

รหัสหลักสูตร : 25501411103962



หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)



สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติหลักสูตร ในคราวประชุม
ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2568

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อปริญญา	1
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	5
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	10
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	22
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	32
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	35
7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	37
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	38
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	48
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	56
หมวดวิชาเฉพาะ	61
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบ	71
ภาคผนวก ค ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
- ข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	88
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์	115
ภาคผนวก จ ตารางการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา	
ในหลักสูตรการศึกษา	
- (1) เกณฑ์การตัดสินการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน	122
การอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา	
- (2) รายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้	123
ส่วนเสียของหลักสูตร	
- (3) รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรการศึกษา	135
ที่ผ่านมา	
ภาคผนวก ฉ สรุปข้อสังเกต การร่างหลักสูตรนิติฯ กำแพงเพชร	136
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณะ/สาขาวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์

1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1.1 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Laws

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม นิติศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อ น.บ.
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Laws
ชื่อย่อ LL.B.

1.3 วิชาเอก (ถ้ามี)

☒ ไม่มี

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

(1) ระดับการศึกษา

☒ ระดับปริญญาตรี 4 ปี

(2) ประเภทการศึกษา

☒ ปริญญาตรีทางวิชาการ

(3) รูปแบบการจัดการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

☒ รูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

☒ รูปแบบการฝึกสหกิจศึกษา

(4) ภาษาที่ใช้

☒ หลักสูตรการจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

(5) การรับเข้าศึกษา

☒ รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

(6) การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

(7) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

(8) สถานที่จัดการศึกษา

- ☒ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1.6 ระบบการจัดการศึกษา

(1) ระบบ

- ☒ ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

(2) การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☒ มี อาจจัดให้มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน จำนวนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาและดุลยพินิจของอธิการบดี

(3) วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

1.7 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

(1) เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

โดยปรับปรุงจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ฉบับปี พ.ศ. 2564

(2) เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

(3) คณะกรรมการประจำคณะ ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2568

(4) สภาวิชาการ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในคราวประชุม

ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2568

(5) สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติหลักสูตรในคราวประชุม

ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2568

1.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) หนายความ		✓	✓
(2) ตำรวจ	✓		
(3) นิติกร	✓	✓	
(4) ปลัดอำเภอ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	✓		
(5) พนักงานคดีปกครอง	✓		
(6) พนักงานคุมประพฤติ	✓		
(7) เจ้าพนักงานบังคับคดี	✓		
(8) ฝ่ายบุคคลทั้งส่วนราชการและภาคเอกชน	✓	✓	
(9) เจ้าหน้าที่องค์กรภาครัฐ/เอกชน	✓	✓	
(10) ผู้พิพากษา พนักงานอัยการ	✓		

1.9 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวปาริชาติ สายจันดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	น.ด. (นิติศาสตร์) น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2563 2552 2548
2	นายสุชิน รอดกำเหนิด	รองศาสตราจารย์ ดร.	น.ด. (นิติศาสตร์) น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ.ท. (นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเวอร์สเทิร์น มหาวิทยาลัยรามคำแหง สำนักอบรมเนติบัณฑิตยสภาฯ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2562 2550 2545 2535
3	นางสาวพจนา เพชรรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553 2545
4	นายศรัณย์ จงรักษ์	อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพะเยา	2560 2556
5	นายอนุพงศ์ รุ่งน้อย	อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) บช.บ. (บัญชี) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยพะเยา	2562 2558 2555

* รายละเอียดประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดูได้ในภาคผนวก ง

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ทางกฎหมาย มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ข้อเท็จจริง วินิจฉัยข้อกฎหมาย ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ภายใต้กรอบของคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย และมีความรับผิดชอบต่อชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติ

2.2 วัตถุประสงค์

(1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทางนิติศาสตร์และมีความพร้อมในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริง แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนท้องถิ่น

(3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

(4) เป็นบัณฑิตที่สามารถศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง มีความสามารถในการปรับตัว เรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถทำงานเป็นทีม

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้

เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ผู้เรียนจะสามารถ

PLO1 วิเคราะห์หลักการและทฤษฎีทางกฎหมาย เพื่อนำมาใช้ในการประกอบวิชาชีพ และแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างถูกต้อง

PLO2 สื่อสารทางกฎหมายได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาชีพ ตามบริบทของผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน

PLO3 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เท่าทันต่อสภาพบริบทสังคมและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไปและพร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต

PLO4 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมของนักกฎหมาย

PLO5 รับผิดชอบต่อตนเอง และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม

สำหรับการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) โดยมีกระบวนการดังนี้

(1) เก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ที่สนใจเข้าศึกษา ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานิติศาสตร์ เช่น ทนายความ เจ้าหน้าที่ตำรวจ นิติกรประจำในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร นักศึกษา และได้วิเคราะห์ข้อมูลพันธกิจ วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ กฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) กรอบคุณวุฒิแห่งชาติฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 รวมถึงความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอกของหลักสูตร

(2) วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรและนำมาถ่วงน้ำหนักความจำเป็น (Needs)

(3) นำข้อมูลความจำเป็น (Needs) มาจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้

(3.1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

ซึ่งประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะหลักสูตร (Subject Specific Learning Outcomes: SSLOs) จำนวน 4 ข้อ ดังนี้

PLO1 วิเคราะห์หลักการและทฤษฎีทางกฎหมาย เพื่อนำมาใช้ในการประกอบวิชาชีพ และแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างถูกต้อง

PLO2 สื่อสารทางกฎหมายได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาชีพ ตามบริบทของผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน

PLO3 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เท่าทันต่อสภาพบริบทสังคมและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไปและพร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต

PLO4 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมของนักกฎหมาย

และนำข้อมูลความจำเป็น (Needs) มาจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes: GLOs) จำนวน 1 ข้อ ดังนี้

PLO5 รับผิดชอบต่อตนเอง และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม

ตารางที่ 1 แสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่แสดงถึงระดับตามอนุกรมวิธานการเรียนรู้ (Learning Taxonomy) และความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcome) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะ (Specific Learning Outcome)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	อนุกรมวิธานของบลูม (Bloom's Taxonomy)	Generic Outcome	Specific Outcome
PLO1 วิเคราะห์หลักการและทฤษฎีทางกฎหมาย เพื่อนำมาใช้ในการประกอบวิชาชีพ และแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างถูกต้อง	K4: Analysing		✓
PLO2 สื่อสารทางกฎหมายได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาชีพ ตามบริบทของผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน	S3: Precision		✓
PLO3 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เท่าทันต่อสภาพบริบทสังคมและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไปและพร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต	S3: Precision		✓
PLO4 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมของนักกฎหมาย	A3: Valuing		✓
PLO5 รับผิดชอบต่อตนเอง และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม	A2: Responding	✓	

ตารางที่ 2 แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ตรงกับวัตถุประสงค์ข้อ
PLO1 วิเคราะห์หลักการและทฤษฎีทางกฎหมาย เพื่อนำมาใช้ในการประกอบวิชาชีพ และแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างถูกต้อง K4: Analysing	1, 2
PLO2 สื่อสารทางกฎหมายได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาชีพ ตามบริบทของผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน S3: Precision	1, 2
PLO3 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เท่าทันต่อสภาพบริบทสังคมและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป และพร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต S3: Precision	4
PLO4 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมของนักกฎหมาย A3: Valuing	3
PLO5 รับผิดชอบตนเอง และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม A2: Responding	3, 4

(3.2) ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)			
		1.ความรู้ (Knowledge)	2.ทักษะ (Skills)	3.จริยธรรม (Ethics)	4.ลักษณะบุคคล (Character)
PLO1	วิเคราะห์หลักการและทฤษฎีทางกฎหมาย เพื่อนำมาใช้ในการประกอบวิชาชีพ และแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างถูกต้อง	✓			
PLO2	สื่อสารทางกฎหมายได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาชีพ ตามบริบทของผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน		✓		
PLO3	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เท่าทันต่อสภาพบริบทสังคมและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไปและพร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต		✓		
PLO4	ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมของนักกฎหมาย			✓	
PLO5	มีความรับผิดชอบตนเอง และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม				✓

(3.3) ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา

นักศึกษา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1	วิเคราะห์หลักการและทฤษฎีทางกฎหมายเกี่ยวกับ วิวัฒนาการของกฎหมาย องค์การที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายและระบบกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน กฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป รวมถึงปฏิบัติทักษะการศึกษาวินิจฉัยคดีเบื้องต้น
ชั้นปีที่ 2	วิเคราะห์หลักการและทฤษฎีทางกฎหมายเกี่ยวกับ กฎหมายลักษณะหนี้ ละเมิด กฎหมายพาณิชย์ กฎหมายอาญาภาคความผิด กฎหมายปกครอง องค์การในกระบวนการยุติธรรม ปรับใช้กฎหมายกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
ชั้นปีที่ 3	วิเคราะห์ปัญหาและสามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสัญญาทางพาณิชย์ที่สูงขึ้น กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีและดิจิทัล กฎหมายวิธีพิจารณาความ การศึกษากฎหมายเชิงคลินิก และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมและนิติวิธีทางกฎหมาย
ชั้นปีที่ 4	สื่อสารและให้คำปรึกษาทางกฎหมายกับผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาชีพ ตามบริบทของผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน มีทักษะในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดและทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคม หรือชุมชนท้องถิ่นได้

2.4 แนวคิดการออกแบบหลักสูตรและการกำหนดสาระของรายวิชา

หลักสูตรมีแนวทางในการออกแบบหลักสูตรโดยให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ (Outcome-Based Education: OBE) ซึ่งหลักสูตรนำมาใช้ในกระบวนการการจัดทำหลักสูตร การวัดประเมินผู้เรียน และการออกแบบการจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

ในกระบวนการสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) หลักสูตรมีการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (external stakeholders) ประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิตที่เป็นหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ ศาลปกครองพิชณุโลก ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดกำแพงเพชร ตำรวจภูธรจังหวัดกำแพงเพชร สำนักงานบังคับคดีจังหวัดกำแพงเพชร สภานายความจังหวัดกำแพงเพชร ผู้ที่สนใจเข้าศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิตที่อยู่ในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิติศาสตร์ และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานิติศาสตร์

กลุ่มที่ 2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (internal stakeholders) ประกอบด้วยนักศึกษาปัจจุบัน และอาจารย์ประจำหลักสูตร

นอกจากนี้หลักสูตรยังพิจารณาถึง

(1) ข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

(2) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

(3) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

(4) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

(5) การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรถูกจัดอยู่ในกลุ่ม 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและชุมชนอื่น

(6) แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 – 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ที่มุ่งเน้นการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การยกระดับคุณภาพการศึกษาและสมรรถนะกำลังคน และส่งเสริมบุคลากรคุณภาพสูง

(7) พันธกิจ วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(8) ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอกของหลักสูตร เพื่อกำหนดวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มและดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในครบถ้วนและครอบคลุม

ภายหลังจากการรวบรวมข้อมูลความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ดูภาคผนวก จ) หลักสูตรได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อสร้างเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรจำนวน 5 ข้อ จากนั้นจึงนำไปออกแบบสาระรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ตลอดจนการวัดและประเมินผู้เรียน และการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนที่ให้ความสำคัญกับการให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริงในพื้นที่ชุมชนท้องถิ่น ซึ่งเน้นกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นสู่ความเป็นสากลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมถึงปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่มุ่งเน้นให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน สร้างศักยภาพให้เป็นชุมพลังแห่งปัญญา พัฒนาท้องถิ่น ผลิตกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรม โดยเน้นที่จิตสำนึกในการรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ และปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย คือ การจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการปฏิบัติจริงและใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ผ่านกระบวนการทักษะวิศวกรสังคม เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีจิตอาสา มีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานที่นำไปพัฒนาท้องถิ่น

นอกจากนี้ หลักสูตรยังมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning Skills) ที่ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ได้ในการทำงานในสาขาวิชาชีพนิติศาสตร์และการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างเป็นปกติสุข โดยหลักสูตรกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต คือ

(1) ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และ

(2) ทักษะการคิดเชิงระบบ รวมถึงมีการกำหนดแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ คือ ทักษะการสื่อสารช่วยให้สามารถแสดงออกถึงความคิด เช่น ไอเดีย และความรู้สึกร้อยอย่างชัดเจนผ่านการพูด การเขียน และรูปแบบการแสดงอื่น ๆ การฟังเป็นทักษะที่ช่วยให้คุณมีความสามารถในการเข้าใจและจดจำข้อมูล และตอบสนองอย่างเหมาะสม การสื่อสารและการฟังเป็นทักษะการเป็นผู้ประกอบการที่สำคัญอย่างมากเพราะทักษะเหล่านี้ช่วยให้คุณสร้างความไว้วางใจ รักษาความสัมพันธ์ แก้ไขข้อขัดแย้ง ทำความเข้าใจความต้องการและมุมมอง และตัดสินใจอย่างมีสาระและตระหนักถึงสิ่งที่สำคัญ

3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

3.1 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	126	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		77	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก		12	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.2 รายวิชาและหน่วยกิต

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English		3(3-0-6)
	วิชาเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า	3
9001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(3-0-6)
9001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ Thai for Academic Communication		3(3-0-6)
9001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน English for Standardized Test		3(3-0-6)
9001105	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication		3(3-0-6)
9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		3(3-0-6)
9001107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication		3(3-0-6)
9001108	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication		3(3-0-6)

วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001109	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6) CMRU
9001110	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Communication in Daily Life	3(3-0-6) CMRU
9001111	ภาษาอังกฤษสุดปัง Lit Up English	3(3-0-6) CRRU
9001112	รู้ภาษาและวัฒนธรรมแดนมังกร Know the Language and Culture of the Dragon Land	3(3-0-6) CRRU
9001113	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese of Communication	3(3-0-6) PCRU
9001114	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English Proficiency for Lifelong Learning	3(3-0-6) PCRU
9001115	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Thai for Modern Communication	3(2-2-5) LPRU
9001116	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่ English for Modern Communication	3(2-2-5) LPRU
9001117	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Communication in Daily Life	3(2-2-5) LPRU
9001118	ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง English for Specific Purpose	3(2-2-5) LPRU

1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
วิชาบังคับ			3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต Thai Citizens in the Dynamic Society			3(3-0-6)
วิชาเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้		ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
9001202	ความหลากหลายของชีวิต Variety of Life			3(3-0-6)
9001203	ท้องถิ่นวิถีถิ่น Localization			3(3-0-6)
9001204	ภูมิปัญญาและมรดกไทย Thai Wisdom and Heritage			3(3-0-6)
9001205	ทักษะวิศวกรสังคม Social Engineer Skills			3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001206	การจัดการแบบบูรณาการ Integrated Management	3(3-0-6)
9001207	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
9001208	กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล Law Daily Life in Digital Era	3(3-0-6)
วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU		
9001209	โลกแห่งธุรกิจ World of Business	3(3-0-6) CMRU
9001210	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม Personality and Social Etiquette Development	3(3-0-6) CMRU
9001211	การจัดการความมั่นคงทางการเงิน Financial Stability Management	3(3-0-6) CRRU
9001212	พลเมืองอัจฉริยะ Smart Citizen	3(3-0-6) CRRU
9001213	ทักษะสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ Information Literacy Skill in the 21st Century for Living and Occupations	3(3-0-6) NSRU
9001214	การพัฒนาตนสู่ชีวิตวิถีใหม่ Self Improvement for New Normal	3(3-0-6) NSRU
9001215	พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต Active Citizenship and Anti-Corruption	3(2-2-5) LPRU
9001216	การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ Generating Business Ownership Ideas	3(3-0-6) PSRU
9001217	Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่ Soft Skill for Modern Business Owner	3(3-0-6) PSRU
9001218	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Arts of Happiness	3(2-2-5) PSRU
9001219	นวัตกรรมสร้างสรรค์ Creative Innovation	3(3-2-5) PSRU
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี		ไม่น้อยกว่า 6
วิชาบังคับ		3
9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ Digital, Information and Media Literacy	3(2-2-5)
วิชาเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้		ไม่น้อยกว่า 3
9001302	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ Digital Technology for Learning	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001303	เทคโนโลยีกับชีวิต Technology and Life	3(3-0-6)
9001304	การประยุกต์ใช้ Google Application Google Apps for Education	3(2-2-5)
วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU		
9001305	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy	3(3-0-6) CMRU
9001306	เทรนด์เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology Trends	3(3-0-6) CRRU
9001307	คุณธรรม และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Morality and Ethics in the use of digital technology	3(3-0-6) NSRU
9001308	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 Information for 21st Century Learning	3(3-0-6) PCRU
9001309	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล Information Technology for Digital Life	3(3-0-6) PCRU
9001310	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล Digital Media Creation	3(2-2-5) PSRU
1.4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
	วิชาบังคับ	3 หน่วยกิต
9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3(3-0-6)
	วิชาเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
9001402	การพัฒนาสุขภาวะเชิงบูรณาการ Integrated Wellness Development	3(2-2-5)
9001403	การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematical Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
9001404	รักษสิ่งแวดล้อม Environmental Care	3(2-2-5)
	วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU	
9001405	เพศและความสงบทางจิต Sex and Mindfulness	3(3-0-6) NSRU
9001406	การคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์ Creative Design Thinking	3(3-0-6) NSRU
9001407	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for health	3(3-0-6) PCRU

2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	77	หน่วยกิต
บังคับเรียนทุกกลุ่มวิชา ดังนี้			
กลุ่มวิชาหลักทั่วไปแห่งกฎหมาย (จำนวน 20 หน่วยกิต)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
2561102	ทักษะการศึกษาวิชานิติศาสตร์เบื้องต้น Fundamental Legal Study Skills		3(2-2-5)
2561103	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายและระบบกฎหมาย Introduction to Law and Legal Systems		3(3-0-6)
2562101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย English for Lawyers		3(3-0-6)
2563101	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law		3(3-0-6)
2563102	การศึกษากฎหมายเชิงคลินิก Clinical Legal Education		3(2-2-5)
2564101	หลักวิชาชีพทางกฎหมาย Legal Profession		2(2-0-4)
2564102	นิติปรัชญา Philosophy of Law		3(3-0-6)
กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง (จำนวน 15 หน่วยกิต)			
2561201	กฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา Juristic Act and Contract Law		3(3-0-6)
2561202	กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน Property Law		3(3-0-6)
2562201	กฎหมายลักษณะหนี้ Law of Obligation		3(3-0-6)
2562202	ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลามิครไ้ Torts, Management of Affairs Without Mandate and Undue Enrichment		3(3-0-6)
2563203	กฎหมายครอบครัวและมรดก Family Law and Law of Succession		3(2-2-5)
กลุ่มวิชากฎหมายอาญา (จำนวน 6 หน่วยกิต)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
2562301	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป Criminal Law 1 : General Principles		3(3-0-6)
2562302	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด Criminal Law 2 : Specific Offenses		3(3-0-6)

กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน (จำนวน 6 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2561402	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	3(3-0-6)
2562401	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(3-0-6)

กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ (จำนวน 9 หน่วยกิต)

2562501	กฎหมายพาณิชย์ 1 Law on Commercial 1	3(3-0-6)
2563501	กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัท Partnership and Company Law	3(3-0-6)
2563502	กฎหมายพาณิชย์ 2 Law on Commercial 2	3(3-0-6)

กลุ่มวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ (จำนวน 12 หน่วยกิต)

2563601	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง Civil Procedure Law	3(3-0-6)
2563603	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Law of Criminal Procedure	3(3-0-6)
2563604	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)
2563606	การว่าความและศาลจำลอง Advocacy and Moot Court	3(2-2-5)

กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ (จำนวน 3 หน่วยกิต)

2563701	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง Public International Law	3(3-0-6)
---------	---	----------

กลุ่มวิชากฎหมายการพัฒนาชุมชนที่ยั่งยืน (จำนวน 6 หน่วยกิต)

2563801	กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบในการกระทำทางโลกดิจิทัล Digital Economy and Cyber Crime	3(3-0-6)
2564801	กฎหมายแรงงาน Labour Law	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า 12	หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มใดก็ได้ และสามารถละกลุ่มได้ ดังนี้			
กลุ่มวิชากฎหมายธุรกิจและเอกชน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
2563204	กฎหมายว่าด้วยประกันภัย Insurance Law		3(3-0-6)
2564702	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law		3(3-0-6)
2564802	กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ Bankruptcy Law and Reorganization Law		3(3-0-6)
2564803	กฎหมายภาษีอากร Taxation Law		3(3-0-6)
กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน			
2563401	กฎหมายปกครองเชิงบูรณาการ Integrated Administrative Law		3(3-0-6)
2563402	กฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องถิ่น Law of Local Administration		3(3-0-6)
2564401	กฎหมายพรรคการเมืองและการเลือกตั้ง Political Party and Electoral Law		3(3-0-6)
2564701	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล Private International Law		3(3-0-6)
กลุ่มวิชากฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม			
2563302	อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ Economic Crimes		3(3-0-6)
2563608	กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน และวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว Law on Juvenile Delinquency and Procedure		3(3-0-6)
2564301	กฎหมายส่งผู้ร้ายข้ามแดนและความร่วมมือ ระหว่างประเทศในเรื่องทางอาญา Extradition Law and Mutual Legal Assistance in Criminal Matters		3(3-0-6)
2564302	กฎหมายว่าด้วยการสืบสวนสอบสวน Law on Criminal Investigation		3(3-0-6)

กลุ่มวิชากฎหมายสังคมและสวัสดิการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2563803	กฎหมายสิ่งแวดล้อม Environmental Law	3(3-0-6)
2564804	การจับประเด็นและให้ความเห็นทางกฎหมาย Catch the Issue Technique and Legal Opinion	3(2-2-5)
2564807	กฎหมายว่าด้วยสวัสดิการสังคม Law on Social Welfare	3(3-0-6)
2564808	กฎหมายว่าด้วยการจัดการทางวัฒนธรรม Cultural Law	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7

หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

2.3.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2564901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย Preparation for Professional Experience in Law	2(90)
2564902	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย Field Experience in Law	5(450)

2.3.2 แผนสหกิจศึกษา

2564903	เตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1(45)
2564904	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า

6

หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.3 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2561102	ทักษะการศึกษาวินิจฉัยศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
เอกบังคับ	2561103	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายและระบบกฎหมาย	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2561201	กฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา	3(3-0-6)
รวม			15

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ	3(2-2-5)
เอกบังคับ	2561202	กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2561402	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2562301	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	3(3-0-6)
รวม			15

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก (5)	3(x-x-x)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก (6)	3(x-x-x)
เอกบังคับ	2562101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2562201	กฎหมายลักษณะหนี้	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2562302	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2562501	กฎหมายพาณิชย์ 1	3(3-0-6)
รวม			18

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก (7)	3(x-x-x)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก (8)	3(x-x-x)
เอกบังคับ	2562202	ละเมียด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2562401	กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2563501	กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัท	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2563701	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง	3(3-0-6)
รวม			18

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
เอกบังคับ	2563101	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2563502	กฎหมายพาณิชย์ 2	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2563601	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2563603	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2563801	กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบในการกระทำทางโลกดิจิทัล	3(3-0-6)
เอกเลือก	256xxxx	เอกเลือก (1)	3(x-x-x-)
รวม			18

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
เอกบังคับ	2563102	การศึกษากฎหมายเชิงคลินิก	3(2-2-5)
เอกบังคับ	2563203	กฎหมายครอบครัวและมรดก	3(2-2-5)
เอกบังคับ	2563604	กฎหมายลักษณะพยาน	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2564102	นิติปรัชญา	3(3-0-6)
เอกเลือก	256xxxx	เอกเลือก (2)	3(x-x-x-)
เลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเสรี (1)	3(x-x-x-)
รวม			18

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
เอกบังคับ	2563606	การว่าความและศาลจำลอง	3(2-2-5)
เอกบังคับ	2564101	หลักวิชาชีพทางกฎหมาย	2(2-0-4)
เอกบังคับ	2564801	กฎหมายแรงงาน	3(3-0-6)
เอกเลือก	256xxxx	เอกเลือก (3)	3(x-x-x-)
เอกเลือก	256xxxx	เอกเลือก (4)	3(x-x-x-)
เลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเสรี (2)	3(x-x-x-)
ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพหรือสหกิจ ศึกษา	2564901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย	2(90)
	/	หรือ	/
	2564903	เตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
รวม			18/19

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
กลุ่มวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	2564902	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5(450)
	/	หรือ	/
	2564904	สหกิจศึกษา	6(540)
รวม			5/6

3.4 คำอธิบายรายวิชา

ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก

3.5 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวปาริชาติ สายจันดี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.	น.ด. (นิติศาสตร์) น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2563 2552 2548
2	นายสุชิน รอดกำเหนิด	รองศาสตราจารย์ ดร.	น.ด. (นิติศาสตร์) น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ.ท. (นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเวิร์สเทิร์น มหาวิทยาลัยรามคำแหง สำนักอบรมเนติบัณฑิตยสภาฯ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2562 2550 2545 2535
3	นางสาวพจนา เพชรรัตน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553 2545
4	นายศรัณย์ จงรักษ์	อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพะเยา	2560 2556
5	นายอนุพงศ์ รุ่งน้อย	อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) บช.บ. (บัญชี) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยพะเยา	2562 2558 2555

*รายละเอียดประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร ดูได้ในภาคผนวก ง

4. การจัดกระบวนการเรียนรู้

การจัดกระบวนการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้ และสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตรดังนี้

4.1 การจัดกระบวนการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (GELOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแล้ว นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs) และมหาวิทยาลัยได้เชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF) ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)			
		1.ความรู้ (Knowledge)	2. ทักษะ (Skills)	3. จริยธรรม (Ethics)	4.ลักษณะบุคคล (Character)
(1) เป็นบุคคลผู้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 และใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต					
GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการ	✓			
GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้		✓		✓
GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้			✓	✓
(2) เป็นบุคคลที่ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการสู่การพัฒนาสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคม					
GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวม นำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้	✓			✓
GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล		✓		
GELO6	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย			✓	✓
(3) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด					
GELO7	มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพสิทธิมนุษยชน มีความกล้าหาญทางจริยธรรม			✓	✓
GELO8	แสดงออกซึ่งผู้มีวินัย ความเป็นผู้ให้ มีจิต		✓		✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)			
		1.ความรู้ (Knowledge)	2.ทักษะ (Skills)	3.จริยธรรม (Ethics)	4.ลักษณะบุคคล (Character)
	อาสา อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม				
GELO9	ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม รู้คุณค่าและรักษาศาติกำเนิด			✓	
GELO10	มีความสามารถในการดูแลตนเอง และมีส่วนร่วมในการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		✓		✓

(2) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลผู้เรียน

ตารางที่ 2 แสดงถึงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลผู้เรียน

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
1.ด้านความรู้ (Knowledge)	1. การจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย การอภิปราย กลุ่มย่อย การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ การให้คำแนะนำโดยอาจารย์ผู้สอน 2. การจัดการเรียนรู้แบบสาธิต กิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง 3. การจัดการเรียนรู้ด้วยเกม 4. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการ 5. การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคนิค STAD 6. การจัดการเรียนรู้แบบ Storyline 7. การเรียนรู้ผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย	1. ประเมินจาก แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน ให้ตอบคำถาม แบบบันทึกสถิติการทดลอง แบบฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ประเมินจากการแสดงบทบาท การมีส่วนร่วมในกิจกรรม 3. ประเมินจากการทดสอบความรู้ การให้เขียนแผนผังความคิด 4. ประเมินจากการสังเกต การซักถาม จากการทดสอบข้อเขียน และจากผลงาน 5. ประเมินจาก ผลการตรวจสอบการพัฒนา หรือประเมินจากคะแนนเทียบระดับคุณภาพ 6. ประเมินจากการสังเกต การซักถาม จากผลงาน 7. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
2.ด้านทักษะ (Skills)	1. จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการฝึกให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ กระบวนการคิด การสร้างสรรค์สร้างสรรค์ ส่งเสริมให้มีการสะท้อนคิด เป็นต้นโดยอาจารย์ผู้สอนให้คำแนะนำ 2. การจัดการเรียนรู้แบบสาธิต กิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง ผ่านจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน ในประเด็นที่เป็นปัญหา/ความต้องการของชุมชน โดยการใช้ข้อมูลอย่างรอบด้านเพื่อวางแผน ออกแบบ และตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับบริบทของสถานการณ์ เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม	1. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนองาน หรือประเมินจากผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน จากการสะท้อนคิด จากการแสดงบทบาทสมมติ การมีส่วนร่วมในกิจกรรม 3. ประเมินโดยใช้แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน การใช้แผนผังความคิด
3.ด้านจริยธรรม	1. จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ภายใต้	1. ประเมินโดยใช้แบบสอบถาม แบบบันทึก

มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
(Ethics)	การดูแลของผู้สอน โดยผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้จัดเตรียมและให้คำแนะนำรวมถึงการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ อาทิ - การจัดการเรียนรู้แบบศูนย์การเรียนรู้ - การจัดการเรียนรู้โดยใช้บทเรียนโปรแกรม - การจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน - การจัดการเรียนรู้โดยศรัทธาและโยสึมนสิกการ - การจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชนและธรรมชาติ - การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาจริยธรรม - การจัดการเรียนรู้ใช้กระบวนการเผชิญสถานการณ์ - การจัดการเรียนรู้แบบ KWL	พฤติกรรม แบบสังเกต แบบทดสอบ แบบทดสอบความก้าวหน้า เป็นต้น 2. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือประสิทธิผลของการเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะ 3. ประเมินผลผ่านการสะท้อนคิด และการแสดงออกของผู้เรียนระหว่างการเรียนรู้ในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน
4.ด้านลักษณะบุคคล (Character)	1.จัดให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้รับรู้และเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และทางสังคม ทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ก็มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้เรียนหรือ ผู้ร่วมงาน และคนในชุมชน ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น - การทำโครงงาน - การจัดนิทรรศการ - การศึกษาดูงาน - การเข้าร่วมกิจกรรมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 2. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem based learning) 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะ EF (Executive Functions) ในการพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิต	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าเรียน การส่งงาน หรือการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือประสิทธิผลของการเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะของนักศึกษา 2. ประเมินจากการทดสอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินจากกิจกรรมกลุ่ม และมีมติสัมพันธ์การสะท้อนคิดโดยผู้เรียน

