



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	20
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	37
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	61
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	62
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	63
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	68
ภาคผนวก ก	คำอธิบายรายวิชา	71
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	72
	หมวดวิชาเฉพาะ	76
ภาคผนวก ข	ตารางเปรียบเทียบ	88
ภาคผนวก ค	ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	116
ภาคผนวก ง	ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	135
ภาคผนวก จ	แผนการศึกษาและโมเดลรูปแบบการจัดการเรียนการสอน	141
ภาคผนวก ฉ	เอกสารที่มหาวิทยาลัยทำความร่วมมือ	147

**รายละเอียดของหลักสูตร**  
**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว**  
**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)**

.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
 คณะ/สาขาวิชา                              คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. ชื่อหลักสูตร
 

ภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Tourism Industry
  
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
 

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	ศิลปศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)
	ชื่อย่อ	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	Bachelor of Arts (Tourism Industry)
	ชื่อย่อ	B.A. (Tourism Industry)
  
3. วิชาเอก (ถ้ามี)
 

ไม่มี
  
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
 

ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต
  
5. รูปแบบของหลักสูตร
  - 5.1 รูปแบบ
 

หลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี 4 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการท่องเที่ยว และการโรงแรม พ.ศ. 2553
  - 5.2 ประเภทของหลักสูตร
 

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE)
  - 5.3 ภาษาที่ใช้
 

ภาษาไทย
  - 5.4 การรับเข้าศึกษา
 

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้
  - 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน โดยหลักสูตรได้ ดำเนินการทำบันทึกลงนามข้อตกลงร่วมการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) กับสถานประกอบการ และหน่วยงาน ภายนอก จำนวน 2 แห่ง ดังนี้

1. โรงแรมเดอะชาयน์
2. โรงแรมลองบีช การ์เด้น โฮเทลแอนด์สปา

#### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

#### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 โดยปรับปรุงจาก  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ฉบับปี พ.ศ. 2560
- 6.2 เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้  
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565
- 6.3 คณะกรรมการประจำคณะ ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม  
ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2564
- 6.4 สภาวิชาการ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม  
ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2565
- 6.5 สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติหลักสูตรในการประชุม  
ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2565

#### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา พ.ศ. 2567

#### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ด้านธุรกิจท่องเที่ยว เช่น มัคคุเทศก์ พนักงานปฏิบัติการทัวร์ ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว และเจ้าหน้าที่พัฒนาด้านการท่องเที่ยว เป็นต้น
- 8.2 ด้านธุรกิจที่พัก เช่น พนักงานโรงแรมในแผนกต่าง ๆ บาร์เทนเดอร์ พ็อดริว และผู้ประกอบการธุรกิจที่พัก เป็นต้น
- 8.3 ด้านธุรกิจการบิน เช่น พนักงานบริการภาคพื้นสายการบิน พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน และพนักงานสำรองตัวเครื่องบิน เป็นต้น
- 8.4 ด้านธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พนักงานบำบัดสุขภาพและสปา พนักงานในธุรกิจ MICE และเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านการท่องเที่ยว เป็นต้น

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวยุชิตา กันหาเมือง	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) บธ.บ. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555 2552
2	นายการ์นต์ เจริญสุวรรณ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันราชภัฏราชนครินทร์	2551 2544
3	นายประพล จิตคติ	อาจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2551 2546
4	นางสาวสุภาภรณ์ หมั่นหา	อาจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันราชภัฏราชนครินทร์	2552 2544
5	นางรัชนีวรรณ บุญอนันท์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา) ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม	2555 2546 2536

๓

หมายเหตุ : รายละเอียดประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในภาคผนวก ง

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในด้าน การสร้างความสามารถในการแข่งขัน สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว โดยการรักษาการเป็นจุดหมาย ปลายทางที่สำคัญของการท่องเที่ยวระดับโลกที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวทุกระดับและเพิ่มสัดส่วนของนักท่องเที่ยว ที่มีคุณภาพสูง ซึ่งประกอบไปด้วยการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การ ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงามและแพทย์แผนไทย การท่องเที่ยวสำราญทางน้ำและการท่องเที่ยวเชื่อมโยง ภูมิภาค ซึ่งจะเห็นได้ว่าอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวยังคงสำคัญต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ

การเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในปัจจุบันมีแนวโน้มการแข่งขันที่สูงขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีความอ่อนไหวง่ายจากปัจจัยลบทั้งภายในและภายนอกประเทศโดยไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ จากสถานการณ์ และผลกระทบการเปลี่ยนแปลงที่เป็นความท้าทายต่อการท่องเที่ยวของประเทศไทยประกอบกับสภาวะทาง เศรษฐกิจที่มีการปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจโลกแบบหลายศูนย์กลาง การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจในภูมิภาคต่างๆ การเปลี่ยนแปลงในตลาดการเงินของโลกทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายเงินทุน สินค้าและบริการ การเคลื่อนย้าย แรงงานเสรีส่งผลให้ประเทศไทยต้องพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้มีคุณภาพเพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันกับนานาประเทศ รวมทั้งการยกระดับคุณภาพการบริการซึ่งต้องการแรงงานที่มี ความรู้ ทักษะ ความชำนาญและจิตวิทยาในการให้บริการซึ่งการพัฒนาทุนมนุษย์นี้จะขับเคลื่อนให้การ ท่องเที่ยวของประเทศไทยสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ เกิดการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก พรบ.อุดมศึกษา 2562 มาตรา 35 สถาบันอุดมศึกษาพึงสร้างความร่วมมือกับ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรม เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของ สถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยการปฏิบัติงานจริง และเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอื่น ให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศแผนด้านการ อุดมศึกษาเพื่อผลิต และพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570 เป้าหมาย 1.5 กระบวนการ จัดการศึกษาที่มีคุณภาพ มาตรฐานและยืดหยุ่นเหมาะสมกับผู้เรียน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE)

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรส่งผลต่อพฤติกรรมการท่องเที่ยวที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพของ สินค้าและบริการในแหล่งท่องเที่ยวมากขึ้น มีการใช้สื่อสารสนเทศในการท่องเที่ยวมากขึ้น วิธีการบริโภคที่ เปลี่ยนไปทำให้อุปแบบการท่องเที่ยวมีแนวโน้มเปลี่ยนไป มีการท่องเที่ยวเฉพาะทางมากขึ้น ทำให้ภาคการ ท่องเที่ยวต้องปรับตัวในการเตรียมความพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยมีการบริหารจัดการความรู้ อย่าง เป็นระบบ การให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมต่อชุมชนในการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว รวมทั้งการ ปรับประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการส่งเสริมการท่องเที่ยว

### 11.3 สถานการณ์ที่ควบคุมไม่ได้

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา หรือโควิด-19 ตั้งแต่ปี 2563 ทำให้ประเทศไทยต้องเผชิญกับการหดตัวอย่างรุนแรงของเศรษฐกิจการท่องเที่ยว การหดตัวดังกล่าวยังส่งผลให้ธุรกิจที่ เกี่ยวเนื่องกับการท่องเที่ยวได้รับผลกระทบอย่างหนักโดยเฉพาะจากปัญหาจำนวนนักท่องเที่ยวที่ลดลงและการ ขาดสภาพคล่อง ภาครัฐจึงได้มีมาตรการกระตุ้นการเดินทางท่องเที่ยว รวมถึงเกิดการเปลี่ยนแปลงในยุค

ดิจิทัลที่มีการเคลื่อนย้ายแรงงานและการเปลี่ยนแปลงทางนโยบายที่ส่งผลให้มีการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในระดับมาตรฐานสากล มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและต่างประเทศ

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

มุ่งเน้นและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา หลักสูตรจึงให้ความสำคัญกับการศึกษาเชิงบูรณาการที่บูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการทำงาน โดยเน้นทั้งภาคทฤษฎีและประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Work Based Learning) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับทั้งด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถในการค้นคว้า การวิจัย มีภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีทักษะการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นและสอดคล้องกับทักษะทางอาชีพและความต้องการของภาครัฐและเอกชน โดยแนวทางการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการ จัดการเรียนการสอนการศึกษาศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) เพื่อผลักดันให้สถาบันอุดมศึกษาได้จัดหลักสูตรการเรียน การสอนที่มุ่งเน้นการสร้างสมรรถนะเพื่อสร้างบัณฑิตให้พร้อมสู่โลกแห่งการทำงาน โดยให้มีการ ขับเคลื่อนแนวทางการส่งเสริมการศึกษาศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) โดยให้สถาบันอุดมศึกษา ร่วมกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน ในการเพิ่มปริมาณหลักสูตร CWIE เพื่อผลิต บัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศ และความต้องการระดับนานาชาติ

12.2.2 สถาบันต้องรับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน

12.2.3 สถาบันต้องเป็นหน่วยงานที่เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัย เพื่อการพัฒนาสังคม โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน

12.2.4 สถาบันต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการในระหว่างคณาจารย์และผู้เรียนระหว่างสถาบันในต่างประเทศและนานาชาติ เพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาให้เป็นสากล และแลกเปลี่ยนแรงงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12.2.5 สถาบันต้องดำเนินการโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปีพ.ศ. 2566-2570 ด้วยการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) สู่การพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

สอดคล้องกับกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีนโยบายให้ สถาบันอุดมศึกษาจัดการเรียนการสอนด้านสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะสูงสามารถปฏิบัติงานได้จริงและตอบสนองตลาดแรงงานของประเทศ

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาในหลักสูตรอื่นที่นำมาบรรจุในหลักสูตรนี้ : 1) รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ บูรณาการการสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะพยาบาลศาสตร์ 2) รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ในส่วนของวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดำเนินการโดยคณะวิทยาการจัดการ 3) รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีเปิดสอนโดยคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

13.2 รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่หลักสูตรอื่นนำไปใช้ : รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ : หลักสูตรสำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว และการโรงแรมร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/โปรแกรมวิชา/หลักสูตรอื่น อีกทั้งมีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/โปรแกรมวิชา/หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางการท่องเที่ยวตามความต้องการของหลักสูตรและจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้อื่นๆ และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาช่องทางในการปรับปรุงรายวิชาร่วมกัน

### 14. แนวคิดการออกแบบหลักสูตรและการกำหนดสาระของรายวิชา

หลักสูตรได้มีการออกแบบ และกำหนดสาระของรายวิชา ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพเครือข่าย มหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพไปใช้ในการวัดเปรียบเทียบสมรรถนะของการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุความเป็นเลิศทางการศึกษา ให้ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาบัณฑิตของหลักสูตรและให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 รวมทั้งแผนพัฒนาประเทศ นโยบายของรัฐบาลความก้าวหน้าทางศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม รวมถึงบริบทของหลักสูตรซึ่งเป็นหลักสูตรที่ให้ความสำคัญกับชุมชนท้องถิ่น



## หมวดที่ 2

### ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

#### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

##### 1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะวิชาชีพด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

##### 1.2 ความสำคัญ

การจัดทำหลักสูตรอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตเข้าสู่ธุรกิจในการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการเป็นอย่างยิ่งและยังสามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่ได้มาตรฐานวิชาชีพ อีกทั้งยังตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในยุคดิจิทัลที่มีการเคลื่อนย้ายแรงงานและการเปลี่ยนแปลงทางนโยบายที่ส่งผลให้มีการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรผนวกกับความต้องการผู้ใช้บัณฑิตจึงได้มีการปรับปรุงหลักสูตร โดยเน้นจุดเด่นของนักศึกษาให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานจริงในระดับมาตรฐานสากล สามารถคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ใหม่ ๆ ได้ อีกทั้งมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี มีบุคลิกภาพที่ดี การเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student Center) การเรียนรู้แบบปฏิบัติจริง (Active Learning) ผ่านการเรียนรู้โดยใช้การจัดการศึกษาการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถานบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ (ภาครัฐ เอกชน ชุมชน) ในรูปแบบการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) เพื่อให้บัณฑิตพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันที มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน สามารถพัฒนาอาชีพในปัจจุบันและเตรียมพร้อมรองรับตำแหน่งงานในอนาคต เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและต่างประเทศ

##### 1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวที่สามารถบูรณาการสู่การปฏิบัติได้

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติตามสถานกาณ์ได้อย่างเหมาะสมและนำนวัตกรรมไปใช้หรือสร้างสรรค์ต่อยอดแนวความคิดด้านการท่องเที่ยวสู่การปฏิบัติได้

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนเองในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ในการสื่อสาร และเข้าใจรหัสและการออกเสียงตัวอักษรตามหลักด้านการท่องเที่ยวและบริการได้อย่างถูกต้อง

1.3.6 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้เทคโนโลยี โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการท่องเที่ยว ในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

#### 1.4 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

- 1.4.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย รู้จักกาลเทศะ
- 1.4.2 มีความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 1.4.3 มีความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์เชิงเหตุผล ประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาได้ และสร้างสรรค์ผลงานหรือนวัตกรรมได้
- 1.4.4 มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการทำงานเป็นทีม มีทัศนคติเชิงบวก พร้อมทั้งจะรับฟังความเห็นของผู้อื่น
- 1.4.5 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รู้เท่าทันและประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับวิถีชีวิตและสังคมการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน
- 1.4.6 มีความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้มากกว่า 1 ภาษา

#### 1.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา

นักศึกษา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา
<b>ชั้นปีที่ 1</b> นักศึกษามี ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถจำแนกประเภทของธุรกิจที่พักเพื่อการท่องเที่ยว</li> <li>2. สามารถให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรมในระดับสากล</li> <li>3. สามารถอธิบายโครงสร้างการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรมได้</li> <li>4. มีทักษะพื้นฐานการแต่งหน้าสำหรับอุตสาหกรรมบริการ</li> <li>5. สามารถปรับบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับงานบริการ</li> <li>6. สามารถจำแนกทรัพยากรการท่องเที่ยวประเภทต่างๆได้</li> <li>7. สามารถจำแนกประเภทของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้</li> <li>8. สามารถจำแนกประเภทของมัคคุเทศก์ได้</li> <li>9. สามารถบรรยายและนำชมแหล่งท่องเที่ยวในท้องถิ่นได้</li> <li>10. สามารถอธิบายระเบียบพิธีการทางศุลกากรได้</li> <li>11. สามารถแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาหารไทยและอาหารท้องถิ่น</li> <li>12. สามารถเลือกวัตถุดิบเพื่อประกอบอาหารไทยและอาหารท้องถิ่น</li> <li>13. มีทักษะพื้นฐานในการประกอบอาหารไทยและอาหารท้องถิ่น</li> <li>14. สามารถให้บริการอาหารและเครื่องดื่มได้อย่างมีมาตรฐาน</li> <li>15. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม</li> <li>16. สามารถจำแนกประเภทของธุรกิจที่พักเพื่อการท่องเที่ยว</li> <li>17. สามารถให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรมในระดับสากล</li> <li>18. สามารถอธิบายโครงสร้างการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรมได้</li> </ol>
<b>ชั้นปีที่ 2</b> นักศึกษามี ความรู้ทั้ง ทฤษฎีและ ปฏิบัติด้านการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถให้ความรู้เกี่ยวกับการบริการของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้</li> <li>2. สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีคุณภาพ</li> <li>3. สามารถจำแนกประเภทของธุรกิจสุขภาพและสปาได้</li> <li>4. ปฏิบัติตามวิธีการและกระบวนการให้บริการในธุรกิจสุขภาพและสปาได้</li> <li>5. สามารถประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้บริการในธุรกิจสุขภาพและสปาได้</li> <li>6. สามารถจัดการและพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชนได้</li> </ol>

นักศึกษา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา
ท่องเที่ยวและ การบริการ	7. สามารถสำรองที่นั่งและออกบัตรโดยสารสายการบินได้ 8. สามารถสะกดรหัสย่อของตัวอักษรภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจการบินและอุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้ 9. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการต้อนรับและการให้บริการข้อมูลข่าวสารในงานบริการได้ 10. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการแนะนำที่พักแรม การบริการในแผนกต่างๆรวมถึงการเดินทางและรายละเอียดของแหล่งท่องเที่ยวได้ 11. ปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือและปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักท่องเที่ยวได้
<b>ชั้นปีที่ 3</b> นักศึกษามี ความคิด สร้างสรรค์เพื่อ นำไปสู่การ ปฏิบัติงานได้	1. สามารถสร้างสรรค์รายการนำเที่ยวได้ 2. ปฏิบัติการนำเที่ยวได้ 3. สามารถวางแผนการใช้งบประมาณและคำนวณผลกำไรทางธุรกิจการท่องเที่ยวได้ 4. สามารถนำหลักการจัดการอุตสาหกรรมบริการไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยวได้ 5. สามารถอธิบายการให้บริการของธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยวออนไลน์ได้ 6. สามารถจำแนกพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวได้ 7. สามารถสื่อสารกับนักท่องเที่ยวในวัฒนธรรมที่แตกต่างกันได้ 8. สามารถกำหนดกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลที่ตอบสนองกับความต้องการของนักท่องเที่ยวได้ 9. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการให้บริการในแผนกต่างๆของโรงแรม ได้แก่ แผนกบริการส่วนหน้า แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม และแผนกแม่บ้าน 10. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการนำเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม 11. ปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 12. สามารถวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมได้ 13. มีทักษะการวิจัยด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 14. ปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิจัยด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 15. สามารถบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในท้องถิ่นและในประเทศไทย 16. ปฏิบัติตามวิธีการและกระบวนการในการให้บริการของฝ่ายห้องพักได้ 17. สามารถจำแนกแผนกที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายห้องพักของธุรกิจโรงแรมได้
<b>ชั้นปีที่ 4</b> นักศึกษา สามารถบูรณา การความรู้ด้าน อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว ในการ ปฏิบัติงาน อย่างมืออาชีพ	1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานด้านการท่องเที่ยวและโรงแรมโดยเน้นภาษาที่เป็นทางการทั้งการสนทนาและการเขียน 2. สามารถจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลโดยบูรณาการความรู้ด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้อย่างมืออาชีพ 3. ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้

## 1.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

### 1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes) PLOs

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง PLOs	Cognitive Domain (Knowledge)						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)	Generic Learning Outcome	Specific Learning Outcome	TQF
	R	U	Ap	An	E	C					
PLO1 ผู้เรียนมีความตรงต่อเวลา มีวินัยในการทำงาน และความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	✓							✓	✓		คุณธรรม จริยธรรม (1)
PLO2 ผู้เรียนมีจรรยาบรรณวิชาชีพ และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	✓							✓	✓		คุณธรรม จริยธรรม (1)
PLO3 ผู้เรียนสามารถอธิบายความรู้พื้นฐานด้านการท่องเที่ยว และการบริการ	✓						✓	✓		✓	ความรู้ (2)
PLO4 ผู้เรียนมีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการท่องเที่ยว				✓			✓	✓		✓	ความรู้ (2)
PLO5 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้			✓				✓	✓		✓	ทักษะปัญญา (3)
PLO6 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล			✓				✓	✓		✓	ทักษะปัญญา (3)
PLO7 ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม					✓		✓	✓	✓		ความสัมพันธ์ (4)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง PLOs	Cognitive Domain (Knowledge)						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)	Generic Learning Outcome	Specific Learning Outcome	TQF
	R	U	Ap	An	E	C					
PLO8 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน		✓					✓	✓	✓		การสื่อสาร (5)
PLO9 ผู้เรียนสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในสื่อสารกับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติได้ตามสถานการณ์ ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน		✓					✓	✓		✓	การสื่อสาร (5)
PLO10 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการท่องเที่ยวได้			✓				✓	✓		✓	การสื่อสาร (5)
PLO11 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม			✓				✓	✓	✓		การสื่อสาร (5)
PLO12 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถเข้าใจการใช้รหัสและการออกเสียงตัวอักษรตามหลักด้านการท่องเที่ยวและบริการได้อย่างถูกต้อง		✓					✓	✓		✓	ความรู้ (2)
PLO13 ผู้เรียนสามารถคิดสร้างสรรค์สามารถต่อยอดความคิดสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความประทับใจให้กับผู้อื่น						✓	✓	✓		✓	การสื่อสาร (5)

หมายเหตุ : แบ่งระดับ Cognitive Domain (Knowledge) ตามทฤษฎี Bloom's Taxonomy (R-Remember, U-Understand, Ap-Apply, An-Analyze, E-Evaluate, C-Create)

2) การแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) หมวดวิชาเฉพาะ

Program Objective	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)												
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการ และความรับผิดชอบต่อตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓	✓											
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวที่สามารถบูรณาการสู่การปฏิบัติได้			✓	✓									
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติตามสถานกาณ์ได้อย่างเหมาะสมและนำนวัตกรรมไปใช้หรือสร้างสรรค์ต่อยอดแนวความคิดด้านการท่องเที่ยวสู่การปฏิบัติได้					✓	✓							✓
4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนเองในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม							✓						
5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ในการสื่อสาร และเข้าใจรหัสและการออกเสียงตัวอักษรตามหลักด้านการท่องเที่ยวและบริการได้อย่างถูกต้อง								✓	✓			✓	
6. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้เทคโนโลยี โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการท่องเที่ยว ในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม										✓	✓		

3) ความเชื่อมโยงของสมรรถนะที่ต้องการพัฒนาให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ชั้นปี	สมรรถนะ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)												
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
ชั้นปีที่ 1 นักศึกษาที่มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	1.สามารถจำแนกประเภทของธุรกิจที่พักเพื่อการท่องเที่ยว 2.สามารถให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรมในระดับสากล 3.สามารถอธิบายโครงสร้างการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรมได้ 4. มีทักษะพื้นฐานการแต่งหน้าสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 5.สามารถปรับบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับงานบริการ 6.สามารถจำแนกทรัพยากรการท่องเที่ยวประเภทต่างๆได้ 7.สามารถจำแนกประเภทของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้ 8.สามารถจำแนกประเภทของมัคคุเทศก์ได้ 9.สามารถบรรยายและนำชมแหล่งท่องเที่ยวในท้องถิ่นได้ 10.สามารถอธิบายระเบียบพิธีการทางศุลกากรได้ 11.สามารถแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาหารไทยและอาหารท้องถิ่น 12.สามารถเลือกวัตถุดิบเพื่อประกอบอาหารไทยและอาหารท้องถิ่น	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓	

ชั้นปี	สมรรถนะ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)												
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
	13.มีทักษะพื้นฐานในการประกอบอาหารไทยและอาหารท้องถิ่น 14.สามารถให้บริการอาหารและเครื่องดื่มได้อย่างมีมาตรฐาน 15.มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม 16.สามารถจำแนกประเภทของธุรกิจที่พักเพื่อการท่องเที่ยว 17.สามารถให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรมในระดับสากล 18.สามารถอธิบายโครงสร้างการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรมได้													
ชั้นปีที่ 2 นักศึกษามีความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติด้านการท่องเที่ยวและการบริการ	1.สามารถให้ความรู้เกี่ยวกับการบริการของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้ 2.สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีคุณภาพ 3.สามารถจำแนกประเภทของธุรกิจสุขภาพและสปาได้ 4.ปฏิบัติตามวิธีการและกระบวนการให้บริการในธุรกิจสุขภาพและสปาได้ 5.สามารถประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้บริการในธุรกิจสุขภาพและสปาได้ 6.สามารถจัดการและพัฒนากการท่องเที่ยวชุมชนได้			✓		✓		✓	✓	✓			✓	



ชั้นปี	สมรรถนะ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)												
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
	7.สามารถสำรองที่นั่งและออกบัตรโดยสารสายการบินได้ 8.สามารถสะกดรหัสย่อของตัวอักษรภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจการบินและอุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้ 9.สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการต้อนรับและการให้บริการข้อมูลข่าวสารในงานบริการได้ 10.สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการแนะนำที่พักแรม การบริการในแผนกต่างๆรวมถึงการเดินทางและรายละเอียดของแหล่งท่องเที่ยวได้ 11.ปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือและปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักท่องเที่ยวได้													
ชั้นปีที่ 3 นักศึกษามี ความคิด สร้างสรรค์เพื่อ นำไปสู่การ ปฏิบัติงานได้	1.สามารถสร้างสรรค์รายการนำเที่ยวได้ 2.ปฏิบัติการนำเที่ยวได้ 3.สามารถวางแผนการใช้งบประมาณและคำนวณผลกำไรทางธุรกิจการท่องเที่ยวได้ 4.สามารถนำหลักการจัดการอุตสาหกรรมบริการไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยวได้ 5.สามารถอธิบายการให้บริการของธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยวออนไลน์ได้ 6.สามารถจำแนกพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวได้ 7.สามารถสื่อสารกับนักท่องเที่ยวในวัฒนธรรมที่แตกต่างกันได้	✓	✓		✓				✓	✓	✓	✓		✓

ชั้นปี	สมรรถนะ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)												
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
	<p>8.สามารถกำหนดกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลที่ตอบสนองกับความต้องการของนักท่องเที่ยวได้</p> <p>9.สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการให้บริการในแผนกต่างๆของโรงแรม ได้แก่ แผนกบริการส่วนหน้า แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม และแผนกแม่บ้าน</p> <p>10.สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการนำเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม</p> <p>11.ปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p> <p>12.สามารถวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมได้</p> <p>13.มีทักษะการวิจัยด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p> <p>14.ปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิจัยด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p> <p>15.สามารถบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในท้องถิ่นและในประเทศไทย</p> <p>16.ปฏิบัติตามวิธีการและกระบวนการในการให้บริการของฝ่ายห้องพักได้</p> <p>17.สามารถจำแนกแผนกที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายห้องพักของธุรกิจโรงแรมได้</p>													

ชั้นปี	สมรรถนะ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)												
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
ชั้นปีที่ 4	1.สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานด้านการท่องเที่ยวและโรงแรมโดยเน้นภาษาที่เป็นทางการทั้งการสนทนาและการเขียน 2.สามารถจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลโดยบูรณาการความรู้ด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้ 3.ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บัณฑิต		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว มีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) และสอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิสายการการท่องเที่ยวและโรงแรม พ.ศ. 2553	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>2. สืบค้นความต้องการและการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</li> <li>3. ร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวตามเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) และสอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิสายการการท่องเที่ยวและโรงแรม พ.ศ. 2553</li> <li>4. แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นคณะกรรมการ</li> </ol>	<p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</li> <li>2. รายงานการประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร</li> <li>3. รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</li> </ol>
2. พัฒนาอาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ในการพัฒนาทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ</li> <li>2. ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยรับการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</li> <li>3. ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ในการสร้างผลงานวิจัยและนำเสนอเผยแพร่งานวิจัยใน</li> </ol>	<p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารการรับรองการผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ</li> <li>2. บทความวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน</li> <li>3. การตีพิมพ์ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>4. โครงการบริการวิชาการ</li> </ol>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	ระดับชาติและนานาชาติ 4. สนับสนุนให้อาจารย์และ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมใน การบริการวิชาการแก่ชุมชน	
3. พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมภายในให้ สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร	1. จัดห้องปฏิบัติการและสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้สำหรับ ห้องปฏิบัติการที่เหมาะสมกับการ เรียนการสอนและสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้เรียน 2. จัดอุปกรณ์การสอนและสื่อการ เรียนการสอนที่มีความทันสมัย เหมาะสม 3. ส่งเสริมให้มีอุปกรณ์เครื่อง คอมพิวเตอร์และโปรแกรมต่าง ๆ ที่มีตอบสนองความจำเป็นทาง การศึกษาและการทำวิจัย 4. ส่งเสริมให้มีการบำรุงรักษาสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้และ สิ่งแวดล้อมภายใน	หลักฐาน 1. รายการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่าง ๆ ฯลฯ 2. แผนปรับปรุงและแผนการ สำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ใหม่ ๆ 3. ข้อมูลป้อนกลับจากนักศึกษา และบุคลากร

## หมวดที่ 3

### ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจัดให้มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน จำนวนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพพิจารณาและดุลยพินิจของอธิการบดี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการรับสมัครนักศึกษา

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นการเรียนในระดับอุดมศึกษาที่มีรูปแบบแตกต่างจากเดิม

