

รหัสหลักสูตร : 25521411103582



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)



สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติหลักสูตร ในคราวประชุม
ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2568

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	5
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	27
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	39
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	52
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	56
7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	58
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	60
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	70
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	80
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	81
หมวดวิชาเฉพาะ	86
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบ	95
ภาคผนวก ค ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	119
- ข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	120
- สมอ.08 หลักสูตรหมวดศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2566	134
- ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตร	145
สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. 2565	
- คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์	152
หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์	154
ภาคผนวก จ ตารางการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา	163
(1) รายงานผลการสำรวจรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ	164
หลักสูตร	
- ตารางสังเคราะห์ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	164
(2) รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านมา	166
- ผลการประเมินการดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ 1	166
- ผลการประเมินการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA	167
ภาคผนวก ฉ เอกสารที่มหาวิทยาลัยทำความร่วมมือ MOU	173
แผนการศึกษาและโมเดลรูปแบบการจัดการเรียนการสอน CWIE	190

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณะ/สาขาวิชา คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ

1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1.1 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Tourism and Hospitality Management

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ)
	ชื่อย่อ	ศศ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	Bachelor of Arts (Tourism and Hospitality Management)
	ชื่อย่อ	B.A. (Tourism and Hospitality Management)

1.3 วิชาเอก (ถ้ามี)

☒ ไม่มี

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

(1) ระดับการศึกษา

☒ ระดับปริญญาตรี 4 ปี

(2) ประเภทการศึกษา

☒ ปริญญาตรีทางวิชาการ

(3) รูปแบบการจัดการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

☒ รูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

☒ รูปแบบการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE)

(4) ภาษาที่ใช้

- ☒ หลักสูตรการจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

(5) การรับเข้าศึกษา

- ☒ รับนักศึกษาไทย
- ☒ รับนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

(6) การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

(7) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- ☒ มีการดำเนินการทำบันทึกลงนามข้อตกลงร่วม (MOU) การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ

กับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) กับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอก ดังนี้

- โรงแรมเดอะชายนน์ พัทยา
- โรงแรมลองบีช การ์ดैनแอนด์สปา
- บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

(8) สถานที่จัดการศึกษา

- ☒ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1.6 ระบบการจัดการศึกษา**(1) ระบบ**

☒ ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

(2) การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

☒ มี อาจจัดให้มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน จำนวนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาและดุลยพินิจของอธิการบดี

(3) วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน – ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

1.7 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

(1) เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

โดยปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ฉบับปี พ.ศ. 2565

(2) เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

(3) คณะกรรมการประจำคณะ ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2568

(4) สภาวิชาการ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในคราวประชุม

ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2568

(5) สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติหลักสูตรในคราวประชุม

ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2568

1.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ภาครัฐ	ภาคเอกชน	อิสระ
(1) อาชีพทางด้านธุรกิจท่องเที่ยว เช่น มัคคุเทศก์ พนักงานปฏิบัติการทัวร์ ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว และเจ้าหน้าที่พัฒนาด้านการท่องเที่ยว เป็นต้น	✓	✓	✓
(2) อาชีพทางด้านธุรกิจที่พัก เช่น พนักงานโรงแรมในแผนกต่าง ๆ บาร์เทนเดอร์ พ่อบ้าน และผู้ประกอบการธุรกิจที่พัก เป็นต้น		✓	✓
(3) อาชีพทางด้านธุรกิจการบิน เช่น พนักงานบริการภาคพื้นสายการบิน พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน และพนักงานสำรองตั๋วเครื่องบิน เป็นต้น		✓	
(4) อาชีพทางด้านธุรกิจบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พนักงานบำบัดสุขภาพและสปา พนักงานในธุรกิจ MICE และเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านการท่องเที่ยว เป็นต้น	✓	✓	✓

1.9 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายการันต์ เจริญสุวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2552
			ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	สถาบันราชภัฏราชนครินทร์	2545
2	นายประพล จิตคติ	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2567
			ศศ.ม. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2552
			ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2547
3	นางสาวยุชิตา กันหาเมือง	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม)	มหาวิทยาลัยพะเยา	2567
			ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม)	มหาวิทยาลัยพะเยา	2555
			บธ.บ. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552
4	นางสาวสุภาภรณ์ หมั่นหา	อาจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2553
			ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	สถาบันราชภัฏราชนครินทร์	2545
5	นางรัชนีวรรณ บุญอนันท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2555
			ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2546
			ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม	2536

หมายเหตุ รายละเอียดประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดูได้ในภาคผนวก ง

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในปัจจุบันที่มีแนวโน้มการแข่งขันที่สูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ประเทศไทยต้องพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้มีคุณภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับนานาชาติประเทศ หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้สามารถยกระดับคุณภาพการบริการ เป็นบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการท่องเที่ยวคุณภาพสูง มีทักษะด้านการให้บริการอย่างมืออาชีพ มีจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และมีจิตวิทยาในการให้บริการ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้จริงในสถานประกอบการ รวมถึงมีโอกาสในการเป็นผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวที่สามารถสร้างสรรค์บริการที่ตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของประเทศไทยให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

2.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยวและบริการที่มีคุณภาพอย่างยั่งยืน โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและทักษะทางวิชาชีพที่มีจิตบริการ คุณธรรม จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

2.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ ให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

2.2.1 มีความรู้และทักษะวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการ และสามารถประยุกต์ใช้ทักษะทางวิชาชีพในการปฏิบัติงาน และจัดการปัญหาเฉพาะหน้าได้

2.2.2 มีทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศสำหรับการปฏิบัติงานในบริบทของการท่องเที่ยวและการบริการได้

2.2.3 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการได้อย่างเหมาะสม

2.2.4 มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน และสามารถปรับตัวตามสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

2.2.5 มีจิตบริการ มีทักษะการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีคุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม สามารถให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้

การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความสอดคล้องของสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็น ดังนี้ 1) ทิศทางเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับนานาชาติ 2) ทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศและตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา 3) ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบายสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลกและประเทศ 4) ความเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาการจัดการศึกษาของสถาบัน รวมทั้งหลักสูตรได้สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า อาจารย์ นักศึกษาปัจจุบัน ผู้เรียนในอนาคต และผู้ปกครอง เพื่อนำข้อมูลความต้องการจำเป็นมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยใช้หลักอนุกรมวิธานการเรียนรู้ของบลูม (Bloom's Taxonomy) ทั้งหมด 10 ข้อ ซึ่งประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะ (Subject Specific Learning Outcomes: SSLOs) จำนวน 7 ข้อ และผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes: GLOs) จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

(1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ ผู้เรียนจะสามารถ

PLO1 อธิบายทฤษฎี แนวคิด และหลักการการท่องเที่ยวและการบริการได้อย่างถูกต้อง

PLO2 ประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิด และหลักการการท่องเที่ยวและการบริการในการปฏิบัติงานได้

PLO3 ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการในสถานประกอบการจริงโดยผสมผสานทฤษฎี แนวคิด และหลักการที่เรียนมากับทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

PLO4 สื่อสารภาษาอังกฤษกับลูกค้าและเพื่อนร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการบริการได้อย่างชัดเจน

PLO5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการได้ตามคำแนะนำในการใช้งาน

PLO6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานจริงด้านการท่องเที่ยวและการบริการในสถานประกอบการ

PLO7 จัดการปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการตามความต้องการของลูกค้าได้ตามสถานการณ์

PLO8 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบโดยมุ่งมั่นให้สำเร็จตามที่กำหนด

PLO9 ใช้โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปและสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง

PLO10 ปรับตัวในการเข้าสู่สังคมเพื่อเปิดรับสิ่งใหม่ตามสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

(2) ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้

(2.1) ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และระดับการเรียนรู้ตามหลักอนุกรมวิธานการเรียนรู้ของบลูม (Bloom's Taxonomy)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565				ระดับการเรียนรู้ตามหลักอนุกรมวิธานการเรียนรู้ของบลูม	ประเภทของผลลัพธ์การเรียนรู้	
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล		ทั่วไป (GLOs)	เฉพาะ (SSLOs)
PLO1 อธิบายทฤษฎี แนวคิด และหลักการการท่องเที่ยวและการบริการได้อย่างถูกต้อง	✓				K2 : Understanding		✓
PLO2 ประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิด และหลักการการท่องเที่ยวและการบริการในการปฏิบัติงานได้	✓				K3 : Applying		✓
PLO3 ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการในสถานประกอบการจริงโดยผสมผสานทฤษฎี แนวคิด และหลักการที่เรียนมากับทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ		✓			S3 : Precision		✓
PLO4 สื่อสารภาษาอังกฤษกับลูกค้าและเพื่อนร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการบริการได้อย่างชัดเจน		✓			S3 : Precision		✓
PLO5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการได้ตามคำแนะนำในการใช้งาน		✓			S2 : Manipulation		✓
PLO6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานจริงด้านการท่องเที่ยวและการบริการในสถานประกอบการ				✓	A5 : Characterization		✓
PLO7 จัดการปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการตามความต้องการของลูกค้าได้ตามสถานการณ์				✓	A4 : Organization		✓
PLO8 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบโดยมุ่งมั่นให้สำเร็จตามที่กำหนด			✓		A5 : Characterization	✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565				ระดับการเรียนรู้ตามหลัก อนุกรมวิธานการเรียนรู้ ของบลูม	ประเภทของผลลัพธ์การ เรียนรู้	
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะ บุคคล		ทั่วไป (GLOs)	เฉพาะ (SSLOs)
PLO9 ใช้โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปและสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง		✓			S3 : Precision	✓	
PLO10 ปรับตัวในการเข้าสังคมเพื่อเปิดรับสิ่งใหม่ตามสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป			✓		A3 : Valuing	✓	

(2.2) ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร									
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
1. มีความรู้และทักษะวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการ และสามารถประยุกต์ใช้ทักษะทางวิชาชีพในการปฏิบัติงาน และจัดการปัญหาเฉพาะหน้าได้	✓	✓	✓				✓			
2. มีทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศสำหรับการปฏิบัติงานในบริบทของการท่องเที่ยวและการบริการได้				✓						
3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการได้อย่างเหมาะสม					✓				✓	
4. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน และสามารถปรับตัวตามสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป						✓				✓
5. มีจิตบริการ มีทักษะการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีคุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม สามารถให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้								✓		

(2.3) ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของคณะและมหาวิทยาลัย

ข้อมูลขององค์กร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร									
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร										
1) วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย										
มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น			✓							
ปฏิบัติพันธกิจเพื่อขึ้น								✓		
แก้ปัญหาท้องถิ่นและสังคม							✓			
2) พันธกิจของมหาวิทยาลัย										
2.1) สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น		✓	✓							
2.2) ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา										
2.3) ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์และการสื่อสารด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและมาตรฐานระดับชาติและสากล	✓	✓	✓	✓		✓	✓			
2.4) บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน										
3) อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย										
บัณฑิตมีจิตอาสา						✓				✓
สร้างสรรค์ปัญญา	✓	✓		✓	✓					
พัฒนาท้องถิ่น			✓				✓			
คณะวิทยาการจัดการ										
1) วิสัยทัศน์ของคณะ										

ข้อมูลขององค์กร		ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
	เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ	✓	✓		✓	✓				✓	
	โดยการบูรณาการทางวิชาการ วิชาชีพ			✓					✓		✓
	เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือตอนล่าง			✓				✓			
2) พันธกิจของคณะ											
	2.1) บริการวิชาการเพื่อสร้างรายได้ พัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจให้กับชุมชนท้องถิ่น		✓	✓				✓			
	2.2) พัฒนางานวิจัยเชิงนวัตกรรม และวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมการจดทรัพย์สินทางปัญญา										
	2.3) พัฒนาหลักสูตรและรูปแบบการเรียนการสอนในรูปแบบการบูรณาการองค์ความรู้ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันและอนาคต และขยายฐานนักศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	✓	✓	✓	✓						✓
	2.4) บริหารจัดการที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้วยดิจิทัล ยึดหลักธรรมาภิบาล สร้างสภาพแวดล้อมให้กับนักศึกษา บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีความสุข เกิดความผูกพันต่อองค์กร และจัดหารายได้ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ										
3) อัตลักษณ์ของคณะ											
	บัณฑิตมีจิตอาสา						✓				✓
	สร้างสรรค์ปัญญา	✓	✓		✓	✓					
	พัฒนาท้องถิ่น			✓				✓			

(2.4) ความสอดคล้องของหลักสูตรกับปรัชญาการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำหนดปรัชญาการจัดการศึกษา (Educational Philosophy) คือ การจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการปฏิบัติจริงและให้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ผ่านกระบวนการทักษะวิศวกรรมสังคม เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีจิตอาสา มีความรู้ ความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานที่นำไปพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งหลักสูตรได้จัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ทั้งหมด 10 ข้อ และกระจายสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา โดยออกแบบการวัดและประเมินผล และกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกัน รวมทั้งมีการนำปรัชญาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริงในรูปแบบการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และการใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ดังนี้

ประเด็นของปรัชญาการจัดการศึกษา	รายวิชาที่สอดคล้อง
1. การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการปฏิบัติจริง	1. มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว 2. บริษัทนำเที่ยว การจัดกิจกรรมและประสบการณ์ท่องเที่ยว 3. ศิลปะการบริการและการจัดการแผนต้อนรับ 4. ศิลปะการบริการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม 5. การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและธุรกิจสปา 6. ศิลปะการจัดการอาหาร 7. การท่องเที่ยวเพื่อธุรกิจและการประชุม 8. ศิลปะการจัดการห้องพักแบบมืออาชีพ 9. การปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการบริการ 10. สหกิจศึกษาด้านการท่องเที่ยวและการบริการ
2. เรียนรู้ตลอดชีวิต มีจิตอาสา	1. จิตวิทยาการบริการและเทคนิคการให้บริการ 2. การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการสื่อสาร 3. เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับการท่องเที่ยวและบริการ
3. สร้างสรรค์ผลงานพัฒนาท้องถิ่น	1. การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 2. การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน 3. การจัดการการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์

ประเด็นของปรัชญาการจัดการศึกษา	รายวิชาที่สอดคล้อง
4. ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้	1. การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 2. การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน 3. การจัดการการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์ 4. มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว

(3) ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา และ PLOs ที่สอดคล้อง

นักศึกษา	รายวิชา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา	PLOs
ชั้นปีที่ 1	1. เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับการท่องเที่ยวและบริการ 2. การท่องเที่ยวในยุคดิจิทัล 3. ทรัพยากรทางการท่องเที่ยว 4. ธุรกิจโรงแรมในศตวรรษที่ 21	1. แยกประเภทของการท่องเที่ยวและงานบริการได้อย่างถูกต้อง 2. สื่อสารบทสนทนาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการบริการได้ตามคำแนะนำ 3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการได้ตามคำแนะนำในการใช้งาน 4. ปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ 5. ใช้โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปและสื่อสังคมออนไลน์ได้ตามคำแนะนำ	PLO1, PLO4, PLO5, PLO8, PLO9
ชั้นปีที่ 2	1. การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการสื่อสาร 2. จิตวิทยาการบริการและเทคนิคการให้บริการ 3. การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 4. มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว 5. พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในศตวรรษที่ 21 6. ธุรกิจการบินและอุตสาหกรรมการเดินทาง 7. ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางการท่องเที่ยว	1. บรรยายหลักการด้านการท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง 2. สื่อสารบทสนทนาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการบริการได้ตามคำแนะนำ 3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการได้ตามคำแนะนำในการใช้งานได้อย่างเหมาะสม 4. แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่เหมาะสมตามลักษณะงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการ 5. อภิปรายปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการได้ 6. ปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ 7. ใช้โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปและสื่อสังคมออนไลน์ได้ตามคำแนะนำ 8. รับรู้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของสังคมในปัจจุบัน	PLO1, PLO2, PLO4, PLO5, PLO6, PLO7, PLO8, PLO9, PLO10

นักศึกษา	รายวิชา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา	PLOs
ชั้นปีที่ 3	1. ศิลปะการจัดการอาหาร 2. บริษัทนำเที่ยว การจัดกิจกรรมและประสบการณ์ท่องเที่ยว 3. การตลาดการท่องเที่ยวดิจิทัลและการพัฒนาแบรนด์ 4. การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน 5. ศิลปะการจัดการห้องพักแบบมีอาหารเช้า 6. ศิลปะการบริการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม 7. ศิลปะการบริการและการจัดการแผนกต้อนรับ 8. ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารและการให้บริการในธุรกิจโรงแรม	1. อธิบายทฤษฎี แนวคิด และหลักการการท่องเที่ยวและการบริการได้อย่างถูกต้อง 2. จัดเตรียมการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการได้ถูกต้องตามหลักการ 3. ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการในสถานประกอบการจริงโดยผสมผสานทฤษฎี แนวคิด และหลักการที่เรียนมากับทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ 4. ปรับปรุงการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการบริการให้เหมาะสมกับลูกค้าและเพื่อนร่วมงาน 5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการได้ตามคำแนะนำในการใช้งาน 6. แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่เหมาะสมตามลักษณะงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการ 7. แสวงหาวิธีในการจัดการปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการได้ 8. ปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีความรับผิดชอบ 9. ปรับปรุงวิธีการใช้งานโปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปและสื่อสังคมออนไลน์ได้ 10. รับรู้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของสังคมในปัจจุบัน	PLO1, PLO2, PLO3, PLO4, PLO5, PLO6, PLO7, PLO8, PLO9, PLO10
ชั้นปีที่ 4	1 เตรียมปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือ เตรียมสหกิจศึกษา 2. การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือ สหกิจศึกษา	1. ประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิด และหลักการการท่องเที่ยวและการบริการในการปฏิบัติงานได้ 2. ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการในสถานประกอบการจริงโดยผสมผสานทฤษฎี แนวคิด และหลักการที่เรียนมากับทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ 3. สื่อสารภาษาอังกฤษกับลูกค้าและเพื่อนร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการบริการได้อย่างชัดเจน	PLO2, PLO3, PLO4, PLO6, PLO7, PLO8, PLO9, PLO10

นักศึกษา	รายวิชา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา	PLOs
		4. แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานจริงด้านการท่องเที่ยวและการบริการในสถานประกอบการ 5. จัดการปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการตามความต้องการของลูกค้าได้ตามสถานการณ์ 6. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบโดยมุ่งมั่นให้สำเร็จตามที่กำหนด 7. ใช้โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปและสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม 8. ปรับตัวในการเข้าสังคมเพื่อเปิดรับสิ่งใหม่ตามสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป	

2.4 แนวคิดการออกแบบหลักสูตรและการกำหนดสาระของรายวิชา

การพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้การผลิตบัณฑิตมีคุณลักษณะตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนั้น เป็นไปตามแนวทางการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education: OBE) ซึ่งมีกระบวนการ ดังนี้

(1) การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

(1.1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการประชุม เพื่อกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาจากความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับหลักสูตร เช่น การบริหารหลักสูตร กระบวนการผลิตบัณฑิต การรับบัณฑิตเข้าทำงาน

(1.2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหลักสูตร โดยสามารถแบ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่ม High Power High Impact 2) กลุ่ม Low Power High Impact 3) กลุ่ม High Power Low Impact และ 4) กลุ่ม Low Power Low Impact ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

การวิเคราะห์บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
กลุ่ม High Power Low Impact ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 1. ข้อกำหนดระดับนานาชาติ ได้แก่ - เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของสหประชาชาติ 2. ข้อกำหนดระดับชาติ ได้แก่ - ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 - ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG พ.ศ. 2564 – 2569 - กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - พ.ร.บ.การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 - มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 - กฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน 1. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้แก่ - วิทยาลัยน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ 2. คณะวิทยาการจัดการ ได้แก่ - วิทยาลัยน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์	กลุ่ม High Power High Impact ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 1. อาจารย์พิเศษ 2. วิทยากรพิเศษ 3. แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้แก่ - หน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย 1) สำนักงานตำรวจท่องเที่ยว จังหวัดนครสวรรค์และจังหวัดเชียงใหม่ 2) สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดกำแพงเพชร และ จังหวัดนครสวรรค์ 3) อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร - หน่วยงานภาคเอกชน ประกอบด้วย 1) Way Hotel Pattaya 2) T six 5 Hotel Pattaya 3) Discovery Hotel Pattaya 4) Silk Hotel Bangkok 5) Bangkok Marriott Hotel Sukhumvit 6) JW Marriott Phuket Resort & Spa 7) Thai Lion Air 8) Andaman Tour ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2. อาจารย์ผู้สอน
กลุ่ม Low Power Low Impact ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 1. โรงแรมชากังราว 2. ร้านอาหารไร่แรงดิน 3. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขุนราม 4. สำนักงานพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย-ศรีสัชนาลัย-กำแพงเพชร	กลุ่ม Low Power High Impact ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 1. ศิษย์เก่า ได้แก่ - ศิษย์เก่ารหัสนักศึกษา 54 - 63 2. หน่วยงานที่ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ได้แก่ - The Zign Hotel - Long Beach Garden Hotel & Spa - Holiday Inn Pattaya - Major Cineplex

การวิเคราะห์บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
	3. ผู้ปกครอง ได้แก่ - ผู้ปกครองของนักศึกษาหลักสูตร 60 – 62 4. ผู้เรียนในอนาคต - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน 1. นักศึกษาปัจจุบัน ได้แก่ - นักศึกษาชั้นปีที่ 1 – ชั้นปีที่ 4 (รหัส 64 - 67)

(1.3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจาก แบบสอบถามออนไลน์และการสัมภาษณ์ ดังแสดงรายละเอียดผลการสำรวจในภาคผนวก จ

(2) ความสอดคล้องกับสถานการณ์ภายนอก

การวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร เพื่อนำมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ดังนี้

(2.1) ความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับนานาชาติ

- องค์การสหประชาชาติ (United Nations: UN) ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) สำหรับประเทศสมาชิกที่จะบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม ภายในปี ค.ศ. 2030 หรือ พ.ศ. 2573 โดยกำหนดเป้าหมายไว้ 5 มิติ คือ มิติด้านการพัฒนาคน (People) มิติด้านเศรษฐกิจและความมั่งคั่ง (Prosperity) มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Planet) มิติด้านสันติภาพและสถาบัน (Peace) และมิติด้านหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership) ซึ่งมีเป้าหมายการพัฒนาทั้งหมด 17 เป้าหมาย โดยเป้าหมายที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตรคือ **เป้าหมายที่ 4 การได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ (Quality Education)** ที่มุ่งเน้นสร้างหลักประกันว่าเด็กทั้งชายและหญิงสามารถเข้าถึงการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัยไปจนถึงระดับมัธยมศึกษาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย เยาวชนและผู้ใหญ่สามารถเข้าถึงการฝึกอบรมทักษะอาชีพในราคาที่เหมาะสมอย่างเท่าเทียมกัน ขจัดความไม่เสมอภาคทางเพศและความเหลื่อมล้ำ ตลอดจนบรรลุการเข้าถึงการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพอย่างถ้วนหน้า ที่ช่วยยกระดับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ปิดช่องว่างทางสังคม และสร้างความเป็นธรรม โดยเฉพาะภาคการท่องเที่ยวและการโรงแรมเป็นอุตสาหกรรมหลักที่มีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศไทย ซึ่งจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างคุณภาพให้กับอุตสาหกรรมนี้ โดยให้สามารถเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพที่เน้นการเรียนรู้ที่มีความหลากหลายและมีประสิทธิภาพทั้งภาคทฤษฎีและการปฏิบัติจริง เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานในสภาพแวดล้อมที่หลากหลายและเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการสร้างความตระหนักรู้ด้านความยั่งยืนและการท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบ

(2.2) ความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ และตามพันธกิจหลักของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

- แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) เป็นแผนการพัฒนาประเทศที่สำคัญที่มีวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่งคั่ง

เสมอภาค และเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ โดยประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตรคือ **ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์** เป็นการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นปัจจัยสำคัญในการนำพาประเทศไปสู่การพัฒนาประเทศที่พัฒนาแล้ว โดยการพัฒนาหลักสูตรถูกออกแบบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่มุ่งเน้นการสร้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมหลักที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย การผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทั้งด้านวิชาการและการปฏิบัติจริง สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ หลักสูตรยังส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21 และ**ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน** เป็นการเพิ่มผลิตภาพการผลิต (Productivity) บนพื้นฐานของการพัฒนาและใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรม ที่ผสมผสานกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยหลักสูตรมีส่วนสำคัญในการยกระดับคุณภาพการบริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยการผลิตบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีความเข้าใจในมาตรฐานสากล สามารถนำเสนอบริการที่มีคุณภาพสูงแก่นักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้ หลักสูตรยังมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมในการบริการ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และการพัฒนาแนวคิดด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะยาว ซึ่งเป็นการตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศโดยตรง

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) มีสถานะเป็นแผนระดับที่ 2 ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ ให้สามารถก้าวข้ามความท้าทายที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” หมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้างนโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้าพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น โดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนา 5 ประการ ได้แก่ การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน และการเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ จึงได้กำหนดจุดหมายการพัฒนาจำนวน 13 หมายเหตุ ซึ่งแบ่งออกได้เป็น 4 มิติจุดหมายที่หลักสูตรมีส่วนรับผิดชอบคือ **มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย หมายเหตุที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน** ซึ่งอุตสาหกรรมท่องเที่ยวมีบทบาทสำคัญในระบบเศรษฐกิจไทย และยังเป็นแหล่งสร้างรายได้สำคัญให้แก่เศรษฐกิจของประเทศทั้งทางตรงและทางอ้อม สามารถสร้างรายได้ให้กับประเทศไทย 2.99 ล้านล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ และก่อให้เกิดการจ้างงาน 8.3 ล้านตำแหน่ง ในปี 2562 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้ประเทศไทยต้องเผชิญกับการหดตัวอย่างรุนแรงของเศรษฐกิจการท่องเที่ยว โดยรายได้จากการท่องเที่ยวลดลงถึงร้อยละ 71 จากปี 2562 เหลือเพียง 0.79 ล้านล้านบาท ในปี 2563

และแม้ว่าจะมีมาตรการกระตุ้นการเดินทางท่องเที่ยวของภาครัฐที่ผ่านมา อาทิ โครงการเราเที่ยวด้วยกัน โครงการกำลังใจ แต่ยังไม่เพียงพอต่อการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว เนื่องจากที่ผ่านมาโครงสร้างเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของไทยพึ่งพานักท่องเที่ยวต่างชาติถึงร้อยละ 63.9 อีกทั้ง การหดตัวดังกล่าวยังส่งผลให้ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวได้รับผลกระทบอย่างหนัก ทั้งนี้ แนวโน้มของการแพร่ระบาดยังคงรุนแรงและยืดเยื้อจากการแพร่กระจายของโควิด-19 สายพันธุ์ใหม่ ๆ ทั่วโลก ทำให้ฉากทัศน์ของเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของไทยในระยะต่อไปจะยังคงมีความไม่แน่นอน และในปี 2564 สภาเศรษฐกิจโลกได้จัดอันดับดัชนีการพัฒนากิจกรรมและการท่องเที่ยวประจำปี 2564 เพื่อการฟื้นฟูอนาคตอย่างยืดหยุ่นและยั่งยืน ซึ่งประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 36 จาก 117 ประเทศ ซึ่งพบว่า ประเทศไทยมีจุดแข็งสำคัญ ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งทางอากาศ อยู่ในอันดับที่ 13 ด้านทรัพยากรธรรมชาติ อยู่ในอันดับที่ 14 และด้านทรัพยากรที่ไม่ใช่เพื่อการพักผ่อน อยู่ในอันดับที่ 16 และยังมีประเด็นท้าทายที่ต้องให้ความสำคัญคือ ด้านความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม อยู่ในอันดับที่ 97 ด้านความมั่นคงและความปลอดภัย อยู่ในอันดับที่ 92 และด้านการให้ความสำคัญกับการเดินทางและท่องเที่ยว อยู่ในอันดับที่ 88 ซึ่งจุดอ่อนดังกล่าวล้วนแล้วแต่เป็นประเด็นสำคัญสำหรับการท่องเที่ยวในระยะต่อไป ในการนี้ประเทศจึงจำเป็นต้องผลิตบุคลากรที่มีความรู้และทักษะเฉพาะทางในด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาภาคการท่องเที่ยวของประเทศ ซึ่งเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมเป้าหมายที่มีศักยภาพสูง (New S-Curve) จะช่วยยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทยในตลาดโลก รวมทั้งการพัฒนาเศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการปลูกฝังแนวคิดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกลยุทธ์ที่ 4 การสนับสนุนการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรในภาคการท่องเที่ยว ที่สอดคล้องกับการท่องเที่ยวคุณภาพสูงที่นำไปสู่การสร้างคุณภาพและความยั่งยืน ในกลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 ยกระดับการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรในภาคการท่องเที่ยว ที่สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและการท่องเที่ยวเชิงคุณภาพและยั่งยืน และ**มติปจยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ หมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต** โดยการพัฒนาทุนมนุษย์ทุกช่วงวัยยังคงต้องมีการยกระดับการพัฒนาในแต่ละช่วงวัย ในระดับการอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาพบว่า การผลิตกำลังคนยังมีสมรรถนะไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน ถึงแม้ว่าการอาชีวศึกษาจะมีการปรับหลักสูตรอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ในขณะที่มหาวิทยาลัยประสบปัญหานักศึกษาน้อยลง และมีความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทำให้การจัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์บนแพลตฟอร์มต่าง ๆ มีต้นทุนการดำเนินงานต่ำและตอบสนองความต้องการได้เป็นรายบุคคล มหาวิทยาลัยจึงไม่สามารถมุ่งเฉพาะกลุ่มนักศึกษาในระบบได้อีกต่อไป ต้องเปลี่ยนเป็นการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ เน้นประสบการณ์สำหรับคนทุกช่วงวัยให้เข้าถึงได้จากทุกที่และทุกเวลา ซึ่งหลักสูตรได้ตอบเป้าหมายที่ 1 คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในช่วงวัยการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉบับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข โดยการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาบุคคลช่วงวัยอุดมศึกษาให้มีทั้งความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะส่วนบุคคลที่เป็นที่ต้องการของสาขาวิชาไปพร้อมกัน และเป้าหมายที่ 2 กำลังคนมีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย และสามารถสร้างงานอนาคต โดยสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 1 คนไทยทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ กลยุทธ์ย่อยที่ 1.3 พัฒนาผู้เรียนช่วงวัยการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้มีสมรรถนะที่จำเป็น และเชื่อมโยงกับโลกของการทำงานในอนาคตและการสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยอาศัยกระบวนการที่ 2) ส่งเสริมบทบาทของสถาบันอุดมศึกษา และ

สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1 พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย และสามารถสร้างงานอนาคต ซึ่งได้สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ สถานประกอบการต่าง ๆ ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ศิษย์เก่าที่ทำงานในด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม รวมทั้งแหล่งฝึกงานหรือสหกิจศึกษา

- โมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Bio-Circular-Green Economy: BCG Economy) หรือเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว เป็นแนวทางการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปยกระดับความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนให้กับ 4 อุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-curves) ได้แก่ อุตสาหกรรมเกษตรและอาหาร อุตสาหกรรมพลังงานและวัสดุ อุตสาหกรรมสุขภาพและการแพทย์ และ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ โดยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจะเข้าไปช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้กับผู้ผลิตที่เป็นฐานการผลิตเดิม เช่น เกษตรกรและชุมชน ตลอดจนสนับสนุนให้เกิดผู้ประกอบการที่ผลิตสินค้าและบริการที่มีมูลค่าเพิ่มสูงหรือนวัตกรรม ทักษะและองค์ความรู้ของบัณฑิตที่สำเร็จจาก **หลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ** จะเข้าไปมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตของบุคลากรและธุรกิจ ใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ที่เน้นการสร้างคุณค่าให้กับเศรษฐกิจโดยการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่จะช่วยผลักดันให้เกิดการยกระดับมาตรฐานด้านความยั่งยืนในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรมโดยรวม โดย BCG Economy จะเป็นฐานเศรษฐกิจหลักของประเทศที่สร้างมูลค่ากว่า 4.4 ล้านล้านบาท (24% GDP) ใน 5 ปี ข้างหน้า และเกิดการจ้างงาน 16.5 ล้านคน ซึ่งจะส่งผลกระทบด้านการสร้างมูลค่า (Value creation) : สร้างความมั่งคั่งและยกระดับความสามารถในการแข่งขัน ประเทศมีเศรษฐกิจที่เติบโตอย่างมีเสถียรภาพ ขยายโอกาสทางการค้าในเวทีโลก ด้านการจ้างงานรายได้สูง : สร้างงานใหม่ในอุตสาหกรรม BCG เกิดตำแหน่งงานรายได้สูง และเพิ่มระดับรายได้ของแรงงานในอุตสาหกรรม BCG ด้านการลดความเหลื่อมล้ำ : เพิ่มรายได้ชุมชนผ่านการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนสามารถดึงเอาศักยภาพพื้นที่ออกมาได้อย่างเต็มที่ และด้านความมั่นคงบนฐานทรัพยากรธรรมชาติ : เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรตลอดห่วงโซ่คุณค่า ลดปริมาณของเสียจากระบบ เพื่อรักษาฐานทรัพยากรของประเทศและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งโดยรวมจะก่อให้เกิดการขับเคลื่อน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรมของประเทศไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

- กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. 2560 (National Qualifications Framework: NQF) เป็นกรอบแนวทางการเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของระดับคุณวุฒิการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละระดับและประเภทศึกษากับระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานอาชีพ ได้กำหนดองค์ประกอบของคุณวุฒิ (Descriptors) ที่เป็นแกนกลางในการอ้างอิงไว้ 8 ระดับ บนฐานของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ครอบคลุมในเรื่องความรู้เชิงวิชาการ แนวคิด ทฤษฎี ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ทักษะ (Skills) ครอบคลุมทักษะด้านการคิดอย่างมีเหตุผล การหยั่งรู้ การคิดสร้างสรรค์และการปฏิบัติ และความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ (Application and Responsibility) ซึ่ง **หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ** มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ที่อยู่ในคุณวุฒิระดับ 6 มีผลลัพธ์การเรียนรู้ ในด้านความรู้ คือ ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเฉพาะทาง อย่างกว้างขวางและเป็นระบบในงานอาชีพ ด้านทักษะ คือ ทักษะในการคิด วิเคราะห์ วิจัย และเปรียบเทียบ ปัญหา และความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ คือ แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอยู่

ตลอดเวลา (Complex and Changing) และสามารถเริ่ม ปรับปรุง วางแผนกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน และเป็นนามธรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งวางแผนการบริหารและการจัดการในสาขาอาชีพ

- กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้น ตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ ซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนนั้น เป็นผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการ เรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา โดยกำหนดต้องมีอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้าน ลักษณะบุคคล ซึ่งมีรายละเอียดตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การ เรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 **หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการ ท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ** จึงใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและสามารถออกแบบ หลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตรได้ตามหลักการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based education: OBE) ซึ่งหลักสูตรได้รวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก อาทิ ผู้ใช้ บัณฑิต ศิษย์เก่า แหล่งฝึกงานหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาปัจจุบัน คณาจารย์ รวมถึงข้อกำหนดของคณะและ มหาวิทยาลัยมาจัดทำเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

- พ.ร.บ.การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ตามมาตรา 35 ระบุให้สถาบันอุดมศึกษาพึงสร้าง ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรม เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของ สถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติงานจริง และเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอื่น ให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และยังสอดคล้องกับแผนด้านการ อุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 – 2570) ใน ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพคน (Capacity Building) กลยุทธ์ที่ 8 ส่งเสริมรูปแบบการเรียนรู้แบบสะสม ประสบการณ์ (Experiential Education) การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperation and Work Integrated Education : CWIE) เพื่อนำการเรียนรู้เชิงทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ จริง ซึ่งผู้เรียนจะได้รับทักษะการทำงานในโลกแห่งความเป็นจริง โดย**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ** ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและ การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. 2565 ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการจัดการเรียน การสอนการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อผลักดันให้สถาบันอุดมศึกษาได้จัดหลักสูตรการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการสร้างสมรรถนะ เพื่อสร้างบัณฑิตให้พร้อมสู่โลกแห่งการทำงาน โดยให้สถาบันอุดมศึกษาร่วมกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน ในการเพิ่มปริมาณหลักสูตร CWIE เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง

- กฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 ได้ประกาศให้จัดสถาบัน อุดมศึกษาเป็นกลุ่ม 6 กลุ่ม ดังต่อไปนี้ 1) กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก 2) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม 3) กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น 4) กลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลัก ศาสนา 5) กลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ และ 6) กลุ่มอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดอยู่ในกลุ่มที่ 3 คือ **กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น** มีพันธกิจ หลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และชุมชนที่มีวัตถุประสงค์หรือประโยชน์ร่วมกัน การเป็น

แหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และการให้ประชาชนมีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิตอันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งมีเป้าหมาย 5 ประการ ได้แก่ 1) เน้นการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และการสร้างศักยภาพให้สถานศึกษา องค์กรในชุมชนและประชาชนมีความเข้มแข็งในการพัฒนาการศึกษา เศรษฐกิจและสังคมในชุมชน 2) ผลิติด้านจิตและเป็นแหล่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรในพื้นที่ให้มีจิตสำนึกและความรู้ ความสามารถเพื่อเป็นหลักในการขับเคลื่อน พัฒนา และเปลี่ยนแปลงในระดับพื้นที่ 3) ดำเนินการวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชน 4) สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประยุกต์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัยเพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่า 5) ส่งเสริมการสืบทอดและพัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น ดังนั้น แนวทางในการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ จึงมุ่งเน้นส่งเสริมการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวในท้องถิ่น ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน นักศึกษาจะได้เรียนรู้วิธีการจัดการแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการรักษาเอกลักษณ์และคุณค่าของชุมชน รวมถึงการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้แก่ชุมชน ผ่านการพัฒนาทักษะด้านการบริการและการจัดการธุรกิจโรงแรม และการบูรณาการความรู้ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมบนพื้นฐานของทุนทางวัฒนธรรมและทรัพยากรในชุมชน ภายใต้จิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่นในระยะยาว

นอกจากนี้ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทยในปัจจุบัน กำลังฟื้นตัวอย่างเข้มแข็ง โดยคาดว่าจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยมีประมาณ 38 – 39 ล้านคน และสร้างรายได้รวมกว่า 3 ล้านล้านบาท อย่างไรก็ตาม โครงสร้างของนักท่องเที่ยวมีการเปลี่ยนแปลง โดยนักท่องเที่ยวจากประเทศจีนที่เคยมีส่วนสูงยังฟื้นตัวไม่เต็มที่ ขณะที่จำนวนนักท่องเที่ยวจากประเทศมาเลเซีย ประเทศอินเดีย และประเทศจากตะวันออกกลางมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น พฤติกรรมการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวมีการเปลี่ยนแปลงไป โดยหันมาให้ความสำคัญกับประสบการณ์ท้องถิ่น เช่น การบริโภคอาหารริมทาง และการซื้อสินค้าหัตถกรรมมากกว่าของฝากทั่วไป ซึ่งเพื่อรองรับแนวโน้มนี้ ทางภาครัฐได้ประกาศแคมเปญ “Amazing Thailand Grand Tourism and Sports Year 2025” พร้อมผลักดันนโยบาย IGNITE Thailand เพื่อยกระดับประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวระดับโลก โดยมุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและยั่งยืน และการจัดกิจกรรมระดับนานาชาติ เช่น เทศกาลดนตรี กีฬา และศิลปะ ทั้งนี้ การเติบโตอย่างยั่งยืนของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทยในอนาคตจะขึ้นอยู่กับความสามารถในการปรับตัวให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่เปลี่ยนแปลง และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของนักท่องเที่ยวยุคใหม่

กล่าวโดยสรุป จากการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ และตามพันธกิจหลักของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พบว่า หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569 มุ่งผลิตบัณฑิตให้ตอบสนองกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ในยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ตอบสนองแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ในหมวดหมู่ที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน และหมวดหมู่ที่ 12 ไทย

มีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 – 2570) ในกลยุทธ์ที่ 8 ส่งเสริมรูปแบบการเรียนรู้แบบสะสมประสบการณ์ (Experiential Education) การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperation and Work Integrated Education : CWIE) สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ.2560 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 รวมถึงตอบโจทย์การเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น และสถานการณ์อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในปัจจุบัน

(3) ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก

จากการศึกษาความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอกที่ส่งผลต่อความจำเป็นในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ใน 2 ประเด็น ดังนี้

(3.1) การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ในยุคปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีเป็นแบบ disruptive ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้บัณฑิตจะต้องมีความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงแบบฉับพลัน และพร้อมในการเรียนรู้สิ่งใหม่ตลอดเวลา โดยการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีจะก่อให้เกิดลักษณะดังนี้ ประการแรก การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็วส่งผลให้องค์ความรู้และทักษะที่สอนในหลักสูตรอาจล้าสมัยอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีโดยตรง ทำให้เกิดความเสี่ยงที่บัณฑิตจะมีความรู้และทักษะที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ประการที่สอง การเข้ามาของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และระบบอัตโนมัติ ส่งผลให้งานบางประเภทมีแนวโน้มที่จะถูกทดแทนด้วยเทคโนโลยี ทำให้เกิดความเสี่ยงในการวางแผนการผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต สถาบันการศึกษาจำเป็นต้องปรับหลักสูตรให้เน้นการพัฒนาทักษะที่เทคโนโลยีไม่สามารถทดแทนได้ เช่น ความคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน และทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ และประการที่สาม การเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์และการเข้าถึงความรู้ที่ง่ายขึ้นผ่านอินเทอร์เน็ต ทำให้เกิดการแข่งขันในการจัดการศึกษาที่สูงขึ้น ผู้เรียนมีทางเลือกในการเรียนรู้ที่หลากหลายมากขึ้น รวมถึงการเรียนรู้ผ่านหลักสูตรออนไลน์จากสถาบันชั้นนำทั่วโลก สถาบันการศึกษาจึงต้องเผชิญกับความเสี่ยงในการรักษาจำนวนผู้เรียนและการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับหลักสูตรแบบดั้งเดิม นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ยังทำให้เกิดความท้าทายในการพัฒนาทักษะของอาจารย์ผู้สอนให้สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการจัดการศึกษาในยุคดิจิทัล

(3.2) การเปลี่ยนแปลงของทิศทางโลกในการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงนี้สร้างทั้งความท้าทายและโอกาสในการผลิตบัณฑิต สถาบันการศึกษาต้องปรับตัวและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาความสามารถในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ประการแรก การเปลี่ยนแปลงของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มุ่งสู่การดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้เกิดความต้องการบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น สถาบันการศึกษาที่ไม่สามารถปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับแนวโน้มนี้อาจเสี่ยงต่อการผลิตบัณฑิตที่ไม่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ประการที่สอง การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับประเทศและระดับโลก ทำให้เกิดความจำเป็นในการปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรและวิธีการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย สถาบันการศึกษาต้องเผชิญกับความท้าทายในการพัฒนาหลักสูตรที่บูรณาการความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับศาสตร์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ประการที่สาม การเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่มุ่งสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และ

