 2 ราย
5. ผู้ใช้บัณฑิต	HPHI	แบบสำรวจความคิดเห็น จำนวน 50 ราย
6. สถานประกอบการฝึกงาน	HPHI	แบบสำรวจความคิดเห็น จำนวน 50 ราย
7. ชุมชน (ผู้ประกอบการขนาดเล็กที่อยู่ในเขตพื้นที่ จังหวัดกำแพงเพชร)	HPHI	แบบสำรวจความคิดเห็น จำนวน 16 ราย
8. ศิษย์เก่า (บัณฑิต)	LPHI	แบบสำรวจความคิดเห็น จำนวน 20 ราย
9. ศิษย์ปัจจุบัน (นักศึกษาชั้นปีที่ 1 -4)	LPHI	แบบสำรวจความคิดเห็น จำนวน 198 ราย
10. ผู้ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร (นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย)	LPLI	แบบสำรวจความคิดเห็น จำนวน 157 ราย
11. ผู้ปกครอง (ผู้ปกครองนักศึกษา)	LPLI	แบบสำรวจความคิดเห็น จำนวน 40 ราย

ตารางสรุปความสอดคล้องของข้อมูลความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร								
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
Stakeholder Need 1 (SH1): (อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน)									
ด้านจริยธรรม (Ethics) ความตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ การเคารพกฎระเบียบของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย	✓	✓							
ด้านความรู้ (Knowledge) ความรู้ที่เกี่ยวข้องทางด้านโลจิสติกส์ ศาสตร์บริหารธุรกิจ คณิตศาสตร์และสถิติ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประกันภัยและกฎหมาย การจัดซื้อ การผลิต การนำเข้า ส่งออกและพิธีทางศุลกากร				✓		✓	✓		
ด้านลักษณะบุคคล (Character) ภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี ความกล้าแสดงออก ขยันอดทน แรงจูงใจและความสนใจ การเรียนรู้และใฝ่รู้ การปรับตัว การคิดและการตัดสินใจ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบ การสื่อสารและการนำเสนอ ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านโลจิสติกส์		✓	✓		✓			✓	✓

ข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์การเรียนรู้ขอหลักสูตร								
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
Stakeholder Need 2 (SH2): (ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยฯ และคณะฯ)									
ด้านจริยธรรม (Ethics) ความตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ การเคารพกฎระเบียบของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย	✓	✓							
ด้านความรู้ (Knowledge) ความรู้ที่เกี่ยวข้องทางด้านโลจิสติกส์ ศาสตร์บริหารธุรกิจ คณิตศาสตร์และสถิติ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประกันภัยและกฎหมาย การจัดซื้อ การผลิต การนำเข้า ส่งออกและพิธีทางศุลกากร				✓		✓	✓		
ด้านลักษณะบุคคล (Character) ภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี ความกล้าแสดงออก ขยันอดทน แรงจูงใจและความสนใจ การเรียนรู้และใฝ่รู้ การปรับตัว การคิดและการตัดสินใจ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบ การสื่อสารและการนำเสนอ ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านโลจิสติกส์		✓	✓		✓			✓	✓
Stakeholder Need 3 (SH3): (หน่วยงานราชการที่มีฝ่ายงานด้านโลจิสติกส์)									
ด้านจริยธรรม (Ethics) ความตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ การเคารพกฎระเบียบ	✓	✓							
ด้านความรู้ (Knowledge) ความรู้ที่เกี่ยวข้องทางด้านโลจิสติกส์ ศาสตร์บริหารธุรกิจ คณิตศาสตร์และสถิติ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประกันภัยและกฎหมาย การจัดซื้อ การผลิต การนำเข้า ส่งออกและพิธีทางศุลกากร				✓		✓	✓		
ด้านลักษณะบุคคล (Character) ภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี ความกล้าแสดงออก ขยันอดทน แรงจูงใจและความสนใจ การเรียนรู้และใฝ่รู้ การปรับตัว การคิดและการตัดสินใจ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบ การสื่อสารและการนำเสนอ ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านโลจิสติกส์		✓	✓		✓			✓	✓
Stakeholder Need 4 (SH4): (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน)									
ด้านจริยธรรม (Ethics) ความตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ การเคารพกฎระเบียบ	✓	✓							
ด้านความรู้ (Knowledge) ความรู้ที่เกี่ยวข้องทางด้านโลจิสติกส์ ศาสตร์บริหารธุรกิจ คณิตศาสตร์และสถิติ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประกันภัยและกฎหมาย การจัดซื้อ การผลิต การนำเข้า ส่งออกและพิธีทางศุลกากร				✓		✓	✓		
ด้านลักษณะบุคคล (Character) ภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี ความกล้าแสดงออก		✓	✓		✓			✓	✓

ข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์การเรียนรู้ขอหลักสูตร								
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
ขยันอดทน แรงจูงใจและความสนใจ การเรียนรู้และใฝ่รู้ การปรับตัว การคิด และการตัดสินใจ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบ การสื่อสารและการนำเสนอ ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านโลจิสติกส์									
Stakeholder Need 5 (SH5): (ผู้ใช้บัณฑิต)									
ด้านจริยธรรม (Ethics) มีความรับผิดชอบ มีวินัย และตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน ความขยันอดทน และความ ใฝ่รู้ในการเรียนรู้และทำงาน การปรับตัวเข้ากับองค์กรและการแสดงออกอย่างมั่นใจ การฝึกฝนภาวะผู้นำ ความกล้าแสดงออก และความมั่นใจ	✓	✓							
ด้านความรู้ (Knowledge) ความรู้พื้นฐาน การประยุกต์ใช้ความรู้ การวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผน การพัฒนาตนเอง ด้านความรู้เฉพาะทาง โลจิสติกส์ เช่น การบริหารคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง การนำเข้า-ส่งออก และพิธีศุลกากร การคำนวณทางด้านโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้ความรู้กับการทำงานจริง ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เช่น การใช้ AI, Big Data, IoT, Robotics, Blockchain การจัดการระบบ Smart Warehouse, WMS, TMS ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ เช่น การจัดซื้อ เทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาดและออกแบบบรรจุภัณฑ์ การบริหารจัดการคำสั่งซื้อในระบบ E-commerce และความรู้ด้าน E-commerce และระบบอัตโนมัติ				✓	✓	✓	✓		
ด้านทักษะ (Skills) การสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การคำนวณทางคณิตศาสตร์และสถิติ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือ และโปรแกรมสำเร็จรูป การใช้ Excel, Power BI, Data Analytics การขับรถ โฟล์คคลิฟไฟฟ้าแบบยีนขับ การจัดการเอกสารขนส่ง การนำเข้า-ส่งออก การคิดเชิง ระบบ การวิเคราะห์ปัญหา และการเสนอแนวทางแก้ไข การตัดสินใจในสถานการณ์จริง การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน การนำเสนอผลงาน และการทำงานเป็นทีม การจัดกิจกรรมเยี่ยมชมสถานประกอบการจริง (ฝึก			✓		✓	✓	✓	✓	✓

ข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์การเรียนรู้ขอหลักสูตร								
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
ทักษะภาคสนาม)									
ด้านลักษณะบุคคล (Character) การฝึกฝนภาวะผู้นำ ความกล้าแสดงออก และการตัดสินใจ การปรับตัวเข้ากับองค์กร การพัฒนาทักษะการคิดและการตัดสินใจ การส่งเสริมการนำเสนอและการสื่อสาร การเรียนรู้จากผู้ปฏิบัติงานจริง		✓	✓						
Stakeholder Need 6 (SH6): (สถานประกอบการฝึกงาน)									
ด้านจริยธรรม (Ethics) มีความรับผิดชอบ มีวินัย และตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน ความซื่อสัตย์ และความใฝ่รู้ในการเรียนรู้และทำงาน การปรับตัวเข้ากับองค์กรและการแสดงออกอย่างมั่นใจ การฝึกฝนภาวะผู้นำ ความกล้าแสดงออก และความมั่นใจ	✓	✓							
ด้านความรู้ (Knowledge) ความรู้พื้นฐาน การประยุกต์ใช้ความรู้ การวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผน การพัฒนาตนเอง ด้านความรู้เฉพาะทาง โลจิสติกส์ เช่น การบริหารคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง การนำเข้า-ส่งออก และพิธีศุลกากร การคำนวณทางด้านโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้ความรู้กับการทำงานจริง ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เช่น การใช้ AI, Big Data, IoT, Robotics, Blockchain การจัดการระบบ Smart Warehouse, WMS, TMS ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ เช่น การจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาดและออกแบบบรรจุภัณฑ์ การบริหารจัดการคำสั่งซื้อในระบบ E-commerce และความรู้ด้าน E-commerce และระบบอัตโนมัติ				✓	✓	✓	✓		
ด้านทักษะ (Skills) การสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การคำนวณทางคณิตศาสตร์และสถิติ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือ และโปรแกรมสำเร็จรูป การใช้ Excel, Power BI, Data Analytics การขับรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้าแบบยีนขับ การจัดการเอกสารขนส่ง การนำเข้า-ส่งออก การคิดเชิงระบบ การวิเคราะห์ปัญหา และการเสนอแนวทางแก้ไข การตัดสินใจในสถานการณ์จริง การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน การนำเสนอผลงาน			✓		✓	✓	✓	✓	✓

ข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์การเรียนรู้ขอหลักสูตร								
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
และการทำงานเป็นทีม การจัดการกิจกรรม เยี่ยมชมสถานประกอบการจริง (ฝึกทักษะภาคสนาม)									
ด้านลักษณะบุคคล (Character) การฝึกฝนภาวะผู้นำ ความกล้าแสดงออก และการตัดสินใจ การปรับตัวเข้ากับองค์กร การพัฒนาทักษะการคิดและการตัดสินใจ การส่งเสริมการนำเสนอและการสื่อสาร การเรียนรู้จากผู้ปฏิบัติงานจริง		✓	✓						
Stakeholder Need 7 (SH7): (ชุมชน ผู้ประกอบการขนาดเล็กที่อยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร)									
ด้านจริยธรรม (Ethics) เช่น ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลา ความขยัน อดทน เสียสละ เป็นต้น	✓	✓							
ด้านความรู้ (Knowledge) ความรู้ด้านโลจิสติกส์ การบริหารธุรกิจขนาดเล็ก การวางแผนเส้นทาง การจัดการคลังสินค้า การจัดการขนส่ง ต้นทุนการขนส่ง การจัดซื้อ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกฎหมาย ภาษาอังกฤษ การนำเข้า-ส่งออก คณิตศาสตร์ การบัญชี การตลาด การเงิน เป็นต้น				✓	✓	✓	✓		
ด้านทักษะ (Skills) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การวิเคราะห์ปัญหา การสื่อสาร การวางแผน การปฏิบัติงาน การคำนวณ การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น GPS, Excel, โปรแกรมวางแผนเส้นทาง การทำงานเป็นทีม เป็นต้น							✓	✓	✓
ด้านลักษณะบุคคล (Character) ความกระตือรือร้น การปรับตัว ความคิดสร้างสรรค์ การเรียนรู้สิ่งใหม่ เป็นต้น			✓						
Stakeholder Need 8 (SH8): (ศิษย์เก่า)									
ด้านจริยธรรม (Ethics) ความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา	✓	✓							
ด้านความรู้ (Knowledge) ความรู้ด้านเอกสาร นำเข้า-ส่งออก เช่น ใบขนสินค้า, Invoice, Incoterms ความรู้เฉพาะทางด้าน Freight Forwarder, Customer Broker, ICD, Airline, Shipping ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ ความรู้ด้านภาษีที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า-ส่งออก ความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและการสร้าง				✓	✓	✓			

[illegible]

ข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์การเรียนรู้ขอหลักสูตร								
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
ด้านจริยธรรม (Ethics) ความซื่อสัตย์ ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ต่อการทำงาน การตรงต่อเวลา การทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด การมีมาตรฐานจริยธรรมของบัณฑิต	✓	✓							
ด้านความรู้ (Knowledge) ความรู้เกี่ยวกับการค้าขายแดน โดยเฉพาะขายแดนจีน ความรู้ด้านการบินและการทำงานในสนามบิน ความรู้ด้านการขนส่งระหว่างประเทศ ความรู้เกี่ยวกับคลังสินค้า ความเข้าใจในระบบโลจิสติกส์และการทำงานจริง				✓	✓	✓			
ด้านทักษะ (Skills) ทักษะภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ทักษะการขับรถข้ามชายแดน ทักษะการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การดูงานที่ทำเรือหรือคลังสินค้า			✓			✓		✓	
ด้านลักษณะบุคคล (Character) ความมุ่งมั่น ความอดทน ความมั่นใจในการเลือกเรียน ความสนใจในสายงานจากแรงจูงใจภายนอก เช่น ครอบครัวหรือรุ่นพี่		✓							
Stakeholder Need 11 (SH11): (ผู้ปกครอง)									
ด้านจริยธรรม (Ethics) ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ ความมีวินัย	✓	✓							
ด้านความรู้ (Knowledge) ความรู้ด้านโลจิสติกส์ การวางแผนเส้นทาง การจัดการคลังสินค้า การจัดการขนส่งและต้นทุนการขนส่ง การจัดซื้อ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาอังกฤษ การนำเข้า-ส่งออก กฎหมาย คณิตศาสตร์ การบัญชี การตลาด การเงิน เป็นต้น				✓	✓	✓	✓		
ด้านทักษะ (Skills) การแก้ไขปัญหา การคิดวิเคราะห์ การวางแผน การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยี โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านโลจิสติกส์ การสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การทำงานเป็นทีม เป็นต้น		✓	✓			✓	✓	✓	✓
ด้านลักษณะบุคคล (Character) การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาตนเอง ภาวะผู้นำหรือผู้ตามที่ดี		✓							

ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ที่คาดหวังความสำเร็จตามชั้นปี

