



หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวด 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	5
หมวด 3 ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร	7
หมวด 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	19
หมวด 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	26
หมวด 6 การพัฒนาคณาจารย์	27
หมวด 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	28
หมวด 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	32
ภาคผนวก	
ภาคผนวกก. คำอธิบายรายวิชา	34
ภาคผนวก ข. ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง	44
ภาคผนวกค.	59
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาศาขาวิชาการบริหารการศึกษา60	
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550	62
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550	69
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้น การเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551	74
5. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้	77
6. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบความรู้พื้นฐาน ทางการศึกษา	79
ภาคผนวกง. ผลงานวิชาการงานวิจัยและภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร	81

**รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
ภาษาไทย : ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Master of Education (Educational Administration)
ชื่อย่อภาษาไทย : ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : M.Ed. (Educational Administration)
3. วิชาเอก -
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
5.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาโท
5.2 ภาษาที่ใช้
มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
5.3 การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้
5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
6.2 คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556
6.3 สาขาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2556
6.4 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2556
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพและตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักบริหารการศึกษา
- 8.2 นักวิชาการศึกษา
- 8.3 นักวิจัยทางการศึกษา
- 8.4 บุคลากรทางการศึกษาอื่นๆ

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
1	ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรมงค	อาจารย์	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) ค.ม.(การบริหารการศึกษา) ศษ.บ.(การวัดและประเมินผล) ศษ.บ.(สังคม-มัธยมศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช	2555 2551 2549 2548
2	ดร.พฤษพิพล พฤษพิภูล	อาจารย์	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) นศ.ม.(การบริหารการสื่อสาร) รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2555 2551 2549
3	ดร.ชยุต วิจิตรสุนทร	อาจารย์	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) ค.ม.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) คอ.บ.(ครุศาสตร์เทคโนโลยี)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2555 2551 2546

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ใช้อาคารสถานที่ที่มีอยู่แล้วในคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 2 การเตรียมความพร้อมรองรับประชาคมอาเซียนและปัญหาทางด้านเศรษฐกิจที่มีผลต่อการพัฒนาทางการศึกษาในมิติต่างๆ มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในการพัฒนาทางเศรษฐกิจ คือ การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และกระจายความรู้สู่สถานศึกษา ชุมชน และสังคมไทย ยังทำได้ไม่มาก การขยายโครงสร้างพื้นฐานด้านสื่อทุกประเภท ไม่ครอบคลุมพื้นที่และกลุ่มประชากรทั่วประเทศ การพัฒนาเนื้อหาสาระผ่านสื่อที่เอื้อต่อการเสริมสร้างปัญญา แนวคิด การพัฒนาศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีสำหรับประชาชนยังมีน้อย ทั้งนี้เพราะยังขาดนักบริหารที่เข้าใจในการสร้างองค์ความรู้ที่เรี่ยร้นำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการบริหารจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่จำเป็นในการบริหารการศึกษา ได้แก่ การคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม มีความเชื่อมโยงทางด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามระบบวิถีชีวิตที่ดำรงของคนไทย และการละเลยต่อคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย ถูกครอบงำโดยวัฒนธรรมต่างชาติ การนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ยังดำเนินการค่อนข้างน้อย การผลิต พัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ไม่เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ขาดการส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพครูที่มีคุณภาพทั้งด้านการผลิต การพัฒนา และการบริหารงานบุคคล และในปัจจุบันหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน การวัดผล ประเมินผล ยังไม่เอื้ออำนวยต่อการสร้างคนดี คนเก่ง หรือให้มีความรู้คู่คุณธรรม เพราะกระบวนการเรียนรู้ ยังขาดการบูรณาการระหว่างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อการพัฒนาด้านสติปัญญา ทักษะอาชีพ กับการพัฒนาจิตใจทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม

การส่งเสริมการศึกษาด้านการบริหารการศึกษาก็จำเป็นต้องสร้างนักบริหารรุ่นใหม่ที่จะเข้าใจกระบวนการของการบริหารที่บูรณาการความรู้จากองค์ความรู้และประสบการณ์หลายๆ ด้านในการบริหารการศึกษาของประเทศให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนของการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิถีชีวิตของสังคมไทย รวมทั้งการเสริมสร้างศีลธรรมและสำนึกในคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารการศึกษาของประเทศ

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบอันเกิดจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ สามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน และรองรับสถานการณ์และความต้องการของประชาคมโลกที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นนักบริหารรุ่นใหม่ที่จะเข้าใจกระบวนการของการบริหารที่บูรณาการความรู้จากองค์ความรู้ทางการบริหาร การวิจัย การวางแผน และการพัฒนาทางการบริหารการศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาท้องถิ่น และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและเกี่ยวข้องกับการผลิตบุคลากรทางการศึกษามาโดยตลอด จึงได้พิจารณาถึงความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่สามารถสร้างนักบริหารที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เพื่อพร้อมที่จะสามารถบริหารและพัฒนาการศึกษาของประเทศในระดับแนวหน้าได้

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่น ที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะวิชา/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)

เนื่องจากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโทที่ต้องมีการใช้ภาษาอังกฤษในระดับนานาชาติ อีกทั้งการสื่อสารทั้งพูด ฟัง เขียน เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำเป็นต้องมีการร่วมมือกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

กลุ่มวิชาวิจัยและประเมินผล (สาขาวิจัยและประเมินผล)

เนื่องจากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จำเป็นต้องศึกษาวิชาทางสถิติ และวิชาวิจัย

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะวิชา/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หลักสูตรนี้ไม่มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนกับหลักสูตรอื่น

13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการเรียนการสอนร่วมกับหลักสูตรอื่น มิได้กำหนดเฉพาะหรือเจาะจงกับคณะใด แต่ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของหลักสูตรอื่น และถ้ามี จะมีการเรียนและประเมินผลเป็นปกติ ส่วนการคิดภาระงานให้แก่หลักสูตรใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

การเรียนการสอนที่ต้องพึ่งพาสาขาวิชาอื่น เช่น สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาทางสถิติและประเมินผล จะดำเนินการโดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นๆ ในขณะที่เกี่ยวข้องในการจัดการด้านเนื้อหาสาระของวิชา การจัดตารางเวลาเรียนและสอบ การจัดกลุ่มนักศึกษาตามระดับพื้นฐานความรู้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรมุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรอบรู้ และทักษะทางการบริหาร ทำงานโดยใช้หลักทฤษฎี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้นำทางการศึกษาในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่สนองความต้องการของท้องถิ่นในการผลิตผู้บริหารที่มีความรู้ทางการบริหาร มีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารงาน และสามารถนำกระบวนการวิจัยไปใช้พัฒนางาน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรอบรู้ เป็นนักบริหารมืออาชีพที่มีทักษะ เจตคติที่ดีและมีคุณธรรม จริยธรรมต่อการบริหารการศึกษา

1.3.2 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่สามารถนำหลักการ ทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง

1.3.3 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่สามารถใช้หลักการและระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษาในการพัฒนา การศึกษาและงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรนี้มีแผนการพัฒนา กลยุทธ์ในการพัฒนา และหลักฐาน/ดัชนีชี้วัด ดังนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
1. ดำรงไว้ซึ่งความทันสมัยของหลักสูตรตามการบริหารการศึกษา และส่งเสริมให้อาจารย์และ นักศึกษาสร้างนวัตกรรมต่างๆ ทางด้านการพัฒนาการศึกษาทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ	1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยตาม มาตรฐานการบริหารการศึกษาทั้ง ในระดับประเทศและระดับสากล 2. ปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี 3. หลักสูตรต้องมีเนื้อหาเหมาะสม ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติมี กิจกรรมทางวิชาการที่จะช่วยให้นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสาร ทันสมัยได้จากการเรียนรู้ด้วย ตนเอง	ผลการเปรียบเทียบหลักสูตรกับ มาตรฐานในสาขาวิชาการบริหาร การศึกษาและมีการปรับปรุงแก้ไข อย่างสม่ำเสมอ
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเป็นผู้ใฝ่ เรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาความรู้ ความสามารถในวิชาการพัฒนา เพื่อการบริหารการศึกษาอยู่เสมอ	มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ หรือ ผู้ช่วย สอนที่ช่วยกระตุ้นนักศึกษาให้ เรียนรู้ได้ดีขึ้น	ผลการสอนในวิชาต่างๆ ให้มีการ สอนทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อ นักศึกษาจะได้เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

<p>3. มีการตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำ</p>	<p>ส่งเสริมให้อาจารย์เฝ้าหาความเชี่ยวชาญ และความก้าวหน้าในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนให้อาจารย์ไปหาประสบการณ์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>	<p>1. จำนวนอาจารย์และประวัติการทำงานและการฝึกอบรมของอาจารย์ 2. จำนวนผู้สนับสนุนการเรียนรู้ หรือผู้ช่วยสอน</p>
<p>4. ประเมินมาตรฐานของหลักสูตรเป็นระยะๆ</p>	<p>1. ประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ทุกๆ 2 ปี และภายนอกทุกๆ 5 ปี 2. สำนวความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาเพื่อทราบถึงประสบการณ์ความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนและหลักสูตร</p>	<p>1. ผลประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ และผู้ช่วยสอนหลังจบภาคการศึกษา 2. หลักสูตรมีการประเมินโดยคณะกรรมการวิชาการภายในทุกๆ 2 ปี และภายนอกทุกๆ 5 ปี มีการสำรวจความพึงพอใจในหลักสูตรจากบัณฑิต</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ 15 สัปดาห์ โดยการเรียนรู้ตามระบบการศึกษานี้ เป็นการเรียนแบบสะสมหน่วยกิต โดยหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ภาคละ 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์
 ไม่มีภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

- 2.1.1.1 ภาคเรียนที่ 1 เดือนมิถุนายน-เดือนกันยายน
- 2.1.1.2 ภาคเรียนที่ 2 เดือนพฤศจิกายน-เดือนกุมภาพันธ์
- 2.1.1.3 ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม-เดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

หลักสูตรแผน ก แบบ ก2

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
- 2) มีประสบการณ์การทำงานการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3) คุณสมบัติอื่นๆ เป็นไปตามประกาศ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ หรือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาได้

หลักสูตรแผน ข

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
- 2) คุณสมบัติอื่นๆ เป็นไปตามประกาศ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ หรือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาได้

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 2.3.1 การปรับตัวจากการทำงานมาเป็นการศึกษาและวิจัยในมหาวิทยาลัย
- 2.3.2 การใช้ภาษาอังกฤษในห้องเรียน
- 2.3.3 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

2.4.1 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาตั้งแต่แรกเข้า

2.4.2 จัดให้มีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม

2.4.3 จัดให้มีห้องเรียนในระบบอินเทอร์เน็ต ส่งเสริม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียน

การสอนในทุกรายวิชา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา					
	2556	2557	2558	2559	2560	2561
ปีที่ 1	40	40	40	40	40	.
ปีที่ 2	-	40	40	40	40	.
รวมจำนวนนักศึกษา	40	80	80	80	80	-
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	40	40	40	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

ประมาณการรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	2,400,0000	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,800,000
รวมรายรับ	2,400,0000	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,800,000
ประมาณการรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. งบดำเนินการ					
1.1 ค่าตอบแทน	500,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
1.2 ค่าใช้สอย	350,000	700,000	700,000	700,000	700,000
1.3 ค่าวัสดุ	350,000	700,000	700,000	700,000	700,000
1.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	150,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวมงบดำเนินการ	1,350,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000
2. งบลงทุน					
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-	60,000	60,000	60,000	60,000
รวมงบลงทุน	-	60,000	60,000	60,000	60,000
3. บริหารบัณฑิตศึกษา	450,000	900,000	900,000	900,000	900,000
4. บริหารมหาวิทยาลัย	450,000	900,000	900,000	900,000	900,000
5. ประกันความเสี่ยง	150,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวมรายจ่ายทั้งหมด	2,400,0000	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,800,000
ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัว นักศึกษาต่อหลักสูตร	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรของครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา นั้นได้ดำเนินการจัดหลักสูตรเป็น 2 แผน คือ แผน ก แบบ ก2 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแผนเรียนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และแผน ข หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแผนเรียนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก2	แผน ข
1. รายวิชา		
1.1 หมวดวิชาสัมพันธ์	6	6
1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน	18	24
1.2.1 บังคับ	(15)	(15)
1.2.2 เลือกไม่น้อยกว่า	(3)	(9)
2. วิทยานิพนธ์	12	6
3. วิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	36	36

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขประจำวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ประกอบด้วยเลข 7 หลัก ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีความหมายดังนี้

เลขตัวที่ 1-3 หมายถึง หมวดวิชาหรือหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 หมายถึง ความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 หมายถึง ลักษณะเนื้อหาของวิชา

เลขตัวที่ 6,7 หมายถึง ลำดับก่อนหลังของวิชา

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ความหมาย จำนวนหน่วยกิต ทฤษฎี ปฏิบัติ ศึกษาด้วยตนเอง

1. หมวดวิชาสัมพันธ์ สำหรับแผน แบบ ก2 และแผน ข ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1065101	วิทยาการวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
1065102	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา Research for Educational Administration Development	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 วิชาบังคับ สำหรับแผน ก2 และแผน ข ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1065201	หลักทฤษฎีและปฏิบัติทางการบริหารการศึกษา Principles, Theories, and Practices of Educational Administration	3(3-0-6)
1065202	ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร Instructional Leadership and Curriculum Development	3(3-0-6)
1065203	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น Educational Policy and Planning for Locality Development	3(3-0-6)
1065204	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา Administration of Educational Resources	3(3-0-6)
1066205	ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ Professional Principal Ship	3(3-0-6)

2.2 วิชาเลือก สำหรับแผน ก2 เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต สำหรับแผน ข เรียนไม่น้อยกว่า

9 หน่วยกิต

การเปิดสอนวิชาเลือกนั้นควรจัดให้สอดคล้องและตอบสนองแก่ลักษณะของบัณฑิตที่
ต้องการผลิตหรือพัฒนาให้มากที่สุด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความพร้อมของมหาวิทยาลัยและความต้องการของผู้เรียน
โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1065103	สถิติเพื่อการวิจัย Research Statistics	3(3-0-6)
1065104	การวิจัยเชิงคุณภาพ Qualitative Research	3(3-0-6)
1065105	สถิติวิจัยขั้นสูง Advanced Statistics	3(3-0-6)

1065206	ภาวะผู้นำทางการบริหาร Leadership	3(3-0-6)
1065207	การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนางานองค์กร Systems Analysis and Organizational Development	3(3-0-6)
1065208	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	3(3-0-6)
1065209	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
1065210	การบริหารการเงินและพัสดุ Administration of School Finance and Materials	3(3-0-6)
1065211	การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน Basic Education Administration	3(3-0-6)
1065212	การบริหารการอุดมศึกษา Higher Education Administration	3(3-0-6)
1065213	การบริหารการศึกษานอกระบบ Non-Formal Education Administration	3(3-0-6)
1065214	หลักการบริหารธุรกิจการศึกษา Principles of Management in Business Education	3(3-0-6)
1065215	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	3(3-0-6)
1065216	การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ School Administration for Excellence	3(3-0-6)
1065217	สถาบันศึกษากับชุมชน School and Community	3(3-0-6)
1065218	การบริหารและการประเมินโครงการ Project Evaluation	3(3-0-6)
1065219	กฎหมายการศึกษา Educational Laws	3(3-0-6)
1065220	เศรษฐศาสตร์การศึกษา Economics of Education	3(3-0-6)
1065221	การบริหารความขัดแย้ง Conflict Management	3(3-0-6)
1065222	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา Practice in Educational Administrators	3(150)
1065223	สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administrators	3(3-0-6)

1065224	การศึกษาเอกเทศ Independent Studies	3(150)
1065225	ท้องถิ่นศึกษา Locality Studies	3(3-0-6)
1065226	ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ National Development Theory According to His Majesty's Initiatives	3(3-0-6)
1065227	การพัฒนาทีมงาน Team Development	3(3-0-6)
1065228	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา Contexts and trend in Education	3(3-0-6)

2.3 วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1066301	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-24-12)
1066302	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	6(0-12-6)

2.4 รายวิชาเสริม

(1) นักเรียนจะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ของคะแนนมาตรฐานที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนด โดยพิจารณาจากผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาผู้ที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1066401	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English Graduate Students	2(1-2-3)
1066501	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Students	2(1-2-3)

(2) นักเรียนที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อน จะต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด กรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์ จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1065229	หลักการศึกษาและการเรียนรู้ Principles of Education and Instruction	3(3-0-6)
1065230	นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา Educational Innovation and Evaluation	3(3-0-6)