2.3.2 นักศึกษามีพื้นฐานทางภาษาต่างประเทศแตกต่างกัน

2.3.3 ปัญหาด้านบุคลิกภาพ พฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ และสุขภาพที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะของงานบริการ

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อการแก้ปัญหา

1) จัดโครงการปฐมนิเทศและสานสัมพันธ์ที่พบน้องใหม่ให้นักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทางด้าน การเรียนและกิจกรรม รวมถึงมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแลอย่างใกล้ชิด

2) จัดโครงการอบรมทักษะภาษาต่างประเทศพื้นฐานให้กับนักศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

3) จัดโครงการอบรมการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการบริการ ให้กับนักศึกษาก่อนเข้าเรียน

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวมจำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

## 2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณ : ใช้งบประมาณจากงบประมาณแผ่นดิน ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ไม่นำค่าสิ่งก่อสร้างมาคำนวณ)

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย	510,000	1,020,000	1,530,000	2,040,000	2,040,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	90,000	180,000	270,000	360,000	360,000
อื่นๆ ระบุ	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	2,400,000

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
1. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน (เงินเดือน)	2,400,000	2,496,000	2,595,840	2,699,673	2,807,660
2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และบุคลากรอื่น ๆ ในหลักสูตร	240,000	249,600	259,584	269,967	280,766
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ทุกรายการ ทุกกิจกรรมในหลักสูตร ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
4. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริม นักศึกษา	-	-	-	-	-

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
5. ค่าหนังสือ ตำรา ในหลักสูตร	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
รวม	570,000	579,600	589,984	599,967	610,766
จำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
*ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา/ปี	19,000	9,660	6,555	5,000	5,090

### 2.6.3 ความคุ้มทุน/คุ้มค่าของหลักสูตร

รายการ	2564	2565	2566	2567	2568	2569
รายรับ	1,395,000	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	2,400,000
รวมรายจ่ายไม่รวม งบดำเนินการในข้อ 1	624,000	570,000	579,600	589,984	599,967	610,766
ความคุ้มทุน/คุ้มค่า ของหลักสูตร	771,000	30,000	620,400	1,210,016	1,800,033	1,789,234

## 2.7 ระบบการศึกษา

### 2.7.1 แบบชั้นเรียน

2.7.2 แบบการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) จัดการศึกษาเป็นระบบโมดูลในชั้นปี ที่ 2 และ 3 โดยจัดรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กันหรือเกี่ยวพันซึ่งกันมาไว้ในโมดูลเดียวกัน เพื่อความสะดวกในการจัดทำโครงการ แบ่งออกเป็น 1 โมดูลต่อปีการศึกษารวม 2 โมดูลตลอดหลักสูตร

### 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)



### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

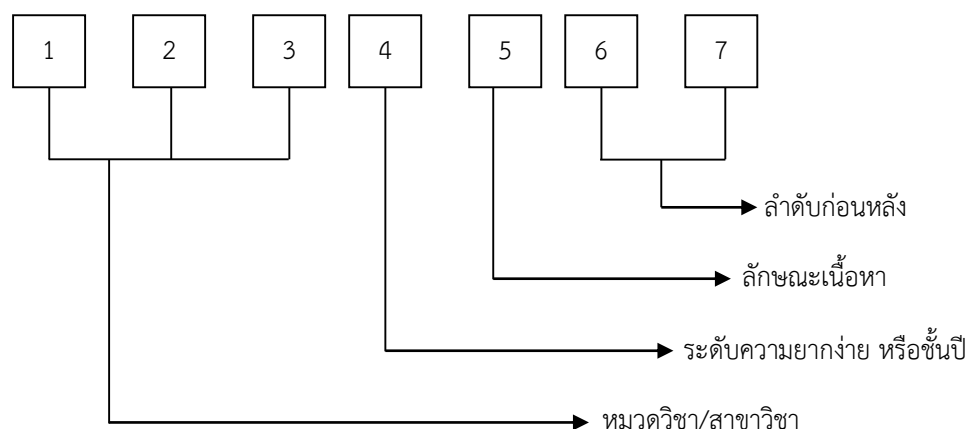
#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 - 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		24	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		30	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

#### 3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

##### 1) ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

การกำหนดรหัสรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยตัวเลขรหัสทั้งหมด 7 ตัว รายละเอียดและหลักการกำหนดรหัสวิชา ได้จำแนกดังต่อไปนี้



(1) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 1 – 3 หมวดวิชา/สาขาวิชา  
 900 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
 357 หมวดวิชาธุรกิจบริการ

(2) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 4 ระดับความยากง่าย หรือชั้นปี

(3) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหา

**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

- 1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
- 2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก
- 3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี
- 4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ

(4) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 6 – 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

**ความหมายของหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมง**

รหัสหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย น(ท-ป-อ)

- |   |   |
|---|---|
| น | หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา                          |
| ท | หมายถึง จำนวนชั่วโมงการบรรยายต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  |
| ป | หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร |
| อ | หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์                    |

**1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป****ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาเรียนในทุกกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4 ในรายวิชาบังคับและวิชาเลือกตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ และให้เลือกรเรียนอีก 1 รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาใดก็ได้ รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

**1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร****ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต****วิชาบังคับ****9 หน่วยกิต****รหัสวิชา****ชื่อวิชา****น(ท-ป-อ)**

9001101

ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

3(3-0-6)

Fundamental English

9001102

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

English for Communication

9001103

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ

3(3-0-6)

Thai for Academic Communication

**วิชาเลือก**

9001104

ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน

3(3-0-6)

English for Standardized Test

9001105

ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Burmese for Communication

9001106

ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Chinese for Communication

9001107

ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Japanese for Communication

9001108

ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Korean for Communication

1.2) กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
9001201 พลเมืองไทยในสังคมพลวัต Thai Citizens in a Dynamic Society			3(3-0-6)
วิชาเลือก			
9001202 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Human and Living			3(3-0-6)
9001203 ท้องถิ่นภิวัตน์ Localization			3(3-0-6)
9001204 ภูมิปัญญาและมรดกไทย Thai Wisdom and Heritage			3(3-0-6)
9001205 วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น Social Engineer for the Development of Local Communities			3(1-4-4)
9001206 การจัดการแบบบูรณาการ Integrated Management			3(3-0-6)
1.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
9001301 ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ Digital, Information and Media Literacy			3(2-2-5)
วิชาเลือก			
9001302 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ Digital Technology for Learning			3(2-2-5)
9001303 เทคโนโลยีกับชีวิต Technology and Life			3(3-0-6)
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
9001401 วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life			3(3-0-6)
วิชาเลือก			
9001402 การพัฒนาสุขภาพะเชิงบูรณาการ Wellness Integrated Development			3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
9001403	การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematical Thinking and Decision Making			3(3-0-6)
9001404	ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Sustainability of Natural Resources and Environment			3(3-0-6)
2) หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		จำนวน	24	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
3571301	หลักการโรงแรม(CWIE) Principles of Hotel			3(2-2-5)
3571302	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ(CWIE) Personality Development for Hospitality Industry			3(2-2-5)
3572207	จิตวิทยาการบริการ Service Psychology			3(2-2-5)
3573201	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry			3(3-0-6)
3573216	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross Cultural Communication			3(2-2-5)
3574601	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Information Technology for Tourism Industry			3(2-2-5)
3574602	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Human Resource Management for Tourism Industry			3(3-0-6)
3574609	การตลาดดิจิทัลเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Digital Marketing for Tourism Industry			3(3-0-6)
2.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		จำนวน	30	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
3571106	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม (CWIE) Food and Beverage Service			3(2-2-5)
3571201	หลักการมัคคุเทศก์ (CWIE) Principles of Guide			3(2-2-5)
3572105	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ Service Industry Management			3(3-0-6)
3572205	ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร Airline Business and Ticketing			3(2-2-5)
3572404	การท่องเที่ยวโดยชุมชน Community-based Tourism			3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3572406	อาหารไทยและอาหารท้องถิ่น(CWIE) Thai and Local Food Management	3(2-2-5)
3573215	การวางแผนจัดรายการนำเที่ยวและการดำเนินงานนำเที่ยว(CWIE) Tour Planning and Tour Operation	3(2-2-5)
3573304	การจัดการงานแม่บ้าน( CWIE) Housekeeping Management	3(2-2-5)
3573305	การจัดการงานบริการส่วนหน้า( CWIE) Front Office Management	3(2-2-5)
3574605	การวิจัยอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Research in Tourism Industry	3(2-2-5)

2.3) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

2.3.1) กลุ่มวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (15 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3571402	การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา(CWIE) Wellness Business and Spa Management	3(2-2-5)
3572209	ความปลอดภัยในการท่องเที่ยว Safety for Tourism	3(2-2-5)
3572306	การจัดการฝ่ายห้องพัก(CWIE) Room Division	3(2-2-5)
3572308	การสร้างธุรกิจใหม่เชิงนวัตกรรมเพื่อการบริการ Creating innovative new business for service	3(2-2-5)
3572402	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism Management	3(2-2-5)
3573101	การจัดการงานบาร์และเครื่องดื่ม(CWIE) Bar and Beverage Management	3(2-2-5)
3573207	การจัดการการท่องเที่ยวกีฬา Sport Tourism Management	3(2-2-5)
3573208	การท่องเที่ยวเฉพาะทาง Specialized Tourism	3(2-2-5)
3573209	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry	3(3-0-6)
3573309	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่พัก(CWIE) Accommodation Operator	3(2-2-5)
3573403	การจัดการขนมอบ(CWIE) Bakery Management	3(2-2-5)
3573406	การจัดการธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยวออนไลน์	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
	Online Travel Agent Management	
3574208	<b>การจัดการอาหารนานาชาติ(CWIE)</b> International Food Management	3(2-2-5)
3574402	<b>การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล(CWIE)</b> Meeting, Incentive, Convention and Exhibition Management	3(2-2-5)
3574608	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism	3(2-2-5)

### 2.3.2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (15 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งดังนี้

#### กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3571716	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 English for Tourism Industry 1	3(2-2-5)
3572717	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 English for Tourism Industry 2	3(2-2-5)
3573718	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 English for Tourism Industry 3	3(2-2-5)
3574719	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 4 English for Tourism Industry 4	3(2-2-5)
3575720	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 5 English for Tourism Industry 5	3(2-2-5)

#### กลุ่มวิชาภาษาจีน

3571717	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism Industry 1	3(2-2-5)
3572718	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism Industry 2	3(2-2-5)
3573719	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 Chinese for Tourism Industry 3	3(2-2-5)
3574720	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 4 Chinese for Tourism Industry 4	3(2-2-5)
3575721	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 5 Chinese for Tourism Industry 5	3(2-2-5)

<b>2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา</b>		<b>7</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้</b>			
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>		<b>น(ท-ป-อ)</b>
<b>แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>			
3574801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Preparation for Professional Experience in Tourism Industry		2(90)
3574802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Professional Experience in Tourism Industry		5(450)
<b>แผนสหกิจศึกษา</b>			
3574803	เตรียมสหกิจศึกษาด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Cooperative Education Preparation in Tourism Industry		1(45)
3574804	สหกิจศึกษาด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (CWIE) Cooperative Education in Tourism Industry		6(540)

**3) หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

## 3.1.4 แผนการศึกษา

## ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ภาษาและการสื่อสาร	9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)
ความเป็นพลเมืองและ พลโลก	9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต	3(3-0-6)
วิทยาศาสตร์และสุขภาพ	9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	3571301	หลักการโรงแรม CWIE	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	3571302	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ CWIE	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	3573201	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
รวม			18

## ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ภาษาและการสื่อสาร	9001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ	3(3-0-6)
ความเป็นพลเมืองและ พลโลก	900xxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(x-x-x)
เทคโนโลยี	9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ	3(2-2-5)
เอกบังคับ	3571106	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม CWIE	3(2-2-5)
เอกบังคับ	3571201	หลักการมัคคุเทศก์ CWIE	3(2-2-5)
เอกบังคับ	3572406	อาหารไทยและอาหารท้องถิ่น CWIE	3(2-2-5)
รวม			18



## ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ภาษาและการสื่อสาร	9001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
เทคโนโลยี	900xxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(x-x-x)
พื้นฐานวิชาชีพ	3572207	จิตวิทยาการบริการ	3(2-2-5)
เอกบังคับ	3572404	การท่องเที่ยวโดยชุมชน	3(2-2-5)
เอกเลือก	357xxxx	xxxxxxxxx	3(x-x-x)
เอกเลือก	357xxxx	xxxxxxxxx	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>18</b>

## ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
วิทยาศาสตร์และสุขภาพ	900xxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(x-x-x)
-	900xxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(x-x-x)
เอกบังคับ	3572205	ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร	3(2-2-5)
เอกเลือก	357xxxx	xxxxxxxxx	3(x-x-x)
เอกเลือก	357xxxx	xxxxxxxxx	3(x-x-x)
เอกเลือก	357xxxx	xxxxxxxxx	3(x-x-x)
<b>รวม</b>			<b>18</b>

## ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
พื้นฐานวิชาชีพ	3573216	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(2-2-5)
เอกบังคับ	3573215	การวางแผนจัดรายการนำเที่ยวและการดำเนินงานนำเที่ยว CWIE	3(2-2-5)
เอกบังคับ	3572105	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
เอกบังคับ	3573304	การจัดการงานแม่บ้าน CWIE	3(2-2-5)
เอกเลือก	357xxxx	xxxxxxxxx	3(x-x-x)
เอกเลือก	357xxxx	xxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			18

## ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
พื้นฐานวิชาชีพ	3574601	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	3574602	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
เอกบังคับ	3573305	การจัดการงานบริการส่วนหน้า CWIE	3(2-2-5)
เอกบังคับ	3574605	การวิจัยทางการท่องเที่ยวและโรงแรม	3(2-2-5)
เอกเลือก	357xxxx	xxxxxxxxx	3(x-x-x)
เลือกเสรี	xxxxxxx	xxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			18

## ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
พื้นฐานวิชาชีพ	3574609	การตลาดดิจิทัลเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
เอกเลือก	357xxxx	xxxxxxxxxx	3(x-x-x)
เอกเลือก	357xxxx	xxxxxxxxxx	3(x-x-x)
เลือกเสรี	xxxxxxx	xxxxxxxxxx	3(x-x-x)
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3574801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้าน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	2(90)
	หรือ 3574803	หรือ เตรียมสหกิจศึกษาด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	หรือ 1(45)
รวม			13/14

## ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3574802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	5(450)
	หรือ 3574804	หรือ สหกิจศึกษาด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว CWIE	หรือ 6(540)
รวม			5/6

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก

## 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

## 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวยุชิตา กันหันามิ่ง	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) บธ.บ. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555 2552
2	นายการ์นต์ เจริญสุวรรณ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันราชภัฏราชนครินทร์	2551 2544
3	นายประพล จิตคตติ	อาจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2551 2546
4	นางสาวสุภาภรณ์ หมั่นหา	อาจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันราชภัฏราชนครินทร์	2552 2544
5	นางรัชนีวรรณ บุญอนันท์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา) ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม	2555 2546 2536

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวยุชิตา กันหามิ่ง	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) บธ.บ. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยพะเยา	2555
				มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552
2	นายการ์นต์ เจริญสุวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2551
				สถาบันราชภัฏราชนครินทร์	2544
3	นายประพล จิตคติ	อาจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2551
				สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2546
4	นางสาวสุภาภรณ์ หมั่นหา	อาจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2552
				สถาบันราชภัฏราชนครินทร์	2544
5	นางรัชนีวรรณ บุญอนันท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา) ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2555
				มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2546
				วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม	2536
6	นางสาวบุญยนุช โพธิ์อ่วม	อาจารย์	MTC SOL (Teaching Chinese to Speaker of Other Language) ศศ.บ. (ภาษาจีน)	Yannan Normal University , China	2563
				มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2560

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา ซึ่งเป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อาทิ เช่น บริษัทจัดนำเที่ยว บริษัทสายการบิน ศูนย์การประชุม สถานประกอบการที่พักแรม ธุรกิจร้านอาหาร และภัตตาคาร สถานประกอบการอื่น ๆ และหน่วยงานราชการ เช่น กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด เป็นต้น โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. กระบวนการเรียนการสอนที่ควบคู่กับการทำงาน (Work Based Learning) เป็นการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการทั้งภาคทฤษฎีและประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ภายใต้การดูแลของพนักงานที่ปรึกษา

2. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศ ภายใต้การดูแลของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา และมีการประเมินผลในการทำงานของนักศึกษาจากสถานประกอบการและจากมหาวิทยาลัย

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
  - 1) มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
2. ด้านความรู้
  - 1) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ด้านทักษะทางปัญญา
  - 1) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
  - 2) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล
  - 3) มีความสามารถในการจัดการกับทรัพยากรเพื่อการทำงานและการบริหาร
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
  - 1) มีความสามารถในการปรับตัวเพื่อให้เข้ากับผู้อื่น และสามารถทำงานเป็นทีมได้
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 1) มีความสามารถใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้
  - 2) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมกับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้

##### 4.2 ช่วงเวลา

1. การเรียนการสอนที่ควบคู่กับการทำงานของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3
2. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศ ในภาคการศึกษาที่ 2 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

1. การเรียนการสอนที่ควบคู่กับการทำงาน มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2. สหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา โดยมีระยะไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือ 16 สัปดาห์ ส่วนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะต้องใช้เวลาฝึกงานไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

นักศึกษาที่ออกฝึกสหกิจศึกษาในภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 ต้องจัดทำโครงการอย่างน้อย 1 โครงการ

### หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

#### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทศนคติ จริยธรรมแห่งวิชาชีพ ให้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพในรายวิชาพีธีปฐมนิเทศ และพีธีปัจฉิมนิเทศ</li> <li>- ให้ทำกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>- มีข้อบังคับที่จะสร้างวินัยความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม</li> </ul>
มีความรอบรู้ในศาสตร์ด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นักศึกษาเรียนวิชาที่ต้องใช้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือการแสดงความคิดเห็น</li> <li>- จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการวิชาการและ กิจกรรมนักศึกษาให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา</li> </ul>
มีความสามารถ คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการ ความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพด้าน อุตสาหกรรม การท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทาง วิชาการและวิชาชีพ เสริมกับการเรียนรายวิชาใน หลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา</li> <li>- ใช้วิธีการสอนที่ให้นักศึกษาได้ฝึกหัดคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทาง วิชาชีพ</li> </ul>
มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์พัฒนา ตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่าง เหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ทำงานกลุ่มในรายวิชา</li> <li>- ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนวิชาสหกิจหรือฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ</li> <li>- ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทาง วิชาการและวิชาชีพ เสริมกับการเรียนรายวิชาใน หลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา</li> </ul>
มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถ สื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เน้นให้นักศึกษามีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมต่อ งานด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวทั้งในห้องเรียนและ สถานประกอบการ</li> </ul>

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีกิจกรรมการอบรมภาษาต่างประเทศ</li> <li>- จัดให้มีกิจกรรมการสอบวัดทักษะภาษาต่างประเทศ</li> <li>- ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวตามรายวิชา</li> <li>- ฝึกให้นักศึกษานำเสนองานผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับงานด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวตามรายวิชา</li> </ul>

## 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs : General Education Learning Outcomes)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
1. สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้ตรงประเด็น	<p>1. จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแบบออนไลน์ หรือแบบชั้นเรียนเพื่อเชื่อมโยงหลักการ แนวคิดทฤษฎีอย่างกว้างขวางลึกซึ้ง สามารถประยุกต์สู่การปฏิบัติ สามารถวิเคราะห์ความรู้อันเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างลึกซึ้ง สามารถติดตามความก้าวหน้าด้านวิทยาการและนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง</p> <p>2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามมาตรฐาน</p>	<p>1. ประเมินจากการทดสอบย่อย</p> <p>2. ประเมินจากการสอบกลางภาคและ/หรือปลายภาคเรียน</p> <p>3. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>4. ประเมินจากรายงาน/การบ้าน/งานที่ได้รับมอบหมาย</p>
2. สามารถเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีรวมถึงติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและข้อมูลต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อใช้ในการดูแล การพัฒนาตนเอง และผู้อื่นอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม	<p>1. ฝึกปฏิบัติและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ การทำงาน การประชุม การจัดการและสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ รับและส่งข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้ดุลยพินิจที่ดีในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลและสารสนเทศ รวมถึงการตระหนักถึงการละเมิดลิขสิทธิ์และการลอกเลียนผลงาน</p>	<p>1. ประเมินจากการสร้างชิ้นงาน เทคนิคการนำเสนอรายงาน การสืบค้นข้อมูลโดยใช้ทฤษฎี หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องรองรับ</p> <p>2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบายและเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย</p> <p>3. ประเมินจากการวิเคราะห์เชิงตัวเลขสำหรับข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติ หรือคณิตศาสตร์ ที่ใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>4. ประเมินจากการสร้างผลงาน การจัดการเรียนรู้แบบจุลภาคในรูปแบบต่างๆ</p> <p>5. ประเมินจากความสามารถในการอธิบายและเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย</p>



ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
3. มีความสามารถในการปรับตัว และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ สามารถบริหารจัดการตนเองและ บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถ บูรณาการข้ามศาสตร์เพื่อปรับปรุง แก้ไข หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ใน การพัฒนาท้องถิ่นและสังคม	1. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริงทั้งในและนอกห้องเรียน ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการการ เผชิญสถานการณ์ ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น โดยบูรณาการการทำงาน กับการเรียนรู้และคุณธรรม จริยธรรม สามารถประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหา หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ในการ พัฒนาท้องถิ่นและสังคม 2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบูรณา การความรู้ สามารถบูรณาการการเรียนการ สอนกับการปฏิบัติจริงและการบูรณาการ ข้ามศาสตร์	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและ การแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอ รายงานกลุ่มในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่ แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ 3. ประเมินจากกิจกรรมกลุ่ม และมีติ สัมพันธ์
4. ปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิมนุษยชน ยับยั้งและ ป้องกันการกระทำที่ไม่ถูกต้อง เสมอ	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ เข้าใจชีวิต เข้าใจชุมชน เข้าใจโลกและการอยู่ร่วมกัน บนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม สามารถเผชิญและเท่าทันกับการ เปลี่ยนแปลงของสังคม และสามารถนำ แนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไป ประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและพัฒนา ตน พัฒนางาน	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและ การแสดงออกของนักศึกษาในการ นำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่ แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ 3. ประเมินจากกิจกรรมกลุ่ม และมีติ สัมพันธ์
5. มีส่วนร่วมในการดูแล รักษา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	1. จัดให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบ ต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและ การแสดงออกของนักศึกษา 2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการ ร่วมกิจกรรมต่างๆ
6. มีสุนทรียะทางศิลปะ ยอมรับ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และดำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมและ ประเพณี	1. จัดให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้รับรู้และ เข้าใจความรู้สึกของผู้อื่น มีความคิดเชิง บวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม ทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้เรียน ผู้ร่วมงาน	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและ การแสดงออกของนักศึกษาในการ นำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่ แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ 3. ประเมินจากกิจกรรมกลุ่ม และมีติ สัมพันธ์
7. สามารถทำงานเป็นทีม มีความ เป็นผู้นำ ผู้ตาม เพื่อความสำเร็จ และแสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำให้ โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิต อาสา อุทิศตนเพื่อประโยชน์ ส่วนรวม	1. จัดให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้รับรู้และ เข้าใจความรู้สึกของผู้อื่น มีความคิดเชิง บวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม ทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ปกครอง และคนในชุมชน	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและ การแสดงออกของนักศึกษาในการ นำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่ แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ 3. ประเมินจากกิจกรรมกลุ่ม และมีติ สัมพันธ์

## 2.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p><b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>1.1 มีระเบียบวินัยและเคารพกฎข้อบังคับ</p> <p>1.2 มีจิตอาสาและจิตสาธารณะ</p> <p>1.3 มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น</p> <p>1.4 เห็นคุณค่าและสำนึกในความเป็นไทย</p>	<p><b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>1.1 ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>1.2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ</p> <p>1.3 สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น</p> <p>1.4 จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ / มหาวิทยาลัย / ชุมชน</p> <p>1.5 เน้นเรื่องการแต่งกายและปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้อง ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย</p>	<p><b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>1.1 การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา</p> <p>1.2 พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>1.3 สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ</p>
<p><b>2. ด้านความรู้</b></p> <p>2.1 มีความรู้ความเข้าใจด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร</p> <p>2.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2.3 มีความรู้ความเข้าใจด้านความเป็นพลเมืองและพลโลก</p> <p>2.4 มีความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์และสุขภาพ</p> <p>2.5 สามารถประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p><b>2. ด้านความรู้</b></p> <p>2.1 ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้</p> <p>2.2 มอบหมายให้ทำรายงาน</p> <p>2.3 จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน</p> <p>2.4 ปฏิบัติประเมินจากผลงานและการปฏิบัติการ</p>	<p><b>2. ด้านความรู้</b></p> <p>2.1 การประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากผลงานและการปฏิบัติการ</p> <p>2.2 พิจารณาจากรายงานที่มอบหมาย</p> <p>2.3 ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงาน</p>
<p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>3.1 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</p> <p>3.2 สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ของตนกับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำมาใช้ประโยชน์ได้</p> <p>3.3 สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะหรือเครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>	<p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>3.1 ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา</p> <p>3.2 ให้นักศึกษาปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง</p> <p>3.3 มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์</p>	<p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>3.1 ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหา</p> <p>3.2 ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง</p> <p>3.3 ประเมินจากการทดสอบ</p>
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 มีภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามที่ดี</p> <p>4.2 ยอมรับในความคิดเห็นที่แตกต่าง</p> <p>4.3 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4.4 มีความพร้อมในการทำงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม</p>	<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำและผู้รายงาน</p> <p>4.2 ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>4.3 ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ</p> <p>4.4 มอบหมายงานปฏิบัติงานตามหน้าที่</p>	<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์และนักศึกษา</p> <p>4.2 พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>4.3 ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม</p> <p>4.4 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 มีทักษะในการคิด วิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์</p> <p>5.2 มีทักษะในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆ ได้อย่างตรงประเด็น</p> <p>5.3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข</p> <p>5.2 มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น</p> <p>5.3 การใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5.4 ฝึกการนำเสนองานโดยเน้นความสำคัญของการใช้ภาษา และบุคลิกภาพ</p>	<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน</p> <p>5.2 สังเกตการณ์ปฏิบัติงาน</p>

ตารางที่ 1 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs) กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

GELOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	
1	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้ตรงประเด็น			●		●					●			●					●		
2	สามารถเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีรวมถึงติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและข้อมูลต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อใช้ในการดูแล การพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม	●					●		●										●		●
3	มีความสามารถในการปรับตัวและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ สามารถบริหารจัดการตนเองและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการข้ามศาสตร์เพื่อปรับปรุง แก้ไข หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ในการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม			●						●	●	●	●		●						
4	ปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิมนุษยชน ยับยั้งและป้องกันการกระทำที่ไม่ถูกต้องเสมอ	●		●				●			●				●	●					
5	มีส่วนร่วมในการดูแล รักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		●																		
6	มีสุนทรียะทางศิลปะ ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม และดำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมและประเพณี				●			●					●		●						
7	สามารถทำงานเป็นทีม มีความเป็นผู้นำ ผู้ตาม เพื่อความสำเร็จ และแสดงออกซึ่งความเป็นผู้ให้โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตอาสา อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	●	●					●						●	●				●		
รวม		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ตารางที่ 2 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง  
ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)

รายวิชาและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)		GELOs						
รหัสวิชา	กลุ่มวิชา/ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	6	7
<b>1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</b>								
9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●		●	●			●
9001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	●
9001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ	●		●			●	
9001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน		●	●				
9001105	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	
9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	
9001107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●					●	
9001108	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	●					●	
<b>2. กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก</b>								
9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต			●				
9001202	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต				●			
9001203	ท้องถิ่นวิถีวัฒนธรรม							●
9001204	ภูมิปัญญาและมรดกไทย						●	
9001205	วิศวกรรมสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น			●	●	●		●
9001206	การจัดการแบบบูรณาการ	●		●		●		●
<b>3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี</b>								
9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ	●	●	●	●			
9001302	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	●	●	●	●			
9001303	เทคโนโลยีกับชีวิต		●	●		●		
<b>4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ</b>								
9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต		●	●		●		●
9001402	การพัฒนาสุขภาพะเชิงบูรณาการ		●	●	●		●	●
9001403	การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ		●	●	●			
9001404	ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		●	●		●		●
<b>รวม</b>		●	●	●	●	●	●	●

ตารางที่ 3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) รายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● = ความรับผิดชอบหลัก

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา / ชื่อวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
<b>1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</b>																				
9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●				●				●			●						●	
9001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร			●		●				●			●	●					●	
9001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ				●	●				●			●		●				●	
9001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน	●		●			●						●			●				●
9001105	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●		●		●				●			●						●	
9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●		●		●				●			●						●	
9001107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●		●		●				●			●						●	
9001108	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	●		●		●				●			●						●	
<b>2. กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก</b>																				
9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต		●		●					●			●			●		●		
9001202	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต		●							●			●		●			●		
9001203	ท้องถิ่นวิถีชีวิต	●			●					●			●			●				
9001204	ภูมิปัญญาและมรดกไทย		●		●					●			●		●				●	
9001205	วิศวกรรมสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น		●	●						●	●	●		●				●	●	
9001206	การจัดการแบบบูรณาการ	●								●		●	●		●	●	●	●	●	
<b>3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี</b>																				
9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ	●		●						●		●	●			●			●	●

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา / ชื่อวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้					3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
9001302	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้			●			●			●			●			●				●
9001303	เทคโนโลยีกับชีวิต	●		●			●			●			●			●				●
<b>4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ</b>																				
9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต	●							●		●					●		●		
9001402	การพัฒนาสุขภาพและเชิงบูรณาการ			●					●	●	●	●			●				●	
9001403	การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	●		●						●	●					●		●		
9001404	ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		●						●				●				●			
<b>รวม</b>		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

## 2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

มาตรฐานการเรียนรู้		กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง		
<b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> 1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ 1.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ 1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น 1.4 มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	PLO1 ผู้เรียนมีความตรงต่อเวลา มีวินัยในการทำงาน และความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	1. ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด 2. สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และสังคม 1. สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และสังคม 2. เน้นเรื่องการแต่งกายและปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้อง ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	1. การให้คะแนนสำหรับการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา 1. การให้คะแนนสำหรับการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา 2. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
	PLO2 ผู้เรียนมีจรรยาบรรณวิชาชีพ และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม		
<b>2. ด้านความรู้</b> 2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ	PLO3 ผู้เรียนสามารถอธิบายความรู้พื้นฐานด้านการท่องเที่ยว และการบริการ	1. กำหนดแผนการสอนในมคอ.3 ที่มีเนื้อหาทางทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านอุตสาหกรรมगत่องเที่ยว	1. พิจารณาจากการสอบกลางภาค และปลายภาคทั้งทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ 2. พิจารณาจากการให้คะแนนรายงานการนำเสนองาน



มาตรฐานการเรียนรู้		กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง		
<p>เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก</p> <p>2.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา และต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ</p>		<p>2. มีการสอดแทรกองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว</p> <p>3. จัดให้มีกิจกรรมที่สอดแทรกการ บูรณาการ หรือการประยุกต์ใช้ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว</p>	<p>ผลงาน โครงการ เป็นต้น</p> <p>3. พิจารณาจากการทำแบบฝึกหัด</p>
	PLO4 ผู้เรียนมีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา ด้านการท่องเที่ยว	<p>1. กำหนดแผนการสอนใน มคอ.3 ที่มีเนื้อหาทาง ทฤษฎี และศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p> <p>2. มีการสอดแทรกองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ งานวิจัยด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว</p> <p>3. จัดให้มีกิจกรรมหรือรายวิชาที่สอดแทรก การบูรณาการหรือการประยุกต์ใช้กระบวนการ และเทคนิคการวิจัย</p>	<p>1. พิจารณาจากการสอบกลางภาค และปลายภาค</p> <p>2. พิจารณาจากการให้คะแนนรายงาน การนำเสนอ งาน ผลงาน โครงการ</p> <p>3. พิจารณาจากการทำแบบฝึกหัด</p>
	PLO12 ผู้เรียนสามารถเข้าใจการใช้รหัสและการออกเสียงตัวอักษรตามหลักด้านการท่องเที่ยว และบริการได้อย่างถูกต้อง	<p>1. กำหนดแผนการสอนใน มคอ.3 ที่มีเนื้อหาการใช้รหัสและการออกเสียงตัวอักษรตามหลักด้านการท่องเที่ยวและธุรกิจ การบิน</p> <p>2. จัดทำและมอบหมายงาน ใบงานที่ส่งเสริมการ</p>	<p>1. พิจารณาจากการสอบการฝึกปฏิบัติ</p> <p>2. พิจารณาจากการให้คะแนนงาน ผลงาน ใบงาน โครงการ โปรเจค เป็นต้น</p>

มาตรฐานการเรียนรู้		กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง		
		ใช้รหัสและการออกเสียงตัวอักษรตามหลักด้านการท่องเที่ยวและธุรกิจการบินได้อย่างถูกต้อง 3. กำหนดมีการสอนการใช้รหัสและการออกเสียงตัวอักษรตามหลักด้านการท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน	
<b>3. ทักษะทางปัญญา</b> 3.1 มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก 3.2 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม 3.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้จากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล	PLO5 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้	1. กำหนดกิจกรรมงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีศึกษา โครงการ โปรเจค วิจัย ที่มีการประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ	1. พิจารณาจาก การสอบกลางภาค และปลายภาค ทั้งทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติ 2. พิจารณาจาก การให้คะแนนงาน ผลงานโครงการ โปรเจค วิจัย เป็นต้น
	PLO6 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้จากภาคธุรกิจ การท่องเที่ยว และบริการ เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล	1. กำหนดกิจกรรมงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีศึกษา โครงการ โปรเจค วิจัย ที่มีการประยุกต์ใช้ความรู้จากภาคธุรกิจด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว ในการพัฒนาทักษะการทำงาน	1. พิจารณาจาก การสอบกลางภาค และปลายภาค ทั้งทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติ 2. พิจารณาจาก การให้คะแนนงาน ผลงานโครงการ โปรเจค วิจัย เป็นต้น

มาตรฐานการเรียนรู้		กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง		
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม</p> <p>4.2 มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล</p>	<p>PLO7 ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1. จัดให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้รับรู้และเข้าใจความรู้สึกรู้สึกของผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม ทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้ผู้นำและผู้ตามที่ดี มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้เรียนผู้ร่วมงาน</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน</p> <p>2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>3. ประเมินจากกิจกรรมกลุ่ม และมีติสัมพันธ์</p>
<p><b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>5.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.2 มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม</p>	<p>PLO8 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน</p>	<p>1. จัดให้มีกิจกรรมที่สอดแทรกการสื่อสารภาษาไทยในรายวิชา</p> <p>2. มีการนำเสนองาน ผลงาน โครงการหรือรายงานที่เป็นภาษาไทย</p>	<p>1. พิจารณาการให้คะแนนจากการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. พิจารณาจากการให้คะแนนรายงาน การนำเสนอ งาน ผลงาน โครงการ เป็นต้น</p> <p>3. พิจารณาการให้คะแนนจากการสอบ</p>
	<p>PLO9 ผู้เรียนสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในสื่อสารกับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติได้ตามสถานการณ์ทั้งการพูด</p>	<p>1. จัดให้มีกิจกรรมที่สอดแทรกการสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในรายวิชา</p>	<p>1. พิจารณาการให้คะแนนจากการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. พิจารณาจากการให้คะแนนรายงาน การนำเสนอ งาน</p>

มาตรฐานการเรียนรู้		กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง		
<p>5.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.4 มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล</p>	<p>การฟัง การอ่าน และการเขียน</p>	<p>2. จัดให้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ภายในประเทศหรือต่างประเทศ</p> <p>3. มีการนำเสนองาน ผลงาน โครงงานหรือรายงานที่เป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ</p> <p>4. มีการจัดทำสื่อหรือใช้สื่อ อุปกรณ์ ในการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น</p>	<p>ผลงาน โครงการ เป็นต้น</p> <p>3. พิจารณาการให้คะแนนจากการสอบ</p>
	<p>PLO10 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการท่องเที่ยวได้</p>	<p>1. กำหนดแผนการสอนใน มคอ.3 ที่มีเนื้อหาทาง ทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติ ทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และโปรแกรม สำเร็จรูปทางการท่องเที่ยวได้</p> <p>2. จัดทำและมอบหมายงาน ใบงานที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมสำเร็จรูป ทางด้านการท่องเที่ยว</p> <p>3. กำหนดมีการสอนโดยใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศทางด้าน ทางด้านการท่องเที่ยว</p>	<p>1. พิจารณาจากการ สอบการฝึกปฏิบัติ</p> <p>2. พิจารณาจากการ ให้คะแนนงาน ผลงาน ใบงาน โครงการ โปรเจค เป็นต้น</p>
	<p>PLO11 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จัก</p>	<p>1. กำหนดแผนการสอนใน มคอ.3 ที่มีเนื้อหาทาง ทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติ ทางด้านเทคโนโลยี</p>	<p>1. พิจารณาจากการ สอบการฝึกปฏิบัติ</p> <p>2. พิจารณาจากการ ให้คะแนนงาน ผลงาน</p>

มาตรฐานการเรียนรู้		กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง		
	เลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม	<p>สารสนเทศ ในการติดต่อสื่อสารทางด้านการท่องเที่ยวได้</p> <p>2. จัดทำและมอบหมายงาน ใบงานที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารทางด้านการท่องเที่ยว</p> <p>3. กำหนดมีการนำเสนอ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารทางด้านการท่องเที่ยว</p>	ใบงาน โครงการ โปรเจค เป็นต้น
	PLO13 ผู้เรียนสามารถคิดสร้างสรรค์สามารถต่อยอดความคิดสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความประทับใจให้กับผู้อื่น	<p>1. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงทั้งในและนอกห้องเรียน ฝึกทักษะกระบวนการคิดสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดความคิดสู่การปฏิบัติงาน</p> <p>2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบูรณาการความรู้ สามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับการปฏิบัติจริง</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน</p> <p>2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ</p> <p>3. ประเมินจากกิจกรรมกลุ่ม และมีมติสัมพันธ์</p> <p>4. ประเมินผลจากคะแนนการฝึกงาน</p>

ตารางที่ 4 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.1)

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)																
PLO1 ผู้เรียนมีความตรงต่อเวลา มีวินัยในการทำงาน และความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	●		●													
PLO2 ผู้เรียนมีจรรยาบรรณวิชาชีพ และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม		●		●												
PLO3 ผู้เรียนสามารถอธิบายความรู้พื้นฐานด้านการท่องเที่ยว และการบริการ					●	●										
PLO4 ผู้เรียนมีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการท่องเที่ยว							●									●
PLO5 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้								●	●							
PLO6 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล										●						

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
PLO7 ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม											●	●				
PLO8 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน													●			
PLO9 ผู้เรียนสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในสื่อสารกับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติได้ตามสถานการณ์ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน													●	●		
PLO10 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการท่องเที่ยวได้																●
PLO11 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม																●
PLO12 ผู้เรียนสามารถเข้าใจการใช้รหัสและการออกเสียงตัวอักษรตามหลักด้านการท่องเที่ยวและบริการได้อย่างถูกต้อง														●		
PLO13 ผู้เรียนสามารถคิดสร้างสรรค์สามารถต่อยอดความคิดสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความประทับใจให้กับผู้อื่น											●	●				

ตารางที่ 5 แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● = ความรับผิดชอบหลัก

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา / ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
<b>1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>																	
3571301	หลักการโรงแรม				●	●				●		●			●		
3571302	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ	●	●			●			●	●			●	●			
3572207	จิตวิทยาการบริการ				●	●				●			●		●		
3573201	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว		●				●		●				●		●		
3573216	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม			●			●			●			●				●
3574601	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว				●	●					●			●			●
3574602	การจัดการทรัพยากรมนุษย์อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว			●	●		●				●		●	●	●		●
3574609	การตลาดดิจิทัลเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว		●				●		●				●				●
<b>2. กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>																	
3571106	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม		●		●	●	●			●	●		●	●	●		
3571201	หลักการมัคคุเทศก์	●	●		●	●				●			●				●
3572105	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	●		●			●	●	●				●				●
3572205	ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร		●			●			●				●				●
3572404	การท่องเที่ยวโดยชุมชน				●	●			●				●				●



รหัสวิชา	กลุ่มวิชา / ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
3572406	อาหารไทยและอาหารท้องถิ่น			●		●				●			●				
3573215	การวางแผนจัดรายการนำเที่ยวและการ ดำเนินงานนำเที่ยว	●		●	●	●				●		●				●	●
3573304	การจัดการงานแม่บ้าน		●			●				●		●			●		
3573305	การจัดการงานบริการส่วนหน้า				●	●				●		●		●			
3574605	การวิจัยอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว				●			●	●			●				●	●
<b>3. กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>																	
<b>3.1 กลุ่มวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</b>																	
3571402	การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา				●		●			●		●			●		
3572209	ความปลอดภัยในการท่องเที่ยว	●		●			●		●	●		●				●	
3572306	การจัดการฝ่ายห้องพัก		●			●				●			●		●		
3572308	การสร้างธุรกิจใหม่เชิงนวัตกรรมเพื่อการบริการ		●			●				●			●		●		●
3572402	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม			●			●			●		●			●		
3573101	การจัดการงานบาร์และเครื่องดื่ม		●		●	●				●			●	●	●		
3573207	การจัดการการท่องเที่ยวกีฬา	●		●		●	●		●			●				●	●
3573208	การท่องเที่ยวเฉพาะทาง			●			●			●		●				●	
3573209	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	●		●			●	●	●			●				●	●
3573309	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่พัก		●				●				●	●				●	
3573403	การจัดการขนมอบ			●		●				●		●	●	●			
3573406	การจัดการธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยวออนไลน์				●	●			●			●				●	●

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา / ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
3574208	การจัดการอาหารนานาชาติ		●		●		●			●		●		●			
3574402	การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการ ท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล			●			●			●		●		●		●	●
3574608	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	●	●			●			●			●		●			
<b>3.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ</b>																	
3571716	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว1		●			●				●		●		●			
3571717	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว1		●			●				●		●		●			
3572717	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว2		●			●				●		●		●			
3572718	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว2		●			●				●		●		●			
3573718	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว3		●		●	●				●			●	●	●		
3573719	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว3		●		●	●				●			●	●	●		
3574719	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว4		●		●	●				●			●	●	●		
3574720	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว4		●		●	●				●			●	●	●		
3575720	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว5		●		●	●	●			●			●	●	●		
3575721	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว5		●		●	●	●			●			●	●	●		
<b>4. กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา</b>																	
3574801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว			●			●			●			●			●	
3574802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว				●		●				●		●	●			

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา / ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
3574803	เตรียมสหกิจศึกษาด้านอุตสาหกรรมगत่องเที่ยว			●			●			●			●			●	
3574804	สหกิจศึกษาด้านอุตสาหกรรมगत่องเที่ยว				●		●				●		●	●			
รวม		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ตารางที่ 6 แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs

รายวิชาและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวด วิชาเฉพาะ (PLOs)		PLOs												
รหัสวิชา	กลุ่มวิชา/ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>														
3571301	หลักการโรงแรม	●	●	●		●		●				●	●	
3571302	การพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ	●	●			●	●	●	●			●		●
3572207	จิตวิทยาการบริการ		●		●			●	●			●		●
3573201	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	●		●				●	●			●		
3573216	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	●	●		●	●	●	●	●			●	●	●
3574601	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว				●			●	●		●	●		
3574602	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	●	●				●	●	●		●	●	●	
3574609	การตลาดดิจิทัลเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว			●	●			●	●			●		
<b>2. กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>														
3571106	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	●	●	●		●			●	●				●
3571201	หลักการมัคคุเทศก์	●	●	●		●	●	●	●			●		●
3572105	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	●	●		●		●	●	●			●		●
3572205	ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร	●	●			●	●	●	●		●	●	●	●
3572404	การท่องเที่ยวโดยชุมชน	●	●	●		●	●	●	●			●		●
3572406	อาหารไทยและอาหารท้องถิ่น			●		●		●	●			●		●
3573215	การวางแผนจัดรายการนำเที่ยวและการดำเนินงานนำเที่ยว	●	●			●	●	●	●		●	●	●	
3573304	การจัดการงานแม่บ้าน			●		●		●	●			●	●	
3573305	การจัดการงานบริการส่วนหน้า	●		●		●		●	●	●			●	
3574605	การวิจัยอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	●	●		●		●	●	●		●	●		

รายวิชาและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวด วิชาเฉพาะ (PLOs)		PLOs												
รหัสวิชา	กลุ่มวิชา/ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>3. กลุ่มเอกเลือก</b>														
<b>3.1 กลุ่มวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</b>														
3571402	การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา	●		●		●		●	●	●				
3572209	ความปลอดภัยในการท่องเที่ยว	●	●			●		●	●			●		●
3572306	การจัดการฝ่ายห้องพัก		●	●		●		●	●			●	●	
3572308	การสร้างธุรกิจใหม่เชิงนวัตกรรมเพื่อบริการ	●	●			●	●	●	●			●	●	●
3572402	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	●		●		●		●	●	●				
3573101	การจัดการงานบาร์และเครื่องดื่ม	●	●			●		●	●			●	●	●
3573207	การจัดการการท่องเที่ยวกีฬา	●	●	●			●	●	●			●		
3573208	การท่องเที่ยวเฉพาะทาง	●		●		●		●				●		
3573209	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	●	●	●			●	●	●			●		
3573309	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่พัก	●	●	●			●	●				●		
3573403	การจัดการขนมอบ	●	●			●	●	●	●			●		
3573406	การจัดการธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยวออนไลน์	●	●			●	●	●	●		●	●	●	
3574208	การจัดการอาหารนานาชาติ	●	●			●	●	●	●			●		
3574402	การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	●	●			●	●	●	●		●	●	●	●
3574608	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	●	●				●	●	●			●		
<b>3.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ</b>														
3571716	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1	●	●			●	●	●		●		●		
3571717	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1	●	●			●	●	●		●		●		
3572717	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2	●	●			●	●	●		●		●		

รายวิชาและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวด วิชาเฉพาะ (PLOs)		PLOs												
รหัสวิชา	กลุ่มวิชา/ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3572718	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2	●	●			●	●	●		●		●		
3573718	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3	●	●			●	●	●		●		●		
3573719	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3	●	●			●	●	●		●		●		
3574719	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 4	●	●			●	●	●		●		●		
3574720	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 4	●	●			●	●	●		●		●		
3575720	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 5	●	●			●	●	●		●		●		
3575721	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 5	●	●			●	●	●		●		●		
<b>4. กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา</b>														
3574801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว							●	●			●		
3574802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	●	●			●	●	●	●	●		●		●
3574803	เตรียมสหกิจศึกษาด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว							●	●			●		
3574804	สหกิจศึกษาด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	●	●			●	●	●	●	●		●		●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค โดยการประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

กรณีรายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนให้ใช้สัญลักษณ์แทน โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษากำลังศึกษาอยู่

พิจารณาคำเหมาะสมของข้อสอบตลอดจนการประเมินผลรายวิชาและมีการประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา หรือสอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตใหม่โดยใช้แบบสอบถาม หรือ โดยการประชุมกลุ่มย่อย

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มีการสอบประมวลผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

2. ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ ไม่ต่ำกว่า 2.00

3. เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2562 หมวด 5 การสำเร็จการศึกษา ข้อ 31

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศแนะแนวอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ หลักสูตรที่สอน รวมทั้งอบรมวิธีการสอนแบบต่าง ๆ ตลอดจนการใช้และผลิตสื่อการสอน เพื่อเป็นการพัฒนาการสอนของอาจารย์

1.1 การจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้ทราบเป้าหมายของหลักสูตรและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1.2 มีการจัดอบรมเทคนิค/วิธีการสอน กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผล การประเมินผล ตลอดจน คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3 แต่งตั้งอาจารย์ที่เลี้ยงให้แก่อาจารย์ใหม่ เพื่อสร้างความมั่นใจในการจัดการเรียนการสอน และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การเรียนการสอน เช่น เทคนิคการสอน กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล

2.1.2 การพัฒนาทักษะการใช้สื่อต่างๆ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา

2.1.3 สนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพอาจารย์และนักศึกษา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ

2.2.1 กำหนดให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาการบัญชีและการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาค้นคว้าทำวิจัย เขียนบทความ หรือผลงานทางวิชาการ ที่ตรงสาขา

2.2.3 สนับสนุนให้อาจารย์ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานทางวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์ได้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

2.2.5 กำหนดให้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชาหรือพัฒนาหลักสูตร



## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

1.1 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบจำนวน 5 คน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้คือ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาและต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน และทำการติดตามรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาเนื้อหาสาระของรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาต่อเนื่องทุกปี

1.3 การวางแผนการพัฒนา และการประเมินหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการวางแผน มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา (มคอ.7) และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกรอบ 5 ปี

1.4 การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 5 ข้อ ดังนี้

(1) กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและ/หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา

(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และ/หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ/หรือ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา

(4) มีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและ/หรือรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 5 และ/หรือ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

### 2. บัณฑิต

หลักสูตรได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้งในด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้การกระจายความรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ในรายวิชาที่หลักสูตรเปิดสอนตามที่

แสดงไว้ในหมวดที่ 4 โดยพิจารณาจากข้อมูลป้อนกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายด้าน ประกอบด้วย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่สะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งการตรวจสอบสามารถทำได้โดย

2.1 การติดตามผลการเรียนรู้ของบัณฑิตซึ่งอาจประเมินโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรเองรวมทั้งประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต

2.2 การติดตามเก็บข้อมูลอัตราการได้งานทำ การประกอบอาชีพอิสระ ของบัณฑิตที่ผลิตโดยหลักสูตร

### 3. นักศึกษา

#### 3.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยในการดำเนินการรับนักศึกษาให้คุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตร มีการกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใสชัดเจน การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการเรียนเข้าศึกษาในหลักสูตรตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

#### 3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยได้จัดให้นักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 ทุกคนต้องเข้าเรียนปรับพื้นฐานด้านภาษา ก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรมมีการวัดประเมินศักยภาพนักศึกษาจากการทำแบบทดสอบวัดความรู้ทางด้านภาษาและมีการกำหนดแผนการติดตามผลการดำเนินงาน อีกทั้งมีการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครองให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 โดยภายในกิจกรรมมีการชี้แจงแผนการเรียน รูปแบบการจัดการเรียนการสอน การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและการดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัย รูปแบบการฝึกงานและสหกิจศึกษา และยังมี การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนและการทำงานจากศิษย์เก่า ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ปกครองและชี้แจงให้ทราบข้อมูลเบื้องต้นในการเรียนของนักศึกษาเพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษาในระหว่างศึกษา

#### 3.3 การส่งเสริมและงานพัฒนานักศึกษา

นักศึกษาทุกชั้นปีจะได้รับการดูแลจากอาจารย์ที่ปรึกษาตั้งแต่ต้นจนจบการศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนที่ถูกแต่งตั้งทำหน้าที่กำกับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาที่มีความเสี่ยงที่จะต้องต้อออก นอกจากนี้ทางหลักสูตรยังกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนรายงานการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาเข้าสู่การพิจารณาความก้าวหน้าในการเรียนและศักยภาพของผู้เรียนในการประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อสรุปและหาแนวทางในการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

หลักสูตรได้จัดระบบสนับสนุนการให้ปรึกษาแนะนำโดยนอกเหนือนักศึกษาสามารถมาพบขอคำปรึกษาคณาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษาที่สาขาฯ แล้ว หลักสูตรมีการให้คำปรึกษาผ่านการสนทนาผ่าน Facebook โทรศัพท์ หรือผ่านสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงการให้คำปรึกษาทั้งทางด้านวิชาการ การดำรงชีวิต การเรียนการสอน การแนะแนวอาชีพ ตลอดจนการให้คำปรึกษาเรื่องส่วนตัวได้อย่างทันเวลา โดยหลักสูตรมีการนำรายงานการให้คำปรึกษาในประเด็นที่สำคัญเร่งด่วนมารวมกันประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหาแนวทางในการช่วยเหลือในประเด็นดังกล่าว

นอกเหนือจากนี้หลักสูตรเน้นการพัฒนา นักศึกษาตามแผนอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การเข้าประกวดแข่งขัน และการพัฒนาฝีมือแรงงานด้านการท่องเที่ยวและโรงแรมเพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพตนเองและการประกอบอาชีพในอนาคต

#### 4. อาจารย์

##### 4.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

##### 4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ประจำสาขาวิชาประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล เพื่อประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนประชุมปรึกษาหารือหาแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

##### 4.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้กับแก่คณาจารย์

มหาวิทยาลัยมีงบประมาณสนับสนุนให้อาจารย์ได้พัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพ เช่น การให้ทุนการศึกษาเพื่อเรียนต่อในระดับปริญญาเอก มีงบประมาณสนับสนุนการอบรมต่าง ๆ เป็นต้น

#### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

##### 5.1 หลักสูตร

(1) มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

(3) มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

##### 5.2 การเรียนการสอน

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยมีการออกแบบหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา และมีการปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ โดยมีการกำหนดผู้สอน การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ.3) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

### 5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และกำกับกำกับการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร (มคอ.5 และ มคอ.7) และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้นักศึกษาพัฒนาวิธีการเรียนจนเกิดการเรียนรู้ และเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร ด้วยวิธีการ เครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอน

เมื่อนักศึกษาศึกษาครบตามหลักสูตรกำหนด นักศึกษาทุกคนต้องทำการสอบประมวลความรู้โดยหลักสูตร ซึ่งผลการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านต้องทำการสอบประมวลความรู้ใหม่ให้ได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยและคณะได้จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้งบค่าธรรมเนียมการศึกษา (บก.ศ.) และการหารายได้เสริมจากรายได้จากงบประมาณแผ่นดิน ในการจัดหาวัสดุหรือครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่จำเป็น โดยการบริการวิชาการ งานวิจัย หรือการบริการงานอื่น ๆ

### 6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มี

สถานที่ใช้อาคารเรียนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่มีอุปกรณ์การเรียน การสอนพร้อม แต่ห้องเรียนประกอบด้วยโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยเป็นไปตามมาตรฐานและห้องปฏิบัติการพร้อมอุปกรณ์ทางการท่องเที่ยวและโรงแรม เช่น ห้องครัว ห้องสปา ศูนย์ฝึกประสบการณ์อาคารน้ำเพชร เป็นต้น

### 6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการประสานงานกับห้องสมุดของมหาวิทยาลัยในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อ หนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น และมีการเสนองบประมาณกับคณะเพื่อนำเสนอต่อทางมหาวิทยาลัยเพื่อจัดซื้อสื่อการสอนอื่นที่จำเป็นในการพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา

### 6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

หลักสูตร และคณะฯ มีการสำรวจความต้องการห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ วัสดุ ครุภัณฑ์ เอกสาร ตำราเรียนและสื่ออื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของคณาจารย์เป็นประจำทุกปี การศึกษา คณะดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้ใช้หนังสือหรือวารสารต่าง ๆ เพื่อรายงานบริหารและคณาจารย์

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำมีรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	-	-	-	-	-
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากระดับ 5	-	-	-	-	x

## หมวดที่ 8

### การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

#### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

##### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ก่อนการสอนมีการประชุมร่วมกันของอาจารย์ในโปรแกรม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีประสบการณ์และวางแผนการสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 ขณะดำเนินการสอนมีการประเมินผลการสอนเป็นระยะ ๆ โดยการสังเกตของผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

##### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา

#### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมจัดทำเมื่อนักศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 4 และต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์ไปนิเทศนักศึกษา ติดตามประเมินความรู้และความรับผิดชอบของนักศึกษา มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนในภาพรวมและในแต่ละวิชา ซึ่งการประเมินหลักสูตรในภาพรวมดำเนินการดังนี้

##### 2.1 การประเมินโดยนักศึกษาและบัณฑิต

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรซึ่งประกอบไปด้วย ฝ่ายวิชาการคณะ ตัวแทนผู้ใช้หลักสูตร ได้แก่ ผู้สอน ผู้เรียนปัจจุบัน

2.1.2 คณะกรรมการวางแผนหลักสูตรอย่างมีระบบ

2.1.3 สืบหาข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันและจากผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

##### 2.2 การประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยมีข้อมูลของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้หลักสูตร เพื่อประกอบการประเมิน

##### 2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต

สำรวจข้อมูลจากผู้บริหารสถานประกอบการและ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยการใช้วิธีการสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม

#### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร

มีการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุใน หมวดที่ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ผู้สอนทบทวนผลการประเมินการสอนในระหว่างภาคการศึกษา ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทันที จากข้อมูลที่ได้รับเมื่อสิ้นภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชาเสนอประธาน โปรแกรม

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้หมวดที่ 7 จากการประเมิน คุณภาพภายใน

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานและ วางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในรอบปีการศึกษาต่อไป

**ภาคผนวก**



ภาคผนวก ก  
คำอธิบายรายวิชา

**คำอธิบายรายวิชา  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร**

- |                 |  |                 |
|-----------------|--|-----------------|
| <b>รหัสวิชา</b> | <b>ชื่อวิชา</b>  | <b>น(ท-ป-อ)</b> |
| 9001101         | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน<br>Fundamental English<br>หลักไวยากรณ์พื้นฐานภาษาอังกฤษ องค์ประกอบของคำ วลี ประโยค หลักการออกเสียง และการใช้คำศัพท์  | 3(3-0-6)        |
| 9001102         | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร<br>English for Communication<br>ความรู้ภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์ ภาษาศาสตร์สังคม แบบแผนการใช้ภาษา ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสื่อสารกับบุคคลอื่นในสถานการณ์และบริบทที่หลากหลาย   | 3(3-0-6)        |
| 9001103         | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ<br>Thai for Academic Communication<br>แนวคิดการสื่อสารทางวิชาการ หลักการ และวิธีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ โดยเน้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนทางวิชาการ การจับประเด็นสำคัญ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การให้เหตุผล                   | 3(3-0-6)        |
| 9001104         | ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน<br>English for Standardized Test<br>การทบทวนความรู้ไวยากรณ์ คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ รูปแบบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ การฝึกเทคนิคการทำข้อสอบในรูปแบบต่าง ๆ การจัดการเวลา สำหรับการสอบการฟัง อ่านและเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย | 3(3-0-6)        |
| 9001105         | ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร<br>Burmese for Communication<br>ศัพท์และสำนวนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และ การใช้ภาษาพม่าในการสนทนาในชีวิตประจำวัน  | 3(3-0-6)        |
| รหัสวิชา        | ชื่อวิชา   | น(ท-ป-อ)        |
| 9001106         | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร<br>Chinese for Communication<br>หลักการออกเสียง การฟัง และการพูดเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น หลักไวยากรณ์ และการฝึกทักษะการพูดภาษาจีนในการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน  | 3(3-0-6)        |

9001107 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
**Japanese for Communication**  
 ศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน

9001108 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
**Korean for Communication**  
 ศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน

## 2. กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก

รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)

9001201 พลเมืองไทยในสังคมพลวัต 3(3-0-6)  
**Thai Citizens in a Dynamic Society**  
 การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมไทย การเรียนรู้ความเป็นพลเมืองที่มีพลังสร้างสรรค์สังคม ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่อชีวิตคนในเมืองและชนบท มุมมอง กรอบแนวคิดและเป้าหมายของการมีจิตสำนึกสากลและความเป็นพลเมืองโลก การถอดองค์ความรู้จากวิถีชีวิตคนชายขอบ และกำแพงเพชรในสภาวะสังคมพลวัต

9001202 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

**Human and Living**  
 ความจริงของชีวิต การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์หลักศาสนาในการดำเนินชีวิต การมีสติ การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข จิตอาสา การเคารพศักดิ์ศรีของตนเองและผู้อื่น สุนทรียศาสตร์กับชีวิต การยับยั้งและป้องกันการทุจริต

รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)

9001203 ท้องถิ่นวิถีถิ่น 3(3-0-6)  
**Localization**  
 ความสัมพันธ์ของมนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม วิถีชุมชน การเปลี่ยนแปลงของชุมชนและท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับสากลวิถีถิ่น การมีส่วนร่วมในการจัดการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเชิงบูรณาการ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ ความเป็นพลเมือง สิทธิมนุษยชน กฎหมายและการเมืองการปกครองกับการขับเคลื่อนทางสังคมของท้องถิ่นวิถีถิ่น

**9001204 ภูมิปัญญาและมรดกไทย 3(3-0-6)**  
**Thai Wisdom and Heritage**  
 อัตลักษณ์และคุณค่าของภูมิปัญญาไทย ประวัติศาสตร์ ความเชื่อ ศาสนา ประเพณีและพิธีกรรม ภาษาและวรรณกรรม ดนตรี ศิลปะ สถาปัตยกรรม ปรากฏการณ์ชาวบ้าน การสืบสานองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย สู่ภูมิปัญญาสากล การอนุรักษ์มรดกไทยและมรดกโลก โดยเน้นกรณีศึกษาพื้นที่ภาคเหนือ และกำแพงเพชร

**9001205 วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 3(1-4-4)**  
**Social Engineer for the Development of Local Communities**  
 การศึกษาชุมชนด้วยกระบวนการวิจัย บทบาทและทักษะของวิศวกรสังคมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้ ข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การประสานความร่วมมือของบุคคลและองค์กรในการออกแบบ และสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

**9001206 การจัดการแบบบูรณาการ 3(3-0-6)**  
**Integrated Management**  
 แนวคิดและหลักการจัดการแบบบูรณาการ การจัดการในยุคดิจิทัล การจัดการการเงิน การเจรจาต่อรอง การจัดการความขัดแย้ง บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และการจัดการความเสี่ยง

### 3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

**รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)**

**9001301 ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ 3(2-2-5)**  
**Digital, Information and Media Literacy**

แนวคิดเชิงบูรณาการความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่หลากหลายในการแสวงหา การเข้าถึง การสืบค้นและการประเมินสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศและสื่อในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การเป็นพลเมืองดิจิทัล การจัดการข่าวลวง การสร้าง การสื่อสาร การนำเสนอและการแบ่งปันสารสนเทศอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

**9001302 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ 3(2-2-5)**  
**Digital Technology for Learning**

สภาพแวดล้อมดิจิทัลและโลกเสมือน การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาการข้อมูล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่ทันสมัยและหลากหลายเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมออนไลน์ การออกแบบและการสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

**9001303 เทคโนโลยีกับชีวิต****3(3-0-6)****Technology and Life**

เทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีโลกเสมือน นานาเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีจีโนม และวิทยาการที่เกี่ยวข้อง บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีสมัยใหม่ต่อการดำรงชีวิต การศึกษา การสื่อสาร การแพทย์และสาธารณสุข ธุรกิจ การเกษตร สิ่งแวดล้อมและสังคม และแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบ ต่อการเปลี่ยนแปลงต่อการจัดระเบียบสังคมและเศรษฐกิจโลก

**4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ****รหัสวิชา ชื่อวิชา****น(ท-ป-๑)****9001401 วิทยาศาสตร์กับชีวิต****3(3-0-6)****Science and Life**

แนวคิด ความสำคัญและขอบข่ายของวิทยาศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การคิดแบบวิทยาศาสตร์ ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ จิตวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับสังคม การประยุกต์วิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต การเกษตร อาหารและสุขภาพ และพลังงานและสิ่งแวดล้อม

**รหัสวิชา ชื่อวิชา****น(ท-ป-๑)****9001402 การพัฒนาสุขภาพะเชิงบูรณาการ****3(2-2-5)****Wellness Integrated Development**

แนวคิดและหลักการการดูแลตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาพะ การสร้างเสริมสุขภาพะแบบบูรณาการ การเข้าใจตนเอง การพัฒนาสุขภาพะทั้งในมิติของร่างกาย จิตใจ สังคม และปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด ความรัก เพศศึกษา กิจกรรมนันทนาการ การออกกำลังกาย โภชนาการเพื่อสุขภาพ และการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

**9001403 การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ****3(3-0-6)****Mathematical Thinking and Decision Making**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคิดและการตัดสินใจของมนุษย์ ความสำคัญ องค์ประกอบ กระบวนการและหลักการ และวิธีการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการคิดเชิงสถิติ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการใช้เหตุผล การพัฒนาการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การบูรณาการและการเชื่อมโยงการคิดและการใช้เหตุผลเชิงคณิตศาสตร์ในการตัดสินใจ

**9001404 ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม****3(3-0-6)****Sustainability of Natural Resources and Environment**

แนวคิด ความสำคัญ และประเภทของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถานการณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศและโลก การสร้างจิตสำนึกและการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและผลกระทบ การจัดการภัยพิบัติ มลภาวะ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

**คำอธิบายรายวิชา  
หมวดวิชาเฉพาะ**

**1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ**

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>น(ท-ป-อ)</b>
3571301	<b>หลักการโรงแรม</b>	<b>3(2-2-5)</b>

**Principles of Hotel**

โครงสร้างของการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในกิจการโรงแรม การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่การดำเนินงานของแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม กฎระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานในโรงแรม การติดต่อสัมพันธ์กับโรงแรมในเครือและนอกเครือ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและควบคุมกิจการโรงแรม ความรับผิดชอบผู้ใช้บริการของโรงแรม และมารยาทของพนักงาน ข้อบกพร่องและแนวการแก้ไขในการดำเนินงานกิจการโรงแรม

ฝึกปฏิบัติการทำงานแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม

3571302	<b>การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ</b>	<b>3(2-2-5)</b>
---------	--	-----------------

**Personality Development for Hospitality Industry**

ขอบเขตและองค์ประกอบของบุคลิกภาพ บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ การปรับบุคลิกภาพภายในและภายนอก การปรับพฤติกรรม มารยาท วาทศิลป์ การฟัง มนุษยสัมพันธ์และการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์เพื่อพัฒนาการทำงาน

ฝึกปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ

3572207	<b>จิตวิทยาการบริการ</b>	<b>3(2-2-5)</b>
---------	--------------------------	-----------------

**Service Psychology**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริการ ลูกค้ำและคู่แข่ง ความพึงพอใจและทัศนคติของลูกค้ำ คุณภาพการให้บริการ พฤติกรรมของผู้ให้บริการ ทัศนคติและความพึงพอใจของผู้ให้บริการ บุคลิกภาพและการแต่งกายของผู้ให้บริการ และ คุณธรรมจริยธรรมในการบริการ

ฝึกปฏิบัติการการบริการลูกค้ำในสถานประกอบการ

3573201	<b>อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</b>	<b>3(3-0-6)</b>
---------	--------------------------------	-----------------

**Tourism Industry**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ประวัติความเป็นมาของการท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยว ธุรกิจขนส่ง ธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก ธุรกิจการบิน ธุรกิจประชุมสัมมนา จัดนิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อรางวัล ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และองค์การที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

- |                 |   |                 |
|-----------------|---|-----------------|
| <b>รหัสวิชา</b> | <b>ชื่อวิชา</b>   | <b>น(ท-ป-อ)</b> |
| <b>3573216</b>  | <b>พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม</b><br><b>Tourist Behavior and Cross Cultural Communication</b><br>ทฤษฎีและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมนักท่องเที่ยว การจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยวตามวัย เพศ สถานภาพ วัตถุประสงค์ การศึกษาและการแสดงพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักท่องเที่ยว และการสื่อสารของบุคคลจากพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน พฤติกรรมการสื่อสารของบุคคลในวัฒนธรรมเดียวกัน กระบวนการแลกเปลี่ยนข่าวสารที่มีความหมายและข่าวสารผ่านทางภาษาท่าทาง   | <b>3(2-2-5)</b> |
|                 | ฝึกปฏิบัติการการสื่อสารและพฤติกรรมของบุคคลจากวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน  |                 |
| <b>3574601</b>  | <b>เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</b><br><b>Information Technology for Tourism Industry</b><br>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ภูมิทัศน์การท่องเที่ยวดิจิทัล ตัวกลางการท่องเที่ยวและเทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ตและนักท่องเที่ยว สื่อสังคมและการท่องเที่ยว เทคโนโลยีสารสนเทศตำแหน่งที่ตั้ง การขนส่งทางบกและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศด้านอุตสาหกรรมบริการ ประสบการณ์นักท่องเที่ยว และเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการจุดหมายปลายทางและเทคโนโลยีสารสนเทศ การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศทางการท่องเที่ยวในอนาคต | <b>3(2-2-5)</b> |
|                 | ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว   |                 |
| <b>3574602</b>  | <b>การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</b><br><b>Human Resource Management for Tourism Industry</b><br>แนวคิด หลักการ วิธีการ และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจใ่อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ปัญหาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บทบาทของภาครัฐและเอกชน  | <b>3(3-0-6)</b> |
| <b>3574609</b>  | <b>การตลาดดิจิทัลเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</b><br><b>Digital Marketing for Tourism Industry</b><br>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาดดิจิทัลในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมนักท่องเที่ยว ส่วนประสมทางการตลาดการท่องเที่ยว แรงจูงใจทางการท่องเที่ยว ประสบการณ์ทางการท่องเที่ยว การสื่อสารทางการตลาดการท่องเที่ยว รวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อรองรับการตลาดออนไลน์ในอนาคต   | <b>3(3-0-6)</b> |

## 2. กลุ่มวิชาเอกบังคับ

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>น(ท-ป-อ)</b>
3571106	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Service	3(2-2-5)

โครงสร้างของแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม หลักการ วิธีการ ประเภทและรูปแบบของการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม คุณสมบัติของผู้ให้บริการ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การเตรียมการจัดโต๊ะอาหารแบบต่าง ๆ รวมถึงรายการอาหาร รายการเครื่องดื่ม มารยาทและการปฏิบัติในการต้อนรับและบริการ รวมถึงการบริการจัดเลี้ยง และการคำนวณหาพื้นที่สำหรับการจัดเลี้ยง

ฝึกปฏิบัติการบริการอาหารและเครื่องดื่มในสถานประกอบการ

<b>3571201</b>	<b>หลักการมัคคุเทศก์</b> Principles of Guide	<b>3(2-2-5)</b>
----------------	---	-----------------

ประเภทของมัคคุเทศก์ บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์ บุคลิกลักษณะที่จำเป็นของมัคคุเทศก์ บทบาทในการวางตัว การพูดจา และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ความสามารถในการเป็นผู้นำการท่องเที่ยว ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ เช่น การตรวจคนเข้าเมือง การควบคุม การแลกเปลี่ยนเงินตรา หนังสือ และเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร ลักษณะอุปนิสัย รสนิยมของนักท่องเที่ยว ตลอดจนวัฒนธรรมของชาวต่างประเทศที่ควรทราบ และการปฐมพยาบาล

ฝึกปฏิบัติการการเป็นมัคคุเทศก์

<b>3572105</b>	<b>การจัดการอุตสาหกรรมบริการ</b> Service Industry Management	<b>3(3-0-6)</b>
----------------	---	-----------------

วิวัฒนาการ ความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการ หลักการดำเนินงานและลักษณะของธุรกิจการท่องเที่ยวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ การประยุกต์และนำเอาหลักการจัดการไปใช้ในการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว เช่น ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจการขนส่ง ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก ธุรกิจบันเทิงและนันทนาการ ฯลฯ

<b>3572205</b>	<b>ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร</b> Airline Business and Ticketing	<b>3(2-2-5)</b>
----------------	--	-----------------

สภาพทั่วไปของธุรกิจการบิน การขยายบริการของสายการบินและการขนส่งสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบ นโยบายที่สำคัญของสายการบิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศ ความรู้เกี่ยวกับการสำรองที่นั่งระบบการสื่อสารภายในและระหว่างประเทศ วิธีการเขียนตั๋วเครื่องบิน

ฝึกปฏิบัติการสำรองที่นั่งและวิธีการเขียนตั๋วเครื่องบิน



- |                     |   |                      |
|---------------------|---|----------------------|
| รหัสวิชา<br>3572404 | ชื่อวิชา<br>การท่องเที่ยวโดยชุมชน<br><b>Community-based Tourism</b><br>แนวคิด ทฤษฎีการท่องเที่ยวโดยชุมชน การวิเคราะห์บทบาทและความสำคัญของชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึก การพัฒนาศักยภาพ การสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการและพัฒนาการท่องเที่ยว การจัดการการเงินเพื่อการท่องเที่ยวโดยชุมชน รวมไปถึงผลิตภัณฑ์ชุมชน บทบาทของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนต่อการท่องเที่ยวชุมชน ปัญหา ข้อจำกัดและกรณีศึกษาแนวทางการบริหารจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน<br>ฝึกปฏิบัติการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน  | น(ท-ป-อ)<br>3(2-2-5) |
| 3572406             | อาหารไทยและอาหารท้องถิ่น<br><b>Thai and Local Food Management</b><br>โครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแผนกครัว ความสัมพันธ์ของแผนกครัวกับแผนกอื่น รูปแบบการจัดการครัว การควบคุมต้นทุนและคุณภาพอาหาร การบริหารจัดการด้านงบประมาณ ด้านบัญชีและการเงิน ด้านบุคลากร ด้านสุขอนามัยและด้านความปลอดภัย รู้จักส่วนประกอบการจัดรายการอาหาร กรรมวิธีในการปรุง หลักการจัดอาหารให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมไทย การประดิษฐ์ตัดแปลงให้เป็นรูปแบบต่าง ๆ การแกะสลัก การจัดเสิร์ฟ มารยาทในการรับประทานอาหาร การออกแบบอาหารและการจัดอาหาร การจัดแสดงผลไม้ภัณฑ์อาหาร ศึกษาสถานศึกษา<br>ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารไทยและอาหารท้องถิ่น  | 3(2-2-5)             |
| 3573215             | การวางแผนจัดรายการนำเที่ยวและการดำเนินงานนำเที่ยว<br><b>Tour Planning and Tour Operation</b><br>องค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการท่องเที่ยว การสำรวจเส้นทางเพื่อกำหนดแหล่งท่องเที่ยว การจัดรายการท่องเที่ยว การวางแผนการใช้งบประมาณ การดำเนินการ ต้นทุน ผลกำไรทางธุรกิจ รวมถึงการจัดแผนการท่องเที่ยว โดยเน้นความปลอดภัยตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น กฎหมายการท่องเที่ยวระหว่างประเทศในสถานการณ์ปัจจุบัน กลวิธีและเทคนิคที่ใช้ในการนำเที่ยว การแก้ปัญหาและอุปสรรคระหว่างการเดินทาง การจัดสิ่งของสัมภาระ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น แหล่งท่องเที่ยว โรงแรม ร้านอาหาร และภัตตาคาร การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว รวมทั้งมีการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่<br>ฝึกปฏิบัติการวางแผนจัดรายการนำเที่ยวและการดำเนินงานนำเที่ยว | 3(2-2-5)             |

รหัสวิชา 3573304	ชื่อวิชา การจัดการงานแม่บ้าน <b>Housekeeping Management</b> การจัดเตรียมห้องพัก เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องพัก การตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องพักและบริเวณโดยรอบ การบำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องพัก การจัดทำบัญชีรายละเอียดสิ่งของต่าง ๆ ภายในห้องพัก การรับคำร้องเรียนจากลูกค้า การอำนวยความสะดวกกรณีสิ่งของสูญหายหรือพบ รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับฝ่ายต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กับฝ่ายงานแม่บ้าน ฝึกปฏิบัติการในแผนกแม่บ้านในสถานประกอบการ	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
3573305	การจัดการงานบริการส่วนหน้า <b>Front Office Management</b> การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม การลงทะเบียนเข้าพัก การลงทะเบียนออกจากที่พัก การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจการของโรงแรม ชนิดของห้องพัก การให้บริการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้าพักกับบุคคลภายนอก งานโทรศัพท์ รวมทั้งการจัดทำบัญชีการเงิน บัญชีห้องพัก มารยาทของพนักงานและคุณสมบัติของพนักงานบริการส่วนหน้า ฝึกปฏิบัติการในแผนกบริการส่วนหน้าในสถานประกอบการ	3(2-2-5)
3574605	การวิจัยอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว <b>Research in Tourism Industry</b> แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัย หลักการสำรวจและวิธีการวิจัย กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิจัย เป็นต้น ฝึกปฏิบัติการวิจัยด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(2-2-5)

### 3. กลุ่มวิชาเอกเลือก

#### 3.1 กลุ่มวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

รหัสวิชา 3571402	ชื่อวิชา การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา <b>Wellness Business and Spa Management</b> ความสำคัญ วิวัฒนาการ ประเภทของธุรกิจสุขภาพและสปา การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา การปรับใช้ภูมิปัญญาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับธุรกิจสุขภาพและสปา การนัดเพื่อผ่อนคลาย จรรยาบรรณวิชาชีพและวิธีการปฏิบัติงานในธุรกิจสุขภาพและสปา ฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
---------------------	---	----------------------

รหัสวิชา 3572209	ชื่อวิชา ความปลอดภัยในการท่องเที่ยว <b>Safety for Tourism</b> ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัยในการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ความปลอดภัยในการท่องเที่ยวทางบก ทางน้ำและทางอากาศ เป็นต้น การปฐมพยาบาลเบื้องต้น กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักท่องเที่ยว การประกอบธุรกิจที่คำนึงถึงความปลอดภัยและการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่นักท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่าง ๆ	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
3572306	การจัดการฝ่ายห้องพัก <b>Room Division</b> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโรงแรม แผนกบริการส่วนหน้า การรับสำรองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก การให้บริการแขกและการรับแจ้งออกจากที่พัก (เช็คเอาท์) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงแรม แผนกสำรองห้องพัก แผนกแม่บ้าน การทำความสะอาดห้องพัก การตรวจสอบบัญชีภาคค่ำ แผนกรักษาความปลอดภัย ฝึกปฏิบัติการในสถานประกอบการที่พักรวม และมีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนภายนอกสถานศึกษา ฝึกปฏิบัติการแผนกบริการส่วนหน้าและแผนกแม่บ้าน	3(2-2-5)
3572308	การสร้างธุรกิจใหม่เชิงนวัตกรรมเพื่อการบริการ <b>Creating innovative new business for service</b> คุณลักษณะของนักธุรกิจ ทักษะที่จำเป็นของนักธุรกิจ การประเมินโอกาสของการดำเนินธุรกิจ บทบาทและความรับผิดชอบในการสร้างธุรกิจใหม่ การพัฒนาแผนธุรกิจ กระบวนการบริหารจัดการธุรกิจใหม่ กระบวนการสร้างธุรกิจใหม่เชิงนวัตกรรม การพัฒนานวัตกรรม จริยธรรมของการเป็นนักธุรกิจ ประเด็นอื่นที่สำคัญในการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม ฝึกปฏิบัติการสร้างธุรกิจใหม่เพื่อการบริการ	3(2-2-5)
3572402	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม <b>Cultural Tourism Management</b> หลักการ แนวคิด รูปแบบ และองค์ประกอบของการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา การอนุรักษ์ มรดกทางวัฒนธรรม และการจัดการปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานในการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ผลกระทบและการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในท้องถิ่นและในประเทศไทย ฝึกปฏิบัติการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3(2-2-5)

รหัสวิชา 3573101	ชื่อวิชา การจัดการงานบาร์และเครื่องดื่ม <b>Bar and Beverage Management</b> โครงสร้างหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณสมบัติและกฎระเบียบ จรรยาบรรณของพนักงานผสมเครื่องดื่ม ประเภทของเครื่องดื่มและการให้บริการการผสมเครื่องดื่มแบบต่าง ๆ การจัดเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับปฏิบัติการบาร์ การเตรียมบาร์ การดูแลและรักษาความสะอาดของบาร์ การจัดทำรายงานการขายประจำวันและการตรวจนับเครื่องดื่ม การบริการ การเก็บรักษาเครื่องดื่ม การดูแลอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในงานให้บริการเครื่องดื่ม และการคำนวณต้นทุนของการผสมเครื่องดื่ม ฝึกปฏิบัติการด้านการบริการเครื่องดื่มในสถานประกอบการ	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
3573207	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬา <b>Sport Tourism Management</b> ประเภท และรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงกีฬา ความสัมพันธ์ระหว่างการท่องเที่ยวกับการกีฬา แหล่งท่องเที่ยวเชิงกีฬา การจัดการด้านการตลาดสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงกีฬา การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับการท่องเที่ยวเชิงกีฬา แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงกีฬาอย่างยั่งยืนในประเทศไทย ฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวเชิงกีฬาโดยใช้ทักษะการบริหารจัดการ	3(2-2-5)
3573208	การท่องเที่ยวเฉพาะทาง <b>Specialized Tourism</b> ประเภท รูปแบบการท่องเที่ยวเฉพาะทาง แนวคิดการจัดการผลกระทบ แรงจูงใจและความสนใจพิเศษของนักท่องเที่ยวเฉพาะทาง อุปทานที่ตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวเฉพาะทาง การตลาดและแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเฉพาะทางในประเทศไทย ฝึกปฏิบัติการการจัดการท่องเที่ยวเฉพาะทาง	3(2-2-5)
3573209	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว <b>Logistics for Tourism Industry</b> การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านโลจิสติกส์เพื่อการขนส่งและกระจายสินค้าจากผู้ผลิตสินค้าและการบริการการท่องเที่ยว การลำเลียงพัสดุและบรรจุภัณฑ์ การประกันภัยในการขนส่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในโลจิสติกส์ การวางแผนเพื่อรองรับอุปสงค์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดเชิงกลยุทธ์ของการบริการ	3(3-0-6)

รหัสวิชา 3573309	ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่พัก <b>Accommodation Business Operator</b> ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่พัก ลักษณะและรูปแบบของที่พัก กฎหมายและมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความเป็นไปได้ การลงทุน การวางแผนและพัฒนาธุรกิจที่ พัก  ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่พัก	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
3573403	การจัดการขนมอบ <b>Bakery Management</b> คุณสมบัติของเครื่องปรุงและสารปรุงแต่งในขนมอบ การเลือกซื้อ วิธีใช้และการเก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์ หลักที่ใช้ในการทำขนมอบไทย และต่างประเทศขั้นพื้นฐาน การเก็บอาหารที่ทำเสร็จแล้ว การ บรรจุหีบห่อ การจัดจำหน่าย  ฝึกปฏิบัติการทำขนมอบ	3(2-2-5)
3573406	การจัดการธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยวออนไลน์ <b>Online Travel Agent Management</b> การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยวออนไลน์ การดำเนิน ธุรกิจ การจัดการระบบสารสนเทศ การพัฒนาบุคลากร แนวโน้มของธุรกิจทั้งระดับชาติ และนานาชาติใน สถานการณ์ปัจจุบัน  ฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยวออนไลน์	3(2-2-5)
3574208	การจัดการอาหารนานาชาติ <b>International Food Management</b> ความแตกต่างของอาหารนานาชาติ รู้จักชื่ออาหาร รายการอาหาร และส่วนประกอบของ อาหาร กรรมวิธีการปรุง รวมทั้งการจัดเสิร์ฟและวิธีการรับประทานอาหาร ตลอดจนมารยาทในการ รับประทานอาหารของประเทศต่าง ๆ ที่สำคัญ  ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารนานาชาติ	3(2-2-5)
3574402	การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล <b>Meeting, Incentive, Convention and Exhibition Management</b> ความสำคัญ วิวัฒนาการและบทบาทของธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ และการ ท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ประเภทของการจัดประชุมและนิทรรศการ การวางแผน การบริหารงาน การ ดำเนินงาน การเจรจาต่อรอง การตลาด และการประเมินผล  ฝึกปฏิบัติการจัดการประชุม นิทรรศการด้านการท่องเที่ยว	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3574608	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism แนวคิดและหลักการของการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน มาตรการในการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การวางแผนและควบคุมการจัดการการท่องเที่ยว องค์ประกอบและรูปแบบการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน การประเมินขีดความสามารถในการรองรับนักท่องเที่ยว ด้านนิเวศวิทยา ด้านจิตวิทยา ด้านกายภาพ ด้านสิ่งแวดล้อมด้านสังคมวัฒนธรรม การประเมินศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยวและการพัฒนาแนวทางการอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่ยั่งยืน ฝึกปฏิบัติการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)

