



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)



สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติหลักสูตร ในคราวประชุม
ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อปริญญา	1
2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	5
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	10
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	22
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	33
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	36
7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	37
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	38
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	50
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	59
หมวดวิชาเฉพาะ	64
ภาคผนวก ข ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
- ข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	75
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์	106
ภาคผนวก ง - ตารางการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาใน	113
หลักสูตรการศึกษา	
(1) รายงานผลการสำรวจรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	114
ของหลักสูตร	
- ตารางสังเคราะห์ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	121
(2) รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านมา	
- ผลการประเมินการดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ 1	121
- ผลการประเมินการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA	121
ภาคผนวก จ เอกสารที่มหาวิทยาลัยทำความร่วมมือ MOU	123
ภาคผนวก ฉ ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	132
ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)	
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา	
(Course Learning Outcomes : CLOs)	

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณะ/สาขาวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1.1 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	บัญชีบัณฑิต
	ชื่อย่อ	บช.บ.
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	Bachelor of Accountancy
	ชื่อย่อ	B.Acc.

1.3 วิชาเอก (ถ้ามี)

☒ ไม่มี

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

(1) ระดับการศึกษา

☒ ระดับปริญญาตรี 4 ปี

(2) ประเภทการศึกษา

☒ ปริญญาตรีทางวิชาการ

(3) รูปแบบการจัดการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

☒ รูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

☒ รูปแบบการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE)

(4) ภาษาที่ใช้

- ☒ หลักสูตรการจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

(5) การรับเข้าศึกษา *เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

- ☒ รับนักศึกษาไทย

(6) การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

(7) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

☒ มีการดำเนินการทำบันทึกลงนามข้อตกลงร่วม (MOU) การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) กับสถานประกอบการ และหน่วยงาน ภายนอก ดังนี้

- สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย
- ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน อ.แม่สอด จ.ตาก
- บริษัท ทิพย์ปัญญาการบัญชี จำกัด
- สำนักงานอัครเจริญการบัญชี
- บริษัท สหเอเชียการบัญชี จำกัด

(8) สถานที่จัดการศึกษา

- ☒ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

1.6 ระบบการจัดการศึกษา

(1) ระบบ

☒ ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

(2) การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

☒ มี อาจจัดให้มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน จำนวนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาและดุลยพินิจของอธิการบดี

(3) วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

1.7 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

(1) เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569

(2) เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

(3) คณะกรรมการประจำคณะ ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568

(4) สภาวิชาการ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในคราวประชุม

ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568

(5) สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติหลักสูตรในคราวประชุม

ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2568

(6) สภาวิชาชีพ

1.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) นักบัญชีในสถานประกอบการของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	✓	✓	
(2) ผู้ทำบัญชี		✓	✓
(3) เจ้าของสำนักงานบัญชี		✓	✓
(4) นักวางแผนบัญชีภาษีอากร	✓	✓	✓
(5) นักวางระบบบัญชี	✓	✓	✓
(6) ผู้ตรวจสอบภายใน	✓	✓	✓
(7) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)		✓	✓
(8) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA)		✓	✓

1.9 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	พรชัยพร เครือวงศ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) บช.บ.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551 2547
2	ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2552 2550
3	นงลักษณ์ จีวจุ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2554 2550
4	กัณฑ์นิษฐ์ จูรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	2555 2549
5	ประพัทธ์สร บัวเพื่อน	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2559 2557

* รายละเอียดประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดูได้ในภาคผนวก ค

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

การพัฒนากำลังคนคุณภาพในยุคฐานวิถีชีวิตใหม่และการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันของเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และ เทคโนโลยี การพัฒนากำลังคนบนฐานการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เชื่อมโยงโลกของการศึกษากับการประกอบอาชีพเข้าด้วยกัน นับเป็นหัวใจสำคัญ ในการพัฒนากำลังคนที่มี “สมรรถนะ” หลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) คือ หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อให้บัณฑิตพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันที มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดงาน สามารถพัฒนาอาชีพในปัจจุบันและเตรียมพร้อมรองรับตำแหน่งงานในอนาคต การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) จึงเป็นหนึ่งในกลไกการจัดการเรียนการสอนที่สถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการดำเนินการร่วมกันอย่างเป็นระบบ โดยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสถาบันอุดมศึกษาควบคู่กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (Work based Learning) ในทุกรูปแบบที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) ทศนคติ (Attitudes) และ ค่านิยม (Values) และคุณลักษณะตรงกับความต้องการของตลาดงาน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มุ่งผลิตนักบัญชีที่บทบาทสำคัญทั้งในภาคธุรกิจ และภาครัฐ เนื่องจากเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการข้อมูลทางการเงินให้ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งผู้ที่สามารถพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง การมีความรู้และทักษะที่หลากหลายจะช่วยเพิ่มโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพนี้ได้ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด้านการส่งเสริมการจัดหลักสูตร CWIE ที่ต้องการสร้างบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูงตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและพร้อมสู่โลกแห่งการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญและโอกาสในการเปิดหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ CWIE ได้แก่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ขึ้นเพื่อรองรับความต้องการในการศึกษาควบคู่กับการทำงานของผู้ที่ต้องการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา และต้องการมีอาชีพที่สอดคล้องกับคุณวุฒิ และได้รับงานทำในทันทีภายหลังสำเร็จการศึกษา โดยเปิดเป็นหลักสูตรเพื่อรองรับผู้เรียนที่มีความสนใจพิเศษเกี่ยวกับการการบัญชีและภาษีอากร ผู้การเป็นนักบัญชีในเขตเศรษฐกิจพิเศษ ในบริบทของการทำงาน ซึ่งเป็นทักษะสำคัญและจำเป็นสำหรับโลกแห่งการทำงานในยุควิถีใหม่

2.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านบัญชีและภาษีอากร ก้าวทันเทคโนโลยี ยึดมั่นคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ พัฒนาองค์ความรู้สู่ท้องถิ่น

2.2 วัตถุประสงค์

(1) ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐ เอกชน และท้องถิ่น

(2) ผลิตบัณฑิตให้เป็นนักวางแผนภาษี สามารถแนะนำผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากรได้อย่างถูกต้อง

- (3) ผลิติดัชนีที่เป็นผู้แสวงหาความรู้ ติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในทางวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงเทคโนโลยีที่นำมาปรับใช้ในวิชาชีพในปัจจุบัน
- (4) ผลิติดัชนีให้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (5) ผลิติดัชนีให้มีจิตอาสา มุ่งพัฒนาท้องถิ่น
- (6) ผลิติดัชนีให้มีความรอบรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการทำงาน ควบคู่กับการพัฒนาทักษะแห่งอนาคตใหม่และการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ (เกณฑ์ 1-1)

หลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ร่วมกัน จากผลการวิเคราะห์ความต้องการของมีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่ได้จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสัมภาษณ์ จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตร 9 กลุ่ม ได้แก่ 1.สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ 2.สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย 3.สรรพากรพื้นที่อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก 4.สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า จังหวัดตาก สาขาแม่สอด 5.ศิษย์เก่า 6.ผู้ประกอบการ 7.สถานประกอบการ 8.นักศึกษา และ 9.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พบว่า หลักสูตรจะต้องมีการกำหนดรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชี ตามคุณสมบัติการประกอบวิชาชีพบัญชี ด้านการสอบบัญชี มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับปรับปรุง 2015 (IES 2-4) ความรู้ด้านบัญชีตั้งแต่การวิเคราะห์รายการค้าไปจนถึงการจัดทำงบการเงิน การบัญชีต้นทุน บัญชีนิติวิทยา ทักษะการปฏิบัติด้านภาษี การจัดตั้งธุรกิจ กฎหมายตามประมวลรัษฎากร ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การพัฒนาตัวนักศึกษาให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปรับตัวนำความรู้ไปใช้ได้ มีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ การประยุกต์ใช้ความรู้เอาความรู้ไปประกอบวิชาชีพได้ ทักษะด้านการจัดการจัดการ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะของผู้บริหาร ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ทักษะคนคิด มีความรับผิดชอบ ความละเอียด ทักษะการทำงานร่วมกับคนอื่น การสื่อสารระหว่างบุคคล การทำงานเป็นทีมได้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงเรื่องกฎหมาย มาตรฐานต่างๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี ส่งเสริมเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่ให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ตามยุคสมัยและสามารถปฏิบัติงานได้จริง โดยเป็นไปตามความต้องการของผู้ประกอบการ การเรียนรู้ที่หลากหลาย การบริหารเวลา เพื่อให้ทำงานได้ทันต่อเวลา เน้นการเรียนรู้ที่ทำให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติได้จริงทั้งกรณีศึกษาและการศึกษานอกห้องเรียน (ดูภาคผนวก จ)

จากข้อมูลที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงสามารถนำมาสรุปเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ดังนี้

- PLO1 อธิบายหลักการการจัดทำบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- PLO2 จำแนกหลักการจัดทำบัญชีของแต่ละหมวดทางการบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- PLO3 อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี
- PLO4 อธิบายกระบวนการที่นำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร
- PLO5 ประยุกต์ใช้หลักการวางระบบบัญชีสำหรับธุรกิจแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสม
- PLO6 จัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจ ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- PLO7 จัดทำการคำนวณภาษีสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลตามหลักประมวลรัษฎากร
- PLO8 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานบัญชีได้อย่างเหมาะสม
- PLO9 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านบัญชีไปบริการชุมชนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

PLO10 ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารและจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้

PLO11 ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน

PLO12 ประยุกต์ใช้หลักกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี

PLO13 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารเพื่อให้เกิดความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

(2) ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร(PLOs)กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)					
		1.ความรู้ (Knowledge)	2.ทักษะ (Skills)	3. จริยธรรม (Ethics)	4.ลักษณะ บุคคล (Character)	Specific	Generic
PLO1	อธิบายหลักการการจัดทำบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป	✓				✓	
PLO2	จำแนกหลักการจัดทำบัญชีของแต่ละหมวดทางการบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป	✓				✓	
PLO3	อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี	✓				✓	
PLO4	อธิบายกระบวนการที่นำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร	✓					✓
PLO5	ประยุกต์ใช้หลักการวางระบบบัญชีสำหรับธุรกิจแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสม		✓			✓	
PLO6	จัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจ ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน		✓	✓		✓	
PLO7	จัดทำการคำนวณภาษีสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลตามหลักประมวลรัษฎากร		✓	✓		✓	
PLO8	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานบัญชีได้อย่างเหมาะสม		✓			✓	
PLO9	ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านบัญชีไปบริการชุมชนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม		✓		✓		✓
PLO10	ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารและจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้		✓		✓		✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)					
		1.ความรู้ (Knowledge)	2.ทักษะ (Skills)	3. จริยธรรม (Ethics)	4.ลักษณะ บุคคล (Character)	Specific	Generic
PLO 11	ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน		✓	✓		✓	
PLO 12	ประยุกต์ใช้หลักกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี		✓	✓		✓	
PLO 13	ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารเพื่อให้เกิดความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร			✓	✓		✓

(3) ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา

นักศึกษา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1	PLO1 อธิบายหลักการการจัดทำบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป PLO2 จำแนกหลักการจัดทำบัญชีของแต่ละหมวดทางการบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
ชั้นปีที่ 2	PLO3 อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี PLO5 ประยุกต์ใช้หลักการวางระบบบัญชีสำหรับธุรกิจแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสม PLO13 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารเพื่อให้เกิดความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
ชั้นปีที่ 3	PLO4 อธิบายกระบวนการที่นำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร PLO8 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานบัญชีได้อย่างเหมาะสม PLO10 ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารและจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้ PLO11 ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
ชั้นปีที่ 4	PLO 6 จัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจ ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน PLO 7 จัดทำการคำนวณภาษีสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลตามหลักประมวลรัษฎากร PLO 9 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านบัญชีไปบริการชุมชนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม PLO 12 ประยุกต์ใช้หลักกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี

2.4 แนวคิดการออกแบบหลักสูตรและการกำหนดสาระของรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569) มีแนวคิดในการออกแบบหลักสูตร โดยคำนึงถึงองค์ประกอบสำคัญของหลักสูตร ดังนี้

1. การกำหนดเนื้อหาสาระของรายวิชา กำหนดเนื้อหาสาระให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยมีการจัดลำดับรายวิชาก่อนหลัง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงและส่งต่อความรู้ได้อย่างเหมาะสม และจะมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชาให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องตามความก้าวหน้าทางวิทยาการในศาสตร์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความต้องการของตลาดแรงงาน

2. กระบวนการจัดการเรียนการสอนกำหนดให้มีกลยุทธ์การเรียนการสอนและการใช้สื่อ เทคโนโลยีที่หลากหลาย เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้ 1) ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทั้งทักษะการเรียนรู้ ทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ 2) เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้แก่ “บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น” 3) เป็นไปตามอัตลักษณ์ของคณะวิทยาการจัดการ ได้แก่ “บัณฑิตมีจิตบริการ” 4) เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตของหลักสูตร ได้แก่ “มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านบัญชีและภาษีอากร ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ ยึดมั่นคุณธรรม พัฒนาองค์ความรู้สู่ท้องถิ่น ”

3. การประเมินผลการเรียนรู้จะคำนึงถึงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF) ซึ่งครอบคลุมอย่างน้อย 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล ความสำคัญระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4. หลักสูตรจะมีการทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) อย่างต่อเนื่อง

5. การส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) เพื่อผลักดันให้สถาบันอุดมศึกษาได้จัดหลักสูตรการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการสร้างสมรรถนะเพื่อสร้างบัณฑิตให้พร้อมสู่โลกแห่งการทำงาน โดยให้มีการขับเคลื่อนแนวทางการส่งเสริมการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) โดยให้สถาบันอุดมศึกษาร่วมกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน ในการเพิ่มปริมาณหลักสูตร CWIE เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง

3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

3.1 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน		33	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		48	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.2 รายวิชาและหน่วยกิต

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English		3(3-0-6)
	วิชาเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า 3	หน่วยกิต
9001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(3-0-6)
9001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ Thai for Academic Communication		3(3-0-6)
9001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน English for Standardized Test		3(3-0-6)
9001105	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication		3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
9001107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
9001108	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001109	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6) CMRU
9001110	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Communication in Daily Life	3(3-0-6) CMRU
9001111	ภาษาอังกฤษสุดปัง Lit Up English	3(3-0-6) CRRU
9001112	รู้ภาษาและวัฒนธรรมแดนมังกร Know the Language and Culture of the Dragon Land	3(3-0-6) CRRU
9001113	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese of Communication	3(3-0-6) PCRU
9001114	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English Proficiency for Lifelong Learning	3(3-0-6) PCRU
9001115	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Thai for Modern Communication	3(2-2-5) LPRU
9001116	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่ English for Modern Communication	3(2-2-5) LPRU
9001117	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Communication in Daily Life	3(2-2-5) LPRU
9001118	ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง English for Specific Purpose	3(2-2-5) LPRU
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก		
	วิชามุ่งเป้า	6
	วิชาบังคับ	3
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต Thai Citizens in the Dynamic Society	3(3-0-6)
วิชาเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้		
9001202	ความหลากหลายของชีวิต Variety of Life	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001203	ท้องถิ่นภวัตน์ Localization	3(3-0-6)
9001204	ภูมิปัญญาและมรดกไทย Thai Wisdom and Heritage	3(3-0-6)
9001205	ทักษะวิศวกรสังคม Social Engineer Skills	3(2-2-5)
9001206	การจัดการแบบบูรณาการ Integrated Management	3(3-0-6)
9001207	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
9001208	กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล Law Daily Life in Digital Era	3(3-0-6)
วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU		
9001209	โลกแห่งธุรกิจ World of Business	3(3-0-6) CMRU
9001210	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม Personality and Social Etiquette Development	3(3-0-6) CMRU
9001211	การจัดการความมั่นคงทางการเงิน Financial Stability Management	3(3-0-6) CRRU
9001212	พลเมืองอัจฉริยะ Smart Citizen	3(3-0-6) CRRU
9001213	ทักษะสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ Information Literacy Skill in the 21st Century for Living and Occupations	3(3-0-6) NSRU
9001214	การพัฒนาตนสู่ชีวิตวิถีใหม่ Self Improvement for New Normal	3(3-0-6) NSRU
9001215	พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต Active Citizenship and Anti-Corruption	3(2-2-5) LPRU
9001216	การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ Generating Business Ownership Ideas	3(3-0-6) PSRU
9001217	Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่ Soft Skill for Modern Business Owner	3(3-0-6) PSRU
9001218	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Arts of Happiness	3(2-2-5) PSRU
9001219	นวัตกรรมสร้างสรรค์ Creative Innovation	3(3-2-5) PSRU

1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ Digital, Information and Media Literacy			3(2-2-5)
	วิชาเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
9001302	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ Digital Technology for Learning			3(2-2-5)
9001303	เทคโนโลยีกับชีวิต Technology and Life			3(3-0-6)
9001304	การประยุกต์ใช้ Google Application Google Apps for Education			3(2-2-5)
	วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU			
9001305	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy			3(3-0-6) CMRU
9001306	เทรนด์เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology Trends			3(3-0-6) CRRU
9001307	คุณธรรม และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Morality and Ethics in the use of digital technology			3(3-0-6) NSRU
9001308	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 Information for 21st Century Learning			3(3-0-6) PCRU
9001309	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล Information Technology for Digital Life			3(3-0-6) PCRU
9001310	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล Digital Media Creation			3(2-2-5) PSRU
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life			3(3-0-6)
	วิชาเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
9001402	การพัฒนาสุขภาวะเชิงบูรณาการ Integrated Wellness Development			3(2-2-5)
9001403	การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematical Thinking and Decision Making			3(3-0-6)
9001404	รักษสิ่งแวดล้อม Environmental Care			3(2-2-5)

วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU

9001405	เพศและความสงบทางจิต Sex and Mindfulness	3(3-0-6) NSRU
9001406	การคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์ Creative Design Thinking	3(3-0-6) NSRU
9001407	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for health	3(3-0-6) PCRU

2) หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน		จำนวน	33	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
3621101	การบัญชี 1 Accounting 1			3(2-2-5)
3621102	การบัญชี 2 Accounting 2			3(2-2-5)
3621601	กฎหมายธุรกิจการบัญชี Business Accounting Law			3(2-2-5)
3621401	เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี Modern information Technology in Accounting			3(2-2-5)
3621701	การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี Financial Management for Accountant			3(2-2-5)
3622501	การภาษีอากร 1 Taxation 1			3(2-2-5)
3641101	หลักการตลาด Principles of Marketing			3(3-0-6)
3661101	องค์การและการจัดการ Organization and Management			3(3-0-6)
3664201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management			3(3-0-6)
3651101	หลักเศรษฐศาสตร์ Economics			3(3-0-6)
3662001	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ English for Business Interaction			3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	48	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
3672101	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1		3(2-2-5)
3672102	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2		3(2-2-5)
3672201	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1		3(2-2-5)
3672202	การบัญชีต้นทุน 2 *(CWIE) Cost Accounting 2		3(2-2-5)
3672601	วางระบบบัญชี *(CWIE) Accounting System Design		3(2-2-5)
3673103	การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting 1		3(2-2-5)
3673104	การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting 2		3(2-2-5)
3673501	การภาษีอากร 2 *(CWIE) Taxation 2		3(2-2-5)
3673502	การวางแผนภาษี *(CWIE) Tax Planning		3(2-2-5)
3673301	การควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง *(CWIE) Internal Control & Enterprise Risk Management		3(2-2-5)
3673302	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Service		3(2-2-5)
3673602	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี *(CWIE) Accounting Information System		3(2-2-5)
3673303	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม *(CWIE) Environmental Management Accounting		3(2-2-5)
3673701	การรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน Financial Report and Analysis		3(2-2-5)
3674801	สัมมนาการบัญชีและภาษีอากร *(CWIE) Seminar in Accounting and Taxation		3(2-2-5)
3674402	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานบัญชี *(CWIE) Accounting Software Application		3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 6	หน่วยกิต
3673105 การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises		3(2-2-5)
3673503 ปัญหาพิเศษทางการบัญชีและภาษีอากร Special Problems in Accounting and Taxation		3(2-2-5)
3673304 วิจัยทางการบัญชีและภาษีอากร Research in Accounting and Taxation		3(2-2-5)
3673203 การวางแผนและวิเคราะห์ต้นทุนทางธุรกิจ Business Cost Planning and Analysis		3(2-2-5)
3674106 การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting		3(2-2-5)
3674107 การบัญชีนิติวิทยา Forensic Accounting		3(3-0-6)
3674108 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Accounting for small and Medium-Sized Enterprises		3(2-2-5)
3672401 โปรแกรมตารางคำนวณสำหรับงานบัญชี Spreadsheet software for Accounting		3(2-2-5)

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้ (1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3674901 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Preparation for Professional Experience in Accounting		2(90)
3674902 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Professional Experience in Accounting		5(450)
หรือ (2) แผนสหกิจศึกษา		
3674903 การเตรียมสหกิจศึกษา *(CWIE) Cooperative Education Preparation		1(45)
3674904 สหกิจศึกษา *(CWIE) Cooperative Education		6(540)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.3 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (1)	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต (2)	3(3-0-6)
วิชาพื้นฐาน	3621101	การบัญชี 1	3(2-2-5)
วิชาพื้นฐาน	3621601	กฎหมายธุรกิจการบัญชี	3(2-2-5)
วิชาพื้นฐาน	3641101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
วิชาพื้นฐาน	3661101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
รวม			18

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต (3)	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ (4)	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3621102	การบัญชี 2	3(2-2-5)
วิชาพื้นฐาน	3621401	เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี	3(2-2-5)
วิชาพื้นฐาน	3651101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
วิชาพื้นฐาน	3621701	การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี	3(2-2-5)
รวม			18

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก (5)	3(x-x-x)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก (6)	3(x-x-x)
วิชาพื้นฐาน	3662001	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3672101	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3672102	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3672201	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
รวม			18

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก (7)	3(x-x-x)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก (8)	3(x-x-x)
วิชาเอกบังคับ	3672202	การบัญชีต้นทุน 2 *(CWIE)	3(2-2-5)
วิชาพื้นฐาน	3622501	การภาษีอากร 1	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3672601	วางระบบบัญชี *(CWIE)	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3(x-x-x)
รวม			18

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
วิชาพื้นฐาน	3664201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
วิชาเอกบังคับ	3673103	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3673602	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี *(CWIE)	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3673501	การภาษีอากร 2 *(CWIE)	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3673301	การควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง *(CWIE)	3(2-2-5)
วิชาเอกเลือก	367xxx	วิชาเอกเลือก 1	3(x-x-x)
รวม			18

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
วิชาเอกบังคับ	3673104	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3673303	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม *(CWIE)	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3673302	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3673701	การรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3673502	การวางแผนภาษี *(CWIE)	3(2-2-5)
รวม			15

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
วิชาเอกบังคับ	3674801	สัมมนาการบัญชีและภาษีอากร* (CWIE)	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3674402	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานบัญชี* (CWIE)	3(2-2-5)
วิชาเอกเลือก	367xxxx	วิชาเอกเลือก 2	3(x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3(x-x-x)
ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	3674901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี/	1 (45) /
	3674903	การเตรียมสหกิจศึกษา	2 (90)
รวม			13/14

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	3674902	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	5(450)
	/	/	/
	3674904	สหกิจศึกษา	6(540)
รวม			5/6

3.5 คำอธิบายรายวิชา

ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก

3.5 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	พรรษพร เครือวงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) บช.บ.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551 2547
2	ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2552 2550
3	นงลักษณ์ จิ๋วจุ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2554 2550
4	กัณฑ์นิษฐ์ จูรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	2555 2549
5	ประพัทธ์ บัวเฟื่อน	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2559 2557

*รายละเอียดประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร ดูได้ในภาคผนวก ค

4. การจัดกระบวนการเรียนรู้

การจัดกระบวนการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้ และสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตรดังนี้

4.1 การจัดกระบวนการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแล้ว นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs) และมหาวิทยาลัยได้เชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF) ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

ตารางที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)			
		1.ความรู้ (Knowledge)	2.ทักษะ (Skills)	3.จริยธรรม (Ethics)	4.ลักษณะบุคคล (Character)
(1) เป็นบุคคลผู้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 และใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต					
GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการ	✓			
GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้		✓		✓
GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้			✓	✓
(2) เป็นบุคคลที่ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการ สู่การพัฒนาสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคม					
GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวม นำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้	✓			✓
GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล		✓		
GELO6	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย			✓	✓
(3) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด					
GELO7	มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพสิทธิมนุษยชน มีความกล้าหาญทางจริยธรรม			✓	✓
GELO8	แสดงออกซึ่งผู้มีวินัย ความเป็นผู้นำ มีจิตอาสา อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม		✓		✓
GELO9	ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด			✓	
GELO10	มีความสามารถในการดูแลตนเอง และมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสีงแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		✓		✓

(2) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลผู้เรียน

ตารางที่ 2 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลผู้เรียน

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
1.ด้านความรู้ (Knowledge)	1. การจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย การอภิปราย กลุ่มย่อย การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ การให้คำแนะนำโดยอาจารย์ผู้สอน 2. การจัดการเรียนรู้แบบสาธิต กิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง 3. การจัดการเรียนรู้ด้วยเกม 4. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการ 5. การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคนิค STAD 6. การจัดการเรียนรู้แบบ Storyline 7. การเรียนรู้ผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย	1. ประเมินจาก แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน ให้ตอบคำถาม แบบบันทึกสถิติการทดลอง แบบฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ประเมินจากการแสดงบทบาท การมีส่วนร่วมในกิจกรรม 3. ประเมินจากการทดสอบความรู้ การให้เขียนแผนผังความคิด 4. ประเมินจากการสังเกต การซักถาม จากการทดสอบข้อเขียน และจากผลงาน 5. ประเมินจาก ผลการตรวจสอบการพัฒนา หรือประเมินจากคะแนนเทียบระดับคุณภาพ 6. ประเมินจากการสังเกต การซักถาม จากผลงาน 7. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
2.ด้านทักษะ (Skills)	1. จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการฝึกให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ กระบวนการคิด การสร้างสรรค์สร้างสรรค์ ส่งเสริมให้มีการสะท้อนคิด เป็นต้นโดยอาจารย์ผู้สอนให้คำแนะนำ 2. การจัดการเรียนรู้แบบสาธิต กิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง ผ่านจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน ในประเด็นที่เป็นปัญหา/ความต้องการของชุมชน โดยการใช้ข้อมูลอย่างรอบด้านเพื่อวางแผน ออกแบบ และตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับบริบทของสถานการณ์ เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม	1. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนองาน หรือประเมินจากผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน จากการสะท้อนคิด จากการแสดงบทบาทสมมติ การมีส่วนร่วมในกิจกรรม 3. ประเมินโดยใช้แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน การใช้แผนผังความคิด
3.ด้านจริยธรรม (Ethics)	1. จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ภายใต้การดูแลของผู้สอน โดยผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้จัดเตรียมและให้คำแนะนำรวมถึงการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ อาทิ - การจัดการเรียนรู้แบบศูนย์การเรียนรู้ - การจัดการเรียนรู้โดยใช้บทเรียนโปรแกรม - การจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน - การจัดการเรียนรู้โดยศรัทธาและโยสินลิจการ - การจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชนและธรรมชาติ - การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาจริยธรรม - การจัดการเรียนรู้ใช้กระบวนการเผชิญสถานการณ์ - การจัดการเรียนรู้แบบ KWL	1. ประเมินโดยใช้แบบสอบถาม แบบบันทึกพฤติกรรม แบบสังเกต แบบทดสอบ แบบทดสอบความก้าวหน้า เป็นต้น 2. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือประสิทธิผลของการเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะ 3. ประเมินผลผ่านการสะท้อนคิด และการแสดงออกของผู้เรียนระหว่างการเรียนรู้ในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน

มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
4.ด้านลักษณะบุคคล (Character)	1. จัดให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้รับรู้และเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม ทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ที่มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้เรียนหรือ ผู้ร่วมงาน และคนในชุมชน ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น - การทำโครงการงาน - การจัดนิทรรศการ - การศึกษาดูงาน - การเข้าร่วมกิจกรรมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 2. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem based learning) 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะ EF (Executive Functions) ในการพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิต	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าเรียน การส่งงาน หรือการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือประสิทธิภาพของการเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะของนักศึกษา 2. ประเมินจากการทดสอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินจากกิจกรรมกลุ่ม และมีติสัมพันธ์การสะท้อนคิดโดยผู้เรียน

ตารางที่ 3 การกระจายความรับผิดชอบของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)
(● = ความรับผิดชอบหลัก)

[illegible]

4.2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

(1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาหมวดวิชาเฉพาะแล้ว นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ดังนี้

PLO1 อธิบายหลักการการจัดทำบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

PLO2 จำแนกหลักการจัดทำบัญชีของแต่ละหมวดทางการบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

PLO3 อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี

PLO4 อธิบายกระบวนการที่นำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร

PLO5 ประยุกต์ใช้หลักการวางระบบบัญชีสำหรับธุรกิจแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสม

PLO6 จัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจ ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

PLO7 จัดทำการคำนวณภาษีสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลตามหลักประมวลรัษฎากร

PLO8 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานบัญชีได้อย่างเหมาะสม

PLO9 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านบัญชีไปบริการชุมชนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

PLO10 ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารและจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้

PLO11 ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน

PLO12 ประยุกต์ใช้หลักกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี

PLO13 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารเพื่อให้เกิดความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

(2) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลผู้เรียน

ตารางที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับการจัดการกระบวนการเรียนรู้ (เกณฑ์3-1)

(เกณฑ์3-2) การวัดและประเมินผลผู้เรียน (เกณฑ์4-1)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
PLO1 อธิบายหลักการการจัดทำบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป	1. การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning)	1. ประเมินจากการสังเกต การซักถาม จากผลงานหรือแบบสรุปรายการ 2. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย 3. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนองาน หรือประเมินจากผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย 4. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงานจากการสะท้อนคิด จากการแสดงบทบาทสมมติ การมีส่วนร่วมในกิจกรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
PLO2 จำแนกหลักการ จัดทำบัญชีของแต่ละหมวด ทางการบัญชี ตามหลักการ บัญชีที่รับรองทั่วไป กับการตรวจสอบงบการเงิน เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุ เป้าหมายองค์กร	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้ กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะ กระบวนการคิด (Thinking Based Learning)	1. ประเมินจาก แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน ให้ตอบคำถาม แบบบันทึกการสังเกต 3. ประเมินจากการสังเกต การซักถาม จากการ ทดสอบข้อเขียน 4. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย 5. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยวิธีการที่ หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนองาน หรือประเมินจากผลงานหรือ โครงการที่ได้รับมอบหมาย 6. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน จากการสะท้อนคิด จากการแสดงบทบาทสมมติ การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
PLO3 อธิบายความ แตกต่างระหว่าง วางแผนภาษี การหลีกเลี่ยง ภาษี และการหนีภาษี	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้ กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะ กระบวนการคิด (Thinking Based Learning)	1. ประเมินจากการสังเกต การซักถาม จาก ผลงานหรือแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย 3. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยวิธีการที่ หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนองาน หรือประเมินจากผลงานหรือ โครงการที่ได้รับมอบหมาย 4. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน จากการสะท้อนคิด จากการแสดงบทบาทสมมติ การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
PLO4 อธิบายกระบวนการ ที่นำมาใช้ในการดำเนินกล ยุทธ์ขององค์กร	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้ กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะ กระบวนการคิด (Thinking Based Learning)	1. ประเมินจาก แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน ให้ตอบคำถาม แบบบันทึกการสังเกต แบบฝึก ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ประเมินจาก การแสดงบทบาท การมีส่วนร่วมในกิจกรรม 3. ประเมินจากการสังเกต การซักถาม จากการ ทดสอบข้อเขียน 4. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย 5. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยวิธีการที่ หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
		การนำเสนองาน หรือประเมินจากผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย
PLO5 ประยุกต์ใช้หลักการวางระบบบัญชีสำหรับธุรกิจแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสม	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) 3. การจัดการเรียนการสอน แบบโครงงาน (Project Based Learning) ฝึกการปฏิบัติจากกรณีศึกษา เพื่อให้เข้าใจปัญหาและสามารถจัดการปัญหาได้ 4. การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) เพื่อนำไปปฏิบัติงานจริงได้	1. ประเมินจาก แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน ให้ตอบคำถาม 3. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรม 4. ประเมินผลความรู้ความเข้าใจจากการนำเสนอโครงการเกี่ยวกับการวางระบบบัญชี
PLO6 จัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจ ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) 3. การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) เพื่อนำไปปฏิบัติงานจริงได้ 4.การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) เพื่อนำไปปฏิบัติงานจริงได้	1. ประเมินจาก แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจ โดยใช้แบบกรณีศึกษา 3. ประเมินจากการสังเกต การซักถาม จากผลงาน 4.ประเมินจากการมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการ 5. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอก
PLO7 จัดทำการคำนวณภาษีสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลตามหลักประมวลรัษฎากร	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) 3. การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) เพื่อนำไปปฏิบัติงานจริงได้ 4.การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) เพื่อนำไปปฏิบัติงานจริงได้	1. ประเมินจาก แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติการจัดทำภาษีตามประมวลรัษฎากร โดยใช้แบบกรณีศึกษา และข้อพิพาททางภาษี 3. ประเมินจากการสังเกต การซักถาม จากผลงาน 4.ประเมินจากการมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการ 5. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอก
PLO8 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานบัญชีได้	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning	1. ประเมินจาก แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
อย่างเหมาะสม	2.การจัดการเรียนการสอน แบบโครงการงาน (Project Based Learning) ฝึกการปฏิบัติจากกรณีศึกษา เพื่อให้เข้าใจปัญหาและสามารถจัดการปัญหาได้ 3.การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) เพื่อนำไปปฏิบัติงานจริงได้ 4.การจัดการเรียนการสอนเน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)	2. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบัญชีจากกรณีศึกษา 3. ประเมินจากการมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการ 4. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอก
PLO9 นำความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพไปบริการชุมชนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) 3. การจัดการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์ (creative teaching) 4. การจัดการเรียนรู้โดยใช้วงจรเดมมิง (PDCA) 5. การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) เพื่อนำไปปฏิบัติงานจริงได้	1. ประเมินจากการทดสอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากการมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการ 3. ประเมินผลการจัดกิจกรรมและผลงาน
PLO10 ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารและจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) 3. การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) เพื่อนำไปปฏิบัติงานจริงได้	1. ประเมินจากการทดสอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินผลจากการมีส่วนร่วม 3. ประเมินผลการจัดกิจกรรมและผลงาน
PLO11 ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) 3. การจัดการเรียนการสอนแบบกรณีศึกษา (case study)	1. ประเมินจาก แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน ให้ตอบคำถาม 3. ประเมินจากการมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการ
PLO12 ประยุกต์ใช้หลักกฎหมายและข้อบังคับที่	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning	1. ประเมินจาก แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) 3. การจัดการเรียนการสอนแบบกรณีศึกษา (case study)	2. ประเมินผลจากการสัมภาษณ์ 3. ประเมินจากการมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการ
PLO13 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารเพื่อให้เกิดความร่วมมือและทำงานเป็นทีม	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) 3.การสอนแบบระดมพลังสมอง (Brainstorming) 4.การจัดการเรียนรู้โดยใช้วงจรเดมมิ่ง (PDCA) 5. การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) เพื่อนำไปปฏิบัติงานจริงได้	1. ประเมินจากการทดสอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากการมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการ 3. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอก

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา / ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)												
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
3674108	การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม						●							
3672401	โปรแกรมตารางคำนวณสำหรับงานบัญชี								●					
3672702	การเงินส่วนบุคคลและการลงทุนเบื้องต้น										●			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา														
3674901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี						●							●
3674903	การเตรียมสหกิจศึกษา						●							●
3674902	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี							●	●					●
3674904	สหกิจศึกษา							●	●					●
รวม		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

4.3 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (เกณฑ์4-2)

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 และมคอ.4 ทุกรายวิชา การกระจายความรับผิดชอบหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ความสอดคล้องและความเหมาะสมกับทักษะที่ต้องพัฒนา โดยมีการทวนสอบระดับรายวิชา เพื่อทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และการทวนสอบระดับหลักสูตรเพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยมีวิธีการในการทวนสอบ ดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกหลักสูตร
2. มีการทวนสอบระดับรายวิชา โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ สอบถาม และสังเกต การทวนสอบมคอ.3 มคอ.4 และ มคอ.5 มคอ.6 ของแต่ละรายวิชา
3. การทวนสอบระดับหลักสูตร โดยการทำแบบทดสอบประมวลความรู้ทางด้านบัญชีและภาษีอากร (Exit exam) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต การมีงานทำของบัณฑิต
4. การทวนมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF) ทั้ง 4 ด้าน จากการประเมินตนเองของนักศึกษาผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร

5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และผู้สอน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ทั้งทางด้านอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน งบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

5.1 ความพร้อมและศักยภาพในด้านอาจารย์

(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	พรพรรณ เครือวงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (อนุสาขา การบัญชีต้นทุน)	บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) บช.บ.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551 2547
2	ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (อนุสาขา การบัญชีการเงิน) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA) รหัส TA004647	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	2552 2550
3	นงลักษณ์ จิ๋วจุ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (อนุสาขา การบัญชีต้นทุน) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA) รหัส TA005031	บช.บ. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	2554 2550
4	กนกกันธิษฐ์ จูรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (อนุสาขา การบัญชีภาษีอากร) ผู้ทำบัญชี รหัสผู้ทำบัญชี	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์	2555 2549
5	ประพัศสร บัวเผื่อน	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	2559 2557

(2) อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	พรพรรณ เครือวงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (อนุสาขา การบัญชีต้นทุน)	บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) บช.บ.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551 2547
2	ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (อนุสาขา การบัญชีการเงิน) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA) รหัส TA004647	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	2552 2550
3	นงลักษณ์ จิ๋วจุ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (อนุสาขา การบัญชีต้นทุน) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA) รหัส TA005031	บช.บ. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	2554 2550
4	กนกกันธิษฐ์ จูรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (อนุสาขา การบัญชีภาษีอากร) ผู้ทำบัญชี รหัสผู้ทำบัญชี	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์	2555 2549

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
5	ประพัทธ บัวเผื่อน	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	2559 2557

(3) อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	มัลลิกา ทองแถม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	2559
2	อังคณา ตาเสนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปร.ด.(เศรษฐศาสตร์ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2563
3	วันชัย เพ็งวัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2552
4	ณัฐภาณี บัวดี	อาจารย์	วท.ม. Geology (ธรณีวิทยา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
5	สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
6	สันติ คู่กระสังข์	อาจารย์	บธ.ม.(การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2555
7	รวาวาด ยิ้มสวัสดิ์	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2547
8	ธนัพร หาใต้	อาจารย์	บธ.ม.(การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2555
9	คมสันต์ นาควังไทร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ร.ม. รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549
10	ชัยรัตน์ ชันแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549
11	ธีรศิลป์ กันธา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปร.ด.(การพัฒนาเศรษฐกิจและ เทคโนโลยีชุมชน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2560
12	นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552
13	ศุภมาส ผกาภาส	อาจารย์ ดร.	ค.อ.ด.ครุศาสตร์อุตสาหกรรม (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2563
14	เอกรัฐ ปัญญาเทพ	อาจารย์ ดร.	ปร.ด.(สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อธุรกิจและการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2560
15	เมธายุทธิ จันทร์ทอง	อาจารย์	ศศ.ม.ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2562

5.2 ความพร้อมและศักยภาพในด้านงบประมาณ

1) มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้กับคณะทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอนในชั้นเรียน และการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้

2) คณะจัดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ ของคณะเป็นไปตามแผนงานและสามารถใช้งบประมาณเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาให้มากที่สุด

ตารางที่ 7 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
1. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน (เงินเดือน)	3,144,000	3,144,000	3,144,000	3,144,000	3,144,000
2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และบุคลากรอื่นๆ ในหลักสูตร	0	0	0	0	0
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ทุกรายการทุกกิจกรรมใน หลักสูตร ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริมนักศึกษา	0	0	0	0	0
5. ค่าหนังสือ ตำรา ในหลักสูตร	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
รวม	3,294,000	3,294,000	3,294,000	3,294,000	3,294,000
จำนวนนักศึกษา	200	200	200	200	200
*ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา/คน/ปี	16,245				

5.3 ความพร้อมและศักยภาพในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. มีทรัพยากรกายภาพที่ใช้ดำเนินการหลักสูตร รวมทั้งเครื่องมือ วัสดุและเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพียงพอ
2. มีเครื่องมือทันสมัย มีห้องเรียนปฏิบัติการ พร้อมใช้และมีประสิทธิภาพในการใช้ประโยชน์
3. มีการคัดสรร กลั่นกรอง และใช้ทรัพยากรการเรียนรู้กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ศึกษาได้ เหมาะสม
4. มีการติดตั้งห้องสมุดดิจิทัลเพื่อปรับข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยก้าวหน้า
5. มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา
6. สถาบันจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ใน มหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การทำวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารงานได้
7. มีเครือข่ายความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ สถานประกอบการ หน่วยงานวิชาชีพที่จะช่วยในการฝึกปฏิบัติให้มีความรู้และประสบการณ์
8. มีการกำหนดและดำเนินการมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงการได้รับสิทธิหรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- (2) มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการรับสมัครนักศึกษา

6.2 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับมหาวิทยาลัย
2. ปัญหาด้านภาษาอังกฤษ
3. ปัญหาเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

6.3 การดำเนินการเพื่อการแก้ปัญหา

1. นักศึกษาที่เข้าใหม่จะต้องได้รับการทดสอบความรู้พื้นฐานทางด้านบัญชีและหากสอบไม่ผ่านจะต้องเข้ารับการเตรียมความพร้อมทางด้านบัญชีพื้นฐาน
2. นักศึกษาจะต้องเรียนเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1-3
3. นักศึกษาเข้าใหม่ทุกคนจะต้องเข้ารับการอบรมการเตรียมความพร้อมเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่จำเป็น
4. มีการปฐมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ มีกิจกรรมเตรียมความพร้อม โดยการแนะนำหลักสูตร คณาจารย์ และคณาจารย์จะให้คำแนะนำแนวทางการเรียนในระดับอุดมศึกษา การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย มารยาทการแต่งกาย คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ชี้แจงกิจกรรมของหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเข้าร่วม

6.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	-	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	-	-	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	50	50
รวมจำนวนนักศึกษา	50	100	150	200	200
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	50	50

7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

7.1 การประเมินผลการเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค โดยการประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

กรณีรายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนให้ใช้สัญลักษณ์แทน โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (2) ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ ไม่ต่ำกว่า 2.00
- (3) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

8. การประกันคุณภาพหลักสูตร

8.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ (*เกณฑ์ AUN-QA)

หลักสูตรรวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องอันทั้งในเชิงนโยบายและการดำเนินงาน อันประกอบด้วย สถานการณ์ปัจจุบัน วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนข้อมูลความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ ผู้มีโอกาasเป็นผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษาปัจจุบัน และอาจารย์ผู้สอน จากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ จากนั้นจึงนำข้อมูลทั้งหมดมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัยและมีความเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และนักศึกษาในหลักสูตรทุกคนต้องบรรลุได้เมื่อสำเร็จการศึกษา

ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ นั้น หลักสูตรใช้แนวทางการบริหารหลักสูตรโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับดูแลเรื่องการออกแบบเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล การเรียนการสอน เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร นอกจากการบริหารงานด้านรายวิชาแล้ว หลักสูตรกำหนดให้มีโครงการหรือกิจกรรม และส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ที่คณะและมหาวิทยาลัยจัดขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรมีแนวทางการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรของหลักสูตร โดยแบ่งตามแผนการเรียน ดังนี้

- แผนวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
PLO1 อธิบายหลักการการจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป	1. การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning)	1. ประเมินจากการสังเกต การซักถามจากผลงานหรือแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย 3. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนองาน หรือประเมินจากผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย 4. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน จากการสะท้อนคิด จากการแสดงบทบาทสมมติ การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
PLO2 จำแนกหลักการจัดทำบัญชีของแต่ละหมวดทางการบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป กับการตรวจสอบงบการเงิน	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning)	1. ประเมินจาก แบบทดสอบแบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินจากการตอบคำถาม การ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร	Learning)	ทำรายงาน ให้ตอบคำถาม แบบบันทึกการสังเกต 3. ประเมินจากการสังเกต การซักถามจากการทดสอบข้อเขียน 4. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย 5. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนองาน หรือประเมินจากผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย 6. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน จากการสะท้อนคิด จากการแสดงบทบาทสมมติ การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
PLO3 อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning)	1. ประเมินจากการสังเกต การซักถามจากผลงานหรือแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย 3. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนองาน หรือประเมินจากผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย 4. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน จากการสะท้อนคิด จากการแสดงบทบาทสมมติ การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
PLO4 อธิบายกระบวนการที่นำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning)	1. ประเมินจาก แบบทดสอบแบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน ให้ตอบคำถาม แบบบันทึกสถิติการทดลอง แบบฝึกทักษะ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ประเมินจากการแสดงบทบาท การมีส่วนร่วมในกิจกรรม 3. ประเมินจากการสังเกต การซักถาม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
		จากการทดสอบข้อเขียน - ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย - ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนองาน หรือประเมินจากผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย
PLO5 ประยุกต์ใช้หลักการวางระบบบัญชีสำหรับธุรกิจแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสม	- การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning - การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) - การจัดการเรียนการสอน แบบโครงงาน (Project Based Learning) ฝึกการปฏิบัติจากกรณีศึกษา เพื่อให้เข้าใจปัญหาและสามารถจัดการปัญหาได้ - การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) เพื่อนำไปปฏิบัติงานจริงได้	- ประเมินจาก แบบทดสอบแบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย - ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน ให้ตอบคำถาม - ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรม - ประเมินผลความรู้ความเข้าใจจากการนำเสนอโครงงานเกี่ยวกับการวางระบบบัญชี
PLO6 จัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจ ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน	- การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning - การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) - การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) เพื่อนำไปปฏิบัติงานจริงได้ - การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) เพื่อนำไปปฏิบัติงานจริงได้	- ประเมินจาก แบบทดสอบแบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย - ประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจ โดยใช้แบบกรณีศึกษา - ประเมินจากการสังเกต การซักถามจากผลงาน - ประเมินจากการมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการ - ประเมินผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอก
PLO7 จัดทำการคำนวณภาษีสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลตามหลักประมวลรัษฎากร	- การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning - การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) - การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการ	- ประเมินจาก แบบทดสอบแบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย - ประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติการจัดทำภาษีตามประมวลรัษฎากร โดยใช้แบบกรณีศึกษา และข้อพิพาททางภาษี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	เรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) เพื่อนำไปปฏิบัติงานจริงได้ 4.การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) เพื่อนำไปปฏิบัติงานจริงได้	3. ประเมินจากการสังเกต การซักถามจากผลงาน 4.ประเมินจากการมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการ 5. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอก
PLO8 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานบัญชีได้อย่างเหมาะสม	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2.การจัดการเรียนการสอน แบบโครงงาน (Project Based Learning) ฝึกการปฏิบัติจากกรณีศึกษา เพื่อให้เข้าใจปัญหาและสามารถจัดการปัญหาได้ 3.การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) เพื่อนำไปปฏิบัติงานจริงได้ 4.การจัดการเรียนการสอนเน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)	1. ประเมินจาก แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบัญชีจากกรณีศึกษา 3. ประเมินจากการมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการ 4. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอก
PLO9 นำความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพไปบริการชุมชนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) 3. การจัดการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์ (creative teaching) 4. การจัดการเรียนรู้โดยใช้วงจรเดมมิง (PDCA) 5. การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) เพื่อนำไปปฏิบัติงานจริงได้	1. ประเมินจากการทดสอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากการมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการ 3. ประเมินผลการจัดกิจกรรมและผลงาน
PLO10 ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารและจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) 3. การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) เพื่อนำไปปฏิบัติงานจริงได้	1. ประเมินจากการทดสอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินผลจากการมีส่วนร่วม 3. ประเมินผลการจัดกิจกรรมและผลงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
PLO11 ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบ บัญชีที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายและ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้ กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะ กระบวนการคิด (Thinking Based Learning) 3. การจัดการเรียนการสอนแบบกรณีศึกษา (case study)	1. ประเมินจาก แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการ อภิปราย 2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำ รายงาน ให้ตอบคำถาม 3. ประเมินจากการมีส่วนร่วมกิจกรรม/ โครงการ
PLO12 ประยุกต์ใช้หลักกฎหมายและ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้ กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะ กระบวนการคิด (Thinking Based Learning) 3. การจัดการเรียนการสอนแบบกรณีศึกษา (case study)	1. ประเมินจาก แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการ อภิปราย 2. ประเมินผลจากการสัมภาษณ์ 3. ประเมินจากการมีส่วนร่วมกิจกรรม/ โครงการ
PLO13 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสาร เพื่อให้เกิดความร่วมมือและทำงานเป็นทีม	1.การจัดการเรียนการสอนแบบใช้ กระบวนการเรียนรู้ Active Learning 2.การจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะ กระบวนการคิด (Thinking Based Learning) 3.การสอนแบบระดมพลังสมอง (Brainstorming) 4.การจัดการเรียนรู้โดยใช้วงจรเดมมิ่ง (PDCA) 5. การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการ เรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) เพื่อนำไปปฏิบัติงานจริงได้	1. ประเมินจากการทดสอบ หรืองานที่ ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากการมีส่วนร่วมกิจกรรม/ โครงการ 3. ประเมินผลการปฏิบัติงานจาก หน่วยงานภายนอก

นอกจากนี้ หลักสูตรประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนอีก 2 กลุ่ม ได้แก่ การประเมินตนเองของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และการประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต

เมื่อครบกำหนดเวลาในการปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประเมินผลลัพธ์การ เรียนรู้ของหลักสูตร โดยพิจารณาจากผลการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกปีการศึกษา นอกจากนี้ ดำเนินการ ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตรปรับปรุงต่อไป

8.2 นักศึกษา

หลักสูตรมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาตั้งแต่กระบวนการรับเข้าศึกษาและการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษา การควบคุมดูแลและการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการศึกษา การวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวในการสนับสนุนนักศึกษา การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และทักษะการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา รวมไปถึงการจัดกิจกรรมเพื่อประจักษ์ผลงานนักศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.2.1 การรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษา

หลักสูตร ได้กำหนดแนวทางในการรับนักศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตร เพื่อรับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและมีความพร้อมในการศึกษาในหลักสูตร ดังนี้

1) ในแต่ละปีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร นำแผนการรับนักศึกษามาประกอบในการวิเคราะห์และวางแผนการรับนักศึกษา เช่น จำนวนและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ ช่วงเวลาการเปิดรับสมัคร ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การรับเข้าตามประกาศของมหาวิทยาลัย

2) หลักสูตร แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครไปยังคณะ และมหาวิทยาลัย

3) หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์แผนพับและโปสเตอร์ เป็นต้น

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาให้เป็นไปตามคุณสมบัติและจำนวนให้เป็นไปตามแผนการรับ และดำเนินการสอบสัมภาษณ์โดยกรรมการบริหารหลักสูตร และส่งผลการคัดเลือกไปยังมหาวิทยาลัย เมื่อจำนวนนักศึกษาที่รับได้มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในแผนการรับผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครเพิ่มไปยังคณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อขอเปิดรับสมัครเพิ่มเติม

5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อทบทวนระบบการรับนักศึกษาและการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษารวมทั้งสรุปและวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

6) หลักสูตรและสาขาวิชามีการเตรียมความพร้อมทางด้านการเรียน โดยมีกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา ที่ระบุไว้ในโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหลักสูตร

8.2.2 การควบคุมดูแลและการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการศึกษา

หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกติดตามดูแลความก้าวหน้าของนักศึกษา เรื่องผลการเรียน โดยนักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าดังนี้ 1) นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 1.6 2) นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 ต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 1.8 และ 3) นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 และมีการกำหนดแผนการเรียนสำหรับนักศึกษากรณีที่จะต้องเทียบโอนรายวิชา สำหรับนักศึกษาเทียบโอนที่มาเรียนรวมกับกลุ่มนักศึกษา 4 ปี หรือนักศึกษาที่ย้ายมาจากสถาบันอื่น รวมถึงนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านรายวิชาในเทอมที่กำหนด จะต้องมีการวางแผนการลงเรียน เทียบโอนรายวิชาต่าง ๆ

กำหนดเกณฑ์ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพชั้นตรี นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 และจะต้องสอบมาตรฐานคอมพิวเตอร์ มาตรฐานภาษาอังกฤษ และการสอบประมวลผลความรู้ทางด้านบัญชี ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และมีการติดตามเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยและหลักสูตรกำหนด

ภาระงานการเรียนและการทำวิจัยของนักศึกษา กำหนดภาคเรียนไม่เกิน 18 หน่วยกิต ถ้าก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพชั้นตรี 1 ภาคการศึกษา สามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน 21 หน่วยกิต

กำหนดนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาได้แจ้งเกณฑ์ผลการเรียนให้นักศึกษาทราบในวันปฐมนิเทศ และในวันเปิดภาคเรียน พร้อมทั้งติดตามผลการเรียนผ่านระบบการวิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียน และให้คำแนะนำเรื่องปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งได้มีการจัดทำบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคำปรึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ซึ่งประกอบด้วย อธิบายปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และติดตามผลการแก้ไขปัญหา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะเรียกนักศึกษามาคุย มาพบเพื่อแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ติดตามและช่วยเหลือเบื้องต้น และมีการสรุปผลการให้คำปรึกษานำเสนอข้อมูลต่อหลักสูตรและมหาวิทยาลัย

สันภาพการศึกษาคณะกรรมการประจำหลักสูตรจะจัดประชุม โดยให้อาจารย์ผู้สอนนำเสนอเกี่ยวกับปัญหาการเรียน ปัญหาต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์และหาแนวทางการแก้ไขปรับปรุง

8.2.3 การวางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการสนับสนุนนักศึกษา

หลักสูตรมีการกำหนดแผนระยะสั้นและระยะยาวในการสนับสนุนและพัฒนาศึกษาดังต่อไปนี้
แผนระยะสั้น