ตารางที่ 3 : ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (GELOs) และรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (● = ความรับผิดชอบหลัก)

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา / ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (GELOs)									
		GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7	GELO8	GELO9	GELO10
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป											
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร										
9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน		●	●							
9001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●		●		●				
9001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ		●		●					●	
9001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน	●				●		●			
9001105	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร		●		●						
9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		●		●						

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา / ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (GELOs)									
		GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7	GELO8	GELO9	GELO10
9001107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร		●		●						
9001108	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร		●		●						
	1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก										
9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต		●		●		●	●	●	●	
9001202	ความหลากหลายของชีวิต			●	●		●		●		●
9001203	ท้องถิ่นวิถีต้น				●			●		●	
9001204	ภูมิปัญญาและมรดกไทย				●					●	
9001205	ทักษะวิศวกรสังคม		●	●			●	●	●		●
9001206	การจัดการแบบบูรณาการ	●				●					
9001207	การเป็นผู้ประกอบการ	●			●			●			
9001208	กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล		●	●	●	●	●				
	1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี										
9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ	●				●		●			
9001302	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	●				●					
9001303	เทคโนโลยีกับชีวิต	●			●			●			
9001304	การประยุกต์ใช้ Google Application	●	●	●							
	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ										
9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต		●			●		●			●
9001402	การพัฒนาสุขภาพและเชิงบูรณาการ	●		●							●
9001403	การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ			●		●	●				
9001404	รักษาสังแวดล้อม			●					●		●
	รวม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

4.2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

(1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาหมวดวิชาเฉพาะแล้ว นักศึกษาของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ดังนี้

PLO1 วิเคราะห์หลักการและทฤษฎีทางกฎหมาย เพื่อนำมาใช้ในการประกอบวิชาชีพ และแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างถูกต้อง

PLO2 สื่อสารทางกฎหมายได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาชีพ ตามบริบทของผู้รับบริการ และผู้ร่วมงาน

PLO3 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เท่าทันต่อสภาพบริบทสังคมและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป และพร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต

PLO4 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม และยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมของนักกฎหมาย

PLO5 รับผิดชอบต่อตนเอง และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม

(2) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลผู้เรียน

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และมีการกำหนดเครื่องมือวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ตารางที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับการจัดการกระบวนการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลผู้เรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
PLO1 วิเคราะห์หลักการและทฤษฎีทางกฎหมาย เพื่อนำมาใช้ในการประกอบวิชาชีพ และแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างถูกต้อง	1.จัดการเรียนการสอนแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning) เน้นการเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Case Study) การเรียนรู้แบบวิธีการระดมสมอง (Brainstorming) การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Inquiry Learning) 2.มอบหมายงาน/แบบฝึกหัด	1.ประเมินจากผลการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค หรือการสอบปลายภาค 2.ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย/แบบฝึกหัด
PLO2 สื่อสารทางกฎหมายได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาชีพ ตามบริบทของผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน	1.จัดการเรียนการสอนแบบบรรยายอภิปราย และแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning) หรือกรณีศึกษา (Case Study) 2.มอบหมายงานกลุ่ม/อภิปราย/สัมมนา	1.ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายโดยผู้สอนตนเอง และเพื่อน 2.ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น
PLO3 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เท่าทันต่อสภาพบริบทสังคมและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไปและพร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต	1.จัดการเรียนการสอนแบบบรรยายอภิปราย และแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning) หรือกรณีศึกษา (Case Study) 2.มอบหมายงานกลุ่ม/อภิปราย/สัมมนา	1.ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายโดยผู้สอน ตนเอง และเพื่อน 2.ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น
PLO4 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมของนักกฎหมาย	1.สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในรายวิชา 2.ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ 3.มอบหมายงานในรูปแบบรายงานทางวิชาการ หรืองานวิจัย	1.ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 2.ประเมินการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
PLO5 รับผิดชอบตนเอง และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม	1.สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อตนเอง และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม 2.มอบหมายงานในรูปแบบกลุ่ม	1.ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายโดยผู้สอน ตนเอง และเพื่อน 2.ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น

ตารางที่ 5 แสดงถึงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และรายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะ (● = ความรับผิดชอบหลัก)

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา / ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
2) หมวดวิชาเฉพาะ						
	2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ					
	กลุ่มที่ 1 วิชาหลักทั่วไปแห่งกฎหมาย					
2561102	ทักษะการศึกษาวินิจฉัยคดีเบื้องต้น		●	●		●
2561103	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายและระบบกฎหมาย	●			●	
2562101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	●		●		●
2563101	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	●		●	●	
2563102	การศึกษากฎหมายเชิงคลินิก	●	●	●		
2564101	หลักวิชาชีพทางกฎหมาย	●		●	●	●
2564102	นิติปรัชญา	●	●	●		
	กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง					
2561201	กฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา	●	●		●	●
2561202	กฎหมายว่าด้วยทรัพย์	●	●			●
2562201	กฎหมายลักษณะหนี้	●	●		●	●
2562202	ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้	●	●	●	●	
2563203	กฎหมายครอบครัวและมรดก	●	●	●		●
	กลุ่มที่ 3 กลุ่มวิชากฎหมายอาญา					
2562301	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	●	●		●	
2562302	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด	●	●			●
	กลุ่มที่ 4 กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน					
2561402	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	●		●		●
2562401	กฎหมายปกครอง	●		●	●	
	กลุ่มที่ 5 กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ					
2562501	กฎหมายพาณิชย์ 1	●	●		●	●
2563501	กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัท	●	●		●	●
2563502	กฎหมายพาณิชย์ 2	●	●		●	●
	กลุ่มที่ 6 กลุ่มวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ					
2563601	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	●	●		●	●
2563603	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	●	●		●	
2563604	กฎหมายลักษณะพยาน	●	●		●	●
2563606	การว่าความและศาลจำลอง		●	●	●	●
	กลุ่มที่ 7 กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ					
2563701	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง	●		●		●
	กลุ่มที่ 8 กลุ่มวิชากฎหมายการพัฒนาชุมชนที่ยั่งยืน					
2563801	กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบในการกระทำทางโลกดิจิทัล	●		●	●	●
2564801	กฎหมายแรงงาน		●	●		●
	2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก					
	กลุ่มวิชากฎหมายธุรกิจและเอกชน					
2563204	กฎหมายว่าด้วยประกันภัย	●		●	●	
2564702	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	●	●			●
2564802	กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ	●		●		●
2564803	กฎหมายภาษีอากร	●	●		●	
	กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน					
2563401	กฎหมายปกครองเชิงบูรณาการ	●		●	●	
2563402	กฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องถิ่น	●		●	●	

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา / ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
2564401	กฎหมายพรรคการเมืองและการเลือกตั้ง	●		●	●	
2564701	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล	●		●	●	
กลุ่มวิชากฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม						
2563302	อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ	●	●			●
2563608	กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำผิดของเด็กและเยาวชนและวิธีพิจารณา คดีเยาวชนและครอบครัว	●	●		●	
2564301	กฎหมายส่งผู้ร้ายข้ามแดนและความร่วมมือระหว่างประเทศในเรื่อง ทางอาญา	●		●	●	
2564302	กฎหมายว่าด้วยการสืบสวนสอบสวน	●		●	●	
กลุ่มวิชากฎหมายสังคมและสวัสดิการ						
2563803	กฎหมายสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●
2564804	การจับประเด็นและให้ความเห็นทางกฎหมาย	●	●	●		
2564807	กฎหมายว่าด้วยสวัสดิการสังคม	●		●	●	
2564808	กฎหมายว่าด้วยการจัดการทางวัฒนธรรม	●		●	●	
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา						
2564901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย		●	●	●	
2564902	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย		●	●	●	●
2564903	เตรียมสหกิจศึกษา		●	●	●	
2564904	สหกิจศึกษา		●	●	●	●
รวม		●	●	●	●	●

4.3 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

(1) การควบคุมกำกับติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่ในการควบคุมและกำกับติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ผ่านการประชุมร่วมกันของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีการประชุมเป็นประจำและมีการติดต่อสื่อสารผ่านทางช่องทางออนไลน์เพื่อแจ้งข่าวสารได้อย่างทันที่

การบริหารจัดการหลักสูตรระบบและกลไกที่ใช้ในการควบคุมกำกับติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอน โดยใช้การกำกับติดตามระดับรายวิชา ดังนี้

(1.1) โปรแกรมวิชากำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่มีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญตามรายวิชาที่เปิดสอน

(1.2) อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้ของรายวิชา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการพิจารณาแผนการเรียนรู้ของรายวิชา เพื่อพิจารณา

(1.2.1) ความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

(1.2.2) การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาที่เหมาะสมและสามารถวัดได้จริง

(1.2.3) เนื้อหาในรายวิชามีความครอบคลุมและทันสมัย และ

(1.2.4) การออกแบบการวัดและประเมินผลในรายวิชามีความเหมาะสมและสามารถวัดได้จริง รวมถึงการพิจารณาการใช้ rubrics และ marking scheme ของรายวิชาที่มีการใช้ในการวัดประเมิน

(1.3) หลังจากการพิจารณาแผนการเรียนรู้ของรายวิชา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว อาจารย์ผู้สอนส่งแผนการเรียนรู้ของรายวิชา หรือแผนการเรียนรู้ของรายวิชา ในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

(1.4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา นักศึกษาทำการประเมินการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

(1.5) อาจารย์ผู้สอนจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการทวนสอบระดับหลายวิชาในทุกๆรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น โดยพิจารณา

(1.5.1) ตัวอย่างเอกสารและสื่อประกอบการสอน

(1.5.2) ชิ้นงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

(1.5.3) ข้อสอบกลางภาค (ถ้ามี)

(1.5.4) ข้อสอบปลายภาค (ถ้ามี) และ

(1.5.5) rubrics และ/หรือ marking scheme ที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการให้คะแนนและการตรวจข้อสอบ

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งเอกสาร ได้แก่ แผนการเรียนรู้ของรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ตัวอย่างชิ้นงานที่ตรวจและให้คะแนน ตัวอย่างข้อสอบที่ตรวจและให้คะแนน และ rubrics และ/หรือ marking scheme เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาและให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

(1.6) หลังจากการพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว อาจารย์ผู้สอนส่งแผนการเรียนรู้ของรายวิชา หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

(2) การทบทวนประสิทธิผลของการสอนและการประเมินผู้เรียน

(2.1) การทบทวนกลยุทธ์การสอน

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการบริหารหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในด้านการกำหนดกลยุทธ์การสอนที่สอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา โดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะกำหนดกลยุทธ์การสอนไว้ในแผนการเรียนรู้ของรายวิชา และดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้ ในการทบทวนกลยุทธ์การสอนจะดำเนินการใน 2 ระดับ ได้แก่ ระดับรายวิชา และระดับหลักสูตร ดังนี้

(2.1.1) ระดับรายวิชา

(ก) ก่อนเปิดภาคการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาแผนการเรียนรู้ของรายวิชา โดยพิจารณาการออกแบบกลยุทธ์การสอนของแต่ละรายวิชาให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตร และการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและหลักสูตร การออกแบบวิธีสอนที่หลากหลายเหมาะสมแก่การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตลอดจนทักษะ

การเรียนรู้ตลอดชีวิต เอกสารประกอบการสอนหรือหนังสืออ่านประกอบมีความเหมาะสมและทันสมัย การปรับปรุงรายวิชาตามที่รายงานไว้ในผลการเรียนรู้ของรายวิชา

เมื่อผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรแล้ว อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะดำเนินการปรับแก้ไขแผนการเรียนรู้ของรายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานและตามข้อเสนอแนะ จากนั้นจะนำไปบันทึกในระบบออนไลน์ภายในระยะเวลาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(ข) ระหว่างภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะประเมินผู้เรียนและทบทวนกลยุทธ์การสอนเป็นระยะ โดยประเมินจากวิธีการที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนรู้ของรายวิชา เพื่อวิเคราะห์หาจุดอ่อนและจุดแข็งในการเรียนรู้ของนักศึกษา และนำไปปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(ค) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะจัดทำผลการเรียนรู้ของรายวิชา พร้อมเสนอแผนการปรับปรุงรายวิชาที่ครอบคลุมถึงเรื่องกลยุทธ์การสอนและการประเมินผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะนำเอกสารผลการเรียนรู้ของรายวิชาไปพิจารณาในการทวนสอบระดับหลักสูตรด้วย

(2.1.2) ระดับหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ทำหน้าที่คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในแผนการเรียนรู้ของทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น โดยพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ ความสอดคล้องในการจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้ของรายวิชา ความสอดคล้องของกิจกรรมการเรียนการสอนกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) และหลักสูตร (PLOs) กระบวนการวัดและประเมินผู้เรียน ความผิดปกติของค่าระดับคะแนน และผลประเมินการสอนของอาจารย์ โดยนักศึกษา เมื่อดำเนินการทวนสอบเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการทวนสอบจะสรุปผลการทวนสอบ แจ้งอาจารย์ผู้สอนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประเมินโครงการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทุกโครงการและทุกกิจกรรม โดยกำหนดตัวชี้วัดทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารจัดการหลักสูตรในประเด็นการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาหรือโครงการเสริมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และนำไปปรับปรุงการจัดโครงการและกิจกรรมในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา

(3) การทบทวนกระบวนการวัดและประเมินผู้เรียน

การทบทวนกระบวนการวัดและประเมินผู้เรียนจะดำเนินการใน 2 ระดับ ได้แก่ ระดับรายวิชา และระดับหลักสูตร ดังนี้

(3.1) ระดับรายวิชา

(3.1.1) ก่อนเปิดภาคการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาแผนการเรียนรู้ของรายวิชาเกี่ยวกับความสอดคล้องของวิธีการวัดและประเมินผู้เรียนกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและหลักสูตร ความหลากหลาย เหมาะสมน่าเชื่อถือ

และเป็นธรรมชาติของวิธีวัดและประเมินผู้เรียน รวมถึงการสะท้อนความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน การกำหนดวิธีการและระยะเวลาในการให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) แก่ผู้เรียน และเมื่อผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะดำเนินการปรับ แก้ไขตามข้อเสนอแนะ และนำไปบันทึกในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

(3.1.2) ระหว่างภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะประเมินผู้เรียนและทบทวนวิธีการวัดและประเมินผลเป็นระยะ เพื่อวิเคราะห์และหาวิธีวัดที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(3.1.3) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะจัดทำผลการเรียนรู้ของรายวิชา พร้อมเสนอแผนการปรับปรุงรายวิชาที่ครอบคลุมวิธีการวัดและประเมินผล เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะนำเอกสารผลการเรียนรู้ของรายวิชาไปพิจารณาในการทวนสอบระดับหลักสูตรด้วย

(3.2) ระดับหลักสูตร

(3.2.1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในแผนการเรียนรู้ของทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น โดยพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ ความสอดคล้องของวิธีวัดและประเมินผู้เรียนกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) กระบวนการวัดและประเมินผู้เรียน ความผิดปกติของค่าระดับคะแนน และผลประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

เมื่อผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรแล้ว อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะดำเนินการปรับ แก้ไขแผนการเรียนรู้ของรายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานและตาม ข้อเสนอแนะ จากนั้นจะนำไปบันทึกในระบบออนไลน์ภายในระยะเวลาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มีความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ทั้งทางด้าน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ งบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

5.1 ความพร้อมและศักยภาพในด้านอาจารย์

(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน ได้แก่

- (1.1) รองศาสตราจารย์ ดร. สุชิน รอดกำเหนิด
- (1.2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปาริชาติ สายจันดี
- (1.3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนา เพชรรัตน์
- (1.4) อาจารย์ศรีณย์ จงรักษ์
- (1.5) อาจารย์อนุพงศ์ รุ่งน้อย

และเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1.1) ไม่น้อยกว่า 5 คน
- (1.2) เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้
- (1.3) ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
- (1.4) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือ

เทียบเท่า

(1.5) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ดังแสดงในภาคผนวก ง

(2) อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน ได้แก่

- (2.1) รองศาสตราจารย์ ดร. สุชิน รอดกำเหนิด
- (2.2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปาริชาติ สายจันดี
- (2.3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนา เพชรรัตน์
- (2.4) อาจารย์ศรีณย์ จงรักษ์
- (2.5) อาจารย์อนุพงศ์ รุ่งน้อย

(3) อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชา

ของรายวิชาที่สอนในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มีอาจารย์ผู้สอนทั้งสิ้น 6 คน ได้แก่

- (3.1) รองศาสตราจารย์ ดร. สุชิน รอดกำเหนิด
- (3.2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปาริชาติ สายจันดี
- (3.3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนา เพชรรัตน์
- (3.4) อาจารย์ศรัณย์ จงรักษ์
- (3.5) อาจารย์นฤชล เชื้อนัย
- (3.6) อาจารย์อนุพงศ์ รุ่งน้อย

ตารางที่ 1 แสดงถึงความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	คุณวุฒิตรงตามสาขาวิชา
1	นางสาวปาริชาติ สายจันดี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	น.ด. (นิติศาสตร์) น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	ตรง
2	นายสุชิน รอดกำเหนิด	รองศาสตราจารย์	น.ด. (นิติศาสตร์) น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ.ท. (นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	ตรง
3	นางสาวพจนา เพชรรัตน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	ตรง
4	นายศรัณย์ จงรักษ์	อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	ตรง
5	นายอนุพงศ์ รุ่งน้อย	อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) บช.บ. (บัญชี) น.บ. (นิติศาสตร์)	ตรง

5.2 ความพร้อมและศักยภาพในด้านงบประมาณ

ใช้งบประมาณจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
งบประมาณตามแผน

ตารางที่ 2 แสดงถึงงบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
1. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน (เงินเดือน)	2,447,520	2,572,520	2,707,520	2,842,520	2,977,520

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และบุคลากรอื่นๆ ในหลักสูตร	350,000	370,000	390,000	410,000	430,000
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ทุกรายการทุกกิจกรรมในหลักสูตร ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
4. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริมนักศึกษา	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
5. ค่าหนังสือ ตำรา ในหลักสูตร	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
รวม	2,972,520	3,117,520	3,272,520	3,427,520	3,582,520
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
*ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา/คน/ปี	24,582.10				

5.3 ความพร้อมและศักยภาพในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(1) การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

(2) ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มี

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดที่มีหนังสือ ด้านการบริหารจัดการและด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทางนิติศาสตร์รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

(3) การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุด ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์ และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็นในส่วนของคณะ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจัดสื่อการสอนอื่น เพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์เครื่องฉายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น นอกจากนี้หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มีห้องปฏิบัติการศาลจำลองและห้องสมุดกฎหมายเฉพาะ เพื่อใช้เรียนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาคดี

(4) การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มีห้องปฏิบัติการศาลจำลอง และห้องสมุดกฎหมาย

แต่เนื่องจากการพัฒนาทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หลักสูตรยังขาดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware และ Software รุ่นใหม่ที่ทันสมัย เพื่อใช้เรียนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการใช้สืบค้นกฎหมายหรือคำพิพากษาของศาล

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- (2) มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการรับสมัครนักศึกษา
- (3) การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา โดยวิธีคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์/ประกาศการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

6.2 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- (1) ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนในระดับชั้นปริญญาตรีที่มีรูปแบบการเรียนที่แตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย
- (2) ปัญหาการปรับตัวในการเขียนตอบข้อสอบกฎหมายซึ่งเป็นข้อสอบแบบอัตนัยและมีการใช้ภาษากฎหมาย
- (3) การเปลี่ยนแปลงสังคมที่กว้างและอิสระขึ้น ทำให้นักศึกษาต้องดูแลตนเองมากขึ้น และต้องจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม เนื่องจากการเรียนในระดับมหาวิทยาลัยมีกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งกิจกรรมการเรียนในชั้นเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

6.3 การดำเนินการเพื่อการแก้ปัญหา

มีการจัดกิจกรรมก่อนเริ่มภาคเรียน โดยจัดกิจกรรมที่เน้นสร้างความคิดและพัฒนาสมรรถนะพื้นฐานสำคัญในการจัดการตนเอง เตรียมความพร้อมในการเรียนระดับมหาวิทยาลัย รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง และคณาจารย์

- (1) จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา

(1.1) มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาทั้งในเรื่องการเรียนและการใช้ชีวิต

(1.2) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการเรียนการสอน และการดำรงชีวิต เช่น โครงการปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี กิจกรรมแนะแนวการเขียนตอบกฎหมาย

(1.3) มีการออกแบบรายวิชาใหม่ กล่าวคือ รายวิชาทักษะการศึกษาวิชานิติศาสตร์ เบื้องต้น เพื่อฝึกการเขียนตอบข้อสอบแบบอัตนัยและการเขียนในทางนิติศาสตร์ เพื่อแก้ไขปัญหาการเขียนตอบข้อสอบกฎหมายของนักศึกษา

6.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวมจำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

7.1 การประเมินผลการเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค โดยการประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

กรณีรายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนให้ใช้สัญลักษณ์แทน โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (2) ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ ไม่ต่ำกว่า 2.00
- (3) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

8. การประกันคุณภาพหลักสูตร

8.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรรวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนของหลักสูตร ประกอบด้วย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานิติศาสตร์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร นักศึกษา และได้วิเคราะห์ข้อมูลพันธกิจ วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ กฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 รวมถึงความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอกของหลักสูตร จากนั้นจึงนำข้อมูลทั้งหมดมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและนักศึกษาในหลักสูตรทุกคนต้องบรรลุได้เมื่อสำเร็จการศึกษา ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้นั้น หลักสูตรใช้แนวทางการบริหารหลักสูตรโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับดูแลเรื่องการออกแบบเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนการสอน เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร นอกจากการบริหารงานด้านรายวิชาแล้ว หลักสูตรกำหนดให้มีโครงการหรือกิจกรรม และส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ที่คณะและมหาวิทยาลัยจัดขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรมีแนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้และการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
PLO1 วิเคราะห์หลักการและทฤษฎีทางกฎหมาย เพื่อนำมาใช้ในการประกอบวิชาชีพ และแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างถูกต้อง	1.จัดการเรียนการสอนแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning) เน้นการเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Case Study) การเรียนรู้แบบวิธีการระดมสมอง (Brainstorming) การเรียนรู้ด้วยการตั้งคำถาม (Inquiry Learning) 2.มอบหมายงาน/แบบฝึกหัด	1.ประเมินจากผลการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค หรือการสอบปลายภาค 2.ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย/แบบฝึกหัด
PLO2 สื่อสารทางกฎหมายได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาชีพ ตามบริบทของผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน	1.จัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย อภิปราย และแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning) หรือกรณีศึกษา (Case Study) 2.มอบหมายงานกลุ่ม/อภิปราย/สัมมนา	1.ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายโดยผู้สอนตนเอง และเพื่อน 2.ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น
PLO3 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น	1.จัดการเรียนการสอนแบบ	1.ประเมินจากงานที่ได้รับ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
ได้เท่าทันต่อสภาพบริบทสังคมและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป และพร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต	บรรยาย อภิปราย และแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning) หรือกรณีศึกษา (Case Study) 2.มอบหมายงานกลุ่ม/อภิปราย/สัมมนา	มอบหมายโดยผู้สอน ตนเอง และเพื่อน 2.ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น
PLO4 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมของนักกฎหมาย	1.สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในรายวิชา 2.ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ 3.มอบหมายงานในรูปแบบรายงานทางวิชาการ หรืองานวิจัย	1.ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 2.ประเมินการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
PLO5 รับผิดชอบต่อตนเองและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม	1.สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อตนเอง และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม 2.มอบหมายงานในรูปแบบกลุ่ม	1.ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายโดยผู้สอน ตนเอง และเพื่อน 2.ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น

นอกจากนี้ หลักสูตรประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอีก 2 กลุ่ม ได้แก่ การประเมินตนเองของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และการประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต โดยมีเอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรประกอบด้วย

- (1) รายงานการประเมินตนเองของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรอบปีการศึกษานั้น
- (2) รายงานการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

เมื่อครบกำหนดเวลาในการปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยพิจารณาจากผลการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกปีการศึกษานอกจากนี้ ดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตรปรับปรุงต่อไป

8.2 นักศึกษา

หลักสูตรมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาตั้งแต่กระบวนการรับเข้าศึกษาและการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษา การควบคุมดูแลและการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการศึกษา การวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวในการสนับสนุนนักศึกษา การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และทักษะ

การทำงานหลังสำเร็จการศึกษา รวมไปถึงการจัดกิจกรรมเพื่อประจักษ์ผลงานนักศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.2.1 การรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษา

หลักสูตร ได้กำหนดแนวทางในการรับนักศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตร เพื่อรับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติ และมีความพร้อมในการศึกษาในหลักสูตร ดังนี้

- 1) ในแต่ละปีอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร นำแผนการรับศึกษามาประกอบในการวิเคราะห์และวางแผนการรับนักศึกษา เช่น จำนวนและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ ช่วงเวลาการเปิดรับสมัคร ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การรับเข้าตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 2) หลักสูตรและสาขาวิชาฯ แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครไปยังผ่านคณะ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย
- 3) หลักสูตร โปรแกรมวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ पोสเตอร์ การแนะแนวการศึกษาต่อในโรงเรียนมัธยมศึกษา เป็นต้น
- 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาให้เป็นไปตามคุณสมบัติและจำนวนให้เป็นไปตามแผนการรับ และดำเนินการสอบสัมภาษณ์
- 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อทบทวนระบบการรับนักศึกษาและการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษารวมทั้งสรุปและวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป
- 6) หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมทางด้านการเรียนและการวิจัย โดยมีกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา ที่ระบุไว้ในโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสาขาวิชา

8.2.2 การควบคุมดูแลและการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการศึกษา

หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในปีการศึกษาแรก หลักสูตรทำการประเมินกระบวนการควบคุมดูแลและการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการศึกษา โดยให้นักศึกษาทำแบบประเมินการให้คำปรึกษาและแบบประเมินระบบการให้คำปรึกษาของหลักสูตรทุกปีการศึกษา

8.2.3 การวางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการสนับสนุนนักศึกษา

ในการให้บริการและสนับสนุนนักศึกษา หลักสูตรและคณะดำเนินการในหลายด้าน ได้แก่

- 1) ความพร้อมของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายปีและราย 5 ปี เพื่อวางแผนการพัฒนาตนเองทั้งทางด้านวิชาการและทางด้านการวิจัยอย่างต่อเนื่อง และอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามเกณฑ์ 2565 เพื่อให้มีความสามารถและมีคุณสมบัติในการเป็นผู้สอนและเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรจะทำการวิเคราะห์การพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของหลักสูตรในการสนับสนุนนักศึกษา
- 2) ความพร้อมของบุคลากรสายสนับสนุนของคณะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการคณะกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ และส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาตนเองอย่าง

สม่ำเสมอตามแผนการพัฒนาดตนเอง เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะจัดให้มีการประเมินบุคลากรสายสนับสนุนโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นักศึกษาปัจจุบัน และอาจารย์

3) การส่งเสริมความก้าวหน้าทางการเรียนและการทำวิจัยสำหรับนักศึกษา หลักสูตร คณะ หรือมหาวิทยาลัย ส่งเสริมศักยภาพของนักศึกษาทั้งการทำวิจัยและการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการ โดยจัดสรรงบประมาณให้ทุนสำหรับการทำวิจัยและการนำเสนอผลงานของนักศึกษาในการประชุมวิชาการระดับชาติ

8.2.4 การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และทักษะการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรและคณะส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน แลพภาคประชาสังคม เพื่อพัฒนาทักษะและประสบการณ์ด้านวิชาชีพนิติศาสตร์ ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น และทักษะการแสวงความร่วมมือ ตลอดจน จัดบรรยายโดยการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา

8.2.5 การจัดกิจกรรมเพื่อประกวดผลงานนักศึกษา

หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมประกวดแข่งขัน การนำเสนอผลงานวิจัย ทั้งในระดับสถาบัน และระดับชาติ เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยโปรแกรมวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยมีการประชาสัมพันธ์ผลการแข่งขัน การยกย่องเชิดชู และการมอบรางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลงาน

8.2.6 กลยุทธ์การดูแลนักศึกษาไม่ให้ออกกลางคัน

หลักสูตรให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ในการช่วยเหลือดูแลนักศึกษาให้เรียนดี มีความสุขลดปัญหาการต้อออกกลางคัน โดยมีระบบกำกับติดตามตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทางในรูปแบบการเก็บข้อมูลระเบียบนักศึกษา มีช่องทางการติดต่อระหว่างผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งยังมีการกำหนดการ Home Room ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา ตั้งแต่ก่อนเปิดภาคเรียน ก่อนสอบกลางภาค และก่อนสอบปลายภาค เพื่อกำกับติดตามปัญหา/อุปสรรค ผลการเรียนรู้ ในช่วงระยะเวลาที่จัดการศึกษา นอกจากนี้ยังมีการจัดช่วงเวลาในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในช่องทางการติดต่อที่หลากหลายทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และหัวข้อการกำกับดูแล นักศึกษายังถูกบรรจุอยู่ในวาระการประชุมของหลักสูตร สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ให้รายงานที่ประชุมหลักสูตรอีกด้วย

หลักสูตรยังมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนใช้กลยุทธ์การรู้จักนักศึกษาเป็นรายบุคคล วิธีการนี้เป็นวิธีการสำคัญที่จะช่วยให้อาจารย์ทราบจุดแข็ง จุดอ่อน และความแตกต่างของนักศึกษาในแต่ละคนกลยุทธ์การรู้จักนักศึกษาเป็นรายบุคคลยังช่วยให้สามารถช่วยเหลือนักศึกษาได้ทันท่วงที รวมทั้งยังช่วยให้หลักสูตรเห็นความสามารถหรือความต้องการของนักศึกษามาส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักศึกษานำศักยภาพของตนเองมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์นอกเหนือจากด้านวิชาการ