### 3.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3571716	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 English for Tourism Industry 1 ทักษะการสนทนาและการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษพื้นฐานที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์ที่แตกต่างกันด้านการบริการ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การต้อนรับ การนัดหมาย และการให้ข้อมูลข่าวสาร ฝึกปฏิบัติการสนทนาและการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ	3(2-2-5)
3571717	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism Industry 1 ทักษะการสนทนาและการติดต่อสื่อสารภาษาจีนพื้นฐานที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์ที่แตกต่างกันด้านการบริการ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การต้อนรับ การนัดหมาย และการให้ข้อมูลข่าวสาร ฝึกปฏิบัติการสนทนาและการติดต่อสื่อสารภาษาจีนพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ	3(2-2-5)
3572717	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 English for Tourism Industry 2 ทักษะการสนทนาและการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษที่เหมาะสมในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการ เช่น การแนะนำที่พักแรม การบริการในแผนกต่าง ๆ ของที่พักแรม การเดินทางและรายละเอียดของสถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ ฝึกปฏิบัติการสนทนาและการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3572718	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism Industry 2	3(2-2-5)
	ทักษะการสนทนาและการติดต่อสื่อสารภาษาจีนที่เหมาะสมในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการ เช่น การแนะนำที่พักแรม การบริการในแผนกต่าง ๆ ของที่พักแรม การเดินทางและรายละเอียดของสถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ	
	ฝึกปฏิบัติการสนทนาและการติดต่อสื่อสารภาษาจีนในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	
3573718	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 English for Tourism Industry 3	3(2-2-5)
	คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ และแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม ได้แก่ การบริการส่วนหน้า การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม งานแม่บ้าน และงานครัว โดยเน้นความสามารถในการฟัง และการสนทนาโต้ตอบ	
	ฝึกปฏิบัติการฟัง และการสนทนาโต้ตอบภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ และแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม	
3573719	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 Chinese for Tourism Industry 3	3(2-2-5)
	คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาจีนที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ และแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม ได้แก่ การบริการส่วนหน้า การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม งานแม่บ้าน และงานครัว โดยเน้นความสามารถในการฟัง และการสนทนาโต้ตอบ	
	ฝึกปฏิบัติการฟัง และการสนทนาโต้ตอบภาษาจีนที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ และแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม	
3574719	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 4 English for Tourism Industry 4	3(2-2-5)
	การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และการใช้ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม โดยครอบคลุมแผนกดังต่อไปนี้ แผนกต้อนรับส่วนหน้า แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกแม่บ้าน แผนกทรัพยากรบุคคล	
	ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และการใช้ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3574720	<b>ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 4</b> <b>Chinese for Tourism Industry 4</b> การใช้ภาษาจีนในการนำเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และการใช้ภาษาจีนในงานโรงแรม โดยครอบคลุมแผนกดังต่อไปนี้ แผนกต้อนรับส่วนหน้า แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกแม่บ้าน แผนกทรัพยากรบุคคล ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาจีนในการนำเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และการใช้ภาษาจีนในงานโรงแรม	3(2-2-5)
3575720	<b>ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 5</b> <b>English for Tourism Industry 5</b> ภาษาอังกฤษในวิชาชีพด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการใช้ภาษาอังกฤษในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการ ทั้งการสนทนาและการเขียนสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน ฝึกปฏิบัติการใช้บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลองในวิชาชีพด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
3575721	<b>ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 5</b> <b>Chinese for Tourism Industry 5</b> ภาษาจีนในวิชาชีพด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการใช้ภาษาจีนในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการ ทั้งการสนทนาและการเขียนสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน ฝึกปฏิบัติการใช้บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลองในวิชาชีพด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(2-2-5)

#### 4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

##### 4.1 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3574801	<b>เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</b> <b>Preparation for Professional Experience in Tourism Industry</b> การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ และปฏิบัติตนด้านสุขอนามัยและมาตรการรักษาความปลอดภัย	2(180)



3574802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 5(450)

**Professional Experience in Tourism Industry**

นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในสถานประกอบการ เช่น ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจการบิน และธุรกิจร้านอาหาร เป็นต้น หลังเสร็จสิ้นการประสบการณ์วิชาชีพ จัดให้มีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**4.2 สหกิจศึกษา**

รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)

3574803 เตรียมสหกิจศึกษาด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1(90)

**Cooperative Education Preparation in Tourism Industry**

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ประกอบด้วย การจัดทำประวัติย่อและใบสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การทำงานในองค์กรแบบต่าง ๆ จริยธรรมในการทำงาน การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงการและรายงานสหกิจศึกษา เทคนิคการนำเสนอ การเป็นผู้ประกอบการ และความปลอดภัยในการทำงาน

3574804 สหกิจศึกษาด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 6(540)

**Cooperative Education in Tourism Industry**

การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง ต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจฯ นำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ หลังเสร็จสิ้นปฏิบัติงานแล้ว และมีการประเมินผลโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ

ภาคผนวก ข  
ตารางเปรียบเทียบ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)  
กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
<p><b>ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Art Program in Tourism and Hotel</p> <p><b>ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Tourism and Hotel) ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Tourism and Hotel)</p>	<p><b>ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Art Program in Tourism Industry</p> <p><b>ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Tourism Industry) ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Tourism Industry)</p>	- เปลี่ยนชื่อสาขาวิชา
<p><b>ปรัชญาของหลักสูตร</b> เป็นหลักสูตรที่เน้นการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการทั้งภาคทฤษฎีและประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการในอุตสาหกรรมบริการ</p>	<p><b>ปรัชญาของหลักสูตร</b> ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะวิชาชีพด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p>	- ปรับปรุงคำอธิบายบางส่วนเพื่อให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
<p><b>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> <li>2. มีความรอบรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และบริหารจัดการเทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพ</li> </ol>	<p><b>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> <li>2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวที่สามารถบูรณาการสู่การปฏิบัติได้</li> </ol>	- ปรับเพื่อให้ตรงกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง																																																								
<p>3. มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณ์ญาณอย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>4. มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ และคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศได้ อย่างน้อย 1 ภาษา</p> <p>6. มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา</p>	<p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสมและน่านวัตกรรมไปใช้หรือสร้างสรรค์ต่อยอดแนวความคิดด้านการท่องเที่ยวสู่การปฏิบัติได้</p> <p>4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนเองในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม</p> <p>5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ในการสื่อสาร และเข้าใจรหัสและการออกเสียงตัวอักษรตามหลักด้านการท่องเที่ยวและบริการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>6. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้เทคโนโลยี โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการท่องเที่ยวในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม</p>																																																									
<p><b>หลักสูตร</b> มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 157 หน่วยกิต</p> <table border="0"> <tr> <td>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>30</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. หมวดวิชาเฉพาะ</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>121</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>24</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.2 วิชาเอกบังคับ</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>60</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.3 วิชาเอกเลือก</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>30</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>7</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> </table>	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต	2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต	2.2 วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต	2.3 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	<p><b>หลักสูตร</b> มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต</p> <table border="0"> <tr> <td>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>30</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. หมวดวิชาเฉพาะ</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>91</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>24</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.2 วิชาเอกบังคับ</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>30</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.3 วิชาเอกเลือก</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>30</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>    2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>7</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> </table>	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต	2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต	2.2 วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	2.3 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	<p>- หมวดศึกษาทั่วไปปรับเปลี่ยนไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>- ปรับลดหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ</p>
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต																																																							
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต																																																							
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต																																																							
2.2 วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต																																																							
2.3 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต																																																							
2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต																																																							
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต																																																							
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต																																																							
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต																																																							
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต																																																							
2.2 วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต																																																							
2.3 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต																																																							
2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต																																																							
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต																																																							
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>																																																										
<p>3571106 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5) Food and Beverage Service โครงสร้างของแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม หลักการ วิธีการ ประเภทและรูปแบบของการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม คุณสมบัติของผู้ให้บริการ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การเตรียมการจัดโต๊ะอาหาร</p>	<p>3571106 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5) Food and Beverage Service โครงสร้างของแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม หลักการ วิธีการ ประเภทและรูปแบบของการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม คุณสมบัติของผู้ให้บริการ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การเตรียมการจัดโต๊ะ</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อย โดยเพิ่มเติมเนื้อหาการบริการจัดเลี้ยงเพื่อให้ครอบคลุม</p>																																																								

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
<p>แบบต่าง ๆ รวมถึงรายการอาหาร รายการเครื่องดื่ม มารยาทและการปฏิบัติในการต้อนรับและบริการ และฝึกปฏิบัติการบริการอาหารและเครื่องดื่มในสถานประกอบการ</p>	<p>อาหารแบบต่าง ๆ รวมถึงรายการอาหาร รายการเครื่องดื่ม มารยาทและการปฏิบัติในการต้อนรับและบริการ รวมถึงการบริการจัดเลี้ยง และการคำนวณหาพื้นที่สำหรับการจัดเลี้ยง</p> <p>ฝึกปฏิบัติการบริการอาหารและเครื่องดื่มในสถานประกอบการ</p>	<p>เรื่องการบริการอาหารและเครื่องดื่มมากขึ้น</p>
<p>3571201 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) Principles of Guide</p> <p>ประเภทของมัคคุเทศก์ บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บุคลิกลักษณะที่จำเป็นของมัคคุเทศก์ บทบาทในการวางตัว การพูดจา และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ความสามารถในการเป็นผู้นำการท่องเที่ยว ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ เช่น การตรวจคนเข้าเมือง การควบคุม และการแลกเปลี่ยนเงินตรา ความรู้เกี่ยวกับหนังสือ และเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร ลักษณะอุปนิสัย รสนิยมของนักท่องเที่ยว ตลอดจนวัฒนธรรมของชาวต่างประเทศที่ควรทราบ และการปฐมพยาบาล</p>	<p>3571201 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) Principles of Guide</p> <p>ประเภทของมัคคุเทศก์ บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์ บุคลิกลักษณะที่จำเป็นของมัคคุเทศก์ บทบาทในการวางตัว การพูดจา และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ความสามารถในการเป็นผู้นำการท่องเที่ยว ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ เช่น การตรวจคนเข้าเมือง การควบคุม การแลกเปลี่ยนเงินตรา หนังสือ และเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร ลักษณะอุปนิสัย รสนิยมของนักท่องเที่ยว ตลอดจนวัฒนธรรมของชาวต่างประเทศที่ควรทราบ และการปฐมพยาบาล</p> <p>ฝึกปฏิบัติการการเป็นมัคคุเทศก์</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อย เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาที่เป็นปัจจุบันมากขึ้น</p>
<p>3571203 ททรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย 3(3-0-6) World Tourism Resources and Thai Tourism Resources</p> <p>ลักษณะของทรัพยากรการท่องเที่ยวของไทยและของโลก เอกลักษณะ และคุณค่าของแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ ศิลปะ โบราณสถาน ศาสนสถาน กิจกรรม งานประเพณี วิถีชีวิต และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ปัจจัยทางภูมิศาสตร์สิ่งแวดล้อม และอุปสงค์ของการท่องเที่ยวที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรการท่องเที่ยว การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สำคัญ มีการศึกษานอกสถานที่</p>		<p>- ยกเลิกรายวิชา</p>
<p>3571301 หลักการโรงแรม 3(2-2-5) Principles of Hotel</p>	<p>3571301 หลักการโรงแรม 3(2-2-5) Principles of Hotel</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อย เพื่อให้เกิดความ</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
<p>โครงสร้างของการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในกิจการโรงแรม การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่การดำเนินงานของแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานในโรงแรม การติดต่อสัมพันธ์กับโรงแรมในเครือและนอกเครือ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและควบคุมกิจการโรงแรม ความรับผิดชอบ ผู้ใช้บริการของโรงแรม และมารยาทของพนักงาน ข้อบกพร่องและแนวการแก้ไขในการดำเนินกิจการโรงแรม</p>	<p>โครงสร้างของการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในกิจการโรงแรม การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่การดำเนินงานของแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานในโรงแรม การติดต่อสัมพันธ์กับโรงแรมในเครือและนอกเครือ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและควบคุมกิจการโรงแรม ความรับผิดชอบ ผู้ใช้บริการของโรงแรม และมารยาทของพนักงาน ข้อบกพร่องและแนวการแก้ไขในการดำเนินกิจการโรงแรม</p> <p>ฝึกปฏิบัติการทำงานแผนกต่างๆในโรงแรม</p>	<p>ชัดเจนของ รายวิชามากขึ้น</p>
<p>3571302 การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5) Personality Development in Hospitality Industry ขอบเขตและองค์ประกอบของบุคลิกภาพ บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ การปรับพฤติกรรม มารยาท วาทศิลป์ การพูดในที่ชุมชน การฟัง มนุษย์สัมพันธ์และการส่งเสริมมนุษย์สัมพันธ์เพื่อพัฒนาการทำงาน</p>	<p>3571302 การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5) Personality Development in Hospitality Industry ขอบเขตและองค์ประกอบของบุคลิกภาพ บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ การปรับบุคลิกภาพภายในและภายนอก การปรับพฤติกรรม มารยาท วาทศิลป์ การฟัง มนุษย์สัมพันธ์และการส่งเสริมมนุษย์สัมพันธ์เพื่อพัฒนาการทำงาน</p> <p>ฝึกปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ</p>	<p>- ปรับคำอธิบาย รายวิชาเล็กน้อย เพื่อให้ครอบคลุม เนื้อหาที่เป็น ปัจจุบันมากขึ้น</p>
<p>3571402 การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา 3(2-2-5) Wellness Business and Spa Management ความสำคัญและวิวัฒนาการของธุรกิจสุขภาพและสปา การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา การปรับใช้ภูมิปัญญาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับธุรกิจสุขภาพและสปา การรักษาโรค การนวดเพื่อผ่อนคลาย จรรยาบรรณวิชาชีพและวิธีการปฏิบัติงานในธุรกิจสุขภาพและสปา</p>	<p>3571402 การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา 3(2-2-5) Wellness Business and Spa Management ความสำคัญ วิวัฒนาการ ประเภทของธุรกิจสุขภาพและสปา การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา การปรับใช้ภูมิปัญญาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับธุรกิจสุขภาพและสปา การนวดเพื่อผ่อนคลาย จรรยาบรรณวิชาชีพและวิธีการปฏิบัติงานในธุรกิจสุขภาพและสปา</p> <p>ฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา</p>	<p>- ปรับคำอธิบาย รายวิชาเล็กน้อย เพื่อให้ครอบคลุม เนื้อหาที่เป็น ปัจจุบันมากขึ้น</p>
<p>3571403 การจัดการครัว 3(2-2-5) Kitchen Management โครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแผนกครัว ความสัมพันธ์ของแผนกครัวกับแผนกอื่น รูปแบบการจัดการครัว การ</p>		<p>- ยกเลิกรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
ควบคุมต้นทุนและคุณภาพอาหาร การบริหารจัดการด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร ด้านสุขาภิบาลและด้านความปลอดภัย		
3571701 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 3(2-2-5) English for Tourism and Hotel 1 ฝึกทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐานที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกันด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การต้อนรับ การนัดหมาย และการให้ข้อมูลข่าวสาร		- ยกเลิกรายวิชา
3571706 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 3(2-2-5) Myanmar for Tourism and Hotel 1 ฝึกทักษะภาษาพม่าพื้นฐานที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกันด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การต้อนรับ การนัดหมาย และการให้ข้อมูลข่าวสาร		- ยกเลิกรายวิชา
3571711 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 3(2-2-5) Chinese for Tourism and Hotel 1 ฝึกทักษะภาษาจีนพื้นฐานที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกันด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การต้อนรับ การนัดหมาย และการให้ข้อมูลข่าวสาร		- ยกเลิกรายวิชา
3572101 การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน 3(2-2-5) Reservation and Ticketing ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการจองตั๋วและการสำรองที่นั่ง เช่น การใช้ตารางเวลา ตารางบิน เส้นทางของสายการบินต่าง ๆ รวมทั้งสายการบินภายในประเทศ ระบบการสื่อสารภายในและระหว่างประเทศ เช่น การจองโรงแรมและบริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน ระบบการสำรองที่นั่งด้วยคอมพิวเตอร์ รวมทั้งวิธีการเขียนตั๋วเครื่องบิน		- ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
3572105 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6) Service Industry Management ศึกษานาการ ความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการ หลักการดำเนินงานและลักษณะของธุรกิจบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ การประยุกต์และนำเอาหลักการดำเนินงานไปใช้ในการจัดการธุรกิจบริการต่าง ๆ เช่น ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจการบิน ธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก ธุรกิจบันเทิงและนันทนาการ ฯลฯ	3572105 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6) Service Industry Management ศึกษานาการ ความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการ หลักการดำเนินงานและลักษณะของธุรกิจบริการท่องเที่ยวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ การประยุกต์และนำเอาหลักการจัดการไปใช้ในการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว เช่น ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจการขนส่ง ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก ธุรกิจบันเทิงและนันทนาการ ฯลฯ	- ปรับคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อยจากธุรกิจบริการ เป็นธุรกิจการท่องเที่ยว เพื่อให้เกิดความชัดเจนของรายวิชามากขึ้น
3572201 การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว 3(2-2-5) Tour Planning and Organization องค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการท่องเที่ยว การสำรวจเส้นทางเพื่อกำหนดแหล่งท่องเที่ยว การจัดรายการท่องเที่ยว การวางแผนการใช้งบประมาณ การดำเนินการ ผลกำไรทางธุรกิจ รวมถึงการวางแผนการท่องเที่ยว โดยเน้นความปลอดภัยตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น และสัมพันธ์กับกฎหมายการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ มีการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว รวมทั้งมีการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่		- ยกเลิกรายวิชา
3572213 การดำเนินงานนำเที่ยว 3(2-2-5) Tour Operation รูปแบบการนำเที่ยว หลักการนำเที่ยว กลวิธีและเทคนิคที่ใช้ในการนำเที่ยวการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดระหว่างการนำเที่ยว การจัดสิ่งของสัมภาระ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น แหล่งท่องเที่ยว โรงแรม ร้านอาหาร และภัตตาคาร มีการฝึกปฏิบัติงานและการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่		- ยกเลิกรายวิชา
3572214 จิตวิทยาการบริการและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3(2-2-5) Service Psychology and Tourist Behavior		- ยกเลิกรายวิชา



หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
<p>แนวคิดพื้นฐานความต้องการของบุคคลและแนวคิดในเรื่องของการนำเอาทฤษฎีทางจิตวิทยาามาประยุกต์ใช้กับความต้องการในด้านการบริการของบุคคลรวมทั้งหลักในการบริการให้มีประสิทธิภาพ เทคนิคการจูงใจลูกค้า การแก้ปัญหา การใช้มนุษยสัมพันธ์ในการบริการ และพฤติกรรมที่แตกต่างกันทางด้านวัฒนธรรม และศาสนาของนักท่องเที่ยว การจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยวตามวัย เพศ สถานภาพ วัตถุประสงค์ การศึกษาและกระแสพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักท่องเที่ยว</p>		
<p>3572303 การบริการจัดเลี้ยง 3(2-2-5) Catering Service โครงสร้างของแผนกจัดเลี้ยง ลักษณะการปฏิบัติงานด้านการจัดเลี้ยง การวางแผน การออกแบบและการขายงานเลี้ยง การจัดงานเลี้ยงในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่ ความสัมพันธ์ของแผนกจัดเลี้ยงกับแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการในแผนกจัดเลี้ยงในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนด ในตำแหน่งเทียบเท่าพนักงานปฏิบัติการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ประจำรายวิชาและพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการ โดยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>		- ยกเลิกรายวิชา
<p>3572402 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6) Cultural Tourism Management หลักการ แนวคิด รูปแบบ และองค์ประกอบของการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา การอนุรักษ์ มรดกทางวัฒนธรรม และการจัดการปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานในการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม รวมทั้งศึกษาผลกระทบและการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม</p>	<p>3572402 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(2-2-5) Cultural Tourism Management หลักการ แนวคิด รูปแบบ และองค์ประกอบของการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา การอนุรักษ์ มรดกทางวัฒนธรรม และการจัดการปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานในการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ผลกระทบและการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในท้องถิ่นและในประเทศไทย ฝึกปฏิบัติการการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม</p>	- ปรับคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อย และปรับชั่วโมงการเรียนเพื่อให้เกิดความชัดเจนของรายวิชามากขึ้น
<p>3572403 การจัดการอาหารไทย 3(2-2-5) Thai Food Management</p>		- ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
<p>ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารไทย โดยเรียนรู้ลักษณะความสำคัญของอาหารไทย ขนม ผลไม้ของประเทศไทย รู้จักส่วนประกอบการจัดรายการอาหาร กรรมวิธีในการปรุง หลักการจัดอาหารให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมไทย การประดิษฐ์ ตัดแปลงให้เป็นรูปแบบต่าง ๆ การแกะสลัก การจัดเสิร์ฟ มารยาทในการรับประทานอาหาร การออกแบบอาหารและการจัดอาหาร การจัดแสดงผลิตภัณฑ์อาหาร ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการจัดการอาหาร การรับคำร้องเรียนและแก้ไขปัญหา คำร้องเรียนของลูกค้า</p>		
<p>3572404 การท่องเที่ยวชุมชน 3(2-2-5) Community Based Tourism แนวคิดการท่องเที่ยวชุมชน การวิเคราะห์บทบาทและความสำคัญของชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึก การพัฒนาศักยภาพ การสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการและพัฒนาการท่องเที่ยว บทบาทของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนต่อการท่องเที่ยวชุมชน ปัญหา ข้อจำกัดและแนวทางการจัดการท่องเที่ยวชุมชนที่ดี กรณีศึกษา</p>	<p>3572404 การท่องเที่ยวโดยชุมชน 3(2-2-5) Community-based Tourism แนวคิด ทฤษฎีการท่องเที่ยวโดยชุมชน การวิเคราะห์บทบาทและความสำคัญของชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึก การพัฒนาศักยภาพ การสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการและพัฒนาการท่องเที่ยว การจัดการการเงินเพื่อการท่องเที่ยวโดยชุมชน รวมไปถึงผลิตภัณฑ์ชุมชน บทบาทของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนต่อการท่องเที่ยวชุมชน ปัญหา ข้อจำกัดและกรณีศึกษาแนวทางการบริหารจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน ฝึกปฏิบัติการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อย เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาที่เป็นปัจจุบันมากขึ้น</p>
<p>3572405 การจัดดอกไม้และแกะสลักผักผลไม้เพื่อการตกแต่ง 3(2-2-5) Floral Arrangement and Vegetable Fruit Carving for Decoration ความสำคัญของการแกะสลักผัก ผลไม้ และการจัดดอกไม้ ทฤษฎีสี หลักการเลือกผัก ผลไม้ สำหรับการแกะสลัก การใช้เครื่องมือในการแกะสลัก ทฤษฎีการจัดดอกไม้ ปฏิบัติการแกะสลักผัก ผลไม้ เพื่อการตกแต่งจานอาหารและตกแต่งโต๊ะอาหาร และปฏิบัติการจัดดอกไม้</p>		<p>- ยกเลิกรายวิชา</p>
<p>3572702 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 3(2-2-5) English for Tourism and Hotel 2</p>		<p>- ยกเลิกรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
<p>ฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการติดต่อสื่อสารในการให้ข้อมูลเกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น การแนะนำที่พักแรม การบริการในแผนกต่าง ๆ ของที่พักแรม การเดินทางและรายละเอียดของสถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ</p>		
<p>3572707 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 3(2-2-5) Myanmar for Tourism and Hotel 2</p> <p>ฝึกทักษะการพูดภาษาพม่าที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการติดต่อสื่อสารในการให้ข้อมูลเกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น การแนะนำที่พักแรม การบริการในแผนกต่าง ๆ ของที่พักแรม การเดินทางและรายละเอียดของสถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ</p>		- ยกเลิกรายวิชา
<p>3572712 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 3(2-2-5) Chinese for Tourism and Hotel 2</p> <p>ฝึกทักษะการพูดภาษาจีนที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการติดต่อสื่อสารในการให้ข้อมูลเกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น การแนะนำที่พักแรม การบริการในแผนกต่าง ๆ ของที่พักแรม การเดินทางและรายละเอียดของสถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ</p>		- ยกเลิกรายวิชา
<p>3573101 การจัดการงานบาร์และเครื่องดื่ม 3(2-2-5) Bar and Beverage Management</p> <p>โครงสร้างหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณสมบัติและกฎระเบียบจรรยาบรรณของพนักงานผสมเครื่องดื่ม ประเภทของเครื่องดื่มและการให้บริการการผสมเครื่องดื่มแบบต่าง ๆ การจัดเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับปฏิบัติการบาร์ การเตรียมบาร์ การดูแลและรักษาความสะอาดของบาร์ การจัดทำรายงานการขายประจำวันและการตรวจนับเครื่องดื่ม และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมเครื่องดื่ม การบริการ การเก็บรักษาเครื่องดื่ม การดูแลอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในงานให้บริการเครื่องดื่ม และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการใน</p>	<p>3573101 การจัดการงานบาร์และเครื่องดื่ม 3(2-2-5) Bar and Beverage Management</p> <p>โครงสร้างหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณสมบัติและกฎระเบียบจรรยาบรรณของพนักงานผสมเครื่องดื่ม ประเภทของเครื่องดื่มและการให้บริการการผสมเครื่องดื่มแบบต่าง ๆ การจัดเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับปฏิบัติการบาร์ การเตรียมบาร์ การดูแลและรักษาความสะอาดของบาร์ การจัดทำรายงานการขายประจำวันและการตรวจนับเครื่องดื่ม การบริการ การเก็บรักษาเครื่องดื่ม การดูแลอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในงานให้บริการเครื่องดื่ม และการคำนวณต้นทุนของเครื่องดื่มผสม</p>	- ปรับคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อยเพื่อให้เกิดความชัดเจนของรายวิชามากขึ้น

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
แผนกเครื่องดัดในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนด ในตำแหน่งเทียบเท่า พนักงานปฏิบัติการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ประจำรายวิชาและพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ โดยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน	ฝึกปฏิบัติการด้านการบริการเครื่องดัดในสถานประกอบการ	
3573201 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Tourism Industry ขอบเขตการท่องเที่ยว ต้นกำเนิดและพัฒนาการของการท่องเที่ยว ความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยว องค์ประกอบและบทบาทของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การจัดการ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ในการท่องเที่ยว การจัดการท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ การดำเนินงานธุรกิจท่องเที่ยว ประเภทของนักท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นองค์ประกอบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เช่น การบริการด้านโรงแรม การนำเที่ยว การขนส่ง ภัตตาคาร และร้านขายของที่ระลึก เป็นต้น แนวโน้มและทิศทางการท่องเที่ยวในอนาคต	3573201 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Tourism Industry ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ประวัติความเป็นมาของการท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยว ธุรกิจขนส่ง ธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก ธุรกิจการบิน ธุรกิจประชุมสัมมนา จัดนิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อรางวัล ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และองค์การที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	- ปรับเนื้อหาให้ครอบคลุมธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
3573209 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Logistics for Tourism Industry การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านโลจิสติกส์เพื่อการขนส่งและกระจายสินค้าจากผู้ผลิตสินค้าและการบริการการท่องเที่ยว การลำเลียงพัสดุและบรรจุภัณฑ์ การประกันภัยในการขนส่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในโลจิสติกส์ การวางแผนเพื่อรองรับอุปสงค์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดเชิงกลยุทธ์ของการบริการ	3573209 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Logistics for Tourism Industry การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านโลจิสติกส์เพื่อการขนส่งและกระจายสินค้าจากผู้ผลิตสินค้าและการบริการการท่องเที่ยว การลำเลียงพัสดุและบรรจุภัณฑ์ การประกันภัยในการขนส่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในโลจิสติกส์ การวางแผนเพื่อรองรับ อุปสงค์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดเชิงกลยุทธ์ของการบริการ	- คงเดิม
3573304 การจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5) Housekeeping Management ฝึกปฏิบัติการจัดเตรียมห้องพัก เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องพัก การตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องพักและบริเวณโดยรอบ การบำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องพัก การจัดทำบัญชีรายละเอียดสิ่งของต่าง ๆ ภายใน	3573304 การจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5) Housekeeping Management ฝึกปฏิบัติการจัดเตรียมห้องพัก เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องพัก การตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องพักและบริเวณโดยรอบ การบำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องพัก การจัดทำบัญชีรายละเอียด	- ปรับคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อย เพื่อให้เกิดความชัดเจนของรายวิชามากขึ้น