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
PLO1 ปฏิบัติได้ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 27.00	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 97.00	ร้อยละ 100.00
PLO2 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างรับผิดชอบตรงเวลา สร้างความน่าเชื่อถือต่อตนเองและสังคม	ร้อยละ 27.00	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 97.00	ร้อยละ 100.00
PLO3 นำเสนองานด้วยการสื่อสารภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้	ร้อยละ 33.00	ร้อยละ 53.00	ร้อยละ 93.00	ร้อยละ 100.00
PLO4 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านโลจิสติกส์	ร้อยละ 56.00	ร้อยละ 72.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00
PLO5 วิเคราะห์ปัญหา หรือสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์ เพื่อวางแผนแนวทางการแก้ไขได้	ร้อยละ -	ร้อยละ 29.00	ร้อยละ 94.00	ร้อยละ 100.00
PLO6 ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และโปรแกรมในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ได้	ร้อยละ -	ร้อยละ 36.00	ร้อยละ 91.00	ร้อยละ 100.00
PLO7 คำนวณข้อมูลเชิงปริมาณในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ได้	ร้อยละ -	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00
PLO8 ประเมินสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์เพื่อแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการในระดับท้องถิ่นและประเทศได้	ร้อยละ -	ร้อยละ -	ร้อยละ 89.00	ร้อยละ 100.00
PLO9 สร้าง ออกแบบ และพัฒนากระบวนการทางด้านโลจิสติกส์ได้	ร้อยละ -	ร้อยละ -	ร้อยละ 88.00	ร้อยละ 100.00

ตารางแสดงสรุปผลความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) สำหรับความสำเร็จในรายวิชาตามชั้นปี

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
PLO1 ปฏิบัติได้ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย	CLO = 8 8 รายวิชา	CLO = 7 7 รายวิชา	CLO = 14 14 รายวิชา	CLO = 1 1 รายวิชา
PLO2 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างรับผิดชอบตรงเวลา สร้างความน่าเชื่อถือต่อตนเองและสังคม	CLO = 8 8 รายวิชา	CLO = 7 7 รายวิชา	CLO = 14 14 รายวิชา	CLO = 1 1 รายวิชา
PLO3 นำเสนองานด้วยการสื่อสารภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้	CLO = 5 5 รายวิชา	CLO = 3 3 รายวิชา	CLO = 6 6 รายวิชา	CLO = 1 1 รายวิชา
PLO4 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านโลจิสติกส์	CLO = 18 8 รายวิชา	CLO = 5 5 รายวิชา	CLO = 9 9 รายวิชา	CLO = - - รายวิชา
PLO5 วิเคราะห์ปัญหา หรือสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์ เพื่อวางแผนแนวทางการแก้ไขได้	CLO = - - รายวิชา	CLO = 5 5 รายวิชา	CLO = 11 10 รายวิชา	CLO = 1 1 รายวิชา
PLO6 ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และโปรแกรมในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ได้	CLO = - - รายวิชา	CLO = 4 4 รายวิชา	CLO = 6 6 รายวิชา	CLO = 1 1 รายวิชา
PLO7 คำนวณข้อมูลเชิงปริมาณในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ได้	CLO = - - รายวิชา	CLO = 4 3 รายวิชา	CLO = 4 4 รายวิชา	CLO = - - รายวิชา
PLO8 ประเมินสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์เพื่อแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการในระดับท้องถิ่นและประเทศได้	CLO = - - รายวิชา	CLO = - - รายวิชา	CLO = 8 8 รายวิชา	CLO = 1 1 รายวิชา
PLO9 สร้าง ออกแบบ และพัฒนากระบวนการทางด้านโลจิสติกส์ได้	CLO = - - รายวิชา	CLO = - - รายวิชา	CLO = 7 7 รายวิชา	CLO = 1 1 รายวิชา

ตารางแสดงความสอดคล้องผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) รายวิชา และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา(CLOs)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	รายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชา (CLOs)
PLO1 ปฏิบัติได้ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับโลจิสติกส์	CLO 1 แสดงให้เห็นถึงการจัดทำบัญชีตามกฎระเบียบ และข้อบังคับ
	ความรู้พื้นฐานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	CLO 1 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของรายวิชา หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย
	มาตรฐานโลจิสติกส์	CLO 1 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของรายวิชา หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย
	องค์การและการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางโลจิสติกส์	CLO 1 แสดงให้เห็นถึงการเคารพในสิทธิของตนเอง และผู้อื่นในชั้นเรียน
	กฎหมายธุรกิจ พาณิชย์ และภาษีอากร	CLO 1 แสดงให้เห็นถึงความซื่อสัตย์ และการทำตามกฎระเบียบ และข้อบังคับ
	การจัดการตลาดและบริการลูกค้า	CLO 1 แสดงถึงการเคารพในสิทธิของตนเอง และผู้อื่นในชั้นเรียน
	ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์	CLO 1 แสดงให้เห็นถึงการเคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของรายวิชา
	การประกันภัยและกฎหมายโลจิสติกส์	CLO 1 แสดงพฤติกรรมความซื่อสัตย์ เคารพระเบียบของสังคม
	การผลิตและการปฏิบัติการ (CWIE)	CLO 1 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของรายวิชา หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย
	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (CWIE)	CLO 1 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของรายวิชาที่กำหนดไว้
	การบริหารสินค้าคงคลัง (CWIE)	CLO 1 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของรายวิชาที่กำหนดไว้
	การจัดซื้อและการจัดหา (CWIE)	CLO 1 แสดงให้เห็นถึงการเคารพสิทธิของตนเอง และผู้อื่นในชั้นเรียน
	ต้นทุนและการพยากรณ์สำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 1 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับตามที่รายวิชากำหนดไว้
	การนำเข้า ส่งออกและพิธีทางศุลกากร (CWIE)	CLO 1 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับตามที่รายวิชากำหนดไว้
	สัมมนาสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 1 แสดงให้เห็นถึงการเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับของการจัดงานสัมมนา
	โครงการและการวิจัยดำเนินการเบื้องต้น	CLO 1 เคารพต่อกฎระเบียบข้อบังคับของการดำเนินการวิจัย
	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 1 แสดงให้เห็นถึงการเคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในชั้นเรียน
	บรรณานุกรมสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 1 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับตามที่รายวิชากำหนดไว้
	โปรแกรมคำนวณทางคณิตศาสตร์และสถิติสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 1 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับตามที่รายวิชากำหนดไว้
	เทคโนโลยีสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	CLO 1 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับตามที่รายวิชากำหนดไว้
	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับโลจิสติกส์	CLO 1 แสดงถึงการเคารพในสิทธิของตนเอง และผู้อื่นในชั้นเรียน
	แบบจำลองคณิตศาสตร์สำหรับการตัดสินใจทางโลจิสติกส์	CLO 1 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับตามที่รายวิชากำหนดไว้
	การวางแผนและการปฏิบัติการขนส่ง (CWIE)	CLO 1 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับตามที่รายวิชากำหนดไว้
	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคำนวณสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 1 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับตามที่รายวิชากำหนดไว้
	ระบบขนถ่ายวัสดุและการควบคุมรถยกสินค้า (CWIE)	CLO 1 ปฏิบัติงานตามคำสั่ง ผู้สอน หรือ ครูฝึกที่กำหนดไว้
	การออกแบบระบบโลจิสติกส์และ	CLO 1 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับตามที่รายวิชากำหนดไว้

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	รายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชา (CLOs)
	ชีพพลายเชน (CWIE)	
	การบริหารโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	CLO 1 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับตามที่รายวิชากำหนดไว้
	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	CLO 1 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับตามที่รายวิชากำหนดไว้
	เตรียมฝึกสหกิจศึกษา (CWIE)	CLO 1 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับตามที่รายวิชากำหนดไว้
	สหกิจศึกษา (CWIE)	CLO 1 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับตามที่รายวิชา หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยกำหนดไว้
PLO2 ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายอย่างรับผิดชอบตรง เวลา สร้างความน่าเชื่อถือต่อ ตนเองและสังคม	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับโลจิสติกส์	CLO 2 สามารถส่งงานที่ได้รับมอบหมายที่มีประสิทธิภาพ และตรงตามเวลาที่กำหนด
	ความรู้พื้นฐานโลจิสติกส์และชีพพลายเชน	CLO 2 ปฏิบัติงานตามคำสั่ง ผู้สอน หรือ ครูฝึก ที่ได้รับการมอบหมายได้อย่างตรงต่อเวลาอย่างถูกต้องและปลอดภัย
	มาตรฐานโลจิสติกส์	CLO 2 ส่งงานตามความรับผิดชอบอย่างตรงต่อเวลา
	องค์การและการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางโลจิสติกส์	CLO 2 สามารถส่งงานที่ได้รับมอบหมายที่มีประสิทธิภาพ และตรงตามเวลาที่กำหนด
	กฎหมายธุรกิจ พาณิชย และภาษีอากร	CLO 2 ตรงต่อเวลาทั้งการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม และเคารพในการอ้างอิงแหล่งที่มา
	การจัดการตลาดและบริการลูกค้า	CLO 2 สามารถส่งงานที่ได้รับมอบหมายที่มีประสิทธิภาพ และตรงตามเวลาที่กำหนด
	ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์	CLO 2 แสดงให้เห็นถึงการตรงต่อเวลาทั้งในการเข้าเรียน
	การประกันภัยและกฎหมายโลจิสติกส์	CLO 2 ปฏิบัติงานตามคำสั่ง ผู้สอน หรือ ครูฝึก ที่ได้รับการมอบหมายได้อย่างตรงต่อเวลาอย่างถูกต้องและปลอดภัย
	การผลิตและการปฏิบัติการ (CWIE)	CLO 2 สามารถส่งงานตามความรับผิดชอบอย่างตรงต่อเวลา
	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (CWIE)	CLO 2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายอย่างตรงเวลา
	การบริหารสินค้าคงคลัง (CWIE)	CLO 2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายอย่างตรงเวลา
	การจัดซื้อและการจัดหา (CWIE)	CLO 2 สามารถส่งงานที่ได้รับมอบหมายที่มีประสิทธิภาพ และตรงตามเวลาที่กำหนด
	ต้นทุนและการพยากรณ์สำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายอย่างตรงเวลา
	การนำเข้า ส่งออกและพิธีทางศุลกากร (CWIE)	CLO 2 แสดงให้เห็นถึงการตรงต่อเวลาทั้งในการเข้าเรียน
	สัมมนาสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในลักษณะทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงเวลา และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
	โครงการและการวิจัยดำเนินการเบื้องต้น	CLO 2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายอย่างตรงเวลา
	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 2 สามารถส่งงานที่ได้รับมอบหมายที่มีประสิทธิภาพ และตรงตามเวลาที่กำหนด
	บรรจภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 2 แสดงให้เห็นถึงการตรงต่อเวลาทั้งในการเข้าเรียน
	โปรแกรมคำนวณทางคณิตศาสตร์และสถิติสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 2 ส่งงานตามความรับผิดชอบอย่างตรงต่อเวลา
	เทคโนโลยีสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	CLO 2 แสดงให้เห็นถึงการตรงต่อเวลาทั้งในการเข้าเรียน
	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับโลจิสติกส์	CLO 2 สามารถส่งงานที่ได้รับมอบหมายที่มีประสิทธิภาพ และตรงตามเวลาที่กำหนด
	แบบจำลองคณิตศาสตร์สำหรับการตัดสินใจทางโลจิสติกส์	CLO 2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายอย่างตรงเวลา
	การวางแผนและการปฏิบัติการขนส่ง	CLO 2 สามารถส่งงานที่ได้รับมอบหมายที่มีประสิทธิภาพ และตรง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	รายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชา (CLOs)
	(CWIE)	ตามเวลาที่กำหนด
	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคำนวณสำหรับ โลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 2 สามารถส่งงานตามความรับผิดชอบอย่างตรงต่อเวลา
	ระบบขนถ่ายวัสดุและการควบคุมรถยก สินค้า (CWIE)	CLO 2 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างตรงเวลา
	การออกแบบระบบโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน (CWIE)	CLO 2 สามารถส่งงานที่ได้รับมอบหมายที่มีประสิทธิภาพ และตรง ตามเวลาที่กำหนด
	การบริหารโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	CLO 2 สามารถส่งงานที่ได้รับมอบหมายที่มีประสิทธิภาพ และตรง ตามเวลาที่กำหนด
	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	CLO 2 แสดงให้เห็นถึงการตรงต่อเวลาทั้งในการเข้าเรียน และส่ง มอบงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
	เตรียมฝึกสหกิจศึกษา (CWIE)	CLO 2 มีความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน หรือการเข้าร่วมการ อบรม
	สหกิจศึกษา (CWIE)	CLO 2 มีความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับ มอบหมายจากสถานประกอบการ พร้อมทั้งปฏิบัติงานในหน่วยงาน สหกิจศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 6 เดือน
PLO3 นำเสนองานด้วยการ สื่อสารภาษาไทยหรือ ภาษาอังกฤษได้	องค์การและการจัดการเชิงกลยุทธ์ทาง โลจิสติกส์	CLO 3 จัดทำรายงาน โครงการ พร้อมนำเสนอแผนกลยุทธ์ด้วย ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	กฎหมายธุรกิจ พาณิชย์ และภาษีอากร	CLO 3 นำเสนอ รายงานหรือโครงการด้านกฎหมายธุรกิจและภาษี อากร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
	การจัดการตลาดและบริการลูกค้า	CLO 3 จัดทำรายงาน โครงการ พร้อมนำเสนอ โครงการด้าน การตลาดและบริการลูกค้า ด้วยภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษอย่าง มีประสิทธิภาพ
	ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์	CLO 3 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับ งานโลจิสติกส์ และนำเสนอผลงานด้วยภาษาอังกฤษได้
	การประกันภัยและกฎหมายโลจิสติกส์	CLO 3 อภิปรายคำแนะนำการเลือกประกันภัยการขนส่งในแต่ละรูป แบบอย่างถูกต้องในชั้นเรียนได้อย่างถูกต้อง
	การผลิตและการปฏิบัติการ (CWIE)	CLO 3 นำเสนอแผนปรับปรุงกระบวนการของธุรกิจด้วยแนวคิด แบบลีน ด้วยการสื่อสารภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้
	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (CWIE)	CLO 3 นำเสนอผลงานจากการสื่อสารภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ได้อย่างเป็นมืออาชีพ
	การจัดซื้อและการจัดหา (CWIE)	CLO 3 จัดทำรายงาน โครงการ พร้อมนำเสนอการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพในหน่วยงานราชการหรือภาคเอกชน ด้วยภาษาไทยหรือ ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	การนำเข้า ส่งออกและพิธีทางศุลกากร (CWIE)	CLO 3 จัดทำรายงานกลุ่มในกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน สถานการณ์การนำเข้าส่งออก และนำเสนอผลงานด้วยภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษได้
	สัมมนาสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 3 นำเสนอการวางแผนการจัดงานสัมมนาด้วยภาษาไทยหรือ ภาษาอังกฤษ
	โครงการและการวิจัยดำเนินการเบื้องต้น	CLO 3 นำเสนอโครงการหรืองานวิจัยเบื้องต้นด้วยภาษาไทยหรือ ภาษาอังกฤษได้
	บรรจุกฎหมายสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 3 จัดทำรายงานการวิเคราะห์กระบวนการเลือกใช้วัสดุรับแรง ที่เหมาะสมสินค้าที่จัดส่งได้และนำเสนองานได้
	การวางแผนและการปฏิบัติการขนส่ง (CWIE)	CLO 3 จัดทำรายงาน โครงการ พร้อมนำเสนอ โครงการด้านการ วางแผนและการปฏิบัติการขนส่ง ด้วยภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	รายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชา (CLOs)
	การออกแบบระบบโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน (CWIE)	CLO 3 จัดทำรายงานหรือโครงการพร้อมนำเสนอโครงการ ทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ด้วยภาษาไทยหรือ ภาษาอังกฤษ
	สหกิจศึกษา (CWIE)	CLO 3 จัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอและนำเสนอด้วยการสื่อสาร ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม
PLO4 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ ด้านโลจิสติกส์	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับโลจิสติกส์	CLO 3 อธิบายหลักการทางการบัญชี และจัดหมวดบัญชีได้
		CLO 4 วิเคราะห์รายการค้าตามหลักการทางด้านบัญชีได้อย่าง ถูกต้อง
		CLO 5 ทำการบันทึกบัญชี และจัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้อง
	ความรู้พื้นฐานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	CLO 3 รู้เข้าใจและอธิบายเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน กิจกรรมโลจิสติกส์ ความเชื่อมโยงของกิจกรรมโลจิสติกส์ กับการจัดการโซ่อุปทาน
		CLO 4 เข้าใจหลักการใช้เครื่องมือภายในคลังสินค้าและงานด้าน โลจิสติกส์ขณะปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง
	มาตรฐานโลจิสติกส์	CLO 3 อธิบายความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบของ มาตรฐานทางด้านโลจิสติกส์ได้
		CLO 4 เข้าใจหลักการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับ มาตรฐานโลจิสติกส์ต่าง ๆ ได้
	องค์การและการจัดการเชิงกลยุทธ์ทาง โลจิสติกส์	CLO 4 อธิบาย โครงสร้าง บทบาท และหลักการจัดการองค์การ และกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์
		CLO 5 วิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและโลจิสติกส์ เพื่อนำมา สู่การกำหนดกลยุทธ์
		CLO 6 เข้าใจหลักการใช้เครื่องมือวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ได้
	กฎหมายธุรกิจ พาณิชนัย และภาษีอากร	CLO 4 อธิบาย หลักการ แนวคิด และบทบัญญัติของกฎหมายธุรกิจ พาณิชนัย และภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
		CLO 5 วิเคราะห์ ปัญหา กรณีศึกษา หรือลักษณะข้อพิพาททาง ธุรกิจ เพื่อหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมตามหลักกฎหมาย
		CLO 6 เข้าใจหลักการใช้โปรแกรมหรือฐานข้อมูลกฎหมาย/ภาษี อากรออนไลน์/AI เพื่อการสืบค้นข้อมูลและการวางแผน
	การจัดการตลาดและบริการลูกค้า	CLO 4 อธิบาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการตลาด การบริการลูกค้า และ CRM ได้อย่างถูกต้อง
		CLO 5 วิเคราะห์ พฤติกรรมผู้บริโภคและสถานการณ์ด้าน การตลาด/การบริการ เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาและการวางแผน เชิงกลยุทธ์
		CLO 6 อธิบายหลักการใช้โปรแกรมทางดิจิทัลด้านการตลาดและ บริการลูกค้าได้
	ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์	CLO 4 อธิบายคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้
	การประกันภัยและกฎหมายโลจิสติกส์	CLO 4 รู้เข้าใจ และ อธิบายหลักการสำคัญเกี่ยวกับการประกันภัย และการขนส่ง การจัดการความเสี่ยงการประกันภัยความรับผิดชอบ ของผู้ขนส่ง
	การผลิตและการปฏิบัติการ (CWIE)	CLO 4 อธิบายหลักการ ความหมาย และแนวคิด Lean ได้
	การบริหารสินค้าคงคลัง (CWIE)	CLO 3 อธิบายความสำคัญของการสินค้าคงคลังและการจัดลำดับด้วย ทฤษฎีแบบเอบีซีได้
	การจัดซื้อและการจัดหา (CWIE)	CLO 4 อธิบายหลักการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อและการจัดหา

