

ข้อเสนอแนะของ สป.อว.	รายละเอียด การปรับปรุงแก้ไข	เลขหน้า
1.1 อธิบายที่มาของ PLO โดยอ้างอิงข้อมูลจากผลการสังเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ สถานการณ์โลก ข้อกำหนดตามมาตรฐานวิชาชีพ หรืออัตลักษณ์สถาบัน (ถ้ามี) อธิบายสิ่งที่ปรับจากหลักสูตรเดิม เช่น ปรับ PLO โครงสร้างเนื้อหา การเรียนการสอน การประเมิน หรือการบริหารหลักสูตร สอดคล้องกับอาชีพที่กำหนด ทั้งนี้ ควรระบุวิธีการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้แทนกลุ่มจำนวนผู้ให้ข้อมูลโดยอาจนำเสนอในภาคผนวก)	ได้ทำการสังเคราะห์ข้อมูลจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วอธิบายที่มาของ PLO เพิ่มเติม ในหมวด 2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ ข้อ 2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้	4-7
1.3 ระบุ PLO ให้คงเส้นคงวา มี PLO เพียงชุดเดียวและใช้เป็นตัวตั้งในการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดประเมินผล และการบริหารจัดการคุณภาพ ทั้งนี้ PLO ควรสะท้อนคุณลักษณะผู้เรียนที่เข้าใจง่าย ไม่จำแนกแยกย่อยมากเกินไป จนประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ยาก และไม่ควรรระบุอาชีพที่ผู้เรียนต้องมีคุณลักษณะเกินกว่า PLO ที่กำหนดในหลักสูตร หรือเกินกว่าการออกแบบหลักสูตร (PLO หน้า 5 และ หน้า 30 GELOs เป็นส่วนหนึ่งของ PLOs ของหลักสูตรหรือไม่ และตาราง 4.6 ตารางกระจายความรับผิดชอบหน้า 35-36 ไม่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตรหน้า 5)	- ด้วยนโยบายของมหาวิทยาลัยมีการจัด PLO กลุ่มศึกษาทั่วไปแยกกับกลุ่มศึกษาวิชาเฉพาะ จึงทำให้ PLO มีหลายชุด - PLO ในหน้าที่ 6 เป็น PLO ของรายวิชาเอก ตารางกระจายความรับผิดชอบของวิชาเอกจะอยู่ในตารางหน้า 39-40 ในหมวด 4. การจัดกระบวนการเรียนรู้ - ส่วน PLO ในหน้าที่ 32 และตาราง 4.8 ในหน้า 43 – 44 เป็น PLO ของกลุ่มวิชาชีพครู - ได้ระบุเฉพาะอาชีพที่สอดคล้องกับ PLOs คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	7 - - 2

ข้อเสนอแนะของ สป.อว.		รายละเอียด การปรับปรุงแก้ไข	เลขหน้า
4.1	ควรมีคำอธิบายวิธีการประเมิน PLO หลังสำเร็จการศึกษา โดยระบุตัวชี้วัดหรือหลักฐานที่สะท้อน PLO ครบถ้วน (ปรากฏอยู่ในส่วนของคำอธิบายด้านวิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน)	ได้เพิ่มคำอธิบายในหัวข้อ (3) วิธีการประเมิน PLO หลังสำเร็จการศึกษา ในหมวด 4. การจัดการเรียนรู้ (ตารางที่ 4.6-4.7)	39-44

2. โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา

ระบุข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาทุกข้อ/รายการ และผลการปรับปรุงแก้ไข

ข้อเสนอแนะของ สป.อว.		รายละเอียด การปรับปรุงแก้ไข	เลขหน้า
7.1	อธิบายวิธีการเตรียมความพร้อมให้เพียงพอสำหรับการเรียนตามแผนการศึกษาและคุณสมบัติผู้เรียน ตัวอย่างเช่น ○ กรณีที่รับนักศึกษาที่มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับสาขาวิชาที่สมัครเรียน หรือ ○ กรณีกำหนดหลายแผนการศึกษา (แผนวิชาการ/แผนวิชาชีพ หรือแผนการศึกษารายวิชา / แผนทำวิทยานิพนธ์) หรือ ○ กรณีจัดทำเป็นหลักสูตรนานาชาติ หรือ หลักสูตรที่รับนักศึกษาต่างชาติมาเรียนในหลักสูตรปกติด้วย	อธิบายปัญหาและกระบวนการในการพัฒนาผู้เรียนเพิ่มเติม ในหมวด 6. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา	68-69

3. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

ระบุข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาทุกข้อ/รายการ และผลการปรับปรุงแก้ไข

ข้อเสนอแนะของ สป.อว.		รายละเอียด การปรับปรุงแก้ไข	เลขหน้า
9.1	อธิบายหรือ Mapping กลยุทธ์การเรียนการสอนกับการประเมิน PLO ทั้งนี้ ควรระบุวิธีสอนตามแนวคิดหลัก (เช่น การบรรยาย การสัมมนา การสอนแบบอิงปัญหา การสอนอิงการวิจัย) ไม่ควรใช้วิธีการสอนที่หลากหลายวิธีมากเกินไป หรือใช้เหมือนกันกับทุกวิชา/PLO และไม่ควรออกแบบการจัดการเรียนการ	ปรับแก้ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลผู้เรียนในหมวด 4. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ (ตารางที่ 4.5)	37-40

ข้อเสนอแนะของ สป.อว.		รายละเอียด การปรับปรุงแก้ไข	เลขหน้า
	สอนเป็นการระบุขั้นตอนการชี้แจงวิธีเรียน การมอบหมายงาน การประเมิน ฯลฯ ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถเชื่อมโยง PLO กับรายวิชา การเรียนการสอน การประเมิน ใน Mapping เดียวกันได้		

4. วิธีการวัดและประเมินผู้เรียน

ระบุข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาทุกข้อ/รายการ และผลการปรับปรุงแก้ไข

ข้อเสนอแนะของ สป.อว.		รายละเอียด การปรับปรุงแก้ไข	เลขหน้า
12.1	กำหนดตัวบ่งชี้ หลักฐานชิ้นงาน ผลงานสะท้อน PLO ในแต่ละช่วงเวลาของการศึกษา อาจเกิดจากการเรียนในรายวิชา/กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร หรือชิ้นงานที่บูรณาการจากการเรียนรู้ระหว่างวิชา	เพิ่มหลักฐานชิ้นงานที่สะท้อน PLO ในแต่ละช่วงเวลาของการศึกษาในภาคผนวก ฉ (4) ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ระดับความสำเร็จของ PLO และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงความสำเร็จของ PLO	210-212
12.2	กำหนดตัวบ่งชี้ หลักฐานชิ้นงาน ผลงานสะท้อน PLO เมื่อสำเร็จการศึกษา เป็นผลงานที่สะท้อนความสามารถของผู้เรียนในการประกอบอาชีพได้ ไม่ควรใช้แต่การประเมินจากรายวิชาเพียงแหล่งเดียว เช่น คะแนนผลทดสอบความรู้ การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบในการทำงาน ความคิดเห็นหรือความพึงพอใจของผู้เรียน แล้วนำมาเฉลี่ยเป็น PLO แบบสะสม	ปรับแก้ไขเนื้อความในหมวด 4.การจัดกระบวนการเรียนรู้ ในตารางที่ 4.7 แสดงผลการเรียนรู้ของหลักสูตร รายวิชาและการวัดประเมินผลผู้เรียน	41-44
12.3	อธิบายวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้อง จากหลักฐาน ชิ้นงาน ผลงานระหว่างการศึกษา หรือหลักสิ้นสุดการศึกษา รวมทั้งอธิบายวิธีการทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อปรับการดำเนินงาน	ได้อธิบายวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนในหมวด 4.กระบวนการจัดการเรียนรู้ ข้อ 4.3 การให้ข้อมูลป้อนกลับและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนแก่ผู้เรียน	58

ข้อเสนอแนะของ สป.อว.		รายละเอียด การปรับปรุงแก้ไข	เลขหน้า
	โดยเฉพาะการปรับปรุงการบริหาร จัดการเรียนการสอน การประเมิน ผู้เรียน		

5. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ

ระบุข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาทุกข้อ/รายการ และผลการปรับปรุงแก้ไข