8.3 อาจารย์

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ประกอบด้วย ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การจัดสรรภาระงานอาจารย์ การกำหนดและประเมินสมรรถนะของอาจารย์ การส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร รวมถึงการส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) การรับอาจารย์ใหม่

หลักสูตรมีสำรวจอัตรากำลังอยู่เป็นประจำ เมื่อต้องการอัตรากำลังเพิ่ม หลักสูตรได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครที่มีวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากนั้นเสนอขออัตรากำลังต่อมหาวิทยาลัยผ่านคณะ เพื่อประกาศรับสมัครผ่านช่องทางการประกาศรับสมัครงานบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และมอบหมายให้กรรมการคัดเลือกซึ่งพิจารณาแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัคร และทำการประกาศผลอย่างเป็นทางการเป็นสาธารณะบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

(2) การจัดสรรภาระงานอาจารย์

หลักสูตรมีระบบการบริหารและกำกับติดตามภาระงานของอาจารย์โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีการวางแผนด้านบุคลากรสายวิชาการเพื่อให้หลักสูตรมีอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมีจำนวนเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ มีการวางแผนกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ในการรับเข้าที่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร เพื่อให้ได้อาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีระบบการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในการวางแผนทั้งในด้านอัตรากำลังอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรได้พิจารณาจากแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan) ในรอบ 5 ปี

สำหรับการกำหนดภาระงานสอน หลักสูตรมีการจัดประชุมเพื่อวางแผนในการกำหนดผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนในด้านคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับเนื้อหาของรายวิชา

หลักสูตรมีการกำหนดภาระงานของอาจารย์ โดยมีเกณฑ์การกำหนดจากภาระงานสอนของอาจารย์โดยคิดค่า FTE เป็นไปตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย คือ ภาระงานสอนเท่ากับ 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

นอกเหนือจากภาระงานทางด้านการสอนแล้ว มหาวิทยาลัยยังกำหนดให้อาจารย์มีภาระงานในด้านอื่น ๆ ได้แก่ การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีระบบการประเมินภาระงานของอาจารย์ ปีละ 2 ครั้ง ซึ่งอาจารย์จะส่งรายงานภาระงานของตนเองในรอบ 6 เดือนให้ประธานโปรแกรมวิชาและคณะพิจารณาในลำดับต่อไป

(3) การกำหนดและประเมินสมรรถนะของอาจารย์

มหาวิทยาลัยกำหนดสมรรถนะของอาจารย์ 2 ด้าน ได้แก่

ตอนที่ 1 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

มิติที่ 1 ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานตามภารกิจหลัก

- ด้านคุณภาพบัณฑิต
- ด้านการวิจัย
- ด้านการบริการวิชาการ

- ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มติที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพและนวัตกรรม

มติที่ 3 ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานตามภารกิจสนับสนุน/จุดเน้นของหน่วยงาน/

ความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล

ตอนที่ 2 ประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ

- องค์ประกอบที่ 1 ความรู้ (Knowledge)
- องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะ (Competencies)
- องค์ประกอบที่ 3 ค่านิยม (Values)
- องค์ประกอบที่ 4 สมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะ
- F5 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order)

บุคลากรสายวิชาการได้รับการแจ้งเรื่องเกณฑ์สมรรถนะผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (E-PAR) และการแจ้งเกณฑ์สมรรถนะบนหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ประธานโปรแกรมวิชาจะเป็นผู้ตรวจสอบและประเมินผลสมรรถนะ 2 ครั้งต่อปี โดยใช้ระบบการประเมินภาระงานและสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการแบบออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น

(4) การส่งเสริมพัฒนาทักษะ ความรู้ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร

บุคลากรสายวิชาการจัดทำแผนการพัฒนาดตนเอง ฉบับ 5 ปี เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาดตนเอง ทั้งทางด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการพัฒนาทักษะและความรู้ของตนเองในด้านวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ และการบริหารหลักสูตร จัดส่งให้แก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสม และความต้องการของหลักสูตร และส่งให้คณะพิจารณาต่อไป

ในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการนั้น คณะมีการจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรสาย วิชาการคนละ 3,000 บาทต่อปี นอกจากนี้ คณะและมหาวิทยาลัยส่งเสริมการพัฒนาผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ โดยมีการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ ในแต่ละ ปีงบประมาณเพื่อส่งเสริมการทำผลงานวิชาการของบุคลากรสายวิชาการทุกท่าน นอกจากนี้ คณะและ มหาวิทยาลัยยังมีการจัดให้มีการอบรม สัมมนา ในหัวข้อต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาดตนเองของ อาจารย์อย่างสม่ำเสมอ

เมื่ออาจารย์เข้าร่วมการประชุม สัมมนา และฝึกอบรมในแต่ละครั้งเสร็จสิ้น จะต้องทำสรุปรายงาน เนื้อหาและการใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมประชุม สัมมนา และฝึกอบรมนั้น ๆ ให้แก่ประธานโปรแกรม วิชาได้รับทราบและจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลการพัฒนาอาจารย์ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรจะทำการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรและโปรแกรม วิชา

8.4 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตร การควบคุม กำกับติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ที่ครอบคลุมการวางระบบผู้สอนและการจัดทำแผนการเรียนรู้ รวมทั้งการประเมินผู้เรียนที่ครอบคลุม การใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) การบริหารจัดการหลักสูตร

หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีการบริหารจัดการหลักสูตรแบบมีส่วนร่วมและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมี ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยมีการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

(2) การควบคุม กำกับติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน 5 คน มีหน้าที่ในการควบคุมและกำกับติดตามคุณภาพการ จัดการเรียนการสอน ผ่านการประชุมโปรแกรมวิชาเป็นประจำ และมีการติดต่อสื่อสารผ่านทางช่องทาง ออนไลน์ เพื่อแจ้งข่าวสารได้อย่างทันท่วงที

การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นแบบสาขาวิชาเดียว โดยมีกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา การบริหารจัดการหลักสูตรมีระบบ และกลไกที่ใช้ในการควบคุม กำกับติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอน แบ่งออกเป็น 2 แนวทาง ได้แก่ แนวทางที่ 1 การดำเนินการอย่างเป็นทางการ มีแนวทางการกำกับติดตามระดับรายวิชา ดังนี้

(1) โปรแกรมวิชากำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่มีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญตาม รายวิชาที่เปิดสอน

(2) อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้ของรายวิชา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำการพิจารณาแผนการเรียนรู้ของรายวิชา เพื่อพิจารณา

(2.1) ความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การ เรียนรู้ของหลักสูตร

(2.2) การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาที่เหมาะสมและสามารถ วัดได้จริง

(2.3) เนื้อหาในรายวิชามีความครอบคลุมและทันสมัย และ

(2.4) การออกแบบการวัดและประเมินผลในรายวิชามีความเหมาะสม และสามารถวัดได้จริง ทั้งนี้ หากรายวิชานั้นมีการใช้ rubrics และ marking scheme จะนำมาพิจารณา ด้วย

(3) หลังจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแผนการเรียนรู้ของรายวิชาแล้ว อาจารย์ผู้สอนส่งแผนการเรียนรู้ของรายวิชา ในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

(4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา นักศึกษาทำการประเมินการจัดการเรียนการสอนและ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

(5) อาจารย์ผู้สอนจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการทวนสอบระดับหลายวิชาในทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น โดยพิจารณา

(5.1) ตัวอย่างเอกสารและสื่อประกอบการสอน

(5.2) ชิ้นงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

(5.3) ข้อสอบกลางภาค (ถ้ามี)

(5.4) ข้อสอบปลายภาค (ถ้ามี) และ

(5.5) rubrics และ/หรือ marking scheme ที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการให้ คะแนน และการตรวจข้อสอบ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งเอกสาร

(5.5.1) แผนการเรียนรู้ของรายวิชา

(5.5.2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

(5.5.3) ตัวอย่างชิ้นงานที่ตรวจและให้คะแนน

(5.5.4) ตัวอย่างข้อสอบที่ตรวจและให้คะแนน และ

(5.5.5) rubrics และ/หรือ marking scheme เพื่อเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรพิจารณาและให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

(5.6) หลังจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาแล้วอาจารย์ผู้สอนส่งแผนการเรียนรู้ของรายวิชา ในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

แนวทางที่ 2 การดำเนินการอย่างไม่เป็นทางการ

มีแนวทางการดำเนินงาน คือ ในแต่ละภาคการศึกษา หลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นปี มีการสื่อสารกันอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นจากนักศึกษาและกำกับติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างภาคเรียน

ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินงานทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการจะได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในทุกภาคการศึกษา เพื่อจากการควบคุม กำกับติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ตลอดจนการกำกับติดตามการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

8.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(1) การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรและสาขาวิชา การสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุน เพื่อวางแผนในการตั้งงบประมาณ และเสนอขออนุมัติจัดสรรงบประมาณไปยังคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

(2) ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

(2.1) ความพร้อมด้านห้องเรียนและอุปกรณ์การเรียนรู้

หลักสูตร โปรแกรมวิชา และคณะ สำรวจความพร้อมของห้องและอุปกรณ์การเรียนรู้ เช่น ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องวิจัยทางสังคมศาสตร์ ให้มีความทันสมัย และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

(2.2) ความพร้อมด้านหนังสือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตร โปรแกรมวิชา คณะ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสำรวจความพร้อม ความต้องการใช้หนังสือ ตำราเรียน สื่อทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับนักศึกษาเป็นประจำ เพื่อให้มีความพร้อมไว้ค้นคว้าหาความรู้อย่างเพียงพอ และเหมาะสม สำหรับการเรียน การวิจัย และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

(3) การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอน ครุภัณฑ์เพิ่มเติมตามความจำเป็น เพื่อให้เพียงพอต่อการสนับสนุนการเรียนรู้ การสอน และการวิจัย มีการประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ ตำราและสื่อการสอนอื่น ๆ เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยอาจารย์และนักศึกษามีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการเรียนการสอนและการวิจัย

(4) การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มหาวิทยาลัยมีการประเมินความพึงพอใจในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ อาจารย์ และนักศึกษา เป็นประจำทุกปี เพื่อการวางแผนปรับปรุงพร้อมทั้งทำแผนงบประมาณสำหรับการจัดซื้อหนังสือ วัสดุและครุภัณฑ์ให้มีความเพียงพอต่อความต้องการในการเรียนการสอนและการทำวิจัยอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

(6) ผลผลิต/ผลลัพธ์

หลักสูตรมีระบบกลไก ในการรวบรวม วิเคราะห์ และกำกับติดตาม ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่สำคัญของหลักสูตร ดังนี้

(6.1) หลักสูตรรวบรวมข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการตกออกกลางคัน การได้งานทำ และผลงานวิจัยของอาจารย์และนักศึกษาในทุกปีการศึกษา

(6.2) หลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

(6.3) หลักสูตรทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ เพื่อพิจารณาว่าเป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตร รวมถึงการกำหนดคู่เทียบเพื่อเรียนรู้วิธีการทำงานและนำมาพัฒนาปรับปรุงให้หลักสูตรมีคุณภาพ

8.6 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
1	หลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาพ.ศ. 2565	✓	✓	✓	✓
2	มีรายละเอียดหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	✓	✓	✓	✓
3	มีรายละเอียดของรายวิชาที่กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
4	มีรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	✓	✓	✓	✓
6	มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิด ความคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของ ผู้ประกอบการ และมีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุก รายวิชา	✓	✓	✓	✓
7	มีการออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และพัฒนาการของ ผู้เรียนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ และพัฒนา/ปรับปรุงการ ประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
8	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดทั้ง ระดับหลักสูตรและรายวิชาทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
9	อาจารย์ผู้สอนทุกคนได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาและนำมาใช้ในการ พัฒนาผู้เรียนเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	✓	✓	✓	✓
10	บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือ วิชาชีพ				
11	มีระบบกลไกในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนรู้ และภาระการเรียนรู้ (workload) ของผู้เรียน และดำเนินการตามระบบ	✓	✓	✓	✓
12	มีข้อมูลครบถ้วนทั้งอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และ เวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา อัตราการมีงานทำ/การประกอบอาชีพ อิสระ/การศึกษาต่อ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ข้อมูลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมถึงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ และนำไปพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการศึกษาของ หลักสูตร	✓	✓	✓	✓

9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

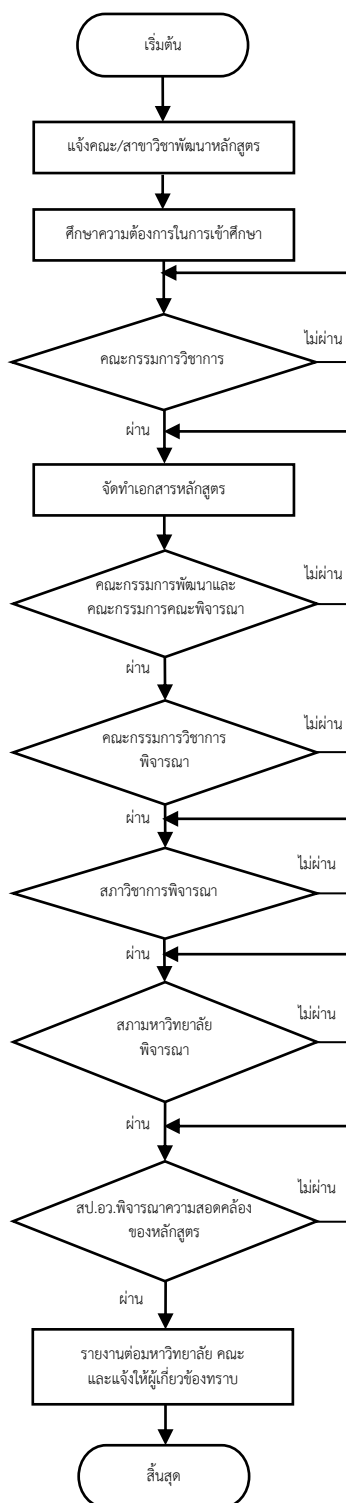
9.1 ระบบและกลไก

การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ถูกออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-based Education (OBE) และ Backward Curriculum Design (BCD) โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอน ต่อไปนี้

- ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์ความก้าวหน้าของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- ขั้นตอนที่ 2 กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานิติศาสตร์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร นักศึกษา และได้วิเคราะห์ข้อมูลพันธกิจ วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ กฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) กรอบคุณวุฒิแห่งชาติฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 และ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 รวมถึงความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอกของหลักสูตร
- ขั้นตอนที่ 3 สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด และนำมาจัดเรียงความต้องการที่สำคัญ
- ขั้นตอนที่ 4 กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรจากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- ขั้นตอนที่ 5 กำหนดแนวทางการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- ขั้นตอนที่ 6 ออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- ขั้นตอนที่ 7 จัดทำ curriculum mapping ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- ขั้นตอนที่ 8 กำหนดแนวทางการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา
- ขั้นตอนที่ 9 กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา
- ขั้นตอนที่ 10 ดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป (ครบทุก 5 ปี)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ผ่านการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 10 /2553 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2553 ซึ่งได้พิจารณาอนุมัติ ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง “ระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร” เพื่อให้คณะหรือสาขาวิชาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นประโยชน์ โดยมีแนวทางการดำเนินการและถือปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



9.2 การบริหารคุณภาพของหลักสูตร

(1) การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning: QP) ประกอบด้วย

(1.1) หลักสูตรวางระบบในการตรวจสอบคุณภาพและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565

(1.2) ศึกษาเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง กำหนดเป้าหมาย กำหนดวิธีการดำเนินงาน เครื่องมือในการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด

(1.3) จัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวิธีการดำเนินงานในข้อ (1.2)

(1.4) กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน/การติดตาม/การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด

(1.5) กำหนดการรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control : QC)

(2.1) หลักสูตรตรวจสอบคุณภาพและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565

(2.2) หลักสูตรมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา

(2.3) หลักสูตรดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษอย่างครบถ้วน

(2.4) หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด 3 6 9 และ 12 เดือน

(2.5) คณะและมหาวิทยาลัยกำกับติดตามการดำเนินงานตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและคณะทุกสิ้นภาคการศึกษา และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย

(3) การประเมินคุณภาพหลักสูตร

ดำเนินการประเมินหลักสูตรโดยผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

(3.1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตรโดยการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

(3.2) นักศึกษาทุกชั้นปีประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละปีการศึกษา และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรโดยใช้แบบสำรวจที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด

(3.3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้บัณฑิต) และผู้ส่งมอบ (บริษัทหรือห้างร้านที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของ หลักสูตร เช่น รายวิชาฝึกงาน และสหกิจศึกษา) ประเมินหลักสูตร โดยผ่านระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3.4) กำหนดให้การการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่กำหนดทุกปีการศึกษา ภายใน 120 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(4) การปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร

(4.1) หลักสูตรนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษามาทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะจากการประเมิน พร้อมทั้งกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาที่กำหนดขึ้นทั้งนี้อาจบูรณาการไปพร้อมกับแผนปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไปพร้อมในคราวเดียวกันได้

(4.2) หลักสูตรพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด โดยปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อ ปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะและระบบ การศึกษา โดยต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

9.3 การบริหารความเสี่ยง

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์ความเสี่ยงของหลักสูตร ทั้งจากภายในและภายนอก
- (2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดวิธีการในการป้องกันและ/หรือลดผลกระทบจากความเสี่ยงของหลักสูตร
- (3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการป้องกันและ/หรือลดผลกระทบจากความเสี่ยงของหลักสูตร
- (4) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการป้องกันและ/หรือลดผลกระทบจากความเสี่ยงของหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรมีคุณภาพต่อไป

9.4 การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

(1) ระบบการอุทธรณ์ผลการเรียนของผู้เรียนอันก่อให้เกิดการวัดผลที่ถูกต้องเที่ยงตรงและเป็นธรรม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดระบบการอุทธรณ์ผลการเรียนของผู้เรียนโดยมีลำดับขั้นการอุทธรณ์ผลการเรียน 4 ระดับ ได้แก่ ระดับผู้สอน ระดับโปรแกรมวิชา ระดับคณะและมหาวิทยาลัย โดยผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- กรณีที่ผู้ร้องยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับผู้สอน หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับผู้สอน ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับโปรแกรมวิชา หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับโปรแกรมวิชา ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับคณะ หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับคณะ ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัย โดยผลการอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

- กรณีที่ผู้ร้องยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับโปรแกรมวิชา หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับโปรแกรมวิชา ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับคณะ หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับคณะ ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัย โดยผลการอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

- กรณีที่ผู้ร้องยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับคณะ หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัย โดยผลการอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

(2) รายละเอียดเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผลการเรียนในแต่ละระดับ มีขั้นตอนดังนี้

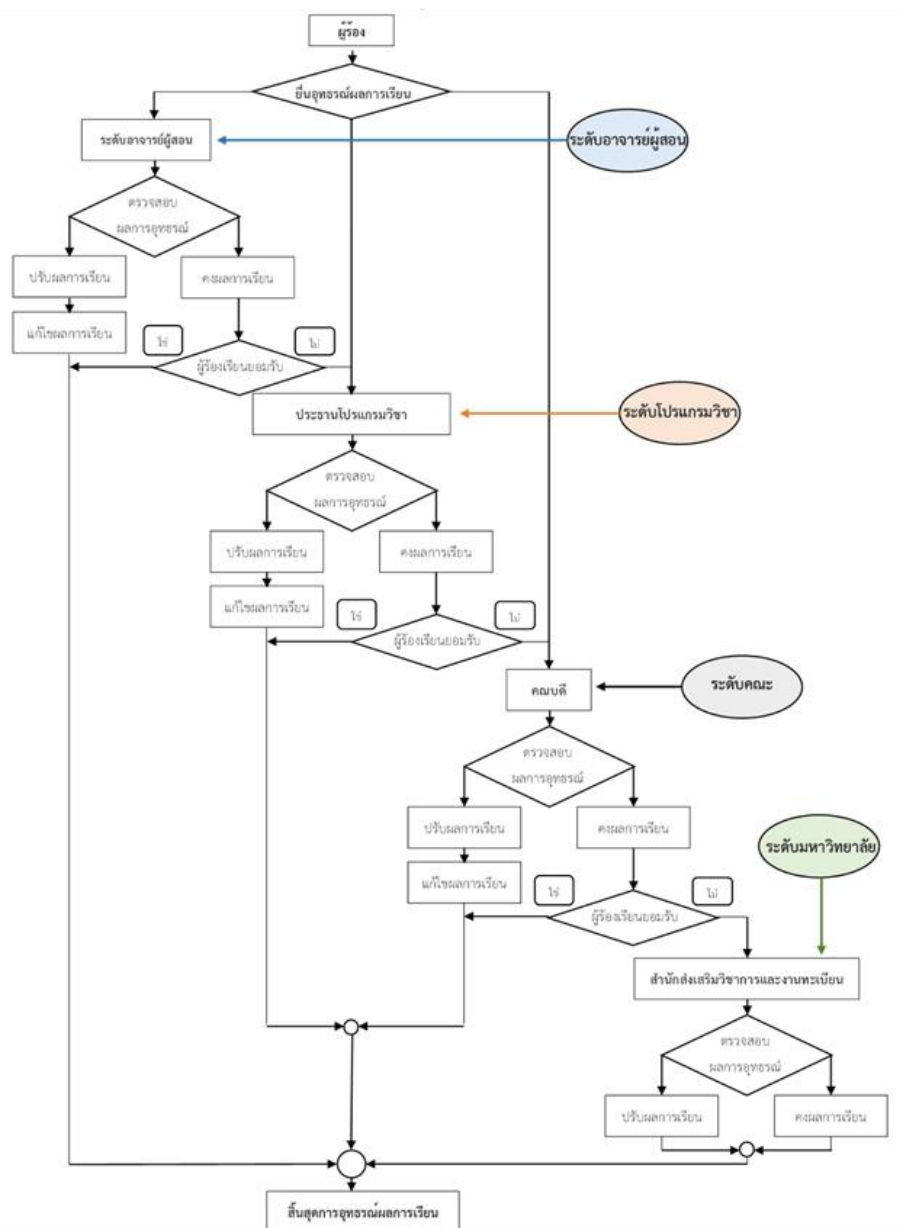
(2.1) ผู้ร้องยื่นคำร้องอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับผู้สอนหรือโปรแกรมวิชาหรือคณะ ใดๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง

(2.2) ให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการอุทธรณ์ในระดับผู้สอน โปรแกรมวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยเสนอเรื่องอุทธรณ์ผลการเรียนต่อผู้บริหารในแต่ละระดับ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียน โดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับเหตุการณ์ในครั้งนั้น ๆ

(2.3) คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนดำเนินการพิจารณาข้อเท็จจริงตามคำร้องโดยมีอำนาจขอหลักฐาน หรือสอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำข้อสรุปผลการอุทธรณ์ผลการเรียน เสนอต่อผู้บริหารในแต่ละระดับเพื่อพิจารณาต่อไป

(2.4) ให้ผู้รับผิดชอบในระดับผู้สอน โปรแกรมวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนต่อผู้ร้อง หากผู้ร้องยอมรับผลการอุทธรณ์ผลการเรียน ถือว่าสิ้นสุดการอุทธรณ์ แต่หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ผลการเรียน ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับต่อไปได้ตามลำดับ โดยให้ถือว่าผลการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับมหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

แผนผังระบบการอุทธรณ์ผลการเรียน



9.5 การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดวิธีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดวิชาในหลักสูตร ตามที่ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการเผยแพร่ผ่าน

- (1) เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (https://reg.kpru.ac.th/th/kpru_cur_all.asp)
- (2) เว็บไซต์ของคณะ (<https://huso.kpru.ac.th/h-law/>)
- (3) เฟซบุ๊กโปรแกรมวิชา (https://www.facebook.com/LawinKPRU/?locale=th_TH)

นอกจากนี้ มีการเผยแพร่ในรูปแบบของแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้นักเรียน เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้หลากหลายช่องทาง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

3(3-0-6)

Fundamental English

หลักไวยากรณ์พื้นฐานภาษาอังกฤษ องค์ประกอบของคำ วลี ประโยค หลักการออกเสียง และการใช้คำศัพท์

9001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

English for Communication

ความรู้ภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์ ภาษาศาสตร์สังคม แบบแผนการใช้ภาษา ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสื่อสารกับบุคคลอื่นในสถานการณ์และบริบทที่หลากหลาย

9001103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ

3(3-0-6)

Thai for Academic Communication

แนวคิดการสื่อสารทางวิชาการ หลักการ และวิธีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ โดยเน้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนทางวิชาการ การจับประเด็นสำคัญ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การให้เหตุผล

9001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน

3(3-0-6)

English for Standardized Test

การทบทวนความรู้ไวยากรณ์ คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสอบมาตรฐาน ภาษาอังกฤษ รูปแบบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ การฝึกเทคนิคการทำข้อสอบในรูปแบบต่าง ๆ การจัดการเวลา สำหรับการสอบการฟัง อ่านและเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย

9001105 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Burmese for Communication

ศัพท์และสำนวนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน และการใช้ภาษาพม่าในการสนทนาในชีวิตประจำวัน

9001106 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Chinese for Communication

หลักการออกเสียง การฟัง และการพูดเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น หลักไวยากรณ์ และการฝึกทักษะการพูดภาษาจีนในการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน

9001107 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Japanese for Communication
ศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน และการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน

9001108 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Korean for Communication
ศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน และการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน

1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก

รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)

9001201 พลเมืองไทยในสังคมพลวัต 3(3-0-6)
Thai Citizens in the Dynamic Society
การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมไทย การเรียนรู้ความเป็นพลเมืองที่มีพลังสร้างสรรค์สังคม ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่อชีวิตคนในเมืองและชนบท มุมมอง กรอบแนวคิด และเป้าหมายของการมีจิตสำนึกสากลและความเป็นพลเมืองโลก การถอดองค์ความรู้จากวิถีชีวิตคนชายขอบ และกำแพงเพชรในสภาวะสังคมพลวัต

9001202 ความหลากหลายของชีวิต 3(3-0-6)
Variety of Life
ความจริงของชีวิต ชีวิตที่หลากหลาย การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์หลักศาสนาในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข จิตอาสา การเคารพ ศักดิ์ศรีของตนเองและผู้อื่น สนุกทฤษฎีศาสตร์กับชีวิต การยับยั้งและป้องกันการทุจริต

9001203 ท้องถิ่นวิถีถิ่น 3(3-0-6)
Localization
ความสัมพันธ์ของมนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม วิถีชุมชน การเปลี่ยนแปลงของชุมชนและท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับสากลวิถีถิ่น การมีส่วนร่วมในการจัดการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเชิงบูรณาการ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ ความเป็นพลเมือง สิทธิมนุษยชน กฎหมายและการเมืองการปกครองกับการขับเคลื่อนทางสังคมของท้องถิ่นวิถีถิ่น

9001204 ภูมิปัญญาและมรดกไทย 3(3-0-6)
Thai Wisdom and Heritage
อัตลักษณ์และคุณค่าของภูมิปัญญาไทย ประวัติศาสตร์ ความเชื่อ ศาสนา ประเพณีและพิธีกรรม ภาษาและวรรณกรรม ดนตรี ศิลปะ สถาปัตยกรรม ปราชญ์ชาวบ้าน การสืบสานองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย สู่ภูมิปัญญาสากล การอนุรักษ์มรดกไทยและมรดกโลก โดยเน้นกรณีศึกษาพื้นที่ภาคเหนือและกำแพงเพชร

9001205 ทักษะวิศวกรสังคม

3(2-2-5)

Social Engineer Skills

ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงออกแบบ การเชื่อมโยงระหว่างเหตุและผล การสื่อสารองค์ความรู้ การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชา ภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรม และบูรณาการองค์ความรู้ เพื่อแก้ปัญหาตนเอง ชุมชน และท้องถิ่น มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

9001206 การจัดการแบบบูรณาการ

3(3-0-6)

Integrated Management

แนวคิดและหลักการจัดการแบบบูรณาการ การจัดการในยุคดิจิทัล การจัดการการเงิน การเจรจาต่อรอง การจัดการความขัดแย้ง บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ธรรมภิบาล และการจัดการความเสี่ยง

9001207 การเป็นผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

Entrepreneurship

แนวคิดและขั้นตอนการสร้างธุรกิจของผู้ประกอบการ กลยุทธ์และรูปแบบทางกฎหมายของธุรกิจ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจและการรับผิดชอบต่อสังคม การเลือกทำเลและการวางแผนของธุรกิจ แผนธุรกิจและองค์ประกอบของแผนธุรกิจ กลยุทธ์การขยายตัวและถอนตัวเล็กกิจการ

9001208 กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล

3(3-0-6) *สมอ.08 23 พ.ย. 67

Law Daily Life in Digital Era

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา การซื้อขาย การกู้ยืม ละเมิด ครอบครองและมรดก ความรู้เกี่ยวกับการกระทำความผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ อิสรภาพ และการทำร้ายร่างกาย รวมถึงหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

●	GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวมนำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้
●	GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล
●	GELO6	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย

1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001301 ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ

3(2-2-5)

Digital, Information and Media Literacy

แนวคิดเชิงบูรณาการความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ การแสวงหา การเข้าถึง การสืบค้นและการประเมินสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศและสื่อเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การเป็นพลเมืองดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อ การจัดการข่าวลวง การสร้างการสื่อสาร การนำเสนอและการแบ่งปันสารสนเทศอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

9001302 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

3(2-2-5)

Digital Technology for Learning

สภาพแวดล้อมดิจิทัลและโลกเสมือน การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาการข้อมูล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเครื่องมือที่ทันสมัยและหลากหลายเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมออนไลน์ การออกแบบและการสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