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	รายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชา (CLOs)
		การวางแผนและควบคุมการจัดหา รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ จัดซื้อกับผู้ขายได้
	ต้นทุนและการพยากรณ์สำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 3 อธิบายความสำคัญของต้นทุนโลจิสติกส์ และการพยากรณ์ ในงานโลจิสติกส์ได้
	การนำเข้า ส่งออกและพิธีทางศุลกากร (CWIE)	CLO 4 อธิบายแนวคิด กระบวนการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ นำเข้าและส่งออกสินค้า และรวมถึงขั้นตอนและวิธีการดำเนินพิธี การศุลกากร การใช้ระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (e-Customs) ได้ อย่างถูกต้อง
	สัมมนาสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 4 อธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการสัมมนาในด้าน โลจิสติกส์ได้
	โครงการและการวิจัยดำเนินการเบื้องต้น	CLO 4 เข้าใจหลักการ ขั้นตอน กระบวนการ และการดำเนินงาน โครงการและวิจัยขั้นพื้นฐานได้
	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 3 อธิบายหลักการ แนวคิด และความสำคัญของเทคโนโลยี สารสนเทศในงานโลจิสติกส์ได้
	บรรจุกฎหมายสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 4 อธิบายระบบบรรจุกฎหมาย มาตรฐานระบบบรรจุกฎหมายใน อุตสาหกรรม วัสดุและชนิดของบรรจุกฎหมายวัสดุทุกชนิดครอบคลุมถึง วัสดุรับแรงกระแทกในปัจจุบันได้
	เทคโนโลยีสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่าง ประเทศ	CLO 3 อธิบายหลักการ แนวคิด และความสำคัญของการ ขนส่งสินค้าระหว่างประเทศได้
	ระบบขนถ่ายวัสดุและการควบคุมรถยก สินค้า (CWIE)	CLO 3 รู้และเข้าใจ หลักการเกี่ยวกับระบบการเคลื่อนย้ายวัสดุ เครื่องมือ เครื่องจักร รถยกได้เป็นอย่างดี
	การบริหารโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	CLO 3 อธิบายแนวคิด หลักการ คุณลักษณะ รูปแบบของโซ่อุปทาน และความหมายของกลยุทธ์สำหรับโซ่อุปทาน รวมไปถึงลักษณะของ กลยุทธ์ที่นำมาใช้ในการบริหารงานได้
	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	CLO 3 อธิบายเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการขนส่งทางบก การ ขนส่งทางน้ำ การขนส่งทางอากาศ การขนส่งทางรถไฟ และ พ.ร.บ. การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบได้
	เตรียมฝึกสหกิจศึกษา (CWIE)	CLO 3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนก่อนนักศึกษาจะเตรียม ฝึกสหกิจศึกษา เข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อบังคับสำหรับการเตรียมความ พร้อมก่อนออกฝึกสหกิจศึกษา
PLO5 วิเคราะห์ปัญหา หรือ สถานการณ์ด้านโลจิสติกส์ เพื่อ วางแผนแนวทางการแก้ไขได้	การผลิตและการปฏิบัติการ (CWIE)	CLO 5 วิเคราะห์ความสูญเสียในกระบวนการผลิตและปฏิบัติการ เพื่อวางแผนการแก้ไขปัญหาได้
	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (CWIE)	CLO 4 จัดทำรายงานจากการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยนำ ทฤษฎีทางด้านคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้ามาแก้ไขปัญหาได้
	การบริหารสินค้าคงคลัง (CWIE)	CLO 4 สามารถวิเคราะห์ปัญหา และนำการคำนวณมาประยุกต์ใช้ ในงานบริหารสินค้าคงคลังได้
	การจัดซื้อและการจัดหา (CWIE)	CLO 5 สามารถใช้ความรู้จากชั้นเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการ จัดซื้อจัดหาในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนได้
	ต้นทุนและการพยากรณ์สำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 4 สามารถวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณต้นทุนและการ พยากรณ์ทางโลจิสติกส์ได้
	การนำเข้า ส่งออกและพิธีทางศุลกากร (CWIE)	CLO 5 ระบุและวิเคราะห์ประเภทของเอกสารสำคัญที่ใช้ใน กระบวนการนำเข้าและส่งออกได้อย่างเหมาะสม
		CLO 6 วิเคราะห์และคำนวณอากรภาษีศุลกากรตามระบบพิกัด ศุลกากร (HS Code) ได้อย่างถูกต้อง
	สัมมนาสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 5 วางแผนและวิเคราะห์กระบวนการจัดสัมมนาทางด้าน โลจิสติกส์ได้อย่างมีระบบ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	รายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชา (CLOs)
	โครงการและการวิจัยดำเนินการเบื้องต้น	CLO 5 สามารถวางแผนการประยุกต์ใช้แนวคิด เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการหรืองานวิจัยได้
	เทคโนโลยีสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	CLO 4 ใช้โปรแกรมในการวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศเพื่อหาแนวทางแก้ไขได้
	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับโลจิสติกส์	CLO 3 วิเคราะห์ปัญหาโครงสร้างกระบวนการในระบบงานโลจิสติกส์ และแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการเพื่อการตัดสินใจทางโลจิสติกส์ได้
	การวางแผนและการปฏิบัติการขนส่ง (CWIE)	CLO 4 วิเคราะห์สถานการณ์เพื่อแก้ไขปัญหาทางด้านการขนส่งเส้นทางการขนส่งของสถานประกอบการได้
	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคำนวณสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 3 วิเคราะห์ปัญหา หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ในระบบโลจิสติกส์ได้
	การออกแบบระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (CWIE)	CLO 4 สามารถใช้ความรู้ด้านการเขียนผังกระบวนการในการวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงโครงสร้างของสถานประกอบการได้
	การบริหารโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	CLO 4 วิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานทางด้านโลจิสติกส์ และจัดหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้วยการกำหนดกลยุทธ์ที่ได้ศึกษามาได้
	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	CLO 4 วิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของการขนส่งแต่ละรูปแบบ และกรณีศึกษาได้
	สหกิจศึกษา (CWIE)	CLO 4 นำองค์ความรู้ที่ได้จากเรียนมาประยุกต์ใช้แก้ปัญหาให้กับสถานประกอบการ
PLO6 ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และโปรแกรมในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ได้	การผลิตและการปฏิบัติการ (CWIE)	CLO 6 ใช้เครื่องมือสื่อนเพื่อแก้ปัญหาของธุรกิจการผลิตและบริการได้
	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 4 สามารถใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับระบบบาร์โค้ด ระบบ RFID ระบบ GPS และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการคลังสินค้า (WMS) ระบบการจัดการขนส่ง (TMS) และระบบ GPS Tracking และรวมถึงการนำระบบ AI มาช่วยในการทำงานได้
	บรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 5 ใช้เครื่องมือ หรือวัสดุทางด้านโลจิสติกส์สำหรับการดำเนินงานด้านบรรจุภัณฑ์ได้
	โปรแกรมคำนวณทางคณิตศาสตร์และสถิติสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 3 ใช้โปรแกรมคำนวณทางคณิตศาสตร์และสถิติสำหรับโลจิสติกส์ได้
	เทคโนโลยีสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	CLO 5 ใช้โปรแกรมสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศได้
	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับโลจิสติกส์	CLO 4 สามารถใช้งานโปรแกรมจำลองระบบสำหรับงานโลจิสติกส์ได้
	การวางแผนและการปฏิบัติการขนส่ง (CWIE)	CLO 5 ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในการจัดเก็บข้อมูลเส้นทางการขนส่ง วางแผน และวิเคราะห์เส้นทางการขนส่งได้
	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคำนวณสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 4 ใช้โปรแกรมคำนวณขั้นสูงในการดำเนินการด้านโลจิสติกส์ได้
	ระบบขนถ่ายวัสดุและการควบคุมรถยกสินค้า (CWIE)	CLO 4 ใช้เครื่องมือภายในคลังสินค้าขณะปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและปลอดภัย
	การออกแบบระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (CWIE)	CLO 5 ใช้โปรแกรมในการเขียนผังกระบวนการสำหรับระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้
PLO7 คำนวณข้อมูลเชิง	สหกิจศึกษา (CWIE)	CLO 5 สามารถใช้โปรแกรม หรือเครื่องมือ หรือการคำนวณดำเนินการงานวิจัยหรือโครงการได้
	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า	CLO 5 บอกถึงหลักการคำนวณการเลือกทำเลที่ตั้งคลังสินค้าและ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	รายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชา (CLOs)
ปริมาณในการดำเนินงาน ด้านโลจิสติกส์ได้	(CWIE)	ศูนย์กระจายสินค้าตามประเภทของคลังสินค้าและศูนย์กระจาย สินค้าได้
		CLO 6 คำนวณการเลือกทำเลที่ตั้งได้อย่างเหมาะสม และทำการ วางแผนการดำเนินงานได้
	การบริหารสินค้าคงคลัง (CWIE)	CLO 5 สามารถคำนวณการจัดลำดับด้วยทฤษฎีแบบเอบีซี และ คำนวณหาการสั่งซื้อที่ประหยัดได้
	ต้นทุนและการพยากรณ์สำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 5 สามารถคำนวณต้นทุน และการพยากรณ์ในงานโลจิสติกส์ ได้
	โปรแกรมคำนวณทางคณิตศาสตร์และสถิติ สำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 4 คำนวณข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติสำหรับโลจิสติกส์ได้
	แบบจำลองคณิตศาสตร์สำหรับการตัดสินใจ ทางโลจิสติกส์	CLO 3 คำนวณตามหลักการแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ และการ ตัดสินใจทางด้านโลจิสติกส์ได้
	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคำนวณสำหรับ โลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 5 คำนวณข้อมูลเชิงปริมาณในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ ด้วยสูตรและฟังก์ชันขั้นสูง การวิเคราะห์เชิงสถิติได้
PLO8 ประเมินสถานการณ์ ด้านโลจิสติกส์เพื่อแก้ไข ปัญหาของสถาน ประกอบการในระดับ ท้องถิ่นและประเทศได้	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	CLO 5 สามารถคำนวณค่าขนส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	โครงการและการวิจัยดำเนินการเบื้องต้น	CLO 6 ประเมินการดำเนินงานของสถานประกอบการ เพื่อแก้ไข ปัญหาให้กับสถานประกอบการได้
	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับโลจิสติกส์	CLO 5 ประเมินสถานการณ์ทางด้านโลจิสติกส์ และเสนอแนวทาง ในการแก้ไขปัญหาให้กับสถานประกอบการ
	แบบจำลองคณิตศาสตร์สำหรับการตัดสินใจ ทางโลจิสติกส์	CLO 4 ประเมินสถานการณ์และนำแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ไปใช้ ในการแก้ไขได้
	การวางแผนและการปฏิบัติการขนส่ง (CWIE)	CLO 6 ประเมินสถานการณ์เพื่อแก้ไขปัญหาทางการขนส่ง เส้นทางการขนส่งของสถานประกอบการได้
	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคำนวณสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 6 ประเมินสถานการณ์เพื่อแก้ไขปัญหาทางด้านโลจิสติกส์ เพื่อ นำโปรแกรมคำนวณไปใช้ในการแก้ไขได้
	การออกแบบระบบโลจิสติกส์และซัพพลาย เชน (CWIE)	CLO 6 ประเมินสถานการณ์เพื่อเขียนผังกระบวนการสำหรับ ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนจากสถานการณ์ของสถาน ประกอบการได้
	การบริหารโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	CLO 5 ประเมินสถานการณ์และทำการเลือกใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง กับงานบริหารโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์มาแก้ไขปัญหาให้กับสถาน ประกอบการได้
	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	CLO 6 ประเมินสถานการณ์และนำการคำนวณค่าขนส่งมาแก้ไข ปัญหาให้กับสถานประกอบการได้
PLO9 สร้าง ออกแบบ และ พัฒนากระบวนการ ทางด้านโลจิสติกส์ได้	สหกิจศึกษา (CWIE)	CLO 6 ประเมินสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์เพื่อแก้ไขปัญหาของ สถานประกอบการในรูปแบบของโครงการสหกิจศึกษาได้
	สัมมนาสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	CLO 6 จัดงานสัมมนาทางด้านโลจิสติกส์ได้
	โครงการและการวิจัยดำเนินการเบื้องต้น	CLO 7 จัดทำโครงการหรือวิจัยเบื้องต้นเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับสถาน ประกอบการได้
	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับโลจิสติกส์	CLO 6 สร้าง ออกแบบ และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานด้วย โปรแกรมจำลองระบบได้
	แบบจำลองคณิตศาสตร์สำหรับการตัดสินใจ ทางโลจิสติกส์	CLO 5 สามารถสร้างแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ และหาผลลัพธ์ จากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์สำหรับงานด้านโลจิสติกส์ได้
	การวางแผนและการปฏิบัติการขนส่ง (CWIE)	CLO 7 สร้าง หรือออกแบบเส้นทางการขนส่งที่เหมาะสมกับธุรกิจ ของผู้ประกอบการได้
	การออกแบบระบบโลจิสติกส์และ	CLO 7 สามารถสร้าง ออกแบบ ปรับปรุงผังกระบวนการเชิง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	รายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชา (CLOs)
	ชีพพลายเซน (CWIE)	โครงสร้างของสถานประกอบการได้
	เตรียมฝึกสหกิจศึกษา (CWIE)	CLO 4 นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้กับการสร้างเอกสารสำหรับการนำเสนอประวัติส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการยื่นขอฝึกสหกิจศึกษา
	สหกิจศึกษา (CWIE)	CLO 7 สร้าง ออกแบบ หรือปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในรูปแบบโครงงานสหกิจศึกษาของสถานประกอบการนั้นได้

2) รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านมา

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานของการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีการบริหารหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2558 พบว่า มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การกำกับมาตรฐาน 5 ข้อ

ตารางแสดงผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินการ		
		ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์		
		ตรี	โท	เอก
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		✓	
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		✓	
3	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร		✓	
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน		✓	
5	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ			
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)			
7	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์			
8	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา			
9	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา			
10	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ทุกรอบ 5 ปี)		✓	

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

☒ เป็นไปตามเกณฑ์ ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4 มีการประเมินตามเกณฑ์ จำนวน 8 เกณฑ์หลัก และ 53 เกณฑ์รอง ซึ่งมีผลการประเมินดังนี้

ตารางแสดงผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์ที่	เกณฑ์	ผลการประเมิน (คะแนน)
AUN 1 Expected Learning Outcomes		
	1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	3
	1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	2
	1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	4
	1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	4
	1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	4
Overall Opinion		3
AUN 2 Programme Structure and Content		
	2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	4
	2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	4
	2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	4
	2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	2
	2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	4
	2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	4
	2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	4
Overall Opinion		3
AUN 3 Teaching and Learning Approach		
	3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	3
	3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	4
	3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	4
	3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	3

เกณฑ์ที่	เกณฑ์	ผลการประเมิน (คะแนน)
	3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	4
	3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	3
Overall Opinion		3
AUN 4 Student Assessment Student Assessment		
	4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3
	4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3
	4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4
	4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	4
	4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3
	4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	4
	4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3
Overall Opinion		3
AUN 5 Academic Staff		
	5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	4
	5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	2
	5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	4
	5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	4
	5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	4
	5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	4
	5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	4
	5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	4
Overall Opinion		3

เกณฑ์ที่	เกณฑ์	ผลการประเมิน (คะแนน)
AUN 6 Student Support Service		
	6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date	4
	6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	4
	6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	4
	6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	3
	6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	4
	6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	3
Overall Opinion		3
AUN 7 Facilities and Infrastructure		
	7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3
	7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	4
	7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	3
	7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	4
	7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	4
	7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	4
	7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	3
	7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	4
	7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	1
Overall Opinion		3
AUN 8 Output and Outcomes		
	8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2
	8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2

เกณฑ์ที่	เกณฑ์	ผลการประเมิน (คะแนน)
	8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement	2
	8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	2
	8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2
Overall Opinion		2
ระดับคะแนนในภาพรวมของหลักสูตร		3

ภาคผนวก ฉ

เอกสารที่มหาวิทยาลัยทำความร่วมมือ MOU
แผนการศึกษาและโมเดลรูปแบบการจัดการเรียนการสอน CWIE

เอกสารที่มหาวิทยาลัยทำความร่วมมือ MOU



บันทึกความเข้าใจทางวิชาการ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬงเพชร
และ
บริษัท คณาผล โพรเซสฟู้ดส์ จำกัด



บันทึกความเข้าใจทางวิชาการฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬงเพชร เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อเป็นความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาและอาจารย์ได้ไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการควบคู่กับการเรียนการสอนในห้องเรียน

ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬงเพชร โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต ตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬงเพชร โดยฐานะผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๖๙ หมู่ ๑ ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกาฬงเพชร ๖๒๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท คณาผล โพรเซสฟู้ดส์ จำกัด โดย นายธนภุต เตชะสถิตย์กุล ตำแหน่ง ผู้บริหาร บริษัท คณาผล โพรเซสฟู้ดส์ จำกัด ในฐานะผู้มีอำนาจลงนาม สถานประกอบการตั้งอยู่ เลขที่ ๑๔๖/๘ หมู่ที่ ๖ ตำบลสระแก้ว อำเภอเมือง กาฬงเพชร จังหวัดกาฬงเพชร ๖๒๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “คณาผล โพรเซสฟู้ดส์” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกความเข้าใจทางวิชาการร่วมกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัย และ คณาผล โพรเซสฟู้ดส์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบการศึกษา ในระดับอุดมศึกษาของประเทศ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพจึงได้ร่วมกันจัดการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ผ่านทางการส่งเสริมการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน โดยมีสาระสำคัญของความร่วมมือ ดังนี้

- ๑.๑ เพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้จากการเรียนมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงด้านโลจิสติกส์
- ๑.๒ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในสาขาอาชีพ
- ๑.๓ เพื่อสร้างความร่วมมือในการผลิตบัณฑิต ให้ได้เรียนรู้กระบวนการปฏิบัติงาน และทักษะด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพตรงกับความต้องการของ คณาผล โพรเซสฟู้ดส์
- ๑.๔ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) ระหว่างมหาวิทยาลัยกับ คณาผล โพรเซสฟู้ดส์

ข้อที่ ๒. ขอบเขตความร่วมมือ

๒.๑ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติงานกับ คณาผล โพรเซ่นฟูดส์ เพื่อประยุกต์ใช้ความรู้กับงานด้านโลจิสติกส์

๒.๒ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ในการส่งอาจารย์สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์เข้าปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับการทำงาน ณ คณาผล โพรเซ่นฟูดส์

๒.๓ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มียุทธศาสตร์ความรู้เชิงวิชาการและทักษะด้านโลจิสติกส์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามสาขาวิชาและตรงกับความต้องการของคณาผล โพรเซ่นฟูดส์

๒.๔ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ในการส่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบเพื่อกำกับ ติดตาม นักศึกษาให้ใช้ความรู้และทักษะอย่างเต็มความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรมภายใต้กฎระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และ คณาผล โพรเซ่นฟูดส์

๒.๕ คณาผล โพรเซ่นฟูดส์ มีหน้าที่ถ่ายทอด ความรู้ กระบวนการปฏิบัติงาน ทักษะด้านวิชาชีพแก่นักศึกษาและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่เข้าปฏิบัติงาน

๒.๖ คณาผล โพรเซ่นฟูดส์ อนุญาตให้มหาวิทยาลัยเข้าเยี่ยมชม ออกนิเทศ ติดตาม เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนการประสานงานปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักศึกษา กับคณาผล โพรเซ่นฟูดส์

๒.๗ คณาผล โพรเซ่นฟูดส์ มีหน้าที่ร่วมกำหนดโครงการงานการวิจัยหรือการพัฒนานวัตกรรมในด้านโลจิสติกส์ ที่สามารถนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงาน

๒.๘ คณาผล โพรเซ่นฟูดส์ ให้การสนับสนุน นักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานให้ได้รับค่าตอบแทน หรือ สวัสดิการตามความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน เช่น ชุดยูนิฟอร์ม ที่พัก อาหาร รถรับ-ส่ง

ข้อที่ ๓. ระยะเวลาการดำเนินการ

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ทุกฝ่ายอาจตกลงกันขยายระยะเวลาความร่วมมือออกไปได้ตามความเห็นชอบร่วมกัน และให้จัดทำเป็นหนังสือตามแบบเช่นเดียวกับการทำบันทึกความเข้าใจทางวิชาการฉบับนี้

การเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อผู้มีอำนาจกระทำการของทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน และบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ ข้อตกลงเพิ่มเติมที่ได้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิก ให้มีผลบังคับใช้ในเวลาที่ตกลงกันนั้น

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยุติความร่วมมือตามบันทึกความเข้าใจนี้สามารถกระทำได้โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

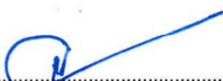
ข้อที่ ๔. การลงนามบันทึกความเข้าใจ

บันทึกความเข้าใจทางวิชาการนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ.....
(นายธนกฤต เตชะสถิตย์กุล)
ผู้บริหาร
บริษัท คณาผล โพรเซสฟู้ดส์ จำกัด

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิษา ตันติสันติสม)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วันวิสา พวงมาลัย)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ เกื้อทวีกุล)
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



บันทึกความเข้าใจทางวิชาการ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
และ
บริษัท ไบโอบำเพ็ญเกษตร จำกัด



บันทึกความเข้าใจทางวิชาการฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อเป็นความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาและอาจารย์ได้ไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการควบคู่กับการเรียนการสอนในห้องเรียน

ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต ตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยฐานะผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๖๙ หมู่ ๑ ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท ไบโอบำเพ็ญเกษตร จำกัด โดย นายโสภณ ลิ้มพงศธร ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการบริษัท ไบโอบำเพ็ญเกษตร จำกัด ในฐานะผู้มีอำนาจลงนาม สถานประกอบการตั้งอยู่ เลขที่ ๔๗๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลเทพนคร อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “ไบโอบำเพ็ญเกษตร” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกความเข้าใจทางวิชาการร่วมกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัย และ ไบโอบำเพ็ญเกษตร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบการศึกษา ในระดับอุดมศึกษาของประเทศ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพจึงได้ร่วมกันจัดการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ผ่านทางการส่งเสริมการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน โดยมีสาระสำคัญของความร่วมมือ ดังนี้

- ๑.๑ เพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้จากการเรียนมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงด้านโลจิสติกส์
- ๑.๒ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในสาขาอาชีพ
- ๑.๓ เพื่อสร้างความร่วมมือในการผลิตบัณฑิต ให้ได้เรียนรู้กระบวนการปฏิบัติงาน และทักษะด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพตรงกับความต้องการของ ไบโอบำเพ็ญเกษตร
- ๑.๔ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) ระหว่างมหาวิทยาลัยกับ ไบโอบำเพ็ญเกษตร

ข้อที่ ๒. ขอบเขตความร่วมมือ

๒.๑ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษา ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติงานกับ ไบโอ กำแพงเพชร เพื่อประยุกต์ใช้ความรู้กับงานด้านโลจิสติกส์

๒.๒ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ในการส่งอาจารย์สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์เข้าปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับการทำงาน ณ ไบโอ กำแพงเพชร

๒.๓ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้เชิงวิชาการและทักษะด้านโลจิสติกส์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามสาขาวิชาและตรงกับความต้องการของไบโอ กำแพงเพชร

๒.๔ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ในการส่งอาจารย์ผู้นิเทศก์เพื่อกำกับ ติดตาม นักศึกษาให้ใช้ความรู้และทักษะอย่างเต็มความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรมภายใต้กฎระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และ ไบโอ กำแพงเพชร

