

รหัสหลักสูตร : 25491411103421



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)



สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติหลักสูตร ในคราวประชุม
ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2567

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อปริญญา	1
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	5
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	8
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	26
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	36
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	39
7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	40
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	41
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	44
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	57
คำอธิบายรายวิชาเฉพาะ	70
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบ	78
ภาคผนวก ค กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	94
- ข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	95
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์	122
ภาคผนวก จ - ตารางการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตร การศึกษา	129
(1) รายงานผลการสำรวจรับฟังความคิดเห็นจากผู้บัณฑิต ผู้เรียน และ นักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตร	130
(2) รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านมา	131
ภาคผนวก ฉ ข้อมูลอัตราการมีงานทำของนักศึกษาสาขารัฐประศาสนศาสตร์ และข้อมูล ของจำนวนตำแหน่งงานทางรัฐประศาสนศาสตร์	136

(6) การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

(7) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

(8) สถานที่จัดการศึกษา

- มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1.6 ระบบการจัดการศึกษา

(1) ระบบ

- ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

(2) การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มี อาจจัดให้มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน จำนวนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะพิจารณาและดุลยพินิจของอธิการบดี

(3) วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

1.7 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- (1) เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

โดยปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ฉบับปี พ.ศ. 2564

- (2) เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

- (3) คณะกรรมการประจำคณะ ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2567

- (4) สภาวิชาการ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในคราวประชุม

ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2567

- (5) สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติหลักสูตรในคราวประชุม

ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2567

1.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) งานข้าราชการ
 - 1) ปลัดอำเภอ/ปลัดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิเคราะห์โครงการ
 - 3) นักวิชาการงานยุติธรรม/เจ้าหน้าที่คุมประพฤติ
 - 4) เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 - 5) นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการงานวัฒนธรรม
- (2) พนักงานในองค์กรรัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชนต่าง ๆ
 - 1) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ
 - 2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์/ฝ่ายบุคคล
 - 3) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
 - 4) เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ
- (3) เจ้าหน้าที่ของรัฐในองค์กรอิสระ
- (4) งานในองค์กรเอกชน/ประกอบอาชีพอิสระ
 - 1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักทรัพยากรมนุษย์
 - 2) ผู้ประกอบการ/อาชีพอิสระ

1.9 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายเสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2558
			M.A. (Public Administration)	Madras Christian College, India	2543
			พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2540
2	นางสาวชาลิสา ศิริธรรมเกตุ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รอ.ม. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2553
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2551
3	นายบุญญาภรณ์ สว่างวงศ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2559
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2547
			น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2525
4	นายศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550
			ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2551
			รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
5	นางสาวอริญญารัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	อาจารย์	รป.ม. (นโยบายสาธารณะ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
			ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551

* รายละเอียดประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดูได้ในภาคผนวก ง

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 ปรัชญา

นักรัฐประศาสนศาสตร์เป็นผู้มีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนชุมชนท้องถิ่นและสังคม ด้วยพลังปัญญาบนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม

2.2 วัตถุประสงค์

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

2.2.1 มีความรอบรู้ และบูรณาการแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.2.2 ใช้พลังปัญญาเพื่อการบริหารองค์การภาครัฐ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมอย่างสร้างสรรค์

2.2.3 มีคุณธรรม จริยธรรม และพร้อมรับผิดชอบส่วนรวม

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2568) เป็นผลมาจากการศึกษา นโยบายของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย วิเคราะห์ผลการสำรวจรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต (ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน) นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิ คณาจารย์ ทั้งได้นำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (SAR) ที่ผ่านมา และการออกนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จนผู้เรียนเกิดสมรรถนะที่ว่า มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ บริหารด้วยปัญญา แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ก้าวทันเทคโนโลยี ดังต่อไปนี้

(1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

PLO1 อธิบายแนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง

PLO2 ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

PLO3 บูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เหมาะสมกับสถานการณ์

PLO4 เป็นนักประสานงานในการบริหารกิจการสาธารณะที่ดี

PLO5 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการบริหารงานสาธารณะได้สอดคล้องกับสถานการณ์

PLO6 แสดงออกถึงการเป็นนักบริหารภาครัฐที่ดี

(2) ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)			
		1.ความรู้ (Knowledge)	2.ทักษะ (Skills)	3.จริยธรรม (Ethics)	4.ลักษณะบุคคล (Character)
PLO1	อธิบายแนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง	✓			
PLO2	ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารภาครัฐได้อย่างถูกต้อง			✓	
PLO3	บูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เหมาะสมกับสถานการณ์		✓		
PLO4	เป็นนักประสานงานในการบริหารกิจการสาธารณะที่ดี		✓		✓
PLO5	เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการบริหารงานได้อย่างเหมาะสม		✓		
PLO6	แสดงออกถึงการเป็นนักบริหารภาครัฐที่ดี			✓	✓

(3) ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา

นักศึกษา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1	สามารถอธิบายความรู้แนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และระบุขอบข่ายทางรัฐประศาสนศาสตร์
ชั้นปีที่ 2	นำความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในภาครัฐ อธิบายแนวทางการประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการบริหารภาครัฐ
ชั้นปีที่ 3	มีทักษะ และสามารถประเมินความรู้ ข้อมูล เทคโนโลยีที่ได้รับ เพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้การทำงาน
ชั้นปีที่ 4	บูรณาการความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เข้ากับสถานการณ์ การปฏิบัติหน้าที่ และศาสตร์สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ทางการบริหาร

ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ระดับความสำเร็จของ PLO และหลักฐานเชิงประจักษ์
ที่แสดงถึงความสำเร็จของ PLO (เกณฑ์1-1)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา (PLOs)	ระดับความสำเร็จของ PLO (%)				หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึง ความสำเร็จของ PLO
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	
PLO1 อธิบายแนวคิดทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่าง ถูกต้อง	25%	50%	70%	100%	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - รายงานผลการดำเนินงานของ หลักสูตรที่ผ่านมา
PLO2 ปฏิบัติตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารภาครัฐได้ อย่างถูกต้อง	25%	50%	70%	100%	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - รายงานผลการดำเนินงานของ หลักสูตรที่ผ่านมา
PLO3 บูรณาการองค์ความรู้ทาง รัฐประศาสนศาสตร์เหมาะสมกับ สถานการณ์	25%	50%	70%	100%	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - รายงานผลการดำเนินงานของ หลักสูตรที่ผ่านมา
PLO4 เป็นนักประสานงานใน การบริหารกิจการสาธารณะที่ดี	25%	50%	70%	100%	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - รายงานผลการดำเนินงานของ หลักสูตรที่ผ่านมา
PLO5 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับการบริหารงานได้อย่าง เหมาะสม	25%	50%	70%	100%	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - รายงานผลการดำเนินงานของ หลักสูตรที่ผ่านมา
PLO6 แสดงออกถึงการเป็นนัก บริหารภาครัฐที่ดี	25%	50%	70%	100%	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - รายงานผลการดำเนินงานของ หลักสูตรที่ผ่านมา

2.4 แนวคิดการออกแบบหลักสูตรและการกำหนดสาระของรายวิชา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2568) มีแนวคิดการออกแบบหลักสูตรและการ
กำหนดสาระของรายวิชา โดยมีขั้นตอนดังนี้

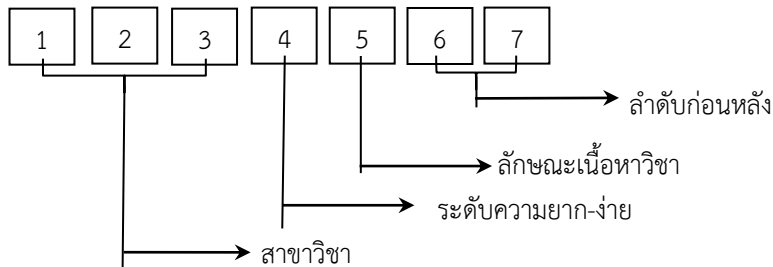
- 1) ศึกษาโครงสร้างหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่สำคัญตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
- 2) หลักสูตรรวบรวมข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาสังเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วน
เสีย และนำข้อมูลที่สังเคราะห์ได้มากำหนดเป็น PLOs เพื่อออกแบบรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ประชุมเพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางในการออกแบบหลักสูตรและกำหนด
สาระของรายวิชาเฉพาะเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4) จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) โดย
เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมวิพากษ์
- 5) ปรับปรุงร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

3.1 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		57	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.1 ความหมายของรหัสวิชา การกำหนดเลขรหัสรายวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วยเลข 7 ตัว ดังต่อไปนี้



- 1) ความหมายของเลขรหัสวิชาตัวที่ 1-3 บ่งบอกสาขาวิชาในกรณีของ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คือ 255
- 2) ความหมายของเลขรหัสวิชาตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยาก-ง่าย หรือ ชั้นปี ดังนี้
 ตัวเลข 1 แทนรายวิชาที่ควรเรียนชั้นปีที่ 1
 ตัวเลข 2 แทนรายวิชาที่ควรเรียนชั้นปีที่ 2
 ตัวเลข 3 แทนรายวิชาที่ควรเรียนชั้นปีที่ 3
 ตัวเลข 4 แทนรายวิชาที่ควรเรียนชั้นปีที่ 4
- 3) ความหมายของเลขรหัสวิชาตัวที่ 5 บ่งบอกลักษณะเนื้อหา โดยกำหนดให้
 ตัวเลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชาทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือกลุ่มวิชาพื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์
 ตัวเลข 2 หมายถึง กลุ่มวิชาทฤษฎีองค์การและการจัดการ
 ตัวเลข 3 หมายถึง กลุ่มวิชานโยบายสาธารณะ

- ตัวเลข 4 หมายถึง กลุ่มวิชาทรัพยากรมนุษย์
- ตัวเลข 5 หมายถึง กลุ่มวิชาการบริหารการคลัง
- ตัวเลข 6 หมายถึง กลุ่มวิชาการบริหารการพัฒนา
- ตัวเลข 7 หมายถึง กลุ่มวิชาปฏิบัติ

4) ความหมายของเลขรหัสวิชาตัวที่ 6-7 ป่งบอกลำดับก่อนหลัง

3.1.2 การกำหนดหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมง รหัสหน่วยกิจและจำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย น(ท-ป-อ)

- น หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา
- ท หมายถึง จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- ป หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- อ หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต่อสัปดาห์

3.2 รายวิชาและหน่วยกิต

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English		3(3-0-6)
9001102	วิชาเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	ไม่น้อยกว่า 3	หน่วยกิต 3(3-0-6)
9001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ Thai for Academic Communication		3(3-0-6)
9001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน English for Standardized Test		3(3-0-6)
9001105	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication		3(3-0-6)
9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		3(3-0-6)
9001107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication		3(3-0-6)
9001108	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication		3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU		
9001109	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6) CMRU
9001110	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Communication in Daily Life	3(3-0-6) CMRU
9001111	ภาษาอังกฤษสุดปัง Lit Up English	3(3-0-6) CRRU
9001112	รู้ภาษาและวัฒนธรรมแดนมังกร Know the Language and Culture of the Dragon Land	3(3-0-6) CRRU
9001113	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese of Communication	3(3-0-6) PCRU
9001114	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English Proficiency for Lifelong Learning	3(3-0-6) PCRU
9001115	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Thai for Modern Communication	3(2-2-5) LPRU
9001116	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่ English for Modern Communication	3(2-2-5) LPRU
9001117	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Communication in Daily Life	3(2-2-5) LPRU
9001118	ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง English for Specific Purpose	3(2-2-5) LPRU
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
วิชาบังคับ		3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต Thai Citizens in the Dynamic Society	3(3-0-6)
วิชาเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้		ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
9001202	ความหลากหลายของชีวิต Variety of Life	3(3-0-6)
9001203	ท้องถิ่นวิถีถิ่น Localization	3(3-0-6)
9001204	ภูมิปัญญาและมรดกไทย Thai Wisdom and Heritage	3(3-0-6)
9001205	ทักษะวิศวกรสังคม Social Engineer Skills	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001206	การจัดการแบบบูรณาการ Integrated Management	3(3-0-6)
9001207	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
9001208	กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล Law Daily Life in Digital Era	3(3-0-6)
9001209	วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU โลกแห่งธุรกิจ World of Business	3(3-0-6) CMRU
9001210	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม Personality and Social Etiquette Development	3(3-0-6) CMRU
9001211	การจัดการความมั่นคงทางการเงิน Financial Stability Management	3(3-0-6) CRRU
9001212	พลเมืองอัจฉริยะ Smart Citizen	3(3-0-6) CRRU
9001213	ทักษะสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ Information Literacy Skill in the 21st Century for Living and Occupations	3(3-0-6) NSRU
9001214	การพัฒนาตนสู่ชีวิตวิถีใหม่ Self Improvement for New Normal	3(3-0-6) NSRU
9001215	พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต Active Citizenship and Anti-Corruption	3(2-2-5) LPRU
9001216	การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ Generating Business Ownership Ideas	3(3-0-6) PSRU
9001217	Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่ Soft Skill for Modern Business Owner	3(3-0-6) PSRU
9001218	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Arts of Happiness	3(2-2-5) PSRU
9001219	นวัตกรรมสร้างสรรค์ Creative Innovation	3(3-2-5) PSRU
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี		ไม่น้อยกว่า 6
วิชาบังคับ		3
9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ Digital, Information and Media Literacy	3(2-2-5)
วิชาเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้		ไม่น้อยกว่า 3
9001302	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ Digital Technology for Learning	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001303	เทคโนโลยีกับชีวิต Technology and Life	3(3-0-6)
9001304	การประยุกต์ใช้ Google Application Google Apps for Education	3(2-2-5)
9001305	วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU การรู้ดิจิทัล Digital Literacy	3(3-0-6) CMRU
9001306	เทรนด์เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology Trends	3(3-0-6) CRRU
9001307	คุณธรรม และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Morality and Ethics in the use of digital technology	3(3-0-6) NSRU
9001308	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 Information for 21st Century Learning	3(3-0-6) PCRU
9001309	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล Information Technology for Digital Life	3(3-0-6) PCRU
9001310	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล Digital Media Creation	3(2-2-5) PSRU
1.4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า 6
	วิชาบังคับ	3
9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3(3-0-6)
9001402	วิชาเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 3 การพัฒนาสุขภาวะเชิงบูรณาการ Integrated Wellness Development	3 3(2-2-5)
9001403	การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematical Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
9001404	รักษ์สิ่งแวดล้อม Environmental Care	3(2-2-5)
9001405	วิชาเลือก ที่ลงนามความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ MOU เพศและความสงบทางจิต Sex and Mindfulness	3(3-0-6) NSRU
9001406	การคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์ Creative Design Thinking	3(3-0-6) NSRU
9001407	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for health	3(3-0-6) PCRU

2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	72	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	57	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
2551101	หลักรัฐศาสตร์ Principles of Political Science		3(3-0-6)
2551102	ระบบบริหารราชการไทย Thai Administration System		3(3-0-6)
2551103	แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่นสมัยใหม่ Concept and Theories of Modern Local Administration		3(3-0-6)
2551104	หลักรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Public Administration		3(3-0-6)
2551105	การบริการสาธารณะของรัฐสมัยใหม่ Public Service in Modern State		3(3-0-6)
2551206	ทฤษฎีองค์การและการจัดการภาครัฐ Organizational Theory and Public Management		3(3-0-6)
2552109	จิตวิทยา มานุษยวิทยา และสังคมวิทยาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Psychology, Anthropology, and Sociology for Public Administration		3(3-0-6)
2552110	จริยธรรมและธรรมาภิบาลในภาครัฐ Ethics and Good Government		3(3-0-6)
2552207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กรภาครัฐ English for Communication in Public Sector Organizations		3(3-0-6)
2552208	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐ English for Work in Public Sector Organizations		3(2-2-5)
2552311	นโยบายสาธารณะ Public Policy		3(2-2-5)
2552412	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Human Resource Management and Development In Public Sector		3(3-0-6)
2552613	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศสำหรับการบริหารภาครัฐ Computer and Information for Public Sector		3(2-2-5)
2553215	กฎหมายปกครองสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Administrative Law for Public Administrators		3(3-0-6)
2553316	การวางแผนการบริหารโครงการและการประเมินผลโครงการภาครัฐ Management and Evaluation Project for Public Sector		3(2-2-5)
2553318	นวัตกรรมการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ Strategic Planning and Management in Public Sector		3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2553519	การบริหารการคลังภาครัฐ Public Project Finance Management	3(3-0-6)
2554120	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Resrarch Methodology in Public Administration	3(2-2-5)
2554721	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar on Public Administration	3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2553122	รัฐประศาสนศาสตร์แนวพุทธศาสน์ Public Administration in Buddhism	3(3-0-6)
2553224	การบริหารความหลากหลายในองค์กร Diversity Management in Organization	3(3-0-6)
2553225	การพัฒนาองค์กรและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Organization Development and Change Management	3(3-0-6)
2553326	เครือข่ายนโยบายสาธารณะ Public Policy Network	3(2-2-5)
2553427	องค์กรสุขภาวะในศตวรรษที่ 21 Organizational Happiness in 21 st	3(3-0-6)
2553428	การจัดการทุนมนุษย์ในองค์กร Human Capital Management in Organization	3(3-0-6)
2553429	ความฉลาดทางอารมณ์ในองค์กร Contemplative and Emotion Intelligence	3(3-0-6)
2553530	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Economics for Public Administration	3(3-0-6)
2553631	ประชาสังคมในการบริหารพัฒนาารัฐ Civil Society in Development Process	3(3-0-6)
2553633	ภาวะผู้นำในการบริหารองค์กรภาครัฐ Managemental Leadership for Governmental Organization	3(3-0-6)
2554123	รัฐประศาสนศาสตร์แนวภายหลังสมัยใหม่ Postmodernism Public Administration	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาโท **ไม่น้อยกว่า** **15** **หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาโทในสาขาใดสาขาหนึ่งที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา **7** **หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

	<u>2.4.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</u>	
2554734	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Public Administration	2(90)
2554735	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ Field Experience in Public Administration	5(450)
	<u>2.4.2 แผนสหกิจศึกษา</u>	
2554736	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(45)
2554737	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า** **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับ
รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จ
หลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.3 ความเชื่อมโยง ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs: Program Learning Outcomes) และรายวิชา

ตารางแสดงความเชื่อมโยง ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs : Program Learning Outcomes) และรายวิชา (เกณฑ์ 2-2)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs: Program Learning Outcomes)		รายวิชา	กลุ่มวิชา	หลักฐานเชิงประจักษ์ (CLO)
PLO1 อธิบายแนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง	2551101	หลักรัฐศาสตร์	เอกบังคับ	1. แบบทดสอบกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. รายงาน/งานมอบหมาย
	2551103	แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่นสมัยใหม่	เอกบังคับ	1. แบบทดสอบวัดผล 2. รายงาน/งานมอบหมาย
	2551104	หลักรัฐประศาสนศาสตร์	เอกบังคับ	1. แบบทดสอบกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน 2. ใบงาน 3. รายงาน/งานมอบหมาย
	2551105	การบริการสาธารณะของรัฐสมัยใหม่	เอกบังคับ	1. แบบทดสอบกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน 2. แบบทดสอบก่อนและหลังเรียน 3. รายงาน/งานมอบหมาย
	2551206	ทฤษฎีองค์การและการจัดการภาครัฐ	เอกบังคับ	1. แบบทดสอบกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน 4. รายงาน/งานมอบหมาย 5. แบบทดสอบก่อนและหลังเรียนแต่ละบทเรียนทั้งปรนัยและอัตนัย 6. แบบสังเกตพฤติกรรมตามหัวข้อที่กำหนดในการวัดแต่ละครั้ง 7. รายงานกลุ่ม/เดี่ยว
	2553123	รัฐประศาสนศาสตร์แนวพุทธศาสตร์	เอกเลือก	1. แบบทดสอบวัดผล 2. รายงาน/งานมอบหมาย
PLO2 ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารภาครัฐได้อย่างถูกต้อง	2551102	ระบบบริหารราชการ	เอกบังคับ	1. แบบทดสอบกลางภาคเรียน /ปลายภาคเรียน 2. ใบงาน 3. รายงาน/งานมอบหมาย
	2552110	จริยและธรรมาภิบาลในภาครัฐ	เอกบังคับ	1. แบบทดสอบกลางภาคเรียน /ปลายภาคเรียน 2. รายงานกลุ่ม
	2553215	กฎหมายปกครองสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	เอกบังคับ	1. แบบสอบวัดผล 2. รายงาน/งานมอบหมาย
PLO3 บูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เหมาะสมกับศาสตร์สาขาอื่น ๆ	2552109	จิตวิทยา มานุษยวิทยา และสังคมวิทยาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	เอกบังคับ	1. แบบทดสอบวัดผล 2. ใบงาน 3. รายงาน/งานมอบหมาย
	2552412	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	เอกบังคับ	1. แบบทดสอบกลางภาค/ปลาย 2. แบบทดสอบก่อนและหลังเรียนแต่ละบทเรียนทั้งปรนัยและอัตนัย 3. แบบสังเกตพฤติกรรมตามหัวข้อที่กำหนดในการวัดแต่ละครั้ง 4. รายงานกลุ่ม/รายงานเดี่ยว ผลคะแนนและเกรด
	2554123	รัฐประศาสนศาสตร์แนวภายหลังสมัยใหม่	เอกบังคับ	1. แบบทดสอบวัดผล 2. แบบฝึกหัดทบทวน 3. ใบงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs: Program Learning Outcomes)		รายวิชา	กลุ่มวิชา	หลักฐานเชิงประจักษ์ (CLO)
	2553311	นโยบายสาธารณะ	เอกบังคับ	4. รายงาน/งานมอบหมาย 1. แบบทดสอบวัดผลระหว่างภาค/ปลายภาค 2. ใบงาน 3. รายงาน/งานมอบหมาย
	2553316	การวางแผนการบริหารโครงการ และการประเมินผล โครงการภาครัฐ	เอกบังคับ	1. แบบทดสอบวัดผลระหว่างภาค/ปลายภาค 2. รายงาน/งานมอบหมาย
	2553530	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	เอกเลือก	1. แบบทดสอบวัดผลระหว่างภาค/ปลายภาค 2. รายงาน/งานมอบหมาย
	2553519	การบริหารการคลังภาครัฐ	เอกบังคับ	1. แบบทดสอบวัดผลระหว่างภาค/ปลายภาค 2. รายงาน/งานมอบหมาย
PLO4 เป็นนักประสานงานใน การบริหารกิจการสาธารณะที่ ดี	2552207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน องค์กรภาครัฐ	เอกบังคับ	1. แบบทดสอบวัดผลระหว่างภาค/ปลายภาค 2. ใบงาน 3. การสังเกตพฤติกรรม 4. รายงาน
	2552208	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน ในองค์กร ภาครัฐ	เอกบังคับ	1. แบบทดสอบวัดผลระหว่างภาค/ปลายภาค 2. ใบงาน 3. การสังเกตพฤติกรรม 4. รายงาน
	2553225	การพัฒนาองค์กรและจัดการกา เปลี่ยนแปลง	เอกเลือก	1. แบบทดสอบวัดผล 2. รายงาน
	2553326	เครือข่ายนโยบายสาธารณะ	เอกเลือก	1. แบบทดสอบวัดผลระหว่างภาค/ปลายภาค 2. กิจกรรมทบทวนท้ายบท 3. ใบงาน 4. รายงานกลุ่ม
	2553427	องค์กรสุภาพะใน ศตวรรษที่ 21	เอกเลือก	1. แบบทดสอบวัดผลระหว่างภาค/ปลายภาค 2. ใบงาน 3. รายงาน/งานมอบหมาย
	2554721	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	เอกบังคับ	1. แบบทดสอบวัดผล 2. รายงาน/งานมอบหมาย 3. การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม
PLO5 เลือกใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลสำหรับการบริหารงาน ได้อย่างเหมาะสม	2552613	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ สำหรับการบริหารภาครัฐ	เอกบังคับ	1. แบบทดสอบกลางภาคเรียน /ปลายภาคเรียน 2. รายงาน/งานมอบหมาย
	2553428	การจัดการทุนมนุษย์ในองค์กร	เอกเลือก	1. แบบทดสอบกลางภาคเรียน /ปลายภาค เรียน 2. แบบทดสอบก่อนและหลังเรียนแต่ละ บทเรียน ทั้งปรนัยและอัตนัย 3. แบบสังเกตพฤติกรรมตามหัวข้อที่กำหนดใน การวัดแต่ละครั้ง 4. รายงานกลุ่ม/เดี่ยว กรณีศึกษา 5. ผลคะแนนและเกรด
	2554120	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสน ศาสตร์	เอกบังคับ	1. แบบทดสอบวัดผล 2. รายงานผลการวิจัย 3. บทความวิจัย
PLO6 แสดงออกถึงการเป็น	2553224	การบริหารความหลากหลายใน	เอกเลือก	1. แบบทดสอบวัดผลระหว่างภาค/ปลายภาค

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs: Program Learning Outcomes)		รายวิชา	กลุ่มวิชา	หลักฐานเชิงประจักษ์ (CLO)
นักบริหารภาครัฐที่ดี		องค์กร		2. รายงาน/งานมอบหมาย
	2553631	ประชาสัมพันธ์ในการบริหารพัฒนา รัฐ	เอกเลือก	1. แบบทดสอบวัดผลระหว่างภาค/ปลายภาค 2. รายงาน/งานมอบหมาย
	2553633	ภาวะผู้นำในการบริหารองค์การ ภาครัฐ	เอกเลือก	1. แบบทดสอบวัดผลระหว่างภาค/ปลายภาค 2. รายงาน/งานมอบหมาย
	2554734	การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	ปฏิบัติ	1. แบบทดสอบวัดผล 2. ผลการประเมินการปฏิบัติงาน 3. รายงานผลการเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพฯ
	2554735	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง รัฐประศาสนศาสตร์	ปฏิบัติ	1. ผลประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ 2. ผลการนิเทศ 3. รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ
	2554736	การเตรียมสหกิจศึกษา	ปฏิบัติ	1. กิจกรรมเตรียมความพร้อม
	2554737	สหกิจศึกษา	ปฏิบัติ	1. โครงการงาน 2. ผลการประเมินโครงการงาน

3.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ภาษาและการสื่อสาร	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป 1	3(x-x-x)
ความเป็นพลเมือง และพลโลก	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป 2	3(x-x-x)
วิทยาศาสตร์และ สุขภาพ	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป 3	3(x-x-x)
เอกบังคับ	2551101	หลักรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2551102	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2551103	แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น สมัยใหม่	3(3-0-6)
รวม			18

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
เทคโนโลยี	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป 4	3(x-x-x)
ภาษาและการสื่อสาร	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก 5	3(x-x-x)
ความเป็นพลเมือง และพลโลก	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก 6	3(x-x-x)
เอกบังคับ	2551104	หลักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2551105	การบริการสาธารณะของรัฐสมัยใหม่	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2551206	ทฤษฎีองค์การและการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2552207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กร ภาครัฐ	3(3-0-6)
รวม			21

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
เทคโนโลยี	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก 7	3(x-x-x)
วิทยาศาสตร์และสุขภาพ	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก 8	3(x-x-x)
เอกบังคับ	2552412	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2552613	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศสำหรับการ บริหารภาครัฐ	3(2-2-5)
เอกบังคับ	2552110	จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการรัฐ	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2552208	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในองค์กร ภาครัฐ	3(2-2-5)
เอกเลือก	XXXXXXXX	วิชาเอกเลือก 1	3(x-x-x)
รวม			21

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
เอกบังคับ	2552109	จิตวิทยา มานุษยวิทยา และสังคมวิทยา สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
เอกบังคับ	2552311	นโยบายสาธารณะ	3(2-2-5)
เอกบังคับ	2553316	การวางแผนการบริหารโครงการและการ ประเมินผลโครงการภาครัฐ	3(2-2-5)
เอกบังคับ	2553519	การบริหารการคลังภาครัฐ	3(3-0-6)
เอกเลือก	XXXXXXXX	วิชาเอกเลือก 2	3(x-x-x)
วิชาโท	xxxxxxx	วิชาโท (1)	3(x-x-x)
วิชาโท	xxxxxxx	วิชาโท (2)	3(x-x-x)
รวม			21

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
เอกบังคับ	2553215	กฎหมายปกครองสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
เอกเลือก	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก 3	3(x-x-x)
เอกเลือก	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก 4	3(x-x-x)
วิชาโท	xxxxxxx	วิชาโท (3)	3(x-x-x)
วิชาโท	xxxxxxx	วิชาโท (4)	3(x-x-x)
เลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเสรี 1	3(3-0-6)
รวม			18