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
<p>ห้องพัก การรับคำร้องเรียนจากลูกค้า การอำนวยความสะดวกกรณีสิ่งของสูญหายหรือพบ รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับฝ่ายต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กับฝ่ายงานแม่บ้าน และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการในแผนกแม่บ้านในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนด ในตำแหน่งเทียบเท่าพนักงานปฏิบัติการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ประจำรายวิชาและพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ โดยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>สิ่งของต่าง ๆ ภายในห้องพัก การรับคำร้องเรียนจากลูกค้า การอำนวยความสะดวกกรณีสิ่งของสูญหายหรือพบ รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับฝ่ายต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กับฝ่ายงานแม่บ้าน</p> <p>ฝึกปฏิบัติการในแผนกแม่บ้านในสถานประกอบการ</p>	
<p>3573305 การจัดการงานบริการส่วนหน้า 3(2-2-5) Front Office Management การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม การลงทะเบียนเข้าพัก การลงทะเบียนออกจากที่พัก การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจการของโรงแรม ชนิดของห้องพัก การให้บริการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้าพักกับบุคคลภายนอก งานโทรศัพท์ รวมทั้งการจัดทำบัญชีการเงิน บัญชีห้องพัก มารยาทของพนักงานและคุณสมบัติของพนักงานบริการส่วนหน้า และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการในแผนกบริการส่วนหน้าในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนด ในตำแหน่งเทียบเท่าพนักงานปฏิบัติการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ประจำรายวิชาและพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ โดยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>3573305 การจัดการงานบริการส่วนหน้า 3(2-2-5) Front Office Management การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม การลงทะเบียนเข้าพัก การลงทะเบียนออกจากที่พัก การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจการของโรงแรม ชนิดของห้องพัก การให้บริการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้าพักกับบุคคลภายนอก งานโทรศัพท์ รวมทั้งการจัดทำบัญชีการเงิน บัญชีห้องพัก มารยาทของพนักงานและคุณสมบัติของพนักงานบริการส่วนหน้า</p> <p>ฝึกปฏิบัติการในแผนกบริการส่วนหน้าในสถานประกอบการ</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อย เพื่อให้เกิดความชัดเจนของรายวิชามากขึ้น</p>
<p>3573402 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว 3(2-2-5) Tour Operation Management ประเภท รูปแบบการจัดการธุรกิจนำเที่ยว ความต้องการและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว การประสานงานในการจัดนำเที่ยว ระเบียบข้อปฏิบัติและเอกสารในการเดินทางระหว่างประเทศ วิธีการดำเนินงานด้านการจัดนำเที่ยว</p>		<p>- ยกเลิกรายวิชา</p>
<p>3573403 การจัดการขนมอบ 3(2-2-5) Bakery Operation and Management คุณสมบัติของเครื่องปรุงและสารปรุงแต่งในขนมอบ การเลือกซื้อ วิธีใช้ และการเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ หลักที่ใช้ในการทำขนมอบไทย และต่างประเทศชั้น</p>	<p>3573403 การจัดการขนมอบ 3(2-2-5) Bakery Operation and Management คุณสมบัติของเครื่องปรุงและสารปรุงแต่งในขนมอบ การเลือกซื้อ วิธีใช้และการเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ หลักที่ใช้ในการทำขนมอบไทย และ</p>	<p>- คงเดิม</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
พื้นฐาน การเก็บอาหารที่ทำเสร็จแล้ว การบรรจุหีบห่อ การจัดจำหน่ายและฝึกปฏิบัติ ขนมอบ	ต่างประเทศชั้นพื้นฐาน การเก็บอาหารที่ทำเสร็จแล้ว การบรรจุหีบห่อ การจัด จำหน่าย ฝึกปฏิบัติการทำขนมอบ	
3573405 การจัดการธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Travel Agent Management ขอข่าย ประเภท บทบาท ความร่วมมือของธุรกิจตัวแทนจำหน่ายทางการ ท่องเที่ยว การดำเนินธุรกิจ การจัดการระบบสารสนเทศ การพัฒนาบุคลากร แนวโน้ม ของธุรกิจทั้งระดับชาติ และนานาชาติ		- ยกเลิกรายวิชา
3573703 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 3(2-2-5) English for Tourism and Hotel 3 ฝึกฝนการใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในงาน มัคคุเทศก์ และแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม ได้แก่ การบริการส่วนหน้า การบริการด้าน อาหารและเครื่องดื่ม งานแม่บ้าน และงานครัว โดยเน้นความสามารถในการฟัง และ การสนทนาได้ตอบ		- ยกเลิกรายวิชา
3573708 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 3(2-2-5) Myanmar for Tourism and Hotel 3 ฝึกฝนการใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาพม่าที่ใช้ในงาน มัคคุเทศก์ และแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม ได้แก่ การบริการส่วนหน้า การบริการด้าน อาหารและเครื่องดื่ม งานแม่บ้าน และงานครัว โดยเน้นความสามารถในการฟัง และ การสนทนาได้ตอบ		- ยกเลิกรายวิชา
3573713 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 3(2-2-5) Chinese for Tourism and Hotel 3 ฝึกฝนการใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาจีนที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ และแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม ได้แก่ การบริการส่วนหน้า การบริการด้านอาหารและ		- ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
เครื่องดื่ม งานแม่บ้าน และงานครัว โดยเน้นความสามารถในการฟัง และการสนทนาโต้ตอบ		
3574101 ธุรกิจการบิน 3(2-2-5) Airline Business ขอบเขตของธุรกิจการบิน ประวัติธุรกิจการบิน สภาพทั่วไปของธุรกิจการบิน การขยายบริการของสายการบินและการขนส่งสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบนโยบายที่สำคัญของสายการบิน การจัดการธุรกิจการบิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน เช่น IATA, ICAO, OAA ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทการบินกับธุรกิจการบิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศ		- ยกเลิกรายวิชา
3574105 การจัดการธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6) Hotel Business Management ระบบการบริหารงานของโรงแรม ความเป็นไปได้ในการก่อตั้งโรงแรม การบริหารโรงแรมในรูปแบบต่าง ๆ Hotel Marketing และ Yield Management โครงสร้างของการปฏิบัติงาน การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ โปรแกรมประยุกต์ด้านคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับงานโรงแรม พระราชบัญญัติโรงแรม ความรับผิดชอบต่อผู้ให้บริการโรงแรม การพัฒนาบุคลากร ข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไขในการดำเนินกิจการโรงแรม		- ยกเลิกรายวิชา
3574206 การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Tourism Resource Development แนวโน้มในการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว ประเภท ลักษณะ และการประเมินศักยภาพทรัพยากรการท่องเที่ยว หลักการและขั้นตอนของการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน บทบาทและความร่วมมือ		- ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
ของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ฝึกปฏิบัติการวางแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในท้องถิ่น หรือจังหวัดหรือประเทศ		
3574208 การจัดการอาหารนานาชาติ 3(2-2-5) International Food Management ความแตกต่างของอาหารนานาชาติ รู้จักชื่ออาหาร รายการอาหาร และส่วนประกอบของอาหาร กรรมวิธีการปรุง รวมทั้งการจัดเสิร์ฟและวิธีการรับประทานอาหาร ตลอดจนมารยาทในการรับประทานอาหารของประเทศต่าง ๆ ที่สำคัญ และฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารนานาชาติ	3574208 การจัดการอาหารนานาชาติ 3(2-2-5) International Food Management ความแตกต่างของอาหารนานาชาติ รู้จักชื่ออาหาร รายการอาหาร และส่วนประกอบของอาหาร กรรมวิธีการปรุง รวมทั้งการจัดเสิร์ฟและวิธีการรับประทานอาหาร ตลอดจนมารยาทในการรับประทานอาหารของประเทศต่าง ๆ ที่สำคัญ ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารนานาชาติ	- คงเดิม
3574402 การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล Meeting, Incentive, Convention and Exhibition Management ความสำคัญ วัฒนาการและบทบาทของธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ประเภทของการจัดประชุมและนิทรรศการ การวางแผน การบริหารงาน การดำเนินงาน การเจรจาต่อรอง การตลาด และการประเมินผล ฝึกปฏิบัติการจัดการประชุม นิทรรศการด้านการท่องเที่ยว	3574402 การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล Meeting, Incentive, Convention and Exhibition Management ความสำคัญ วัฒนาการและบทบาทของธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ประเภทของการจัดประชุมและนิทรรศการ การวางแผน การบริหารงาน การดำเนินงาน การเจรจาต่อรอง การตลาด และการประเมินผล ฝึกปฏิบัติการจัดการประชุม นิทรรศการด้านการท่องเที่ยว	- คงเดิม
3574601 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว และการโรงแรม Information Technology for Tourism and Hotel แนวคิดของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและทันเวลา ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3574601 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Information Technology for Tourism Industry ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ภูมิทัศน์การท่องเที่ยวดิจิทัล ตัวกลางการท่องเที่ยวและเทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ตและนักท่องเที่ยว สื่อสังคมและการท่องเที่ยว เทคโนโลยีสารสนเทศตำแหน่งที่ตั้ง การขนส่งทางบกและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศด้านอุตสาหกรรมบริการ ประสบการณ์นักท่องเที่ยว และ	-ปรับชื่อและเนื้อหาวิชาใหม่ให้ครอบคลุมและมีความทันสมัยมากขึ้น



หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
	เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการจุดหมายปลายทางและเทคโนโลยีสารสนเทศ การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการท่องเที่ยวในอนาคต ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	
3574602 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยว และการโรงแรม 3(3-0-6) Human Resource Management for Tourism and Hotel แนวคิด หลักการ วิธีการ และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม ปัญหาของการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ บทบาทของภาครัฐและเอกชน	3574602 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับ 3(3-0-6) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Human Resource Management for Tourism and Hotel แนวคิด หลักการ วิธีการ และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัญหาของการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ บทบาทของภาครัฐและเอกชน	- ปรับชื่อรายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาเล็กน้อย
3574603 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยว และการโรงแรม 3(3-0-6) Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel บทบาทและความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มี ต่อลูกค้าและสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การท่องเที่ยวและการโรงแรม จรรยาบรรณวิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัญหาทางจริยธรรมของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม แนวทางการแก้ไขและ การพัฒนา		- ยกเลิกรายวิชา
3574604 สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6) Seminar on Tourism and Hotel การนำเสนอ อภิปรายหัวข้อที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาการท่องเที่ยว และการโรงแรม		- ยกเลิกรายวิชา
3574605 การวิจัยทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(2-2-5) Research in Tourism and Hotel	3574605 การวิจัยอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(2-2-5) Research in Tourism Industry	- ปรับชื่อรายวิชา และคำอธิบาย

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
<p>หลักการสำรวจและวิธีการวิจัย กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการวิจัยและฝึกปฏิบัติการวิจัยด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>	<p>ความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัย หลักการสำรวจและวิธีการวิจัย กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิจัย เป็นต้น</p> <p>ฝึกปฏิบัติการวิจัยด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p>	<p>รายวิชา เพื่อให้ เกิดความชัดเจน ของรายวิชามาก ขึ้น</p>
<p>3574606 การตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6) Tourism and Hotel Marketing ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรม การแบ่งส่วนตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคของนักท่องเที่ยว ส่วนประสมทางการตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรมหลักการและกระบวนการในการวางแผน เทคนิคและกลยุทธ์ในการพัฒนาการตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรมทั้งภายในและต่างประเทศ แนวทางและเทคนิคการเขียนแผนงานการตลาด รวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อรองรับการตลาดการท่องเที่ยวและโรงแรมในอนาคต</p>		<p>- ยกเลิกรายวิชา</p>
<p>3574607 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) Cross Cultural Communication การสื่อสารของบุคคลจากพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน พฤติกรรม การสื่อสารของบุคคลในวัฒนธรรมเดียวกัน กระบวนการแลกเปลี่ยนข่าวสารที่มีความหมายและข่าวสารผ่านทางภาษาท่าทาง เพื่อที่จะลดช่องว่างของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่อาจเกิดความเข้าใจผิดได้</p>		<p>- ยกเลิกรายวิชา โดยมีการควบรวม รายวิชา</p>
<p>3574608 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(2-2-5) Sustainable Tourism แนวคิดและหลักการของการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน มาตรการในการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การวางแผนและควบคุมการจัดการการท่องเที่ยว ระบบนิเวศทางธรรมชาติ สังคมมนุษย์ เพื่อการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน องค์ประกอบและรูปแบบการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน</p>	<p>3574608 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(2-2-5) Sustainable Tourism แนวคิดและหลักการของการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน มาตรการในการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การวางแผนและควบคุมการจัดการการท่องเที่ยว องค์ประกอบและรูปแบบการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน การประเมินขีดความสามารถในการรองรับนักท่องเที่ยว ด้านนิเวศวิทยา ด้านจิตวิทยา ด้าน</p>	<p>- ปรับคำอธิบาย รายวิชาเพื่อให้เกิด ความชัดเจนของ รายวิชามากขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
	กายภาพ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านสังคมวัฒนธรรม การประเมินศักยภาพ ของแหล่งท่องเที่ยวและการพัฒนา แนวทางการอนุรักษ์และพัฒนาแหล่ง ท่องเที่ยวที่ยั่งยืน ฝึกปฏิบัติการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	
3574704 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4 3(2-2-5) English for Tourism and Hotel 4 ฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวทาง ธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และการใช้ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม โดย ครอบคลุมแผนกดังต่อไปนี้ แผนกต้อนรับส่วนหน้า แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนก แม่บ้าน แผนกทรัพยากรบุคคล		- ยกเลิกรายวิชา
3574709 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4 3(2-2-5) Myanmar for Tourism and Hotel 4 ฝึกฝนการใช้ภาษาพม่าในการนำเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และการใช้ภาษาพม่าในงานโรงแรม โดยครอบคลุมแผนก ดังต่อไปนี้ แผนกต้อนรับส่วนหน้า แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกแม่บ้าน แผนก ทรัพยากรบุคคล		- ยกเลิกรายวิชา
3574714 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4 3(2-2-5) Chinese for Tourism and Hotel 4 ฝึกฝนการใช้ภาษาจีนในการนำเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และการใช้ภาษาจีนในงานโรงแรม โดยครอบคลุมแผนก ดังต่อไปนี้ แผนกต้อนรับส่วนหน้า แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกแม่บ้าน แผนก ทรัพยากรบุคคล		- ยกเลิกรายวิชา
3574801 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว และการโรงแรม 2(90) Preparation for Professional Experience	3574801 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว 2(90) Preparation for Professional Experience	- ปรับชื่อรายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาเล็กน้อย

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
<p>in Tourism and Hotel กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ศึกษาสังเกต และมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>	<p>in Tourism Industry การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ปฏิบัติตนด้านสุขอนามัยและมาตรการรักษาความปลอดภัย</p>	
<p>3574802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว และการโรงแรม 5(450) Professional Experience in Tourism and Hotel นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยวและการโรงแรมในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจการบิน และธุรกิจร้านอาหาร เป็นต้น หลังเสร็จสิ้นการประสบการณ์วิชาชีพ จัดให้มีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>	<p>3574802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว 5(450) Professional Experience in Tourism Industry นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านการอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวในสถานประกอบการ เช่น ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจการบิน และธุรกิจร้านอาหาร เป็นต้น หลังเสร็จสิ้นการประสบการณ์วิชาชีพ จัดให้มีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>	<p>- ปรับชื่อรายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาเล็กน้อย</p>
<p>3574803 เตรียมสหกิจศึกษา 1(45) Cooperative Education Preparation กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราว ในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ศึกษา สังเกต และมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม และการจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>3574803 เตรียมสหกิจศึกษาด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1(45) Cooperative Education Preparation in Tourism Industry การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ประกอบด้วย การจัดทำประวัติย่อและใบสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การทำงานในองค์กรแบบต่าง ๆ จริยธรรมในการทำงาน การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงการ และรายงานสหกิจศึกษา เทคนิคการนำเสนอ การเป็นผู้ประกอบการ และความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<p>- ปรับชื่อรายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาเพื่อให้เกิดความชัดเจนของรายวิชามากขึ้น</p>
<p>3574804 สหกิจศึกษา 6(540) Cooperative Education</p>	<p>3574804 สหกิจศึกษาด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 6(540) Cooperative Education in Tourism Industry</p>	<p>- ปรับชื่อรายวิชา และคำอธิบาย</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
<p>การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการการท่องเที่ยวและการโรงแรม การจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับมอบหมาย มีการนำเสนอ และมีการประเมินผลโดยพนักงานที่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์</p>	<p>การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นระยะเวลาอย่างน้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง นักศึกษาต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจ นำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ หลังเสร็จสิ้นปฏิบัติงานแล้ว และมีการประเมินผลโดยพนักงานที่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ</p>	<p>รายวิชาเพื่อให้เกิดความชัดเจนของรายวิชามากขึ้น</p>
<p>3575705 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 5 3(2-2-5) English for Tourism and Hotel 5 ฝึกฝนภาษาอังกฤษในวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยการใช้บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลอง และการใช้ภาษาอังกฤษในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการ ทั้งการสนทนาและการเขียนสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>		<p>- ยกเลิกรายวิชา</p>
<p>3575710 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 5 3(2-2-5) Myanmar for Tourism and Hotel 5 ฝึกฝนภาษาพม่าในวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยการใช้บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลอง และการใช้ภาษาพม่าในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการ ทั้งการสนทนาและการเขียนสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>		<p>- ยกเลิกรายวิชา</p>
<p>3575715 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 5 3(2-2-5) Chinese for Tourism and Hotel 5 ฝึกฝนภาษาจีนในวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยการใช้บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลอง และการใช้ภาษาจีนในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการ ทั้งการสนทนาและการเขียนสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>		<p>- ยกเลิกรายวิชา</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
	3571716 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) English for Tourism Industry 1 ทักษะการสนทนาและการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษพื้นฐานที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์ที่แตกต่างกันด้านการบริการ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การต้อนรับ การนัดหมาย และการให้ข้อมูลข่าวสาร ฝึกปฏิบัติการสนทนาและการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ	- เพิ่มรายวิชา
	3571717 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) Chinese for Tourism Industry 1 ทักษะการสนทนาและการติดต่อสื่อสารภาษาจีนพื้นฐานที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์ที่แตกต่างกันด้านการบริการ เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การต้อนรับ การนัดหมาย และการให้ข้อมูลข่าวสาร ฝึกปฏิบัติการสนทนาและการติดต่อสื่อสารภาษาจีนพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ	- เพิ่มรายวิชา
	3572205 ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร 3(2-2-5) Airline Business and Ticketing ประวัติ ความหมาย สภาพทั่วไปของธุรกิจการบิน การขยายบริการของสายการบินและการขนส่งสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบ นโยบายที่สำคัญของสายการบิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศ ความรู้เกี่ยวกับการสำรองที่นั่ง ระบบการสื่อสารภายในและระหว่างประเทศ วิธีการเขียนตั๋วเครื่องบิน ฝึกปฏิบัติการสำรองที่นั่งและวิธีการเขียนตั๋วเครื่องบิน	- ควบรวมรายวิชา ธุรกิจการบินและการสำรองที่นั่ง และการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
	3572207 จิตวิทยาการบริการ 3(2-2-5) Service Psychology	- เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
	<p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริการ ลูกค้าและคู่แข่ง ความพึงพอใจและทัศนคติของลูกค้า คุณภาพการให้บริการ พฤติกรรมของผู้ให้บริการ ทัศนคติและความพึงพอใจของผู้ให้บริการ บุคลิกภาพและการแต่งการของผู้ให้บริการ และคุณธรรมจรรยาบรรณในการบริการ</p> <p>ฝึกปฏิบัติการการบริการลูกค้าในสถานประกอบการ</p>	
	<p>3572209 ความปลอดภัยในการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Safety for Tourism</p> <p>ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัยในการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ความปลอดภัยในการท่องเที่ยวทางบก ทางน้ำและทางอากาศ เป็นต้น การปฐมพยาบาลเบื้องต้น กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักท่องเที่ยว การประกอบธุรกิจที่คำนึงถึงความปลอดภัยและการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่นักท่องเที่ยว</p> <p>ฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่าง ๆ</p>	- เพิ่มรายวิชา
	<p>3572306 การจัดการฝ่ายห้องพัก 3(2-2-5) Room Division</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโรงแรม แผนกบริการส่วนหน้า การรับสำรองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก การให้บริการแขกและการรับแจ้งออกจากที่พัก (เช็คเอาท์) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงแรม แผนกสำรองห้องพัก แผนกแม่บ้าน การทำความสะอาดห้องพัก การตรวจสอบบัญชีภาคค่ำ แผนกรักษาความปลอดภัย ฝึกปฏิบัติการในสถานประกอบการที่พักแรม และมีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนภายนอกสถานศึกษา</p>	- เพิ่มรายวิชาโดยเป็นการรวมกันระหว่างรายวิชาการจัดการงานบริการส่วนหน้าและรายวิชาการจัดการงานแม่บ้าน

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
	ฝึกปฏิบัติการแผนกบริการส่วนหน้าและแผนกแม่บ้าน	
	3572308 การสร้างธุรกิจใหม่เชิงนวัตกรรมเพื่อการบริการ 3(2-2-5) Creating innovative new business for service คุณลักษณะของนักธุรกิจ ทักษะที่จำเป็นของนักธุรกิจ การประเมินโอกาสของการดำเนินธุรกิจ บทบาทและความรับผิดชอบในการสร้างธุรกิจใหม่ การพัฒนาแผนธุรกิจ กระบวนการบริหารจัดการธุรกิจใหม่ กระบวนการสร้างธุรกิจใหม่เชิงนวัตกรรม การพัฒนานวัตกรรม จริยธรรมของการเป็นนักธุรกิจ ประเด็นอื่นที่สำคัญในการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม ฝึกปฏิบัติการสร้างธุรกิจใหม่เพื่อการบริการ	- เพิ่มรายวิชา
	3572406 อาหารไทยและอาหารท้องถิ่น 3(2-2-5) Thai and Local Food Management โครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแผนกครัว ความสัมพันธ์ของแผนกครัวกับแผนกอื่น รูปแบบการจัดการครัว การควบคุมต้นทุนและคุณภาพอาหาร การบริหารจัดการด้านงบประมาณ ด้านบัญชีและการเงิน ด้านบุคลากร ด้านสุขาภิบาลและด้านความปลอดภัย รู้จักส่วนประกอบการจัดรายการอาหาร กรรมวิธีในการปรุง หลักการจัดอาหารให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมไทย การประดิษฐ์ตัดแปลงให้เป็นรูปแบบต่าง ๆ การแกะสลัก การจัดเสิร์ฟ มารยาทในการรับประทานอาหาร การออกแบบอาหารและการจัดอาหาร การจัดแสดงผลิตภัณฑ์อาหาร ศึกษาสถานศึกษา ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารไทยและอาหารท้องถิ่น	- เพิ่มรายวิชาโดย ควบรวมรายวิชา การจัดการครัว และรายวิชาการ จัดการอาหารไทย
	3572717 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 3(2-2-5) English for Tourism Industry 2 ทักษะการสนทนาและการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษที่เหมาะสมในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการ เช่น การแนะนำที่พักแรม การบริการใน	- เพิ่มรายวิชา



หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
	<p>แผนกต่าง ๆ ของที่พักแรม การเดินทางและรายละเอียดของสถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ</p> <p>ฝึกปฏิบัติการสนทนาและการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม</p>	
	<p>3572718 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 3(2-2-5)</p> <p>Chinese for Tourism Industry 2</p> <p>ทักษะการสนทนาและการติดต่อสื่อสารภาษาจีนที่เหมาะสมในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการ เช่น การแนะนำที่พักแรม การบริการในแผนกต่าง ๆ ของที่พักแรม การเดินทางและรายละเอียดของสถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ</p> <p>ฝึกปฏิบัติการสนทนาและการติดต่อสื่อสารภาษาจีนในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม</p>	- เพิ่มรายวิชา
	<p>3573207 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬา 3(2-2-5)</p> <p>Sport Tourism Management</p> <p>ประเภท และรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงกีฬา ความสัมพันธ์ระหว่างการท่องเที่ยวกับการกีฬา แหล่งท่องเที่ยวเชิงกีฬา การจัดการด้านการตลาดสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงกีฬา การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับการท่องเที่ยวเชิงกีฬา แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงกีฬาอย่างยั่งยืนในประเทศไทย</p> <p>ฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวเชิงกีฬาโดยใช้ทักษะการบริหารจัดการ</p>	- เพิ่มรายวิชา
	<p>3573208 การท่องเที่ยวเฉพาะทาง 3(2-2-5)</p> <p>Specialized Tourism</p> <p>ประเภท รูปแบบการท่องเที่ยวเฉพาะทาง แนวคิดการจัดการ ผลกระทบ แรงจูงใจและความสนใจพิเศษของนักท่องเที่ยวเฉพาะทาง อุปทานที่ตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวเฉพาะทาง การตลาดและแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเฉพาะทางในประเทศไทย</p>	- เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
	ฝึกปฏิบัติการการจัดการท่องเที่ยวเฉพาะทาง	
	<p>3573215 การวางแผนจัดรายการนำเที่ยวและการดำเนินงาน 3(2-2-5) นำเที่ยว</p> <p>Tour Planning and Tour Operation</p> <p>องค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการท่องเที่ยว การสำรวจเส้นทางเพื่อกำหนดแหล่งท่องเที่ยว การจัดการท่องเที่ยว การวางแผนการใช้งบประมาณ การดำเนินการ ต้นทุน ผลกำไรทางธุรกิจ รวมถึงการจัดแผนการท่องเที่ยว โดยเน้นความปลอดภัยตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น กฎหมายการท่องเที่ยวระหว่างประเทศในสถานการณ์ปัจจุบัน กลวิธีและเทคนิคที่ใช้ในการนำเที่ยว การแก้ปัญหาและอุปสรรคระหว่างการนำเที่ยว การจัดสิ่งของสัมภาระ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น แหล่งท่องเที่ยว โรงแรม ร้านอาหาร และภัตตาคาร การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว รวมทั้งมีการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่</p> <p>ฝึกปฏิบัติการวางแผนจัดรายการนำเที่ยวและการดำเนินงานนำเที่ยว</p>	<p>- เพิ่มรายวิชา โดย</p> <p>ควบรวบรายวิชา</p> <p>การวางแผนและ</p> <p>การจัดรายการนำ</p> <p>เที่ยวและการ</p> <p>ดำเนินงานนำ</p> <p>เที่ยวเพื่อให้</p> <p>เหมาะสมกับ</p> <p>สถานการณ์</p> <p>ปัจจุบัน</p>
	<p>3573216 พฤติกรรมและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมของนักท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Tourist Behavior and Cross Cultural Communication</p> <p>ทฤษฎีและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมนักท่องเที่ยว การจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยวตามวัย เพศ สถานภาพ วัตถุประสงค์ การศึกษา และการแสดงพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักท่องเที่ยว และการสื่อสารของบุคคลจากพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน พฤติกรรมและการสื่อสารของบุคคลในวัฒนธรรมเดียวกัน กระบวนการแลกเปลี่ยนข่าวสารที่มีความหมายและข่าวสารผ่านทางภาษาท่าทาง</p> <p>ฝึกปฏิบัติการการสื่อสารและพฤติกรรมของบุคคลจากวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน</p>	<p>- เพิ่มรายวิชา โดย</p> <p>ควบรวบรายวิชา</p> <p>พฤติกรรม</p> <p>นักท่องเที่ยวและ</p> <p>การสื่อสารข้าม</p> <p>วัฒนธรรม</p> <p>เพื่อให้เหมาะสม</p> <p>กับสถานการณ์</p> <p>ปัจจุบัน</p>
	3573309 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่พัก 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
	Accommodation Operator ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่พัก ลักษณะและรูปแบบของที่พัก กฎหมายและมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความเป็นไปได้ การลงทุน การวางแผนและพัฒนาธุรกิจที่พัก ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่พัก	
	3573406 การจัดการธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยวออนไลน์ 3(2-2-5) Online Travel Agent Management การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยวออนไลน์ การดำเนินธุรกิจ การจัดการระบบสารสนเทศ การพัฒนาบุคลากร แนวโน้มของธุรกิจทั้งระดับชาติ และนานาชาติในสถานการณ์ปัจจุบัน ฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยวออนไลน์	- เพิ่มรายวิชา โดยปรับสาระรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจตัวแทนจำหน่ายการท่องเที่ยวยอดนิยมที่สอดคล้องสถานการณ์ปัจจุบัน
	3573718 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 3(2-2-5) English for Tourism Industry 3 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ และแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม ได้แก่ การบริการส่วนหน้า การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม งานแม่บ้าน และงานครัว โดยเน้นความสามารถในการฟัง และการสนทนาโต้ตอบ ฝึกปฏิบัติการฟัง และการสนทนาโต้ตอบภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ และแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม	- เพิ่มรายวิชา
	3573719 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 3(2-2-5) Chinese for Tourism Industry 3	- เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
	<p>คำศัพท์ ส่วนวน และโครงสร้างภาษาจีนที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ และแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม ได้แก่ การบริการส่วนหน้า การบริการด้านอาหาร และเครื่องดื่ม งานแม่บ้าน และงานครัว โดยเน้นความสามารถในการฟัง และการสนทนาโต้ตอบ</p> <p>ฝึกปฏิบัติการฟัง และการสนทนาโต้ตอบภาษาจีนที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ และแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม</p>	
	<p>3574609 การตลาดดิจิทัลเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Digital Marketing for Tourism Industry ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาดดิจิทัลในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมนักท่องเที่ยว ส่วนประสมทางการตลาดการท่องเที่ยว แรงจูงใจทางการท่องเที่ยว ประสบการณ์ทางการท่องเที่ยว การสื่อสารทางการตลาดการท่องเที่ยว รวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อรองรับการตลาดออนไลน์ในอนาคต</p>	- เพิ่มรายวิชา
	<p>3574719 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 4 3(2-2-5) English for Tourism Industry 4 การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และการใช้ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม โดยครอบคลุมแผนกดังต่อไปนี้ แผนกต้อนรับส่วนหน้า แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกแม่บ้าน แผนกทรัพยากรบุคคล</p> <p>ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และการใช้ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม</p>	- เพิ่มรายวิชา
	<p>3574720 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 4 3(2-2-5) Chinese for Tourism Industry 4 การใช้ภาษาจีนในการนำเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และการใช้ภาษาจีนในงานโรงแรม โดยครอบคลุม</p>	- เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2565	สาระที่ปรับปรุง
	<p>แผนกดังต่อไปนี้ แผนกต้อนรับส่วนหน้า แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกแม่บ้าน แผนกทรัพยากรบุคคล</p> <p>ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาจีนในการนำเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และการใช้ภาษาจีนในงานโรงแรม</p>	
	<p>3575720 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 5 3(2-2-5)</p> <p>English for Tourism Industry 5</p> <p>ภาษาอังกฤษในวิชาชีพด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการใช้ภาษาอังกฤษในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการ ทั้งการสนทนาและการเขียนสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>ฝึกปฏิบัติการใช้บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลองในวิชาชีพด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p>	- เพิ่มรายวิชา
	<p>3575721 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 5 3(2-2-5)</p> <p>Chinese for Tourism Industry 5</p> <p>ภาษาจีนในวิชาชีพด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการใช้ภาษาจีนในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการ ทั้งการสนทนาและการเขียนสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>ฝึกปฏิบัติการใช้บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลองในวิชาชีพด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p>	- เพิ่มรายวิชา

ภาคผนวก ค  
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งมีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ กฎ ประกาศ คำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

๔.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

๔.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
“คณะ”	หมายความว่า	คณะที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สำนักส่งเสริมวิชาการฯ”	หมายความว่า	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
“งานทะเบียนและประมวลผล”	หมายความว่า	งานหนึ่งในสำนักส่งเสริมวิชาการฯที่รับผิดชอบด้านทะเบียนและการประมวลผล
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของแต่ละคณะ และผู้อำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
“ประธานโปรแกรมวิชา”	หมายความว่า	บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานในการบริหารจัดการโปรแกรมวิชา
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียน
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
“การศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	การจัดการศึกษาในเวลาราชการ
“การศึกษาภาคพิเศษ”	หมายความว่า	การจัดการศึกษาอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดการศึกษาภาคปกติ
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในเวลาราชการ
“บุคลากรประจำการ”	หมายความว่า	บุคคลที่กำลังปฏิบัติงานทั้งสังกัดภาครัฐบาลหรือเอกชน โดยไม่จำกัดอาชีพ
“นักศึกษาภาคพิเศษ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บ.ป.) หรือโครงการอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ
“ภาคการศึกษา”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนสมทบภาคการศึกษาปกติด้วยก็ได้
“ภาคการศึกษาถัดไป”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้ โดยรวมภาคฤดูร้อนด้วย
“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร”	หมายความว่า	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘
“กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา”	หมายความว่า	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒



**หมวด ๑**  
**ระบบการจัดการศึกษา**

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีได้ ๒ รูปแบบ คือ การศึกษาภาคปกติ และ การศึกษาภาคพิเศษ ดังนี้

การจัดการศึกษาภาคปกติ ต้องให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาภาคพิเศษ ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และให้มีสัดส่วน การลงทะเบียนและจำนวนหน่วยกิตสอดคล้องกับการจัดการศึกษาภาคปกติ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ กลุ่มหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร

ข้อ ๘ การกำหนดรายวิชา การคิดหน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ กำหนดให้รายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา ประกอบด้วย รหัสรายวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตัวเอง

การกำหนดรหัสรายวิชาครั้งแรก ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๘.๒ การคิดหน่วยกิต และการกำหนดจำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาในการศึกษาให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๙ การลงทะเบียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ คณะดำเนินการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา ตลอดจนแนะแนว การศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๙.๑ การลงทะเบียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

๙.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อ มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(๒) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษ ยกเว้นเป็นการ ลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต การชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรี การศึกษาภาคพิเศษ

(๓) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ในช่วงระยะเวลาที่กำลังออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ยกเว้นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายให้ ลงทะเบียนกับนักศึกษาภาคพิเศษได้

๙.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผล และความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของประธานโปรแกรม วิชา และคณบดี

(๒) นักศึกษาต้องขออนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่รับมอบหมายจากอธิการบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการศึกษาในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึก

๔

ประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาฝึกหรือปฏิบัติงานในวันเวลาราชการได้ เฉพาะในกรณีที่เป็นการเรียน ในภาคการศึกษาสุดท้ายเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ

๔.๒ นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียนและได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้ว ให้ลงทะเบียน เรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ในกรณีในวันและเวลาเรียนไม่ซ้ำซ้อนกัน และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๔.๑.๑ หรือข้อ ๔.๑.๒ แล้วแต่กรณี

๔.๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้า การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาล่าช้า และยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัย

๔.๔ รายวิชาใดที่ได้ผลการเรียนเป็น "I" หรือ "P" นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๔.๕ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ภายในภาค การศึกษานั้น ๆ จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็น นักศึกษาและต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ ปฏิบัติตาม ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔.๖ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสภาพการเป็นนักศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ บมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษภาคปกติและการศึกษา ภาคพิเศษ

๔.๗ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันการศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะ ราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการ ลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษภาคปกติและการศึกษภาคพิเศษ

๔.๘ การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม - ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการและ ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย จะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จ การศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และต้องมี คุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติ ผู้ที่จะศึกษาต่อในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กระบวนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือกหรือ คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัคร การสอบคัดเลือกหรือการสอบสัมภาษณ์ และรายงานตัวเป็นนักศึกษา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้มหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา และเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรคววระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญาตามแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรคววระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญาได้

ข้อ ๑๔ อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่ตนสอน

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาแยกตามอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๖ ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

#### หมวด ๓

#### การลา การย้ายสาขา และการพ้นสภาพ

##### ข้อ ๑๘ การลา

###### ๑๘.๑ การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

###### ๑๘.๒ การลากิจ

นักศึกษามีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน

###### ๑๘.๓ การลาพักการศึกษา

###### ๑๘.๓.๑ นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่ง

มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

(๕) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการตามข้อ ๓๕ เห็นสมควร

๑๘.๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้อธิการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๘.๓.๓ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษา หรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

๑๘.๔ การลาออก

นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และนายทะเบียน แล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๙ การย้ายสาขาวิชา

๑๙.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับความเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด และคณบดีของคณะ แล้วให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยต้องทำให้แล้วเสร็จ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๙.๒ การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับความเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด คณบดีคณะเดิม และคณบดีของคณะที่จะย้ายไปสังกัด แล้วให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยต้องทำให้แล้วเสร็จตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

๒๐.๑ เสียชีวิต

๒๐.๒ ลาออก

๒๐.๓ พ้นสภาพจากการขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๐

๒๐.๔ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผล

ตามข้อ ๒๑

๒๐.๕ ถูกขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิดวินัยนักศึกษาและเป็นไปตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๒๐.๖ มีสภาพเป็นนักศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนดไว้ หรือใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดในข้อ ๓๑.๔ ตลอดจนขาดคุณสมบัติ ตามข้อ ๓๑.๒ และข้อ ๓๑.๓

๒๐.๗ ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่สอง

๒๐.๘ ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษายกเว้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๙ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๐.๔ ข้อ ๒๐.๕ ข้อ ๒๐.๖ ข้อ ๒๐.๗ และข้อ ๒๐.๘ ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้นักศึกษานั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผล

๒๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๒๑.๑.๑ ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

๒๑.๑.๒ ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ และที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

๒๑.๑.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๒๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๒๑.๒.๑ ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ที่ ๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

๒๑.๒.๒ ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ที่ ๖ ที่ ๙ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ และที่ ๒๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

๒๑.๒.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๒๑.๓ กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อปรับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ได้

#### หมวด ๔

##### การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการให้เกียรตินิยม

ข้อ ๒๒ ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาค การศึกษาอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ ๓๐ ถึง ๗๐ และต้องมีการสอบปลายภาคด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับผลการเรียน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใบรายวิชาที่นักศึกษาถอนการลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ นักศึกษาจะต้องสอบปลายภาค และจะมีสิทธิ์ในการสอบปลายภาคต้องอยู่ในเกณฑ์ ต่อไปนี้

๒๓.๑ มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๒๓.๒ ในกรณีที่มียุทธศาสตร์เรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ ๓๕ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๓.๓ ในกรณีที่มียุทธศาสตร์เรียนในรายวิชาใด น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชานั้น

๒๓.๔ ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค ตามข้อ ๒๓.๒ และข้อ ๒๓.๓ จะได้รับระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบ แต่ขาดสอบปลายภาคจะได้รับผลการเรียนเป็น “I” และนักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป และการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ ๓๕

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาต่อไป ในกรณีที่มิอนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตให้สอบแล้วนักศึกษาไม่มาสอบหรือไม่ยื่นคำร้องขอสอบตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็นและการอนุมัติจากคณะกรรมการตามข้อ ๓๕ โดยผ่าน

ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๒๖.๓ วรรคสอง

ข้อ ๒๕ ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

๒๕.๑ ระบบที่มีค่าระดับผลการเรียน แบ่งออกเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับผลการเรียน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

กรณีที่มีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ น้อยกว่า ๒๐ คน ให้ประเมินผลโดยใช้วิธีอิงเกณฑ์ตามข้อ ๒๕.๑

กรณีที่มีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตั้งแต่ ๒๐ คนขึ้นไป ให้ประเมินผลโดยวิธีอิงกลุ่มอย่างน้อย ๕ ระดับ ยกเว้นรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ ได้แก่ ปัญหาพิเศษ โครงการพิเศษ โครงการศึกษาเอกเทศ ทางสัมมนา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา รายวิชาการศึกษาอิสระ และรายวิชาการฝึกทักษะและ/หรือปฏิบัติตลอดภาคการศึกษา (ดูจากเลขแสดง น(ท-ป-อ) เช่น ๑(๐-๖๐-๐)) เป็นต้น ให้ประเมินผลโดยวิธีอิงเกณฑ์ตามข้อ ๒๕.๑

ระบบที่มีค่าระดับผลการเรียนนี้ ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนสอน ระดับผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

๒๕.๒ สำหรับรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับผลการเรียน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับผลการเรียน	PD (Pass Distinction)	หมายถึง “ผ่านดีเยี่ยม”
ระดับผลการเรียน	P (Pass)	หมายถึง “ผ่าน”
ระดับผลการเรียน	F (Fail)	หมายถึง “ไม่ผ่าน”

รายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

๒๕.๓ การประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ถ้าได้รับการประเมินระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๕.๓.๑ นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาปฏิบัติทางด้านวิชาชีพต่าง ๆ ตามลำดับก่อน - หลัง จึงจะลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา

๒๕.๓.๒ ถ้ามีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาตามลำดับไปแล้ว แต่รายวิชาในข้อ ๒๕.๓.๑ ไม่ผ่าน ให้ถือว่า การลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาเป็นโมฆะ โดยให้งานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการปรับให้ได้ผลการเรียนเป็น “W”

ข้อ ๒๖ ให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้ ในกรณีอื่น ๆ ที่ไม่มีค่าระดับผลการเรียน

๒๖.๑ AU (Audit) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต

๒๖.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๖.๒.๑ นักศึกษาขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๑๕ วันนับตั้งแต่วันแรกของการ เพิ่ม-ถอนรายวิชา และก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๖.๒.๒ นักศึกษาถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๒๖.๒.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง (Audit) และผลการเรียนรายวิชานั้น ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด

๒๖.๓ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๖.๓.๑ เป็นรายวิชาที่นักศึกษาทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษา จะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับผลการเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

๒๖.๓.๒ เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบปลายภาค และได้ ยื่นคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการตามข้อ ๓๕ พิจารณาอนุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบ นั้นได้

การให้ “I” แก่นักศึกษาคคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมด และผลการประเมินผลการศึกษาภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผล จากอาจารย์ผู้สอนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ได้ผลการเรียนเป็น “P”

ข้อ ๒๘ การหาค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้ผลการเรียนเป็น “I” ไม่ให้นำหน่วยกิตมา รวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีสอบตกรายวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเลือก เสรี และเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควร แก่กรณีดังนี้

๒๙.๑ ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น หรือ

๒๙.๒ ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น หรือ

๒๙.๓ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๐ ผู้ที่ได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๐.๑ ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปีและ ๕ ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบ หลักสูตรแล้วได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๓.๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือ เทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจาก

การศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง ๓.๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

๓๐.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับผลการเรียน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับผลการเรียน

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

๓๐.๓ นักศึกษาภาคปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี การศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน

๓๐.๔ นักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี การศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน

#### หมวด ๕

#### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๓๑.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๓๑.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เรียนเพิ่มเติม

๓๑.๓ ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๑.๔ ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

๓๑.๔.๑ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๓๑.๔.๒ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

กรณีมีการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ และ/หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam) และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การเสนอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษา และดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๓๔ การจ่ายค่าตอบแทนการสอน ให้มหาวิทยาลัยสามารถจ่ายค่าตอบแทนการสอน โดยอาจจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการศึกษภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ



ข้อ ๓๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการวิชาการ” โดยให้มีกรรมการ ประกอบด้วย

๓๕.๑ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	เป็นประธาน
๓๕.๒ คณบดีทุกคณะ	เป็นกรรมการ
๓๕.๓ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เป็นกรรมการ
๓๕.๔ หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานหลักสูตรและแผนการเรียน	เป็นกรรมการ
๓๕.๕ หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผล	เป็นกรรมการ
๓๕.๖ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๓๕.๗ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเป็นกรรมการหรือผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมก็ได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วกรรมการทั้งหมดต้องไม่เกิน ๑๓ คน

ให้คณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย กลั่นกรองงานด้านวิชาการก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรือสภามหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นชอบ และทำหน้าที่อื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๖ การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคการศึกษา ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

ข้อ ๓๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัยชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์โสริช โพธิแก้ว)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี  
พ.ศ. 2550**

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอภัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่น ที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

"การศึกษาโดยระบบอื่น" หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

"การโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

"การยกเว้นการเรียนรายวิชา" หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

ข้อ 4 ผลการเรียน รายวิชาที่จะนำมา ใช้ในการ โอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชาต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียน หรือ วันสุดท้าย ของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา มีอายุเกินกว่าที่กำหนดในวรรคต้น ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะนำมาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้ และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียน ต้อง มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี แล้วแต่กรณี ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา
- (2) เป็นนักศึกษาที่ ย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น
- (3) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสถาน จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือ จากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย เป็นนักศึกษาภาคปกติ
- (4) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (2) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา
- (3) การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิต ที่ขอโอน
- (4) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 4 ของระเบียบนี้

การโอนผลการเรียน ไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้อง มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือ เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นนักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (3) เป็นนักศึกษาที่ ผ่านการศึกษาบรรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตร

มหาวิทยาลัย

- (4) เป็นนักศึกษาที่ ได้ศึกษา จากการศึกษาโดยระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ

เทียบเท่า

การศึกษาบรรมตามกรณีใน(3) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม(4) ที่นำผลการเรียนมา  
ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จะต้องเป็นการอบรมหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้พื้น  
ฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ 8 การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C
- (2) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ให้ใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดย  
ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(3) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ให้ยกเว้น  
การเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน 16 หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ  
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และ ข้อ  
8 (1) มาใช้บังคับ

(4) ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้  
สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีก  
วิชาเอกหนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และ ข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(5) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสาม  
ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(6) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ใน  
มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระบบการเรียน  
ของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ "P" ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ตามข้อ 8(3) และ (4) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 22 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(2) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 12 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(1) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 13 นักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 12 ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ 1682/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรม  
การท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา                   | ประธานสาขาวิชา      |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนีวรรณ บุญอนันท์ | กรรมการ             |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัรินทร์ เจริญสุวรรณ    | กรรมการ             |
| 4. อาจารย์ประพล จิตคดี                       | กรรมการ             |
| 5. อาจารย์ยุชิตา กันหันามิ่ง                 | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

Signature Code : F6MciKXz1UaiAhysAK6Q



## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ 1684/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1. อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา                  | ประธานกรรมการ        |
| 2. ดร.ทัศนีย์ นาคเสนีย์                     | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิวรรณ บุญอนนท์ | กรรมการ              |
| 4. อาจารย์ประพล จิตคตติ                     | กรรมการ              |
| 5. อาจารย์ยุชิตา กันหามิ่ง                  | กรรมการ              |
| 6. นายพิศาล จันทพันธ์                       | กรรมการ              |
| 7. นางสาววงเดือน น้อยนาช                    | กรรมการ              |
| 8. นางสาวไกล่รุ่ง แสงมุกดา                  | กรรมการ              |
| 9. นางสาวเพ็ญศิริ พิพัฒนะมงคล               | กรรมการ              |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์การันต์ เจริญสุวรรณ   | กรรมการและเลขานุการ  |

สั่ง ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญานุช พรหมภาสิต)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

Signature Code : F68AiKXDu4l3K+H40YVe



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ 1694/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ดังนี้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนีวรรณ บุญอนันต์ | ประธานกรรมการ        |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ระวี โรจนรุ่งสัจย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. นางจิราณี พูนนายม                         | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. นางนวลจันทร์ สุขสว่าง                     | กรรมการ              |
| 5. นางสาวอัญชสา สิ้นประเสริฐ                 | กรรมการ              |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์ เจริญสุวรรณ       | กรรมการ              |
| 7. อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา                   | กรรมการ              |
| 8. อาจารย์ยุชิตา กันหามิ่ง                   | กรรมการ              |
| 9. นายนายสโรช ทองกร                          | กรรมการ              |
| 10. นางสาวอัญธิกา แสนนอก                     | กรรมการ              |
| 11. นายสุทธิภัทร กลัดภิบาล                   | กรรมการ              |
| 12. นายภักุษา เหมือนไธสง                     | กรรมการ              |
| 13. นายอนุกุล คงตันกุล                       | กรรมการ              |
| 14. นายณัฐวุฒิ มีศรี                         | กรรมการ              |
| 15. นางสาวกษิศา พันธุ์ศรี                    | กรรมการ              |
| 16. อาจารย์ประพล จิตคติ                      | กรรมการและเลขานุการ  |

สั่ง ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

Signature Code : F6MwikXD2E0/mNSKyFH



ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - นามสกุล นางสาวยุชิตา กันหามิ่ง

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 1. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยพะเยา	2555
บธ.บ. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552

### 2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

ยุชิตา กันหามิ่ง และฉัตรชัย อินทรประพันธ์. (2563). การพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 9 และนานาชาติ ครั้งที่ 2 วิทยาการจัดการวิชาการ 2020 (หน้า 1264-1273). คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. (7 กุมภาพันธ์ 2563).

ยุชิตา กันหามิ่ง และฉัตรชัย อินทรประพันธ์. (2562). การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ชุมชนนครไตรตรึงษ์ จังหวัดกำแพงเพชร. ในการประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 8 และนานาชาติครั้งที่ 1 วิทยาการจัดการวิชาการ 2019 (หน้า 836-846). คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (8 กุมภาพันธ์ 2562).

ยุชิตา กันหามิ่ง และฉัตรชัย อินทรประพันธ์. (2561). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่นครไตรตรึงษ์ จังหวัดกำแพงเพชร. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 ประจำปี 2561 "Gastronomy, Hospitality and Culture in ASEAN" (หน้า 39-53). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต. (2 - 4 พฤษภาคม 2561).

### 3. รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3571301	หลักการโรงแรม	3(2-2-5)
3573304	การจัดการงานแม่บ้าน	3(2-2-5)
3573305	การจัดการงานบริการส่วนหน้า	3(2-2-5)
3571402	การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา	3(2-2-5)
3572402	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3(2-2-5)

ชื่อ - นามสกุล นายการันต์ เจริญสุวรรณ

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม)

### 1. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ศศ.ม. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2551
ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์	2544

### 2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

การันต์ เจริญสุวรรณ และสุภาภรณ์ หมั่นหา. (2561). ผลของการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ที่มีต่อมาตรฐานการเรียนรู้ในรายวิชาการบริการอาหารและเครื่องดื่ม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 (หน้า 798-804). สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. (21 ธันวาคม 2561).

การันต์ เจริญสุวรรณ และสุภาภรณ์ หมั่นหา. (2561). ความต้องการคุณลักษณะบัณฑิตหลักสูตรการท่องเที่ยวและการโรงแรมของผู้ใช้บัณฑิต จังหวัดกำแพงเพชร. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 วิทยาการจัดการวิชาการ (หน้า 656-661). คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. (2 กุมภาพันธ์ 2561).

การันต์ เจริญสุวรรณ และสุภาภรณ์ หมั่นหา. (2560). ประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ของแหล่งท่องเที่ยว จังหวัดกำแพงเพชร. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง, 10(2), 213-229. (กรกฎาคม – ธันวาคม 2560).

### 3. รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3571106	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
3572105	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
3572209	ความปลอดภัยในการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
3573406	การจัดการธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยวออนไลน์	3(2-2-5)

ชื่อ – นามสกุล นายประพล จิตคตติ

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 1. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ศศ.ม. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2551
ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2546

### 2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

ประพล จิตคตติ และคณะ. (2564). การพัฒนาผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวชุมชน บ้านท้องคู้ง จังหวัดกำแพงเพชร. วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่, 13(2), 120-134. (มีนาคม - เมษายน 2564).

ประพล จิตคตติ. (2564). การพัฒนาเส้นทางการท่องเที่ยวอุทยานประวัติศาสตร์ในเขตภาคเหนือตอนล่างของประเทศไทย. วารสารศิลปการจัการ, 5(1), 73-86. (มกราคม - เมษายน 2564).

Chitkati P. (2019). Tourism Promotion Website for Kamphaeng Phet World Heritage City, Thailand. International Symposium on Business and Social Sciences Conference Proceeding 2019 (page 110-117). Taipei, Taiwan. (9 jan 2019/2562).

ประพล จิตคตติ และคณะ. (2562). ต้นทุนและผลตอบแทนการปลูกส้มของเกษตรกรสวนส้ม อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 (หน้า 864-872). สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. (20 ธันวาคม 2562).

ประพล จิตคตติและคณะ. (2561). แนวทางการส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลท่าไม้ อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร. ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏวิจัย ครั้งที่ 5 (หน้า 812-817). มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. (2 - 5 ธันวาคม 2561).

ประพล จิตคตติและคณะ. (2561). ความพึงพอใจของประชาชนหมู่ 2 ต่อการใช้บริการร้านธงฟ้าประชารัฐ ตำบลอ่างทอง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร. ในการประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 5 (หน้า 760-770). สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. (21 ธันวาคม 2561).

ประพล จิตคตติและคณะ. (2561). การสร้างมูลค่าเพิ่มฝรั่งสดของเกษตรกร หมู่ที่ 3 ตำบลสระแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 (หน้า 1043-1052). สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. (21 ธันวาคม 2561).

### 3. รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3572207	จิตวิทยาการบริการ	3(2-2-5)
3572406	อาหารไทยและอาหารท้องถิ่น	3(2-2-5)
3573201	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
3574601	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(2-2-5)
3574609	การตลาดดิจิทัลเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุภาภรณ์ หมั่นหา

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 1. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ศศ.ม. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2552
ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์	2544

### 2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

สุภาภรณ์ หมั่นหา และชลธิชา แสงงาม. (2564). การพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวจังหวัดกำแพงเพชร สำหรับนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุ. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, 15(2), 213-230. (พฤษภาคม – สิงหาคม 2564).

สุภาภรณ์ หมั่นหา และกานันต์ เจริญสุวรรณ. (2561). ความต้องการคุณลักษณะบัณฑิต หลักสูตรการท่องเที่ยวและการโรงแรมของผู้ใช้บัณฑิต จังหวัดกำแพงเพชร. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 วิทยาการจัดการวิชาการ 2018 (หน้า 656-661). คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. (2 กุมภาพันธ์ 2561).

สุภาภรณ์ หมั่นหาและกานันต์ เจริญสุวรรณ. (2561). ผลของการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ที่มีต่อมาตรฐานการเรียนรู้ในรายวิชาการบริการอาหารและเครื่องดื่ม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 (หน้า 798-804). สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. (21 ธันวาคม 2561).

สุภาภรณ์ หมั่นหา และกานันต์ เจริญสุวรรณ. (2560). ประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ของแหล่งท่องเที่ยว จังหวัดกำแพงเพชร. วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง, 10(2), 213-229. (กรกฎาคม – ธันวาคม 2560).