3.1.4 ตัวอย่างแผนการศึกษา

3.1.4.1 แผน ก แบบ ก2

ชั้นปีที่ 1

	รหัสรายวิชา	ภาคเรียนที่ 1	แผน ก แบบ ก2	แผน ข
หมวดวิชาสัมพันธ์	1065101	วิทยาการวิจัย	3(3-0-6)	3(3-0-6)
วิชาบังคับ	1065201	หลักทฤษฎีและปฏิบัติทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)	3(3-0-6)
วิชาบังคับ	1065202	ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร	3(3-0-6)	3(3-0-6)
วิชาเลือก	1065218	การบริหารและการประเมินโครงการ	3(3-0-6)	3(3-0-6)
		รวมหน่วยกิต	12	12
	รหัสรายวิชา	ภาคเรียนที่ 2	แผน ก แบบ ก2	แผน ข
หมวดวิชาสัมพันธ์	1065102	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)	3(3-0-6)
วิชาบังคับ	1065203	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา ท้องถิ่น	3(3-0-6)	3(3-0-6)
วิชาบังคับ	1065204	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	3(3-0-6)	3(3-0-6)
วิชาเลือก	1065103	สถิติเพื่อการวิจัย	-	3(3-0-6)
		รวมหน่วยกิต	9	12

ชั้นปีที่ 2

	รหัสรายวิชา	ภาคเรียนที่ 1	แผน ก แบบ ก2	แผน ข
วิชาเสริม	1066401	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
วิชาเสริม	1066501	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
วิชาบังคับ	1066205	ความเป็นนักรับมืออาชีพ	3(3-0-6)	3(3-0-6)
วิชาเลือก	1065223	สัมมนาการบริหารการศึกษา	-	3(3-0-6)
วิทยานิพนธ์	1066301	วิทยานิพนธ์	3	-
		รวมหน่วยกิต	6	6
	รหัสรายวิชา	ภาคเรียนที่ 2	แผน ก แบบ ก2	แผน ข
วิทยานิพนธ์	1066301	วิทยานิพนธ์	9	-
ค้นคว้าอิสระ	1066302	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	-	6
		รวมหน่วยกิต	9	6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาอยู่ในภาคผนวก ก

3.2 ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์		
						56	57	58
1	ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรมงคล	อาจารย์	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) ค.ม.(การบริหารการศึกษา) ศษ.บ.(การวัดและประเมินผล) ศษ.บ.(สังคม-มัธยมศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2555	3	3	3
				มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2551			
				มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช	2549			
				มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช	2548			
2	ดร.พฤตฉิมพล พฤตฉิมกุล	อาจารย์	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) นศ.ม.(การบริหารการสื่อสาร) รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2555	3	3	3
				มหาวิทยาลัยเกริก	2551			
				มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2549			
3	ดร.ชยุต วิจิตสุนทร	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) ค.ม. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) คอ.บ. (ครุศาสตร์เทคโนโลยี)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2555	3	3	3
				มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2551			
				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2546			
4	ดร.ถาวร สารวิทย์	รองศาสตราจารย์	Ed.D. (Educational Administration) M.A. (Curriculum & Instruction) M.A. (Industrial Education) กศ.บ. (อาชีวศึกษา)	University of Toronto, CANADA	2526	3	3	3
				Eastern Michigan University, U.S.A.	2516			
				Eastern Michigan University, U.S.A.	2514			
				วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร	2510			
5	ดร.สุวัฒน์ วรานุสาสน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) กศ.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์)	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2547	3	3	3
				วิทยาลัยประสานมิตร	2526			
				วิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร	2514			

หมายเหตุ รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน ให้ดูในภาคผนวก

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์		
						56	57	58
1	ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรมงค	อาจารย์	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) ค.ม.(การบริหารการศึกษา) ศษ.บ.(การวัดและประเมินผล) ศษ.บ.(สังคม-มัธยมศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธราชมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมธราช	2555 2551 2549 2548	3	3	3
2	ดร.พฤตพิพล พฤตพิกุล	อาจารย์	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) นศ.ม.(การบริหารการสื่อสาร) รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2555 2551 2549	3	3	3
3	ดร.ชยุต วิจิตสุนทร	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) ค.ม. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) คอ.บ. (ครุศาสตร์เทคโนโลยี)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2555 2551 2546	3	3	3
4	ดร.ถาวร สารวิทย์	รองศาสตราจารย์	Ed.D. (Educational Administration) M.A. (Curriculum & Instruction) M.A. (Industrial Education) กศ.บ. (อาชีวศึกษา)	University of Toronto, CANADA Eastern Michigan University, U.S.A. Eastern Michigan University, U.S.A. วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร	2526 2516 2514 2510	3	3	3
5	ดร.สุวัฒน์ วรรณสาสน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) กศ.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยประสานมิตร วิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร	2547 2526 2514	3	3	3

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์		
						56	57	58
6	ดร.สมชัย วงษ์นายะ	รองศาสตราจารย์	ค.ด.(การวัดและประเมินผลการศึกษา) กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา) กศ.บ.(คณิตศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน	2534 2523 2519	3	3	3
7	ดร.ทวนทอง เขาวีร์ติพงศ์	รองศาสตราจารย์	Ph.D.(Education Psychology) ค.ม.(จิตวิทยาการสอนและการแนะแนว) กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	University of Alberta, Canada จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2535 2523 2520	3	3	3
8	ดร.เรขา อรัญวงศ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด.(หลักสูตรและการสอน) ค.ม.(การศึกษาวิทยาศาสตร์) ค.บ.(การมัธยมศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2537 2524 2524	3	3	3
9	ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอกาส	อาจารย์	ปร.ด.(ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา) ค.ม.(การวัดและประเมินผลการศึกษา) กศ.บ.(คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาลัยครูนครสวรรค์	2555 2536 2530	3	3	3
10	ดร.ยุภาติ ปณะราช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ด.(การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) ค.บ.(การศึกษาคณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550 2541 2538	3	3	3
11	ดร.ชัยรัตน์ บุนมี	อาจารย์	Ph.D.(In Education) วท.ม.(เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศ) ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	Sardar Patel University, India มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันราชภัฏนครปฐม	2550 2542 2539	3	3	3

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์		
						56	57	58
12	ดร.พิสมัย รบชนะชัย พูลสุข	รองศาสตราจารย์	Ph.D.(In Education) ศศ.ม.(การสอนสังคมศึกษา) กศ.บ.(ประวัติศาสตร์)	Sardar Patel University, India มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก	2549 2527 2518	3	3	3
13	ดร.วชิระ วิชชุกรนันท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.(In Education) ศษ.ม.(การประถมศึกษา) ค.บ.(ภาษาไทย)	Sardar Patel University, India มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาลัยครูอุบลราชธานี	2551 2532 2528	3	3	3
14	ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด.(อุดมศึกษา) ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) ค.บ.(ภาษาอังกฤษ) ค.บ.(การประถมศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2550 2543 2542 2536	3	3	3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน) (ถ้ามี)
ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพระดับตีพิมพ์ได้ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรอง หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถสร้างองค์ความรู้จากการทำวิทยานิพนธ์มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรมในการทำวิทยานิพนธ์ สามารถเป็นต้นแบบขององค์ความรู้ใหม่ๆ ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป

5.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก2 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดแบบแผนการเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์อย่างชัดเจน จัดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับข้อมูลวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์เป็นรายคน จากการเรียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และสอบผ่าน การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมการดำเนินการ
เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรอบรู้ เป็นนักบริหาร มีอาชีพที่มีทักษะเจตคติที่ดีและมีคุณธรรมจริยธรรม ต่อการบริหารการศึกษา	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ พร้อมส่งเสริมและสอดแทรกให้นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพในสิทธิทางปัญญาและข้อมูลส่วนบุคคล การใช้วิชาชีพในการพัฒนาสังคมที่ถูกต้อง
เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่สามารถนำหลักการ ทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาและกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมการดำเนินการ
เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่สามารถนำหลักการและระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาและงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	นักศึกษาทุกคนต้องทำวิทยานิพนธ์ ต้องศึกษาในรายวิชาวิจัยที่เกี่ยวข้อง ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงการ ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา เพื่อส่งเสริมความเข้าใจในกระบวนการวิจัย

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรมและจริยธรรม

2.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและระดับ

ความสำคัญ

- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นให้มีความรับผิดชอบต่อการเข้าชั้นเรียน มีวินัยในการเรียน มีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์ นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รู้จักเคารพทรัพย์สินทางปัญญาโดยเฉพาะในเรื่องของลิขสิทธิ์ของหนังสือและบทความที่ใช้ประกอบการเรียนและการทำวิทยานิพนธ์

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมการเป็นผู้นำ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- 2) มีความรู้ในสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับสาขาการบริหารการศึกษา
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี การประยุกต์ใช้และปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนพัฒนาการบริหารการศึกษาหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากผลงานการนำเสนอวิทยานิพนธ์

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาทางการศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์และมีระบบ
- 3) มีทักษะภาคปฏิบัติตามที่ได้รับการศึกษาตามเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้วิทยาการคอมพิวเตอร์เพื่องานวิจัย
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญานี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้

นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลียงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่างๆ

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- 2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถระบุเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์ แปลความหมาย และเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน
- 3) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีในการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณและเหมาะสม
- 4) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา พ.ศ. 2556

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
หมวดวิชาสัมพันธ์																				
1065101 วิทยาการวิจัย	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●
1065102 การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●
หมวดวิชาบังคับ																				
1065201 หลักทฤษฎีและปฏิบัติทางการบริหารการศึกษา	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○
1065202 ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○
1065203 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○
1065204 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○
1065205 ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○
หมวดวิชาเลือก																				
1065103 สถิติเพื่อการวิจัย	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●
1065104 การวิจัยเชิงคุณภาพ	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●
1065105 สถิติวิจัยขั้นสูง	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●
1065206 ภาวะผู้นำทางการบริหาร	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
หมวดวิชาเลือก (ต่อ)																				
1065207 การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์การ	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○
1065208 การประกันคุณภาพการศึกษา	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○
1065209 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○
1065210 การบริหารการเงินและพัสดุ	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○
1065211 การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○
1065212 การบริหารการอุดมศึกษา	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○
1065213 การบริหารการศึกษานอกระบบ	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○
1065214 หลักการบริหารธุรกิจการศึกษา	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○
1065215 การนิเทศการศึกษา	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○
1065216 การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○
1065217 สถาบันการศึกษากับชุมชน	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○
1065218 การบริหารและการประเมินโครงการ	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●
1065219 กฎหมายการศึกษา	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
หมวดวิชาเลือก (ต่อ)																				
1065220 เศรษฐศาสตร์การศึกษา	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○
1065221 การบริหารความขัดแย้ง	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○
1065222 การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●
1065223 สัมมนาการบริหารการศึกษา	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●
1065224 การศึกษาเอกเทศ	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●
1065225 ท้องถิ่นศึกษา	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○
1065226 ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○
1065227 การพัฒนาทีมงาน	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●
1065228 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○
หมวดวิทยานิพนธ์																				
1066301 วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1066302 การศึกษาค้นคว้าอิสระ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
รายวิชาเสริม																				
1066401 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○
1066501 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○
1065229 หลักการศึกษาและการเรียนรู้	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○
1065230 นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

1.1 นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะได้รับผลการเรียนในรายวิชานั้น

1.2 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

1. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบระดับสาขาวิชา

อาจารย์ผู้สอนจัดทำผลการประเมินตามประมวลการสอนที่ได้ทำความตกลงหรือแจ้งให้กับผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอน

2.2 การทวนสอบระดับคณะ

คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาผลการประเมินที่ผ่านการตรวจสอบจากกรรมการประกันคุณภาพระดับสาขาวิชา

2.3 การทวนสอบระดับมหาวิทยาลัย

2.3.1 ในกรณีที่มีการร้องเรียน ผู้สอบตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินอย่างละเอียดแล้วดำเนินการตามลักษณะของแต่ละรายการของข้อร้องเรียน

2.3.2 ส่งผลการประเมินผ่านกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง

2.3.3 ส่งผลการตรวจสอบพร้อมหลักฐานผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

2.3.4 รายงานผลการพิจารณาพร้อมหลักฐานต่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ หรืออบรมอาจารย์ที่ปรึกษา ในเรื่องบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ

1.2 ชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์

1.3 ชี้แจงและมอบเอกสารรายละเอียดรายวิชา ซึ่งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ให้แก่อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ

1.4 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับอาจารย์ใหม่ เช่น เรื่องกลยุทธ์และวิธีการสอน แบบต่างๆ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาและการปรับปรุง และอยู่ในการดูแลของอาจารย์พี่เลี้ยง ก่อนการทำหน้าที่ตามลำพัง

1.5 มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่ อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

มีกระบวนการให้ความรู้วิธีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และเปิดโอกาสให้คณาจารย์พัฒนาตนเองทางวิชาชีพและวิชาการตามสายงาน โดยอาจารย์ทุกคนต้องได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง/ปี

2.1 การพัฒนาความรู้และทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล

2.1.1 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติด้านการจัดการเรียนการสอน เช่น กลยุทธ์การสอน วิธีการสอน การวัดและประเมินผล ซึ่งจัดเป็นประจำทุกปีโดยกองบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้อาจารย์ต้องเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับอาจารย์ใหม่ในปีแรกที่เข้าทำงาน

2.1.2 การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ อภิปรายปัญหาและแนวทางการแก้ไข ระหว่างอาจารย์ในคณะ/ภาควิชา

2.1.3 การสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรมภายนอกสถาบัน และนำการเรียนรู้มาถ่ายทอดในภาควิชา

2.1.4 การใช้อาจารย์เก่าและใหม่ร่วมสอนในวิชาเดียวกัน เพื่อให้อาจารย์ใหม่ได้เห็นตัวอย่างการสอนและการประเมินผล

2.1.5 การแลกเปลี่ยนเอกสาร ข้อมูล ระหว่างอาจารย์

2.1.6 การสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน และเผยแพร่ผลงานในเครือข่ายพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การสนับสนุนการเข้าร่วมฟัง และนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการ

2.2.2 การฝึกอบรมการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยและการเขียนบทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสาร นานาชาติ

2.2.3 การสนับสนุนการร่วมมือในงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

2.2.4 การสนับสนุนการเข้ารับการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่กำกับและควบคุมการศึกษาของนักศึกษาและรักษามาตรฐานทางวิชาการ

1.2 จำนวนและคุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จัดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

1.3 การรับนักศึกษาพิจารณาจากเกณฑ์ต่อไปนี้

1.3.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

1.3.2 มีคุณสมบัติอื่นๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

1.3.3 ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก

1.3.4 ผ่านเกณฑ์การสอบสัมภาษณ์

1.4 การจัดการเรียนการสอน มีการเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง เป็นการนำหลักทางทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ โดยกิจกรรมการเรียนการสอนที่ประกอบด้วย การทำแบบฝึกหัด การทำรายงานค้นคว้าระหว่างเรียน การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเรียน การสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ศึกษาดูงานนอกสถานที่

1.5 การวัดและประเมินผลการศึกษา ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

จัดการเรียนการสอนภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และติดตามการใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนและตามกำหนดเวลา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 อาคาร 2 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วย

ชั้น 1 ประกอบด้วย ห้องสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ ห้องพักอาจารย์สาขาจิตวิทยาและสาขาวัดผลประเมินผล ห้องพักอาจารย์โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา ห้องประชุมคุรุร่มสัก 1 ห้องศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู ห้องประชุมคุรุร่มสัก 2 ห้องพักอาจารย์โปรแกรมวิชาการศึกษาศาสตร์

ชั้น 2 ประกอบด้วย ห้องพักอาจารย์โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ ห้องพักอาจารย์โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ ห้องเรียน 2204 ห้องสตูดิโอ ห้องมัลติมีเดีย ห้องเรียน 2208 ห้องเรียน 2209

ชั้น 3 ประกอบด้วย ห้องเรียน 2301 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1, 2 และ 3 ห้องพักอาจารย์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ห้องพักอาจารย์โปรแกรมวิชาภาษาไทย ห้องเรียน 2309

2.2.2 มีทรัพยากรการเรียนการสอนด้านหนังสือ ตำรา วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องสมุดคณะ

หนังสือภาษาไทย จำนวน 1,000 เล่ม

หนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน 1,100 เล่ม

วารสารภาษาไทย จำนวน 1,200 เล่ม

วารสารภาษาอังกฤษ จำนวน 1,000 เล่ม

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะจัดสรรงบประมาณสำหรับหนังสือตำราและวารสารทางวิชาการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นประจำทุกปี และเวียนแจ้งอาจารย์ให้เสนอชื่อสื่อที่ต้องการ ส่วนอุปกรณ์เครื่องมือปฏิบัติการจะมีการประชุมวางแผนจัดทำข้อเสนอ งบประมาณครุภัณฑ์

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประเมินความเพียงพอของทรัพยากร โดยคณาจารย์สังเกตการใช้งาน ในรายวิชาที่สอน แล้วรายงานต่อ คณะกรรมการหลักสูตร