๒.๕ ไบโอ กำแพงเพชร มีหน้าที่ถ่ายทอด ความรู้ กระบวนการปฏิบัติงาน ทักษะด้านวิชาชีพแก่นักศึกษาและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่เข้าปฏิบัติงาน

๒.๕ ไบโอ กำแพงเพชร อนุญาตให้มหาวิทยาลัยเข้าเยี่ยมชม ออกนิเทศ ติดตาม เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนการประสานงานปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักศึกษา กับ ไบโอ กำแพงเพชร

๒.๖ ไบโอ กำแพงเพชร มีหน้าที่ร่วมกำหนดโครงการการวิจัยหรือการพัฒนานวัตกรรมในด้านโลจิสติกส์ ที่สามารถนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงาน

๒.๗ ไบโอ กำแพงเพชร ให้การสนับสนุน นักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานให้ได้รับค่าตอบแทน หรือ สวัสดิการตามความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน เช่น ที่พัก อาหาร รถรับ-ส่ง ชุดยูนิฟอร์ม

ข้อที่ ๓. ระยะเวลาการดำเนินการ

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ทุกฝ่ายอาจตกลงกันขยายระยะเวลาความร่วมมือออกไปได้ตามความเห็นชอบร่วมกัน และให้จัดทำเป็นหนังสือตามแบบเช่นเดียวกับการทำบันทึกความเข้าใจทางวิชาการฉบับนี้

การเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จะกระทำต่อเมื่อผู้มีอำนาจกระทำการของทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน และบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ ข้อตกลงเพิ่มเติมที่ได้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิก ให้มีผลบังคับใช้ในเวลาที่ยกเลิกกันนั้น

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยุติความร่วมมือตามบันทึกความเข้าใจนี้สามารถกระทำได้โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อที่ ๔. การลงนามบันทึกความเข้าใจ

บันทึกความเข้าใจทางวิชาการนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต) อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	ลงชื่อ..... (นายโสภณ ลิ้มพงศธร) กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไปโอ กำแพงเพชร จำกัด
ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉิมภixa ดันติสันติสม) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วันวิสา พวงมาลัย) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ เกื้อทวีกุล) คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	



บันทึกความเข้าใจทางวิชาการ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
และ



บริษัท กำแพงเพชรวีระวนิชย์ จำกัด

บันทึกความเข้าใจทางวิชาการฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อเป็นความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาและอาจารย์ได้ไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการควบคู่กับการเรียนการสอนในห้องเรียน

ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ พรหมภาสิต ตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยฐานะผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๖๙ หมู่ ๑ ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท กำแพงเพชรวีระวนิชย์ จำกัด โดย นายสามารถ กลิ่นผึ้ง ตำแหน่ง ผู้จัดการบริษัท กำแพงเพชรวีระวนิชย์ จำกัด ในฐานะผู้มีอำนาจลงนาม สถานประกอบการตั้งอยู่ เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลนครชุม อำเภอเมือง กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “กำแพงเพชรวีระวนิชย์” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกความเข้าใจทางวิชาการร่วมกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัย และ กำแพงเพชรวีระวนิชย์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบการศึกษา ในระดับอุดมศึกษาของประเทศ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพจึงได้ร่วมกันจัดการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ผ่านทางการส่งเสริมการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน โดยมีสาระสำคัญของความร่วมมือ ดังนี้

- ๑.๑ เพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้จากการเรียนมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงด้านโลจิสติกส์
- ๑.๒ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในสาขาอาชีพ
- ๑.๓ เพื่อสร้างความร่วมมือในการผลิตบัณฑิต ให้ได้เรียนรู้กระบวนการปฏิบัติงาน และทักษะด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพตรงกับความต้องการของ กำแพงเพชรวีระวนิชย์
- ๑.๔ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) ระหว่างมหาวิทยาลัยกับ กำแพงเพชรวีระวนิชย์

ข้อที่ ๒. ขอบเขตความร่วมมือ

๒.๑ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษา ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติงานกับ กำแพงเพชรวีระวณิช เพื่อประยุกต์ใช้ความรู้กับงานด้านโลจิสติกส์

๒.๒ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ในการส่งอาจารย์สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์เข้าปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับการทำงาน ณ กำแพงเพชรวีระวณิช

๒.๓ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้เชิงวิชาการและทักษะด้านโลจิสติกส์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามสาขาวิชาและตรงกับความต้องการของกำแพงเพชรวีระวณิช

๒.๔ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ในการส่งอาจารย์ผู้นิเทศก์เพื่อกำกับ ติดตาม นักศึกษาให้ใช้ความรู้และทักษะอย่างเต็มความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรมภายใต้กฎระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และ กำแพงเพชรวีระวณิช

๒.๕ กำแพงเพชรวีระวณิช มีหน้าที่ถ่ายทอด ความรู้ กระบวนการปฏิบัติงาน ทักษะด้านวิชาชีพแก่นักศึกษาและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่เข้าปฏิบัติงาน

๒.๖ กำแพงเพชรวีระวณิช อนุญาตให้มหาวิทยาลัยเข้าเยี่ยมชม ออกนิเทศ ติดตาม เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนการประสานงานปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักศึกษากับกำแพงเพชรวีระวณิช

๒.๗ กำแพงเพชรวีระวณิช มีหน้าที่ร่วมกำหนดโครงการงานวิจัยหรือการพัฒนานวัตกรรมในด้านโลจิสติกส์ ที่สามารถนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงาน

๒.๘ กำแพงเพชรวีระวณิช ให้การสนับสนุน นักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานให้ได้รับค่าตอบแทน หรือ สวัสดิการตามความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน เช่น ที่พัก อาหาร รถรับ-ส่ง ชุดยูนิฟอร์ม

ข้อที่ ๓. ระยะเวลาการดำเนินการ

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๗๑ ทั้งนี้ทุกฝ่ายอาจตกลงกันขยายระยะเวลาความร่วมมือออกไปได้ตามความเห็นชอบร่วมกัน และให้จัดทำเป็นหนังสือตามแบบเช่นเดียวกับการทำบันทึกความเข้าใจทางวิชาการฉบับนี้

การเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อผู้มีอำนาจกระทำการของทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน และบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ ข้อตกลงเพิ่มเติมที่ได้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิก ให้มีผลบังคับใช้ในเวลาที่ตกลงกันนั้น

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยุติความร่วมมือตามบันทึกความเข้าใจนี้สามารถกระทำได้โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อที่ ๔. การลงนามบันทึกความเข้าใจ

บันทึกความเข้าใจทางวิชาการนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ.....
(นายสามารถ กลิ่นผึ่ง)
ผู้จัดการ
บริษัท กำแพงเพชรวิระฉวี จำกัด

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัมภา ดันตสันตสม)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วันวิสา พวงมาลัย)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ เกื้อทวีกุล)
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

แผนการศึกษาและโมเดลรูปแบบการจัดการเรียนการสอน CWIE

โมเดล CWIE หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ชั้นปี/ภาคการศึกษา	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3	CWIE	การทดสอบมาตรฐาน/กิจกรรมเสริม	สมรรถนะ (competencies)/ ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome)
Academic						
ชั้นปีที่ 1	ศึกษาทั่วไป + วิชาแกนบริหาร + วิชาเบื้องต้นทางด้านโลจิสติกส์			Pre-course experience	การศึกษาดูงานทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	เข้าใจหลักการของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ มีความรู้เบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านโลจิสติกส์ และได้รับความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติ สำหรับงานด้านโลจิสติกส์
ชั้นปีที่ 2	ศึกษาทั่วไป + วิชาเอกบังคับ + วิชาเอกเลือก + วิชาโท	ฝึกประสบการณ์สถานประกอบการ		(Placement or Practicum)	การบูรณาการเรียนกับการทำงาน (ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ)	สามารถวิเคราะห์ปัญหา หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจากงานด้านโลจิสติกส์ และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำหลักทฤษฎีทางด้านโลจิสติกส์มาใช้ในการแก้ไขปัญหา และสามารถใช้เครื่องมือทางด้านโลจิสติกส์ได้
ชั้นปีที่ 3	วิชาเอกบังคับ + วิชาเอกเลือก + วิชาโท + เลือกเสรี + เตรียมฝึกสหกิจศึกษา			Cognitive Apprenticeship or Job Shadowing	- อบรมวิชาชีพจากพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ เชียงแสน จังหวัดเชียงราย - อบรมวิชาชีพจากพัฒนาฝีมือแรงงานกำแพงเพชร	สามารถนำหลักการคำนวณทางด้านโลจิสติกส์ หรือการนำโปรแกรมทางด้านโลจิสติกส์ไปใช้ในการประเมินสถานการณ์ทางโลจิสติกส์ เพื่อการแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการ และสามารถสร้าง หรือออกแบบ หรือปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานทางด้านโลจิสติกส์ได้
ชั้นปีที่ 4	สหกิจศึกษา (6 เดือน)				ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานทางด้านโลจิสติกส์ (Soft Skill)	สามารถนำความรู้ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์มาใช้ในการฝึกสหกิจศึกษา และนำความรู้ ทักษะทางด้านโลจิสติกส์ ไปใช้ในการสร้าง ออกแบบ และพัฒนากระบวนการดำเนินงานของสถานประกอบการได้ พร้อมทั้งนำเสนอผลงานจากโครงงานสหกิจศึกษา

สมรรถนะ (competencies) / ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

			
เข้าใจหลักการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศาสตร์โลจิสติกส์ และคณิตศาสตร์และสถิติทางด้านโลจิสติกส์	วิเคราะห์ปัญหา แก้ไขปัญหา ใช้เครื่องมือทางด้านโลจิสติกส์	การคำนวณด้านโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมในงานโลจิสติกส์ การออกแบบ หรือปรับปรุงกระบวนการทางด้านโลจิสติกส์	ความตรงต่อเวลา การนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไข หรือปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของสถานประกอบการ
1.ความรู้ (Knowledge) - ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ เช่น การจัดการตลาดและบริการลูกค้า , บัญชี, กฎหมายธุรกิจ พาณิชย์ และภาษีอากร เป็นต้น - ความรู้พื้นฐานด้านโลจิสติกส์ เช่น ความรู้พื้นฐานโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน, มาตรฐานโลจิสติกส์, โปรแกรมคำนวณทางคณิตศาสตร์และสถิติสำหรับโลจิสติกส์ เป็นต้น - ความรู้ทางด้านโลจิสติกส์ เช่น การวางแผนและการปฏิบัติการขนส่ง เป็นต้น - ความรู้ด้านภาษา เช่น ภาษาอังกฤษพื้นฐาน, ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์, ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เป็นต้น - ความรู้ทั่วไป เช่น, พลเมืองไทยในสังคมพลวัต, การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ, ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศและสื่อ, การเป็นผู้ประกอบการ เป็นต้น	1.ความรู้ (Knowledge) - ความรู้ทางด้านโลจิสติกส์ เช่น การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า, การประกันภัยและกฎหมายโลจิสติกส์, การบริหารสินค้าคงคลัง, องค์การและการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางโลจิสติกส์, การจัดซื้อและการจัดหา เป็นต้น - ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีโลจิสติกส์ เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์, การประยุกต์ใช้โปรแกรมคำนวณสำหรับโลจิสติกส์ เป็นต้น - ความรู้ทั่วไป เช่น วิทยาศาสตร์กับชีวิต, เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น	1.ความรู้ (Knowledge) - ความรู้ทางด้านโลจิสติกส์ขั้นสูง เช่น ต้นทุนและการพยากรณ์สำหรับโลจิสติกส์, การนำเข้า ส่งออกและพิธีทางศุลกากร, การผลิตและการปฏิบัติการ, บรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์, แบบจำลองคณิตศาสตร์สำหรับการตัดสินใจทางโลจิสติกส์, เตรียมฝึกสหกิจศึกษา เป็นต้น - ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีโลจิสติกส์ เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับโลจิสติกส์, เทคโนโลยีสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ, ระบบขนถ่ายวัสดุและการควบคุมรถยกสินค้า, การออกแบบระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็นต้น - การวิจัยและสัมมนา เช่น สัมมนาสำหรับโลจิสติกส์, โครงการงานและการวิจัยดำเนินการเบื้องต้น	1.ความรู้ (Knowledge) - ความรู้เชิงปฏิบัติ เช่น การเรียนรู้และเข้าใจระบบการทำงานจริงของสถานประกอบการในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์
2.ทักษะ (Skills) - ทักษะการวิเคราะห์พื้นฐาน: วิเคราะห์รายการค้า วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและสถานการณ์ด้านการตลาด วิเคราะห์ปัญหาและข้อพิพาททางธุรกิจ - ทักษะเชิงคำนวณ: คำนวณภาษีอากรพื้นฐาน คำนวณข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติสำหรับโลจิสติกส์ - ทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัล: ใช้โปรแกรมดิจิทัลด้านการตลาด (CRM, AI Marketing) ใช้โปรแกรม GIS ในการวางแผนและวิเคราะห์เส้นทาง - ทักษะการสื่อสาร: จัดทำรายงาน/โครงการ และนำเสนอโครงการทั้งภาษาไทยและอังกฤษ	2.ทักษะ (Skills) - ทักษะการวิเคราะห์ขั้นกลาง: วิเคราะห์ปัญหาการบริหารงาน/สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านการจัดซื้อจัดหาและกลยุทธ์ - ทักษะเชิงคำนวณและกลยุทธ์: คำนวณการเลือกทำเลที่ตั้งคลังสินค้า คำนวณการจัดลำดับ ABC/การสั่งซื้อที่ประหยัด (EOQ) คำนวณและประเมินข้อมูลเชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ - ทักษะเชิงเทคนิค: ใช้อุปกรณ์/เครื่องมือ (บาร์โค้ด, RFID, GPS) และโปรแกรม (WMS, TMS, AI) ในงานโลจิสติกส์	2.ทักษะ (Skills) - ทักษะการวิเคราะห์ขั้นสูง: วิเคราะห์ความสูญเสียในกระบวนการผลิต/ปฏิบัติการ วิเคราะห์ปัญหาโครงสร้างกระบวนการในระบบงานโลจิสติกส์ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ - ทักษะเชิงคำนวณเฉพาะทาง: คำนวณต้นทุนและการพยากรณ์ คำนวณอากรภาษีศุลกากร คำนวณระยะเวลาการผลิตด้วยแนวคิด Lean - ทักษะการสร้างสรรค์และปรับปรุง: สร้าง ออกแบบ และปรับปรุงแผนผังกระบวนการของธุรกิจ ใช้เครื่องมืออื่น	2.ทักษะ (Skills) - ทักษะการบูรณาการและการแก้ปัญหาในบริบทจริง: นำองค์ความรู้ทั้งหมดมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับสถานประกอบการ (สหกิจศึกษา) - ทักษะเชิงเทคนิคและการวิจัย: ใช้โปรแกรมเครื่องมือ หรือการคำนวณในการดำเนินงานวิจัยหรือโครงการ (สหกิจศึกษา) - ทักษะการสร้างสรรค์: สร้าง ออกแบบ หรือปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในรูปแบบโครงการสหกิจศึกษา