### 3. รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3572205	ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร	3(2-2-5)
3573215	การวางแผนจัดรายการนำเที่ยวและการดำเนินงานนำเที่ยว	3(2-2-5)
3573216	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(2-2-5)
3574402	การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล	3(2-2-5)
3574602	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)

ชื่อ - นามสกุล นางรัชนีวรรณ บุญอนันท์

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาบริหารธุรกิจและการจัดการธุรกิจบริการ)

### 1. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2555
ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2546
ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม	2536

### 2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

รัชนีวรรณ บุญอนันท์ และประภัสสร กลีบประทุม. (2563). การพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอพื้นเมืองของบ้านโซคชัยพัฒนา ตำบลคลองลาน สู่ผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวของอำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 13(2), 15-28. (9 ธันวาคม 2563).

รัชนีวรรณ บุญอนันท์ และคณะ. (2562). รูปแบบการบริหารงานคุณภาพระดับหลักสูตรในคณะครุศาสตร์ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือตอนล่าง. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 25(2), 143-155. (กรกฎาคม-ธันวาคม 2562).

รัชนีวรรณ บุญอนันท์. (2562). การพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชนจากการบูรณาการประวัติศาสตร์วิถีวัฒนธรรมของชุมชนเขาคีรีส อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร สู่การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 8 และนานาชาติ ครั้งที่ 1 (หน้า 223-235). คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (10 กุมภาพันธ์ 2562).

รัชนีวรรณ บุญอนันท์และวชิรวิทย์ กรรณิกา. (2561). การพัฒนากิจกรรมและเส้นทางท่องเที่ยวของชุมชน ตำบลท่าขุนราม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 (หน้า 1089-1097). สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. (21 ธันวาคม 2561).

รัชนีวรรณ บุญอนันท์. (2560). การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากมรดกทางวัฒนธรรมตำบลไตรตรังษ์ เพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวของจังหวัดกำแพงเพชร. วารสารการวิจัยกาสะลองคำ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 11(3), 267-278. (กุมภาพันธ์ 2562).

รัชนีวรรณ บุญอนันท์. (2560). การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมจากวิถีชีวิต เมืองลูกหลวงกำแพงเพชร. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 วิทยาการจัดการ 2017 (หน้า 711-722). คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย. (28 มกราคม 2560).

### 3. รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3571201	หลักการมัคคุเทศก์	3(2-2-5)
3571302	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
3572404	การท่องเที่ยวชุมชน	3(2-2-5)
3574605	การวิจัยทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)

ภาคผนวก จ  
แผนการศึกษาและโมเดลรูปแบบการจัดการเรียนการสอน

## แผนการศึกษา

## ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	CWIE
พื้นฐานวิชาชีพ	3571301	หลักการโรงแรม CWIE	3(2-2-5)	CWIE
พื้นฐานวิชาชีพ	3571302	การพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ CWIE	3(2-2-5)	CWIE
พื้นฐานวิชาชีพ	3573201	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	
<b>รวม</b>			<b>18</b>	

## ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	CWIE
เอกบังคับ	3571106	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม CWIE	3(2-2-5)	CWIE
เอกบังคับ	3571201	หลักการมัคคุเทศก์ CWIE	3(2-2-5)	CWIE
เอกบังคับ	3572406	อาหารไทยและอาหารท้องถิ่น CWIE	3(2-2-5)	CWIE
<b>รวม</b>			<b>18</b>	



## ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	CWIE
พื้นฐานวิชาชีพ	3572207	จิตวิทยาการบริการ	3(2-2-5)	
เอกบังคับ	3572404	การท่องเที่ยวโดยชุมชน	3(2-2-5)	
เอกเลือก	357xxxx	xxxxxxxxxx	3(x-x-x)	
เอกเลือก	357xxxx	xxxxxxxxxx	3(x-x-x)	
<b>รวม</b>			<b>18</b>	

## ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	CWIE
เอกบังคับ	3572205	ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร	3(2-2-5)	
เอกเลือก	357xxxx	xxxxxxxxxx	3(x-x-x)	
เอกเลือก	357xxxx	xxxxxxxxxx	3(x-x-x)	
เอกเลือก	357xxxx	xxxxxxxxxx	3(x-x-x)	
<b>รวม</b>			<b>18</b>	

## ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	CWIE
พื้นฐานวิชาชีพ	3573216	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสาร ข้ามวัฒนธรรม	3(2-2-5)	
เอกบังคับ	3573215	การวางแผนจัดรายการนำเที่ยวและการ ดำเนินงานนำเที่ยว CWIE	3(2-2-5)	CWIE
เอกบังคับ	3572105	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)	
เอกบังคับ	3573304	การจัดการงานแม่บ้าน CWIE	3(2-2-5)	CWIE
เอกเลือก	357xxxx	xxxxxxxxx	3(x-x-x)	
เอกเลือก	357xxxx	xxxxxxxxx	3(x-x-x)	
<b>รวม</b>			<b>18</b>	

## ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	CWIE
พื้นฐานวิชาชีพ	3574601	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)	
พื้นฐานวิชาชีพ	3574602	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)	
เอกบังคับ	3573305	การจัดการงานบริการส่วนหน้า CWIE	3(2-2-5)	CWIE
เอกบังคับ	3574605	การวิจัยทางการท่องเที่ยวและโรงแรม	3(2-2-5)	
เอกเลือก	357xxxx	xxxxxxxxx	3(x-x-x)	
เลือกเสรี	xxxxxxx	xxxxxxxxx	3(x-x-x)	
<b>รวม</b>			<b>18</b>	

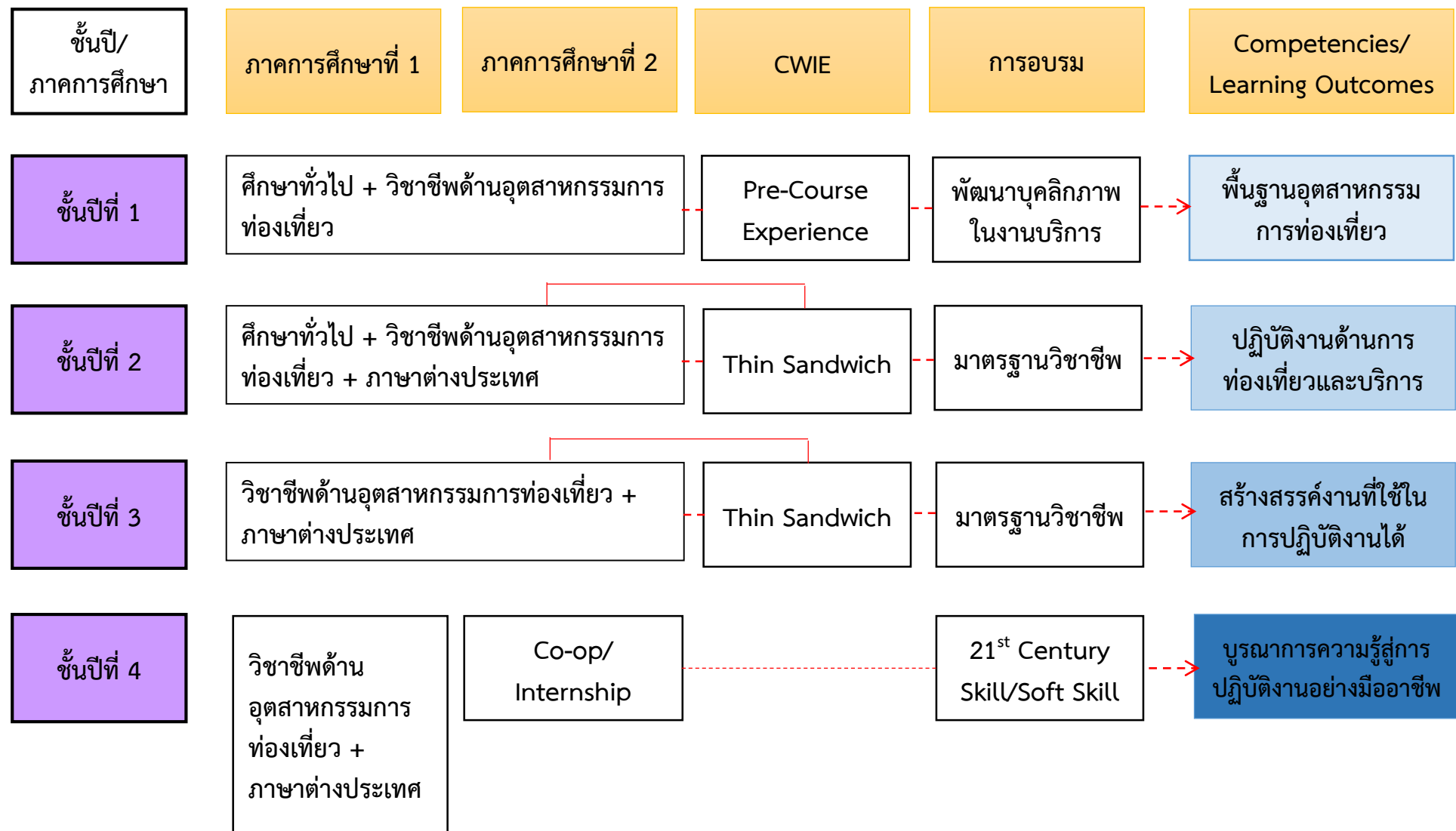
## ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	CWIE
พื้นฐานวิชาชีพ	3574609	การตลาดดิจิทัลเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	
เอกเลือก	357xxxx	xxxxxxxxx	3(x-x-x)	
เอกเลือก	357xxxx	xxxxxxxxx	3(x-x-x)	
เลือกเสรี	xxxxxxx	xxxxxxxxx	3(x-x-x)	
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3574801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	2(90)	
	หรือ 3574803	เตรียมสหกิจศึกษาด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	หรือ 1(45)	
<b>รวม</b>			<b>13/14</b>	

## ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	CWIE
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3574802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	5(450)	
	หรือ 3574804	สหกิจศึกษาด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว CWIE	หรือ 6(540)	CWIE
<b>รวม</b>			<b>5/6</b>	

## โมเดลรูปแบบการจัดการเรียนการสอน

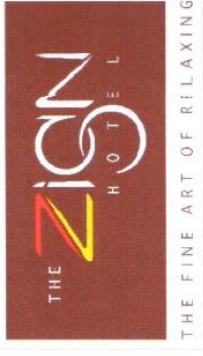


ภาคผนวก จ  
เอกสารที่มหาวิทยาลัยทำความร่วมมือ



# บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง



## มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กับ โรงแรม เดอะ ซายน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และ โรงแรม เดอะ ซายน์

ได้ตระหนักถึงความสำคัญในหน้าที่ความรับผิดชอบ ร่วมกันพัฒนาและผลิตกำลังคน ทางด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม

เป็นพื้นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

โดยทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Work Integrated Learning (WIL) จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ลงนาม ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

(นางนวลจันทร์ สุขสว่าง)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรม เครือข่ายศิวิไลซ์



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ  
ระหว่าง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
และ  
โรงแรม เดอะ ซายน์**



บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เมื่อวันที่ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อเป็นความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning: WIL) เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาและอาจารย์ได้ไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการควบคู่กับการเรียนการสอนในห้องเรียน

ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดย รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในฐานะผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๖๙ หมู่ ๑ ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัทอัญชลีวัน จำกัด โดย นางนวลจันทร์ สุขสว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรม เครืออัญชลีวิวัฒน์ ในฐานะผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๕๕๕/๖๕ หมู่ ๕ ซอยนาเกลือ ๑๒ ถนนพญา - นาเกลือ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ จะเรียกว่า “โรงแรม เดอะ ซายน์” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือร่วมกัน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “บันทึกข้อตกลง” โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. วัตถุประสงค์**

มหาวิทยาลัย และ โรงแรม เดอะ ซายน์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบการศึกษา ในระดับอุดมศึกษาของประเทศ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ จึงได้ร่วมกันจัดการศึกษาในรูปแบบ การจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ผ่านทางการส่งเสริมการปฏิบัติสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาระสำคัญของความร่วมมือ ดังนี้

๑. เพื่อให้นักศึกษาได้ประยุกต์ความรู้กับงานด้านบริการ และพัฒนาทักษะด้านการทำงานแก่นักศึกษา
๒. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในสาขาอาชีพ
๓. เพื่อประสานความร่วมมือในการผลิตบัณฑิต ให้ได้เรียนรู้กระบวนการปฏิบัติงาน และทักษะด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ
๔. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning) ระหว่าง มหาวิทยาลัยกับโรงแรม เดอะ ซายน์

## ข้อ ๒. ขอบเขตความร่วมมือ

๒.๑ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดำเนินการและติดตามเป็นการเฉพาะ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๒.๒ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อเข้าปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามช่วงเวลาที่ได้ตกลงกันในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๒.๓ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ให้มีความพร้อมและมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานตามสาขาวิชา

๒.๔ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับโรงแรม เดอะ ซายน์ ในการคัดเลือกนักศึกษาตลอดจนส่งนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับการทำงาน ณ โรงแรม เดอะ ซายน์

๒.๕ ผู้สอนหรืออาจารย์ของมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning) ตลอดจน เข้าสังเกตการณ์แบบฝังตัวที่ โรงแรมเดอะ ซายน์ ได้ตามตารางการจัดการเรียนการสอนที่จัดส่งให้โรงแรม เดอะ ซายน์

๒.๖ โรงแรม เดอะ ซายน์ มีหน้าที่ร่วมวางแผนการฝึกอาชีพ ให้ครอบคลุมเนื้อหารายวิชาตามหลักสูตรและคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เข้าฝึกอาชีพ ตามเงื่อนไขที่โรงแรม เดอะ ซายน์ กำหนดตลอดจนจัดสถานที่ฝึกอาชีพ ที่เหมาะสม ปลอดภัย รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการฝึก ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ตลอดระยะเวลาการฝึกอาชีพ

๒.๗ โรงแรม เดอะ ซายน์ มีหน้าที่จัดให้นักศึกษาที่เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ฝึกประสบการณ์ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ทำงานเสมือนพนักงานของโรงแรม เดอะ ซายน์ ในส่วนงานที่ตรงกับสาขาการเรียนของนักศึกษา เป็นระยะเวลา ดังนี้

(ก) ฝึกประสบการณ์ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning) มีเวลาทำงานอย่างน้อย ๓ เดือน หรือ ๑๒ สัปดาห์ ในแต่ละวันนักศึกษาจะมีชั่วโมงทำงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง (โดยไม่รวมชั่วโมงพักวันละ ๑ ชั่วโมง) โดยจัดให้มีวันหยุดอย่างน้อย ๘ วันในแต่ละเดือน รวมทั้งวันที่มีการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดกับสิทธิขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน

(ข) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีเวลาทำงานอย่างน้อย ๓ เดือน หรือ ๑๒ สัปดาห์ ในแต่ละวันนักศึกษาจะมีชั่วโมงทำงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง (โดยไม่รวมชั่วโมงพักวันละ ๑ ชั่วโมง) โดยจัดให้มีวันหยุดอย่างน้อย ๖ วันในแต่ละเดือน ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดกับสิทธิขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน

(ค) สหกิจศึกษา มีการกำหนดภาระงาน หรือหัวข้อโครงการที่ตรงกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงาน เวลาทำงานอย่างน้อย ๔ เดือน หรือ ๑๖ สัปดาห์ ในแต่ละวันนักศึกษาจะมีชั่วโมงทำงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง (โดยไม่รวมชั่วโมงพักวันละ ๑ ชั่วโมง) โดยจัดให้มีวันหยุดอย่างน้อย ๖ วัน ในแต่ละเดือน ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดกับสิทธิขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน

๒.๘ โรงแรม เดอะ ซายน์ มีหน้าที่จัดให้มีหัวหน้างานดูแล ให้คำแนะนำ และประเมินผลการฝึกอาชีพ แก่นักศึกษาทุกคน

๒.๙ โรงแรม เดอะ ซายน์ ต้องอำนวยความสะดวกแก่ ผู้สอนมหาวิทยาลัย กรณีต้องการเข้าไปดูแลหรือพบนักศึกษาในโรงแรม เดอะ ซายน์



**ข้อ ๓ ระยะเวลาความร่วมมือ**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้มีผลบังคับใช้ ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลง

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงนี้แล้ว หากมิได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกข้อตกลง ให้บันทึกความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้ต่อไปอีกคราวละ ๓ ปี

**ข้อ ๔ เบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการ**

๕.๑ โรงแรม เดอะ ซายน์ จะจัดหาที่พักให้นักศึกษาและอาจารย์ของมหาวิทยาลัย ระหว่างปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๕.๒ โรงแรม เดอะ ซายน์ จะจัดอาหารให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัย สำหรับมื้ออาหารระหว่างปฏิบัติงาน ตามที่เห็นสมควร

๕.๓ โรงแรม เดอะ ซายน์ จะจัดเบี้ยเลี้ยงให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามที่เห็นสมควร

**ข้อ ๕ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิกข้อตกลง**

การเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนของทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน และบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ ข้อตกลงเพิ่มเติม ให้มีผลบังคับใช้ในเวลาที่ตกลงกันนั้น

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งการระงับหรือยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายทราบไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ในกรณีที่มีการระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีผลต่อเนื่องไปจนกว่าการนั้นจะเสร็จสิ้น เว้นแต่ ทั้งสองฝ่ายจะตกลงเป็นอย่างอื่น

**ข้อ ๖ ผลผูกพันทางกฎหมาย**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันทั้งสองฝ่าย อันเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินงานและอาจมอบหมายให้ผู้ประสานงานดำเนินงานแทนได้ ทั้งนี้ ไม่มีผลผูกพันทางกฎหมาย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ในกรณีที่มีความประสงค์จะสร้างภาระผูกพันอันก่อให้เกิดผลผูกพันทางกฎหมาย ทั้งสองฝ่ายจะกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องแยกต่างหากจากบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหรือข้อบังคับของแต่ละฝ่าย ข้อตกลงรายละเอียดเฉพาะเรื่องที่กำหนดขึ้น ให้ถือเป็นเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

### การลงนามบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ .....  
(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ .....  
(นางนวลจันทร์ สุขสว่าง)  
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรม  
เครือข่ายวิทยุวัฒนธรรม

ลงชื่อ ..... พยาน  
(รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธีบุญะวัน)  
รองอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ ..... พยาน  
(นางสาวไกล่รุ่ง แสงตามุก)<sup>1</sup>  
หัวหน้างานฝ่ายทรัพยากรมนุษย์  
โรงแรม เดอะชาयน์

ลงชื่อ ..... พยาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัรรันต์ เจริญสุวรรณ)  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ ..... พยาน  
(นางสาวรรวิศา จันทองค์)  
หัวหน้างานฝ่ายทรัพยากรมนุษย์  
โรงแรม เดอะชาयน์



# บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง



## มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬงเพชร และ โรงแรมลองบีช การ์เดน โฮเทลแอนด์สปา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬงเพชร และ โรงแรมลองบีช การ์เดน โฮเทลแอนด์สปา

ได้ตระหนักถึงความสำคัญในหน้าที่ความรับผิดชอบ ร่วมกันพัฒนาและผลิดักำลังคน ทางด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม

เป็นพื้นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

โดยทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Work Integrated Learning (WIL) จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ลงนาม ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

( รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬงเพชร

(นางนวลจันทร์ สุขสว่าง)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรม เครือข่ายศิวิไลซ์



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ  
ระหว่าง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
และ  
โรงแรมลองบีช การ์ดเดน โฮเทลแอนด์สปา**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อเป็นความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning: WIL) เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาและอาจารย์ได้ไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการควบคู่กับการเรียนการสอนในห้องเรียน

ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยรองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในฐานะผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๖๙ หมู่ ๑ ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัททรายนมณีจำกัด โดย นางนวลจันทร์ สุขสว่างตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรม เครือข่ายสิริวิวัฒน์ ในฐานะผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๔๙๙/๗ หมู่ ๕ ซอยนาเกลือ ๑๖ ถนนพญา - นาเกลือ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “โรงแรมลองบีช การ์ดเดน โฮเทลแอนด์สปา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือร่วมกัน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “บันทึกข้อตกลง” โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. วัตถุประสงค์**

มหาวิทยาลัย และ โรงแรม ลองบีช การ์ดเดน โฮเทลแอนด์สปา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบการศึกษา ในระดับอุดมศึกษาของประเทศ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ จึงได้ร่วมกันจัดการศึกษาในรูปแบบ การจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ผ่านทางการส่งเสริมการปฏิบัติสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาระสำคัญของความร่วมมือ ดังนี้

๑. เพื่อให้นักศึกษาได้ประยุกต์ความรู้กับงานด้านบริการ และพัฒนาทักษะด้านการทำงานแก่นักศึกษา
๒. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในสาขาอาชีพ
๓. เพื่อประสานความร่วมมือในการผลิตบัณฑิต ให้ได้เรียนรู้กระบวนการปฏิบัติงาน และทักษะด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพตรงกับความต้องการของโรงแรม ลองบีช การ์ดเดน แอนด์สปา
๔. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning) ระหว่าง มหาวิทยาลัยกับโรงแรม ลองบีช การ์ดเดน แอนด์สปา

## ข้อ ๒. ขอบเขตความร่วมมือ

๒.๑ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดำเนินการและติดตามเป็นการเฉพาะ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๒.๒ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อเข้าปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามเวลาที่ได้ตกลงกันในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๒.๓ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษา ให้มีความพร้อมและมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานตามสาขาวิชา

๒.๔ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับโรงแรม ลونغบีช การ์์เด็น โฮเทลแอนด์สปา ในการคัดเลือกนักศึกษา ตลอดจนส่งนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับการทำงาน ณ โรงแรม ลونغบีช การ์์เด็น โฮเทลแอนด์สปา

๒.๕ ผู้สอนหรืออาจารย์ของมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning ) ตลอดจน เข้าสังเกตการณ์แบบฝังตัวที่ โรงแรม ลونغบีช การ์์เด็น โฮเทลแอนด์สปา ได้ตามตารางการจัดการเรียนการสอนที่จัดส่งให้โรงแรม ลونغบีช การ์์เด็น โฮเทลแอนด์สปา

๒.๖ โรงแรม ลونغบีช การ์์เด็น โฮเทลแอนด์สปา มีหน้าที่ร่วมวางแผนการฝึกอาชีพ ให้ครอบคลุมเนื้อหารายวิชาตามหลักสูตรและคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เข้าฝึกอาชีพ ตามเงื่อนไขที่โรงแรม ลونغบีช การ์์เด็น โฮเทลแอนด์สปา กำหนดตลอดจนจัดสถานที่ฝึกอาชีพ ที่เหมาะสม ปลอดภัย รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการฝึกให้แก่นักเรียน นักศึกษาตลอดระยะเวลาการฝึกอาชีพ

๒.๗ โรงแรม ลونغบีช การ์์เด็น โฮเทลแอนด์สปา มีหน้าที่จัดให้นักศึกษาที่เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ฝึกประสบการณ์ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ทำงานเสมือนพนักงานของโรงแรม ลونغบีช การ์์เด็น โฮเทลแอนด์สปา ในส่วนงานที่ตรงกับสาขาการเรียนของนักศึกษาเป็นระยะเวลา ดังนี้

(ก) ฝึกประสบการณ์ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning) มีเวลาทำงานอย่างน้อย ๓ เดือน หรือ ๑๒ สัปดาห์ ในแต่ละวันนักศึกษาจะมีชั่วโมงทำงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง (โดยไม่รวมชั่วโมงพักวันละ ๑ ชั่วโมง) โดยจัดให้มีวันหยุดอย่างน้อย ๘ วันในแต่ละเดือน รวมทั้งวันที่มีการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดกับสิทธิขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน

(ข) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีเวลาทำงานอย่างน้อย ๓ เดือน หรือ ๑๒ สัปดาห์ ในแต่ละวันนักศึกษาจะมีชั่วโมงทำงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง (โดยไม่รวมชั่วโมงพักวันละ ๑ ชั่วโมง) โดยจัดให้มีวันหยุดอย่างน้อย ๖ วันในแต่ละเดือน ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดกับสิทธิขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน

(ค) สหกิจศึกษา มีการกำหนดภาระงาน หรือหัวข้อโครงการที่ตรงกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงาน เวลาทำงานอย่างน้อย ๔ เดือน หรือ ๑๖ สัปดาห์ ในแต่ละวันนักศึกษาจะมีชั่วโมงทำงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง (โดยไม่รวมชั่วโมงพักวันละ ๑ ชั่วโมง) โดยจัดให้มีวันหยุดอย่างน้อย ๖ วัน ในแต่ละเดือน ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดกับสิทธิขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน

๒.๘ โรงแรม ลونغบีช การ์์เด็น โฮเทลแอนด์สปา มีหน้าที่จัดให้มีหัวหน้างานดูแล ให้คำแนะนำ และประเมินผลการฝึกอาชีพ แก่นักศึกษาทุกคน

๒.๙ โรงแรม ลونغบีช การ์์เด็น โฮเทลแอนด์สปา ต้องอำนวยความสะดวกแก่ ผู้สอนมหาวิทยาลัย กรณีต้องการเข้าไปดูแล หรือพบนักศึกษาในโรงแรม ลونغบีช การ์์เด็น โฮเทลแอนด์สปา

**ข้อ ๓. ระยะเวลาความร่วมมือ**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้มีผลบังคับใช้ ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลง

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงนี้แล้ว หากมิได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกข้อตกลง ให้บันทึกความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้ต่อไปอีกคราวละ ๓ ปี

**ข้อ ๔. เบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการ**

๕.๑ โรงแรม ลองบีช การ์ดैन โฮเทลแอนด์สปา จะจัดที่พักให้นักศึกษาและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยระหว่างปฏิบัติงาน ตามที่เห็นสมควร

๕.๒ โรงแรม ลองบีช การ์ดैन โฮเทลแอนด์สปา จะจัดอาหารให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยสำหรับ มื้ออาหารระหว่างปฏิบัติงาน ตามที่เห็นสมควร

๕.๓ โรงแรม ลองบีช การ์ดैन โฮเทลแอนด์สปา จะจัดเบี้ยเลี้ยงให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามที่เห็นสมควร

**ข้อ ๕. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิกข้อตกลง**

การเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนของทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน และบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ ข้อตกลงเพิ่มเติม ให้มีผลบังคับใช้ในเวลาที่ตกลงกันนั้น

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งการระงับหรือยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายทราบไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ในกรณีที่มีการระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีผลต่อเนื่องไปจนกว่าการนั้นจะเสร็จสิ้น เว้นแต่ ทั้งสองฝ่ายจะตกลงเป็นอย่างอื่น


**ข้อ ๖. ผลผูกพันทางกฎหมาย**

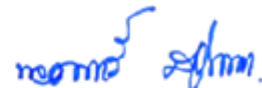
บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันทั้งสองฝ่าย อันเป็นข้อตกลงทั่วไปในการดำเนินงานและอาจมอบหมายให้ผู้ประสานงานดำเนินงานแทนได้ ทั้งนี้ ไม่มีผลผูกพันทางกฎหมาย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

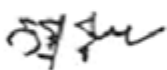
ในกรณีที่มีความประสงค์จะสร้างภาระผูกพันอันก่อให้เกิดผลผูกพันทางกฎหมาย ทั้งสองฝ่ายจะกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องแยกต่างหากจากบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหรือข้อบังคับของแต่ละฝ่าย ข้อตกลงรายละเอียดเฉพาะเรื่องที่กำหนดขึ้น ให้ถือเป็นเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้


### การลงนามบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ


ลงชื่อ .....  
  
 (รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
 อธิการบดี  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ .....  
  
 (นางนวลจันทร์ สุขสว่าง)  
 ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรม  
 เครือข่ายสภานิติบัญญัติ

ลงชื่อ .....พยาน  
  
 (รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธีัญญะวัน)  
 รองอธิการบดี  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ .....พยาน  
  
 (นางสาวไกลรุ่ง แสงมุกดา )  
 ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์  
 โรงแรม ลองบีช การ์ดैन โฮเทลแอนด์สปา

ลงชื่อ .....พยาน  
  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัรินทร์ เจริญสุวรรณ)  
 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ .....พยาน  
  
 (นางสาววรรวิศา จันทวงศ์)  
 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์  
 โรงแรม ลองบีช การ์ดैन โฮเทลแอนด์สปา