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับสมัครอาจารย์ใหม่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยสาขาวิชาเป็นผู้ กำหนดคุณสมบัติและคุณสมบัติที่ต้องการ มีการกำหนดให้ผู้สมัครรับการสัมภาษณ์และประเมินโดยคณะกรรมการ คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นจากอาจารย์ประกอบการพิจารณา

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ประจำทุกคนร่วมเป็นกรรมการสาขาวิชา มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ซึ่ง รวมถึงการประชุมก่อนและหลังภาคการศึกษา ในกรณีการปรับปรุงหลักสูตร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง หลักสูตร โดยอาจารย์ทุกคนต้องร่วมรับผิดชอบในกลุ่มวิชาที่สอน อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเข้าร่วมประชุมในการ วางแผน ติดตาม และทบทวนหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 80% ทุกครั้ง

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (ทั้งในและต่างประเทศ) มาเป็นวิทยากรร่วมสอนในบางหัวข้อ ที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง โดยมอบหมายให้อาจารย์ประจำวิชาเลือกสรรวิทยากรและ ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร แล้วกำหนดในแผนการสอน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ก่อนการรับเข้าทำงาน และ ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยข้อสอบให้ความสำคัญต่อ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

4.2.2 สนับสนุนให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการวิจัย

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 มีการมอบหมายภาระหน้าที่การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแก่อาจารย์ทุกคน

5.2 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.2.1 อาจารย์ประจำรายวิชากำหนดตารางเวลาให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษาที่เรียนรายวิชา

5.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษากำหนดตารางเวลาให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ และแผนการ เรียนแก่นักศึกษา

5.2.3 มหาวิทยาลัยมีการจัดระบบการสอนเสริมด้านวิชาการแก่นักศึกษาที่สนใจในด้านต่างๆ เช่น ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ สถิติ เป็นต้น

5.3 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

5.3.1 เป็นตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 มีการจัดการสำรวจ หรือนำข้อมูลวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

6.2 มีการจัดการสำรวจความพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตามประเมิน และรายงานคุณภาพประจำปีของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มีทั้งสิ้น 12 ตัวบ่งชี้ โดยตัวบ่งชี้ที่ 1-5 ต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่เหลือ) ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80 % ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา		
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา	✓	✓	✓
3) มีรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5-6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓

11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	✓	✓
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0	-	-	✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาประเมินผ่านระบบการประเมินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาประเมินผ่านระบบการประเมินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และ/หรือบัณฑิตใหม่

ใช้แบบสอบถาม

2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก

ผู้ทรงคุณวุฒิให้คำแนะนำในการปรับปรุงหลักสูตร

2.3 ผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

ใช้แบบสอบถาม

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

3.1 อาจารย์ผู้สอน

รายงานผลการปฏิบัติงานเรื่องการวิจัย การเขียนบทความทางวิชาการ การเป็นวิทยากร

3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดทำรายการประเมินตนเองตามระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ดำเนินการพิจารณาทบทวนผลการประเมินมาปรับปรุงใน 2 ด้าน คือ

1. รายวิชา ซึ่งสามารถดำเนินการปรับปรุงย่อยในแต่ละรายวิชา

2. หลักสูตรจะได้รับการพัฒนาทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และผลการวิจัยใหม่ๆ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1065101	วิทยาการวิจัย (Research Methodology) ศึกษาความหมายและลักษณะของการวิจัย ประเภทของการวิจัย เทคนิคการวิจัยแบบต่างๆ ขั้นตอนกระบวนการและการออกแบบงานวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การออกแบบและสร้างเครื่องมือ เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูล การเขียนรายงานงานวิจัย การประเมินการวิจัย การสังเคราะห์และนำผลการวิจัย ไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)
1065102	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา (Research for Educational Administration Development) ศึกษาความสำคัญ กระบวนการวิจัย ประเภท และเทคนิคการวิจัยของการวิจัยทางการ บริหารการศึกษา ทฤษฎีต่างๆ ทางบริหารศึกษากับการวิจัย ปัญหาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การ เขียนเค้าโครงการวิจัย การสร้างเครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การประเมิน งานวิจัย การสังเคราะห์และนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
1065103	สถิติเพื่อการวิจัย (Research Statistics) ศึกษาความหมายและประเภทของสถิติ เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติ บรรยายและสถิติอนุมาน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ การวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย การวิเคราะห์ไคส แควร์ และการวิเคราะห์การถดถอย การวิเคราะห์ความแปรปรวนและความแปรปรวนร่วม การเตรียมข้อมูล การลงรหัสข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล และการลงสรุปข้อค้นพบจากงานวิจัย	3(3-0-6)
1065104	การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) ศึกษาความหมาย และแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการวิจัยเชิงคุณภาพ รูปแบบการวิจัยเชิง คุณภาพ กรอบความคิดของการวิจัยเชิงคุณภาพ ข้อดีและข้อจำกัดของการวิจัยเชิงคุณภาพ การกำหนดปัญหา การออกแบบ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และแปลผลการวิจัยเชิงคุณภาพ เทคนิคการวิจัยเชิง คุณภาพ การเขียนรายงานการวิจัยเชิงคุณภาพ	3(3-0-6)
1065105	สถิติวิจัยขั้นสูง (Advanced Statistics) ศึกษาเทคนิควิธีการวิเคราะห์ทางสถิติกับตัวแปรเชิงพหุ ได้แก่ การวิเคราะห์ สหสัมพันธ์และ สมการถดถอยเชิงพหุ (Multiple Correlations and Multiple Regression Analysis) การวิเคราะห์ องค์ประกอบ (Factor Analysis) การวิเคราะห์เส้นทาง (Path Analysis) การวิเคราะห์การจำแนกประเภท (Discriminate Analysis) การวิเคราะห์จัดกลุ่ม (Cluster Analysis) Hierarchical Logistic Models การวิเคราะห์ตัวแปรเชิงทวิและเชิงพหุของข้อมูลแบบตาราง (Bivariate and Multiple Analysis of Cross-Classification) การวิเคราะห์สหสัมพันธ์แบบคาโนนิคัล (Canonical Analysis)	3(3-0-6)

- 1065201 **หลักทฤษฎีและปฏิบัติทางการบริหารการศึกษา** 3(3-0-6)
(Principles, Theories, and Practices of Educational Administration)
ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา ระบบและกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษายุคใหม่ การสร้างวิสัยทัศน์ในการบริหารและจัดการศึกษา รวมไปถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและบริบทของแนวโน้มในการจัดการศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายของการศึกษา จัดโครงสร้างการบริหาร รวมไปถึงการกำหนดภารกิจของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 1065202 **ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร** 3(2-2-5)
(Instructional Leadership and Curriculum Development)
ศึกษาวิเคราะห์หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการ การจัดระบบงานและการบริหารงานวิชาการ การบริหารรายวิชา เทคนิคและกระบวนการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ แนวคิดในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนานวัตกรรมและนำนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ การประเมินการจัดการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ
- 1065203 **นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น** 3(3-0-6)
(Educational Policy and Planning for Locality Development)
ศึกษาวิเคราะห์ หลักการ และแนวคิด พื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา รวมไปถึงทฤษฎีและระบบการวางแผนการศึกษา เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนานโยบาย และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อนำนโยบายและแผนการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ในการบริหารและการจัดการศึกษาระดับต่าง ๆ เพื่อการวางแผนพัฒนาการศึกษาในระดับท้องถิ่น ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา การประสานแผนและการนำไปปฏิบัติ ตลอดจนการประเมินนโยบาย การติดตาม ประเมินผลการใช้แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น และการรายงานผลการดำเนินการ
- 1065204 **การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา** 3(2-2-5)
(Administration of Educational Resources)
ศึกษาและวิเคราะห์หลักและระบบการจัดการศึกษา เทคนิคการบริหารจัดการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การจัดวางระบบควบคุมภายใน เทคนิคการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาเพื่อการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงบทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่นในการจัดการศึกษา การสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้กับผู้เรียน ระบบการดูแลช่วยเหลือและการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน โดยการแสวงหาและใช้ทรัพยากรทางการศึกษาอย่างเหมาะสม หลักการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อม และพลังงาน และบริหารจัดการงบประมาณ การเงินและบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

- 1066205 **ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ** 3(3-0-6)
(Professional Principal Ship)
 ศึกษา วิเคราะห์คุณลักษณะนักบริหารมืออาชีพที่พึงประสงค์ คุณธรรมจริยธรรมสำหรับ
 ผู้บริหาร พัฒนาความเป็นนักบริหารมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารการศึกษา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
 และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษาที่เหมาะสม รวมไปถึงการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้
 เทคโนโลยี และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา
- 1065206 **ภาวะผู้นำทางการบริหาร** 3(3-0-6)
(Leadership)
 ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาท คุณลักษณะและประเภทของผู้นำ
 สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำและกรณีตัวอย่าง ศึกษารูปแบบภาวะผู้นำ เทคนิคการจูงใจ การ
 สร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของผู้นำในท้องถิ่น การ
 เสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำ
- 1065207 **การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์การ** 3(3-0-6)
(Systems Analysis and Organizational Development)
 ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์การ แนวคิดและทฤษฎีองค์การ การบริหารงานเชิงระบบ
 เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ระบบ การวิเคราะห์ระบบงาน การพัฒนาการจัดการองค์การสมัยใหม่ แนวคิดใน
 การวิเคราะห์องค์การ เทคนิคและกระบวนการในการพัฒนา องค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลง แนวโน้มและ
 ปัญหาการปฏิบัติการพัฒนาองค์การในประเทศไทยและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 1065208 **การประกันคุณภาพการศึกษา** 3(3-0-6)
(Educational Quality Assurance)
 ศึกษาแนวคิด หลักการและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบของการ
 ประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก มาตรฐานการศึกษา รวมไปถึงบทบาทของผู้บริหารในการ
 ประกันคุณภาพการศึกษา การวิเคราะห์และประยุกต์หลักการบริหารคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จทางธุรกิจมาพัฒนา
 องค์การทางการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมและบริบททางสังคมไทย ศึกษาแนวคิดและระบบการ
 ประกันคุณภาพการศึกษาตามบทบัญญัติของกฎหมายการศึกษา
- 1065209 **การบริหารทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)
(Human Resource Management)
 ศึกษาวิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจูงใจ
 และจิตวิทยาในการบริหาร การนำแนวคิด ทฤษฎีและหลักพฤติกรรมศาสตร์มาใช้ในการบริหารงานบุคคล
 นโยบาย ระเบียบ กฎหมายและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล รวมไปถึงบทบาทหน้าที่ของ
 ผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปัญหา แนวโน้ม และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศทาง
 การศึกษา

- 1065210 การบริหารการเงินและพัสดุ 3(3-0-6)**
(Administration of School Finance and Materials)
 ศึกษาวิเคราะห์ แนวคิด ระบบกระบวนการ งบประมาณ การเงิน และพัสดุ แนวคิดเกี่ยวกับการลงทุนทางการศึกษา กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ การเงินและพัสดุ แนวปฏิบัติในการจัดทำและบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ การระดมทรัพยากรและลงทุนในการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุ โดยเน้นการบริหารในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 1065211 การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)**
(Basic Education Administration)
 ศึกษาและวิเคราะห์ปรัชญา นโยบายและจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน บทบาทและเจ้าหน้าที่การศึกษาระดับต่างๆ เน้นหลักการบริหารและนิเทศงานในโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาการบริหารโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มใหม่ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1065212 การบริหารการอุดมศึกษา 3(3-0-6)**
(Higher Education Administration)
 ศึกษาปรัชญา ทฤษฎี และกระบวนการในการบริหารการอุดมศึกษา ทั้งในระดับปริญญาและต่ำกว่าระดับปริญญา อาชีวศึกษา พลศึกษา และอื่นๆ การบริหารการอุดมศึกษาไทย การบริหารอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มใหม่การบริหารการอุดมศึกษาในปัจจุบัน
- 1065213 การบริหารการศึกษานอกระบบ 3(3-0-6)**
(Non-Formal Education Administration)
 ศึกษาและวิเคราะห์ปรัชญา นโยบายและจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษานอกระบบ บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การศึกษาระดับต่างๆ เน้นหลักการบริหารและการนิเทศงานในการจัดการศึกษานอกระบบ การศึกษาการบริหารการศึกษานอกระบบของท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มใหม่ในการจัดการศึกษานอกระบบ
- 1065214 หลักการบริหารธุรกิจการศึกษา 3(3-0-6)**
(Principles of Management in Business Education)
 ศึกษาหลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ ความแตกต่างระหว่างการบริหารการศึกษาและการบริหารธุรกิจ วิวัฒนาการบริหารธุรกิจ หน้าที่ของผู้จัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดงานบุคคล การควบคุม การตัดสินใจ ปัญหาในการบริหารธุรกิจ อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการบริหารธุรกิจ รวมทั้งเทคนิคและวิธีการในการบริหารองค์การธุรกิจทางการศึกษารวมไปถึงการวิเคราะห์ผลการตอบแทนทางการศึกษา

- 1065215 การนิเทศการศึกษา 3(2-2-5)**
(Educational Supervision)
 ศึกษาวิเคราะห์หลักและทฤษฎี แนวคิด เทคนิค และกิจกรรมการนิเทศการศึกษาการวางโครงการและการประเมินโครงการนิเทศการศึกษา การศึกษาปรับปรุงการเรียนการสอนและการนิเทศภายในสถานศึกษา บทบาทหน้าที่และทักษะของผู้นิเทศการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา รวมไปถึงความสัมพันธ์ของการนิเทศการศึกษากับการบริหารการศึกษา การกำกับติดตาม พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
- 1065216 การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 3(2-2-5)**
(School Administration for Excellence)
 ศึกษาปรัชญา วัตถุประสงค์และนโยบายการจัดการศึกษาระดับต่างๆ โครงสร้างและการจัดองค์การในการบริหารการศึกษาของไทยในระดับประเทศและระบบเขตพื้นที่การศึกษา การจัดระบบบริหารงานภายในสถาบันการศึกษาและการประยุกต์ใช้ให้เหมาะกับประเภท ระดับและขนาดของสถาบันการศึกษา งานและการจัดการระบบงานในการบริการหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารสถาบันการศึกษา การรับรองวิทยฐานะและการประกันคุณภาพการศึกษา การประยุกต์ใช้ แนวคิดใหม่ในการบริหารเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 1065217 สถาบันการศึกษากับชุมชน 3(2-2-5)**
(School and Community)
 ศึกษาทฤษฎี หลักการ กระบวนการและทักษะที่สำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการศึกษากับชุมชน โดยเน้นหลักการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างกลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมเพื่อบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ ในบริบทของการศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน ช่วยเหลือและเปิดโอกาสให้ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วม เพื่อสามารถระดมทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา
- 1065218 การบริหารและประเมินโครงการ 3(2-2-5)**
(Project Management and Evaluation)
 ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด หลักการและทฤษฎี กระบวนการและรูปแบบการประเมินโครงการ เทคนิค วิธีการประเมินโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การเลือกและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ การออกแบบการประเมินโครงการ การเขียนเค้าโครงการประเมินโครงการ การรายงานผลการประเมิน การใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- 1065219 **กฎหมายการศึกษา** 3(3-0-6)
(Educational Laws)
ศึกษาวิเคราะห์ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ กฎระเบียบและ
ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดและบริหารการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์กรณี ตัวอย่างการใช้กฎหมายทาง
การศึกษา ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา
- 1065220 **เศรษฐศาสตร์การศึกษา** 3(3-0-6)
(Economics of Education)
ศึกษาหลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจของ
ประเทศ หลักการจัดสรรทรัพยากร การวางแผนกำลังคนกับการลงทุนด้านการศึกษาเปรียบเทียบการลงทุน
ด้านการศึกษา วิเคราะห์การลงทุนกับผลตอบแทนทางการศึกษาและการพัฒนาประเทศแหล่งที่มาของการ
ลงทุนในการจัดการศึกษาระดับท้องถิ่น และการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น
- 1065221 **การบริหารความขัดแย้ง** 3(3-0-6)
(Conflict Management)
ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์กร เทคนิคและกระบวนการบริหารความ
ขัดแย้ง ศึกษากรณีเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์กร การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีและการเรียนรู้
จากกรณีความขัดแย้งเพื่อการพัฒนาองค์กร
- 1065222 **การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา** 3(150)
(Practice in Educational Administrators)
สร้างประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานด้านบริหารการศึกษา การนิเทศการสอน รวมทั้ง
ปัญหาขององค์กร การวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจและกิจกรรมการบริหารอื่นๆ ตามที่อาจารย์
ผู้สอนกำหนดและมีการศึกษานอกสถานที่
- 1065223 **สัมมนาการบริหารการศึกษา** 3(3-0-6)
(Seminar in Educational Administrators)
ศึกษาหลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้และการแก้ปัญหา เลือกหัวข้อหรือปัญหา
ทางการบริหารการศึกษาในการสัมมนา การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการทำงานเป็นกลุ่มในการ
เรียนรู้และการแก้ปัญหา