			
	ใช้เครื่องมือวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (SWOT, PESTEL) - ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ: นำเสนอผลงานและแผนกลยุทธ์/การฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างมืออาชีพ	(Lean) ใช้โปรแกรมจำลองระบบ (Simulation) - ทักษะการวิจัย: จัดทำโครงงานหรืองานวิจัยเบื้องต้น	- ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ: จัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอและนำเสนอด้วยภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม (ในบริบทสหกิจศึกษา)
3.จริยธรรม (Ethics) - ความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใส: แสดงความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และองค์กร โดยเฉพาะในการจัดทำบัญชีตามกฎระเบียบและกฎหมาย - ความรับผิดชอบและวินัย: มีวินัยในการส่งมอบงานที่มีประสิทธิภาพและตรงตามเวลาที่กำหนด	3.จริยธรรม (Ethics) - จรรยาบรรณวิชาชีพและเสรีภาพทางปัญญา: แสดงจรรยาบรรณวิชาชีพในงานปฏิบัติการ โดยเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดหา (เน้นความโปร่งใส) และการฝึกงาน - ความรับผิดชอบต่อนักที่: แสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในการฝึกงาน และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในบริบทการทำงานจริง	3.จริยธรรม (Ethics) - ความซื่อสัตย์ในงานเฉพาะทาง: แสดงความซื่อสัตย์สุจริตและจรรยาบรรณวิชาชีพในงานที่มีความละเอียดอ่อนสูง เช่น พิธีทางศุลกากร การคำนวณต้นทุน และงานวิจัย - ความรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ: เน้นความรับผิดชอบต่อในการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดการโครงการ (เช่น การจัดสัมมนา) และการส่งมอบโครงการ/งานวิจัยตามกำหนด	3.จริยธรรม (Ethics) - การประยุกต์ใช้จริยธรรมในสถานการณ์จริง: แสดงความซื่อสัตย์สุจริตและมีจรรยาบรรณวิชาชีพในการทำงานจริงในสถานประกอบการ - ความรับผิดชอบสูงสุด: แสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในระดับมืออาชีพในฐานะนักศึกษาสหกิจศึกษา
4.ลักษณะบุคคล (Character) - ความมีวินัย (Discipline) และ ความตรงต่อเวลา - ความซื่อสัตย์สุจริต และ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการจัดการตนเอง - ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	4.ลักษณะบุคคล (Character) - การเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบ และ การเคารพกฎระเบียบ - ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในวิชาชีพ (โดยเฉพาะการฝึกงาน/จัดซื้อจัดหา) - ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Collaboration) และ การสื่อสารอย่างมืออาชีพ - การคิดวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ และ การตัดสินใจ	4.ลักษณะบุคคล (Character) - ความมุ่งมั่นในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) - ความละเอียดรอบคอบ และ ความซื่อสัตย์ ในงานที่มีความเสี่ยงสูง (เช่น ศุลกากร, ต้นทุน) - ทักษะการเป็นนักวิจัย/นักออกแบบกระบวนการ - การทำงานภายใต้แรงกดดันและมีประสิทธิภาพ	4.ลักษณะบุคคล (Character) - ความรับผิดชอบสูงสุดในระดับวิชาชีพ และ ความสามารถในการปรับตัว - ความมั่นใจในการสื่อสาร (ทั้งไทยและอังกฤษ) และ การเป็นผู้นำเสนอ - ทักษะการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนในสถานการณ์จริง - การบูรณาการความรู้เพื่อสร้างคุณค่า

			
เข้าใจหลักการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศาสตร์โลจิสติกส์ และคณิตศาสตร์และสถิติทางด้านโลจิสติกส์	วิเคราะห์ปัญหา แก้ไขปัญหา ใช้เครื่องมือทางด้านโลจิสติกส์	การคำนวณด้านโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมในงานโลจิสติกส์ การออกแบบ หรือปรับปรุงกระบวนการทางด้านโลจิสติกส์	ความตรงต่อเวลา การนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไข หรือปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของสถานประกอบการ
วิชาโมดูล	วิชาโมดูล	วิชาโมดูล	วิชาโมดูล
- ภาษาอังกฤษพื้นฐาน - พลเมืองไทยในสังคมพลวัต - การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ - การบัญชีเบื้องต้นสำหรับโลจิสติกส์ - ความรู้พื้นฐานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน - มาตรฐานโลจิสติกส์ - การจัดการตลาดและบริการลูกค้า - ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร - การเป็นผู้ประกอบการ - กฎหมายธุรกิจ พาณิชย์ และภาษีอากร - ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์ - การวางแผนและการปฏิบัติการขนส่ง (CWIE) - โปรแกรมคำนวณทางคณิตศาสตร์และสถิติสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE)	- วิทยาศาสตร์กับชีวิต - เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ - การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (CWIE) - เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE) - การประกันภัยและกฎหมายโลจิสติกส์ - การบริหารสินค้าคงคลัง (CWIE) - การประยุกต์ใช้โปรแกรมคำนวณสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE) - องค์การและการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางโลจิสติกส์ - การจัดซื้อและการจัดหา (CWIE)	- ต้นทุนและการพยากรณ์สำหรับโลจิสติกส์ (CWIE) - การนำเข้า ส่งออกและพิธีทางศุลกากร (CWIE) - การผลิตและการปฏิบัติการ (CWIE) - โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับโลจิสติกส์ - บรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์ (CWIE) - สัมมนาสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE) - โครงการและการวิจัยดำเนินการเบื้องต้น (ไม่นับหน่วยกิต) - แบบจำลองคณิตศาสตร์สำหรับการตัดสินใจทางโลจิสติกส์ - เทคโนโลยีสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ - ระบบขนถ่ายวัสดุและการควบคุมรถยกสินค้า (CWIE) - การออกแบบระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (CWIE) - เตรียมฝึกสหกิจศึกษา (CWIE)	- สหกิจศึกษา (CWIE)

แบบสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรจากข้อเสนอแนะ
ในการประชุมประจำคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 14 สิงหาคม 2568

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	-	-
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้	- ปรับคำในปรัชญา นำไปสู่วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้	-ตรวจสอบความถูกต้องของคำแล้ว
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	-	-
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	-	-
5. ความพร้อมและศักยภาพในการ บริหารจัดการหลักสูตร	-	-
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	-	-
7. การประเมินผลการเรียนและ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	-	-
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	-	-
9. ระบบและกลไกในการพัฒนา หลักสูตร	-	-

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตอื่น (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
- ตรวจสอบความถูกต้องของคำผิด เพื่อความถูกต้องของเล่ม หลักสูตร	ดำเนินการแก้ไขตรวจสอบความถูกต้องของคำผิดของเล่ม หลักสูตรแล้ว
- ในภาคผนวก 3 ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ให้ตัด ผลงานทางวิชาการที่มีระยะเวลาเกิน 5 ปีออก	ดำเนินการแก้ไขในภาคผนวก 3 ประวัติและผลงานทาง วิชาการของอาจารย์แล้ว อยู่ในหน้าที่ 141-145
- จัดทำเอกสารในการนำเสนอในประเด็นที่ปรับปรุงแก้ไขจากเดิมให้ มีความชัดเจนมากขึ้น	หลักสูตรได้มีการดำเนินการจัดทำเอกสารในการนำเสนอใน ประเด็นที่ปรับปรุงแก้ไขจากเดิมให้มีความชัดเจนแล้ว

**แบบสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรจากข้อเสนอแนะ
ในการประชุม คณะกรรมการวิชาการ
ครั้งที่ 8/2568 วันที่ 27 สิงหาคม 2568**

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)**

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	ไม่มีการแก้ไข	ไม่มีการแก้ไข
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้	- ในหน้า 7 ตารางแสดงความสัมพันธ์ของ PLOs กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะของหลักสูตร ใน PLO2 “นำเสนองานด้วยการสื่อสารภาษาไทยหรือ ภาษาอังกฤษได้” เนื่องจากการเรียนรู้ทั่วไป แบบ Generic LO โดยต้องสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การ เรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF) ในหน้า 8 และทบทวน PLO2 เนื่องจากระบุเป็นลักษณะบุคคล (Character)	ดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยที่หลักสูตรได้มี การทบทวนความสอดคล้องของผลลัพธ์ การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF) อยู่ในหน้าที่ 7-8
	- ทบทวน PLO4 ในตารางหน้า 7 เนื่องจากระบุเป็น ผลการเรียนรู้เฉพาะทาง Specific LO ระบุเป็น Knowledge - Understand และตารางในหน้า 8 ระบุเป็น ทักษะ (Skills) ซึ่งไม่สอดคล้องกัน	ดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยที่หลักสูตรได้มี การทบทวนความสัมพันธ์ของ PLOs กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะหลักสูตร อยู่ใน หน้าที่ 7
	- ตรวจสอบตารางผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี ของนักศึกษา YLOs ในหน้า 8 ในชั้นปีที่ 2 ที่ระบุ “นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหา” เนื่องจากการเป็น ชั้นปีที่ 2 หลักสูตรควรเรียงลำดับความสำคัญในแต่ละ ชั้นปี เช่น ชั้นปีที่ 1 นักศึกษามีความรู้ ชั้นปีที่ 2 นักศึกษามีทักษะ ก่อนนำไปใช้หรือแก้ปัญหาในชั้นปี สุดท้าย สำหรับการวิเคราะห์ปัญหาอาจเป็นระดับที่ สูงกว่าปริญญาตรี และสำหรับ YLOs ในชั้นปีที่ 4 “นักศึกษาแสดงถึงความตรงต่อเวลา” อาจผลักดัน นำไปไว้ในชั้นปีที่ 1 ได้	ดำเนินการแก้ไขแล้ว อยู่ในหน้าที่ 9
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	- ในหน้า 19 ถึง 21 รายวิชาเอกเลือกในแผนการ เรียนทุกชั้นปี ยังไม่ต้องระบุรายวิชา เนื่องจากเป็น รายวิชาเลือก โดยให้ใส่ข้อความรายวิชาในแผนเป็น รหัสวิชา “577xxxx” ชื่อวิชา “วิชาเอกเลือก” และ หน่วยกิต “3(x-x-x)” ตามลำดับ	ดำเนินการแก้ไขแล้ว อยู่ในหน้าที่ 20- 21
	- ในหน้า 67 ถึง 80 ให้เพิ่มคำอธิบายในรายวิชาที่มี ปฏิบัติ ให้ครบทุกรายวิชา และแก้ไขรายวิชา 5773311 การนำเข้า ส่งออกและพิธีทางศุลกากร	ดำเนินการแก้ไขแล้ว อยู่ในหน้าที่ 72- 86

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
	(CWIE) 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5) เนื่องจากเป็นรายวิชา CWIE ที่นักศึกษาต้องปฏิบัติในสถานประกอบการที่ MOU	
	- ให้เพิ่มคำอธิบายรายวิชาเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรือ เทคโนโลยีดิจิทัล เนื่องจากในยุคปัจจุบันมีความจำเป็นทางด้านเทคโนโลยีและสามารถนำเสนอต่อสภาวิชาการได้	ดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยเฉพาะรายวิชาที่มีการเรียนการสอนที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน อยู่ในหน้าที่ 72-86
	- ในหน้า 16 โครงสร้างหลักสูตร ให้ทบทวนกลุ่มรายวิชาแกน เป็นกลุ่มวิชาเอกบังคับ เนื่องจากเป็นเอกเดี่ยวและไม่มีวิชาเอกที่เรียนวิชาแกนร่วมกัน สำหรับรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในคณะวิทยาการจัดการให้นำรายวิชากับคำอธิบายรายวิชาใหม่ไว้ในหลักสูตรแทนรายวิชาเดิม	ดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยได้ทำการทบทวนโครงสร้างกลุ่มวิชาของหลักสูตร อยู่ในหน้าที่ 17
	- ในหน้า 17 ในรายวิชา 5773210 โครงการและการวิจัยดำเนินการเบื้องต้น โดยปรับเงื่อนไขรายวิชาจาก “ผ่าน และ ไม่ผ่าน” เป็น “ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน” เนื่องจากเป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต	ดำเนินการแก้ไขแล้ว อยู่ในหน้าที่ 18
4. การจัดการกระบวนการเรียนรู้	- ในหน้า 29 ตารางที่ 5 การกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ให้ตรวจสอบรายวิชาที่บรรลุแต่ละ PLO เช่น รายวิชา 5771110 ความรู้พื้นฐานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่บรรลุ PLO9 สร้างหรือออกแบบหรือปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานทางด้านโลจิสติกส์เหตุผลเนื่องจากนักศึกษาเรียนในชั้นปีที่ 1 ยังไม่สามารถบรรลุ PLOs ในระดับที่สูงได้ และให้เพิ่มตารางสรุปรวมให้ครบทุก PLOs	ดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยได้ทำการจัดลำดับความสำคัญของรายวิชาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ อยู่ในหน้าที่ 30
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	-	-
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	-	-
7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	-	-
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	-	-
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	-	-