การพัฒนาที่ยั่งยืน ส่งผลให้เกิดความต้องการบัณฑิตที่มีความเข้าใจในแนวคิดและหลักการดังกล่าว สถาบันการศึกษาจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรให้ครอบคลุมองค์ความรู้เหล่านี้ เพื่อเตรียมความพร้อมให้บัณฑิตสามารถทำงานในบริบทของเศรษฐกิจสีเขียวได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงนี้ยังส่งผลให้เกิดความจำเป็นในการพัฒนาทักษะใหม่ ๆ เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน และการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สถาบันการศึกษาต้องพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนที่สามารถพัฒนาทักษะเหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาในสถาบันการศึกษา โดยเฉพาะการมุ่งเน้นการวิจัยที่ตอบโจทย์ปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลต่อการจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณในการดำเนินงานของสถาบัน

(4) ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ของคณะและมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นกรอบในการผลิตกำลังคนที่สอดคล้องกับแผนการพัฒนาประเทศที่ถูกถ่ายทอดลงมาในระดับต่าง ๆ โดยหลักสูตรในฐานะที่เป็นฟันเฟืองของการขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมาย จึงมีหน้าที่ผลิตบัณฑิต ให้มีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ ดังนี้

(4.1) วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำหนดไว้ดังนี้ คือ “มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น ปฏิบัติพันธกิจเพื่อขึ้นนำ แก้ปัญหาท้องถิ่นและสังคม” ซึ่งมีความสอดคล้องกับการออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะผ่านการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับบริบทและทรัพยากรการท่องเที่ยวในท้องถิ่น ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและบริการอย่างยั่งยืน อันจะนำไปสู่การสร้างงาน สร้างรายได้ และยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในท้องถิ่น

(4.2) พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำหนดเป็น 4 ด้าน ดังนี้

- สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น
- ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์และการสื่อสารด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและมาตรฐานระดับชาติและสากล
- บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน

สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ ได้ออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านการท่องเที่ยวและบริการตามมาตรฐานสากล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานอาชีพ พร้อมทั้งปลูกฝังคุณธรรมและความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ควบคู่กับการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่น เพื่อให้บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวของชุมชน สร้างการมีส่วนร่วม และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน

(4.3) อัตลักษณ์ของบัณฑิตสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำหนดไว้ดังนี้คือ “บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น” ซึ่งสอดคล้องกับการออกแบบรายวิชาและกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้บัณฑิตมีอัตลักษณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งเสริมให้บัณฑิตปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ เข้าใจความต้องการและตอบสนองได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการบูรณาการความรู้ด้านการท่องเที่ยวและบริการในการพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวของชุมชนอย่างมีส่วนร่วม

(4.4) วิสัยทัศน์ของคณะวิทยาการจัดการ ที่กำหนดไว้คือ “คณะเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ โดยการบูรณาการทางวิชาการ วิชาชีพ เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือตอนล่าง” ซึ่งสอดคล้องกับการออกแบบหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ ตามบริบทของภาคเหนือตอนล่าง ที่บูรณาการผ่านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ที่เชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความพร้อมในการประกอบวิชาชีพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(4.5) พันธกิจของคณะวิทยาการจัดการ กำหนดเป็น 4 ประเด็น ดังนี้

- บริการวิชาการเพื่อสร้างรายได้ พัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจให้กับชุมชนท้องถิ่น
- พัฒนางานวิจัยเชิงนวัตกรรม และวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมการจดทรัพย์สินทางปัญญา
- พัฒนาหลักสูตรและรูปแบบการเรียนการสอนในรูปแบบการบูรณาการองค์ความรู้ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันและอนาคต และขยายฐานนักศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- บริหารจัดการที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้วยดิจิทัล ยึดหลักธรรมาภิบาล สร้างสภาพแวดล้อมให้กับนักศึกษา บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีความสุข เกิดความผูกพันต่อองค์กร และจัดหารายได้ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

สาขาวิทยาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ ได้ออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจของคณะในทุกมิติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรที่บูรณาการองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ ขณะเดียวกันยังส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมด้านการท่องเที่ยวที่สามารถนำไปพัฒนาชุมชนท้องถิ่น รวมถึงการจัดการเรียนการสอนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

(4.6) อัตลักษณ์ของบัณฑิตคณะวิทยาการจัดการได้กำหนดไว้คือ “บัณฑิตจิตอาสา สร้างสรรค์ ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น” ซึ่งเป็นประเด็นเดียวกันกับอัตลักษณ์ของบัณฑิตสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังนั้น การออกแบบหลักสูตรจึงสอดคล้องเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

(5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับอนุกรมวิธานของบลูม (Bloom's Taxonomy) โดยใช้คำกริยานำหน้าเพื่อแสดงถึงพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนและสามารถวัดและประเมินผลได้

(6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดส่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดขึ้นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพิจารณาความครอบคลุมความต้องการที่จำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรกำหนด

(7) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) ตามลำดับขั้นของการเรียนรู้ (Taxonomy Levels)

(8) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร มาวิเคราะห์เนื้อหา และนำไปสร้างรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)

(9) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) มาจัดลำดับความยากง่าย และพิจารณาความเหมาะสมในการจัดแผนการเรียน

(10) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการยกร่างหลักสูตร วิพากษ์หลักสูตร และนำหลักสูตรเสนอต่อ คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอ ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ จากนั้นจัดส่งหลักสูตรไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณารับรอง

(11) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสื่อสารผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และรายละเอียดของหลักสูตร ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่กำหนดทุกกลุ่ม

2.5 แผนการพัฒนาและการกำกับดูแลหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ มีการพัฒนาหลักสูตรตาม วงรอบการปรับปรุงทุก 5 ปี ตลอดจนการทบทวนการจัดการศึกษาทุกปีการศึกษา ซึ่งมีแผนการดำเนินการ ดังนี้

การพัฒนาและกำกับดูแล	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ด้านหลักสูตร		
การพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงระดับโลกและข้อกำหนดระดับประเทศ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติ (NQF) กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชรและคณะวิทยาการจัดการ รวมทั้งความต้องการที่จำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. การดำเนินการพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตรทุก 5 ปี	- ผลการดำเนินการตามการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ในรอบ 5 ปี
	2. การออกแบบหลักสูตรตามหลักการ การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education: OBE)	- ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELOs) - โครงสร้างของหลักสูตร - รายวิชา แผนการเรียนและการ กระจายความรับผิดชอบรายวิชา
	3. การรายงานผลการดำเนินงานของ หลักสูตรและนำผลการประเมินมา ปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรใน ปีต่อไป	- ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตาม ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับ หลักสูตร ทุกปีการศึกษา
ด้านการจัดการเรียนการสอน		
หลักสูตรมีการออกแบบการจัดการเรียน การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning) และการจัดการ เรียนการสอนในรูปแบบ สหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการ ทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE)	1. การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning	- รายวิชาในหลักสูตรที่มีการจัดการ เรียนการสอนแบบ Active Learning เช่น Problem Based Learning, Project Based Learning, Group Discussion, Role Play, Brainstorming, Case Studies และ Experiential Learning เป็นต้น
	2. การฝึกสหกิจศึกษา	- โครงงานสหกิจศึกษา - ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
	3. การฝึกปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการ	- รายวิชาในหลักสูตรที่มีการเชื่อมโยง กับการฝึกปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการ - ผลการฝึกปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการ

การพัฒนาและกำกับดูแล	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	4. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับสาขาวิชาหรือรายวิชา	- รายวิชาบังคับในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายพิเศษ
	5. การทบทวนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนในทุกปีการศึกษา	- ผลการทบทวนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน
ด้านการวัดและประเมินผล		
หลักสูตรมีการออกแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งระดับหลักสูตรและระดับรายวิชา	1. การวัดและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรภายในระยะเวลาการจัดการศึกษา	- รายงานผลการวัดและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรภายในระยะเวลา 4 ปี หรือรายชั้นปี
	2. การวัดและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาทุกภาคการศึกษา	- รายงานผลการวัดและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา
	3. การวัดและประเมินผลมาตรฐานสมรรถนะภาษาอังกฤษและมาตรฐานสมรรถนะทางคอมพิวเตอร์	- รายงานผลการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษและมาตรฐานทางคอมพิวเตอร์ตามระบบของมหาวิทยาลัย
	4. การวัดและประเมินผล โดยใช้วิธีการ Exit Exam	- รายงานผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยใช้วิธีการ Exit Exam
	5. การทบทวนการวัดและประเมินผล	- รายงานผลการทบทวนกระบวนการวัดและประเมินผล

3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

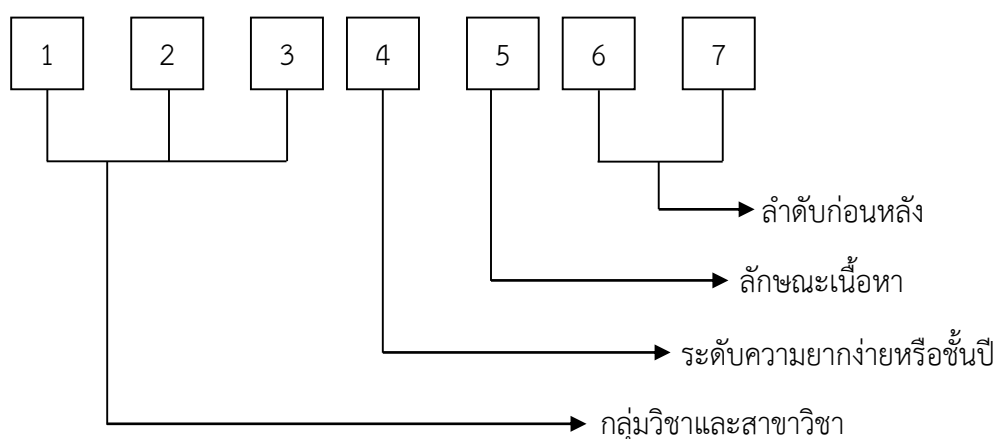
3.1 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	79	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		57	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

การกำหนดรายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

การกำหนดรหัสวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยตัวเลขรหัสทั้งหมด 7 ตัว รายละเอียดได้จำแนกดังต่อไปนี้



- 1.1) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 1 – 3 กลุ่มวิชาและสาขาวิชา
 900 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป สาขาวิชาศึกษาทั่วไป
 357 กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 1.2) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 4 ระดับความยากหรือชั้นปี
- 1.3) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- 1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
- 2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก
- 3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี
- 4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ

หมวดวิชาเฉพาะ

- 1 กลุ่มวิชาการจัดบริการ
- 2 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว
- 3 กลุ่มวิชาโรงแรม
- 4 กลุ่มวิชาการบิน
- 8 กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.4) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 6 – 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

2) ความหมายของหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมง

รหัสหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย น(ท-ป-อ)

น	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา
ท	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงการบรรยายต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ป	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
อ	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

3.2 รายวิชาและหน่วยกิต

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
9001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English			3(3-0-6)
วิชาเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
9001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication			3(3-0-6)
9001103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ Thai for Academic Communication			3(3-0-6)
9001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน English for Standardized Test			3(3-0-6)
9001105 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication			3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
9001107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
9001108	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
9001109	วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6) CMRU
9001110	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Communication in Daily Life	3(3-0-6) CMRU
9001111	ภาษาอังกฤษสุดปัง Lit Up English	3(3-0-6) CRRU
9001112	รู้ภาษาและวัฒนธรรมแดนมังกร Know the Language and Culture of the Dragon Land	3(3-0-6) CRRU
9001113	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese of Communication	3(3-0-6) PCRU
9001114	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English Proficiency for Lifelong Learning	3(3-0-6) PCRU
9001115	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Thai for Modern Communication	3(2-2-5) LPRU
9001116	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่ English for Modern Communication	3(2-2-5) LPRU
9001117	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Communication in Daily Life	3(2-2-5) LPRU
9001118	ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง English for Specific Purpose	3(2-2-5) LPRU
1.2) กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
	วิชาบังคับ	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต Thai Citizens in the Dynamic Society	3(3-0-6)

วิชาเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้		ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
9001202	ความหลากหลายของชีวิต Variety of Life			3(3-0-6)
9001203	ท้องถิ่นวิถีถิ่น Localization			3(3-0-6)
9001204	ภูมิปัญญาและมรดกไทย Thai Wisdom and Heritage			3(3-0-6)
9001205	ทักษะวิศวกรสังคม Social Engineer Skills			3(2-2-5)
9001206	การจัดการแบบบูรณาการ Integrated Management			3(3-0-6)
9001207	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship			3(3-0-6)
9001208	กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล Law Daily Life in Digital Era			3(3-0-6)
วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU				
9001209	โลกแห่งธุรกิจ World of Business			3(3-0-6) CMRU
9001210	การพัฒนานุคลิกภาพและมารยาททางสังคม Personality and Social Etiquette Development			3(3-0-6) CMRU
9001211	การจัดการความมั่นคงทางการเงิน Financial Stability Management			3(3-0-6) CRRU
9001212	พลเมืองอัจฉริยะ Smart Citizen			3(3-0-6) CRRU
9001213	ทักษะสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ Information Literacy Skill in the 21st Century for Living and Occupations			3(3-0-6) NSRU
9001214	การพัฒนาตนสู่ชีวิตวิถีใหม่ Self Improvement for New Normal			3(3-0-6) NSRU
9001215	พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต Active Citizenship and Anti-Corruption			3(2-2-5) LPRU
9001216	การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ Generating Business Ownership Ideas			3(3-0-6) PSRU
9001217	Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่ Soft Skill for Modern Business Owner			3(3-0-6) PSRU
9001218	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Arts of Happiness			3(2-2-5) PSRU

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001219	นวัตกรรมสร้างสรรค์ Creative Innovation	3(3-2-5) PSRU
1.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
	วิชาบังคับ	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ Digital, Information and Media Literacy	3(2-2-5)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
	วิชาเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
9001302	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ Digital Technology for Learning	3(2-2-5)
9001303	เทคโนโลยีกับชีวิต Technology and Life	3(3-0-6)
9001304	การประยุกต์ใช้ Google Application Google Apps for Education	3(2-2-5)
9001305	วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU การรู้ดิจิทัล Digital Literacy	3(3-0-6) CMRU
9001306	เทรนด์เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology Trends	3(3-0-6) CRRU
9001307	คุณธรรม และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Morality and Ethics in the use of digital technology	3(3-0-6) NSRU
9001308	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 Information for 21st Century Learning	3(3-0-6) PCRU
9001309	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล Information Technology for Digital Life	3(3-0-6) PCRU
9001310	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล Digital Media Creation	3(2-2-5) PSRU
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
	วิชาบังคับ	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3(3-0-6)

	วิชาเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
9001402	การพัฒนาสุขภาวะเชิงบูรณาการ Integrated Wellness Development			3(2-2-5)
9001403	การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematical Thinking and Decision Making			3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
9001404	รักษ์สิ่งแวดล้อม Environmental Care			3(2-2-5)
	วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU			
9001405	เพศและความสงบทางจิต Sex and Mindfulness			3(3-0-6) NSRU
9001406	การคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์ Creative Design Thinking			3(3-0-6) NSRU
9001407	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for health			3(3-0-6) PCRU
2) หมวดวิชาเฉพาะ				
	ไม่น้อยกว่า	79		หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	57		หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
3571107	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับการท่องเที่ยวและบริการ Information Technology and Innovation in Tourism and Hospitality			3(2-2-5)
3571204	การท่องเที่ยวในยุคดิจิทัล Tourism in the Digital Era			3(3-0-6)
3571205	ทรัพยากรทางการท่องเที่ยว Tourism Resource			3(3-0-6)
3571304	ธุรกิจโรงแรมในศตวรรษที่ 21 Hotel Business in the 21 st Century			3(3-0-6)
3572106	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการสื่อสาร (CWIE) Personality Development and Communication Arts			3(2-2-5)
3572107	จิตวิทยาการบริการและเทคนิคการให้บริการ (CWIE) Service Psychology and Service Techniques			3(2-2-5)
3572215	การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Management			3(2-2-5)
3572216	มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว Tour Guides and Tour Leaders			3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3572217	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในศตวรรษที่ 21 Tourist Behavior in the 21 st Century	3(3-0-6)
3572408	ธุรกิจการบินและอุตสาหกรรมการเดินอากาศ Aviation Business and the Air Transport Industry	3(2-2-5)
3572719	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางการท่องเที่ยว English for Communication in Tourism	3(2-2-5)
3573106	ศิลปะการจัดการอาหาร (CWIE) The Art of Food Management	3(2-2-5)
3573217	บริษัทนำเที่ยว การจัดกิจกรรมและประสบการณ์ท่องเที่ยว Tour Operators, Organizing Activities and Tourism Experiences	3(2-2-5)
3573218	การตลาดการท่องเที่ยวดิจิทัลและการพัฒนาแบรนด์ Digital Tourism Marketing and Brand Development	3(2-2-5)
3573219	การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน Community Based Tourism Management	3(2-2-5)
3573310	ศิลปะการจัดการห้องพักแบบมืออาชีพ (CWIE) The Art of Professional Room Management	3(2-2-5)
3573311	ศิลปะการบริการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม (CWIE) The Art of Food and Beverage Operation in Hotels	3(2-2-5)
3573312	ศิลปะการบริการและการจัดการแผนกต้อนรับ (CWIE) The Art of Service and Front Office Management	3(2-2-5)
3573719	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารและการให้บริการในธุรกิจโรงแรม (CWIE) English for Communication and Service in the Hotel Business	3(2-2-5)

2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)		
3571108	การจัดการโฮมสเตย์และฟาร์มสเตย์ Homestay and Farm stay Management	3(2-2-5)		
3572108	การจัดการความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยวและการบริการ Tourism and Service Safety Management	3(3-0-6)		
3572109	กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวและการบริการ Relationship Strategies in Tourism and Hospitality	3(2-2-5)		
3572219	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและธุรกิจสปา Health Tourism and Spa Business Management	3(2-2-5)		
3572220	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์ Creative Management of Historical and Cultural Tourism	3(2-2-5)		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3573220	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Ecotourism Management	3(2-2-5)
3573404	การสำรองที่นั่งและการจัดการบัตรโดยสารอิเล็กทรอนิกส์ Reservation Systems and Electronic Ticketing Management	3(2-2-5)
3573720	ภาษาจีนสำหรับการสื่อสารและการให้บริการในธุรกิจโรงแรม (CWIE) Chinese for Communication and Service in the Hotel Business	3(2-2-5)
3573721	ภาษาจีนสำหรับการสื่อสารทางการท่องเที่ยว Chinese for Communication in Tourism	3(2-2-5)
3574103	การท่องเที่ยวเพื่อธุรกิจและการประชุม Tourism for Business and MICE Industry	3(2-2-5)

2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา **7** หน่วยกิต
 ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
3574805	เตรียมปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการบริการ Preparation for Work in Tourism and Hospitality	2(90)
3574806	การปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการบริการ (CWIE) Working in Tourism and Hospitality	5(450)
แผนสหกิจศึกษา		
3574807	เตรียมสหกิจศึกษาด้านการท่องเที่ยวและการบริการ Preparation for Cooperative Education in Tourism and Hospitality	1(45)
3574808	สหกิจศึกษาด้านการท่องเที่ยวและการบริการ (CWIE) Cooperative Education in Tourism and Hospitality	6(540)

3) หมวดวิชาโท **ไม่น้อยกว่า 15** หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนหลักสูตรวิชาโทหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
 กำแพงเพชร ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

4) หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 6** หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับ
 รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จ
 หลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (1)	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต (2)	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ (3)	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต (4)	3(3-0-6)
เอกบังคับ	3571204	การท่องเที่ยวในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
เอกบังคับ	3571304	ธุรกิจโรงแรมในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
รวม			18

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	900xxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก (5)	3(x-x-x)
ศึกษาทั่วไป	900xxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก (6)	3(x-x-x)
ศึกษาทั่วไป	900xxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก (7)	3(x-x-x)
ศึกษาทั่วไป	900xxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก (8)	3(x-x-x)
เอกบังคับ	3571107	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)
เอกบังคับ	3571205	ทรัพยากรทางการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
รวม			18

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
เอกบังคับ	3572215	การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
เอกบังคับ	3572216	มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว	3(2-2-5)
เอกบังคับ	3572408	ธุรกิจการบินและอุตสาหกรรมการบิน	3(2-2-5)
เอกบังคับ	3572719	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
วิชาโท	xxxxxxx	วิชาโท (1)	3(x-x-x)
วิชาโท	xxxxxxx	วิชาโท (2)	3(x-x-x)
รวม			18

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
เอกบังคับ	3572106	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการสื่อสาร (CWIE)	3(2-2-5)
เอกบังคับ	3572107	จิตวิทยาการบริการและเทคนิคการให้บริการ (CWIE)	3(2-2-5)
เอกบังคับ	3572217	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
เอกเลือก	357xxxx	วิชาเอกเลือก (1)	3(x-x-x)
วิชาโท	xxxxxxx	วิชาโท (3)	3(x-x-x)
วิชาโท	xxxxxxx	วิชาโท (4)	3(x-x-x)
รวม			18

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
เอกบังคับ	3573217	บริษัทนำเที่ยว การจัดกิจกรรมและประสบการณ์ท่องเที่ยว	3(2-2-5)
เอกบังคับ	3573218	การตลาดการท่องเที่ยวดิจิทัลและการพัฒนาแบรนด์	3(2-2-5)
เอกบังคับ	3573219	การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน	3(2-2-5)
เอกเลือก	357xxxx	วิชาเอกเลือก (2)	3(x-x-x)
วิชาโท	xxxxxxx	วิชาโท (5)	3(x-x-x)
เลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเสรี (1)	3(x-x-x)
รวม			18

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
เอกบังคับ	3573106	ศิลปะการจัดการอาหาร (CWIE)	3(2-2-5)
เอกบังคับ	3573310	ศิลปะการจัดการห้องพักแบบมีอาหารเช้า (CWIE)	3(2-2-5)
เอกบังคับ	3573311	ศิลปะการบริการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม (CWIE)	3(2-2-5)
เอกบังคับ	3573312	ศิลปะการบริการและการจัดการแผนกต้อนรับ (CWIE)	3(2-2-5)
เอกบังคับ	3573719	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารและการให้บริการในธุรกิจโรงแรม (CWIE)	3(2-2-5)
เอกเลือก	357xxxx	วิชาเอกเลือก (3)	3(x-x-x)
รวม			18

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
เอกเลือก	357xxxx	วิชาเอกเลือก (4)	3(x-x-x)
เอกเลือก	357xxxx	วิชาเอกเลือก (5)	3(x-x-x)
เลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเสรี (2)	3(x-x-x)
ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษา	3574805 หรือ 3574807	เตรียมปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านการ ท่องเที่ยวและการบริการ หรือ เตรียมสหกิจศึกษาด้านการท่องเที่ยวและการบริการ	2(90) หรือ 1(45)
รวม			10 หรือ 11

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษา	3574806 หรือ 3574808	การปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านการ ท่องเที่ยวและการบริการ หรือ สหกิจศึกษาด้านการท่องเที่ยวและการบริการ (CWIE)	5(450) หรือ 6(540)
รวม			5 หรือ 6

3.5 คำอธิบายรายวิชา

ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก

3.6 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.6.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายการ์นต์ เจริญสุวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันราชภัฏราชนครินทร์	2552 2545
2	นายประพล จิตคติ	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยว) ศศ.ม. (การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2567 2552 2547
3	นางสาวยุชิตา กันหาเมือง	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม) ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม) บธ.บ. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยนเรศวร	2567 2555 2552
4	นางสาวสุภาภรณ์ หมั่นหา	อาจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันราชภัฏราชนครินทร์	2553 2545
5	นางรัชนีวรรณ บุญอนันท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา) ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม	2555 2546 2536

หมายเหตุ รายละเอียดประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดูได้ในภาคผนวก ง

4. การจัดกระบวนการเรียนรู้

การจัดกระบวนการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้ และสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) ดังนี้

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์/กิจกรรมของนักศึกษา
1. การมีใจรักในการบริการ (Service Mind) ที่แสดงถึงความพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือ มีความเอาใจใส่และกระตือรือร้นที่จะตอบสนองตามความต้องการของลูกค้า ทำให้ลูกค้ารู้สึกประทับใจ และพึงพอใจในบริการที่ได้รับ	1. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และพัฒนาศักยภาพที่มีต่อบริการ จนเกิดเป็นอัตลักษณ์บัณฑิตของหลักสูตร และยังสอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิตของคณะและมหาวิทยาลัย ดังนี้ - ชั้นปีที่ 1 จัดกิจกรรมวันมัคคุเทศก์ไทย เพื่อรำลึกถึงพระกรุณาธิคุณ และคุณูปการของพระบิดาของมัคคุเทศก์ไทย และปลูกฝังแนวคิดการบริการด้วยใจ ด้วยกิจกรรมจิตอาสาในชุมชนท้องถิ่น เช่น ทำความสะอาดแหล่งท่องเที่ยว - ชั้นปีที่ 2 จัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการบริการและกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในงานบริการ เพื่อพัฒนาทักษะปฏิบัติในการบริการและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์จริงได้ - ชั้นปีที่ 3 จัดกิจกรรมศึกษาดูงานสถานประกอบการธุรกิจบริการ "Shadow Professional" เพื่อให้นักศึกษาสังเกตการทำงานของบุคลากรมืออาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ และนำมาพัฒนาทักษะในการทำงานของตนเอง - ชั้นปีที่ 4 จัดกิจกรรม "Service Excellence Forum" โดยให้นักศึกษาเป็นผู้จัดและดำเนินการทั้งหมด เพื่อส่งเสริมความเป็นผู้นำด้านการบริการที่มีความเป็นมืออาชีพ พร้อมทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning)

ทักษะการเรียนรู้	กลยุทธ์/กิจกรรมของนักศึกษา
1. ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา (Analytical Thinking and Problem Solving)	- ส่งเสริม สนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาที่ผลักดันให้เกิดทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา ซึ่งสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ เก็บรวบรวมข้อมูล ประเมินทางเลือก และตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ในบริบทของการท่องเที่ยวและบริการที่มีความซับซ้อนและไม่แน่นอน
2. ทักษะการปรับตัวและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Adaptability and Continuous Learning)	- ส่งเสริม สนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาที่ผลักดันให้เกิดทักษะการปรับตัวและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ แนวโน้มการบริการ และความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป

4.1 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (GELOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแล้ว นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs) และมหาวิทยาลัยได้เชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF) ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)			
		1.ความรู้ (Knowledge)	2.ทักษะ (Skills)	3.จริยธรรม (Ethics)	4.ลักษณะบุคคล (Character)
1. เป็นบุคคลผู้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 และไม่เรียนรู้ตลอดชีวิต					
GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการ	✓			
GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้		✓		✓
GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้			✓	✓
2. เป็นบุคคลที่ตระหนักถึงการบูรณาการ การพัฒนาสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคม					
GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวม นำไปพัฒนานตนเองและสังคมได้	✓			✓
GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล		✓		
GELO6	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย			✓	✓
3. เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด					
GELO7	มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพสิทธิมนุษยชน มีความกล้าหาญทางจริยธรรม			✓	✓
GELO8	แสดงออกซึ่งผู้มีวินัย ความเป็นผู้นำ มีจิตอาสา อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม		✓		✓
GELO9	ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด			✓	
GELO10	มีความสามารถในการดูแลตนเอง และมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสังคมและทรัพยากรธรรมชาติ		✓		✓

(2) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลผู้เรียน

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF) สามารถออกแบบการจัดการกระบวนการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลผู้เรียนได้ ดังนี้

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
1. ด้านความรู้ (Knowledge)	1. การจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย การอภิปรายกลุ่มย่อย การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ การให้คำแนะนำโดยอาจารย์ผู้สอน 2. การจัดการเรียนรู้แบบสาธิต กิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง 3. การจัดการเรียนรู้ด้วยเกม	1. ประเมินจาก แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน ให้ตอบคำถาม แบบบันทึกสถิติการทดลอง แบบฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ประเมินจากการแสดงบทบาท การมีส่วนร่วมในกิจกรรม

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	4. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการ 5. การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคนิค STAD 6. การจัดการเรียนรู้แบบ Storyline 7. การเรียนรู้ผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย	3. ประเมินจากการทดสอบความรู้ การให้เขียนแผนผังความคิด 4. ประเมินจากการสังเกต การซักถาม จากการทดสอบข้อเขียน และจากผลงาน 5. ประเมินจาก ผลการตรวจสอบการพัฒนา หรือ ประเมินจากคะแนนเทียบระดับคุณภาพ 6. ประเมินจากการสังเกต การซักถาม จากผลงาน 7. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
2. ด้านทักษะ (Skills)	1. จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการฝึกให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ กระบวนการคิด การสร้างสรรค์สร้างสรรค์ ส่งเสริมให้มีการสะท้อนคิด เป็นต้นโดยอาจารย์ผู้สอนให้คำแนะนำ 2. การจัดการเรียนรู้แบบสาธิต กิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง ผ่านจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน ในประเด็นที่เป็นปัญหา/ความต้องการของชุมชน โดยการใช้ข้อมูลอย่างรอบด้านเพื่อวางแผน ออกแบบ และตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับบริบทของสถานการณ์ เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม	1. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนองาน หรือประเมินจากผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน จากการสะท้อนคิด จากการแสดงบทบาทสมมติ การมีส่วนร่วมในกิจกรรม 3. ประเมินโดยใช้แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน การใช้แผนผังความคิด
3. ด้านจริยธรรม (Ethics)	1. จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ภายใต้การดูแลของผู้สอน โดยผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้จัดเตรียมและให้คำแนะนำรวมถึงการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ อาทิ - การจัดการเรียนรู้แบบศูนย์การเรียนรู้ - การจัดการเรียนรู้โดยใช้บทเรียนโปรแกรม - การจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน - การจัดการเรียนรู้โดยศรัทธาและโยนิสมนสิการ - การจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชนและธรรมชาติ - การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาจริยธรรม - การจัดการเรียนรู้ใช้กระบวนการเผชิญสถานการณ์ - การจัดการเรียนรู้แบบ KWL	1. ประเมินโดยใช้แบบสอบถาม แบบบันทึกพฤติกรรม แบบสังเกต แบบทดสอบ แบบทดสอบความก้าวหน้า เป็นต้น 2. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือประสิทธิผลของการเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะ 3. ประเมินผลผ่านการสะท้อนคิด และการแสดงออกของผู้เรียนระหว่างการเรียนรู้ในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน
4. ด้านลักษณะบุคคล (Character)	1. จัดให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้รับรู้และเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม ทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ที่มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นหรือผู้ร่วมงาน และคนในชุมชน ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น - การทำโครงงาน - การจัดนิทรรศการ - การศึกษาดูงาน - การเข้าร่วมกิจกรรมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 2. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem based learning) 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะ EF (Executive Functions) ในการพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิต	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าเรียน การส่งงาน หรือการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือประสิทธิผลของการเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะของนักศึกษา 2. ประเมินจากการทดสอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินจากกิจกรรมกลุ่ม และมีมติสัมพันธ์ การสะท้อนคิดโดยผู้เรียน

[illegible]

4.2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

(1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาหมวดวิชาเฉพาะแล้ว นักศึกษาจะมีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF) ดังนี้

ความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)			
		1.ความรู้ (Knowledge)	2.ทักษะ (Skills)	3.จริยธรรม (Ethics)	4.ลักษณะบุคคล (Character)
PLO1	อธิบายทฤษฎี แนวคิด และหลักการการทอ่งเที่ยวและการบริการได้อย่างถูกต้อง	✓			
PLO2	ประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิด และหลักการการทอ่งเที่ยวและการบริการในการปฏิบัติงานได้	✓			
PLO3	ปฏิบัติงานด้านการทอ่งเที่ยวและการบริการในสถานประกอบการจริงโดยผสมผสานทฤษฎี แนวคิด และหลักการที่เรียนมากับทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ		✓		
PLO4	สื่อสารภาษาอังกฤษกับลูกค้าและเพื่อนร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับการทอ่งเที่ยวและการบริการได้อย่างชัดเจน		✓		
PLO5	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานอาชีพด้านการทอ่งเที่ยวและการบริการได้ตามคำแนะนำในการใช้งาน		✓		
PLO6	แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานจริงด้านการทอ่งเที่ยวและการบริการในสถานประกอบการ				✓
PLO7	จัดการปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการทอ่งเที่ยวและการบริการตามความต้องการของลูกค้าได้ตามสถานการณ์				✓
PLO8	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบโดยมุ่งมั่นให้สำเร็จตามที่กำหนด			✓	
PLO9	ใช้โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปและสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง		✓		
PLO10	ปรับตัวในการเข้าสังคมเพื่อเปิดรับสิ่งใหม่ตามสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป			✓	

(2) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลผู้เรียน

กระบวนการจัดการการเรียนรู้ มีการดำเนินการที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยมีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และมีการวัดและประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายทั้ง Formative Assessment และ Summative Assessment ดังนี้

ความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
PLO1 อธิบายทฤษฎี แนวคิด และหลักการการท่องเที่ยวและการบริการได้อย่างถูกต้อง	1. การบรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์โดยบรรยายเนื้อหาหลักการและทฤษฎีพื้นฐานโดยใช้สื่อมัลติมีเดีย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม แสดงความคิดเห็น 2. การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้เชิงทฤษฎีและการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง 3. การศึกษาค้นคว้าและนำเสนอรายงานกลุ่ม 4. การวิเคราะห์กรณีศึกษาด้านการท่องเที่ยวและการบริการ 5. การจัดทำแผนผังความคิด (Mind Mapping) เชื่อมโยงทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ 6. การอภิปรายกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่มนักศึกษาเพื่ออภิปรายประเด็นสำคัญเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีด้านการท่องเที่ยวและบริการ	Formative Assessment - แบบทดสอบย่อยระหว่างเรียน - การนำเสนอสรุปความเข้าใจเป็นแผนผังความคิด (Mind Mapping) - การถามตอบในชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมในการอภิปรายกลุ่ม Summative Assessment - การสอบกลางภาค และปลายภาค โดยใช้ข้อสอบอัตนัยและปรนัย - การรายงานและการนำเสนอ
PLO2 ประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิด และหลักการการท่องเที่ยวและการบริการในการปฏิบัติงานได้	1. การบรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์โดยบรรยายเนื้อหาหลักการและทฤษฎีพื้นฐานโดยใช้สื่อมัลติมีเดีย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม แสดงความคิดเห็น 2. การศึกษากรณีศึกษาด้านการท่องเที่ยว การบริการ การนำเที่ยวของมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว 3. การฝึกปฏิบัติการนำเที่ยวในพื้นที่จริง 4. การเรียนรู้ผ่านการจำลองสถานการณ์ (Simulation) ที่จำลองการทำงานในสถานประกอบการต่าง ๆ เช่น โรงแรม สายการบิน บริษัททัวร์ 5. กิจกรรมบทบาทสมมติ (Role Playing) โดยให้นักศึกษาสวมบทบาทเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ต่าง ๆ 6. การศึกษาดูงาน (Field Study) โดยนำนักศึกษาเยี่ยมชมสถานประกอบการ เพื่อเรียนรู้การนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง	Formative Assessment - การถามตอบในชั้นเรียน - การสังเกตพฤติกรรมระหว่างการทำกิจกรรมจำลองสถานการณ์ - การประเมินการวิเคราะห์กรณีศึกษา - การให้ข้อมูลย้อนกลับจากเพื่อนร่วมชั้น Summative Assessment - การสอบกลางภาค และปลายภาค โดยใช้ข้อสอบอัตนัยและปรนัย - การนำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้า - ประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติ - การทดสอบภาคปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง
PLO3 ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการในสถานประกอบการจริงโดยผสมผสานทฤษฎี แนวคิด และหลักการที่เรียนมากับทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ	1. การบรรยายโดยอาจารย์ผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญ 2. การศึกษากรณีศึกษาด้านการท่องเที่ยวและการบริการ 3. การฝึกปฏิบัติจริงในแหล่งท่องเที่ยวและผ่านสถานการณ์จำลอง 4. การเรียนรู้ผ่านการทำงาน (Work-Based Learning) โดยฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง	Formative Assessment - การประเมินโดยพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ - การบันทึกประจำวันการปฏิบัติงาน - การประชุมติดตามความก้าวหน้า - การสังเกตพฤติกรรมการทำงาน Summative Assessment - การสอบกลางภาค และปลายภาค โดยใช้ข้อสอบอัตนัยและปรนัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	5. การเรียนรู้แบบโครงงาน (Project-Based Learning) ซึ่งให้นักศึกษาทำโครงงานร่วมกับสถานประกอบการเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน 6. การเรียนรู้แบบสหกิจศึกษา (Cooperative Education) ในการฝึกงานภาคสนามตามระยะเวลาที่กำหนด	- รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ - การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยสถานประกอบการ - การนำเสนอโครงงานที่พัฒนาร่วมกับสถานประกอบการ - การนำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้า
PLO4 สื่อสารภาษาอังกฤษกับลูกค้าและเพื่อนร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการบริการได้อย่างชัดเจน	1. การบรรยายเกี่ยวกับหลักการและแนวคิดในการสื่อสารภาษาต่างประเทศในบริบทของการท่องเที่ยวและบริการ 2. การศึกษาคำศัพท์ ส่วนวน และโครงสร้างประโยคที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ 3. การฝึกสนทนาบทบาทสมมติ (Role Play) ในสถานการณ์จำลองต่าง ๆ 4. การฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาในสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลอง	Formative Assessment - การสังเกตการสื่อสารในสถานการณ์จำลอง - แบบทดสอบย่อยด้านคำศัพท์และไวยากรณ์เฉพาะทาง Summative Assessment - การสอบกลางภาค และปลายภาค โดยใช้ข้อสอบอัตนัยและปรนัย - การฟังและตอบคำถามจากสถานการณ์จำลองต่าง ๆ - การสอบสัมภาษณ์ภาษาต่างประเทศในบริบทวิชาชีพ
PLO5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการได้ตามคำแนะนำในการใช้งาน	1. การฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 2. การวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมนักท่องเที่ยวโดยใช้เครื่องมือดิจิทัล 3. การสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลออนไลน์ 4. สาธิตการใช้โปรแกรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 5. ฝึกการใช้ระบบจองตั๋ว ระบบจัดการโรงแรม ระบบจัดการทัวร์ 6. ให้อำนาจและชุดคำแนะนำสำหรับการใช้เทคโนโลยีเฉพาะทาง	Formative Assessment - การสังเกตทักษะการใช้งานเทคโนโลยี - แบบฝึกหัดการใช้งานโปรแกรมและระบบต่าง ๆ - การให้ข้อมูลย้อนกลับแบบทันที Summative Assessment - การสอบกลางภาค และปลายภาค โดยใช้ข้อสอบอัตนัยและปรนัย - การประเมินทักษะการใช้โปรแกรม - การประเมินผลงาน - การสอบภาคปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - การจัดทำคู่มือการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานเฉพาะทาง
PLO6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานจริงด้านการท่องเที่ยวและการบริการในสถานประกอบการ	1. การบรรยายโดยผู้สอนและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ 2. การวิเคราะห์บุคลิกภาพของตนเองผ่านแบบทดสอบ 3. การฝึกปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกทั้งภายในและภายนอก เช่น การแต่งกาย การนั่ง การเดิน 4. การฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสาร เช่น การฟัง การอ่าน การพูด การเขียน 5. การจำลองสถานการณ์บทบาทสมมติ (Role Play) 6. การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 7. การให้ข้อมูลย้อนกลับและคำแนะนำเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพรายบุคคล	Formative Assessment - การสังเกตพฤติกรรมแสดงออกของบุคลิกภาพในชั้นเรียน - การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น - การทดสอบย่อยความรู้เกี่ยวกับมารยาทและการวางตัว Summative Assessment - การสอบกลางภาค และปลายภาค โดยใช้ข้อสอบอัตนัยและปรนัย - การฟัง ตอบคำถามจากสถานการณ์จำลองและการฝึกทักษะ - การประเมินผลงานจากการปฏิบัติ - แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงถึงพัฒนาการด้านบุคลิกภาพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
PLO7 จัดการปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการตามความต้องการของลูกค้าได้ตามสถานการณ์	1. การบรรยายโดยผู้สอนและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ 2. การจำลองสถานการณ์บทบาทสมมติ (Role Play) 3. การเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) โดยให้นักศึกษาเผชิญกับปัญหาและแนวทางการจัดการ 4. การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 5. กรณีศึกษาการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและนักท่องเที่ยว	Formative Assessment - การสังเกตการจัดการปัญหาในสถานการณ์จำลอง - การมีส่วนร่วมการอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับแนวทางการจัดการปัญหา - การสังเกตการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในสถานการณ์จำลอง - แบบทดสอบความเข้าใจเกี่ยวกับความต้องการของลูกค้า Summative Assessment - การสอบกลางภาค และปลายภาค โดยใช้ข้อสอบอัตนัยและปรนัย - การนำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้า - การประเมินผลงานจากการปฏิบัติ - ประเมินจากการจัดทำรายและการนำเสนอ - การทดสอบการจัดการปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์จำลอง - การประเมินการตอบสนองความต้องการของลูกค้าจากสถานการณ์จำลองและสถานประกอบการจริง
PLO8 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบโดยมุ่งมั่นให้สำเร็จตามที่กำหนด	1. การบรรยายโดยผู้สอนและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ 2. กิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน 3. การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 4. การฝึกปฏิบัติงานในพื้นที่จริง 5. การฝึกการรับผิดชอบต่อบทบาทในการทำงานเป็นทีมและการพึ่งพากัน 6. การฝึกการวางแผนและจัดการเวลา	Formative Assessment - การติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมาย - การประเมินการวางแผนและการจัดการเวลา - การประเมินโดยเพื่อนร่วมทีม Summative Assessment - การสอบกลางภาค และปลายภาค โดยใช้ข้อสอบอัตนัยและปรนัย - การประเมินผลงานจากการปฏิบัติงาน - การประเมินคุณภาพและความตรงต่อเวลาของผลงาน
PLO9 ใช้โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปและสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง	1. การบรรยายโดยผู้สอนและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ 2. การฝึกปฏิบัติการใช้สื่อการสอนดิจิทัลและมัลติมีเดีย 3. การฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูป 4. มอบหมายงานที่ต้องใช้โปรแกรมสำนักงาน	Formative Assessment - ตรวจงานที่มอบหมายและให้ข้อมูลย้อนกลับ - สังเกตทักษะการใช้โปรแกรมในชั้นเรียน Summative Assessment - การสอบกลางภาค และปลายภาค โดยใช้ข้อสอบอัตนัยและปรนัย - การประเมินการใช้สื่อดิจิทัล - การประเมินผลการใช้โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูป
PLO10 ปรับตัวในการเข้าสังคมเพื่อเปิดรับสิ่งใหม่ตามสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป	1. การบรรยายโดยผู้สอนและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ 2. การอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับกรณีศึกษา 3. การใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ 4. กิจกรรมจำลองสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงกะทันหันเพื่อฝึกการปรับตัว 5. จัดกลุ่มให้ทำงานร่วมกับผู้ที่มีพื้นฐานและความสามารถแตกต่างกัน	Formative Assessment - การสังเกตพฤติกรรมการปรับตัวในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง - การประเมินโดยเพื่อนร่วมกลุ่มในการทำงานร่วมกัน Summative Assessment - การสอบกลางภาค และปลายภาค โดยใช้ข้อสอบอัตนัยและปรนัย - การนำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้า