9001303 เทคโนโลยีกับชีวิต

3(3-0-6)

Technology and Life

เทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีโลกเสมือน นานาเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีจีโนม และวิทยาการที่เกี่ยวข้อง บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีสมัยใหม่ต่อการดำรงชีวิต การศึกษา การสื่อสาร การแพทย์และสาธารณสุข ธุรกิจ การเกษตร สิ่งแวดล้อมและสังคม และแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงต่อการจัดระเบียบสังคมและเศรษฐกิจโลก

9001304 การประยุกต์ใช้ Google Application

3(2-2-5) *สมอ.08 23 พ.ย. 67

Google Apps for Education

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ Cloud ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ กูเกิลและแอปพลิเคชันบนคลาวด์ การใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน (Google Application) พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน การใช้กูเกิลแอปพลิเคชันทำงานร่วมกับผู้อื่น ข้อคำนึงด้านความปลอดภัยและจรรยาบรรณในการใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของ วิทยาการ
●	GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001401 วิทยาศาสตร์กับชีวิต

3(3-0-6)

Science and Life

แนวคิด ความสำคัญและขอบข่ายของวิทยาศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การคิดแบบวิทยาศาสตร์ ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ จิตวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับสังคม การประยุกต์วิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต การเกษตร อาหารและสุขภาพ และพลังงานและสิ่งแวดล้อม

9001402 การพัฒนาสุขภาวะเชิงบูรณาการ

3(2-2-5)

Integrated Wellness Development

แนวคิดและหลักการการดูแลตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาวะ การสร้างเสริมสุขภาวะแบบบูรณาการ การเข้าใจตนเอง การพัฒนาสุขภาวะทั้งในมิติของร่างกาย จิตใจ สังคม และปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด ความรัก เพศศึกษา กิจกรรมนันทนาการ การออกกำลังกาย โภชนาการเพื่อสุขภาพ และการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

9001403 การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ

3(3-0-6)

Mathematical Thinking and Decision Making

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคิดและการตัดสินใจของมนุษย์ ความสำคัญ องค์ประกอบ กระบวนการและหลักการ และวิธีการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการคิดเชิงสถิติ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการใช้เหตุผล การพัฒนาการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การบูรณาการและการเชื่อมโยง การคิดและการใช้เหตุผลเชิงคณิตศาสตร์ในการตัดสินใจ

9001404 รักษาสิ่งแวดล้อม

3(2-2-5)

Environmental Care

แนวคิดและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อมกับคุณภาพชีวิต และการพัฒนาที่ยั่งยืน ทรัพยากรธรรมชาติกับสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ มลพิษและภัยพิบัติ คนรักษาสิ่งแวดล้อม สังคมรักษาสิ่งแวดล้อม การดูแล รักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของบุคคลและชุมชนในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม การปลูกจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อมผ่านโครงการและกิจกรรมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบายรายวิชา

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

กลุ่มวิชาหลักทั่วไปแห่งกฎหมาย

- | | | |
|----------------|---|-----------------|
| 2561102 | ทักษะการศึกษาวิชานิติศาสตร์เบื้องต้น
Fundamental Legal Study Skills
พัฒนาทักษะการอ่านและทำความเข้าใจตัวบทกฎหมาย การวิเคราะห์ตัวบทกฎหมาย
แนวทางการใช้กฎหมายและการตีความกฎหมาย การเขียนตอบข้อสอบกฎหมาย วิธีการสืบค้นคำ
พิพากษา รวมถึงวิธีการอุดช่องว่างแห่งกฎหมาย | 3(2-2-5) |
|
 | | |
| 2561103 | ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายและระบบกฎหมาย
Introduction to Law and Legal Systems
ขอบเขตของวิชานิติศาสตร์ ความหมายของกฎหมาย ความเป็นมาและบ่อเกิดของ
กฎหมาย หมวดหมู่ของกฎหมาย ความคิดพื้นฐานทางกฎหมาย เช่น สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ
ขอบเขตการใช้สิทธิ หลักสุจริต หลักทั่วไปของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 โดยเฉพาะ
หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคล กฎหมายมหาชน ความหมาย องค์ประกอบของรัฐ นิติบุคคลและองค์กร
ของรัฐ ขอบเขตและลักษณะเฉพาะของกฎหมายมหาชน ความเป็นมาของกฎหมายมหาชน หลักนิติรัฐ
การควบคุมการใช้อำนาจอรัฐ องค์กรศาลในกฎหมายมหาชน | 3(3-0-6) |
|
 | | |
| 2562101 | ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย
English for Lawyers
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคำศัพท์ทางกฎหมาย สำนวนกฎหมาย ความหมายของคำศัพท์
ในกฎหมายอาญา และกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แปลร่างสัญญาไทย-อังกฤษ อังกฤษ-ไทย อ่านหรือ
แปลแนวคำพิพากษาฎีกาของศาลต่างประเทศ โดยเน้นการอ่านจับใจความแล้วนำมาสรุป หรือถ่ายทอด
ด้วยวิธีการพูดหรือการเขียนได้อย่างถูกต้อง | 3(3-0-6) |
|
 | | |
| 2563101 | กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค
Consumer Protection Law
หลักการ เหตุผล และแนวคิดที่ทำให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมียกกฎหมายคุ้มครอง
ผู้บริโภค มาตรการต่าง ๆ ทางกฎหมายที่ใช้เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค วิธีการบังคับใช้กฎหมาย
มาตรการที่ใช้เพื่อเยียวยาแก่ผู้บริโภคซึ่งได้รับความเสียหาย ทั้งตามที่ปรากฏในกฎหมายว่าด้วยการ
คุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย
กฎหมายว่าด้วยการขายตรงและตลาดแบบตรง กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค และกฎหมาย
อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมตลอดถึงการจัดตั้งองค์กรคุ้มครองผู้บริโภค ตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ | 3(3-0-6) |

- 2563102 การศึกษากฎหมายเชิงคลินิก 3(2-2-5)
Clinical Legal Education
ทักษะด้านกฎหมาย โดยเฉพาะ การฟัง การจับประเด็น การวิเคราะห์ข้อเท็จจริง และ
การให้ความเห็นหรือคำแนะนำทางกฎหมาย
- 2564101 หลักวิชาชีพทางกฎหมาย 2(2-0-4)
Legal Profession
วิวัฒนาการของวิชาชีพกฎหมาย หน้าที่และงานของนักกฎหมายในสาขาต่างๆ
ตลอดจนมารยาท วินัย อุดมคติและจริยธรรมของนักกฎหมาย องค์การก่อตั้งและควบคุม ผู้ประกอบ
วิชาชีพกฎหมาย
- 2564102 นิติปรัชญา 3(3-0-6)
Philosophy of Law
แนวความคิดนิติปรัชญาทางกฎหมาย ปัญหารากฐานแห่งกฎหมาย การนำแนวคิดทาง
นิติปรัชญามาวิเคราะห์ปัญหาทางกฎหมายและปัญหาสังคม โดยเฉพาะปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
แพ่ง กฎหมายอาญา และกฎหมายมหาชน
- กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง
- 2561201 กฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา 3(3-0-6)
Juristic Act and Contract Law
ลักษณะของนิติกรรม การแสดงเจตนา ผลของการแสดงเจตนาระยะเวลา อายุความ
ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 1 ลักษณะ 4 ถึง 6 และลักษณะของสัญญา การก่อให้เกิด
และผลของสัญญา ความระงับแห่งสัญญา ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 2 ลักษณะ 2
และกฎหมายเกี่ยวกับข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม
- 2561202 กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน 3(3-0-6)
Property Law
ความหมาย ประเภทของทรัพย์สิน ตามบรรพ 1 และตามบรรพ 4 แห่งประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ แดนแห่งกรรมสิทธิ์ การใช้กรรมสิทธิ์ กรรมสิทธิ์รวม
ทรัพย์สินสิทธิประเภทต่าง ๆ ทรัพย์สินอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นหลักประกันทางธุรกิจและสินทรัพย์ดิจิทัล

2562202 ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรได้ 3(3-0-6)
Torts, Management of Affairs Without Mandate and Undue
Enrichment

หลักกฎหมายลักษณะละเมิด ความรับผิดเพื่อละเมิดอันเกิดจากการกระทำของตนเอง ความรับผิดเพื่อละเมิดอันเกิดจากการกระทำของบุคคลอื่น ความรับผิดเพื่อละเมิดอันเกิดจากทรัพย์สินไหมทดแทนเพื่อละเมิด อายุความฟ้องเรียกค่าเสียหาย นิรโทษกรรม ลักษณะของการจัดการงานนอกสั่ง หน้าที่และความรับผิดของผู้จัดการ สิทธิและหน้าที่ของตัวการ รวมถึงลักษณะของลากมิควรได้ หน้าที่ของผู้ได้ลากมิควรได้และผู้รับคืนทรัพย์สิน วิธีการคืนลากมิควรได้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

2563203 กฎหมายครอบครัวและมรดก 3(2-2-5)
Family Law and Law of Succession

หลักการ บทบัญญัติของกฎหมายครอบครัวและมรดก เกี่ยวกับการหมั้น การสมรส ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สมรส ทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส ความเป็นโมฆะของการสมรส การสิ้นสุดแห่งการสมรส ความสัมพันธ์ระหว่างบิดามารดากับบุตรและความปกครอง บุตรบุญธรรม ค่าอุปการะเลี้ยงดู การตกทอดแห่งทรัพย์สินมรดกและผู้มีสิทธิรับมรดก ทายาทโดยธรรม สิทธิและส่วนแบ่งมรดกของทายาทโดยธรรม การได้ทรัพย์สินของผู้ตายโดยเหตุอื่นนอกจากการเป็นทายาท การเสียสิทธิในการรับมรดก พินัยกรรม ผู้จัดการมรดก อายุความเกี่ยวกับมรดก การนำหลักกฎหมายครอบครัวและมรดกไปปรับใช้กับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ผิดร่างพินัยกรรม ร่างบัญชีเครือญาติ และคำนวณส่วนแบ่งมรดก

กลุ่มวิชากฎหมายอาญา

2562301 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป 3(3-0-6)
Criminal Law 1 : General Principles

หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา การใช้กฎหมายอาญา โครงสร้าง ความรับผิดในทางอาญา เหตุลดโทษ การพยายามกระทำความผิด ตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุนในการกระทำความผิด การกระทำความผิดเดียวหรือหลายกรรมต่างกัน โทษและวิธีการเพื่อความปลอดภัย อายุความ และบทบัญญัติที่ใช้แก่ความผิดลหุโทษ ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 (มาตรา 1 – 106)

2562302 กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด 3(3-0-6)
Criminal Law 2 : Specific Offenses

หลักการและบทบัญญัติแห่งกฎหมายอาญาในส่วนที่เกี่ยวกับความผิดอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร ความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้าย ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง ความผิดเกี่ยวกับการยุติธรรม ความผิดเกี่ยวกับศาสนา ความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการปลอมและการแปลง ความผิดเกี่ยวกับการค้า ความผิดเกี่ยวกับเพศ ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับเสรีภาพและชื่อเสียง ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ความผิดเกี่ยวกับศพ และภาค 3 ลหุโทษ

กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน

2561402 กฎหมายรัฐธรรมนูญ 3(3-0-6)

Constitutional Law

ความหมาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎี วิวัฒนาการหลักการพื้นฐานของกฎหมายรัฐธรรมนูญ โครงสร้างทางการเมืองของรัฐ องค์การทางการเมืองและการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน หลักการปกครองระบอบประชาธิปไตย หลักนิติรัฐ และบทบาทขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ เช่น ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายตุลาการ นอกจากนี้ ยังศึกษาหลักการตีความรัฐธรรมนูญ อำนาจศาลรัฐธรรมนูญ การแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ รวมถึงแนวคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2562401 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6)

Administrative Law

ความหมายของกฎหมายปกครอง ลักษณะของฝ่ายปกครอง การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง การกระทำของฝ่ายปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการทางปกครอง แนวคิดและความจำเป็นในการจัดระบบควบคุมฝ่ายปกครอง

กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ

2562501 กฎหมายพาณิชย์ 1 3(3-0-6)

Law on Commercial 1

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสัญญาทางพาณิชย์และธุรกิจ สัญญาซื้อขาย ขายเฉพาะอย่าง แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม ผากทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 การเขียนสัญญาซื้อขาย และวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญทางกฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ

2563501 กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัท 3(3-0-6)

Partnership and Company Law

ความหมายของหุ้นส่วนบริษัท การจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ความเกี่ยวพันระหว่างหุ้นส่วนการเลิกและการชำระบัญชี ห้างหุ้นส่วน การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญ การควบห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนเข้าด้วยกัน การจัดตั้งและจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด การนำบทบัญญัติในห้างหุ้นส่วนสามัญมาบังคับใช้กับห้างหุ้นส่วนจำกัดโดยอนุโลม สภาพและการจัดตั้งบริษัท หุ้นและผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัทที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น เงินปันผลทุนสำรอง เพิ่มทุนลดทุน เลิกบริษัท ควบบริษัท การแปรสภาพห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 และสาระสำคัญของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด

- 2563502 กฎหมายพาณิชย์ 2 3(3-0-6)**
Law on Commercial 2
หลักกฎหมายเกี่ยวกับการกู้ยืม สินเชื่อ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตามประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 และกฎหมายเกี่ยวกับตัวแทนและนายหน้า ตามประมวลกฎหมาย
แพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ร่างหนังสือมอบอำนาจ สัญญากู้ยืมสัญญาเกี่ยวกับหลักประกันและเช็ค

กลุ่มวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ

- 2563601 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 3(3-0-6)**
Civil Procedure Law
หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งบททั่วไป วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น อุทธรณ์และ
ฎีกา วิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษาและการบังคับตามคำพิพากษาหรือคำสั่งตามประมวลกฎหมาย
วิธีพิจารณาความแพ่ง

- 2563603 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6)**
Law of Criminal Procedure
หลักการทั่วไปของกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา อำนาจของผู้เสียหายในการ
ดำเนินคดีอาญา อำนาจพนักงานสอบสวนและศาล การฟ้องคดีอาญาและคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับ
คดีอาญา การจับ การขัง การจำคุก การค้น การปล่อยชั่วคราวและการสอบสวน การชั้นสูตรพลิกศพ
อำนาจในการสั่งคดีของพนักงานอัยการ วิธีพิจารณาคดีในศาลชั้นต้น อุทธรณ์และฎีกา ตามประมวล
กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

- 2563604 กฎหมายลักษณะพยาน 3(3-0-6)**
Law of Evidence
ลักษณะและหลักเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาลทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา การรับ
ฟังหรือไม่รับฟังพยานหลักฐาน พยานบอกเล่าและพยานความเห็น ข้อเสนอพื้นฐานของกฎหมายและ
ภาระการพิสูจน์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา
ความอาญา ภาค 5

- 2563606 การว่าความและศาลจำลอง 3(2-2-5)**
Advocacy and Moot Court
การเตรียมคดีและการสอบข้อเท็จจริง การร่างคำคู่ความ คำร้อง คำขอ คำแถลง และ
ศึกษาข้อบังคับสภาพทนายความว่าด้วยมรรยาททนายความ ฝึกปฏิบัติในการสืบพยานและการว่าความ
ในศาลจำลองในรูปแบบของศาลยุติธรรม

กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ

2563701 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง 3(3-0-6)

Public International Law

การศึกษาหลักการกฎหมายระหว่างประเทศที่ใช้บังคับกับรัฐและองค์กระหว่างประเทศ อำนาจอธิปไตยของรัฐ สนธิสัญญาระหว่างประเทศ กฎหมายเกี่ยวกับดินแดนและพรมแดน และแนวทางการระงับข้อพิพาททางการทูตและกระบวนการพิจารณาคดีในศาลระหว่างประเทศ

กลุ่มวิชากฎหมายการพัฒนาชุมชนที่ยั่งยืน

2563801 กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบในการกระทำทางโลกดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Economy and Cyber Crime

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาชญากรรมทางไซเบอร์ ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการดิจิทัล กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และความรับผิดชอบของผู้ที่ใช้ระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) รวมถึงแนวปฏิบัติและคำพิพากษาที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบในโลกดิจิทัล ความรับผิดชอบในการกระทำทางดิจิทัลเชิงกฎหมายอาญาและกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

2564801 กฎหมายแรงงาน 3(3-0-6)

Labour Law

หลักกฎหมายแรงงาน การคุ้มครองสิทธิของผู้ใช้แรงงาน ประกันสังคม การคุ้มครองลูกจ้างผู้ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยจากการทำงานให้แก่นายจ้าง การรวมกลุ่มของลูกจ้าง รวมตลอดถึงสวัสดิการสังคมต่างๆ ที่กฎหมายกำหนด

2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

กลุ่มวิชากฎหมายธุรกิจและเอกชน

2563204 กฎหมายว่าด้วยประกันภัย 3(3-0-6)

Insurance Law

กฎหมายการประกันภัย อันได้แก่ หลักทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายประกันภัยประกันวินาศภัย วิธีเฉพาะการประกันภัยในการรับชน การประกันภัยค่าจุนและการประกันชีวิต ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 3

2564702 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)

Intellectual Property Law

แนวคิด ที่มาและความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทของทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และสิทธิในเครื่องหมายการค้า เงื่อนไขการให้ความคุ้มครองและวิธีการขอรับความคุ้มครองตามกฎหมาย การบังคับใช้ตลอดจนการตรวจสอบสิทธิและวิธีการขอรับการคุ้มครอง การละเมิดสิทธิและข้อยกเว้น

2564802 กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ 3(3-0-6)
Bankruptcy Law and Reorganization Law
 วิวัฒนาการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกฎหมายล้มละลาย วิธีการจัดการทรัพย์สิน
ของลูกหนี้ บทบาทของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ อำนาจศาล กระบวนการพิจารณาคดีล้มละลาย และ
การฟื้นฟูกิจการ

2564803 กฎหมายภาษีอากร 3(3-0-6)
Taxation Law
 หลักการทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร โครงสร้างของ
กฎหมายภาษีอากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ
การวางแผนภาษีอากร มาตรการต่อต้านการหลีกเลี่ยงภาษีอากร การดำเนินคดีภาษีอากร รวมถึงภาษีมรดก
และภาษีเกี่ยวกับทรัพย์สิน

กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน

2563401 กฎหมายปกครองเชิงบูรณาการ 3(3-0-6)
Integrated Administrative Law
 หลักการกฎหมายปกครองที่บังคับใช้ในความเป็นจริง ทางปฏิบัติของฝ่ายปกครองและ
เจ้าหน้าที่รัฐ การละเมิดอันเกิดจากเจ้าหน้าที่รัฐ การเยียวยาความเสียหายแก่ประชาชนจากการทำละเมิด
ของเจ้าหน้าที่รัฐ การติดต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานรัฐ ศึกษาคำวินิจฉัยของศาลปกครอง กฎหมาย
ปกครองที่เกี่ยวข้องกับชุมชนหรือถิ่นท้อง

2563402 กฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6)
Law of Local Administration
 แนวความคิดพื้นฐานของการจัดระเบียบราชการบริหารท้องถิ่น องค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่นตามกฎหมายปัจจุบัน อำนาจหน้าที่ขององค์กรเหล่านี้ในฐานะที่เป็นนิติบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
อำนาจในการออกกฎหมาย การกำกับดูแลเหนือองค์กรเช่นว่านี้ทั้งในแง่การกำกับดูแลเหนือบุคคล
และการกำกับดูแลเหนือการกระทำ รวมตลอดถึงระเบียบและวิธีการคลังขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและการควบคุมจากส่วนกลาง

2564401 กฎหมายพรรคการเมืองและการเลือกตั้ง 3(3-0-6)
Political Party and Electoral Law
 ประวัติความเป็นมา และสภาพปัจจุบันของพรรคการเมือง ระบบการเลือกตั้ง
ตลอดจนองค์กรที่ดำเนินการจัดการเลือกตั้ง ทั้งของประเทศไทยและของต่างประเทศทางด้านพรรค
การเมือง โครงสร้างพรรคการเมือง การระดมทุน ตลอดจนบทบาทของพรรคการเมืองตามกฎหมาย
พรรคการเมืองปัจจุบัน ข้อดีข้อเสียของระบบการเลือกตั้ง หน้าที่องค์กรดำเนินการจัดการเลือกตั้ง

- 2564701 **กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล** 3(3-0-6)
Private International Law
กฎเกณฑ์ของกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือ
เอกชนที่มีนิติสัมพันธ์ในลักษณะระหว่างประเทศในทุกด้าน กล่าวคือ การจัดสรรเอกชนในทางระหว่าง
ประเทศ ทั้งโดยสัญชาติและภูมิลำเนา การกำหนดสิทธิหน้าที่ และสถานภาพของบุคคลในทางระหว่าง
ประเทศ กฎเกณฑ์ว่าด้วยการขัดกันแห่งกฎหมาย และวิธีการระงับข้อพิพาทของบุคคลในทางระหว่าง
ประเทศ โดยการศึกษากฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งกฎหมาย กฎหมาย
เกี่ยวกับคนต่างด้าว และอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง
- กลุ่มวิชากฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม**
- 2563302 **อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ** 3(3-0-6)
Economic Crimes
แนวคิดทฤษฎีและหลักการที่สำคัญของกฎหมายที่ใช้ป้องกันและปราบปราม
อาชญากรรมทางเศรษฐกิจที่กระทบกระเทือนต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศ เช่น กฎหมาย
ว่าด้วยการฉ้อโกงประชาชน กฎหมายเกี่ยวกับสถาบันการเงิน กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาด
หลักทรัพย์ กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ความผิดอาญาเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ รวม
ตลอดถึงปัญหาการใช้บังคับกฎหมายและความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อป้องกันและปราบปราม
อาชญากรรมดังกล่าว
- 2563608 **กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน** 3(3-0-6)
และวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว
Law on Juvenile Delinquency and Procedure
หลักกฎหมายและประเด็นปัญหาทางสังคมและจิตวิทยาของเด็กและเยาวชนผู้กระทำ
ผิด กระบวนการยุติธรรม ระบบศาลเยาวชนและครอบครัว และวิธีการแก้ไขผู้กระทำผิด รวมทั้งการ
คุ้มครองผู้เยาว์ตามกฎหมายว่าด้วยศาลเยาวชนและครอบครัว
- 2564301 **กฎหมายส่งผู้ร้ายข้ามแดนและความร่วมมือระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
ในเรื่องทางอาญา
Extradition Law and Mutual Legal Assistance in Criminal Matters
ทฤษฎีต่าง ๆ ในการใช้กฎหมายอาญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระหว่างประเทศ หลักเกณฑ์
ทั่วไปของนานาประเทศ ในการส่งผู้ร้ายข้ามแดน หลักเกณฑ์การส่งผู้ร้ายข้ามแดนของประเทศไทยตาม
พระราชบัญญัติส่งผู้ร้ายข้ามแดน และตามสนธิสัญญาส่งผู้ร้ายข้ามแดนที่ประเทศไทยทำกับต่างประเทศ
ความร่วมมือระหว่างประเทศใน การดำเนินคดีอาญาและความร่วมมือระหว่างประเทศในการกำหนด
ความผิดอาญาสากล

- 2564302 กฎหมายว่าด้วยการสืบสวนสอบสวน 3(3-0-6)
Law on Criminal Investigation
ระบบการยุติธรรมในคดีอาญาในชั้นเจ้าหน้าที่ตำรวจ การสืบสวนและสอบสวนการ
กระทำความผิดอาญา สิทธิของผู้ต้องหาตามรัฐธรรมนูญ

กลุ่มวิชากฎหมายชุมชนและสวัสดิการ

- 2563803 กฎหมายสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Environmental Law
หลักการและแนวคิดพื้นฐานของกฎหมายสิ่งแวดล้อม แนวทางการบังคับใช้กฎหมาย
เพื่อปกป้องและรักษาสิ่งแวดล้อม บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกฎหมายและนโยบายด้าน
สิ่งแวดล้อม เช่น การควบคุมมลพิษ มาตรการทางกฎหมายในการระงับข้อพิพาททางสิ่งแวดล้อม และ
มาตรการทางกฎหมายในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังศึกษา
คำพิพากษาและแนวทางการแก้ไขข้อพิพาทด้านสิ่งแวดล้อมในศาล

- 2564804 การจับประเด็นและให้ความเห็นทางกฎหมาย 3(2-2-5)
Catch the Issue Technique and Legal Opinion
ฝึกทักษะการจับประเด็นทางกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมาย
มหาชน ในประเด็นที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ โดยเฉพาะทักษะการฟัง การพูด และการ
เขียน รวมตลอดถึงฝึกทักษะการให้ความเห็นทางกฎหมาย ผ่านกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง

- 2564807 กฎหมายว่าด้วยสวัสดิการสังคม 3(3-0-6)
Law on Social Welfare
แนวคิด หลักการ นโยบายของรัฐและกฎหมายเกี่ยวกับสวัสดิการสังคม ระบบ
สวัสดิการสังคม การจัดสวัสดิการสังคมให้แก่บุคคลประเภทต่าง ๆ ในสังคม เช่น สวัสดิการลูกจ้าง
สวัสดิการครอบครัว สวัสดิการสตรี เด็กและเยาวชนในภาวะยากลำบาก สวัสดิการผู้สูงอายุ สวัสดิการ
คนพิการและคนไร้ที่พึ่ง รวมตลอดถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา
ดังกล่าว

- 2564808 กฎหมายว่าด้วยการจัดการทางวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Cultural Law
แนวความคิด หลักการ พัฒนาการทางกฎหมายที่เกี่ยวกับกิจกรรมอันหลากหลายทาง
วัฒนธรรม ได้แก่ สิทธิทางวัฒนธรรมของบุคคล (Cultural Rights) การคุ้มครองและอนุรักษ์มรดกทาง
วัฒนธรรม (Cultural Heritages) หน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ ที่มีบทบาทด้านวัฒนธรรม (Cultural
Organizations) ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญที่ปรากฏทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ รวมถึงระดับ
นานาชาติ แนวคิดที่ว่าด้วยกฎหมายกับการจัดการทางวัฒนธรรมในประเทศไทย บทบัญญัติที่เกี่ยวข้องทั้ง
ในระดับประเทศและระหว่างประเทศที่ส่งผลต่อนโยบายด้านวัฒนธรรมของรัฐ รวมถึงปัญหาการใช้การ
ตีความกฎหมายว่าด้วยการจัดการทางวัฒนธรรม

2.3 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

- 2564901 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย 2(90)**
Preparation for Professional Experience in Law
กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการ รับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่ เหมาะสมกับวิชาชีพและศึกษาสังเกต และมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงาน ด้านกฎหมายในสถานการณ์จริง
- 2564902 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย 5(450)**
Field Experience in Law
รายวิชาบังคับก่อน : 2564301 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนเกี่ยวกับวิชาชีพ กฎหมาย
- 2564903 เตรียมสหกิจศึกษา 1(45)**
Preparation for Co-operative Education
การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้ มีองค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถ ในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนา บุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถาน ประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการ จัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงาน โครงการ
- 2564904 สหกิจศึกษา 6(540)**
Co-operative Education
รายวิชาบังคับก่อน : 2564903 การเตรียมสหกิจศึกษา
การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิต เป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตร การศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการ ปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมใน วิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตาม ความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบ

**ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
กับ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)**

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระที่ปรับปรุง/เหตุผล
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : นิติศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อ (ไทย) : น.บ. ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Laws ชื่อย่อ (อังกฤษ) : LL.B.	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : นิติศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อ (ไทย) : น.บ. ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Laws ชื่อย่อ (อังกฤษ) : LL.B.	คงเดิม
ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ทางกฎหมาย มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ ข้อเท็จจริง วินิจฉัยข้อกฎหมาย ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ภายใต้กรอบของ คุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย และมีความรับผิดชอบต่อชุมชนท้องถิ่น และประเทศชาติ	ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งผลิตบัณฑิตกฎหมายที่มีจริยธรรม พร้อมปฏิบัติงาน หลักการถูกต้อง สื่อสารดี มีทักษะในการปรับตัว	ปรับให้สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ มีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อสังคม (2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทางนิติศาสตร์และมีความพร้อมในการ ประกอบประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ (3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ ได้อย่างถูกต้องตามหลัก วิชาการ สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริง แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนท้องถิ่น หรือค้นคว้าในระดับสูงขึ้น	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทางนิติศาสตร์และมีความพร้อมในการ ประกอบประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ (2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ ได้อย่างถูกต้องตามหลัก วิชาการ สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริง แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนท้องถิ่น หรือค้นคว้าในระดับสูงขึ้น (3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ มีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อสังคม	ปรับให้สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระที่ปรับปรุง/เหตุผล
(4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ในการประกอบวิชาชีพและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	(4) เป็นบัณฑิตที่สามารถศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง มีความสามารถในการปรับตัวและสามารถทำงานเป็นทีม	
หลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 86 หน่วยกิต 2.1 วิชาเอกบังคับ 67 หน่วยกิต 2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	หลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต 2.1 วิชาเอกบังคับ 77 หน่วยกิต 2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ลดวิชาศึกษาทั่วไป-เพิ่มวิชาเฉพาะ

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 25xx		หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 25xx		สาระที่ปรับปรุง	
หมวดวิชาเฉพาะ					
2561101	หลักการพื้นฐานแห่งกฎหมาย Fundamental Legal Principle	3(3-0-6)		ปิดรายวิชา	
		2561102	ทักษะการศึกษาวินิจฉัยเบื้องต้น Fundamental Legal Study Skills	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่เพื่อ แก้ปัญหาการปรับตัว เพื่อเรียนกฎหมายและ การเขียนตอบข้อสอบ กฎหมาย อันเป็นสาเหตุ หลักที่ทำให้นักศึกษาชั้น ที่ปี 1 ออกจาก การศึกษา และนำไป รวมกับรายวิชาหลัก กฎหมายมหาชน
		2561103	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายและระบบกฎหมาย Introduction to Law and Legal Systems	3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่โดยนำ ความคิดพื้นฐานทาง กฎหมาย เช่น สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ขอบเขตการใช้สิทธิ หลักสุจริต หลักทั่วไป ของประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 และขอบเขตและ ลักษณะเฉพาะของ