- 1065224 การศึกษาเอกเทศ 3(150)
(Independent Studies)
ศึกษาค้นคว้าเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาที่สนใจเป็นพิเศษ ภายใต้การควบคุมของ
อาจารย์ เพื่อให้มีความเข้าใจลึกซึ้ง โดยศึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม
- 1065225 ท้องถิ่นศึกษา 3(3-0-6)
(Locality Studies)
ศึกษาความเป็นมา ความคิด ความเชื่อ และลักษณะชุมชนท้องถิ่นที่สถาบันตั้งอยู่ศึกษาสภาพ
ปัจจุบันและปัญหาของวิถีชีวิตชุมชน ศึกษารวบรวมวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยและปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพล
ต่อความเปลี่ยนแปลง และแนวโน้มของปัญหา แนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม
ท้องถิ่น เสนอผลการศึกษาในบริบทของชุมชน
- 1065226 ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 3(3-0-6)
(National Development Theories According to His Majesty's Initiatives)
ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำรินในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่
ปรากฏในเอกสารและหลักฐานต่างๆ นับตั้งแต่ทรงครองสิริราชสมบัติ เพื่อนำทฤษฎีหรือ แนวคิดไปประยุกต์ใช้
ในการพัฒนา และการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา การพัฒนาท้องถิ่น
การพัฒนาประเทศในปัจจุบันและในอนาคต
- 1065227 การพัฒนาทีมงาน 3(3-0-6)
(Team Development)
ศึกษาหลักการ ทฤษฎี แนวคิดและความสำคัญของทีมงาน กระบวนการ ขั้นตอนรูปแบบของ
การสร้างทีมงาน การพัฒนาทีมงานที่มีประสิทธิภาพในการบริหารตลอดจนบทบาทของสมาชิกในทีมงานที่ทำให้
ให้เกิดคุณภาพในการบริหาร
- 1065228 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา 3(3-0-6)
(Contexts and trend in Education)
ศึกษาและวิเคราะห์ปรัชญาพื้นฐานและปรัชญาการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง แนวคิด
ในการจัดการศึกษาและภูมิปัญญาไทย การเมือง เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่มีผลต่อ การจัดและบริหาร
การศึกษา บทบาทของการศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจและการเมือง กระบวนทัศน์ใหม่ในการ
เปลี่ยนแปลงทางการศึกษา สัมมนาปัญหาและแนวโน้มของการจัดการศึกษาของท้องถิ่น พัฒนามโนทัศน์และ
แนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

- 1065229 หลักการศึกษาและการเรียนรู้ 3(3-0-6)**
(Principles of Education and Instruction)
 ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา การศึกษากับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปรัชญา การศึกษา จิตวิทยาการศึกษา ประวัติและแนวคิดที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทย พระราชบัญญัติการศึกษาและ แผนการศึกษาแห่งชาติ ครูและผู้บริหารกับการพัฒนาประเทศ องค์กรวิชาชีพและ ใบประกอบวิชาชีพหลักสูตร และแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ปัญหาและแนวโน้มของการจัดและบริหารจัดการศึกษา ของไทย
- 1065230 นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา 3(3-0-6)**
(Educational Innovation and Evaluation)
 ค้นหาความหมาย ขอบข่ายและความสำคัญของนวัตกรรมทางการศึกษาและการวัดผลและ ประเมินผล การเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน กระบวนการสื่อความหมาย สื่อและนวัตกรรม การ เรียนการสอน การผลิตและการใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผล หลักการวัดผล ประเมินผล การเรียนการสอน การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือการวัดผล ระเบียบและการประเมินผลการ เรียนการสอนตามหลักสูตรระดับต่างๆ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา การวัดและประเมินผล การเรียน การสอน
- 1066301 วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก2 12(0-24-12)**
(Thesis)
 ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับปัญหา กระบวนการ ปัจจัยเกี่ยวข้องทางด้านการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เชิงวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหาการศึกษา โดยอาศัย เทคนิควิธีวิจัยและการค้นหาค้นหาองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา
- 1066302 การศึกษาค้นคว้าอิสระ แผน ข 6(0-12-6)**
(Independent Study)
 ศึกษาค้นคว้าประเด็นปัญหาที่สนใจ โดยยึดหลักการ แนวคิดและทฤษฎี ด้านการบริหาร การศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาหรือแสวงหาวิธีการบริหารการศึกษา ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ผู้สอนและ กรรมการที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 1066401 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา 2(1-2-3)**
(English Graduate Students)
 ฝึกทักษะ พื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและ สรุปลงใจความสำคัญของบทความย่อและเอกสารทางวิชาการจากการฝึกการเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษโดย สิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1066501 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา

2(2-1-3)

(Computer for Graduate Students)

ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้คอมพิวเตอร์ เน้นทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้และการสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต ความรู้เบื้องต้นในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารงาน

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สรุปสิ่งที่ปรับปรุงและตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อให้มีความเหมาะสมกับบริบทปัจจุบันและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ดังนั้นสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์จึงปรับปรุงหลักสูตรเพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและพัฒนาให้มีคุณภาพ

สรุปสิ่งที่ปรับปรุงของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง																																																						
<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>โครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จัดหลักสูตรเป็น 2 แผน คือ แผน ก (2) และ แผน ข หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแต่ละแผนเรียนไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>โครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา นั้นได้ดำเนินการจัดหลักสูตรเป็น 2 แผน คือ</p> <p>แผน ก แบบ ก2 หน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรเรียนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต</p> <p>แผน ข หน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรเรียนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต</p>																																																						
<p>แผน ก(2)</p> <table border="0"> <tr> <td>1.หมวดวิชาสัมพันธ์</td> <td>9</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2.หมวดวิชาเฉพาะด้าน</td> <td>24</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.1 วิชาบังคับ</td> <td>15</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า</td> <td>9</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3.วิทยานิพนธ์</td> <td>12</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>4.วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต และเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1.หมวดวิชาสัมพันธ์	9	หน่วยกิต	2.หมวดวิชาเฉพาะด้าน	24	หน่วยกิต	2.1 วิชาบังคับ	15	หน่วยกิต	2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต	3.วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต	4.วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต และเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา			<p>แผน ก แบบ ก2</p> <table border="0"> <tr> <td>1. หมวดวิชาสัมพันธ์</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2.หมวดวิชาเฉพาะด้าน</td> <td>18</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.1 วิชาบังคับ</td> <td>15</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า</td> <td>3</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3.วิทยานิพนธ์</td> <td>12</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>4.วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต และเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>แผน ก แบบ ก2</p> <table border="0"> <tr> <td>1. หมวดวิชาสัมพันธ์</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2.หมวดวิชาเฉพาะด้าน</td> <td>24</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.1 วิชาบังคับ</td> <td>15</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า</td> <td>9</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3. การศึกษาค้นคว้าอิสระ</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>4.วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต และเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1. หมวดวิชาสัมพันธ์	6	หน่วยกิต	2.หมวดวิชาเฉพาะด้าน	18	หน่วยกิต	2.1 วิชาบังคับ	15	หน่วยกิต	2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต	3.วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต	4.วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต และเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา			1. หมวดวิชาสัมพันธ์	6	หน่วยกิต	2.หมวดวิชาเฉพาะด้าน	24	หน่วยกิต	2.1 วิชาบังคับ	15	หน่วยกิต	2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต	3. การศึกษาค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต	4.วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต และเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา		
1.หมวดวิชาสัมพันธ์	9	หน่วยกิต																																																					
2.หมวดวิชาเฉพาะด้าน	24	หน่วยกิต																																																					
2.1 วิชาบังคับ	15	หน่วยกิต																																																					
2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต																																																					
3.วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต																																																					
4.วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต และเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา																																																							
1. หมวดวิชาสัมพันธ์	6	หน่วยกิต																																																					
2.หมวดวิชาเฉพาะด้าน	18	หน่วยกิต																																																					
2.1 วิชาบังคับ	15	หน่วยกิต																																																					
2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต																																																					
3.วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต																																																					
4.วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต และเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา																																																							
1. หมวดวิชาสัมพันธ์	6	หน่วยกิต																																																					
2.หมวดวิชาเฉพาะด้าน	24	หน่วยกิต																																																					
2.1 วิชาบังคับ	15	หน่วยกิต																																																					
2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต																																																					
3. การศึกษาค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต																																																					
4.วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต และเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา																																																							

หมวดวิชาสัมพันธ์	หมวดวิชาสัมพันธ์
รหัส ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)	รหัส ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)
XXXXXXX วิทยาการวิจัย 3(2-2)	1065101 วิทยาการวิจัย 3(2-2-5)
XXXXXXX การจัดการนวัตกรรม และสารสนเทศ 3(2-2)	1065103 สถิติเพื่อการวิจัย 3(2-2-5)
XXXXXXX บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา 3(2-2)	1065228 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา 3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
หมวดวิชาเฉพาะด้านวิชาบังคับ	หมวดวิชาเฉพาะด้านวิชาบังคับ
รหัส ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)	รหัส ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)
XXXXXXX นโยบายและการวางแผน พัฒนาการศึกษาท้องถิ่น 3(2-2)	1065203 นโยบายและการวางแผน พัฒนาการศึกษาท้องถิ่น 3(2-2-5)
XXXXXXX หลักทฤษฎีและปฏิบัติ การบริหารการศึกษา 3(2-2)	1065201 หลักทฤษฎีและปฏิบัติทางการบริหาร 3(2-2-5)
XXXXXXX ความเป็นนักรับมืออาชีพ 3(2-2)	1066205 ความเป็นนักรับมืออาชีพ 3(2-2-5)
XXXXXXX ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร 3(2-2)	1065202 ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตรการบริหาร 3(2-2-5)
XXXXXXX การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(2-2)	1065204 ทรัพยากรทางการศึกษา 3(2-2-5)
1014101 หลักการศึกษาและการเรียนรู้ 3(3-0-6) แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา การศึกษากับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปรัชญา การศึกษา จิตวิทยา การศึกษา ประวัติและแนวคิดที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทย พระราชบัญญัติการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ ครูและผู้บริหารกับการพัฒนาประเทศ องค์กรวิชาชีพและ ใบประกอบวิชาชีพหลักสูตรและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ปัญหาและแนวโน้มการจัดและบริหารการศึกษาของไทย	1065229 หลักการศึกษาและการเรียนรู้ 3(3-0-6) แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา การศึกษากับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปรัชญา การศึกษา จิตวิทยา การศึกษา ประวัติและแนวคิดที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทย พระราชบัญญัติการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ ครูและผู้บริหารกับการพัฒนาประเทศ องค์กรวิชาชีพและ ใบประกอบวิชาชีพหลักสูตรและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ปัญหาและแนวโน้มของการจัดและบริหารจัดการศึกษาของไทย

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
<p>1035101 นวัตกรรมและการประเมินผล 3(3-0-6) การศึกษา</p> <p>ความหมาย ขอบข่ายและความสำคัญของนวัตกรรมทางการศึกษาและการวัดผล การเรียนการสอน กระบวนการสื่อความหมาย สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การผลิตและ การใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล หลักการ วัดผลประเมินผล การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือการวัดผล ระเบียบและการประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตรระดับต่างๆ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน</p>	<p>1065230 นวัตกรรมและการประเมินผล 3(3-0-6) การศึกษา</p> <p>ความหมาย ขอบข่ายและความสำคัญของนวัตกรรมทางการศึกษาและการวัดผล การเรียนการสอน กระบวนการสื่อความหมาย สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การผลิตและ การใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล หลักการวัดผลประเมินผล การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือการวัดผล ระเบียบและการประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตรระดับต่างๆ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน</p>
<p>1045204 วิทยาการวิจัย 3(3-0-6)</p> <p>ความหมายและลักษณะของการวิจัย ประเภทของการวิจัย เทคนิคการวิจัยแบบต่างๆ ขั้นตอนกระบวนการและการออกแบบการวิจัย การเขียนเค้าโครงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือภาคินพนธ์ การสร้างเครื่องมือ ศึกษาสถิติพื้นฐานและสถิติอ้างอิงเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานการวิจัย การประเมิน สังเคราะห์และการนำผลวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1065101 วิทยาการวิจัย 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาความหมาย ลักษณะ และประเภทของการวิจัย เทคนิคการวิจัยแบบต่างๆ เพื่อนำไปสู่ขั้นตอนและกระบวนการเพื่อดำเนินการออกแบบงานวิจัย การเขียนเค้าโครงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือภาคินพนธ์ รวมไปถึงการสร้างและออกแบบเครื่องมือเพื่อการเก็บข้อมูลงานวิจัย</p>
<p>1046401 การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาลักษณะและธรรมชาติของการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา ศึกษาและสืบค้นเทคนิควิจัยใหม่ ๆ โดยเฉพาะการวิจัยแบบมีส่วนร่วม การวิจัยเชิงอนาคต การวิจัยเชิงคุณภาพ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการวิจัยทางการบริหารการศึกษา อันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาได้ถูกต้องและศึกษาวิธีการวิจัย การใช้สถิติขั้นสูง ตลอดจนการเขียนรายงานการวิจัย</p>	<p>1065102 การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา สถิติและคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยทางการศึกษา รวมไปถึงหลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา ตลอดจนการเขียนรายงานการวิจัย อันจะนำไปสู่การวัดและประเมินผลไปใช้ในการบริหารจัดการศึกษาได้ถูกต้อง</p>

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
<p>1046405 การวิจัยเชิงคุณภาพ 3(3-0-6) แนวคิดและหลักการ ธรรมชาติและประสบการณ์ทางสังคมและการแสวงหาความรู้ ความหมายแนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเชิงคุณภาพ รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ กรอบความคิดพื้นฐานของการวิจัยเชิงคุณภาพ การกำหนดปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลผลข้อมูล ข้อจำกัดของการวิจัยเชิงคุณภาพ ปฏิบัติการการวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ การสนทนากลุ่ม การปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม การเขียนและวางแผนการวิจัยเชิงคุณภาพ การฝึกปฏิบัติภาคสนาม ตลอดจนเทคนิคการวิจัยใหม่ ๆ</p>	<p>1065104 การวิจัยเชิงคุณภาพ 3(3-0-6) แนวคิด หลักการ ธรรมชาติและประสบการณ์ทางสังคมและการแสวงหาความรู้ ความหมายรวมถึงแนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเชิงคุณภาพ รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ กรอบความคิดพื้นฐานของการวิจัยเชิงคุณภาพ การกำหนดปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลผลข้อมูล ข้อจำกัดของการวิจัยเชิงคุณภาพ ปฏิบัติการการวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ การสนทนากลุ่ม การปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม การเขียนและวางแผนการวิจัยเชิงคุณภาพ การฝึกปฏิบัติภาคสนาม ตลอดจนเทคนิคการวิจัยใหม่ ๆ</p>
<p>1065103 นโยบายและการวางแผน 3(3-0-6) พัฒนาการศึกษาท้องถิ่น ศึกษาวิเคราะห์ หลักการ และแนวคิด กระบวนการกำหนดนโยบายและการวางแผนการศึกษา การวิเคราะห์นโยบายการศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ องค์ประกอบด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ที่เกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา หลักการ กระบวนการ และเทคนิควิธีต่าง ๆ ในการวางแผนกลยุทธ์ และการวางแผนปฏิบัติการ ในการบริหารและการจัดการศึกษาระดับต่าง ๆ ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และวัฒนธรรมในท้องถิ่น เพื่อการวางแผนพัฒนาการศึกษาในระดับท้องถิ่น ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา การประสานแผนและการนำไปปฏิบัติ ตลอดจนการประเมินผลการใช้แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น</p>	<p>1065203 นโยบายและการวางแผน 3(3-0-6) พัฒนาการศึกษาท้องถิ่น ศึกษาวิเคราะห์ หลักการ และแนวคิด พื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา รวมไปถึงทฤษฎีและระบบการวางแผนการศึกษา เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนานโยบาย และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อนำนโยบายและแผนการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ในการบริหารและการจัดการศึกษาระดับต่าง ๆ เพื่อการวางแผนพัฒนาการศึกษาในระดับท้องถิ่น ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา การประสานแผนและการนำไปปฏิบัติ ตลอดจนการประเมินนโยบาย การติดตาม ประเมินผลการใช้แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น และการรายงานผลการดำเนินการ</p>