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
เอกบังคับ	2553318	นวัตกรรมการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ	3(2-2-5)
เอกบังคับ	2554120	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
เอกบังคับ	2554721	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
วิชาโท	xxxxxxx	วิชาโท (5)	3(x-x-x)
เลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเสรี 2	3(3-0-6)
ปฏิบัติ	2554734	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(90)
	2554736	หรือ เตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
รวม			16/17

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ปฏิบัติ	2554735	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐ ประศาสนศาสตร์	5(450)
	2554737	หรือ สหกิจศึกษา	6(540)
รวม			5/6

3.5 คำอธิบายรายวิชา

ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก

3.6 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.6.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
1	นายเสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) M.A. (Public Administration) พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2558
				Madras Christian College, India	2543
				มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2540
2	นางสาวชวลีสา ศิริธรรมเกตุ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รอ.ม. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน) บธ.บ. (การตลาด)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2553
				มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2551
3	นายบุญญาบารมี สว่างวงศ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2559
				มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2547
				มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2525
4	นายศุภฤทธิ์ ธาราทิพย์นรา	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.บ. (รัฐศาสตร์) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550
				มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2551
				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
5	นางสาวอริญญารัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	อาจารย์	รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551

3.6.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
1	นางสาวตรรกพร สุขเกษม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.ม. (รัฐศาสตร์) ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2562
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
2	นายบุญญาบารมี สว่างวงศ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2559
				มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2547
				มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2525

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
3	นางปรียานุช พรหมภาสิต	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
			ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
			กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2542
4	นายพิชญ์ บุญนิยม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	2553
			ศศ.ม. (บริการการศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547
5	นางสาวรัชฎากร วินิจกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
			น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2542
6	นายเสริมศักดิ์ กิตติपालวรรธก์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2558
			M.A. (Public Administration)	Madras Christian College, India	2543
			พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2540
7	นางสาวชาลิสา ศิริธรรมเกตุ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รอ.ม. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2553
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2551
8	นายศุภฤทธิ์ ธาราทิพย์นรา	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550
			ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2551
			รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
9	นางสาวอัญญารัตน์ ศรีสุพัฒน์กุล	อาจารย์	รป.ม. (นโยบายสาธารณะ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
			ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551

*รายละเอียดประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร ดูได้ในภาคผนวก ง

4. การจัดกระบวนการเรียนรู้

การจัดกระบวนการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้ และสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้ และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตรดังนี้

4.1 การจัดกระบวนการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

4.1.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (GELOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแล้ว นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs) และมหาวิทยาลัยได้เชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF) ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดยึดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

ตารางที่ 1: ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)			
		1.ความรู้ (Knowledge)	2.ทักษะ (Skills)	3.จริยธรรม (Ethics)	4.ลักษณะบุคคล (Character)
(1) เป็นบุคคลผู้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 และใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต					
GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการ	✓			
GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้		✓		✓
GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้			✓	✓
(2) เป็นบุคคลที่ตระหนักถึงการบูรณาการ สู่การพัฒนาร่วมสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคม					
GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวม นำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้	✓			✓
GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล		✓		
GELO6	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย			✓	✓
(3) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด					
GELO7	มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพสิทธิมนุษยชน มีความกล้าหาญทางจริยธรรม			✓	✓
GELO8	แสดงออกซึ่งผู้มีวินัย ความเป็นผู้ให้ มีจิตอาสา อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม		✓		✓
GELO9	ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด			✓	
GELO10	มีความสามารถในการดูแลตนเอง และมีส่วนร่วมในการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		✓		✓

4.1.2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลผู้เรียน

ตารางที่ 2: ตารางมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลผู้เรียน

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
1.ด้านความรู้ (Knowledge)	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย การอภิปรายกลุ่มย่อย การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ การให้คำแนะนำโดยอาจารย์ผู้สอน 2. การจัดการเรียนรู้แบบสาธิต กิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง 3. การจัดการเรียนรู้ด้วยเกม 4. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการ 5. การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคนิค STAD 6. การจัดการเรียนรู้แบบ Storyline 7. การเรียนรู้ผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจาก แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน หรือจากแบบสรุปการอภิปราย 2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน ให้ตอบคำถาม แบบบันทึกสถิติการทดลอง แบบฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ประเมินจากการแสดงบทบาท การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม 3. ประเมินจากการทดสอบความรู้ การให้เขียนแผนผังความคิด 4. ประเมินจากการสังเกต การซักถาม จากการทดสอบข้อเขียน และจากผลงาน 5. ประเมินจาก ผลการตรวจสอบการพัฒนา หรือ ประเมินจากคะแนนเทียบระดับคุณภาพ 6. ประเมินจากการสังเกต การซักถาม จากผลงาน 7. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
2.ด้านทักษะ (Skills)	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการฝึกให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ กระบวนการคิด การสร้างสรรค์ สร้างสรรค์ ส่งเสริมให้มีการสะท้อนคิด เป็นต้นโดยอาจารย์ผู้สอนให้คำแนะนำ 2. การจัดการเรียนรู้แบบสาธิต กิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง ผ่านจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน ในประเด็นที่เป็นปัญหา/ความต้องการของชุมชน โดยการใช้ข้อมูลอย่างรอบด้านเพื่อวางแผน ออกแบบ และตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับบริบทของสถานการณ์ เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปราย กระบวนการแสวงหาความรู้ กระบวนการแก้ปัญหา การนำเสนองาน หรือประเมินจากผลงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากการตอบคำถาม การทำรายงาน จากการสะท้อนคิด จากการแสดงบทบาทสมมติ การมีส่วนร่วมในกิจกรรม 3. ประเมินโดยใช้แบบทดสอบ แบบฝึกหัด ใบงาน การใช้แผนผังความคิด
3.ด้านจริยธรรม (Ethics)	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ภายใต้การดูแลของผู้สอน โดยผู้สอนทำ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินโดยใช้แบบสอบถาม แบบบันทึก พฤติกรรม แบบสังเกต แบบทดสอบ

<p>มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)</p>	<p>การจัดการกระบวนการเรียนรู้</p>	<p>การวัดและประเมินผลผู้เรียน</p>
	<p>หน้าที่เป็นผู้จัดเตรียมและให้คำแนะนำ รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนรู้แบบศูนย์การเรียนรู้ - การจัดการเรียนรู้โดยใช้บทเรียนโปรแกรม - การจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน - การจัดการเรียนรู้โดยศรัทธาและโยสึมนสิการ - การจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชนและธรรมชาติ - การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาจริยธรรม - การจัดการเรียนรู้ใช้กระบวนการเผชิญสถานการณ์ - การจัดการเรียนรู้แบบ KWL 	<p>แบบทดสอบความก้าวหน้า เป็นต้น</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือ ประสิทธิภาพของการเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะ 3. ประเมินผลผ่านการสะท้อนคิด และการแสดงออกของผู้เรียนระหว่างการเรียนรู้ในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน
<p>4.ด้านลักษณะบุคคล (Character)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้รับรู้และเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม ทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ที่มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้เรียนหรือผู้ร่วมงาน และคนในชุมชน ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การทำโครงงาน - การจัดนิทรรศการ - การศึกษาดูงาน - การเข้าร่วมกิจกรรมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 2. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานหรือปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem based learning) 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะ EF (Executive Functions) ในการพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าเรียน การส่งงาน หรือการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือ ประสิทธิภาพของการเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะของนักศึกษา 2. ประเมินจากการทดสอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินจากกิจกรรมกลุ่ม และมิติสัมพันธ์ การสะท้อนคิดโดยผู้เรียน

4.2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

4.2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาหมวดวิชาเฉพาะแล้ว นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ดังนี้

ตารางที่ 4 : ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)					
		GLO	SSLO	1.ความรู้ (Knowledge)	2.ทักษะ (Skills)	3.จริยธรรม (Ethics)	4.ลักษณะบุคคล (Character)
PLO1	ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารภาครัฐได้อย่างถูกต้อง		✓	✓			
PLO2	อธิบายแนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง		✓	✓	✓		
PLO3	บูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เหมาะสมกับสถานการณ์	✓	✓	✓	✓	✓	
PLO4	เป็นนักประสานงานในการบริหารกิจการสาธารณะที่ดี	✓	✓		✓		✓
PLO5	เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการบริหารงานได้อย่างเหมาะสม		✓		✓	✓	
PLO6	แสดงออกถึงการเป็นนักบริหารภาครัฐที่ดี		✓			✓	✓

4.2.2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลผู้เรียน

ตารางที่ 5: ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ (เกณฑ์3-1)(เกณฑ์3-2) และการวัดและประเมินผลผู้เรียน (เกณฑ์ 4-1)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
PLO1 อธิบายแนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended learning) - การเรียนรู้แบบอภิปราย (Discussion method) - แบบแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Think-Pair-Share) - กรณีศึกษา (Analysis Case Study) - รูปแบบ Jigsaw 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการทดสอบระหว่างภาค/ปลายภาค - แบบทดสอบก่อนและหลังเรียน - การสังเกตพฤติกรรม - งานมอบหมาย/รายงาน
PLO2 ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารภาครัฐได้อย่างถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended learning) - การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case base learning) - การเรียนรู้โดยชุมชนเป็นฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการทดสอบระหว่างภาค/ปลายภาค - แบบทดสอบทบทวนท้ายบท - ใบงาน - งานมอบหมาย/รายงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
	(community-based learning) - การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning) - แบบระดมสมอง (Brainstorming) - แบบแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Think-Pair-Share)	
PLO3 บูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เหมาะสมกับสถานการณ์	- การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended learning) - แบบระดมสมอง (Brainstorming) - แบบแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Think-Pair-Share) - กรณีศึกษา (Analysis Case Study)	- ผลการทดสอบระหว่างภาค/ปลายภาค - แบบทดสอบก่อนและหลังเรียน - แบบสังเกตพฤติกรรม - รายงานกลุ่ม/เดี่ยว
PLO4 เป็นนักประสานงานในการบริหารกิจการสาธารณะที่ดี	- การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative learning) - การเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (Community base learning) - แบบเน้นโครงงาน (Project-based Learning) - การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case base learning)	- ผลการทดสอบระหว่างภาค/ปลายภาค - งาน/รายงาน - บทความวิจัย
PLO5 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการบริหารงานได้อย่างเหมาะสม	- การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended learning) - แบบระดมสมอง (Brainstorming) - การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning) - การเรียนรู้แบบอภิปราย (Discussion method) - รูปแบบ Jigsaw	- ผลการทดสอบระหว่างภาค/ปลายภาค - แบบทดสอบก่อนและหลังเรียน - แบบสังเกตพฤติกรรม - รายงานกลุ่ม/เดี่ยว
PLO6 แสดงออกถึงการเป็นนักบริหารภาครัฐที่ดี	- การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended learning) - การเรียนรู้แบบอภิปราย (Discussion method) - การเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (Community base learning) - การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case base learning) - การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experience-based learning)	- ผลการทดสอบระหว่างภาค/ปลายภาค - ใบงาน - รายงาน

ตารางที่ 6: ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และรายวิชา ของหมวดวิชาเฉพาะ (● = ความรับผิดชอบหลัก)

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา / ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้		ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2565				
		GLOs	SSLOs	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	
2) หมวดวิชาเฉพาะ														
	2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ													
2551101	หลักรัฐศาสตร์		●	●						●				
2551102	ระบบบริหารราชการไทย		●			●				●		●		
2551103	แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่นสมัยใหม่		●	●						●				
2551104	หลักรัฐประศาสนศาสตร์		●	●						●			●	
2551105	การบริการสาธารณะของรัฐสมัยใหม่		●	●						●				
2552106	ทฤษฎีองค์การและการจัดการภาครัฐ		●	●						●				●
2552107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กรภาครัฐ		●	●						●	●			
2552208	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐ		●		●						●			
2552109	จิตวิทยา มานุษยวิทยา และสังคมวิทยาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์		●					●			●			●
2552110	จริยธรรมและธรรมาภิบาลในภาครัฐ		●			●						●		●
2552311	นโยบายสาธารณะ		●					●	●		●			
2552412	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ		●					●			●			●
2552613	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศสำหรับการบริหารภาครัฐ		●				●				●	●		●
2553215	กฎหมายปกครองสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์		●			●				●	●	●		
2553316	การวางแผนการบริหารโครงการและการประเมินผลโครงการภาครัฐ		●					●		●	●	●		●
2553318	นวัตกรรมการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ		●		●					●	●	●		●
2553519	การบริหารการคลังภาครัฐ		●					●		●	●			
2554120	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์		●				●				●	●		
2554721	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์		●		●						●			●

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา / ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้		ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2565			
		GLOs	SSLOs	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
	2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก												
2553122	รัฐประศาสนศาสตร์แนวพุทธศาสตร์		●	●						●		●	
2554123	รัฐประศาสนศาสตร์แนวภายหลังสมัยใหม่		●					●		●			
2553224	การบริหารความหลากหลายในองค์กร	●							●	●			
2553225	การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	●			●					●	●		
2553326	เครือข่ายนโยบายสาธารณะ		●		●					●		●	
2553427	องค์กรสุขภาพในศตวรรษที่ 21	●			●						●	●	
2553428	การจัดการทุนมนุษย์ในองค์กร	●					●			●	●		
2553429	ความฉลาดทางอารมณ์ในองค์กร	●			●							●	●
2553530	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์		●					●		●	●		
2553631	ประชาสังคมในการบริหารการพัฒนา		●						●	●	●	●	
2553633	ภาวะผู้นำในการบริหารองค์การภาครัฐ		●		●	●		●			●	●	
	2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา												
2554734	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์		●						●		●		●
2554735	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์		●						●		●		●
2554736	เตรียมสหกิจศึกษา		●						●		●		●
2554737	สหกิจศึกษา		●						●		●		●
	รวม	5	30	7	8	4	3	8	8	19	23	14	15

4.3 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (เกณฑ์ 4-2)

4.3.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่หลักสูตรครุศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษากำหนดแนวทางการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่องแนวทางการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ฉบับ ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 ซึ่งเป็นการทวนสอบระดับรายวิชา ดังนี้

4.3.1.1 คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร โดยให้มีหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

4.3.1.2 ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ตามที่ ปรากฏใน มคอ. 5) ต่อประธานโปรแกรมวิชาภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

4.3.1.3 ให้คณะกรรมการในข้อ 4.3.1.4 ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

4.3.1.4 ให้คณะกรรมการในข้อ 4.3.1.4 ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาด้วย วิธีใดวิธี หนึ่ง หรือหลายวิธี ต่อไปนี้

- 1) ให้นักศึกษาประเมินตนเองจากแบบประเมินการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา
- 2) ตรวจสอบข้อสอบรายวิชา ว่ามีการวัดผลได้ตรงตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา
- 3) ใช้การสัมภาษณ์นักศึกษาที่เรียนรายวิชา
- 4) ตรวจสอบผลการประเมิน จากวิธีการประเมินผลของมาตรฐานผล การเรียนรู้แต่ละด้าน ตาม มคอ.3 (รายละเอียดของรายวิชา) ว่ามีผลการประเมินตรงตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ในแต่ละด้านที่ระบุ
- 5) สถานศึกษาที่รับนิสิตนักศึกษาไปปฏิบัติการสอนในสาขาวิชา เฉพาะด้านหรือวิชาเอกมีการ ประเมินนิสิตนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การ ประเมินผลการเรียนรู้
- 6) ผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการทวนสอบผลการเรียนรู้
- 7) มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมทวนสอบผลการเรียนรู้

สำหรับการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ใช้ผลการประเมินจาก การประเมิน คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย

4.3.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ให้มีการทวน สอบผลการ เรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและรายวิชา

4.3.2.1 มีคณะกรรมการตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของ ประสบการณ์ ภาคสนามและกิจกรรมเสริมความเป็นครูตลอดหลักสูตรรวมทั้งการกำกับให้สอดคล้องกับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ ของหลักสูตร

4.3.2.2 มีการทวนสอบผลการเรียนรู้ของรายวิชา

4.3.2.3 สถานศึกษาที่รับนักศึกษาไปปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะด้านหรือ วิชาเอก มีการ ประเมินนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ และสถาบันควรมีการทวนสอบการประเมิน ผลการปฏิบัติการสอน ของแต่ละสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่คุรุสภากำหนด

5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) มีความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ทั้งทางด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ งบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

5.1 ความพร้อมและศักยภาพในด้านอาจารย์

5.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- (1) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน
- (2) เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพียง 1 หลักสูตรเท่านั้น
- (3) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่มีการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
- (4) มีคุณวุฒิตำแหน่งปริญญาโท
- (5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2 ใน 5 มีตำแหน่งทางวิชาการเป็น “ผู้ช่วยศาสตราจารย์”
- (6) มีผลงานทางวิชาการที่ใช้ไม่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองอย่างน้อย 1

เรื่องในรอบ 5 ปี

5.1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 คือ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ใช้ไม่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

5.1.3 อาจารย์ผู้สอน

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 คือ เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

5.2 ความพร้อมและศักยภาพในด้านงบประมาณ

5.2.1 งบประมาณตามแผน

หลักสูตรจัดทำโครงการโดยอ้างอิงจากงบประมาณค่าบำรุงการศึกษาและงบประมาณแผ่นดินเป็นประจำทุกปี สำหรับการพัฒนาหลักสูตร บุคลากร นักศึกษา และทรัพยากรการเรียนรู้

5.2.2 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
1. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 9 คน (เงินเดือน)	270,000	324,000	378,000	432,000	486,000
2. ค่าใช้จ่ายพัฒนานักศึกษา	121,220	120,106	121,220	120,106	121,220
3. ค่าใช้จ่ายการเรียนการสอน	55,680	55,384	55,680	55,384	55,680
4. ค่าใช้จ่ายการบริการวิชาการ	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
รวม	461,900	514,490	569,900	622,490	677,900
จำนวนนักศึกษา	325	322	325	322	325
*ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา/คน/ปี	57,737.50				

5.3 ความพร้อมและศักยภาพในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

5.3.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยฯ ผ่านคณะวิชาเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อใช้ในประกอบการเรียนการสอน โดยจัดทำเป็นโครงการเสนอต่อคณะฯ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ

5.3.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มี

หลักสูตรฯ มีความพร้อมทั้งด้านสถานที่ อุปกรณ์การเรียนการสอน แหล่งค้นคว้าเฉพาะทาง นอกจากนี้ นักศึกษายังสามารถค้นคว้าข้อมูลได้จากห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ห้องปฏิบัติการทางสังคม เช่น ตำบลคลองน้ำไหล

5.3.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรฯ ได้จัดหาหนังสือ ตำราเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่มีอยู่ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสัมมนาโปรแกรมรัฐประศาสนศาสตร์ ตั้งอยู่ ชั้น 4 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ใช้สำหรับจัดการประชุมก่อนการจัดกิจกรรมของทีมสโมสรนักศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ และใช้สำหรับการเรียนการสอน/การสอบแบบรายกลุ่ม เช่น รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการจัดการภาครัฐ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาด้านวิชาการสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ รายวิชาการวางแผนและการบริหารโครงการ รายวิชาการประเมินผลโครงการภาครัฐ รายวิชาประชาสังคมในกระบวนการพัฒนา ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ฯลฯ และสิ่งสนับสนุนด้านการทำกิจกรรมของนักศึกษา มีการจัดลานกิจกรรมชั้น 1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีโต๊ะ เก้าอี้ รวมถึง WIFI KPRU ไร้คอยบริการนักศึกษาสำหรับการค้นคว้า การจัดทำรายงาน และอื่นๆ

นอกนั้น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต ได้รับการสนับสนุนการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ จากทางมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังนี้

1. ระบบด้านการจัดการเรียนการสอน
2. ระบบด้านบริหารจัดการ
3. ระบบด้านการวิจัย
4. ระบบด้านการบริการวิชาการ
5. ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
6. ระบบด้านอรรถประโยชน์อื่น ๆ

เข้าถึงได้ที่ระบบออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร <https://www.kpru.ac.th/>

5.3.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- (1) ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยผู้เรียนทุกภาคการศึกษา
- (2) ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร
- (3) มีระบบติดตามให้ใช้ทรัพยากร เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการประเมินตนเอง

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 6.1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 6.1.2 มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการรับสมัครนักศึกษา

6.2 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 6.2.1 ปัญหาความรู้พื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์ และทักษะของนักศึกษาที่แตกต่างกัน
- 6.2.2 ปัญหาความเข้าใจและการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความแตกต่างกันมาก
- 6.2.3 ปัญหาการปรับตัวในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

6.3 การดำเนินการเพื่อการแก้ปัญหา

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	การดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา
(1) ปัญหาความรู้พื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์ และทักษะของนักศึกษาที่แตกต่างกัน	- กิจกรรมเตรียมความนักศึกษาใหม่ (ที่ประกอบด้วย การวัดความรู้และการปรับพื้นฐาน)
(2) ปัญหาความเข้าใจและการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับมหาวิทยาลัย	- จัดกิจกรรมแนะแนว - ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
(3) ปัญหาการปรับตัวในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย	- กิจกรรมเตรียมความนักศึกษาใหม่ - ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

6.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2	-	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3	-	-	120	120	120
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	120	120
รวมจำนวนนักศึกษา	120	240	360	480	480
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	120	120

7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

7.1 การประเมินผลการเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค โดยการประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

กรณีรายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนให้ใช้สัญลักษณ์แทน โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

7.4 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (2) ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ ไม่ต่ำกว่า 2.00
- (3) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

8. การประกันคุณภาพหลักสูตร

8.1 การกำกับมาตรฐาน

การควบคุมกำกับมาตรฐานจะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2564 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว

8.1.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรระดับปริญญาตรีจะพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

8.1.1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณ
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลีสา ศิริธรรมเกตุ
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บุญญาบารมี สว่างวงศ์
- 4) อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา
- 5) อาจารย์อรัญญารัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล

8.1.1.2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

8.1.1.3 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

8.1.1.4 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

8.1.1.5 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

8.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Expected Learning Outcomes)

หลักสูตรแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม โดยประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดนั้นผู้เรียนต้องสามารถบรรลุได้เมื่อสำเร็จการศึกษา

8.3 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)

การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องหรือนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ แต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการผลักดันผลลัพธ์การเรียนรู้ให้บรรลุได้อย่างชัดเจน โครงสร้างหลักสูตรมีการแสดงรายวิชาและจัดลำดับรายวิชาอย่างสมเหตุสมผล รวมทั้งมีรายวิชาให้ผู้เรียนได้เลือกเรียน

8.4 วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมตัดสินใจในกระบวนการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของผู้ประกอบการ รวมทั้งมีการปรับปรุง

กระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคการทำงาน และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

8.5 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายสอดคล้องกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ กำหนดนโยบายการประเมินผู้เรียน-การอุดหนุนผลการประเมินอย่างชัดเจน สื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งวิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที และมีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

8.6 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

หลักสูตรมีแผนอัตรากำลัง แผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ มีการแสดงภาระงานของอาจารย์ และกำหนดสมรรถนะของอาจารย์และประเมินสมรรถนะ มีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์ รวมทั้งมีการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์อย่างเป็นระบบ

8.7 การบริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Service)

หลักสูตรกำหนดนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า และกระบวนการรับเข้าของหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสื่อสาร เผยแพร่ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีระบบที่เพียงพอในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนรู้ และภาระการเรียนรู้ (workload) มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร การร่วมประกวดแข่งขัน และบริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้ผู้เรียน เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน

นอกจากนี้ต้องมีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน และประเมินสมรรถนะรวมทั้งประเมินการบริการต่างๆที่สนับสนุนผู้เรียน

8.8 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

หลักสูตรมีทรัพยากรทางกายภาพ อุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือปฏิบัติการที่ทันสมัย เพียงพอ พร้อมใช้งาน มีห้องสมุดดิจิทัล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกได้รับการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพ

8.9 ผลลัพธ์และผลผลิต (Output and Outcomes)

หลักสูตรมีระบบในการจัดเก็บ ติดตาม และเทียบเคียงข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา อัตราการดำเนินงานทำ/การประกอบอาชีพอิสระ/การศึกษาต่อ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร รวมถึงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ

8.10 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
1	หลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	✓	✓	✓	✓
2	มีรายละเอียดหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	✓	✓	✓	✓
3	มีรายละเอียดของรายวิชาที่กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
4	มีรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓
6	มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของผู้ประกอบการ และมีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
7	มีการออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และพัฒนาการของผู้เรียนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ และพัฒนา/ปรับปรุงการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
8	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดทั้งระดับหลักสูตรและรายวิชาทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
9	อาจารย์ผู้สอนทุกคนได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาและนำมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	✓	✓	✓	✓
10	บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ	-	-	-	-
11	มีระบบกลไกในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนรู้ และภาระการเรียน (workload) ของผู้เรียน และดำเนินการตามระบบ	✓	✓	✓	✓
12	มีข้อมูลครบถ้วนทั้งอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา อัตราการได้งานทำ/การประกอบอาชีพอิสระ/ การศึกษาต่อ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ข้อมูลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมถึงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ และนำไปพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการศึกษาของหลักสูตร			✓	✓

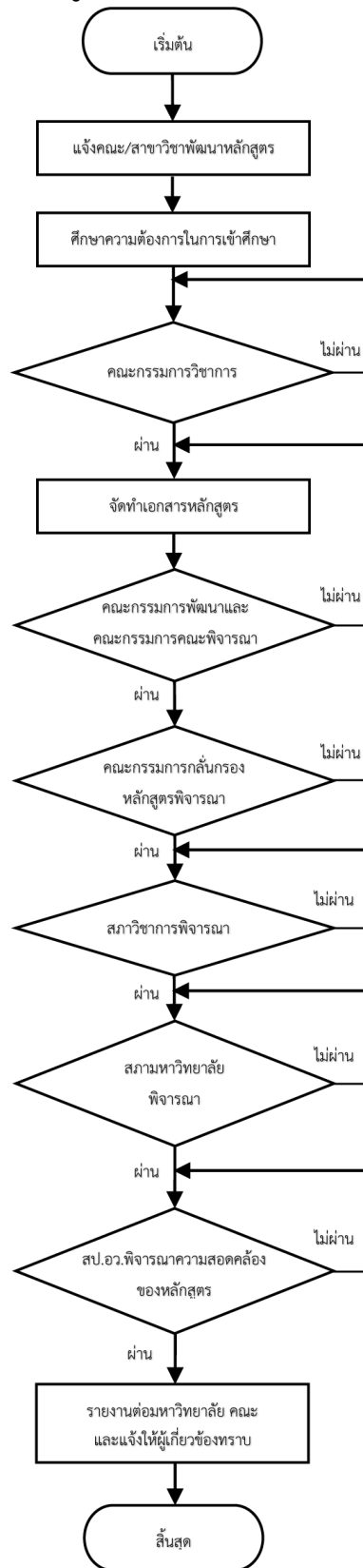
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

9.1 ระบบและกลไก

ระบบ (System) และกลไก (Mechanism) เป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานขององค์กรสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย ระบบ ในที่นี้จะมุ่งเน้นที่กระบวนการซึ่งหมายถึงขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติของการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงและการปิดหลักสูตร ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง ทำอย่างไร เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ส่วนกลไก ในที่นี้หมายถึงปัจจัยการขับเคลื่อนที่ทำให้ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตรดำเนินไปตามเป้าหมาย

สภามหาวิทยาลัยได้จัดทำระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร โดยผ่านการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 10 /2553 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2553 จึงได้พิจารณาอนุมัติ ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง “ระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร” เพื่อให้คณะหรือสาขาวิชาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นประโยชน์ แนวทางการดำเนินการและถือปฏิบัติ

ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



หลักสูตรฯ มีการวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพและการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใน ระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงการนำข้อมูลการประเมินผลมาใช้ในการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนา คุณภาพของหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด ได้บัณฑิตที่มีความสามารถตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้ บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น โดยหลักสูตรมีระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร และการ บริหารคุณภาพ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร ดังนี้

9.2 การบริหารคุณภาพของหลักสูตร (เกณฑ์ 5-2)