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
		- นำเสนอผลงานในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับงานหรือการนำเสนอต่อผู้ประกอบการ - การประเมินผลงานจากการปฏิบัติ - การประเมินการปรับตัวในสถานการณ์จำลองที่มีการเปลี่ยนแปลง - การประเมินจากพี่เลี้ยงในสถานประกอบการเกี่ยวกับความสามารถในการปรับตัว

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1	PLO1, PLO4, PLO5, PLO8, PLO9
2	PLO1, PLO2, PLO4, PLO5, PLO6, PLO7, PLO8, PLO9, PLO10
3	PLO1, PLO2, PLO3, PLO4, PLO5, PLO6, PLO7, PLO8, PLO9, PLO10
4	PLO2, PLO3, PLO4, PLO6, PLO7, PLO8, PLO9, PLO10

การกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และรายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะ (● = ความรับผิดชอบหลัก)

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา/ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
2. หมวดวิชาเฉพาะ											
	2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ										
3571107	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับการท่องเที่ยวและบริการ	●				●				●	
3571204	การท่องเที่ยวในยุคดิจิทัล	●				●			●		
3571205	ทรัพยากรทางการท่องเที่ยว	●							●	●	
3571304	ธุรกิจโรงแรมในศตวรรษที่ 21	●			●						
3572106	การพัฒนาศิลปะการสื่อสาร (CWIE)		●				●	●	●		
3572107	จิตวิทยาการบริการและเทคนิคการให้บริการ (CWIE)		●				●	●	●		
3572215	การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	●	●				●			●	
3572216	มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว	●	●			●	●				
3572217	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในศตวรรษที่ 21	●					●				
3572408	ธุรกิจการบินและอุตสาหกรรมการเดินทาง		●				●		●		●
3572719	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางการท่องเที่ยว		●		●		●				
3573106	ศิลปะการจัดการอาหาร (CWIE)			●		●		●			●
3573217	บริษัทนำเที่ยว การจัดการกิจกรรมและประสบการณ์ท่องเที่ยว		●				●		●		●
3573218	การตลาดการท่องเที่ยวดิจิทัลและการพัฒนาแบรนด์		●						●	●	
3573219	การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน	●	●						●	●	
3573310	ศิลปะการจัดการห้องพักแบบมืออาชีพ (CWIE)			●				●	●		●
3573311	ศิลปะการบริการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม (CWIE)			●	●			●			
3573312	ศิลปะการบริการและการจัดการแผนกต้อนรับ (CWIE)			●	●		●	●		●	

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา/ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)									
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
3573719	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารและการให้บริการในธุรกิจโรงแรม (CWIE)		●		●		●				
	2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก										
3571108	การจัดการโฮมสเตย์และฟาร์มสเตย์	●				●			●		
3572108	การจัดการความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยวและการบริการ	●				●		●			
3572109	กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวและการบริการ	●	●			●	●	●			
3572219	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและธุรกิจสปา	●	●				●	●	●		
3572220	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์	●	●				●		●		
3573220	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ		●					●	●		
3573404	การสำรองที่นั่งและการจัดการบัตรโดยสารอิเล็กทรอนิกส์		●			●			●		
3573721	ภาษาจีนสำหรับการสื่อสารทางการท่องเที่ยว		●				●				●
3573720	ภาษาจีนสำหรับการสื่อสารและการให้บริการในธุรกิจโรงแรม (CWIE)		●				●				●
3574103	การท่องเที่ยวเพื่อธุรกิจและการประชุม		●				●	●		●	
	2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา										
3574805	เตรียมปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการบริการ		●						●	●	
3574806	การปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการบริการ (CWIE)			●			●	●			●
3574807	เตรียมสหกิจศึกษาด้านการท่องเที่ยวและการบริการ		●						●	●	
3574808	สหกิจศึกษาด้านการท่องเที่ยวและการบริการ (CWIE)			●			●	●			●
รวม		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

4.3 การจัดการกระบวนการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ มีวัตถุประสงค์การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์การทำงานให้นักศึกษา ซึ่งเป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อาทิเช่น บริษัทนำเที่ยว บริษัทสายการบิน ศูนย์การประชุม สถานประกอบการที่พักแรม ธุรกิจร้านอาหารและภัตตาคาร สถานประกอบการด้านการบริการอื่น ๆ และหน่วยงานราชการ เช่น กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด เป็นต้น

(1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

(1.1) มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ควบคู่กับการทำงาน (Work Based Learning) โดยจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการทั้งภาคทฤษฎีและประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ภายใต้การดูแลของพนักงานที่ปรึกษา

(1.2) การปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศ ภายใต้การดูแลของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา และมีการประเมินผลในการทำงานของนักศึกษาจากสถานประกอบการและจากมหาวิทยาลัย

(2) ช่วงเวลาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

(2.1) การเรียนการสอนที่ควบคู่กับการทำงาน โดยจัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 3 ได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการในภาคการศึกษาที่ 2

(2.2) การปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษา โดยจัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ได้ออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2

(3) ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

(3.1) การเรียนการสอนที่ควบคู่กับการทำงาน มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

(3.2) การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 1 ภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

(3.3) สหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาการฝึกสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง

(4) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ

นักศึกษาที่ฝึกสหกิจศึกษา ต้องจัดทำโครงการ อย่างน้อย 1 โครงการ

(5) การวัดและประเมินผล

(5.1) มีระบบและกลไกการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและระดับรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด

(5.2) มีระบบการติดตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้และการปรับปรุงพัฒนารายวิชาและหลักสูตร

4.4 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ มีการกำหนดระบบและกลไกการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร พร้อมทั้งกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยดำเนินการให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 ระยะ ดังนี้

(1) การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระหว่างการศึกษา

หลักสูตรมีระบบและกลไกการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ดังนี้

(1.1) การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) เป็นการยืนยันว่า ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาทุกผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งดำเนินการทวนสอบทั้งกิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผู้เรียน โดยกำหนดให้คณะกรรมการทวนสอบ ซึ่งประกอบด้วย ประธานหลักสูตร/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 1 คน และผู้แทนอาจารย์จากสาขาวิชาที่ไม่ใช่ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ อย่างน้อย 1 คน โดยมีแบบฟอร์มการทวนสอบชัดเจน ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งจะดำเนินการทวนสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ทั้งรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก หากผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ทั้งหมด จะประเมินในเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนจะสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ของหลักสูตรได้

(2) การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรมีระบบการทวนสอบการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ของผู้เรียนในหลักสูตร ดังนี้

(2.1) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam) ก่อนออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา เป็นการยืนยันว่า ผู้เรียนสามารถประมวลความรู้ที่สำคัญของหลักสูตร และมีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะออกปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ/สหกิจศึกษาได้ โดยใช้รูปแบบการสอบแบบปรนัยและอัตนัย ซึ่งประกอบด้วยชุดคำถามที่คณะกรรมการเป็นผู้ออกข้อสอบและคัดเลือก โดยแจ้งการเตรียมตัว กฎ กติกา เกณฑ์ในการตัดสินให้ผู้เรียนทราบ ซึ่งการให้คะแนนของกรรมการผู้สอบจะใช้คำถามซึ่งอยู่ในชุดคำถามเดียวกัน และมีการประเมินความสามารถของผู้เรียนโดยใช้ Marking Scheme เดียวกัน และมีการรายงานผลการสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับทราบ เพื่อวิเคราะห์ผลและทราบแนวทางปรับปรุง

(2.2) การสอบประมวลทักษะการปฏิบัติงาน (Comprehensive Skill) เป็นการยืนยันว่า ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นอย่างยิ่งในการทำงานหรือปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ โดยในการสอบจะเป็นการสอบปฏิบัติในห้องปฏิบัติการซึ่งได้รับการคัดเลือกและออกแบบมาแล้ว โดยแจ้งการเตรียมตัว กฎ กติกา เกณฑ์ในการตัดสินให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้า คณะกรรมการผู้สอบจะประเมินความสามารถของผู้เรียนโดยใช้ rubric score เดียวกัน และมีการรายงานผลการสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับทราบ เพื่อวิเคราะห์ผลและทราบแนวทางปรับปรุง

(2.3) การวัดและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร จากนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลังจากที่นักศึกษาจบจากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ/สหกิจศึกษา โดยใช้แบบประเมินซึ่งหลักสูตรได้ออกแบบไว้แล้วในรูปแบบออนไลน์

(2.4) การวัดและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร จากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว 1 ปี โดยใช้แบบประเมินซึ่งหลักสูตรได้ออกแบบไว้แล้วในรูปแบบออนไลน์

(2.5) การวัดและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร จากผู้ใช้บัณฑิตที่รับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรเข้าทำงานภายในระยะเวลา 1 ปี โดยใช้แบบประเมินซึ่งหลักสูตรได้ออกแบบไว้แล้วในรูปแบบออนไลน์

5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ มีความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ทั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน งบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

5.1 ความพร้อมและศักยภาพในด้านอาจารย์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ กำหนดคุณสมบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 ดังต่อไปนี้

(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ที่มีความเชี่ยวชาญ คุณวุฒิและผลงานทางวิชาการที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาดังแสดงในภาคผนวก โดยทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร วางแผนการจัดการเรียนการสอน ควบคุมคุณภาพ ติดตามประเมินผล และพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประจำอยู่หลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียวและอยู่ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

(2) อาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน ที่มีความเชี่ยวชาญ คุณวุฒิและผลงานทางวิชาการที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาดังแสดงในภาคผนวก โดยทำหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

(3) อาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรมีอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำระดับปริญญาโท หรือสูงขึ้น มีตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ และมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ผู้สอน
1	นายการันต์ เจริญสุวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	✓	✓	✓
2	นายประพล จิตคติ	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยว) ศศ.ม. (การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	✓	✓	✓
3	นางสาวยุชิตา กันหาหมิง	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม) ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม) บธ.บ. (การท่องเที่ยว)	✓	✓	✓
4	นางสาวสุภาภรณ์ หมั่นหา	อาจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	✓	✓	✓
5	นางรัชนีวรรณ บุญอนันท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา) ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	✓	✓	✓
6	นางสาวชุติณธร ฉิมสุข	อาจารย์	MTCSOL (Teaching Chinese to Speaker of Other Language) ศศ.บ. (ภาษาจีน)			✓

5.2 ความพร้อมและศักยภาพในด้านงบประมาณ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ จัดทำโครงการโดยอ้างอิงจากงบประมาณค่าบำรุงการศึกษาและงบประมาณแผ่นดินเป็นประจำทุกปี สำหรับการพัฒนาหลักสูตร บุคลากร นักศึกษา และทรัพยากรการเรียนรู้ โดยมีงบประมาณรายจ่ายในหลักสูตรดังนี้

งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
1. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน	2,400,000	2,496,000	2,595,840	2,699,670	2,807,660
2. ค่าใช้จ่ายพัฒนานักศึกษา	192,000	192,000	192,000	192,000	192,000
3. ค่าใช้จ่ายการเรียนการสอน	62,520	62,520	62,520	62,520	62,520
4. ค่าการพัฒนาบุคลากร	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
5. ค่าใช้จ่ายการบริการวิชาการ	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
รวม	2,691,520	2,787,520	2,887,360	2,991,190	3,099,180
จำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา/คน/ปี	24,927				

5.3 ความพร้อมและศักยภาพในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(1) การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรได้รับการสนับสนุนงบประมาณ โดยมีการจัดทำโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ เพื่อใช้ในการบริหารหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่กำหนด

(2) ทรัพยากรการเรียนการสอน

(2.1) มหาวิทยาลัย คณะ มีการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนที่มีอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม ทันสมัย และเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงได้อย่างสะดวก

(2.2) หลักสูตรมีห้องปฏิบัติการ เช่น ห้องปฏิบัติการครัว ห้องปฏิบัติการอาหารและเครื่องดื่ม ห้องปฏิบัติการสปา เป็นต้น ซึ่งมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เพียงพอและจำเป็นต่อการเรียนการสอนและฝึกทักษะของนักศึกษา

(2.3) มหาวิทยาลัย คณะ จัดสิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) โดยมีห้องคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง มีระบบ WiFi และระบบการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ที่นักศึกษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่ สามารถเข้าใช้บริการได้

(2.4) มหาวิทยาลัย มีสิ่งสนับสนุนด้านห้องสมุดและแหล่งสืบค้น มีหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สาขาต่าง ๆ โดยจะมีงบประมาณในการสั่งซื้อหนังสือที่สนใจเข้าห้องสมุดประจำปี มีฐานข้อมูลสำหรับการค้นคว้างานวิจัย วิทยานิพนธ์ เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน การวิจัย และสื่อการเรียนรู้อื่น ๆ รวมถึงมีห้องประชุมย่อย

(2.5) มหาวิทยาลัย คณะ จัดให้มีสิ่งแวดล้อมในการศึกษา เช่น Co-working space โรงอาหาร ร้านสะดวกซื้อ สถานที่พักผ่อน พื้นที่สีเขียว สถานที่ออกกำลังกาย หน่วยงานบริการด้านสุขภาพ หอพัก เป็นต้น ที่ครอบคลุมการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย

(3) การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม โดยสำรวจจากความต้องการของคณาจารย์และนักศึกษา โดยเรียงลำดับความต้องการจำเป็น และจัดทำโครงการจัดหาทรัพยากรเพิ่มเติม เพื่อเสนอต่อคณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดหาให้เพียงพอในทุกปีงบประมาณ

(4) การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

หลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำมาวิเคราะห์ และดำเนินการปรับปรุงตามความเหมาะสมต่อไป

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- (2) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หมวด 2 การรับเข้าศึกษา
- (3) นักศึกษาต่างประเทศที่ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่ได้รับการรับรองจากรัฐบาลของประเทศนั้น ๆ ซึ่งเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลายของประเทศไทย และสามารถสื่อสารภาษาไทยได้ทั้งการพูด ฟัง อ่าน และเขียน

6.2 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหานักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์การแก้ไขปัญหา	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
1. การปรับตัวในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	1. การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อส่งเสริมทักษะการดูแลตนเอง แนะนำนักศึกษาใหม่ให้รู้จักกับสิ่งแวดล้อมใหม่ 2. จัดให้มีรุ่นพี่ดูแลรุ่นน้องนักศึกษาใหม่	1. ร้อยละ 100 ของนักศึกษาใหม่ ได้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ 2. ร้อยละ 100 ของนักศึกษาใหม่ มีรุ่นพี่คอยดูแลให้คำแนะนำและช่วยเหลือ
2. การปรับตัวด้านการเรียนในระดับอุดมศึกษา	1. การเตรียมพร้อมนักศึกษาใหม่ การวางแผนการเรียน เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย การแบ่งเวลา และวินัยในการเรียน 2. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	1. ร้อยละ 100 ของนักศึกษาใหม่ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมของสาขาวิชา 2. ร้อยละ 100 ของนักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลให้คำปรึกษาตามระบบและกลไกอาจารย์ที่ปรึกษา 3. อัตราคงอยู่ของนักศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษาแรก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ทักษะภาษาอังกฤษ	1. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยให้นักศึกษาอบรมเชิงปฏิบัติการด้านภาษาอังกฤษ 2. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าทดสอบภาษาอังกฤษให้ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1. ผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการสอบภาษาอังกฤษ เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.3 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวมจำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

7.1 การประเมินผลการเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค โดยการประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

กรณีรายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนให้ใช้สัญลักษณ์แทน โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 โดยผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม
- (2) ศึกษาวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (3) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ ไม่ต่ำกว่า 2.00
- (4) บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่กำหนดทุกผลลัพธ์การเรียนรู้

7.3 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และตามประกาศของ สป.อว. ว่าด้วยเรื่องการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

7.4 แนวทางการประเมินผลการเรียน

หลักสูตรมีแนวทางการประเมินผลการเรียน ดังนี้

- (1) มีกระบวนการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาในหลายรูปแบบทั้งการวัดและประเมินความก้าวหน้า (Formative Assessment) และการวัดและประเมินเพื่อตัดสินผล (Summative Assessment) ได้แก่ การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค ฯลฯ โดยมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน (Rubric Score) กำหนด

แนวคำตอบ (Marking Schemes) ระยะเวลา (Timelines) ในการประเมินผล/การสอบที่ชัดเจน ซึ่งสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) โดยสื่อสารให้นักศึกษาทราบอย่างทั่วถึง

(2) มีการตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์

(3) มีการให้ผลประเมินย้อนกลับแก่นักศึกษา เช่น การประกาศผลการประเมินต่าง ๆ คะแนนสอบกลางภาค คะแนนการฝึกปฏิบัติ การให้ข้อมูลย้อนกลับภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมการปฏิบัติ เป็นต้น เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสพัฒนาปรับปรุงอย่างทันเวลา

(4) มีแนวปฏิบัติในการขอตรวจสอบผลคะแนน/ตรวจสอบเกรด โดยให้ดำเนินการตามระบบการอุทธรณ์ผลการเรียนสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีของคณะ

8. การประกันคุณภาพหลักสูตร

8.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรวิเคราะห์และสังเคราะห์ความสอดคล้องของสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็น ดังนี้
 1) ทิศทางเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับนานาชาติ 2) ทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศและตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา 3) ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบาย สิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลกและประเทศ 4) ความเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาการจัดการศึกษาของสถาบัน รวมทั้งหลักสูตรได้สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า อาจารย์ นักศึกษาปัจจุบัน ผู้เรียนในอนาคต และผู้ปกครอง เพื่อนำข้อมูลความต้องการจำเป็นมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยใช้หลักอนุกรมวิธานการเรียนรู้ของบลูม (Bloom's Taxonomy) และนักศึกษาในหลักสูตรทุกคนต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้เมื่อสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรใช้แนวทางการบริหารหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อกำกับดูแลการออกแบบ การเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนการสอน เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร โดยหลักสูตรมีแนวทางการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
PLO1 อธิบายทฤษฎี แนวคิด และหลักการการท่องเที่ยวและการบริการได้อย่างถูกต้อง	Formative Assessment - แบบทดสอบย่อยระหว่างเรียน - การนำเสนอสรุปความเข้าใจเป็นแผนผังความคิด (Mind Mapping) - การถามตอบในชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมในการอภิปรายกลุ่ม Summative Assessment - การสอบกลางภาค และปลายภาค โดยใช้ข้อสอบอัตนัยและปรนัย - การรายงานและการนำเสนอ
PLO2 ประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิด และหลักการการท่องเที่ยวและการบริการในการปฏิบัติงานได้	Formative Assessment - การถามตอบในชั้นเรียน - การสังเกตพฤติกรรมระหว่างการทำกิจกรรมจำลองสถานการณ์ - การประเมินการวิเคราะห์กรณีศึกษา - การให้ข้อมูลย้อนกลับจากเพื่อนร่วมชั้น Summative Assessment - การสอบกลางภาค และปลายภาค โดยใช้ข้อสอบอัตนัยและปรนัย - การนำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้า - ประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติ - การทดสอบภาคปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
PLO3 ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการในสถานประกอบการจริงโดยผสมผสานทฤษฎี แนวคิด และหลักการที่เรียนมากับทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ	Formative Assessment - การประเมินโดยพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ - การบันทึกประจำวันการปฏิบัติงาน - การประชุมติดตามความก้าวหน้า - การสังเกตพฤติกรรมการทำงาน Summative Assessment - การสอบกลางภาค และปลายภาค โดยใช้ข้อสอบอัตนัยและปรนัย - รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ - การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยสถานประกอบการ - การนำเสนอโครงการที่พัฒนาร่วมกับสถานประกอบการ - การนำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้า
PLO4 สื่อสารภาษาอังกฤษกับลูกค้าและเพื่อนร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการบริการได้อย่างชัดเจน	Formative Assessment - การสังเกตการสื่อสารในสถานการณ์จำลอง - แบบทดสอบย่อยด้านคำศัพท์และไวยากรณ์เฉพาะทาง Summative Assessment - การสอบกลางภาค และปลายภาค โดยใช้ข้อสอบอัตนัยและปรนัย - การฟังและตอบคำถามจากสถานการณ์จำลองต่าง ๆ - การสอบสัมภาษณ์ภาษาต่างประเทศในบริบทวิชาชีพ
PLO5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการได้ตามคำแนะนำในการใช้งาน	Formative Assessment - การสังเกตทักษะการใช้งานเทคโนโลยี - แบบฝึกหัดการใช้งานโปรแกรมและระบบต่าง ๆ - การให้ข้อมูลย้อนกลับแบบทันที Summative Assessment - การสอบกลางภาค และปลายภาค โดยใช้ข้อสอบอัตนัยและปรนัย - การประเมินทักษะการใช้โปรแกรม - การประเมินผลงาน - การสอบภาคปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - การจัดทำคู่มือการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานเฉพาะทาง
PLO6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานจริงด้านการท่องเที่ยวและการบริการในสถานประกอบการ	Formative Assessment - การสังเกตพฤติกรรมแสดงออกของบุคลิกภาพในชั้นเรียน - การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น - การทดสอบย่อยความรู้เกี่ยวกับมารยาทและการวางตัว Summative Assessment - การสอบกลางภาค และปลายภาค โดยใช้ข้อสอบอัตนัยและปรนัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
PLO7 จัดการปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการตามความต้องการของลูกค้าได้ตามสถานการณ์	- การฟัง ตอบคำถามจากสถานการณ์จำลองและการฝึกทักษะ - การประเมินผลงานจากการปฏิบัติ - แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงถึงพัฒนาการด้านบุคลิกภาพ Formative Assessment - การสังเกตการจัดการปัญหาในสถานการณ์จำลอง - การมีส่วนร่วมการอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับแนวทางการจัดการปัญหา - การสังเกตการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในสถานการณ์จำลอง - แบบทดสอบความเข้าใจเกี่ยวกับความต้องการของลูกค้า Summative Assessment - การสอบกลางภาค และปลายภาค โดยใช้ข้อสอบอัตนัยและปรนัย - การนำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้า - การประเมินผลงานจากการปฏิบัติ - ประเมินจากการจัดทำรายและการนำเสนอ - การทดสอบการจัดการปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์จำลอง - การประเมินการตอบสนองความต้องการของลูกค้าจากสถานการณ์จำลองและสถานประกอบการจริง
PLO8 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบโดยมุ่งมั่นให้สำเร็จตามที่กำหนด	Formative Assessment - การติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมาย - การประเมินการวางแผนและการจัดการเวลา - การประเมินโดยเพื่อนร่วมทีม Summative Assessment - การสอบกลางภาค และปลายภาค โดยใช้ข้อสอบอัตนัยและปรนัย - การประเมินผลงานจากการปฏิบัติงาน - การประเมินคุณภาพและความตรงต่อเวลาของผลงาน
PLO9 ใช้โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปและสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง	Formative Assessment - ตรวจสอบงานที่มอบหมายและให้ข้อมูลย้อนกลับ - สังเกตทักษะการใช้โปรแกรมในชั้นเรียน Summative Assessment - การสอบกลางภาค และปลายภาค โดยใช้ข้อสอบอัตนัยและปรนัย - การประเมินการใช้สื่อดิจิทัล - การประเมินผลการใช้โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
PLO10 ปรับตัวในการเข้าสังคมเพื่อเปิดรับสิ่งใหม่ตามสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป	Formative Assessment - การสังเกตพฤติกรรมปรับตัวในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง - การประเมินโดยเพื่อนร่วมกลุ่มในการทำงานร่วมกัน Summative Assessment - การสอบกลางภาค และปลายภาค โดยใช้ข้อสอบอัตนัยและปรนัย - การนำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้า - นำเสนอผลงานในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับงานหรือการนำเสนอต่อผู้ประกอบการ - การประเมินผลงานจากการปฏิบัติ - การประเมินการปรับตัวในสถานการณ์จำลองที่มีการเปลี่ยนแปลง - การประเมินจากพี่เลี้ยงในสถานประกอบการเกี่ยวกับความสามารถในการปรับตัว

8.2 นักศึกษา

หลักสูตรมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาตั้งแต่กระบวนการรับเข้าศึกษาและการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษา การควบคุมดูแลและการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการศึกษา การวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวในการสนับสนุนนักศึกษา การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และทักษะการทำงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.2.1 การรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษา

หลักสูตรได้กำหนดแนวทางในการรับนักศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตร เพื่อรับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและมีความพร้อมในการศึกษาในหลักสูตร ดังนี้

(1) ในแต่ละปีการศึกษาอาจารย์ในหลักสูตร นำแผนการรับนักศึกษามาประกอบในการวิเคราะห์และวางแผนการรับนักศึกษา เช่น จำนวนและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ ช่วงเวลาการเปิดรับสมัคร ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การรับเข้าตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(2) หลักสูตรแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครไปยังมหาวิทยาลัย

(3) หลักสูตรประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ และโปสเตอร์ เป็นต้น

(4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาให้เป็นไปตามคุณสมบัติและจำนวนตามแผนการรับเข้า และดำเนินการสอบสัมภาษณ์โดยกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมส่งผลการคัดเลือกไปยังมหาวิทยาลัย เมื่อจำนวนนักศึกษาที่รับได้มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในแผนการรับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครเพิ่มไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อขอเปิดรับสมัครเพิ่มเติม

(5) อาจารย์ในหลักสูตรประชุมเพื่อทบทวนระบบการรับนักศึกษาและการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา รวมทั้งสรุปและวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

(6) หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมทางด้านการเรียน โดยมีกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาที่ระบุไว้ในโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสาขาวิชาและคณะ

8.2.2 การควบคุมดูแลและการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการศึกษา

หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางผลการเรียน ภาระงานของนักศึกษา การสำเร็จการศึกษา ตลอดจนการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยให้มีสภาวะที่ดี

8.2.3 การวางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการสนับสนุนนักศึกษา

การให้บริการและสนับสนุนนักศึกษา หลักสูตรและคณะดำเนินการในหลายด้าน ได้แก่

(1) ความพร้อมของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา โดยหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์รายปีและราย 5 ปี เพื่อวางแผนการพัฒนาตนเองทั้งทางด้านวิชาการและทางด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อให้มีความสามารถและมีคุณสมบัติในการเป็นผู้สอน ทั้งนี้ หลักสูตรจะทำการวิเคราะห์การพัฒนาตนเองของอาจารย์ทุกปีการศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของหลักสูตรในการสนับสนุนนักศึกษา

(2) ความพร้อมของบุคลากรสายสนับสนุน โดยคณะกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอตามแผนการพัฒนาตนเอง เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาของทุกหลักสูตรภายในคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) การส่งเสริมความก้าวหน้าทางการเรียนของนักศึกษา โดยหลักสูตร คณะ หรือมหาวิทยาลัย จัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางการเรียน

8.2.4 การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และทักษะการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรหรือคณะส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมให้นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการทั้งในและนอกประเทศ เพื่อพัฒนาทักษะและประสบการณ์ด้านการทำงาน ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น และทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ ตลอดจนการจัดกิจกรรมบรรยายโดยการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา

8.2.5 การจัดกิจกรรมเพื่อประกวดผลงานนักศึกษา

หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการและวิชาชีพ การประกวดโครงงานสหกิจศึกษา ทั้งในระดับสถาบันและระดับประเทศ เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง นอกจากนี้หลักสูตรยังมีการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่ทำผลงานดีเด่นในแต่ละปีการศึกษา

8.2.6 กลยุทธ์การดูแลนักศึกษาไม่ให้ออกกลางคัน

หลักสูตรมีกลยุทธ์ในการป้องกันนักศึกษาออกกลางคัน ดังนี้

(1) ระบบพี่เลี้ยง (Mentor System) โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor) และรุ่นพี่เป็นพี่เลี้ยงใกล้ชิดนักศึกษาใหม่ รวมถึงจัดกิจกรรมกลุ่มย่อยเพื่อพูดคุย ปรึกษา และรับฟังปัญหาแบบไม่เป็นทางการ

(2) ปรับพื้นฐานก่อนเรียน (Bridge Courses) โดยจัดการเรียนเสริมสำหรับนักศึกษาที่มีพื้นฐานไม่เท่ากัน โดยใช้เทคนิคการเรียนรู้แบบเรียนรู้ร่วมกัน (Peer Tutoring)

(3) ติดตามและให้คำปรึกษารายบุคคล โดยใช้ระบบ Early Warning System เช่น ตรวจสอบคะแนนสอบ การเข้าเรียน ความมีส่วนร่วมในกิจกรรม นัดหมายให้คำปรึกษาเฉพาะราย สำหรับผู้ที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์หรือมีปัญหาด้านพฤติกรรม

(4) ยืดหยุ่นในระบบการเรียนรู้ โดยเปิดโอกาสให้มีรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งออนไลน์และออฟไลน์

(5) จัดกิจกรรมสร้างแรงจูงใจในการเรียน เช่น การเชิญศิษย์เก่ามาแบ่งปันประสบการณ์ในการทำงานจริง

(6) สนับสนุนทุนการศึกษาและช่วยเหลือด้านการเงิน เช่น จัดหาทุนสนับสนุนเฉพาะนักศึกษาที่ขาดแคลนหรือเสี่ยงออกกลางคัน การร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อหางานพิเศษให้กับนักศึกษา

(7) สร้างบรรยากาศเชิงบวกในหลักสูตร โดยส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ การพัฒนา Soft Skills เช่น การทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหา และการสื่อสาร เป็นต้น

(8) ใช้เสียงสะท้อนจากนักศึกษาในการพัฒนาหลักสูตร โดยสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ โดยเปิดพื้นที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรมหรือลักษณะการเรียนรู้

8.3 อาจารย์

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การจัดสรรภาระงานอาจารย์ การกำหนดและประเมินสมรรถนะของอาจารย์ การส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร รวมถึงการส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.3.1 การรับอาจารย์ใหม่

หลักสูตรมีการสำรวจอัตรากำลังอยู่เป็นประจำ และดำเนินการตามแผนที่กำหนดเพื่อให้มั่นใจว่าอาจารย์มีคุณภาพและมีปริมาณที่เพียงพอต่อการดำเนินการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ซึ่งเมื่อต้องการอัตรากำลังเพิ่มเติม หลักสูตรจึงกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครที่มีวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติตามที่หลักสูตรต้องการ รวมทั้งต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากนั้นเสนอขออัตรากำลังต่อมหาวิทยาลัยผ่านคณะ เพื่อประกาศรับสมัครผ่านช่องทางสาธารณะต่าง ๆ และมอบหมายให้กรรมการคัดเลือกที่พิจารณาแต่งตั้งโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัคร และประกาศผลอย่างเป็นทางการต่อไป

8.3.2 การจัดสรรภาระงานอาจารย์

มหาวิทยาลัยกำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ เท่ากับ 15 ชม./สัปดาห์ โดยคิดค่า FTEs เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย ซึ่งหลักสูตรดำเนินการประชุมเพื่อวางแผนในการกำหนดผู้สอนให้สอดคล้องกับข้อหนดของมหาวิทยาลัย โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอน และความต้องการพัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ นอกจากนี้ คณะกำหนดให้อาจารย์มีภาระงานในด้านอื่น ๆ ได้แก่ การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยคณะมีระบบการประเมินภาระงานของอาจารย์ครอบคลุมตามพันธกิจทั้ง 4 ด้าน ปีละ 2 ครั้ง โดยการประเมินตนเอง ประธานสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

8.3.3 การกำหนดและประเมินสมรรถนะของอาจารย์

นอกจากมหาวิทยาลัยกำหนดการประเมินภาระงานตามพันธกิจหลัก 4 ด้าน อันได้แก่ การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้ว มหาวิทยาลัยได้กำหนดสมรรถนะตามกรอบวิชาชีพของอาจารย์ ได้แก่

1) องค์ประกอบที่ 1 ความรู้ (Knowledge) มี 2 องค์ประกอบย่อย คือ

- ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน
- ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้

2) องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะ (Competencies) มี 4 องค์ประกอบย่อย คือ

- ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่าง

สร้างสรรค์

3) องค์ประกอบที่ 3 ค่านิยม (Values) มี 2 องค์ประกอบย่อย คือ

- คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์

4) องค์ประกอบที่ 4 สมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะ มี 2 องค์ประกอบย่อย คือ

- สมรรถนะหลัก
- สมรรถนะเฉพาะ

บุคลากรสายวิชาการได้รับการแจ้งเรื่องเกณฑ์การประเมินสมรรถนะผ่านระบบประเมินพฤติกรรมปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย และการแจ้งผ่านระบบเอกสารออนไลน์ ทั้งนี้ อาจารย์จะเป็นผู้ประเมินตนเองผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล โดยประธานสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย จะเป็นผู้ตรวจสอบและประเมินผล 2 ครั้งต่อปี

8.3.4 การส่งเสริมพัฒนาทักษะ ความรู้ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร

อาจารย์ในหลักสูตรจัดทำแผนการพัฒนาดตนเอง เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาดตนเอง ทั้งทางด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการพัฒนาทักษะและความรู้ของตนเองในด้านวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ และการบริหารหลักสูตร จัดส่งให้แก่สาขาวิชาพิจารณาความเหมาะสมและความต้องการของหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาแผนพัฒนาดตนเองในขั้นต้นและส่งให้คณะพิจารณาต่อไป นอกจากนี้ คณะและมหาวิทยาลัยยังจัดให้มีการอบรม สัมมนา ในประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาดตนเองของอาจารย์อย่างสม่ำเสมอ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาหลักสูตรจะทำการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร

8.4 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตร การควบคุม กำกับติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุมการวางระบบผู้สอนและการจัดทำแผนการเรียนรู้ รวมทั้งการประเมินผู้เรียนที่ครอบคลุม การใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดทำผลการเรียนรู้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.4.1 การบริหารจัดการหลักสูตร

หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างไรก็ตามในการบริหารจัดการหลักสูตรนั้น หลักสูตรมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยมีการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

8.4.2 การควบคุมกำกับติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

การควบคุมกำกับติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอน แบ่งออกเป็น 2 แนวทาง ได้แก่

(1) การดำเนินการอย่างเป็นทางการ มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

การกำกับติดตามระดับรายวิชา

- หลักสูตรกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่มีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญตามรายวิชาที่เปิดสอน ทั้งนี้จัดให้มีการสอนทั้งแบบสอนเดี่ยวและสอนเป็นกลุ่ม
- อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้ของรายวิชา และประธานสาขาวิชาทำการพิจารณาแผนการเรียนรู้ของรายวิชา ดังนี้ 1) ความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร 2) การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาที่เหมาะสมและสามารถวัดได้จริง 3) เนื้อหาในรายวิชามีความครอบคลุมและทันสมัย และ 4) การออกแบบการวัดและประเมินผลในรายวิชามีความเหมาะสมและสามารถวัดได้จริง
- หลังจากการพิจารณาแผนการเรียนรู้ของรายวิชา โดยประธานสาขาวิชาแล้ว อาจารย์ผู้สอนส่งแผนการเรียนรู้ของรายวิชาในระบบของมหาวิทยาลัย
- อาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา
- เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา นักศึกษาทำการประเมินการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบของมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการทวนสอบความสอดคล้องกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาในทุกๆรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น โดยพิจารณา 1) ตัวอย่างเอกสารและสื่อประกอบการสอน 2) ชิ้นงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย 3) ข้อสอบกลางภาค และ 4) ข้อสอบปลายภาค และ 5) rubrics และ/หรือ marking scheme ที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการให้คะแนน และการตรวจข้อสอบ โดยให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

8.5 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

8.5.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรมีการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อวางแผนในการตั้งงบประมาณและเสนอขออนุมัติจัดสรรงบประมาณไปยังคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

8.5.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

- (1) ความพร้อมด้านห้องเรียนและอุปกรณ์การเรียนรู้ โดยหลักสูตรและคณะสำรวจความพร้อมของห้องและอุปกรณ์การเรียนรู้ เช่น ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและห้องคอมพิวเตอร์ ให้มีความทันสมัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- (2) ความพร้อมด้านหนังสือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศอื่น โดยหลักสูตร คณะมหาวิทยาลัยสำรวจความพร้อม ความต้องการใช้หนังสือ ตำรา สื่อทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนักศึกษาและอาจารย์อยู่เป็นประจำ เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการค้นคว้าหาความรู้อย่างเพียงพอและเหมาะสม

8.5.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอน ครุภัณฑ์เพิ่มเติมตามความจำเป็น เพื่อให้เพียงพอต่อการสนับสนุนการเรียนรู้ การเรียนการสอน มีการประสานงานกับมหาวิทยาลัยในการจัดซื้อหนังสือ ตำราและสื่อการสอนอื่น ๆ เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยอาจารย์จะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัท หนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการเรียนการสอน

8.5.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

หลักสูตรหรือคณะประเมินความพึงพอใจในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษา เป็นประจำทุกปี เพื่อการวางแผนปรับปรุงสำหรับการจัดซื้อหนังสือ วัสดุและครุภัณฑ์ ให้มีความเพียงพอต่อความต้องการในการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

8.6 ผลลัพธ์และผลผลิต

หลักสูตรมีระบบกลไกในการรวบรวม วิเคราะห์ และการกำกับติดตาม ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่สำคัญของหลักสูตร ได้แก่

- (1) อัตราการสำเร็จการศึกษา
- (2) อัตราการออกกลางคันของนักศึกษา
- (3) ระยะเวลาเฉลี่ยการสำเร็จการศึกษา
- (4) อัตราการได้งานทำ การประกอบอาชีพอิสระและการศึกษาต่อของบัณฑิต
- (5) ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักศึกษา
- (6) การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของนักศึกษา
- (7) ผลประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

โดยหลักสูตรมีการกำหนดค่าเป้าหมายของผลผลิต/ผลลัพธ์ในแต่ละด้าน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามและการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ มีการเทียบเคียง (Benchmarking) เพื่อหาแนวทางสำหรับการพัฒนาผลการดำเนินการในแต่ละด้านให้ดีขึ้น ทั้งนี้จะเกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและมีคุณลักษณะตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป

8.7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
1	หลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	✓	✓	✓	✓
2	มีรายละเอียดหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	✓	✓	✓	✓
3	มีรายละเอียดของรายวิชาที่กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
4	มีรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓
6	มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของผู้ประกอบการ และมีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
7	มีการออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และพัฒนาการของผู้เรียนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ และพัฒนา/ปรับปรุงการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
8	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดทั้งระดับหลักสูตรและรายวิชาทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
9	อาจารย์ผู้สอนทุกคนได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาและนำมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	✓	✓	✓	✓
10	มีระบบกลไกในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนรู้ และภาระการเรียนรู้ (workload) ของผู้เรียน และดำเนินการตามระบบ	✓	✓	✓	✓
11	มีข้อมูลครบถ้วนทั้งอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา อัตราการได้งานทำ/การประกอบอาชีพอิสระ/การศึกษาต่อ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ข้อมูลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมถึงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ และนำไปพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการศึกษาของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓

9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

9.1 ระบบและกลไก

ระบบ (System) และกลไก (Mechanism) เป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานขององค์กรสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย โดยระบบจะมุ่งเน้นที่กระบวนการซึ่งหมายถึงขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติของการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงและการปิดหลักสูตร ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง ทำอย่างไร เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ส่วนกลไกหมายถึง ปัจจัยการขับเคลื่อนที่ทำให้ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตรดำเนินไปตามเป้าหมาย การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีการดำเนินการตามขั้นตอน ต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์ความก้าวหน้าของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการพัฒนาสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร นักศึกษา และได้วิเคราะห์ข้อมูลพันธกิจ วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และคณะ รวมถึงความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอกของหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 3 สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด และนำมาจัดเตรียมความต้องการที่สำคัญ

ขั้นตอนที่ 4 กำหนดพลวัตการเรียนรู้ของหลักสูตรจากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ขั้นตอนที่ 5 กำหนดแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 6 ออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 7 จัดทำ Curriculum mapping ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

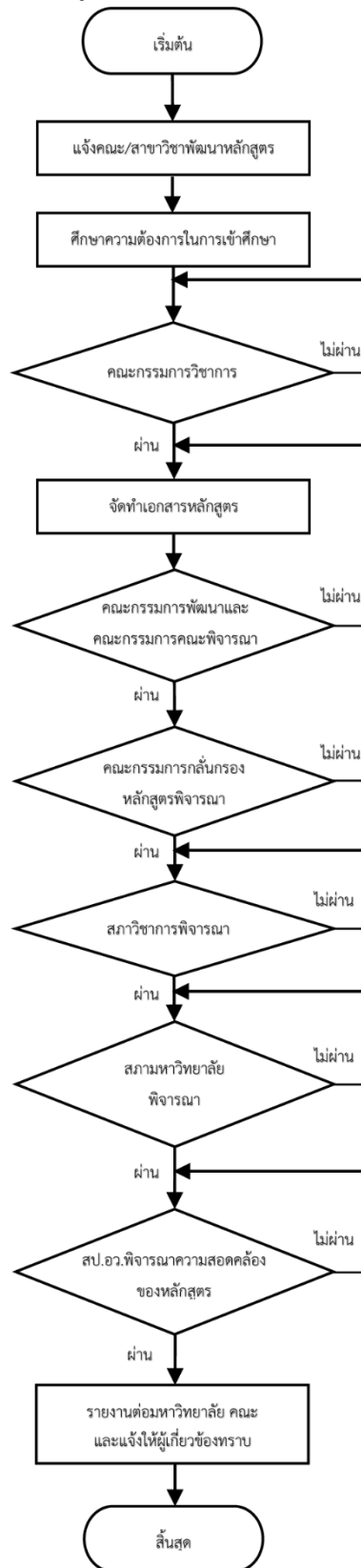
ขั้นตอนที่ 8 กำหนดแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ขั้นตอนที่ 9 กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ขั้นตอนที่ 10 ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป (ครบทุก 5 ปี)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ผ่านการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2553 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2553 ซึ่งได้พิจารณาอนุมัติ ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง “ระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร” เพื่อให้คณะหรือสาขาวิชาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นประโยชน์ แนวทางการดำเนินการและถือปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



9.2 การบริหารคุณภาพของหลักสูตร

(1) การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning: QP)

(1.1) หลักสูตรวางระบบในการตรวจสอบคุณภาพและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565

(1.2) พิจารณาเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามแนวทางเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน เพื่อกำหนดเป้าหมาย กำหนดวิธีการดำเนินงาน เครื่องมือในการดำเนินการ กำกับติดตาม พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด

(1.3) จัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกำหนดวิธีการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วางแผนและดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วนำผลความต้องการดังกล่าวมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ ออกแบบหลักสูตรและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าหลักสูตรจะสามารถดำเนินการได้ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1.4) กำหนดปฏิทินการดำเนินงานตามแผน การกำกับติดตาม และการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด

(1.5) กำหนดการรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control: QC)

(2.1) หลักสูตรตรวจสอบคุณภาพและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565

(2.2) หลักสูตรมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา

(2.3) หลักสูตรดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างครบถ้วน

(2.4) หลักสูตรกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด คือ รอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน

(2.5) คณะและมหาวิทยาลัยกำกับติดตามการดำเนินงานตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรทุกสิ้นภาคการศึกษา และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย

(3) การประเมินคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรดำเนินการประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

(3.1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตรโดยการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

(3.2) นักศึกษาทุกชั้นปีประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละปีการศึกษา และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรโดยใช้แบบสำรวจที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

(3.3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้บัณฑิต) และผู้ส่งมอบ (บริษัทหรือห้างร้านที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของหลักสูตร เช่น รายวิชาการปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษา) ประเมินคุณภาพหลักสูตร โดยผ่านระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

(3.4) กำหนดให้รับการการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่กำหนดทุกปีการศึกษา ภายใน 120 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(4) การปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร

(4.1) หลักสูตรนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษามาทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะจากการประเมิน พร้อมทั้งกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาที่กำหนดขึ้น ทั้งนี้อาจบูรณาการไปพร้อมกับแผนการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไปพร้อมในคราวเดียวกัน

(4.2) หลักสูตรพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด โดยปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร เช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ และระบบการศึกษา โดยต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

9.3 การบริหารความเสี่ยง

(1) ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

หลักสูตรคำนึงถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในการดำเนินงานของหลักสูตร รวมถึงการมีแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ดังต่อไปนี้

ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการหลักสูตร 1.1 ด้านคุณสมบัติอาจารย์ โดยเฉพาะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน	1.1 หลักสูตรกำหนดและติดตามคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์ และมีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรทุกปี
1.2 ด้านจำนวนนักศึกษาที่มีแนวโน้มลดลง	1.2 หลักสูตรมีแผนในการประชาสัมพันธ์เชิงรุก รวมถึงการประชาสัมพันธ์ในช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook page เป็นต้น
2. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย 2.1 ความปลอดภัยของอาคารคณะ	2.1 คณะมีการจัดงบประมาณในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคาร และมีการนำมาตรฐานด้านความปลอดภัยของอาคารมาปฏิบัติ เช่น มีการซ้อมการดับเพลิงและการหนีไฟ

ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
	จากอาคาร รวมถึงมีถังดับเพลิงอยู่ทุกชั้น รวมถึงมีการสร้างทางเดิน ห้องน้ำและมีลิฟท์สำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ เช่น ผู้พิการหรือบุคคลที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพ
2.2 ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	2.2 หลักสูตรมีการใส่ใจในด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ เช่น มีการชี้แจงแนวปฏิบัติการใช้งาน ห้องปฏิบัติการให้กับนักศึกษา และในห้องปฏิบัติการยังมีมุมปฐมพยาบาลในกรณีเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้น
3. ความเสี่ยงด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 3.1 ความเพียงพอ และความพร้อมในการใช้งานของครุภัณฑ์การเรียนการสอน และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ	3.1 หลักสูตรมีการสำรวจความพร้อม ความเพียงพอของอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ และความต้องการอุปกรณ์ใหม่ทุกรอบปีงบประมาณ และจัดทำแผนในการของบประมาณสำหรับจัดซื้อและซ่อมบำรุง

9.4 การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

กระบวนการจัดการศึกษาจำเป็นต้องดำเนินการบริหารจัดการกระบวนการดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ที่มุ่งเน้นหลักความโปร่งใส (Transparency) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของผลการเรียน หากเกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานและทำให้ผู้เรียนได้รับความยุติธรรม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ จึงได้มีการกำหนดการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ผลการเรียน ดังนี้

(1) ระบบการอุทธรณ์ผลการเรียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดระบบการอุทธรณ์ผลการเรียนของผู้เรียนโดยมีลำดับขั้นการอุทธรณ์ผลการเรียน 4 ระดับ ได้แก่ ระดับผู้สอน ระดับโปรแกรมวิชา ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย โดยผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1.1) กรณีที่ผู้ร้องยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับผู้สอน หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับผู้สอน ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับโปรแกรมวิชา หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับโปรแกรมวิชา ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับคณะ หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับคณะ ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัย โดยผลการอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

(1.2) กรณีที่ผู้ร้องยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับโปรแกรมวิชา หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับโปรแกรมวิชา ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับคณะ หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับคณะ ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัย โดยผลการอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

(1.3) กรณีที่ผู้ร้องยื่นอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับคณะ หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ในระดับคณะ ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัย โดยผลการอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

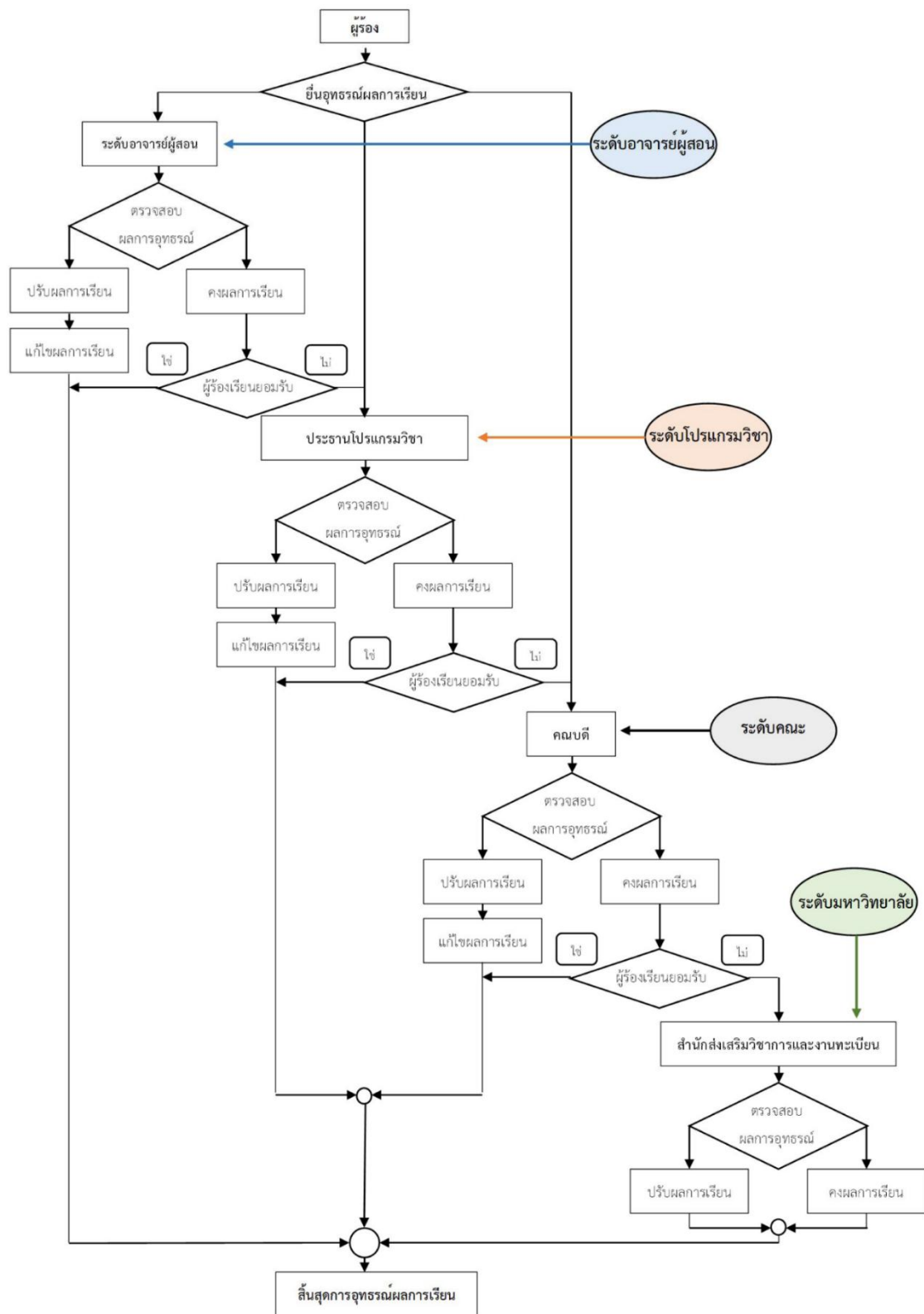
(2) รายละเอียดเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผลการเรียนในแต่ละระดับ มีขั้นตอนดังนี้

(2.1) ผู้ร้องยื่นคำร้องอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับผู้สอนหรือโปรแกรมวิชาหรือคณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง

(2.2) ให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการอุทธรณ์ในระดับผู้สอน โปรแกรมวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย เสนอเรื่องอุทธรณ์ผลการเรียนต่อผู้บริหารในแต่ละระดับ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียน โดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับเหตุการณ์ในครั้งนั้น ๆ

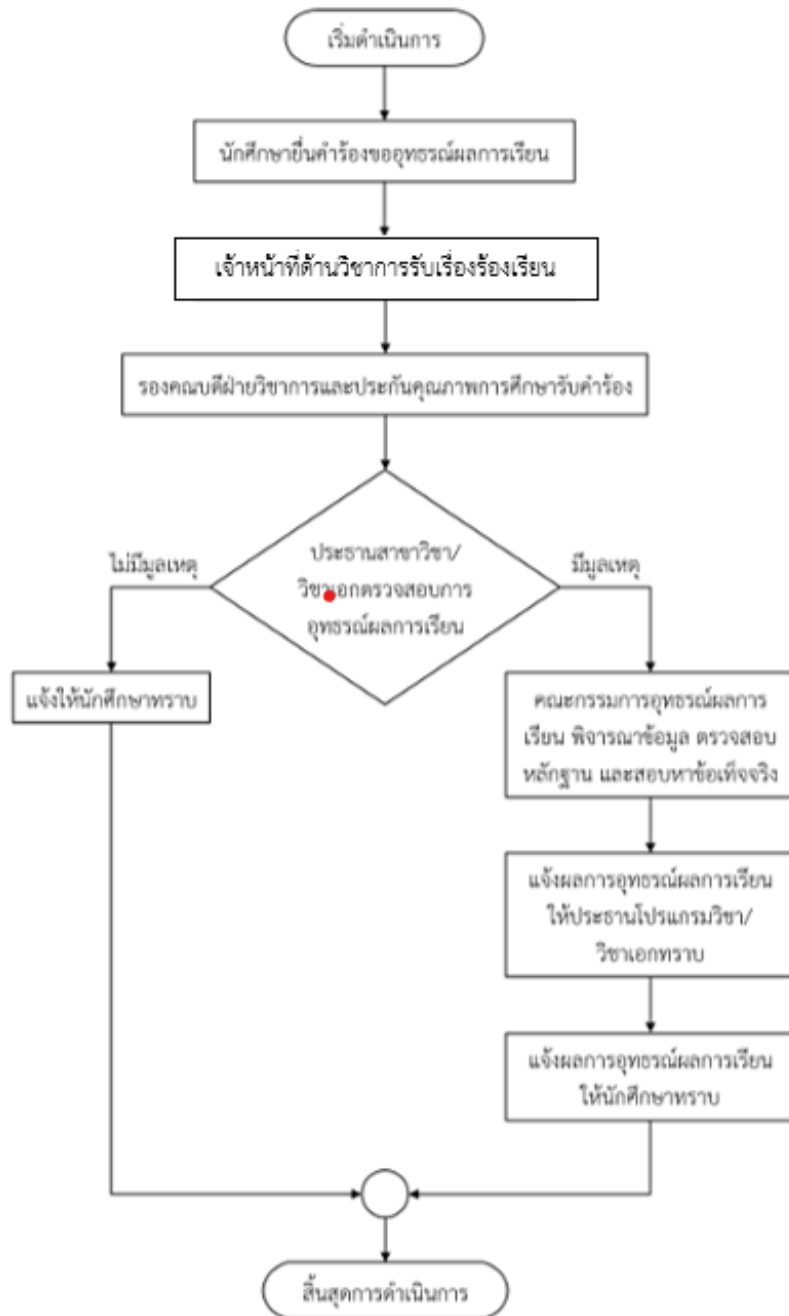
(2.3) คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนดำเนินการพิจารณาข้อเท็จจริงตามคำร้องโดยมีอำนาจขอหลักฐาน หรือสอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำข้อสรุปผลการอุทธรณ์ผลการเรียน เสนอต่อผู้บริหารในแต่ละระดับเพื่อพิจารณาต่อไป

(2.4) ให้ผู้รับผิดชอบในระดับผู้สอน โปรแกรมวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนต่อผู้ร้อง หากผู้ร้องยอมรับผลการอุทธรณ์ผลการเรียน ถือว่าสิ้นสุดการอุทธรณ์ แต่หากผู้ร้องไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ผลการเรียน ผู้ร้องสามารถยื่นอุทธรณ์ในระดับต่อไปได้ตามลำดับ โดยให้ถือว่าผลการพิจารณาอุทธรณ์ผลการเรียนในระดับมหาวิทยาลัยเป็นที่สุด



ระบบการอุทธรณ์ผลการเรียน

นอกจากนี้ คณะวิทยาการจัดการ มีการกำหนดแนวปฏิบัติการอุทธรณ์ผลการเรียนสำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้



9.5 การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร

การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรเป็นบทบาทหน้าที่ของหลักสูตรที่จะต้องให้ความสำคัญและดำเนินการให้ครอบคลุมตามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบเกี่ยวกับรายละเอียดของหลักสูตร และมีความเข้าใจที่ตรงกันในการสนับสนุนการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ทางหลักสูตรจึงได้มีการกำหนดช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของหลักสูตร ดังนี้

- (1) ช่องทางการเผยแพร่ผ่านเอกสารรายละเอียดหลักสูตรและรายละเอียดรายวิชา
- (2) ช่องทางการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ของสาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย
- (3) ช่องทางการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์
- (4) ช่องทางการเผยแพร่ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของสาขาวิชา
- (5) ช่องทางการเผยแพร่ผ่านการประชุม
- (6) ช่องทางการเผยแพร่ผ่านกิจกรรมการเรียนการสอน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English หลักไวยากรณ์พื้นฐานภาษาอังกฤษ องค์ประกอบของคำ วลี ประโยค หลักการออกเสียง และ การใช้คำศัพท์	3(3-0-6)
9001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ความรู้ภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์ ภาษาศาสตร์สังคม แบบแผนการใช้ภาษา ทักษะการฟัง การ พูด การอ่าน การเขียน และการสื่อสารกับบุคคลอื่นในสถานการณ์และบริบทที่หลากหลาย	3(3-0-6)
9001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ Thai for Academic Communication แนวคิดการสื่อสารทางวิชาการ หลักการ และวิธีใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ โดย เน้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนทางวิชาการ การจับประเด็นสำคัญ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การ ให้เหตุผล	3(3-0-6)
9001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน English for Standardized Test การทบทวนความรู้ไวยากรณ์ คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ รูปแบบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ การฝึกเทคนิคการทำข้อสอบในรูปแบบต่าง ๆ การจัดการเวลา สำหรับการ สอบการฟัง อ่านและเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย	3(3-0-6)
9001105	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication ศัพท์และสำนวนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและ การเขียน และการใช้ภาษาพม่าในการสนทนาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication หลักการออกเสียง การฟัง และการพูดเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น หลักไวยากรณ์ และการฝึกทักษะ การพูดภาษาจีนในการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

- 9001107 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Japanese for Communication
 ศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและ
 การเขียน และการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน
- 9001108 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Korean for Communication
 ศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและ
 การเขียน และการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน
- 1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก
- รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)
- 9001201 พลเมืองไทยในสังคมพลวัต 3(3-0-6)
 Thai Citizens in the Dynamic Society
 การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมไทย การเรียนรู้ความเป็นพลเมืองที่มีพลัง
 สร้างสรรค์สังคม ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่อชีวิตคนในเมืองและชนบท มุมมอง กรอบแนวคิดและเป้าหมาย
 ของการมีจิตสำนึกสากลและความเป็นพลเมืองโลก การถอดองค์ความรู้จากวิถีชีวิตคนชายขอบ และกำแพงเพชร
 ในสภาวะสังคมพลวัต
- 9001202 ความหลากหลายของชีวิต 3(3-0-6)
 Variety of Life
 ความจริงของชีวิต ชีวิตที่หลากหลาย การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การ
 ประยุกต์หลักศาสนาในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข จิตอาสา การเคารพศักดิ์ศรีของตนเอง
 และผู้อื่น สนุทธยศาสตร์กับชีวิต การยับยั้งและป้องกันการทุจริต
- 9001203 ท้องถิ่นวิถีต้น 3(3-0-6)
 Localization
 ความสัมพันธ์ของมนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม วิถีชุมชน การเปลี่ยนแปลงของชุมชนและ
 ท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับสากลวิถีต้น การมีส่วนร่วมในการจัดการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเชิงบูรณาการ การอยู่
 ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ ความเป็นพลเมือง สิทธิมนุษยชน กฎหมายและการเมืองการปกครองกับการขับเคลื่อนทาง
 สังคมของท้องถิ่นวิถีต้น

- 9001204 ภูมิปัญญาและมรดกไทย 3(3-0-6)**
Thai Wisdom and Heritage
 อัตลักษณ์และคุณค่าของภูมิปัญญาไทย ประวัติศาสตร์ ความเชื่อ ศาสนา ประเพณีและพิธีกรรม ภาษาและวรรณกรรม ดนตรี ศิลปะ สถาปัตยกรรม ปราชญ์ชาวบ้าน การสืบสานองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ ภูมิปัญญาไทยสู่ภูมิปัญญาสากล การอนุรักษ์มรดกไทยและมรดกโลก โดยเน้นกรณีศึกษาพื้นที่ภาคเหนือและ กำแพงเพชร
- 9001205 ทักษะวิศวกรสังคม 3(2-2-5)**
Social Engineer Skills
 ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงออกแบบ การเชื่อมโยงระหว่างเหตุและผล การสื่อสารองค์ความรู้ การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชา ภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรม และบูรณาการองค์ความรู้ เพื่อแก้ปัญหาตนเอง ชุมชนและท้องถิ่น มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 9001206 การจัดการแบบบูรณาการ 3(3-0-6)**
Integrated Management
 แนวคิดและหลักการจัดการแบบบูรณาการ การจัดการในยุคดิจิทัล การจัดการการเงิน การเจรจาต่อรอง การจัดการความขัดแย้ง บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และการจัดการความเสี่ยง
- 9001207 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)**
Entrepreneurship
 แนวคิดและขั้นตอนการสร้างธุรกิจของผู้ประกอบการ กลยุทธ์และรูปแบบทางกฎหมายของธุรกิจ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจและการรับผิดชอบต่อสังคม การเลือกทำเลและการวางผังของธุรกิจ แผนธุรกิจและองค์ประกอบของแผนธุรกิจ กลยุทธ์การขยายตัวและถอนตัวเล็กกิจการ
- 9001208 กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)**
Law Daily Life in Digital Era
 หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา การซื้อขาย การกู้ยืม ละเมิด ครอบครัวและมรดก ความรู้เกี่ยวกับการกระทำความผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ อิสรภาพ และการทำร้ายร่างกาย รวมถึง หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ	3(2-2-5)

Digital, Information and Media Literacy

แนวคิดเชิงบูรณาการความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ การแสวงหา การเข้าถึง การสืบค้นและการประเมินสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศและสื่อเพื่อการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน การเป็นพลเมืองดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อ การจัดการข่าวลวง การสร้าง การสื่อสาร การนำเสนอ และการแบ่งปันสารสนเทศอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

9001302	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)
---------	----------------------------------	----------

Digital Technology for Learning

สภาพแวดล้อมดิจิทัลและโลกเสมือน การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาการข้อมูล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่ทันสมัยและหลากหลายเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมออนไลน์ การออกแบบและการสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

9001303	เทคโนโลยีกับชีวิต	3(3-0-6)
---------	-------------------	----------

Technology and Life

เทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีโลกเสมือน นานาเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีจีโนม และวิทยาการที่เกี่ยวข้อง บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีสมัยใหม่ต่อการดำรงชีวิต การศึกษา การสื่อสาร การแพทย์และสาธารณสุข ธุรกิจ การเกษตร สิ่งแวดล้อมและสังคม และแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงต่อการจัดระเบียบสังคมและเศรษฐกิจโลก

9001304	การประยุกต์ใช้ Google Application	3(2-2-5)
---------	-----------------------------------	----------

Google Apps for Education

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ Cloud ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกูเกิลและแอปพลิเคชันบนคลาวด์ การใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน (Google Application) พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน การใช้กูเกิลแอปพลิเคชันทำงานร่วมกับผู้อื่น ข้อคำนึงด้านความปลอดภัยและจรรยาบรรณในการใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)

Science and Life

แนวคิด ความสำคัญและขอบข่ายของวิทยาศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การคิดแบบวิทยาศาสตร์ ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ จิตวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับสังคม การประยุกต์วิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต การเกษตร อาหารและสุขภาพ และพลังงานและสิ่งแวดล้อม

9001402	การพัฒนาสุขภาวะเชิงบูรณาการ	3(2-2-5)
	Integrated Wellness Development	

แนวคิดและหลักการการดูแลตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาวะ การสร้างเสริมสุขภาวะแบบบูรณาการ การเข้าใจตนเอง การพัฒนาสุขภาวะทั้งในมิติของร่างกาย จิตใจ สังคม และปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด ความรัก เพศศึกษา กิจกรรมนันทนาการ การออกกำลังกาย โภชนาการเพื่อสุขภาพ และการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

9001403	การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	3(3-0-6)
	Mathematical Thinking and Decision Making	

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคิดและการตัดสินใจของมนุษย์ ความสำคัญ องค์ประกอบ กระบวนการและหลักการ และวิธีการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการคิดเชิงสถิติ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการใช้เหตุผล การพัฒนาการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การบูรณาการและการเชื่อมโยงการคิดและการใช้เหตุผลเชิงคณิตศาสตร์ในการตัดสินใจ

9001404	รักษสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
	Environmental Care	

แนวคิดและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อมกับคุณภาพชีวิต และการพัฒนาที่ยั่งยืน ทรัพยากรธรรมชาติกับสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ มลพิษและภัยพิบัติ คนรักษสิ่งแวดล้อม สังคมรักษสิ่งแวดล้อม การดูแล รักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของบุคคลและชุมชนในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม การปลูกจิตสำนึกรักษสิ่งแวดล้อมผ่านโครงการและกิจกรรมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบายรายวิชา

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3571107	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับการท่องเที่ยวและบริการ Information Technology and Innovation in Tourism and Hospitality ความหมาย ประเภท และความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศการท่องเที่ยว เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์การท่องเที่ยว ระบบชำระเงินดิจิทัล แพลตฟอร์มการจอง (ตั๋ว ห้องพัก ร้านอาหาร) ระบบนำทางออนไลน์ โปรแกรมสำนักงานการท่องเที่ยวและการบริการสำเร็จรูป สื่อสังคมออนไลน์ แนวนิยมเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการท่องเที่ยว นวัตกรรมสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)
3571204	การท่องเที่ยวในยุคดิจิทัล Tourism in the Digital Era แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการท่องเที่ยว อาทิเช่น ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของการท่องเที่ยว องค์ประกอบของการท่องเที่ยว รูปแบบการท่องเที่ยว ระบบการท่องเที่ยว โครงสร้างพื้นฐานทางการท่องเที่ยว ผลกระทบของการท่องเที่ยว พลวัตของการท่องเที่ยว และอิทธิพลของเทคโนโลยีดิจิทัล ต่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
3571205	ทรัพยากรทางการท่องเที่ยว Tourism Resource แนวคิด หลักการ และทฤษฎีในการบริหารจัดการทรัพยากรทางการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ประเภทและคุณค่าของทรัพยากรการท่องเที่ยว ทั้งทรัพยากรธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และทรัพยากรที่มนุษย์สร้างขึ้น การพัฒนา การอนุรักษ์ และการฟื้นฟูทรัพยากรการท่องเที่ยว การประเมินศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยว การบริหารจัดการขีดความสามารถในการรองรับนักท่องเที่ยว นโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่นในการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
3571304	ธุรกิจโรงแรมในศตวรรษที่ 21 Hotel Business in the 21 st Century ความหมาย ประเภทของโรงแรม ระบบการบริหารโรงแรม โครงสร้างองค์กรของโรงแรม ประเภทของห้องพัก มาตรฐานของโรงแรม บทบาทหน้าที่ของแต่ละแผนกในโรงแรม อัตราการแลกเปลี่ยนเงินตรา กฎ ระเบียบและนโยบายของโรงแรม และโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)

- 3572106 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการสื่อสาร (CWIE) 3(2-2-5)**
Personality Development and Communication Arts
 หลักการและเทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก มารยาททางสังคม การแต่งกาย การสื่อสาร ทักษะการพูดในที่สาธารณะ การนำเสนอ การฟังอย่างมีประสิทธิภาพและการสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้ภาษากายและการสร้างความประทับใจแรกพบ
 ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์กรณีศึกษา และการจำลองสถานการณ์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ
- 3572107 จิตวิทยาการบริการและเทคนิคการให้บริการ (CWIE) 3(2-2-5)**
Service Psychology and Service Techniques
 ความหมาย คุณภาพการบริการ จิตวิทยาการบริการ หลักการให้บริการ (การนำเที่ยว แผนกต่าง ๆ ในโรงแรม มัคคุเทศก์ ภาคพื้นดิน บนเครื่องบิน) กฎหมายด้านการบริการ องค์ประกอบของการบริการ อุปกรณ์เครื่องมือในการบริการ เทคนิคการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการ การจัดการข้อร้องเรียนและความพึงพอใจของลูกค้า การสร้างประสบการณ์การบริการที่ดี แนวโน้มการพัฒนาการบริการในอนาคต
 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคการให้บริการ
- 3572215 การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)**
Sustainable Tourism Management
 แนวคิดและหลักการของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน องค์ประกอบและรูปแบบการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน มาตรการในการจัดการและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การวางแผนและควบคุมการจัดการการท่องเที่ยว ระบบนิเวศทางธรรมชาติ ชีตความสามารถในการรองรับของแหล่งท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึกทางการท่องเที่ยว กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
 ฝึกปฏิบัติการจัดการการท่องเที่ยวที่สร้างความยั่งยืน
- รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)**
3572216 มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว 3(2-2-5)
Tour Guides and Tour Leaders
 ความหมาย ความสำคัญของมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว ความหมายและประเภทของนักท่องเที่ยว บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว บุคลิกภาพและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว การพูด การบรรยาย การนำชมของมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว กิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว เช่น การตรวจคนเข้าเมือง การแลกเปลี่ยนเงินตรา หนังสือและเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร กระบวนการนำเที่ยวในประเทศและต่างประเทศ
 ฝึกปฏิบัติการการนำชมของมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

- 3572217 **พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในศตวรรษที่ 21** 3(3-0-6)
Tourist Behavior in the 21st Century
 ทฤษฎีแรงจูงใจทางการท่องเที่ยว ประสบการณ์ของนักท่องเที่ยว ปัจจัยผลักดันและดึงดูดความต้องการของนักท่องเที่ยว พฤติกรรมนักท่องเที่ยว กระบวนการตัดสินใจของนักท่องเที่ยว อิทธิพลที่ส่งผลต่อพฤติกรรมนักท่องเที่ยว
- 3572408 **ธุรกิจการบินและอุตสาหกรรมการเดินอากาศ** 3(2-2-5)
Aviation Business and the Air Transport Industry
 โครงสร้าง องค์ประกอบ และการดำเนินงานของธุรกิจการบินและอุตสาหกรรมการเดินอากาศในบริบทโลก ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจการบินกับภาคการท่องเที่ยวและการค้าระหว่างประเทศ รูปแบบและประเภทของสายการบิน การบริหารจัดการท่าอากาศยาน ระบบสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสาร การจัดการงานบริการผู้โดยสาร การขนส่งสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยการบิน นโยบายการเปิดน่านฟ้าเสรี และองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือน
 ฝึกปฏิบัติผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง และศึกษาดูงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องด้านธุรกิจการบิน
- 3572719 **ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางการท่องเที่ยว** 3(2-2-5)
English for Communication in Tourism
 ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบทการท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว การนำเสนอโปรแกรมทัวร์และกิจกรรมท่องเที่ยว การสื่อสารในสถานการณ์ฉุกเฉิน การนำเสนอสถานที่ท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ และมรดกทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น การเขียนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจท่องเที่ยว การสัมภาษณ์งานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
 ฝึกปฏิบัติการสื่อสารภาษาอังกฤษกับนักท่องเที่ยว
- 3573106 **ศิลปะการจัดการอาหาร (CWIE)** 3(2-2-5)
The Art of Food Management
 หลักการจัดการอาหาร การวางแผนเมนู การเลือกใช้อัตถุดิบ เทคนิคการปรุงอาหาร การบริหารจัดการร้านอาหารและครัว การควบคุมต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุนวัตถุดิบ การจัดซื้อและบริหารสินค้าคงคลัง การลดของเสียในกระบวนการผลิตอาหาร การตั้งราคาขายให้เหมาะสมกับตลาด แนวคิดทางศิลปะและความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการอาหารเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่
 ฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลองและสถานประกอบการจริง

- 3573217 บริษัทนำเที่ยว การจัดกิจกรรมและประสบการณ์ท่องเที่ยว 3(2-2-5)**
Tour Operators, Organizing Activities and Tourism Experiences
 การดำเนินงานของบริษัทนำเที่ยว การวางแผน การจัดการ และการพัฒนากิจกรรมและประสบการณ์ท่องเที่ยว องค์ประกอบสำคัญในการจัดการธุรกิจนำเที่ยว ออกแบบแผนที่เส้นทางท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เทคนิคการออกแบบโปรแกรมท่องเที่ยวที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และการสร้างประสบการณ์ที่น่าประทับใจแก่นักท่องเที่ยว
 ฝึกปฏิบัติจริงผ่านกรณีศึกษา การจัดทำโครงการจำลอง และการศึกษาดูงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
- 3573218 การตลาดการท่องเที่ยวดิจิทัลและการพัฒนาแบรนด์ 3(2-2-5)**
Digital Tourism Marketing and Brand Development
 ความหมายและองค์ประกอบของการตลาดการท่องเที่ยว ส่วนประสมทางการตลาด หลักการและกระบวนการทางการตลาดการท่องเที่ยว กลยุทธ์ทางการตลาดในการท่องเที่ยว การพัฒนาแบรนด์การท่องเที่ยวและการบริการ การส่งเสริมการตลาดท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ความเป็นจริงเสมือน (VR) และความเป็นจริงเสริม (AR) การเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างเครือข่ายทางการตลาด การพัฒนากระบวนการทางการตลาด การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการตลาดการท่องเที่ยว
 ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์และประเมินผลการตลาดการท่องเที่ยว
- 3573219 การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน 3(2-2-5)**
Community Based Tourism Management
 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการท่องเที่ยวโดยชุมชน ความหมาย ความสำคัญ หลักการและองค์ประกอบของการท่องเที่ยวโดยชุมชน การเตรียมความพร้อมของชุมชนด้านการท่องเที่ยว กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน การจัดการและการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน การพัฒนาศักยภาพของชุมชน การสร้างเครือข่ายการท่องเที่ยวโดยชุมชน บทบาทของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนต่อการท่องเที่ยวโดยชุมชน และผลกระทบของการท่องเที่ยวโดยชุมชน
 ฝึกปฏิบัติการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน
- 3573310 ศิลปะการจัดการห้องพักแบบมีอาชีพ (CWIE) 3(2-2-5)**
The Art of Professional Room Management
 หลักการ เทคนิค และมาตรฐานการให้บริการในแผนกห้องพัก ระบบการทำงานของแผนกต้อนรับส่วนหน้า การจัดการห้องพัก การทำความสะอาดและบำรุงรักษา เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานบริการห้องพัก ทักษะการสื่อสาร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การสร้างประสบการณ์ที่ประทับใจให้แก่ผู้เข้าพัก แนวโน้มและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมบริการที่พักแรม การจัดการห้องพักในระดับสากล
 ฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลองและสถานประกอบการจริง

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3573311	ศิลปะการบริการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม (CWIE)	3(2-2-5)

The Art of Food and Beverage Operation in Hotels

หลักการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนเมนูและคำนวณต้นทุน การบริการในห้องอาหารและการควบคุมคุณภาพ การสื่อสารภาษาต่างประเทศในงานบริการ ระบบการจองโต๊ะอาหาร การผสมเครื่องดื่มและควบคุมเครื่องดื่ม การวางแผนและจัดงานเลี้ยง การจัดเตรียมห้องประชุมและพื้นที่จัดงาน การบริการสำหรับงานจัดเลี้ยง กระบวนการรับออเดอร์และจัดส่งอาหาร การนำเสนออาหารในห้องพัก การบริหารเวลาในการจัดส่ง

ฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์ประกอบการจริง

3573312	ศิลปะการบริการและการจัดการแผนกต้อนรับ (CWIE)	3(2-2-5)
---------	--	----------

The Art of Service and Front Office Management

หลักการ ทฤษฎี และทักษะปฏิบัติด้านศิลปะการบริการและการจัดการงานต้อนรับในธุรกิจการโรงแรม โครงสร้างและหน้าที่ของแผนกต้อนรับ การจัดการส่วนหน้า (Front Office) การลงทะเบียนเข้าพัก การให้บริการระหว่างพัก และการคืนห้องพัก การจัดการข้อร้องเรียน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การประสานงานกับแผนกอื่น ๆ ตลอดจนระบบสารสนเทศที่ใช้ในงานต้อนรับ เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และการสร้างประสบการณ์ที่ประทับใจให้แก่ลูกค้า

ฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์ประกอบการจริง

3573719	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารและการให้บริการในธุรกิจโรงแรม (CWIE)	3(2-2-5)
---------	--	----------

English for Communication and Service in the Hotel

Business

ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบทการให้บริการและการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม การใช้คำศัพท์เฉพาะทางและโครงสร้างประโยคที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม เทคนิคการสื่อสารกับลูกค้าและผู้ร่วมงานในสถานการณ์การให้บริการ การต้อนรับ การลงทะเบียนเข้าพัก การให้ข้อมูล การบริการห้องพัก การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการข้อร้องเรียน การให้บริการธุรกิจและการประชุม การชำระเงินและการคืนห้องพัก

ฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์ประกอบการจริง

2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3571108	การจัดการโฮมสเตย์และฟาร์มสเตย์	3(2-2-5)

Homestay and Farm stay Management

หลักการ แนวคิดโฮมสเตย์และฟาร์มสเตย์ ความหมายและประเภทของฟาร์มสเตย์และโฮมสเตย์ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและผลกระทบการท่องเที่ยวฟาร์มสเตย์และโฮมสเตย์ กลยุทธ์การตลาดสำหรับฟาร์มสเตย์และโฮมสเตย์ในยุคดิจิทัล การพัฒนาประสบการณ์การท่องเที่ยวที่ตอบโจทย์นักท่องเที่ยวกลุ่มใหม่ การใช้เทคโนโลยีการท่องเที่ยวอัจฉริยะ (Smart Tourism)

ฝึกปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพบริการในฟาร์มสเตย์และโฮมสเตย์

3572108	การจัดการความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยวและบริการ	3(3-0-6)
	Tourism and Service Safety Management	

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยวและบริการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นด้านการท่องเที่ยวและบริการ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการท่องเที่ยว มาตรการป้องกันและรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน การสื่อสารในภาวะวิกฤตและสร้างความเชื่อมั่นให้นักท่องเที่ยว ความปลอดภัยทางไซเบอร์ด้านการท่องเที่ยวและบริการ และกรณีศึกษาการจัดการความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยวและบริการ

3572109	กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)
	Relationship Strategies in Tourism and Hospitality	

แนวคิด หลักการและกระบวนการจัดทำกลยุทธ์ กลยุทธ์การสร้างสัมพันธ์กับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) การตลาดเชิงประสบการณ์ (Experiential Marketing) การสร้างความภักดีของลูกค้า (Customer Loyalty) เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวและบริการ

ฝึกปฏิบัติการสร้างสัมพันธ์ผ่านกรณีศึกษา และสถานการณ์จำลอง

3572219	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและธุรกิจสปา	3(2-2-5)
	Health Tourism and Spa Business Management	

แนวคิด หลักการ ความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและธุรกิจสปา ประเภทและรูปแบบของการบริการด้านสุขภาพและสปา มาตรฐาน การควบคุมคุณภาพในธุรกิจสปาและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับธุรกิจสปาและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แนวโน้มและการพัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและธุรกิจสปา การแพทย์แผนไทย อาหารและสมุนไพรเพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการและศึกษาดูงานธุรกิจสปาและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

3572220 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์ 3(2-2-5)

Creative Management of Historical and Cultural Tourism

แนวคิด ทฤษฎี หลักการจัดการการท่องเที่ยวที่เชื่อมโยงกับมรดกทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม วิเคราะห์คุณค่าและความสำคัญของทรัพยากรทางวัฒนธรรมที่มีต่อการท่องเที่ยว การประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการพัฒนาประสบการณ์ท่องเที่ยวที่มีคุณค่า เรียนรู้กระบวนการสื่อความหมายทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ แนวทางการอนุรักษ์และฟื้นฟูมรดกทางวัฒนธรรมควบคู่กับการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์

ฝึกปฏิบัติการจัดการการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม

3573220 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(2-2-5)

Ecotourism Management

หลักการและแนวคิดของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ความสำคัญและบทบาทของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ กระบวนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในแหล่งท่องเที่ยว วิธีการและแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนในการจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การวางแผนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศอย่างยั่งยืน การบูรณาการการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

ฝึกปฏิบัติการแก้ไขปัญหาในการจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศโดยคำนึงถึงความยั่งยืนและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3573404 การสำรองที่นั่งและการจัดการบัตรโดยสารอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)

Reservation Systems and Electronic Ticketing Management

หลักการทำงาน โครงสร้าง และองค์ประกอบของระบบสำรองที่นั่งแบบกระจายศูนย์ (Global Distribution System - GDS) ตัวแทนจำหน่ายและผู้ให้บริการท่องเที่ยวทั่วโลก การใช้งานระบบสำรองที่นั่ง การอ่านและตีความรหัสเฉพาะทางการบิน การตรวจสอบตารางเที่ยวบิน การสำรองที่นั่ง การจัดการข้อมูลผู้โดยสาร การคำนวณและออกบัตรโดยสารอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการข้อกำหนดพิเศษต่าง ๆ ตลอดจนการแก้ไขและยกเลิกการสำรองที่นั่งงานบัตรโดยสาร

ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบจริงหรือระบบจำลอง

3573721 ภาษาจีนสำหรับการสื่อสารทางการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Chinese for Communication in Tourism

ทักษะภาษาจีนด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบทการท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว การนำเสนอโปรแกรมทัวร์และกิจกรรมท่องเที่ยว การสื่อสารในสถานการณ์ฉุกเฉิน การนำเสนอสถานที่ท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ และมรดกทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น การเขียนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจท่องเที่ยว การสัมภาษณ์งานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

ฝึกปฏิบัติการสื่อสารภาษาจีนกับนักท่องเที่ยว

- 3573720 ภาษาจีนสำหรับการสื่อสารและการให้บริการในธุรกิจโรงแรม (CWIE) 3(2-2-5)
Chinese for Communication and Service in the Hotel
Business

ทักษะภาษาจีนด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบทการให้บริการและการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม การใช้คำศัพท์เฉพาะทางและโครงสร้างประโยคที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม เทคนิคการสื่อสารกับลูกค้าและผู้ร่วมงานในสถานการณ์การให้บริการ การต้อนรับ การลงทะเบียนเข้าพัก การให้ข้อมูล การบริการห้องพัก การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการข้อร้องเรียน การให้บริการธุรกิจและการประชุม การชำระเงินและการคืนห้องพัก

ฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์ประกอบการจริง

- 3574103 การท่องเที่ยวเพื่อธุรกิจและการประชุม 3(2-2-5)
Tourism for Business and MICE Industry

หลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของการท่องเที่ยวเพื่อธุรกิจและการประชุม (MICE: Meeting Incentive Convention Exhibition) ลักษณะเฉพาะ การวางแผน การดำเนินงาน และการจัดการกิจกรรมธุรกิจที่เชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า แนวโน้มและนวัตกรรมใหม่ ๆ ในอุตสาหกรรม MICE

ฝึกปฏิบัติจริงผ่านกรณีศึกษา การจัดทำโครงการจำลอง และการศึกษาดูงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

2.3 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

2.3.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- | | | |
|----------|---|----------|
| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-อ) |
| 3574805 | เตรียมปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการบริการ
Preparation for Work in Tourism and Hospitality | 2(90) |

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการบริการ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ และปฏิบัติตนด้านสุขอนามัยและมาตรการรักษาความปลอดภัย

- 3574806 การปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการบริการ (CWIE) 5(450)
Working in Tourism and Hospitality

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา 3574805 เตรียมปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการบริการ

การฝึกปฏิบัติงานจริงทางด้านการท่องเที่ยวและการบริการในสถานประกอบการ เช่น ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจการบิน ธุรกิจร้านอาหาร และธุรกิจบริการสุขภาพและสปา เป็นต้น โดยให้นำเอาความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศ การติดตามนิเทศเพื่อประเมินและปรับปรุง และจัดปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายและสรุปผลการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.3.2 แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3574807	เตรียมสหกิจศึกษาด้านการท่องเที่ยวและการบริการ Preparation for Cooperative Education in Tourism and Hospitality การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการบริการ ประกอบด้วย การจัดทำประวัติย่อและใบสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การทำงานในองค์กรแบบต่าง ๆ จริยธรรมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงการและรายงานสหกิจศึกษา และเทคนิคการนำเสนอ	1(45)
3574808	สหกิจศึกษาด้านการท่องเที่ยวและการบริการ (CWIE) Cooperative Education in Tourism and Hospitality รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา 3574807 เตรียมสหกิจศึกษาด้านการท่องเที่ยวและการบริการ การปฏิบัติงานจริงเสมือนพนักงานในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการบริการ โดยนำความรู้ทางทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง พัฒนาทักษะวิชาชีพด้านการให้บริการ การจัดการ และการแก้ไขปัญหาในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ รวมทั้งต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและนำเสนอประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพในสาขาการท่องเที่ยวและการบริการ	6(540)