ข้อเสนอแนะของ สป.อว.		รายละเอียด การปรับปรุงแก้ไข	เลขหน้า
13.1	ออกแบบตัวชี้วัดกระบวนการบริหาร จัดการหลักสูตรโดยเน้น PLO เป็นตัว ตั้ง ไม่ควรใช้แต่ตัวบ่งชี้การดำเนินงาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2552 ทั้ง 12 ตัว บ่งชี้เดิม ตามที่ สกอ. เคยกำหนด เพราะอาจไม่เหมาะกับการนำมาใช้ บริหารจัดการคุณภาพที่เน้น PLO	แก้ไขเพิ่มเติมในหมวด 8. การประกันคุณภาพ หลักสูตร ตารางที่ 8.6: ตารางแสดงตัวบ่งชี้ผล การดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	82-83
13.2	ควรปรับออกแบบระบบประกัน คุณภาพที่เน้นการประกันผลลัพธ์การ เรียนรู้ ไม่ควรอิงแต่การประกัน คุณภาพตามองค์ประกอบผู้สอน ผู้เรียน การเรียนการสอน การประเมิน สิ่งอำนวยความสะดวก ฯลฯ และไม่ ควรอธิบายแต่เพียงการกำหนด แผนงาน การทำตามแผน แต่ต้อง อธิบายกระบวนการกำกับติดตาม และ การปรับปรุงการดำเนินงานตั้งแต่การ วางแผนการศึกษา การจัดการเรียนรู้ การประเมิน PLO แต่ละช่วง ระยะเวลาการศึกษา และออกแบบ ระบบการให้ข้อมูลสะท้อนการปฏิบัติ ตามแผนระกว้างการศึกษา และเมื่อ สิ้นสุดการศึกษา	ได้ปรับและออกแบบดังหัวข้อ 2. การควบคุม คุณภาพ (Quality Control : QC) ในหมวด 9.ระบบกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	86-90

ข้อเสนอแนะของ สป.อว.		รายละเอียด การปรับปรุงแก้ไข	เลขหน้า
13.3	กำหนดตัวชี้วัดที่ใช้สำหรับการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพ (Control) และการรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance) ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดจระหว่างการทำงาน เพื่อเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการวางแผน การควบคุมคุณภาพ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	ปรับแก้ไขเพิ่มเติม ในหมวด 9.ระบบกลไกในการพัฒนาหลักสูตร หัวข้อที่ 9.4 การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์	91-93
14.1	กำหนดจุดควบคุม (Control Point) ของกระบวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนคุณภาพที่กำหนด และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน	แก้ไขและการกำหนดจุดควบคุม (Control Points) เพื่อให้บรรลุ PLOs ในหมวด 9.ระบบกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	86-87
15.1	อธิบายกระบวนการวิเคราะห์เหตุปัจจัยที่ส่งผลต่อระดับความสำเร็จของการดำเนินงานที่ยึด PLO เป็นตัวตั้ง อธิบายวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน หาก PLO ไม่บรรลุ หรือมีแนวโน้มไม่บรรลุตามเวลาที่กำหนดในแผน และอธิบายวิธีการแก้ไขข้อมูลป้อนกลับเพื่อการปรับปรุงคุณภาพ (Quality Improvement Feedback)	ได้ทำการอธิบายและวิเคราะห์เพิ่มเติม ในหมวด 9.ระบบกลไกในการพัฒนาหลักสูตร ในหัวข้อ (4) การปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร	88-90
15.2	อธิบายวิธีการ ช่องทางสื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบการบริหารจัดการหลักสูตร และผลการดำเนินงานแต่ผู้เกี่ยวข้อง การทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานหาก PLO ไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	ได้อธิบายและเพิ่มช่องทางสื่อสารในการเผยแพร่ข้อมูล ในหมวด 9.ระบบกลไกในการพัฒนาหลักสูตร หัวข้อ 9.5 การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร	95-96

6. ข้อเสนอแนะในภาพรวม (ถ้ามี)

ระบุข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาทุกข้อ/รายการ และผลการปรับปรุงแก้ไข

- ไม่มี

ภาคผนวก

รายการเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (Links)

รายการเอกสาร	Link download
เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ สป.อว.	https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2567/6703.pdf
แบบฟอร์ม A รายงานการปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของ สป.อว.	https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2567/6703b.pdf
มติสภาของสถาบันอุดมศึกษา	https://reg.kpru.ac.th/th/data/curkpru/2567/6703a.pdf

ข้อมูลผู้ประสานงานของหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉิรวาท ไพรมหานิยม
ตำแหน่ง	ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน	055 706 555 ต่อ 2010
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	063 682 2778
email	thirawit_p@kpru.ac.th