9.2.1 การวางแผนคุณภาพ

การวางแผนคุณภาพ (Quality Planing: QP) ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) หลักสูตรวางระบบในการตรวจสอบคุณวุฒิและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565
- 2) พิจารณาตามเกณฑ์ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเขียนระดับหลักสูตร เพื่อกำหนดเป้าหมาย กำหนดวิธีการดำเนินงาน เครื่องมือในการดำเนินงาน พร้อมทั้งผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด
- 3) จัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวิธีการดำเนินงาน ในข้อ 1.2) โดยกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำรวจความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วนำผลความต้องการดังกล่าวมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ ออกแบบหลักสูตรและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าหลักสูตรจะสามารถดำเนินการได้ตามความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4) ศึกษาเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง กำหนดเป้าหมาย กำหนดวิธีการดำเนินงาน เครื่องมือในการดำเนินงาน กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด
- 5) จัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวิธีการดำเนินงานในข้อ 4)
- 6) กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน/การติดตาม/การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด
- 7) กำหนดการรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9.2.2 การควบคุมคุณภาพ

การควบคุมคุณภาพ (Quality Control: QC) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) หลักสูตรตรวจสอบคุณวุฒิและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา
- 3) หลักสูตรดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างครบถ้วน
- 4) หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด 3 6 9 และ 12 เดือน

5) คณะและมหาวิทยาลัยกำกับติดตามการดำเนินงานตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและคณะทุกสิ้นภาคการศึกษา และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมผู้บริหารระดับ มหาวิทยาลัย

9.2.3 การประเมินคุณภาพหลักสูตร

การประเมินคุณภาพของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ดำเนินการ โดย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตรโดยการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

2) นักศึกษาทุกชั้นปีประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละปี การศึกษา และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรโดยใช้แบบสำรวจที่คณะและมหาวิทยาลัย กำหนด

3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้บัณฑิต) และผู้ส่งมอบ (บริษัทหรือห้างร้านที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของ หลักสูตร เช่น รายวิชาฝึกงาน และสหกิจศึกษา) ประเมินหลักสูตร โดยผ่านระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

4) กำหนดให้รับการการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การประเมิน มาตรฐานที่กำหนดทุกปีการศึกษา ภายใน 120 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกและ ภายในมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

9.2.4 การปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร

กระบวนการปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) หลักสูตรนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษามาทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตาม ข้อเสนอแนะจากการประเมิน พร้อมทั้งกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาที่กำหนดขึ้น ทั้งนี้อาจบูรณาการไปพร้อมกับแผนปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไปพร้อมในคราวเดียวกันได้

2) หลักสูตรพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด โดยปรับปรุงในสาระสำคัญของ หลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อ ปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญใน หมวดวิชาเฉพาะและระบบการศึกษา โดยต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงาน คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

9.3 การบริหารความเสี่ยง (เกณฑ์ 5-1)

การดำเนินงานและบริหารจัดการหลักสูตรมีการวางระบบและกลไกขับเคลื่อนผ่านระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับหลักสูตร ทั้งการวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การประเมินคุณภาพ และการ ปรับปรุงคุณภาพ ซึ่งช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานดังกล่าวอาจมีประเด็นความเสี่ยงที่ส่งผลต่อคุณภาพของหลักสูตรได้ ซึ่ง ความเสี่ยงดังกล่าวสามารถวางแผนควบคุมความเสี่ยงโดยวิธีการต่าง ๆ

ประเด็นความเสี่งที่ส่งผลต่อคุณภาพของหลักสูตร	การวางแผนควบคุมความเสี่ง
1. การบริหารหลักสูตร ได้แก่การ ผลักดันให้ผู้เรียนบรรลุตามผลลัพธ์ การเรียนรู้ในระดับต่าง ๆ ทั้งระดับ หลักสูตร ระดับรายวิชา และระดับ บทเรียนหรือหน่วยการเรียนรู้	1) ประชุมสร้างความเข้าใจในกระบวนการนำผลลัพธ์การเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติในแต่ละระดับ 2) ทบทวนกระบวนการนำผลลัพธ์การเรียนรู้ไปใช้ในแต่ละรายวิชา 3) ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้หลังสิ้นสุดกระบวนการจัดการเรียนการสอน 4) นำผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ไปพัฒนาปรับปรุงในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาต่อไป
2. อาจารย์ ได้แก่ จำนวน และคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	1) เร่งสรรหาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร 2) ส่งเสริมสนับสนุนและกำกับติดตามให้อาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 3) มอบหมายภาระงานที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับคุณวุฒิศึกษาประสบการณ์และ ความถนัดของอาจารย์
3. จำนวนนักศึกษาอาจมีจำนวนลดลง	1) ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการบริหารหลักสูตรเชิงรุกด้วยการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์โดยเจาะกลุ่มเป้าหมาย 2) สร้างความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการประกันคุณภาพ การศึกษาของหลักสูตรศึกษาเพิ่มมากขึ้น
4. ความเสี่งด้านสุขภาพและความปลอดภัย	1) มหาวิทยาลัยมีการประสุขภาพและอุบัติเหตุแบบกลุ่มให้กับบุคลากรและนักศึกษา ทุกคน โดยจัดทำโครงการค่าประกันอุบัติเหตุสำหรับการคุ้มครองนักศึกษา 24 ชั่วโมง และคุ้มครองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2) จัดการส่งเสริมและบริการสุขภาพ ที่มิงงานรักษาพยาบาลเบื้องต้นและห้องพยาบาล สำหรับบุคลากรและนักศึกษา และมีระบบการจัดการสวัสดิการด้านสุขภาพ เช่น การจัดให้มีสภาพแวดล้อมห้องพักผู้ป่วยให้เหมาะสมแก่การพักผ่อน การให้คำปรึกษาและคำแนะนำปัญหาทางด้านสุขภาพ 3) อาคารเรียน และหอพักมีระบบรักษาความปลอดภัยประกอบด้วย มีกล้องวงจรปิด ถึงดับเพลิงและระบบแจ้งเตือนสัญญาณไฟไหม้ และเวรยามรักษาการณ์

นอกจากนี้หลักสูตรอาจใช้หลักการบริหารความเสี่ง (Risk management) มาประยุกต์ใช้เพื่อการบ่งชี้วิเคราะห์ ประเมิน จัดการ ติดตาม และสื่อสารความเสี่งที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือกระบวนการดำเนินงานของหลักสูตร

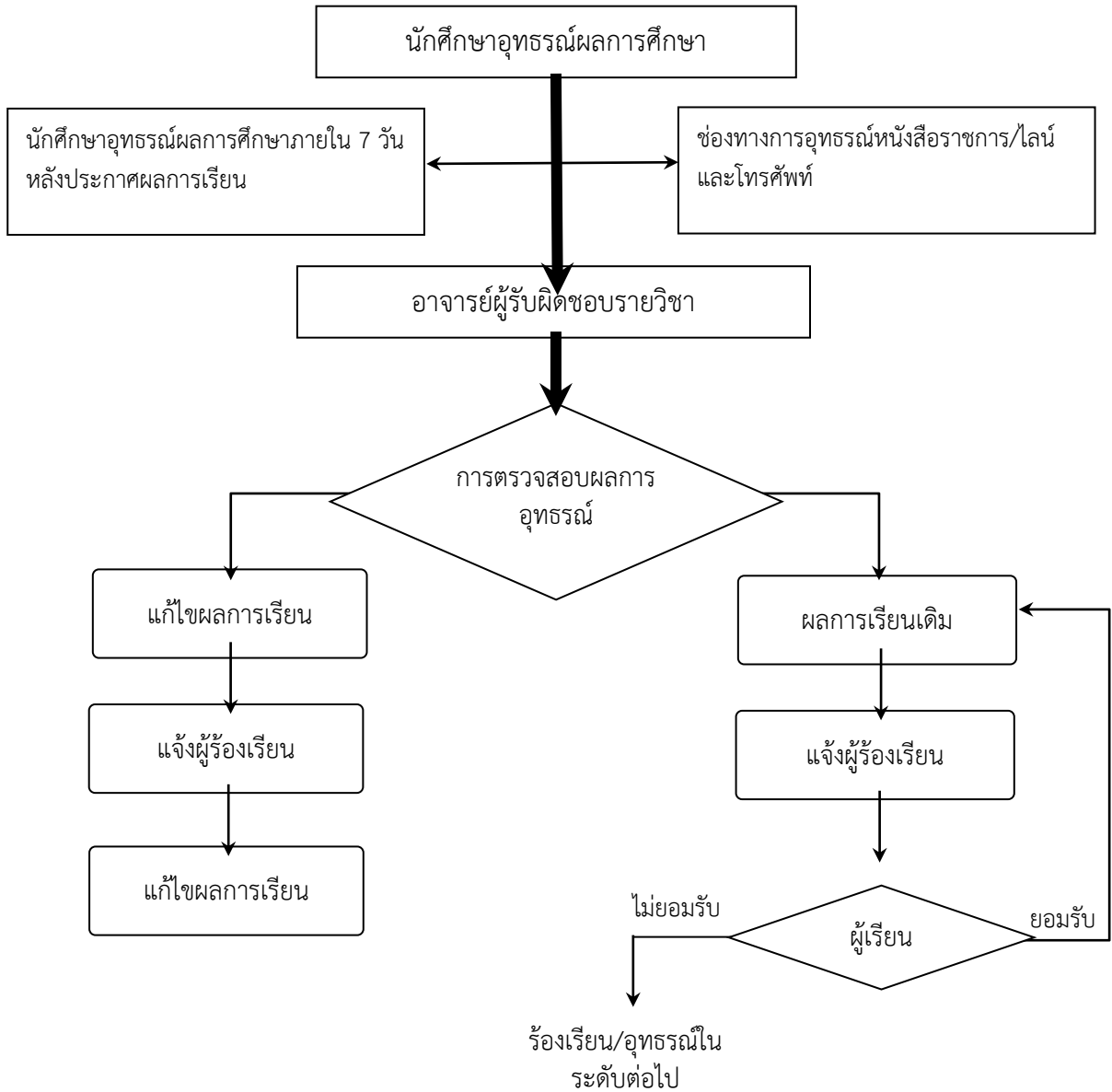
9.4 การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ผลการเรียน (เกณฑ์5-2)

นักศึกษาสามารถส่งเรื่องร้องเรียนด้านการดำเนินงานของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทั้งในกรณีของ 1) การร้องเรียนเรื่องทั่วไป กับ 2) การอุทธรณ์ผลการเรียน โดยการร้องเรียนและการอุทธรณ์ผลการเรียนสามารถดำเนินการได้ 4 ระดับ และร้องเรียนและอุทธรณ์ได้หลายช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

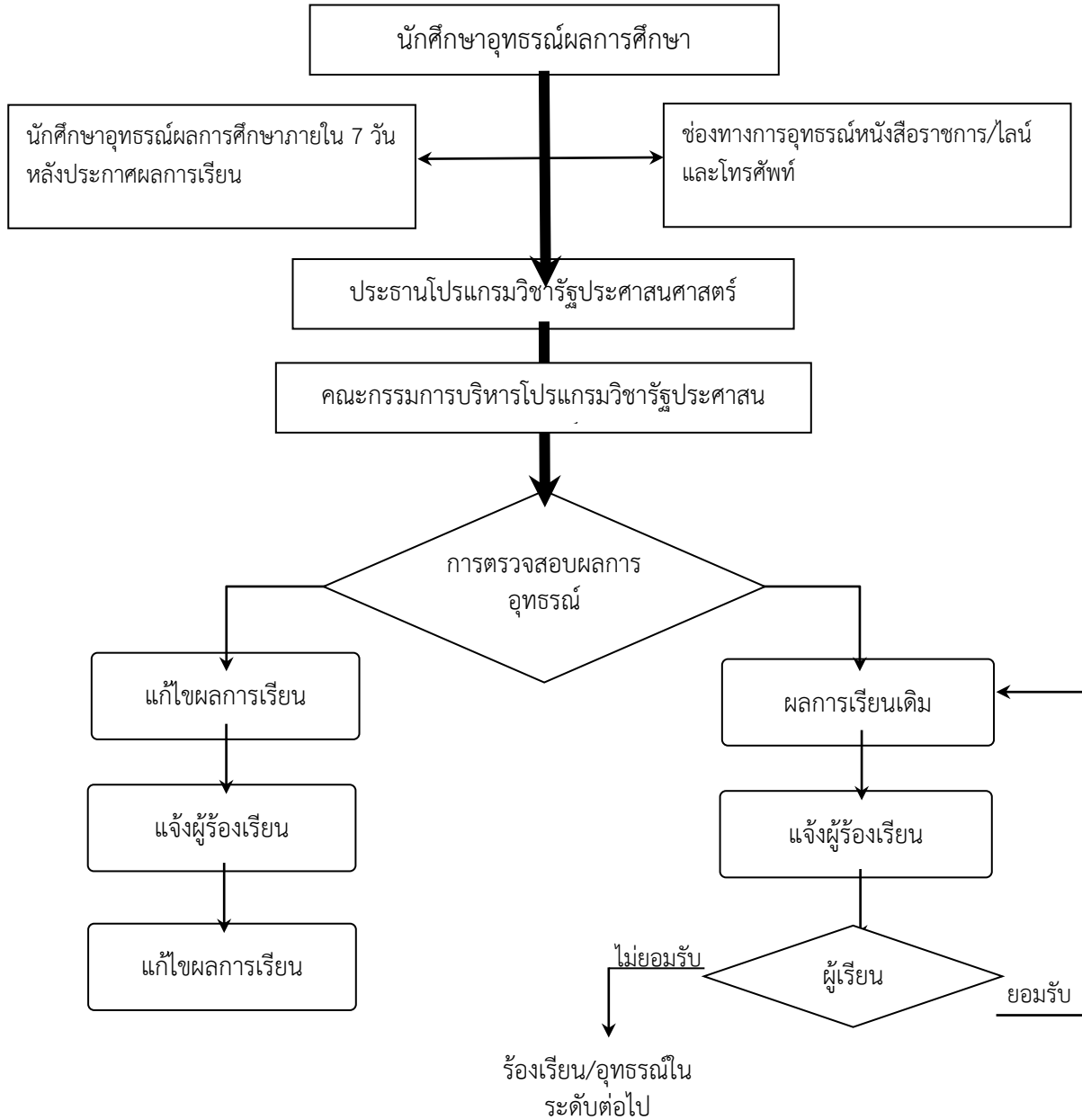
9.4.1 การร้องเรียนและการอุทธรณ์ผลการเรียน มี 4 ระดับประกอบด้วย 1) ระดับรายวิชา ร้องเรียนและอุทธรณ์ผลการเรียนกับอาจารย์ประจำรายวิชาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน 2) ระดับหลักสูตร ร้องเรียนและอุทธรณ์ผลการเรียนต่อประธานโปรแกรมวิชาและคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา 3) ระดับคณะ ร้องเรียนและอุทธรณ์ผลการเรียนต่อคณะบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย และ 4) ระดับมหาวิทยาลัย ร้องเรียนต่ออธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

9.4.2 ช่องทางการร้องเรียนและอุทธรณ์ผลการเรียน นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ทั้งด้วยตนเองผ่านช่องทางต่าง ๆ ประกอบ ได้แก่ 1) ยื่นหนังสือร้องเรียนและอุทธรณ์ผลการเรียน 2) ร้องเรียนและอุทธรณ์ผลการเรียนผ่านไลน์ 3) ร้องเรียนและอุทธรณ์ผลการเรียนโดยโทรศัพท์ และ 4) ร้องเรียนและอุทธรณ์ผลการเรียนผ่านช่องทางสายตรงผู้บริหาร เป็นต้น

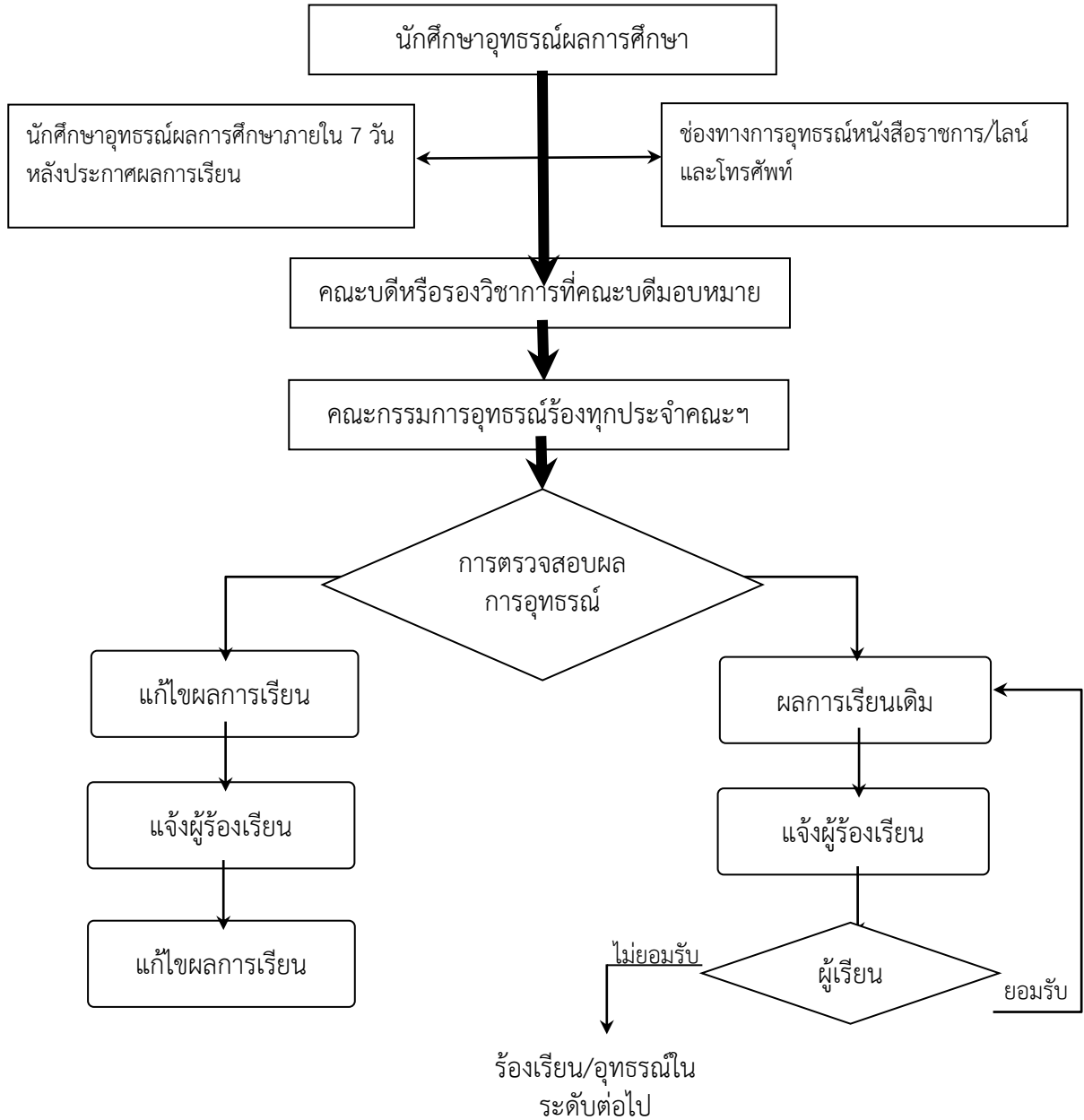
กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management procedure)
ขั้นที่ 1



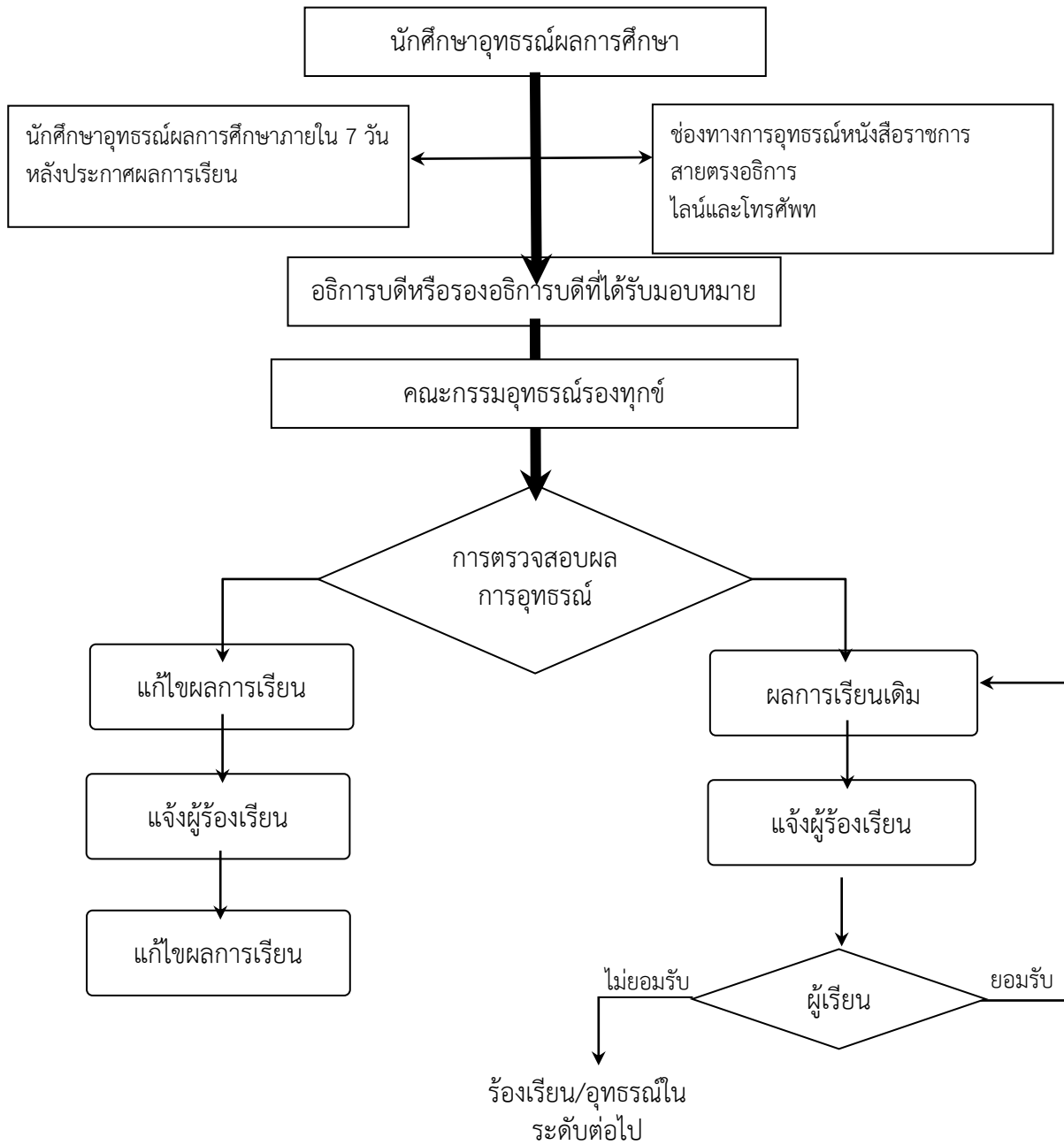
ขั้นตอนการอุทธรณ์ผลการศึกษา (Appeal procedure) ระดับหลักสูตร
ขั้นที่ 2



ขั้นตอนการอุทธรณ์ผลการศึกษา (Appeal procedure) ระดับคณะวิชา
ขั้นที่ 3



ขั้นตอนการอุทธรณ์ผลการศึกษา (Appeal procedure) ระดับมหาวิทยาลัย
ขั้นที่ 4



9.5 การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร (เกณฑ์ 5-3)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) เผยแพร่ข้อมูล ข้อกำหนด และรายละเอียดของหลักสูตรฯ ในรูปของแผ่นพับประชาสัมพันธ์ เฟสบุ๊คโปรแกรมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ (<https://www.facebook.com/search/top>) เว็บไซต์ ห้ ง ข อ ง ค ณ ะ แ ล ะ ม ห า วิ ท ย า ลั ย (<https://huso.kpru.ac.th/h-publicad/>) ทั้งนี้เพื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อกำหนดและรายละเอียดดังกล่าวของหลักสูตรฯ อย่างทั่วถึง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

3(3-0-6)

Fundamental English

คำศัพท์ หลักไวยากรณ์พื้นฐานภาษาอังกฤษ องค์ประกอบของคำ วลี ประโยค หลักการออกเสียง และการใช้

9001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

English for Communication

ความรู้ภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์ ภาษาศาสตร์สังคม แบบแผนการใช้ภาษา ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสื่อสารกับบุคคลอื่นในสถานการณ์และบริบทที่หลากหลาย

9001103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ

3(3-0-6)

Thai for Academic Communication

แนวคิดการสื่อสารทางวิชาการ หลักการ และวิธีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ โดยเน้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนทางวิชาการ การจับประเด็นสำคัญ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การให้ เหตุผล

9001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน

3(3-0-6)

English for Standardized Test

การทบทวนความรู้ไวยากรณ์ คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ รูปแบบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ การฝึกเทคนิคการทำข้อสอบในรูปแบบต่าง ๆ การจัดการเวลา สำหรับการสอบการฟัง อ่านและเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย

9001105 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Burmese for Communication in Office

ศัพท์และสำนวนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการ เขียน และการใช้ภาษาพม่าในการสนทนาในชีวิตประจำวัน

9001106 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Chinese for Communication

หลักการออกเสียง การฟัง และการพูดเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น หลักไวยากรณ์ และการฝึกทักษะการ พูดภาษาจีนในการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน

9001107 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Japanese for Communication

ศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน

9001108 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Korean for Communication

ศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน

รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001109	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6) CMRU

ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ความงดงามของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ

●	GELO2	ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
●	GELO9	ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

9001110 GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) CMRU

English for Communication in Daily Life

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

●	GELO2	ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
---	-------	---------------------------------------

9001111 GECRRU104 ภาษาอังกฤษสุดปัง 3(3-0-6) CRRU

Lit Up English

บูรณาการทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันกับชาวต่างชาติในสถานการณ์ต่าง ๆ ระบุ คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคพื้นฐานที่จำเป็นต่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ใช้ภาษาเพื่อ อธิบาย แลกเปลี่ยนข้อมูล ร้องขอ แสดงความคิดเห็น นำเสนอข้อมูล อธิบายวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการดำรง รักษา รับผิดชอบ ปรับเปลี่ยน และพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001112 GECRRU212 **รู้ภาษาและวัฒนธรรมแดนมังกร** 3(3-0-6) CRRU

Know the Language and Culture of the Dragon Land

รู้ระบบการออกเสียงของตัวอักษรภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ และการสร้างรูปประโยคภาษาจีนพื้นฐาน พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีนกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ ตลอดจนใช้ภาษากับการเรียนรู้วัฒนธรรมจีน ตระหนักและเห็นคุณค่าของภาษาและวัฒนธรรมและสามารถนำความรู้ทางภาษาและวัฒนธรรมจีนไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพในอนาคตได้

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการธำรง รักษา รับผิดชอบ ปรับเปลี่ยน และพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001113 GELC202 **ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6) PCRU

Japanese of Communication

ฝึกและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น ระบบเสียง หลักการเขียนตัวอักษรญี่ปุ่น คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยค ตลอดจนความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรมญี่ปุ่น สามารถประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารและเพื่อการทำงานได้ รวมทั้งการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ด้วยตนเองได้

●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และให้นำเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO6	ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง
●	GELO12	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

9001114 GELC210 **ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต** 3(3-0-6) PCRU

English Proficiency for Lifelong Learning

ฝึกเทคนิคการฟังและอ่าน รวมถึงไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ฝึกฟังบทสนทนา การบรรยาย การอภิปรายในหัวข้อทั่วไป หัวข้อทางวิชาการ บอกความหมายของคำศัพท์และสำนวน ทดสอบความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษจากผู้ใช้นั้นต้น (A1) ไปจนถึงผู้ใช้แบบอิสระ (B1) ด้วยแบบฝึกหัดและแบบทดสอบในบทเรียน มีการวัดประเมินผลแบบต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพทางภาษาอังกฤษของผู้เรียนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

●	GELO1	อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง
●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และให้นำเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO6	ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
●	GELO8	ปฏิบัติการตามวิธีการหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO12	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

9001115 9011210 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) LPRU

Thai for Modern Communication

การประยุกต์ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเรียงความเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

●	GELO1	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ต่อยอดในศาสตร์ต่างๆ อันนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
●	GELO2	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่

9001116 9011512 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่ 3(2-2-5) LPRU

English for Modern Communication

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันทั้งในสถานการณ์จริงและสถานการณ์สมมติ วัฒนธรรมการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่

●	GELO1	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ต่อยอดในศาสตร์ต่างๆ อันนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
●	GELO2	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่

9001117 9011311 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) LPRU

Chinese for Communication in Daily Life

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย

●	GELO1	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ต่อยอดในศาสตร์ต่างๆ อันนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
●	GELO2	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่