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตอื่น (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
- ปรับคำในหน้า 34 เนื่องจากมีอักขระหาย	ดำเนินการแก้ไขปรับคำในหน้า 34 แล้ว
- ทบทวนรายวิชา CWIE ในกลุ่มวิชาเอกเลือก เนื่องจากมีจำนวนรายวิชา CWIE มากกว่าวิชาเอกบังคับ ซึ่งอาจจะไม่ถูกเลือกในรายวิชานั้น	ดำเนินการแก้ไขรายวิชา CWIE ในกลุ่มวิชาเอกเลือก แล้ว อยู่ในหน้าที่ 17-19
- ในหน้า 129 ถึง 133 ตรวจสอบผลงานของอาจารย์ให้เรียบร้อย เพิ่มเลขหน้า ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ หากเป็นบทความเดียวกันให้เขียนชื่อความเดียวกัน ควรเพิ่มผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เป็นผู้ที่มีชื่อปรากฏเป็นชื่อแรก (First Author) ในรายการผู้เขียน สำหรับรายวิชาสอนของอาจารย์ในหลักสูตรให้ระบุเฉพาะรายวิชาในหลักสูตรนี้	ดำเนินการแก้ไขผลงานของอาจารย์แล้ว อยู่ในหน้าที่ 141-145

แบบสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรจากข้อเสนอแนะ

ในการประชุม สภาวิชาการ

ครั้ง 7/2568 วันที่ 7 ตุลาคม 2568

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	-	-
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้	- ในหน้าที่ 1 ข้อที่ 1 สารการปรับปรุงที่มีผลกระทบ ต่อโครงสร้างหลักสูตร และหน้า 6 2.2 วัตถุประสงค์ หน้า 4 ข้อ 6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละ ชั้นปี มีการพูดถึงการประยุกต์ แต่ใน PLO กับไม่ มีคำว่าประยุกต์ ควรบูรรวม PLO5 กับ 6 และเติม ประยุกต์ใช้เข้าไป	ดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยการรวม PLO เข้าด้วยกัน และทำการตัดคำว่า ประยุกต์ออก แล้วนำไปใส่ใน CLO ของ รายวิชาที่มีความสอดคล้องกับ PLO ข้อ ดังกล่าว
	- ในหน้าที่ 6 เพิ่มวัตถุประสงค์ในเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม	ดำเนินการแก้ไขแล้ว เพิ่มเติมใน วัตถุประสงค์ข้อที่ 3 หน้าที่ 6
	- ในหน้าที่ 2 บทสรุปผู้บริหาร ข้อหัว ผลลัพธ์การ เรียนรู้ของหลักสูตรตรงประเด็นการสำรวจ แบบสอบถาม ให้ระบุจำนวนผู้ประเมิน และใส่ กลุ่ม ระดับความสำคัญ เป็น HP-HI, HP-LI, LP-HI, LP-LI	ดำเนินการแก้ไขแล้ว และได้ทำการแยก ระดับความสำคัญพร้อมทั้งบอกจำนวน ของการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วน เสียของหลักสูตร หน้าที่ 2 ของบทสรุป ผู้บริหาร
	- ให้แก้ไขในหน้าที่ 4 ข้อ 6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละ ชั้นปี ในเรื่องของการตรงต่อเวลา ควรมีทักษะ/ คุณลักษณะของนักศึกษาทุกชั้นปีไม่ใช้ชั้นปีที่ 4 เพียง ปี เดียว และในส่วนของชั้นปีที่ 4 ให้ตัดการตรงต่อ เวลาออก โดยให้เพิ่มว่า นักศึกษานำความรู้ทางด้าน การจัดการโลจิสติกส์มาใช้ในการฝึกสหกิจศึกษา	ดำเนินการแก้ไขแล้ว อยู่ในหน้าที่ 5 บทสรุปผู้บริหาร และหน้าที่ 9
	- ในหน้า 8 ข้อที่ 3) ควรแก้ไขให้ตรงกับหน้าที่ 4 ข้อ 6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี และควรแก้ไข ข้อความให้ขึ้นด้วยมีความรับผิดชอบก่อน ตามด้วย การตรงต่อเวลา	ดำเนินการแก้ไขแล้ว อยู่ในหน้าที่ 5 บทสรุปผู้บริหาร และหน้าที่ 9
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	- ปรับโครงสร้างหลักสูตรให้ตรงกับคณะฯ ซึ่ง หลักสูตรดังกล่าวควรอยู่กับคณะวิทยาการจัดการ	ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก การตัดสินใจของผู้บริหาร
	- พิจารณาเพิ่ม รายวิชาที่น่าสนใจจากการใช้ AI ออกแบบโครงสร้างหลักสูตรฯ ไปยังรายวิชาเลือกเสรี หรือเพิ่มเนื้อหาวิชาที่น่าสนใจไปยังรายวิชาที่มี เช่น รายวิชาการบริหารธุรกิจอีคอมเมิร์ซ การ จัดการโลจิสติกส์และสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับ โลจิสติกส์ โลจิสติกส์การเกษตร โลจิสติกส์ ดิจิทัลอีคอมเมิร์ซ	ไม่สามารถเพิ่มรายวิชาดังกล่าวได้ เนื่องจากหลักสูตรมีการวิเคราะห์ รายวิชาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ รายวิชาที่กล่าวมาไม่สอดคล้องกับการ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ วิธีการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง Backward Curriculum Design

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
		(BCD) แต่อาจจะนำไปเพิ่มเป็นเนื้อหาบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง แต่ทางหลักสูตรได้มีการเพิ่มเนื้อหาบางส่วนลงไปในการรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
	- พิจารณารายวิชาไม่นับหน่วยกิตให้มีหน่วยกิตเป็น (2-2-5)	ดำเนินการแก้ไขแล้ว อยู่ในหน้า 18, 21, 80 และ 99
	- ในหน้า 28 ตารางที่ 5 รหัสวิชา ให้ทบทวนโครงสร้างรหัสรายวิชา 5771211 การวางแผนและการปฏิบัติการขนส่ง ไม่สอดคล้องกับ PLO8 และ 5772112 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ ไม่สอดคล้องกับ PLO9 5773212 ควรเพิ่ม PLO9	ดำเนินการแก้ไขแล้ว อยู่ในหน้า 30 และ 31
	- ควรมีรายวิชาคณิตศาสตร์ปูพื้นฐานมาก่อน 1 วิชาที่เป็นคณิตศาสตร์ทั่วไป (มีวิชาที่รองรับคือ 9001403 การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ)	ไม่ได้ดำเนินการแก้ไข เนื่องจากในรายวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรได้เลือกรายวิชา 9001403 การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ ให้นักศึกษาเรียนเพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์
	- หน้า 73 วิชา 5773212 คำอธิบายรายวิชาตัดคำว่ากรรมวิธีออก	ดำเนินการแก้ไขแล้ว อยู่ในหน้า 80 ในรายวิชาโครงงานและการวิจัย ดำเนินการเบื้องต้น
	- วิชา CWIE ทุกวิชาควรเป็นวิชาปฏิบัติ 3(2-2-5) และปรับปรุงรายวิชาที่เป็น CWIE ให้มีในหมวดเอกบังคับเพิ่มเติม	ดำเนินการแก้ไขแล้ว อยู่ในหน้า 17, 18 และในหน้าที่มีรายวิชา
	- หน้า 133 - 137 ในประเด็นรายวิชาที่สอนให้นำรายวิชาในหลักสูตร 69 มาใส่ในส่วนนี้	ดำเนินการแก้ไขแล้ว อยู่ในหน้า 146 - 150
	- ให้เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับสถิติเข้าไปในรายวิชาคณิตศาสตร์	ไม่ได้ดำเนินการแก้ไข เนื่องจากในรายวิชา กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ หลักสูตรได้เลือกรายวิชา 9001403 การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ ซึ่งในคำอธิบายรายวิชา มีคำว่าสถิติอยู่แล้ว
	- วิชาทั้งหมดที่เป็นปฏิบัติควรเป็นวิชา CWIE และวิชา CWIE ควรปรับให้เป็นปฏิบัติทั้งหมดในหน่วยกิต ให้ทำการตรวจเช็คหน่วยกิตให้ถูกต้องทั้งหมด	ดำเนินการแก้ไขแล้ว แต่บางรายวิชาในกลุ่มเอกเลือกที่เป็นปฏิบัติ อาจจะได้เป็น CWIE เนื่องจากความไม่สอดคล้อง
	- ในหน้า 2 ข้อ 3 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอนมีภาคฤดูร้อนปรากฏ แต่ในหน้าที่ 19-20 ข้อ 3.3 แผนการศึกษา ไม่มี ภาคฤดูร้อนปรากฏ	ไม่ได้ดำเนินการแก้ไข เนื่องจากทางหลักสูตรเปิดภาคฤดูร้อนไว้ให้นักศึกษาที่จะต้องลงทะเบียนในรายวิชาที่ไม่ผ่านหรือต้องลงทะเบียนเรียนใหม่
	- หน้า 18 วิชา 5774410 สหกิจศึกษา หน่วยกิตไม่ตรงกันกับหน้า 20 ของแผนการศึกษา	ดำเนินการแก้ไขแล้ว อยู่ในหน้า 19

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
	- หน้า 19 ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ในส่วนของเอกเลือก xxx ควรย้ายไปอยู่ปี 2 และนำวิชาเอกบังคับมาแทน	ดำเนินการแก้ไขแล้ว อยู่ในหน้า 20
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	-	-
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	-	-
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	-	-
7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	- หน้าที่ 27 การวัดและประเมินผลผู้เรียนในเรื่องของการใช้งานโปรแกรม และการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ ให้เป็นการประเมินการปฏิบัติงาน PLO4 7 8 คำว่าแบบทดสอบ กับข้อสอบคือตัวเดียวกัน โดยให้บอกไปเลยว่า 1 พิจารณางานที่ได้รับมอบหมาย 2 การสอบ และมีสอบย่อย สอบกลางภาค ปลายภาค	ดำเนินการแก้ไขแล้ว อยู่ในหน้า 29
	- หน้า 49 ข้อ 10 ไม่มีการประเมินผล ให้ใช้ประเด็นนี้ร่วมกับคณะ หรือมหาวิทยาลัยฯ	ไม่มีการประเมินผล เนื่องจากหลักสูตรไม่มีบุคลากรประจำหลักสูตร จึงใช้ผลประเมินร่วมกับคณะฯ
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	-	-
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	- ในหน้าที่ 6 ให้ระบุ (Stakeholders) ที่เก็บข้อมูลได้มีกลุ่มไหนบ้าง จำนวนเท่าไร	ดำเนินการแก้ไขแล้ว และได้ทำการแยกระดับความสำคัญพร้อมทั้งบอกจำนวนของการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร หน้าที่ 2 ของบทสรุปผู้บริหาร
	- พิจารณา PLO1 ในคำว่า แสดงออกถึงการตรงต่อเวลา ไม่ชัดเจนควรใช้คำอื่นเข้ามาแทนส่วนนี้ ควรแก้ไขข้อความให้ขึ้นด้วยมีความรับผิดชอบก่อน ตามด้วยการตรงต่อเวลา	ดำเนินการแก้ไขแล้ว และได้มีการกำหนด PLO ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ 4 ด้าน
	- พิจารณา PLO9 ในคำว่า หรือ อาจเปรียบมาใช้คำว่า สร้าง ออกแบบ และพัฒนากระบวนการดำเนินงานทางด้านโลจิสติกส์ได้	ดำเนินการแก้ไขแล้ว โดย PLO9 คือ สร้าง ออกแบบ และพัฒนากระบวนการดำเนินงานทางด้านโลจิสติกส์ได้
	- ให้บทสรุปผู้บริหารในหน้าที่ 3 ข้อ 4 ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ.....ไม่สอดคล้องกับ PLO	ดำเนินการแก้ไขแล้ว อยู่ในหน้า 4 บทสรุปผู้บริหาร
	- ในหน้าที่ 8 PLO2 พิมพ์ตก และควรติดที่ 2 ทักษะ (Skills) มากกว่า 4 ลักษณะบุคคล (Character)	ดำเนินการแก้ไขแล้ว อยู่ในหน้า 8
	- PLO บางตัวมีความคล้ายคลึงกันควรยุบออกบ้าง	ดำเนินการแก้ไขแล้ว
	- ในส่วนของ PLO9 ให้ตัดคำว่าท้องถิ่นออกไป	ดำเนินการแก้ไขแล้ว
	- PLO1 ในหน้า 9 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาสามารถแยกข้อออกไปเป็น PLO อีกตัวได้ หรือ PLO1 ใส่ได้ 2 ข้อคือ 3 จริยธรรม กับ 4 ลักษณะบุคคล	ดำเนินการแก้ไขแล้ว

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
	- บทสรุปผู้บริหารข้อ 11 การสร้างเครือข่าย ศิษย์เก่า หน้า 7 ควรเพิ่มกิจกรรมการเรียนการสอนโดยมีศิษย์เก่ามาเป็นวิทยากร การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ดำเนินการแก้ไขแล้ว อยู่ในหน้า 8
	- หน้าที่ 22 ตารางที่ 1 GELO6 ควรแยกออกเป็นอีก 1 ข้อ เนื่องจากการทำงานเป็นทีม กับ แก้ปัญหามันเป็นคนละเรื่องกัน โดยการแก้ปัญหาให้ระบุเป็นทักษะ	ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด GELOs มาให้ทุกหลักสูตรใช้เหมือนกันทั้งมหาวิทยาลัย
	- หน้า 23 1 ด้านความรู้ ช่อง การวัดและประเมินผล ผู้เรียน ข้อที่ 4 ให้ปรับการประเมินจากการสังเกตเป็นแบบอื่นที่สามารถวัดได้ชัดเจน ข้อที่ 6 และข้ออื่น ๆ ทุกหน้าที่มีประเด็นนี้ เช่น หน้า 26 ว่าด้วยสังเกตพฤติกรรม ด้วย	ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด GELOs มาให้ทุกหลักสูตรใช้เหมือนกันทั้งมหาวิทยาลัย
	- หน้า 28 ให้เอาแบบรายบุคคล หรือรายกลุ่มออก ซึ่งสามารถไปเขียนไว้ใน PLO ได้	ดำเนินการแก้ไขแล้ว
	- หน้า 34 ตารางที่ 5.2-1 จำนวนนักศึกษา ปี 2573 ให้ใส่ 240 คน เท่ากับ 2572	ดำเนินการแก้ไขแล้ว อยู่ในหน้า 40

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตอื่น (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
- ทบทวนหน้า 3 ข้อ 1.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ในเรื่องภาครัฐ ภาคเอกชน อิสระ	ดำเนินการทบทวนแล้ว แต่บางอาชีพไม่มีตำแหน่งงาน หรือเนื้อหาบางส่วนในส่วนของภาครัฐ จึงมีแค่ภาคเอกชน
- แก้ไข ตรวจสอบ คำอธิบายภาษาอังกฤษทั้งหมด	ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว แก้ไขคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษทั้งหมด อยู่ในหน้า 62 - 86
- แบบฟอร์มในการปรับปรุงแก้ไขจากคณะกรรมการประจำคณะสภามหาวิทยาลัยฯ แนบท้ายมาเล่ม	ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มในการปรับปรุงแก้ไขจากคณะกรรมการ อยู่ในหน้า 189