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 25xx		หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 25xx		สาระที่ปรับปรุง
				กฎหมายมหาชน มาเป็นพื้นฐาน เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจลักษณะของกฎหมายที่จะศึกษาในปีที่สูงขึ้นไป
2561201	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Law of Juristic Act and Contract 3(3-0-6)	2561201	กฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา Juristic Act and Contract Law 3(3-0-6)	คงเดิม โดยแก้ไขชื่อวิชาเล็กน้อย
2561202	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน Property Law 2(2-0-4) ความหมาย ประเภทของทรัพย์สิน ตามบรรพ 1 และตามบรรพ 4 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ แดนแห่งกรรมสิทธิ์ การใช้กรรมสิทธิ์ กรรมสิทธิ์รวม ทรัพย์สินสิทธิประเภทต่าง ๆ	2561202	กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน Property Law 3(3-0-6) ความหมาย ประเภทของทรัพย์สิน ตามบรรพ 1 และตามบรรพ 4 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ แดนแห่งกรรมสิทธิ์ การใช้กรรมสิทธิ์ กรรมสิทธิ์รวม ทรัพย์สินสิทธิประเภทต่าง ๆ ทรัพย์สินอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นหลักประกันทางธุรกิจและสินทรัพย์ดิจิทัล	มีเนื้อหารายวิชาคงเดิม โดยแก้ไขชื่อวิชา เพิ่มจำนวนหน่วยกิตและเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน คือ ทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันทางธุรกิจ, สินทรัพย์ดิจิทัล
2561402	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law 3(3-0-6)	2561402	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law 3(3-0-6)	คงเดิม
2562301	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป Criminal Law 1 : General Principles 3(3-0-6)	2562301	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป Criminal Law 1 : General Principles 3(3-0-6)	คงเดิม
2562201	กฎหมายลักษณะหนี้ Law of Obligation 3(3-0-6)	2562201	กฎหมายลักษณะหนี้ Law of Obligation 3(3-0-6)	คงเดิม
2562202	กฎหมายลักษณะละเมิด Law of Tort 2(2-0-4)	2562202	ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรได้ Torts, Management of Affairs Without Mandate and Undue Enrichment 3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชาและเพิ่มจำนวนหน่วยกิตและเนื้อหาจัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรได้ และ

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 25xx	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 25xx	สาระที่ปรับปรุง
		ความรับผิดชอบทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่
2562302 กฎหมายอาญา 2 : ภาควิชาความผิด Criminal Law 2 : Offense 3(3-0-6)	2562302 กฎหมายอาญา 2 : ภาควิชาความผิด Criminal Law 2 : Offense 3(3-0-6)	คงเดิม
2562501 เอกเทศสัญญา Specific Contracts 3(2-2-5) ลักษณะของเอกเทศสัญญาที่สำคัญ ประกอบด้วยสัญญาซื้อขาย เช่าทรัพย์สินเช่าซื้อ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 1 ลักษณะ 4 ลักษณะ 9 ลักษณะ 11 ลักษณะ 12 และลักษณะ 13	2562501 กฎหมายพาณิชย์ 1 3(3-0-6) Law on Commercial 1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสัญญาทางพาณิชย์และธุรกิจ สัญญาซื้อขาย ขายเฉพาะ อย่างแลกเปลี่ยน ให้ เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม ผาก ทรัพย์สิน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 การเขียนสัญญาซื้อขาย และวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญทางกฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ	ปรับชื่อรายวิชา และลดเนื้อหาส่วนคำ ประกันด้วยบุคคลและ ทรัพย์สินออกไปเพื่อสร้าง รายวิชาใหม่
2562401 กฎหมายปกครอง Administrative Law and Procedure 2(2-0-4)	2562401 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6) Administrative Law ความหมายของกฎหมายปกครอง ลักษณะของฝ่ายปกครอง การใช้และการ ตีความกฎหมายปกครอง การกระทำของฝ่ายปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ กระบวนการปฏิบัติราชการทางปกครอง แนวคิดและความจำเป็นในการจัดระบบ ควบคุมฝ่ายปกครอง	คงเดิม เพิ่มจำนวน หน่วยกิจเพื่อแก้ไข จำนวนชั่วโมงสอนให้ เหมาะสมกับจำนวน เนื้อหาคำอธิบาย รายวิชา
	2564804 การจับประเด็นและให้ความเห็นทางกฎหมาย (วิชาเลือก) 3(3-0-6) Capture Technique and Legal Opinion	เปิดรายวิชาใหม่เพื่อ ผลักดัน PLO2 สามารถ สื่อสารและให้คำปรึกษา ทางกฎหมายกับ ผู้รับบริการได้อย่าง เหมาะสมตามหลัก วิชาชีพ ตามบริบทของ ผู้รับบริการและ

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 25xx	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 25xx	สาระที่ปรับปรุง
		ผู้ร่วมงาน
2563605 พระธรรมนูญศาลยุติธรรม 3(3-0-6) Constitutional Court of Justice กฎหมายพระธรรมนูญศาลยุติธรรม เขตอำนาจศาล องค์คณะของผู้พิพากษา และ อำนาจใน การพิจารณาพิพากษาคดีและกฎหมายการจัดตั้งศาลแขวงและวิธี พิจารณาความอาญาในศาลแขวง		ปิดรายวิชา
2563601 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 3(2-2-5) Law of Civil Procedure 1	2563601 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 3(3-0-6) Civil Procedure Law หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งบททั่วไป วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น อุทธรณ์ และฎีกา วิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษาและการบังคับตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	คงเดิม เพิ่มเนื้อหา พื้นฐานการอุทธรณ์และ ฎีกา วิธีการชั่วคราวก่อน พิพากษาและการบังคับ คดีเบื้องต้น
2563501 กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท 3(3-0-6) Partnerships and Companies Law	2563501 กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัท 3(3-0-6) Partnership and Company Law	คงเดิม
2563801 กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6) Information Technology Law แนวคิดในการบัญญัติกฎหมายเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาการของ เทคโนโลยี สารสนเทศโดยการเรียนรู้จากปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม หลัก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานทาง คอมพิวเตอร์	2563801 กฎหมายว่าด้วยความรับผิดในการกระทำทางโลกดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Economy and Cyber Crime คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาชญากรรมทางไซเบอร์ ความรับผิดของผู้ให้บริการ ดิจิทัล และกฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงแนวปฏิบัติและคำ พิพากษาที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดในโลกดิจิทัล ความรับผิดในการกระทำทาง ดิจิทัลเชิงกฎหมายอาญาและกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	ปรับชื่อรายวิชาและ คำอธิบายให้มีความ ชัดเจนโดยมุ่งไปที่การ กระทำความผิดและโทษ
2563603 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(2-2-5) Law of Criminal Procedure	2563603 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6) Law of Criminal Procedure	คงเดิม
2562101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 1 3(2-2-5) English for Lawyers 1	2562101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 3(3-0-6) English for Lawyers	ปรับชื่อรายวิชา โดยรวม เนื้อหา ภาษาอังกฤษ

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 25xx	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 25xx	สาระที่ปรับปรุง
		สำหรับนักกฎหมาย 2 ให้เหมาะสมกับเนื้อหา และจำนวนหน่วยกิต
2563201 กฎหมายครอบครัว 3(3-0-6) Family Law ลักษณะของกฎหมายครอบครัวเกี่ยวกับการหมั้น การสมรส ความสัมพันธ์ระหว่างสามี ภรรยา ความเป็นโมฆะของการสมรส การสิ้นสุดแห่งการสมรส ความสัมพันธ์ระหว่างบิดามารดากับบุตร ความปกครอง บุตรบุญธรรม และค่าอุปการะเลี้ยงดู ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5 2563202 กฎหมายมรดก 3(3-0-6) Succession Law ลักษณะกฎหมายมรดกเกี่ยวกับบทบัญญัติทั่วไป สิทธิโดยธรรมในการรับมรดก พิณยกรรม วิธีจัดการและปັນทรัพย์มรดกมรดกที่ไม่มีผู้รับอายุความตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 6	2563203 กฎหมายครอบครัวและมรดก 3(2-2-5) Family Law and Succession Law	รายวิชาใหม่โดยมีเนื้อหา รวมกฎหมายครอบครัว และมรดกในรายวิชา เดียว
2564102 นิติปรัชญา 3(3-0-6) Philosophy of Law	2564102 นิติปรัชญา 3(3-0-6) Philosophy of Law	คงเดิม
2563604 กฎหมายลักษณะพยาน 2(1-2-3) Law of Evidence	2563604 กฎหมายลักษณะพยาน 3(3-0-6) Law of Evidence	คงเดิม โดยแก้ไข ลักษณะหน่วยกิต
	2563102 การศึกษากฎหมายเชิงคลินิก 3(2-2-5) Clinical Legal Education	เปิดรายวิชาใหม่เพื่อ ผลักดัน PLO2 สามารถ สื่อสารและให้คำปรึกษา ทางกฎหมายกับ ผู้รับบริการได้อย่าง เหมาะสมตามหลัก

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 25xx		หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 25xx		สาระที่ปรับปรุง
				วิชาชีพ ตามบริบทของ ผู้รับบริการและ ผู้ร่วมงานและ PLO3 สามารถปฏิบัติงาน ร่วมกับผู้อื่นได้เท่าทันต่อ สภาพบริบทสังคมและ กฎหมายที่เปลี่ยนแปลง ไปและพร้อมเรียนรู้ ตลอดชีวิต
2563701	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง Public International Law 3(3-0-6)	2563701	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง Public International Law 3(3-0-6)	คงเดิม
2563606	การว่าความและศาลจำลอง Advocacy and Moot Court 3(2-2-5)	2563606	การว่าความและศาลจำลอง Advocacy and Moot Court 3(2-2-5)	คงเดิม
2564804	คุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law 3(2-2-5)	2563101	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law 3(3-0-6)	คงเดิม แก้ไขรหัสวิชาให้เป็นไป ตามข้อกำหนด
2563802	การวิเคราะห์ปัญหาทางนิติศาสตร์ Legal Problems Analysis 3(3-0-6)			ปิดรายวิชา โดยนำ เนื้อหาบางส่วนอยู่ใน รายวิชา 2563101 การ จับประเด็นและให้ ความเห็นทางกฎหมาย และ 2563102 การศึกษากฎหมายเชิง คลินิก

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 25xx	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 25xx	สาระที่ปรับปรุง
2564101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2 English for Lawyers 2 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
	2564101 หลักสูตรวิชาชีพทางกฎหมาย 2(2-0-4) Legal Profession วิวัฒนาการของวิชาชีพกฎหมาย หน้าที่และงานของนักกฎหมายในสาขาต่างๆ ตลอดจนมารยาท วินัย อุดมคติและจริยธรรมของนักกฎหมาย องค์การก่อตั้งและ ควบคุม ผู้ประกอบวิชาชีพกฎหมาย	เปิดรายวิชาใหม่เพื่อ ผลัก PLO4 ปฏิบัติตาม กฎระเบียบและ ข้อบังคับต่าง ๆ ของ องค์กรและสังคม และ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมของนัก กฎหมาย
	2563502 กฎหมายพาณิชย์ 2 3(3-0-6) Law on Commercial 2 หลักกฎหมายเกี่ยวกับการกู้ยืม สินเชื่อ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตามประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 และกฎหมายเกี่ยวกับตัวแทนและนายหน้า ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ร่างหนังสือมอบอำนาจ สัญญา กู้ยืมสัญญาเกี่ยวกับหลักประกันและเช็ค	เปิดรายวิชาใหม่ เพื่อนำ เนื้อหากู้ยืม สินเชื่อ ค้ำ ประกัน จำนอง จำนำ ตามประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 และกฎหมายเกี่ยวกับ ตัวแทนและนายหน้า ตามประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ร่างหนังสือมอบ อำนาจ สัญญากู้ยืม สัญญาเกี่ยวกับ หลักประกันและเช็ค ให้ เพียงพอกับชั่วโมงการ

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 25xx	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 25xx	สาระที่ปรับปรุง
		สอน
2564801 กฎหมายแรงงาน 3(3-0-6) Labour Law	2564801 กฎหมายแรงงาน 3(3-0-6) Labour Law	คงเดิม แต่ย้ายจากวิชา เลือกมาเป็นวิชาบังคับ เพื่อให้สอดคล้องกับ สภาพบริบทสังคม
วิชาเลือก จำนวน 12 หน่วยกิตให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้	วิชาเลือก จำนวน 12 หน่วยกิตให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้	
	2563204 กฎหมายว่าด้วยประกันภัย 3(3-0-6) Insurance Law กฎหมายการประกันภัย อันได้แก่ หลักทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายประกันภัยประกัน วินาศภัย วิธีเฉพาะการประกันภัยในการรับชน การประกันภัยค่าจุนและการ ประกันชีวิต ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 3	เปิดรายวิชาใหม่เพื่อเน้น เนื้อหาเกี่ยวกับธุรกิจ ประกันภัย
2564702 กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6) Law of Intellectual Estate	2564702 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6) Intellectual Property Law	ย้ายจากวิชาเฉพาะ มา วิชาเลือก
2564802 กฎหมายล้มละลาย 3(3-0-6) Bankruptcy Law	2564802 กฎหมายล้มละลาย 3(3-0-6) Bankruptcy Law	คงเดิม
2564803 กฎหมายภาษีอากร 3(3-0-6) Taxation Law	2564803 กฎหมายภาษีอากร 3(3-0-6) Taxation Law	คงเดิม
	2563401 กฎหมายปกครองเชิงบูรณาการ 3(3-0-6) Integrated Administrative Law หลักการกฎหมายปกครองที่บังคับใช้ในความเป็นจริง ทางปฏิบัติของฝ่ายปกครอง และเจ้าหน้าที่รัฐ การละเมิดอันเกิดจากเจ้าหน้าที่รัฐ การเยียวยาความเสียหายแก่ ประชาชนจากการทำละเมิดของเจ้าหน้าที่รัฐ การติดต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน รัฐ ศึกษาคำวินิจฉัยของศาลปกครอง กฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับชุมชนหรือ ถิ่นท้อง	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 25xx	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 25xx	สาระที่ปรับปรุง
	2563402 กฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6) Law of Local Administration แนวความคิดพื้นฐานของการจัดระเบียบราชการบริหารท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายปัจจุบัน อำนาจหน้าที่ขององค์กรเหล่านี้ในฐานะที่เป็นนิติบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งอำนาจในการออกกฎหมาย การกำกับดูแลเหนือองค์กรเช่นนี้ทั้งในแง่การกำกับดูแลเหนือบุคคล และการกำกับดูแลเหนือการกระทำ รวมตลอดถึงระเบียบและวิธีการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการควบคุมจากส่วนกลาง	เปิดรายวิชาใหม่
	2564401 กฎหมายพรรคการเมืองและการเลือกตั้ง 3(3-0-6) Political Party and Electoral Law ประวัติความเป็นมา และสภาพปัจจุบันของพรรคการเมือง ระบบการเลือกตั้ง ตลอดจนองค์กรที่ดำเนินการจัดการเลือกตั้ง ทั้งของประเทศไทยและของต่างประเทศทางด้านพรรคการเมือง โครงสร้างพรรคการเมือง การระดมทุน ตลอดจนบทบาทของพรรคการเมืองตามกฎหมายพรรคการเมืองปัจจุบัน ข้อดีข้อเสียของระบบการเลือกตั้ง หน้าที่องค์กรดำเนินการจัดการเลือกตั้ง	เปิดรายวิชาใหม่
2564701 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล 3(3-0-6) Private International Law	2564701 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล 3(3-0-6) Private International Law	คงเดิม
	2563302 อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ 3(3-0-6) Economic Crimes แนวคิดทฤษฎีและหลักการที่สำคัญของกฎหมายที่ใช้ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเศรษฐกิจที่กระทบกระเทือนต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศ เช่น กฎหมายว่าด้วยการฉ้อโกงประชาชน กฎหมายเกี่ยวกับสถาบันการเงิน กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ความผิดอาญาเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ รวมตลอดถึงปัญหา	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 25xx	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 25xx	สาระที่ปรับปรุง
	การใช้บังคับกฎหมายและความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมดังกล่าว	
	2563608 กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำผิดของเด็กและเยาวชนและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว Law on Juvenile Delinquency and Procedure หลักกฎหมายและประเด็นปัญหาทางสังคมและจิตวิทยาของเด็กและเยาวชน ผู้กระทำผิด กระบวนการยุติธรรม ระบบศาลเยาวชนและครอบครัว และวิธีการแก้ไขผู้กระทำผิด รวมทั้งการคุ้มครองผู้เยาว์ตามกฎหมายว่าด้วยศาลเยาวชนและครอบครัว	เปิดรายวิชาใหม่
	2564301 กฎหมายส่งผู้ร้ายข้ามแดนและความร่วมมือระหว่างประเทศในเรื่องทางอาญา Extradition Law and Mutual Legal Assistance in Criminal Matters ทฤษฎีต่าง ๆ ในการใช้กฎหมายอาญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระหว่างประเทศ หลักเกณฑ์ทั่วไปของนานาประเทศ ในการส่งผู้ร้ายข้ามแดน หลักเกณฑ์การส่งผู้ร้ายข้ามแดนของประเทศไทยตามพระราชบัญญัติส่งผู้ร้ายข้ามแดน และตามสนธิสัญญาส่งผู้ร้ายข้ามแดนที่ประเทศไทยทำกับต่างประเทศ ความร่วมมือระหว่างประเทศใน การดำเนินคดีอาญาและความร่วมมือระหว่างประเทศในการกำหนดความผิดอาญาสากล	เปิดรายวิชาใหม่
	2564302 กฎหมายว่าด้วยการสืบสวนสอบสวน Law on Criminal Investigation ระบบการยุติธรรมในคดีอาญาในชั้นเจ้าหน้าที่ตำรวจ การสืบสวนและสอบสวน การกระทำความผิดอาญา สิทธิของผู้ต้องหาตามรัฐธรรมนูญ	เปิดรายวิชาใหม่
2563803 กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)	2563803 กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 25xx	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 25xx	สาระที่ปรับปรุง
Environmental Law	Environmental Law	
	2564807 กฎหมายว่าด้วยสวัสดิการสังคม 3(3-0-6) Law on Social Welfare แนวคิด หลักการ นโยบายของรัฐและกฎหมายเกี่ยวกับสวัสดิการสังคม ระบบสวัสดิการสังคม การจัดสวัสดิการสังคมให้แก่บุคคลประเภทต่าง ๆ ในสังคม เช่น สวัสดิการลูกจ้าง สวัสดิการครอบครัว สวัสดิการสตรี เด็กและเยาวชนในภาวะยากลำบาก สวัสดิการผู้สูงอายุ สวัสดิการคนพิการและคนไร้ที่พึ่ง รวมตลอดถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว	เปิดรายวิชาใหม่
	2564808 กฎหมายว่าด้วยการจัดการทางวัฒนธรรม 3(3-0-6) Cultural Law แนวความคิด หลักการ พัฒนาการทางกฎหมายที่เกี่ยวกับกิจกรรมอันหลากหลายทางวัฒนธรรม ได้แก่ สิทธิทางวัฒนธรรมของบุคคล (Cultural Rights) การคุ้มครองและอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรม (Cultural Heritages) หน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ ที่มีบทบาทด้านวัฒนธรรม (Cultural Organizations) ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญที่ปรากฏทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ รวมถึงระดับนานาชาติ แนวคิดว่าด้วยกฎหมายกับการจัดการทางวัฒนธรรมในประเทศไทย บทบัญญัติที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศที่ส่งผลต่อนโยบายด้านวัฒนธรรมของรัฐ รวมถึงปัญหาการใช้การตีความกฎหมายว่าด้วยการจัดการทางวัฒนธรรม	เปิดรายวิชาใหม่
2563301 สัมมนากฎหมายอาญา Seminar in Criminal Law	3(3-0-6)	ปิดรายวิชา
2563602 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Law of Civil Procedure 2	3(3-0-6)	ปิดรายวิชา โดยนำ บางส่วนของรายวิชาไป อยู่ในรายวิชา 2563601

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 25xx	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 25xx	สาระที่ปรับปรุง
		กฎหมายวิธีพิจารณา ความแพ่ง
2563607 ทักษะในการปฏิบัติงานทางกฎหมาย 1 Basic Skill in Legal Practice 1	3(3-0-6)	ปิดรายวิชา
2563805 กฎหมายกับสังคม Law and Society	3(3-0-6)	ปิดรายวิชา
2564103 องค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม Principles of Judicial Administration	3(3-0-6)	ปิดรายวิชา
2564201 สัมมนากฎหมายแพ่ง Seminar in Civil Law	3(3-0-6)	ปิดรายวิชา
2564601 ทักษะในการปฏิบัติงานทางกฎหมาย 2 Basic Skill in Legal Practice 2	3(3-0-6)	ปิดรายวิชา
2564602 นิติเวชศาสตร์ Forensic Medicine	3(3-0-6)	ปิดรายวิชา
2564703 กฎหมายเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law	3(3-0-6)	ปิดรายวิชา
2564805 สิทธิมนุษยชน Human Rights	3(3-0-6)	ปิดรายวิชา โดยนำ บางส่วนของรายวิชาไป อยู่ในรายวิชา 2561103 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ กฎหมายและระบบ กฎหมาย
2564806 ระเบียบวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นต้น Basic Legal research Methodology	3(3-0-6)	ปิดรายวิชา

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 25xx		หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 25xx		สาระที่ปรับปรุง
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2564901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย Preparation for Professional Experience in Law	2(90)	2564301 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย Preparation for Professional Experience in Law	ปรับรหัสรายวิชา
2564902	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย Field Experience in Law	5(450)	2564302 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย Field Experience in Law	ปรับรหัสรายวิชา

ภาคผนวก ค
ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และสอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร ที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และมีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“สำนักส่งเสริมวิชาการ” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า งานที่รับผิดชอบด้านทะเบียนและการประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของแต่ละคณะ และหมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ

“ประธานโปรแกรมวิชา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานในการบริหารจัดการโปรแกรมวิชา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน ตลอดระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในเวลาราชการ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษาอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดการศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในเวลาราชการ

“บุคลากรประจำการ” หมายความว่า บุคคลที่กำลังปฏิบัติงานทั้งสังกัดภาครัฐบาลหรือเอกชน โดยไม่จำกัดอาชีพ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) หรือโครงการอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการให้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

“ภาคการศึกษาฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้ โดยรวมภาคฤดูร้อนด้วย

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาคในระดับปริญญาตรีแบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ คือ การศึกษาภาคปกติ และการศึกษาภาคพิเศษ

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง สามารถจัดการศึกษาผ่านระบบชั้นเรียน หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือแบบผสมผสาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องสอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๗ กรณีการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มี ๒ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบสารสนเทศมีมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร โดยพิจารณาจากองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ๖ ด้าน คือ ด้านศาสตร์การสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้านการออกแบบเนื้อหา ด้านการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านการออกแบบการวัดและประเมินผล ด้านความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และด้านความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและทรัพยากรการศึกษา

(๒) ระดับรายวิชา ระยะเวลาการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของระยะเวลาในการจัดการเรียนรู้ของรายวิชานั้น ๆ โดยรายวิชาดังกล่าวควรมีแนวทางดังนี้

(ก) มีการระบุข้อกำหนดขั้นต่ำของเทคโนโลยีและวิธีในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

(ข) มีการระบุทักษะการใช้งานเทคโนโลยีขั้นต่ำของผู้เรียน

(ค) มีการแนะนำรายละเอียดของรายวิชา แนะนำวิธีการเรียนรู้ ช่องทางการเรียนรู้ และช่องทางการติดต่อผู้สอนที่ครบถ้วน และ

(ง) มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้สะดวก

ข้อ ๘ หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาที่มีมาตรฐานตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาหรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกันได้ และเป็นไปตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาต่อคณบดี

ข้อ ๑๒ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๔

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ต้องนับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิต เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

(๕) หลักสูตรที่มีการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

ข้อ ๑๗ ผู้เข้าศึกษาต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เว้นแต่การศึกษาในมหาวิทยาลัยเปิด หรือการศึกษาหลักสูตรทางไกล (Online) ที่ได้รับปริญญา

(๒) ไม่เป็นผู้ป่วยหรืออยู่ในสถานะที่จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีหรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(๔) เป็นคนวิกลจริต

(๕) ถูกตัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะกระทำความผิดวินัย

ข้อ ๑๘ นอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๑๖ และลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๗ แล้ว ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใด ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนแรกเข้า

(๑) ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องลงทะเบียนแรกเข้าเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอธิการบดีอาจอนุญาตผ่อนผันการลงทะเบียนแรกเข้าได้

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศต้องยื่นใบสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาฉบับจริงและฉบับสำเนาตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการในวันลงทะเบียน นักศึกษาด้วย หากพ้นกำหนดตามวรรคหนึ่งแล้วไม่อาจนำมาส่งได้ ให้เพิกถอนการลงทะเบียนการเป็นนักศึกษา

(๒) หากมีการตรวจพบว่าผู้ซึ่งได้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ หรือใช้หลักฐานประกอบการลงทะเบียนอันเป็นเท็จ ให้นายทะเบียนเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาเพิกถอนการลงทะเบียนและให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากตรวจพบภายหลังจากสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญาบัตรไปแล้ว ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพิกถอนปริญญาบัตรของผู้นั้น

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้คณะกรรมการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นักศึกษา เพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาตลอดจนแนะแนวการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท

(ก) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิตและคิดค่าธรรมเนียม

(ข) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

(ค) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังหรือร่วมปฏิบัติการ

(ง) การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิต

(๒) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานโปรแกรมวิชา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๕) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นของของสภามหาวิทยาลัย

(๖) จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียน

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และสำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(ข) นักศึกษาภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดใน (ก) ได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน

(ค) นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาในกรณีที่มิได้ผลและความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของคณบดี

(ง) นักศึกษาภาคพิเศษ สามารถลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดใน (ค) ได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน

(จ) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนร่วมกัน ยกเว้นเป็นการลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน จำนวนหน่วยกิตใน (ข) และ (ง) แล้วแต่กรณี และการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ฉ) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการศึกษาในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นได้ เฉพาะที่เป็นการศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องขออนุญาตจากอธิการบดีเป็นราย ๆ ไป โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี

(ช) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ

(๓) นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียนและได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้ว ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ในกรณีที่วันและเวลาเรียนไม่ซ้ำซ้อนกัน และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ใน (๖)

(๔) รายวิชาใดที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “P” นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

(๕) ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตาม ให้นายทะเบียนเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสภาพการเป็นนักศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๗) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันการศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะ ราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๘) การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม - ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๙) การโอนผลการเรียน การเทียบโอนรายวิชาเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา

ในกรณีนักศึกษารายใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจาก (๖) และ (๗) ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

หมวด ๔

การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๒๑ ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษาอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ ๓๐ ถึง ๗๐ และต้องมีการสอบปลายภาคด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชาและคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๒ นักศึกษามีสิทธิในการสอบปลายภาคได้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

(๒) ในกรณีที่เวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคณะกรรมการวิชาการอนุญาตให้มีสิทธิสอบปลายภาคได้ตามความเห็นของอาจารย์ผู้สอน

(๓) ในกรณีที่เวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบปลายภาคในรายวิชานั้น

(๔) ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาค ตาม (๒) และ (๓) จะได้รับระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาค แต่ขาดสอบปลายภาค ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการเรียนเป็น “M” และนักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคการศึกษา โดยการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการ

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบปลายภาค นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาต่อไป

ให้งานทะเบียนและประมวลผลปรับระดับผลการเรียนของนักศึกษาเป็น “E” หรือ “F” ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น

(๒) คณะกรรมการวิชาการไม่อนุญาตนักศึกษาสอบปลายภาค

(๓) คณะกรรมการวิชาการอนุญาตให้สอบปลายภาคแล้ว แต่นักศึกษาไม่มาสอบตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น

ข้อ ๒๔ ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

(๑) ระบบที่มีการคิดค่าระดับผลการเรียน ให้ประเมินผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์และแต้มประจำ แบ่งออกเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ระดับผลการเรียน	ความหมาย	แต้มประจำ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐

D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

ระบบที่มีการคิดค่าระดับผลการเรียนนี้ ใช้สำหรับประเมินผลการเรียนในรายวิชาตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน ระดับผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “D” ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

(๒) ระบบที่ไม่มีการคิดค่าระดับผลการเรียน ให้ประเมินผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ระดับผลการเรียน	ความหมาย
PD (Pass Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม (Pass Distinction)
P (Pass)	ผ่าน (Pass)
F (Fail)	ไม่ผ่าน (Fail)

รายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “P”

(๓) การประเมินผลการเรียนในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “C”

(๔) นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ก่อนแล้ว จึงจะลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาต่อไป

(๕) ถ้ามีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาตามลำดับไปแล้ว แต่รายวิชาใน (๔) ไม่ผ่าน ให้ถือว่าลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และให้งานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการปรับให้ได้ผลการเรียนเป็น “W”

(๖) การบันทึกผลการเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต ให้ใช้สัญลักษณ์ Au (Audit)

ข้อ ๒๕ กรณีที่ไม่มีการประเมินผลการเรียน ให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๑๕ วันนับตั้งแต่วันแรกของการเพิ่มถอนรายวิชา และก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ข) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังและปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมิน และไม่ผ่านการประเมินตามที่ผู้สอนกำหนด

(๒) I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่เรียนรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษจะต้องขอรับการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนเป็นค่าระดับผลการเรียน ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และอาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดและผลการประเมินผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่นักศึกษาขอรับการประเมิน

กรณีนักศึกษาไม่ได้ขอรับการประเมินภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนปรับผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

(๓) M (Missing) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบ แต่ขาดสอบปลายภาค

ข้อ ๒๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชาเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบวิชาเรียน และการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกผลการเรียนเป็น “P”

ข้อ ๒๗ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาแต่ละราย ให้กระทำเมื่อถึงวันสิ้นสุดภาคการศึกษาตามข้อ ๓๘