9001118 9011515 ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง 3(2-2-5) LPRU

English for Specific Purpose

ความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานอาชีพ และในสถานการณ์ต่างๆ การสนทนาโต้ตอบโดยใช้โครงสร้างประโยคพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม อ่านและฟังเรื่องราวเนื้อหาทางวิชาชีพ การสรุปความในรูปแบบของบันทึกย่อ การนำเสนอข้อมูลทั้งในรูปแบบของการเขียน การพูดแบบต่างๆ อย่างถูกต้องตามวัฒนธรรมการใช้ภาษา

●	GELO2	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
---	-------	---

1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001201 พลเมืองไทยในสังคมพลวัต

3(3-0-6)

Thai Citizens in the Dynamic Society

การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมไทย การเรียนรู้ความเป็นพลเมืองที่มีพลังสร้างสรรค์สังคม ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่อชีวิตคนในเมืองและชนบท มุมมอง กรอบแนวคิดและเป้าหมายของการมีจิตสำนึกสากลและความเป็นพลเมืองโลก การถอดองค์ความรู้จากวิถีชีวิตคนชายขอบ และกำแพงเพชรในสถานะสังคมพลวัต

9001202 ความหลากหลายของชีวิต

3(3-0-6)

Variety of Life

ความจริงของชีวิต ชีวิตที่หลากหลาย การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์หลักศาสนาในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข จิตอาสา การเคารพศักดิ์ศรีของตนเองและผู้อื่น สนทฤษฎีศาสตร์กับชีวิต การยับยั้งและป้องกันการทุจริต

9001203 ท้องถิ่นวิถีถิ่น

3(3-0-6)

Localization

ความสัมพันธ์ของมนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม วิถีชุมชน การเปลี่ยนแปลงของชุมชนและท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับสากลวิถีถิ่น การมีส่วนร่วมในการจัดการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเชิงบูรณาการ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ ความเป็นพลเมือง สิทธิมนุษยชน กฎหมายและการเมืองการปกครองกับการขับเคลื่อนทางสังคมของท้องถิ่นวิถีถิ่น

9001204 ภูมิปัญญาและมรดกไทย

3(3-0-6)

Thai Wisdom and Heritage

อัตลักษณ์และคุณค่าของภูมิปัญญาไทย ประวัติศาสตร์ ความเชื่อ ศาสนา ประเพณีและพิธีกรรม ภาษาและวรรณกรรม ดนตรี ศิลปะ สถาปัตยกรรม ปรากฏการณ์ชาวบ้าน การสืบสานองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย สูภูมิปัญญาสากล การอนุรักษ์มรดกไทยและมรดกโลก โดยเน้นกรณีศึกษาพื้นที่ภาคเหนือและกำแพงเพชร

9001205 ทักษะวิศวกรสังคม

3(2-2-5)

Social Engineer Skills

ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงออกแบบ การเชื่อมโยงระหว่างเหตุและผล การสื่อสารองค์ความรู้ การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราช ภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรม และบูรณาการองค์ความรู้ เพื่อแก้ปัญหาตนเอง ชุมชนและท้องถิ่น มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

9001206 การจัดการแบบบูรณาการ

3(3-0-6)

Integrated Management

แนวคิดและหลักการจัดการแบบบูรณาการ การจัดการในยุคดิจิทัล การจัดการการเงิน การเจรจาต่อรอง การจัดการความขัดแย้ง บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และการจัดการความเสี่ยง

9001207 การเป็นผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

Entrepreneurship

แนวคิดและขั้นตอนการสร้างธุรกิจของผู้ประกอบการ กลยุทธ์และรูปแบบทางกฎหมายของธุรกิจ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจและการรับผิดชอบต่อสังคม การเลือกทำเลและการวางผังของธุรกิจ แผนธุรกิจและองค์ประกอบของแผนธุรกิจ กลยุทธ์การขยายตัวและถอนตัวเล็กกิจการ

รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001208	-	กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล Law Daily Life in Digital Era	3(3-0-6) KPRU

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา การซื้อขาย การกู้ยืม ละเมิด ครอบครองและมรดก ความรู้เกี่ยวกับการกระทำความผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน อิศรภาพ และการทำร้ายร่างกาย รวมถึงหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

●	GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวมนำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้
●	GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล
●	GELO6	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย

9001209

GEN 1305

โลกแห่งธุรกิจ

3(3-0-6) CMRU

World of Business

เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการ
●	GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวมนำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้

9001210

GEN 1202

การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม

3(3-0-6) CMRU

Personality and Social Etiquette Development

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำ และสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย

●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
---	-------	-------------------------------

●	GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวม นำไปพัฒนานตนเองและสังคมได้
●	GELO6	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย

9001211 GECRRU102 การจัดการความมั่นคงทางการเงิน 3(3-0-6) CRRU
Financial Stability Management

ระบุและจำแนกประเภทของรายได้ และค่าใช้จ่าย อธิบายแนวคิดการเงินส่วนบุคคล อธิบายแนวคิดของการออมและระบุประเภทของการออมและการลงทุน ระบุและจัดประเภทหนี้ผู้บริโภคและเครดิต ประกันภัยส่วนบุคคล วางแผนภาษีบุคคล วางแผนการเงินตลอดอายุงานจนถึงวัยเกษียณ และการวางแผนการเงินตามหลักทฤษฎีพอเพียง

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการธำรง รักษา รับใช้ ปรับเปลี่ยน และพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001212 GECRRU103 พลเมืองอัจฉริยะ 3(3-0-6) CRRU
Smart Citizen

อธิบายสิทธิและหน้าที่การเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 ชื่อสัตย์ สุจริต ต่อต้านการทุจริต มีจิตอาสาและจิตสาธารณะกับการมีส่วนร่วมทางสังคมของพลเมือง บทบาทสถาบันทางการเมือง ระบบการเลือกตั้ง การบริหารราชการแผ่นดิน การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาภายใต้หลักการและแนวคิดการพัฒนาโดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มโดยการรักษาสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุลและยั่งยืน ประเมินคุณค่าเครื่องมือทางวิศวกรรมสังคมเพื่อบูรณาการองค์ความรู้แบบสหวิทยาการ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมโดยใช้การพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นฐาน รวมทั้งการพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
---	-------	--

9001213 0019110 ทักษะสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3(3-0-6) NSRU
Information Literacy Skill in the 21st Century for Living and Occupations

แนวคิด ทฤษฎีการเรียนรู้ตลอดชีวิต แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการรู้สารสนเทศ การจัดเก็บคัดเลือก การประเมินสารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างเนื้อหาเชิงดิจิทัล การนำเสนอผลงานด้วยสื่อสร้างสรรค์ ความมั่นคงและความปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล การประยุกต์ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการใช้ชีวิตและประกอบอาชีพ

●	GELO1	ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21
---	-------	---

9001214 0029201 การพัฒนานิสัยชีวิตวิถีใหม่ 3(3-0-6) NSRU
Self Improvement for New Normal

หลักการของการพัฒนานิสัย การเห็นคุณค่าตนเองและผู้อื่น กรอบความคิดแบบเติบโต การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การกำกับตนเอง การบริหารชีวิตและเวลา การสร้างความสุขด้วยจิตวิทยาเชิงบวก ศิลปะการทำงานและการใช้ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมเพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่

●	GELO2	สร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
---	-------	---

9001215 9032911 พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต 3(2-2-5) LPRU

Active Citizenship and Anti-Corruption

ความหมายและความสำคัญของความเป็นพลเมือง อำนาจหน้าที่ ความเป็นส่วนตัว ความรับผิดชอบ ความยุติธรรมและรู้รักสามัคคี การปฏิบัติตัวตามกฎหมาย กติกา และท้องถิ่นชุมชน การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต การมีจิตสาธารณะในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน การแก้ไขความขัดแย้งโดยหลักฉันทามติ

●	GELO4 4B	อธิบายเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ของพลเมืองที่เข้มแข็งตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
---	-------------	---

9001216 GENE101 การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ 3(3-0-6) PSRU

Generating Business Ownership Ideas

หลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจ การทดลองเป็นเจ้าของธุรกิจจำลอง กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ทางธุรกิจ การคิดสร้างสรรค์และพัฒนาไอเดียในการเริ่มต้นธุรกิจ การวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า การวิเคราะห์แผนธุรกิจด้วย Business Model Canvas การประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจ การนำเสนอทางธุรกิจด้วยแนวทาง Pitching

●	GELO1	นักศึกษาอธิบายหลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจได้
●	GELO2	นักศึกษาสามารถเรียนรู้การเป็นเจ้าของธุรกิจจำลองได้

9001217 GENE103 Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่ 3(3-0-6) PSRU

Soft Skill for Modern Business Owner

การเรียนรู้ ทักษะ แนวคิดใหม่ ๆ สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบไปด้วยทักษะการแก้ปัญหาและการปรับตัวทางธุรกิจ การคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ การพัฒนาคนและองค์การ การเป็นผู้นำและการทำงานร่วมกันแบบทีม การออกแบบทางธุรกิจ การพูดสื่อสารและเจรจาต่อรอง รวมถึงศึกษาวิธีการสร้างเครื่องมือส่งเสริมทางการตลาดเบื้องต้นและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการดำเนินธุรกิจได้

●	GELO1	นักศึกษาอธิบายหลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจได้
●	GELO2	นักศึกษาสามารถเรียนรู้การเป็นเจ้าของธุรกิจจำลองได้

9001218 GENS102 ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข 3(2-2-5) PSRU

Science and Arts of Happiness

การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความสุข หลักการทางโลกและทางธรรมในการแก้ไขปัญหาชีวิตผ่านการแสดงบทบาทสมมติและกิจกรรมในชั้นเรียน หลักกฎหมายเพื่อการใช้ชีวิตในสังคมให้เป็นสุข ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม เทคนิคการใช้ชีวิตอย่างมีสติในประจำวัน

●	GELO6	มีความรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง
●	GELO7	นักศึกษามีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม

9001219 GENI101 นวัตกรรมสร้างสรรค์ 3(3-2-5) PSRU

Creative Innovation

แนวคิด หลักการ และทักษะการคิดในการสร้างนวัตกรรม จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในการสร้างต้นแบบ กระบวนการในการสร้างนวัตกรรม การประยุกต์ใช้แนวทางและวิธีการสร้างนวัตกรรมในงานทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การนำเสนอและเผยแพร่นวัตกรรมต่อสังคม

●	GELO8	นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และบูรณาการข้ามศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในการนำเสนอแนวคิดนวัตกรรมสร้างสรรค์ได้
---	-------	--

1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001301 ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ

3(2-2-5)

Digital, Information and Media Literacy

แนวคิดเชิงบูรณาการความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ การแสวงหา การเข้าถึง การสืบค้นและการประเมินสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศและสื่อเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การเป็นพลเมืองดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อ การจัดการข่าวลวง การสร้าง การสื่อสาร การนำเสนอและการแบ่งปันสารสนเทศอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

9001302 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

3(2-2-5)

Digital

Technology for Learning

สภาพแวดล้อมดิจิทัลและโลกเสมือน การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาการข้อมูล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่ทันสมัยและหลากหลายเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมออนไลน์ การออกแบบและการสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

9001303 เทคโนโลยีกับชีวิต

3(3-0-6)

Technology and Life

เทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีโลกเสมือน นานาเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีจีโนม และวิทยาการที่เกี่ยวข้อง บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีสมัยใหม่ต่อการดำรงชีวิต การศึกษา การสื่อสาร การแพทย์และสาธารณสุข ธุรกิจ การเกษตร สิ่งแวดล้อมและสังคม และแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงต่อการจัดระเบียบสังคมและเศรษฐกิจโลก

รหัสวิชา

รหัสอ้างอิง

ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001304

-

การประยุกต์ใช้ Google Application

3(2-2-5) KPRU

Google Apps for Education

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ Cloud ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกูเกิลและแอปพลิเคชันบนคลาวด์ การใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน (Google Application) พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน การใช้กูเกิลแอปพลิเคชันทำงานร่วมกับผู้อื่น ข้อคำนึงด้านความปลอดภัยและจรรยาบรรณในการใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของ วิทยาการ
●	GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้

9001305 GEN 1402 การรู้ดิจิทัล 3(3-0-6) CMRU
Digital Literacy

แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การรู้สารสนเทศ ความรู้ ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการ
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล

9001306 GECRRU101 เทรนด์เทคโนโลยีดิจิทัล 3(3-0-6) CRRU
Digital Technology Trends

ระบุมารู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และดำเนินการสืบค้นสารสนเทศ การสร้างเนื้อหาดิจิทัลและนำเสนอ โดยสามารถประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างรู้เท่าทัน สร้างสรรค์ ถูกกฎหมายและจริยธรรม รวมถึงใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักและเห็นความสำคัญ ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันและอนาคตที่มีผลกระทบต่อชีวิตประจำวันและการประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GELO2	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคุณธรรม ในการแสวงหาและต่อยอดความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
●	GELO3	รู้เท่าทันกับสถานการณ์ร่วมสมัย เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการกับปัญหาต่าง ๆ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีได้อย่างชาญฉลาด
●	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการธำรง รักษา รับผิดชอบ ปรับเปลี่ยน และพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001307 0039304 คุณธรรม และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 3(3-0-6) NSRU
Morality and Ethics in the use of digital technology

การใช้สิทธิและขอบเขตในการสื่อสารยุคดิจิทัล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารยุคดิจิทัล ความปลอดภัยในการใช้และการเก็บรักษาข้อมูล คุณธรรม จริยธรรมในการใช้สื่อ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และหุ่นยนต์ในอนาคต

●	GELO3	ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งมีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด
---	-------	--

9001308 GEHS203 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6) PCRU
Information for 21st Century Learning

แนวคิดและทฤษฎีการใช้สารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การประเมินและการเลือกใช้สารสนเทศ ทรัพยากรและแหล่งสารสนเทศ ทักษะการรู้สารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้น การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการอ้างอิงทางวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ การรู้เท่าทันสื่อและข่าวปลอม จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม การเขียนรายงานและนำเสนอข้อมูลให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากล

●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และให้นำเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
●	GELO11	ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง

9001309 GESI105 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล 3(3-0-6) PCRU
Information Technology for Digital Life

ความสำคัญ และองค์ประกอบพื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นพลเมืองดิจิทัล การแสวงหาและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล การทำงานร่วมกันแบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ช่วยในการทำงานของมนุษย์ การสื่อสารในสภาพแวดล้อมดิจิทัล ภัยคุกคาม และความปลอดภัยดิจิทัล กฎหมาย จริยธรรมและมารยาทในสังคมดิจิทัล แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล

●	GELO1	อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง
●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และให้นำเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
	GELO8	ปฏิบัติการตามวิธีการหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO11	ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง
●	GELO12	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

9001310 GEND101 การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล 3(2-2-5) PSRU
Digital Media Creation

หลักการพื้นฐานของเทคโนโลยีการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล คิดเชิงสร้างสรรค์ในงานออกแบบสื่อ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อออกแบบสื่อดิจิทัล การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการผลิตสื่อดิจิทัลทั้งภาพ และ เสียง เพื่องานตัดต่อคลิปวิดีโอ โดยมีเครื่องมือให้ผู้ปฏิบัติเป็นผู้เลือกเอง การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการประกอบสื่อต่าง ๆ อย่างถูกกฎหมาย และมีจริยธรรมทันสมัย

●	GELO3	อธิบายหลักการและเนื้อหาสำคัญในทักษะทางดิจิทัลได้
●	GELO4	ใช้ทักษะดิจิทัลได้อย่างถูกต้องปลอดภัย

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001401 วิทยาศาสตร์กับชีวิต

3(3-0-6)

Science and Life

แนวคิด ความสำคัญและขอบข่ายของวิทยาศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การคิดแบบวิทยาศาสตร์ ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ จิตวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับสังคม การประยุกต์วิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต การเกษตร อาหารและสุขภาพ และพลังงานและสิ่งแวดล้อม

9001402 การพัฒนาสุขภาพะเชิงบูรณาการ

3(2-2-5)

Integrated Wellness Development

แนวคิดและหลักการการดูแลตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพแบบบูรณาการ การเข้าใจตนเอง การพัฒนาสุขภาพะทั้งในมิติของร่างกาย จิตใจ สังคม และปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด ความรัก เพศศึกษา กิจกรรมนันทนาการ การออกกำลังกาย โภชนาการเพื่อสุขภาพ และการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

9001403 การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ

3(3-0-6)

Mathematical Thinking and Decision Making

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคิดและการตัดสินใจของมนุษย์ ความสำคัญ องค์ประกอบ กระบวนการ และหลักการ และวิธีการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการคิดเชิงสถิติ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการใช้เหตุผล การพัฒนาการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การบูรณาการและการเชื่อมโยงการคิดและการใช้เหตุผลเชิงคณิตศาสตร์ในการตัดสินใจ

9001404 รักษ์สิ่งแวดล้อม

3(2-2-5)

Environmental Care

แนวคิดและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อมกับคุณภาพชีวิต และการพัฒนาที่ยั่งยืน ทรัพยากรธรรมชาติกับสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ มลพิษและภัยพิบัติ คนรักษ์สิ่งแวดล้อม สังคมรักษ์สิ่งแวดล้อม การดูแล รักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของบุคคลและชุมชนในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม การปลูกจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมผ่านโครงการและกิจกรรมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รหัสวิชา

รหัสอ้างอิง

ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001405

0029206

เพศและความสงบทางจิต

3(3-0-6) NSRU

Sex and Mindfulness

แนวคิดเรื่องเพศ สุขและจุดหมายของ ชีวิตในอารยธรรมมนุษย์ ความปรารถนาและธรรมชาติของมนุษย์ในทัศนะทางศาสนาและวัฒนธรรมของสังคมต่าง ๆ การฝึกจิต และสร้างพลังบวกภายในจิต การรักษา สมดุลของแรงผลักดันทางเพศกับความสงบของจิต การจัดการความเครียดด้วยสติบำบัด ศิลปะบำบัด การเปลี่ยนแรงผลักดันทางเพศเป็นพลังแห่งการสร้างสรรค์ การค้นหาและพัฒนาศักยภาพเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับตนเอง

●	GELO2	สร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
---	-------	---

9001406 0049403 การคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์ 3(3-0-6) NSRU
Creative Design Thinking

หลักการและแนวคิดต้นทางทางวัฒนธรรม การสร้างแรงบันดาลใจ การออกแบบแนวคิดอย่างสร้างสรรค์ กระบวนการคิดเชิงระบบ เทคนิคการคิดเชิงระบบการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

●	GELO4	พัฒนาตนเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าที่สร้างการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
●	GELO5	บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาทางสังคม

9001407 GESI208 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) PCRU
Food for health

ความสำคัญของสารอาหารและโภชนาการต่อสุขภาพ ระบบทางเดินอาหาร ความเข้าใจในประเภทการรับประทาน อาหารในหลากหลายรูปแบบสำหรับโลกปัจจุบันและอนาคต การเลือกอาหารให้เหมาะสมกับสภาวะต่างๆ ของร่างกาย อาหารตามกระแสนิยมในโลกปัจจุบันและอนาคต รวมถึงฉลากโภชนาการ และบทปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

●	GELO1	อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง
●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และนำเสนออย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
	GELO8	ปฏิบัติการตามวิธีการหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO12	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2551101	หลักรัฐศาสตร์ Principles of Political Science หลักการ แนวคิด ความหมาย ขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชา รัฐศาสตร์กับสาขาวิชาอื่น พัฒนาการของรัฐศาสตร์ทั้งต่างประเทศและในประเทศไทย ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับ ประชาชน หน้าที่และอุดมการณ์ทางการเมืองสำคัญ กระบวนการทางการเมือง สถาบันทางการเมืองและรัฐธรรมนูญ ประชาธิปไตยดิจิทัลในสถานการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้มทางรัฐศาสตร์ทั้งในต่างประเทศและประเทศไทย	3(3-0-6)
2551102	ระบบบริหารราชการไทย Thai Administration System ปรัชญา แนวความคิด ทฤษฎี กระบวนการ ค่านิยม ระบบ และวิวัฒนาการของการบริหาร ราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคมและเทคโนโลยี เศรษฐกิจและการเมืองที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการ ไทย การปฏิรูประบบราชการไทย ปัญหา อุปสรรค และแนวโน้มของการบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
2551103	แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่นสมัยใหม่ Concept and Theories of Modern Local Administration ทฤษฎีและแนวคิดการกระจายอำนาจ หลักการการบริหาร และโครงสร้างหน้าที่ขององค์กร ท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น การบริหารแบบมีส่วนร่วมของประชาชน ในท้องถิ่น ปัญหาในการปกครองท้องถิ่น และแนวโน้มการบริหารท้องถิ่นในอนาคต	3(3-0-6)
2551104	หลักรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Public Administration แนวคิด ทฤษฎี หลักการ แนวทางการศึกษา พัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งใน ต่างประเทศและในประเทศไทย กระบวนทัศน์ องค์การ ระบบราชการ นโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากร มนุษย์ งบประมาณและการคลัง จริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ และแนวโน้มของรัฐประศาสนศาสตร์ใน อนาคต	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2552205	ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์ในศตวรรษที่ 21 Organizational Theory and Behavior in 21st ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การและการจัดการ พัฒนาการความรู้เกี่ยวกับองค์การในภาครัฐ โครงสร้างองค์การ การออกแบบองค์การ องค์การเสมือนจริง องค์การแบบเครือข่าย องค์การแบบหลังสมัยใหม่ พฤติกรรมองค์การ วัฒนธรรมองค์การ วิธีการบริหารองค์การภาครัฐ การประเมินองค์การ	3(3-0-6)
2551106	การบริการสาธารณะของรัฐสมัยใหม่ Public Service of Modern State แนวคิดและวิวัฒนาการการบริการสาธารณะ ลักษณะการบริการสาธารณะของรัฐสมัยใหม่ หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดทำบริการสาธารณะ นวัตกรรมในการจัดทำบริการสาธารณะ การวัดประสิทธิผลของการบริการสาธารณะ อุปสรรค ข้อจำกัด แนวโน้มของการบริการสาธารณะ และกรณีศึกษาในประเทศไทยและต่างประเทศ	3(3-0-6)
2552207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กรภาครัฐ English for Communication in Public Sector Organizations ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษ โดยให้ใช้ศัพท์ วลี รูปประโยค ในการสื่อสารติดต่อประสานงาน หน่วยงานภาครัฐและองค์กรระหว่างประเทศได้	3(3-0-6)
2552208	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐ English for Work in Public Sector Organizations รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: 2552207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กรภาครัฐ ฝึกทักษะการใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษในระบบราชการ การบันทึกการประชุม รายงานการประชุม การนัดหมาย ร่างโต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศได้	3(2-2-5)
2552109	จิตวิทยา มานุษยวิทยา และสังคมวิทยาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Psychology, Anthropology and Sociology for Public Administration แนวคิด ลักษณะ องค์ประกอบ และความสำคัญของพฤติกรรมศาสตร์ อธิบายและพยากรณ์พฤติกรรมองค์กรและมนุษย์ในองค์กร โดยอาศัยตัวแปรด้านตัวแปรจิตวิทยา อันได้แก่ การรับรู้ ความคิดเห็นทัศนคติ อุดมการณ์ ความเชื่อ ค่านิยม บุคลิกภาพ เอกลักษณ์ ความต้องการ และการจูงใจ มานุษยวิทยา อันได้แก่ วัฒนธรรม และการสื่อสารในองค์การ ตัวแปรทางสังคมวิทยา อันได้แก่ อำนาจ องค์การ กลุ่ม (Group) บทบาทปทัสถานสังคม และการอบรมบ่มนิสัย	3(3-0-6)

- 2552110 จริยธรรมและธรรมาภิบาลในภาครัฐ** **3(3-0-6)**
Ethics and Good Governance
ปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทางจริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและธรรมาภิบาล อิทธิพลของธรรมาภิบาลต่อการจัดการภาครัฐ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาล เปรียบเทียบการใช้ธรรมาภิบาลของไทยกับต่างประเทศ ปัญหาอุปสรรคการใช้ธรรมาภิบาล การประเมินธรรมาภิบาลในภาครัฐ แนวโน้มของการใช้ธรรมาภิบาลในภาครัฐ
- 2552311 นโยบายสาธารณะที่ยั่งยืน** **3(2-2-5)**
Sastanable Public Policy
แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ บทบาทและความสำคัญของนโยบาย ปัญหาเชิงสาธารณะ การกำหนดนโยบายสาธารณะ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ ปัจจัยความสำเร็จของการนำนโยบายไปปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบายสาธารณะ การเปลี่ยนแปลงและการยุตินโยบาย กระบวนการขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะไปสู่ความยั่งยืน ความสัมพันธ์ระหว่างการกำหนดนโยบายกับแผนงานและโครงการ
- 2552412 การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ** **3 (3-0-6)**
Public Human Resource Management and Development
แนวคิด ทฤษฎี ความเป็นมา อิทธิพลของสภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี ต่อนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ การประเมินระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปัญหา อุปสรรค แนวโน้มของการบริหารและวางแผนทรัพยากรมนุษย์
- 2552613 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศสำหรับการบริหารภาครัฐ** **3(2-2-5)**
Computer and Information for Public Sector Management
แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศในยุคดิจิทัล เพื่อวิเคราะห์ขั้นตอนกระบวนการในองค์การบูรณาการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ แผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญหา อุปสรรค จัดการระบบสารสนเทศ แนวทางแก้ไข แนวโน้มของระบบสารสนเทศในภาครัฐ ฝึกทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft พื้นฐาน และสามารถจัดทำระบบงานสารบรรณตามระเบียบราชการได้
- 2553215 กฎหมายปกครองสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์** **3(3-0-6)**
Administrative law for Public Administrator
ระบบกฎหมายและศาล หลักการ แนวคิด ที่มาของกฎหมายปกครอง หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง ลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครอง รูปแบบและทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

- 2553316 **การบริหารและประเมินผลโครงการภาครัฐ** 3(2-2-5)
Management and evaluation project for public sector
แนวคิดเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การจัดทำข้อเสนอโครงการ การประเมินผลโครงการภาครัฐ ตัวแบบการประเมินโครงการ การออกแบบการประเมิน การเขียนข้อเสนอโครงการประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการให้ประสบความสำเร็จ
- 2553318 **นวัตกรรมการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ** 3(2-2-5)
Strategic Planing and management in Public sector
แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ตัวแบบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ หลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สภาพแวดล้อมภายนอก การตั้งเป้าหมาย การกำหนดตัวชี้วัด มาตรการสู่ความสำเร็จ แนวทางการนำไปสู่การปฏิบัติ ประเมินผลประสิทธิภาพของแผน การทบทวนแผนกลยุทธ์
- 2553519 **การบริหารการคลังภาครัฐ** 3 (3-0-6)
Public Sector Fiscal Administration
ทฤษฎี แนวคิดเกี่ยวกับการคลังภาครัฐ วิวัฒนาการทางการคลัง และการงบประมาณ อิทธิพลของการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่ส่งผลต่อการคลัง นโยบายการคลัง การบริหารงบประมาณแผ่นดิน ระบบการคลังดิจิทัล การคลังท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างระบบการคลังท้องถิ่นกับรัฐบาลแห่งชาติ เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ ปัญหาการงบประมาณของประเทศไทย
- 2554120 **ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์** 3(2-2-5)
Research Methodology for Public Administration
กระบวนการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การกำหนดหัวข้อการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ การวิจัย การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตัวแปรและกรอบแนวคิดการวิจัย สมมติฐานการวิจัย การออกแบบการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การเขียนรายงานการวิจัย และการเผยแพร่บทความวิจัย
- 2554721 **สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์** 3(2-2-5)
Seminar on Public Administration
กรณีศึกษาประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหา ด้านนโยบายสาธารณะ ทรัพยากรมนุษย์ การคลัง การจัดการภาครัฐและการพัฒนาภาครัฐ และมีดีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นำข้อค้นพบ มาจัดสัมมนา ทั้งนี้อยู่ในความควบคุม ดูแลของอาจารย์ผู้สอน