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (CWIE)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

1. สารการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร

การจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ (Outcome-Based Education: OBE) เป็นแนวทางสำคัญที่หลักสูตรนำมาใช้ในกระบวนการจัดทำหลักสูตร การวัดประเมินผู้เรียน และการออกแบบการจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนที่ให้ความสำคัญกับการให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริงในพื้นที่ชุมชนท้องถิ่น ซึ่งเน้นกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นสู่ความเป็นสากลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาแบบยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมถึงปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่มุ่งเน้นให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน สร้างศักยภาพให้เป็นชุมพลังแห่งปัญญา พัฒนาท้องถิ่น ผลิดอกกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรม โดยเน้นที่จิตสำนึกในการรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ

นอกจากนี้หลักสูตรยังมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning Skills) ที่ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในการทำงานในสาขาวิชาชีพด้านโลจิสติกส์และการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างเป็นปกติสุข โดยหลักสูตรกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต คือ (1) ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ และ (2) ทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ (Digital Literacy) รวมถึงมีการกำหนดแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ คือ ทักษะการเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น (Collaborative Learning)

และหลักสูตรยังมีการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาทักษะอาชีพทางเลือกแก่ผู้เรียน ซึ่งเป็นแนวทางการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่ให้ความสำคัญกับทางเลือกในการประกอบอาชีพที่หลากหลายและตรงกับความต้องการและความสามารถของผู้เรียน อันจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ในอนาคต

2. ความทันสมัยของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ให้ความสำคัญกับการผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพคนและให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันที่เน้นการผลิตกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรม โดยเน้นที่จิตสำนึกในการรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ เพื่อจะนำพาสังคมชุมชนและประเทศชาติไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ดำเนินการภายใต้บริบทของการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก โดยยึดหลักการออกแบบหลักสูตรเชิงผลลัพธ์ (Outcome-Based Education: OBE) และแนวคิดการออกแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design: BCD) เพื่อให้บัณฑิตที่จบการศึกษามีสมรรถนะสอดคล้องกับความคาดหวังของตลาดแรงงาน วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ชาติ

จากผลการสำรวจแบบสอบถามและการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ตามระดับความสำคัญของระดับอิทธิพลและระดับผลกระทบที่มีต่อหลักสูตร โดยแบ่งเป็น 4 ระดับความสำคัญ คือ (1) ผู้ที่มีอิทธิพลต่อหลักสูตรในระดับสูง แต่มีผลกระทบต่อน้อย (HPLI) ได้แก่ มาตรฐานการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา 4 ด้าน และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยและคณะ (2) ผู้ที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบต่อน้อย (LPLI) ได้แก่ ผู้ประกอบการ จำนวน 50 ราย, ผู้ประกอบการในพื้นที่ จำนวน 16 ราย, สถานประกอบการฝึกงาน จำนวน 50 ราย และอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน จำนวน 5 ราย (3) ผู้ที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบต่อน้อย (LPLI) ได้แก่ ผู้ปกครอง จำนวน 40 ราย และนักเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน 157 ราย และ (4) ผู้ที่มีอิทธิพลต่อหลักสูตรน้อย แต่มีผลกระทบต่อน้อย (LPHI) ได้แก่ หน่วยงานราชการที่มีฝ่ายงานด้านโลจิสติกส์ จำนวน 4 ราย, สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 2 ราย, ศิษย์เก่าของหลักสูตรที่ทำงานตรงสาย จำนวน 20 ราย และนักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 จำนวน 198 ราย พบว่าทักษะที่จำเป็นสำหรับบัณฑิตด้านโลจิสติกส์ สามารถจำแนกออกเป็น 3 กลุ่มสำคัญ ได้แก่ (1) ทักษะทางเทคนิค (2) ทักษะด้านการบริหารจัดการ และ (3) ทักษะทางคุณลักษณะส่วนบุคคล ในด้านทักษะทางเทคนิค มีการเน้นย้ำถึงความรู้ด้านเทคโนโลยีโลจิสติกส์ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานโลจิสติกส์ (Excel, ERP, WMS, TMS, GPS Tracking) ความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล คณิตศาสตร์และสถิติ การวางแผนเส้นทางขนส่ง การควบคุมสินค้าคงคลัง รวมถึงความรู้ด้าน Incoterms และกฎหมายการขนส่ง อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการใช้คำศัพท์เฉพาะทางในโลจิสติกส์ เพื่อรองรับการสื่อสารกับคู่ค้าระดับสากล, ด้านทักษะการบริหารจัดการ ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าบัณฑิตควรมีความสามารถในการวางแผน แก้ไขปัญหา ทำงานเป็นทีม บริหารทรัพยากรและเวลา รวมถึงมีความเข้าใจในกระบวนการธุรกิจ การนำเสนอ การตัดสินใจ และการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management: CRM) นอกจากนี้ยังควรมีความรู้พื้นฐานด้านการเงิน บัญชี และการค้าระหว่างประเทศ และทักษะทางคุณลักษณะ เป็นทักษะที่บัณฑิตพึงมี ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ ความคิดเชิงวิเคราะห์ ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ความรอบคอบ ความตรงต่อเวลา และการปรับตัวกับสถานการณ์หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้อย่างเหมาะสม

เมื่อทำการวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอื่น ๆ ได้แก่ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและเครือข่ายวิชาชีพ ซึ่งให้ข้อมูลเรื่องมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ รวมถึงนโยบายระดับชาติ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทำให้หลักสูตรสามารถกำหนด PLOs ได้อย่างมีทิศทางและมีความสอดคล้องกับการผลิตกำลังคนคุณภาพเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจของประเทศ ยิ่งไปกว่านั้นการออกแบบหลักสูตรยังสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งอยู่ในกลุ่มที่ 3 (กลุ่มพัฒนาท้องถิ่น) โดยเน้นการสร้างบัณฑิตเพื่อรับใช้ชุมชนท้องถิ่น และสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากผ่านองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์ โดยเฉพาะการขนส่งสินค้าเกษตร การค้าชายแดน และการบริหารเครือข่ายซัพพลายเชนของผู้ประกอบการระดับท้องถิ่น ในมิติของการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) หลักสูตรได้นำแนวทางดังกล่าวมาใช้ในการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ และเพิ่มรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานที่เข้มข้น เพื่อสร้างประสบการณ์จริงให้นักศึกษา พร้อมต่อยอดไปสู่ความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง สุดท้ายการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหลักสูตรพบว่า ความเสี่ยงภายในได้แก่ ความล่าช้าของเทคโนโลยีที่ใช้ในหลักสูตร ความไม่ต่อเนื่องในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ และจำนวนผู้เรียนที่ลดลงบางช่วงเวลา ขณะที่ความเสี่ยงภายนอกมาจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การแข่งขันจากหลักสูตรอื่น และความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้หลักสูตรได้วางแผนพัฒนาหลักสูตร 5 ปี เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้อย่างต่อเนื่อง สรุปได้ว่าการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ได้สะท้อนความต้องการที่แท้จริงของตลาดแรงงาน สังคม ชุมชน และพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นแกนกลางในการขับเคลื่อนการออกแบบหลักสูตรให้มีคุณภาพ ทันสมัย และยั่งยืน

เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ผู้เรียนจะสามารถ

PLO1 ปฏิบัติได้ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

PLO2 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างรับผิดชอบตรงเวลา สร้างความน่าเชื่อถือต่อตนเองและสังคม

PLO3 นำเสนองานด้วยการสื่อสารภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้

PLO4 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านโลจิสติกส์

PLO5 วิเคราะห์ปัญหา หรือสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์ เพื่อวางแผนแนวทางการแก้ไขได้

PLO6 ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และโปรแกรมในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ได้

PLO7 คำนวณข้อมูลเชิงปริมาณในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ได้

PLO8 ประเมินสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์เพื่อแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการในระดับท้องถิ่นและประเทศได้

PLO9 สร้าง ออกแบบ และพัฒนากระบวนการทางด้านโลจิสติกส์ได้

[illegible]

5. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	76	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		45	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี

นักศึกษา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1	นักศึกษาปฏิบัติได้ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย รวมถึงปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างรับผิดชอบตรงเวลา เข้าใจหลักการของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ มีความรู้เบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านโลจิสติกส์ และเข้าใจหลักการ ความหมายของงานด้านโลจิสติกส์
ชั้นปีที่ 2	นักศึกษาปฏิบัติได้ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย รวมถึงปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างรับผิดชอบตรงเวลา สามารถวิเคราะห์ปัญหา หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจากงานทางด้านโลจิสติกส์ โดยนำหลักการทฤษฎีทางด้านโลจิสติกส์มาใช้ในการแก้ไขปัญหาได้ และสามารถใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และโปรแกรมในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ รวมถึงคำนวณข้อมูลเชิงปริมาณในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ได้
ชั้นปีที่ 3	นักศึกษาปฏิบัติได้ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย รวมถึงปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างรับผิดชอบตรงเวลา สามารถนำหลักการคำนวณทางด้านโลจิสติกส์ หรือการนำโปรแกรมทางด้านโลจิสติกส์ไปใช้ในการประเมินสถานการณ์ทางโลจิสติกส์ เพื่อการแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการ และสร้าง ออกแบบ และพัฒนากระบวนการทางด้านโลจิสติกส์ได้
ชั้นปีที่ 4	นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์มาใช้ในการฝึกสหกิจศึกษา และนำความรู้ ทักษะทางด้านโลจิสติกส์ ไปใช้ในการสร้าง ออกแบบ และพัฒนากระบวนการดำเนินงานของสถานประกอบการได้ พร้อมทั้งนำเสนอผลงานจากโครงงานสหกิจศึกษา

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) ผู้จัดการหรือพนักงานคลังสินค้าและศูนย์การกระจายสินค้า		✓	
(2) ผู้จัดการหรือพนักงานควบคุมสินค้าคงคลัง		✓	
(3) ผู้จัดการหรือพนักงานฝ่ายจัดส่ง/ขนส่งสินค้า	✓	✓	
(4) ผู้จัดการหรือพนักงานฝ่ายจัดซื้อ	✓	✓	
(5) ผู้จัดการหรือพนักงานการค้าระหว่างประเทศ (นำเข้า/ส่งออก)	✓	✓	✓
(6) ผู้จัดการหรือพนักงานควบคุมวัตถุดิบ หรือฝ่ายผลิตและปฏิบัติการ		✓	
(7) ผู้จัดการหรือพนักงานซัพพลายเชน/โลจิสติกส์		✓	
(8) ที่ปรึกษาทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		✓	✓
(9) นักวิเคราะห์และวางแผนงานโลจิสติกส์ หรือซัพพลายเชน	✓	✓	
(10) ผู้ควบคุมคลังสินค้าอัตโนมัติ/เทคโนโลยีการขนส่ง		✓	
(11) นักวิชาการขนส่ง	✓		
(12) ผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์/ธุรกิจนำเข้าส่งออก		✓	✓

8. การเทียบหลักสูตรกับสถาบันอื่น ๆ (3 สถาบัน)

รายการเทียบเคียง	หลักสูตร มรภ.ภพ.	การเทียบเคียงหลักสูตร		
		ม. ขอนแก่น	มรภ.เชียงใหม่	มรภ.เลย
1. ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง 2569)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการและ โลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง 2568)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง 2567)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน (หลักสูตรปรับปรุง 2567)
2. จำนวนหน่วยกิต	121	120	121	124
3. ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคการศึกษา	8,000	15,000	12,000	8,900
4. จำนวนรับนักศึกษาต่อปีการศึกษา	60	30	55	30
5. จุดเด่นหรือจุดเน้นของหลักสูตร	เน้นการบูรณาการองค์ความรู้ด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และการฝึกอบรมที่รับรองโดยสถาบันฝีมือแรงงานและการรับรองคุณภาพจากAUN-QA	เน้นบูรณาการการทำงานสำหรับการปฏิบัติงานจริงด้วยระบบฝึกสหกิจ เสริมทักษะดิจิทัลและภาษาเว็บไซต์ และผสมผสานการทำธุรกิจรอบด้าน	เน้นบูรณาการการทำงานในการปฏิบัติงานจริงระบบฝึกสหกิจ ผู้สอนใช้ภาษาไทยและอังกฤษ และมีการฝึกอบรมที่รับรองโดยสถาบันฝีมือแรงงาน	เน้นบูรณาการการทำงานในการปฏิบัติงานจริง บูรณาการกับชุมชน และรับรองคุณภาพ AUN-QA

9. จำนวนที่เปิดรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวมจำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

10. ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

1. หน่วยงานราชการ และเอกชน ในการเป็นหน่วยการบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงาน
2. สถานประกอบการ สำหรับเป็นการฝึกสหกิจศึกษา
3. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับเป็นหน่วยงานการฝึกอบรมทางด้านวิชาชีพ
4. มหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

11. การสร้างเครือข่าย ศิษย์เก่า

หลักสูตรได้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ดังนี้

1. การจัดทำฐานข้อมูลของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการติดต่อประสานงาน
2. การสร้างช่องทางการสื่อสารระหว่างคณาจารย์กับศิษย์เก่าและศิษย์เก่าด้วยกันเอง ผ่านสื่อ โซเชียลเพจของหลักสูตร และการทำกลุ่มไลน์ (Line)
3. มีการจัดทำข้อมูล เพื่อสื่อสารการจัดกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้กับศิษย์เก่าตามสถานการณ์และโอกาส เช่น ข่าวการสมัครงาน ข้อมูลการจัดอบรมต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานของสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
4. กิจกรรมการพบปะสังสรรค์กับศิษย์เก่าตามโอกาสที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจัดขึ้น เช่น งานเลี้ยงศิษย์เก่า งานเลี้ยงฉลองบัณฑิตใหม่ เป็นต้น
5. จัดกิจกรรมโดยให้ศิษย์เก่าที่ทำงานเกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์มาเป็นวิทยากรเพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ทั้งทางด้านความรู้ทางวิชาการ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น