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบ

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและ เหตุผลที่ปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Art Program in Tourism Industry ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว) ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Tourism Industry) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Tourism Industry)	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Tourism and Hospitality Management ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ) ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Tourism and Hospitality Management) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Tourism and Hospitality Management)	- เปลี่ยนชื่อสาขาวิชา
ปรัชญาของหลักสูตร ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะวิชาชีพด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยวและบริการที่มีคุณภาพอย่างยั่งยืน โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและทักษะทางวิชาชีพที่มีจิตบริการ คุณธรรม จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน	- ปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสถานการณ์ปัจจุบัน
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคม 2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวที่สามารถบูรณาการสู่การปฏิบัติได้	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. มีความรู้และทักษะวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการ และสามารถประยุกต์ใช้ทักษะทางวิชาชีพในการปฏิบัติงาน และจัดการปัญหาเฉพาะหน้าได้ 2. มีทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศสำหรับการปฏิบัติงานในบริบทของการท่องเที่ยวและการบริการได้	- ปรับปรุงให้สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและเหตุผลที่ปรับปรุง																																																																
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสมและนำนวัตกรรมไปใช้หรือสร้างสรรค์ต่อยอดแนวความคิดด้านการท่องเที่ยวสู่การปฏิบัติได้ 4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนเองในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม 5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ในการสื่อสาร และเข้าใจรหัสและการออกเสียงตัวอักษรตามหลักด้านการท่องเที่ยวและบริการได้อย่างถูกต้อง 6. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้เทคโนโลยี โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการท่องเที่ยวในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการได้อย่างเหมาะสม 4. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน และสามารถปรับตัวตามสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป 5. มีจิตบริการ มีทักษะการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีคุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม สามารถให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้																																																																	
โครงสร้างหลักสูตร <table><tr><td>มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร</td><td>ไม่น้อยกว่า</td><td>127</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td><td>ไม่น้อยกว่า</td><td>30</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>2. หมวดวิชาเฉพาะ</td><td>ไม่น้อยกว่า</td><td>91</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td> 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</td><td></td><td>24</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td> 2.2 วิชาเอกบังคับ</td><td></td><td>30</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td> 2.3 วิชาเอกเลือก</td><td>ไม่น้อยกว่า</td><td>30</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td> 2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</td><td></td><td>7</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</td><td>ไม่น้อยกว่า</td><td>6</td><td>หน่วยกิต</td></tr></table>	มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	127	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต	2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		24	หน่วยกิต	2.2 วิชาเอกบังคับ		30	หน่วยกิต	2.3 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร <table><tr><td>มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร</td><td>ไม่น้อยกว่า</td><td>124</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td><td>ไม่น้อยกว่า</td><td>24</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>2. หมวดวิชาเฉพาะ</td><td>ไม่น้อยกว่า</td><td>79</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td> 2.1 วิชาเอกบังคับ</td><td></td><td>57</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td> 2.2 วิชาเอกเลือก</td><td>ไม่น้อยกว่า</td><td>15</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td> 2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</td><td></td><td>7</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>3. หมวดวิชาโท</td><td>ไม่น้อยกว่า</td><td>15</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>4. หมวดวิชาเลือกเสรี</td><td>ไม่น้อยกว่า</td><td>6</td><td>หน่วยกิต</td></tr></table>	มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	79	หน่วยกิต	2.1 วิชาเอกบังคับ		57	หน่วยกิต	2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต	2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต	4. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	- ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ
มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	127	หน่วยกิต																																																															
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต																																																															
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต																																																															
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		24	หน่วยกิต																																																															
2.2 วิชาเอกบังคับ		30	หน่วยกิต																																																															
2.3 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต																																																															
2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต																																																															
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต																																																															
มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต																																																															
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต																																																															
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	79	หน่วยกิต																																																															
2.1 วิชาเอกบังคับ		57	หน่วยกิต																																																															
2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต																																																															
2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต																																																															
3. หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต																																																															
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต																																																															

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและ เหตุผลที่ปรับปรุง
หมวดวิชาเฉพาะ		
3571106 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5) Food and Beverage Service โครงสร้างของแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม หลักการ วิธีการ ประเภทและรูปแบบของการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม คุณสมบัติของผู้ให้บริการ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การเตรียมการจัดโต๊ะอาหารแบบต่าง ๆ รวมถึงรายการอาหาร รายการเครื่องดื่ม มารยาทและการปฏิบัติในการต้อนรับและบริการ รวมถึงการบริการจัดเลี้ยง และการคำนวณหาพื้นที่สำหรับการจัดเลี้ยง ฝึกปฏิบัติการบริการอาหารและเครื่องดื่มในสถานประกอบการ	3573311 ศิลปะการบริการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม 3(2-2-5) The Art of Food and Beverage Operation in Hotels หลักการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนเมนูและคำนวณต้นทุน การบริการในห้องอาหารและการควบคุมคุณภาพ การสื่อสาร ภาษาต่างประเทศในงานบริการ ระบบการจองโต๊ะอาหาร การผสมเครื่องดื่มและควบคุมเครื่องดื่ม การวางแผนและจัดงานเลี้ยง การจัดเตรียมห้องประชุมและพื้นที่จัดงาน การบริการสำหรับงานจัดเลี้ยง กระบวนการรับออเดอร์และจัดส่งอาหาร การนำเสนออาหารในห้องพัก การบริหารเวลาในการจัดส่ง ฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลองและสถานประกอบการจริง	- ปรับรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
3571201 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) Principles of Guide ประเภทของมัคคุเทศก์ บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์ บุคลิกลักษณะที่จำเป็นของมัคคุเทศก์ บทบาทในการวางตัว การพูดจา และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ความสามารถในการเป็นผู้นำการท่องเที่ยว ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ เช่น การตรวจคนเข้าเมือง การควบคุม การแลกเปลี่ยนเงินตรา หนังสือ และเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร ลักษณะอุปนิสัย รสนิยมของนักท่องเที่ยว ตลอดจนวัฒนธรรมของชาวต่างประเทศที่ควรทราบ และการปฐมพยาบาล ฝึกปฏิบัติการการเป็นมัคคุเทศก์	3572216 มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว 3(2-2-5) Tour Guides and Tour Leaders ความหมาย ความสำคัญของมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว ความหมายและประเภทของนักท่องเที่ยว บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว บุคลิกภาพและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว การพูด การบรรยาย การนำชมของมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว กิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว เช่น การตรวจคนเข้าเมือง การแลกเปลี่ยนเงินตรา หนังสือและเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร กระบวนการนำเที่ยวในประเทศและต่างประเทศ ฝึกปฏิบัติการการนำชมของมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	- ปรับรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
3571301 หลักการโรงแรม 3(2-2-5) Principles of Hotel โครงสร้างของการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในกิจการโรงแรม	3571304 ธุรกิจโรงแรมในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6) Hotel Business in the 21st Century	- ปรับรหัสวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบาย

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและ เหตุผลที่ปรับปรุง
การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่การดำเนินงานของแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม กฎระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานในโรงแรม การติดต่อสัมพันธ์กับโรงแรมในเครือและนอกเครือ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและควบคุมกิจการโรงแรม ความรับผิดชอบผู้ใช้บริการของโรงแรม และมารยาทของพนักงาน ขอบการรับรองและแนวการแก้ไขในการดำเนินกิจการโรงแรม ฝึกปฏิบัติการทำงานแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม	ความหมาย ประเภทของโรงแรม ระบบการบริหารโรงแรม โครงสร้างองค์กรของโรงแรม ประเภทของห้องพัก มาตรฐานของโรงแรม บทบาทหน้าที่ของแต่ละแผนกในโรงแรม อัตราการแลกเปลี่ยนเงินตรา กฎ ระเบียบและนโยบายของโรงแรม และโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	รายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
3571302 การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5) Personality Development in Hospitality Industry ขอบเขตและองค์ประกอบของบุคลิกภาพ บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ การปรับบุคลิกภาพภายในและภายนอก การปรับตัวพฤติกรรม มารยาท วาทศิลป์ การฟัง มนุษย์สัมพันธ์และการส่งเสริมมนุษย์สัมพันธ์เพื่อพัฒนาการทำงาน ฝึกปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ	3572106 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการสื่อสาร 3(2-2-5) Personality Development and Communication Arts หลักการและเทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก มารยาททางสังคม การแต่งกาย การสื่อสาร ทักษะการพูดในที่สาธารณะ การนำเสนอ การฟังอย่างมีประสิทธิภาพและการสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้ภาษากาย และการสร้างความประทับใจแรกพบ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์กรณีศึกษา และการจำลองสถานการณ์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ	- ปรับรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
3571402 การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา 3(2-2-5) Wellness Business and Spa Management ความสำคัญ วิวัฒนาการ ประเภทของธุรกิจสุขภาพและสปา การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา การปรับใช้ภูมิปัญญาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับธุรกิจสุขภาพและสปา การนวดเพื่อผ่อนคลาย จรรยาบรรณวิชาชีพและวิธีการปฏิบัติงานในธุรกิจสุขภาพและสปา ฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา	3572219 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและธุรกิจสปา 3(2-2-5) Health Tourism and Spa Business Management แนวคิด หลักการ ความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและธุรกิจสปา ประเภทและรูปแบบของการบริการด้านสุขภาพและสปา มาตรฐาน การควบคุมคุณภาพในธุรกิจสปาและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับธุรกิจสปาและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แนวโน้มและการพัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและธุรกิจสปา การแพทย์แผนไทย อาหารและสมุนไพรเพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการและศึกษาดูงานธุรกิจสปาและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	- ปรับรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
3572105 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)		- ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและ เหตุผลที่ปรับปรุง
Service Industry Management วิวัฒนาการ ความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการ หลักการดำเนินงานและลักษณะของธุรกิจการท่องเที่ยวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ การประยุกต์และนำเอาหลักการจัดการไปใช้ในการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว เช่น ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจการขนส่ง ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก ธุรกิจบันเทิงและนันทนาการ ฯลฯ		
3572402 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(2-2-5) Cultural Tourism Management หลักการ แนวคิด รูปแบบ และองค์ประกอบของการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา การอนุรักษ์ มรดกทางวัฒนธรรม และการจัดการปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานในการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ผลกระทบและการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในท้องถิ่นและในประเทศไทย ฝึกปฏิบัติการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3572220 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และ 3(2-2-5) วัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์ Creative Management of Historical and Cultural Tourism แนวคิด ทฤษฎี หลักการจัดการการท่องเที่ยวที่เชื่อมโยงกับมรดกทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม วิเคราะห์คุณค่าและความสำคัญของทรัพยากรทางวัฒนธรรมที่มีต่อการท่องเที่ยว การประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการพัฒนาประสบการณ์ท่องเที่ยวที่มีคุณค่า เรียนรู้กระบวนการสื่อความหมายทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ แนวทางการอนุรักษ์และฟื้นฟูมรดกทางวัฒนธรรม ควบคู่กับการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ ฝึกปฏิบัติการจัดการการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม	- ปรับรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
3572404 การท่องเที่ยวโดยชุมชน 3(2-2-5) Community-based Tourism แนวคิด ทฤษฎีการท่องเที่ยวโดยชุมชน การวิเคราะห์บทบาทและความสำคัญของชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึก การพัฒนาศักยภาพ การสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการและพัฒนากการท่องเที่ยว การจัดการการเงินเพื่อการท่องเที่ยวโดยชุมชน รวมไปถึงผลิตภัณฑ์ชุมชน บทบาทของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนต่อการท่องเที่ยวชุมชน ปัญหา ข้อจำกัดและกรณีศึกษาแนวทางการบริหารจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน	3573219 การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน 3(2-2-5) Community Based Tourism Management แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการท่องเที่ยวโดยชุมชน ความหมาย ความสำคัญ หลักการและองค์ประกอบของการท่องเที่ยวโดยชุมชน การเตรียมความพร้อมของชุมชนด้านการท่องเที่ยว กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน การจัดการและการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน การพัฒนาศักยภาพของชุมชน การสร้างเครือข่ายการท่องเที่ยวโดยชุมชน บทบาทของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนต่อการท่องเที่ยวโดยชุมชน และผลกระทบของการท่องเที่ยวโดยชุมชน	- ปรับรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและ เหตุผลที่ปรับปรุง
ฝึกปฏิบัติการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน	ฝึกปฏิบัติการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน	
3573101 การจัดการงานบาร์และเครื่องดื่ม 3(2-2-5) Bar and Beverage Management โครงสร้างหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณสมบัติและกฎระเบียบ จรรยาบรรณของพนักงานผสมเครื่องดื่ม ประเภทของเครื่องดื่มและการให้บริการ การผสมเครื่องดื่มแบบต่าง ๆ การจัดเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับปฏิบัติการบาร์ การเตรียมบาร์ การดูแลและ รักษาความสะอาดของบาร์ การจัดทำรายงานการขายประจำวันและการตรวจนับ เครื่องดื่ม การบริการ การเก็บรักษาเครื่องดื่ม การดูแลอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ใน งานให้บริการเครื่องดื่ม และการค ำนวณต้นทุนของเครื่องดื่มผสม ฝึกปฏิบัติการด้านการบริการเครื่องดื่มในสถานประกอบการ		- รวมเป็นส่วนหนึ่ง ของรายวิชาศิลปะการ บริการอาหารและ เครื่องดื่มในโรงแรม
3573201 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Tourism Industry ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ประวัติความเป็นมาของการ ท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยว ธุรกิจขนส่ง ธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจอาหารและ เครื่องดื่ม ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก ธุรกิจการบิน ธุรกิจประชุมสัมมนา จัดนิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อรางวัล ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง กับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และองค์การที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยว	3571204 การท่องเที่ยวในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) Tourism in the Digital Era แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการท่องเที่ยว อาทิเช่น ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของการท่องเที่ยว องค์ประกอบของการท่องเที่ยว รูปแบบการ ท่องเที่ยว ระบบการท่องเที่ยว โครงสร้างพื้นฐานทางการท่องเที่ยว ผลกระทบของ การท่องเที่ยว พลวัตของการท่องเที่ยว และอิทธิพลของเทคโนโลยีดิจิทัล ต่อการ ท่องเที่ยว	- ปรับรหัสวิชา ชื่อ รายวิชา และ คำอธิบายรายวิชาให้ สอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้
3573209 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Logistics for Tourism Industry การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านโลจิสติกส์เพื่อการขนส่งและกระจาย สินค้าจากผู้ผลิตสินค้าและบริการการท่องเที่ยว การลำเลียงพัสดุและบรรจุ ภัณฑ์ การประกันภัยในการขนส่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในโลจิสติกส์ การวางแผน เพื่อรองรับ อุปสงค์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดเชิงกลยุทธ์ของ		- ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและ เหตุผลที่ปรับปรุง
การบริการ		
3573304 การจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5) Housekeeping Management ฝึกปฏิบัติการจัดเตรียมห้องพัก เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องพัก การตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องพักและบริเวณโดยรอบ การบำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องพัก การจัดทำบัญชีรายละเอียดสิ่งของต่าง ๆ ภายในห้องพัก การรับคำร้องเรียนจากลูกค้า การอำนวยความสะดวกกรณีสิ่งของสูญหายหรือพบ รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับฝ่ายต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กับฝ่ายงานแม่บ้าน ฝึกปฏิบัติการในแผนกแม่บ้านในสถานประกอบการ	3573310 ศิลปะการจัดการห้องพักแบบมืออาชีพ 3(2-2-5) The Art of Professional Room Management หลักการ เทคนิค และมาตรฐานการให้บริการในแผนกห้องพัก ระบบการทำงานของแผนกต้อนรับส่วนหน้า การจัดการห้องพัก การทำความสะอาดและบำรุงรักษา เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานบริการห้องพัก ทักษะการสื่อสาร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การสร้างประสบการณ์ที่ประทับใจให้แก่ผู้เข้าพัก แนวโน้มและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมบริการที่พักแรม การจัดการห้องพักในระดับสากล ฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลองและสถานประกอบการจริง	- ปรับรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
3573305 การจัดการงานบริการส่วนหน้า 3(2-2-5) Front Office Management การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม การลงทะเบียนเข้าพัก การลงทะเบียนออกจากที่พัก การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจการของโรงแรม ชนิดของห้องพัก การให้บริการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้าพักกับบุคคลภายนอก งานโทรศัพท์ รวมทั้งการจัดทำบัญชีการเงิน บัญชีห้องพัก มารยาทของพนักงานและคุณสมบัติของพนักงานบริการส่วนหน้า ฝึกปฏิบัติการในแผนกบริการส่วนหน้าในสถานประกอบการ	3573312 ศิลปะการบริการและการจัดการแผนกต้อนรับ 3(2-2-5) The Art of Service and Front Office Management หลักการ ทฤษฎี และทักษะปฏิบัติด้านศิลปะการบริการและการจัดการงานต้อนรับในธุรกิจการโรงแรม โครงสร้างและหน้าที่ของแผนกต้อนรับ การจัดการส่วนหน้า (Front Office) การลงทะเบียนเข้าพัก การให้บริการระหว่างพัก และการคืนห้องพัก การจัดการข้อร้องเรียน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การประสานงานกับแผนกอื่น ๆ ตลอดจนระบบสารสนเทศที่ใช้ในงานต้อนรับ เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และการสร้างประสบการณ์ที่ประทับใจให้แก่ลูกค้า ฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลองและสถานประกอบการจริง	- ปรับรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
3573403 การจัดการขนมอบ 3(2-2-5)		- ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและ เหตุผลที่ปรับปรุง
Bakery Operation and Management คุณสมบัติของเครื่องปรุงและสารปรุงแต่งในขนมอบ การเลือกซื้อ วิธีใช้และการเก็บรักษาสต็อกอุปกรณ์ หลักที่ใช้ในการทำขนมอบไทย และต่างประเทศ ขั้นพื้นฐาน การเก็บอาหารที่ทำเสร็จแล้ว การบรรจุหีบห่อ การจัดจำหน่าย ฝึกปฏิบัติการทำขนมอบ		
3574208 การจัดการอาหารนานาชาติ 3(2-2-5) International Food Management ความแตกต่างของอาหารนานาชาติ รู้จักชื่ออาหาร รายการอาหาร และส่วนประกอบของอาหาร กรรมวิธีการปรุง รวมทั้งการจัดเสิร์ฟและวิธีการ รับประทานอาหาร ตลอดจนมารยาทในการรับประทานอาหารของประเทศต่าง ๆ ที่สำคัญ ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารนานาชาติ		- ยกเลิกรายวิชา
3574402 การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยว 3(2-2-5) เพื่อเป็นรางวัล Meeting, Incentive, Convention and Exhibition Management ความสำคัญ วัฒนาการและบทบาทของธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ประเภทของการจัดประชุมและ นิทรรศการ การวางแผน การบริหารงาน การดำเนินงาน การเจรจาต่อรอง การตลาด และการประเมินผล ฝึกปฏิบัติการจัดการประชุม นิทรรศการด้านการท่องเที่ยว	3574103 การท่องเที่ยวเพื่อธุรกิจและการประชุม 3(2-2-5) Tourism for Business and MICE Industry หลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของการท่องเที่ยวเพื่อธุรกิจและ การประชุม (MICE: Meeting Incentive Convention Exhibition) ลักษณะเฉพาะ การวางแผน การดำเนินงาน และการจัดการกิจกรรมธุรกิจที่เชื่อมโยงกับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า แนวโน้มและนวัตกรรมใหม่ ๆ ในอุตสาหกรรม MICE ฝึกปฏิบัติจริงผ่านกรณีศึกษา การจัดทำโครงการจำลอง และการศึกษา ดูงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง	- ปรับรหัสวิชา ชื่อ รายวิชา และ คำอธิบายรายวิชาให้ สอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้
3574601 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Information Technology for Tourism Industry ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยว ภูมิทัศน์การท่องเที่ยวดิจิทัล ตัวกลางการท่องเที่ยวและเทคโนโลยี สารสนเทศ อินเทอร์เน็ตและนักท่องเที่ยว สื่อสังคมและการท่องเที่ยว เทคโนโลยี	3571107 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับ 3(2-2-5) การท่องเที่ยวและบริการ Information Technology and Innovation in Tourism and Hospitality	- ปรับรหัสวิชา ชื่อ รายวิชา และ คำอธิบายรายวิชาให้ สอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและ เหตุผลที่ปรับปรุง
สารสนเทศตำแหน่งที่ตั้ง การขนส่งทางบกและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศด้านอุตสาหกรรมการบริการ ประสบการณ์นักท่องเที่ยว และเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการจุดหมายปลายทางและเทคโนโลยีสารสนเทศ การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศทางการท่องเที่ยวในอนาคต ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ความหมาย ประเภท และความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศการท่องเที่ยว เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์การท่องเที่ยว ระบบชำระเงินดิจิทัล แพลตฟอร์มการจอง (ตั๋ว ห้องพัก ร้านอาหาร) ระบบนำทางออนไลน์ โปรแกรมสำนักงานการท่องเที่ยวและการบริการสำเร็จรูป สื่อสังคมออนไลน์ แนวน้อมเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการท่องเที่ยว นวัตกรรมสำหรับการท่องเที่ยวและบริการ ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับการท่องเที่ยวและบริการ	
3574602 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Human Resource Management for Tourism and Hotel แนวคิด หลักการ วิธีการ และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจในการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัญหาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บทบาทของภาครัฐและเอกชน		- ยกเลิกรายวิชา
3574605 การวิจัยอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Research in Tourism Industry ความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัย หลักการสำรวจและวิธีการวิจัย กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิจัย เป็นต้น ฝึกปฏิบัติการวิจัยด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว		- ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและ เหตุผลที่ปรับปรุง
3574608 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(2-2-5) Sustainable Tourism แนวคิดและหลักการของการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน มาตรการในการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การวางแผนและควบคุมการจัดการการท่องเที่ยว องค์ประกอบและรูปแบบการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน การประเมินขีดความสามารถในการรองรับนักท่องเที่ยว ด้านนิเวศวิทยา ด้านจิตวิทยา ด้านกายภาพ ด้านสิ่งแวดล้อมด้านสังคมวัฒนธรรม การประเมินศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยวและการพัฒนา แนวทางการอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่ยั่งยืน ฝึกปฏิบัติการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3572215 การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(2-2-5) Sustainable Tourism Management แนวคิดและหลักการของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน องค์ประกอบและรูปแบบการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน มาตรการในการจัดการและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การวางแผนและควบคุมการจัดการท่องเที่ยว ระบบนิเวศทางธรรมชาติ ชีตความสามารถในการรองรับของแหล่งท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึกทางการท่องเที่ยว กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ฝึกปฏิบัติการจัดการการท่องเที่ยวที่สร้างความยั่งยืน	- ปรับรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
3574801 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอุตสาหกรรม 2(90) การท่องเที่ยว Preparation for Professional Experience in Tourism Industry การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ฝึกปฏิบัติด้านสุขอนามัยและมาตรการรักษาความปลอดภัย	3574805 เตรียมปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการบริการ 2(90) Preparation for Work in Tourism and Hospitality การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการบริการ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ และฝึกปฏิบัติด้านสุขอนามัยและมาตรการรักษาความปลอดภัย	- ปรับรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับชื่อวิชา
3574802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอุตสาหกรรม 5(450) การท่องเที่ยว Professional Experience in Tourism Industry นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวในสถานประกอบการ เช่น ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจการบิน และธุรกิจร้านอาหาร เป็นต้น หลังเสร็จสิ้นการประสบการณ์วิชาชีพ จัดให้มีการ	3574806 การปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยว และการบริการ 5(450) และการทำงาน Working in Tourism and Hospitality รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา 3574805 เตรียมปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการบริการ การฝึกปฏิบัติงานจริงทางด้านการท่องเที่ยวและการบริการในสถานประกอบการ เช่น ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจการบิน ธุรกิจร้านอาหาร และ	- ปรับรหัสวิชา ชื่อรายวิชา รายวิชา บังคับก่อน และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับชื่อวิชา

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและ เหตุผลที่ปรับปรุง
ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ธุรกิจบริการสุขภาพและสปา เป็นต้น โดยการนำเอาความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศ การติดตามนิเทศเพื่อประเมินและปรับปรุง และจัดปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายและสรุปผลการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	
3574803 เตรียมสหกิจศึกษาด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1(45) Cooperative Education Preparation in Tourism Industry การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ประกอบด้วย การจัดทำประวัติย่อและใบสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การทำงานในองค์กรแบบต่าง ๆ จริยธรรมในการทำงาน การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงการและรายงานสหกิจศึกษา เทคนิคการนำเสนอ การเป็นผู้ประกอบการ และความปลอดภัยในการทำงาน	3574807 เตรียมสหกิจศึกษาด้านการท่องเที่ยวและการบริการ 1(45) Preparation for Cooperative Education in Tourism and Hospitality การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการบริการ ประกอบด้วย การจัดทำประวัติย่อและใบสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การทำงานในองค์กรแบบต่าง ๆ จริยธรรมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงการและรายงานสหกิจศึกษา และเทคนิคการนำเสนอ	- ปรับรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับชื่อวิชา
3574804 สหกิจศึกษาด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 6(540) Cooperative Education in Tourism Industry การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง นักศึกษาต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจ นำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ หลังเสร็จสิ้นปฏิบัติงานแล้ว และมีการประเมินผลโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ	3574808 สหกิจศึกษาด้านการท่องเที่ยวและการบริการ 6(540) Cooperative Education in Tourism and Hospitality รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา 3574807 เตรียมสหกิจศึกษาด้านการท่องเที่ยวและการบริการ การปฏิบัติงานจริงเสมือนพนักงานในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการบริการ โดยนำความรู้ทางทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง พัฒนาทักษะวิชาชีพด้านการให้บริการ การจัดการ และการแก้ไขปัญหาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ รวมทั้งต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและนำเสนอประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพในสาขาการท่องเที่ยวและการบริการ	- ปรับรหัสวิชา ชื่อรายวิชา รายวิชา บังคับก่อน และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับชื่อวิชา

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและ เหตุผลที่ปรับปรุง
3571716 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) English for Tourism Industry 1 ทักษะการสนทนาและการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษพื้นฐานที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์ที่แตกต่างกันด้านการบริการ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การต้อนรับ การนัดหมาย และการให้ข้อมูลข่าวสาร ฝึกปฏิบัติการสนทนาและการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ	3572719 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางการท่องเที่ยว 3(2-2-5) English for Communication in Tourism ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบทการท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว การนำเสนอโปรแกรมทัวร์และกิจกรรมท่องเที่ยว การสื่อสารในสถานการณ์ฉุกเฉิน การนำเสนอสถานที่ท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ และมรดกทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น การเขียนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจท่องเที่ยว การสัมภาษณ์งานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการสื่อสารภาษาอังกฤษกับนักท่องเที่ยว	- ปรับรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
3571717 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) Chinese for Tourism Industry 1 ทักษะการสนทนาและการติดต่อสื่อสารภาษาจีนพื้นฐานที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์ที่แตกต่างกันด้านการบริการ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การต้อนรับ การนัดหมาย และการให้ข้อมูลข่าวสาร ฝึกปฏิบัติการสนทนาและการติดต่อสื่อสารภาษาจีนพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ	3573721 ภาษาจีนสำหรับการสื่อสารทางการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Chinese for Communication in Tourism ทักษะภาษาจีนด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบทการท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว การนำเสนอโปรแกรมทัวร์และกิจกรรมท่องเที่ยว การสื่อสารในสถานการณ์ฉุกเฉิน การนำเสนอสถานที่ท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ และมรดกทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น การเขียนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจท่องเที่ยว การสัมภาษณ์งานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการสื่อสารภาษาจีนกับนักท่องเที่ยว	- ปรับรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้
3572205 ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร 3(2-2-5) Airline Business and Ticketing ประวัติ ความหมาย สภาพทั่วไปของธุรกิจการบิน การขยายบริการของสายการบินและการขนส่งสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบ นโยบายที่สำคัญของสายการบิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศ ความรู้เกี่ยวกับการสำรองที่นั่ง ระบบการสื่อสารภายในและระหว่างประเทศ วิธีการเขียนตั๋วเครื่องบิน ฝึกปฏิบัติการสำรองที่นั่งและวิธีการเขียนตั๋วเครื่องบิน	3572408 ธุรกิจการบินและอุตสาหกรรมการบิน 3(2-2-5) Aviation Business and the Air Transport Industry โครงสร้าง องค์ประกอบ และการดำเนินงานของธุรกิจการบินและอุตสาหกรรมการบินในบริบทโลก ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจการบินกับภาคการท่องเที่ยวและการค้าระหว่างประเทศ รูปแบบและประเภทของสายการบิน การบริหารจัดการท่าอากาศยาน ระบบสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสาร การจัดการงานบริการผู้โดยสาร การขนส่งสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยการบิน นโยบายการเปิดน่านฟ้าเสรี และองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการบินพลเรือน	- ปรับรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและ เหตุผลที่ปรับปรุง
	ฝึกปฏิบัติผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง และศึกษาดูงานใน สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องด้านธุรกิจการบิน	
3572207 จิตวิทยาการบริการ 3(2-2-5) Service Psychology ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริการ ลูกค้าและคู่แข่ง ความพึงพอใจ และทัศนคติของลูกค้า คุณภาพการให้บริการ พฤติกรรมของผู้ให้บริการ ทัศนคติ และความพึงพอใจของผู้ให้บริการ บุคลิกภาพและการแต่งกายของผู้ให้บริการ และคุณธรรมจริยธรรมในการบริการ ฝึกปฏิบัติการการบริการลูกค้าในสถานประกอบการ	3572107 จิตวิทยาการบริการและเทคนิคการให้บริการ 3(2-2-5) Service Psychology and Service Techniques ความหมาย คุณภาพการบริการ จิตวิทยาการบริการ หลักการ ให้บริการ (การนำเที่ยว แผนกต่าง ๆ ในโรงแรม มัคคุเทศก์ ภาคพื้นดิน บน เครื่องบิน) กฎหมายด้านการบริการ องค์ประกอบของการบริการ อุปกรณ์เครื่องมือ ในการบริการ เทคนิคการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการ การจัดการ ข้อร้องเรียนและความพึงพอใจของลูกค้า การสร้างประสบการณ์การบริการที่ดี แนวโน้มการพัฒนาการบริการในอนาคต ฝึกปฏิบัติการบริการลูกค้าในสถานประกอบการ	- ปรับรหัสวิชา ชื่อ รายวิชา และ คำอธิบายรายวิชาให้ สอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้
3572209 ความปลอดภัยในการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Safety for Tourism ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักท่องเที่ยวใน สถานการณ์ต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัยในการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ความปลอดภัย ในการท่องเที่ยวทางบก ทางน้ำและทางอากาศ เป็นต้น การปฐมพยาบาลเบื้องต้น กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักท่องเที่ยว การประกอบธุรกิจที่คำนึงถึง ความปลอดภัยและการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่นักท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการรักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่าง ๆ	3572108 การจัดการความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยวและ 3(3-0-6) การบริการ Tourism and Service Safety Management หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยด้าน การท่องเที่ยวและการบริการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น ด้านการท่องเที่ยวและการบริการ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความ ปลอดภัยในการท่องเที่ยว มาตรการป้องกันและรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน การ สื่อสารในภาวะวิกฤตและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ นักท่องเที่ยว ความปลอดภัยทางไซ เบอร์ด้านการท่องเที่ยวและการบริการ และกรณีศึกษาการจัดการความปลอดภัย ด้านการท่องเที่ยวและการบริการ	- ปรับรหัสวิชา ชื่อ รายวิชา จำนวนหน่วย กิต และคำอธิบาย รายวิชาให้สอดคล้อง กับผลลัพธ์การเรียนรู้
3572306 การจัดการฝ่ายห้องพัก 3(2-2-5) Room Division		- รวมเป็นส่วนหนึ่ง ของรายวิชาศิลปะการ จัดการห้องพักแบบมือ อาชีพ

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและ เหตุผลที่ปรับปรุง
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโรงแรม แผนกบริการส่วนหน้า การรับ สำรองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก การให้บริการแขกและการรับแจ้งออกจากที่ พัก (เช็คเอาท์) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงแรม แผนกสำรองห้องพัก แผนก แม่บ้าน การทำความสะอาดห้องพัก การตรวจสอบบัญชีภาคค่ำ แผนกรักษา ความปลอดภัย ฝึกปฏิบัติการในสถานประกอบการที่พักรวม และมีกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนภายนอกสถานศึกษา ฝึกปฏิบัติการแผนกบริการส่วนหน้าและแผนกแม่บ้าน		
3572308 การสร้างธุรกิจใหม่เชิงนวัตกรรมเพื่อการค้าบริการ 3(2-2-5) Creating innovative new business for service คุณลักษณะของนักธุรกิจ ทักษะที่จำเป็นของนักธุรกิจ การ ประเมินโอกาสของการดำเนินธุรกิจ บทบาทและความรับผิดชอบในการสร้าง ธุรกิจใหม่การพัฒนาแผนธุรกิจ กระบวนการบริหารจัดการธุรกิจใหม่ กระบวนการ สร้างธุรกิจใหม่เชิงนวัตกรรม การพัฒนานวัตกรรม จริยธรรมของการเป็นนักธุรกิจ ประเด็นอื่นที่สำคัญในการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม ฝึกปฏิบัติการสร้างธุรกิจใหม่เพื่อการค้าบริการ		- ยกเลิกรายวิชา
3572406 อาหารไทยและอาหารท้องถิ่น 3(2-2-5) Thai and Local Food Management โครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ในแผนกครัว ความสัมพันธ์ของแผนกครัวกับแผนกอื่น รูปแบบการจัดการครัว การควบคุมต้นทุนและคุณภาพอาหาร การบริหารจัดการด้านงบประมาณ ด้าน บัญชีและการเงิน ด้านบุคลากร ด้านสุขาภิบาลและด้านความปลอดภัย รู้จัก ส่วนประกอบการจัดรายการอาหาร กรรมวิธีในการปรุง หลักการจัดอาหารให้ สอดคล้องกับวัฒนธรรมไทย การประดิษฐ์ดัดแปลงให้เป็นรูปแบบต่าง ๆ การ แกะสลัก การจัดเสิร์ฟ มารยาทในการรับประทานอาหาร การออกแบบอาหาร และการจัดอาหาร การจัดแสดงผลิตภัณฑ์อาหาร ศึกษานอกสถานที่		- รวมเป็นส่วนหนึ่ง ของรายวิชาศิลปะการ จัดการอาหาร

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและ เหตุผลที่ปรับปรุง
ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารไทยและอาหารท้องถิ่น		
3572717 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 3(2-2-5) English for Tourism Industry 2 ทักษะการสนทนาและการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษที่เหมาะสมในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการ เช่น การแนะนำที่พักแรม การบริการในแผนกต่าง ๆ ของที่พักแรม การเดินทางและรายละเอียดของสถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ ฝึกปฏิบัติการสนทนาและการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม		- รวมเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางการท่องเที่ยว และภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารและการให้บริการในธุรกิจโรงแรม
3572718 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 3(2-2-5) Chinese for Tourism Industry 2 ทักษะการสนทนาและการติดต่อสื่อสารภาษาจีนที่เหมาะสมในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการ เช่น การแนะนำที่พักแรม การบริการในแผนกต่าง ๆ ของที่พักแรม การเดินทางและรายละเอียดของสถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ ฝึกปฏิบัติการสนทนาและการติดต่อสื่อสารภาษาจีนในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม		- รวมเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาจีนสำหรับการสื่อสารทางการท่องเที่ยว และภาษาจีนสำหรับการสื่อสารและการให้บริการในธุรกิจโรงแรม
3573207 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬา 3(2-2-5) Sport Tourism Management ประเภท และรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงกีฬา ความสัมพันธ์ระหว่างการท่องเที่ยวกับการกีฬา แหล่งท่องเที่ยวเชิงกีฬา การจัดการด้านการตลาดสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงกีฬา การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับการท่องเที่ยวเชิงกีฬา แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงกีฬาอย่างยั่งยืนในประเทศไทย		- ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและ เหตุผลที่ปรับปรุง
ฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวเชิงกีฬาโดยใช้ทักษะการบริหารจัดการ		
3573208 การท่องเที่ยวเฉพาะทาง 3(2-2-5) Specialized Tourism ประเภท รูปแบบการท่องเที่ยวเฉพาะทาง แนวคิดการจัดการ ผลกระทบ แรงจูงใจและความสนใจพิเศษของนักท่องเที่ยวเฉพาะทาง อุทยานที่ ตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวเฉพาะทาง การตลาดและแนวทางการ พัฒนาการท่องเที่ยวเฉพาะทางในประเทศไทย ฝึกปฏิบัติการการจัดการท่องเที่ยวเฉพาะทาง		- ยกเลิกรายวิชา
3573215 การวางแผนจัดรายการนำเที่ยวและการดำเนินงานนำเที่ยว 3(2-2-5) Tour Planning and Tour Operation องค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการท่องเที่ยว การสำรวจเส้นทาง เพื่อกำหนดแหล่งท่องเที่ยว การจัดรายการท่องเที่ยว การวางแผนการใช้ งบประมาณ การดำเนินการ ต้นทุน ผลกำไรทางธุรกิจ รวมถึงการจัดแผนการ ท่องเที่ยว โดยเน้นความปลอดภัยตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น กฎหมายการท่องเที่ยวระหว่างประเทศในสถานการณ์ปัจจุบัน กลวิธีและเทคนิคที่ ใช้ในการนำเที่ยว การแก้ปัญหาและอุปสรรคระหว่างการนำเที่ยว การจัดสิ่งของ สัมภาระ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น แหล่งท่องเที่ยว โรงแรม ร้านอาหาร และภัตตาคาร การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนและการจัดรายการ นำเที่ยว รวมทั้งมีการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ฝึกปฏิบัติการวางแผนจัดรายการนำเที่ยวและการดำเนินงานนำเที่ยว		- รวมเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาบริษัทนำเที่ยว การจัดกิจกรรมและประสบการณ์ท่องเที่ยว
3573216 พฤติกรรมและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมของนักท่องเที่ยว 3(2-2-5) Tourist Behavior and Cross Cultural Communication ทฤษฎีและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมนักท่องเที่ยว การ จำแนกประเภทของนักท่องเที่ยวตามวัย เพศ สถานภาพ วัตถุประสงค์ การศึกษา	3572217 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6) Tourist Behavior in the 21st Century	- ปรับรหัสวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบาย

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและ เหตุผลที่ปรับปรุง
และการแสดงพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักท่องเที่ยว และการสื่อสารของบุคคลจาก พื้นฐานทางวัฒนธรรมที่ต่างกัน พฤติกรรมการสื่อสารของบุคคลในวัฒนธรรม เดียวกัน กระบวนการแลกเปลี่ยนข่าวสารที่มีความหมายและข่าวสารผ่านทาง ภาษาท่าทาง ฝึกปฏิบัติการการสื่อสารและพฤติกรรมของบุคคลจากวัฒนธรรมที่ แตกต่างกัน	ทฤษฎีแรงจูงใจทางการท่องเที่ยว ประสบการณ์ของนักท่องเที่ยว ปัจจัยผลักดันและดึงดูดความต้องการของนักท่องเที่ยว พฤติกรรมนักท่องเที่ยว กระบวนการตัดสินใจของนักท่องเที่ยว อิทธิพลที่ส่งผลต่อพฤติกรรมนักท่องเที่ยว	รายวิชาให้สอดคล้อง กับผลลัพธ์การเรียนรู้
3573309 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่พัก 3(2-2-5) Accommodation Operator ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่พัก ลักษณะและ รูปแบบของที่พัก กฎหมายและมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความเป็นไปได้ การลงทุน การวางแผนและพัฒนาธุรกิจที่พัก ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่พัก		- ยกเลิกรายวิชา
3573406 การจัดการธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยวออนไลน์ 3(2-2-5) Online Travel Agent Management การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจตัวแทนจำหน่ายทางการ ท่องเที่ยวออนไลน์ การดำเนินธุรกิจ การจัดการระบบสารสนเทศ การพัฒนา บุคลากร แนวโน้มของธุรกิจทั้งระดับชาติ และนานาชาติในสถานการณ์ปัจจุบัน ฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยวออนไลน์		- ยกเลิกรายวิชา
3573718 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 3(2-2-5) English for Tourism Industry 3 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในงาน มัคคุเทศก์ และแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม ได้แก่ การบริการส่วนหน้า การบริการ ด้านอาหารและเครื่องดื่ม งานแม่บ้าน และงานครัว โดยเน้นความสามารถในการ ฟัง และการสนทนาโต้ตอบ ฝึกปฏิบัติการฟัง และการสนทนาโต้ตอบภาษาอังกฤษที่ใช้ในงาน		- รวมเป็นส่วนหนึ่ง ของรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับ การสื่อสารทางการ ท่องเที่ยว และ ภาษาอังกฤษสำหรับ การสื่อสารและการ

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและ เหตุผลที่ปรับปรุง
มัคคุเทศก์ และแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม		ให้บริการในธุรกิจ โรงแรม
3573719 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Chinese for Tourism Industry 3 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาจีนที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ และแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม ได้แก่ การบริการส่วนหน้า การบริการด้านอาหาร และเครื่องดื่ม งานแม่บ้าน และงานครัว โดยเน้นความสามารถในการฟัง และการ สนทนาโต้ตอบ ฝึกปฏิบัติการฟัง และการสนทนาโต้ตอบภาษาจีนที่ใช้ในงาน มัคคุเทศก์ และแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม		- รวมเป็นส่วนหนึ่ง ของรายวิชาภาษาจีน สำหรับการสื่อสาร ทางการท่องเที่ยว และภาษาจีนสำหรับ การสื่อสารและการ ให้บริการในธุรกิจ โรงแรม
3574609 การตลาดดิจิทัลเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Digital Marketing for Tourism Industry ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาดดิจิทัลในอุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยว การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรม นักท่องเที่ยว ส่วนประสมทางการตลาดการท่องเที่ยว แรงจูงใจทางการท่องเที่ยว ประสบการณ์ทางการท่องเที่ยว การสื่อสารทางการตลาดการท่องเที่ยว รวมถึง การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อรองรับการตลาดออนไลน์ในอนาคต	3573218 การตลาดการท่องเที่ยวดิจิทัลและการพัฒนาแบรนด์ 3(2-2-5) Digital Tourism Marketing and Brand Development ความหมายและองค์ประกอบของการตลาดการท่องเที่ยว ส่วนประสม ทางการตลาด หลักการและกระบวนการทางการตลาดการท่องเที่ยว กลยุทธ์ทาง การตลาดในการท่องเที่ยว การพัฒนาแบรนด์การท่องเที่ยวและการบริการ การ ส่งเสริมการตลาดท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ความเป็นจริง เสมือน (VR) และความเป็นจริงเสริม (AR) การเสริมสร้างขีดความสามารถในการ แข่งขัน การสร้างเครือข่ายทางการตลาด การพัฒนากระบวนการทางการตลาด การ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการตลาดการท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์และประเมินผลการตลาดการท่องเที่ยว	- ปรับรหัสวิชา ชื่อ รายวิชา จำนวนหน่วย กิต และคำอธิบาย รายวิชาให้สอดคล้อง กับผลลัพธ์การเรียนรู้
3574719 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 4 3(2-2-5) English for Tourism Industry 4 การใช้ภาษาอังกฤษในการน าเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวทาง ธรรมชาติประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และการใช้ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม โดย		- รวมเป็นส่วนหนึ่ง ของรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับ การสื่อสารทางการ

