



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ  
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2549

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## 1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ  
 ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in Business English

## 2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม ภาษาไทย ศิลปศาสตรบัณฑิต  
 ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts  
 ชื่อย่อ ภาษาไทย ศศ.บ.  
 ภาษาอังกฤษ B.A.

## 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## 4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์

### 4.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ เป็นหลักสูตรที่มุ่งสร้างบัณฑิต ให้มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี เพื่อใช้ในสายงานธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม

### 4.2 วัตถุประสงค์

4.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมตามกาลเทศะ และสอดคล้อง กับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

4.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้พื้นฐานทั่วไป ในวิชาภาษาอังกฤษ และวิชาทางด้านธุรกิจ โดยสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น

4.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีที่ใช้ในงานธุรกิจ

4.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสำนึกในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มุ่งพัฒนาองค์กร มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม

## 5. กำหนดการเปิดสอน

ภาคการศึกษา ที่ 1 ปีการศึกษา 2550

## 6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

6.2 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่องการรับนักศึกษา

## 7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## 8. ระบบการศึกษา

### 8.1 ระบบการจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ

1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

### 8.2 การคิดหน่วยกิต

8.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา จำนวน 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองจำนวน 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2.3 รายวิชาฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

## 9. ระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี มีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

## 10. การลงทะเบียนเรียน

10.1 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

10.2 การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

10.3 การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ ข้อ 10.1 และ 10.2 ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง

## 11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา  
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

## 12. อาจารย์ผู้สอน

### อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิและสาขาวิชา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ
1	นายสวัสดิ์ จันทร์	กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	อาจารย์ ระดับ 7	เอกสารประกอบการสอน - วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 - วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2
2	นางสาววันเพ็ญ บุญมา	กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	อาจารย์ ระดับ 7	เอกสารประกอบการสอน - วิชาการเรียนภาษา ด้วยการแสดง - วิชาภาษาอังกฤษใน สื่อมวลชน - วิชาการแปล 1
3	นางวรรณภา พรหมเจียม	กศ.ม.(ภาษาอังกฤษ)	อาจารย์ ระดับ 7	เอกสารประกอบการสอน - วิชาภาษาอังกฤษ ธุรกิจ 1 - วิชาภาษาอังกฤษ ธุรกิจ 2 - วิชาวากยสัมพันธ์ อังกฤษ 1
4	นายกมลวัฒน์ ภูวิชิต	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	อาจารย์ ระดับ 6	เอกสารประกอบการสอน - วิชาภาษาศาสตร์ เบื้องต้น - วิชาสัตศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิและสาขาวิชา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ
5	นายประดิษฐ์ นารีรักษ์	M.A. (English Literature) Madra Christian Colloge, India กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวรรณคดีภาษาอังกฤษ	อาจารย์ ระดับ 5	เอกสารประกอบการสอน - วิชาวรรณคดีเบื้องต้น - วิชาวรรณคดีสำหรับเด็ก - วิชาร้อยกรอง
6	นางอิฏฐารมณ มีตสุวรรณสิงหรา	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	อาจารย์ ประจำตาม สัญญาจ้าง	เอกสารประกอบการสอน - วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1 - วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 4

### 13. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษา ระดับปริญญาตรีที่คาดว่าจะรับและจบในแต่ละปีการศึกษา

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2550	2551	2552	2553	2554
1	80	80	80	80	80
2	-	80	80	80	80
3	-	-	80	80	80
4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

### 14. อาคาร สถานที่ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

#### 14.1 อาคาร สถานที่

##### 14.1.1 อาคาร สถานที่เรียน

- 1) อาคารเรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
- 2) อาคารเรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ศูนย์อุดมศึกษา  
แม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
- 3) ศูนย์ภาษา อาคาร 4 ชั้น 3

#### 14.2 อุปกรณ์การสอน

##### 14.2.1 อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่มีการเพิ่ม
1	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	55 เครื่อง	-
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	2 เครื่อง	1 เครื่อง
3	เครื่องรับโทรทัศน์	4 เครื่อง	-
4	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	4 เครื่อง	-
5	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	10 เครื่อง	-
6	เครื่องฉายทึบแสง	5 เครื่อง	-
7	จอรับภาพ	15 จอ	1 จอ

### 15. ห้องสมุด

หนังสือ ตำราเรียน วารสาร และเอกสารอื่น ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา

ประเภท	ภาษาไทย		ภาษาอังกฤษ	
	จน. ชื่อเรื่อง	จน. เล่ม	จน. ชื่อเรื่อง	จน. เล่ม
หนังสือ	205	651	190	250
วารสาร	2	2	6	6
ซีดี-รอม	30	60	5	10

### สื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. ฐานข้อมูลสำเร็จรูป (CD - ROM) จำนวน 35 รายการ
2. ฐานข้อมูลเต็มรูปแบบ (Full Text)
  - 2.1 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
    - 2.1.1 Springer Link
    - 2.1.2 Net Library
  - 2.2 วิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์
    - Dissertation Full text จำนวน 3,850 รายการ
3. ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database)
  - 3.1 Pro Quest Digital Dissertations
  - 3.2 H.W. Wilson
  - 3.3 ISI Web of Science

## 16. งบประมาณ

งบประมาณ : จำนวนนักศึกษา x 5,500 บาท (โดยประมาณ)

จำนวนนักศึกษา(ปีการศึกษา)				
2550	2551	2552	2553	2554
80	160	240	320	320

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ					หมายเหตุ
	2550	2551	2552	2553	2554	
1. ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	340,000	680,000	1,000,000	1,300,000	1,300,000	
2. ค่าครุภัณฑ์	100,000	200,000	320,000	460,000	460,000	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>440,000</b>	<b>880,000</b>	<b>1,320,000</b>	<b>1,760,000</b>	<b>1,760,000</b>	



## 17. หลักสูตร

### 17.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

### 17.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ  
ระดับปริญญาตรี มีองค์ประกอบหลักสูตรแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

รายการ	เกณฑ์ สกอ.	โครงสร้างหลักสูตร
<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>	<b>34 หน่วยกิต</b>
1) วิชาภาษาและการสื่อสาร		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
2) วิชามนุษยศาสตร์		ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต
3) วิชาสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4) วิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
5) วิชาพลศึกษาและนันทนาการ		ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>84 หน่วยกิต</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต</b>
1) วิชาเอก		72 หน่วยกิต
1.1 วิชาเอกบังคับ		33 หน่วยกิต
1.2 วิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต
2) วิชาวิทยาการจัดการ		15 หน่วยกิต
3) วิชาปฏิบัติการและสหกิจประสบการณ์ วิชาชีพ		7 หน่วยกิต
<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
<b>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b>	<b>120-150 หน่วยกิต</b>	<b>134 หน่วยกิต</b>

### 17.3 รายวิชา

17.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 34 หน่วยกิต

รายละเอียดตามภาคผนวก ก

17.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต

1) วิชาเอก จำนวน 72 หน่วยกิต

1.1 วิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1551102	สัตศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Phonetics	3(2-2-5)
1551105	หลักการใช้ภาษาอังกฤษ Grammar in Use	3(3-0-6)
1551108	หลักการอ่าน Reading Strategies	3(3-0-6)
1551302	ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ Cultural and Social Backgrounds of English Speaking Countries	3(3-0-6)
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1552201	การแปลขั้นต้น Fundamental Translation	3(2-2-5)
1552203	การเขียนอนุเลข Paragraph Writing	3(2-2-5)
1552403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
1553107	การสนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ Business Conversation	3(2-2-5)

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1553301	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to English Literature	3(3-0-6)
1554407	ระเบียบวิธีวิจัยด้านภาษาและการสื่อสาร Research Methods in Language and Communication	3(2-2-5)
<b>1.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต</b>		
<b>1.2.1 วิชา หลักภาษา</b>		
รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1552103	ภาษาศาสตร์เพื่อการธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Linguistics for Business	(3-0-6)
1552104	ระบบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ Introduction to English Syntax	3(3-0-6)
<b>1.2.2 วิชาทักษะ</b>		
รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1552202	การแปลขั้นสูง Advanced Translation	3(2-2-5)
1553204	การเขียนตามรูปแบบ Controlled Writing	3(2-2-5)
1553206	การอ่านเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ Critical Reading	3(3-0-6)
1553207	การพูดในชุมชน Public Speaking	3(2-2-5)
1554205	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์	3(2-2-5)

## Creative Writing

## 1.2.3 วิชาภาษาและวัฒนธรรม

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1552303	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross - Cultural Communication	3(3-0-6)
1553304	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ English Prose	3(3-0-6)
1553305	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ English Poetry	3(3-0-6)
1554306	นวนิยาย English Novel	3(3-0-6)

## 1.2.4 วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1551410	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 English for Hotel 1	3(3-0-6)
1552402	การอ่านทางธุรกิจ Business Reading	3(3-0-6)
1552413	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1	3(3-0-6)
1552416	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรสำนักงาน English for Office Personnel	3(3-0-6)
1553401	การแปลธุรกิจ Business Translation	3(2-2-5)