1. ด้านการบริการวิชาการ หลักสูตรมีการบริการวิชาการร่วมกับชุมชน โดยให้นักศึกษามีส่วนเข้าร่วมเป็นผู้ดำเนินกิจกรรม โดยมีพื้นที่เป้าหมายที่จะพัฒนา ตำบลแม่จะรา อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก ซึ่งมีการบริการวิชาการโดยบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน

2. มีแผนประจำปีเพื่อให้บริการสนับสนุนสมรรถนะผู้เรียน ในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ดังนี้

2.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรฯ ได้จัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพบัญชี เช่น ทักษะวิชาชีพทางด้านบัญชีและภาษีอากร ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็น และทักษะทางด้านภาษาและการสื่อสาร และทักษะการปฏิบัติงานจริง

2.2 ด้านการวิจัย หลักสูตรฯ ได้จัดให้นักศึกษามีความรู้และสามารถจัดทำวิจัยได้ผ่านรายวิชาเรียนวิจัยทางการบัญชี และการอบรมเพิ่มเติม เช่น การอบรมการใช้สถิติเพื่อการวิจัยพื้นฐาน และสนับสนุนส่งเสริมให้มีการนำเสนอวิจัยในเวทีการประชุมระดับชาติ เพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอผลงานที่มีประสิทธิภาพในด้านการวิจัย

2.3 ด้านการบริการวิชาการ หลักสูตรฯ ได้จัดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการ โดยให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมตามกระบวนการ PDCA เพื่อฝึกทักษะการปฏิบัติงานจริง การวิเคราะห์การแก้ไขปัญหา มีความรับผิดชอบ และมีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นการปลูกจิตสำนึกเรื่องการบริหารความรู้สู่ชุมชน พัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งยั่งยืนต่อไป

2.4 ด้านการประกันคุณภาพ หลักสูตรฯ ได้จัดให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ เช่น เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการกำหนดความต้องการ การประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

แผนระยะยาว

1. หลักสูตรมีแผนพัฒนาให้นักศึกษาบัญชีบัณฑิต (การภาษีอากร) เป็นหน่วยงานอบรมให้ความรู้กับชุมชนท้องถิ่น มีการให้บริการอบรมทางด้านบัญชีและภาษีแก่ชุมชนให้กับนักบัญชีที่เข้ารับการอบรม

2. สร้างเครือข่ายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ

3. หลักสูตรมีแผนพัฒนาส่งเสริมให้นักศึกษาและศิษย์เก่าเป็นผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA) และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA)

4. พัฒนานักศึกษาโปรแกรมบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้มีความเป็นเลิศด้านบัญชีและภาษีอากร โดยการจัดโครงการอบรม TAX JUNIOR โดยร่วมกับสมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย

5. สร้างผลงานนวัตกรรมจากกระบวนการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม โดยมุ่งเน้นเรื่องการจัดทำแผนธุรกิจให้กับผู้ประกอบการ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน เพื่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์และพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

6. หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษาโปรแกรมวิชาการบัญชีมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ สร้างอาชีพเพื่อให้นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียน

8.2.4 การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และทักษะการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรได้ส่งเสริมให้นักศึกษาในหลักสูตรได้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และกิจกรรมที่ส่งเสริมประสบการณ์ที่ โดยมีการกำหนดว่านักศึกษาจะต้องทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ได้แก่ กิจกรรมด้านวิชาการและวิชาชีพ ด้านการบริการวิชาการ ด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมส่งเสริมสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ และส่งเสริมการเข้าร่วมประกวดแข่งขัน

8.2.5 การจัดกิจกรรมเพื่อประกวดผลงานนักศึกษา

หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมประกวดการนำเสนอผลงาน การประกวดทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งในระดับสถาบันและระดับประเทศ เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง

8.2.6 กลยุทธ์การดูแลนักศึกษาไม่ให้ออกกลางคัน

หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกติดตามดูแลความก้าวหน้าของนักศึกษา เรื่องผลการเรียน โดยนักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าดังนี้ 1) นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 1.6 2) นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 ต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 1.8 และ 3) นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 และมีการกำหนดแผนการเรียนสำหรับนักศึกษากรณีที่จะต้องเทียบโอนรายวิชา สำหรับนักศึกษาเทียบโอนที่มาเรียนร่วมกับกลุ่มนักศึกษา 4 ปี หรือนักศึกษาที่ย้ายมาจากสถาบันอื่น รวมถึงนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านรายวิชาในเทอมที่กำหนดจะต้องมีการวางแผนการลงเรียน เทียบโอนรายวิชาต่าง ๆ

กำหนดให้นักศึกษาแต่ละชั้นปีมีอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำเรื่องปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งได้มีการจัดทำบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคำปรึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ซึ่งประกอบด้วย อธิบายปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และติดตามผลการแก้ไขปัญหา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะเรียกนักศึกษามาคูฯ มาพบเพื่อแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ติดตามและช่วยเหลือเบื้องต้น และมีการสรุปผลการให้คำปรึกษานำเสนอข้อมูลต่อหลักสูตรและมหาวิทยาลัย

8.3 อาจารย์

หลักสูตรระดับปริญญาตรีจะพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

8.3.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวน 5 คน

8.3.2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

8.3.3 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา ดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

8.3.4 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบ จากสภาสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

8.4 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตร

การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องหรือนำไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง แต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการผลักดันผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บรรลุได้อย่างชัดเจน โครงสร้างหลักสูตรมีการแสดงรายวิชาและจัดลำดับรายวิชา อย่างสมเหตุสมผล รวมทั้งมีรายวิชาให้ผู้เรียนได้เลือกเรียน

วิธีการเรียนการสอน

มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมตัดสินใจในกระบวนการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ

ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของผู้ประกอบการ รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

วิธีการประเมินการเรียนการสอน

มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กำหนดนโยบายการประเมินผู้เรียน-การอุดหนุนผลการประเมินอย่างชัดเจน สื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งวิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที และมีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

8.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรจัดให้มีห้องปฏิบัติการทางด้านบัญชี เพื่อให้ผู้เรียนได้มีสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมและการฝึกปฏิบัติทางด้านบัญชี รวมถึงมีคอมพิวเตอร์ สำหรับให้บริการนักศึกษา หลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยร่วมกันสำรวจความเพียงพอและความพร้อมใช้งาน เกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้สำหรับการปฏิบัติการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนต้องมีความพร้อมต่อการเรียนรู้ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นระบบปฏิบัติการที่ใหม่ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้สอนและผู้เรียนได้ มีระบบอินเทอร์เน็ตแบบ Wifi ที่พร้อมใช้งาน เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รวมถึงหลักสูตรได้สำรวจความต้องการโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชีกับหน่วยงานที่อยู่ในชุมชนเพื่อนำมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีความหลากหลายยิ่งขึ้น และการเข้าถึงเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ เพื่ออัปเดตมาตรฐานการบัญชีและข้อกำหนด กฎหมายต่าง ๆ เพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์สภาวิชาชีพบัญชี เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และเว็บไซต์กรมสรรพากร เป็นต้น และจัดให้มีเครือข่ายการเรียนรู้นอกห้องเรียน เช่น สำนักงานบัญชีในชุมชน แหล่งชุมชนต่าง ๆ และสมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย มาร่วมกันจัดหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มมากขึ้น

หลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องเรียน มีเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิด PC ประจำห้องเรียนสำหรับอาจารย์ มีเครื่องฉายจอภาพ LCD และโปรเจคเตอร์ กรณีนักศึกษามีความประสงค์ที่จะนำเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ของตนเองมาใช้ในการเรียน หรือต้องการสืบค้นข้อมูลสามารถเข้าใช้ระบบ wifi ภายในมหาวิทยาลัยฯ ได้ตามสะดวก ภายในห้องเรียนมีโต๊ะ และเก้าอี้จัดให้นั่งเรียนรวมกันทุกห้อง รวมถึงทำการจัดมุมหนังสือสำหรับนักศึกษาเพื่อใช้ในการสืบค้นในรูปแบบเอกสารประกอบการสอน หนังสือ และงานวิจัยของนักศึกษาภายในสาขาการบัญชี ทั้งนี้หลักสูตรฯ มีการจัดผู้ดูแลความพร้อมของการใช้งานของอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งมีการตรวจสอบ ปรับปรุงและเปลี่ยนอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ Hardware, software ให้ทันสมัยอยู่เสมอในทุกภาคการศึกษา และเมื่อตรวจพบอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายจะมีการแจ้งให้กับพนักงานที่รับผิดชอบโดยตรงเข้าทำการซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ของนักศึกษาตามสถานที่ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องเรียนทางไกล ทั้งพื้นที่ Co-working space บริเวณหอพักมีอาคารสถานที่ มาตรการความปลอดภัย ดังนี้

- 1) อาคารเรียนทั้งหมด 4 อาคาร ได้แก่ 1) อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 2) อาคารสิรินธร 3) อาคารศูนย์อำนวยการ 4) อาคารเรียนคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 2) ห้องประชุมขนาดเล็ก จำนวน 1 ห้อง ขนาดกลางจำนวน 1 ห้อง และขนาดใหญ่ จำนวน 2 ห้อง
- 3) ห้องปฏิบัติการ จำนวน 5 ห้อง ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง ห้องปฏิบัติการบัญชี จำนวน 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการด้านภาษา จำนวน 1 ห้อง
- 4) สำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ห้องสมุด) จำนวน 1 ห้อง และ สำนักวิทยบริการศูนย์แม่สอด จำนวน 1 ห้อง
- 5) ศูนย์การเรียนรู้ทั้งหมด 4 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์การเรียนรู้ภาษาพม่า ศูนย์การเรียนรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์บริการ ICT และศูนย์อำนวยการ

8.6 ผลผลิต/ผลลัพธ์

หลักสูตรมีระบบในการจัดเก็บ ติดตาม และเทียบเคียงข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา อัตราการได้งานทำ/การประกอบอาชีพอิสระ/การศึกษาต่อ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร รวมถึงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ

8.7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ตัวบ่งชี้		ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4
1	หลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาพ.ศ. 2565	✓	✓	✓	✓
2	มีรายละเอียดหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	✓	✓	✓	✓
3	มีรายละเอียดของรายวิชาที่กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
4	มีรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓
6	มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปฏิบัติให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของผู้ประกอบการ และมีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้		ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4
7	มีการออกแบบการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และพัฒนาการของผู้เรียนที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และพัฒนา/ปรับปรุงการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
8	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนดทั้งระดับหลักสูตรและรายวิชาทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
9	อาจารย์ผู้สอนทุกคนได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาและนำมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	✓	✓	✓	✓
10	บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ				
11	มีระบบกลไกในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนรู้ และภาระการเรียนรู้ (workload) ของผู้เรียน และดำเนินการตามระบบ	✓	✓	✓	✓
12	มีข้อมูลครบถ้วนทั้งอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา อัตราการได้งานทำ/การประกอบอาชีพอิสระ/การศึกษาต่อ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ข้อมูลการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ รวมถึงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ และนำไปพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการศึกษาของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓

9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

9.1 ระบบและกลไก

ระบบ (System) และกลไก (Mechanism) เป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานขององค์กรสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย ระบบ ในที่นี้จะมุ่งเน้นที่กระบวนการซึ่งหมายถึงขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติของการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงและการปิดหลักสูตร ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง ทำอย่างไร เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ส่วน กลไก ในที่นี้หมายถึงปัจจัยการขับเคลื่อนที่ทำให้ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตรดำเนินไปตามเป้าหมาย การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีการดำเนินการตามขั้นตอน ต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์ความก้าวหน้าของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการพัฒนาสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร นักศึกษา และได้วิเคราะห์ข้อมูลพันธกิจ วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและคณะ รวมถึงความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอกของหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 3 สสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด และนำมาจัดเตรียมความต้องการที่สำคัญ

ขั้นตอนที่ 4 กำหนดพลวัตการเรียนรู้ของหลักสูตรจากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ขั้นตอนที่ 5 กำหนดแนวทางการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 6 ออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 7 จัดทำ Curriculum mapping ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

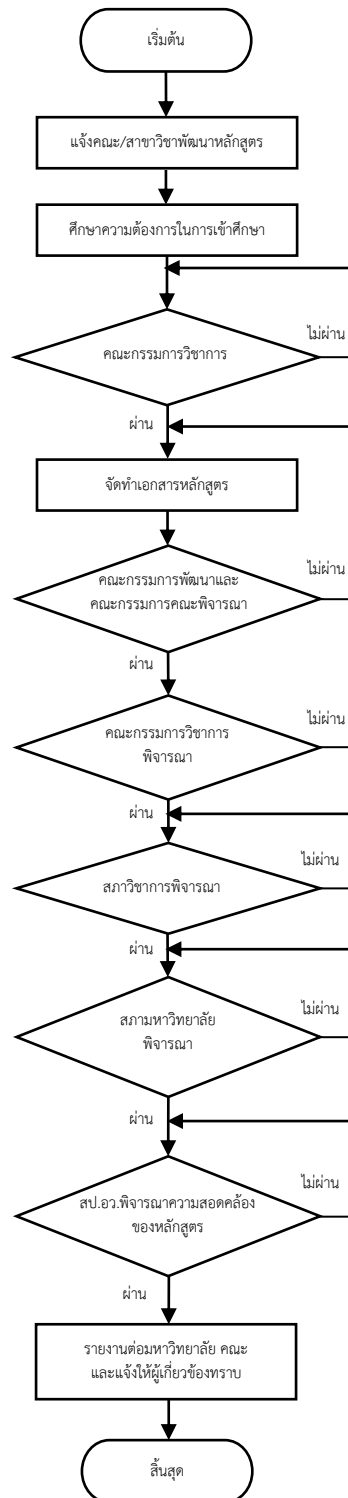
ขั้นตอนที่ 8 กำหนดแนวทางการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ขั้นตอนที่ 9 กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ขั้นตอนที่ 10 ดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป (ครบทุก 5 ปี)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ผ่านการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2553 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2553 ซึ่งได้พิจารณาอนุมัติ ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง “ระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร” เพื่อให้คณะหรือสาขาวิชาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นประโยชน์ โดยมีแนวทางการดำเนินการและถือปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



9.2 การบริหารคุณภาพของหลักสูตร (เกณฑ์5-2)

(1) การวางแผนคุณภาพ (Quality Planing : QP)

1.1) หลักสูตรวางระบบในการตรวจสอบคุณภาพและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565

1.2) ศึกษาเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง กำหนดเป้าหมาย กำหนดวิธีการดำเนินงาน เครื่องมือในการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด

1.3) จัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวิธีการดำเนินงาน ในข้อ 1.2)

1.4) กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน/การติดตาม/การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด

1.5) กำหนดการรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control : QC)

2.1) หลักสูตรตรวจสอบคุณภาพและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565

2.2) หลักสูตรมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา

2.3) หลักสูตรดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษอย่างครบถ้วน

2.4) หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด 3 6 9 และ 12 เดือน

2.5) คณะและมหาวิทยาลัยกำกับติดตามการดำเนินงานตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและคณะทุกสิ้นภาคการศึกษา และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย

(3) การประเมินคุณภาพหลักสูตร

ดำเนินการประเมินหลักสูตรโดยผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

3.1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตรโดยการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

3.2) นักศึกษาทุกชั้นปีประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละปีการศึกษา และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรโดยใช้แบบสำรวจที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด

3.3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้บัณฑิต) และผู้ส่งมอบ (บริษัทหรือห้างร้านที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของหลักสูตร เช่น รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา) ประเมินหลักสูตร โดยผ่านระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.4) กำหนดให้รับการการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การประเมิน มาตรฐานที่กำหนดทุกปีการศึกษา ภายใน 120 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกและ ภายในมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(4) การปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร

4.1) ทุกหลักสูตรนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษามาทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตาม ข้อเสนอแนะจากการประเมิน พร้อมทั้งกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาที่กำหนดขึ้น ทั้งนี้อาจบูรณาการไปพร้อมกับแผนปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไปพร้อมในคราวเดียวกันได้

4.2) หลักสูตรพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด โดยปรับปรุงในสาระสำคัญของ หลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อ ปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญใน หมวดวิชาเฉพาะและระบบ การศึกษา โดยต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรที่ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

9.3 การบริหารความเสี่ยง (เกณฑ์5-1)

1. กำกับ ติดตาม และควบคุมคุณภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ผู้เรียน เพื่อให้ กระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

2. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร อาจารย์ แผนความเสี่ยงในการหาอัตราทดแทน และแผนการเรียนเพื่อ ส่งเสริมสนับสนุนการเรียน การสอน และการวิจัย

3. จัดให้มีการประเมินสมรรถนะความเป็นครู 5 ด้าน และทั้งกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา การจัด กิจกรรมโครงการ การควบคุมความเสี่ยงต่าง ๆ

4. มีการสำรวจประเมินความเสี่ยงในรอบปีการศึกษา พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา การจัด กิจกรรมโครงการ การควบคุมความเสี่ยงต่าง ๆ

5. มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย

9.4 การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ (เกณฑ์5-2)

(1) ระบบการอุทธรณ์ผลการเรียน

ของผู้เรียนอันก่อให้เกิดการวัดผลที่ถูกต้องเที่ยงตรงและเป็นธรรม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดระบบการอุทธรณ์ผลการเรียนของผู้เรียนโดยมีลำดับ ขั้นตอนการอุทธรณ์ผลการเรียน 4 ระดับ ได้แก่ ระดับผู้สอน ระดับโปรแกรมวิชา ระดับคณะและมหาวิทยาลัย โดยผู้ ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- กรณีที่ผู้ร้องยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับผู้สอน หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับผู้สอน ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับโปรแกรมวิชา หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับโปรแกรมวิชา ผู้ร้อง สามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับคณะ หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับคณะ ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ใน ระดับมหาวิทยาลัย โดยผลการอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

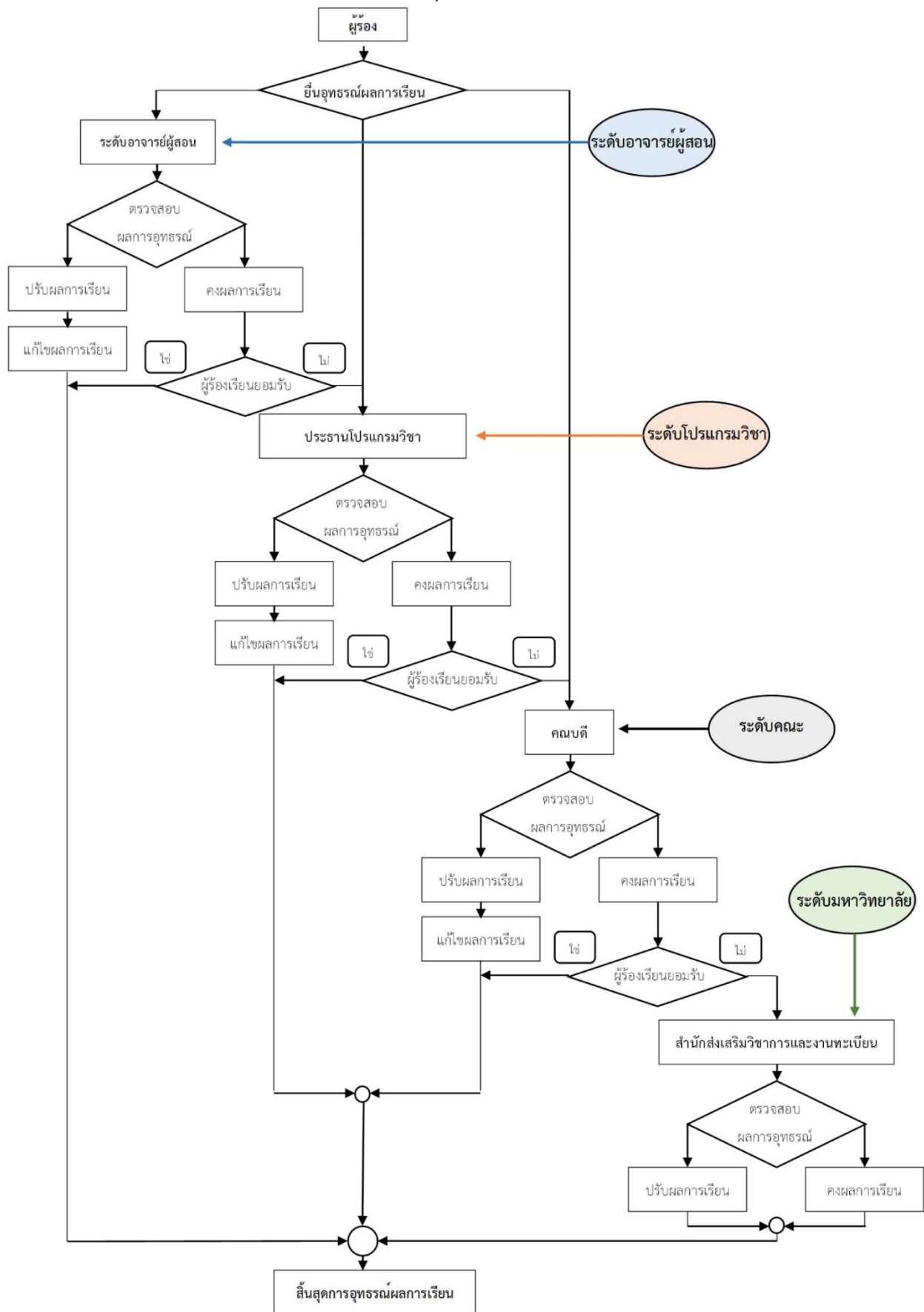
- กรณีที่ผู้ร้องยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับโปรแกรมวิชา หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับโปรแกรมวิชา ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับคณะ หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับคณะ ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัย โดยผลการอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

- กรณีที่ผู้ร้องยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับคณะ หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัย โดยผลการอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

(2) รายละเอียดเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผลการเรียนในแต่ละระดับ มีขั้นตอนดังนี้

1. ผู้ร้องยื่นคำร้องอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับผู้สอนหรือโปรแกรมวิชาหรือคณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง
2. ให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการอุทธรณ์ในระดับผู้สอน โปรแกรมวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยเสนอเรื่องอุทธรณ์ผลการเรียนต่อผู้บริหารในแต่ละระดับ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียน โดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับเหตุการณ์ในครั้งนั้น ๆ
3. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนดำเนินการพิจารณาข้อเท็จจริงตามคำร้องโดยมีอำนาจขอหลักฐาน หรือสอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำข้อสรุปผลการอุทธรณ์ผลการเรียน เสนอต่อผู้บริหารในแต่ละระดับเพื่อพิจารณาต่อไป
4. ให้ผู้รับผิดชอบในระดับผู้สอน โปรแกรมวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนต่อผู้ร้อง หากผู้ร้องยอมรับผลการอุทธรณ์ผลการเรียน ถือว่าสิ้นสุดการอุทธรณ์แต่หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ผลการเรียน ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับต่อไปได้ตามลำดับ โดยให้ถือว่าผลการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับมหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

ระบบการอุทธรณ์ผลการเรียน



ระบบการอุทธรณ์ผลการเรียน

9.5 การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร (เกณฑ์5-3)

หลักสูตรมีการเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด รวมถึงมีเพจ facebook ที่จะประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร การบริหารงานหลักสูตร การวัดผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และมีการเชิญผู้มีส่วนได้เสียมาร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่สำคัญของหลักสูตร และทุกปีการศึกษาจะมีการสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้เสียเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาหลักสูตรในปีต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

3(3-0-6)

Fundamental English

หลักไวยากรณ์พื้นฐานภาษาอังกฤษ องค์ประกอบของคำ วลี ประโยค หลักการออกเสียง และการใช้คำศัพท์

9001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

English for Communication

ความรู้ภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์ ภาษาศาสตร์สังคม แบบแผนการใช้ภาษา ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสื่อสารกับบุคคลอื่นในสถานการณ์และบริบทที่หลากหลาย

9001103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ

3(3-0-6)

Thai for Academic Communication

แนวคิดการสื่อสารทางวิชาการ หลักการ และวิธีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ โดยเน้นการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนทางวิชาการ การจับประเด็นสำคัญ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การให้เหตุผล

9001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน

3(3-0-6)

English for Standardized Test

การทบทวนความรู้ไวยากรณ์ คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ รูปแบบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ การฝึกเทคนิคการทำข้อสอบในรูปแบบต่าง ๆ การจัดการเวลา สำหรับการสอบการฟัง อ่านและเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย

9001105 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Burmese for Communication

ศัพท์และสำนวนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาพม่าในการสนทนาในชีวิตประจำวัน

9001106 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Chinese for Communication

หลักการออกเสียง การฟัง และการพูดเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น หลักไวยากรณ์ และการฝึกทักษะการพูดภาษาจีนในการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน

9001107 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Japanese for Communication

ศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน

9001108 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Korean for Communication

ศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน

1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001201 พลเมืองไทยในสังคมพลวัต

3(3-0-6)

Thai Citizens in the Dynamic Society

การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมไทย การเรียนรู้ความเป็นพลเมืองที่มีพลังสร้างสรรค์สังคม ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่อชีวิตคนในเมืองและชนบท มุมมอง กรอบแนวคิดและเป้าหมายของการมีจิตสำนึกสากลและความเป็นพลเมืองโลก การถอดองค์ความรู้จากวิถีชีวิตคนชายขอบ และกำแพงเพชรในสถานะสังคมพลวัต

9001202 ความหลากหลายของชีวิต

3(3-0-6)

Variety of Life

ความจริงของชีวิต ชีวิตที่หลากหลาย การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์หลักศาสนาในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข จิตอาสา การเคารพศักดิ์ศรีของตนเองและผู้อื่น สนุทริยศาสตร์กับชีวิต การยับยั้งและป้องกันการทุจริต

9001203 ท้องถิ่นวิถีถิ่น

3(3-0-6)

Localization

ความสัมพันธ์ของมนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม วิถีชุมชน การเปลี่ยนแปลงของชุมชนและท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับสากลวิถีถิ่น การมีส่วนร่วมในการจัดการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเชิงบูรณาการ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ ความเป็นพลเมือง สิทธิมนุษยชน กฎหมายและการเมืองการปกครองกับการขับเคลื่อนทางสังคมของท้องถิ่นวิถีถิ่น

9001204 ภูมิปัญญาและมรดกไทย

3(3-0-6)

Thai Wisdom and Heritage

อัตลักษณ์และคุณค่าของภูมิปัญญาไทย ประวัติศาสตร์ ความเชื่อ ศาสนา ประเพณีและพิธีกรรม ภาษาและวรรณกรรม ดนตรี ศิลปะ สถาปัตยกรรม ปราชญ์ชาวบ้าน การสืบสานองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย สู่ภูมิปัญญาสากล การอนุรักษ์มรดกไทยและมรดกโลก โดยเน้นกรณีศึกษาพื้นที่ภาคเหนือและกำแพงเพชร

9001205 ทักษะวิศวกรสังคม

3(2-2-5)

Social Engineer Skills

ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงออกแบบ การเชื่อมโยงระหว่างเหตุและผล การสื่อสารองค์ความรู้ การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชา ภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรม และบูรณาการองค์ความรู้ เพื่อแก้ปัญหาตนเอง ชุมชนและท้องถิ่น มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