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
<p>1065104 ภาวะผู้นำทางการบริหาร 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาทคุณลักษณะและประเภทของผู้นำ สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำและกรณีตัวอย่างศึกษาภาวะผู้นำ เทคนิคการจูงใจ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของผู้นำในท้องถิ่น การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำ</p>	<p>1065206 ภาวะผู้นำทางการบริหาร 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาทคุณลักษณะและประเภทของผู้นำ สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำและกรณีตัวอย่างศึกษารูปแบบภาวะผู้นำ เทคนิคการจูงใจ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของผู้นำในท้องถิ่น การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำ</p>
<p>1065107 การวิเคราะห์ระบบงาน และพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์การ แนวคิดและทฤษฎีองค์การ การบริหารงานเชิงระบบ เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ระบบ การวิเคราะห์ระบบงาน การพัฒนาการในการจัดองค์การและการจัดองค์การสมัยใหม่ แนวคิดในการวิเคราะห์องค์การ เทคนิคและกระบวนการในการพัฒนา องค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลง แนวโน้มและปัญหาการปฏิบัติการพัฒนาองค์การในประเทศไทย</p>	<p>1065207 การวิเคราะห์ระบบงาน และพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์การ แนวคิดและทฤษฎีองค์การ การบริหารงานเชิงระบบ เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ระบบ การวิเคราะห์ระบบงาน การพัฒนาการจัดการองค์การสมัยใหม่ แนวคิดในการวิเคราะห์องค์การ เทคนิคและกระบวนการในการพัฒนา องค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลง แนวโน้มและปัญหาการปฏิบัติการพัฒนาองค์การในประเทศไทยและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>1065109 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาแนวคิด หลักการ วิธีการประกันคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษาด้านวิชาการ หลักสูตร ผู้สอนและผู้เรียน ตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ ปฏิบัติการวิเคราะห์ปัจจัยตัวชี้วัดและระบบการประเมิน ระบบการควบคุมคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ (Total Quality Management –TQM) การวิเคราะห์และประยุกต์หลักการบริหารคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จทางธุรกิจมาพัฒนาองค์การทางการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมและบริบททางสังคมไทย ศึกษาแนวคิดและระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามบทบัญญัติของกฎหมายการศึกษา</p>	<p>1065208 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาแนวคิด หลักการและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก มาตรฐานการศึกษา รวมไปถึงบทบาทของผู้บริหารในการประกันคุณภาพการศึกษา การวิเคราะห์และประยุกต์หลักการบริหารคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จทางธุรกิจมาพัฒนาองค์การทางการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมและบริบททางสังคมไทย ศึกษาแนวคิดและระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามบทบัญญัติของกฎหมายการศึกษา</p>

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
<p>1065113 หลักสูตรและปฏิบัติทาง 3(3-0-6) การบริหารการศึกษา</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีและ วิวัฒนาการเชิงกระบวนทัศน์ด้านการบริหารและการ จัดองค์การ โครงสร้างการจัดองค์การและการ บริหารการศึกษาของไทยทั้งระบบโดยเน้นระดับเขต พื้นที่การศึกษา ศึกษาวิเคราะห์แนวคิดทางการ บริหาร โดยเน้นการกระจายอำนาจการบริหาร การบริหารแบบมีส่วนร่วม และการบริหารโดยยึด โรงเรียนเป็นฐาน ศึกษาวิเคราะห์ปัญหา จากกรณี ตัวอย่างโดยใช้กรอบความคิดของกระบวนกร บริหารและการจัดการองค์การรูปแบบต่างๆ ประยุกต์ใช้เทคนิคและทักษะในการบริหาร มนุษย สัมพันธ์และภาวะผู้นำ วัฒนธรรมองค์การและ พัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลงองค์การในการ บริหารและการพัฒนาหน่วยงานทางการศึกษาและ สถานศึกษา</p>	<p>1065201 หลักสูตรและปฏิบัติทาง 3(3-0-6) การบริหารการศึกษา</p> <p>ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์เพื่อนำไปสู่การสร้าง องค์ความรู้ใหม่ในการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักและทฤษฎีทางการ บริหารการศึกษา ระบบและกระบวนกรบริหารและ การจัดการศึกษายุคใหม่ การสร้างวิสัยทัศน์ในการ บริหารและจัดการศึกษา รวมไปถึงกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการศึกษาและบริบทของแนวโน้มในการ จัดการศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายของ การศึกษา จัดโครงสร้างการบริหาร รวมไปถึงการ กำหนดภารกิจของครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>
<p>1065114 ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาวิเคราะห์คุณลักษณะนักบริหารมืออาชีพที่พึง ประสงค์พัฒนาความเป็นนักบริหารมืออาชีพ โดยเฉพาะการเป็นผู้ใฝ่รู้และมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ วุฒิภาวะทางอารมณ์ของผู้บริหาร มนุษยสัมพันธ์ และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความ รับผิดชอบต่องาน (Accountability) การเป็นผู้ที่มี คุณธรรม จริยธรรมจรรยาบรรณทางวิชาชีพ องค์กร วิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพ การ พัฒนาสมรรถภาพและบุคลิกภาพของนักบริหาร สมัยใหม่ ศึกษาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้กฎหมาย การศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม การศึกษาในการบริหารในหน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษาในท้องถิ่น</p>	<p>1066205 ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษา วิเคราะห์คุณลักษณะนัก บริหารมืออาชีพที่พึงประสงค์ คุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พัฒนาความเป็นนักบริหารมืออาชีพ ที่เหมาะสมกับการบริหารการศึกษา การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการศึกษาที่เหมาะสม รวมไปถึงการส่งเสริมและ สนับสนุน การใช้เทคโนโลยี และเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัด การศึกษา</p>

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
<p>1065201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) ศึกษาวิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจูงใจและจิตวิทยาในการบริหาร การนำแนวคิด ทฤษฎีและหลักพฤติกรรมศาสตร์มาใช้ในการบริหาร งานบุคคล นโยบาย ระเบียบ กฎหมายและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปัญหา แนวโน้ม และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความ เป็นเลิศทางการศึกษา</p>	<p>1065209 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) ศึกษาวิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจูงใจและจิตวิทยาในการบริหาร การนำแนวคิด ทฤษฎีและหลักพฤติกรรมศาสตร์มาใช้ในการบริหารงานบุคคล นโยบาย ระเบียบ กฎหมายและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล รวมไปถึงบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปัญหา แนวโน้ม และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความ เป็นเลิศทางการศึกษา</p>
<p>1065205 การบริหารการเงินและพัสดุ 3(3-0-6) ศึกษาวิเคราะห์ แนวคิด ระบบกระบวนการงบประมาณ การเงิน และพัสดุ แนวคิดเกี่ยวกับการลงทุนทางการศึกษา กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ การเงินและพัสดุ แนวปฏิบัติในการจัดทำและบริหารงบประมาณ การเงิน และพัสดุ การระดมทรัพยากรและลงทุนในการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ โดยเน้นการบริหารในเขตพื้นที่ฐานที่การศึกษาและสถานศึกษา</p>	<p>1065210 การบริหารการเงินและพัสดุ 3(3-0-6) ศึกษาวิเคราะห์ แนวคิดระบบกระบวนการงบประมาณ การเงิน และพัสดุ แนวคิดเกี่ยวกับการลงทุนทางการศึกษา กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ การเงินและพัสดุ แนวปฏิบัติในการจัดทำและบริหารงบประมาณ การเงิน และพัสดุ การระดมทรัพยากรและลงทุนในการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ โดยเน้นการบริหารในเขตพื้นที่ฐานที่การศึกษาและสถานศึกษา</p>
<p>1065206 การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6) ศึกษาและวิเคราะห์ปรัชญา นโยบายและจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน บทบาทและเจ้าหน้าที่การศึกษาระดับต่าง ๆ เน้นหลักการบริหารและนิเทศงานในโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาการบริหารโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มใหม่ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<p>1065211 การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6) ศึกษาและวิเคราะห์ปรัชญา นโยบายและจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานบทบาทและเจ้าหน้าที่การศึกษาระดับต่างๆ เน้นหลักการบริหารและนิเทศงานในโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาการบริหารโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มใหม่ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>
<p>1065207 การบริหารการอุดมศึกษา 3(3-0-6) ศึกษาปรัชญา ทฤษฎี และกระบวนการในการบริหารการอุดมศึกษา ทั้งในระดับปริญญาและต่ำกว่าระดับปริญญา อาชีวศึกษา พลศึกษา และอื่นๆ การบริหารการอุดมศึกษาไทย การบริหารการอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มใหม่การบริหารการอุดมศึกษา</p>	<p>1065212 การบริหารการอุดมศึกษา 3(3-0-6) ศึกษาปรัชญา ทฤษฎี และกระบวนการในการบริหารการอุดมศึกษา ทั้งในระดับปริญญาและต่ำกว่าระดับปริญญา อาชีวศึกษา พลศึกษา และอื่นๆ การบริหารการอุดมศึกษาไทย การบริหารการอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มใหม่การบริหารการอุดมศึกษาในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
<p>1065209 การบริหารการศึกษานอกระบบ 3(3-0-6) ศึกษาและวิเคราะห์ปรัชญา นโยบายและจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษานอกระบบ บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การศึกษาระดับต่างๆ เน้นหลักการบริหารและนิเทศงานในการจัดการศึกษานอกระบบ การศึกษาการบริหารการศึกษานอกระบบของท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มใหม่ในการจัดการศึกษานอกระบบ</p>	<p>1065213 การบริหารการศึกษานอกระบบ 3(3-0-6) ศึกษาและวิเคราะห์ปรัชญา นโยบายและจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษานอกระบบ บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การศึกษาระดับต่างๆ เน้นหลักการบริหารและการนิเทศงานในการจัดการศึกษานอกระบบ การศึกษาการบริหารการศึกษานอกระบบของท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มใหม่ในการจัดการศึกษานอกระบบ</p>
<p>1065211 หลักการบริหารธุรกิจการศึกษา 3(3-0-6) ศึกษาหลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ ความแตกต่างระหว่างการบริหารการศึกษาและการบริหารธุรกิจ วิวัฒนาการบริหารธุรกิจ หน้าที่ของผู้จัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดงานบุคคล การควบคุม การตัดสินใจ ปัญหาในการบริหารธุรกิจ อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการบริหารธุรกิจ รวมทั้งเทคนิค วิธีการในการบริหารองค์การธุรกิจทางการศึกษาและวิเคราะห์ผลการตอบแทนทางการศึกษา</p>	<p>1065214 หลักการบริหารธุรกิจการศึกษา 3(3-0-6) ศึกษาหลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ ความแตกต่างระหว่างการบริหารการศึกษาและการบริหารธุรกิจ วิวัฒนาการบริหารธุรกิจ หน้าที่ของผู้จัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดงานบุคคล การควบคุม การตัดสินใจ ปัญหาในการบริหารธุรกิจ อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการบริหารธุรกิจ รวมทั้งเทคนิคและวิธีการในการบริหารองค์การธุรกิจทางการศึกษารวมไปถึงการวิเคราะห์ผลการตอบแทนทางการศึกษา</p>
<p>1065212 ผู้นำทางวิชาการ 3(3-0-6) และการพัฒนาหลักสูตร ศึกษาวิเคราะห์หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการ การจัดระบบงานและการบริหารงานวิชาการ การบริหารรายวิชา เทคนิคและกระบวนการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ พัฒนาหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น และแนวคิดในการจัดการเรียนการสอน เน้นการจัดการเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาการบริหารหลักสูตรและการสอนในสถานศึกษา การประเมินการสอน การประกันคุณภาพการศึกษา ศึกษาและพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร เน้นการระดมทรัพยากรและภูมิปัญญาในท้องถิ่นเพื่อพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>1065202 ผู้นำทางวิชาการ 3(3-0-6) และการพัฒนาหลักสูตร ศึกษาวิเคราะห์หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการ การบริหารจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ หลักการและรูปแบบการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา การวางแผนและการประเมินผลการนิเทศการศึกษา ความสัมพันธ์ของการนิเทศศึกษากับการบริหารการศึกษา ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษารวมไปถึงสถิติและคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย เพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้</p>

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
<p>1065213 การบริหารทรัพยากรทาง การศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาและวิเคราะห์หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติ และความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับงานสนับสนุน เช่น การบริหารงานกิจกรรมนักเรียน งานธุรการ การเงินและพัสดุ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนที่เอื้อต่อการพัฒนาสถานศึกษา เน้นการบริหารในเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาและประยุกต์ใช้แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์การศึกษามาใช้ในการวางแผนและการบริหารทรัพยากร ทาง การศึกษา โดยเฉพาะการระดมและบริหาร ทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สูงสุดในการจัด การศึกษา</p>	<p>1065204 การบริหารทรัพยากรทาง การศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาและวิเคราะห์หลักและระบบการจัดการศึกษา เทคนิค การบริหารจัดการ การศึกษาให้มี ประสิทธิภาพ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ การเงิน พัก และอาคารสถานที่ การจัดวางระบบ ควบคุมภายใน เทคนิคการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาเพื่อการบริหาร จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงบทบาท ของผู้บริหารในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน และท้องถิ่นในการจัดการศึกษา การสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ให้กับผู้เรียน ระบบการดูแลช่วยเหลือและการจัด กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน โดยการแสวงหา และใช้ทรัพยากรทางการศึกษาอย่างเหมาะสม หลักการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการ แหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อม และพลังงาน และการ บริหารจัดการงบประมาณ การเงินและบัญชีได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>
<p>1065401 การนิเทศการศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาวิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี รูปแบบ เทคนิค และกิจกรรมการนิเทศการศึกษา การวางแผนโครงการ และการประเมินโครงการนิเทศการศึกษา การศึกษาปรับปรุงการเรียนการสอนและการนิเทศ ภายในสถานศึกษา บทบาทหน้าที่และทักษะของผู้ นิเทศการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์ปัญหา แนวทาง แก้ปัญหา ฝึกปฏิบัติการพัฒนาเครื่องมือและทักษะ การนิเทศการศึกษา การประยุกต์ใช้ผล การวิจัย และการใช้การนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	<p>1065215 การนิเทศการศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาวิเคราะห์หลักและทฤษฎี แนวคิด เทคนิค และ กิจกรรมการนิเทศการศึกษา การวางแผนโครงการและ การประเมินโครงการนิเทศการศึกษา การศึกษา ปรับปรุงการเรียนการสอนและการนิเทศภายใน สถานศึกษา บทบาทหน้าที่และทักษะของผู้นิเทศ การศึกษา ศึกษาวิเคราะห์ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา รวมไปถึงความสัมพันธ์ของการนิเทศศึกษากับ การบริหารการศึกษา การกำกับติดตาม พัฒนา และ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้ วิธีการที่หลากหลายเพื่อให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลง</p>
<p>1065501 การบริหารสถาบันการศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาปรัชญา วัตถุประสงค์และนโยบายการจัดการ การศึกษาระดับต่างๆ โครงสร้างและการจัดองค์การ ในการบริหารการศึกษาของไทยในระดับประเทศ</p>	<p>1065216 การบริหารสถาบันการศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาปรัชญา วัตถุประสงค์และนโยบายการจัดการ การศึกษาระดับต่างๆ โครงสร้างและการจัดองค์การ ในการบริหารการศึกษาของไทยในระดับประเทศ</p>

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
<p>และระบบเขตพื้นที่การศึกษา การจัดระบบบริหารงานภายในสถาบันการศึกษาและการประยุกต์ใช้ให้เหมาะกับประเภท ระดับและขนาดของสถาบันการศึกษา งานและการจัดการระบบงานในการบริการหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารสถาบันการศึกษา การรับรองวิทยฐานะและการประกันคุณภาพการศึกษา การประยุกต์ใช้ แนวคิดใหม่ในการบริหารเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา</p>	<p>และระบบเขตพื้นที่การศึกษา การจัดระบบบริหารงานภายในสถาบันการศึกษา และการประยุกต์ใช้ให้เหมาะกับประเภท ระดับและขนาดของสถาบันการศึกษา งานและการจัดการระบบงานในการบริการหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารสถาบันการศึกษา การรับรองวิทยฐานะและการประกันคุณภาพการศึกษา การประยุกต์ใช้แนวคิดใหม่ในการบริหารเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา</p>
<p>1065502 สถาบันศึกษากับชุมชน 3(3-0-6) ศึกษาทฤษฎี หลักการ กระบวนการและทักษะที่สำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันศึกษากับชุมชน โดยเน้นการประชาสัมพันธ์ การให้บริการทางการศึกษาและการอาชีพ การร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ด้านการศึกษา และการพัฒนาชุมชน โดยเฉพาะการนำศักยภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สภาพปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันศึกษากับชุมชนและการประชาสัมพันธ์ การใช้หลักการประชาสัมพันธ์ และจิตวิทยาการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาชุมชนและการประชาสัมพันธ์องค์การ</p>	<p>1065217 สถาบันศึกษากับชุมชน 3(3-0-6) ศึกษาทฤษฎี หลักการ กระบวนการและทักษะที่สำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันศึกษากับชุมชน โดยเน้นหลักการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างกลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมเพื่อบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ ในบริบทของการศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนช่วยเหลือและเปิดโอกาสให้ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสามารถระดมทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา</p>
<p>1066201 กฎหมายการศึกษา 3(3-0-6) ศึกษาวิเคราะห์ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดและบริหารการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์กรณีตัวอย่างการใช้กฎหมายทางการศึกษา ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา เศรษฐศาสตร์การศึกษาศึกษาหลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ หลักการจัดสรรทรัพยากร การวางแผนกำลังคนกับการลงทุนด้าน</p>	<p>1065219 กฎหมายการศึกษา 3(3-0-6) ศึกษาวิเคราะห์ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดและบริหารการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์กรณีตัวอย่างการใช้กฎหมายทางการศึกษา ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา เศรษฐศาสตร์การศึกษาศึกษาหลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ หลักการจัดสรรทรัพยากร การวางแผนกำลังคนกับการลงทุนด้าน</p>