2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2553122	รัฐประศาสนศาสตร์ตามแนวพุทธศาสนา Public Administration in Buddhism หลักการ แนวคิด ขอบเขตและเนื้อหาทางการปกครองกับแนวพระพุทธศาสนา วิเคราะห์หลักการ แนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่ปรากฏในพุทธศาสนาเทียบเคียงกับสถานการณ์ปัจจุบัน	3(3-0-6)
2554123	รัฐประศาสนศาสตร์แนวภายหลังสมัยใหม่ Public Administration and Postmodernism แนวคิด ลักษณะ ขอบข่าย และความเป็นมาหลังสมัยใหม่ ทฤษฎีของหลังสมัยใหม่ หลังโครงสร้างนิยมกับหลังสมัยใหม่ อิทธิพลของหลังสมัยใหม่ต่อการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ วิเคราะห์ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีหลังสมัยใหม่ในทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
2553224	การบริหารความหลากหลายในองค์กร Diversity Management in Organization แนวคิดเกี่ยวกับความหลากหลายในองค์กร รูปแบบของความหลากหลายในองค์กร อิทธิพลความหลากหลาย กลยุทธ์การบริหารองค์การท่ามกลางความหลากหลายของทรัพยากรมนุษย์ และแนวโน้มของความหลากหลายในองค์กร	3(3-0-6)
2553225	การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Organization Development and Change Management แนวคิดและ หลักการการพัฒนาองค์การ ปัจจัยภายในและภายนอกองค์การที่ทำให้ มีการเปลี่ยนแปลงองค์การ ปัจจัยเชิงพฤติกรรมที่สำคัญในการพัฒนาองค์การ เทคนิคในการพัฒนาองค์การ ผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาองค์การ การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงในองค์การ การบริหารความขัดแย้งในองค์การ การประเมินผลการพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)
2553326	เครือข่ายนโยบายสาธารณะ Public Policy Network รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: 2552311 นโยบายสาธารณะ แนวคิด หลักการ วัตถุประสงค์ ลักษณะ องค์ประกอบ ประเภทของเครือข่ายนโยบาย การจัดตั้งเครือข่ายนโยบาย บทบาทและอิทธิพลของเครือข่ายต่อการกำหนดและผลักดันนโยบาย การเชื่อมโยงกลุ่มเครือข่าย รัฐ เอกชน ประชาสังคม ปัญหาอุปสรรคของเครือข่ายนโยบาย แนวโน้มของเครือข่ายนโยบาย กรณีตัวอย่างเครือข่ายนโยบายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ	3(2-2-5)

- 2553427 **องค์กรสุขภาวะในศตวรรษที่ 21** 3(3-0-6)
Organizational Happiness in 21st
แนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตของพนักงานในองค์กร จิตวิทยาการจูงใจ การพัฒนาจิต การจัดการความเครียด และการบริหารความสุข เครื่องมือประเมินองค์กรสุขภาวะ การบูรณาการแผนงานองค์กรสุขภาวะกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 2553428 **การจัดการทุนมนุษย์ในองค์กร** 3(3-0-6)
Human Capital Management in Organization
แนวคิด ทฤษฎี หลักการของทุนมนุษย์ภาครัฐ ทั้งในระดับมหภาคและระดับจุลภาค กลยุทธ์การจัดการทุนมนุษย์ การจัดการสารสนเทศในการจัดการทุนมนุษย์ การเพิ่มคุณค่าของทุนมนุษย์ การวัดและประเมินผล เงื่อนไขความสำเร็จของการจัดการทุนมนุษย์ และแนวโน้มการจัดการทุนมนุษย์ของภาครัฐ
- 2553530 **เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์** 3(3-0-6)
Economics for Public Administration
แนวคิด หลักการพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ทฤษฎีทางเลือกของสังคม หลักการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพ หลักความเป็นธรรมทางเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์กระแสหลัก เศรษฐศาสตร์กระแสรอง และเศรษฐศาสตร์กระแสกลาง กระบวนการทางการเมืองที่มีผลต่อนโยบายทางเศรษฐกิจ และแนวทางการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2553631 **ประชาสังคมในการบริหารการพัฒนา** 3(3-0-6)
Civil Society and Development Administration
แนวคิดการบริหารการพัฒนา ปัญหาของการพัฒนาตามกระแสหลัก แนวคิดของประชาสังคม บทบาทของประชาสังคมในการร่วมพัฒนา และแนวโน้มประชาสังคมกับการพัฒนานโยบายของรัฐ
- 2553633 **ภาวะผู้นำในการบริหารองค์กรภาครัฐ** 3(3-0-6)
Management Leadership for Governmental Organization
แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ลักษณะ บทบาทของภาวะผู้นำในองค์กรภาครัฐ ประเภทของผู้นำ จริยธรรมของผู้นำ ผู้นำเชิงกลยุทธ์ มนุษสัมพันธ์และการจูงใจของผู้นำ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำที่เหมาะสมกับการบริหารงานภาครัฐ

2.3 กลุ่มวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2554734	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Public Administration จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการ รับรู้ ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ในสถานการณ์จริง	2(90)
2554735	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ Field Experience in Public Administration รายวิชาบังคับที่ต้องผ่านก่อน: 2553168 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ ฝึกงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนโดยเน้นการ รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การบริหารงานในองค์การ ตลอดจนการวางแผนโครงการในการ แก้ไขปัญหาการ บริหารในองค์การ และการร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ อาทิ การประชุม การฝึกอบรม การสร้างทีม การประเมินผล ฯลฯ	5(450)
2554736	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation เรียนรู้ลักษณะตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ขององค์การเพื่อให้นักศึกษาสาขารัฐประศาสนศาสตร์ เข้าไปปฏิบัติฝึกวิชาชีพในหลักสูตรได้โดยให้เลือกลงปฏิบัติในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน	1(45)
2554737	สหกิจศึกษา Cooperative Education รายวิชาบังคับที่ต้องผ่านก่อน: 2554736 การเตรียมสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน ณ สถานประกอบการเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยมีขั้นตอนการสมัครและคัดเลือก มีการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอนมีการนำ ความรู้ที่ได้ศึกษาดูงานการเพื่อประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย มีการศึกษาหาความรู้และวิทยาการที่ เกี่ยวข้องเพิ่มเติม มีการร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง	6(540)

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบ

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง	เหตุผลในการปรับ
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อ (ไทย) : ร.ป.บ. ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Public Administration ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.P.A.	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อ (ไทย) : ร.ป.บ. ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Public Administration ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.P.A.	คงเดิม	
ปรัชญาของหลักสูตร มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ บริหารด้วยปัญญา แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ก้าวทันเทคโนโลยี	ปรัชญาของหลักสูตร นักรัฐประศาสนศาสตร์เป็นผู้มีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนชุมชนท้องถิ่นและสังคม ด้วยพลังปัญญาบนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม	แก้ไขปรัชญาของหลักสูตรให้มีความสำคัญกับชุมชนท้องถิ่น	
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (1) เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม (2) เพื่อให้มีความรู้ทางวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ (3) เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม (4) เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ (5) เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือทางสถิติในการวิจัยได้อย่างถูกต้อง	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีสำนึกรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (2) มีความรอบรู้ และบูรณาการทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ (3) มีทักษะการใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อการบริหารองค์การภาครัฐ (4) สามารถทำงานเป็นทีมเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ (5) เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม	ปรับแก้วัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตรใหม่	

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564				หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568				สาระที่ปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
หลักสูตร				หลักสูตร				ปรับแก้ ดังนี้	
มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต				มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต				1. เพิ่มหน่วยกิตจากเดิม 124 เป็น	
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	147 หน่วยกิต	
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	ลดหรือตัดหมวดศึกษาทั่วไปให้	
	2.1 วิชาเอกบังคับ		63	หน่วยกิต	2.1 วิชาเอกบังคับ		57	เหลือเหลือ 24 หน่วยกิต	
	2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต	2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	กำหนดให้มีวิชาโท ที่เน้นอาชีพ	
	2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต	2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	ทดแทนยีกิต	
					2.4 วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต	
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
หมวดวิชาเฉพาะ			
2551101 หลักสูตรรัฐศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Political Science หลักการ แนวคิด ความหมาย ขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์กับสาขาวิชาอื่น พัฒนาการของรัฐศาสตร์ทั้งต่างประเทศ และในประเทศไทย ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน ลัทธิและอุดมการณ์ทางการเมือง สำคัญ กระบวนการทางการเมืองสถาบันทางการเมืองและรัฐธรรมนูญ	2551101 หลักสูตรรัฐศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Political Science หลักการ แนวคิด ความหมาย ขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์กับสาขาวิชาอื่น พัฒนาการของรัฐศาสตร์ทั้ง ต่างประเทศและในประเทศไทย ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน ลัทธิและ อุดมการณ์ทางการเมืองสำคัญ กระบวนการทางการเมืองสถาบันทางการเมืองและ รัฐธรรมนูญ แนวโน้มรัฐศาสตร์ทั้งในต่างประเทศและไทย	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา ด้วยการเพิ่มแนวโน้มของ รัฐศาสตร์	
2551102 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Public Administration แนวคิด หลักการ ความหมาย แนวทางการศึกษา พัฒนาการของรัฐ ประศาสนศาสตร์ทั้งในต่างประเทศและในประเทศไทย กระบวนทัศน์ องค์การรูปแบบต่าง ๆ ระบบราชการ นโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ งบประมาณและการคลัง จริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ และแนวโน้มของรัฐประศาสนศาสตร์ในอนาคต	2551104 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Public Administration แนวคิด ทฤษฎี หลักการ แนวทางการศึกษา พัฒนาการของรัฐประศาสน ศาสตร์ทั้งในต่างประเทศและในประเทศไทย กระบวนทัศน์ องค์การ ระบบราชการ นโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ งบประมาณและการคลัง จริยธรรม สำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ และแนวโน้มของรัฐประศาสนศาสตร์ในอนาคต	คงเดิม	
2551403 ระบบบริหารราชการไทย 3(3-0-6) Thai Administration System ปรัชญา ทฤษฎี แนวความคิด กระบวนการ ค่านิยม ระบบ และ วิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจและการเมือง ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทย การปฏิรูประบบราชการไทย ระเบียบปฏิบัติราชการ การบริหารราชการแนวใหม่ ปัญหา อุปสรรค และแนวโน้มของการบริหารราชการไทยใน อนาคต	2551102 ระบบบริหารราชการไทย 3(3-0-6) Thai Administration System ปรัชญา ทฤษฎี แนวความคิด กระบวนการ ค่านิยม ระบบ และ วิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจและ การเมืองที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทย การปฏิรูประบบราชการไทย ปัญหา อุปสรรค และแนวโน้มของการบริหารราชการไทย	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา ด้วยการตัดระเบียบปฏิบัติ ราชการออก และนำไป ผนวกไว้กับรายวิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ สำหรับการบริหาร ภาครัฐ	เพื่อให้สะดวกต่อการ สอบภาคปฏิบัติ
2551404 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น 3(3-0-6) Concept and Theories of Local Administration ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับหลักการจัดการปกครอง การบริหาร และ โครงสร้างหน้าที่ขององค์กรท้องถิ่น การบริหารแบบมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น ปัญหาในการปกครองท้องถิ่น และแนวทางการพัฒนาการปกครองท้องถิ่นในอนาคต	2551103 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่นสมัยใหม่ 3(3-0-6) Concept and Theories of Modern Local Administration ทฤษฎีและแนวคิดการกระจายอำนาจ หลักการบริหาร และโครงสร้าง หน้าที่ขององค์กรท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลส่วน ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น การบริหารแบบมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น ปัญหาในการปกครองท้องถิ่น และ	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา ด้วยการเพิ่มเนื้อหา	เพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	แนวโน้มนโยบายบริหารท้องถิ่นในอนาคต		
<p>2552105 การบริหารภาครัฐเปรียบเทียบ 3(3-0-6) Comparative Public Administration ระเบียบวิธี ทฤษฎี และตัวแบบการเปรียบเทียบทางการบริหารงาน ภาครัฐ ศึกษาเปรียบเทียบระบบ การบริหารของประเทศไทยกับนานาประเทศที่กำลังพัฒนา และพัฒนาแล้ว พิจารณาลักษณะสำคัญ และปัญหาของระบบการบริหารของประเทศต่าง ๆ อันเป็นผลมาจากอิทธิพลทางการเมือง ระบบกฎหมาย วัฒนธรรม และเศรษฐกิจ</p>		ตัดออก และนำเนื้อหา รายวิชาไปบูรณาการ รายวิชาใหม่ หรือเพิ่มใน รายวิชาที่เนื้อหา เหมือนกัน	
<p>2552106 จริยธรรมและธรรมาภิบาลในภาครัฐ 3(3-0-6) Ethics and Good Governance ปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทางจริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่าง จริยธรรมและธรรมาภิบาล อิทธิพลของธรรมาภิบาลต่อการจัดการภาครัฐ เปรียบเทียบการใช้ ธรรมาภิบาลของไทยกับต่างประเทศ ปัญหาอุปสรรคการใช้ธรรมาภิบาล แนวโน้มของการใช้ ธรรมาภิบาลในภาครัฐ</p>	<p>2552110 จริยธรรมและธรรมาภิบาลในภาครัฐ 3(3-0-6) Ethics and Good Governance ปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทางจริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรม และธรรมาภิบาล อิทธิพลของธรรมาภิบาลต่อการจัดการภาครัฐ เปรียบเทียบการใช้ ธรรมาภิบาลของไทยกับต่างประเทศ ปัญหาอุปสรรคการใช้ธรรมาภิบาล แนวโน้มของ การใช้ธรรมาภิบาลในภาครัฐ</p>		
<p>2552107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการจัดการภาครัฐ (3-0-6) English for Public Sector Management ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษ โดยให้ใช้ศัพท์ วลี รูปประโยค และสำนวน ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการจัดการภาครัฐ เพื่อวัตถุประสงค์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานด้าน การจัดการภาครัฐ</p>		ตัดรายวิชานี้ ออก	นำเนื้อหา รายวิชาไป บูรณาการรายวิชาใหม่
<p>2552108 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการสำหรับ 3(3-0-6) รัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration Academic Education การใช้ทักษะการอ่านและตีความ เอกสาร ตำราในสาขาวิชารัฐ ประศาสนศาสตร์</p>		ตัดรายวิชานี้ ออก	นำเนื้อหา รายวิชาไป บูรณาการรายวิชาใหม่
	<p>2552207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กรภาครัฐ 3(3-0-6) English for Communication in Public Sector Organizations ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษ โดยให้ใช้ศัพท์ วลี รูปประโยค ในการสื่อสารติดต่อประสาน งานหน่วยงานภาครัฐและองค์กรระหว่างประเทศได้</p>	รายวิชาใหม่	

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	2552208 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐ 3(2-2-5) English for Work in Public Sector Organizations รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน: 2552207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กรภาครัฐ ฝึกทักษะการใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษในระบบราชการ การ บันทึกการประชุม รายงานการประชุม การนัดหมาย รางโตตอบหนังสือเป็นภาษาต่าง ประเทศได้	รายวิชาใหม่	ต่อความรู้จาก ภาษาอังกฤษ 2552207
2552309 จิตวิทยา มานุษยวิทยา และสังคมวิทยา 3(3-0-6) สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Psychology, Anthropology and Sociology for Public Administration การอธิบายและพยากรณ์พฤติกรรมองค์กรและมนุษย์ในองค์กร โดย อาศัยตัวแปรจิตวิทยา ตัวแปรมานุษยวิทยา และตัวแปรทางสังคมวิทยาสำหรับรัฐประศาสน ศาสตร์	2552109 จิตวิทยา มานุษยวิทยา และสังคมวิทยา 3(3-0-6) สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Psychology, Anthropology and Sociology for Public Administration แนวคิด ลักษณะ องค์ประกอบ และความสำคัญของพฤติกรรมศาสตร์ อธิบายและพยากรณ์พฤติกรรมองค์กรและมนุษย์ในองค์กร โดยอาศัยตัวแปรด้านตัว แปรจิตวิทยา อันได้แก่ การรับรู้ (Perception) ความคิดเห็น (Opinion) ทศนคติ (Attitude) อุดมการณ์ (Ideology) ความเชื่อ (Belief) ค่านิยม (Value) บุคลิกภาพ (Personality) เอกลักษณ์ (Identity) ความต้องการ (Need) และการจูงใจ (Motivation) มานุษยวิทยา อันได้แก่ วัฒนธรรม (Culture) และการสื่อสารใน องค์กร (Communication) ตัวแปรทางสังคมวิทยา อันได้แก่ อำนาจ (Power) องค์กร (Organization) กลุ่ม (Group) บทบาท (Role) ปทัสถานสังคม (Social norm) และการอบรมบ่มนิสัย (Socialization)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา	ขยายตัวแปรให้ชัดเจน มากขึ้น
2552310 การบริหารและการพัฒนา 3 (3-0-6) ทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Public Human Resource Management and Development แนวคิด ทฤษฎี ความเป็นมา อิทธิพลของสภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมต่อกนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ กระบวนการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ การประเมินระบบการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ปัญหาและอุปสรรคของการบริหารและวางแผนทรัพยากรมนุษย์	2552412 การบริหารและการพัฒนา 3 (3-0-6) ทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Public Human Resource Management and Development แนวคิด ทฤษฎี ความเป็นมา อิทธิพลของสภาพแวดล้อมทาง การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมต่อกนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ การประเมินระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปัญหาและอุปสรรคของการบริหารและ วางแผนทรัพยากรมนุษย์	คงเดิม	
2552411 แนวคิดทฤษฎีองค์การและการจัดการภาครัฐ 3(3-0-6) Organizational Theory concept and Public	2552206 แนวคิดทฤษฎีองค์การและการจัดการภาครัฐ 3(3-0-6) Organizational Theory concept and Public	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา	

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>Management ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับองค์การและพฤติกรรมองค์การ วิเคราะห์องค์การภาครัฐ ทั้งในด้านโครงสร้าง กระบวนการและพฤติกรรม พัฒนาการความรู้เกี่ยวกับองค์การในภาครัฐ การดำเนินขององค์การภายใต้สภาพแวดล้อม หลักการบริหารงานภาครัฐ และหน้าที่สำคัญของผู้บริหารงานภาครัฐ</p>	<p>Management ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การและการจัดการ พัฒนาการความรู้เกี่ยวกับองค์การในภาครัฐ โครงสร้างองค์การ การออกแบบองค์การ พฤติกรรมองค์การ วัฒนธรรมองค์การ วิธีการบริหารองค์การภาครัฐ การประเมินองค์การ</p>		
<p>2552412 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ 3(2-2-5) สำหรับการบริหารภาครัฐ Computer and Information for Public Sector Management แนวทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ขั้นตอนกระบวนการในองค์การบูรณาการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>2552613 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ 3(2-2-5) สำหรับการบริหารภาครัฐ Computer and Information for Public Sector Management แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศในยุคดิจิทัล เพื่อวิเคราะห์ขั้นตอนกระบวนการในองค์การบูรณาการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ แผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญหา อุปสรรค จัดการระบบสารสนเทศ แนวทางแก้ไข แนวโน้มของระบบสารสนเทศในภาครัฐ</p>	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา	
<p>2553113 กฎหมายปกครองสำหรับ 3(3-0-6) นักรัฐประศาสนศาสตร์ Administrative law for Public Administrator หลักการ แนวคิด ที่มาของกฎหมายปกครอง หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง ลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครอง รูปแบบและทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง</p>	<p>2553215 กฎหมายปกครองสำหรับ 3(3-0-6) นักรัฐประศาสนศาสตร์ Administrative law for Public Administrator หลักการ แนวคิด ที่มาของกฎหมายปกครอง หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง ลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครอง รูปแบบและทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง</p>	คงเดิม	
<p>2553214 นโยบายสาธารณะ 3(2-2-5) Public Policy แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ บทบาทและความสำคัญของนโยบาย การกำหนดนโยบายสาธารณะ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบายสาธารณะ การเปลี่ยนแปลงและการยุตินโยบาย ความสัมพันธ์ระหว่างการกำหนดนโยบายกับแผนงานและโครงการ</p>	<p>2552311 นโยบายสาธารณะ 3(2-2-5) Public Policy แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ บทบาทและความสำคัญของนโยบาย ปัญหาเชิงสาธารณะ การกำหนดนโยบายสาธารณะ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ ปัจจัยความสำเร็จของการนำนโยบายไปปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบายสาธารณะ การเปลี่ยนแปลงและการยุตินโยบาย ความสัมพันธ์ระหว่างการกำหนดนโยบายกับแผนงานและโครงการ</p>	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา	
<p>2553215 การวางแผนและการบริหารโครงการ 3(3-0-6) Project Planning and Management</p>	<p>2553316 การวางแผนการบริหารโครงการและการประเมินผลโครงการภาครัฐ 3(2-2-5)</p>	ปรับรวม 2 วิชารวมกัน และแก้ไขคำอธิบาย	

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
แนวคิดเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การจัดทำข้อเสนอโครงการ การบริหารโครงการให้ประสบความสำเร็จ	Management and evaluation project for public sector	รายวิชา รวมถึงปรับเป็น วิชาฝึกปฏิบัติจาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5)	
<p>2553216 การประเมินผลโครงการภาครัฐ 3(3-0-6)</p> <p>Public Project Evaluation</p> <p>รายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน: 2553216 การวางแผนและการบริหารโครงการ</p> <p>แนวคิดการประเมินผลโครงการภาครัฐ ตัวแบบการประเมินโครงการ การออกแบบการประเมิน การเขียนข้อเสนอโครงการประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการ</p>	<p>แนวคิดเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การจัดทำข้อเสนอโครงการ การประเมินผลโครงการภาครัฐ ตัวแบบการประเมินโครงการ การออกแบบการประเมิน การเขียนข้อเสนอโครงการประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการให้ประสบความสำเร็จ</p>		
	<p>2553318 นวัตกรรมการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ 3(2-2-5)</p> <p>Strategic Planing and management in Public sector</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ตัวแบบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ หลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สภาพแวดล้อมภายนอก การตั้งเป้าหมาย การกำหนดตัวชี้วัด มาตรการสู่ความสำเร็จ แนวทางการนำไปสู่การปฏิบัติ ประเมินผลประสิทธิผลของแผน การทบทวนแผนกลยุทธ์</p>	รายวิชาใหม่	
<p>2553417 นวัตกรรมและเทคนิคการบริหารสมัยใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>Innovation for Administration and Modern Management</p> <p>การจัดการภาครัฐแนวใหม่และเทคนิคการบริหาร การเพิ่มผลผลิตของภาครัฐ นวัตกรรมในการจัดการองค์การ การพัฒนาคุณภาพองค์กรภาครัฐ การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารความพร้อมต่อในภาวะวิกฤติ</p>		ตัดออก	
<p>2553518 การบริหารการคลังภาครัฐ 3 (3-0-6)</p> <p>Public Sector Fiscal Administration</p> <p>ความหมาย ทฤษฎี แนวคิดนโยบายเกี่ยวกับการคลังและการเงิน การงบประมาณ การบริหารงบประมาณแผ่นดิน เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณปัญหา การงบประมาณของประเทศไทย</p>	<p>2553519 การบริหารการคลังภาครัฐ 3 (3-0-6)</p> <p>Public Sector Fiscal Administration</p> <p>ทฤษฎี แนวคิดเกี่ยวกับการคลังภาครัฐ วิวัฒนาการทางการคลัง และการงบประมาณ นโยบายการคลัง การบริหารงบประมาณแผ่นดิน ระบบการคลัง ดิจิทัล การคลังท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างระบบการคลังท้องถิ่นกับรัฐบาลแห่งชาติ เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ ปัญหาการงบประมาณของประเทศไทย</p>	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา	
<p>2554119 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)</p>	<p>2554120 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)</p>	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา	เพิ่มการวิเคราะห์ข้อมูล

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>Research Methodology for Public Administration ความหมาย จุดประสงค์ของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ วิธีการวิจัย การดำเนินการวิจัยการสถิติและเทคนิคการใช้สถิติในงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ แหล่งข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การอ่านผลการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย การนำวิธีการและผลการวิจัยไปใช้ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยภาคสนามทุกขั้นตอน</p>	<p>Research Methodology for Public Administration กระบวนการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การกำหนดหัวข้อ การวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตัวแปรและกรอบแนวคิดการวิจัย สมมติฐานการวิจัย การออกแบบการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การเขียนรายงานการวิจัย และการเผยแพร่บทความวิจัย</p>		<p>เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การเขียนรายงานการวิจัย และการเผยแพร่บทความวิจัย</p>
<p>2554120 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5) Seminar on Public Administration กรณีศึกษาประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหา และการพัฒนาภูมิปัญญาด้านนโยบายสาธารณะ ทรัพยากรมนุษย์ การคลัง การจัดการภาครัฐและการพัฒนาภาครัฐ และมีมติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นำข้อค้นพบ มาปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้อยู่ในความควบคุม ดูแลของอาจารย์ผู้สอน</p>	<p>2554721 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5) Seminar on Public Administration กรณีศึกษาประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหา ด้านนโยบายสาธารณะ ทรัพยากรมนุษย์ การคลัง การจัดการภาครัฐและการพัฒนาภาครัฐ และมีมติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นำข้อค้นพบ มาปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้อยู่ในความควบคุม ดูแลของอาจารย์ผู้สอน</p>	<p>คงเดิม</p>	
<p>2554421 การบริหารความหลากหลายในองค์กร 3(3-0-6) Diversity Management in Organization ปรัชญา แนวคิด ความหมาย ลักษณะของความหลากหลาย รูปแบบของความหลากหลายในองค์การ ยุทธวิธีการบริหารองค์การท่ามกลางความหลากหลายของทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>2553224 การบริหารความหลากหลายในองค์กร 3(3-0-6) Diversity Management in Organization ปรัชญา แนวคิด ความหมาย ลักษณะของความหลากหลาย รูปแบบของความหลากหลายในองค์การ อิทธิพลความหลากหลายต่อประสิทธิภาพขององค์การ ยุทธวิธีการบริหารองค์การท่ามกลางความหลากหลายของทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>แก้ไขคำอธิบายรายวิชา</p>	
<p>2552122 สังคมวิทยาการเมืองและการปกครอง 3(3-0-6) Political and Governmental Sociology ขอบเขตและกำเนิดของวิชาสังคมวิทยาการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับการเมืองและการปกครอง แนวคิดของนักสังคมวิทยาการเมือง สาเหตุทางสังคมเศรษฐกิจและการเมือง ตัวการขยายตัวของลัทธิเศรษฐกิจในรูปแบบเกี่ยวกับความมั่นคงของระบอบประชาธิปไตย ภาวะความเป็นผู้นำและลักษณะอำนาจที่เกิดขึ้น เอกลักษณะของสังคมไทยที่เอื้ออำนวยต่อความมั่นคงและกำลังอำนาจแห่งชาติ</p>		<p>ตัดออก</p>	
<p>2553123 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Economics for Public Administration แนวคิด หลักการพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ ปัญหาพื้นฐานเศรษฐกิจ ทฤษฎีการเลือกของสังคมหลักการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพและความเป็นธรรม เศรษฐศาสตร์กระแสหลัก</p>	<p>2553530 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Economics for Public Administration แนวคิด หลักการพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ ปัญหาพื้นฐานเศรษฐกิจ ทฤษฎีการเลือกของสังคมหลักการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพและ</p>	<p>คงเดิม</p>	