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1553405	การจดบันทึกและการย่อความ Note-taking and Summarizing	3(2-2-5)
1553406	การเขียนรายงานและการนำเสนอ Report Writing and Presentation	3(2-2-5)
1552411	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2 English for Hotel 2	3(3-0-6)
1553414	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2	3(3-0-6)
1553415	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน English for Airline Business	3(3-0-6)
1553417	ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์ English for Tourist Guide	3(3-0-6)
1553418	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน English in Mass Media	3(3-0-6)
1554408	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	3(2-2-5)
1554409	สื่อประสมเพื่อการนำเสนอ Multimedia for Presentation	3(2-2-5)
1554412	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3 English for Hotel 3	3(2-2-5)

## 2) วิชาวิทยาการจัดการ ให้เลือกเรียนจำนวน 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
3503117	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
3561101	องค์กรและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation	3(3-0-6)
3562304	การวางแผนและการจัดการโครงการ Project Planning and Management	3(3-0-6)
3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Efficiency Development	3(3-0-6)
3563108	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)
3563502	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)
3571301	หลักการโรงแรม Introduction to Hotel Management	3(2-2-5)
3573201	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว Tourism Industry	3(3-0-6)

### 3) วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1552208	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษธุรกิจ Preparation for Professional Internship in Business English	2 (90)
1554209	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษธุรกิจ Professional Internship in Business English	5 (450)

#### 17.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เกินรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขานี้

## 17.4 แผนการศึกษา

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา/ กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	1541001	ทักษะการรับสารภาษาไทย	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	1511001	จริยธรรมกับมนุษย์	2(2-0-4)
ศึกษาทั่วไป	1551003	ทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ 1	2(1-2-3)
ศึกษาทั่วไป	4121001	เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
วิชาเอก วิชาเอกบังคับ	1551102	สัตศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(2-2-5)
วิชาเอก วิชาเอกบังคับ	1551105	หลักการใช้ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
วิชาเอก วิชาเอกบังคับ	1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
วิชาวิทยาการจัดการ	3571301	หลักการโรงแรม	3(2-2-5)
รวม			22

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา/ กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	1001002	การวิเคราะห์ การค้นคว้าและการใช้เหตุผล	2(2-0-4)
ศึกษาทั่วไป	1551004	ทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ 2	2(1-2-3)
ศึกษาทั่วไป	1631004	เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน	2(1-2-3)
ศึกษาทั่วไป	1161003	การลีลาศเพื่อสุขภาพ	2(1-2-3)
วิชาเอก วิชาเอกบังคับ	1551302	ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
วิชาเอก วิชาเอกบังคับ	1551108	หลักการอ่าน	3(3-0-6)
วิชาเอก วิชาเอกเลือก	1551410	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1	3(3-0-6)
วิชาวิทยาการจัดการ	3573201	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
รวม			20



## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา/ กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	2501002	เศรษฐกิจพอเพียง	2(2-0-4)
ศึกษาทั่วไป	2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ทั่วไป	2(2-0-4)
ศึกษาทั่วไป	4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	2(2-0-4)
ศึกษาทั่วไป	4121002	คอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2-5)
วิชาเอก วิชาเอกบังคับ	1552201	การแปลขั้นต้น	3(2-2-5)
วิชาเอก วิชาเอกบังคับ	1552203	การเขียนอนุเลข	3(2-2-5)
วิชาเอก วิชาเอกเลือก	1552413	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
รวม			<b>18</b>

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา/ กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	1551005	ภาษาอังกฤษปฏิบัติการ	2(1-2-3)
ศึกษาทั่วไป	2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	2(2-0-4)
ศึกษาทั่วไป	4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	2(1-2-3)
วิชาเอก วิชาเอกบังคับ	1552403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
วิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	1552208	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษธุรกิจ	2(90)
วิชาเอก วิชาเอกเลือก	1552402	การอ่านทางธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเอก วิชาเอกเลือก	1552416	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรสำนักงาน	3(3-0-6)
วิชาวิทยาการจัดการ	3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบ ธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม			<b>20</b>

## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา/ กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
วิชาเอก วิชาเอกบังคับ	1553107	การสนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาเอก วิชาเอกบังคับ	1553301	วรรณคดีเบื้องต้น	3(3-0-6)
วิชาเอก วิชาเอกเลือก	1553204	การเขียนตามรูปแบบ	3(2-2-5)
วิชาเอก วิชาเอกเลือก	1553405	การจดบันทึกและการย่อความ	3(2-2-5)
วิชาเอก วิชาเอกเลือก	1553414	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)
วิชาเอก วิชาเอกเลือก	1553418	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	3(3-0-6)
วิชาวิชาเลือกเสรี	*****	*****	3(*-**-*)
รวม			<b>21</b>

## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา/ กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
วิชาเอก วิชาเอกเลือก	1553206	การอ่านเชิงวิเคราะห์วิจารณ์	3(3-0-6)
วิชาเอก วิชาเอกเลือก	1553406	การเขียนรายงานและการนำเสนอ	3(2-2-5)
วิชาเอก วิชาเอกเลือก	1553411	ภาษาอังกฤษเพื่องาน โรงแรม	3(3-0-6)
วิชาเอก วิชาเอกเลือก	1553415	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
วิชาวิทยาการจัดการ	3561101	องค์กรและการจัดการ	3(3-0-6)
เลือกเสรี	*****	*****	3(*-**-*)
รวม			<b>18</b>

## ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา/ กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	3541001	การเป็นผู้ประกอบการ	2(2-0-4)
วิชาเอก วิชาเอกบังคับ	1554407	ระเบียบวิธีวิจัยด้านภาษาและการสื่อสาร	3(2-2-5)
วิชาเอก วิชาเอกเลือก	1554205	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์	3(2-2-5)
วิชาวิทยาการจัดการ	3503117	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม			11

## ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา/ กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
วิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1554209	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษธุรกิจ	5(450)
รวม			5

## 17.5 คำอธิบายรายวิชา

## คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1551102	<b>สัตตศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น</b> <b>Introduction to English Phonetics</b> ศึกษาลักษณะทางกายภาพของอวัยวะกำเนิดเสียงของมนุษย์ กระบวนการ กำเนิดเสียงและลักษณะต่างๆที่อวัยวะกำเนิดเสียงกระทำต่อลมเพื่อให้เกิดเสียงทั้งเสียงสระ เสียงพยัญชนะ ศึกษาสัญลักษณ์สัตตศาสตร์สากล ศึกษาหน่วยเสียงในภาษาอังกฤษ หลักการเน้น เสียงหนัก – เบา การเชื่อม โยงท้ายเสียงและทำนองเสียงในระดับคำ วลี และระดับประโยค ฝึกปฏิบัติการออกเสียงภาษาอังกฤษทั้งระดับหน่วยเสียง คำ วลี และระดับประโยค ฝึกการเขียนและการอ่าน สัญลักษณ์	3(2-2-5)
1551105	<b>หลักการใช้ภาษาอังกฤษ</b> <b>Grammar in Use</b> ศึกษาไวยากรณ์ภาษาอังกฤษโดยเน้นให้ผู้เรียนรู้จักชนิดของคำ โครงสร้างวลี อนุประโยค ประโยคแบบต่างๆ โดยเน้นการฝึกเขียนและใช้ประโยคชนิดต่างทั้งที่มีโครงสร้าง อย่างง่ายจนถึงประโยคที่มีโครงสร้างซับซ้อนมากขึ้นในบริบทต่างๆ โดยเน้นความถูกต้องตามกาล และ ความเหมาะสมในการใช้ภาษา	3(3-0-6)
1551108	<b>หลักการอ่าน</b> <b>Reading Strategies</b> ศึกษาหลักการและกลยุทธ์ในการอ่านงานเขียนประเภทต่างๆที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของผู้อ่าน เช่นการอ่านเพื่อหารายละเอียด อ่านเพื่อจับใจความสำคัญ อ่านเพื่อสรุป- ความ โดยเน้นความเข้าใจ โครงสร้างของประโยค การเดาความหมายของคำศัพท์	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1551302	ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ <b>Cultural Backgrounds of English Speaking Countries</b> ศึกษาลักษณะทางวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่เช่น วัฒนธรรมด้านต่างๆ อันได้แก่ ความเชื่อ ขนบธรรมเนียม ศิลปะ ดนตรี อาหาร เป็นต้น และเปรียบเทียบให้เห็นความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมเหล่านั้นกับวัฒนธรรมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นที่อาจก่อความขัดแย้งทางวัฒนธรรมได้ง่าย	3(3-0-6)
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 <b>Business English 1</b> ศึกษาความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ โดยเน้นทักษะการสื่อสารระหว่างองค์กร ศัพท์และสำนวนทางธุรกิจที่ใช้ในสถานการณ์หรือในองค์กรที่แตกต่างกัน ศัพท์เฉพาะองค์กร การใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ รวมทั้งศึกษาเอกสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)
1551410	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 <b>English for Hotel 1</b> ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาที่ใช้ในแผนกต่างๆ ของธุรกิจ โรงแรม โดยเน้นการฝึกจากบทบาทสมมติ สถานการณ์จำลอง เอกสาร และสื่อต่างๆ	3(3-0-6)
1552103	ภาษาศาสตร์เพื่อการธุรกิจเบื้องต้น <b>Introduction to Linguistics for Business</b> ศึกษาและวิเคราะห์ภาษาอังกฤษในระดับเสียง คำ และประโยคของผู้ใช้ภาษาอังกฤษโดยวิธีการทางภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)
1552104	ระบบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ <b>Introduction to English Syntax</b> <b>(Prerequisite: Introduction to Linguistics for Business)</b> ศึกษาความสัมพันธ์ภายในขององค์ประกอบต่างๆ ที่ประกอบกันขึ้นเป็นคำ วลี ประโยคตามแนวทางภาษาศาสตร์แบบไวยากรณ์ปริวรรต มาอธิบายประโยคความรวมและประโยคความซ้อนได้	3(3-0-6)