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
<p>เศรษฐศาสตร์การศึกษาศึกษาหลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ หลักการจัดสรรทรัพยากร การวางแผนกำลังคนกับการลงทุนด้านการศึกษาเปรียบเทียบการลงทุนด้านการศึกษาวิเคราะห์การลงทุนกับผลตอบแทนทางการศึกษาและการพัฒนาประเทศแหล่งที่มาของการลงทุนในการจัดการศึกษาระดับท้องถิ่น การจัดการศึกษากับการมีงานทำและการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น</p>	<p>การศึกษาเปรียบเทียบการลงทุนด้านการศึกษาวิเคราะห์การลงทุนกับผลตอบแทนทางการศึกษาและการพัฒนาประเทศแหล่งที่มาของการลงทุนในการจัดการศึกษาระดับท้องถิ่น และการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น</p>
<p>1066701 การบริหารความขัดแย้ง 3(3-0-6) ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์การ เทคนิคและกระบวนการบริหารความขัดแย้ง ศึกษากรณีเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์การ การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีและการเรียนรู้จากกรณีความขัดแย้งเพื่อการพัฒนาองค์การ</p>	<p>1065221 การบริหารความขัดแย้ง 3(3-0-6) ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์การ เทคนิคและกระบวนการบริหารความขัดแย้ง ศึกษากรณีเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์การ การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีและการเรียนรู้จากกรณีความขัดแย้งเพื่อการพัฒนาองค์การ</p>
<p>1066801 การฝึกปฏิบัติงานการบริหาร 3(150) การศึกษา สร้างประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานด้านบริหาร การศึกษา การนิเทศการสอน รวมทั้งปัญหาขององค์การ การวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจและกิจกรรม การบริหารอื่นๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดและมีการศึกษานอกสถานที่</p>	<p>1065222 การฝึกปฏิบัติงานการบริหาร 3(150) การศึกษา สร้างประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานด้านบริหาร การศึกษา การนิเทศการสอน รวมทั้งปัญหาขององค์การ การวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจและกิจกรรมการบริหารอื่นๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดและมีการศึกษานอกสถานที่</p>
<p>1066901 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้และการแก้ปัญหา เลือกหัวข้อหรือปัญหาทางการบริหาร การศึกษาในการสัมมนา การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการทำงานเป็นกลุ่มในการเรียนรู้และการแก้ปัญหา</p>	<p>1065223 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้และการแก้ปัญหา เลือกหัวข้อหรือปัญหาทางการบริหาร การศึกษาในการสัมมนา การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการทำงานเป็นกลุ่มในการเรียนรู้และการแก้ปัญหา</p>
<p>1066902 การศึกษาเอกเทศ 3(150) ศึกษาค้นคว้าเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษานักศึกษาสนใจเป็นพิเศษ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ เพื่อให้มีความเข้าใจลึกซึ้ง โดยศึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม</p>	<p>1065224 การศึกษาเอกเทศ 3(150) ศึกษาค้นคว้าเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษานักศึกษาสนใจเป็นพิเศษ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ เพื่อให้มีความเข้าใจลึกซึ้ง โดยศึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม</p>

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
<p>1066903 วิทยานิพนธ์ ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับปัญหา กระบวนการ ปัจจัย เกี่ยวข้องทางด้านการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เชิงวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหาการศึกษา โดยอาศัยเทคนิควิธีวิจัยและการค้นหาคำตอบใหม่ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา</p>	<p>1066302 วิทยานิพนธ์ ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการบริหาร การศึกษา เน้นความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหา การศึกษา โดยอาศัยเทคนิควิธีวิจัยและการค้นหาคำตอบใหม่ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา</p>
<p>1505101 ท้องถิ่นศึกษา 3(3-0-6) ศึกษาความเป็นมา ความคิด ความเชื่อ และลักษณะ ชุมชนท้องถิ่นที่สถาบันตั้งอยู่ ศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหาของวิถีชีวิตชุมชน ศึกษารวบรวม วิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยและปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อความเปลี่ยนแปลง และแนวโน้มของ ปัญหา แนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมท้องถิ่น เสนอผล การศึกษาในบริบทของชุมชน</p>	<p>1065225 ท้องถิ่นศึกษา 3(3-0-6) ศึกษาความเป็นมา ความคิด ความเชื่อ และลักษณะ ชุมชนท้องถิ่นที่สถาบันตั้งอยู่ ศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหาของวิถีชีวิตชุมชน ศึกษารวบรวม วิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยและปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อความเปลี่ยนแปลง และแนวโน้มของ ปัญหา แนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมท้องถิ่น เสนอผล การศึกษาในบริบทของชุมชน</p>
<p>1515702 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา 3(3-0-6) ศึกษาและวิเคราะห์ปรัชญาพื้นฐานและปรัชญา การศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง แนวคิดในการ จัดการศึกษาและภูมิปัญญาไทย การเมือง เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดและบริหาร การศึกษา บทบาทของการศึกษาที่มีผลต่อการ พัฒนาสังคม เศรษฐกิจและการเมือง กระบวนทัศน์ ใหม่ในการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา สัมมนาปัญหา และแนวโน้มของการจัดการศึกษาของท้องถิ่น พัฒนามโนทัศน์และแนวทางในการแก้ปัญหาและ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา</p>	<p>1065228 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา 3(3-0-6) ศึกษาและวิเคราะห์ปรัชญาพื้นฐานและปรัชญา การศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง แนวคิดในการ จัดการศึกษาและภูมิปัญญาไทย การเมือง เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดและบริหาร การศึกษา บทบาทของการศึกษาที่มีผลต่อการ พัฒนาสังคม เศรษฐกิจและการเมือง กระบวนทัศน์ ใหม่ในการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา สัมมนาปัญหา และแนวโน้มของการจัดการศึกษาของท้องถิ่น พัฒนามโนทัศน์และแนวทางในการแก้ปัญหาและ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา</p>
<p>1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2(1-2-3) ฝึกทักษะ พื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและสรุป ใจความสำคัญของบทความย่อและเอกสารทางวิชาการ จากการฝึกการเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษโดย สิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>1066401 ภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2(1-2-3) ฝึกทักษะ พื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและสรุป ใจความสำคัญของบทความย่อและเอกสารทางวิชาการ จากการฝึกการเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษโดย สิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
<p>2546301 การพัฒนาทีมงาน 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาหลักการ ทฤษฎี แนวคิดและความสำคัญของทีมงาน กระบวนการ ขั้นตอน รูปแบบของการสร้างทีมงาน การพัฒนาทีมงานที่มีประสิทธิภาพในการบริหารตลอดจนบทบาทของสมาชิกในทีมงานที่ทำให้เกิดคุณภาพในการบริหาร</p>	<p>1065227 การพัฒนาทีมงาน 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาหลักการ ทฤษฎี แนวคิดและความสำคัญของทีมงาน กระบวนการ ขั้นตอน รูปแบบของการสร้างทีมงาน การพัฒนาทีมงานที่มีประสิทธิภาพในการบริหารตลอดจนบทบาทของสมาชิกในทีมงานที่ทำให้เกิดคุณภาพในการบริหาร</p>
<p>2535301 ทฤษฎีพัฒนาประเทศ 3(3-0-6) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำรินี้ ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ปรากฏในเอกสารและหลักฐานต่างๆ นับตั้งแต่ทรงครองสิริราชสมบัติ เพื่อนำทฤษฎีหรือ แนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา และการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา การพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาประเทศในปัจจุบันและในอนาคต</p>	<p>1065226 ทฤษฎีพัฒนาประเทศ 3(3-0-6) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำรินี้ ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ปรากฏในเอกสารและหลักฐานต่างๆ นับตั้งแต่ทรงครองสิริราชสมบัติ เพื่อนำทฤษฎีหรือ แนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา และการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา การพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาประเทศในปัจจุบันและในอนาคต</p>
<p>4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับ 2(1-2-3) นักศึกษาบัณฑิตศึกษา</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้คอมพิวเตอร์ เน้นทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้และการสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต ความรู้เบื้องต้นในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารงาน</p>	<p>1066501 คอมพิวเตอร์สำหรับ 2(1-2-3) นักศึกษาบัณฑิตศึกษา</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้คอมพิวเตอร์ เน้นทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้และการสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต ความรู้เบื้องต้นในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารงาน</p>
<p>1065103 สถิติเพื่อการวิจัย 3(3-0-6)</p> <p>-</p>	<p>1065103 สถิติเพื่อการวิจัย 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาหลักสถิติพื้นฐานและสถิติอ้างอิงเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานการวิจัย ศึกษารูปแบบการประเมินผลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์การสังเคราะห์และสรุปผลการวิจัย รวมไปถึงการนำผลวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับที่เกี่ยวข้อง</p>

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
<p>คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งและระเบียบสภาประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p>	<p>คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและระเบียบสภาประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการบริหารในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคธุรกิจ หรือหากไม่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการบริหารในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคธุรกิจให้เป็นไปตามมติเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นรายกรณี</p>

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้ง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๙๒๙/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ด้วย โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ ได้ดำเนินการสำรวจเพื่อประเมินถึงความต้องการเบื้องต้นของบุคลากรทางด้านการบริหารการศึกษาพบว่ามีความต้องการที่จะพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษา เพื่อสอดคล้องกับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน จึงต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการบริหารการศึกษา เพื่อสร้างบุคลากรที่เทียบพร้อมกับการพัฒนาระบบการศึกษา จึงได้จัดทำร่าง - หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการร่างหลักสูตรดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

๑. ผศ.ดร.วชิระ วิชชุกรนันท์	ประธาน
๒. รศ.ธวัช วีระศิริวัฒน์	กรรมการ
๓. รศ.ดร.สมชัย วงษ์นายะ	กรรมการ
๔. ผศ.ธีระ ภัคดี	กรรมการ
๕. รศ.ดร.พิสมัย รบชนะชัย พูลสุข	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.ปรีชา อ่วมปัญญา	กรรมการ
๗. ผศ.ดร.เรขา อรัญวงศ์	กรรมการ
๘. ผศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	กรรมการ
๙. ดร.ชัยรัตน์ นูมี	กรรมการ
๑๐. ดร.สมเกียรติ บุญรอด	กรรมการ
๑๑. ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอกาส	กรรมการ
๑๒. ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรหมงคล	เลขานุการ
๑๓. ดร.พศุภนิพัล พศุภนิพัล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. อาจารย์โสภกา อำนวนรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

.....

ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ต้องดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ นักศึกษาต้องศึกษาให้เข้าใจเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามกิจกรรมและระยะเวลาที่กำหนดอันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนของนักศึกษาโดยตรง ซึ่งมีระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้น การเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551
4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้
5. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบความรู้พื้นฐานทางการศึกษา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

.....
โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการจัดการวิจัย และจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และสอดคล้องกับระบบบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ กฎ ประกาศ คำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
สภามหาวิทยาลัย	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อธิการบดี	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
บัณฑิตศึกษา	หมายความว่า	การจัดการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี

ทั้งในรูปแบบการจัดการศึกษาภาคปกติ และภาคนอกเวลาราชการ หรือในรูปแบบอื่น

นักศึกษา	หมายความว่า	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
----------	-------------	--------------------------

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละสาขา ให้ใช้หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และให้ทำเป็นโครงการพร้อมแผนปฏิบัติงานที่ชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับ ในด้านการพัฒนาวิชาการ บุคลากร และวิชาชีพ ขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย โดยจะขออนุมัติหลักสูตรและการจัดการศึกษาพร้อมกันในคราวเดียวกันได้

ข้อ ๖ กำหนดการรับสมัคร หลักเกณฑ์การรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา และการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ อัตราค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตลอดจนการกำหนดอัตราและการใช้จ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒ การบริหารจัดการ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธาน |
| (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นรองประธาน |
| (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นรองประธาน |
| (๔) คณบดีทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| (๕) ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการ |
| (๗) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกจำนวนไม่เกิน ๔ คน | เป็นกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๙) หัวหน้างานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๑๐ ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และ อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน ๒ วาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๑๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และ อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำกับดูแลและส่งเสริมการสอนและการบริหารจัดการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
- (๒) เสนอแนะแนวทางการจัดบัณฑิตศึกษา การเปิดสอนและการยุบเลิกสาขา ในระดับบัณฑิตศึกษาและทำหน้าที่นำเสนอหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่สภาวิชาการเห็นชอบแล้วต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๓) ให้ความเห็นชอบแผนงบประมาณสำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และอนุมัติแผนบริหารงบประมาณ ตามกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
- (๔) กำกับดูแลและให้ความเห็นชอบและดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา อาจารย์ควบคุมวิทยานิพนธ์ และผู้สอบวิทยานิพนธ์ เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพ
- (๕) อนุมัติผลการศึกษา สำหรับศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
- (๖) พิจารณาเสนอ แต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา ต่อมหาวิทยาลัยฯ
- (๗) พิจารณาทำความเข้าใจและข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยในกรณีการแลกเปลี่ยน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และการจัดการลงทะเบียนเรียนร่วมภายใต้ความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น รวมทั้งเสนอแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๘) ดำเนินการอย่างอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามความจำเป็น หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา แต่ละสาขาที่เปิดสอน เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีจำนวนและคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขามีหน้าที่ดังนี้

แต่งตั้ง

(๑) จัดทำ และเสนอโครงการ หรือแผนปฏิบัติงานการเปิดสอนในสาขาตามที่ได้รับ

มอบหมาย

(๒) ดำเนินการและประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาที่ได้รับ

(๓) เสนอการแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัว
นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(๔) จัดทำแผนงาน งบประมาณ โครงการพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาประจำสาขา

(๕) ปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรในสาขานั้น

(๖) ติดตามประเมินผล รายงานผล การใช้หลักสูตรรวมทั้งจัดทำรายงานประจำปี
ผลการดำเนินงานของสาขา

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มอบหมาย

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และ
อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๕ ให้มีสำนักงานงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา ในสถาบันวิจัยและพัฒนา
เป็นผู้รับผิดชอบการจัดการบัณฑิตศึกษา โดยงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายการจัดการจัดบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ให้บริการเครื่องมือการวิจัยและเอกสารวิทยานิพนธ์ สำหรับสาขาที่เปิดสอน

(๓) จัดประชุมวิชาการให้นักศึกษาเสนอผลงานวิทยานิพนธ์และตีพิมพ์ผลงานของ
นักศึกษาในวารสารวิชาการ

(๔) จัดทำเอกสารระเบียบการรับสมัคร และการเปิดรับนักศึกษา

(๕) จัดทำปฏิทินการศึกษาประจำปี

(๖) ประสานงานภายในเพื่อบริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๗) ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ การเงิน บัญชี งบประมาณ และประสานงาน
เกี่ยวกับสาขาที่เปิดสอน

(๘) จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และปรับปรุงซ่อมแซม
อุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

(๙) การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

(๑๐) อื่น ๆ ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มอบหมาย

หมวดที่ ๓

สถานภาพนักศึกษา และการลงทะเบียน

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษาตามหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มีสภาพเป็นนักศึกษา
ของมหาวิทยาลัยหลังจากที่ได้รายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาพร้อมหลักฐาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ
ได้ชำระค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว มีความประสงค์จะเพิ่ม หรือถอน รายวิชาเรียน ให้ทำได้ โดยทำคำร้องพร้อมความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุญาต

การขอลงรายวิชาตามวรรคต้น ให้ดำเนินการก่อนวันกำหนดสอบปลายภาคของภาคเรียน นั้นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษาที่ขอลงการลงทะเบียน รายวิชา เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาขอลงรายวิชาภายใน ๒๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน มหาวิทยาลัยจะคืน เงินค่าลงทะเบียนรายวิชานั้นให้เต็มจำนวน

แนวปฏิบัติอื่นๆ เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่ม ขอลงรายวิชา และขอ เปลี่ยนแปลงรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ให้นักศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละคน มีอาจารย์ประจำของ มหาวิทยาลัยคนหนึ่งที่มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา ซึ่งนักศึกษา จะขอคำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการ เกี่ยวกับวิธีการศึกษา การจัดการเรียน การลงทะเบียน ด้านการ ดำรงตนตามกรอบประเพณีของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย และด้านอื่นๆ ทั่วๆ ไปได้ตาม ความจำเป็น