9001206 การจัดการแบบบูรณาการ

3(3-0-6)

Integrated Management

แนวคิดและหลักการจัดการแบบบูรณาการ การจัดการในยุคดิจิทัล การจัดการการเงิน การเจรจาต่อรอง การจัดการความขัดแย้ง บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และการจัดการความเสี่ยง

9001207 การเป็นผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

Entrepreneurship

แนวคิดและขั้นตอนการสร้างธุรกิจของผู้ประกอบการ กลยุทธ์และรูปแบบทางกฎหมายของธุรกิจ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจและการรับผิดชอบต่อสังคม การเลือกทำเลและการวางผังของธุรกิจ แผนธุรกิจและองค์ประกอบของแผนธุรกิจ กลยุทธ์การขยายตัวและถอนตัวเล็กกิจการ

9001208 กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล

3(3-0-6) *สมอ.08 23 พ.ย. 67

Law Daily Life in Digital Era

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา การซื้อขาย การกู้ยืม ละเมิด ครอบครัวและมรดก ความรู้เกี่ยวกับการกระทำความผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ อิสรภาพ และการทำร้ายร่างกาย รวมถึงหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

●	GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวมนำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้
●	GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล
●	GELO6	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย

1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001301 ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ

3(2-2-5)

Digital, Information and Media Literacy

แนวคิดเชิงบูรณาการความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ การแสวงหา การเข้าถึง การสืบค้น และการประเมินสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศและสื่อเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การเป็นพลเมืองดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อ การจัดการข่าวลวง การสร้าง การสื่อสาร การนำเสนอและการแบ่งปันสารสนเทศอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

9001302 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

3(2-2-5)

Digital

Technology for Learning

สภาพแวดล้อมดิจิทัลและโลกเสมือน การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาการข้อมูล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่ทันสมัยและหลากหลายเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมออนไลน์ การออกแบบและการสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

9001303 เทคโนโลยีกับชีวิต

3(3-0-6)

Technology and Life

เทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีโลกเสมือน นานาเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีจีโนม และวิทยาการที่เกี่ยวข้อง บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีสมัยใหม่ต่อการดำรงชีวิต การศึกษา การสื่อสาร การแพทย์และสาธารณสุข ธุรกิจ การเกษตร สิ่งแวดล้อมและสังคม และแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบ ต่อการเปลี่ยนแปลงต่อการจัดระเบียบสังคมและเศรษฐกิจโลก

9001304 การประยุกต์ใช้ Google Application

3(2-2-5) *สมอ.08 23 พ.ย. 67

Google Apps for Education

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ Cloud ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกูเกิลและแอปพลิเคชันบนคลาวด์ การใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน (Google Application) พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน การใช้กูเกิลแอปพลิเคชันทำงานร่วมกับผู้อื่น ข้อคำนึงด้านความปลอดภัยและจรรยาบรรณในการใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของ วิทยาการ
●	GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001401 วิทยาศาสตร์กับชีวิต

3(3-0-6)

Science and Life

แนวคิด ความสำคัญและขอบข่ายของวิทยาศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การคิดแบบวิทยาศาสตร์ ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ จิตวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับสังคม การประยุกต์วิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต การเกษตร อาหารและสุขภาพ และพลังงานและสิ่งแวดล้อม

9001402 การพัฒนาสุขภาวะเชิงบูรณาการ

3(2-2-5)

Integrated Wellness Development

แนวคิดและหลักการการดูแลตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาวะ การสร้างเสริมสุขภาวะแบบบูรณาการ การเข้าใจตนเอง การพัฒนาสุขภาวะทั้งในมิติของร่างกาย จิตใจ สังคม และปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด ความรัก เพศศึกษา กิจกรรมนันทนาการ การออกกำลังกาย โภชนาการเพื่อสุขภาพ และการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

9001403 การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ

3(3-0-6)

Mathematical Thinking and Decision Making

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคิดและการตัดสินใจของมนุษย์ ความสำคัญ องค์ประกอบ กระบวนการ และหลักการ และวิธีการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการคิดเชิงสถิติ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการใช้เหตุผล การพัฒนาการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การบูรณาการและการเชื่อมโยงการคิดและการใช้เหตุผลเชิงคณิตศาสตร์ในการตัดสินใจ

9001404 รักษาสิ่งแวดล้อม

3(2-2-5)

Environmental Care

แนวคิดและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อมกับคุณภาพชีวิต และการพัฒนาที่ยั่งยืน ทรัพยากรธรรมชาติกับสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ มลพิษและภัยพิบัติ คนรักษาสิ่งแวดล้อม สังคมรักษาสิ่งแวดล้อม การดูแล รักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของบุคคลและชุมชนในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม การปลูกจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อมผ่านโครงการและกิจกรรมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบายรายวิชา

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
----------	------------------------	----------

3621101	การบัญชี 1	3(2 2 5)
---------	------------	----------

Accounting 1

แนวคิด ทฤษฎีและวิวัฒนาการทางการบัญชี ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการ และวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ และการผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ การจัดทำรายงานทางการเงินของกิจการให้บริการและซื้อขายสินค้า คำศัพท์เฉพาะทางด้านการบัญชี

3621102	การบัญชี 2	3(2 2 5)
---------	------------	----------

Accounting 2

รายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน : 3521101 การบัญชี 1

การบัญชีเกี่ยวกับระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย การทำงานพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร การบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การคำนวณค่าเสื่อมราคา การคำนวณราคาทุนของสินค้าคงเหลือ

3621601	กฎหมายธุรกิจการบัญชี	3(2-2-5)
---------	----------------------	----------

Business Accounting Law

ความรู้และสภาพแวดล้อมของธุรกิจ กฎหมายในสาระสำคัญและหลักการเกี่ยวกับการจดทะเบียนนิติบุคคลทางธุรกิจ หลักกฎหมายแพ่งเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม สัญญา ทรัพย์สิน หนี้สิน และศึกษาหลักกฎหมายพาณิชย์เกี่ยวกับเอกเทศ สัญญาที่สำคัญ พระราชบัญญัติการบัญชี 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี 2547 จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี เป็นต้น และข้อแตกต่างทางกฎหมายระหว่างประเทศ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายว่าด้วยการค้า สถาบันการเงิน การลงทุนและแรงงาน

3621401	เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี	3(2 2 5)
---------	---	----------

Modern Information Technology in Accounting

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศทางการบัญชีในองค์กร การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการบริหารงาน การปรับเปลี่ยนสู่ยุคธุรกิจดิจิทัล รูปแบบใหม่ของเทคโนโลยี ข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชีในธุรกิจ การประยุกต์ปัญญาประดิษฐ์ และการตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยทางระบบสารสนเทศ

3621701 การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี

3(2-2-5)

Financial Management for Accountant

แนวคิดและทฤษฎีการบริหารทางการเงินสำหรับธุรกิจ การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน การบริหารการเงินทั้งด้านสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของให้บรรลุเป้าหมายของกิจการ เงินทุนหมุนเวียน งบจ่ายลงทุน การจัดการความเสี่ยงทางการเงินและการลงทุน การวิเคราะห์งบการเงิน การกำหนดโครงสร้างทุน และส่วนผสมทางการเงินที่เหมาะสม การประเมินมูลค่าและต้นทุนของเงินทุนจากหนี้ และส่วนของเจ้าของ การตัดสินใจในการจัดหาเงินทุน โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน แนวคิดด้านปัญหาตัวแทนธรรมาภิบาลของกิจการ และจริยธรรมทางการเงิน

3622501 การภาษีอากร 1

3(2-2-5)

Taxation 1

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร และภาษีที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีการค้าระหว่างประเทศ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต

3641101 หลักการตลาด

3(3-0-6)

Marketing Principles

บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคมและเศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิดทางการตลาดกิจกรรมและหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงผลักดันทางสังคมและวัฒนธรรม ระหว่างประเทศ ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภคแต่ละตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมทางการตลาด การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดที่เป็นสื่อดิจิทัล การเตรียมความพร้อมในการนำการตลาดดิจิทัลมาใช้เป็นกลยุทธ์ทางการตลาด และการติดต่อสื่อสารทางการตลาด

3661101 องค์การและการจัดการ

3(3-0-6)

Organization and Management

ลักษณะโครงสร้างขององค์กรธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุกด้าน ในแง่การวางแผน การจัดการคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุม ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้

3664201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Management
แนวความคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ความแตกต่างของการวางแผน และการบริหาร
ทั่วไปองค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน
การวางแผนนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางภายในและ
ภายนอก กลยุทธ์รวมธุรกิจการประมวลผลและการติดตาม

3651101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)
Economics
แนวความคิดทางเศรษฐศาสตร์ ประกอบด้วยอุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น พฤติกรรมผู้บริโภค
ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาในตลาด รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าระหว่าง
ประเทศและพัฒนาเศรษฐกิจ

3662001 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)
English for Business Interaction
พื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคที่
ใช้บ่อยในบริบททางธุรกิจ เช่น การแนะนำบริษัท หน้าที่การงาน การติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษภายในและ
ภายนอกระหว่างองค์กรและสำนักงาน

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)

3672101 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5)
Intermediate Accounting 1
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521101 การบัญชี 1

หลักการ วิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การตี
ราคา เครื่องมือทางการเงิน การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์
ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

3672102 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)
Intermediate Accounting 2
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521101 การบัญชี 1

หลักการ และวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การจำแนกประเภทหนี้สิน
การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและ
การชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล
เกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทาง
บัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3672201	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3(2-2-5)

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521101 การบัญชี 1

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุน และการบัญชีบริหารในองค์กรธุรกิจ การบัญชีอุตสาหกรรม ความหมายของต้นทุน ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วม และผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม

3672202	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	3(2-2-5)
---------	---------------------------------------	----------

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3672201 การบัญชีต้นทุน 1

การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานในกิจการภายใต้สภาวะการที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ งบการวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

3672601	วางระบบบัญชี Accounting System Design	3(2-2-5)
---------	--	----------

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521102 การบัญชี 2

ความหมายและลักษณะของระบบบัญชี ส่วนประกอบของระบบบัญชี เอกสารทางการบัญชีหรือแบบฟอร์มที่ใช้ในระบบบัญชี สมุดรายวันต่างๆ บัญชีแยกประเภท การกำหนดบัญชี เครื่องมือที่ใช้ในระบบบัญชี การควบคุมภายใน ระบบบัญชีเกี่ยวกับการจัดซื้อ การขาย การรับเงิน การจ่ายเงิน เงินเดือนและค่าแรงการผลิตสินค้า เป็นต้น

3673103	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)
---------	--	----------

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3672101 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 3672102 การบัญชีขั้นกลาง 2

การจัดทำบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่าทางการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับรายได้ที่ทำสัญญากับลูกค้า สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า สัญญาเช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ งบการเงินระหว่างกาล

- 3673104 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)**
Advanced Accounting 2
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3672101 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 3672102 การบัญชีขั้นกลาง 2
การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับกิจการ
ร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม ภาษีเงินได้รื้อตัดบัญชี ผลประโยชน์พนักงาน และกิจการที่ไม่แสวงหาผลกำไร
- 3673501 การภาษีอากร 2 3(2-2-5)**
Taxation 2
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3522501 การภาษีอากร 1
แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการ
ภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการ เพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการ
บัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร ผลกระทบของภาษีอากรต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร รวมทั้งการ
จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับภาษี และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร
- 3673502 การวางแผนภาษี 3(2-2-5)**
Tax Planning
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3522501 การภาษีอากร 1 และ 3673501 การภาษีอากร 2
การวางแผนภาษีสำหรับผู้ประกอบการเจ้าของคนเดียว กิจการร่วมค้า ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้าง
หุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน และมีความ
รับผิดชอบต่อสังคม
- 3673301 การควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง 3(2-2-5)**
Internal Control and Enterprise Risk Management
แนวคิดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายในและการ
บริหารความเสี่ยง วัตถุประสงค์และประเภทของการตรวจสอบภายใน กรอบงานสากลสำหรับการปฏิบัติงาน
วิชาชีพตรวจสอบภายใน การจัดองค์การและบริหารงานตรวจสอบภายใน บทบาทของผู้ตรวจสอบภายใน
กระบวนการตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร การกำกับ
ดูแลและการเปิดเผยข้อมูล การประยุกต์แนวทางการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงกับองค์กรธุรกิจ
ในสถานการณ์ปัจจุบัน

- 3673302 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(2-2-5)
Auditing and Assurance Service
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3672101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3672102 การบัญชีชั้นกลาง 2
แนวคิดทั่วไป แม่บทสำหรับงานให้ความเชื่อมั่น มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี วัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี การประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และการพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ หลักฐานการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การสรุปผลการตรวจสอบและรายงานของผู้สอบบัญชี
- 3673602 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)
Accounting Information System
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3672601 วางระบบบัญชี
ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารและประเภทเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรธุรกิจ ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการลงทุนและการจัดหาเงิน การควบคุมภายในของระบบสารสนเทศ สารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร ทางเดินเอกสาร รายงานทางการเงินและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องตลอดจนเทคโนโลยีและซอฟต์แวร์สมัยใหม่ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- 3673303 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)
Environmental Management Accounting
กรอบแนวคิดการพัฒนายั่งยืน ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และสังคมกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวมจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงิน และไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานของข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม เสนอต่อผู้บริหาร รวมทั้งการจัดการทำรายงาน การพัฒนาความยั่งยืน เสนอต่อผู้ใช้อย่างนอกตามแนวปฏิบัติขององค์กรมาตรฐานและระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 3673701 การรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน 3(2-2-5)
Financial Report and Analysis
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3672101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3672102 การบัญชีชั้นกลาง 2
หลักการ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน รวมถึงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเปิดเผยงบการเงินและรายงานทางการเงินของบริษัท จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การใช้เครื่องมือสำหรับวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบกระแสเงินสด

3674801 **สัมมนาการบัญชีและภาษีอากร** 3(2-2-5)

Seminar in Accounting and Taxation

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3672101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3672102 การบัญชีชั้นกลาง 2

อภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางบัญชีหรือภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านบัญชีหรือภาษีอากร คำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง และจริยธรรมของนักบัญชี การนำเอาองค์ความรู้ทางด้านบัญชีหรือภาษีอากร ไปสื่อสาร นำเสนอ ปรับใช้ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

3674402 **โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานบัญชี** 3(2-2-5)

Accounting Software Application

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521101 การบัญชี 1

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ประโยชน์ทางการบัญชีโดยฝึกปฏิบัติ การออกแบบผังรหัสบัญชี การบันทึกรายการค้า การปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาด การจัดพิมพ์สมุดบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี การจัดเตรียมเอกสาร รวมทั้งรายงานเพื่อผู้บริหารโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์ และโปรแกรม ERP

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)

3673105 **การบัญชีเฉพาะกิจการ** 3(2-2-5)

Accounting for Specific Enterprises

ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการ ประเภทธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตร ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัสต์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

3673503 **ปัญหาพิเศษทางการบัญชีและภาษีอากร** 3(2-2-5)

Special Problem in Accounting and Taxation

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 35221101 การบัญชี 1

การศึกษาค้นคว้าอภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาพิเศษทางด้านการบัญชีหรือด้านภาษีอากรที่น่าสนใจ กรอบแนวคิดทางการบัญชี มาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ

- 3673304 วิจัยทางการบัญชีและภาษีอากร 3(2-2-5)**
Accounting and taxation Research
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 35221101 การบัญชี 1
หลักการและระเบียบวิธีวิจัย ปัญหาการวิจัยทางการบัญชีหรือภาษีอากร กรอบแนวคิดในการวิจัย วัตถุประสงค์ และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติเพื่อการวิจัย การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลการวิจัย
- 3673203 การวางแผนและวิเคราะห์ต้นทุนทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Business Cost Planning and Analysis
ประมาณการในการลงทุน สมมติทางการเงิน นโยบายทางการเงิน การวิเคราะห์ต้นทุน รายได้ กำไร การวางแผนทางการเงิน การใช้ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจทางการเงิน โมเดลธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจ และการนำเสนอแผนธุรกิจ
- 3674106 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(2-2-5)**
International Accounting
การจัดทำการบัญชี การตรวจสอบทางบัญชีของบริษัทข้ามชาติภายใต้สภาพเศรษฐกิจสังคม วัฒนธรรมการเมืองและกฎหมายที่แตกต่างกันการวิเคราะห์ถึงความเปราะบางทางบัญชีและสาเหตุหลักการแปล ความข้อมูลทางการบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีทั้งในและต่างประเทศ
- 3674107 การบัญชีนิติวิทยา 3(2-2-5)**
Forensic Accounting
แนวคิดและหลักปฏิบัติทางด้านการบัญชีนิติวิทยา นิยามและการจำแนกประเภทการฉ้อฉล จิตวิทยาการฉ้อฉล การป้องกันและการตรวจจับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ การฟอกเงิน อาชญากรรมไซเบอร์ การรวบรวมหลักฐาน เทคนิคการสัมภาษณ์พยานและผู้ต้องหาการเขียนรายงานการสืบสวน
- 3674108 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(2-2-5)**
Accounting for Micro Small and Medium-Sized Enterprises
แนวคิดและมาตรฐานการบัญชีสำหรับการบันทึกการทางธุรกิจที่เกิดขึ้นของธุรกิจขนาดย่อม ขนาดย่อม และขนาดกลาง การจัดทำและนำเสนอการเงินของธุรกิจ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถนำข้อมูลจากรายการทางการเงินของกิจการไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจลงทุน การบริหารงาน การพัฒนาให้ธุรกิจเจริญก้าวหน้าและมั่นคงในอนาคต

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3672401	โปรแกรมตารางคำนวณสำหรับงานบัญชี Spreadsheet software for Accounting	3(2-2-5)

การใช้โปรแกรมตารางคำนวณสำหรับงานด้านบัญชี หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการ บันทึกรายการบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินของกิจการ และประยุกต์ใช้ในการตรวจสอบบัญชี การประยุกต์ใช้โปรแกรมผ่านระบบคลาวด์

3672702	การเงินส่วนบุคคลและการลงทุนเบื้องต้น Personal Finance and Investment Principles	3(3-0-6)
---------	--	----------

เทคนิคและเครื่องมือในการวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล เช่น ชื่น การออม การบริหารจัดการหนี้สิน การวางแผนภาษี เป็นต้น การจัดการรายรับ-รายจ่าย การสร้างความมั่นคงทางการเงิน และการวางแผนการเงินให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ความรู้พื้นฐานการลงทุน ประเภทของการลงทุน กลยุทธ์การลงทุน การใช้เครื่องมือและเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3674901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Preparation for Professional Experience in Accounting	2(90)

การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ โดยการจัดทำในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับทางด้านบัญชี

3674902	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Professional Experience in Accounting	5(450)
---------	--	--------

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3674901 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบัญชีในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนภายใต้ การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้รับจากการศึกษาไปใช้ในการฝึกวิชาประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้เข้าใจถึงการประยุกต์ใช้งานในสถานที่จริง และสถานการณ์จริง ทั้งนี้สถานที่ฝึกขึ้นอยู่กับความเหมาะสม จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาของการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาลงสำเร็จให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3674903	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)

Cooperative Education Preparation

หลักการแนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษากระบวนการระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและสอบสัมภาษณ์ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานเพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพการเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพและสาขา วิชาเฉพาะสาขาวิชาแนวทางการจัดทำโครงการการ รายงานผลการปฏิบัติงานการเขียนรายงาน โครงการและแนะนำเสนอผลงานโครงการไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

3674903	สหกิจศึกษา	6(540)
---------	------------	--------

Cooperative Education

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3674903 การเตรียมสหกิจศึกษา

การฝึกปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา โดยจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานจริงตามที่กำหนดในหน่วยงานราชการ องค์กรรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนอย่างมีระบบ เรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานและมีคุณภาพตรงตามที่หน่วยงานจริง องค์กรรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนต้องการมากที่สุด โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนการปฏิบัติงานจริง กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา มีการนิเทศโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการประเมินเกี่ยวกับรายละเอียดของการปฏิบัติงานและมีค่าตอบแทนหรือสวัสดิการตามความจำเป็นแก่นักศึกษา

ภาคผนวก ข
ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และสอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และมีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“สำนักส่งเสริมวิชาการ” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า งานที่รับผิดชอบด้านทะเบียนและการประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการ

“คนบติ” หมายความว่า คนบติของแต่ละคณะ และหมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ

“ประธานโปรแกรมวิชา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานในการบริหารจัดการโปรแกรมวิชา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน ตลอดระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในเวลาราชการ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษาอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดการศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในเวลาราชการ

“บุคลากรประจำการ” หมายความว่า บุคคลที่กำลังปฏิบัติงานทั้งสังกัดภาครัฐบาลหรือเอกชน โดยไม่จำกัดอาชีพ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) หรือโครงการอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการให้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

“ภาคการศึกษาถัดไป” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้ โดยรวมภาคฤดูร้อนด้วย

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาคในระดับปริญญาตรีแบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ คือ การศึกษาภาคปกติ และการศึกษาภาคพิเศษ

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง สามารถจัดการศึกษาผ่านระบบชั้นเรียน หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือแบบผสมผสาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องสอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๗ กรณีการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มี ๒ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบสารสนเทศมีมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร โดยพิจารณาจากองค์ประกอบจัดการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ๖ ด้าน คือ ด้านศาสตร์การสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้านการออกแบบเนื้อหา ด้านการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านการออกแบบการวัดและประเมินผล ด้านความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และด้านความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและทรัพยากรการศึกษา

(๒) ระดับรายวิชา ระยะเวลาการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของระยะเวลาในการจัดการเรียนรู้ของรายวิชานั้น ๆ โดยรายวิชาดังกล่าวควรมีแนวทางดังนี้

(ก) มีการระบุข้อกำหนดขั้นต่ำของเทคโนโลยีและวิธีในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

(ข) มีการระบุทักษะการใช้งานเทคโนโลยีขั้นต่ำของผู้เรียน

(ค) มีการแนะนำรายละเอียดของรายวิชา แนะนำวิธีการเรียนรู้ ช่องทางการเรียนรู้ และช่องทางการติดต่อผู้สอนที่ครบถ้วน และ

(ง) มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้สะดวก

ข้อ ๘ หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาที่มีมาตรฐานตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาหรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกันได้ และเป็นไปตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาต่อคณบดี

ข้อ ๑๒ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๔

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ต้องนับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิต เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

(๕) หลักสูตรที่มีการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษามีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

ข้อ ๑๗ ผู้เข้าศึกษาต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เว้นแต่การศึกษาในมหาวิทยาลัยเปิด หรือการศึกษาหลักสูตรทางไกล (Online) ที่ได้รับปริญญา

(๒) ไม่เป็นผู้ป่วยหรืออยู่ในสภาวะที่จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีหรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(๔) เป็นคนวิกลจริต

(๕) ถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะกระทำความผิดวินัย

ข้อ ๑๘ นอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๑๖ และลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๗ แล้ว ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใด ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนแรกเข้า

(๑) ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องลงทะเบียนแรกเข้าเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจอนุญาตผ่อนผันการลงทะเบียนแรกเข้าได้

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศต้องยื่นใบสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาฉบับจริงและฉบับสำเนาตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการในวันลงทะเบียน นักศึกษาด้วย หากพ้นกำหนดตามวรรคหนึ่งแล้วไม่อาจนำมาส่งได้ ให้เพิกถอนการลงทะเบียนการเป็นนักศึกษา

(๒) หากมีการตรวจพบว่าผู้ซึ่งได้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ หรือใช้หลักฐานประกอบการลงทะเบียนอันเป็นเท็จ ให้นายทะเบียนเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาเพิกถอนการลงทะเบียนและให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากตรวจพบภายหลังจากสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญาบัตรไปแล้ว ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพิกถอนปริญญาบัตรของผู้นั้น

๖

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้คณะดำเนินการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาตลอดจนแนะแนวการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท

(ก) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิตและคิดค่าธรรมเนียม

(ข) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

(ค) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังหรือร่วมปฏิบัติการ

(ง) การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิต

(๒) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานโปรแกรมวิชา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๕) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๖) จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียน

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และสำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(ข) นักศึกษาภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดใน (ก) ได้ในกรณีที่ทำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน

(ค) นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาในกรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของคณบดี

(ง) นักศึกษาภาคพิเศษ สามารถลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดใน (ค) ได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน

(จ) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนร่วมกัน ยกเว้นเป็นการลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน จำนวนหน่วยกิตใน (ข) และ (ง) แล้วแต่กรณี และการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ฉ) นักศึกษาสามารถขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการศึกษาในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นได้ เฉพาะที่เป็นการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องขออนุญาตจากอธิการบดีเป็นราย ๆ ไป โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี

(ช) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ

(๗) นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียนและได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้ว ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ในกรณีในวันและเวลาเรียนไม่ซ้ำซ้อนกัน และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ใน (๖)

(๘) รายวิชาใดที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “P” นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

(๙) ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตาม ให้นายทะเบียนเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๐) อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสภาพการเป็นนักศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑๑) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันการศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑๒) การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม – ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) การโอนผลการเรียน การเทียบโอนรายวิชาเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา

ในกรณีนักศึกษารายใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจาก (ข) และ (ง) ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

หมวด ๔

การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๒๑ ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษาอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ ๓๐ ถึง ๗๐ และต้องมีการสอบปลายภาคด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชาและคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบติมอบหมาย

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะมีสิทธิในการสอบปลายภาคได้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

(๒) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคณะกรรมการวิชาการอนุญาตให้มีสิทธิสอบปลายภาคได้ตามความเห็นของอาจารย์ผู้สอน

(๓) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใด น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบปลายภาคในรายวิชานั้น

(๔) ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาค ตาม (๒) และ (๓) จะได้รับระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาค แต่ขาดสอบปลายภาค ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการเรียนเป็น “M” และนักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคการศึกษา โดยการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการ

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบปลายภาค นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาต่อไป

ให้งานทะเบียนและประมวลผลปรับระดับผลการเรียนของนักศึกษาเป็น “E” หรือ “F” ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น

(๒) คณะกรรมการวิชาการไม่อนุญาตให้นักศึกษาสอบปลายภาค

(๓) คณะกรรมการวิชาการอนุญาตให้สอบปลายภาคแล้ว แต่นักศึกษาไม่มาสอบตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น

ข้อ ๒๔ ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

(๑) ระบบที่มีการคิดค่าระดับผลการเรียน ให้ประเมินผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์และแต้มประจำ แบ่งออกเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ระดับผลการเรียน	ความหมาย	แต้มประจำ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐

๙

D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

ระบบที่มีการคิดค่าระดับผลการเรียนนี้ ใช้สำหรับประเมินผลการเรียนในรายวิชาตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน ระดับผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “D” ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

(๒) ระบบที่ไม่มีการคิดค่าระดับผลการเรียน ให้ประเมินผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ระดับผลการเรียน	ความหมาย
PD (Pass Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม (Pass Distinction)
P (Pass)	ผ่าน (Pass)
F (Fail)	ไม่ผ่าน (Fail)

รายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “P”

(๓) การประเมินผลการเรียนในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “C”

(ก) นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ก่อนแล้ว จึงจะลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาต่อไป