รหัสวิชา 1552201	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การแปลขั้นต้น <b>Fundamental Translation</b> (วิชาบังคับก่อน: หลักการใช้ภาษาอังกฤษ) ศึกษาหลักและทฤษฎีการแปล โดยเน้นให้เห็นถึงความแตกต่างทางโครงสร้าง ภาษาและวัฒนธรรมของภาษาต้นฉบับและภาษาปลายทางจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจาก ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ในระดับประโยค ข้อความสั้นๆ โดยการใช้พจนานุกรม ฝึกการแปลตามหลักการที่ได้ศึกษา	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
1552202	การแปลขั้นสูง <b>Advanced Translation</b> (วิชาบังคับก่อน: การแปลขั้นต้น) ศึกษาการแปลต่อเนื่องจากรายวิชา การแปล 1 ฝึกแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ในระดับข้อความที่ยากขึ้นและยาวขึ้น จากงานเขียนประเภทต่างๆ โดยเลือกใช้คำ สำนวน และประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักการที่ได้ศึกษามา ฝึกการแปลตามหลักที่ได้ศึกษาโดยเพิ่มระดับความยากของข้อความให้สูงขึ้น	3(2-2-5)
1552203	การเขียนอนุเฉท <b>Paragraph Writing</b> (วิชาบังคับก่อน : หลักการใช้ภาษาอังกฤษ) ศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญของอนุเฉทประเภทต่างๆ เช่น แบบพรรณนา แบบ บรรยาย แบบอธิบาย แบบเปรียบเทียบ แบบโต้แย้ง โดยเน้นความชัดเจนและความถูกต้องในเรื่อง ภาษา ฝึกเขียนตามหลักการที่ได้ศึกษา	3(2-2-5)
1552208	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ <b>Preparation for Professional Internship in Business English</b> การจัดให้มีกิจกรรม เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์ วิชาชีพในด้านความรู้ ที่เหมาะสมกับวิชาชีพ	2(90)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1552303	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม <b>Cross-Cultural Communication</b> การเรียนรู้ภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกลยุทธ์ และวิธีการนำเสนอข้อมูลทางวัฒนธรรมของสังคมไทยให้สังคมของประเทศที่พูดภาษาอังกฤษรับรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ในขณะที่เดียวกันกับการนำเสนอข้อมูลทางวัฒนธรรมที่ควรทราบของสังคมประเทศที่พูดภาษาอังกฤษให้สังคมไทยรับรู้	3(3-0-6)
1552402	การอ่านทางธุรกิจ <b>Business Reading</b> ศึกษาลักษณะเฉพาะของงานเขียนทางธุรกิจที่เป็นภาษาอังกฤษ รวมทั้งศัพท์เฉพาะทางธุรกิจ อ่านงานเขียนทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย	3(3-0-6)
1552403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 <b>Business English 2</b> (วิชาบังคับก่อน: ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1) ศึกษาการใช้ภาษาในระดับที่กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาในการแลกเปลี่ยนทางธุรกิจทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ในสถานการณ์ที่หลากหลาย เช่น การนำเข้าและการส่งออก การขนส่งสินค้า การเงิน การธนาคาร การโรงแรม	3(3-0-6)
1552413	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 <b>English for Tourism 1</b> ศึกษาคำศัพท์ จำนวนและโครงสร้างทางภาษา ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารและการให้ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว รวมทั้งธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว	(3-0-6)
1552416	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรสำนักงาน <b>English for Office Personnel</b> พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน ฟัง พูด อ่าน และเขียน ที่ใช้ในงานเลขานุการหรือการจัดการสำนักงาน การติดต่อทางธุรกิจ โดยเน้นภาษาที่ใช้การต้อนรับ การติดต่อทางโทรศัพท์ การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การจองห้องพัก การเตรียมการเดินทาง	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1553107	<p>การสนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ</p> <p><b>Business English Conversation</b></p> <p>ศึกษาหลักการฟัง พูด เพื่อประสิทธิภาพในการประยุกต์ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ การสนทนาที่ใช้ในสำนักงาน เน้นฝึกการสัมภาษณ์ การเสนอขาย การขอข้อมูลเพิ่มเติม การเจรจาทางธุรกิจ การสรุปใจความสำคัญ</p> <p>ฝึกทักษะฟัง-พูดตามหลักการที่ได้ศึกษา</p>	3(2-2-5)
1553204	<p>การเขียนตามรูปแบบ</p> <p><b>Controlled Writing</b></p> <p>ศึกษาการเขียนประเภทต่างๆ การเขียนแบบบรรยาย การเขียนเล่าเรื่อง การจดบันทึก การเขียนข้อความแสดงความรู้สึก การกรอกแบบฟอร์ม จดหมายส่วนตัว จดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติย่อเพื่อสมัครงาน</p> <p>ฝึกเขียนตามหลักการที่ศึกษา</p>	3(2-2-5)
1553206	<p>การอ่านเชิงวิเคราะห์วิจารณ์</p> <p><b>Critical Reading</b></p> <p>ศึกษาการอ่านข้อความต่างๆ โดยเน้นให้สามารถเข้าใจสาร เจตนาอารมณ์ เจตคติของผู้เขียนและสามารถสรุปความ รวมทั้งวิเคราะห์วิจารณ์ความคิดและโครงสร้างวิธีการเขียนของผู้เขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	3(3-0-6)
1553207	<p>การพูดในชุมชน</p> <p><b>Public Speaking</b></p> <p>(วิชาบังคับก่อน: ทักษะการฟังพูด 1-2)</p> <p>ศึกษาหลักการพูดในที่ชุมชน องค์ประกอบการพูด การวิเคราะห์ผู้ฟัง การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้พูดและผู้ฟัง</p> <p>ฝึกปฏิบัติการพูดแบบต่างๆ ในชุมชน</p>	3(2-2-5)



รหัสวิชา 1553301	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา วรรณคดีเบื้องต้น	น(ท-ป-อ) 3(3-0-6)
<b>Introduction to English Literature</b>		
ศึกษาประวัติความเป็นมาของวรรณคดีอังกฤษเพื่อให้เห็นลักษณะเด่นของวรรณคดีในแต่ละยุครวมทั้งกวีและนักเขียนที่สำคัญของยุคนั้นๆด้วย อีกทั้งวิเคราะห์อิทธิพลของสังคมในยุคต่างๆ ที่สะท้อนออกมาทางวรรณคดี		
1553304	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
<b>English Prose</b>		
ศึกษาผลงานร้อยแก้วที่คัดเลือกจากวรรณคดีอังกฤษและอเมริกา ประเภทที่ไม่ใช่นวนิยาย เช่น ความเรียง จดหมาย บันทึกรายวัน โดยวิเคราะห์การใช้ภาษา การเรียบเรียงความคิด ประเด็นสะท้อนสังคมในแง่มุมต่างๆ		
1553305	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
<b>English Poetry</b>		
ศึกษาโคลงประเภทต่างๆ การตีความหมายของโคลง โดยวิเคราะห์จากโวหารชนิดต่างๆ เช่น อุปมาอุปไมย และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบทประพันธ์โคลงนั้น		
1553401	การแปลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
<b>Translation for Business</b>		
(วิชาบังคับก่อน: การแปล 1)		
ศึกษาการแปลข้อความทางธุรกิจประเภทต่างๆ เช่น เอกสารสัญญา คู่มือการใช้คำแนะนำ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย โดยเน้นความเหมาะสมของรูปประโยคในการสื่อความหมาย และความถูกต้องทางไวยากรณ์		
ฝึกการแปลข้อความทางธุรกิจจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ		