ข้อ ๑๙ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา และสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ได้รับ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรสำหรับหลักสูตรนั้นแล้ว

(๒) ลาออกจากการเป็นนักศึกษา และมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ลาออกแล้ว

(๓) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดบัณฑิตศึกษา

(๔) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยเหตุประพฤติตนเสื่อมเสียไม่เหมาะสม หรือกระทำความผิดร้ายแรงอื่นๆ

(๕) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุไม่สำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตร ในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๒๐ นักศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจทำคำร้องเสนอต่อมหาวิทยาลัยแสดง เหตุผลและความจำเป็นเพื่อขอลาพักการศึกษา โดยขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นการชั่วคราว ในภาค เรียนใดภาคเรียนหนึ่งได้

ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาชั่วคราวได้ครั้งละหนึ่งภาคเรียน หรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยที่นักศึกษาได้รับยกเว้นไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา แต่ต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

การขออนุญาตพักการศึกษาที่จะได้รับสิทธิ์ตามข้อบังคับนี้ จะต้องเสนอต่อมหาวิทยาลัยก่อน วันสอบปลายภาคเรียนที่ขอพักการเรียน

ข้อ ๒๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นภายใต้ โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาร่วมกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลการศึกษาไปใช้ประกอบหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษานั้น หรือโดยไม่นับหน่วยกิต ตามคำแนะนำ ของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาก็ได้

หมวดที่ ๔

แผนการเรียน และมาตรการเชิงคุณภาพ

ข้อ ๒๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาตามหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ลงทะเบียนเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรในแผน ก หรือแผน ข สำหรับระดับปริญญามหาบัณฑิต หรือแบบ ๑ หรือแบบ ๒ สำหรับปริญญาโทศึกษาศาสตร์ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบันได้ ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษานำหน่วยกิตรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วจากสาขาอื่นของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง มาเทียบโอนหรือยกเว้นการเรียนบางรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ได้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา ที่มหาวิทยาลัยมาแล้วสองภาคเรียน หรือได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามาแล้วสิบสองหน่วยกิตขึ้นไป มีสิทธิ์เสนอชื่อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๖ การควบคุมวิทยานิพนธ์ และการสอบวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาที่เปิดสอนคัดเลือกอาจารย์ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการกำหนดชื่อเรื่อง เค้าโครง และขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(๒) ให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วยประธานกรรมการการสอบวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตามข้อ (๑) กับอาจารย์ประจำวิชาจำนวนหนึ่งคน ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนดตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาเสนอ ในการนี้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาเสนอให้มีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่เกินสองคนร่วมเป็นกรรมการ โดยมีคุณวุฒิตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒๗ ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องทดสอบให้ผ่านมาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศ และการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการประมวลผลและการสืบค้นข้อมูล หากไม่ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและต้องสอบผ่าน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๘ ให้นักศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ยื่นคำร้องเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตรวจสอบสมบัติของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาภายในกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๙ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

๒๙.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒๙.๑.๑ สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร

๒๙.๑.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๙.๒ หลักสูตรปริญญาโท

๒๙.๒.๑ สอบผ่านมาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศ และการใช้คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๙.๒.๒ แผน ก แบบ ก๑ สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๒๙.๒.๓ แผน ก แบบ ก๒ ศึกรายวิชาที่ครบตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๒๙.๒.๔ แผน ข ศึกรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านสารนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบประมวลผลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียน และ หรือ ปากเปล่า สาขาวิชานั้น

๒๙.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

๒๙.๓.๑ สอบผ่านมาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศ และการใช้คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๙.๓.๒ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๒๙.๓.๓ แบบ ๑ สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และ เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๒๙.๓.๔ แบบ ๒ ศึกรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่จำเป็นต้องใช้เวลาเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด
ในหลักสูตรอาจขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาเรียนออกไปได้ ไม่เกินหนึ่งปี

ข้อ ๓๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด
ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐**

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับการประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สภามหาวิทยาลัย หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล หมายถึง งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย หมายถึง ค่าระดับคะแนนที่คำนวณได้จากการนำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด กับค่าระดับคะแนนที่ได้รับจากการประเมินผลการเรียนสำหรับรายวิชานั้นๆ เป็นตัวตั้ง ทหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่มีผลการเรียนเป็นค่าระดับคะแนนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ผลลัพธ์ที่ได้เป็นค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคเรียน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ให้มีการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน ภาคเรียนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย เว้นแต่รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้ร่วมฟังโดยไม่คิดค่าคะแนน หรือรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกลงทะเบียนแล้ว

ข้อ ๖ การประเมินผลการศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนรายวิชาของนักศึกษา กำหนดดังต่อไปนี้

๖.๑. การประเมินผลการศึกษาโดยใช้ระบบค่าระดับคะแนน ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๖.๑.๑ การแบ่งค่าระดับคะแนนให้แบ่งเป็น ๘ ระดับ คือ

ระดับคะแนน	ผลการประเมิน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

๖.๑.๒ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้สำหรับรายวิชาในหมวดวิชา
สัมพันธ์ ต้องไม่ต่ำกว่า C และไม่ต่ำกว่า B สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน

๖.๑.๓ นักศึกษาที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ

๖.๑.๒ ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๖.๑.๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งซ้ำตาม
กรณีในข้อ ๖.๑.๓ ให้นำหน่วยกิตและผลการเรียนเฉพาะครั้งหลังสุดมาคำนวณค่าเฉลี่ย และเพื่อการจบ
การศึกษาตามหลักสูตร

๖.๒ การประเมินโดยใช้ระบบสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ใช้สำหรับ
ประเมินผลความสัมพันธ์ในกรณีดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเสริม และรายวิชา
ที่ลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ กำหนดดังนี้

สัญลักษณ์	ผลการประเมิน	คำอธิบายความหมาย
PD	ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
P	ผ่าน	P (Pass)
F	ไม่ผ่าน	F (Fail)

๖.๒.๒ การประเมินวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา รวมถึงการประเมิน
โครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการศึกษาอิสระ
ทั้งฉบับ กำหนดดังนี้

ผลการประเมิน	ความหมาย
ดีเยี่ยม	Excellent
ดี	Good
ผ่าน	Pass
ผ่าน (ใช้ในกรณีแบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน)	Satisfactory
ไม่ผ่าน(ใช้ในกรณีแบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน)	Unsatisfactory
ไม่ผ่าน	Fail

ข้อ ๗ สัญลักษณ์อื่นๆ ที่ใช้ในระบบทะเบียนและประเมินผล มีดังนี้

สัญลักษณ์	คำเต็ม	ความหมาย
Au	Audit	ลงทะเบียนร่วมฟัง ไม่นับหน่วยกิต
W	Withdrawn	ได้รับอนุมัติให้ถอนการลงทะเบียนแล้ว

ข้อ ๘ ในการประเมินผลการเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน หากปรากฏกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จหรือผลงานยังไม่สมบูรณ์ หรือขาดสอบ หากผู้สอนหรือผู้ประเมินพิจารณาเห็นสมควรให้รอการประเมินผลไว้ก่อน ให้ใช้สัญลักษณ์ “I” แทนค่าระดับคะแนน กรณีนี้นักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินอีกครั้งภายในภาคเรียนถัดไปเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ “I” เป็นค่าระดับคะแนน หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วถือว่าผลการประเมินวิชานั้นมีค่าระดับ “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ การประเมินผลการเรียนรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม นอกเหนือจากเกณฑ์ปกติที่หลักสูตรกำหนด ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้ทำการทดสอบวัดความรู้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียน

๙.๒ ให้ลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล

๙.๓ ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องเรียนเสริมในกรณีที่ปรากฏว่าวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริมนั้นอยู่ในสาขาวิชา หรือเป็นวิชาเอก ที่นักศึกษาเข้าศึกษา หรือมีเอกสารรับรองจากสถาบันหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษารับรอง ว่าผ่านการสอบได้ในวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริมนั้น

ข้อ ๑๐ การจัดสอบเพื่อการประเมินผลการศึกษา ในกรณีต่าง ๆ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๐.๑ การสอบรายวิชา เป็นการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ในการเรียนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง หรือรายวิชาที่ได้ยกเลิก โดยถูกต้องตามระเบียบ

ให้อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการสอบและรายงานผลการสอบตามแบบรายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไปยังคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้สำนักงานประสานบัณฑิตศึกษาแจ้งให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลดำเนินการต่อไป

๑๐.๒ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตศึกษาจะเป็นการสอบวิชาเฉพาะด้านและวิชาสัมพันธ์ซึ่งเป็นการสอบข้อเขียนและอาจมีการสอบปากเปล่าด้วยก็ได้ ส่วนในระดับปริญญาตรีบัณฑิตศึกษาจะเป็นการสอบเพื่อประเมินว่านักศึกษามีพื้นฐานความรู้เป็นที่น่าพอใจ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะเปิดให้มีการสอบปีการศึกษาละไม่เกิน ๓ ครั้ง

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ ต้องมีระยะเวลาศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน และเรียนรายวิชา (Course Work) ครบตามที่หลักสูตรกำหนด สำหรับนักศึกษาตามหลักสูตร ศึกษาศาสตรบัณฑิต ต้องสอบผ่าน ในการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) มาแล้วด้วย

ให้ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้ รายงานผลการสอบต่อมหาวิทยาลัย จัดทำประกาศผลการสอบและแจ้งผลการสอบกับฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

๑๐.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบปากเปล่า เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต แบบ ๑ และแบบ ๒ ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๐.๓.๑ การสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมด้วย อย่างน้อย 1 คน

๑๐.๓.๒ การสอบผ่านวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา ให้ถือมติกรรมการจำนวน สองในสามของคณะกรรมการทั้งหมดสำหรับปริญญามหาบัณฑิต และสี่ในห้าสำหรับปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต

๑๐.๔ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่าวิชาเฉพาะด้านและวิชาสัมพันธ์ เพื่อประเมินความสามารถในการวิจัยโดยอิสระของนักศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิตก่อนที่จะให้มีสิทธิ์เสนอการทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ จะต้องเรียนรายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านมีสิทธิ์สอบแก้ตัวในภาคเรียนถัดไปได้อีก ๒ ครั้ง

ข้อ ๑๑ การสอบวิทยานิพนธ์ การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ ให้ดำเนินการโดย มีคณะกรรมการสอบวัดเฉพาะกรณี ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่ทำการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบวิทยานิพนธ์ แล้วผลการประเมินมีค่าต่ำกว่าระดับ P จะขอสอบซ้ำใหม่ได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ส่วนการสอบภาษาต่างประเทศ และการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการประมวลผลและการสืบค้นข้อมูล ให้สอบได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง

ข้อ ๑๓ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๓.๑.๑ สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร

๑๓.๑.๒. ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาโท

๑๓.๒.๑ สอบผ่านมาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศ และการใช้คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒.๒ แผน ก แบบ ก๑ สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๑๓.๒.๓ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาที่ครบตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์ จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๑๓.๒.๔ แผน ข ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านสารนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบประมวลผลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียน และ หรือ ปากเปล่า สาขาวิชานั้น

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

๑๓.๓.๑ สอบผ่านมาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศ และการใช้คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓.๒ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๑๓.๓.๓ แบบ ๑ สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์ จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๑๓.๓.๔ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้นจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๑

.....
โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป
บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรบัณฑิต และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่น ที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใด ๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัยมาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

ข้อ ๔ ผลการเรียนรายวิชา ที่จะนำมาใช้ในการโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน ๘ ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียน หรือวันสุดท้ายของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอนหรือยกเว้นการเรียน มีอายุเกินกว่าที่กำหนดใน
วรรคต้น แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของ
รายวิชาที่จะนำมาขอโอนหรือยกเว้นนั้น ทำการสอบประเมินความรู้และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่าน
เกณฑ์มาใช้เทียบโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตร
บัณฑิตชั้นสูงหรือปริญญาเอก แล้วแต่กรณี ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่
สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา

(๒) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการ
อื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย เป็นนักศึกษา
ภาคปกติ

(๓) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
จากมหาวิทยาลัย ในสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำลังศึกษาอยู่

(๔) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอก ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
ชั้นสูงจากมหาวิทยาลัย ในสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๖ การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัย

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(๓) การโอนผลการเรียนตามข้อ ๕(๑) และ (๒) ให้โอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคย
ศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(๔) การโอนผลการเรียนตามข้อ ๕(๓) และ (๔) ให้โอนได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐
ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

(๕) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด
ในข้อ ๔ ของระเบียบนี้

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือเคยศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๓) เป็นนักศึกษาที่ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตร

มหาวิทยาลัย

(๔) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษา จากการศึกษาโดยระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (๓) และ (๔) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
ในกรณีที่กำลังศึกษาอยู่ระดับปริญญาโท และต้องมีความรู้พื้นฐานระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในกรณี
กำลังศึกษาอยู่ระดับปริญญาเอก

ข้อ ๘ การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า B

(๒) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ให้ใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ที่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอน ผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

(๓) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินหนึ่งในสามของ หน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ใน มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

(๕) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียน ของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน

ข้อ ๙ นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จ สิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับผลการเรียนจำนวน ๑๕ หน่วยกิต เป็นหนึ่ง ภาคเรียนและถ้าเศษเหลือเกิน ๗ หน่วยกิตให้นับเป็นหนึ่งภาคเรียน

(๒) ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นับผล การเรียนจำนวน ๑๒ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน และถ้านับเศษเหลือเกิน ๖ หน่วยกิตให้นับเป็นหนึ่ง ภาคเรียน

(๓) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ ๕(๑) ให้นับเฉพาะภาคเรียน ที่เคยศึกษาและได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ ๕(๒), (๓) และ (๔) ให้นับจำนวนภาค เรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ ๑๑ การโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามที่

มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนผล การเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และ วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้

.....

เพื่อให้การดำเนินการสอบเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และบังเกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในคราวประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่องแนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้ ฉบับลงวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2543 และให้ใช้แนวปฏิบัติการสอบประมวลความรู้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การสอบประมวลความรู้ หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตศึกษาแผน ก(2) ต้องสอบผ่าน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

1.1 การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

1.2 ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย 2 คน คณะกรรมการบัณฑิตประจำสาขาเป็นผู้นำเสนอรายชื่อกรรมการสอบประมวลความรู้ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาความเหมาะสม แล้วนำเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

1.3 นักศึกษาที่มีสิทธิขอสอบประมวลความรู้ได้ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเรียนครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

1.4 การประเมินผลสอบประมวลความรู้ให้ใช้สัญลักษณ์ PD หมายถึง สอบผ่าน ดีเยี่ยม P หมายถึง สอบผ่าน หรือ F หมายถึง สอบไม่ผ่าน

1.5 นักศึกษาตามข้อ 1.3 สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก 2 ครั้ง นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่ 3 แล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

2. การสอบประมวลความรู้สำหรับหลักสูตรแต่ละสาขาให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขากำหนดระเบียบเนื้อหาสาระของหมวดวิชาสัมพันธ์ และหมวดวิชาเฉพาะด้าน เพื่อการสอบ

3. เกณฑ์การตัดสินผลการสอบประมวลความรู้

3.1 นักศึกษาที่สอบได้คะแนนแต่ละหมวดวิชา ร้อยละ 60 ขึ้นไป ถือว่าสอบประมวลความรู้ผ่าน

3.2 นักศึกษาได้คะแนนแต่ละหมวดวิชา ร้อยละ 50 – 59 ต้องสอบปากเปล่าผ่าน

จึงถือว่าสอบประมวลความรู้ผ่าน

นั้นใหม่

3.3 นักศึกษาที่สอบได้คะแนนแต่ละหมวดวิชาต่ำกว่า ร้อยละ 50 ต้องสอบหมวดวิชานั้นใหม่

4. การให้ระดับประเมินผลสอบประมวลความรู้ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

4.1 ในกรณีที่นักศึกษาสอบประมวลความรู้ได้คะแนนร้อยละ 70 ขึ้นไป ทั้งสองหมวดวิชาถือว่าสอบผ่านดีเยี่ยม ได้ระดับการประเมิน PD

4.2 ในกรณีที่นักศึกษาสอบข้อเขียนการสอบประมวลความรู้ผ่าน และสอบปากเปล่าผ่าน ถือว่าสอบประมวลความรู้ผ่าน ได้ระดับการประเมิน P

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบความรู้พื้นฐานทางการศึกษา

.....
เพื่อให้การดำเนินการสอบเกี่ยวกับการสอบความรู้พื้นฐานทางการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและบังเกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในคราวประชุมครั้งที่ 1 / 2550 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2550 จึงกำหนดแนวปฏิบัติการสอบความรู้พื้นฐานทางการศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การสอบความรู้พื้นฐานทางการศึกษา หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อน กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตแผน ก (2) และแผน ข ต้องสอบผ่าน