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>เศรษฐศาสตร์กระแสและเศรษฐศาสตร์กระแสกลาง แนวคิดเศรษฐศาสตร์เชิงพุทธ กระบวนการทางการเมืองที่มีผลต่อนโยบายทางเศรษฐกิจ แนวคิดและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>ความเป็นธรรม เศรษฐศาสตร์กระแสหลักเศรษฐศาสตร์กระแสรองและเศรษฐศาสตร์กระแสกลาง แนวคิดเศรษฐศาสตร์เชิงพุทธ กระบวนการทางการเมืองที่มีผลต่อนโยบายทางเศรษฐกิจ แนวคิดและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>		
<p>2553124 รัฐประศาสนศาสตร์ตามแนวพุทธศาสนา 3(3-0-6) Public Administration in Buddhism หลักการ แนวคิด ขอบเขตและเนื้อหาทางการปกครองกับแนว พระพุทธศาสนาวิเคราะห์หลักการ แนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่ปรากฏในพุทธศาสนา เทียบเคียงกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>2553122 รัฐประศาสนศาสตร์ตามแนวพุทธศาสนา 3(3-0-6) Public Administration in Buddhism ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ ทฤษฎีทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพุทธศาสนา แนวคิดทฤษฎีทาง พระพุทธศาสนา ทฤษฎีการบริหารองค์การทางพุทธศาสนา หลักธรรมสำหรับการ บริหารจัดการภาครัฐ คุณธรรมและจริยธรรมของนักรัฐประศาสนศาสตร์ องค์กรสงฆ์ กับการบริหาร การแก้ปัญหาทางรัฐประศาสนศาสตร์แนวพุทธศาสนา และแนวโน้ม การศึกษารัฐประศาสนศาสตร์แนวพุทธศาสนา</p>	<p>แก้ไขคำอธิบายรายวิชาให้ มีความชัดเจนและจำเพาะ เจาะจงมากขึ้น</p>	
<p>2554125 รัฐประศาสนศาสตร์แนวภายหลังสมัยใหม่ 3(3-0-6) Public Administration and Postmodern แนวคิด ลักษณะ ขอบข่าย และความเป็นมาหลังสมัยใหม่ ทฤษฎีของ หลังสมัยใหม่ หลังสมัยใหม่กับหลังโครงสร้างนิยม อิทธิพลของหลังสมัยใหม่ต่อการศึกษา รัฐประศาสนศาสตร์</p>	<p>2554123 รัฐประศาสนศาสตร์แนวภายหลังสมัยใหม่ 3(3-0-6) public administration and Postmodernism รายวิชาที่ต้องศึกษา ก่อน: 2551104 แนวคิด ลักษณะ ขอบข่าย และความเป็นมาหลังสมัยใหม่ ทฤษฎีของหลังสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ระหว่างหลังสมัยใหม่กับหลังโครงสร้างนิยม อิทธิพลของหลังสมัยใหม่ต่อการศึกษา รัฐประศาสนศาสตร์ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีหลัง สมัยใหม่ในทางรัฐประศาสนศาสตร์</p>	<p>แก้ไขคำอธิบายรายวิชา ด้วยการเพิ่มวิธีการ ประยุกต์ใช้ทฤษฎีเข้ามา</p>	
<p>2553226 ประชาสังคมในกระบวนการพัฒนา 3(3-0-6) Civil Society in Development Process หลักการ แนวคิด ประวัติ ความเป็นมา และความสำคัญบทบาทของ ประชาสังคมในการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ กระบวนการพัฒนาประชา สังคมในท้องถิ่นให้เข้มแข็งกรณีในศึกษาประเทศและต่างประเทศ</p>		<p>ตัดออก</p>	
<p>2553227 เครือข่ายนโยบายสาธารณะ 3(3-0-6) Public Policy Network แนวคิด หลักการ วัตถุประสงค์ ลักษณะ องค์ประกอบของเครือข่าย นโยบาย ประเภทของเครือข่ายนโยบาย การจัดตั้งและรวมกลุ่มเครือข่ายนโยบาย บทบาท และอิทธิพลของกลุ่มเครือข่ายนโยบายต่อการผลักดัน การกำหนด และการนำนโยบายไป ปฏิบัติ การเชื่อมโยงกลุ่มเครือข่าย รัฐ เอกชน ประชาสังคม และกลุ่มเครือข่ายด้วยกันเอง กรณีตัวอย่างเครือข่ายนโยบายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ</p>	<p>2553326 เครือข่ายนโยบายสาธารณะ 3(3-0-6) Public Policy Network แนวคิด หลักการ วัตถุประสงค์ ลักษณะ องค์ประกอบ ประเภทของเครือข่ายนโยบาย การจัดตั้งเครือข่ายนโยบาย บทบาทและอิทธิพลของ เครือข่ายต่อการกำหนดและผลักดันนโยบาย การเชื่อมโยงกลุ่มเครือข่าย รัฐ เอกชน ประชาสังคม ปัญหาอุปสรรคของเครือข่ายนโยบาย แนวโน้มของเครือข่ายนโยบาย กรณีตัวอย่างเครือข่ายนโยบายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ</p>	<p>แก้ไขคำอธิบายรายวิชาให้ กระชับเข้าใจง่าย</p>	

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>2553631 ประชาสังคมในการบริหารการพัฒนาารัฐ 3(3-0-6) Civil Society and Development Administration แนวคิด ความหมาย ลักษณะ องค์ประกอบของการบริการ พัฒนาารัฐ ปัญหาและจุดอ่อนของการพัฒนาารัฐตามกระแสหลัก แนวคิด ลักษณะ ประชาสังคม บทบาทของประชาสังคมในการร่วมพัฒนาารัฐ แนวนโยบายของรัฐเพื่อ ส่งเสริมประชาสังคม</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>	
	<p>2553633 นวัตกรรมบริการสาธารณะ 3(3-0-6) Innovation for Public Service แนวคิด ความเป็นมา ลักษณะ องค์ประกอบ สำคัญ ประเภท ของบริการสาธารณะ องค์กรที่จัดทำบริการสาธารณะ ผลกระทบของบริการสาธารณะ นวัตกรรมในการบริการสาธารณะ กรณีศึกษาทั้งในไทยและต่างประเทศ</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>	
<p>2553227 การพัฒนาโยบายสาธารณะของไทย 3(3-0-6) Thai Public Policy Development พัฒนาการของนโยบายสาธารณะ กระบวนการนโยบายสาธารณะที่ดี กระบวนการกำหนดและ พัฒนานโยบายสาธารณะ ของไทย นโยบายด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม</p>		<p>ตัดออก และนำเนื้อหา รายวิชาไปบูรณาการกับ รายวิชาที่สอดคล้องกัน</p>	
<p>2553228 การเป็นผู้ประกอบการบริการสาธารณะ 3(3-0-6) Entrepreneurship and Public Service แนวคิด ความเป็นมา ลักษณะ องค์ประกอบ สำคัญ ประเภทของ บริการสาธารณะผลกระทบของบริการสาธารณะ ความสัมพันธ์ระหว่างบริการสาธารณะกับ การเป็นผู้ประกอบการ แนวทางส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการในกิจการสาธารณะ</p>		<p>ตัดออก และนำเนื้อหา รายวิชาไปบูรณาการกับ รายวิชาที่สอดคล้องกัน</p>	
<p>2554229 การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น 3(3-0-6) Resource and Environment Management in Locality ทฤษฎีด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถานการณ์ และ สถานภาพของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การบูรณาการ รูปแบบ เครื่องมือ เทคนิคและ วิธีการเพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงหลักของการ สื่อสารเพื่อการพัฒนา องค์กรแห่งการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของชุมชน การสร้าง ระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการ และการสร้างแผนการจัดการ</p>		<p>ตัดออก และนำเนื้อหา รายวิชาไปบูรณาการกับ รายวิชาที่สอดคล้องกัน</p>	
<p>2553330 การจัดการทุนมนุษย์ในองค์กร 3(3-0-6) Human Capital Management in Organization</p>	<p>2553428 การจัดการทุนมนุษย์ในองค์กร 3(3-0-6) Human Capital Management in Organization</p>		

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>การวิเคราะห์ และการรายงานข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการวัดและประเมินผล เพื่อนำไปจัดการเพิ่มคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์ ด้วยการลงทุนเชิงกลยุทธ์เพื่อให้ได้เปรียบในการแข่งขัน</p>	<p>ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี หลักการของทุนมนุษย์ภาครัฐ ทั้งในระดับมหภาคและระดับจุลภาค การจัดการสารสนเทศในการจัดการทุนมนุษย์ กลยุทธ์การจัดการทุนมนุษย์ การเพิ่มคุณค่าของทุนมนุษย์ การวัดและประเมินผล เงื่อนไขความสำเร็จของการจัดการทุนมนุษย์ แนวโน้มการจัดการทุนมนุษย์ของภาครัฐ</p>		
<p>2553331 ภาวะผู้นำสำหรับองค์กรภาครัฐ 3(3-0-6) Leadership for Public Organization แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ ความหมาย ลักษณะและความสำคัญของภาวะผู้นำในองค์กร คุณสมบัติ และประเภทของผู้นำ บุคลิกภาพและการจูงใจ ผู้นำกับการตัดสินใจ ผู้นำในองค์กรสมัยใหม่ บทบาทของผู้นำในการบริหารองค์กรและการบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาเพื่อความเป็นผู้นำที่ดี การเปรียบเทียบผู้นำในองค์กรภาครัฐต่าง ๆ</p>		<p>ตัดออก และนำเนื้อหา รายวิชาไปบูรณาการกับ รายวิชาที่สอดคล้องกัน</p>	
<p>2553332 จิตปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ 3(3-0-6) Contemplative and Emotion intelligence แนวคิด และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาความคิด การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม และความสามารถในการจัดการทางอารมณ์ เพื่อการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม</p>		<p>ตัดออก และนำเนื้อหา รายวิชาไปบูรณาการกับ รายวิชาที่สอดคล้องกัน</p>	
	<p>2553429 ความฉลาดทางอารมณ์ในองค์กร 3(3-0-6) Organization and Emotion intelligence แนวคิด และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาความคิด รู้จักตนเอง การมีจิตสำนึกต่อชุมชนและส่วนรวม ความสามารถในการจัดการทางอารมณ์ รู้จักการปรับตัว มีความคิดเชิงยืดหยุ่น มองโลกในแง่ดี เพื่อการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>	
<p>2553333 การจัดการความขัดแย้งและสันติศึกษา 3(3-0-6) Conflict and Peace Management แนวคิดเกี่ยวกับ ความหมาย ความสำคัญของการบริหารความขัดแย้ง ประเภท และรูปแบบของความขัดแย้ง ความสัมพันธ์ระหว่างความขัดแย้ง และประสิทธิผลขององค์กร กลยุทธ์การจัดการความขัดแย้ง การจัดการความขัดแย้งภายใต้อิทธิพลของสันติศึกษา การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน</p>		<p>ตัดออก และนำเนื้อหา รายวิชาไปบูรณาการกับ รายวิชาที่สอดคล้องกัน</p>	
<p>2553434 การบริหารองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร 3(3-0-6) Nonprofit Organization Management</p>		<p>ตัดออก และนำเนื้อหา รายวิชาไปบูรณาการกับ</p>	

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>ปรัชญา แนวคิด ลักษณะขององค์การไม่แสวงหาผลกำไร การเกิดขึ้นขององค์การไม่แสวงหาผลกำไร ความแตกต่างและความสัมพันธ์ระหว่างองค์การไม่แสวงหาผลกำไรกับองค์การอื่น ตลอดจนการบริหารองค์การไม่แสวงหาผลกำไร เน้นการศึกษาองค์การไม่แสวงหาผลกำไรในพื้นที่</p>		<p>รายวิชาที่สอดคล้องกัน</p>	
<p>2553435 องค์กรสุขภาวะในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6) Organizational Happiness in 21st แนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตของพนักงานในสถานประกอบการ จิตวิทยาการจูงใจ การพัฒนาจิต การจัดการความเครียด และการบริหารความสุข เครื่องมือประเมินองค์กรสุขภาวะ การบูรณาการแผนงานองค์กรสุขภาวะกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>2553427 องค์กรสุขภาวะในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6) Organizational Happiness in 21st แนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตของพนักงานในสถานประกอบการ จิตวิทยาการจูงใจ การพัฒนาจิต การจัดการความเครียด และการบริหารความสุข เครื่องมือประเมินองค์กรสุขภาวะ การบูรณาการแผนงานองค์กรสุขภาวะกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>คงเดิม</p>	
<p>2553436 นวัตกรรมและเทคนิคการบริหารสมัยใหม่ 3(3-0-6) Innovation for Administration and Modern Management นวัตกรรมในการจัดการองค์การ ระบบนวัตกรรมและการขับเคลื่อน เพื่อการพัฒนา การพัฒนาคุณภาพองค์กรภาครัฐ เทคนิคการบริหารสมัยใหม่ การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารในภาวะวิกฤติ การบริหารความต่อเนื่องขององค์กร</p>		<p>ตัดออก และนำเนื้อหา รายวิชาไปบูรณาการกับ รายวิชาที่สอดคล้องกัน</p>	
<p>2554437 การพัฒนาองค์การและการจัดการ 3(3-0-6) การเปลี่ยนแปลง Organization Development and Change Management แนวคิด หลักการ ความหมายของการพัฒนาองค์การ ปัจจัยภายในและภายนอกองค์การที่ทำให้ มีการเปลี่ยนแปลงองค์การ ปัจจัยเชิงพฤติกรรมที่สำคัญในการพัฒนาองค์การ เทคนิคในการพัฒนาองค์การ ผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาองค์การ การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงในองค์การ การบริหารความขัดแย้งในองค์การ การประเมินผลการพัฒนาองค์การ</p>	<p>2553225 การพัฒนาองค์การและการจัดการ 3(3-0-6) การเปลี่ยนแปลง Organization Development and Change Management แนวคิด หลักการ ความหมายของการพัฒนาองค์การ ปัจจัยภายในและภายนอกองค์การที่ทำให้ มีการเปลี่ยนแปลงองค์การ ปัจจัยเชิงพฤติกรรมที่สำคัญในการพัฒนาองค์การ เทคนิคในการพัฒนาองค์การ ผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาองค์การ การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงในองค์การ การบริหารความขัดแย้งในองค์การ การประเมินผลการพัฒนาองค์การ</p>	<p>คงเดิม</p>	
<p>2553538 เศรษฐกิจชุมชน 3(3-0-6) Community Economics ปรัชญา แนวคิดของเศรษฐกิจชุมชน บทบาทและความสำคัญของเศรษฐกิจชุมชน การรวมกลุ่มและการจัดตั้งเศรษฐกิจชุมชนในลักษณะต่าง ๆ การจัดการการ</p>		<p>ตัดออก และนำเนื้อหา รายวิชาไปบูรณาการกับ รายวิชาที่สอดคล้องกัน</p>	

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
บริหารระบบการเงินและการบัญชีทางเศรษฐกิจชุมชน บทบาทของภาครัฐในการส่งเสริมและขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน			
<p>2553539 การบริหารการคลังท้องถิ่น 3(2-2-5)</p> <p>Local Financial Management แนวคิดเกี่ยวกับระบบการเงินการคลังของท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่าย ของหน่วยปกครองระดับท้องถิ่น การประมาณการรายรับ-รายจ่าย เพื่อการจัดสรรงบประมาณของท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างระบบการคลังท้องถิ่นกับรัฐบาลแห่งชาตินวัตกรรมทางด้านการบริหารงานการเงินการคลังท้องถิ่น</p>		ตัดออก และนำเนื้อหา รายวิชาไปบูรณาการกับ รายวิชาที่สอดคล้องกัน	
<p>2553540 กระบวนการและวิธีการงบประมาณของไทย 3(3-0-6)</p> <p>Thai Fiscal Process and Approach หลักเกณฑ์ วิธีการทางงบประมาณของไทย หน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณของไทย ปัญหา อุปสรรค และแนวโน้มของวิธีการจัดทำงบประมาณของไทย</p>		ตัดออก และนำเนื้อหา รายวิชาไปบูรณาการกับ รายวิชาที่สอดคล้องกัน	
<p>2554541 นโยบายและการบริหารภาษี 3(3-0-6)</p> <p>Policy and Taxation Management แนวคิด กระบวนการการบริหารภาษีอากร ภาษีประเภทต่าง ๆ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดเก็บภาษี และนโยบายการบริหารภาษีของไทย ครอบคลุมทั้งปัญหา อุปสรรค และแนวโน้มการบริหารภาษี</p>		ตัดออก และนำเนื้อหา รายวิชาไปบูรณาการกับ รายวิชาที่สอดคล้องกัน	
<p>2553642 การบริหารการพัฒนา 3(3-0-6)</p> <p>Development Administration แนวคิด ทฤษฎี ลักษณะ องค์ประกอบของการบริหารการพัฒนา ความแตกต่างระหว่างการบริหารการพัฒนาและการพัฒนาการบริหาร ศึกษาเปรียบเทียบการบริหารการพัฒนาและการพัฒนาการบริหารของประเทศไทยกับประเทศอื่น ๆ รวมถึงความสัมพันธ์และปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารการพัฒนาในประเทศไทย</p>		ตัดออก และนำเนื้อหา รายวิชาไปบูรณาการกับ รายวิชาที่สอดคล้องกัน	
<p>25536443 การบริหารเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ 3(3-0-6)</p> <p>Special Economic Zone Management แนวคิดและความเป็นมาของการบริหารเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษในประเทศไทย กรอบแนวคิดในการพัฒนา แนวทางดำเนินงาน หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ กลไกการบริหารเขตพัฒนา</p>		ตัดออก และนำเนื้อหา รายวิชาไปบูรณาการกับ รายวิชาที่สอดคล้องกัน	อัตลักษณ์ของ ม.รภ.กพ. แม่สอด

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>เศรษฐกิจพิเศษ นโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ และแนวทางการพัฒนาในอนาคต</p>			
<p>2554644 การบริหารการพัฒนาพื้นที่ชายแดน 3(3-0-6) Border Area Development Administration แนวคิดการบริหารการพัฒนาพื้นที่ชายแดน ขอบเขตพื้นที่ชายแดนในประเทศไทย การสนับสนุนจากภาครัฐ ผลกระทบและการพัฒนาชายแดน บทเรียนของการพัฒนาเขตเศรษฐกิจในต่างประเทศต่อการดำเนินงานในประเทศไทย</p>		<p>ตัดออก และนำเนื้อหา รายวิชาไปบูรณาการกับ รายวิชาที่สอดคล้องกัน</p>	<p>อัตลักษณ์ของ ม.รภ.กพ. แม่สอด</p>
<p>2554645 นวัตกรรมการจัดการชุมชนสำหรับองค์กรภาครัฐ 3(3-0-6) Innovation Community Management in public sector ความหมายของนวัตกรรม ความจำเป็นของนวัตกรรมต่อการจัดการชุมชน แนวคิดและหลักการของนวัตกรรมในองค์การ การแสวงหาและทดลองใช้นวัตกรรม พัฒนาการของการจัดการชุมชน สิ่งแวดล้อมของชุมชน การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริหารงานให้สอดคล้องกับนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา โดยเน้นการพัฒนากระบวนการและวิธีการทำงานเพื่อการปรับตัวให้เข้ากับบริบทขององค์การ และทดลองปฏิบัติงานการจัดการชุมชนในบริบทปัจจุบัน</p>		<p>ตัดออก และนำเนื้อหา รายวิชาไปบูรณาการกับ รายวิชาที่สอดคล้องกัน</p>	
<p>2561301 กฎหมายอาญา 1: ภาคทั่วไป 3(3-0-6) Criminal Law I: General Principles หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ตั้งแต่มาตรา 11-106 และภาค 3 ลหุโทษมาตรา 376-398</p>		<p>ตัดออก</p>	
<p>2562301 กฎหมายอาญา 2: ภาคความผิด 3(3-0-6) Criminal Law II: Offense วิชาบังคับก่อน : 2651301กฎหมายอาญา: ภาคทั่วไป หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลอาญา ภาค 2 ตั้งแต่ มาตรา 107-366</p>		<p>ตัดออก และนำเนื้อหา รายวิชาไปบูรณาการกับ รายวิชาที่สอดคล้องกัน</p>	
<p>2563603 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 3(3-0-6) Criminal Procedure I หลักกฎหมายเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินคดีอาญา และการสอบสวน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1และภาค 2</p>		<p>ตัดออก และนำเนื้อหา รายวิชาไปบูรณาการกับ รายวิชาที่สอดคล้องกัน</p>	

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>2563604 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 2 (2-0-4) Criminal Procedure II วิชาบังคับก่อน: 2563506 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ว่าด้วยวิธีพิจารณาในศาล ชั้นต้น ชั้นอุทธรณ์ ชั้นฎีกา และการบังคับตามคำพิพากษาและค่าธรรมเนียมตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 3 ภาค 4 และภาค 6</p>		<p>ตัดออก และนำเนื้อหา รายวิชาไปบูรณาการกับ รายวิชาที่สอดคล้องกัน</p>	
<p>2563605 กฎหมายลักษณะพยาน 3(3-0-6) Law of Evidence ลักษณะและกฎเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาล ทั้งคดีแพ่งและ คดีอาญา หลักในการรับฟังและไม่รับฟังพยานความเห็นข้อเท็จจริงข้อสันนิษฐาน หน้าที่นำสืบตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ลักษณะ 5 และประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 5</p>		<p>ตัดออก และนำเนื้อหา รายวิชาไปบูรณาการกับ รายวิชาที่สอดคล้องกัน</p>	
<p>2554746 การเตรียมฝึกประสบการณ์ 2(90) วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Public Administration จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนา ตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ศึกษา สังเกตและมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในสถานการณ์จริง</p>	<p>2554734 การเตรียมฝึกประสบการณ์ 2(90) วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Public Administration จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การ พัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับ วิชาชีพ ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ใน สถานการณ์จริง</p>	<p>คงเดิม</p>	
<p>2554747 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5(450) ทางรัฐประศาสนศาสตร์ Field Experience in Public Administration รายวิชาบังคับที่ต้องผ่านก่อน: 2553168 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ ฝึกงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและ เอกชนโดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การบริหารงานในองค์การ ตลอดจนการ วางแผนโครงการในการ แก้ไขปัญหาการบริหารในองค์การ และการร่วมกิจกรรมทางการ บริหารในองค์การ อาทิ การประชุม การฝึกอบรม การสร้างทีม การประเมินผล ฯลฯ</p>	<p>2554735 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5(450) ทางรัฐประศาสนศาสตร์ Field Experience in Public Administration รายวิชาบังคับที่ต้องผ่านก่อน: 2554734 ฝึกงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนโดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การบริหารงานใน องค์การ ตลอดจนการวางแผนโครงการในการ แก้ไขปัญหาการบริหารในองค์การ และ การร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ อาทิ การประชุม การฝึกอบรม การสร้าง ทีม การประเมินผล ฯลฯ</p>	<p>คงเดิม</p>	

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2568	สาระที่ปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
<p>2554748 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(45) Cooperative Education Preparation เรียนรู้ลักษณะตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ขององค์การเพื่อให้นักศึกษาสาขารัฐประศาสนศาสตร์เข้าไปปฏิบัติฝึกวิชาชีพในหลักสูตรได้โดยให้เลือกลงปฏิบัติในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน</p>	<p>2554736 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(45) Cooperative Education Preparation เรียนรู้ลักษณะตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ขององค์การเพื่อให้นักศึกษาสาขารัฐประศาสนศาสตร์เข้าไปปฏิบัติฝึกวิชาชีพในหลักสูตรได้โดยให้เลือกลงปฏิบัติในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน</p>	คงเดิม	
<p>2554749 สหกิจศึกษา 6(540) Cooperative Education รายวิชาบังคับที่ต้องผ่านก่อน: 2553170 การเตรียมสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน ณ สถานประกอบการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยมีขั้นตอนการสมัครและคัดเลือก มีการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอนมีการนำความรู้ที่ได้ศึกษาบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย มีการศึกษาหาความรู้และวิทยากรที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม มีการร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>2554737 สหกิจศึกษา 6(540) Cooperative Education รายวิชาบังคับที่ต้องผ่านก่อน: 2554736 นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน ณ สถานประกอบการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยมีขั้นตอนการสมัครและคัดเลือก มีการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอนมีการนำความรู้ที่ได้ศึกษาบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย มีการศึกษาหาความรู้และวิทยากรที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม มีการร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง</p>	คงเดิม	

ภาคผนวก ค
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และสอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และมีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“สำนักส่งเสริมวิชาการ” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า งานที่รับผิดชอบด้านทะเบียนและการประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของแต่ละคณะ และหมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ

“ประธานโปรแกรมวิชา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานในการบริหารจัดการโปรแกรมวิชา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน ตลอดระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในเวลาราชการ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษาอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดการศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในเวลาราชการ

“บุคลากรประจำการ” หมายความว่า บุคคลที่กำลังปฏิบัติงานทั้งสังกัดภาครัฐบาลหรือเอกชน โดยไม่จำกัดอาชีพ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) หรือโครงการอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการให้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

“ภาคการศึกษาถัดไป” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้ โดยรวมภาคฤดูร้อนด้วย

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาคในระดับปริญญาตรีแบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ คือ การศึกษาภาคปกติ และการศึกษาภาคพิเศษ

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง สามารถจัดการศึกษาผ่านระบบชั้นเรียน หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือแบบผสมผสาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องสอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๗ กรณีการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มี ๒ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบสารสนเทศมีมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร โดยพิจารณาจากองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ๖ ด้าน คือ ด้านศาสตร์การสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้านการออกแบบเนื้อหา ด้านการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านการออกแบบการวัดและประเมินผล ด้านความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และด้านความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและทรัพยากรการศึกษา

(๒) ระดับรายวิชา ระยะเวลาการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของระยะเวลาในการจัดการเรียนรู้ของรายวิชานั้น ๆ โดยรายวิชาดังกล่าวควรมีแนวทางดังนี้

(ก) มีการระบุข้อกำหนดขั้นต้นของเทคโนโลยีและวิธีในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

(ข) มีการระบุทักษะการใช้งานเทคโนโลยีขั้นต่ำของผู้เรียน

(ค) มีการแนะนำรายละเอียดของรายวิชา แนะนำวิธีการเรียนรู้ ช่องทางการเรียนรู้ และช่องทางการติดต่อผู้สอนที่ครบถ้วน และ

(ง) มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้สะดวก

ข้อ ๘ หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาที่มีมาตรฐานตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาหรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกันได้ และเป็นไปตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาต่อคณบดี

ข้อ ๑๒ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๔

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ต้องนับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิต เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

(๕) หลักสูตรที่มีการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

ข้อ ๑๗ ผู้เข้าศึกษาต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เว้นแต่การศึกษาในมหาวิทยาลัยเปิด หรือการศึกษาหลักสูตรทางไกล (Online) ที่ได้รับปริญญา

(๒) ไม่เป็นผู้ป่วยหรืออยู่ในสภาวะที่จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีหรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(๔) เป็นคนวิกลจริต

(๕) ถูกตัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะกระทำความผิดวินัย

ข้อ ๑๘ นอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๑๖ และลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๗ แล้ว ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใด ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนแรกเข้า

(๑) ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องลงทะเบียนแรกเข้าเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็น อธิกรับพิจารณาอนุญาตผ่อนผันการลงทะเบียนแรกเข้าได้

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศต้องยื่นใบสำคัญแสดงวุฒิ การศึกษาระดับจริงและฉบับสำเนาตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการในวันลงทะเบียน นักศึกษาด้วย หากพ้นกำหนดตามวรรคหนึ่งแล้วไม่อาจนำมาส่งได้ ให้เพิกถอนการลงทะเบียนการเป็นนักศึกษา

(๒) หากมีการตรวจพบว่าผู้ซึ่งได้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ หรือใช้หลักฐานประกอบการลงทะเบียนอันเป็นเท็จ ให้นายทะเบียนเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาเพิกถอนการลงทะเบียนและให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากตรวจพบภายหลัง จากสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญาบัตรไปแล้ว ให้อธิการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพิกถอนปริญญาบัตร ของผู้นั้น

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้คณะดำเนินการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาตลอดจนแนะแนวการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท

(ก) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิตและคิดค่าธรรมเนียม

(ข) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

(ค) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังหรือร่วมปฏิบัติการ

(ง) การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิต

(๒) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานโปรแกรมวิชา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๕) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นของของสภามหาวิทยาลัย

(๖) จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียน

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และสำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(ข) นักศึกษาภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดใน (ก) ได้ในกรณีที่เป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน

(ค) นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของคณบดี

(ง) นักศึกษาภาคพิเศษ สามารถลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดใน (ค) ได้ในกรณีที่เป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน

(จ) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนร่วมกัน ยกเว้นเป็นการลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน จำนวนหน่วยกิตใน (ข) และ (ง) แล้วแต่กรณี และการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ฉ) นักศึกษาสามารถขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการศึกษาในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นได้ เฉพาะที่เป็นการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องขออนุญาตจากอธิการบดีเป็นราย ๆ ไป โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี

(ซ) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ

(ฅ) นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียนและได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้ว ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ในกรณีในวันและเวลาเรียนไม่ซ้ำซ้อนกัน และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ใน (๖)

(ฌ) รายวิชาใดที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “P” นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

(๗) ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตาม ให้นายทะเบียนเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๘) อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสภาพการเป็นนักศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๙) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันการศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑๐) การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม – ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๑) การโอนผลการเรียน การเทียบโอนรายวิชาเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา

ในกรณีนี้ศึกษารายใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจาก (ข) และ (ง) ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

หมวด ๔

การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๒๑ ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษาอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ ๓๐ ถึง ๗๐ และต้องมีการสอบปลายภาคด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชาและคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะมีสิทธิในการสอบปลายภาคได้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

(๒) ในกรณีที่มิมีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคณะกรรมการวิชาการอนุญาตให้มีสิทธิสอบปลายภาคได้ตามความเห็นของอาจารย์ผู้สอน

(๓) ในกรณีที่มิมีเวลาเรียนในรายวิชาใด น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบปลายภาคในรายวิชานั้น

(๔) ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาค ตาม (๒) และ (๓) จะได้รับระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาค แต่ขาดสอบปลายภาค ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการเรียนเป็น “M” และนักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคการศึกษา โดยการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการ

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบปลายภาค นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาต่อไป

ให้งานทะเบียนและประมวลผลปรับระดับผลการเรียนของนักศึกษาเป็น “E” หรือ “F” ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น

(๒) คณะกรรมการวิชาการไม่อนุญาตให้นักศึกษาสอบปลายภาค

(๓) คณะกรรมการวิชาการอนุญาตให้สอบปลายภาคแล้ว แต่นักศึกษาไม่มาสอบตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น

ข้อ ๒๔ ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

(๑) ระบบที่มีการคิดค่าระดับผลการเรียน ให้ประเมินผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์และแต้มประจำ แบ่งออกเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ระดับผลการเรียน	ความหมาย	แต้มประจำ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐

๙

D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

ระบบที่มีการคิดค่าระดับผลการเรียนนี้ ใช้สำหรับประเมินผลการเรียนในรายวิชาตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน ระดับผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “D” ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

(๒) ระบบที่ไม่มีการคิดค่าระดับผลการเรียน ให้ประเมินผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ระดับผลการเรียน	ความหมาย
PD (Pass Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม (Pass Distinction)
P (Pass)	ผ่าน (Pass)
F (Fail)	ไม่ผ่าน (Fail)

รายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “P”

(๓) การประเมินผลการเรียนในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “C”

(ก) นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ก่อนแล้ว จึงจะลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาต่อไป

(ข) ถ้ามีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาตามลำดับไปแล้ว แต่รายวิชาใน (ก) ไม่ผ่าน ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และให้งานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการปรับให้ได้ผลการเรียนเป็น “W”

(๔) การบันทึกผลการเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต ให้ใช้สัญลักษณ์ Au (Audit)

ข้อ ๒๕ กรณีที่ไม่มีการประเมินผลการเรียน ให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๑๕ วันนับตั้งแต่วันแรกของการเพิ่มถอนรายวิชา และก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ข) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังและปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมิน และไม่ผ่านการประเมินตามที่ผู้สอนกำหนด

(๒) I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่ป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนเป็นค่าระดับผลการเรียน ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และอาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดและผลการประเมินผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่นักศึกษาขอรับการประเมิน

กรณีนักศึกษาไม่ได้ขอรับการประเมินภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนปรับผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

(๓) M (Missing) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีสิทธิสอบแต่ขาดสอบปลายภาค

ข้อ ๒๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชาเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบวิชาเรียน และการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกผลการเรียนเป็น “P”

ข้อ ๒๗ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาแต่ละราย ให้กระทำเมื่อถึงวันสิ้นสุดภาคการศึกษาตามข้อ ๓๘

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังต่อไปนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาค ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยนำผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มประจำสัญลักษณ์ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชามาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณรายภาค

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษาศึกษาจนถึงภาคที่กำลังคิดคำนวณ โดยนำผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มประจำที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชามาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณสะสม

(๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

(๔) กรณีที่นักศึกษาสอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีที่นักศึกษาสอบตกรายวิชาเฉพาะด้านเลือก รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเลือกเสรี และเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

(๕) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น ให้สำนักส่งเสริมวิชาการปรับผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนซ้ำ เป็นสัญลักษณ์ “W”

สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “M” ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

หมวด ๕

การย้ายสาขา

ข้อ ๒๘ การย้ายสาขาวิชา

(๑) การย้ายวิชาเอกหรือการย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการเห็นชอบของประธานวิชาเอกวิชาเดิม ประธานวิชาเอกที่จะย้ายสังกัดหรือประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด แล้วแต่กรณี และคณบดีของคณะ แล้วให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับความเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด คณบดีคณะเดิม และคณบดีของคณะที่จะย้ายไปสังกัด แล้วให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การลาและการฟื้นฟูสภาพ

ข้อ ๒๙ การลา

(๑) การลาป่วย นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยหรือรักษาตัวจากการประสบอุบัติเหตุติดต่อกันตั้งแต่ห้าวันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

(๒) การลากิจ นักศึกษามีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลา นำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน

(๓) การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่าได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(ข) ได้รับทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ

(ค) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงซึ่งต้องใช้ระยะเวลาการรักษาตัวตามใบรับรองแพทย์ เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษา

(ง) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการวิชาการเห็นสมควร

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้อธิการหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๔) การลาออก นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และนายทะเบียน แล้วให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การยื่นใบลาป่วยและใบลากิจต่ออาจารย์ผู้สอน (๑) และ (๒) นักศึกษาอาจยื่นใบลาเป็นเอกสารหรือยื่นใบลาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ ๓๐ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘

(๔) ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากพ้นระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๓

(๕) ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผลตามข้อ ๓๑

(๖) ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๓๖ (๔)

(๗) ถูกลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิดวินัยนักศึกษาและเป็นที่ไปตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๘) ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้นักศึกษาผู้นั้นฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผล

(๑) นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(ข) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในกรณีข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ และที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

๓) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ และที่ ๒๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(ข) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในกรณีข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๘ และที่ ๒๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ ที่ ๒๔ และที่ ๒๗ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

๓) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ ที่ ๒๔ ที่ ๒๗ ที่ ๓๐ และที่ ๓๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อปรับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ได้

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษาและการให้เกียรตินิยม

ข้อ ๓๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทั้งหมด ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม

(๒) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม

(๓) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังต่อไปนี้

(ก) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษา

(ข) สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษา ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษา

กรณีมีการโอนผลการเรียนหรือการเทียบโอนรายวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ หรือคุณลักษณะอื่น ๆ เพื่อสำเร็จการศึกษา และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ การเสนอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำขอต่อมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาตคำขอเป็นกรณีพิเศษ หากนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว และยื่นคำขอสำเร็จการศึกษาเกินกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ ผู้ที่ได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปีและ ๕ ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และสำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๓.๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง ๓.๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับผลการเรียน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับผลการเรียน

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๔ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๖ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาติดต่อกัน

(๔) นักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๔ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๕ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ ๖ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาติดต่อกัน

หมวด ๘

อื่น ๆ

ข้อ ๓๕ การเก็บและการคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บและคืนค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาและดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษาภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๓๖ นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่พฤติการณ์และความร้ายแรงของการทุจริต ดังนี้

- (๑) ให้สอบตกในรายวิชานั้น
- (๒) ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น
- (๓) ให้พักการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา
- (๔) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาเพราะเหตุทุจริตในการสอบตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๓๘ การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคการศึกษา ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์โสริช โปธิแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การปรับปรุงแก้ไข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับอนุมัติการเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ในการประชุม ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 19 มกราคม 2566
2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในการประชุม ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 23 พฤษภาคม 2567
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 แห่ง มีการดำเนินการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การจัดการศึกษาในหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตร่วมกัน ภายใต้ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) และสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ การจัดการศึกษา โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาความร่วมมือในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยร่วมกัน ภายใต้ความเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และแนวทางการเรียนรู้ของประชาชนในโลกยุคใหม่ เพื่อสร้างความยั่งยืนในอนาคต และเพื่อส่งเสริมการผลิตรายวิชาศึกษาทั่วไปในรูปแบบ MOOCs (Massive Open Online Course) หรือการจัดการสอนออนไลน์ในรูปแบบอื่นที่อยู่ในระบบคลังหน่วยกิตและเก็บสะสมได้ รวมถึงการส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในรูปแบบต่างๆ ข้ามสถาบันได้ และยังเป็น การส่งเสริมให้ผู้เรียน Pre – Universities สามารถลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในรูปแบบต่างๆ ข้ามสถาบันและสะสมในระบบคลังหน่วยกิต

ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงขอเพิ่มรายวิชาในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 แห่ง จำนวน 32 รายวิชา

5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข
ดังตารางที่ 5.1
6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข
ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญานูช พรหมภาสิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันที่ 23 พฤษภาคม 2567

ตารางที่ 5.1 รายวิชาศึกษาทั่วไป ของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ที่เพิ่มในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลำดับ	รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง (เดิม)	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			มหาวิทยาลัย ราชภัฏ
					ภาษาและ การสื่อสาร	ความเป็นพลเมือง และพลโลก	เทคโนโลยี	
1	9001109	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	•			เชียงใหม่
2	9001110	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	•			CMRU
3	9001209	GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ	3(3-0-6)		•		
4	9001305	GEN 1402	การรู้ดิจิทัล	3(3-0-6)			•	
5	9001210	GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม	3(3-0-6)		•		
6	9001306	GECCRUI01	เทรนด์เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)			•	
7	9001211	GECCRUI02	การจัดการความมั่นคงทางการเงิน	3(3-0-6)		•		เชียงราย
8	9001212	GECCRUI03	พลเมืองอัจฉริยะ	3(3-0-6)		•		CRRU
9	9001111	GECCRUI04	ภาษาอังกฤษสุดปัง	3(3-0-6)	•			
10	9001112	GECCRUI212	รู้ภาษาและวัฒนธรรมแดนมังกร	3(3-0-6)	•			
-	-	9001105	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	•			กำแพงเพชร
-	-	9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	•			KPRU
-	-	9001207	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)		•		
11	9001208	-	กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)		•		
12	9001304	-	การประยุกต์ใช้ Google Application	3(2-2-5)			•	
13	9001213	0019110	ทักษะสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	3(3-0-6)			•	นครสวรรค์
14	9001214	0029201	การพัฒนาคนสู่ชีวิตวิถีใหม่	3(3-0-6)			•	NSRU
15	9001405	0029206	เพศและความสงบทางจิต	3(3-0-6)				•
16	9001307	0039304	คุณธรรม และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)			•	
17	9001406	0049403	การคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์	3(3-0-6)				•



ลำดับ	รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง (เดิม)	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				มหาวิทยาลัย ราชภัฏ
					ภาษาและ การสื่อสาร	ความเป็นพลเมือง และพลโลก	เทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ และสุขภาพ	
18	9001113	GELC202	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	•				เพชรบูรณ์ PCRU
19	9001114	GELC210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(3-0-6)	•				
20	9001308	GEHS203	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)		•			
21	9001309	GESI105	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล	3(3-0-6)		•			
22	9001407	GESI208	อาหารเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)			•		
23	9001115	9011210	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	•				ลำปาง LPRU
24	9001116	9011512	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่	3(2-2-5)	•				
25	9001117	9011311	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	•				
26	9001118	9011515	ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง	3(2-2-5)	•				
27	9001215	9032911	พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต	3(2-2-5)		•			
28	9001216	GENE101	การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ	3(3-0-6)		•			พิบูลสงคราม PSRU
29	9001217	GENE103	Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่	3(3-0-6)		•			
30	9001310	GEND101	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	3(2-2-5)			•		
31	9001218	GENS102	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข	3(2-2-5)		•			
32	9001219	GENI101	นวัตกรรมสร้างสรรค์	3(3-2-5)		•			



คำอธิบายรายวิชา

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001109	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6) CMRU

ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ความงดงามของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ

●	GEL02	ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
●	GEL09	ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

9001110	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Communication in Daily Life	3(3-0-6) CMRU
---------	----------	---	---------------

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

●	GEL02	ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
---	-------	---------------------------------------

9001111	GECRRU104	ภาษาอังกฤษสุดปัง Lit Up English	3(3-0-6) CRRU
---------	-----------	------------------------------------	---------------

บูรณาการทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันกับชาวต่างชาติในสถานการณ์ต่าง ๆ ระบุ คำศัพท์ ส่วนวน โครงสร้างประโยคพื้นฐานที่จำเป็นต่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ใช้ภาษาเพื่อ อธิบาย แลกเปลี่ยนข้อมูล ร้องขอ แสดงความคิดเห็น นำเสนอข้อมูล อธิบายวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ

●	GEL01	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GEL04	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการธำรง รักษา รับผิดชอบต่อเปลี่ยนแปลงและพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001112	GECRRU212	รู้ภาษาและวัฒนธรรมแดนมังกร Know the Language and Culture of the Dragon Land	3(3-0-6) CRRU
---------	-----------	--	---------------

รู้ระบบการออกเสียงของตัวอักษรภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ และการสร้างรูปประโยคภาษาจีนพื้นฐาน พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีนกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ ตลอดจนใช้ภาษากับการเรียนรู้วัฒนธรรมจีน ตระหนักและเห็นคุณค่าของภาษาและวัฒนธรรมและสามารถนำความรู้ทางภาษาและวัฒนธรรมจีนไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพในอนาคตได้

●	GEL01	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GEL04	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการธำรง รักษา รับผิดชอบต่อเปลี่ยนแปลงและพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001113	GELC202	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese of Communication	3(3-0-6) PCRU
---------	---------	---	---------------

ฝึกและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น ระบบเสียง หลักการเขียนตัวอักษรญี่ปุ่น คำศัพท์ ส่วนวน และรูปประโยค ตลอดจนความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรมญี่ปุ่น สามารถประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารและเพื่อการทำงานได้ รวมทั้งการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ด้วยตนเองได้



●	GEL02	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และนำมาเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GEL06	ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง
●	GEL012	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

9001114 GELC210 **ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต** 3(3-0-6) PCRU
 English Proficiency for Lifelong Learning

ฝึกเทคนิคการฟังและอ่าน รวมถึงไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ฝึกฟังบทสนทนา การบรรยาย การอภิปรายในหัวข้อทั่วไป หัวข้อทางวิชาการ บอกความหมายของคำศัพท์และสำนวน ทดสอบความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษจากผู้ใช้นั้นต้น (A1) ไปจนถึงผู้ใช้แบบอิสระ (B1) ด้วยแบบฝึกหัดและแบบทดสอบในบทเรียน มีการวัดประเมินผลแบบต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพทางภาษาอังกฤษของผู้เรียนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

●	GEL01	อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง
●	GEL02	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และนำมาเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GEL03	ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GEL06	ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง
●	GEL07	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
●	GEL08	ปฏิบัติการตามวิธีการหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GEL012	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

9001115 9011210 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5) LPRU
 Thai for Modern Communication

การประยุกต์ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเรียงความเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

●	GEL01	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ต่อยอดในศาสตร์ต่างๆ อันนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
●	GEL02	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
●	GEL03	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่

9001116 9011512 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่** 3(2-2-5) LPRU
 English for Modern Communication

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันทั้งในสถานการณ์จริงและสถานการณ์สมมติ วัฒนธรรมการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่

●	GEL01	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ต่อยอดในศาสตร์ต่างๆ อันนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
●	GEL02	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
●	GEL03	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่



9001117 9011311 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) LPRU
Chinese for Communication in Daily Life

การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย

●	GELO1	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ต่อยอดในศาสตร์ต่างๆ อันนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
●	GELO2	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่

9001118 9011515 ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง 3(2-2-5) LPRU
English for Specific Purpose

ความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานอาชีพ และในสถานการณ์ต่างๆ การสนทนาโต้ตอบโดยใช้โครงสร้างประโยคพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม อ่านและฟังเรื่องราวเนื้อหาทางวิชาชีพ การสรุปความในรูปแบบของบันทึกย่อ การนำเสนอข้อมูลทั้งในรูปแบบของการเขียน การพูดแบบต่างๆ อย่างถูกต้องตามวัฒนธรรมการใช้ภาษา

●	GELO2	สามารถใช้ทักษะภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
---	-------	---

2. กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก

รหัสวิชา รหัสอ้างอิง ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)
9001208 - กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) KPRU
Law Daily Life in Digital Era

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา การซื้อขาย การกู้ยืม ละเมิด ครอบครองและมรดก ความรู้เกี่ยวกับการกระทำความผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ อีรสภาพ และการทำร้ายร่างกาย รวมถึงหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

●	GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวมนำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้
●	GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล
●	GELO6	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย

9001209 GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ 3(3-0-6) CMRU
World of Business

เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการ
●	GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวมนำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้

9001210 GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม 3(3-0-6) CMRU
Personality and Social Etiquette Development

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำ และสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย



●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GELO4	สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวม นำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้
●	GELO6	สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย

9001211 GECRRU102 การจัดการความมั่นคงทางการเงิน 3(3-0-6) CRRU
Financial Stability Management

ระบุและจำแนกประเภทของรายได้ และค่าใช้จ่าย อธิบายแนวคิดการเงินส่วนบุคคล อธิบายแนวคิดของการออม และระบุประเภทของการออมและการลงทุน ระบุและจัดประเภทหนี้ผู้บริโภคและเครดิต ประกันภัยส่วนบุคคล วางแผนภาษีบุคคล วางแผนการเงินตลอดอายุงานจนถึงวัยเกษียณ และการวางแผนการเงินตามหลักทฤษฎีพอเพียง

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการธำรง รักษา รับใช้ ปรับเปลี่ยน และพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001212 GECRRU103 พลเมืองอัจฉริยะ 3(3-0-6) CRRU
Smart Citizen

อธิบายสิทธิและหน้าที่การเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 ซื่อสัตย์ สุจริต ต่อด้านการทุจริต มีจิตอาสาและจิตสาธารณะกับการมีส่วนร่วมทางสังคมของพลเมือง บทบาทสถาบันทางการเมือง ระบบการเลือกตั้ง การบริหารราชการแผ่นดิน การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาภายใต้หลักการและแนวคิดการพัฒนาโดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มโดยการรักษาสังแวดล้อมได้อย่างสมดุลและยั่งยืน ประเมินคุณค่าเครื่องมือทางวิศวกรรมสังคมเพื่อบูรณาการองค์ความรู้แบบสหวิทยาการ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมโดยใช้การพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นฐาน รวมทั้งการพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
---	-------	--

9001213 0019110 ทักษะสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3(3-0-6) NSRU
Information Literacy Skill in the 21st Century for Living and Occupations

แนวคิด ทฤษฎีการเรียนรู้ตลอดชีวิต แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการรู้สารสนเทศ การจัดการเก็บคัดเลือก การประเมินสารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างเนื้อหาเชิงดิจิทัล การนำเสนอผลงานด้วยสื่อสร้างสรรค์ ความมั่นคงและความปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล การประยุกต์ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตและประกอบอาชีพ

●	GELO1	ไม่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21
---	-------	---

9001214 0029201 การพัฒนาตนสู่ชีวิตวิถีใหม่ 3(3-0-6) NSRU
Self Improvement for New Normal

หลักการของการพัฒนาตน การเห็นคุณค่าตนเองและผู้อื่น กรอบความคิดแบบเติบโต การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การกำกับตนเอง การบริหารชีวิตและเวลา การสร้างความสุขด้วยจิตวิทยาเชิงบวก ศิลปะการทำงาน และการใช้ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมเพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่

●	GELO2	สร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
---	-------	---



9001215 9032911 พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต 3(2-2-5) LPRU
Active Citizenship and Anti-Corruption

ความหมายและความสำคัญของความเป็นพลเมือง อำนาจหน้าที่ ความเป็นส่วนตัว ความรับผิดชอบ ความยุติธรรม และรัฐวิสาหกิจ การปฏิบัติตัวตามกฎหมาย กติกา และท้องถิ่นชุมชน การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต การมีจิตสาธารณะในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน การแก้ไขความขัดแย้งโดยหลักธรรมาภิบาล

●	GELO4 4B	อธิบายเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ของพลเมืองที่เข้มแข็งตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
---	-------------	---

9001216 GENE101 การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ 3(3-0-6) PSRU
Generating Business Ownership Ideas

หลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจ การทดลองเป็นเจ้าของธุรกิจจำลอง กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ทางธุรกิจ การคิดสร้างสรรค์และพัฒนาไอเดียในการเริ่มต้นธุรกิจ การวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า การวิเคราะห์แผนธุรกิจด้วย Business Model Canvas การประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจ การนำเสนอทางธุรกิจด้วยแนวทาง Pitching

●	GELO1	นักศึกษาอธิบายหลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจได้
●	GELO2	นักศึกษาสามารถเรียนรู้การเป็นเจ้าของธุรกิจจำลองได้

9001217 GENE103 Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่ 3(3-0-6) PSRU
Soft Skill for Modern Business Owner

การเรียนรู้ ทักษะ แนวคิดใหม่ ๆ สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบไปด้วยทักษะการแก้ปัญหาและการปรับตัวทางธุรกิจ การคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ การพัฒนาคนและองค์การ การเป็นผู้นำและการทำงานร่วมกันแบบทีม การออกแบบทางธุรกิจ การพูดสื่อสารและเจรจาต่อรอง รวมถึงศึกษาวิธีการสร้างเครื่องมือส่งเสริมทางการตลาดเบื้องต้นและสามารถใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการดำเนินธุรกิจได้

●	GELO1	นักศึกษาอธิบายหลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจได้
●	GELO2	นักศึกษาสามารถเรียนรู้การเป็นเจ้าของธุรกิจจำลองได้

9001218 GENS102 ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข 3(2-2-5) PSRU
Science and Arts of Happiness

การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความสุข หลักการทางโลกและทางธรรมในการแก้ไขปัญหาชีวิตผ่านการแสดงบทบาทสมมติและกิจกรรมในชั้นเรียน หลักกฎหมายเพื่อการใช้ชีวิตในสังคมให้เป็นสุข ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม เทคนิคการใช้ชีวิตอย่างมีสติในประจำวัน

●	GELO6	มีความรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง
●	GELO7	นักศึกษามีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม

9001219 GENI101 นวัตกรรมสร้างสรรค์ 3(3-2-5) PSRU
Creative Innovation

แนวคิด หลักการ และทักษะการคิดในการสร้างนวัตกรรม จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในการสร้างต้นแบบ กระบวนการในการสร้างนวัตกรรม การประยุกต์ใช้แนวทางและวิธีการสร้างนวัตกรรมในงานทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การนำเสนอและเผยแพร่นวัตกรรมต่อสังคม

●	GELO8	นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และบูรณาการข้ามศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในการนำเสนอแนวคิดนวัตกรรมสร้างสรรค์ได้
---	-------	--



3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001304	-	การประยุกต์ใช้ Google Application Google Apps for Education	3(2-2-5) KPRU

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ Cloud ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกูเกิลและแอปพลิเคชันบนคลาวด์ การใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน (Google Application) พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน การใช้อูเกิลแอปพลิเคชันทำงานร่วมกับผู้อื่น ข้อคำนึงด้านความปลอดภัยและจรรยาบรรณในการใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของ วิทยาการ
●	GELO2	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้

9001305	GEN 1402	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy	3(3-0-6) CMRU
---------	----------	-----------------------------------	---------------

แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การรู้สารสนเทศ ความรู้ ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล

●	GELO1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการ
●	GELO3	สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
●	GELO5	มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล

9001306	GECRRU101	เทรนด์เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology Trends	3(3-0-6) CRRU
---------	-----------	---	---------------

ระบุมารู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และดำเนินการสืบค้นสารสนเทศ การสร้างเนื้อหาดิจิทัลและนำเสนอ โดยสามารถประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างรู้เท่าทัน สร้างสรรค์ ถูกกฎหมายและจริยธรรม รวมถึงใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักและเห็นความสำคัญ ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันและอนาคตที่มีผลกระทบต่อชีวิตประจำวันและการประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

●	GELO1	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
●	GELO2	สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคุณธรรม ในการแสวงหาและต่อยอดความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
●	GELO3	รู้เท่าทันกับสถานการณ์ร่วมสมัย เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการกับปัญหาต่าง ๆ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีได้อย่างชาญฉลาด
●	GELO4	มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลาย ของวัฒนธรรม เพื่อการธำรง รักษา รั้งใช้ ปรับเปลี่ยน และพัฒนา ด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น

9001307	0039304	คุณธรรม และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Morality and Ethics in the use of digital technology	3(3-0-6) NSRU
---------	---------	---	---------------

การใช้สิทธิและขอบเขตในการสื่อสารยุคดิจิทัล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารยุคดิจิทัล ความปลอดภัยในการใช้และการเก็บรักษาข้อมูล คุณธรรม จริยธรรมในการใช้สื่อ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และหุ่นยนต์ในอนาคต

●	GELO3	ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งมีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด
---	-------	--



9001308 GEHS203 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6) PCRU
Information for 21st Century Learning

แนวคิดและทฤษฎีการใช้สารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การประเมินและการเลือกใช้สารสนเทศ ทรัพยากรและแหล่งสารสนเทศ ทักษะการรู้สารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้น การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการอ้างอิงทางวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ การรู้เท่าทันสื่อและข่าวปลอม จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม การเขียนรายงานและนำเสนอข้อมูลให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากล

●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และให้นำเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
●	GELO11	ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง

9001309 GESI105 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล 3(3-0-6) PCRU
Information Technology for Digital Life

ความสำคัญ และองค์ประกอบพื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นพลเมืองดิจิทัล การแสวงหาและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล การทำงานร่วมกันแบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ช่วยในการทำงานของมนุษย์ การสื่อสารในสภาพแวดล้อมดิจิทัล ภัยคุกคาม และความปลอดภัยดิจิทัล กฎหมาย จริยธรรมและมารยาทในสังคมดิจิทัล แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล

●	GELO1	อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง
●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และให้นำเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
	GELO8	ปฏิบัติการตามวิธีการหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
●	GELO11	ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง
●	GELO12	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

9001310 GEND101 การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล 3(2-2-5) PSRU
Digital Media Creation

หลักการพื้นฐานของเทคโนโลยีการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล คิดเชิงสร้างสรรค์ในงานออกแบบสื่อ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อออกแบบสื่อดิจิทัล การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการผลิตสื่อดิจิทัลทั้งภาพ และ เสียง เพื่อนำมาตัดต่อ คลิปวิดีโอ โดยมีเครื่องมือให้ผู้ปฏิบัติเป็นผู้เลือกเอง การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการประกอบสื่อต่าง ๆ อย่างถูกต้องและมิจริยธรรมทันสมัย

●	GELO3	อธิบายหลักการและเนื้อหาสำคัญในทักษะทางดิจิทัลได้
●	GELO4	ใช้ทักษะดิจิทัลได้อย่างถูกต้องปลอดภัย



4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ

รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001405	0029206	เพศและความสงบทางจิต Sex and Mindfulness	3(3-0-6) NSRU

แนวคิดเรื่องเพศ ความสุขและจุดหมายของ ชีวิตในอารยธรรมมนุษย์ ความปรารถนาและธรรมชาติของมนุษย์ใน ทัศนะทางศาสนาและวัฒนธรรมของสังคมต่าง ๆ การฝึกจิต และสร้างพลังบวกภายในจิต การรักษา สมดุลของแรงผลักดันทาง เพศกับความสงบของจิต การจัดการความเครียดด้วยสติบำบัด ศิลปะบำบัด การเปลี่ยนแรงผลักดันทางเพศเป็นพลังแห่งการ สร้างสรรค์ การค้นหาและพัฒนาศักยภาพเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับตนเอง

●	GELO2	สร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
---	-------	---

9001406	0049403	การคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์ Creative Design Thinking	3(3-0-6) NSRU
---------	---------	---	---------------

หลักการและแนวคิดต้นทุนทางวัฒนธรรม การสร้างแรงบันดาลใจ การออกแบบแนวคิดอย่างสร้างสรรค์ กระบวนการคิดเชิงระบบ เทคนิคการคิดเชิงระบบการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

●	GELO4	พัฒนาคนเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าที่สร้างการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนา สังคมอย่างยั่งยืน
●	GELO5	บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาทางสังคม

9001407	GESI208	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for health	3(3-0-6) PCRU
---------	---------	-------------------------------------	---------------

ความสำคัญของสารอาหารและโภชนาการต่อสุขภาพ ระบบทางเดินอาหาร ความเข้าใจในประเภทการรับประทาน อาหารในหลากหลายรูปแบบสำหรับโลกปัจจุบันและอนาคต การเลือกอาหารให้เหมาะสมกับสภาวะต่างๆ ของร่างกาย อาหาร ตามกระแสนิยมในโลกปัจจุบันและอนาคต รวมถึงฉลากโภชนาการ และบทปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