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังต่อไปนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาค ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยนำผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มประจำสัญลักษณ์ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชามาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณรายภาค

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษาศึกษาจนถึงภาคที่กำลังคิดคำนวณ โดยนำผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มประจำที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชามาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณสะสม

(๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

(๔) กรณีที่นักศึกษาสอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีที่นักศึกษาสอบตกรายวิชาเฉพาะด้านเลือก รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเลือกเสรี และเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

(๕) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น ให้นับสำนักส่งเสริมวิชาการปรับผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนซ้ำ เป็นสัญลักษณ์ “W”

สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “M” ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

หมวด ๕

การย้ายสาขา

ข้อ ๒๘ การย้ายสาขาวิชา

(๑) การย้ายวิชาเอกหรือการย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการเห็นชอบของประธานวิชาเอกวิชาเดิม ประธานวิชาเอกที่จะย้ายสังกัดหรือประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด แล้วแต่กรณี และคณบดีของคณะ แล้วให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับความเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด คณบดีคณะเดิม และคณบดีของคณะที่จะย้ายไปสังกัด แล้วให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การลาและการพ้นสภาพ

ข้อ ๒๙ การลา

(๑) การลาป่วย นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยหรือรักษาตัวจากการประสบอุบัติเหตุติดต่อกันตั้งแต่ห้าวันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

(๒) การลากิจ นักศึกษามีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลา นำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน

(๓) การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่าได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(ข) ได้รับทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ

(ค) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงซึ่งต้องใช้ระยะเวลาการรักษาตัวตามใบรับรองแพทย์ เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษา

(ง) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการวิชาการเห็นสมควร

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้อธิการหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๔) การลาออก นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และนายทะเบียน แล้วให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การยื่นใบลาป่วยและใบลากิจต่ออาจารย์ผู้สอน (๑) และ (๒) นักศึกษาอาจยื่นใบลาเป็นเอกสารหรือยื่นใบลาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ ๓๐ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘

(๔) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากพ้นระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๓

(๕) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผลตามข้อ ๓๑

(๖) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๓๖ (๔)

(๗) ถูกลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิวดินนักศึกษาและปฏิบัติตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๘) ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ การพัฒนาการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผล

(๑) นักศึกษาภาคปกติ จะพัฒนาการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(ข) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในกรณีข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ และที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

๓) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ และที่ ๒๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ จะพัฒนาการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(ข) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในกรณีข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๙ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ และที่ ๒๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๙ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ ที่ ๒๔ และที่ ๒๗ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

๓) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๙ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ ที่ ๒๔ ที่ ๒๗ ที่ ๓๐ และที่ ๓๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อปรับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ได้

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษาและการให้เกียรตินิยม

ข้อ ๓๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทั้งหมด ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม

(๒) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม

(๓) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังต่อไปนี้

(ก) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษา

(ข) สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษา ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษา

กรณีมีการโอนผลการเรียนหรือการเทียบโอนรายวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ หรือคุณลักษณะอื่น ๆ เพื่อสำเร็จการศึกษา และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ การเสนอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำขอต่อมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาตคำขอเป็นกรณีพิเศษ หากนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว และยื่นคำขอสำเร็จการศึกษาเกินกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ ผู้ที่ได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปีและ ๕ ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และสำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๓.๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง ๓.๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับผลการเรียน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับผลการเรียน

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๔ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๖ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาติดต่อกัน

(๔) นักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๔ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๖ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาติดต่อกัน

หมวด ๘

อื่น ๆ

ข้อ ๓๕ การเก็บและการคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บและคืนค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาและดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษามหาบัณฑิตและการศึกษามหาพิเศษ

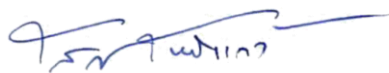
ข้อ ๓๖ นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่พฤติการณ์และความร้ายแรงของการทุจริต ดังนี้

- (๑) ให้สอบตกในรายวิชานั้น
- (๒) ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น
- (๓) ให้พักการศึกษอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา
- (๔) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาเพราะเหตุทุจริตในการสอบตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๓๘ การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคการศึกษา ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์โสริช โพธิแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การปรับปรุงแก้ไข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับอนุมัติการเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ในการประชุม ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 19 มกราคม 2566
2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในการประชุม ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 23 พฤษภาคม 2567
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 แห่ง มีการดำเนินการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การจัดการศึกษาในหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตร่วมกัน ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ การจัดการศึกษา โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาความร่วมมือในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยร่วมกัน ภายใต้ความเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และแนวทางการเรียนรู้ของประชาชนในโลกยุคใหม่ เพื่อสร้างความยั่งยืนในอนาคต และเพื่อส่งเสริมการผลิตรายวิชาศึกษาทั่วไปในรูปแบบ MOOCs (Massive Open Online Course) หรือการจัดการสอนออนไลน์ในรูปแบบอื่นที่อยู่ในระบบคลังหน่วยกิตและเก็บสะสมได้ รวมถึงการส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในรูปแบบต่างๆ ข้ามสถาบันได้ และยังเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียน Pre – Universities สามารถลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในรูปแบบต่างๆ ข้ามสถาบันและสะสมในระบบคลังหน่วยกิต

ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงขอเพิ่มรายวิชาในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 แห่ง จำนวน 32 รายวิชา

5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข
ดังตารางที่ 5.1
6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข
ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญช พรหมภาสิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
วันที่ 23 พฤษภาคม 2567

ตารางที่ 5.1 รายวิชาศึกษาทั่วไป ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดำรง 8 แห่ง ที่เพิ่มในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลำดับ	รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง (เดิม)	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ภาษาและการสื่อสาร	ความเป็นพลเมือง และพลโลก	เทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ และสุขภาพ	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ
1	9001109	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●				เชียงใหม่
2	9001110	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	●				CMRU
3	9001209	GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ	3(3-0-6)		●			
4	9001305	GEN 1402	การรู้ดิจิทัล	3(3-0-6)			●		
5	9001210	GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม	3(3-0-6)		●			
6	9001306	GECHRU101	เทรนด์เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)			●		เชียงใหม่
7	9001211	GECHRU102	การจัดการความมั่นคงทางการเงิน	3(3-0-6)		●			CMRU
8	9001212	GECHRU103	พลเมืองอัจฉริยะ	3(3-0-6)		●			
9	9001111	GECHRU104	ภาษาอังกฤษสู่โลก	3(3-0-6)	●				
10	9001112	GECHRU212	รู้ภาษาและวัฒนธรรมแดนมังกร	3(3-0-6)	●				
-	-	9001105	ภาษาแม่เพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●				กำแพงเพชร
-	-	9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●				KPRU
-	-	9001207	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)		●			
11	9001208	-	กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)		●			
12	9001304	-	การประยุกต์ใช้ Google Application	3(2-2-5)			●		
13	9001213	0019110	ทักษะสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	3(3-0-6)		●			นครสวรรค์
14	9001214	0029201	การพัฒนาตนสู่ชีวิตวิถีใหม่	3(3-0-6)		●			NSRU
15	9001405	0029206	เพศและความสงบทางจิต	3(3-0-6)				●	
16	9001307	0039304	คุณธรรม และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)			●		
17	9001406	0049403	การคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์	3(3-0-6)				●	



ลำดับ	รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง (เดิม)	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ภาษาและ การสื่อสาร	ความเป็นพลเมือง และพลโลก	เทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ และสุขภาพ	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ
18	9001113	GELC202	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	•				เพชรบูรณ์ PCRU
19	9001114	GELC210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(3-0-6)	•				
20	9001308	GEHS203	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)			•		
21	9001309	GESI105	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล	3(3-0-6)			•		
22	9001407	GESI208	อาหารเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)				•	
23	9001115	9011210	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	•				ลำปาง LPRU
24	9001116	9011512	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่	3(2-2-5)	•				
25	9001117	9011311	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	•				
26	9001118	9011515	ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง	3(2-2-5)	•				
27	9001215	9032911	พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต	3(2-2-5)		•			
28	9001216	GENE101	การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ	3(3-0-6)		•			พิษณุโลก PSRU
29	9001217	GENE103	Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่	3(3-0-6)		•			
30	9001310	GEND101	การสร้างสรรค์สิ่งดีจิตใจ	3(2-2-5)			•		
31	9001218	GENS102	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข	3(2-2-5)		•			
32	9001219	GENI101	นวัตกรรมสร้างสรรค์	3(3-2-5)		•			



คำอธิบายรายวิชา

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001109	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6) CMRU

ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ความงดงามของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ

●	GELO2	ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
●	GELO9	ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

9001110	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Communication in Daily Life	3(3-0-6) CMRU
---------	----------	---	---------------

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

●	GELO2	ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
---	-------	---------------------------------------

9001111	GECRRU104	ภาษาอังกฤษสุดปัง Lit Up English	3(3-0-6) CRRU
---------	-----------	------------------------------------	---------------

บูรณาการทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันกับชาวต่างชาติในสถานการณ์ต่าง ๆ ระบุ คำศัพท์ ส่วนวน โครงสร้างประโยคพื้นฐานที่จำเป็นต่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ใช้ภาษาเพื่อ อธิบาย แลกเปลี่ยนข้อมูล ร้องขอ แสดงความคิดเห็น นำเสนอข้อมูล อธิบายวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการดำรง รักษา รับผิดชอบต่อเปลี่ยนแปลงและพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001112	GECRRU212	รู้ภาษาและวัฒนธรรมแดนมังกร Know the Language and Culture of the Dragon Land	3(3-0-6) CRRU
---------	-----------	--	---------------

รู้ระบบการออกเสียงของตัวอักษรภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ และการสร้างรูปประโยคภาษาจีนพื้นฐาน พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีนกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ ตลอดจนใช้ภาษาเพื่อการเรียนรู้วัฒนธรรมจีน ตระหนักและเห็นคุณค่าของภาษาและวัฒนธรรมและสามารถนำความรู้ทางภาษาและวัฒนธรรมจีนไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพในอนาคตได้

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการดำรง รักษา รับผิดชอบต่อเปลี่ยนแปลงและพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001113	GELC202	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese of Communication	3(3-0-6) PCRU
---------	---------	---	---------------

ฝึกและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น ระบบเสียง หลักการเขียนตัวอักษรญี่ปุ่น คำศัพท์ ส่วนวน และรูปประโยค ตลอดจนความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรมญี่ปุ่น สามารถประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารและเพื่อการทำงานได้ รวมทั้งการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ด้วยตนเองได้



●	GEL02	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และนำมาเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GEL06	ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง
●	GEL012	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

9001114 GELC210

ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3(3-0-6) PCRU

English Proficiency for Lifelong Learning

ฝึกเทคนิคการฟังและอ่าน รวมถึงไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ฝึกฟังบทสนทนา การบรรยาย การอภิปรายในหัวข้อทั่วไป หัวข้อทางวิชาการ บอกความหมายของคำศัพท์และสำนวน ทดสอบความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษจากผู้ใช้นั้น (A1) ไปจนถึงผู้ใช้แบบอิสระ (B1) ด้วยแบบฝึกหัดและแบบทดสอบในบทเรียน มีการวัดประเมินผลแบบต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพทางภาษาอังกฤษของผู้เรียนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

●	GEL01	อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง
●	GEL02	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และนำมาเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GEL03	ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GEL06	ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง
●	GEL07	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
●	GEL08	ปฏิบัติตามวิธีการหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GEL012	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

9001115

9011210

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5) LPRU

Thai for Modern Communication

การประยุกต์ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเรียงความเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

●	GEL01	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ต่อยอดในศาสตร์ต่างๆ อันนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
●	GEL02	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
●	GEL03	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่

9001116

9011512

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่

3(2-2-5) LPRU

English for Modern Communication

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันทั้งในสถานการณ์จริงและสถานการณ์สมมติ วัฒนธรรมการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่

●	GEL01	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ต่อยอดในศาสตร์ต่างๆ อันนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
●	GEL02	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
●	GEL03	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่



9001117 9011311 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) LPRU

Chinese for Communication in Daily Life

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย

●	GELO1	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ต่อยอดในศาสตร์ต่างๆ อันนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
●	GELO2	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่

9001118 9011515 ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง 3(2-2-5) LPRU

English for Specific Purpose

ความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานอาชีพ และในสถานการณ์ต่างๆ การสนทนาโต้ตอบโดยใช้โครงสร้างประโยคพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม อ่านและฟังเรื่องราวเนื้อหาทางวิชาชีพ การสรุปความในรูปแบบของบันทึกย่อ การนำเสนอข้อมูลทั้งในรูปแบบของการเขียน การพูดแบบต่างๆ อย่างถูกต้องตามวัฒนธรรมการใช้ภาษา

●	GELO2	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
---	-------	---

2. กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก

รหัสวิชา รหัสอ้างอิง ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)

9001208 - กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) KPRU

Law Daily Life in Digital Era

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา การซื้อขาย การกู้ยืม ละเมิด ครอบครองและมรดก ความรู้เกี่ยวกับการกระทำความผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินภาพ และการทำร้ายร่างกาย รวมถึงหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

●	GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวมนำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้
●	GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล
●	GELO6	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิชาชีพ และภูมิปัญญาไทย

9001209 GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ 3(3-0-6) CMRU

World of Business

เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการ
●	GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวมนำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้

9001210 GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม 3(3-0-6) CMRU

Personality and Social Etiquette Development

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำ และสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลบุคลิกภาพ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย



●	GEL03	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GEL04	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวม นำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้
●	GEL06	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย

9001211 GECRRU102 การจัดการความมั่นคงทางการเงิน 3(3-0-6) CRRU
Financial Stability Management

ระบุและจำแนกประเภทของรายได้ และค่าใช้จ่าย อธิบายแนวคิดการเงินส่วนบุคคล อธิบายแนวคิดของการออม และระบุประเภทของการออมและการลงทุน ระบุและจัดประเภทหนี้ผู้บริโภคและเครดิต ประกันภัยส่วนบุคคล วางแผนภาษีบุคคล วางแผนการเงินตลอดอายุงานจนถึงวัยเกษียณ และการวางแผนการเงินตามหลักทฤษฎีพอเพียง

●	GEL01	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GEL04	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการดำรง รักษา รับใช้ ปรับเปลี่ยน และพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001212 GECRRU103 พลเมืองอัจฉริยะ 3(3-0-6) CRRU
Smart Citizen

อธิบายสิทธิและหน้าที่การเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 ชื่อสัตย์ สุจริต ต่อด้านการทุจริต มีจิตอาสาและจิตสาธารณะกับการมีส่วนร่วมทางสังคมของพลเมือง บทบาทสถาบันทางการเมือง ระบบการเลือกตั้ง การบริหารราชการแผ่นดิน การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาภายใต้หลักการและแนวคิดการพัฒนาโดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มโดยการรักษาสีสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุลและยั่งยืน ประเมินคุณค่าเครื่องมือทางวิศวกรรมสังคมเพื่อบูรณาการองค์ความรู้แบบสหวิทยาการ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมโดยใช้การพัฒนาเชิงพื้นที่ที่เป็นฐาน รวมทั้งการพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

●	GEL01	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
---	-------	---

9001213 0019110 ทักษะสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3(3-0-6) NSRU
Information Literacy Skill in the 21st Century for Living and Occupations

แนวคิด ทฤษฎีการเรียนรู้ตลอดชีวิต แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการรู้สารสนเทศ การจัดเก็บ คัดเลือก การประเมินสารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างเนื้อหาเชิงดิจิทัล การนำเสนอผลงานด้วยสื่อสร้างสรรค์ ความมั่นคงและความปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล การประยุกต์ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการใช้ชีวิตและประกอบอาชีพ

●	GEL01	ไม่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21
---	-------	---

9001214 0029201 การพัฒนาดนสู่ชีวิตวิถีใหม่ 3(3-0-6) NSRU
Self Improvement for New Normal

หลักการของการพัฒนาดน การเห็นคุณค่าตนเองและผู้อื่น กรอบความคิดแบบเติบโต การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การกำกับตนเอง การบริหารชีวิตและเวลา การสร้างความสุขด้วยจิตวิทยาเชิงบวก ศิลปะการทำงาน และการใช้ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมเพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่

●	GEL02	สร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
---	-------	---



9001215 9032911 พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต 3(2-2-5) LPRU
Active Citizenship and Anti-Corruption

ความหมายและความสำคัญของความเป็นพลเมือง อำนาจหน้าที่ ความเป็นส่วนตัว ความรับผิดชอบ ความยุติธรรม และรู้สึกสามัคคี การปฏิบัติตามกฎหมาย กติกา และท้องถิ่นชุมชน การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต การมีจิตสาธารณะในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน การแก้ไขความขัดแย้งโดยหลักสันติวิธี

●	GELO4 4B	อธิบายเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ของพลเมืองที่เข้มแข็งตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
---	-------------	---

9001216 GENE101 การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ 3(3-0-6) PSRU
Generating Business Ownership Ideas

หลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจ การทดลองเป็นเจ้าของธุรกิจจำลอง กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ทางธุรกิจ การคิดสร้างสรรค์และพัฒนาไอเดียในการเริ่มต้นธุรกิจ การวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า การวิเคราะห์แผนธุรกิจด้วย Business Model Canvas การประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจ การนำเสนอทางธุรกิจด้วยแนวทาง Pitching

●	GELO1	นักศึกษาอธิบายหลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจได้
●	GELO2	นักศึกษาสามารถเรียนรู้การเป็นเจ้าของธุรกิจจำลองได้

9001217 GENE103 Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่ 3(3-0-6) PSRU
Soft Skill for Modern Business Owner

การเรียนรู้ ทักษะ แนวคิดใหม่ ๆ สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบไปด้วยทักษะการแก้ปัญหาและการปรับตัวทางธุรกิจ การคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ การพัฒนาตนเองและองค์กร การเป็นผู้นำและการทำงานร่วมกันแบบทีม การออกแบบทางธุรกิจ การพูดสื่อสารและเจรจาต่อรอง รวมถึงศึกษาวิธีการสร้างเครื่องมือส่งเสริมทางการตลาดเบื้องต้นและสามารถใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการดำเนินธุรกิจได้

●	GELO1	นักศึกษาอธิบายหลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจได้
●	GELO2	นักศึกษาสามารถเรียนรู้การเป็นเจ้าของธุรกิจจำลองได้

9001218 GENS102 ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข 3(2-2-5) PSRU
Science and Arts of Happiness

การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความสุข หลักการทางโลกและทางธรรมในการแก้ไขปัญหาชีวิตผ่านการแสดงบทบาทสมมติและกิจกรรมในชั้นเรียน หลักกฎหมายเพื่อการใช้ชีวิตในสังคมให้เป็นสุข ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม เทคนิคการใช้ชีวิตอย่างมีสติในประจำวัน

●	GELO6	มีความรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง
●	GELO7	นักศึกษามีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม

9001219 GENI101 นวัตกรรมสร้างสรรค์ 3(3-2-5) PSRU
Creative Innovation

แนวคิด หลักการ และทักษะการคิดในการสร้างนวัตกรรม จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในการสร้างต้นแบบ กระบวนการในการสร้างนวัตกรรม การประยุกต์ใช้แนวทางและวิธีการสร้างนวัตกรรมในงานทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การนำเสนอและเผยแพร่นวัตกรรมต่อสังคม

●	GELO8	นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และบูรณาการข้ามศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในการนำเสนอแนวคิดนวัตกรรมสร้างสรรค์ได้
---	-------	--



3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001304	-	การประยุกต์ใช้ Google Application Google Apps for Education	3(2-2-5) KPRU

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ Cloud ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกูเกิลและแอปพลิเคชันบนคลาวด์ การใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน (Google Application) พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน การใช้กูเกิลแอปพลิเคชันทำงานร่วมกับผู้อื่น ข้อคำนึงด้านความปลอดภัยและจรรยาบรรณในการใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของ วิทยาการ
●	GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้

9001305	GEN 1402	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy	3(3-0-6) CMRU
---------	----------	-----------------------------------	---------------

แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การรู้สารสนเทศ ความรู้ ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการ
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล

9001306	GECRRU101	เทรนด์เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology Trends	3(3-0-6) CRRU
---------	-----------	---	---------------

ระบุนความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และดำเนินการสืบค้นสารสนเทศ การสร้างเนื้อหาดิจิทัลและนำเสนอ โดยสามารถประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างรู้เท่าทัน สร้างสรรค์ ถูกกฎหมายและจริยธรรม รวมถึงใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักและเห็นความสำคัญ ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันและอนาคตที่มีผลกระทบกับชีวิตประจำวันและการประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GELO2	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคุณธรรม ในการแสวงหาและต่อยอดความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
●	GELO3	รู้เท่าทันกับสถานการณ์ร่วมสมัย เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการกับปัญหาต่าง ๆ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีได้อย่างชาญฉลาด
●	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการธำรง รักษา รับใช้ ปรับเปลี่ยน และพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001307	0039304	คุณธรรม และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Morality and Ethics in the use of digital technology	3(3-0-6) NSRU
---------	---------	---	---------------

การใช้สิทธิและขอบเขตในการสื่อสารยุคดิจิทัล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารยุคดิจิทัล ความปลอดภัยในการใช้และการเก็บรักษาข้อมูล คุณธรรม จริยธรรมในการใช้สื่อ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และหุ่นยนต์ในอนาคต

●	GELO3	ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งมีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาคำมั่น
---	-------	--



9001308 GEHS203 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6) PCRU
Information for 21st Century Learning

แนวคิดและทฤษฎีการใช้สารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การประเมินและการเลือกใช้สารสนเทศ ทรัพยากรและแหล่งสารสนเทศ ทักษะการรู้สารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้น การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการอ้างอิงทางวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ การรู้เท่าทันสื่อและข่าวปลอม จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม การเขียนรายงานและนำเสนอข้อมูลให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากล

●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และให้นำเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
●	GELO11	ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง

9001309 GESI105 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล 3(3-0-6) PCRU
Information Technology for Digital Life

ความสำคัญ และองค์ประกอบพื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นพลเมืองดิจิทัล การแสวงหาและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล การทำงานร่วมกันแบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ช่วยในการทำงานของมนุษย์ การสื่อสารในสภาพแวดล้อมดิจิทัล ภัยคุกคาม และความปลอดภัยดิจิทัล กฎหมาย จริยธรรมและมารยาทในสังคมดิจิทัล แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล

●	GELO1	อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง
●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และให้นำเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
	GELO8	ปฏิบัติตามวิธีการหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO11	ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง
●	GELO12	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

9001310 GEND101 การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล 3(2-2-5) PSRU
Digital Media Creation

หลักการพื้นฐานของเทคโนโลยีการสร้างสื่อดิจิทัล คิดเชิงสร้างสรรค์ในงานออกแบบสื่อ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อออกแบบสื่อดิจิทัล การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการผลิตสื่อดิจิทัลทั้งภาพ และ เสียง เพื่องานติดต่อคลิปปริตตี้ โดยมีเครื่องมือให้ผู้ปฏิบัติเป็นผู้เลือกเอง การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการประกอบสื่อต่าง ๆ อย่างถูกกฎหมายและมีจริยธรรมทันสมัย

●	GELO3	อธิบายหลักการและเนื้อหาสำคัญในทักษะทางดิจิทัลได้
●	GELO4	ใช้ทักษะดิจิทัลได้อย่างถูกต้องปลอดภัย



4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ

รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001405	0029206	เพศและความสงบทางจิต Sex and Mindfulness	3(3-0-6) NSRU

แนวคิดเรื่องเพศ ความสุขและจุดหมายของ ชีวิตในอารยธรรมมนุษย์ ความปรารถนาและธรรมชาติของมนุษย์ใน ทัศนะทางศาสนาและวัฒนธรรมของสังคมต่าง ๆ การฝึกจิต และสร้างพลังบวกภายในจิต การรักษา สมดุลของแรงผลักดันทาง เพศกับความสงบของจิต การจัดการความเครียดด้วยสติบำบัด ศิลปะบำบัด การเปลี่ยนแรงผลักดันทางเพศเป็นพลังแห่งการ สร้างสรรค์ การค้นหาและพัฒนาศักยภาพเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับตนเอง

●	GELO2	สร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
---	-------	---

9001406	0049403	การคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์ Creative Design Thinking	3(3-0-6) NSRU
---------	---------	---	---------------

หลักการและแนวคิดต้นทุนทางวัฒนธรรม การสร้างแรงบันดาลใจ การออกแบบแนวคิดอย่างสร้างสรรค์ กระบวนการคิดเชิงระบบ เทคนิคการคิดเชิงระบบการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

●	GELO4	พัฒนาคนเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าที่สร้างการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนา สังคมอย่างยั่งยืน
●	GELO5	บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาด้านสังคม

9001407	GESI208	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for health	3(3-0-6) PCRU
---------	---------	-------------------------------------	---------------

ความสำคัญของสารอาหารและโภชนาการต่อสุขภาพ ระบบทางเดินอาหาร ความเข้าใจในประเภทการรับประทาน อาหารในหลากหลายรูปแบบสำหรับโลกปัจจุบันและอนาคต การเลือกอาหารให้เหมาะสมกับสภาวะต่างๆ ของร่างกาย อาหาร ตามกระแสนิยมในโลกปัจจุบันและอนาคต รวมถึงฉลากโภชนาการ และบทปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

●	GELO1	อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพ ชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง
●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพ ชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ ความรู้ หรือข้อมูล และนำเสนออย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้ได้อย่างถูกต้องและ เหมาะสม
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
	GELO8	ปฏิบัติการตามวิธีการหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและ เหมาะสม
●	GELO12	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๐๔๑๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

เพื่อให้การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนา เพชรรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรศักดิ์ สิละพัฒนา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. อาจารย์นฤชล เชื้อนัย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจิราพัชร ชัยลอม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศิริพร วงษ์ราตรี | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ สายจันดี | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์อนุพงศ์ รุ่งน้อย | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ศรัณย์ จงรักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ สายจันดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ใจแก้วทิ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นายณัฐนนท์ กิตติกมาส | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์นฤชล เชื้อนัย | กรรมการ |
| ๕. นายกุลวรรณ มั่งมีดี | กรรมการ |
| ๖. นายอนุพนธ์ พรหมอินต๊ะ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนา เพชรรัตน์ | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ศรัณย์ จงรักษ์ | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์อนุพงศ์ รุ่งน้อย | กรรมการและเลขานุการ |

/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ...

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อาจารย์อนุพงศ์ รุ่งน้อย | ประธานสาขาวิชา |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร. สุชิน รอดกำเนิด | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปาริชาติ สายจันดี | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนา เพชรรัตน์ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ศรัณย์ จงรักษ์ | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ณฤชล เชื้อนัยัง | กรรมการและเลขานุการ |

ลง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปรียานุช พรหมภาสิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

Signature Code : F๖NSiKfM/๐S๔rSHmc๑O

ภาคผนวก ง
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์

1. ชื่อ - นามสกุล นางสาวปาริชาติ สายจันดี

ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
น.ด. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2563
น.ม. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
น.ม. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2548

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

ปาริชาติ สายจันดี. (2566). ข้อเสนอสำหรับมาตรการในการจัดการขยะมูลฝอยในเขตวัดพระบรมธาตุ จังหวัดกำแพงเพชร. วารสารสารสื่อศิลป์, 5(9, ธันวาคม 2565 - พฤษภาคม 2566). 1 - 14

รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2563115	กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบในการกระทำทางโลกดิจิทัล	3(3-0-6)
2564207	กฎหมายสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
2563123	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง	3(3-0-6)

2. ชื่อ - นามสกุล นายสุชิน รอดกำเหนิด
ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ ดร.
ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
น.ด. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น	2562
น.ม. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
เนติบัณฑิต	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	2545
น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2535

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

สุชิน รอดกำเหนิด. (2567). การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์เพื่อประสิทธิภาพในการป้องกันอาชญากรรม.
วารสารพิกุล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 22(2,
กรกฎาคม - ธันวาคม). 135 - 161.
ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCI2

รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2562108	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด	3(3-0-6)
2563114	กฎหมายพาณิชย์ 2	3(3-0-6)
2563117	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	3(3-0-6)
2561105	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)
2562112	องค์กรในกระบวนการยุติธรรมและพระธรรมนูญศาลยุติธรรม	3(3-0-6)

3. ชื่อ - นามสกุล นางสาวพจนา เพชรรัตน์

ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
น.ม. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

พจนา เพชรรัตน์, อริญญารัตน์ ศรีสุพัฒน์กุล. (2567). การขยายผลการเรียนรู้กระบวนการแก้ไข
ปัญหาการเผาอ้อย “สระแก้วโมเดล”สู่เกษตรกรไร้อ้อย ในอำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัด
กำแพงเพชร. วารสารพิกุล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร, 22 (20, กรกฎาคม – ธันวาคม). 1 – 22.

ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCI2

รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2562107	กฎหมายลักษณะหนี้ ละเมิด	3(3-0-6)
2563118	กฎหมายครอบครัวและมรดก	3(3-0-6)

4. ชื่อ - นามสกุล นายศรัณย์ จงรักษ์

ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
น.ม. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2560
น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยพะเยา	2556

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

ศรัณย์ จงรักษ์. (2567). การบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวกับสังคมไทย ภายใต้พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560. วารสารนิติรัฐกิจและสังคมศาสตร์ สำนักวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 8(9, กรกฎาคม-ธันวาคม). หน้า 114-134.

ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCI2

รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2561101	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายและระบบกฎหมาย	3(2-2-5)
2564804	การจับประเด็นและให้ความเห็นทางกฎหมาย	3(2-2-5)
2564206	กฎหมายแรงงาน	3(3-0-6)
2562111	กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)
2563119	นิติปรัชญาและการวิเคราะห์ปัญหาทางกฎหมาย	3(3-0-6)
2563122	การศึกษากฎหมายเชิงคลินิก	3(2-2-5)
2563203	กฎหมายปกครองในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

5. ชื่อ - นามสกุล นายอนุพงศ์ รุ่งน้อย

ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
น.ม. (นิติศาสตร์การต่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2561
บช.บ. (บัญชีบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2558
น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยพะเยา	2555

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

อนุพงศ์ รุ่งน้อย. (2565) .การจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานและการคุ้มครอง
นักศึกษาฝึกงานภายใต้กฎหมายไทย. วารสารพิกุล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 20 (2, กรกฎาคม – ธันวาคม). 387 – 404.

ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCI2

รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2561103	กฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา	3(3-0-6)
2562107	กฎหมายว่าด้วยทรัพย์	3(3-0-6)
2562110	กฎหมายพาณิชย์ 1	3(3-0-6)
2563113	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	3(3-0-6)
2563101	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	3(3-0-6)

ภาคผนวก จ
การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา

1. เกณฑ์การตัดสินการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

ตารางเกณฑ์การตัดสินการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบาย	เกณฑ์การตัดสิน	เกณฑ์การตรวจสอบ	หน้าที่
1. ผลลัพธ์การเรียนรู้	๑ ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียน และมีการสะสมจนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่าจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา	☒ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน	☒ (เกณฑ์1-1)	5-10
2. โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา	๑ หลักสูตรการศึกษามีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสีย และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังอย่างไร ที่นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว	☒ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน	☒ (เกณฑ์2-1)	11-20
	๑ การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาอย่างไร ที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้จริง		☒ (เกณฑ์2-2)	11-20
3. การจัดกระบวนการเรียนรู้	๑ การจัดกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้อย่างไร	☒ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน	☒ (เกณฑ์3-1)	22-34
	๑ การจัดกระบวนการเรียนรู้ทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้ และตอบสนองความต้องการและ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง		☒ (เกณฑ์3-2)	22-34
4. วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน	๑ การออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียน มีวิธีการ เครื่องมือ และการกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถืออย่างไร ที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน	☒ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน	☒ (เกณฑ์4-1)	22-34
	๑ มีวิธีการอย่างไรในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรการศึกษาและรายวิชาคาดหวัง		☒ (เกณฑ์4-2)	22-34
5. ระบบและกลไก การพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ	๑ หลักสูตรการศึกษามีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์อย่างไร	☒ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน	☒ (เกณฑ์5-1)	54-62
	๑ หลักสูตรการศึกษามีการนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษาดังกล่าว มาใช้ในการทบทวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตรการศึกษาอย่างไร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถตรงตามความต้องการและความคาดหวัง		☒ (เกณฑ์5-2)	54-62
	๑ มีวิธีการอย่างไรในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล ของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ		☒ (เกณฑ์5-3)	54-62

2. รายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

ในการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569 หลักสูตรได้รับฟังความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นิสิต บัณฑิต ศิษย์เก่า อาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต และนายความซึ่งถือเป็น ตัวแทนวิชาชีพ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นมีการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) การสัมภาษณ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders) ประกอบด้วย

(1) นักศึกษาปัจจุบัน

(2) ศิษย์เก่า

(3) อาจารย์ประจำหลักสูตร

นอกจากนี้ หลักสูตรยังพิจารณาถึงความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอกของหลักสูตร ได้แก่

(1) ข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

(2) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

(3) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

(4) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

(5) การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรถูกจัดอยู่ในกลุ่ม 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและชุมชนอื่น

(6) แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 – 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ที่มุ่งเน้นการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การยกระดับคุณภาพการศึกษาและสมรรถนะกำลังคน และส่งเสริมบุคลากรคุณภาพสูง

(7) พันธกิจ วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. กลุ่มนักศึกษาโปรแกรมวิชานิติศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 มีการจัดเก็บข้อมูลโดยการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ในวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 ประเด็นการประชุม กลุ่มย่อยนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความต้องการและข้อคิดเห็นของนักศึกษาในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตร เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมประชุมประมาณ 20 คน ประกอบด้วยตัวแทนของนักศึกษาแต่ละชั้นปี เพื่อรับฟังมุมมองที่หลากหลาย กลุ่มนิสิตได้ถูกคัดเลือกจาก นักศึกษาประเภทต่างๆ เช่น นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี นักศึกษาที่มีผลการเรียนปานกลางถึงล่าง นักศึกษาที่ทำกิจกรรม ซึ่งกลุ่มนักศึกษามีความต้องการทางด้านต่างๆ โดยสรุปดังนี้

1.1 ด้านความรู้

ความรู้ทางกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ ผู้ประกอบการ เป็นวิชาบังคับ

ความรู้ด้านการพิจารณาคดีอิเล็กทรอนิกส์

เพิ่มวิชากฎหมายชั้นปีที่ 1 มากขึ้น อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 วิชา ลดวิชาศึกษาทั่วไปลง หรือ จัดให้มีความเหมาะสมมากขึ้น เพื่อจะได้ทราบความต้องการของตนเองว่าชอบ หรือไม่ชอบกฎหมาย จริงหรือไม่

- เพิ่มวิชาเอกเลือกความรู้ด้านสินเชื่อ ไฟแนนซ์ ลิสซิ่ง

เน้นภาษาคอมพิวเตอร์ โปรแกรมระบบปฏิบัติการ เช่น Microsoft Word Excel

เน้นความรู้ด้านกฎหมายที่ทันสมัย เช่น กฎหมายสื่อบันเทิง กฎหมายป่าไม้ เป็นต้น

ความรู้ด้านภาษาไทย เช่น การสะกด การเขียนคำต่างๆ ให้ถูกต้อง และภาษากฎหมาย

อยากให้มีวิชาอาชญากรรมวิทยา

1.2 ด้านทักษะ

ควรเน้นทักษะด้านการวิเคราะห์ มากกว่าการท่องจำ เช่น การถกเถียงโต้แย้ง หรือแสดงความคิดเห็นกันในประเด็นที่เรียน

ทักษะด้านการพูด การเขียนตอบกฎหมาย

ทักษะการให้คำปรึกษาเบื้องต้น

ทักษะการประนีประนอม

การทำงานเป็นทีม

1.3 ด้านจริยธรรม

- มารยาทการเข้าหาผู้อื่น

- จริยธรรมนักกฎหมาย

1.4 ด้านลักษณะบุคคล

- มีบุคลิกภาพที่ดี เพื่อเตรียมตัวก่อนไปฝึกงาน

- ความอดทน

- กระตือรือร้นในการทำงาน

- การรู้จักกาลเทศะโดยเฉพาะด้านการพูด

- กล้าพูด กล้าแสดงความคิดเห็น

- การอ่อนน้อมถ่อมตน การให้ความเคารพผู้อื่น ยิ้มไหว้ทักทายกันมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

- การเข้าหาผู้อื่น การวางตัว

- การตรงต่อเวลา



ภาพการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4

2. กลุ่มศิษย์เก่าโปรแกรมวิชานิติศาสตร์ มีการจัดเก็บข้อมูลโดยการประชุม online ใน วันที่ 20 กรกฎาคม 2566 ประเด็นการประชุม online นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความต้องการ และ ข้อคิดเห็นของศิษย์เก่าเพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) โดยมีศิษย์เก่าเข้าร่วม ประชุมประมาณ 5 คน ประกอบด้วยตัวแทนของศิษย์เก่าที่ประกอบอาชีพต่างๆ เช่น หน่วยงาน นิติการ ภาครัฐและเอกชน ที่ปรึกษากฎหมายบริษัทเอกชน ซึ่งศิษย์เก่าที่เข้าร่วมประชุมบาง ท่านยังอยู่ในฐานผู้ใช้บัณฑิตซึ่งได้รับนักศึกษาของโปรแกรมไปฝึกงาน ทั้งนี้ กลุ่มศิษย์เก่ามีความต้องการทางด้านต่างๆ โดยสรุป ดังนี้

2.1 ด้านความรู้ วิชาที่มีความจำเป็นมากสำหรับนักกฎหมายที่ควรเป็นวิชาหลัก ได้แก่

- วิชาว่าความและศาลจำลอง (สามารถนำความรู้ไปต่อยอดไปถึงการเรียนเนติฯ, สอบตัว

ทนาย)

- ควรบังคับให้นักศึกษาทุกคนได้ฝึกงาน หรือมีหลักสูตรการฝึกงาน เพื่อให้มีประสบการณ์การเรียนรู้ก่อนที่จะไปทำงานจริง หากไม่มีการบังคับการฝึกงาน แต่ก็ฝึกไปอย่างนั้น ทำให้นักศึกษาบางคน ที่ไปฝึกงานไม่มีความกระตือรือร้นในการทำงาน หรือมีการประเมินผลการฝึกงาน

- วิชาความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยา ควรเปิดสอนให้นักศึกษาด้วย

- สำหรับระบบราชการ จึงเสนอให้โปรแกรมวิชาเปิดวิชา กฎหมายที่ใช้สอบราชการภาค ก เช่น ระเบียบสารบัญ หรือวิชากฎหมายที่สามารถต่อยอดไปสอบราชการ ได้ เป็นวิชาเลือกเสรีเพื่อให้ความรู้ กับนักศึกษาที่ต้องการจะสอบเป็นข้าราชการในระบบราชการ

อยากให้มีวิชาเลือกเป็นวิชากฎหมายใหม่ๆ หรือ วิชาที่มีความจำเป็นในอนาคต กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ

ความรู้ทางด้านปกครอง ละเมิดฯ ความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ วิถีปฏิบัติ วิปการครอง ระเบียบสำนักนายกฯ หรือขั้นตอนระเบียบปฏิบัติทางปกครอง พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ

2.2 ด้านทักษะ ที่มีความจำเป็นและสำคัญมากในการประกอบอาชีพเมื่อจบไปแล้วและ โดดเด่น หรือเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

ทักษะพื้นฐานการสอบข้อเท็จจริง ทักษะการสื่อสารทางกฎหมาย

การทำงานเป็นทีม

- ทักษะคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการได้แก่ Microsoft Word, Excel เช่น การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ทักษะการร่างหนังสือราชการ ทักษะด้านภาษากฎหมาย การจับใจความ

ทักษะการสื่อสาร การพูด และการปรับตัวเข้ากับสังคม

ทักษะการควบคุมอารมณ์ ด้านจิตวิทยา

2.3 ด้านจริยธรรม ที่นักศึกษาควรมี จำเป็น โดดเด่น และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

ความซื่อสัตย์สุจริต

จรรยาบรรณด้านวิชาชีพ

มีจิตใจดี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อสังคม

เอาใจเขามาใส่ใจเรา ได้รับอะไรมาก็ถ่ายทอดต่อให้ผู้อื่น

2.4 ด้านลักษณะบุคคล

ความอดทน

ตรงต่อเวลา ทำตามแผนที่วางไว้

พูดจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ

เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใส่ใจระเบียบแบบแผนต่อรายละเอียดต่างๆ ไม่มองข้ามสิ่งเล็กๆ

น้อยๆ

มีระเบียบแบบแผน

มีน้ำใจ

- ใฝ่หาความรู้



ภาพกลุ่มศิษย์เก่าโปรแกรมวิชานิติศาสตร์ ประชุม online

3. กลุ่มอาจารย์ อันประกอบด้วยอาจารย์ประจำ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรในฐานะผู้ผลิตบัณฑิต โดยอาจารย์ประจำนั้นมีการเก็บข้อมูลโดยการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ดำเนินการดังต่อไปนี้

กลุ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ใน วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ประเด็นการประชุมกลุ่มย่อยนี้ ข้อคิดเห็นของอาจารย์ ในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs) ซึ่งอาจารย์ประจำมีความต้องการทางด้านต่างๆ โดยสรุป ดังนี้

3.1. ด้านความรู้

- ความรู้พื้นฐานทางด้านกฎหมายต้องแม่นยำ

ความรู้ด้านตรรกศาสตร์

ความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ การสืบค้นเทคโนโลยีที่ถูกกฎหมาย

ความรู้ที่ตอบโจทย์ด้านนวัตกรรม

- มีความรู้ความเข้าใจทางด้านกฎหมายที่ถูกต้อง และสามารถต่อยอดหรือเชื่อมโยงได้ทั้งในเรื่องเดียวกันหรือไม่เกี่ยวข้องกันได้ สามารถนำความรู้กฎหมายไปปรับใช้หลักกฎหมายได้ถูกต้อง และปรับใช้กับข้อเท็จจริงได้

- ความรู้ทางด้านกฎหมายเฉพาะ เพื่อให้มีความโดดเด่นในสังคม เช่น กฎหมาย เทคโนโลยีฯ เป็นต้น และบูรณาการความรู้ทางกฎหมายด้านต่างๆ ได้

- การสอนด้วยการใช้คลินิกกฎหมาย เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ให้นักศึกษาคิด เป็น และกล้าแสดงออกมากขึ้น

ผู้สอนต้องสามารถวัดผลความรู้ของนักศึกษาได้ด้วยวิธีที่สามารถวัดผลได้จริงที่ทำให้ สามารถรู้ถึงปัญหาของนักศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น รูปแบบการเขียนตอบข้อสอบกฎหมายที่ถูกต้อง

3.2. ด้านทักษะ ที่จำเป็น

การใช้ภาษากฎหมาย และสะกดคำผิดบ่อยๆ เช่น กฎหมาย ปราบฏ เป็นตัน ซึ่ง เป็นศัพท์พื้นฐาน การเขียนทางกฎหมาย เช่น เขียนตอบข้อสอบ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนเชิง วิชาการ ทางด้านกฎหมาย บทความ เป็นต้น

3.3. ด้านจริยธรรม

ความซื่อสัตย์สุจริต การไม่แอบอ้างงานผู้อื่น

จรรยาบรรณวิชาชีพของนักกฎหมาย

3.4. ด้านลักษณะบุคคล

กาลเทศะ ทั้งการแต่งกาย เหมาะสมกับโอกาส การติดต่อผู้อื่นในเวลาที่เหมาะสม

- ความอดทน
- พุดจาสุภาพ
- ความตรงต่อเวลา
- อุทิศเวลาส่วนตัว
- มีมารยาท การวางตัว
- มีการบริหารจัดการเวลาที่ดี



ภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรจัดเก็บข้อมูลโดยการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group)

2. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders)

ในการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569 หลักสูตรได้รับฟังความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งแต่ละที่อยู่ในฐานผู้ใช้บัณฑิตได้รับนักศึกษาของโปรแกรมไปฝึกงานด้วย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) ผู้ใช้บัณฑิตที่เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ใช้กฎหมายภายในจังหวัดกำแพงเพชร จำนวน 5 แห่ง ได้แก่

- สภานายความจังหวัดกำแพงเพชร
- ตำรวจภูธรจังหวัดกำแพงเพชร
- ศาลจังหวัดกำแพงเพชรและศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดกำแพงเพชร

- สำนักงานบังคับคดีจังหวัดกำแพงเพชร
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดกำแพงเพชร



ภาพสัมภาษณ์ประธานสภาทนายความ
จังหวัดกำแพงเพชร



ภาพสัมภาษณ์ผู้อำนวยการประจำศาล
จังหวัดกำแพงเพชร



ภาพสัมภาษณ์รองนายก
เทศบาลตำบลคลองลานพัฒนา



ภาพสัมภาษณ์นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง

(2) ผู้ที่สนใจเข้าศึกษา จำนวน 2 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม แผนการเรียนนิติ-รัฐศาสตร์และโรงเรียนโรงเรียนวัชรวิทยา แผนการเรียนนิติ-รัฐศาสตร์ จำนวน ประมาณ 40 คน



ภาพจัดเก็บข้อมูล Focus Group โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคมและโรงเรียนวัชรวิทยา

หลักสูตรนำข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาสังเคราะห์เพื่อจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ดังนี้

ตารางการสังเคราะห์ข้อมูลความต้องการและผลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
(Program Learning Outcomes: PLOs)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	มหาวิทยาลัย และคณะ	นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
1. ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต (สภานายความจังหวัด กำแพงเพชร, ตำรวจภูธรจังหวัด กำแพงเพชร, ศาลเยาวชนและ ครอบครัวจังหวัดกำแพงเพชร, สำนักงานบังคับคดีจังหวัด กำแพงเพชร, ผู้ใช้บัณฑิตที่อยู่ใน หน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กฎหมาย) 1. ความรู้พื้นฐานด้านกฎหมาย 2. การให้ความเห็นทางกฎหมายแก่ ผู้มาปรึกษา 3. ความรู้ด้านภาษา 4. ทักษะการสื่อสารทางด้านการฟัง พูดอ่าน เขียน 5. มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการเข้าสังคม 6. ความซื่อสัตย์สุจริต 7. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 8. ความรู้สำหรับการเป็น ทนายความ	1. ความต้องการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร 1. ความรู้พื้นฐานด้านกฎหมาย 2. กฎหมายพิเศษเช่น การดำเนิน คดีอาญาทุจริต 3. ระบบการพิจารณาคดี 4. ทักษะการแสดงความคิดเห็น หรือโต้แย้งในเชิงกฎหมาย 5. ทักษะด้านการพูด การเขียน 6. ทักษะการทำงานเป็นทีม 7. กาลเทศะเหมาะสมกับโอกาส การติดต่อผู้อื่นในเวลาที่เหมาะสม การพูดจา 8. ความซื่อสัตย์สุจริต การไม่แอบ อ้างงานผู้อื่น การละเมิดลิขสิทธิ์ 9. ความตรงต่อเวลา 10. จรรยาบรรณวิชาชีพของนัก กฎหมาย 2. ความต้องการของนักศึกษา 1. ความรู้ด้านกฎหมาย 2. ระบบการพิจารณาคดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 1. วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจะ เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ให้ท้องถิ่นมีความเข้มแข็งอย่าง ยั่งยืน 2. พันธกิจ 1. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ท้องถิ่น 2. ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา 3. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การ แก้ปัญหา การสร้างสรรค์และการ สื่อสารด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพ และมาตรฐานระดับชาติและสากล 4. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วย เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาล มี การพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่อง และยั่งยืน	ความเสี่ยงและผลกระทบจาก ภายนอกของหลักสูตร ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญเป็น เลิศเฉพาะด้านในสาขาที่สอดคล้อง กับความต้องการของตลาดแรงงาน และการพัฒนาประเทศ รวมทั้งการ ดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง องค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้าง ผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) พัฒนาผู้เรียนระดับอุดมศึกษา ให้มี สมรรถนะที่จำเป็นและเชื่อมโยงกับ โลกของการ ทำงานในอนาคตและ การสร้างสรค์นวัตกรรม	PLO1 สามารถวิเคราะห์หลักการ และทฤษฎีทางกฎหมาย เพื่อ นำมาใช้ในการประกอบวิชาชีพ และแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่าง ถูกต้อง PLO2 สามารถสื่อสารและให้ คำปรึกษาทางกฎหมายกับ ผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสมตาม หลักวิชาชีพ ตามบริบทของ ผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน PLO3 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับ ผู้อื่นได้เท่าทันต่อสภาพบริบทสังคม และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไปและ พร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต PLO4 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและ สังคม และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมของนักกฎหมาย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	มหาวิทยาลัย และคณะ	นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
9. ความรู้ทางวิธีพิจารณาความต่าง ๆ 10. ระบบการพิจารณาคดี 11. การให้ความเห็นทางกฎหมายในเชิงรูปคดี 12. ทักษะการใช้ภาษาการสื่อสาร การพูด การสื่อสารทางกฎหมาย 13. มีกิริยามารยาทการวางตัวที่ดีในสังคม 14. ไม่ถูกดูหมิ่นดูแคลนผู้อื่น 15. ด้านจริยธรรมจะถูกกำหนดและควบคุมโดยข้อบังคับด้านมรรยาททนายความอยู่แล้ว 16. มีความเป็นธรรม ยึดมั่นในอุดมการณ์ของทนายความ 2. ความต้องการของผู้ที่สนใจศึกษา 1. ได้งานทำทางกฎหมาย เช่น ทนายความ ตำรวจ ผู้พิพากษา อัยการ 2. นำกฎหมายไปช่วยเหลือคนใน	3. ทักษะด้านการพูด การเขียน 4. ทักษะการทำงานเป็นทีม 5. การอ่อนน้อมถ่อมตน การให้ความเคารพผู้อื่น ยิ้มไหว้ทักทายกัน 6. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 7. จริยธรรมวิชาชีพนักกฎหมาย	3. อัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 1. วิสัยทัศน์ เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์องค์ความรู้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม สู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน 2. พันธกิจ - ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพทางวิชาการ สมรรถนะทางวิชาชีพ รับผิดชอบต่อสังคม - วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น - บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ท้องถิ่น - ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น - บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย	กฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรอยู่ในกลุ่ม 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น กรอบคุณวุฒิแห่งชาติฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 และ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาวิชาชีพ ประเทศชาติ และบริบทโลก ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล	PLO5 รับผิดชอบตนเอง และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	มหาวิทยาลัย และคณะ	นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
สังคมที่ได้รับความเดือดร้อน 3. เรียนต่อกฎหมายในชั้น ป.โท 3. ความต้องการของศิษย์เก่า 1. ความรู้กฎหมายพื้นฐานที่แม่นยำ 2. ความรู้ทางปกครอง ต่อยอดราชการ 3. การให้ความเห็นทางกฎหมาย 4. ทักษะการใช้ภาษาการสื่อสาร การพูด การสื่อสาร 5. การทำงานเป็นทีม 6. ความซื่อสัตย์สุจริต 7. จรรยาบรรณด้านวิชาชีพ 4. ความต้องการของนักศึกษาที่กำลังศึกษา 1. ความรู้ด้านกฎหมาย 2. ระบบการพิจารณาคดี 3. ทักษะด้านการพูด การเขียน 4. ทักษะการทำงานเป็นทีม 5. การอ่อนน้อมถ่อมตน การให้ความเคารพผู้อื่นอย่าให้หักทลายกัน 6. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 7. จริยธรรมวิชาชีพนักกฎหมาย		3. อัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น		

**ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
และพันธกิจ วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและคณะ**

PLOs	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย/คณะ
	นักศึกษา	อาจารย์	ศิษย์เก่า	ผู้ใช้บัณฑิต	บัณฑิต	พันธกิจมหาวิทยาลัย/คณะ	
PLO1 สามารถวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีทางกฎหมาย เพื่อนำมาใช้ในการประกอบวิชาชีพ และแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างถูกต้อง	1. ความรู้ด้านกฎหมาย	1. ความรู้พื้นฐานด้านกฎหมาย 2. กฎหมายพิเศษ เช่น การดำเนินคดีอาญา ทฤษฎี	1. ความรู้กฎหมายพื้นฐานที่แม่นยำ 2. ความรู้ทางปกครอง ต่อยอดราชการ	1. ความรู้พื้นฐานด้านกฎหมาย	1. ความรู้พื้นฐานด้านกฎหมาย	1.ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพทางวิชาการ สมรรถนะทางวิชาชีพ วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	
PLO2 สามารถสื่อสารและให้คำปรึกษาทางกฎหมายกับผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาชีพ ตาม	1. ทักษะด้านการพูด การเขียน 2. ระบบการพิจารณา คดี	1. ทักษะด้านการพูด การเขียน 2. ระบบการพิจารณา คดี 3. ทักษะการแสดงความเห็นหรือ	1. ทักษะการใช้ ภาษาการสื่อสาร การพูด การสื่อสาร 2. การให้ความเห็นทางกฎหมาย	1.ความรู้ด้านภาษา 2.ทักษะการสื่อสาร ทางด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน 2. การให้ความเห็นทาง	1.ความรู้ด้านภาษา 2.ทักษะการสื่อสาร ทางด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน	1.ผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการสื่อสารด้วยหลักคุณธรรม	

PLOs	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย/คณะ
	นักศึกษา	อาจารย์	ศิษย์เก่า	ผู้ใช้บัณฑิต	บัณฑิต	พันธกิจมหาวิทยาลัย/คณะ	
บริบทของ ผู้รับบริการ และผู้ร่วมงาน		โต้แย้งในเชิง กฎหมาย		กฎหมายแก่ผู้ มาปรึกษา	3.ระบบ การ พิจารณา คดี		
PLO3 สามารถ ปฏิบัติงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ เท่าทันต่อ สภาพบริบท สังคมและ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง ไปและพร้อม เรียนรู้ตลอด ชีวิต	1. ทักษะ การ ทำงานเป็น ทีม 2. การ อ่อนน้อม ถ่อมตน การให้ ความ เคารพ ผู้อื่น ยิ้มไหว้ ทักทายกัน 3. มีมนุษย สัมพันธ์ ที่ดี	1.ทักษะการ ทำงานเป็น ทีม 2. กาลเทศะ เหมาะสมกับ โอกาส การ ติดต่อ ผู้อื่นในเวลา ที่เหมาะสม การ พูดจา	1. การทำงาน เป็นทีม	1. มีทักษะ การ ทำงาน ร่วมกับ ผู้อื่นและการ เข้าสังคม	1. มีทักษะ การทำงาน ร่วมกับ ผู้อื่นและ การเข้า สังคม	ปรัชญาจัดการศึกษา การจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการปฏิบัติจริงและให้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ผ่านกระบวนการทักษะวิศวกรรมสังคม เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีจิตอาสา มีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานที่นำไปพัฒนาท้องถิ่น	
PLO4 ปฏิบัติ ตาม กฎระเบียบ และข้อบังคับ ต่าง ๆ ของ	1. จริยธรรม วิชาชีพ นัก กฎหมาย	1. ความ ซื่อสัตย์ สุจริต การไม่ แอบ อ้างงานผู้อื่น	1. ความ ซื่อสัตย์ สุจริต 2. จรรยาบรรณ	1. ความ ซื่อสัตย์สุจริต 2. ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ วิชาชีพ	1. ความ ซื่อสัตย์ สุจริต	-	-

PLOs	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย/คณะ
	นักศึกษา	อาจารย์	ศิษย์เก่า	ผู้ใช้บัณฑิต	บัณฑิต	พันธมิตรมหาวิทยาลัย/คณะ	
องค์กรและสังคม และยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมของนักกฎหมาย		การละเมิดลิขสิทธิ์ 2. ความตรงต่อเวลา 3. จรรยาบรรณวิชาชีพของนักกฎหมาย	ด้านวิชาชีพ				
PLO5 รับผิดชอบตนเอง และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม	1.มีจิตสาธารณะ	1.มีจิตสาธารณะ	1.มีจิตสาธารณะ	1.มีจิตสาธารณะ 2.ช่วยเหลือผู้อื่น	1.มีจิตสาธารณะ		บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

3. รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านมา

(1) ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ 1

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

หลักสูตร : นิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		✓	
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		✓	
3	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร		✓	
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน		✓	
5	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ			
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)			
7	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์			
8	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา			
9	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา			
10	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด		✓	

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1

☒ เป็นไปตามเกณฑ์

(2) ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance at Programme Level Version 4.0 พบว่า ผลการประเมินจำนวน 8 Criteria อยู่ในระดับ 2 ตามการแสดงรายละเอียด ดังนี้

ตารางการประเมินตนเองของหลักสูตรตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA

ตัวบ่งชี้ / Criteria		ผลการประเมิน
Criterion 1	Expected Learning Outcome	2
Criterion 2	Programme Structure and Content	2
Criterion 3	Teaching and Learning Approach	2
Criterion 4	Student Assessment	2
Criterion 5	Academic Staff	2
Criterion 6	Student Support Service	2
Criterion 7	Facilities and Infrastructure	2
Criterion 8	Output and Outcomes	2

ภาคผนวก ฉ

สรุปข้อสังเกต การร่างหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สรุปข้อสังเกต การร่างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2568
โดย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนา เพชรรัตน์	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรศักดิ์ ลีละพัฒนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. อาจารย์นฤชล เขื่อนยง	กรรมการ
4. นางสาวจิราพัชร ชัยลอม	กรรมการ
5. นางสาวศิริพร วงษ์ราตรี	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ สายจันดี	กรรมการ
7. อาจารย์อนุพงศ์ รุ่งน้อย	กรรมการ
8. อาจารย์ศรัณย์ จงรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

ข้อสังเกต การร่างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีดังต่อไปนี้

1. การสอบถามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเด็นเกี่ยวกับผู้ใช้บัณฑิต ควรมีการจำแนกว่าเป็นบุคคลในหน่วยงานใดที่เป็นผู้ใช้บัณฑิตของสาขาวิชาโดยตรงเพื่อให้เห็นถึงความสำคัญและความต้องการที่แท้จริง

2. การกำหนด PLOs

PLO1 อธิบายหลักการทางกฎหมายบทบัญญัติทางกฎหมาย ได้อย่างถูกต้อง

Action V รู้ เข้าใจ

ข้อเสนอแนะ อธิบายหลักกฎหมายได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการหรือวิชาชีพ

PLO2 สามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง + plo 4 ได้

Action V วิเคราะห์

ข้อเสนอแนะ สามารถนำหลักกฎหมายไปปรับใช้กับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

PLO3 สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

Action V จัดการ ประยุกต์

ข้อเสนอแนะ เห็นว่า ควรชี้ชัดว่าเป็นการสื่อสารทางกฎหมาย หรือศิลปะการเจรจาต่อรองกับลูกความ เนื่องจาก PLOs นี้ เป็นเพียงหลักทั่วไป ในรายวิชาทั่วไปน่าจะมีผลิตภัณฑ์อยู่แล้ว

PLO4 สามารถให้คำแนะนำกฎหมายแก่ผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง

Action V ประยุกต์ ถูกต้องแม่นยำ

ข้อเสนอแนะ สามารถให้คำปรึกษากฎหมายแก่ผู้อื่นได้ถูกต้องตามหลักวิชาการและวิชาชีพนักกฎหมาย

PLO5 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ()

Action V ประยุกต์

ข้อเสนอแนะ เห็นว่า น่าจะมีผลักดันในรายวิชาทั่วไปอยู่แล้ว ในทักษะการทำงานเป็นทีม หากเป็นวิชาชีพกฎหมายควรจะ กำหนด PLO ที่ชัดเจนกว่านี้ เช่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้บัณฑิตของเราเป็นอย่างไรให้นำมากำหนดเป็น PLO

PLO6 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

Action V รู้ เข้าใจ ตอบสนองสังคม

ข้อเสนอแนะ เห็นว่า เป็น PLO ที่ผลักดันในรายวิชาทั่วไปได้ โดยวิชาเฉพาะทางด้านกฎหมายควรเป็นการระบุถึงคุณธรรมจริยธรรมตรงตัว เช่น แสดงออกถึงการมีคุณธรรมจริยธรรมตามหลักวิชาชีพของนักกฎหมาย