รหัสวิชา 1553405	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การจดบันทึกและการย่อความ <b>Note-taking and summarizing</b> (วิชาบังคับก่อน: การเขียนตามรูปแบบ) ศึกษาทักษะการจดบันทึกอย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การประชุม การบรรยาย การย่อความจากบทความ หนังสือ และสื่อสิ่งพิมพ์ชนิดต่างๆ ฝึกการจดบันทึกและการย่อความตามที่ได้ศึกษา	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
1553406	การเขียนรายงานและการนำเสนอ <b>Report Writing and Presentation</b> (วิชาบังคับก่อน: การจดบันทึกและการย่อความ และการสนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ) ศึกษาองค์ประกอบในการเขียนรายงานทางธุรกิจประเภทต่างๆ และวิธีการนำเสนอรายงานที่หลากหลาย ฝึกการเขียนและฝึกนำเสนอรายงาน	3(2-2-5)
1552411	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2 <b>English for Hotel 2</b> (วิชาบังคับก่อน: ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1) ศึกษาการสื่อสารภาษาอังกฤษโดยใช้คำศัพท์ จำนวน ประโยค ในสถานการณ์ที่ซับซ้อนของธุรกิจโรงแรม โดยเน้นการทบทวนความรู้ที่ได้จาก ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 มาใช้จนเกิดความคล่องแคล่วเป็นธรรมชาติ	3(3-0-6)
1552414	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 <b>English for Tourism 2</b> (วิชาบังคับก่อน: ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1) ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร ฝึกการฟัง พูด อ่าน และเขียนในสถานการณ์ต่างๆ สำหรับการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการเดินทาง เช่น การดำเนินงานของบริษัทตัวแทนการท่องเที่ยว การคมนาคมและขนส่ง โรงแรมที่พัก	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1553415	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน <b>English for Airline Business</b> ศึกษาศัพท์ สำนวนภาษา ที่เกี่ยวกับธุรกิจการบิน ทั้งงานบริการภาคพื้นดิน และบน เที่ยวบิน การสำรองที่นั่ง การให้บริการลูกค้า การลงทะเบียนเพื่อขึ้นเครื่องบิน	3(3-0-6)
1553417	ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์ <b>English for Tour Guide</b> ศึกษาศัพท์ สำนวน และการใช้ภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ การให้ข้อมูล แหล่งท่องเที่ยว โดยเน้นความคล่องแคล่ว ความเหมาะสมและความถูกต้องในการใช้ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
1553418	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน <b>English in Mass Media</b> ศึกษาภาษาอังกฤษรูปแบบต่างๆ ที่ใช้ในสื่อมวลชน โดยเน้นการศึกษาภาษาในข่าว หนังสือพิมพ์ งานโฆษณา งานประชาสัมพันธ์และปกิณกะ	3(3-0-6)
1554205	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ <b>Creative Writing</b> ศึกษาการเขียนประเภทต่างๆและนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับข้อมูลและ ความคิดสร้างสรรค์ของผู้เขียน โดยเน้นการเขียนแบบร้อยแก้ว ร้อยกรอง เรื่องสั้น โคลงกลอน สั้นๆ บทความ และเรียงความ ตามหัวข้อที่สนใจของผู้เรียน ฝึกเขียนตามหลักการที่ได้ศึกษาและตามความคิดสร้างสรรค์ของตนเอง	3(2-2-5)
1554209	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ <b>Professional Internship in Business English</b> (วิชาบังคับก่อน: การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ) จัดประสบการณ์ทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ในการทำงานให้แก่นักศึกษา โดยฝึก ปฏิบัติงานในองค์กรต่างๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน ตามความเห็นของคณะกรรมการ ทั้งนี้จะมีการประเมินผลจากหน่วยงาน และจากอาจารย์นิเทศก์ รวมทั้งการเขียนรายงานผลการ ปฏิบัติงาน	5(450)

รหัสวิชา 1554306	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา นวนิยาย <b>English Novel</b> ศึกษานวนิยายสมัยใหม่ของนักเขียนชาวอังกฤษและอเมริกัน โดยเน้นองค์ประกอบการเขียนนวนิยาย เช่น แก่นเรื่อง โครงเรื่อง ตัวละคร และฉาก และฝึกวิจารณ์นวนิยายจากองค์ประกอบต่างๆ	น(ท-ป-อ) 3(3-0-6)
1554407	ระเบียบวิธีวิจัยด้านภาษาและการสื่อสาร <b>Research Methods in Language and Communication</b> ศึกษาระเบียบวิธีวิจัยแบบต่างๆ ในด้านภาษาและการสื่อสาร ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ โดยเน้นวิธีการออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือ การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และศึกษาสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ฝึกการเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัยตามหลักการที่ได้ศึกษาและฝึกนำเสนอรายงานโครงร่างผ่านสื่อ	3(2-2-5)
1554408	การศึกษาอิสระ <b>Independent Study</b> (วิชาบังคับก่อน: ระเบียบวิธีวิจัยด้านภาษาและการสื่อสาร) ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการใช้ภาษาด้านต่างๆ เช่น การอ่าน การเขียน การฟัง การพูด การแปล หรือภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน หัวข้อและขอบเขตการศึกษาขึ้นอยู่กับความสนใจของผู้เรียน โดยอยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้ควบคุม ทั้งนี้จะต้องนำเสนอโครงร่าง และศึกษาค้นคว้ารายละเอียด นำเสนอผลงานในรูปแบบรายงานภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 5000 คำ	3(2-2-5)
1554409	สื่อประสมเพื่อการนำเสนอ <b>Multimedia for Presentation</b> ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ โดยผ่านสื่อต่างๆ ศึกษาเทคนิคการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปต่างๆ ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ฝึกปฏิบัติการนำเสนอโดยการใช้สื่อมัลติมีเดีย	3(2-2-5)

รหัสวิชา 1554412	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3 <b>English for Hotel 3</b> (วิชาบังคับก่อน: ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2) ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษแบบเข้มข้นที่ใช้ในโรงแรม โดยเน้นงานเฉพาะอย่าง เช่น ฝ่ายต้อนรับ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ฝึกปฏิบัติโดยจากสร้างสถานการณ์จำลองและแสดงบทบาทสมมติ หรือศึกษาดูงานโรงแรม	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
3503117	จริยธรรมทางธุรกิจ <b>Business Ethics</b> ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร (Management Ethics) และจริยธรรมของพนักงาน (Employees' Ethics) โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ	3 (3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ <b>Organization and Management</b> ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงานหลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้	3(3-0-6)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ <b>Introduction to Business Operation</b> ศึกษาถึงลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคลการบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3562304	<b>การวางแผนและการจัดการโครงการ</b> <b>Project Planning and Management</b> ความหมายและลักษณะของการวางแผน กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่องานการวางแผนปฏิบัติงาน ศักยภาพวิธีการจัดทำโครงการโดยพิจารณาถึงปัจจัยประกอบต่าง ๆ การดำเนินการและการจัดการโครงการ รวมทั้งการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ การประเมินค่าของโครงการ และการควบคุมโครงการ	3(3-0-6)
3562404	<b>การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน</b> <b>Efficiency Development</b> ความหมาย ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง บุคลิกภาพและการสำรวจบุคลิกภาพ การปรับแต่งบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น ความต้องการของมนุษย์ ค่านิยม การสำรวจ และแลกเปลี่ยนค่านิยม ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงานวัฒนธรรมในการทำงาน การตั้งเป้าประสงค์ของชีวิต และการทำงานการสำรวจความรู้สึก ปัญหา อุปสรรคและวิธีการพิชิต อุปสรรคในการทำงาน การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน	3(3-0-6)
3563108	<b>การพัฒนามุขลิกภาพ</b> <b>Personality Development</b> การศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนามุขลิกภาพ โดยเน้นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะ การเป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ เน้นการพูดติดต่อกันธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและการเสนอความคิดเห็น ต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเกลี้ยกล่อม การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การพัฒนามุขลิกภาพของนักธุรกิจทางด้านร่างกายอารมณ์และจิตใจ โดยเน้นการใช้หลักธรรมในทางศาสนาและจิตให้มีการฝึกปฏิบัติและรู้จักทำการวิเคราะห์ และทำการประเมินตนเอง การวางแผนพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำงานอย่างมีความสุข	3(3-0-6)