(ข) ถ้ามีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาตามลำดับไปแล้ว แต่รายวิชาใน (ก) ไม่ผ่าน ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และให้งานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการปรับให้ได้ผลการเรียนเป็น “W”

(๔) การบันทึกผลการเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต ให้ใช้สัญลักษณ์ Au (Audit)

ข้อ ๒๕ กรณีที่ไม่มีการประเมินผลการเรียน ให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๑๕ วันนับตั้งแต่วันแรกของการเพิ่มถอนรายวิชา และก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ข) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังและปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมิน และไม่ผ่านการประเมินตามที่ผู้สอนกำหนด

(๒) I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่ป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนเป็นค่าระดับผลการเรียน ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และอาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดและผลการประเมินผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่นักศึกษาขอรับการประเมิน

๑๐

กรณีนักศึกษาไม่ได้ขอรับการประเมินภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนปรับผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

(๓) M (Missing) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีสิทธิสอบแต่ขาดสอบปลายภาค

ข้อ ๒๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชาเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบวิชาเรียน และการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้นำบันทึกผลการเรียนเป็น “P”

ข้อ ๒๗ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาแต่ละราย ให้กระทำเมื่อถึงวันสิ้นสุดภาคการศึกษาตามข้อ ๓๘

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังต่อไปนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาค ให้นำจำนวนจากผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยนำผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มประจำสัญลักษณ์ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณรายภาค

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำจำนวนจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษาศึกษาจนถึงภาคที่กำลังคิดคำนวณ โดยนำผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มประจำที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณสะสม

(๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

(๔) กรณีที่นักศึกษาสอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีที่นักศึกษาสอบตกรายวิชาเฉพาะด้านเลือก รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเลือกเสรี และเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

(๕) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น ให้สำนักส่งเสริมวิชาการปรับผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนซ้ำ เป็นสัญลักษณ์ “W”

สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “M” ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

หมวด ๕

การย้ายสาขา

ข้อ ๒๘ การย้ายสาขาวิชา

(๑) การย้ายวิชาเอกหรือการย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการเห็นชอบของประธานวิชาเอกวิชาเดิม ประธานวิชาเอกที่จะย้ายสังกัดหรือประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด แล้วแต่กรณี และคณบดีของคณะ แล้วให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับความเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด คณบดีคณะเดิม และคณบดีของคณะที่จะย้ายไปสังกัด แล้วให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑

หมวด ๖

การลาและการพ้นสภาพ

ข้อ ๒๙ การลา

(๑) การลาป่วย นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยหรือรักษาตัวจากการประสบอุบัติเหตุติดต่อกันตั้งแต่ห้าวันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

(๒) การลากิจ นักศึกษามีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลา นำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน

(๓) การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่าได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(ข) ได้รับทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ

(ค) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงซึ่งต้องใช้ระยะเวลาการรักษาตัวตามใบรับรองแพทย์ เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษา

(ง) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการวิชาการเห็นสมควร

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้อธิการหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๔) การลาออก นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และนายทะเบียน แล้วให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การยื่นใบลาป่วยและใบลากิจต่ออาจารย์ผู้สอน (๑) และ (๒) นักศึกษาอาจยื่นใบลาเป็นเอกสารหรือยื่นใบลาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ ๓๐ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘

(๔) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากพ้นระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๓

(๕) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผลตามข้อ ๓๑

(๖) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๓๖ (๔)

(๗) ถูกลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิวนิยนักศึกษาและเป็นผู้ไปตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๘) ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๒

ข้อ ๓๑ การพัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผล

(๑) นักศึกษาภาคปกติ จะพัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(ข) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในกรณีข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ และที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

๓) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ และที่ ๒๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ จะพัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(ข) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในกรณีข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๘ และที่ ๒๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ ที่ ๒๔ และที่ ๒๗ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

๓) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ ที่ ๒๔ ที่ ๒๗ ที่ ๓๐ และที่ ๓๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อปรับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ได้

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษาและการให้เกียรตินิยม

ข้อ ๓๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทั้งหมด ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม

(๒) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม

(๓) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังต่อไปนี้

(ก) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษา

(ข) สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษา ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษา

กรณีมีการโอนผลการเรียนหรือการเทียบโอนรายวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ หรือคุณลักษณะอื่น ๆ เพื่อสำเร็จการศึกษา และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ การเสนอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำขอต่อมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาตคำขอเป็นกรณีพิเศษ หากนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว และยื่นคำขอสำเร็จการศึกษาเกินกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ ผู้ที่ได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปีและ ๕ ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และสำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๓.๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง ๓.๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับผลการเรียน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับผลการเรียน

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๔ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๖ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาติดต่อกัน

(๔) นักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๔ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๖ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาติดต่อกัน

๑๔

หมวด ๘

อื่น ๆ

ข้อ ๓๕ การเก็บและการคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บและคืนค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาและดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษาภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๓๖ นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่พฤติการณ์และความร้ายแรงของการทุจริต ดังนี้

- (๑) ให้สอบตกในรายวิชานั้น
- (๒) ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น
- (๓) ให้พักการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา
- (๔) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาเพราะเหตุทุจริตในการสอบตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๓๘ การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคการศึกษา ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์โสรัช โพธิ์แก้วน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การปรับปรุงแก้ไข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับอนุมัติการเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ในการประชุม ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 19 มกราคม 2566
2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในการประชุม ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 23 พฤษภาคม 2567
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้
เริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 แห่ง มีการดำเนินการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การจัดการศึกษาในหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตร่วมกัน ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ การจัดการศึกษา โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาความร่วมมือในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยร่วมกัน ภายใต้ความเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และแนวทางการเรียนรู้ของประชาชนในโลกยุคใหม่ เพื่อสร้างความยั่งยืนในอนาคต และเพื่อส่งเสริมการผลิตรายวิชาศึกษาทั่วไปในรูปแบบ MOOCs (Massive Open Online Course) หรือการจัดการสอนออนไลน์ในรูปแบบอื่นที่อยู่ในระบบคลังหน่วยกิตและเก็บสะสมได้ รวมถึงการส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในรูปแบบต่างๆ ข้ามสถาบันได้ และยังเป็น การส่งเสริมให้ผู้เรียน Pre – Universities สามารถลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในรูปแบบต่างๆ ข้ามสถาบันและสะสมในระบบคลังหน่วยกิต

ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงขอเพิ่มรายวิชาในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 แห่ง จำนวน 32 รายวิชา

5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข
ดังตารางที่ 5.1
6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข
ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันที่ 23 พฤษภาคม 2567

ตารางที่ 5.1 รายวิชาศึกษาทั่วไป ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง 8 แห่ง ที่เพิ่มในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลำดับ	รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง (เดิม)	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ภาษาและการสื่อสาร	ความเป็นพลเมือง และพลโลก	เทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ และสุขภาพ	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ
1	9001109	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●				เชียงใหม่ CMRU
2	9001110	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	●				
3	9001209	GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ	3(3-0-6)		●			
4	9001305	GEN 1402	การรู้ดิจิทัล	3(3-0-6)			●		
5	9001210	GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม	3(3-0-6)		●			
6	9001306	GECCRU101	เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)			●		เชียงใหม่ CRRU
7	9001211	GECCRU102	การจัดการความมั่นคงทางการเงิน	3(3-0-6)		●			
8	9001212	GECCRU103	พลเมืองอัจฉริยะ	3(3-0-6)		●			
9	9001111	GECCRU104	ภาษาอังกฤษสู่ศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)	●				
10	9001112	GECCRU212	รู้ภาษาและวัฒนธรรมแดนมังกร	3(3-0-6)	●				
-	-	9001105	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●				กำแพงเพชร KPRU
-	-	9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●				
-	-	9001207	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)		●			
11	9001208	-	กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)		●			
12	9001304	-	การประยุกต์ใช้ Google Application	3(2-2-5)			●		
13	9001213	0019110	ทักษะสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	3(3-0-6)		●			นครสวรรค์ NSRU
14	9001214	0029201	การพัฒนาตนสู่ชีวิตวิถีใหม่	3(3-0-6)		●			
15	9001405	0029206	เพศและความสงบทางจิต	3(3-0-6)				●	
16	9001307	0039304	คุณธรรม และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)			●		
17	9001406	0049403	การคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์	3(3-0-6)				●	



ลำดับ	รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง (เดิม)	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ภาษาและ การสื่อสาร	ความเป็นพลเมือง และพลโลก	เทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ และสุขภาพ	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ
18	9001113	GELC202	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	●				เพชรบูรณ์ PCRU
19	9001114	GELC210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(3-0-6)	●				
20	9001308	GEHS203	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)			●		
21	9001309	GESI105	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล	3(3-0-6)			●		
22	9001407	GESI208	อาหารเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)				●	
23	9001115	9011210	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	●				ลำปาง LPRU
24	9001116	9011512	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่	3(2-2-5)	●				
25	9001117	9011311	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	●				
26	9001118	9011515	ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง	3(2-2-5)	●				
27	9001215	9032911	พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต	3(2-2-5)		●			
28	9001216	GENE101	การสร้างไต่เต้าการเป็นเจ้าของธุรกิจ	3(3-0-6)		●			พิษณุโลก PSRU
29	9001217	GENE103	Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่	3(3-0-6)		●			
30	9001310	GEND101	การสร้างสรรค์ชีวิตดิจิทัล	3(2-2-5)			●		
31	9001218	GENS102	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข	3(2-2-5)		●			
32	9001219	GENI101	นวัตกรรมสร้างสรรค์	3(3-2-5)		●			



คำอธิบายรายวิชา

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001109	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6) CMRU

ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ความงามของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ

●	GELO2	ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
●	GELO9	ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

9001110	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Communication in Daily Life	3(3-0-6) CMRU
---------	----------	---	---------------

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

●	GELO2	ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
---	-------	---------------------------------------

9001111	GECRRU104	ภาษาอังกฤษสุดปัง Lit Up English	3(3-0-6) CRRU
---------	-----------	------------------------------------	---------------

บูรณาการทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันกับชาวต่างชาติในสถานการณ์ต่าง ๆ ระบุ คำศัพท์ ส่วนวน โครงสร้างประโยคพื้นฐานที่จำเป็นต่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ใช้ภาษาเพื่อ อธิบาย แลกเปลี่ยนข้อมูล ร้องขอ แสดงความคิดเห็น นำเสนอข้อมูล อธิบายวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการดำรง รักษา รับผิดชอบต่อเปลี่ยนแปลงและพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001112	GECRRU212	รู้ภาษาและวัฒนธรรมแดนมังกร Know the Language and Culture of the Dragon Land	3(3-0-6) CRRU
---------	-----------	--	---------------

รู้ระบบการออกเสียงของตัวอักษรภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ และการสร้างรูปประโยคภาษาจีนพื้นฐาน พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีนกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ ตลอดจนใช้ภาษากับการเรียนรู้วัฒนธรรมจีน ตระหนักและเห็นคุณค่าของภาษาและวัฒนธรรมและสามารถนำความรู้ทางภาษาและวัฒนธรรมจีนไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพในอนาคตได้

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการดำรง รักษา รับผิดชอบต่อเปลี่ยนแปลงและพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001113	GELC202	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese of Communication	3(3-0-6) PCRU
---------	---------	---	---------------

ฝึกและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น ระบบเสียง หลักการเขียนตัวอักษรญี่ปุ่น คำศัพท์ ส่วนวน และรูปประโยค ตลอดจนความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรมญี่ปุ่น สามารถประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารและเพื่อการทำงานได้ รวมทั้งการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ด้วยตนเองได้



●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และนำมาเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO6	ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง
●	GELO12	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

9001114 GELC210 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(3-0-6) PCRU
English Proficiency for Lifelong Learning

ฝึกเทคนิคการฟังและอ่าน รวมถึงไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ฝึกฟังบทสนทนา การบรรยาย การอภิปรายในหัวข้อทั่วไป หัวข้อทางวิชาการ บอกความหมายของคำศัพท์และสำนวน ทดสอบความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษจากผู้ใช้นั้นต้น (A1) ไปจนถึงผู้ใช้อย่างอิสระ (B1) ด้วยแบบฝึกหัดและแบบทดสอบในบทเรียน มีการวัดประเมินผลแบบต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพทางภาษาอังกฤษของผู้เรียนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

●	GELO1	อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง
●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และนำมาเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO6	ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
●	GELO8	ปฏิบัติการตามวิธีการหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO12	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

9001115 9011210 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) LPRU
Thai for Modern Communication

การประยุกต์ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเรียงความเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

●	GELO1	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ต่อยอดในศาสตร์ต่างๆ อันนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
●	GELO2	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่

9001116 9011512 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่ 3(2-2-5) LPRU
English for Modern Communication

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันทั้งในสถานการณ์จริงและสถานการณ์สมมติ วัฒนธรรมการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่

●	GELO1	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ต่อยอดในศาสตร์ต่างๆ อันนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
●	GELO2	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่



9001117 9011311 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) LPRU
Chinese for Communication in Daily Life

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย

●	GELO1	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ต่อยอดในศาสตร์ต่างๆ อันนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
●	GELO2	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่

9001118 9011515 ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง 3(2-2-5) LPRU
English for Specific Purpose

ความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานอาชีพ และในสถานการณ์ต่างๆ การสนทนาโต้ตอบโดยใช้โครงสร้างประโยคพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม อ่านและฟังเรื่องราวเนื้อหาทางวิชาชีพ การสรุปความในรูปแบบของบันทึกย่อ การนำเสนอข้อมูลทั้งในรูปแบบของการเขียน การพูดแบบต่างๆ อย่างถูกต้องตามวัฒนธรรมการใช้ภาษา

●	GELO2	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
---	-------	---

2. กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก

รหัสวิชา รหัสอ้างอิง ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)
9001208 - กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) KPRU
Law Daily Life in Digital Era

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา การซื้อขาย การกู้ยืม ละเมิด ครอบครัวและมรดก ความรู้เกี่ยวกับการกระทำความผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน อสังหาริมทรัพย์ และการทำร้ายร่างกาย รวมถึงหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

●	GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวมนำไปพัฒนาดตนเองและสังคมได้
●	GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล
●	GELO6	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย

9001209 GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ 3(3-0-6) CMRU
World of Business

เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการ
●	GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวมนำไปพัฒนาดตนเองและสังคมได้

9001210 GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม 3(3-0-6) CMRU
Personality and Social Etiquette Development

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำ และสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลบุคลิกภาพ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย



●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าของตนเองและสังคมแบบองค์รวม นำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้
●	GELO6	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย

9001211 GECRRU102 การจัดการความมั่นคงทางการเงิน 3(3-0-6) CRRU
Financial Stability Management

ระบุและจำแนกประเภทของรายได้ และค่าใช้จ่าย อธิบายแนวคิดการเงินส่วนบุคคล อธิบายแนวคิดของการออม และระบุประเภทของการออมและการลงทุน ระบุและจัดประเภทหนี้ผู้บริโภคและเครดิต ประกันภัยส่วนบุคคล วางแผนภาษีบุคคล วางแผนการเงินตลอดอายุงานจนถึงวัยเกษียณ และการวางแผนการเงินตามหลักทฤษฎีพอเพียง

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้ง ตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการธำรง รักษา รับใช้ ปรับเปลี่ยน และพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001212 GECRRU103 พลเมืองอัจฉริยะ 3(3-0-6) CRRU
Smart Citizen

อธิบายสิทธิและหน้าที่การเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 ซิสต์ตี้ สุจริต ต่อด้านการทุจริต มีจิตอาสาและจิต
สาธารณะกับการมีส่วนร่วมทางสังคมของพลเมือง บทบาทสถาบันทางการเมือง ระบบการเลือกตั้ง การบริหารราชการแผ่นดิน
การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาภายใต้หลักการและแนวคิดการพัฒนาโดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มโดยการ
รักษาสังแวดล้อมได้อย่างสมดุลและยั่งยืน ประเมินคุณค่าเครื่องมือทางวิศวกรรมสังคมเพื่อบูรณาการองค์ความรู้แบบสหวิทยาการ
การออกแบบและสร้างนวัตกรรมโดยใช้การพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นฐาน รวมทั้งการพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ใน การแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้ง ตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
---	-------	---

9001213 0019110 ทักษะสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3(3-0-6) NSRU
Information Literacy Skill in the 21st Century for Living and Occupations

แนวคิด ทฤษฎีการเรียนรู้ตลอดชีวิต แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการรู้สารสนเทศ การจัดเก็บ
คัดเลือก การประเมินสารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างเนื้อหาเชิงดิจิทัล การนำเสนอผลงานด้วยสื่อ
สร้างสรรค์ ความมั่นคงและความปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล การประยุกต์ใช้
สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการใช้ชีวิตและประกอบอาชีพ

●	GELO1	ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21
---	-------	---

9001214 0029201 การพัฒนาคนสู่ชีวิตวิถีใหม่ 3(3-0-6) NSRU
Self Improvement for New Normal

หลักการของการพัฒนาคน การเห็นคุณค่าตนเองและผู้อื่น กรอบความคิดแบบเติบโต การคิดวิเคราะห์ การ
แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การกำกับตนเอง การบริหารชีวิตและเวลา การสร้างความสุขด้วยจิตวิทยาเชิงบวก ศิลปะการทำงาน
และการใช้ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมเพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่

●	GELO2	สร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
---	-------	---



9001215 9032911 พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต 3(2-2-5) LPRU
Active Citizenship and Anti-Corruption

ความหมายและความสำคัญของความเป็นพลเมือง อำนาจหน้าที่ ความเป็นส่วนตัว ความรับผิดชอบ ความยุติธรรม และรัฐวิสาหกิจ การปฏิบัติตัวตามกฎหมาย กติกา และท้องถิ่นชุมชน การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต การมีจิตสาธารณะในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน การแก้ไขความขัดแย้งโดยหลักฉันทามติ

●	GELO4 4B	อธิบายเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ของพลเมืองที่เข้มแข็งตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
---	-------------	---

9001216 GENE101 การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ 3(3-0-6) PSRU
Generating Business Ownership Ideas

หลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจ การทดลองเป็นเจ้าของธุรกิจจำลอง กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ทางธุรกิจ การคิดสร้างสรรค์และพัฒนาไอเดียในการเริ่มต้นธุรกิจ การวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า การวิเคราะห์แผนธุรกิจด้วย Business Model Canvas การประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจ การนำเสนอทางธุรกิจด้วยแนวทาง Pitching

●	GELO1	นักศึกษาอธิบายหลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจได้
●	GELO2	นักศึกษามีความรู้การเป็นเจ้าของธุรกิจจำลองได้

9001217 GENE103 Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่ 3(3-0-6) PSRU
Soft Skill for Modern Business Owner

การเรียนรู้ ทักษะ แนวคิดใหม่ ๆ สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบไปด้วยทักษะการแก้ปัญหาและการปรับตัวทางธุรกิจ การคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ การพัฒนาคนและองค์กร การเป็นผู้นำและการทำงานร่วมกันแบบทีม การออกแบบทางธุรกิจ การพูดสื่อสารและเจรจาต่อรอง รวมถึงศึกษาวิธีการสร้างเครื่องมือส่งเสริมทางการตลาดเบื้องต้นและสามารถใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการดำเนินธุรกิจได้

●	GELO1	นักศึกษาอธิบายหลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจได้
●	GELO2	นักศึกษามีความรู้การเป็นเจ้าของธุรกิจจำลองได้

9001218 GENS102 ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข 3(2-2-5) PSRU
Science and Arts of Happiness

การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความสุข หลักการทางโลกและทางธรรมในการแก้ไขปัญหาชีวิตผ่านการแสดงบทบาทสมมติและกิจกรรมในชั้นเรียน หลักกฎหมายเพื่อการใช้ชีวิตในสังคมให้เป็นสุข ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม เทคนิคการใช้ชีวิตอย่างมีสติในประจำวัน

●	GELO6	มีความรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง
●	GELO7	นักศึกษามีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม

9001219 GENI101 นวัตกรรมสร้างสรรค์ 3(3-2-5) PSRU
Creative Innovation

แนวคิด หลักการ และทักษะการคิดในการสร้างนวัตกรรม จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในการสร้างต้นแบบ กระบวนการในการสร้างนวัตกรรม การประยุกต์ใช้แนวทางและวิธีการสร้างนวัตกรรมในงานทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การนำเสนอและเผยแพร่นวัตกรรมต่อสังคม

●	GELO8	นักศึกษามีความรู้เชิงองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และบูรณาการข้ามศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในการนำเสนอแนวคิดนวัตกรรมสร้างสรรค์ได้
---	-------	--



3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

รหัสวิชา รหัสอ้างอิง

ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001304

-

การประยุกต์ใช้ Google Application

3(2-2-5) KPRU

Google Apps for Education

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ Cloud ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกูเกิลและแอปพลิเคชันบนคลาวด์ การใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน (Google Application) พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน การใช้อุปกรณ์แอปพลิเคชันทำงานร่วมกับผู้อื่น ข้อคำนึงด้านความปลอดภัยและจรรยาบรรณในการใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของ วิทยาการ
●	GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้

9001305

GEN 1402

การรู้ดิจิทัล

3(3-0-6) CMRU

Digital Literacy

แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การรู้สารสนเทศ ความรู้ ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของ วิทยาการ
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล

9001306

GECRRU101

เทรนด์เทคโนโลยีดิจิทัล

3(3-0-6) CRRU

Digital Technology Trends

ระบุนความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และดำเนินการสืบค้นสารสนเทศ การสร้างเนื้อหาดิจิทัลและนำเสนอ โดยสามารถประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างรู้เท่าทัน สร้างสรรค์ ถูกกฎหมายและจริยธรรม รวมถึงใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักและเห็นความสำคัญ ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันและอนาคตที่มีผลกระทบกับชีวิตประจำวันและการประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GELO2	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคุณธรรม ในการแสวงหาและต่อยอดความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
●	GELO3	รู้เท่าทันกับสถานการณ์ร่วมสมัย เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการกับปัญหาต่าง ๆ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีได้อย่างชาญฉลาด
●	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการธำรง รักษา รับใช้ ปรับเปลี่ยน และพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001307

0039304

คุณธรรม และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

3(3-0-6) NSRU

Morality and Ethics in the use of digital technology

การใช้สิทธิและขอบเขตในการสื่อสารยุคดิจิทัล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารยุคดิจิทัล ความปลอดภัยในการใช้และการเก็บรักษาข้อมูล คุณธรรม จริยธรรมในการใช้สื่อ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และหุ่นยนต์ในอนาคต

●	GELO3	ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งมีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาคำสัตยาบัน
---	-------	--



9001308 GEHS203 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6) PCRU
Information for 21st Century Learning

แนวคิดและทฤษฎีการใช้สารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การประเมินและการเลือกใช้สารสนเทศ ทรัพยากรและแหล่งสารสนเทศ ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้น การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการอ้างอิงทางวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ การรู้เท่าทันสื่อและข่าวปลอม จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม การเขียนรายงานและนำเสนอข้อมูลให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากล

●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และนำมาเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
●	GELO11	ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง

9001309 GESI105 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล 3(3-0-6) PCRU
Information Technology for Digital Life

ความสำคัญ และองค์ประกอบพื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นพลเมืองดิจิทัล การแสวงหาและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล การทำงานร่วมกันแบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ช่วยในการทำงานของมนุษย์ การสื่อสารในสภาพแวดล้อมดิจิทัล ภัยคุกคาม และความปลอดภัยดิจิทัล กฎหมาย จริยธรรมและมารยาทในสังคมดิจิทัล แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล

●	GELO1	อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง
●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และนำมาเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
	GELO8	ปฏิบัติตามวิธีการหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO11	ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง
●	GELO12	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

9001310 GEND101 การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล 3(2-2-5) PSRU
Digital Media Creation

หลักการพื้นฐานของเทคโนโลยีการสร้างสรรคสื่อดิจิทัล คิดเชิงสร้างสรรค์ในงานออกแบบสื่อ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อออกแบบสื่อดิจิทัล การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการผลิตสื่อดิจิทัลทั้งภาพ และ เสียง เพื่องานตัดต่อคลิปวิดีโอ โดยมีเครื่องมือให้ผู้ปฏิบัติเป็นผู้เลือกเอง การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการประกอบสื่อต่าง ๆ อย่างถูกต้องกฎหมายและมีจริยธรรมทันสมัย

●	GELO3	อธิบายหลักการและเนื้อหาสำคัญในทักษะทางดิจิทัลได้
●	GELO4	ใช้ทักษะดิจิทัลได้อย่างถูกต้องปลอดภัย



4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ

รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001405	0029206	เพศและความสงบทางจิต Sex and Mindfulness	3(3-0-6) NSRU

แนวคิดเรื่องเพศ ความสุขและจุดหมายของ ชีวิตในอารยธรรมมนุษย์ ความปรารถนาและธรรมชาติของมนุษย์ในทัศนะทางศาสนาและวัฒนธรรมของสังคมต่าง ๆ การฝึกจิต และสร้างพลังบวกภายในจิต การรักษา สมดุลของแรงผลักดันทางเพศกับความสงบของจิต การจัดการความเครียดด้วยสติบำบัด ศิลปะบำบัด การเปลี่ยนแรงผลักดันทางเพศเป็นพลังแห่งการสร้างสรรค์ การค้นหาและพัฒนาศักยภาพเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับตนเอง

●	GELO2	สร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
---	-------	---

9001406	0049403	การคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์ Creative Design Thinking	3(3-0-6) NSRU
---------	---------	---	---------------

หลักการและแนวคิดต้นทุนทางวัฒนธรรม การสร้างแรงบันดาลใจ การออกแบบแนวคิดอย่างสร้างสรรค์ กระบวนการคิดเชิงระบบ เทคนิคการคิดเชิงระบบการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

●	GELO4	พัฒนาคนเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าที่สร้างการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
●	GELO5	บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาทางสังคม

9001407	GESI208	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for health	3(3-0-6) PCRU
---------	---------	-------------------------------------	---------------

ความสำคัญของสารอาหารและโภชนาการต่อสุขภาพ ระบบทางเดินอาหาร ความเข้าใจในประเภทการรับประทาน อาหารในหลากหลายรูปแบบสำหรับโลกปัจจุบันและอนาคต การเลือกอาหารให้เหมาะสมกับสภาวะต่างๆ ของร่างกาย อาหารตามกระแสนิยมในโลกปัจจุบันและอนาคต รวมถึงฉลากโภชนาการ และบทปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

●	GELO1	อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง
●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และนำมาเสนออย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
	GELO8	ปฏิบัติการตามวิธีการหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO12	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2550



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2550**

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอานาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่น ที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

"การศึกษาโดยระบบอื่น" หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

"การโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

"การยกเว้นการเรียนรายวิชา" หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

ข้อ 4 ผลการเรียน รายวิชาที่จะนำมา ใช้ในการ โอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชาต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียน หรือ วันสุดท้าย ของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา มีอายุเกินกว่าที่กำหนดในวรรคต้น ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะนำมาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้ และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียน ต้อง มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี แล้วแต่กรณี ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา
- (2) เป็นนักศึกษาที่ ย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น
- (3) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพ จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือ จากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย เป็นนักศึกษาภาคปกติ
- (4) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (2) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา
- (3) การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิต ที่ขอโอน
- (4) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 4 ของระเบียบนี้

- 3 -

การโอนผลการเรียน ไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้อง มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือ เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นนักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (3) เป็นนักศึกษาที่ ผ่านการศึกษาบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตร

มหาวิทยาลัย

- (4) เป็นนักศึกษาที่ ได้ศึกษา จากการศึกษาระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ

เทียบเท่า

การศึกษาบรมตามกรณีใน(3) และการศึกษาระบบอื่นตาม(4) ที่นำผลการเรียนมา
ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จะต้องเป็นการอบรมหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้พื้น
ฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ 8 การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C
- (2) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา
ให้ใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดย
ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(3) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ให้ยกเว้น
การเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน 16 หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และ ข้อ
8 (1) มาใช้บังคับ

(4) ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้
สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีก
วิชาเอกหนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และ ข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(5) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสาม
ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(6) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ใน
มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในกระเบียนการเรียน
ของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ "P" ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ตามข้อ 8(3) และ (4) ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นับผลการเรียนจำนวน 22 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(2) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นับผลการเรียนจำนวน 12 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(1) ให้นับเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นับจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 13 นักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 12 ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๓



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๐๖๕๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

เพื่อให้การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ ๒๕๖๔) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรอำไพ สุขารมณ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัลลิกา ทองแถม	กรรมการ
๔. อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	กรรมการ
๕. นางสาวจันทร์จิรา อเนกพัฒนาไพร	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาวรรณ ตีเย็น	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกนิกษ์ จูรัตน์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงลักษณ์ จีวจู	กรรมการ
๙. อาจารย์ประพัทธ บัวเลื่อน	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรพร เค็รืองษ์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงลักษณ์ จีวจู	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ภูติพิ ไชยผล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดารารัตน์ สุขแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาวญาณภัทร ไหมวงศ์	กรรมการ
๕. อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย เพ็งวัน	กรรมการ

/๗. นางสาวอชิรญา....