3. จุดเด่นหรือจุดเน้นของหลักสูตร

ควรสร้างจุดเด่นที่เป็นจุดของหลักสูตร เช่น การผลิตบัณฑิตเพื่ออะไรที่แตกต่างจากหลักสูตรอื่นๆตามที่ได้เปรียบเทียบกับมา เช่น ต้องการผลิต บัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางด้านกฎหมายและเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านภาษาอังกฤษ เป็นต้น

4. ความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้

ควรกำหนดเป็นประเด็นแต่ละข้อ เพราะจะมีความเชื่อมโยงกับรายวิชาในแต่ละชั้นปี

5. ปรัชญา

ควรสั้น กระชับ เขียนว่าอยากให้บัณฑิต มีลักษณะอย่างไร

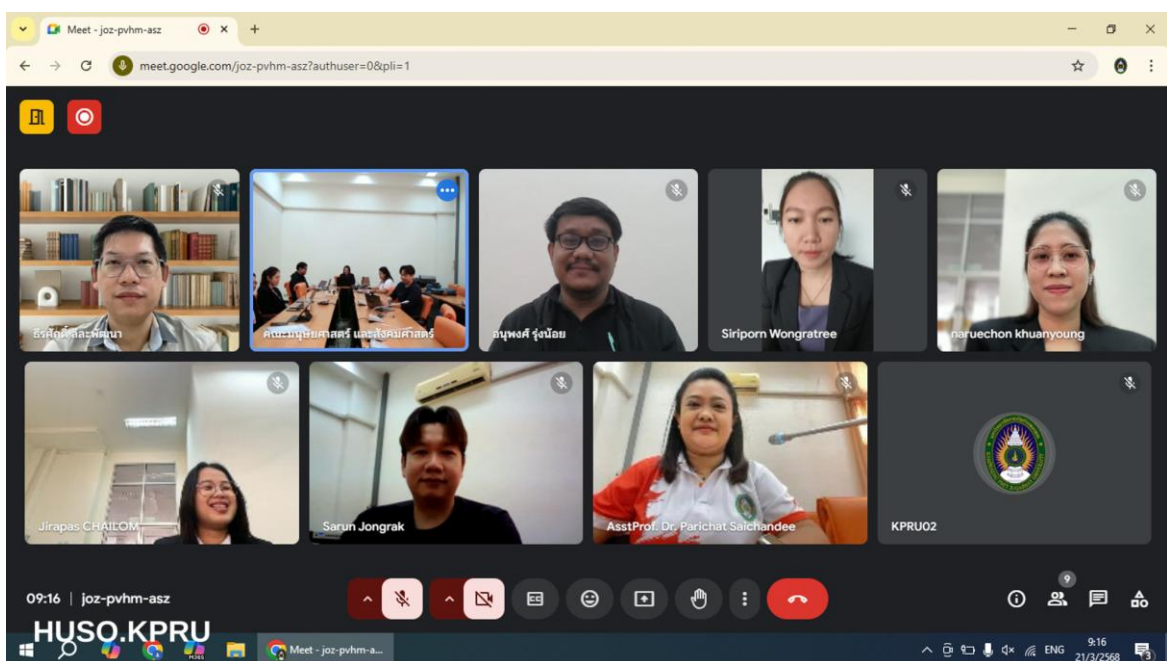
6. พิจารณาจากรายวิชาแล้วเห็นว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้มีทักษะทางการสื่อสารหรือให้คำปรึกษา แต่วิชาที่จะมีส่วนในการอบรม ไปเป็นวิชาที่ เช่น

วิชาการร่างสัญญา และการเจรจาต่อรอง (จุดขายให้ไปเป็นวิชาหลัก)

รายวิชากฎหมายอาญาภาคทั่วไปอยู่ชั้นปีหนึ่งเทอมสอง แต่ ylo กำหนดไว้ในชั้นปีสอง

7. พบว่าชื่อรายวิชาแต่ละจุดเขียนไม่เหมือนกัน ตรวจสอบด้วย

เช่น นิติปรัชญา ภาษี ล้มละลาย



รูปภาพการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2568
(ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Google Meet)
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ 0410/2568 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2568

สรุปข้อสังเกต การร่างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2568
โดย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ใจแก้วทิ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. อาจารย์นฤชล เชื้อนัย	กรรมการ
4. นายณัฐนันท์ กัตติกมาส	กรรมการ
5. นายกุลวรรธน์ มั่งมีดี	กรรมการ
6. นายอนุพนธ์ พรหมอินต๊ะ	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนา เพชรรัตน์	กรรมการ
8. อาจารย์ศรัณย์ จงรักษ์	กรรมการ
9. อาจารย์อนุพงศ์ รุ่งน้อย	กรรมการและเลขานุการ

ข้อสังเกต การร่างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีดังต่อไปนี้

1. การกำหนด PLOs ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

PLO1 วิเคราะห์หลักการและทฤษฎีทางกฎหมาย เพื่อนำมาใช้ในการประกอบวิชาชีพ และแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างถูกต้อง

ตรงวัตถุประสงค์ (1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทางนิติศาสตร์และมีความพร้อมในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริง แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนท้องถิ่น

ชั้นการเรียนรู้ K4: Analysing

PLO2 สื่อสารทางกฎหมายได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาชีพ ตามบริบทของผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน

ตรงวัตถุประสงค์ (1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทางนิติศาสตร์และมีความพร้อมในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริง แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนท้องถิ่น

ชั้นการเรียนรู้ S3: Precision

PLO3 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เท่าทันต่อสภาพบริบทสังคมและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไปและพร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตรงกับวัตถุประสงค์ (4) เป็นบัณฑิตที่สามารถศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง มีความสามารถในการปรับตัว เรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถทำงานเป็นทีม

ชั้นการเรียนรู้ S3: Precision

PLO4 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม และยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมของนักกฎหมาย

ตรงกับวัตถุประสงค์ (3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

ชั้นการเรียนรู้ A3: Valuing

PLO5 รับผิดชอบต่อตนเอง และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม

ตรงกับวัตถุประสงค์ (3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

(4) เป็นบัณฑิตที่สามารถศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง มีความสามารถในการปรับตัว เรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถทำงานเป็นทีม

ชั้นการเรียนรู้ A2: Responding

2. เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อผลักดัน PLOs ดังนี้

2561102 ทักษะการศึกษาวินิจฉัยคดีเบื้องต้น 3(2-2-5)
Fundamental Legal Study Skills
พัฒนาทักษะการอ่านและทำความเข้าใจตัวบทกฎหมาย การวิเคราะห์ตัวบทกฎหมาย แนวทางการใช้กฎหมายและการตีความกฎหมาย การเขียนตอบข้อสอบกฎหมาย วิธีการสืบค้นคำพิพากษา รวมถึงวิธีการอุดช่องว่างแห่งกฎหมาย
- เพื่อผลักดัน PLO 1

2564102 นิติปรัชญา 3(3-0-6)
Philosophy of Law
แนวความคิดนิติปรัชญาทางกฎหมาย ปัญหารากฐานแห่งกฎหมาย การนำแนวคิดทางนิติปรัชญามาวิเคราะห์ปัญหาทางกฎหมายและปัญหาสังคม โดยเฉพาะปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา และกฎหมายมหาชน
- เป็นรายวิชาที่มีกำหนดไว้ในหลักสูตรหลักของ จุฬา ธรรมศาสตร์และรามคำแหง

- 2564101 หลักสูตรวิชาชีพทางกฎหมาย 2(2-0-4)
Legal Profession
 วิวัฒนาการของวิชาชีพกฎหมาย หน้าที่และงานของนักกฎหมายในสาขาต่างๆ
 ตลอดจนมารยาท วินัย อุดมคติและจริยธรรมของนักกฎหมาย องค์การก่อตั้งและควบคุม ผู้ประกอบ
 วิชาชีพกฎหมาย
 - เพื่อผลักดัน PLO 4
- 2563102 การศึกษากฎหมายเชิงคลินิก 3(2-2-5)
Clinical Legal Education
 ทักษะด้านกฎหมาย โดยเฉพาะ การฟัง การจับประเด็น การวิเคราะห์ข้อเท็จจริง และ
 การให้ความเห็นหรือคำแนะนำทางกฎหมาย
 - เพื่อผลักดัน PLO 2, 3, 4
- 2563606 การร่วความและศาลจำลอง 3(2-2-5)
Advocacy and Moot Court
 การเตรียมคดีและการสอบข้อเท็จจริง การร่างคำคู่ความ คำร้อง คำขอ คำแถลง และ
 ศึกษาข้อบังคับสภาพทนายความว่าด้วยมรรยาททนายความ ฝึกปฏิบัติในการสืบพยานและการร่วความ
 ในศาลจำลองในรูปแบบของศาลยุติธรรม
 - เพื่อผลักดัน PLO 2, 3, 4





รูปภาพการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2568
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ 0410/2568 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2568

**แบบสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรจากข้อเสนอแนะ
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ.2568**

**หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)**

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	ไม่มี	
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้	- คณะกรรมการสอบถาม PLO1 ที่กำหนดว่า “วิเคราะห์หลักการและทฤษฎีทางกฎหมาย เพื่อนำมาใช้ในการประกอบวิชาชีพ และแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างถูกต้อง” การวิเคราะห์เป็นขั้น k4 ไม่ปรากฏชั้นความรู้พื้นฐาน ได้แก่ ชั้น K1 ความรู้ความจำหรือชั้น K2 ความเข้าใจ	- เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หากผู้เรียนจะสามารถผ่าน PLO1 วิเคราะห์หลักการและทฤษฎี (k4) ทางกฎหมายได้นั้นจะต้องสามารถผ่านชั้นความรู้ความจำ (k1) และความเข้าใจ (k2) ซึ่งทางหลักสูตรได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา (ylo) โดยชั้นปีที่ 1 และ ชั้นปีที่ 2 คือ ชั้นปีที่ 1 อธิบายความเป็นมาของกฎหมาย วิวัฒนาการของกฎหมาย องค์การที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายและระบบกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน กฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป รวมถึงปฏิบัติทักษะการศึกษาวิชานิติศาสตร์เบื้องต้น, ชั้นปีที่ 2 อธิบายหลักกฎหมายเกี่ยวกับ กฎหมายลักษณะหนี้ ละเมิด กฎหมายพาณิชย์ กฎหมายอาญา ภาคความผิด กฎหมายปกครอง องค์การในกระบวนการยุติธรรม ปรับใช้กฎหมายกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ ด้วยเหตุนี้ในชั้นคณะวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต เพื่อร่วมออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ ผู้ทรงคุณวุฒิ จึงมีความเห็นให้หลักสูตรใช้ PLO1 วิเคราะห์หลักการและทฤษฎี (k4) ทางกฎหมายได้โดยไม่ต้องแสดงชั้น K1 ความรู้ความจำหรือชั้น K2 ความเข้าใจ

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	ไม่มี	
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	ไม่มี	
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	ไม่มี	
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	ไม่มี	
7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	ไม่มี	
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	เพิ่มกระบวนการบริหารจัดการกรณีการออกกลางคันของนักศึกษา	
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	ไม่มี	

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตอื่น (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
- การแก้ไขคำผิดเล็กน้อยและจัดหน้ากระดาษ	- หลักสูตรได้แก้ไขคำผิดและการจัดหน้ากระดาษแล้ว

**แบบสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรจากข้อเสนอแนะ
ในการประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ.2568**

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	ไม่มี	
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้	- คณะกรรมการสอบถาม PLO1 ที่กำหนดว่า “วิเคราะห์หลักการและทฤษฎีทางกฎหมาย เพื่อนำมาใช้ในการประกอบวิชาชีพ และแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างถูกต้อง” การวิเคราะห์เป็นขั้น k4 ไม่ปรากฏขั้นความรู้พื้นฐาน ได้แก่ ขั้น K1 ความรู้ความจำหรือขั้น K2 ความเข้าใจ	- เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หากผู้เรียนจะสามารถผ่าน PLO1 วิเคราะห์หลักการและทฤษฎี (k4) ทางกฎหมายได้นั้นจะต้องสามารถผ่านขั้นความรู้ความจำ (k1) และความเข้าใจ (k2) ซึ่งทางหลักสูตรได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา (ylo) โดยชั้นปีที่ 1 และ ชั้นปีที่ 2 คือ ชั้นปีที่ 1 อธิบายความเป็นมาของกฎหมาย วิวัฒนาการของกฎหมาย องค์การที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายและระบบกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน กฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป รวมถึงปฏิบัติทักษะการศึกษานิติศาสตร์เบื้องต้น, ชั้นปีที่ 2 อธิบายหลักกฎหมายเกี่ยวกับ กฎหมายลักษณะหนี้ ละเมิด กฎหมายพาณิชย์ กฎหมายอาญา ภาคความผิด กฎหมายปกครอง องค์การในกระบวนการยุติธรรม ปรับใช้กฎหมายกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ ด้วยเหตุนี้ในชั้นคณะวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต เพื่อร่วมออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ ผู้ทรงคุณวุฒิ จึงมีความเห็นให้หลักสูตรใช้ PLO1 วิเคราะห์หลักการและทฤษฎี (k4) ทางกฎหมายได้ โดยไม่ต้องแสดงขั้น K1 ความรู้ความจำหรือขั้น K2 ความเข้าใจ
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	จากการนำเสนอพบว่าหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ในการประกอบ	ทางหลักสูตรได้นำรายวิชาที่บรรจุอยู่ในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
	วิชาชีพอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติ หนายความ พ.ศ. 2528 และ พระราชบัญญัติเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. 2507 ซึ่งกำหนดให้ ต้องเป็น ผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือ มหาวิทยาลัยรามคำแหงขึ้นไป สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชรนั้นให้ถือว่าเป็นผู้ที่ได้ ศึกษาวิชานิติศาสตร์ใน สถาบันการศึกษาอื่นใน หรือ นอก ประเทศไทย และสอบไล่ได้ตาม มาตรฐานซึ่งคณะกรรมการอำนวยการ การอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภาเทียบให้ ไม่ต่ำกว่าวิทย ฐานะดังกล่าว โดยหลักสูตรนิติ ศาสตร์บัณฑิตที่มีโครงสร้างหลักสูตร เจริญปริมาณที่น้อยที่สุดคือ ม. ธรรมศาสตร์ หลักสูตร 2566 ที่ 128 หน่วยกิจ เมื่อเทียบกับของราชภัฏ กำแพงเพชรที่ 126 หน่วยกิจนั้นจะมี ปัญหาในการรับรองคุณสมบัติตามที่ สภาวิชาชีพกำหนดหรือไม่	ราชภัฏกำแพงเพชร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) เทียบกับ - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 128 หน่วยกิจ มีความเหมือนที่ 85 % ต่าง 4 รายวิชา ได้แก่ น.391 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดี บุคคล น.250 กฎหมายมหาชนเบื้องต้น น.362 ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย น.351 กฎหมายวิธีพิจารณาคดี รัฐธรรมนูญและคดีปกครอง - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีความเหมือน ที่ 82 % ต่าง 5 รายวิชา ได้แก่ 3401308 กฎหมายการคลังและภาษีอากร 3405302 แผนกคดีบุคคล 3404125 หลักทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย มหาชน 3403202 ระบบศาล (พระธรรมนูญ) 3401103 กฎหมายว่าด้วยบุคคล ซึ่งความแตกต่างดังกล่าวนี้ว่าเป็น ความแตกต่างไม่เป็นสาระสำคัญ เนื่องจาก หากได้นำ 3 สถาบันตามที่สภาวิชาชีพ กำหนดมาเปรียบเทียบกับก็จะเห็นว่า แต่ ละสถาบันต่างมีรายวิชาที่มีความแตกต่าง เล็กน้อยกันไปตามแต่ละลักษณะบัณฑิตที่ พึงประสงค์กำหนดไว้ แต่โดยโครงสร้าง เนื้อหารายวิชาหลักจะมีครบและ เหมือนกันที่ 80% ขึ้นไป (กฎหมาย 4 มุม เมือง คือ แพงและพาณิชย์, อาญา, วิธี พิจารณาความแพ่ง, วิธีพิจารณาความ อาญา)
4. การจัดการกระบวนการเรียนรู้	ไม่มี	
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	ไม่มี	
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	ไม่มี	
7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	ไม่มี	
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	ไม่มี	

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	ไม่มี	

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตอื่น (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
- การแก้ไขคำผิดเล็กน้อยและจัดหน้ากระดาษ	- หลักสูตรได้แก้ไขคำผิดและการจัดหน้ากระดาษแล้ว

แบบสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรจากข้อเสนอแนะ
ในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 6/2568
วันที่ 8 กันยายน พ.ศ.2568

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	ไม่มี	
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้	- พิจารณาความสอดคล้องผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOS กับผลลัพธ์ การเรียนรู้ในแต่ละ ชั้นปีของนักศึกษา YLOS โดยมุ่งเน้น ให้มีความเชื่อมโยงและมีความ สอดคล้องกันอย่าง ชัดเจน	- หลักสูตรปรับแก้ผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้ ชั้นปีที่ 1 วิเคราะห์หลักการและทฤษฎีทาง กฎหมายเกี่ยวกับ วิวัฒนาการของ กฎหมาย องค์การที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายและระบบ กฎหมาย กฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและ สัญญา กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน กฎหมาย รัฐธรรมนูญ และกฎหมายอาญา 1 : ภาค ทั่วไป รวมถึงปฏิบัติทักษะการศึกษาวិชา นิติศาสตร์เบื้องต้น ชั้นปีที่ 2 วิเคราะห์หลักการและทฤษฎีทาง กฎหมายเกี่ยวกับ กฎหมายลักษณะหนี้ ละเมิด กฎหมายพาณิชย์ กฎหมายอาญา ภาคความผิด กฎหมายปกครอง องค์การใน กระบวนการยุติธรรม ปรับใช้กฎหมายกับ ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และปฏิบัติงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ - เพื่อให้สอดคล้องกับรายวิชาที่ปรากฏใน ปี 1 และ ปี 2 เมื่อนำรายวิชา GE เรียน online จะทำให้รายวิชาที่เคยอยู่ใน ปี 3 ซึ่งต้องใช้การวิเคราะห์ วินิจฉัยขยับลงมา เรียนในปี 1 ปี 2 อีกทั้งในรายวิชาที่ ปี 1 เรียนในหลักสูตร 69 คือ กฎหมายอาญา ย่อมต้องมีการวิเคราะห์ วินิจฉัยอยู่แล้ว
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและ หน่วยกิต	- พิจารณาทบทวนปรับโครงสร้าง หลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิตของ หลักสูตร ให้มีความโดดเด่นน่าสนใจ	- หลักสูตรเพิ่มรายวิชากฎหมายสมัยใหม่ เช่น กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบในการ กระทำทางโลกดิจิทัล และยังมีรายวิชาเอก เลือกที่ตอบสนองความต้องการที่แตกต่าง ของผู้เรียน 4 กลุ่ม ได้แก่ 1.กลุ่มวิชากฎหมายธุรกิจและเอกชน 2.กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน 3.กลุ่มวิชากฎหมายอาญาและ

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
		กระบวนการยุติธรรม 4.กลุ่มวิชากฎหมายสังคมและสวัสดิการ
	- หลักสูตรควรเพิ่มเติมรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ที่ตกลงทำความร่วมมือในการจัดการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 แห่ง เนื่องจากยังไม่ปรากฏใน โครงสร้างของหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษา	- หลักสูตรเพิ่มเติมรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ที่ตกลงทำความร่วมมือในการจัดการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 แห่ง ตามที่กรรมการสภาวิชาการให้คำแนะนำ
4. การจัดการกระบวนการเรียนรู้	- หลักสูตรควรดำเนินการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา โดยจัดให้ มีการอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับการสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตว่าความ	- หลักสูตรมีรายวิชาเอกบังคับคือ 2563606 การว่าความและศาลจำลอง ซึ่งนำส่วนหนึ่งของการสอบใบอนุญาตว่าความมาเป็นการเรียนการสอน ตลอดจนหลักสูตรจะจัดให้มีกิจกรรมเสริม คือ ฝึกทนายความสอนน้องสอบใบอนุญาตว่าความ เพื่อให้เรียนรู้หลักเกณฑ์ตลอดจนแนวสอบเพื่อให้สามารถสอบใบอนุญาตว่าความได้
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	ไม่มี	
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	ไม่มี	
7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	ไม่มี	
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	ไม่มี	
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	- พิจารณาเพิ่มรายงานผลการสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร โดยระบุวิธีการ สำรวจ และจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ เพื่อให้สามารถสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้อย่างชัดเจนมากขึ้น	- หลักสูตรเพิ่มรายละเอียดของรายงานผลการสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยระบุวิธีการ สำรวจ และจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ พร้อมทั้งภาพถ่ายเพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินการเพื่อให้ชัดเจนมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตอื่น (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
- พิจารณาทบทวนปรับการเขียนถ้อยคำในเอกสารหลักสูตรให้มีความถูกต้อง	- หลักสูตรได้แก้ไขคำผิดและการจัดหน้ากระดาษแล้ว

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

1. สาระการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มีกระบวนการจัดทำหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ (Outcome-Based Education: OBE) มาเป็นแนวทางในกระบวนการจัดทำหลักสูตร การวัดผล ประเมินผลของผู้เรียน และการออกแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร และเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกอบด้วยความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลตลอดจนมีคุณภาพและได้มาตรฐาน การจัดทำหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีองค์กรวิชาชีพกำกับมาตรฐาน ได้แก่ เนติบัณฑิตยสภาและสภานายความ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรสำหรับผู้ที่จะมีมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีสาขาวิชาอื่น หลักสูตรพัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านวิชาชีพที่เกี่ยวกับกฎหมาย หลักสูตรมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถทางด้านกฎหมายสามารถเป็นนักกฎหมายที่มีความเท่าทันต่อสถานการณ์โลกปัจจุบัน มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตบนฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพสูงและยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง มีความรู้และความสามารถที่สอดคล้องไปกับการเปลี่ยนแปลงของโลกที่สามารถตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม และท้องถิ่น ที่ต้องการนำความรู้ไปพัฒนา เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ SDGs) ตามนโยบายด้านการศึกษาระบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2. ความทันสมัยของหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ให้ความสำคัญกับการผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพคนและให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันที่เน้นการผลิตกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรม โดยเน้นที่จิตสำนึกในการรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ เพื่อนำพาสังคมชุมชนและประเทศชาติไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ประกอบด้วย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานิติศาสตร์ เช่น ทนายความ ตำรวจ นิติกรประจำหน่วยงานภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร นักศึกษา และได้วิเคราะห์ข้อมูลพันธกิจ วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ กฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 รวมถึงความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอกของหลักสูตร (ดูผนวก จ) มาเพื่อจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) ของหลักสูตร

เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ผู้เรียนจะสามารถ

PLO1 วิเคราะห์หลักการและทฤษฎีทางกฎหมาย เพื่อนำมาใช้ในการประกอบวิชาชีพ และแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างถูกต้อง

PLO2 สื่อสารทางกฎหมายได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาชีพ ตามบริบทของผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน

PLO3 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เท่าทันต่อสภาพบริบทสังคมและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป และพร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต

PLO4 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม และยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมของนักกฎหมาย

PLO5 รับผิดชอบต่อตนเอง และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม

4. ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและคณะ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ข้อมูลขององค์กร		ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร						
(1) วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย						
	1. มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น	✓	✓	✓		
	2. ปฏิบัติพันธกิจเพื่อชั้นนำ	✓	✓	✓		
	3. แก้ปัญหาท้องถิ่นและสังคม	✓	✓	✓		
(2) พันธกิจของมหาวิทยาลัย						
	1. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น	✓	✓			
	2. ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา					
	3. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์และการสื่อสารด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและมาตรฐานระดับชาติและสากล	✓	✓	✓	✓	✓
	4. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน					
(3) อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย						
	1. บัณฑิตมีจิตอาสา					✓
	2. สร้างสรรค์ปัญญา	✓	✓			

ข้อมูลขององค์กร		ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
	3. พัฒนาท้องถิ่น	✓	✓	✓		
2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
(1) วิสัยทัศน์ของคณะ						
	1. เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์องค์ความรู้	✓				
	2. มีความรับผิดชอบต่อสังคม				✓	✓
	3. ส่งเสริมพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน		✓	✓		
(2) พันธกิจของคณะ						
	1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพทางวิชาการ สมรรถนะทางวิชาชีพ รับผิดชอบต่อสังคม	✓			✓	✓
	2. วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	✓	✓			
	3. บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ท้องถิ่น		✓	✓		
	4. ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น			✓		
	5. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย			✓		
(3) อัตลักษณ์ของคณะ						
	1. บัณฑิตมีจิตอาสา					✓
	2. สร้างสรรค์ปัญญา	✓	✓			
	3. พัฒนาท้องถิ่น	✓	✓	✓		

5. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	126	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		77	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี

นักศึกษา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1	วิเคราะห์หลักการและทฤษฎีทางกฎหมายเกี่ยวกับ วิวัฒนาการของกฎหมาย องค์การที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายและระบบกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน กฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป รวมถึงปฏิบัติทักษะการศึกษาวิชานิติศาสตร์เบื้องต้น
ชั้นปีที่ 2	วิเคราะห์หลักการและทฤษฎีทางกฎหมายเกี่ยวกับ กฎหมายลักษณะหนี้ ละเมิด กฎหมายพาณิชย์ กฎหมายอาญาภาคความผิด กฎหมายปกครอง องค์การในกระบวนการยุติธรรม ปรับใช้กฎหมายกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
ชั้นปีที่ 3	วิเคราะห์ปัญหาและสามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสัญญาทางพาณิชย์ที่สูงขึ้น กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีและดิจิทัล กฎหมายวิธีพิจารณาความ การศึกษากฎหมายเชิงคลินิก และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมและนิติวิธีทางกฎหมาย
ชั้นปีที่ 4	สื่อสารและให้คำปรึกษาทางกฎหมายกับผู้ใช้บริการได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาชีพ ตามบริบทของผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน มีทักษะในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดและทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคม หรือชุมชนท้องถิ่นได้

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ผู้เรียนสามารถประกอบอาชีพได้ ดังนี้

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) ทนายความ		✓	✓
(2) ตำรวจ	✓		
(3) นิติกร	✓	✓	
(4) ปลัดอำเภอ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	✓		
(5) พนักงานคดีปกครอง	✓		
(6) พนักงานคุมประพฤติ	✓		
(7) เจ้าพนักงานบังคับคดี	✓		
(8) ฝ่ายบุคคลทั้งส่วนราชการและภาคเอกชน	✓	✓	
(9) เจ้าหน้าที่องค์กรภาครัฐ/เอกชน	✓	✓	
(10) ผู้พิพากษา พนักงานอัยการ	✓		

8. การเทียบหลักสูตรกับสถาบันอื่น ๆ (3 สถาบัน)

รายการเทียบเคียง	หลักสูตร มรภ.กฟ.	การเทียบเคียง		
		มรภ.นครสวรรค์	ม.นเรศวร	ม.พะเยา
1. ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรนิติ ศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2569)	หลักสูตรนิติ ศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2563)	หลักสูตรนิติศาสตร บัณฑิต (ฉบับ ปรับปรุง พ.ศ.2568)	หลักสูตรนิติศาสตร บัณฑิต (ฉบับ ปรับปรุง พ.ศ.2563)
2. จำนวนหน่วยกิต	126	ไม่น้อยกว่า 128	137	ไม่น้อยกว่า 139
3. ค่าธรรมเนียม การศึกษาต่อภาค การศึกษา	8,500	8,200	15,000	15,000
4. จำนวนรับ นักศึกษาต่อปี การศึกษา	60	120	240	400
5. จุดเด่นหรือ จุดเน้นของ หลักสูตร	เน้นพัฒนาให้ บัณฑิตมีทักษะ ทางวิชาชีพ และ พร้อมปฏิบัติงาน ทางกฎหมาย ทันทีเมื่อสำเร็จ การศึกษา	ผลิตบัณฑิตที่มี ความรู้ ประยุกต์ใช้ กฎหมายและมี จิตสำนึก รับผิดชอบต่อ สังคม	สร้างความโดดเด่นใน ด้านการวิจัย กำหนดให้มีรายวิชา วิจัย 2 รายวิชา ดังนี้ 1) รายวิชาความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับ กระบวนการทำวิจัย 2) รายวิชาวิจัยทาง นิติศาสตร์	นักกฎหมายเพื่อ ชุมชนและสังคม ภูมิภาค ดูแล รักษาสิทธิ ของ สังคมท้องถิ่นใน สังคม วัฒนธรรม และการดูแลรักษา สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ ของชุมชน

9. จำนวนที่เปิดรับ

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวมจำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะ สำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

10. ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

1. ส่วนราชการ ศาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. เอกชน สำนักงานทนายความในจังหวัดกำแพงเพชร
3. มหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยอื่นๆ

11. การสร้างเครือข่าย ศิษย์เก่า

หลักสูตรได้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่าโปรแกรมวิชานิติศาสตร์ ดังนี้

1. จัดทำเนียบบัณฑิตหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการติดต่อประสานงาน
2. สร้างช่องทางการสื่อสารระหว่างคณาจารย์กับศิษย์เก่าและศิษย์เก่าด้วยกันเอง และผ่านระบบออนไลน์ เพจของโปรแกรมวิชานิติศาสตร์ และผ่านโทรศัพท์
3. มีการจัดทำชุมชนแห่งการปฏิบัติ (Community of Practice) ของศิษย์เก่าในแต่ละรุ่น เพื่อสื่อสารและจัดกิจกรรมที่ช่วยเสริมหนุนให้กับศิษย์เก่าตามสถานการณ์และโอกาส เช่น ข้าราชการ สอบใบอนุญาตว่าความ ข้อมูลการจัดอบรมต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานของโปรแกรมวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
4. มีการพบปะสังสรรค์กับศิษย์เก่าตามโอกาสที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจัดขึ้น เช่น งานเลี้ยงศิษย์เก่า งานเลี้ยงฉลองบัณฑิตใหม่ เป็นต้น