รหัสวิชา 3563502	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม <b>Leadership and Teamwork</b> ศึกษาเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพจิตวิทยาและเทคนิควิธีในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม การสร้างความภูมิใจให้ทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม	น(ท-ป-๑) 3(3-0-6)
3573201	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว <b>Tourism Industry</b> ศึกษาเกี่ยวกับขอบเขตการท่องเที่ยว ต้นกำเนิดและพัฒนาการของการท่องเที่ยว ความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยว องค์ประกอบและบทบาทของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาการจัดการ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ในการท่องเที่ยว การจัดการท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ การดำเนินงานธุรกิจท่องเที่ยว ประเภทของนักท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นองค์ประกอบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เช่น การบริการด้านโรงแรม การนำเที่ยว การขนส่งภัตตาคาร ร้านอาหารของที่ระลึก และสถานที่เริงรมย์	3(3-0-6)
3571301	หลักการโรงแรม <b>Introduction to Hotel Management</b> ศึกษาความเป็นมาของกิจกรรมโรงแรม โครงสร้างของการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในกิจการโรงแรม การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่การดำเนินงานของแผนกและฝ่ายต่าง ๆ เป็นต้นว่า ฝ่ายบริการส่วนหน้า ฝ่ายแม่บ้าน ฝ่ายอาหาร ฝ่ายเครื่องดื่ม แผนกบริการภายในโรงแรม การบริหารงานบุคคล การติดต่อสัมพันธ์กับโรงแรมในเครือและนอกเครือ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น บริษัทนำเที่ยว ร้านอาหารของที่ระลึก เป็นต้น กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและ ควบคุมกิจการโรงแรม ความรับผิดชอบผู้ใช้บริการของโรงแรม และมารยาทของพนักงาน ขอบกพร่องและแนวการแก้ไขในการดำเนินกิจการโรงแรม	3(2-2-5)

## 18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ได้กำหนดระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรในประเด็นต่างๆ ดังนี้

### 1. การบริหารหลักสูตร

- 1.1 จัดให้มีการศึกษาค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษาตลอดหลักสูตร
- 1.2 กำหนดเกณฑ์และระบบในการคัดเลือกนักศึกษาที่เหมาะสมกับวิชาเอก
- 1.3 จัดให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548
- 1.4 จัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นการเรียนรู้แบบใฝ่รู้
- 1.5 จัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 1.6 มีแผนการบริหารจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
- 1.7 จัดให้มีระบบการประเมินการสอนของอาจารย์และแจ้งให้อาจารย์ทราบเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- 1.8 จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกๆ ปี

### 2. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

- 2.1 โปรแกรมวิชามีงบประมาณเพียงพอในการจัดหาเอกสาร ตำรา แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์และศูนย์สารสนเทศ เพื่อให้นักศึกษามีแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทันสมัยทันเหตุการณ์
- 2.2 จัดให้มีห้องปฏิบัติการภาษาเพื่อเสริมทักษะทางด้านภาษาให้แก่นักศึกษา
- 2.3 จัดให้มีแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ได้มาตรฐาน สอดคล้องและสัมพันธ์กับหลักสูตรและสาขาวิชา

### 3. ประเด็นการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

- 3.1 มหาวิทยาลัยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับทำหน้าที่ในการติดตาม ดูแลและให้คำปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาผ่านการพัฒนาในด้านต่างๆ ทั้งทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และผ่านกระบวนการของหลักสูตร รวมทั้งสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด



3.2 มีกระบวนการสนับสนุนนักศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการพัฒนา  
นักศึกษา

3.3 จัดหาแหล่งทุนการศึกษาให้นักศึกษาทั้งประเภททุนให้เปล่าและทุนกู้ยืม

3.4 ส่งเสริมให้นักศึกษามีงานทำระหว่างเรียน

3.5 จัดระบบสารสนเทศในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อหลังสำเร็จ  
การศึกษา

4. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

4.1 จัดให้มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมก่อนการพัฒนา  
หรือปรับปรุงหลักสูตรทุกครั้ง

4.2 จัดให้มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมทุก 2 ปี เพื่อ  
นำมาปรับเป้าหมายการผลิตบัณฑิต

4.3 จัดให้มีการสำรวจภาวะการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี

4.4 มีกระบวนการติดตามผลการใช้บัณฑิตและนำผลมาปรับปรุงกระบวนการจัดการ  
เรียนการสอนและการปรับปรุงหลักสูตร

## 19. การพัฒนาหลักสูตร

19.1 กำหนดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร

กำหนดแนวทางการประเมินหลักสูตรไว้ดังนี้

- 1) ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนโดยผู้เรียน ทุกภาคการศึกษา
- 2) ประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษา
- 3) ประเมินผลกระทบจากการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา (Impact  
Evaluation) ภายหลังสำเร็จการศึกษาทุก 5 ปี

4) มีการประเมินหลักสูตรทั้งระบบในรอบ 5 ปี

19.2 กำหนดให้มีการพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี

ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีกระบวนการ ดังนี้

1) มีคณะกรรมการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตรที่มาจากผู้เกี่ยวข้องที่มีคุณวุฒิตรงตามสาขาวิชา และ / หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

2) มีการสำรวจความต้องการของสังคมและตลาดแรงงานเพื่อนำมาเป็นกรอบในการพัฒนาหลักสูตร

3) มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องจากภายนอกเป็นที่ปรึกษาในการพัฒนา / ปรับปรุง และวิพากษ์หลักสูตร

4) มีการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร ทุก 5 ปี

### 19.3 กำหนดดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

2. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

3. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

4. ร้อยละของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู (Code of Ethics) ของอาจารย์

5. ประสิทธิภาพของการเรียนรู้

5.1 กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเฉพาะการเรียนรู้จากการปฏิบัติและประสบการณ์จริง

5.2 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการพัฒนานักศึกษา ต่อจำนวนนักศึกษา

7. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์และศูนย์สารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษา

ภาคผนวก ก

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติและตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่า ของ ศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

### จุดประสงค์ทั่วไป

จุดประสงค์ทั่วไปของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี การเมือง การปกครองของไทย และความรู้ความเข้าใจเพื่อนร่วมโลก เพื่อการ อยู่ร่วมกันอย่างสันติ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการคิด การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการ ตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริงที่เป็นวิทยาศาสตร์และตามหลักกรรม
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ดูแลและพัฒนา สิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มี ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. เพื่อให้มีทักษะการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต การคิด อย่างมีเหตุผล รู้จักวิเคราะห์และปัญหาต่าง ๆ ได้ ตลอดจนมีทักษะด้านภาษาและการ ใช้สารสนเทศในการติดต่อ สื่อความหมายกับผู้อื่นและดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีและซาบซึ้งในคุณค่าของสังคม ความดี ความงาม และการดำรง ตนให้มีคุณค่าต่อสังคม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม และความ รับผิดชอบ มีความซาบซึ้งในศิลปะและสุนทรียภาพ ตระหนักในการปฏิบัติตนตามวิถี ชีวิตแบบประชาธิปไตย
6. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านสุขภาพกาย และสุขภาพจิตให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

รายวิชาศึกษาทั่วไปจัดเป็น 5 กลุ่มวิชา โดยต้องจัดให้เรียนครบทุกกลุ่มวิชาตาม

ข้อกำหนด ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มที่ 1 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่เกิน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1541001	ทักษะการรับสารภาษาไทย	3 (2-2-5)
1541002	ทักษะการส่งสารภาษาไทย	3 (2-2-5)
1541003	การสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	3 (2-2-5)
1541004	ภาษาและการสื่อสารเพื่อท้องถิ่น	3 (2-2-5)

1.2 กลุ่มที่ 2 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1551001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2 (2-0-4)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2 (2-0-4)
1551003	ทักษะการฟัง- การพูดภาษาอังกฤษ 1	2 (1-2-3)
1551004	ทักษะการฟัง- การพูดภาษาอังกฤษ 2	2(1-2-3)
1551005	ภาษาอังกฤษปฏิบัติการ	2 (1-2-3)

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มที่ 1 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์	2 (2-0-4)
1511002	ความจริงของชีวิต	2 (2-0-4)
1521001	พุทธศาสน์	2 (2-0-4)

2.2 กลุ่มที่ 2 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	2 (2-0-4)
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	2 (2-0-4)
2061001	สังคีตนิยม	2 (2-0-4)

**2.3 กลุ่มที่ 3 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1001001	ภาวะผู้นำและการจัดการยุคใหม่	2 (2-0-4)
1001002	การคิดวิเคราะห์ การค้นคว้าและการใช้เหตุผล	2 (2-0-4)
1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	2 (2-0-4)

**2.4 กลุ่มที่ 4 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1631001	สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า	2 (1-2-3)
1631002	การศึกษาค้นคว้าและการเขียนบทนิพนธ์	2 (1-2-3)
1631003	ความรู้พื้นฐานทางสารสนเทศศาสตร์	2 (1-2-3)
1631004	เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน	2 (1-2-3)
1631005	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า	2 (1-2-3)

**3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต****3.1 กลุ่มที่ 1 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
2531001	วิถีไทย	2 (2-0-4)
2531002	วิถีโลก	2 (2-0-4)
2531003	ครอบครัวและสังคม	2 (2-0-4)
2541001	มนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	2 (2-0-4)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	2 (2-0-4)

**3.2 กลุ่มที่ 2 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
2501002	เศรษฐกิจพอเพียง	2 (2-0-4)
2521001	ท้องถิ่นศึกษา	2 (2-0-4)
2551001	การปกครองส่วนท้องถิ่นไทย	2 (2-0-4)
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ	2 (2-0-4)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3591001	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	2 (2-0-4)