๒

- | | |
|--|---------------------|
| ๗. นางสาวอชิรญา แก้วกันยา | กรรมการ |
| ๘. นางสาวชามินะ วชิรญา | กรรมการ |
| ๙. นางสาวอังศุธร ทิพย์ปัญญา | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรพร เครือวงศ์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันต์กนิษฐ์ จูรัตน์ | กรรมการ |
| ๑๒. อาจารย์ประพัทธ์สร บัวเลื่อน | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์ | กรรมการและเลขานุการ |

สถานประกอบการที่ตกลงความร่วมมือ MOU

๑. สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย
๒. ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จำกัด (มหาชน) อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
๓. วิทยาลัยเทคนิคตาก จังหวัดตาก
๔. วิทยาลัยเทคนิคแม่สอด จังหวัดตาก
๕. วิทยาลัยชุมชนตาก จังหวัดตาก
๖. โรงเรียนป่าไม้อุทิศ ๔
๗. โรงเรียนแม่กุวิทยาคม
๘. โรงเรียนแม่ปะวิทยาคม
๙. โรงเรียนเทศบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ท.๕)
๑๐. โรงเรียนด่านแม่ละเมา

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยชัย พวงดี)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

Signature Code : F๒๘QikTRVZNyKgvxRUQn

ภาคผนวก ค
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2552
บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2550

นางลักษณ์ จีวู, อดิเรก พันเขียวและทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์. (2567). ผลกระทบการบริหารต้นทุนของเกษตรกรรายย่อยที่มีความได้เปรียบทางการแข่งขันจากเกษตรปลอดภัยอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม* ปีที่ 8 ฉบับที่ 4 (ตุลาคม-ธันวาคม 2567). หน้า 287-298.

ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์ อุดิเรก พันเขียว และนงลักษณ์ จิ๋วจุ. (2566). รูปแบบระบบบัญชีสำหรับวิสาหกิจชุมชนผู้ผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์น้ำปูบ้านแม่เงา อำเภอมะรุม จ.ตาก.วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน 2566). หน้า 146-154.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3521101	การบัญชี 1	3(2-2-5)
3521102	การบัญชี 2	3(2-2-5)
3672101	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
3673104	การบัญชีชั้นสูง 2	3(2-2-5)
3673501	การภาษีอากร 2	3(2-2-5)
3674402	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานบัญชี	3(2-2-5)
3673304	วิจัยทางการบัญชีและภาษีอากร	3(2-2-5)
3521601	กฎหมายธุรกิจการบัญชี	3(2-2-5)

3. ชื่อ - นามสกุล นางสาวนงลักษณ์ จีวู
ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
บช.บ.	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2554
บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2550

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

นงลักษณ์ จีวู, อติเรก พันเขียวและทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์. (2567) ผลกระทบการบริหารต้นทุนของเกษตรกรรายย่อยที่มีความได้เปรียบทางการแข่งขันจากเกษตรปลอดการเผา อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก.วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีที่ 8 ฉบับที่ 4 (ตุลาคม-ธันวาคม 2567). หน้า 287-298.
ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCI2

นงลักษณ์ จีวู. (2566).การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนสำหรับการบริหารบัญชี เกษตรอินทรีย์ของศูนย์การเรียนรู้การเพาะเลี้ยงไส้เดือน ตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก.วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน 2566), หน้า 97-105.
ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCI2

ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์ อติเรก พันเขียว และนงลักษณ์ จีวู. (2566).รูปแบบระบบบัญชีสำหรับวิสาหกิจชุมชนผู้ผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์น้ำปูบ้านแม่จะเรอ อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก.วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (เมษายน-มิถุนายน 2566).หน้า 146-154.
ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCI2

รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3672102	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)
3672201	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
3672202	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)
3673103	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
3674801	สัมมนาการบัญชีและภาษีอากร	3(2-2-5)
3673303	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
3673203	การวางแผนและวิเคราะห์ต้นทุนทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3674108	การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(2-2-5)

4. ชื่อ - นามสกุล นางสาวกนกนิกษ์ จูรัตน์
ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2555
บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	2549

2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

- พระราชพร เครือวงศ์และกนกนิกษ์ จูรัตน์. (2568). กระบวนการพัฒนาเชิงสร้างสรรค์ใช้เค้มน้ำแร่แม่กาษาเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และเพิ่มรายได้ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรบ้านโกกโก ตำบลแม่กาษา อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก. *สัปดาห์ : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*. ปีที่ 31 (1, มกราคม-มีนาคม), 70-84. (มกราคม-มีนาคม 2568). หน้า 70-84.
ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCI2
- รัชนิวรรณ บุญอนันต์, ยุชิตา กันหาเมือง และกนกนิกษ์ จูรัตน์ (2568). การสร้างรูปแบบการจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตรวิถีใหม่แบบมีส่วนร่วม อำเภอพบพระ จังหวัดตาก. *วารสารสัปดาห์ : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์* ปีที่ 31 ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม 2568.
ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCI2
- รัชนิวรรณ บุญอนันต์, ยุชิตา กันหาเมือง และกนกนิกษ์ จูรัตน์ (2567). การศึกษาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงเกษตร อำเภอพบพระ จังหวัดตาก. *วารสารลวงศรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี*, 8(1,มกราคม-มิถุนายน 2567), หน้า 1-13.
ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCI2
- วาสนา จงยุศรีโชติกำจร และกนกนิกษ์ จูรัตน์ (2565). แนวทางในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก. *วารสารบัณฑิตศึกษามหาจุฬาลงกรณ์*, ปีที่ 9 ฉบับที่ 4 ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม ,169-189.
ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCI2

รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3521601	กฎหมายธุรกิจการบัญชี	3(2-2-5)
3522501	การภาษีอากร 1	3(2-2-5)
3673501	การบัญชีภาษีอากร 2	3(2-2-5)
3673502	การวางแผนภาษี	3(2-2-5)
3673302	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)
3673301	การควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง	3(2-2-5)
3672401	โปรแกรมตารางการคำนวณสำหรับงานบัญชี	3(2-2-5)
3674402	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานบัญชี	3(2-2-5)
3674107	การบัญชีนิติวิทยา	3(2-2-5)

5. ชื่อ - นามสกุล นางสาวประพัทธ์สร บัวเผื่อน
ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2559
บช.บ.	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2557

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

สาวิตรี พรหมรักษา, วรณวณิช ด่อนคร้าม และประพัทธ์สร บัวเผื่อน. (2568). การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตและกำหนดราคาผลิตภัณฑ์กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ผลิตกระทงจากเปลือกข้าวโพด จังหวัดกำแพงเพชร. วารสารมหาจุฬานาครพรรณ์, 12(1, มกราคม), 132–142. ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCi2

ประพัทธ์สร บัวเผื่อน, นภลัย บุญคำเมือง และชญานันท์ ศิริกิจเสถียร. (2565). การศึกษาภูมิปัญญาและการใช้ประโยชน์จากพืชสมุนไพรท้องถิ่น เขาโกรกปลากั้ง จังหวัดกำแพงเพชร. วารสารพิรุณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 20(1, มกราคม-มิถุนายน), 349–363. ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCi2

รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3672201	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
3672401	โปรแกรมตารางคำนวณสำหรับงานบัญชี	3(2-2-5)
3622501	การภาษีอากร 1	3(2-2-5)
3672601	วางระบบบัญชี	3(2-2-5)

ภาคผนวก ง
การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา

ตารางเกณฑ์การตัดสินการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบาย	เกณฑ์การตัดสิน	เกณฑ์การตรวจสอบ	หน้าที่
1. ผลลัพธ์การเรียนรู้	๑ ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียน และมีการสะท้อนจนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่าจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา	☒ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน	☐ (เกณฑ์1-1)	6
2. โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา	๑ หลักสูตรการศึกษามีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสีย และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังอย่างไร ที่นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว	☒ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน	☐ (เกณฑ์2-1)	9
	๑ การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษายังไง ที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้จริง		☐ (เกณฑ์2-2)	9
3. การจัดกระบวนการเรียนรู้	๑ การจัดกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้อย่างไร	☒ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน	☐ (เกณฑ์3-1)	27
	๑ การจัดกระบวนการเรียนรู้ทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้ และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง		☐ (เกณฑ์3-2)	27
4. วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน	๑ การออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียน มีวิธีการ เครื่องมือ และการกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถืออย่างไร ที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน	☒ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน	☐ (เกณฑ์4-1)	27
	๑ มีวิธีการอย่างไรในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรการศึกษาและรายวิชาคาดหวัง		☐ (เกณฑ์4-2)	36
5. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ	๑ หลักสูตรการศึกษามีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์อย่างไร	☒ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน	☐ (เกณฑ์5-1)	64
	๑ หลักสูตรการศึกษามีการนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษาดังกล่าว มาใช้ในการทบทวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตรการศึกษาอย่างไร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถ ตรงตามความต้องการและความคาดหวัง		☐ (เกณฑ์5-2)	65
	๑ มีวิธีการอย่างไรในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล ของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ		☐ (เกณฑ์5-3)	67

(1) รายงานผลการสำรวจรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จากการสัมภาษณ์และใช้แบบสอบถาม การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำนวน 9 กลุ่ม ได้แก่ 1.สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ 2.สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย 3.สรรพากรพื้นที่อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก 4.สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า จังหวัดตาก สาขาแม่สอด 5.ศิษย์เก่า 6.ผู้ปกครอง 7.สถานประกอบการ 8.นักศึกษา และ 9.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยใช้กระบวนการวิเคราะห์จากระดับความเกี่ยวข้องต่อหลักสูตร

ตาราง แสดงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแบ่งตามความระดับเกี่ยวข้องต่อหลักสูตร

HPLI	HPHI
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ผู้บริหารคณะ สภาวิชาชีพการบัญชี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน
LPLI	LPHI
วิสาหกิจชุมชน แหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน โรงเรียน/สถาบันการศึกษาต่าง ๆ	นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต - สถานประกอบการภาครัฐ - สถานประกอบการเอกชน - สำนักงานบัญชี สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย

หลังจากนั้นนำผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่กำหนดไว้มาวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องที่มีต่อหลักสูตรและเครื่องมือเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล หลังจากนั้น จัดหลักสูตรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาผลลัพธ์การเรียนรู้ตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร และได้มีการกำหนด PLOs จากข้อกำหนดจากสภาวิชาชีพฯ

ตาราง แสดงการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

Stakeholders	Roles	Engagement	Engagement tools
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร	HPHI (ภายใน)	- สืบหาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่สำคัญเกี่ยวกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจและลำดับคุณลักษณะบัณฑิตที่สำคัญเพื่อนำไปกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร - กำหนดผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และถ่ายทอด PLOs ไปสู่การกำหนดผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) - รายงานผลการพัฒนาระบบบริหารจัดการหลักสูตรต่อสำนักประกันคุณภาพการศึกษา - จัดระบบการดูแลนักศึกษาและให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการและอื่นๆ	- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้เสีย - กระบวนการวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การถ่ายทอดข้อมูล - มคอ.2 - มคอ.7
อาจารย์ผู้สอน	HPHI (ภายใน)	- อาจารย์ผู้สอนกำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียนสอดคล้องกับ PLOs/CLOs ที่หลักสูตรกำหนด - รายงานผลการเรียนรู้ต่อหลักสูตร	- มคอ.3,4 - มคอ.5-6 - แบบประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียน
นักศึกษา	LPHI (ภายใน)	- ผู้เรียนกำหนดความคาดหวังของหลักสูตร - ประเมินตนเองตามผลลัพธ์การเรียนรู้	- สัมภาษณ์ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประเมินตนเอง
ศิษย์เก่า	LPHI (ภายนอก)	- มีส่วนร่วมในการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สืบหา - สัมภาษณ์
ผู้ปกครอง	LPHI (ภายนอก)	- มีส่วนร่วมในการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สืบหา - สัมภาษณ์
ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต - สถานประกอบการภาครัฐ - สถานประกอบการเอกชน - สำนักงานบัญชี	LPHI (ภายนอก)	- มีส่วนร่วมในการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เครือข่ายแหล่งเรียนรู้ภาคปฏิบัติ - ร่วมประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สืบหา - สัมภาษณ์ - แบบประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย	LPHI (ภายนอก)	- มีส่วนร่วมในการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สัมภาษณ์

Stakeholders	Roles	Engagement	Engagement tools
		- เครือข่ายแหล่งเรียนรู้ภาคปฏิบัติ และส่งเสริมทักษะวิชาชีพ และความรู้ใหม่ที่มีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์	
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ ผู้บริหารคณะ	HPLI (ภายใน)	- ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการหลักสูตร - ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะความรู้ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน	- งบประมาณบริหารหลักสูตร - กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการหลักสูตรและกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร - แผนพัฒนาบุคลากร
สภาวิชาชีพการบัญชี	HPLI (ภายนอก)	- กำหนดมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี - กำหนดจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี - รับรองหลักสูตรตามสภาวิชาชีพกำหนด - มีส่วนร่วมในการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สัมภาษณ์ - การติดตามข้อมูล
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	HPLI (ภายนอก)	- มีส่วนร่วมในการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เครือข่ายแหล่งเรียนรู้ภาคปฏิบัติ	- สัมภาษณ์
กรมสรรพากร	HPLI (ภายนอก)	- กำหนดกฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร	- การติดตามข้อมูลข่าวสาร - สัมภาษณ์
กรมศุลกากร	HPLI (ภายนอก)	- กำหนดกฎหมายการนำเข้าส่งออก	- การติดตามข้อมูลข่าวสาร - สัมภาษณ์
วิสาหกิจชุมชน/แหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน	LPLI (ภายนอก)	- แหล่งเรียนรู้ การบริการวิชาการความรู้สู่ชุมชน	- การลงพื้นที่ฝึกปฏิบัติ
โรงเรียน/ สถาบันการศึกษาต่างๆ	LPLI (ภายนอก)	- ให้ความร่วมมือในการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ	- การจัดกิจกรรม/การลงพื้นที่

ตารางเรียนรู้ที่คาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสีย

ประเภทผู้มีส่วนได้เสีย	อาชีพ	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	ผลลัพธ์การปรับปรุง
สภาวิชาชีพบัญชี		หลักสูตรจะต้องมีการกำหนดรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชี ตามคุณสมบัติการประกอบวิชาชีพบัญชี ด้านการสอบบัญชี มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับปรับปรุง 2015 (IES 2-4)	กำหนด PLO ที่สอดคล้องกับรายวิชาบังคับที่เป็นคุณสมบัติการประกอบวิชาชีพบัญชี ด้านการสอบบัญชี ได้แก่ PLO1 อธิบายหลักการการจัดทำบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป PLO2 จำแนกหลักการจัดทำบัญชีของแต่ละหมวดทางการบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป PLO3 อธิบายหลักการทางภาษี ตามประมวลรัษฎากร PLO6 เข้าใจหลักการวางระบบบัญชีสำหรับธุรกิจแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสม PLO7 จัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน PLO8 จัดทำภาษี ตามหลักประมวลรัษฎากร PLO13 เข้าใจองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่น

ประเภทผู้มีส่วนได้เสีย	อาชีพ	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	ผลลัพธ์การปรับปรุง
			และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานสอบบัญชี
สมาคมผู้สอบบัญชีอากรแห่งประเทศไทย	ผู้สอบบัญชี	ความรู้ด้านบัญชีนิติวิทยา (ควรเป็น 1 รายวิชา เพื่อเป็นพื้นฐานให้สามารถไปต่อยอดการสอบรับใบอนุญาตในอนาคตได้ เพื่อให้เราสามารถเป็นผู้ช่วยของทนายได้ ช่วยให้ เป็นนักวางแผนด้านความเสี่ยง การประเมิน ความเสี่ยงของธุรกิจ จำเป็นต้องรู้กฎหมายอาญา กฎหมายแพ่ง สำหรับวิชานี้ เพราะผู้สอบมักจะรู้แค่ประมวลรัษฎากรเท่านั้น เรียนเกี่ยวเนื่อง กระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล แล้วเอาไปใช้ อย่างไร) ทักษะการปฏิบัติด้านภาษี การจัดตั้งธุรกิจ เน้นกฎหมายตามประมวลรัษฎากร ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การสอบ Toeic ให้ผ่าน เน้นการพัฒนาตัวนักศึกษาให้เคารู้จักเรียนรู้เอง ปรับตัวนำความรู้ไปใช้ได้ เน้นการสอบที่เป็นมาตรฐานสากล สรุป ทักษะที่จำเป็นที่จะทำให้ประสบความสำเร็จ สอนบัญชีที่นักศึกษาจะไปปรับใช้ใน แต่ละหน่วยงานที่เค้าต้องการทำงานได้ ไม่ จำเป็นต้องสอนเฉพาะทางมากไป คือ นักศึกษา ต้องรู้จักปรับใช้ความรู้ให้ได้ เอาความรู้ไป ประกอบวิชาชีพได้ เช่น ภาษีก็น่าสนใจทั่วไป เข้าใจองค์รวม เน้นว่าต้องเห็นภาพรวม ส่วนจะเอาไปปรับใช้เฉพาะเรื่องอะไรก็ให้เค้าเอาไปปรับใช้เอง เอาแต่ละวิชาขึ้นมาดู แต่ละวิชาต้องการเรื่องอะไร สอนองค์รวมให้เค้าเอาไปประยุกต์ได้	ได้วิชาชีพเลือกใหม่ รายวิชาการบัญชีนิติวิทยา และเพิ่ม รายวิชาให้มีการเน้นเรื่องภาษีในวิชาชีพบังคับ ได้แก่ สัมมนาการบัญชีและภาษีอากร และเพิ่มความรู้ทางด้านภาษีอากรในรายวิชาชีพเลือก ได้แก่ การวางแผนภาษี การบัญชีและภาษีอากรภาคปฏิบัติ ปัญหาพิเศษทางด้านบัญชีและภาษีอากร การวิจัยทางด้าน บัญชีและภาษีอากร
สรรพากรพื้นที่สาขาแม่สอด	หัวหน้าสรรพากรพื้นที่สาขาแม่สอด	สรุปได้ 5 ประเด็น ดังนี้ - ควรมีความรู้เรื่องบัญชีซึ่งเป็นหลักของการทำงานและเพิ่มเติมเรื่องภาษี - จะต้องรู้จักประเภทของธุรกิจ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษี แบบแสดงรายการที่ต้องใช้ยื่น กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการยื่น - การปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีให้เป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร - ในช่วงปีสุดท้ายจะเน้นภาษีเฉพาะแต่ละตัว จะต้องมีความแม่นยำ เลือกใช้กับประเภทธุรกิจ ได้อย่างเหมาะสม เพิ่ม case ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง	เพิ่มรายวิชาให้มีการเน้นเรื่องภาษีในวิชาชีพบังคับ ได้แก่ สัมมนาการบัญชีและภาษีอากร และเพิ่มความรู้ในรายวิชาชีพเลือก ได้แก่ การวางแผนภาษี การบัญชีและภาษีอากรภาคปฏิบัติ ปัญหาพิเศษทางด้าน บัญชีและภาษีอากร การวิจัยทางด้านบัญชีและภาษีอากร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	นายทะเบียนกรมพัฒนาธุรกิจ	สรุปได้ 5 ประเด็น ดังนี้ - รูปแบบการทำบัญชีที่ถูกต้อง รู้จักหลักฐานทางการบัญชี - การจัดตั้งห้าง บริษัท	กำหนด PLO ที่สอดคล้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ PLO3 อธิบายหลักการทางภาษี ตามประมวลรัษฎากร PLO7 จัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

ประเภทผู้มีส่วนได้เสีย	อาชีพ	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	ผลลัพธ์การปรับปรุง
สาขาแม่สอด	การค้า สาขาแม่สอด	- การจัดเก็บภาษีต่าง ประเภทและการคิดภาษีแต่ละประเภท - บุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล - หลักฐานประกอบกิจการ ให้รู้จักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เน้นเรื่องเบี้ยปรับเงินเพิ่มกรณีไม่ปฏิบัติตาม	PLO8 จัดทำภาษี ตามหลักประมวลรัษฎากร
ศิษย์เก่า	ผู้จัดการร้าน DIY	ทักษะด้านการจัดการ (บริหารบุคคล บริหารสต็อกสินค้า) ทักษะของผู้บริหาร ทักษะด้านภาษา ทัศนคติ มีความรับผิดชอบ ความละเอียด ทักษะการทำงานร่วมกับคนอื่น การสื่อสารระหว่างบุคคล การทำงานเป็นทีมได้	กำหนด PLO ที่สอดคล้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ PLO4 วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินของธุรกิจ PLO5 อธิบายกระบวนการที่นำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร กำหนด PLO ที่สอดคล้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ PLO12 ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารและจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้ PLO15 ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร ได้รายวิชาชีพเลือกใหม่ ได้แก่ รายวิชาการบริหารการเงินและบัญชียุคใหม่
ศิษย์เก่า	พนักงานบัญชี	เน้นปฏิบัติให้มากขึ้น ให้มีการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา ติดตามการเปลี่ยนแปลงเรื่องกฎหมาย มาตรฐานต่างๆ life long learning	กำหนด PLO ที่สอดคล้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ PLO14 อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
ผู้ปกครอง	อาจารย์พิเศษ	คาดหวังว่าการเรียนบัญชีจะทำให้จะสามารถหาทำงานอยู่ในพื้นที่ แม่สอดได้ /เห็นโอกาสได้งานของการเรียนบัญชี ภาษาที่ 2 หรือภาษาที่ 3 เช่น ภาษาพม่า (พูดได้ ถ้าอ่านเขียนจะดีมาก) ด้านเทคโนโลยี อยากให้ส่งเสริมเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ส่งเสริมให้เค้าเกิดการเรียนรู้ที่มีการอัปเดตใหม่ๆ ตลอด เรียนรู้เพื่อให้ปฏิบัติงานได้จริงๆ โดยเป็นไปตามความต้องการของผู้ประกอบการ (รู้ career part ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ว่าการเรียนบัญชีของเค้ามีหน้าที่อยู่ตรงไหน) ให้นักศึกษาได้เก็บเกี่ยวความรู้เพื่อไปใช้ในการทำงาน มีทัศนคติที่ดี ขอให้มีความมั่นใจในการทำงาน	กำหนด PLO ที่สอดคล้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ PLO9 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานบัญชีได้อย่างเหมาะสม PLO10 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ในการทำงานได้ PLO11 นำความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพไปบริการชุมชนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม
สถานประกอบการ	ฝ่ายบัญชี	รู้จักนำความรู้ที่เราเรียนไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับหน่วยงาน รู้จักหน้าตาของโปรแกรมต่างๆที่ใช้ เช่น โปรแกรมของกรมสรรพากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ก่อนออกฝึกงานมีการทบทวนความรู้ที่จะสามารถนำไปใช้ได้จริงได้ ประเภทธุรกิจที่เหมาะสมกับพื้นที่ในแม่สอด เช่น ส่งออก ซื้อขายสินค้า การผลิตก็มีบ้าง	กำหนด PLO ที่สอดคล้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ PLO9 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานบัญชีได้อย่างเหมาะสม PLO10 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ในการทำงานได้ PLO14 อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และได้รายวิชาชีพเลือกใหม่ คือ รายวิชาการบัญชีระหว่างประเทศ ปรับคำอธิบายรายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานบัญชี ให้เพิ่มเรื่องการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

ประเภทผู้มีส่วนได้เสีย	อาชีพ	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	ผลลัพธ์การปรับปรุง
		เพิ่มเติมเรื่องภาษาที่ 3 , การสอบภาษาอังกฤษ ToEIC ความรับผิดชอบ วัดได้จาก ทำงานตาม scope ที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลา รับผิดชอบในการเก็บรักษาเอกสาร ทำงานให้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น ถ้ายื่นภาษีไม่ตรงเวลาจะโดนปรับ ทักษะการวางแผนการทำงาน การบริหารเวลา เพื่อให้ทำงานได้ทันต่อเวลา	ทางการบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์ และโปรแกรม ERP
นักศึกษา	ชั้นปีที่ 1	ยังไม่มั่นใจเรื่องปิดจบ การวิเคราะห์รายการค้าพอทำได้ ความรู้เรื่องบริการ กับซื้อขาย ทำได้ ผลดียังทำไม่ได้ ภาษีอากร ยังไม่ได้เรียน เรียน excel พื้นฐาน ทราบความสำคัญของการเรียนexcel ต้องานบัญชี คาดว่าจะนำหลักการตลาด และหลักการจัดการมาประยุกต์ใช้กับงานบัญชีได้ เรียนเศรษฐศาสตร์ ทราบเรื่องการสมดุลของราคา ทราบเรื่อง Demand supply พอเห็นภาพของการเรียนบัญชี แต่ยังไม่เห็นภาพทั้งหมด แต่มีความตั้งใจอยากสอบเป็นผู้สอบบัญชี สรุปเพิ่มเติม หน้าที่นักศึกษาบัญชีที่ต้องการ สิ่งสำคัญคือกระบวนการทักษะการสื่อสาร ที่นักศึกษาบัญชีจะอธิบายให้ผู้ประกอบการได้เข้าใจด้านบัญชี สื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร	- ปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการปรับปรุง การประเมินผลรายวิชา - การจัดการเรียนการสอนแบบ CWIE
นักศึกษา	ชั้นปีที่ 1	ยังไม่เห็นภาพการเรียนบัญชีว่าอนาคตจะทำอะไร เรียนภาษาอังกฤษเป็นความรู้ทั่วไป ไม่มี สอดแทรกภาษาอังกฤษศัพท์บัญชีเท่าใด มี สอดแทรกบ้างในแบบฝึกหัด	- ปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการปรับปรุง การประเมินผลรายวิชา - การจัดการเรียนการสอนแบบ CWIE
นักศึกษา	ชั้นปีที่ 2	กำลังเรียนต้นทุน 2 อยู่ ยังไม่มั่นใจในการคำนวณต้นทุน กลัวคำนวณผิด ยังไม่ค่อยมั่นใจถ้าคาดว่าจะต้องออกไปทำงานกับ บริษัทขนาดใหญ่ เพิ่มเติมเรื่องการศึกษารายงานทางการเงินที่เป็น ของจริง ในตลาดหลักทรัพย์ ติดตามเรื่องการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐาน รายงานทางการเงินตลอด การเชื่อมโยงด้านการเงินยังไม่เห็นภาพ อยากพัฒนาทักษะการทำบัญชีที่เป็นของจริง การใช้โปรแกรมของจริง เพื่อเวลาไปฝึกงานจะได้ ปฏิบัติได้รวดเร็ว ลดเวลาการเรียนรู้ อยากให้เน้นการฝึกปฏิบัติในห้องเรียนให้มากขึ้น	- ปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการปรับปรุง การประเมินผลรายวิชา - การจัดการเรียนการสอนแบบ CWIE