●	GELO1	อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพ ชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง
●	GELO2	เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพ ชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ ความรู้ หรือข้อมูล และนำมาเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง
●	GELO3	ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้ได้อย่างถูกต้องและ เหมาะสม
●	GELO7	ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง
	GELO8	ปฏิบัติการตามวิธีการหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและ เหมาะสม
●	GELO12	ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๐๘๑๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมี
ประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)
เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรธก์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร. กัมปนาท วงษ์วัฒนพงษ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตรรกพร สุขเกษม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพรอุมมา สัมแป้น | กรรมการ |
| ๕. นายคณิศร ทองรักษ์ | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์อรัญญารัตน์ ศรีสุพัฒนกุล | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาลิสสา ศิริธรรมเกต | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายพิษณุ บุญนิยม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมญา อินทรเกษตร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย เพชรรักษ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นางสาวบุษราภรณ์ พลอาจ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวโสธญา วงษ์สุวรรณ | กรรมการ |
| ๖. นายณัฐกุล เกิดพันธ์ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรธก์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวจิราวรรณ อินทรดิศสร | กรรมการ |
| ๙. นายศุภกิตต์ มีสัตย์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนิภาพร แยกบยล | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาววิภาวรรณ เกิดผา | กรรมการ |
| ๑๒. อาจารย์วาสนา อาจสาภิกรณ์ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาลิสสา ศิริธรรมเกต | กรรมการและเลขานุการ |

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลีสา ศิริธรรมเกต
๓. อาจารย์ ดร. วาสนา อางสาภิกรณ์
๔. อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา
๕. อาจารย์อรัญญารัตน์ ศรีสุพัฒนกุล

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรียานุช พรหมภาสิต)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ง
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์

1. ชื่อ - นามสกุล นายเสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณธ์
ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2558
M.A. (Public Administration)	Madras Christian Collegde, India	2543
พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2540

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

วิจัย

เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณธ์. (2565). รายงานการวิจัยและนวัตกรรมฉบับสมบูรณ์โครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบเกษตรปลอดภัยเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหารและยกระดับรายได้ของ คริวเรือนภายใต้สถานการณ์โรคโควิด-19 ตำบลคลองลานพัฒนา อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร. รายงานการวิจัย, กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ชาลีสา ศิริธรรมเกต, อรัญญารัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล, เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณธ์ และวาสนา อาจสาภิกรณ์. (2567). การบริหารทุนมนุษย์ภาครัฐมนยุคดิจิทัล. วารสารพิบูล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. ปีที่ 22 (1): 1-25. TC12

รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2551404	หลักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
2552311	นโยบายสาธารณะ	3(2-2-5)
2554123	รัฐประศาสนศาสตร์แนวภายหลังสมัยใหม่	3(3-0-6)
2553326	เครือข่ายนโยบายสาธารณะ	3(2-2-5)

2. ชื่อ - นามสกุล นายบุญญาบารมี สว่างวงศ์
ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2559
รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2547
น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2525

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ธวชนี ลาลิน, ตรรกพร สุขเกษม, บุญญาบารมี สว่างวงศ์, วสุนธรา รตโนภาส และฤทธิรงค์ เกาภูรีระ. (2567).
การสร้างองค์กรต้นแบบสุขภาวะ องค์กรกับตัวคุณด้าน Happy Family. วารสารพิกุล คณะมนุษย
ศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. ปีที่ 22 (2): 23-38. TC12

รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2552207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กรภาครัฐ	3(3-0-6)
2552208	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐ	3(2-2-5)

3. ชื่อ - นามสกุล นางสาวชาลิสา ศิริธรรมเกต
ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ร.ม. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2553
บ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2551

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
ชาลิสา ศิริธรรมเกต, อรัญญรัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล, เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณ และวาสนา อาจสาลิกรณ์. (2567).
การบริหารทุนมนุษย์ภาครัฐมณฑลจันทบุรี. วารสารพิบูล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. ปีที่ 22 (1): 1-25. TC12

รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2551206	ทฤษฎีองค์การและการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)
2552412	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
2553225	การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)

4. ชื่อ - นามสกุล นายศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา

ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550
ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2551
ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา และโอภามา จาแกะ. (2565). การสร้างเครือข่ายฟื้นฟูวิถีชีวิตและสืบสานมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์ เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม จังหวัดสุโขทัย ตาก กำแพงเพชร. วารสาร มจร. การพัฒนาสังคม, 7(2). (พฤษภาคม - สิงหาคม 2565) TC12

รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2551102	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
2551103	แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่นสมัยใหม่	3(3-0-6)

5. ชื่อ - นามสกุล นางสาวอรัญญารัตน์ ศรีสุพัฒน์กุล
ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
รป.ม. (นโยบายสาธารณะ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

วิจัย

พัจนภา เพชรรัตน์, อรัญญารัตน์ ศรีสุพัฒน์กุล และกรรณิการ์ อูสาสาร. (2565). การพัฒนาคุณภาพสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์เพื่อการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา: กรณีศึกษาหมู่บ้านลานดอกไม้ จังหวัดกำแพงเพชร [รายงานการวิจัย]. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ชาลิสสา ศิริธรรมเกต, อรัญญารัตน์ ศรีสุพัฒน์กุล, เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรธก์ และวาสนา อาจสาภิกรณ์. (2567). การบริหารทุนมนุษย์ภาครัฐในยุคดิจิทัล. วารสารพิบูล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. ปีที่ 22 (1): 1-25. TC12

รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2551101	รัฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
2552109	จิตวิทยา มานุษยวิทยาและสังคมวิทยาสำหรับ นักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
2553519	การบริหารการคลังภาครัฐ	3(3-0-6)

ภาคผนวก จ
การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา

ตารางเกณฑ์การตัดสินการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบาย	เกณฑ์การตัดสิน	เกณฑ์การตรวจสอบ	หน้าที่
1. ผลลัพธ์การเรียนรู้	๑ ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียน และมีการสะสมจนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่าจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์1-1)	7, 35
2. โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา	๑ หลักสูตรการศึกษามีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสีย และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังอย่างไร ที่นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์2-1)	130
	๑ การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาอย่างไร ที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้จริง		<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์2-2)	10
3. การจัดกระบวนการเรียนรู้	๑ การจัดกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้อย่างไร	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์3-1)	30
	๑ การจัดกระบวนการเรียนรู้ทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้ และตอบสนองความต้องการและ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง		<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์3-2)	30
4. วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน	๑ การออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียน มีวิธีการ เครื่องมือ และการกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถืออย่างไร ที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์4-1)	30
	๑ มีวิธีการอย่างไรในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรการศึกษาและรายวิชาคาดหวัง		<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์4-2)	35
5. ระบบและกลไก การพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ	๑ หลักสูตรการศึกษามีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์อย่างไร	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์5-1)	47
	๑ หลักสูตรการศึกษามีการนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษาดังกล่าว มาใช้ในการทบทวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตรการศึกษาอย่างไร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถ ตรงตามความต้องการและความคาดหวัง		<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์5-2)	46, 49
	๑ มีวิธีการอย่างไรในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล ของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ		<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์5-3)	54

(1) รายงานผลการสำรวจรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต
ผู้เรียนและนักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตร

ความเห็นจากผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคธุรกิจเอกชน ให้ความเห็นไว้

ภาครัฐ	รัฐวิสาหกิจ	ธุรกิจเอกชน
<ul style="list-style-type: none">● มีทัศนคติเชิงบวก● มีความรู้ทำงานได้ (เช่น เข้าใจงานสารบัญ● ปรับตัว (360 องศา)● มนุษย์สัมพันธ์ดี มีมารยาท● มีความตั้งใจ● ปรับตัวเข้ากับคนและงาน● มีความรู้เกี่ยวกับเหตุบ้าน การเมือง● ใช้ IT เป็น● มีจิตอาสา● มีมารยาททางสังคม● มีตัวตนของความเป็นรัฐ ประศาสนศาสตร์	<ul style="list-style-type: none">● ต้องมี EQ● มีทักษะการสื่อสาร● รู้จักค้นหาตัวเอง	<ul style="list-style-type: none">● มีความมุ่งมั่น● มีการเตรียมพร้อม● พัฒนาตนเองอยู่เสมอ● ปรับตัว/ยอมรับการเปลี่ยนแปลง● เข้าใจวัฒนธรรมองค์การ

ความเห็นจากผู้เรียน ประกอบด้วยศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันดังต่อไปนี้

ศิษย์ปัจจุบัน	ศิษย์เก่า
<ul style="list-style-type: none">● การรับส่งหนังสือ● การสื่อสาร● บุคลิกภาพ● การใช้คอมพิวเตอร์● การประสานงาน● การเป็นผู้นำ● การทำหนังสือราชการ● การเข้าสังคม● การทำงานเป็นทีม	<ul style="list-style-type: none">● รู้จักปรับตัว● เข้าใจวัฒนธรรมองค์การ● มีความซื่อสัตย์● วางตัวดี/มีธรรมาภิบาล● มีจิตวิทยาในการทำงาน

(2) รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านมา

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเกณฑ์ AUN-QA (ภาคภาษาไทย) มีดังนี้

เกณฑ์ที่	เกณฑ์หลัก	ผลการประเมิน (คะแนน)
AUN-1	Expected Learning Outcomes	2
AUN-2	Programme Structure and Content	2
AUN-3	Teaching and Learning Approach	2
AUN-4	Student Assessment Student Assessment	2
AUN-5	Academic Staff	3
AUN-6	Student Support Service	3
AUN-7	Facilities and Infrastructure	3
AUN-8	Output and Outcomes	2



QR-CODE -รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านมา

แบบสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรจากข้อเสนอแนะ
คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ครั้งที่ วันที่ 24 กันยายน 2567
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้
1. ชื่อปริญญาและสาขา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาภาษาอังกฤษตัด of Program หน้า Public Administration ออก 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการแล้ว หน้า 1
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์เรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบ PLOs ให้ตรงกันทุกที่ (หน้า 7 กับ 8) ตัดวงเล็บหลัง PLOs ออก แก้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 เป็น 2568 ทุกที่ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการแล้ว หน้า 7-8 ดำเนินการแล้ว หน้า 7-9, 18-21 ดำเนินการแล้วหน้า 9-10
3. โครงสร้างหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> แผนการเรียนระบุชื่อวิชาเฉพาะ วิชาบังคับ ส่วนหมวดอื่น ๆ ไม่ต้องระบุ รหัสให้ xxxxxxxx ไว้ จัดแผนการเรียนให้สามารถเรียน จบภายใน 3 ปี เพื่อให้นักศึกษา จบเร็วขึ้น ในแผนการเรียนให้ระบุสหกิจด้วย หน้า 13 ข้อ 2.4 ตัด “โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” ออก 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการแล้ว จัดแผนการเรียนใหม่เทอมละ 21 หน่วยกิต จบได้เร็วสุด 7 ภาค การศึกษา ดำเนินการแล้วหน้า 25-26 ดำเนินการแล้ว หน้า 13
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้		
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> แก้ปี พ.ศ. จาก 2567 เป็น 2568 ตัด “ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์” ออก ตรวจงบประมาณค่าใช้จ่ายในหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว หน้า 42 ดำเนินการแล้ว หน้า 43
6. คุณสมบัติของผู้เรียน		
7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา		

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้
8. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none">● ตัด 8.1.2 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาออก● ตาราง 8.10 หน้า 51 ข้อ 12 ตัดปี 1 และ 2 ออก	<ul style="list-style-type: none">● ดำเนินการแล้ว● ดำเนินการแล้ว หน้า 51
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none">● อธิบายการบริหารความเสี่ยงใหม่	<ul style="list-style-type: none">● ดำเนินการแล้ว ข้อ 9.3 หน้า 56-57
ภาคผนวก	<ul style="list-style-type: none">● ภาษาอังกฤษ 1 และ 2 ให้ระบุ Pre-requisite ด้วย● รายวิชา 2-2-5 ให้ระบุการปฏิบัติด้วย	<ul style="list-style-type: none">● ดำเนินการแล้ว หน้า 73● มีรายวิชา 2-2-5 จำนวน 7 วิชาแก้ไขคำอธิบายรายวิชาแล้ว 74-76
	<ul style="list-style-type: none">● พิจารณาผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none">● ดำเนินการแล้ว หน้า 128-133

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตอื่น (ถ้ามี)

.....
.....
.....

แบบสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรจากข้อเสนอแนะ
คณะกรรมการ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 3 ตุลาคม 2567
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ปรับปรุงปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	- ดำเนินการแล้ว หน้า 3
1. ชื่อปริญญาและสาขา	ไม่มีข้อเสนอแนะ	ไม่มีรายการแก้ไข
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์เรียนรู้	ให้ตัดปรับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	- ดำเนินการแล้ว หน้า 3
3. โครงสร้างหลักสูตร	- ปรับจำนวนหน่วยงานจาก 127 หน่วยกิตให้เหลือ 120 หน่วยกิต	- ดำเนินการปรับจำนวนหน่วยงานคงเหลือ 121 หน่วยกิต โดยรวมวิชาที่มีลักษณะสอดคล้องกัน หน้าบทสรุปผู้บริหารและหน้า 8
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	- ปรับข้อมูล PLO 6 ให้ตรงกันทุกตาราง	- ดำเนินการปรับข้อมูล PLO 6 ทุกตาราง หน้า 6-7,16 และ 30
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร	- เขียนอธิบายสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรโดยเพิ่มข้อมูล - ปรับตารางข้อมูลงบประมาณของหลักสูตร	- ดำเนินการเพิ่มข้อมูลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาในข้อ 5.3.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม หน้า 38 - ดำเนินการปรับข้อมูลข้อ 5.2 ความพร้อมและศักยภาพในด้านงบประมาณ หน้า 45
6. คุณสมบัติของผู้เรียน	ไม่มีข้อเสนอแนะ	ไม่มีรายการแก้ไข
7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	ไม่มีข้อเสนอแนะ	ไม่มีรายการแก้ไข
8. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	ไม่มีข้อเสนอแนะ	ไม่มีรายการแก้ไข
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	ไม่มีข้อเสนอแนะ	ไม่มีรายการแก้ไข
ภาคผนวก	- เพิ่มข้อมูลภาวะการทำงานทำและตำแหน่งงานว่างสาขารัฐประศาสนศาสตร์	-เพิ่มข้อมูลภาคผนวก ฉ หน้า 138 - ดำเนินการแก้ไขข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์ หน้า 122

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้
	- ตรวจสอบข้อมูลผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์	

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตอื่น (ถ้ามี)

.....
.....
.....

**แบบสรุปรูปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรจากข้อเสนอแนะ
คณะกรรมการสภาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)**

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ไม่มีข้อเสนอแนะ	ไม่มีรายการแก้ไข
1. ชื่อปริญญาและสาขา	ไม่มีข้อเสนอแนะ	ไม่มีรายการแก้ไข
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้	<p>- ให้ตัดข้อความต่อไปนี้ออก หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ (1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีสำนึกรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (2) มีความรอบรู้ และบูรณาการทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้ (3) มีทักษะการใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อการบริหารองค์การภาครัฐ (4) สามารถทำงานเป็นทีมเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ (5) เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม</p> <p>- ปรับ PLOs 4 ให้มีลักษณะเฉพาะ</p>	<p>- ดำเนินการแล้ว หน้า 5</p> <p>- ดำเนินการแล้ว หน้า 5</p>
3. โครงสร้างหลักสูตร	ไม่มีข้อเสนอแนะ	ไม่มีรายการแก้ไข
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	ไม่มีข้อเสนอแนะ	ไม่มีรายการแก้ไข
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร	ไม่มีข้อเสนอแนะ	ไม่มีรายการแก้ไข
6. คุณสมบัติของผู้เรียน	ไม่มีข้อเสนอแนะ	ไม่มีรายการแก้ไข
7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	ไม่มีข้อเสนอแนะ	ไม่มีรายการแก้ไข
8. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	ไม่มีข้อเสนอแนะ	ไม่มีรายการแก้ไข

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการปรับแก้/หน้าที่แก้
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	ไม่มีข้อเสนอแนะ	ไม่มีรายการแก้ไข
ภาคผนวก	- แก้ไขผลงานทางวิชาการของ ผศ. ดร. บุญญาбарมี สว่างวงศ์	ปรับแก้แล้ว หน้า 145
	- เพิ่มช่องเหตุผลในการปรับแก้	ดำเนินการแล้ว

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตอื่น (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ภาคผนวก ฉ

**ข้อมูลอัตราการมีงานทำของนักศึกษาสาขารัฐประศาสนศาสตร์ และ
ข้อมูลของจำนวนตำแหน่งงานทางรัฐประศาสนศาสตร์**

ตารางแสดงอัตราการมีงานทำของนักศึกษาสาขารัฐประศาสนศาสตร์

ภาวะการมีงานทำ	รหัส 57 (จบ60) จำนวน 126 คน (ตอบ แบบสอบถาม 110 คน)	รหัส 58 (จบ61) จำนวน 141 คน (ตอบ แบบสอบถาม 119 คน)	รหัส 59 (จบ62) จำนวน 105 คน (ตอบ แบบสอบถาม 96 คน)	รหัส 60 (จบ63) จำนวน จำนวน 80 คนตอบ แบบสอบถาม 71คน)
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	126	141	105	80
จำนวนบัณฑิตระดับ ปริญญาตรีที่ ตอบแบบ สำรวจเรื่องการมีงาน ทำภายใน 1 ปี หลัง สำเร็จการศึกษา	110 (87.30)	119 (84.40)	96 (91.43)	71 (88.75)
จำนวนบัณฑิตระดับ ปริญญาตรีที่ ได้งานทำ ภายใน 1 ปี หลังสำเร็จ การศึกษา (ไม่นับรวมผู้ ที่ประกอบอาชีพอิสระ) -ตรงสาขาที่เรียน	81 (73.67)	61 (51.26)	45 (46.88)	41 (57.75)
-ไม่ตรงสาขาที่เรียน	19 (17.27)	30 (25.21)	20 (20.83)	18 (25.35)
จำนวนบัณฑิตที่ ประกอบอาชีพอิสระ	10 (9.06)	17 (14.29)	25 (26.04)	9 (12.67)

ตารางแสดงข้อมูลของจำนวนตำแหน่งงานทางรัฐประศาสนศาสตร์

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	อัตรา
1	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร (เขตดอนเมือง)	4
2	พนักงานบริหารงานทั่วไป 3	-สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกรุงเทพมหานคร -กรุงเทพมหานคร (เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย)	16
3	นักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ	สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกรุงเทพมหานคร	2
4	เจ้าหน้าที่บุคคล (อบรม)	กรุงเทพมหานคร	2
5	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ	กรุงเทพมหานคร (เขตพญาไท)	40
6	เจ้าหน้าที่สอบสวน	กรุงเทพมหานคร (เขตดอนเมือง)	1
	พนักงานช่วยเหลือตำรวจ (สายตรวจ) ปฏิบัติงานที่กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว (สุวรรณภูมิ)	สนามบินสุวรรณภูมิ	10
7	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรุงเทพมหานคร	7
8	นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจปฏิบัติการ	กรุงเทพมหานคร (เขตพญาไท)	10
9	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรุงเทพมหานคร	10
10	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ (ปลัดอำเภอ)	ทั่วประเทศ	100
11	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี ในภารกิจพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	17

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

1. สารการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีกระบวนการจัดทำหลักสูตรที่เน้นการให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและยอมรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกอบด้วยความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล โดยบูรณาการสมรรถนะบัณฑิตตามแนวทางการจัดทำหลักสูตร Outcome-Based Education (OBE) สอดคล้องกับเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) เพื่อให้เกิดคุณภาพและมาตรฐานการจัดทำหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่พึงประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่ถูกพัฒนาขึ้นสำหรับผู้ที่จบมัธยมศึกษาตอนปลาย และผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีสาขาวิชาอื่น เพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านวิชาชีพที่เกี่ยวกับราชการรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรเอกชน โดยสูตรมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ และบูรณาการแนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ใช้เป็นพลังปัญญาเพื่อบริหารองค์การภาครัฐ ชุมชนท้องถิ่นและสังคมอย่างสร้างสรรค์ ภายใต้การกำกับของคุณธรรม จริยธรรม และความพร้อมรับผิดชอบต่อส่วนร่วม สอดคล้องไปกับการเปลี่ยนแปลงของโลก ทั้งให้สามารถตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม และท้องถิ่น ที่ต้องการนำความรู้ไปพัฒนา เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ SDGs) ตามนโยบายด้านการศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		57	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3. ความสอดคล้องของหลักสูตรกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ปรัชญาการจัดการศึกษา Educational Philosophy	รายวิชาที่สอดคล้อง
การจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการปฏิบัติจริงและให้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ผ่านกระบวนการทักษะวิศวกรรมสังคม เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีจิตอาสา มีความรู้ ความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานที่นำไปพัฒนาท้องถิ่น	1. จริยธรรมและธรรมาภิบาลในภาครัฐ 2. นโยบายสาธารณะ 3. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ 4. ประชาสังคมในการบริหารพัฒนาภาครัฐ

4. ผลการสำรวจ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตบัณฑิตได้สำรวจความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วย (1) ผู้ใช้บัณฑิต ทั้งจากภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (2) ศิษย์เก่า (3) ศิษย์ปัจจุบัน (4) อาจารย์ประจำหลักสูตร

ตัวอย่างผลสำรวจความเห็นจากผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคธุรกิจเอกชน

ภาครัฐ	รัฐวิสาหกิจ	ธุรกิจเอกชน
<ul style="list-style-type: none">● มีทัศนคติเชิงบวก● มีความรู้ทำงานได้ (เช่น เข้าใจงานสารบัญ)● ปรับตัว (360 องศา)● มนุษย์สัมพันธ์ดี มีมารยาท● มีความตั้งใจ● ปรับตัวเข้ากับคนและงาน● มีความรู้เกี่ยวกับเหตุบ้านการเมือง● ใช้ IT เป็น● มีจิตอาสา● มีมารยาททางสังคม● มีตัวตนของความเป็นรัฐประศาสนศาสตร์	<ul style="list-style-type: none">● ต้องมี EQ● มีทักษะการสื่อสาร● รู้จักค้นหาตัวเอง	<ul style="list-style-type: none">● มีความมุ่งมั่น● มีการเตรียมพร้อม● พัฒนาตนเองอยู่เสมอ● ปรับตัว/ยอมรับการเปลี่ยนแปลง● เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร

ตัวอย่างผลสำรวจความเห็นจากผู้เรียน ประกอบด้วยศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันดังต่อไปนี้

ศิษย์ปัจจุบัน	ศิษย์เก่า
<ul style="list-style-type: none">● การรับส่งหนังสือ● การสื่อสาร● บุคลิกภาพ● การใช้คอมพิวเตอร์● การประสานงาน● การเป็นผู้นำ● การทำหนังสือราชการ● การเข้าสังคม● การทำงานเป็นทีม	<ul style="list-style-type: none">● รู้จักปรับตัว● เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร● มีความซื่อสัตย์● วางตัวดี/มีธรรมาภิบาล● มีจิตวิทยาในการทำงาน

5. ความทันสมัยของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะทางวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ผ่านกระบวนการบ่มเพาะทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตามบริบทการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง เทคโนโลยีและวัฒนธรรม ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570 นโยบายด้านการศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ SDGs) ได้แก่ 1) การพัฒนาคน (People) ให้มีความสำคัญกับการขจัดปัญหาความยากจนและความหิวโหย และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม 2) สิ่งแวดล้อม (Planet) ให้มีความสำคัญกับการปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศเพื่อพลเมืองโลกรุ่นต่อไป 3) เศรษฐกิจและความมั่งคั่ง (Prosperity) ส่งเสริมให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและสอดคล้องกับธรรมชาติ 4) สันติภาพและความยุติธรรม (Peace) ยึดหลักการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ มีสังคมที่สงบสุขและไม่แบ่งแยก และ 5) ความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership) ความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยกระบวนการจัดทำหลักสูตรเน้นการให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและยอมรับของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกอบด้วยความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ตามแนวทางการจัดทำหลักสูตร Outcome-Based Education (OBE) สอดคล้องกับเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) เพื่อให้เกิดคุณภาพและมาตรฐานการจัดทำหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่พึงประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากข้อมูลข้างต้น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จึงได้พัฒนาหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ โดยการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศต่อไป

6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) งานข้าราชการ
 - 1) ปลัดอำเภอ/ปลัดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิเคราะห์โครงการ
 - 3) นักวิชาการงานยุติธรรม/เจ้าหน้าที่คุมประพฤติ
 - 4) เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 - 5) นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการงานวัฒนธรรม
- (2) พนักงานในองค์กรรัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชนต่าง ๆ
 - 1) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ
 - 2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์/ฝ่ายบุคคล
 - 3) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
 - 4) เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ
- (3) เจ้าหน้าที่ของรัฐในองค์กรอิสระ
- (4) งานในองค์กรเอกชน/ประกอบอาชีพอิสระ
 - 1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักทรัพยากรมนุษย์
 - 2) ผู้ประกอบการ/อาชีพอิสระ

7. การเทียบหลักสูตรกับสถาบันอื่น ๆ (3 สถาบัน)

รายการเทียบเคียง	หลักสูตร มรภ.กพ.	การเทียบเคียง		
		ม.ร.ภ. นครสวรรค์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	มหาวิทยาลัยทักษิณ
1. ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรรัฐ ประศาสนศาสตร์ บัณฑิต (หลักสูตร ปรับปรุง 2568)	หลักสูตรรัฐศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสน ศาสตร์ (ฉบับปรุง 2564)	หลักสูตรรัฐ ประศาสนศาสตร์ บัณฑิต (ฉบับปรับปรุง 2566)	หลักสูตรรัฐ ประศาสนศาสตร์ บัณฑิต (ฉบับ ปรับปรุง 2565)
2. จำนวนหน่วยกิต	127	ไม่น้อยกว่า 135	120	126
3. ค่าธรรมเนียม การศึกษาต่อภาค การศึกษา	8,000	8,200-9,600	19,000	10,000
4. จำนวนรับ นักศึกษาต่อปี การศึกษา	120	80	100	100
5. จุดเด่นหรือ จุดเน้นของหลักสูตร	เน้นการบูรณาการ องค์ความรู้ด้าน ทฤษฎีทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ และการปฏิบัติ	เป็นหลักสูตรที่ มุ่งเน้นการเรียน การสอนด้าน การเมืองการ ปกครองและ การ	เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิต บัณฑิตด้านรัฐ ประศาสนศาสตร์ที่มี ความรู้และความเข้าใจ ในแนวคิด หลักการ	มี 2 วิชาการเอก คือ (1) การปกครอง ท้องถิ่น (2) การ จัดการภาครัฐและ กิจการระหว่าง

รายการเทียบเคียง	หลักสูตร มรภ.กพ.	การเทียบเคียง		
		ม.ร.ภ. นครสวรรค์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	มหาวิทยาลัยทักษิณ
	เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง	บริหารงานภาครัฐ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับโลก เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็น ผู้มีความรู้ความเข้าใจ ปรากฏการณ์ทาง การเมืองการ ปกครองในทุก ระดับ	ทฤษฎีทางด้านรัฐ ประศาสนศาสตร์ หลักการบริหารการ จัดการ มีสำนึก พลเมือง จิตสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรม และความคิด สร้างสรรค์ สามารถนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาท้องถิ่น และประเทศได้อย่าง เท่าทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของ กระแสโลก	ประเทศ

8. ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

1. ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน ในฐานะผู้เชี่ยวชาญ เป็นวิทยากรให้ความรู้การขับเคลื่อนนโยบายและพันธกิจของรัฐบาล

9. จำนวนที่เปิดรับ

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2	-	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3	-	-	120	120	120
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	120	120
รวมจำนวนนักศึกษา	120	240	360	480	480
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	120	120

10. การสร้างเครือข่าย ศิษย์เก่า

หลักสูตรได้กำหนดช่องทางในการติดตามความเคลื่อนไหวของสาขาวิชา เพื่อสร้างเครือข่ายและประชาสัมพันธ์ข้อมูลศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันผ่านเพจเฟซบุ๊ก คือ เพจโปรแกรมรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อีกทั้งเพื่อเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมพร้อมกับประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้เป็นที่รู้จักอีกด้วย

11. ความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้

นักศึกษา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1	<ul style="list-style-type: none">- สามารถอธิบายความรู้แนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์- ระบุขอบข่ายทางรัฐประศาสนศาสตร์
ชั้นปีที่ 2	<ul style="list-style-type: none">- อธิบายแนวทางการประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการบริหารภาครัฐ- นำความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในภาครัฐ
ชั้นปีที่ 3	<ul style="list-style-type: none">- มีทักษะ และสามารถประเมินความรู้ ข้อมูล เทคโนโลยีที่ได้รับ เพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้การทำงาน
ชั้นปีที่ 4	<ul style="list-style-type: none">- บูรณาการความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เข้ากับสถานการณ์ การปฏิบัติหน้าที่ และศาสตร์สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ทางการบริหาร