**4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต**

**4.1 กลุ่มที่ 1 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่เกิน 6 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
4121001	เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	3 (2-2-5)
4121002	คอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้งาน	3 (2-2-5)
4121003	การพัฒนาาระบบสารสนเทศบนระบบเครือข่าย	3 (2-2-5)
4121004	คอมพิวเตอร์และสื่อประสม	3 (2-2-5)

**4.2 กลุ่มที่ 2 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่เกิน 6 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
4091001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2 (2-0-4)
4091002	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2 (1-2-3)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	2 (1-2-3)

**4.3 กลุ่มที่ 3 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่เกิน 6 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
4001001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา	2 (2-0-4)
4001002	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวัน	2 (2-0-4)
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	2 (2-0-4)
4001004	พืชพรรณเพื่อชีวิต	2 (2-0-4)

**5. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	2 (1-2-3)
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2 (1-2-3)
1161003	การลีลาศเพื่อสุขภาพ	2 (1-2-3)
1161004	กีฬาศึกษา	2 (1-2-3)

## คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1001001	<p>ภาวะผู้นำและการจัดการยุคใหม่</p> <p><b>Leadership and Modern Management</b></p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญและคุณลักษณะของผู้นำที่ดีโดยทั่วไป ประเภทของผู้นำในอาชีพต่าง ๆ เทคนิคและวิธีการปรับปรุงภาวะผู้นำและผู้ตาม และบทบาทหน้าที่ผู้ตามที่ดี มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาทีมงาน การพัฒนาองค์กร กลยุทธ์ขององค์กร ระบบและกระบวนการวางแผน</p>	2(2-0-4)
1001002	<p>การคิดวิเคราะห์ การค้นคว้าและการใช้เหตุผล</p> <p><b>Research , Critical Thinking and Reasoning Skills</b></p> <p>ศึกษารูปแบบและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความจำเป็นที่ต้องพัฒนากระบวนการคิด การศึกษาค้นคว้าและการสะสมความรู้ เพื่อการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ หลักการ องค์ประกอบและเทคนิคในการพัฒนาการคิดแบบวิเคราะห์และใช้เหตุผล การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดแบบนิรนัย การคิดแบบอุปนัย การคิดอย่างมีวิจารณญาณการคิดแบบแก้ปัญหา การใช้ภาษากับการคิดและการเสนอความคิด การประยุกต์ใช้ความคิดในวิชาชีพและชีวิตประจำวัน</p>	2(2-0-4)
1001003	<p>พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน</p> <p><b>Human Behavior and self Development</b></p> <p>ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การพัฒนาตนเอง มนุษยสัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกันและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข</p>	2(2-0-4)
1511001	<p>จริยธรรมกับมนุษย์</p> <p><b>Ethics and Human Being</b></p> <p>ศึกษาและวิเคราะห์ความหมายของจริยธรรมและมนุษย์ ความสำคัญของจริยธรรมต่อมนุษย์ เกณฑ์ตัดสินทางจริยธรรม หลักจริยธรรมที่สำคัญทางปรัชญาและศาสนาสำหรับมนุษย์ การประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนบุคคลและสังคม</p>	2(2-0-4)



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1511002	ความจริงของชีวิต <b>Facts of Life</b> ศึกษาความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันและโลก ยุควิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ ในการแก้ปัญหาและพัฒนาปัญญา ชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมตามหลัก ศาสนธรรมชีวิตที่มีสันติสุข และสังคมที่มีสันติภาพ	2(2-0-4)
1521001	พุทธศาสน์ <b>Buddhism</b> ศึกษาประวัติ องค์ประกอบต่าง ๆ และลักษณะสำคัญของพระพุทธศาสนา พระพุทธศาสนากับสังคมไทย หลักธรรมสำคัญต่าง ๆ ของพระพุทธศาสนา เช่นหลักเบญจขันธ์ ไตรลักษณ์ ปฏิจจสมุปบาท หลักกรรม อริยสัจ ไตรสิกขา เป็นต้น หลักจริยธรรมใน พระพุทธศาสนาเน้นการปฏิบัติในชีวิตประจำวัน การรู้จักตนเอง การพัฒนาคนและการพัฒนา สังคม	2(2-0-4)
1541001	ทักษะการรับสารภาษาไทย <b>Thai Language Comprehension Skill</b> ศึกษาหลักการการฟัง การอ่าน จากสื่อและสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การจับประเด็น และการสรุปสาระสำคัญ ฝึกปฏิบัติให้ครอบคลุมสารทุกประเภท จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและกำหนดให้ อ่านหนังสือนอกเวลาประกอบ	3(2-2-5)
1541002	ทักษะการส่งสารภาษาไทย <b>Expression Skill in Thai Language</b> ศึกษารูปแบบ และวิธีการส่งสารประเภทต่าง ๆ จากทรัพยากรสารสนเทศ โดย นำเสนอ การศึกษาค้นคว้าด้วยวาจาและลายลักษณ์ ฝึกปฏิบัติการพูด-เขียนอธิบาย การพูด-เขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ การเขียน รายงาน ทางวิชาการ ภาคนิพนธ์และการเขียนโครงการ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1541003	การสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ <b>Communication for Specific Purposes</b>  ศึกษาหลักการและวิธีการสื่อสารเพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์เฉพาะกิจ ฝึกปฏิบัติการพูดและการเขียน และประเมินการพูดและการเขียน	3(2-2-5)
1541004	ภาษาและการสื่อสารเพื่อท้องถิ่น <b>Roles of Language in Local Community Development</b>  ศึกษาหลักการและบทบาทของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารเพื่อท้องถิ่น จาก วรรณกรรม ท้องถิ่นประเภทต่าง ๆ ฝึกการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลภาคสนาม	3(3-2-5)
1551001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 <b>Communicative English 1</b>  ศึกษาหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ศึกษาโครงสร้างของคำศัพท์ และประโยคใน สถานการณ์ต่างๆที่เคยได้เรียนมาแล้ว และฝึกทักษะการสื่อสารเพื่อให้สามารถสื่อสารได้อย่าง ถูกต้องและมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตจริงมากขึ้น	2 (2-0-4)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 <b>Communicative English 2</b>  ศึกษาไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม และฝึกทักษะการเรียนรู้ภาษาจากแหล่งการเรียนรู้ ที่หลากหลาย เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร โทรทัศน์ และฝึกทักษะการสื่อสาร นำเสนอข้อมูล ที่จำเป็นและใช้ได้ในชีวิตจริง	2(2-0-4)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1551003	ทักษะการฟัง - การพูดภาษาอังกฤษ 1  <b>Listening - Speaking 1</b> ศึกษาหลักการฟัง-พูดในสถานการณ์ต่าง ๆ ฟังทักษะการฟัง ในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อให้จับใจความหลัก รายละเอียดปลีกย่อย การจดบันทึกย่อ ฟังทักษะการพูด การนำเสนอความเห็น ข้อมูลที่ได้จากการฟังเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารที่จำเป็นรวมทั้งเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	2(1-2-3)
1551004	ทักษะการฟัง - การพูดภาษาอังกฤษ 2  <b>Listening – Speaking 2</b> ฝึกทักษะการฟัง- การพูดภาษาอังกฤษแบบเข้ม เพื่อให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเตรียมความพร้อมในการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น	2(1-2-3)
1551005	ภาษาอังกฤษปฏิบัติการ  <b>Operational English</b> ฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ในงานอาชีพและในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น แนะนำการทำงานของเครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ แนะนำเกี่ยวกับวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี แนะนำสถานที่ต่าง ๆ ฝึกพูดในงานพิธีการ นำเสนอความคิดและผลงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน ประวัติส่วนตัว เขียนหนังสือราชการ	2(1-2-3)
1631001	สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า  <b>Research and Information</b> ศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาทของสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ ประเภทต่าง ๆ ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศอ้างอิง เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ การอ้างอิงและการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า	2(1-2-3)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1631002	<p>การศึกษาค้นคว้าและการเขียนบทนิพนธ์</p> <p><b>Research Study and Report Writing</b></p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประเภทของบทนิพนธ์ ศึกษาค้นคว้าสารสนเทศจากแหล่ง สารสนเทศประเภทต่าง ๆ และการอ้างอิง การบันทึกและเรียบเรียงสารสนเทศ การนำเสนอบท นิพนธ์</p>	2(1-2-3)
1631003	<p>ความรู้พื้นฐานทางสารสนเทศศาสตร์</p> <p><b>Fundamentals of Information Science</b></p> <p>ศึกษาความสำคัญและขอบเขตของสารสนเทศศาสตร์ ความสัมพันธ์กับสาขาวิชาอื่นคุณค่าและความต้องการสารสนเทศในสังคมปัจจุบัน ระบบสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการและรับบริการสารสนเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ</p>	2(1-2-3)
1631004	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน</p> <p><b>Information Technology in Office</b></p> <p>ศึกษาการจัดการและการทำงานในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กรทั่ว ๆ ไป การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กับงานต่าง ๆ ในสถานบริการสารสนเทศ อุปกรณ์ในการ บันทึกและการสืบค้นข้อมูล การสร้างและการออกแบบระบบสารสนเทศเบื้องต้น ตลอดจน ระบบเครือข่ายสารสนเทศ</p>	2(1-2-3)
1631005	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า</p> <p><b>Information Technology in Research Studies</b></p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งบริการสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศของมหาวิทยาลัย การใช้ OPAC ฐานข้อมูลและบริการฐานข้อมูล บริการและการใช้อินเทอร์เน็ต การสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การสืบค้นสารสนเทศจาก CD-ROM</p>	2(1-2-3)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)