ประเภทผู้มีส่วนได้เสีย	อาชีพ	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	ผลลัพธ์การปรับปรุง
นักศึกษา	ชั้นปีที่ 3	อยากให้เพิ่มเติมทางด้านการใช้โปรแกรมต่างๆ ในการบันทึกบัญชี ควบคู่ไปพร้อมกับการเรียนที่ลงบันทึกบัญชีด้วยมือตามทฤษฎี อยากให้มีการฝึกศึกษาที่สมจริง เอาไปใช้ในการทำงานจริงๆ ได้ อยากให้เพิ่มทฤษฎีให้แน่น คู่ไปกับปฏิบัติ ยังไม่เห็นแนวทางว่าจะจบไปทำงานแบบไหน อยากทำงานหาประสบการณ์ก่อน แล้วค่อยตัดสินใจว่าจะไปทำงานด้านไหนต่อ เน้นการปฏิบัติจริง	- ปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการปรับปรุง การประเมินผลรายวิชา - การจัดการเรียนการสอนแบบ CWIE
นักศึกษา	ชั้นปีที่ 4	อยากให้เสริมเรื่องการใช้โปรแกรมที่จะได้นำไปใช้จริงๆ อยากให้รู้เท่าทันเทคโนโลยี หลังจากเรียนจบคาดว่าจะทำงานบัญชีก่อน แล้วอาจจะต่อยอดเป็นอย่างอื่นต่อไป ยังไม่แน่ใจว่าจะทำ CPA มั้ย การเตรียมความพร้อมเรื่องความรู้ความสามารถ อยากให้เน้นเรื่องการทำบัญชีก่อนจบ เพื่อจะได้ไปทำได้ อยากให้เสริมเรื่องการลงพื้นที่ เช่น สำนักงานบัญชี เพื่อให้เห็นเอกสารจริง การทำงานจริง อาจจะปีละ 1 ครั้ง ด้านทฤษฎีคิดว่าแน่นแล้ว อยากให้เน้นปฏิบัติให้มาก สอบ Toeic ของมหาวิทยาลัย ความคิดเห็นต่อไป certificate เห็นว่าเป็นใบเบิกทางที่ดี ข้อดี ได้เรียนภาษาพม่าด้วย	- ปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการปรับปรุง การประเมินผลรายวิชา - การจัดการเรียนการสอนแบบ CWIE
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์	ได้พยายามปรับรูปแบบการศึกษาในทุกปี เช่น เรื่องการสอบภาษาอังกฤษ ส่งเสริมให้มีการสอบมาตรฐานคอมฯ Tax junior ในอนาคตอยากพานักศึกษาไปลงพื้นที่จริง ใช้ระบบทวิภาคี คือเรียนไปด้วย ทำงานไปด้วย ข้อแตกต่างของบริบททางด้านพื้นที่ของอำเภอสอดกับกำแพงเพชร คือเรื่องภาษาพม่าที่ต้องใช้ในพื้นที่	- ปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการปรับปรุง การประเมินผลรายวิชา - การจัดการเรียนการสอนแบบ CWIE

*ผลการเรียนรู้ประกอบด้วย ความรู้ ทักษะ ทศนคติ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- เน้นโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น microsoft office ให้แม่นยำ ส่วนโปรแกรมอื่นๆ สามารถไปเรียนรู้ที่หน่วยงานได้ แต่ต้องมีพื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์ที่ดี เพื่อการไปเรียนรู้หน้างานจะง่ายขึ้น
- เน้น excel เป็นหลัก
- หาความร่วมมือกับสมาคมต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาได้ใบรับรอง เพื่อเป็นใบเบิกทาง ให้เกิดข้อได้เปรียบของนักศึกษาที่มีใบรับรอง

(2) รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านมา

ผลการประเมินการดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ 1

ในปีการศึกษา 2567 ผลการประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเกณฑ์ AUN-QA

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานของการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีการบริหารหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2558 พบว่ามีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การกำกับมาตรฐาน 5 ข้อ

เกณฑ์ที่	เกณฑ์หลัก	ผลการประเมิน (คะแนน)
AUN. 1	Expected Learning Outcomes	3
AUN. 2	Programme Structure and Content	3
AUN. 3	Teaching and Learning Approach	3
AUN. 4	Student Assessment Student Assessment	3
AUN. 5	Academic Staff	4
AUN. 6	Student Support Service	3
AUN. 7	Facilities and Infrastructure	3
AUN. 8	Output and Outcomes	3

ผลการประเมินการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA

หลักสูตรกำหนดค่าความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 การประเมินผลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเมินจากกลุ่มผู้ประกอบการ (ผู้ใช้บัณฑิต) อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ผู้ปกครอง พี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกงาน นักศึกษา จากผลประเมินพบว่า กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์จากหลักสูตรบัณฑิตศึกษา อยู่ในระดับมาก (4.15) แสดงผลการประเมินในด้านต่างๆ ดังตาราง ตาราง สรุปผลการประเมินคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิตจากหลักสูตรบัณฑิตศึกษา โดยประเมินตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และปรัชญาของมหาวิทยาลัย

ด้านที่	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความพึง พอใจ
1	ความรู้ (Knowledge)	4.06	0.75	มาก
2	ทักษะ (Skills)	4.15	0.57	มาก
3	จริยธรรม (Ethics)	4.30	0.54	มาก
4	ลักษณะบุคคล (Character)	4.08	0.67	มาก
5	อัตลักษณ์	4.12	0.65	มาก
รวม		4.15	0.63	มาก

ข้อเสนอแนะที่ได้จากการเก็บข้อมูล และแนวทางการปรับปรุง ได้แก่

- ต้องการให้มหาวิทยาลัยพัฒนาหลักสูตรหรือเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนอยู่ในปัจจุบัน

- หลักสูตรเกี่ยวกับภาษีโดยตรง
- ปริญญาโท สาขาการบัญชี
- เพิ่มเติมทักษะด้านภาษาจีน
- เน้นปฏิบัติเพื่อที่จะได้ใช้ในงานจริง
- เพิ่มวิชาเรียนเพิ่มเติม เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ

ภาคผนวก จ
เอกสารที่มหาวิทยาลัยทำความร่วมมือ MOU
สภาวิชาชีพรับรอง

เอกสารที่มหาวิทยาลัยทำความร่วมมือ MOU



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง
สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย
และ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด



บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ระหว่าง สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 12 ซอยลาดพร้าว 94 ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้ เรียกว่า “สมาคม” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด โดยสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ 7 ตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย และ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมมือกันสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวิชาการ การฝึกอบรม การส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านมาตรฐานวิชาชีพ ให้แก่ ครู อาจารย์ และนักศึกษา เรื่อง เทคนิคการบัญชี เทคนิคภาษีอากร และมาตรฐานวิชาชีพสาขาต่างๆ ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานเพื่อให้ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต โดยมีรายละเอียดความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ

1.2 เพื่อส่งเสริมก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการในพื้นที่และชุมชน (เขตเศรษฐกิจพิเศษตาก)

1.3 เพื่อสร้างผลงานทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะของวิชาชีพนักบัญชีให้สอดคล้องกับ สภาวะเศรษฐกิจและนโยบายของประเทศไทยในปัจจุบัน

ข้อ 2 ขอบเขตของความร่วมมือ

2.1 ร่วมกันประสานแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านต่าง ๆ ได้แก่ วิทยาการ บุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ อาคาร สถานที่ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2.2 ร่วมมือกับสมาคมผู้สอบบัญชีอาชีวการแห่งประเทศไทย ส่งเสริมและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินโครงการเพิ่มทักษะตามความต้องการของสถานประกอบการในพื้นที่และชุมชน

2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะให้นักศึกษาโปรแกรมวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานในสาขาอาชีพต่างๆ ให้ได้ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

2.4 ร่วมมือในการสร้างผลงานวิจัยและผลงานวิชาการทางด้านวิชาชีพ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษา คณาจารย์ รวมทั้งสถานประกอบการในพื้นที่ และชุมชน

2.5 ร่วมมือจัดทำแผนการฝึกอบรมทางด้านวิชาชีพตามภารกิจที่เหมาะสม ประชาสัมพันธ์ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลดำเนินงานการจัดกิจกรรม

ข้อ 3 การเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิกข้อตกลง

3.1 การเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กระทำได้ต่อเมื่อคณะผู้บริหารทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่มีการเปลี่ยนแปลงและแก้ไข โดยต้องจัดทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และมีผลบังคับใช้ตามข้อตกลงความร่วมมือ

3.2 ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดสามารถบอกยกเลิกข้อตกลงดังกล่าวได้ หากมีเหตุอันควร โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบเป็นหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งนี้ทั้งสองฝ่ายต้องดำเนินการในภาวะผูกพันที่ดำเนินการร่วมกันให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ข้อ 4 ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เป็นต้นไป

ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย โดยจัดตั้งคณะกรรมการขึ้นมา 1 ชุด อันประกอบด้วยบุคลากรทั้ง 2 ฝ่าย หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ฝ่ายเดียว เพื่อบริหารโครงการความร่วมมือ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ข้อ 6 ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นไว้สองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงโครงการความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้โดยตลอดแล้ว ตรงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยสมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทยกับโรงเรียนอัสสัมชัญ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด เก็บไว้หนึ่งฉบับ

การลงนามบันทึกความเข้าใจนี้เพื่อแสดงเจตนาารมณ์อันมุ่งมั่น และมีความตั้งใจร่วมกันดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี)

ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ในวันที่ 1 ตุลาคม 2564

ลงชื่อ วิภา ใจดี
(นายวิภา ใจดี)
อุปนายกคนที่ 1
สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ 2/กค
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณพร พรหมภักดี)
ข้าราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ 7/ค พยาน
(นายโพธิ์พงษ์ ใจดี)
อุปนายกคนที่ 2 และนายทะเบียน
สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ ว.ก พยาน
(รองศาสตราจารย์วิสิฐ วัฒนวิวัฒน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ Chalit P. พยาน
(ดร.ชลิต มออินทร์หอม)
กรรมการสมาคมผู้สอบบัญชี
ภาษีอากรแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ ส.ค พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริวิเศษ)
ผู้อำนวยการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

๒.๓ ศูนย์การค้าโรบินสัน โลฟิสไดส์ แม่สอด และ มรภ.กำแพงเพชร แม่สอด ร่วมกันประชาสัมพันธ์ และติดตามผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

๒.๔ ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ตามที่สองฝ่ายตกลงร่วมกันในโอกาสอันควร

ข้อ ๓ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิกข้อตกลง

๓.๑ การเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ จะกระทำได้อต่อเมื่อ คณะผู้บริหารของทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแล้ว ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและมีผลบังคับใช้ในเวลาที่ยกเลิกกันนั้น

๓.๒ การบอกเลิกข้อตกลง คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ โดยการบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ทั้งนี้ทั้งสองฝ่ายจะต้องดำเนินการในเรื่องที่ผูกพันหรือค้างไว้ให้เสร็จเรียบร้อยเสียก่อน

ข้อ ๔ ระยะเวลาของความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการเป็นต้นไป

ข้อ ๕ ลงนามความร่วมมือ

ข้อตกลงโครงการความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ จัดทำขึ้นจำนวนสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งคู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ.....พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนันท์ ศิริรัตน์)

ผู้อำนวยการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ศูนย์การค้าโรบินสัน โลฟิสไดส์ แม่สอด

ลงชื่อ.....

(นายกริชะ สุนันทะนาม)

ผู้จัดการทั่วไป

ศูนย์การค้าโรบินสัน โลฟิสไดส์ แม่สอด

ลงชื่อ.....พยาน

(นายอนุรักษ เมฆหมอก)

ผู้จัดการฝ่ายการตลาด

ศูนย์การค้าโรบินสัน โลฟิสไดส์ แม่สอด

แผนการศึกษาและโมเดลรูปแบบการจัดการเรียนการสอน CWIE

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (1)	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต (2)	3(3-0-6)
วิชาพื้นฐาน	3621101	การบัญชี 1	3(2-2-5)
วิชาพื้นฐาน	3621601	กฎหมายธุรกิจการบัญชี	3(2-2-5)
วิชาพื้นฐาน	3641101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
วิชาพื้นฐาน	3661101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
รวม			18

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต (3)	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ (4)	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3621102	การบัญชี 2	3(2-2-5)
วิชาพื้นฐาน	3621401	เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี	3(2-2-5)
วิชาพื้นฐาน	3651101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
วิชาพื้นฐาน	3621701	การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี	3(2-2-5)
รวม			18

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก (5)	3(x-x-x)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก (6)	3(x-x-x)
วิชาพื้นฐาน	3662001	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3672101	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3672102	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3672201	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
รวม			18

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก (7)	3(x-x-x)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก (8)	3(x-x-x)
วิชาเอกบังคับ	3672202	การบัญชีต้นทุน 2 *(CWIE)	3(2-2-5)
วิชาพื้นฐาน	3622501	การภาษีอากร 1	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3672601	วางระบบบัญชี *(CWIE)	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม			18

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
วิชาพื้นฐาน	3664201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
วิชาเอกบังคับ	3673103	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3673602	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี *(CWIE)	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3673501	การภาษีอากร 2 *(CWIE)	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3673301	การควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง *(CWIE)	3(2-2-5)
วิชาเอกเลือก	367xxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม			18

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
วิชาเอกบังคับ	3673104	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3673303	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม *(CWIE)	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3673302	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3673701	การรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3673502	การวางแผนภาษี *(CWIE)	3(2-2-5)
รวม			15

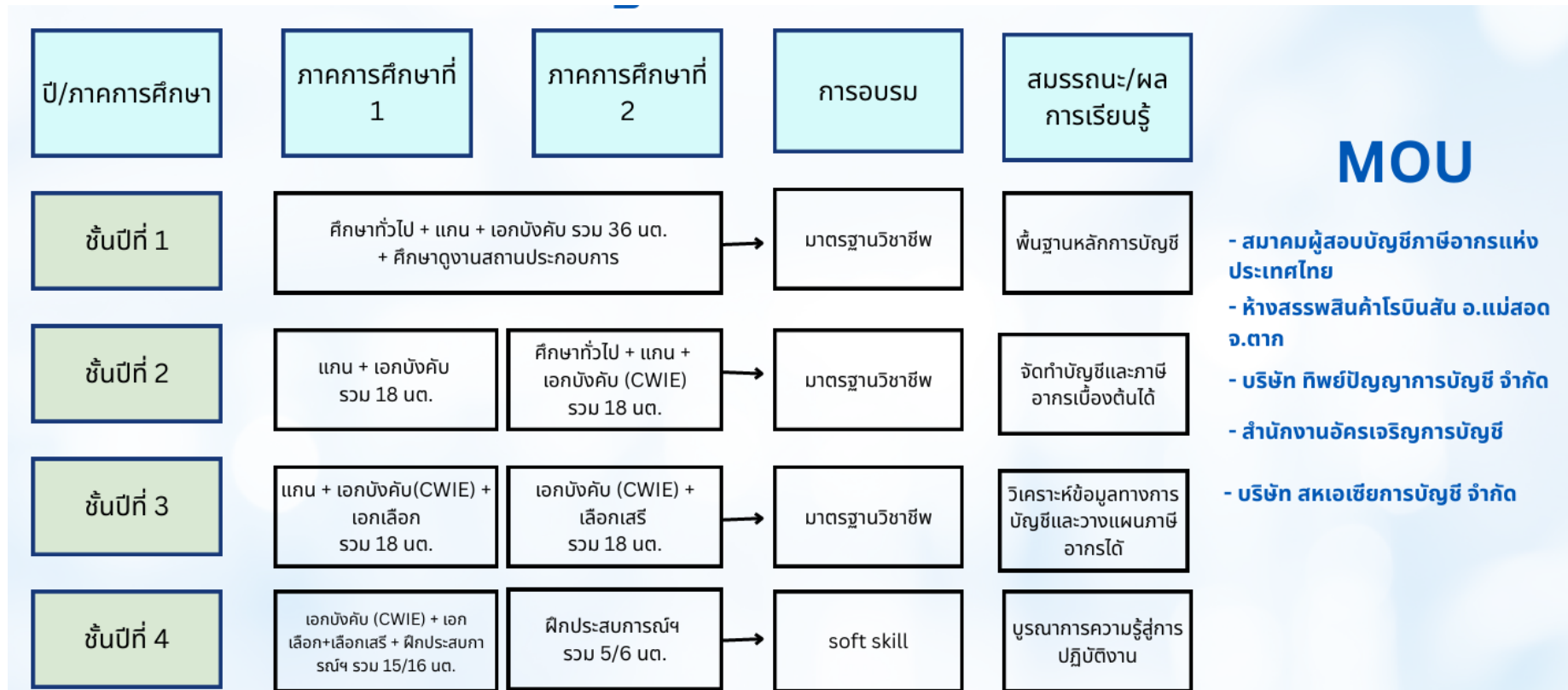
ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
วิชาเอกบังคับ	3674801	สัมมนาการบัญชีและภาษีอากร* (CWIE)	3(2-2-5)
วิชาเอกบังคับ	3674402	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานบัญชี * (CWIE)	3(2-2-5)
วิชาเอกเลือก	367xxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพหรือสหกิจ ศึกษา	3674901 3674903	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ บัญชี/ การเตรียมสหกิจศึกษา* (CWIE)	2(90)/ 1(45)
รวม			15/16

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพหรือสหกิจ ศึกษา	3674902/ 3674904	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี/ สหกิจศึกษา* (CWIE)	5(450)/ 6(540)
รวม			5/6

โมเดลรูปแบบการจัดการเรียนการสอน CWIE



ภาคผนวก จ ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา
(Course Learning Outcomes : CLOs)

PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต CWIE		
PLO1 อธิบายหลักการการจัดทำบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป		
	3521101 การบัญชี 1	
	CLO 1 ผู้เรียนสามารถระบุหลักการด้านบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป CLO 2 ผู้เรียนสามารถอธิบายแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป	
PLO2 จำแนกหลักการการจัดทำบัญชีของแต่ละหมวดทางการบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป		
	3521101 การบัญชี 1	
	CLO 3 ผู้เรียนสามารถจำแนกหลักการการจัดทำบัญชีของแต่ละหมวดตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป	
PLO3 อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี		
	3522501 การภาษีอากร 1	
	CLO 1 อธิบายหลักการ วิธีการประเมิน และการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร และภาษีที่เกี่ยวข้อง CLO 2 สามารถจำแนกภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ประกอบด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์, ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีการค้าระหว่างประเทศภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ได้อย่างถูกต้อง	
PLO4 อธิบายกระบวนการทางธุรกิจที่นำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร		
	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	
	CLO 1 ผู้เรียนอธิบายกระบวนการที่นำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร CLO 2 ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่มีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร CLO 3 ผู้เรียนสามารถนำเสนอแนวคิดการวางแผนการบริหารเชิงกลยุทธ์ขององค์กร	
	3561101 องค์กรและการจัดการ	
	CLO 1 อธิบายลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ พร้อมยกตัวอย่างได้อย่างถูกต้อง CLO 2 อธิบายลักษณะโครงสร้างขององค์กรธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ได้อย่างถูกต้อง	
	3541101 หลักการตลาด	
	CLO 1 สามารถอธิบายบทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิดการตลาด CLO 2 วางแผนหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภคแต่ละตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมสำหรับแต่ละส่วนประสม CLO 3 เลือกใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด รวมถึงจริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม	
	3521701 การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี	
	CLO 1 อธิบายความหมาย วัตถุประสงค์ ของการเงินธุรกิจ อธิบายเป้าหมายของการจัดการทางการเงินธุรกิจ CLO 2 สามารถวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน และพยากรณ์งบการเงิน และแปลความหมายจากการวิเคราะห์ได้ CLO 3 อธิบายความหมาย หลักการบริหารของเงินทุนหมุนเวียนที่เหมาะสมได้ CLO 4 วิเคราะห์และพยากรณ์งบประมาณรายจ่ายลงทุนได้	
	3673701 การรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	
	CLO 1 สามารถวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม และเลือกวิธีการวิเคราะห์งบการเงิน แปลผลจากการวิเคราะห์ได้ รวมทั้งอธิบายผลกระทบของการเลือกใช้นโยบายการบัญชีของธุรกิจ	
PLO5 เข้าใจหลักการวางระบบบัญชีสำหรับธุรกิจแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสม		
	3672601 วางระบบบัญชี	
	CLO 1 อธิบายหลักการ แนวคิด และความสำคัญของการวางระบบบัญชีได้ CLO 2 วิเคราะห์ประเภทของกิจการและเลือกรูปแบบการวางระบบบัญชีที่เหมาะสมกับกิจการได้ CLO 3 สามารถออกแบบระบบบัญชีเบื้องต้น รวมถึงเอกสาร แบบฟอร์ม และผังบัญชีได้	
	3673602 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	
	CLO 1 อธิบายหลักการจัดทำเอกสารทางธุรกิจ บอกประเภทและวัตถุประสงค์ของเอกสารแต่ละชนิด และจำแนกประเภทเอกสารที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจรของธุรกิจ CLO 2 อธิบายสารสนเทศที่จำเป็น ทางเดินเอกสาร รายงานที่เกี่ยวข้องในวงจรต่อไปนี้ได้ วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต วงจรการลงทุนและการจัดหาเงิน และอธิบายการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจรได้	

PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
	CLO 3 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบและตรงต่อเวลา	
	3673303 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	
	CLO 1 แสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน CLO 2 อธิบายแนวความคิดการพัฒนายั่งยืน ผลกระทบของธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม และหลักการจัดการสิ่งแวดล้อมได้ CLO 3 วิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประเมินประโยชน์ของการจัดการสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม	
PLO6 จัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจ ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน		
	3521101 การบัญชี 1	
	CLO 1 ผู้เรียนสามารถอธิบายแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป CLO 2 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบและตรงต่อเวลา	
	3521102 การบัญชี 2	
	CLO 1 ผู้เรียนสามารถอธิบายแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป	
	3521601 กฎหมายธุรกิจการบัญชี	
	CLO 1 อธิบายแนวคิด ความรู้และสภาพแวดล้อมของธุรกิจ กฎหมายในสาระสำคัญและหลักการเกี่ยวกับการจดทะเบียนนิติบุคคลทางธุรกิจ CLO 2 สามารถจำแนกหลักกฎหมายแพ่งเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม สัญญา ทรัพย์สิน หนี้สิน และศึกษาหลักกฎหมายพาณิชย์เกี่ยวกับเอกเทศสัญญาที่สำคัญ พระราชบัญญัติการบัญชี 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี 2547 ได้ CLO 3 สามารถวิเคราะห์ข้อแตกต่างทางกฎหมายระหว่างประเทศ การพาณิชย์ อีเล็กทรอนิกส์กฎหมายว่าด้วยการค้า การบัญชีสถาบันการเงิน การลงทุนและแรงงานได้	
	3672101 การบัญชีขั้นกลาง 1	
	CLO 1 ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการ วิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน CLO 2 ผู้เรียนสามารถจำแนกประเภทเกี่ยวกับสินทรัพย์ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน CLO 3 ผู้เรียนสามารถแสดงรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
	3672102 การบัญชีขั้นกลาง 2	
	CLO 1 อธิบายหลักการและวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน ส่วนของเจ้าของ การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา และการแสดงรายการในงบการเงิน ได้อย่างถูกต้อง CLO 2 สามารถบันทึกบัญชีของห้างหุ้นส่วนได้ถูกต้องและจัดทำงบการเงินสำหรับห้างหุ้นส่วนได้ถูกต้อง CLO 3 สามารถจัดทำงบการชำระบัญชีเมื่อเลิกห้างหุ้นส่วนได้ถูกต้อง CLO 4 สามารถบันทึกของบัญชีบริษัทและจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ถูกต้อง CLO 5 สามารถจัดทำงบชำระบัญชีเมื่อเลิกบริษัทได้ CLO 6 สามารถจัดทำงบกระแสเงินสดได้	
	3672201 การบัญชีต้นทุน 1	
	CLO 1 อธิบายแนวคิดต้นทุนและสามารถจำแนกประเภทต้นทุนตามวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์ CLO 2 สามารถจำแนกประเภทธุรกิจและจัดทำรายงานตามระบบต้นทุนงานและต้นทุนกระบวนการ CLO 3 สามารถวิเคราะห์และปันส่วนต้นทุนที่เกิดจากเศษวัสดุ สินค้าเสียและสินค้ามีตำหนิ CLO 4 สามารถคำนวณและวิเคราะห์ผลต่างวัตถุดิบ ค่าแรงและค่าใช้จ่ายการผลิตตามหลักต้นทุนมาตรฐาน	
	3673103 การบัญชีขั้นสูง 1	
	CLO 1 สามารถอธิบายหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการการจัดทำบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่าทางการเงิน CLO 2 สามารถจัดทำบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศได้ CLO 3 สามารถอธิบายเกี่ยวกับแนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับรายได้ที่ทำสัญญากับลูกค้า สัญญาก่อสร้างได้ CLO 4 สามารถจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจส่งหาริมทรัพย์ และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ งบการเงินระหว่างกาลได้	
	3673104 การบัญชีขั้นสูง 2	
	CLO 1 ผู้เรียนสามารถอธิบายวิธีการบันทึกรายการเกี่ยวกับการรวมกิจการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน CLO 2 ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน CLO 3 ผู้เรียนสามารถนำเสนองบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
	3672202 การบัญชีต้นทุน 2	

PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
	CLO 1 สามารถจำแนกประเภทของต้นทุน และเลือกใช้ต้นทุนที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ ได้ CLO 2 อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร และวางแผนกำไรที่ต้องการได้ CLO 3 สามารถจัดทำงบประมาณดำเนินงานและงบประมาณการเงินของกิจการแต่ละประเภทได้ CLO 4 อธิบายความหมาย บอกความแตกต่าง ของระบบต้นทุนรวมและระบบต้นทุนผันแปร คำนวณต้นทุนและจัดทำงบกำไรขาดทุนของระบบต้นทุนแต่ละประเภทได้ CLO 5 ใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อกำหนดราคาสินค้า และราคาโอนได้ CLO 6 สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยต้นทุนมาตรฐาน	
	3673701 การรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	
	CLO 1 อธิบายแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และวิธีการจัดทำรายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน CLO 2 อธิบายแนวคิด หลักการ ทฤษฎี ของเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงิน CLO 3 สามารถจัดทำ และวิเคราะห์งบกระแสเงินสดได้	
	3674801 สัมมนาการบัญชีและภาษีอากร	
	CLO 1 สามารถวิเคราะห์และอภิปรายประเด็นที่น่าสนใจทางบัญชีหรือภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านบัญชีหรือภาษีอากร คำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง และจริยธรรมของนักบัญชี ได้ CLO 2 เลือกประเด็นทางด้านบัญชีและภาษี ที่มีความทันสมัยทันต่อเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลง CLO 3 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกัน มีทักษะการสื่อสารและนำเสนองาน	
	3674901 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี/3674903 การเตรียมสหกิจศึกษา	
	CLO 1 อธิบายถึงหลักการในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจได้ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึงด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ พร้อมยกตัวอย่างได้อย่างถูกต้อง CLO 2 อธิบายถึงหลักการในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกสหกิจศึกษาสำหรับการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจได้ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึงด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ พร้อมยกตัวอย่างได้อย่างถูกต้อง	
PLO7 จัดทำงบการเงินสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลตามหลักประมวลรัษฎากร		
	3522501 การภาษีอากร 1	
	CLO 1 อธิบายหลักการ วิธีการประเมิน และการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร และภาษีที่เกี่ยวข้อง CLO 2 สามารถจำแนกภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ประกอบด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์, ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีการค้าระหว่างประเทศภาษีสศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ได้อย่างถูกต้อง	
	3673501 การภาษีอากร 2	
	CLO 1 สามารถอธิบายหลักแนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร CLO 2 สามารถจัดทำงบกำไรขาดทุนทำการ เพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการเงินบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากรได้ CLO 3 สามารถจัดทำจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับภาษี และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากรได้	
	3674801 สัมมนาการบัญชีและภาษีอากร	
	CLO 1 สามารถวิเคราะห์และอภิปรายประเด็นที่น่าสนใจทางบัญชีหรือภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านบัญชีหรือภาษีอากร คำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง และจริยธรรมของนักบัญชี ได้ CLO 2 เลือกประเด็นทางด้านบัญชีและภาษี ที่มีความทันสมัยทันต่อเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลง CLO 3 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบและตรงต่อเวลา	
	3674902 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี/3674904 สหกิจศึกษา	
	CLO 1 สามารถนำความรู้ทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้รับจากการศึกษาไปใช้ในการฝึกวิชาประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้เข้าใจถึงการประยุกต์ใช้งานในสถานที่จริงและสถานการณ์จริง CLO 2 สามารถอภิปรายปัญหาของการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาลงสำเร็จให้สำเร็จลุล่วงไปได้ CLO 3 อธิบายถึงหลักการในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกสหกิจศึกษา สำหรับการจัดทำภาษีได้ตามหลักประมวลรัษฎากร พร้อมยกตัวอย่างได้อย่างถูกต้อง CLO 4 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกัน มีทักษะการสื่อสารและนำเสนองาน	
PLO8 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานบัญชีได้อย่างเหมาะสม		

PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
	3521401 เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี	
	CLO 1 อธิบายหลักการ แนวคิด ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี ได้ CLO 2 อธิบายบทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศทางการบัญชีในองค์กร CLO 3 สามารถใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการ และการตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยทางระบบสารสนเทศ	
	3673602 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	
	CLO 1 อธิบายลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศการบัญชีได้ CLO 2 อธิบายหลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชีเบื้องต้นได้ CLO 3 อธิบายสารสนเทศที่จำเป็น ทางเดินเอกสาร รายงานที่เกี่ยวข้องในวงจรต่อไปนี้ได้ วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต วงจรการลงทุนและการจัดหาเงิน และอธิบายการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจรได้ CLO 4 เลือกใช้เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์สมัยใหม่ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้	
	3672401 โปรแกรมตารางคำนวณสำหรับงานบัญชี	
	CLO 1 สามารถบันทึกรายการบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินของกิจการ โดยใช้โปรแกรมตารางคำนวณได้ CLO 2 สามารถใช้โปรแกรมตารางคำนวณในการตรวจสอบบัญชีได้ CLO 3 สามารถใช้โปรแกรมตารางคำนวณผ่านระบบคลาวด์ได้	
	3674402 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานบัญชี	
	CLO 1 สามารถออกแบบผังรหัสบัญชี การบันทึกรายการค้า การปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาด การจัดพิมพ์สมุดบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีได้ CLO 2 สามารถจัดเตรียมเอกสารรวมทั้งรายงานเพื่อผู้บริหารโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี และใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ CLO 3 สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์ และโปรแกรม ERP ได้	
	3674902 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี/3674904 สหกิจศึกษา	
	CLO 1 สามารถนำความรู้ทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้รับจากการศึกษาไปใช้ในการฝึกวิชาประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้เข้าใจถึงการประยุกต์ใช้งานในสถานที่จริงและสถานการณ์จริง CLO 2 สามารถอภิปรายปัญหาของการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาลงสำเร็จให้สำเร็จลงไปได้ CLO 3 อธิบายถึงหลักการในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกสหกิจศึกษา สำหรับการจัดทำภาษีได้ตามหลักประมวลรัษฎากร พร้อมยกตัวอย่างได้อย่างถูกต้อง	
PLO9 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านบัญชีไปบริการชุมชนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม		
	3674801 สัมมนาการบัญชีและภาษีอากร	
	CLO 1 สามารถวิเคราะห์และอภิปรายประเด็นที่น่าสนใจทางบัญชีหรือภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านบัญชีหรือภาษีอากร คำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง และจริยธรรมของนักบัญชี ได้ CLO 2 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบและตรงต่อเวลา CLO 3 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกัน มีทักษะการสื่อสารและนำเสนองาน	
PLO10 ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารและจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้		
	3561101 องค์การและการจัดการ	
	CLO 1 อธิบายหลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุกด้าน ในแง่การวางแผน การจัดการคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้ ได้อย่างถูกต้อง	
	3521701 การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี	
	CLO 1 อธิบายแนวคิดการหาเงินด้วยวิธีต่างๆ วิเคราะห์ต้นทุนของเงินทุนและกำหนดโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสมได้	
	3651101 หลักเศรษฐศาสตร์	
	CLO 1 อธิบายแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ประกอบด้วย อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น พฤติกรรมผู้บริโภค รวมถึงทฤษฎีการผลิต พร้อมยกตัวอย่างได้อย่างถูกต้อง CLO 2 วิเคราะห์ราคาในตลาด รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง รวมถึงการค้าระหว่างประเทศและพัฒนาเศรษฐกิจ ได้อย่างถูกต้อง	
	3672202 การบัญชีต้นทุน 2	
	CLO 1 สามารถจัดทำงบประมาณดำเนินงานและงบประมาณการเงินของกิจการแต่ละประเภทได้	

PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
	CLO 2 ใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อกำหนดราคาสินค้า และราคาโอนได้ CLO 3 สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยต้นทุนมาตรฐาน	
	3673701 การรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	
	CLO 1 สามารถจัดทำ และวิเคราะห์งบกระแสเงินสดได้ CLO 2 สามารถวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม และเลือกวิธีการวิเคราะห์งบการเงิน แปลผลจากการวิเคราะห์ได้ รวมทั้งอธิบายผลกระทบของการเลือกใช้นโยบายการบัญชีของธุรกิจ CLO 3 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกัน มีทักษะการสื่อสารและนำเสนองาน	
	3673303 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	
	CLO 4 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในการจัดทำรายงานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพ CLO 5 จัดทำรายงานการจัดการสิ่งแวดล้อมและรายงานความยั่งยืน โดยใช้ข้อมูลและเครื่องมือที่เหมาะสมในการสื่อสารต่อผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	
PLO11 ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน		
	3673301 การควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง	
	CLO 1 อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างถูกต้อง CLO 2 อธิบายวัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง พร้อมยกตัวอย่างได้อย่างถูกต้อง CLO 3 อธิบายวัตถุประสงค์และประเภทของการตรวจสอบภายใน การจัดการและการบริหารงานตรวจสอบภายใน บทบาทของผู้ตรวจสอบภายใน กระบวนการตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน พร้อมยกตัวอย่างได้อย่างถูกต้อง CLO 4 วิเคราะห์กิจกรรมที่สำคัญขององค์กร ได้อย่างถูกต้อง	
	3673302 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	
	CLO 1 อธิบายแนวคิดทั่วไป แม่บทสำหรับงานให้ความเชื่อมั่น มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ CLO 2 อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี และให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ รวมถึงวิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ พร้อมยกตัวอย่างได้อย่างถูกต้อง CLO 3 อธิบายหลักการสอบบัญชีและจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี และสรุปผลการตรวจสอบและรายงานของผู้สอบบัญชีได้อย่างถูกต้อง CLO 4 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบและตรงต่อเวลา	
PLO12 ประยุกต์ใช้หลักกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี		
	3521601 กฎหมายธุรกิจการบัญชี	
	CLO 1 อธิบายแนวคิด ความรู้และสภาพแวดล้อมของธุรกิจ กฎหมายในสาระสำคัญและหลักการเกี่ยวกับการจดทะเบียนนิติบุคคลทางธุรกิจ CLO 2 สามารถจำแนกหลักกฎหมายแพ่งเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม สัญญา ทรัพย์สิน หนี้สิน และศึกษาหลักกฎหมายพาณิชย์เกี่ยวกับเอกเทศสัญญาที่สำคัญ พระราชบัญญัติการบัญชี 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี 2547 ได้ CLO 3 สามารถวิเคราะห์ข้อแตกต่างทางกฎหมายระหว่างประเทศ การพาณิชย์ อีเล็คทรอนิกส์กฎหมายว่าด้วยการค้า การบัญชีสถาบันการเงิน การลงทุนและแรงงานได้	
PLO13 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารเพื่อให้เกิดความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร		
	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	
	CLO 1 ผู้เรียนสามารถนำเสนอแนวคิดการวางแผนการบริหารเชิงกลยุทธ์ขององค์กร	
	3674801 สัมมนาการบัญชีและภาษีอากร	
	CLO 1 สามารถวิเคราะห์และอภิปรายประเด็นที่น่าสนใจทางบัญชีหรือภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านบัญชีหรือภาษีอากร คำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง และจริยธรรมของนักบัญชี ได้ CLO 2 เลือกประเด็นทางด้านบัญชีและภาษี ที่มีความทันสมัยทันต่อเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลง CLO 3 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบและตรงต่อเวลา CLO 4 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกัน มีทักษะการสื่อสารและนำเสนองาน	
	3674901 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี/3674903 การเตรียมสหกิจศึกษา	
	CLO 1 อธิบายถึงหลักการในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับการจัดทำภาษีได้ตามหลักประมวลรัษฎากร พร้อมยกตัวอย่างได้อย่างถูกต้อง CLO 2 สามารถพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยการจัดทำในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับทางด้านบัญชีได้อย่างถูกต้อง	

PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
	CLO 3 อธิบายหลักการแนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษากระบวนการระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาและเทคนิคการสมัครงานและสอบสัมภาษณ์ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานเพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพการเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพและสาขาวิชาเฉพาะสาขาวิชาได้อย่างถูกต้อง	
	3674902 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี/3674904 สหกิจศึกษา	
	CLO 1 สามารถนำความรู้ทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้รับจากการศึกษาไปใช้ในการฝึกวิชาประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้เข้าใจถึงการประยุกต์ใช้งานในสถานที่จริงและสถานการณ์จริง CLO 2 สามารถอธิบายปัญหาของการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาสำเร็จให้สำเร็จลุล่วงไปได้ CLO 3 อธิบายถึงหลักการในการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกสหกิจศึกษา สำหรับการจัดทำภาษีได้ตามหลักประมวลรัษฎากร พร้อมยกตัวอย่างได้อย่างถูกต้อง CLO 4 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกัน มีทักษะการสื่อสารและนำเสนองาน	
	3662001 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ	
	CLO 1 สื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจเบื้องต้นภายในสำนักงานได้ CLO 2 เลือกใช้คำศัพท์และสำนวนทางธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละสถานการณ์ได้ CLO 3 เลือกใช้ช่องทางการสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาอังกฤษที่เหมาะสมได้	

**แบบสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรจากข้อเสนอแนะ
ในการประชุมคณะกรรมการวิชาการ
ครั้งที่ 6/2568 วันที่ 25 มิถุนายน 2568**

**หลักสูตรบัญชีบัณฑิต CWIE
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)**

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	-	-
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้	- หน้า 6 ตรวจสอบ PLO4 กระบวนการที่นำมาใช้ในการดำเนิน กลยุทธ์ขององค์กร อาจเพิ่มความ “อธิบายกระบวนการทางธุรกิจ” ที่ นำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ของ องค์กรได้	แก้ไข PLO4 เป็น อธิบายกระบวนการทาง ธุรกิจที่นำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ของ องค์กร
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและ หน่วยกิต	- หน้า 13 รายวิชา 3673501 การ ภาษีอากร 2 (CWIE) เนื่องจากเป็น พื้นที่เศรษฐกิจพิเศษต้องเตรียม อาจารย์นิเทศ CWIE ในสถาน ประกอบการให้ครอบคลุมกับการ ปฏิบัติงานด้านภาษีในสถาน ประกอบการ	ปรับคำอธิบายรายวิชา 3673501 การ ภาษีอากร 2 (CWIE) เกี่ยวกับการจัดทำ กระดาษทำการ เพื่อบันทึกภาษีเงินได้ ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไร สุทธิทางการบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษี อากร ผลกระทบของภาษีอากรต่อการ ตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร การ จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับภาษี และการ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	- หน้า 29 ให้บทวนตารางการจัด กระบวนการเรียนรู้ใน PLO6 และ PLO7 ข้อ 4 การจัดการเรียนการ สอนโดยเน้นการเรียนรู้เชิง ประสบการณ์ (Experiential Learning) เพื่อนำไปปฏิบัติงานจริง ได้	แก้ไขการจัดกระบวนการเรียนรู้ใน PLO6 และ PLO7 แล้วในหน้า 29 - 30
5. ความพร้อมและศักยภาพในการ บริหารจัดการหลักสูตร	-	-
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	-	-
7. การประเมินผลการเรียนและ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	-	-
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	-	-
9. ระบบและกลไกในการพัฒนา หลักสูตร	-	-

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตอื่น (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
- เพิ่มคำอธิบายรายวิชา (1) รายวิชาที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี โดยเพิ่มข้อความเกี่ยวกับ AI หรือสอนวิธีให้นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรายวิชาหรือการปฏิบัติงานได้ (2) เพิ่มคำอธิบายรายวิชาที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจพิเศษ ในรายวิชาภาษี เนื่องจากจุดเด่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มุ่งเน้นพัฒนานักศึกษาทางด้านภาษี	- ปรับคำอธิบายรายวิชา 3521401 เทคโนโลยีสารสนเทศ สมัยใหม่สำหรับงานบัญชี ให้นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรายวิชาหรือการปฏิบัติงานได้ - ปรับคำอธิบายรายวิชา 3674106 การบัญชีระหว่างประเทศ โดยเพิ่มข้อความการตรวจสอบทางบัญชีของบริษัทข้ามชาติภายใต้สภาพเศรษฐกิจสังคม และรายวิชา 3674107 การบัญชีนิติวิทยา เพิ่มการป้องกันและการตรวจจับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ
- หน้า 70 ถึง 79 ให้ตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง เกี่ยวกับชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ คำอธิบายรายวิชา เนื่องจากมีคำผิด สรหายหรืออาจเป็นเพราะการแปลงไฟล์ โดยให้ตรวจสอบให้ถูกต้อง ก่อนนำเสนอสภาวิชาการ	- ได้ตรวจสอบคำถูกคำผิดเรียบร้อยแล้ว

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)

1. สารการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร

การพัฒนากำลังคนคุณภาพในยุคฐานวิถีชีวิตใหม่และการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันของเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และ เทคโนโลยี การพัฒนากำลังคนบนฐานการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เชื่อมโยงโลกของการศึกษากับการประกอบอาชีพเข้าด้วยกัน นับเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนากำลังคนที่มี “สมรรถนะ” หลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) คือ หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อให้บัณฑิตพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันที มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดงานสามารถพัฒนาอาชีพในปัจจุบันและเตรียมพร้อมรองรับตำแหน่งงานในอนาคต การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) จึงเป็นหนึ่งในกลไกการจัดการเรียนการสอนที่สถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการดำเนินการร่วมกันอย่างเป็นระบบ โดยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสถาบันอุดมศึกษาควบคู่กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (Work based Learning) ในทุกรูปแบบที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) ทัศนคติ (Attitudes) และค่านิยม (Values) และคุณลักษณะตรงกับความต้องการของตลาดงาน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มุ่งผลิตนักบัญชีที่บทบาทสำคัญทั้งใน ภาคธุรกิจ และภาครัฐ เนื่องจากเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการข้อมูลทางการเงินให้ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งผู้ที่สามารถพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง การมีความรู้และทักษะที่หลากหลายจะช่วยเพิ่มโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพนี้ได้ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมด้านการส่งเสริมการจัดการหลักสูตร CWIE ที่ต้องการสร้างบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูงตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและพร้อมสู่โลกแห่งการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญและโอกาสในการเปิดหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ CWIE ได้แก่ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ขึ้นเพื่อรองรับความต้องการในการศึกษาควบคู่กับการทำงานของผู้ที่ต้องการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา และต้องการมีอาชีพที่สอดคล้องกับคุณวุฒิ และได้รับงานทำในทันทีภายหลังสำเร็จการศึกษา โดยเปิดเป็นหลักสูตรเพื่อรองรับผู้เรียนที่มีความสนใจพิเศษเกี่ยวกับการบัญชีและภาษีอากร สู่การเป็นนักบัญชีในเขตเศรษฐกิจพิเศษ ในบริบทของการทำงาน ซึ่งเป็นทักษะสำคัญและจำเป็นสำหรับโลกแห่งการทำงานในยุควิถีใหม่

2. ความทันสมัยของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ให้ความสำคัญกับการผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพคนและให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันที่เน้นการผลิตกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรม โดยเน้นที่จิตสำนึกในการรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ เพื่อจะนำพาสังคมชุมชนและประเทศชาติไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ร่วมกันจากผลการวิเคราะห์ความต้องการของมีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่ได้จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสัมภาษณ์ จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตร 9 กลุ่ม ได้แก่ 1.สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ 2.สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย 3.สรรพากรพื้นที่อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก 4. สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า จังหวัดตาก สาขาแม่สอด 5.ศิษย์เก่า 6.ผู้ประกอบการ 7.สถานประกอบการ 8.นักศึกษา และ 9.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พบว่า หลักสูตรจะต้องมีการกำหนดรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชี ตามคุณสมบัติการประกอบวิชาชีพบัญชี ด้านการสอบบัญชี มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับปรับปรุง 2015 (IES 2-4) ความรู้ด้านบัญชีตั้งแต่การวิเคราะห์รายการค้าไปจนถึงการจัดทำงบการเงิน การบัญชีต้นทุน บัญชีนิติวิทยา ทักษะการปฏิบัติด้านภาษี การจัดตั้งธุรกิจ กฎหมายตามประมวลรัษฎากร ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การพัฒนาตัวนักศึกษาให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปรับตัวนำความรู้ไปใช้ได้ มีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ การประยุกต์ใช้ความรู้เอาความรู้ไปประกอบวิชาชีพได้ ทักษะด้านการจัดการ การจัดการ การเป็นผู้ประกอบการ ทักษะของผู้บริหาร ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ทักษะการมีความรับผิดชอบ ทักษะการทำงานร่วมกับคนอื่น การสื่อสารระหว่างบุคคล การทำงานเป็นทีมได้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงเรื่องกฎหมาย มาตรฐานต่างๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี ส่งเสริมเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่ให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ตามยุคสมัย และสามารถปฏิบัติงานได้จริง โดยเป็นไปตามความต้องการของผู้ประกอบการ การเรียนรู้ที่หลากหลาย การบริหารเวลา เพื่อให้ทำงานได้ทันต่อเวลา เน้นการเรียนรู้ที่ให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติได้จริงทั้งกรณีศึกษาและการศึกษานอกห้องเรียน (ดูภาคผนวก จ)

จากข้อมูลที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงสามารถนำมาสรุปเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ได้ดังนี้

- PLO1 อธิบายหลักการการจัดทำบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- PLO2 จำแนกหลักการจัดทำบัญชีของแต่ละหมวดทางการบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- PLO3 อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี
- PLO4 อธิบายกระบวนการที่นำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร

- PLO5 ประยุกต์ใช้หลักการวางระบบบัญชีสำหรับธุรกิจแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสม
- PLO6 จัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจ ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- PLO7 จัดทำการคำนวณภาษีสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลตามหลักประมวลรัษฎากร
- PLO8 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานบัญชีได้อย่างเหมาะสม
- PLO9 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านบัญชีไปบริการชุมชนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม
- PLO10 ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารและจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้
- PLO11 ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- PLO12 ประยุกต์ใช้หลักกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี
- PLO13 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารเพื่อให้เกิดความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

4. ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและคณะ กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ข้อมูลขององค์กร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร												
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
1) มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร													
(1) วิสัยทัศน์ของ มหาวิทยาลัย													
มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น									/				/
ปฏิบัติพันธกิจเพื่อชั้นนำ									/				/
แก้ปัญหาท้องถิ่นและสังคม									/				
(2) พันธกิจของ มหาวิทยาลัย													
1. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ท้องถิ่น									/				/
2. ผลิตและพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา												/	
3. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การ แก้ปัญหา การสร้างสรรค์และการ สื่อสารด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพ และมาตรฐานระดับชาติและสากล	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	
4. บริหารจัดการมหาวิทยาลัย ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิ								/		/			

ข้อมูลขององค์กร		ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตร												
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
	บาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน													
(3) อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย														
	บัณฑิตมีจิตอาสา									/				
	สร้างสรรค์ปัญญา					/				/	/	/	/	
	พัฒนาท้องถิ่น										/			/
2) คณะมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด														
(1) วิสัยทัศน์ของคณะ														
	มุ่งจัดการศึกษาแบบบูรณาการโดย น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การ พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน									/				
(2) พันธกิจของคณะ														
	1. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ท้องถิ่น									/				
	2. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การ แก้ปัญหา การสร้างสรรค์และการ สื่อสารด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพ และมาตรฐานระดับชาติและสากล									/	/			/
	3. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วย เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิ บาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน									/				/
(3) อัตลักษณ์ของคณะ														
	บัณฑิตมีจิตอาสา										/			
	สร้างสรรค์ปัญญา				/			/						
	พัฒนาท้องถิ่น										/			

5. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน		33	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		48	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี

นักศึกษา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1	PLO1 อธิบายหลักการการจัดทำบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป PLO2 จำแนกหลักการจัดทำบัญชีของแต่ละหมวดทางการบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
ชั้นปีที่ 2	PLO3 อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี PLO4 ประยุกต์ใช้ลักษณะของสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินของธุรกิจ PLO6 ประยุกต์ใช้หลักการวางระบบบัญชีสำหรับธุรกิจแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสม PLO14 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารเพื่อให้เกิดความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
ชั้นปีที่ 3	PLO5 อธิบายกระบวนการที่นำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร PLO9 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานบัญชีได้อย่างเหมาะสม PLO11 ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารและจัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้ PLO12 ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
ชั้นปีที่ 4	PLO 7 จัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจ ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน PLO 8 จัดทำการคำนวณภาษีสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลตามหลักประมวล

นักศึกษา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา
	รัฐภาคร PLO 10 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านบัญชีไปบริการชุมชนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม PLO 13 ประยุกต์ใช้หลักกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) นักบัญชีในสถานประกอบการของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	✓	✓	
(2) ผู้ทำบัญชี		✓	✓
(3) เจ้าของสำนักงานบัญชี		✓	✓
(4) นักวางแผนบัญชีภาษีอากร	✓	✓	✓
(5) นักวางระบบบัญชี	✓	✓	✓
(6) ผู้ตรวจสอบภายใน	✓	✓	✓
(7) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)		✓	✓
(8) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA)		✓	✓

8. การเทียบหลักสูตรกับสถาบันอื่น ๆ

รายการเทียบเคียง	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	การเทียบเคียงหลักสูตร		
		มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์	มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุตรดิตถ์
1. ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ฉบับใหม่ 2569)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง 2564)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง 2568)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง 2568)
2. จำนวนหน่วยกิต	124	131	120	130
3. ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคการศึกษา	8,000	9,550	9,600	7,128
4. จำนวนรับนักศึกษาต่อปีการศึกษา	50	80	70	80
5. จุดเด่นหรือจุดเน้นของหลักสูตร	มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านบัญชีและภาษีอากร ก้าวทันเทคโนโลยี ยึดมั่น	พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้และความสามารถทางวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานสากล โดยมุ่งให้ผู้เรียนมี	เน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบัญชีสามารถประยุกต์ใช้	เน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูง มีความรู้ความสามารถทางวิชาการและ

รายการเทียบเคียง	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	การเทียบเคียงหลักสูตร		
		มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์
	คุณธรรมและ จรรยาบรรณ วิชาชีพ พัฒนาองค์ ความรู้สู่ท้องถิ่น	วิธีเรียนรู้และ พัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง ทั้งด้าน ความรู้และทักษะ ทางวิชาชีพ	ศาสตร์ด้านการ บัญชีได้จริง และ มีความรู้ในการ บริหารธุรกิจ รวมถึงมีคุณธรรม และจิตสำนึกต่อ สังคม	วิชาชีพ รวมถึงมี จริยธรรมและ จิตสำนึกต่อ สังคม

9. จำนวนที่เปิดรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	-	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	-	-	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	50	50
รวมจำนวนนักศึกษา	50	100	150	200	200
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	50	50

10. ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

มีการดำเนินการทำบันทึกลงนามข้อตกลงร่วม (MOU) การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) กับสถานประกอบการ และหน่วยงาน ภายนอก ดังนี้

- สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย
- ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน อ.แม่สอด จ.ตาก
- บริษัท ทิพย์ปัญญาการบัญชี จำกัด
- สำนักงานอัครเจริญการบัญชี
- บริษัท สหเอเชียการบัญชี จำกัด

11. การสร้างเครือข่าย ศิษย์เก่า

หลักสูตรได้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่าโปรแกรมวิชาการบัญชี ดังนี้

1. สร้างช่องทางการสื่อสารระหว่างคณาจารย์กับศิษย์เก่าและศิษย์เก่าด้วยกันเอง และ ผ่านระบบออนไลน์ เพจของโปรแกรมวิชาการบัญชี และ ผ่านโทรศัพท์
2. มีการจัดทำชุมชนแห่งการปฏิบัติ (Community of Practice) ของศิษย์เก่าในแต่ละรุ่น เพื่อสื่อสารและจัดกิจกรรมที่ช่วยเสริมหนุนให้กับศิษย์เก่าตามสถานการณ์และโอกาส เช่น ข่าวการสอบบรรจุรับราชการ ข้อมูลการจัดอบรมต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานของโปรแกรมวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
3. มีการพบปะสังสรรค์กับศิษย์เก่าตามโอกาสที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจัดขึ้น เช่น งานเลี้ยงศิษย์เก่า งานเลี้ยงฉลองบัณฑิตใหม่ เป็นต้น