2. เนื้อหาการสอบความรู้พื้นฐานทางการศึกษาสำหรับหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาเป็นผู้กำหนด

3. การให้ระดับการประเมินผลสอบความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

3.1 ในกรณีที่นักศึกษาสอบความรู้พื้นฐานทางการศึกษา ได้คะแนนร้อยละ 70 ขึ้นไป ถือว่าสอบผ่านดีเยี่ยม ได้ระดับการประเมิน PD

3.2 ในกรณีที่นักศึกษาสอบความรู้พื้นฐานทางการศึกษาได้คะแนนร้อยละ 50 - 69 ถือว่าสอบผ่าน ได้ระดับการประเมิน P

3.3 ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 50 ถือว่าการสอบไม่ผ่าน ให้ลงทะเบียนเรียนวิชาตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

**สรุปประเภทการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

1. การลงทะเบียนเรียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน ได้ผลการเรียนเป็นระดับคะแนน
A = 4 , B⁺ = 3.5 , B = 3.0 , C⁺ = 2.5 , C = 2.0 D⁺ = 1.5 , D = 1.0 , E = 0 , I = ไม่สมบูรณ์
(Incomplete)
ได้แก่รายวิชาที่เรียน (Courses work)
2. การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิต แต่ไม่คิดค่าคะแนน ได้ผลการเรียนเป็น
G (Good) ; ผ่านดีเยี่ยม , P (Passed) ; ผ่าน , F Fail ; ไม่ผ่าน
ได้แก่รายวิชาเสริม และรายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และสอบวัดคุณสมบัติ
3. ทุกรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้ถอนรายวิชาเรียน หรือ นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พัก
การศึกษาภายหลังจากลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว ผลการเรียนเป็น
สัญลักษณ์ Au (Audit)
4. การลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น และได้แสดงว่า
มีความก้าวหน้าของงานวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์ แต่ยังไม่ได้ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์
ที่สมบูรณ์ ผลการเรียนเป็น
S (Satisfactory) เฉพาะหน่วยกิตที่ดำเนินการตามรายการที่กำหนด
U (Unsatisfactory) เฉพาะหน่วยกิตที่ไม่สามารถดำเนินการตามรายการที่กำหนด
5. การสอบวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ ได้ผลการเรียนเป็น
Excellent (ดีเยี่ยม) Good (ดี) Pass (ผ่าน) Fail (ไม่ผ่าน)

ภาคผนวก ง
ผลงานวิชาการ งานวิจัย
และภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ผลงานวิชาการ งานวิจัย และภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล

รศ.ดร.ถาวร สารวิทย์

Ed.D. (Educational Administration) U. of Toronto, CANADA พ.ศ. 2526

M.A. (Curriculum & Instruction) Eastern Michigan U., U.S.A. พ.ศ. 2516

M.A. (Industrial Education) Eastern Michigan U., U.S.A.) พ.ศ. 2514

กศ.บ. (อาชีวศึกษา) วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร พ.ศ. 2510

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

ถาวร สารวิทย์. (2523) อุตสาหกรรมศิลป์สำหรับครูประถมและมัธยมศึกษา. คณะศึกษาศาสตร์ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒพิชญ์โลก

ถาวร สารวิทย์. (2529) การอาชีวและเทคนิคศึกษา. คณะศึกษาศาสตร์ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญ์โลก

เอกสารประกอบการสอน/คำสอน

ถาวร สารวิทย์. (2523) การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม. คณะศึกษาศาสตร์ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒพิชญ์โลก

ถาวร สารวิทย์. (2529) การออกแบบอุตสาหกรรมศิลป์. คณะศึกษาศาสตร์ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒพิชญ์โลก

งานวิจัย

ถาวร สารวิทย์. (2526) Assessment of the Needs of Industrial Arts Secondary School Teachers: Data Base for Industrial Education Program Development at Srinakarinwirot Unibersity, Pitsanulok, Thailand. คณะศึกษาศาสตร์ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒพิชญ์โลก

ถาวร สารวิทย์. (2532) Assessment of the Needs of Industrial Trade Teacher in Educational Region 7: Data Base for Industrial Teacher Development in Thailand. คณะศึกษาศาสตร์ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒพิชญ์โลก

ถาวร สารวิทย์. (2532) Attitudes and Expectations of Thai University Students Who will Enter the Workforce in the 21” Century Regarding their Lifetime in Workforce. คณะศึกษาศาสตร์ : มหาวิทยาลัยนเรศวร

งานวิชาการด้านอื่น ๆ (เช่น เป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา หรือบทความ ฯลฯ ระบุแหล่งหลักฐาน)

1. เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยราชภัฏ
2. เป็นผู้ประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ในช่วงเวลาการประเมิน รอบที่ 1 และรอบที่ 2
3. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินคุณภาพผลงานวิชาการ (Peer Review) กองบรรณาธิการวารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร , ลำปาง , และมหาสารคาม
4. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
5. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์โครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
6. เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสอบวิทยานิพนธ์ ระดับมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
7. เป็นอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
8. เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฝ่ายการจัดการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านคลองอำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ประวัติการทำงาน และเกียรติคุณ

- พ.ศ.2545 ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มหาวชิรมงกุฏ (ม.ว.ม.)
- พ.ศ.2541 ได้รับการพิจารณาให้เป็นบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 1 ตุลาคม 2546 เกษียณอายุราชการในตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 ภาควิชาบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 20 มกราคม 2539 ถึง 19 มกราคม 2544 รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการทั่วไป มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 14 พฤศจิกายน 2544 ถึง 19 มกราคม 2539 คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 29 กรกฎาคม 2533 ถึง 30 กันยายน 2534 ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 19 มกราคม 2533 ถึง 28 กรกฎาคม 2533 รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก
- 1 ตุลาคม 2529 ถึง 8 พฤศจิกายน 2529 ปฏิบัติหน้าที่รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก
- 1 ตุลาคม 2522 ถึง 16 มิถุนายน 2524 หัวหน้าภาควิชาหลักสูตรและการสอนมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก
- 1 ตุลาคม 2518 ถึง 30 กันยายน 2522 หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ (มศว.พล.)
- พ.ศ.2516 ถึง 2517 อาจารย์ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก
- พ.ศ.2510 ถึง 2512 อาจารย์วิทยาลัยครูพิบูลสงครามพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

2. ชื่อ-สกุล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ วรรณสาสน์

กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2547

กศ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
พ.ศ. 2526

กศ.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์) วิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร พ.ศ. 2517

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน/คำสอน

สุวัฒน์ วรรณสาสน์. (2532) เทคโนโลยีอุตสาหกรรม. คณะศึกษาศาสตร์ : มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก

สุวัฒน์ วรรณสาสน์. (2534) อุตสาหกรรมศึกษา. คณะศึกษาศาสตร์ : มหาวิทยาลัยนเรศวร

สุวัฒน์ วรรณสาสน์. (2547) เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา. คณะศึกษาศาสตร์ : มหาวิทยาลัย
นเรศวร

สุวัฒน์ วรรณสาสน์. (2542) หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาพลังงานทดแทน. คณะวิทยาศาสตร์ :
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สุวัฒน์ วรรณสาสน์. (2547) เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา. คณะศึกษาศาสตร์ : มหาวิทยาลัย
นเรศวร

สุวัฒน์ วรรณสาสน์. (2546) การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา. กองกลาง : มหาวิทยาลัย
นเรศวร

งานวิจัย

สุวัฒน์ วรรณสาสน์. (2534) การพัฒนาเครื่องอบแห้งผลไม้พลังงานแสงอาทิตย์ขนาดอุตสาหกรรม.
สภาวิจัยแห่งชาติ : กรุงเทพฯ

สุวัฒน์ วรรณสาสน์. (2540) การศึกษาความเป็นไปได้โครงการสวนพลังงานแสงอาทิตย์. สภาวิจัย
แห่งชาติ : กรุงเทพฯ

สุวัฒน์ วรรณสาสน์. (2546) โครงการสวนพลังงานแสงอาทิตย์. คณะศึกษาศาสตร์ : มหาวิทยาลัย
นเรศวร

สุวัฒน์ วรรณสาสน์. (2547) การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ระบบการผลิตและประยุกต์ใช้ก๊าซชีวภาพใน
สถานศึกษา. คณะศึกษาศาสตร์ : มหาวิทยาลัยนเรศวร

สุวัฒน์ วรรณสาสน์. (2547) แบบจำลองศูนย์การเรียนรู้ด้านพลังงานทดแทนเพื่อการศึกษา.
ศึกษาศาสตร์ : มหาวิทยาลัยบูรพา

สุวัฒน์ วรรณุศาสน์. (2549) การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการเรียนรู้ของแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตในภาคเหนือตอนล่าง. คณะศึกษาศาสตร์ : มหาวิทยาลัยนเรศวร

สุวัฒน์ วรรณุศาสน์. (2550) การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ระบบการผลิตและประยุกต์ใช้ก๊าซชีวภาพในสถานศึกษาเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม. สถาบันวิจัย : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สุวัฒน์ วรรณุศาสน์. (2550) การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการเรียนรู้ของแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตในภาคเหนือตอนล่าง. คณะศึกษาศาสตร์ : มหาวิทยาลัยนเรศวร

งานวิชาการด้านอื่น ๆ (เช่น เป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา หรือบทความ ฯลฯ ระบุแหล่งหลักฐาน)

ประสบการณ์การสอนและการทำงาน

พ.ศ.2514 - 2518	อาจารย์ประจำ วิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร กรุงเทพฯ
พ.ศ.2518 - 2550	อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก และ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ.2528 - 2532	หัวหน้าสาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก
พ.ศ.2532 - 2534	กรรมการโครงการจัดตั้งศูนย์วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีจังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ.2534 - 2535	กรรมการโครงการพัฒนาหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.2535 - 2537	กรรมการโครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.2538 - 2550	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
พ.ศ.2540 - 2542	กรรมการโครงการพัฒนาหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.2545 - 2550	รักษาราชการแทนหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.2541 - 2543	กรรมการโครงการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาพลังงานทดแทน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.2545- 2547	คณะกรรมการจัดตั้งวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.2546	ประธานกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.2547	คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานข้าราชการคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.2547-2548	คณะกรรมการประจำคณะ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.2547	คณะกรรมการโครงการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.2538- 2550	อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง วิทยานิพนธ์ และงานวิจัย
พ.ศ.2540 - 2550	กรรมการตรวจสอบและประเมินเอกสารวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับอุดมศึกษา
พ.ศ.2540 - 2550	คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
พ.ศ.2542 - 2547	รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและฝึกอบรมพลังงานแสงอาทิตย์
พ.ศ.2546 - 2550	คณะกรรมการประเมินภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

	ของ สมศ.
พ.ศ.2547 - 2553	คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินเอกสารทางวิชาการของ สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สกฐ.) ชุดที่ 3
พ.ศ.2547 - 2550	คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ.2547 - 2550	คณะกรรมการโครงการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.2548 - 2550	กรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
พ.ศ.2548 - 2553	อาจารย์พิเศษคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (วิชาการบริหารและประเมินโครงการ ท้องถิ่น การออกแบบและพัฒนางานสถานประกอบการท้องถิ่น)
พ.ศ.2553 - ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษวิทยาลัยทองสุข ศูนย์การศึกษาพิษณุโลก และศูนย์การศึกษาสุโขทัย (วิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ, การบริหารเชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา,จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร)

3. ชื่อ-สกุล

ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรมงค

ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2555

ค.ม.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี พ.ศ. 2551

ศษ.บ.(การวัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช พ.ศ. 2549

ศษ.บ.(สังคม-มัธยมศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช พ.ศ. 2548

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน/คำสอน

ภูมิพิพัฒน์ รักพรมงค. (2555) *การบริหารจัดการในสถานศึกษา*. คณะครุศาสตร์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภูมิพิพัฒน์ รักพรมงค. (2555) *ความเป็นครูและการบริหารจัดการในชั้นเรียน*. คณะครุศาสตร์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภูมิพิพัฒน์ รักพรมงค. (2556) *กฎหมายการศึกษาไทย*. คณะครุศาสตร์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภูมิพิพัฒน์ รักพรมงค. (2556) *หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการบริหารการศึกษา*. คณะครุศาสตร์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

งานวิจัย

ภูมิพิพัฒน์ รักพรมงค. (2555) *ความต้องการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร*. คณะครุศาสตร์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภูมิพิพัฒน์ รักพรมงค. (2556) *รูปแบบภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาในการพัฒนาสถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้*. คณะครุศาสตร์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภูมิพิพัฒน์ รักพรมงค. (2556) *ปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อพฤติกรรมจิตสาธารณะของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏในประเทศไทย*. สถาบันวิจัยแห่งชาติ : กรุงเทพมหานคร

งานวิชาการด้านอื่น ๆ (เช่น เป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา หรือบทความ ฯลฯ ระบุแหล่งหลักฐาน)

- เป็นวิทยากรบรรยายเกี่ยวกับทฤษฎี แนวคิดทางการบริหารการศึกษา การวิจัยทางการบริหารการศึกษา ภาวะผู้นำ การประเมินผลโครงการ การวางแผนกลยุทธ์ ให้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ภาระการสอนที่มีอยู่แล้ว

1063102 การบริหารจัดการในสถานศึกษา 3(2-2-5)

1063107 กฎหมายการศึกษาไทย 2(2-0-5)

1063109 ความเป็นครูและการบริหารจัดการในชั้นเรียน 3(3-0-6)

ภาระการสอนในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่

-

4. ชื่อ-สกุล

ดร.พฤษภูมิพล พฤษภูมิกุล

ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2555

นศ.ม.(การบริหารการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยเกริก พ.ศ. 2551

รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. 2549

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน/คำสอน

พฤษภูมิพล พฤษภูมิกุล. (2555) *ความเป็นครู*. คณะครุศาสตร์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

งานวิจัย

พฤษภูมิพล พฤษภูมิกุล. (2555) แนวทางการพัฒนาความสามารถเชิงสมรรถนะในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายการสอน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตามแผนปฏิบัติการระยะ 4 ปีข้างหน้า . คณะครุศาสตร์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

พฤษภูมิพล พฤษภูมิกุล. (2557) การพัฒนาความสามารถเชิงสมรรถนะ ตามรูปแบบของความเป็นครูมืออาชีพ เพื่อรองรับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียนของนักศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. คณะครุศาสตร์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

งานวิชาการด้านอื่น ๆ (เช่น เป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา หรือบทความ ฯลฯ ระบุแหล่งหลักฐาน)

- เป็นวิทยากรบรรยายเกี่ยวกับทฤษฎี แนวคิดทางการบริหารการศึกษา การวิจัยทางการบริหารการศึกษา ภาวะผู้นำ การประเมินผลโครงการ การวางแผนกลยุทธ์ ให้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- เป็นวิทยากรอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ภาระการสอนที่มีอยู่แล้ว

1063107 กฎหมายการศึกษาไทย 2(2-0-5)

1063109 ความเป็นครูและการบริหารจัดการในชั้นเรียน 3(3-0-6)

1065218 การบริหารและประเมินโครงการ 3(2-2-5)

ภาระการสอนในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่

-

5. ชื่อ-สกุล

ดร.ชยุต วิจิตรสุนทร

ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2555

ค.ม. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2551

คอ.บ. (ครุศาสตร์เทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2546

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน/คำสอน

ชยุต วิจิตรสุนทร. (2556) *การบริหารจัดการในสถานศึกษา*. คณะครุศาสตร์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร

ชยุต วิจิตรสุนทร. (2556) *การเป็นนักบริหารมืออาชีพ*. คณะครุศาสตร์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร

ชยุต วิจิตรสุนทร. (2556) *หลักทฤษฎีและปฏิบัติทางการบริหารการศึกษา*. คณะครุศาสตร์ :
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

งานวิจัย

ชยุต วิจิตรสุนทร. (2556) *เกณฑ์ปกติความสุขของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดกำแพงเพชร*.
คณะครุศาสตร์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

งานวิชาการด้านอื่น ๆ (เช่น เป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา หรือบทความ ฯลฯ ระบุแหล่งหลักฐาน)

- เป็นวิทยากรบรรยายเกี่ยวกับทฤษฎี แนวคิดทางการบริหารการศึกษา การวิจัยทางการบริหาร
การศึกษา ภาวะผู้นำ การประเมินผลโครงการ การวางแผนกลยุทธ์ ให้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ภาระการสอนที่มีอยู่แล้ว

1063102 การบริหารจัดการในสถานศึกษา 3(2-2-5)

1065201 หลักการทฤษฎีและปฏิบัติทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)

ภาระการสอนในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่

-