2011001 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ 2(2-0-4)

#### **Aesthetics of Visual Art**

ศึกษาความงามของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เป็นแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์งานศิลปะพร้อมทั้งขอบข่ายของศิลปะ ความหมายของสุนทรียภาพและทัศนศิลป์ การรับรู้ทางการมองเห็นมิติในทัศนศิลป์แขนง จิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม ส่วนประกอบความงามทัศนศิลป์ การจัดภาพของงานทัศนศิลป์ ทฤษฎีการถ่ายทอดทางทัศนศิลป์ สาเหตุการสร้างงานทัศนศิลป์ อิทธิพลที่ทำให้ทัศนศิลป์มีความแตกต่างกัน โดยเฉพาะเกี่ยวกับรูปแบบที่มีการเปลี่ยนแปลงตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันในงานทัศนศิลป์ตะวันตกและประเทศไทย คุณค่าของงานทัศนศิลป์ด้านความงามและเรื่องราวโดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้ในหลักการดูงานทัศนศิลป์เบื้องต้นและนำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้ง ในการวิจารณ์ผลงานทัศนศิลป์เพื่อนำมาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้ง ทางสุนทรียภาพ

2051001 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง 2(2-0-4)

#### **Aesthetics of Drama**

ศึกษาและจำแนกข้อต่างในศาสตร์ของความงาม ความหมายของ สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดงองค์ประกอบของศิลปะการแสดงทางนาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์สากล ความสำคัญของการรับรู้ ศาสตร์ต่างๆ ของการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว ศิลปะการแสดง

2061001 สังคีตนิยม 2(2-0-4)

#### **Music Appreciation**

ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี การผสมดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก คีตลักษณ์ที่พบเห็นทั่วไป คีตกวีที่สำคัญและคีตวรรณกรรมที่ได้รับการยกย่องบางบท ประวัติดนตรีที่ควรทราบ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2501002	เศรษฐกิจพอเพียง <b>Sufficiency Economy</b> ศึกษาความหมาย แนวคิดทฤษฎี เศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการตามพระราชประสงค์ โครงการหลวง การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับตนเองและชุมชน ศึกษากรณีตัวอย่างในชุมชน	2(2-0-4)
2521001	ท้องถิ่นศึกษา <b>Local Community Study</b> ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและวาทกรรมการศึกษาท้องถิ่น ความสำคัญและความสัมพันธ์ของการศึกษาท้องถิ่นกับโลกาภิวัตน์ ศึกษาท้องถิ่นในมิติทางสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรมในลักษณะสหวิทยาการ โดยเน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นด้านพัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไขและทิศทางการพัฒนาในอนาคต	2(2-0-4)
2531001	วิถีไทย <b>Thai Ways of Living</b> ศึกษาประเทศไทยด้านกายภาพ โครงสร้าง วิวัฒนาการและพัฒนาการด้านสังคมและวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง สภาพปัญหาและแนวทางขจัดปัญหาสังคมไทย โดยศึกษาการพัฒนาโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทฤษฎีใหม่และเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาชาวบ้านและท้องถิ่น	2(2-0-4)
2531002	วิถีโลก <b>Globalized Ways of Living</b> ศึกษาโลกทั้งทางกายภาพและชีวภาพ ระบบความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยของวิวัฒนาการของสังคม ระบบเศรษฐกิจและการเมืองการปกครอง การจัดระเบียบโลกในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการปกครอง ตลอดจนการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองของสังคมโลก	2(2-0-4)

- |          |  |          |
|----------|--|----------|
| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา   | น(ท-ป-อ) |
| 2531003  | <b>ครอบครัวและสังคม</b><br><br><b>Family and Society</b><br>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาทหน้าที่ ลักษณะของครอบครัว จิตวิทยาครอบครัว คุณธรรมจริยธรรมในครอบครัว ปัจจัยในการดำรงอยู่ของครอบครัว ปัญหาครอบครัว และ แนวทางแก้ไข อิทธิพลของครอบครัวต่อสังคม  | 2(2-0-4) |
| 2541001  | <b>มนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม</b><br><br><b>Human being, Community and Environment</b><br>ศึกษาระบบนิเวศ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมของมนุษย์ต่อสิ่งแวดล้อม ด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรม แนวทางในการแก้ไข ปัญหาสิ่งแวดล้อมในมิติทางสังคม การจัดการสิ่งแวดล้อมโดยชุมชน ภูมิปัญญาด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยใช้ชุมชนท้องถิ่นเป็นฐานในการเรียนรู้   | 2(2-0-4) |
| 2551001  | <b>การปกครองส่วนท้องถิ่นไทย</b><br><br><b>Thai Local Administration</b><br>ศึกษาโครงสร้าง อำนาจหน้าที่และการปกครองของไทย แนวคิด ทฤษฎีการเมืองและการปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นรากฐานการปกครองและการพัฒนาระบบประชาธิปไตย ประวัติพัฒนาการการปกครองส่วนท้องถิ่นไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกครองท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับประชาชน สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มของการปกครองท้องถิ่นไทย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักปกครองท้องถิ่นไทย | 2(2-0-4) |
| 2561001  | <b>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป</b><br><br><b>Introduction to Law</b><br>ศึกษากฎหมายพื้นฐานทั่วไป ทั้งกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน ที่มาของกฎหมาย ลักษณะและชนิดต่าง ๆ ของกฎหมาย ลำดับชั้นของกฎหมายและความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญาและกฎหมายอื่น ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน  | 2(2-0-4) |

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3541001	<p>การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p><b>Entrepreneur</b></p> <p>ศึกษาองค์ประกอบ และเทคนิคในการเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การบริหารบุคลากร การบริหารสำนักงาน การตลาด ส่วนผสมทางการตลาด การวิเคราะห์และเลือก ตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ตลอดจนการหาวิธีการควบคุมทางการตลาด ในฐานะที่เป็นผู้ประกอบการที่ ยึดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม การประเมินตนเองสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ</p>	2(2-0-4)
3591001	<p>เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน</p> <p><b>Economy in Everyday Life</b></p> <p>ศึกษาหลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการทำความเข้าใจปรากฏการณ์ทางเศรษฐศาสตร์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การทำงานของกลไกราคาและการกำหนดราคาสินค้าในตลาด เงินตราและสถาบันการเงิน รูปแบบการใช้จ่ายของประชาชน และผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและคุณภาพของประชาชน ในกรอบของเศรษฐกิจแบบพอเพียง</p>	2(2-0-4)
4001001	<p>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา</p> <p><b>Science and Technology for Development</b></p> <p>ศึกษาความหมายและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ความหมายของเทคโนโลยี ภูมิปัญญาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของท้องถิ่นและของไทย ความก้าวหน้าทางวิทยาการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของไทยและนานาชาติ ความสำคัญและบทบาททางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการพัฒนาท้องถิ่น สังคมและประเทศไทยบนพื้นฐานของระบบเศรษฐกิจพอเพียง</p>	2(2-0-4)