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและ เหตุผลที่ปรับปรุง
ครอบคลุมแผนกดังต่อไปนี้ แผนกต้อนรับส่วนหน้า แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกแม่บ้าน แผนกทรัพยากรบุคคล ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยว ทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และการใช้ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม		ท่องเที่ยว และ ภาษาอังกฤษสำหรับ การสื่อสารและการ ให้บริการในธุรกิจ โรงแรม
3574720 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 4 3(2-2-5) Chinese for Tourism Industry 4 การใช้ภาษาจีนในการนำเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และการใช้ภาษาจีนในงานโรงแรม โดยครอบคลุมแผนก ดังต่อไปนี้ แผนกต้อนรับส่วนหน้า แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกแม่บ้าน แผนกทรัพยากรบุคคล ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาจีนในการนำเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวทาง ธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และการใช้ภาษาจีนในงานโรงแรม		- รวมเป็นส่วนหนึ่ง ของรายวิชาภาษาจีน สำหรับการสื่อสาร ทางการท่องเที่ยว และภาษาจีนสำหรับ การสื่อสารและการ ให้บริการในธุรกิจ โรงแรม
3575720 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 5 3(2-2-5) English for Tourism Industry 5 ภาษาอังกฤษในวิชาชีพด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการใช้ ภาษาอังกฤษในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการ ทั้งการสนทนาและการเขียนสำหรับพนักงานผู้ ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน ฝึกปฏิบัติการใช้บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลองในวิชาชีพ ด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว		- รวมเป็นส่วนหนึ่ง ของรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับ การสื่อสารทางการ ท่องเที่ยว และ ภาษาอังกฤษสำหรับ การสื่อสารและการ ให้บริการในธุรกิจ โรงแรม
3575721 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 5 3(2-2-5) Chinese for Tourism Industry 5 ภาษาจีนในวิชาชีพด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการใช้		- รวมเป็นส่วนหนึ่ง ของรายวิชาภาษาจีน สำหรับการสื่อสาร

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและ เหตุผลที่ปรับปรุง
ภาษาจีนในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการ ทั้งการสนทนาและการเขียนสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการทำงาน ฝึกปฏิบัติการใช้บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลองในวิชาชีพด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว		ทางการท่องเที่ยว และภาษาจีนสำหรับการสื่อสารและการให้บริการในธุรกิจโรงแรม
	3571205 ทรัพยากรทางการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Tourism Resource แนวคิด หลักการ และทฤษฎีในการบริหารจัดการทรัพยากรทางการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ประเภทและคุณค่าของทรัพยากรการท่องเที่ยว ทั้งทรัพยากรธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และทรัพยากรที่มนุษย์สร้างขึ้น การพัฒนา การอนุรักษ์ และการฟื้นฟูทรัพยากรการท่องเที่ยว การประเมินศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยว การบริหารจัดการขีดความสามารถในการรองรับนักท่องเที่ยว นโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่นในการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว	- เพิ่มรายวิชาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	3573217 บริษัทนำเที่ยว การจัดกิจกรรมและประสบการณ์ 3(2-2-5) ท่องเที่ยว Tour Operators, Organizing Activities and Tourism Experiences การดำเนินงานของบริษัทนำเที่ยว การวางแผน การจัดการ และการพัฒนากิจกรรมและประสบการณ์ท่องเที่ยว องค์ประกอบสำคัญในการจัดการธุรกิจนำเที่ยว ออกแบบแผนที่เส้นทางท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เทคนิคการออกแบบโปรแกรมท่องเที่ยวที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และการสร้างประสบการณ์ที่น่าประทับใจแก่นักท่องเที่ยว	- เพิ่มรายวิชาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและ เหตุผลที่ปรับปรุง
	ฝึกปฏิบัติจริงผ่านกรณีศึกษา การจัดทำโครงการจำลอง และ การศึกษาดูงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง	
	3573719 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารและการให้บริการ 3(2-2-5) ในธุรกิจโรงแรม English for Communication and Service in the Hotel Business ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบทการ ให้บริการและการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม การใช้คำศัพท์เฉพาะทางและโครงสร้าง ประโยคที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม เทคนิคการ สื่อสารกับลูกค้าและผู้ร่วมงานในสถานการณ์การให้บริการ การต้อนรับ การ ลงทะเบียนเข้าพัก การให้ข้อมูล การบริการห้องพัก การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการข้อร้องเรียน การให้บริการธุรกิจและการประชุม การชำระเงินและการคืน ห้องพัก ฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลองและสถานประกอบการจริง	- เพิ่มรายวิชาเพื่อ ตอบสนองความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
	3573404 การสำรองที่นั่งและการจัดการบัตรโดยสาร 3(2-2-5) อิเล็กทรอนิกส์ Reservation Systems and Electronic Ticketing Management หลักการทำงาน โครงสร้าง และองค์ประกอบของระบบสำรองที่นั่ง แบบกระจายศูนย์ (Global Distribution System - GDS) ตัวแทนจำหน่ายและ ผู้ให้บริการท่องเที่ยวทั่วโลก การใช้งานระบบสำรองที่นั่ง การอ่านและตีความ รหัสเฉพาะทางการบิน การตรวจสอบตารางเที่ยวบิน การสำรองที่นั่ง การจัดการ ข้อมูลผู้โดยสาร การคำนวณและออกบัตรโดยสารอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการ ข้อกำหนดพิเศษต่าง ๆ ตลอดจนการแก้ไขและยกเลิกการสำรองที่นั่งงานบัตรโดยสาร ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบจริงหรือระบบจำลอง	- เพิ่มรายวิชาเพื่อ ตอบสนองความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
	3573106 ศิลปะการจัดการอาหาร 3(2-2-5) The Art of Food Management	- เพิ่มรายวิชาเพื่อ ตอบสนองความ

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและ เหตุผลที่ปรับปรุง
	หลักการจัดการอาหาร การวางแผนเมนู การเลือกใช้วัตถุดิบ เทคนิคการปรุงอาหาร การบริหารจัดการร้านอาหารและครัว การควบคุมต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุนวัตถุดิบ การจัดซื้อและบริหารสินค้าคงคลัง การลดของเสียในกระบวนการผลิตอาหาร การตั้งราคาขายให้เหมาะสมกับตลาด แนวคิดทางศิลปะและความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการอาหารเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่ ฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลองและสถานประกอบการจริง	ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	3571108 การจัดการโฮมสเตย์และฟาร์มสเตย์ 3(2-2-5) Homestay and Farmstay Management หลักการ แนวคิดโฮมสเตย์และฟาร์มสเตย์ ความหมายและประเภทของฟาร์มสเตย์และโฮมสเตย์ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและผลกระทบการท่องเที่ยว ฟาร์มสเตย์และโฮมสเตย์ กลยุทธ์การตลาดสำหรับฟาร์มสเตย์และโฮมสเตย์ในยุคดิจิทัล การพัฒนาประสบการณ์การท่องเที่ยวที่ตอบโจทย์นักท่องเที่ยวกลุ่มใหม่ การใช้เทคโนโลยีการท่องเที่ยวอัจฉริยะ (Smart Tourism) ฝึกปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพบริการในฟาร์มสเตย์และโฮมสเตย์	- เพิ่มรายวิชาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	3572109 กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว 3(2-2-5) และการบริการ Relationship Strategies in Tourism and Hospitality แนวคิด หลักการและกระบวนการจัดทำกลยุทธ์ กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) การตลาดเชิงประสบการณ์ (Experiential Marketing) การสร้างความภักดีของลูกค้า (Customer Loyalty) เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวและบริการ ฝึกปฏิบัติการสร้างสัมพันธ์ผ่านกรณีศึกษา และสถานการณ์จำลอง	- เพิ่มรายวิชาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2569	สาระรายวิชาและ เหตุผลที่ปรับปรุง
	3573720 ภาษาจีนสำหรับการสื่อสารและการให้บริการ 3(2-2-5) ในธุรกิจโรงแรม Chinese for Communication and Service in the Hotel Business ทักษะภาษาจีนด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบทการให้บริการ และการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม การใช้คำศัพท์เฉพาะทางและโครงสร้างประโยคที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม เทคนิคการสื่อสารกับลูกค้าและผู้ร่วมงานในสถานการณ์การให้บริการ การต้อนรับ การลงทะเบียนเข้าพัก การให้ข้อมูล การบริการห้องพัก การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการข้อร้องเรียน การให้บริการธุรกิจและการประชุม การชำระเงินและการคืนห้องพัก ฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์ประกอบจริง	- เพิ่มรายวิชาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	3573220 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(2-2-5) Ecotourism Management หลักการและแนวคิดของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ความสำคัญและบทบาทของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ กระบวนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในแหล่งท่องเที่ยว วิธีการและแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนในการจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การวางแผนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศอย่างยั่งยืน การบูรณาการการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ฝึกปฏิบัติการแก้ไขปัญหาในการจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศโดยคำนึงถึงความยั่งยืนและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	- เพิ่มรายวิชาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภาคผนวก ค
ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และสอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และมีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“สำนักส่งเสริมวิชาการ” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า งานที่รับผิดชอบด้านทะเบียนและการประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของแต่ละคณะ และหมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ

“ประธานโปรแกรมวิชา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานในการบริหารจัดการโปรแกรมวิชา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน ตลอดระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในเวลาราชการ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษาอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดการศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในเวลาราชการ

“บุคลากรประจำการ” หมายความว่า บุคคลที่กำลังปฏิบัติงานทั้งสังกัดภาครัฐบาลหรือเอกชน โดยไม่จำกัดอาชีพ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) หรือโครงการอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการให้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

“ภาคการศึกษาฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้ โดยรวมภาคฤดูร้อนด้วย

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาคในระดับปริญญาตรีแบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ คือ การศึกษาภาคปกติ และการศึกษาภาคพิเศษ

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง สามารถจัดการศึกษาผ่านระบบชั้นเรียน หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือแบบผสมผสาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องสอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๗ กรณีการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มี ๒ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบสารสนเทศมีมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร โดยพิจารณาจากองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ๖ ด้าน คือ ด้านศาสตร์การสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้านการออกแบบเนื้อหา ด้านการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านการออกแบบการวัดและประเมินผล ด้านความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และด้านความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและทรัพยากรการศึกษา

(๒) ระดับรายวิชา ระยะเวลาการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของระยะเวลาในการจัดการเรียนรู้ของรายวิชานั้น ๆ โดยรายวิชาดังกล่าวควรมีแนวทางดังนี้

(ก) มีการระบุข้อกำหนดขั้นต่ำของเทคโนโลยีและวิธีในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

(ข) มีการระบุทักษะการใช้งานเทคโนโลยีขั้นต่ำของผู้เรียน

(ค) มีการแนะนำรายละเอียดของรายวิชา แนะนำวิธีการเรียนรู้ ช่องทางการเรียนรู้ และช่องทางการติดต่อผู้สอนที่ครบถ้วน และ

(ง) มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้สะดวก

ข้อ ๘ หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาที่มีมาตรฐานตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาหรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกันได้ และเป็นไปตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยแนวทางดำเนินการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาต่อคณบดี

ข้อ ๑๒ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ต้องนับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิต เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

(๕) หลักสูตรที่มีการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

ข้อ ๑๗ ผู้เข้าศึกษาต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เว้นแต่การศึกษาในมหาวิทยาลัยเปิด หรือการศึกษาหลักสูตรทางไกล (Online) ที่ได้รับปริญญา

(๒) ไม่เป็นผู้ป่วยหรืออยู่ในสภาวะที่จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีหรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(๔) เป็นคนวิกลจริต

(๕) ถูกตัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะกระทำความผิดวินัย

ข้อ ๑๘ นอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๑๖ และลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๗ แล้ว ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใด ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

หมวด ๓**การลงทะเบียน****ข้อ ๑๙** การลงทะเบียนแรกเข้า

(๑) ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องลงทะเบียนแรกเข้าเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอธิการบดีอาจอนุญาตผ่อนผันการลงทะเบียนแรกเข้าได้

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศต้องยื่นใบสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาฉบับจริงและฉบับสำเนาตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการในวันลงทะเบียนนักศึกษาด้วย หากพ้นกำหนดตามวรรคหนึ่งแล้วไม่อาจนำมาส่งได้ ให้เพิกถอนการลงทะเบียนการเป็นนักศึกษา

(๒) หากมีการตรวจพบว่าผู้ซึ่งได้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ หรือใช้หลักฐานประกอบการลงทะเบียนอันเป็นเท็จ ให้นายทะเบียนเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาเพิกถอนการลงทะเบียนและให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากตรวจพบภายหลังจากสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญาบัตรไปแล้ว ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพิกถอนปริญญาบัตรของผู้นั้น

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้คณะกรรมการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาตลอดจนแนะแนวการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- (๑) การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท
 - (ก) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิตและคิดค่าธรรมเนียม
 - (ข) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
 - (ค) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังหรือร่วมปฏิบัติการ
 - (ง) การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิต
- (๒) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๔) การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานโปรแกรมวิชา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร
- (๕) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (๖) จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียน
 - (ก) นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และสำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
 - (ข) นักศึกษาภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดใน (ก) ได้ในกรณีที่เป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน
 - (ค) นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของคณบดี
 - (ง) นักศึกษาภาคพิเศษ สามารถลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดใน (ค) ได้ในกรณีที่เป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน
- (๗) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนร่วมกัน ยกเว้นเป็นการลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน จำนวนหน่วยกิตใน (ข) และ (ง) แล้วแต่กรณี และการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ฉ) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการศึกษาในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นได้ เฉพาะที่เป็นารลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องขออนุญาตจากอธิการบดีเป็นราย ๆ ไป โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี

(ช) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ

(๓) นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียนและได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้ว ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ในกรณีที่วันและเวลาเรียนไม่ซ้ำซ้อนกัน และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ใน (๖)

(๔) รายวิชาใดที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “P” นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

(๕) ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตาม ให้นายทะเบียนเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสภาพการเป็นนักศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๗) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันการศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๘) การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม - ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๙) การโอนผลการเรียน การเทียบโอนรายวิชาเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา

ในกรณีนี้ศึกษารายได้มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจาก (๖) และ (๗) ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

หมวด ๔

การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๒๑ ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษาอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ ๓๐ ถึง ๗๐ และต้องมีการสอบปลายภาคด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชาและคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๒ นักศึกษามีสิทธิในการสอบปลายภาคได้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
- (๒) ในกรณีที่มิมีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคณะกรรมการวิชาการอนุญาตให้มีสิทธิสอบปลายภาคได้ตามความเห็นของอาจารย์ผู้สอน
- (๓) ในกรณีที่มิมีเวลาเรียนในรายวิชาใด น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบปลายภาคในรายวิชานั้น
- (๔) ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาค ตาม (๒) และ (๓) จะได้รับระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาค แต่ขาดสอบปลายภาค ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการเรียนเป็น “M” และนักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคการศึกษา โดยการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการ

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบปลายภาค นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาต่อไป

ให้งานทะเบียนและประมวลผลปรับระดับผลการเรียนของนักศึกษาเป็น “E” หรือ “F” ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น
- (๒) คณะกรรมการวิชาการไม่อนุญาตให้นักศึกษาสอบปลายภาค
- (๓) คณะกรรมการวิชาการอนุญาตให้สอบปลายภาคแล้ว แต่นักศึกษาไม่มาสอบตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น

ข้อ ๒๔ ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

(๑) ระบบที่มีการคิดระดับผลการเรียน ให้ประเมินผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์และแต้มประจำ แบ่งออกเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ระดับผลการเรียน	ความหมาย	แต้มประจำ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐

D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

ระบบที่มีการคิดค่าระดับผลการเรียนนี้ ใช้สำหรับประเมินผลการเรียนในรายวิชาตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน ระดับผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “D” ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

(๒) ระบบที่ไม่มีการคิดค่าระดับผลการเรียน ให้ประเมินผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ระดับผลการเรียน	ความหมาย
PD (Pass Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม (Pass Distinction)
P (Pass)	ผ่าน (Pass)
F (Fail)	ไม่ผ่าน (Fail)

รายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “P”

(๓) การประเมินผลการเรียนในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “C”

(ก) นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ก่อนแล้ว จึงจะลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาต่อไป

(ข) ถ้ามีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาตามลำดับไปแล้ว แต่รายวิชาใน (ก) ไม่ผ่าน ให้ถือว่าลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และให้งานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการปรับให้ได้ผลการเรียนเป็น “W”

(๔) การบันทึกผลการเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต ให้ใช้สัญลักษณ์ Au (Audit)

ข้อ ๒๕ กรณีที่ไม่มีการประเมินผลการเรียน ให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๑๕ วันนับตั้งแต่วันแรกของการเพิ่มถอนรายวิชา และก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ข) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังและปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมิน และไม่ผ่านการประเมินตามผู้สอนกำหนด

(๒) I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนเป็นค่าระดับผลการเรียน ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และอาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดและผลการประเมินผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่นักศึกษาขอรับการประเมิน

กรณีนักศึกษาไม่ได้ขอรับการประเมินภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนปรับผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

(๓) M (Missing) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีสิทธิสอบแต่ขาดสอบปลายภาค

ข้อ ๒๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชาเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบวิชาเรียน และการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกผลการเรียนเป็น “P”

ข้อ ๒๗ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาแต่ละราย ให้กระทำเมื่อถึงวันสิ้นสุดภาคการศึกษาตามข้อ ๓๘

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังต่อไปนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาค ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยนำผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มประจำสัญลักษณ์ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณรายภาค

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษาศึกษาจนถึงภาคที่กำลังคิดคำนวณ โดยนำผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มประจำที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณสะสม

(๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

(๔) กรณีที่นักศึกษาสอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีที่นักศึกษาสอบตกรายวิชาเฉพาะด้านเลือก รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเลือกเสรี และเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

(๕) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น ให้สำนักส่งเสริมวิชาการปรับผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนซ้ำ เป็นสัญลักษณ์ “W”

สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “M” ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

หมวด ๕

การย้ายสาขา

ข้อ ๒๘ การย้ายสาขาวิชา

(๑) การย้ายวิชาเอกหรือการย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการเห็นชอบของประธานวิชาเอกวิชาเดิม ประธานวิชาเอกที่จะย้ายสังกัดหรือประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด แล้วแต่กรณี และคณบดีของคณะ แล้วให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับความเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด คณบดีคณะเดิม และคณบดีของคณะที่จะย้ายไปสังกัด แล้วให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การลาและการพ้นสภาพ

ข้อ ๒๙ การลา

(๑) การลาป่วย นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยหรือรักษาตัวจากการประสบอุบัติเหตุติดต่อกันตั้งแต่ห้าวันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

(๒) การลากิจ นักศึกษามีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลา นำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน

(๓) การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่าได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(ข) ได้รับทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ

(ค) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงซึ่งต้องใช้ระยะเวลาการรักษาตัวตามใบรับรองแพทย์ เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษา

(ง) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการวิชาการเห็นสมควร

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้อธิการหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๔) การลาออก นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และนายทะเบียน แล้วให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การยื่นใบลาป่วยและใบลากิจต่ออาจารย์ผู้สอน (๑) และ (๒) นักศึกษาอาจยื่นใบลาเป็นเอกสารหรือยื่นใบลาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ ๓๐ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘

(๔) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากพ้นระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๓

(๕) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผลตามข้อ ๓๑

(๖) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๓๖ (๔)

(๗) ถูกถอนชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิดวินัยนักศึกษาและปฏิบัติตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๘) ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผล

(๑) นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(ข) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในกรณีข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ และที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

๓) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ และที่ ๒๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(ข) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในกรณีข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ และที่ ๒๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๒๑ ที่ ๒๓ และที่ ๒๗ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

๓) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๒๑ ที่ ๒๓ ที่ ๒๗ ที่ ๓๐ และที่ ๓๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อปรับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ได้

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษาและการให้เกียรตินิยม

ข้อ ๓๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทั้งหมด ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม

(๒) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม

(๓) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังต่อไปนี้

(ก) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษา ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษา

(ข) สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษา ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษา

กรณีมีการโอนผลการเรียนหรือการเทียบโอนรายวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ หรือคุณลักษณะอื่น ๆ เพื่อสำเร็จการศึกษา และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ การเสนอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำขอต่อมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาตคำขอเป็นกรณีพิเศษ หากนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว และยื่นคำขอสำเร็จการศึกษาเกินกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ ผู้ที่ได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และ ๕ ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และสำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๓.๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง ๓.๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับผลการเรียน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับผลการเรียน

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๔ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๖ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาติดต่อกัน

(๔) นักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๔ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๖ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาติดต่อกัน

หมวด ๘

อื่น ๆ

ข้อ ๓๕ การเก็บและการคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บและคืนค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาและดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษาภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

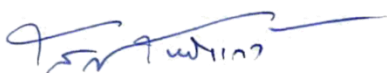
ข้อ ๓๖ นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่พฤติการณ์และความร้ายแรงของการทุจริต ดังนี้

- (๑) ให้สอบตกในรายวิชานั้น
- (๒) ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น
- (๓) ให้พักการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา
- (๔) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาเพราะเหตุทุจริตในการสอบตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๓๘ การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคการศึกษา ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์โสรัช โพธิ์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การปรับปรุงแก้ไข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับอนุมัติการเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ในการประชุม ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 19 มกราคม 2566
2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในการประชุม ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 23 พฤษภาคม 2567
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 แห่ง มีการดำเนินการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การจัดการศึกษาในหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตร่วมกัน ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ การจัดการศึกษา โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาความร่วมมือในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยร่วมกัน ภายใต้ความเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และแนวทางการเรียนรู้ของประชาชนในโลกยุคใหม่ เพื่อสร้างความยั่งยืนในอนาคต และเพื่อส่งเสริมการผลิตรายวิชาศึกษาทั่วไปในรูปแบบ MOOCs (Massive Open Online Course) หรือการจัดการสอนออนไลน์ในรูปแบบอื่นที่อยู่ในระบบคลังหน่วยกิตและเก็บสะสมได้ รวมถึงการส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในรูปแบบต่างๆ ข้ามสถาบันได้ และยังเป็น การส่งเสริมให้ผู้เรียน Pre – Universities สามารถลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในรูปแบบต่างๆ ข้ามสถาบันและสะสมในระบบคลังหน่วยกิต

ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงขอเพิ่มรายวิชาในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 แห่ง จำนวน 32 รายวิชา

5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข
 ดังตารางที่ 5.1
6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข
 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญช พรหมภาสิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันที่ 23 พฤษภาคม 2567

ตารางที่ 5.1 รายวิชาศึกษาทั่วไป ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง 8 แห่ง ที่เพิ่มในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลำดับ	รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง (เดิม)	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ภาษาและการสื่อสาร	ความเป็นพลเมืองและพลโลก	เทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์และสุขภาพ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ
1	9001109	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	•				เชียงใหม่ CMRU
2	9001110	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	•				
3	9001209	GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ	3(3-0-6)		•			
4	9001305	GEN 1402	การรู้ดิจิทัล	3(3-0-6)			•		
5	9001210	GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม	3(3-0-6)		•			
6	9001306	GECRRU101	เทรนด์เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)			•		เชียงใหม่ CRRU
7	9001211	GECRRU102	การจัดการความมั่นคงทางการเงิน	3(3-0-6)		•			
8	9001212	GECRRU103	พลเมืองอัจฉริยะ	3(3-0-6)		•			
9	9001111	GECRRU104	ภาษาอังกฤษสู่ต่างประเทศ	3(3-0-6)	•				
10	9001112	GECRRU212	รู้ภาษาและวัฒนธรรมแดนมังกร	3(3-0-6)	•				
-	-	9001105	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	•				กำแพงเพชร KPRU
-	-	9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	•				
-	-	9001207	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)		•			
11	9001208	-	กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)		•			
12	9001304	-	การประยุกต์ใช้ Google Application	3(2-2-5)			•		
13	9001213	0019110	ทักษะสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	3(3-0-6)		•			นครสวรรค์ NSRU
14	9001214	0029201	การพัฒนาตนเองสู่ชีวิตวิถีใหม่	3(3-0-6)		•		•	
15	9001405	0029206	เพศและความเสมอภาคทางเพศ	3(3-0-6)					
16	9001307	0039304	คุณธรรม และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)			•		
17	9001406	0049403	การคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์	3(3-0-6)				•	



ลำดับ	รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง (เดิม)	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ภาษาและ การสื่อสาร	ความเป็นพลเมือง และพลโลก	เทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ และสุขภาพ	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ
18	9001113	GELC202	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	•				เพชรบูรณ์ PCRU
19	9001114	GELC210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(3-0-6)	•				
20	9001308	GEHS203	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)			•		
21	9001309	GESI105	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล	3(3-0-6)			•		
22	9001407	GESI208	อาหารเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)				•	
23	9001115	9011210	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	•				ลำปาง LPRU
24	9001116	9011512	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่	3(2-2-5)	•				
25	9001117	9011311	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	•				
26	9001118	9011515	ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง	3(2-2-5)	•				
27	9001215	9032911	พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต	3(2-2-5)		•			
28	9001216	GENE101	การสร้างโอกาสเดียวการเป็นเจ้าของธุรกิจ	3(3-0-6)		•			พิบูลสงคราม PSRU
29	9001217	GENE103	Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่	3(3-0-6)		•			
30	9001310	GEND101	การสร้างสรรค์ชีวิตดิจิทัล	3(2-2-5)			•		
31	9001218	GENS102	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข	3(2-2-5)		•			
32	9001219	GENI101	นวัตกรรมสร้างสรรค์	3(3-2-5)		•			



คำอธิบายรายวิชา

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001109	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6) CMRU

ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ความงดงามของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ

●	GELO2	ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
●	GELO9	ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

9001110	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Communication in Daily Life	3(3-0-6) CMRU
---------	----------	---	---------------

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

●	GELO2	ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
---	-------	---------------------------------------

9001111	GECRRU104	ภาษาอังกฤษสุดปัง Lit Up English	3(3-0-6) CRRU
---------	-----------	------------------------------------	---------------

บูรณาการทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันกับชาวต่างชาติในสถานการณ์ต่าง ๆ ระบุ คำศัพท์ ส่วนวน โครงสร้างประโยคพื้นฐานที่จำเป็นต่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ใช้ภาษาเพื่อ อธิบาย แลกเปลี่ยนข้อมูล ร้องขอ แสดงความคิดเห็น นำเสนอข้อมูล อธิบายวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการธำรง รักษา รับผิดชอบต่อใช้ ปรับเปลี่ยน และพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001112	GECRRU212	รู้ภาษาและวัฒนธรรมแดนมังกร Know the Language and Culture of the Dragon Land	3(3-0-6) CRRU
---------	-----------	--	---------------

รู้ระบบการออกเสียงของตัวอักษรภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ และการสร้างรูปประโยคภาษาจีนพื้นฐาน พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีนกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ ตลอดจนใช้ภาษาเพื่อการเรียนรู้วัฒนธรรมจีน ตระหนักและเห็นคุณค่าของภาษาและวัฒนธรรมและสามารถนำความรู้ทางภาษาและวัฒนธรรมจีนไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพในอนาคตได้

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการธำรง รักษา รับผิดชอบต่อใช้ ปรับเปลี่ยน และพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001113	GELC202	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese of Communication	3(3-0-6) PCRU
---------	---------	---	---------------

ฝึกและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น ระบบเสียง หลักการเขียนตัวอักษรญี่ปุ่น คำศัพท์ ส่วนวน และรูปประโยค ตลอดจนความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรมญี่ปุ่น สามารถประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารและเพื่อการทำงานได้ รวมทั้งการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ด้วยตนเองได้



●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และนำมาเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO6	ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง
●	GELO12	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

9001114 GELC210 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(3-0-6) PCRU
English Proficiency for Lifelong Learning

ฝึกเทคนิคการฟังและอ่าน รวมถึงไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ฝึกฟังบทสนทนา การบรรยาย การอภิปรายในหัวข้อทั่วไป หัวข้อทางวิชาการ บอกความหมายของคำศัพท์และสำนวน ทดสอบความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษจากผู้ใช้ขั้นต้น (A1) ไปจนถึงผู้ใช้แบบอิสระ (B1) ด้วยแบบฝึกหัดและแบบทดสอบในบทเรียน มีการวัดประเมินผลแบบต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพทางภาษาอังกฤษของผู้เรียนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

●	GELO1	อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง
●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และนำมาเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO6	ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
●	GELO8	ปฏิบัติการตามวิธีกรรมหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO12	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

9001115 9011210 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) LPRU
Thai for Modern Communication

การประยุกต์ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเรียงความเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

●	GELO1	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ต่อยอดในศาสตร์ต่างๆ อันนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
●	GELO2	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่

9001116 9011512 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่ 3(2-2-5) LPRU
English for Modern Communication

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันทั้งในสถานการณ์จริงและสถานการณ์สมมติ วัฒนธรรมการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่

●	GELO1	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ต่อยอดในศาสตร์ต่างๆ อันนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
●	GELO2	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่



9001117 9011311 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) LPRU
Chinese for Communication in Daily Life

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาพูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย

●	GELO1	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ต่อยอดในศาสตร์ต่างๆ อันนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
●	GELO2	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่

9001118 9011515 ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง 3(2-2-5) LPRU
English for Specific Purpose

ความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานอาชีพ และในสถานการณ์ต่างๆ การสนทนาโต้ตอบโดยใช้โครงสร้างประโยคพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม อ่านและฟังเรื่องราวเนื้อหาทางวิชาชีพ การสรุปความในรูปแบบของบันทึกย่อ การนำเสนอข้อมูลทั้งในรูปแบบของการเขียน การพูดแบบต่างๆ อย่างถูกต้องตามวัฒนธรรมการใช้ภาษา

●	GELO2	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
---	-------	---

2. กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก

รหัสวิชา รหัสอ้างอิง ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)
9001208 - กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) KPRU
Law Daily Life in Digital Era

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา การซื้อขาย การกู้ยืม ละเมิด ครอบครัวและมรดก ความรู้เกี่ยวกับการกระทำความผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ อิสรภาพ และการทำร้ายร่างกาย รวมถึงหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

●	GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวมนำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้
●	GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล
●	GELO6	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย

9001209 GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ 3(3-0-6) CMRU
World of Business

เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการ
●	GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวมนำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้

9001210 GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม 3(3-0-6) CMRU
Personality and Social Etiquette Development

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำ และสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย



●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวม นำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้
●	GELO6	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย

9001211 GECRRU102 การจัดการความมั่นคงทางการเงิน 3(3-0-6) CRRU
Financial Stability Management

ระบุและจำแนกประเภทของรายได้ และค่าใช้จ่าย อธิบายแนวคิดการเงินส่วนบุคคล อธิบายแนวคิดของการออม และระบุประเภทของการออมและการลงทุน ระบุและจัดประเภทหนี้ผู้บริโภคและเครดิต ประกันภัยส่วนบุคคล วางแผนภาษีบุคคล วางแผนการเงินตลอดอายุงานจนถึงวัยเกษียณ และการวางแผนการเงินตามหลักทฤษฎีพอเพียง

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการธำรง รักษา รับใช้ ปรับเปลี่ยน และพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001212 GECRRU103 พลเมืองอัจฉริยะ 3(3-0-6) CRRU
Smart Citizen

อธิบายสิทธิและหน้าที่การเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 ชื่อสัตย์ สุจริต ต่อต้านการทุจริต มีจิตอาสาและจิตสาธารณะกับการมีส่วนร่วมทางสังคมของพลเมือง บทบาทสถาบันทางการเมือง ระบบการเลือกตั้ง การบริหารราชการแผ่นดิน การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาภายใต้หลักการและแนวคิดการพัฒนาโดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มโดยการรักษาสังแวดล้อมได้อย่างสมดุลและยั่งยืน ประเมินคุณค่าเครื่องมือทางวิศวกรรมสังคมเพื่อบูรณาการองค์ความรู้แบบสหวิทยาการ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมโดยใช้การพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นฐาน รวมทั้งการพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
---	-------	--

9001213 0019110 ทักษะสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3(3-0-6) NSRU
Information Literacy Skill in the 21st Century for Living and Occupations

แนวคิด ทฤษฎีการเรียนรู้ตลอดชีวิต แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการรู้สารสนเทศ การจัดการเก็บคัดเลือก การประเมินสารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างเนื้อหาเชิงดิจิทัล การนำเสนอผลงานด้วยสื่อสร้างสรรค์ ความมั่นคงและความปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล การประยุกต์ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการใช้ชีวิตและประกอบอาชีพ

●	GELO1	ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21
---	-------	---

9001214 0029201 การพัฒนาตนสู่ชีวิตวิถีใหม่ 3(3-0-6) NSRU
Self Improvement for New Normal

หลักการของการพัฒนาดน การเห็นคุณค่าตนเองและผู้อื่น กรอบความคิดแบบเติบโต การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การกำกับตนเอง การบริหารชีวิตและเวลา การสร้างความสุขด้วยจิตวิทยาเชิงบวก ศิลปะการทำงาน และการใช้ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมเพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่

●	GELO2	สร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
---	-------	---



9001215 9032911 พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต 3(2-2-5) LPRU
Active Citizenship and Anti-Corruption

ความหมายและความสำคัญของความเป็นพลเมือง อำนาจหน้าที่ ความเป็นส่วนตัว ความรับผิดชอบ ความยุติธรรม และรัฐธรรมาภิบาล การปฏิบัติตัวตามกฎหมาย กติกา และท้องถิ่นชุมชน การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต การมีจิตสาธารณะในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน การแก้ไขความขัดแย้งโดยหลักฉันทามติ

●	GELO4 4B	อธิบายเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ของพลเมืองที่เข้มแข็งตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
---	-------------	---

9001216 GENE101 การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ 3(3-0-6) PSRU
Generating Business Ownership Ideas

หลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจ การทดลองเป็นเจ้าของธุรกิจจำลอง กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ทางธุรกิจ การคิดสร้างสรรค์และพัฒนาไอเดียในการเริ่มต้นธุรกิจ การวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า การวิเคราะห์แผนธุรกิจด้วย Business Model Canvas การประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจ การนำเสนอทางธุรกิจด้วยแนวทาง Pitching

●	GELO1	นักศึกษาอธิบายหลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจได้
●	GELO2	นักศึกษาสามารถเรียนรู้การเป็นเจ้าของธุรกิจจำลองได้

9001217 GENE103 Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่ 3(3-0-6) PSRU
Soft Skill for Modern Business Owner

การเรียนรู้ ทักษะ แนวคิดใหม่ ๆ สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบไปด้วยทักษะการแก้ปัญหาและการปรับตัวทางธุรกิจ การคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ การพัฒนาคนและองค์การ การเป็นผู้นำและการทำงานร่วมกันแบบทีม การออกแบบทางธุรกิจ การพูดสื่อสารและเจรจาต่อรอง รวมถึงศึกษาวิธีการสร้างเครื่องมือส่งเสริมทางการตลาดเบื้องต้นและสามารถใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการดำเนินธุรกิจได้

●	GELO1	นักศึกษาอธิบายหลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจได้
●	GELO2	นักศึกษาสามารถเรียนรู้การเป็นเจ้าของธุรกิจจำลองได้

9001218 GENS102 ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข 3(2-2-5) PSRU
Science and Arts of Happiness

การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความสุข หลักการทางโลกและทางธรรมในการแก้ไขปัญหาชีวิตผ่านการแสดงบทบาทสมมติและกิจกรรมในชั้นเรียน หลักกฎหมายเพื่อการใช้ชีวิตในสังคมให้เป็นสุข ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม เทคนิคการใช้ชีวิตอย่างมีสติในประจำวัน

●	GELO6	มีความรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง
●	GELO7	นักศึกษามีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม

9001219 GENI101 นวัตกรรมสร้างสรรค์ 3(3-2-5) PSRU
Creative Innovation

แนวคิด หลักการ และทักษะการคิดในการสร้างนวัตกรรม จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในการสร้างต้นแบบ กระบวนการในการสร้างนวัตกรรม การประยุกต์ใช้แนวทางและวิธีการสร้างนวัตกรรมในงานทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การนำเสนอและเผยแพร่นวัตกรรมต่อสังคม

●	GELO8	นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และบูรณาการข้ามศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในการนำเสนอแนวคิดนวัตกรรมสร้างสรรค์ได้
---	-------	--



3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

รหัสวิชา รหัสอ้างอิง

ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001304

-

การประยุกต์ใช้ Google Application
Google Apps for Education

3(2-2-5) KPRU

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ Cloud ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกูเกิลและแอปพลิเคชันบนคลาวด์ การใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน (Google Application) พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน การใช้อุปกรณ์แอปพลิเคชันทำงานร่วมกับผู้อื่น ข้อคำนึงด้านความปลอดภัยและจรรยาบรรณในการใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของ วิทยาการ
●	GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้

9001305

GEN 1402

การรู้ดิจิทัล

3(3-0-6) CMRU

Digital Literacy

แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การรู้สารสนเทศ ความรู้ ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของ วิทยาการ
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล

9001306

GECRRU101

เทรนด์เทคโนโลยีดิจิทัล

3(3-0-6) CRRU

Digital Technology Trends

ระบุนความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และดำเนินการสืบค้นสารสนเทศ การสร้างเนื้อหาดิจิทัลและนำเสนอ โดยสามารถประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างรู้เท่าทัน สร้างสรรค์ ถูกกฎหมายและจริยธรรม รวมถึงใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักและเห็นความสำคัญ ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันและอนาคตที่มีผลกระทบกับชีวิตประจำวันและการประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GELO2	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคุณธรรม ในการแสวงหาและต่อยอดความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
●	GELO3	รู้เท่าทันกับสถานการณ์ร่วมสมัย เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการกับปัญหาต่าง ๆ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีได้อย่างชาญฉลาด
●	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการดำรง รักษา รับผิดชอบต่อ ปรับเปลี่ยนและพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001307

0039304

คุณธรรม และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

3(3-0-6) NSRU

Morality and Ethics in the use of digital technology

การใช้สิทธิและขอบเขตในการสื่อสารยุคดิจิทัล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารยุคดิจิทัล ความปลอดภัยในการใช้และการเก็บรักษาข้อมูล คุณธรรม จริยธรรมในการใช้สื่อ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และหุ่นยนต์ในอนาคต

●	GELO3	ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งมีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาดินาภิบาล
---	-------	---



9001308 GEHS203

สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
 Information for 21st Century Learning

3(3-0-6) PCRU

แนวคิดและทฤษฎีการใช้สารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การประเมินและการเลือกใช้สารสนเทศ ทรัพยากรและแหล่งสารสนเทศ ทักษะการรู้สารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้น การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการอ้างอิงทางวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ การรู้เท่าทันสื่อและข่าวปลอม จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม การเขียนรายงานและนำเสนอข้อมูลให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากล

●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และให้นำเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
●	GELO11	ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง

9001309 GESI105

เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล
 Information Technology for Digital Life

3(3-0-6) PCRU

ความสำคัญ และองค์ประกอบพื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นพลเมืองดิจิทัล การแสวงหาและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล การทำงานร่วมกันแบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ช่วยในการทำงานของมนุษย์ การสื่อสารในสภาพแวดล้อมดิจิทัล ภัยคุกคาม และความปลอดภัยดิจิทัล กฎหมาย จริยธรรมและมารยาทในสังคมดิจิทัล แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล

●	GELO1	อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง
●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และให้นำเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
●	GELO8	ปฏิบัติการตามวิธีการหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO11	ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง
●	GELO12	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

9001310 GEND101

การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล
 Digital Media Creation

3(2-2-5) PSRU

หลักการพื้นฐานของเทคโนโลยีการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล คิดเชิงสร้างสรรค์ในงานออกแบบสื่อ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อออกแบบสื่อดิจิทัล การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการผลิตสื่อดิจิทัลทั้งภาพ และ เสียง เพื่องานติดต่อคลิปรีดิโอ โดยมีเครื่องมือให้ผู้ปฏิบัติเป็นผู้เลือกเอง การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการประกอบสื่อต่าง ๆ อย่างถูกกฎหมายและมีจริยธรรมทันสมัย

●	GELO3	อธิบายหลักการและเนื้อหาสำคัญในทักษะทางดิจิทัลได้
●	GELO4	ใช้ทักษะดิจิทัลได้อย่างถูกต้องปลอดภัย



4. กลุ่มวิทยาศาสตร์และสุขภาพ

รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001405	0029206	เพศและความสงบทางจิต Sex and Mindfulness	3(3-0-6) NSRU

แนวคิดเรื่องเพศ ความสุขและจุดหมายของ ชีวิตในอารยธรรมมนุษย์ ความปรารถนาและธรรมชาติของมนุษย์ในทัศนะทางศาสนาและวัฒนธรรมของสังคมต่าง ๆ การฝึกจิต และสร้างพลังบวกภายในจิต การรักษา สมดุลของแรงผลักดันทางเพศกับความสงบของจิต การจัดการความเครียดด้วยสติบำบัด ศิลปะบำบัด การเปลี่ยนแรงผลักดันทางเพศเป็นพลังแห่งการสร้างสรรค การค้นหาและพัฒนาศักยภาพเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับตนเอง

●	GELO2	สร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
---	-------	---

9001406	0049403	การคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์ Creative Design Thinking	3(3-0-6) NSRU
---------	---------	---	---------------

หลักการและแนวคิดต้นทุนทางวัฒนธรรม การสร้างแรงบันดาลใจ การออกแบบแนวคิดอย่างสร้างสรรค์ กระบวนการคิดเชิงระบบ เทคนิคการคิดเชิงระบบการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

●	GELO4	พัฒนาคนเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าที่สร้างการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
●	GELO5	บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาทางสังคม

9001407	GESI208	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for health	3(3-0-6) PCRU
---------	---------	-------------------------------------	---------------

ความสำคัญของสารอาหารและโภชนาการต่อสุขภาพ ระบบทางเดินอาหาร ความเข้าใจในประเภทการรับประทาน อาหารในหลากหลายรูปแบบสำหรับโลกปัจจุบันและอนาคต การเลือกอาหารให้เหมาะสมกับสภาวะต่างๆ ของร่างกาย อาหารตามกระแสนิยมในโลกปัจจุบันและอนาคต รวมถึงฉลากโภชนาการ และบทปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

●	GELO1	อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง
●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และนำมาเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
	GELO8	ปฏิบัติการตามวิธีการหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO12	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม





**ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษา
และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๕**

โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาร่วมมือกับสถานประกอบการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริง มีสมรรถนะพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริง สร้างโอกาสในการได้งานทำ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน และเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานอย่างมีคุณภาพมาตรฐานสอดคล้องตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และสอดคล้องตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง กำหนดปรัชญาการอุดมศึกษาไทยและระบบอุดมศึกษาใหม่ ด้านการสร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ในประกาศนี้

“สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education - CWIE)” หมายถึง การจัดการศึกษาเชิงประสบการณ์ (Experiential Education) อิงฐานสมรรถนะ (Competencies - based) ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันออกแบบและร่วมพัฒนา (Co-design) โดยให้นักศึกษาได้เรียนในสถาบันอุดมศึกษาควบคู่กับการไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (Workplace) เพื่อให้นักศึกษามีสมรรถนะพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา (Ready to Work)

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“สมรรถนะ” หมายถึง ระดับความสามารถในการบูรณาการความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลเพื่อให้เกิดผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน โดยมีการวัดและประเมินผลอย่างเป็นระบบ

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“สถานประกอบการ” หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานภาครัฐกิจ ภาคอุตสาหกรรม ภาคการผลิต ภาคบริการ ภาคประชาสังคม

“คณาจารย์นิเทศ” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบันอุดมศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการทำงานแก่นักศึกษาทั้งทางด้านวิชาการและทักษะการทำงาน ณ สถานประกอบการ รวมทั้งติดตามประเมินผลความก้าวหน้าในการทำงานและการเขียนรายงานการปฏิบัติงานของนักศึกษา

“ผู้นิเทศงาน” หมายถึง บุคลากรผู้ทำหน้าที่ในการให้ความรู้ ให้คำแนะนำ สอนงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาในระหว่างปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

๓. หลักเกณฑ์ในการกำหนดหน่วยกิตหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

หลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และต้องกำหนดหน่วยกิตในการไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค ทั้งนี้ ๑ หน่วยกิต ต้องมีการปฏิบัติงานจริงไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง

๔. แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

๔.๑ แนวปฏิบัติในการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

๔.๑.๑ หลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน สามารถจัดได้ในทุกหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานคุณวุฒิในระดับดังกล่าว

๔.๑.๒ กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อให้ผู้ที่จบหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มีสมรรถนะพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริง ทั้งด้านทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพหรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง (Hard Skill) และทักษะทั่วไป (Soft Skill) โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา ต้องมีอย่างน้อยสี่ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) ด้านความรู้ (๒) ด้านทักษะ (๓) ด้านจริยธรรม (๔) ด้านลักษณะบุคคล

๔.๑.๓ กำหนดปัจจัยนำเข้า (Input) และกระบวนการ (Process) ที่จะนำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด อาทิ เนื้อหาสาระ รูปแบบการเรียนการสอน เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีประกอบการเรียน คุณสมบัติคณาจารย์นิเทศ คุณสมบัติผู้นิเทศงาน สัดส่วนการเรียนรู้ทฤษฎีและปฏิบัติงาน สถานที่เรียนทฤษฎีและปฏิบัติงาน และการวัดผลการศึกษา

๔.๑.๔ สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีคณาจารย์นิเทศเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยแก้ปัญหา นิเทศการปฏิบัติงานทั้งก่อน ระหว่างและหลังปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ รวมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และสถานประกอบการจัดให้มีผู้นิเทศงาน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล วางแผนการปฏิบัติงาน สนับสนุน อำนวยความสะดวกและสอนงาน นิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

- ๓ -

๑) คุณสมบัติคณาจารย์นิเทศ

(๑) มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และผ่านการอบรมการนิเทศงานเพื่อให้มีสมรรถนะในการทำหน้าที่คณาจารย์นิเทศ ตามหลักสูตรที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานในประเทศไทยที่มีความร่วมมือให้ผู้ทำหน้าที่คณาจารย์นิเทศ โดยมีสมรรถนะที่เทียบเคียงได้

(๒) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดอยู่

๒) คุณสมบัติผู้นิเทศงาน

เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษาหรือใกล้เคียงหรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษาไปปฏิบัติงาน และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ทำหน้าที่นิเทศไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้นิเทศงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด เพื่อให้มีสมรรถนะในการทำหน้าที่เป็นผู้นิเทศงาน

๔.๑.๕ การวัดและประเมินผลหลักสูตร

๑) มีระบบและกลไกการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามสมรรถนะที่สถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันกำหนด

๒) มีระบบการติดตาม เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอให้เกิดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่กำหนด

๔.๑.๖ การประกันคุณภาพการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีการทำประกันคุณภาพหลักสูตรตามประกาศของกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดเกณฑ์การประกันคุณภาพให้มีมาตรฐานสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดได้ โดยให้ถือว่าหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ

๔.๒ แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษา

๔.๒.๑ การบริหารจัดการความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษา

๑) ก่อนการปฏิบัติงาน

(๑) มีนโยบายหรือแผนการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พร้อมทรัพยากรสนับสนุน

(๒) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด กระบวนการทำงาน มาตรฐานและประโยชน์ของสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การจัดอบรม เผยแพร่บนเว็บไซต์ จัดทำคู่มือ

(๓) มีระบบและกลไกแสวงหาความร่วมมือกับสถานประกอบการ

(๔) มีระบบสนับสนุน ประกอบด้วย การจัดตั้งหน่วยงานรับผิดชอบจัดระบบนิเทศให้คณาจารย์นิเทศที่ยังไม่มีประสบการณ์การนิเทศ จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มีระบบติดตามประเมินผล และการกำหนดภาระงานของผู้ดำเนินการด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

(๕) ร่วมกับสถานประกอบการออกแบบหลักสูตร กลไกการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์การทำงานที่เน้นสมรรถนะนักศึกษา รวมทั้งออกแบบระบบการบริหารจัดการ สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

(๖) ทำความตกลงกับสถานประกอบการให้นักศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน ได้รับค่าตอบแทน หรือสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน อาทิ ที่พัก อาหาร รถรับ-ส่ง

(๗) มีการจัดทำข้อตกลงเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาที่อาจเกิดขึ้นจากผลงาน ของนักศึกษาขณะไปปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน อาทิ การระบุชื่อและ ประกาศเกียรติคุณนักศึกษาที่สร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ หรือจัดสรรผลประโยชน์ให้นักศึกษา ผู้คิดค้นอย่างเหมาะสม

(๘) มีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาด้านทฤษฎีทั่วไป วิชาชีพ และทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน อาทิ ทักษะทางด้านอารมณ์ สังคม ภาษา ดิจิทัล โดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง (อาจจัดครั้งเดียวหรือหลายครั้ง)

(๙) จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานจริง

๒) ระหว่างการปฏิบัติงาน

(๑) มีการนิเทศของคณาจารย์นิเทศ อย่างน้อย ๑ ครั้ง และใช้เวลา ในการนิเทศไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงต่อครั้ง

(๒) มีการติดตามความก้าวหน้าการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษา จากการปฏิบัติงานระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงาน และมีการปรับปรุงในกรณีที่นักศึกษา ยังไม่เกิดสมรรถนะตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ระหว่างการปฏิบัติงาน หมายถึง การลงมือปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการนั้น ๆ ไม่รวมถึงการไปศึกษาดูงานและการนิเทศออนไลน์

๓) หลังการปฏิบัติงาน

(๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ

(๒) คณาจารย์นิเทศตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการเขียน รายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ให้กับนักศึกษาที่มาปฏิบัติงาน

(๓) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างนักศึกษา สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับนักศึกษารุ่นน้อง คณาจารย์นิเทศ คณาจารย์ สาขาวิชา และอาจมีผู้นิเทศงานในสถานประกอบการร่วมด้วย เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและ การดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานต่อไป

(๔) จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาเพิ่มเติม

(๕) ส่งเสริมให้เกิดการยกระดับความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และอื่น ๆ ตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๔.๒.๒ การบริหารจัดการความร่วมมือของสถานประกอบการ

๑) ก่อนการปฏิบัติงาน

(๑) มีนโยบายหรือแผนเกี่ยวกับการรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานพร้อม

ทรัพยากรสนับสนุน

(๒) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด กระบวนการทำงาน มาตรฐานและประโยชน์ของสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของสถานประกอบการ

(๓) จัดให้มีสารสนเทศเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการ

(๔) ร่วมออกแบบหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะนักศึกษา และระบบบริหารจัดการกับสถาบันอุดมศึกษา

(๕) จัดให้มีความพร้อมด้านสภาพแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ระบบการรายงานตัวและระบบรายงานการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้นักศึกษาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

(๖) จัดให้นักศึกษาที่มาปฏิบัติงานได้รับค่าตอบแทน หรือ สวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน อาทิ ที่พัก อาหาร รถรับ-ส่ง

(๗) มีการจัดทำข้อตกลงเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาที่อาจเกิดขึ้นจากผลงานของนักศึกษาขณะไปปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน อาทิ การระบุชื่อและประกาศเกียรติคุณนักศึกษาที่สร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ หรือจัดสรรผลประโยชน์ให้นักศึกษาผู้คิดค้นอย่างเหมาะสม

(๘) ปฐมนิเทศให้นักศึกษาที่มาปฏิบัติงานได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร กฎระเบียบ ข้อบังคับ และวัฒนธรรมองค์กร

๒) ระหว่างการปฏิบัติงาน

(๑) มอบหมายภาระงานหรือโครงการที่ตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาที่มาปฏิบัติงาน

(๒) จัดให้นักศึกษาที่มาปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลา

(๓) อบรมความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(๔) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา และแนวทางการปฏิบัติงานระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ และผู้นิเทศงาน

(๕) มีการติดตามความก้าวหน้าการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาจากการปฏิบัติงานระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงาน และมีการปรับปรุงในกรณีที่นักศึกษายังไม่เกิดสมรรถนะตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ระหว่างการปฏิบัติงาน หมายถึง การลงมือปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการนั้น ๆ ไม่รวมถึงการไปศึกษาดูงานและการนิเทศออนไลน์

๓) หลังการปฏิบัติงาน

(๑) จัดให้นักศึกษามีการเสนอผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่ได้รับต่อผู้นิเทศงาน พนักงานในแผนกและผู้บริหารสถานประกอบการ

(๒) ผู้นิเทศงานตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ให้กับนักศึกษาที่มาปฏิบัติงาน

(๓) ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรของตนเอง

๔.๒.๓. การบริหารจัดการความร่วมมือของนักศึกษา

๑) ก่อนการปฏิบัติงาน

- (๑) ศึกษาข้อมูลของสถานประกอบการที่จะไปปฏิบัติงาน
- (๒) เลือกสถานประกอบการที่จะไปปฏิบัติงาน (ตามความสมัครใจ)
- (๓) จัดทำใบสมัครงานและประวัติ
- (๔) เตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- อาทิ ทักษะทางด้านอารมณ์ สังคม ภาษา ดิจิทัล ความสามารถในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมไปถึงการพัฒนาตนเอง
- (๕) จัดทำบันทึกความคาดหวังที่ต้องการก่อนปฏิบัติงาน

๒) ระหว่างการปฏิบัติงาน

- (๑) รายงานตัวต่อผู้นิเทศงานและหัวหน้าแผนก ณ แผนกที่นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน
- (๒) มาปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลา
- (๓) ทำรายงานประจำวันและประจำสัปดาห์ โดยแสดงความคิดเห็นและความรู้สึกระหว่างการปฏิบัติงานในแบบการวิเคราะห์สะท้อนคิดตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้
- (๔) ส่งรายงานความก้าวหน้าต่อผู้นิเทศงานและคณาจารย์นิเทศตามข้อตกลงร่วมกัน

(๕) ส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ให้คณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานก่อนเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานและต้องแก้ไขตามที่คณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานแนะนำให้เรียบร้อย

(๖) ประเมินคณาจารย์นิเทศ และผู้นิเทศงานตามแบบประเมินที่สถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันกำหนด

ทั้งนี้ ระหว่างการปฏิบัติงาน หมายถึง การลงมือปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการนั้น ๆ ไม่รวมถึงการไปศึกษาดูงานและการนิเทศออนไลน์

๓) หลังการปฏิบัติงาน

(๑) ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่ได้จากสถานประกอบการให้คณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงาน

(๒) เสนอผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานในการสัมมนาวิชาการ ระหว่างคณาจารย์นิเทศ นักศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และนักศึกษาของแต่ละสาขาวิชาหลังกลับจากการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

(๓) วิเคราะห์ตนเองจากผลการประเมินของคณาจารย์นิเทศ ผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ และหาแนวทางพัฒนาตนเอง

(๔) ทำรายงานสรุปความคิดเห็นและความรู้สึกในการปฏิบัติงานทั้งหมดในแบบการวิเคราะห์สะท้อนคิดตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อทำการประเมินและวิเคราะห์พร้อมหาแนวทางการพัฒนาตนเอง

- ๗ -

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกกร)
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๐๕๖๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๙)

เพื่อให้การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร (มคอ.๒-๐๑)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิราภรณ์ บุญอนันท์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครุฑิต มาระโกชน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	กรรมการ
๔. นางสาวโยชิตา รอดจันทร์	กรรมการ
๕. นางสาววิไลวรรณ น่วมทะนะ	กรรมการ
๖. นางสาวไกลรุ่ง แสงตามุก	กรรมการ
๗. นางสาวนันท์วัลย์ นิจธนากุล	กรรมการ
๘. นางสาวเครือฟ้า ทองคำ	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ประพล จิตติ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.ยุชิตา กันหาเมือง	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (มคอ.๒-๐๒)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์การันต์ เจริญสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ศิลปชัย ผื่นพะยอม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกานต์ พฤกษ์สรนันท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาวบัณฑิตา ลักษณะวิเชียร	กรรมการ
๕. นางสาวสิริพร บุญโฮ	กรรมการ
๖. นายปฏิภาณ ภูทอง	กรรมการ
๗. นายพิษณุพงศ์ อุดมทรัพย์	กรรมการ
๘. นางสาวขวัญสิริ อุเรือ	กรรมการ

/๙. นายรัชฎา...

-๒-

๙. นายภัชญา เหมือยไธสง	กรรมการ
๑๐. นายสาโรจน์ จินอนันต์	กรรมการ
๑๑. นางอรอนงค์ เจนเลื้อย	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.ยุชิตา กันหาเมือง	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร.ประพล จิตคตติ	กรรมการ
๑๔. อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	กรรมการและเลขานุการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (มคอ.๒-๐๓)

๑. อาจารย์ ดร.ยุชิตา กันหาเมือง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนีวรรณ บุญอนันท์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์ เจริญสุวรรณ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ประพล จิตคตติ	กรรมการ
๕. อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย พวงดี)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

Signature Code : Bi๘whKdW๔WEXIkPDSqBC

ภาคผนวก ง
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์

1. ชื่อ - นามสกุล นายการันต์ เจริญสุวรรณ
ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ศศ.ม. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2552
ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	สถาบันราชภัฏราชนครินทร์	2545

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

การันต์ เจริญสุวรรณ และสุภาภรณ์ หมั่นหา. (2568). การพัฒนาแบรนด์ผลิตภัณฑ์ชุมชนท่องเที่ยว: เสน่ห์มรดกวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ ในพื้นที่เมืองรอง จังหวัดกำแพงเพชร. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี*, 7(4, กรกฎาคม-สิงหาคม), 26-37.

ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCI 1

การันต์ เจริญสุวรรณ และกัญทิมาลย์ จินดาประเสริฐ. (2565). สถานการณ์การตลาดดิจิทัลของธุรกิจโรงแรมในเขตเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี. *วารสารพิบูล*, 20(2, กรกฎาคม- ธันวาคม), 51-65.

ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCI 2

รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3573311	ศิลปะการบริการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม	3(2-2-5)
3572719	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
3573719	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารและการให้บริการในธุรกิจโรงแรม	3(2-2-5)
3572108	การจัดการความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยวและการบริการ	3(3-0-6)
3573220	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3(2-2-5)

2. ชื่อ - นามสกุล ดร.ประพล จิตคติ
ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2567
ศศ.ม. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2552
ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2547

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

ประพล จิตคติ. (2566). การพัฒนาแผนและกิจกรรมการท่องเที่ยวอุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชรเมืองมรดกโลก. *วารสารศิลปการจัดการ*, 7(4, ตุลาคม-ธันวาคม), 1374-1394.
ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCI 2

รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3571304	ธุรกิจโรงแรมในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
3571107	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)
3572217	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
3572107	จิตวิทยาการบริการและเทคนิคการให้บริการ	3(2-2-5)
3573218	การตลาดการท่องเที่ยวดิจิทัลและการพัฒนาแบรนด์	3(2-2-5)
3573106	ศิลปะการจัดการอาหาร	3(2-2-5)
3571108	การจัดการโฮมสเตย์และฟาร์มสเตย์	3(2-2-5)

3. ชื่อ - นามสกุล ดร.ยุชิตา กันหาหมิง
ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม)	มหาวิทยาลัยพะเยา	2567
ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม)	มหาวิทยาลัยพะเยา	2555
บธ.บ. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

รัชนิวรรณ บุญอนันต์, ยุชิตา กันหาหมิง และกันต์กนิษฐ์ จูรัตน์. (2568). การสร้างรูปแบบการจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตรวิถีใหม่แบบมีส่วนร่วม อำเภอพบพระ จังหวัดตาก. *สัปดาห์วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 31(1, มกราคม-มีนาคม), 1-13.

ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCI 1

ยุชิตา กันหาหมิง, รัชนิวรรณ บุญอนันต์, ชลธิชา แสงงาม และทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ. (2567). การยกระดับและสร้างมูลค่าเพิ่มธุรกิจงานฝีมือเครื่องเงินจากปัญญาฐานรากสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์มูลค่าสูงบ้านคลองเตย อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร. *วารสารวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม*, 6(3, กันยายน-ธันวาคม), 1-15.

ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCI 2

รัชนิวรรณ บุญอนันต์, ชัยรัตน์ ชันแก้ว, วาสนา จรูญศิริโชติกำจร, ยุชิตา กันหาหมิง, วรางค์ งามบุตรและพัทธาภรณ์ อารีเอื้อ. (2567). การพัฒนาโมเดลการสื่อสารทางการตลาดธุรกิจออนไลน์สำหรับกลุ่มผู้ประกอบการสมุนไพรจากภูมิปัญญาท้องถิ่นใน 5 อำเภอชายขอบ จังหวัดตาก. *วารสารลวະສະຣີ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี*, 8(2, กรกฎาคม-ธันวาคม), 53-66.

ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCI 2

รัชนิวรรณ บุญอนันต์, ยุชิตา กันหาหมิงและกันต์กนิษฐ์ จูรัตน์. (2567). การศึกษาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงเกษตร อำเภอพบพระ จังหวัดตาก. *วารสารลวະສະຣີ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี*, 8(1, มกราคม-มิถุนายน), 1-13.

ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCI 2

รัชนิวรรณ บุญอนันต์, ประภัสสร กลีบประทุมและยุชิตา กันหาหมิง. (2566). การยกระดับการท่องเที่ยวเสน่ห์มรดกวัฒนธรรมผ่านการออกแบบและเล่าเรื่องเชิงสร้างสรรค์เมืองชาแก้ง จังหวัดกำแพงเพชร. *วารสารลวະສະຣີ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี*, 7(2, กรกฎาคม-ธันวาคม), 99-112.

ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCI 2

รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3571205	ทรัพยากรทางการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
3572106	การพัฒนาบุคลากรและศิลปะการสื่อสาร	3(2-2-5)
3573310	ศิลปะการจัดการห้องพักแบบมืออาชีพ	3(2-2-5)
3572219	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและธุรกิจสปา	3(2-2-5)
3572220	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม อย่างสร้างสรรค์	3(2-2-5)

4. ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุภาภรณ์ หมั่นหา
ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ศศ.ม. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2553
ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์	2545

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

การันต์ เจริญสุวรรณ และสุภาภรณ์ หมั่นหา. (2568). การพัฒนาแบรนด์ผลิตภัณฑ์ชุมชนท่องเที่ยว: เสน่ห์มรดกวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ ในพื้นที่เมืองรอง จังหวัดกำแพงเพชร. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี*, 7(4, กรกฎาคม-สิงหาคม), 26-37.

ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCI 1

สุภาภรณ์ หมั่นหา และกัญทิมาลย์ จินดาประเสริฐ. (2565). การปรับตัวของธุรกิจโรงแรมสำหรับครอบครัวภายใต้สถานการณ์โควิด-19 ในเขตเศรษฐกิจพิเศษเมืองพัทยา. *วารสารพิบูล*, 20(2, กรกฎาคม- ธันวาคม), 351-362.

ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCI 2

รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3572408	ธุรกิจการบินและอุตสาหกรรมการเดินอากาศ	3(2-2-5)
3573217	บริษัทนำเที่ยว การจัดกิจกรรมและประสบการณ์ท่องเที่ยว	3(2-2-5)
3573404	การสำรองที่นั่งและการจัดการบัตรโดยสารอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
3573312	ศิลปะการบริการและการจัดการแผนกต้อนรับ	3(2-2-5)
3574103	การท่องเที่ยวเพื่อธุรกิจและการประชุม	3(2-2-5)

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2555
ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2546
ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	วิทยาลัยครูปับลสงคราม	2536

ราชันวรมณ บุญอนันต์, ยุชิตา กันหาเมือง และกันต์กนิษฐ จูรัตน์. (2568). การสร้างรูปแบบการจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตรวิถีใหม่แบบมีส่วนร่วม อำเภอพบพระ จังหวัดตาก. *สัททอง วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 31(1, มกราคม-มีนาคม), 1-13.

รัชนิวรรณ บุญอนันต์, ชัยรัตน์ ชันแก้ว, วาสนา จรูญศรีโชติคำจร, ยุชิตา กันหาหมิง, วรารค์ รามบุตรและพัทธาภรณ์ อารีเอื้อ. (2567). การพัฒนาโมเดลการสื่อสารทางการตลาดธุรกิจออนไลน์สำหรับกลุ่มผู้แปรรูปสมุนไพรจากภูมิปัญญาท้องถิ่นใน 5 อำเภอชายขอบ จังหวัดตาก. *วารสารละครี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี*, 8(2,กรกฎาคม-ธันวาคม), 53-66.

ยุชิตา กันหาหมิง, รัชนิวีวรรณ บุญอนันต์, ชลธิชา แสงงาม และทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ. (2567). การยกระดับและสร้างมูลค่าเพิ่มธุรกิจงานฝีมือเครื่องเงินจากปัญญารฐานรากสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์มูลค่าสูงบ้านคลองเตย อำเภอลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร. วารสารวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 6(3, กันยายน-ธันวาคม), 1-15.

รัชนิวรรณ บุญอนันต์, ยุชิตา กันหาเมืองและกันต์กนิษฐ์ จูรัตน์. (2567). การศึกษาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงเกษตร อำเภอพบพระ จังหวัดตาก. *วารสารลวงศรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี*, 8(1, มกราคม-มิถุนายน), 1-13.

รัชนิวรรณ บุญอนันต์, ประภัสสร กลีบประทุมและยุชิตา กันหาหมิง. (2566). การยกระดับการท่องเที่ยวเส้นไหมรดกวัฒนธรรมผ่านการออกแบบและเล่าเรื่องเชิงสร้างสรรค์เมืองซากังราว จังหวัดกำแพงเพชร. *วารสารลวงศรีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี*, 7(2, กรกฎาคม-ธันวาคม), 99-112.

รัชนิวรรณ บุญอนันต์. (2565). การพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนของตำบลท่าขุนราม จังหวัดกำแพงเพชรสู่การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์. *วารสารพิภล*, 20(1, มกราคม – มิถุนายน), 167-187.

ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์ : TCI 2

รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3571204	การท่องเที่ยวในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
3572215	การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
3572216	มัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว	3(2-2-5)
3573219	การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน	3(2-2-5)
3572109	กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวและการบริการ	3(2-2-5)

ภาคผนวก จ
การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา

ตารางเกณฑ์การตัดสินการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบาย	เกณฑ์การตัดสิน	เกณฑ์การตรวจสอบ	หน้าที่
1. ผลลัพธ์การเรียนรู้	๑ ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียน และมีการสะสมจนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่าจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา	☒ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน	☒ (เกณฑ์ 1-1)	6 – 17
2. โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา	๑ หลักสูตรการศึกษามีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสีย และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังอย่างไร ที่นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว	☒ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน	☒ (เกณฑ์ 2-1)	18 – 31
	๑ การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาอย่างไร ที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้จริง		☒ (เกณฑ์ 2-2)	32 – 50
3. การจัดกระบวนการเรียนรู้	๑ การจัดกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลุกฝังให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้อย่างไร	☒ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน	☒ (เกณฑ์ 3-1)	56 – 57
	๑ การจัดกระบวนการเรียนรู้ทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้ และตอบสนองความต้องการและ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง		☒ (เกณฑ์ 3-2)	62 – 69
4. วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน	๑ การออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียน มีวิธีการ เครื่องมือ และการกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถืออย่างไร ที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน	☒ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน	☒ (เกณฑ์ 4-1)	78 – 79
	๑ มีวิธีการอย่างไรในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง		☒ (เกณฑ์ 4-2)	70 – 71
5. ระบบและกลไก การพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ	๑ หลักสูตรการศึกษามีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์อย่างไร	☒ ผ่าน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ ไม่ผ่าน	☒ (เกณฑ์ 5-1)	94 – 99
	๑ หลักสูตรการศึกษามีการนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษาดังกล่าว มาใช้ในการทบทวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตรการศึกษาอย่างไร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และผู้เข้าบัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถ ตรงตามความต้องการและความคาดหวัง		☒ (เกณฑ์ 5-2)	95
	๑ มีวิธีการอย่างไรในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล ของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ		☒ (เกณฑ์ 5-3)	100

(1) รายงานผลการสำรวจรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ การสัมภาษณ์ เพื่อนำมาสังเคราะห์และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร มีรายละเอียด ดังนี้

ตารางการสังเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต	- มีความรู้ในด้านการบริการ	PLO1 อธิบายทฤษฎี แนวคิด และหลักการการท่องเที่ยวและการบริการได้อย่างถูกต้อง
- กลุ่มศิษย์เก่า	- มีความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยว แผนกต่าง ๆ ในโรงแรม และงานบริการ	
- กลุ่มนักเรียน	- มีความรู้ที่หลากหลาย เช่น ด้านการโรงแรม ด้านการท่องเที่ยว ด้านงานบริการ, ด้านไกด์นำเที่ยว และด้านงานสายการบิน	
- กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต	- มีทักษะการปฏิบัติงานในตามตำแหน่งงาน	PLO2 ประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิด และหลักการการท่องเที่ยวและการบริการในการปฏิบัติงานได้
- กลุ่มศิษย์เก่า	- มีทักษะในการให้บริการ	
- กลุ่มนักศึกษา	- มีความรู้ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้	
- กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต	- มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา	PLO3 ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการในสถานประกอบการจริงโดยผสมผสานทฤษฎี แนวคิด และหลักการที่เรียนมากับทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ
	- มีคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน	
- กลุ่มศิษย์เก่า	- มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและด้านการโรงแรม	
	- มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ มีวินัยในการทำงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับขององค์กรและสังคม และมารยาทการเข้าสังคม	
	- ตรงต่อเวลา และมีใจรักในการบริการ	
- กลุ่มนักศึกษา	- มีทักษะในการปฏิบัติงานในแผนกต่าง ๆ	PLO4 สื่อสารภาษาอังกฤษกับลูกค้าและเพื่อนร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการบริการได้อย่างชัดเจน
	- มีใจรักในการบริการ	
- กลุ่มผู้ประกอบการ	- มีทักษะในการปฏิบัติงานจริง	
- กลุ่มนักเรียน	- มีทักษะในการปฏิบัติงานจริง	
- กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต	- มีทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ	PLO5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานอาชีพด้านการท่องเที่ยวและ
- กลุ่มศิษย์เก่า	- มีทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ	
- กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต	- มีทักษะทางการตลาด ประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ	

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
	- เรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนำมาประยุกต์ใช้กับงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างดี	การบริการได้ตามคำแนะนำในการใช้งาน
- กลุ่มนักศึกษา	- มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีและสื่อต่าง ๆ	
- กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต	- มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือและเหมาะสมกับการทำงาน	PLO6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานจริงด้านการท่องเที่ยวและการบริการในสถานประกอบการ
- กลุ่มศิษย์เก่า	- มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม - กล้าแสดงออก	
- กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต	- มีไหวพริบและทักษะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี - สามารถตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวได้	PLO7 จัดการปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการตามความต้องการของลูกค้าได้ตามสถานการณ์
- กลุ่มศิษย์เก่า	- มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - การรับมือกับลูกค้าที่หลากหลาย	
- กลุ่มนักศึกษา	- มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	
- กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต	- มีความเป็นผู้นำ - มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	PLO8 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบโดยมุ่งมั่นให้สำเร็จตามที่กำหนด
- กลุ่มศิษย์เก่า	- ความรับผิดชอบในหน้าที่ ทำงานเป็นทีม	
- กลุ่มศิษย์เก่า	- มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและการใช้สื่อสังคมออนไลน์ - มีทักษะทางคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	PLO9 ใช้โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปและสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง
- กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต	- มีทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐานได้	
- กลุ่มนักศึกษา	- มีทักษะในการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในสำนักงาน	
- กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต	- มีทักษะในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ	PLO10 ปรับตัวในการเข้าสังคมเพื่อเปิดรับสิ่งใหม่ตามสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป
- กลุ่มนักศึกษา	- มีทักษะการปรับตัว	

นอกจากนี้ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีข้อเสนอแนะสำหรับการออกแบบหลักสูตร ดังนี้

1.1 กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน

1.2 กลุ่มศิษย์เก่า แสดงความคิดเห็นว่า การที่นักศึกษาได้ออกฝึกประสบการณ์ก่อนถึงช่วงออกฝึกงานจริง ทำให้ได้เรียนรู้ปัญหาที่เคยพบเจอ และนำไปปรับต่อนอกฝึกจริง ทำให้ลดความกดดันได้

1.3 กลุ่มนักศึกษา แสดงความคิดเห็นว่า ชอบเวลาได้ฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติจริง

1.4 กลุ่มผู้ปกครอง มีความต้องการให้อาจารย์คอยดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด มีรายได้ระหว่างเรียน เมื่อเรียนจบแล้วมีงานทำและแสดงความคิดเห็นว่า เป็นมหาวิทยาลัยมีที่ตั้งอยู่ใกล้บ้าน และค่าเทอมไม่แพง

1.5 กลุ่มนักเรียน แสดงความคิดเห็นว่า เรียนแล้วมีโอกาสในการได้ทำงานทำในอนาคตมหาวิทยาลัยมีที่ตั้งอยู่ใกล้บ้าน และค่าใช้จ่ายในการศึกษาไม่สูงมาก

(2) รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านมา

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (ASEAN University Network Quality Assurance) โดยในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรมีผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร องค์ประกอบที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA ประกอบด้วย 8 เกณฑ์ 53 ข้อกำหนด ดังนี้

- ผลการประเมินการดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

เกณฑ์การประเมินของหลักสูตรตัวบ่งชี้ 1.1		ผลการดำเนินงาน		
		ผ่านเกณฑ์ (✓) /ไม่ผ่านเกณฑ์ (✗)		
		ปริญญาดรี	ปริญญโท	ปริญญเอก
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓		
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓		
3	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓		
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	✓		
5	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ			
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)			
7	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์			
8	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา			
9	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา			
10	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓		
หลักสูตรมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การกำกับมาตรฐานทั้งสิ้น 5 ข้อ				

สรุปผลการประเมินตนเององค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

☒ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

- ผลการประเมินการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA

Criteria	Score
1. Expected Learning Outcomes	2
2. Programme Structure and Content	3
3. Teaching and Learning Approach	3
4. Student Assessment	3
5. Academic Staff	3
6. Student Support Services	3
7. Facilities and Infrastructure	3
8. Output and Outcomes	2

ตารางสรุปผลการประเมินจำแนกตาม Requirement

Criteria/ Requirement		คะแนนประเมิน โดยคณะกรรมการ
1	Expected Learning Outcomes	
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	2
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	2
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	4
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	2
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	2
Overall opinion		2

Criteria/ Requirement		คะแนนประเมิน โดยคณะกรรมการ
2	Programme Structure and Content	
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	3
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	2
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	3
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	4
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	4
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	4
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	4
Overall opinion		3
3	Teaching and Learning Approach	
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	4
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	4
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	3
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	4
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	4
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously	3

Criteria/ Requirement		คะแนนประเมิน โดยคณะกรรมการ
	improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	
Overall opinion		3
4	Student Assessment	
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	3
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	2
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	4
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3
Overall opinion		3
5	Academic Staff	
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	4
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	3
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	3
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	4

Criteria/ Requirement		คะแนนประเมิน โดยคณะกรรมการ
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	4
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	4
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	3
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	3
Overall opinion		3
6	Student Support Service	
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	4
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	3
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	3
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	4
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	3

Criteria/ Requirement		คะแนนประเมิน โดยคณะกรรมการ
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	3
Overall opinion		3
7	Facilities and Infrastructure	
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	4
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	4
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	4
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	3
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	4
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	3
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3
Overall opinion		3
8	Output and Outcomes	
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established,	2

Criteria/ Requirement		คะแนนประเมิน โดยคณะกรรมการ
	monitored, and benchmarked for improvement.	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	2
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2
Overall opinion		2

ภาคผนวก ฉ
เอกสารประกอบการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ CWIE

เอกสารที่มหาวิทยาลัยทำความร่วมมือ MOU



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และ โรงแรม เดอะ ชาयน์



บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เมื่อวันที่ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อเป็นความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning: WIL) เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาและอาจารย์ได้ไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการควบคู่กับการเรียนการสอนในห้องเรียน

ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดย รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในฐานะผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๖๔ หมู่ ๑ ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัทอัญชลีวัน จำกัด โดย นางนวลจันทร์ สุขสว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรม เครืออัญชลีวิวัฒน์ ในฐานะผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๕๕๕/๖๕ หมู่ ๕ ซอยนาเกลือ ๑๒ ถนนพหยา - นาเกลือ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ จะเรียกว่า “โรงแรม เดอะ ชาयน์” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือร่วมกัน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “บันทึกข้อตกลง” โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัย และ โรงแรม เดอะ ชายน์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบการศึกษา ในระดับอุดมศึกษาของประเทศ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ จึงได้ร่วมกันจัดการศึกษาในรูปแบบ การจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ผ่านทางการส่งเสริมการปฏิบัติสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาระสำคัญของความร่วมมือ ดังนี้

๑. เพื่อให้นักศึกษาได้ประยุกต์ความรู้กับงานด้านบริการ และพัฒนาทักษะด้านการทำงานแก่นักศึกษา
๒. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในสาขาอาชีพ
๓. เพื่อประสานความร่วมมือในการผลิตบัณฑิต ให้ได้เรียนรู้กระบวนการปฏิบัติงาน และทักษะด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ
๔. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning) ระหว่าง มหาวิทยาลัยกับโรงแรม เดอะ ชายน์

ข้อ ๒. ขอบเขตความร่วมมือ

๒.๑ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดำเนินการและติดตามเป็นการเฉพาะ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๒.๒ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อเข้าปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามช่วงเวลาที่ได้ตกลงกันในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๒.๓ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ให้มีความพร้อมและมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานตามสาขาวิชา

๒.๔ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับโรงแรม เดอะ ชายน์ ในการคัดเลือกนักศึกษา ตลอดจนส่งนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับการทำงาน ณ โรงแรม เดอะ ชายน์

๒.๕ ผู้สอนหรืออาจารย์ของมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning) ตลอดจน เข้าสังเกตการณ์แบบฝังตัวที่ โรงแรมเดอะ ชายน์ ได้ตามตารางการจัดการเรียนการสอนที่จัดส่งให้โรงแรม เดอะ ชายน์

๒.๖ โรงแรม เดอะ ชายน์ มีหน้าที่ร่วมวางแผนการฝึกอาชีพ ให้ครอบคลุมเนื้อหารายวิชาตามหลักสูตรและคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เข้าฝึกอาชีพ ตามเงื่อนไขที่โรงแรม เดอะ ชายน์ กำหนด ตลอดจน จัดสถานที่ฝึกอาชีพ ที่เหมาะสม ปลอดภัย รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการฝึก ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ตลอดระยะเวลาการฝึกอาชีพ

๒.๗ โรงแรม เดอะ ชายน์ มีหน้าที่จัดให้นักศึกษาที่เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ฝึกประสบการณ์ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ทำงานเสมือนพนักงานของโรงแรม เดอะ ชายน์ ในส่วนงานที่ตรงกับสาขาการเรียนของนักศึกษา เป็นระยะเวลา ดังนี้

(ก) ฝึกประสบการณ์ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning) มีเวลาทำงานอย่างน้อย ๓ เดือน หรือ ๑๒ สัปดาห์ ในแต่ละวันนักศึกษาจะมีชั่วโมงทำงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง (โดยไม่รวมชั่วโมงพักวันละ ๑ ชั่วโมง) โดยจัดให้มีวันหยุดอย่างน้อย ๘ วันในแต่ละเดือน รวมทั้งวันที่มีการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดกับสิทธิขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน

(ข) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีเวลาทำงานอย่างน้อย ๓ เดือน หรือ ๑๒ สัปดาห์ ในแต่ละวันนักศึกษาจะมีชั่วโมงทำงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง (โดยไม่รวมชั่วโมงพักวันละ ๑ ชั่วโมง) โดยจัดให้มีวันหยุดอย่างน้อย ๖ วันในแต่ละเดือน ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดกับสิทธิขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน

(ค) สหกิจศึกษา มีการกำหนดภาระงาน หรือหัวข้อโครงการที่ตรงกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงาน เวลาทำงานอย่างน้อย ๔ เดือน หรือ ๑๖ สัปดาห์ ในแต่ละวันนักศึกษาจะมีชั่วโมงทำงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง (โดยไม่รวมชั่วโมงพักวันละ ๑ ชั่วโมง) โดยจัดให้มีวันหยุดอย่างน้อย ๖ วัน ในแต่ละเดือน ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดกับสิทธิขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน

๒.๘ โรงแรม เดอะ ชายน์ มีหน้าที่จัดให้มีหัวหน้างานดูแล ให้คำแนะนำ และประเมินผลการฝึกอาชีพ แก่นักศึกษาทุกคน

๒.๙ โรงแรม เดอะ ชายน์ ต้องอำนวยความสะดวกแก่ ผู้สอนมหาวิทยาลัย กรณีต้องการเข้าไปดูแล หรือพบนักศึกษาในโรงแรม เดอะ ชายน์

ข้อ ๓ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้มีผลบังคับใช้ ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลง

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงนี้แล้ว หากมิได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกข้อตกลง ให้บันทึกความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้ต่อไปอีกคราวละ ๓ ปี

ข้อ ๔ เบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการ

๕.๑ โรงแรม เดอะ ชายน์ จะจัดหาที่พักให้นักศึกษาและอาจารย์ของมหาวิทยาลัย ระหว่างปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๕.๒ โรงแรม เดอะ ชายน์ จะจัดอาหารให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัย สำหรับมื้ออาหารระหว่างปฏิบัติงาน ตามที่เห็นสมควร

๕.๓ โรงแรม เดอะ ชายน์ จะจัดเบี้ยเลี้ยงให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิกข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะกระทำได้อต่อเมื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนของทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน และบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ ข้อตกลงเพิ่มเติม ให้มีผลบังคับใช้ในเวลาทีตกลงกันนั้น

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งการระงับหรือยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายทราบไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ในกรณีที่มีการระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีผลต่อเนื่องไปจนกว่าการนั้นจะเสร็จสิ้น เว้นแต่ ทั้งสองฝ่ายจะตกลงเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๖ ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เป็นเพียงการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันทั้งสองฝ่าย อันเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินงานและอาจมอบหมายให้ผู้ประสานงานดำเนินงานแทนได้ ทั้งนี้ ไม่มีผลผูกพันทางกฎหมาย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ในกรณีที่มีความประสงค์จะสร้างภาระผูกพันอันก่อให้เกิดผลผูกพันทางกฎหมาย ทั้งสองฝ่ายจะกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องแยกต่างหากจากบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหรือข้อบังคับของแต่ละฝ่าย ข้อตกลงรายละเอียดเฉพาะเรื่องที่กำหนดขึ้น ให้ถือเป็นเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

-๔-

การลงนามบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ
 (รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
 อธิการบดี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ
 (นางนวลจันทร์ สุขสว่าง)
 ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรม
 เครือข่ายสิริวัฒน์

ลงชื่อ
 (รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธีญะวัน)
 รองอธิการบดี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ
 (นางสาวไกล่รุ่ง แสงตามุก)¹
 หัวหน้างานฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
 โรงแรม เดอะชาวัน

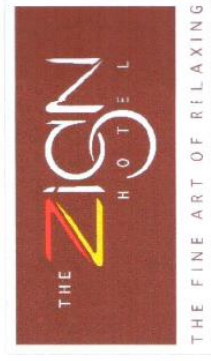
ลงชื่อ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์ เจริญสุวรรณ)
 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ
 (นางสาวรวิศา จันทวงศ์)
 หัวหน้างานฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
 โรงแรม เดอะชาวัน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กับ โรงแรม เดอะ ซายน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และ โรงแรม เดอะ ซายน์

ได้ตระหนักถึงความสำคัญในหน้าที่ความรับผิดชอบ ร่วมกันพัฒนาและผลิตรายการทางด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม

เป็นพื้นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

โดยทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Work Integrated Learning (WIL) จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ลงนาม ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

(นางนวลจันทร์ สุขสว่าง)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรม เครือข่ายสึวิวัฒน์



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
และ
โรงแรมลองบีช การ์ดเดน โฮเทลแอนด์สปา**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อเป็นความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning: WIL) เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาและอาจารย์ได้ไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการควบคู่กับการเรียนการสอนในห้องเรียน

ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยรองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในฐานะผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๖๙ หมู่ ๑ ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัททรายมณีจำกัด โดย นางนวลจันทร์ สุขสว่างตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรม เครือข่ายสิริวิวัฒน์ ในฐานะผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๔๙๙/๗ หมู่ ๕ ซอยนาเกลือ ๑๖ ถนนพญา - นาเกลือ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “โรงแรมลองบีช การ์ดเดน โฮเทลแอนด์สปา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือร่วมกัน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “บันทึกข้อตกลง” โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัย และ โรงแรม ลองบีช การ์ดเดน โฮเทลแอนด์สปา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบการศึกษา ในระดับอุดมศึกษาของประเทศ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ จึงได้ร่วมกันจัดการศึกษาในรูปแบบ การจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ผ่านทางการส่งเสริมการปฏิบัติสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาระสำคัญของความร่วมมือ ดังนี้

๑. เพื่อให้นักศึกษาได้ประยุกต์ความรู้กับงานด้านบริการ และพัฒนาทักษะด้านการทำงานแก่นักศึกษา
๒. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในสาขาอาชีพ
๓. เพื่อประสานความร่วมมือในการผลิตบัณฑิต ให้ได้เรียนรู้กระบวนการปฏิบัติงาน และทักษะด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพตรงกับความต้องการของโรงแรม ลองบีช การ์ดเดน แอนด์สปา
๔. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning) ระหว่าง มหาวิทยาลัยกับโรงแรม ลองบีช การ์ดเดน แอนด์สปา

ข้อ ๒. ขอบเขตความร่วมมือ

๒.๑ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดำเนินการและติดตามเป็นการเฉพาะ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๒.๒ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อเข้าปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามช่วงเวลาที่ได้ตกลงกันในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๒.๓ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ให้มีความพร้อมและมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานตามสาขาวิชา

๒.๔ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับโรงแรม ลองบีช การ์ดैन โฮเทลแอนด์สปา ในการคัดเลือกนักศึกษา ตลอดจนส่งนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับการทำงาน ณ โรงแรม ลองบีช การ์ดैन โฮเทลแอนด์สปา

๒.๕ ผู้สอนหรืออาจารย์ของมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning) ตลอดจน เข้าสังเกตการณ์แบบฝังตัวที่ โรงแรม ลองบีช การ์ดैन โฮเทลแอนด์สปา ได้ตามตารางการจัดการเรียนการสอนที่จัดส่งให้โรงแรม ลองบีช การ์ดैन โฮเทลแอนด์สปา

๒.๖ โรงแรม ลองบีช การ์ดैन โฮเทลแอนด์สปา มีหน้าที่ร่วมวางแผนการฝึกอาชีพ ให้ครอบคลุมเนื้อหารายวิชาตามหลักสูตรและคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เข้าฝึกอาชีพ ตามเงื่อนไขที่โรงแรม ลองบีช การ์ดैन โฮเทลแอนด์สปา กำหนดตลอดจนจัดสถานที่ฝึกอาชีพ ที่เหมาะสม ปลอดภัย รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการฝึกให้แก่แก่นักเรียน นักศึกษาตลอดระยะเวลาการฝึกอาชีพ

๒.๗ โรงแรม ลองบีช การ์ดैन โฮเทลแอนด์สปา มีหน้าที่จัดให้นักศึกษาที่เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ฝึกประสบการณ์ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ทำงานเสมือนพนักงานของโรงแรม ลองบีช การ์ดैन โฮเทลแอนด์สปา ในส่วนงานที่ตรงกับสาขาการเรียนของนักศึกษาเป็นระยะเวลา ดังนี้

(ก) ฝึกประสบการณ์ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning) มีเวลาทำงานอย่างน้อย ๓ เดือน หรือ ๑๒ สัปดาห์ ในแต่ละวันนักศึกษาจะมีชั่วโมงทำงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง (โดยไม่รวมชั่วโมงพักวันละ ๑ ชั่วโมง) โดยจัดให้มีวันหยุดอย่างน้อย ๘ วันในแต่ละเดือน รวมทั้งวันที่มีการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดกับสิทธิขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน

(ข) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีเวลาทำงานอย่างน้อย ๓ เดือน หรือ ๑๒ สัปดาห์ ในแต่ละวันนักศึกษาจะมีชั่วโมงทำงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง (โดยไม่รวมชั่วโมงพักวันละ ๑ ชั่วโมง) โดยจัดให้มีวันหยุดอย่างน้อย ๖ วันในแต่ละเดือน ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดกับสิทธิขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน

(ค) สหกิจศึกษา มีการกำหนดภาระงาน หรือหัวข้อโครงการที่ตรงกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงาน เวลาทำงานอย่างน้อย ๔ เดือน หรือ ๑๖ สัปดาห์ ในแต่ละวันนักศึกษาจะมีชั่วโมงทำงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง (โดยไม่รวมชั่วโมงพักวันละ ๑ ชั่วโมง) โดยจัดให้มีวันหยุดอย่างน้อย ๖ วัน ในแต่ละเดือน ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดกับสิทธิขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน

๒.๘ โรงแรม ลองบีช การ์ดैन โฮเทลแอนด์สปา มีหน้าที่จัดให้มีหัวหน้างานดูแล ให้คำแนะนำ และประเมินผลการฝึกอาชีพ แก่นักศึกษาทุกคน

๒.๙ โรงแรม ลองบีช การ์ดैन โฮเทลแอนด์สปา ต้องอำนวยความสะดวกแก่ ผู้สอนมหาวิทยาลัย กรณีต้องการเข้าไปดูแล หรือพบนักศึกษาในโรงแรม ลองบีช การ์ดैन โฮเทลแอนด์สปา

ข้อ ๓. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้มีผลบังคับใช้ ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลง

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงนี้แล้ว หากมิได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกข้อตกลง ให้บันทึกความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้ต่อไปอีกคราวละ ๓ ปี

ข้อ ๔. เบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการ

๔.๑ โรงแรม ลองบีช การ์เดน โฮเทลแอนด์สปา จะจัดที่พักให้นักศึกษาและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยระหว่างปฏิบัติงาน ตามที่เห็นสมควร

๔.๒ โรงแรม ลองบีช การ์เดน โฮเทลแอนด์สปา จะจัดอาหารให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยสำหรับ มื้ออาหารระหว่างปฏิบัติงาน ตามที่เห็นสมควร

๔.๓ โรงแรม ลองบีช การ์เดน โฮเทลแอนด์สปา จะจัดเบี้ยเลี้ยงให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิกข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะกระทำต่อเมื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนของทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน และบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ ข้อตกลงเพิ่มเติม ให้มีผลบังคับใช้ในเวลาที่ตกลงกันนั้น

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งการระงับหรือยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายทราบไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ในกรณีที่มีการระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีผลต่อเนื่องไปจนกว่าการนั้นจะเสร็จสิ้น เว้นแต่ ทั้งสองฝ่ายจะตกลงเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๖. ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันทั้งสองฝ่าย อันเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินงานและอาจมอบหมายให้ผู้ประสานงานดำเนินงานแทนได้ ทั้งนี้ ไม่มีผลผูกพันทางกฎหมาย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ในกรณีที่มีความประสงค์จะสร้างภาระผูกพันอันก่อให้เกิดผลผูกพันทางกฎหมาย ทั้งสองฝ่ายจะกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องแยกต่างหากจากบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหรือข้อบังคับของแต่ละฝ่าย ข้อตกลงรายละเอียดเฉพาะเรื่องที่กำหนดขึ้น ให้ถือเป็นเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

การลงนามบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ
 (รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
 อธิการบดี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ
 (นางนวลจันทร์ สุขสว่าง)
 ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรม
 เครือข่ายสวีสต์

ลงชื่อพยาน
 (รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธีญะวัน)
 รองอธิการบดี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อพยาน
 (นางสาวไกรสรัง แสงมุกดา)
 ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
 โรงแรม ลองบีช การ์ดैन โฮเทลแอนด์สปา

ลงชื่อพยาน
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์การันต์ เจริญสุวรรณ)
 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อพยาน
 (นางสาวรวิศา จันทยงค์)
 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
 โรงแรม ลองบีช การ์ดैन โฮเทลแอนด์สปา



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และ โรงแรมลองบีช การ์เดน โฮเทลแอนด์สปา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และ โรงแรมลองบีช การ์เดน โฮเทลแอนด์สปา

ได้ตระหนักถึงความสำคัญในหน้าที่ความรับผิดชอบ ร่วมกันพัฒนาและผลิตกำลังคน ทางด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม

เป็นพื้นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

โดยทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Work Integrated Learning (WIL) จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ลงนาม ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

(นางนวลจันทร์ สุขสว่าง)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรม เครือข่ายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ



บันทึกความเข้าใจ
(Memorandum of Understanding : MOU)

ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
กับ
บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ทำขึ้น ณ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต ตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในฐานะผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๖๙ หมู่ ๑ ตำบลนครชุม อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดย นางสาววราพร ละมูลตรี ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในฐานะผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทน สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๑๘๓๙, ๑๘๓๙/๑, ๑๘๓๙/๒ ถนนพหลโยธิน ตำบลลาดยาว อำเภอดงเจริญ จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๙๐๐ ในบันทึกความเข้าใจ เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกความเข้าใจร่วมกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ความร่วมมือ

๑.๑ ร่วมกันพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา ทั้งด้านหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนในสาขาที่แต่ละฝ่ายมีความถนัดและเชี่ยวชาญ เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีสมรรถนะ ที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยบริษัทจะมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้อง กับความต้องการขององค์กร เปิดโอกาสให้นักศึกษา ได้ปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียน สามารถเชื่อมโยงการ เรียนรู้ในชั้นเรียนกับประสบการณ์ทำงานในสภาพจริงขององค์กรภายใต้การแนะนำจากผู้มีประสบการณ์ เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร และระบบการทำงานที่หาไม่ได้ในห้องเรียน ส่งผลให้นักศึกษาพัฒนาตนเองและมี ศักยภาพที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

๑.๒ ร่วมกันส่งเสริมและผลิตผลงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ในการสร้างความแข็งแกร่งให้กับ เศรษฐกิจและสังคม การบริการวิชาการให้กับชุมชน การขับเคลื่อนการสร้างต้นแบบการจัดการชุมชนอย่าง ยั่งยืน การแลกเปลี่ยนวิทยากรและการศึกษาดูงาน ที่ช่วยแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของชุมชน

๒

๑.๓ ร่วมกันในการศึกษา ค้นคว้าวิจัย การสร้างนวัตกรรมตามบริบทของทั้งสองฝ่าย พัฒนารูปแบบการสร้างสมรรถนะกำลังคนของประเทศให้สามารถเรียนรู้และปรับตัวได้ทันการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจโลก และเพิ่มขีดสมรรถนะในการแข่งขันของคนทุกช่วงวัย เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

๑.๔ ร่วมกันสร้างสื่อทางสังคม และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ด้านวิชาการที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือ

๒. ขอบเขตและรูปแบบความร่วมมือ

๒.๑ ร่วมผลิต ออกแบบหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) และร่วมกันออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรที่ใช้องค์ความรู้ที่แต่ละฝ่ายมีความถนัดและเชี่ยวชาญ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะตรงความต้องการขององค์กร/ตลาดแรงงาน และร่วมมือกันจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์ที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง รู้จักประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และออกแบบวัดประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน

๒.๒ ร่วมสร้างการเรียนรู้จากประสบการณ์ทำงานจริง บริษัทพร้อมรับนักศึกษาในหลักสูตรและสาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานในฐานะนักศึกษาผู้ปฏิบัติงาน เช่น นักศึกษาสหกิจศึกษาและนักศึกษาฝึกงาน เพื่อให้ได้เรียนรู้การคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการทำงานที่ตรงสาขาภายใต้การแนะนำของบุคลากรที่มีคุณวุฒิ/ประสบการณ์ตรงสาขาของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา หรือ ๑๖ สัปดาห์ต่อเนื่อง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายเพื่อให้ได้ชิ้นงานที่มีคุณค่าทั้งเชิงวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในวิชาชีพ

๒.๓ ร่วมมือด้านการศึกษาวิจัยในประเด็นที่ต้องการพัฒนาหรือประเด็นปัญหาสังคม ตามบริบทของทั้งสองฝ่าย

๒.๔ ร่วมกันจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้จากภาควิชาชีฟสู่ภาคการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรทั้งสองฝ่ายให้เกิดการพัฒนาทักษะและสร้างศักยภาพในการทำงานเพื่ออนาคต

๒.๕ ร่วมกันให้บริการวิชาการกับชุมชน หรือกลุ่มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะในการแข่งขันของคนทุกช่วงวัย เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

๓. ระยะเวลา

บันทึกความเข้าใจมีผลบังคับใช้เป็นเวลา ๓ ปีระหว่างวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

๔. การเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติม หรือขยายระยะเวลา

การแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม บันทึกความเข้าใจไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดได้ ทั้งสองฝ่ายต้องตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรการตกลงทบทวนรายละเอียดข้อกำหนด และเงื่อนไขที่ระบุในบันทึกความเข้าใจนี้ทุก ๆ ปี เพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานทั้งสองฝ่าย

๓

กรณีบันทึกความเข้าใจครบกำหนดระยะเวลาตาม ข้อ ๓. แล้ว หากทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะขยายระยะเวลาบันทึกความเข้าใจนี้ออกไป ให้ทั้งสองฝ่ายร่วมกันจัดทำบันทึกความเข้าใจและกำหนดกรอบของระยะเวลาของบันทึกความเข้าใจเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งอาจจัดทำเป็นบันทึกความเข้าใจฉบับใหม่

๕. การยกเลิกบันทึกความเข้าใจ

ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้เมื่อใดก็ได้ โดยฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิก จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) แต่ทั้งนี้ การที่ฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกความเข้าใจดังกล่าว ย่อมไม่ถือว่าเป็นการทำให้อีกฝ่ายหนึ่งเสียหาย และไม่ถือเป็นเหตุให้อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิคิดค่าเสียหาย และ/หรือ ค่าปรับ และ/หรือ ค่าทดแทนใด ๆ จากฝ่ายที่ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้ทั้งสิ้น

กรณีบันทึกความเข้าใจสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน และ/หรือ อยู่ระหว่างดำเนินการ ฝ่ายนั้นดำเนินการที่ค้างอยู่นั้นให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่ง

๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๖.๑ ในการดำเนินงานตามบันทึกความเข้าใจ ทั้งสองฝ่ายอาจทำความตกลงกันเป็นหนังสือเพื่อกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไขในการดำเนินงานของกิจกรรมหรือโครงการย่อยแต่ละโครงการเป็นรายกรณีไปซึ่งอาจประกอบด้วย สิทธิหน้าที่ของแต่ละฝ่าย ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ ประสานสัมพันธ์เผยแพร่และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการดำเนินงาน เป็นต้น

๖.๒ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งสามารถประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ หรือให้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน และ/หรือ ความร่วมมือภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ได้ แต่หากมีเนื้อหาที่อาจจะกระทบกับการรักษาความลับ ทั้งสองฝ่ายต้องพิจารณาเห็นชอบร่วมกันก่อนดำเนินการ โดยในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ หรือให้ข่าวสารดังกล่าวจะต้องแสดงข้อความหรือสัญลักษณ์อื่นใดให้ปรากฏด้วยว่าเป็นความร่วมมือระหว่างทั้งสองฝ่าย เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น ส่วนการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ หรือให้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือความร่วมมือในการดำเนินงานของกิจกรรมหรือโครงการย่อยภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ให้ตกลงกันเป็นรายกรณีไป

๗. ทรัพย์สินต่าง ๆ โรงเรือน วัสดุ อุปกรณ์หรือครุภัณฑ์

บรรดาทรัพย์สินต่าง ๆ โรงเรือน วัสดุ อุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ของฝ่ายใดที่ได้ใช้ไปในการดำเนินงานโครงการนี้หรือซึ่งฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้ซื้อได้ด้วยทุนทรัพย์ของฝ่ายนั้น หรือซึ่งฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้ขดใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของฝ่ายนั้นแล้วแต่กรณี โดยฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบรรดาทรัพย์สินต่าง ๆ โรงเรือน วัสดุ อุปกรณ์หรือครุภัณฑ์นั้น มีสิทธิทำเครื่องหมายแสดงไว้ที่เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ฝ่ายนั้นจัดทำมาว่าเป็นทรัพย์สินของฝ่ายนั้นได้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นเป็นลายลักษณ์อักษร

๔

๔. กรมสิทธิและสิทธิ ในทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๑ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดในผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลหรือสิ่งอื่นใดที่เป็นของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งและฝ่ายนั้นได้นำมาใช้ในการดำเนินงาน ภายใต้บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะใช้ประโยชน์ในสิทธิทางปัญญาหรือสิทธิเดิมของอีกฝ่ายหนึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา ก่อน และอาจทำความตกลงในเรื่องเงื่อนไขและค่าตอบแทนกันอีกครั้งหนึ่ง

๔.๒ บรรดาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารรายงาน ผลงาน รวมทั้งสิ่งใด ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ หรือโครงการย่อยใด ๆ ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายตลอดระยะเวลาของบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ให้ถือว่าทั้งสองฝ่ายเป็นผู้สร้างสรรค์งานนั้นขึ้น และมีกรรมสิทธิ์ร่วมทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์ที่จะนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้หรือโครงการย่อยใด ๆ ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายตลอดระยะเวลาของบันทึกความเข้าใจนี้ ไปตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือเปิดเผยต่อสาธารณชน แล้วแต่กรณีจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หากไม่มีฝ่ายใดหักท้วงภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือดังกล่าว ฝ่ายที่ประสงค์จะตีพิมพ์ เผยแพร่เปิดเผยต่อสาธารณชนสามารถดำเนินการต่อไปได้ โดยต้องระบุข้อความที่แสดงให้ทราบถึงการเป็นเจ้าของร่วมในผลงานของทั้งสองฝ่ายด้วย

๔.๓ ทั้งสองฝ่าย ตกลงที่จะดำเนินการขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญารวมทั้งการบริหารจัดการและแบ่งผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นตามบันทึกความเข้าใจ ตามข้อ ๔.๒ ตลอดจนการปกป้องและรักษาสหสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและผลงานอันเกิดจากบันทึกความเข้าใจหรือโครงการใด ๆ ร่วมกัน ทั้งนี้ในกรณีที่ผลงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการภายใต้บันทึกความเข้าใจหรือโครงการย่อยใด ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือให้บริการในด้านต่าง ๆ ได้ ทั้งสองฝ่ายจะได้รับแบ่งปันผลประโยชน์ตามสัดส่วนของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานก่อให้เกิดผลงานก่อนพัฒนาต่อยอดหรือขยายผลหรือตามที่ทั้งสองฝ่ายจะเห็นชอบร่วมกัน

๕. การรักษาความลับ

๕.๑ ภายในกำหนดระยะเวลาความร่วมมือตาม ข้อ ๓. การดำเนินการใด ๆ อันเกิดจากหรือ เกี่ยวข้องกับบันทึกความเข้าใจ ซึ่งอาจจำเป็นต้องมีการเปิดเผยหรือส่งมอบข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ ระหว่างกัน ผู้รับข้อมูลจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับไม่เปิดเผย ทำสำเนา เผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวหรือทำการอื่นใดทำนองเดียวกันให้แก่บุคคลอื่น รวมถึงไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ เว้นแต่

๕.๑.๑ ได้รับการยินยอมเป็นหนังสือจากฝ่ายที่เป็นผู้ให้ข้อมูล

๕.๑.๒ เป็นข้อมูลที่มีการเปิดเผยแก่สาธารณะ และเป็นที่ยุติกันโดยทั่วไปอยู่ก่อนแล้ว และผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้รับข้อมูล ซึ่งถือได้ว่าไม่เป็นการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในเรื่องความลับภายใต้บันทึกความเข้าใจ

๕.๑.๓ กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย

๕.๒ การรักษาความลับตามบันทึกความเข้าใจ ให้มีผลบังคับใช้ตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจมีผลใช้บังคับ และให้มีผลผูกพันต่อไปอีกไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่บันทึกความเข้าใจสิ้นสุดลง หรือทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นอย่างอื่น

๕

๑๐. การบอกกล่าว และผู้รับผิดชอบ

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นใด ๆ ตามบันทึกความเข้าใจ ให้ทำเป็นหนังสือถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้ส่งแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของแต่ละฝ่าย หรือจัดส่งโดยจดหมายไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ของฝ่ายผู้รับคำบอกกล่าวนั้นตามที่ได้ปรากฏในบันทึกความเข้าใจ และแต่ละฝ่ายจะมีผู้รับผิดชอบ ซึ่งสามารถติดต่อได้ ดังนี้

มหาวิทยาลัย: ชื่อ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 ที่อยู่ : เลขที่ ๖๙ หมู่ ๑ ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐
 ชื่อบุคคลผู้ติดต่อ : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 อีเมล : sarabankpru@kpru.ac.th
 โทรศัพท์ : ๐-๕๕๗๐-๖๕๕๕

บริษัท : ชื่อ : บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
 ที่อยู่ : ๑๘๓๙, ๑๘๓๙/๑, ๑๘๓๙/๖ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
 ชื่อบุคคลผู้ติดต่อ : นายสกล ช่อตอก
 อีเมล : sakol.cho@majorcineplex.com
 โทรศัพท์ : ๐๒-๕๑๕-๕๓๐๐ ต่อ ๒๒๓ , ๐๘๑-๗๕๕๒๙๕๐

๑๑. การก่อนิติสัมพันธ์

บันทึกความเข้าใจ เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันทั้งสองฝ่ายไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างกัน ในลักษณะห้างหุ้นส่วน กิจการร่วมการค้าตัวการตัวแทน หรือผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างทั้งสิ้น และไม่ถือเป็นการมอบอำนาจให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเกิดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือหนี้สินแทนอีกฝ่ายหนึ่งเป็นอันขาด ทั้งนี้จะไม่มีผลผูกพันทางกฎหมาย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ในกรณีที่มีความประสงค์จะสร้างภาระผูกพันอันก่อให้เกิดผลผูกพันทางกฎหมาย ทั้งสองฝ่ายจะกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องแยกต่างหากจากบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ โดยสอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ และหรือข้อบังคับของแต่ละฝ่าย ข้อตกลงรายละเอียดเฉพาะเรื่องที่กำหนดขึ้นให้ถือเป็นเอกสารแนบท้าย บันทึกความเข้าใจฉบับนี้

บันทึกความเข้าใจนี้ ทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้ง ๒ ฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจและพิจารณาข้อความโดยละเอียดตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ เพื่อปฏิบัติตามต่อไป

๒

ลงชื่อ 
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต)
 อธิการบดี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ 
 (นางสาววราพร ละมุลตรี)
 ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
 ในฐานะผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้อำนาจลงนามแทน
 บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ 
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ตันตีสันติสม)
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 พยาน

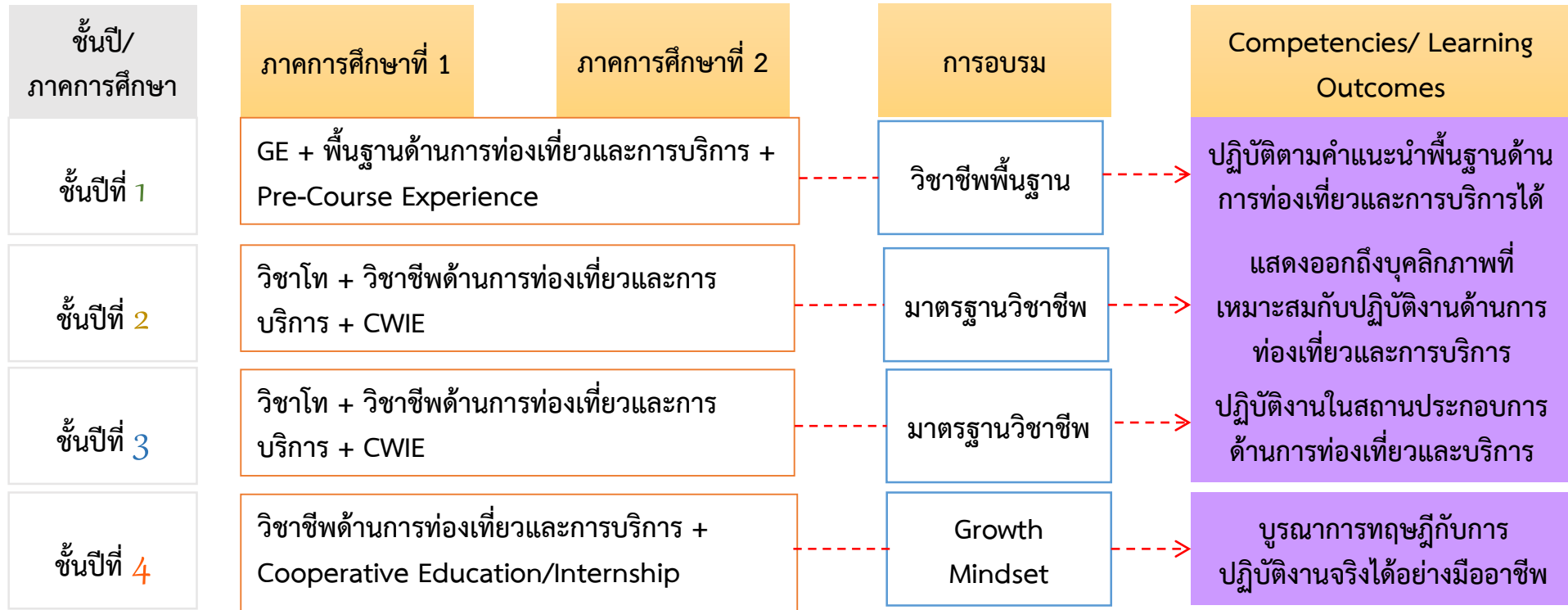
ลงชื่อ 
 (นายณัฐยศ รุประแจ)
 ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกสรรหาว่าจ้าง
 บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
 พยาน

ลงชื่อ 
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์ เจริญสุวรรณ)
 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 พยาน

ลงชื่อ 
 (นายสกล ช่อดอก)
 ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกสรรหาว่าจ้าง
 บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
 พยาน

CWIE Study Model

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ



แบบสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรจากข้อเสนอแนะ
ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ
ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 24 มิถุนายน 2568

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	-	-
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้	-	-
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและ หน่วยกิต	แผนการเรียนรู้ ปี 3 เทอม 2 ในเล่ม หลักสูตรขาดหายไป 1 รายวิชา	เพิ่มรายวิชาให้ครบถ้วนตามแผนการเรียนรู้ใน หน้าที่ 55
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	-	-
5. ความพร้อมและศักยภาพในการ บริหารจัดการหลักสูตร	-	-
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	-	-
7. การประเมินผลการเรียนและ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	-	-
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	-	-
9. ระบบและกลไกในการพัฒนา หลักสูตร	-	-

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตอื่น (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข

แบบสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรจากข้อเสนอแนะ
ในการประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ครั้งที่ 6/2568 วันที่ 25 มิถุนายน 2568

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	-	-
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	- พิจารณา PLOs บางข้อที่อาจไม่ชัดเจนในการวัดและประเมินผล เช่น คำว่า เหมาะสมใน PLO5, PLO7, PLO9	- ปรับ PLO5 PLO7 PLO9 ในบทสรุปผู้บริหาร และในหน้า 6 โดยตัดคำว่า เหมาะสมออก ดังนี้ <u>เดิม</u> PLO5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานอาชีพด้านการท่องเที่ยวและบริการได้ตามคำแนะนำในการใช้งานได้อย่างเหมาะสม <u>ใหม่</u> PLO5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานอาชีพด้านการท่องเที่ยวและบริการได้ตามคำแนะนำในการใช้งาน <u>เดิม</u> PLO7 จัดการปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ <u>ใหม่</u> PLO7 จัดการปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการตามความต้องการของลูกค้าได้ตามสถานการณ์ <u>เดิม</u> PLO9 ใช้โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปและสื่อสารสังคมออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม <u>ใหม่</u> PLO9 ใช้โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปและสื่อสารสังคมออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	-	-
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	-	-
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	-	-
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	-	-
7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	-	-

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	-	-
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	-	-

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตอื่น (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
1. ปรับแก้แบบฟอร์มให้เป็นปัจจุบันตามไฟล์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	- ปรับแก้ตามแบบฟอร์มของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. เพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ AI เนื่องจาก 1 รายวิชาน้อยเกินไป	- เพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ ใน 1. รายวิชาบริษัทนำเที่ยว การจัดกิจกรรมและประสบการณ์ท่องเที่ยว หน้า 108 2. รายวิชาการตลาดการท่องเที่ยวดิจิทัลและการพัฒนาแบรนด์ หน้า 109
3. ปรับเหตุผลของการตัดรายวิชาของรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2-5 และภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2-5	- ปรับสาระที่ปรับปรุงในตารางการเปรียบเทียบ 135, 138-141 ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2-5 และรายวิชาภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2-5 ว่า รวมเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางการท่องเที่ยว, ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารและการให้บริการในธุรกิจโรงแรม และภาษาจีนสำหรับการสื่อสารทางการท่องเที่ยว, ภาษาจีนสำหรับการสื่อสารและการให้บริการในธุรกิจโรงแรม
4. ตัดผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาปริญญาเอก	- ตัดผลงานวิชาการของอ.ดร.ประพล จิตตติ หน้า 184 และอ.ดร.ยุชิตา กันหาเมือง หน้า 185
5. ปรับแก้ไขชื่อวารสารให้ตรงกัน	- ปรับแก้ไขชื่อวารสารละศรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี หน้า 187

แบบสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรจากข้อเสนอแนะ
ในการประชุมสภาวิชาการ
ครั้งที่ 5/2568 วันที่ 7 สิงหาคม 2568

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

องค์ประกอบ/หัวข้อ	ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	-	-
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	-	-
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	แก้ไขตัวเลขของหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ	แก้ไขตัวเลขของหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ หน้า จ , 32 , 38 , 119
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	-	-
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	-	-
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	-	-
7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	-	-
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	-	-
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	-	-

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตอื่น (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะในการปรับแก้	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้ไข
- ปรับแก้อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	- ปรับแก้อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาโดยนำอาชีพที่นักศึกษาจบไปแล้วและมีการประกอบอาชีพในสัดส่วนที่มากที่สุดของหลักสูตรมาเป็นลำดับต้นๆ ในหน้า ข
- ปรับแก้ผลสรุปการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและรายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะ	- ปรับแก้ผลสรุปให้เป็นจุดดำตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยในหน้าที่ 69
- ปรับแก้หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตรให้ตรงตามฟอร์มของมหาวิทยาลัย	- ปรับแก้หมวด 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร หน้า 80-92
- ปรับแก้บทความของอาจารย์ในหลักสูตร	- เพิ่มผลงานล่าสุดของ ผศ.กานต์ เจริญสุวรรณ หน้า 182 และอ.สุภาภรณ์ หมั่นหา หน้า 186 - เพิ่มบทความที่เป็นผู้ร่วมวิจัยเพิ่มเติมของ อ.ดร.ยุชิตา กันหา มิ่ง หน้า 185 และ ผศ.ดร.รัชนิวรรณ บุญอนันต์ หน้า 187

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

1. สารการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ มีกระบวนการจัดทำหลักสูตรที่เน้นการให้ความสำคัญกับการเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ตามแนวทางการออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-Based Education: OBE) และสอดคล้องกับเกณฑ์ของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) เพื่อให้เกิดคุณภาพและมาตรฐานการในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งมีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะทางวิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวผ่านกระบวนการบ่มเพาะทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย กระบวนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพในสถานประกอบการ ซึ่งส่งผลให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้จะเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ และมีจิตวิทยาในการให้บริการ สามารถยกระดับคุณภาพการบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ความทันสมัยของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในปัจจุบันที่มีแนวโน้มการแข่งขันที่สูงขึ้นอย่างรวดเร็ว พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันกับนานาชาติ โดยพิจารณาความสอดคล้องกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ และตามพันธกิจหลักของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา โดยหลักสูตร มุ่งผลิตบัณฑิตให้ตอบสนองกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ในยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ตอบสนองแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ในหมวดหมู่ที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน และหมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 – 2570) ในกลยุทธ์ที่ 8 ส่งเสริมรูปแบบการเรียนรู้แบบสะสมประสบการณ์ (Experiential Education) การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperation and Work Integrated Education : CWIE) ที่สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. 2560 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 รวมถึงตอบโจทย์การเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง วิทยาลัยฯ พันธกิจ และอัตลักษณ์บัณฑิตของคณะและมหาวิทยาลัย

จากข้อมูลข้างต้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ จึงได้พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศชาติ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และสามารถนำไปพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติต่อไป

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความสอดคล้องของสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็น ดังนี้

- 1) ทิศทางเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับนานาชาติ
- 2) ทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศและตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา
- 3) ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบายสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลกและประเทศ
- 4) ความเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาการจัดการศึกษาของสถาบัน

รวมทั้งหลักสูตรได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า อาจารย์ นักศึกษาปัจจุบัน ผู้เรียนในอนาคต และผู้ปกครอง และสำรวจความต้องการเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และกำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Programme Learning Outcomes: PLOs) โดยมีผลการสำรวจ ดังนี้

- 1) มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพ ที่สามารถประยุกต์สู่การทำงานได้
- 2) มีความรับผิดชอบหน้าที่ และสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้
- 3) สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้
- 4) มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการทำงาน
- 5) มีทักษะการให้บริการตามมาตรฐานการทำงานของแต่ละแผนก
- 6) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานได้
- 7) มีทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศสำหรับในการทำงานได้
- 8) มีทักษะในการปรับตัวในการทำงาน ทำงานเป็นทีม เข้ากับเพื่อนร่วมงานได้
- 9) มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา
- 10) มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ ผู้เรียนจะสามารถ

- PLO1 อธิบายทฤษฎี แนวคิด และหลักการการท่องเที่ยวและการบริการได้อย่างถูกต้อง
- PLO2 ประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิด และหลักการการท่องเที่ยวและการบริการในการปฏิบัติงานได้
- PLO3 ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการในสถานประกอบการจริงโดยผสมผสานทฤษฎี แนวคิด และหลักการที่เรียนมากับทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ
- PLO4 สื่อสารภาษาอังกฤษกับลูกค้าและเพื่อนร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการบริการได้อย่างชัดเจน
- PLO5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการได้ตามคำแนะนำในการใช้งาน
- PLO6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานจริงด้านการท่องเที่ยวและการบริการในสถานประกอบการ
- PLO7 จัดการปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการตามความต้องการของลูกค้าได้ตามสถานการณ์

PLO10 ปรับตัวในการเข้าสู่สังคมเพื่อเปิดรับสิ่งใหม่ตามสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

ข้อมูลขององค์กร		ผลลัพธ์การเรียนรู้ขอหลักสูตร (PLOs)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร											
1) วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย											
	มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น			✓							
	ปฏิบัติพันธกิจเพื่อชั้นนำ								✓		
	แก้ปัญหาท้องถิ่นและสังคม							✓			
2) พันธกิจของมหาวิทยาลัย											
	2.1) สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น		✓	✓							
	2.2) ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา										
	2.3) ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะและความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์และการสื่อสารด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและมาตรฐานระดับชาติและสากล	✓	✓	✓	✓		✓	✓			
	2.4) บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน										
3) อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย											
	บัณฑิตมีจิตอาสา						✓				✓
	สร้างสรรค์ปัญญา	✓	✓		✓	✓					
	พัฒนาท้องถิ่น			✓				✓			
คณะวิทยาการจัดการ											
1) วิสัยทัศน์ของคณะ											
	เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ	✓	✓		✓	✓				✓	
	โดยการบูรณาการทางวิชาการ วิชาชีพ			✓					✓		✓
	เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือตอนล่าง			✓				✓			
2) พันธกิจของคณะ											

ข้อมูลขององค์กร		ผลลัพธ์การเรียนรู้ขอหลักสูตร (PLOs)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2.1) บริการวิชาการเพื่อสร้างรายได้ พัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับ เศรษฐกิจให้กับชุมชนท้องถิ่น		✓	✓				✓			
	2.2) พัฒนางานวิจัยเชิงนวัตกรรม และ วิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น รวมทั้ง ส่งเสริมการจดทรัพย์สินทางปัญญา										
	2.3) พัฒนาหลักสูตรและรูปแบบการ เรียนการสอนในรูปแบบการบูรณาการ องค์ความรู้ เพื่อตอบสนองต่อความ ต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน และอนาคต และขยายฐานนักศึกษาทั้ง ในประเทศและต่างประเทศ	✓	✓	✓	✓						✓
	2.4) บริหารจัดการที่มุ่งเน้นความเป็น เลิศด้วยดิจิทัล ยึดหลักธรรมาภิบาล สร้างสภาพแวดล้อมให้กับนักศึกษา บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มี ความสุข เกิดความผูกพันต่อองค์กร และจัดหารายได้ขององค์กรอย่างมี ประสิทธิภาพ										
3) อัตลักษณ์ของคณะ											
	บัณฑิตมีจิตอาสา						✓				✓
	สร้างสรรค์ปัญญา	✓	✓		✓	✓					
	พัฒนาท้องถิ่น			✓				✓			

5. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	79	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		57	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี

นักศึกษา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1	1. แยกประเภทของการท่องเที่ยวและงานบริการได้อย่างถูกต้อง 2. สื่อสารบทสนทนาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการบริการได้ตามคำแนะนำ 3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการได้ตามคำแนะนำในการใช้งาน 4. ปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ 5. ใช้โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปและสื่อสังคมออนไลน์ได้ตามคำแนะนำ
ชั้นปีที่ 2	1. บรรยายหลักการด้านการท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง 2. สื่อสารบทสนทนาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการบริการได้ตามคำแนะนำ 3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการได้ตามคำแนะนำในการใช้งาน 4. แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่เหมาะสมตามลักษณะงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการ 5. อภิปรายปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการได้ 6. ปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ 7. ใช้โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปและสื่อสังคมออนไลน์ได้ตามคำแนะนำ 8. รับรู้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของสังคมในปัจจุบัน
ชั้นปีที่ 3	1. อธิบายทฤษฎี แนวคิด และหลักการการท่องเที่ยวและการบริการได้อย่างถูกต้อง 2. จัดเตรียมการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการได้ถูกต้องตามหลักการ 3. ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการในสถานประกอบการจริงโดยผสมผสานทฤษฎี แนวคิด และหลักการที่เรียนมากับทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ 4. ปรับปรุงการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการบริการให้เหมาะสมกับลูกค้าและเพื่อนร่วมงาน 5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการได้ตามคำแนะนำในการใช้งาน 6. แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่เหมาะสมตามลักษณะงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการ 7. แสวงหาวิธีในการจัดการปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการได้ 8. ปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีความรับผิดชอบ 9. ปรับปรุงวิธีการใช้งานโปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปและสื่อสังคมออนไลน์ได้ 10. รับรู้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของสังคมในปัจจุบัน
ชั้นปีที่ 4	1. ประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิด และหลักการการท่องเที่ยวและการบริการในการปฏิบัติงานได้ 2. ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการในสถานประกอบการจริงโดยผสมผสานทฤษฎี แนวคิด และหลักการที่เรียนมากับทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ 3. สื่อสารภาษาอังกฤษกับลูกค้าและเพื่อนร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการบริการได้อย่างชัดเจน

นักศึกษา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา
	4. แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานจริงด้านการท่องเที่ยวและการบริการในสถานประกอบการ 5. จัดการปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการตามความต้องการของลูกค้าได้ตามสถานการณ์ 6. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบโดยมุ่งมั่นให้สำเร็จตามที่กำหนด 7. ใช้โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูปและสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง 8. ปรับตัวในการเข้าสังคมเพื่อเปิดรับสิ่งใหม่ตามสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) อาชีพทางด้านธุรกิจที่พัก เช่น พนักงานโรงแรมในแผนกต่าง ๆ บาร์เทนเดอร์ พ็อครัว และผู้ประกอบการธุรกิจที่พัก เป็นต้น
- 2) อาชีพทางด้านธุรกิจท่องเที่ยว เช่น มัคคุเทศก์ พนักงานปฏิบัติการทัวร์ ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวและเจ้าหน้าที่พัฒนาด้านการท่องเที่ยว เป็นต้น
- 3) อาชีพทางด้านธุรกิจการบิน เช่น พนักงานบริการภาคพื้นสายการบิน พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน และพนักงานสำรองตัวเครื่องบิน เป็นต้น
- 4) อาชีพทางด้านธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พนักงานบำบัดสุขภาพและสปา พนักงานในธุรกิจ MICE และเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านการท่องเที่ยว เป็นต้น

8. การเทียบหลักสูตรกับสถาบันอื่น ๆ (3 สถาบัน)

รายการเทียบเคียง	ม.ร.ก.กำแพงเพชร	การเทียบเคียงหลักสูตร		
		ม.ร.ก.พิบูลสงคราม	ม.ร.ก.นครสวรรค์	ม.ร.ก.เพชรบูรณ์
1. ชื่อหลักสูตร	หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ท่องเที่ยวและการ บริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)	หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ ท่องเที่ยวและบริการ ยุคดิจิทัล (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2566)	หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ ท่องเที่ยวและการ โรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)	หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
2. จำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 151 หน่วยกิต
3. ค่าธรรมเนียม การศึกษาต่อภาค การศึกษา	8,000 บาท	9,000 บาท	8,200 บาท	7,000 บาท
4. จำนวนรับ นักศึกษาต่อปี การศึกษา	30	40	12	30
5. จุดเด่นหรือ จุดเน้นของ หลักสูตร	มุ่งผลิตบัณฑิตที่มี ความรู้ ความ เชี่ยวชาญด้านการ	มุ่งผลิตบัณฑิต นัก ปฏิบัติมีความรู้ทักษะ วิชาชีพที่ประยุกต์ใช้	การท่องเที่ยวและการ โรงแรม เป็นศาสตร์ และศิลป์ในการบริการ	มุ่งผลิตบัณฑิตให้มี ความรู้ความสามารถ ในบริการที่โดดเด่น มี

รายการเทียบเคียง	ม.ร.ก.กำแพงเพชร	การเทียบเคียงหลักสูตร		
		ม.ร.ก.พิบูลสงคราม	ม.ร.ก.นครสวรรค์	ม.ร.ก.เพชรบูรณ์
	ห้องเที่ยวและบริการที่มีคุณภาพอย่างยั่งยืน โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและทักษะทางวิชาชีพที่มีจิตบริการ คุณธรรม จรรยาบรรณ และ ความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม	ในงานอุตสาหกรรมบริการ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพและเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคล	และบูรณาการการเรียนรู้เชิงประสบการณ์อย่างสร้างสรรค์	ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพที่มุ่งเน้นการปฏิบัติพัฒนาทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพการห้องเที่ยวและการโรงแรม

9. จำนวนที่เปิดรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวมจำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

10. ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

หลักสูตรมีการดำเนินการทำบันทึกกลนามข้อตกลงร่วม (MOU) การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) กับสถานประกอบการ และหน่วยงานภายนอก ดังนี้

- 1) โรงแรมเดอะชาयน์ พัทยา
- 2) โรงแรมลองบีช การ์ดैनแอนด์สปา
- 3) บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

11. การสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า

หลักสูตรได้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า ดังนี้

- 1) จัดทำเนียบบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีของหลักสูตร เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการติดต่อประสานงาน
- 2) สร้างช่องทางการสื่อสารระหว่างคณาจารย์กับศิษย์เก่าและศิษย์เก่าด้วยตนเอง ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Page Facebook ของสาขาวิชา และ Application Line รวมทั้งยังมีการเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมของสาขาวิชาและประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้เป็นที่รู้จัก
- 3) มีการจัดทำชุมชนแห่งการปฏิบัติ (Community of Practice) ของศิษย์เก่าในแต่ละรุ่น เพื่อสื่อสารและจัดกิจกรรมที่ช่วยเสริมหนุนให้กับศิษย์เก่าตามสถานการณ์และโอกาส เช่น ข้อมูลการจัดอบรมต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลข่าวสารกิจกรรมของสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย
- 4) มีการพบปะสังสรรค์กับศิษย์เก่าตามโอกาสที่สาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยจัดขึ้น เช่น งานเลี้ยงศิษย์เก่า งานเลี้ยงฉลองบัณฑิตใหม่ เป็นต้น