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
4001002	<p>วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวัน</p> <p><b>Science for Everyday Life</b></p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับสารเคมีในชีวิตประจำวัน สมุนไพร ความรู้พื้นฐานทาง พันธุศาสตร์ พลังงานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีการสื่อสาร และผลกระทบของวิทยาศาสตร์ที่มีต่อชีวิตประจำวัน</p>	2(2-0-4)
4001003	<p>การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</p> <p><b>Conservations of Environments and Natural Resources</b></p> <p>ศึกษาความหมายการจำแนกประเภท และความสำคัญทางสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบของสิ่งแวดล้อมต่อสังคม ศึกษาสถานการณ์ สิ่งแวดล้อมในห้องเรียน ระดับชาติและโลก สถานภาพสิ่งแวดล้อม ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต องค์รวมของสิ่งแวดล้อมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน การอนุรักษ์ทรัพยากรอย่างผสมผสาน ตัวอย่างการอนุรักษ์ทรัพยากรที่ประสบความสำเร็จ โครงการในพระราชดำริ ทิศทางแนวโน้มในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ</p>	2(2-0-4)
4001004	<p>พืชพรรณเพื่อชีวิต</p> <p><b>Plants For Life</b></p> <p>ศึกษาความสำคัญและคุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลายของพืชพรรณ กุมิปัญหาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชพรรณ โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การอนุรักษ์และการพัฒนาพืชพรรณ</p>	2(2-0-4)
1161001	<p>กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต</p> <p><b>Sports and Recreation for Better Living</b></p> <p>ศึกษาความสำคัญและความจำเป็นของการเล่นกีฬาและการเข้าร่วมกิจกรรม นันทนาการต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอบข่ายของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม การประเมินสุขภาพของตนเอง การเลือกรูปแบบของกิจกรรม กีฬาและนันทนาการ</p> <p>ฝึกทักษะเบื้องต้นในการเล่นกีฬา การจัดกิจกรรมทางนันทนาการ</p>	2(1-2-3)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1161002	<p>การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</p> <p><b>Exercise for Health</b></p> <p>ศึกษาความหมาย ขอบข่าย จุดมุ่งหมาย และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและขั้นตอนของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายด้านต่าง ๆ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายให้สอดคล้องกับเพศและวัย การประเมินผลการออกกำลังกาย</p> <p>ฝึกการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือการออกกำลังกาย การฝึกการออกกำลังกายในสถานบริการการออกกำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p>	2(1-2-3)
1161003	<p>การลีลาศเพื่อสุขภาพ</p> <p><b>Dance for Health</b></p> <p>ศึกษาประวัติของลีลาศ ประเภทของจังหวะในการลีลาศ มารยาทในการเข้าสังคม และการลีลาศ คุณค่าของการลีลาศที่มีต่อร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคม ความสัมพันธ์ของการลีลาศที่มีต่อสุขภาพ และการส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย</p> <p>ฝึกทักษะการลีลาศ การรู้จังหวะดนตรี การควบคุมร่างกาย และการเคลื่อนไหวอย่างสมดุล การจับคู่ การนำ การพา ลวดลายในการลีลาศ และการจัดงานลีลาศ</p>	2(1-2-3)
1161004	<p>กีฬาศึกษา</p> <p><b>Sports Education</b></p> <p>ศึกษาความเป็นมากีฬา คุณค่าของการกีฬาต่อการพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม บทบาทของการกีฬาต่อการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม การป้องกันการบาดเจ็บจากการกีฬาและการปฐมพยาบาล เลือกศึกษากีฬานึ่งประเภทตามความเหมาะสม เปรียบและกติกากการแข่งขัน</p> <p>ฝึกทักษะและเทคนิคการเล่นกีฬาตามความสนใจ การจัดการแข่งขัน</p>	2(1-2-3)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
4091001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน <b>Fundamental Mathematics</b> ศึกษาธรรมชาติและโครงสร้างของคณิตศาสตร์ การให้เหตุผล เซต ความสัมพันธ์ และฟังก์ชัน ระบบเลขฐาน จำนวนจริง	2(2-0-4)
4091002	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน <b>Mathematics in Everyday Life</b> ศึกษาการเข้าซื้อ ค่านายหน้า การจำนอง การจำนำและการขายฝาก ดอกเบี้ย หุ้น และดัชนีราคา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีอากรธุรกิจ การคำนวณหาพื้นที่และปริมาตรใน การซื้อขาย ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการคำนวณ	2(1-2-3)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ <b>Mathematics and Decision Making</b> ศึกษาระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความ น่าจะเป็นและทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านสถิติและการตัดสินใจ	2(1-2-3)
4121001	เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์พื้นฐาน <b>Introduction to Information Technology and Computer</b> ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ การสื่อสารข้อมูล และ ระบบ เครือข่ายเบื้องต้น การใช้งานระบบปฏิบัติการ อินเทอร์เน็ต และโปรแกรมประมวลผล คำ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประมวลผลคำและโปรแกรม สำหรับการใช้งานอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
4121002	คอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้งาน  <b>Computer and Computer Application</b> ศึกษาเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมสำเร็จรูปที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งาน ฝึกปฏิบัติการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และ โปรแกรมสำเร็จรูปที่นำไปประยุกต์ใช้งาน	3(2-2-5)
4121003	การพัฒนาระบบสารสนเทศบนระบบเครือข่าย  <b>Development of Information System On Network</b> ศึกษาเครื่องมือและวิธีการในการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่นิยมในปัจจุบันและนำไปประยุกต์ใช้กับระบบงานขององค์กร  ฝึกปฏิบัติการสร้างและออกแบบเว็บเพจ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
4121004	คอมพิวเตอร์และสื่อประสม  <b>Computer and Multimedia</b> ศึกษาความสำคัญของระบบสื่อประสม การใช้งานคอมพิวเตอร์ทางด้านสื่อประสม อุปกรณ์ ระบบและวิธีการทางสื่อประสม โดยใช้โปรแกรมด้านกราฟิก เช่น การตกแต่งภาพ การทำภาพเคลื่อนไหว โปรแกรมจัดทำวีดิทัศน์ และสามารถนำผลงานไปใช้ประกอบกับระบบงานขององค์กร  ฝึกปฏิบัติการสร้างสื่อประสม ประกอบการใช้งาน	3(2-2-5)

ภาคผนวก ข  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี  
พ.ศ. 2548



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการ ศึกษา ในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เพื่อกำกับมาตรฐานเชิงคุณภาพในการดำเนินการ ประเมินผลการ ศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกข้อบังคับว่าด้วยการ ประเมินผลการศึกษาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับเรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการ ประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘”

ข้อ ๒. บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓. ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษา ภาคพิเศษ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้น ไป

ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่ประมวลผลการเรียนทุกรายวิชาของนักศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคเรียนถัดไป” หมายความว่า ภาคเรียนที่ถัดจากภาคเรียนที่นักศึกษา ลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นที่ไม่ใช่ นักศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๕. ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาค ร้อยละ ๓๐ ถึง ๗๐ และต้องมีการสอบปลายภาคเรียนด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธาน โปรแกรมวิชา และคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖. ให้การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรมี ๒ ระบบดังนี้

๖.๑ สำหรับรายวิชามาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด ให้ประเมินผลการเรียนในระบบ ค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ตามสัญลักษณ์และความหมายที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fair Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

สำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึก

ประสบการณ์วิชาชีพ ผลการประเมินที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ในกรณีนี้ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็น นักศึกษา

๖.๒ สำหรับรายวิชาที่หลักสูตร หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตาม ข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

ระดับการประเมิน	ผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ในระบบนี้ รายวิชาที่ได้ผลการเรียน “F” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๗. ให้สัญลักษณ์ต่อไปนี้ ในการบันทึกผลการเรียนในกรณีอื่นๆ ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

สัญลักษณ์	ความหมาย และการใช้
Au (Audit)	ใช้บันทึกผลการเรียนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิตและมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด
W (Withdraw)	ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาลงทะเบียน ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันเปิด ภาคเรียน

(๒) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบภาคปลายไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง(Audit) โดยไม่นับหน่วยกิต และผลการศึกษาวชิชา นั้น ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

I (Incomplete) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน ซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

(๒) เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาค แต่ขาดสอบและได้ยื่น คำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง พิจารณาอนุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้

การให้ “I” แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดในภาคการศึกษา พร้อมระบุเหตุผลประกอบการส่งผลการเรียนด้วย



ข้อ ๘. กรณีที่นักศึกษาที่ขอปรับค่าระดับคะแนนรายวิชาที่ได้ “F” ทำงานไม่เสร็จ ภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว โดยให้ ผลงานที่ค้างอยู่เป็น “ศูนย์” และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนถัดไป ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “F” นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่ กรณี

ข้อ ๙. ทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ต้องได้รับการประเมินผลจาก อาจารย์ ผู้สอน และกำหนดค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอน ไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใช้รายวิชาที่ นักศึกษาถอนการลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐. ให้ใช้สัญลักษณ์ P ตามข้อ ๖.๒ สำหรับบันทึกผลการประเมินสำหรับ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๑๑. กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏ หรือหลักสูตรที่อนุมัติโดยสภาการศึกษาแห่งชาติ เข้าศึกษาในหลักสูตร ปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษา มาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ และให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตาม หลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ยกเว้นเป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา ระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา) เกิน ๕ ปี

ข้อ ๑๒. การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย สะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

๑๒.๑ กรณีสอบตกรายวิชาบังคับและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมหน่วยกิตที่ สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๒.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียน รายวิชาที่เป็นวิชาเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนดให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนน เฉพาะวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ ๑๓. นักศึกษาในระบบเข้าชั้นเรียนจะต้องสอบปลายภาคเรียนตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดคนนักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาคเรียนต้องมีเวลาเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และ คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาเห็นสมควรยกเว้นให้มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนได้

ข้อ ๑๔. นักศึกษาที่ไม่ได้สอบปลายภาคเรียน ด้วยเหตุที่ไม่มีสิทธิสอบเนื่องจากมีเวลาเข้า ชั้นเรียนไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้รับยกเว้นให้มีสิทธิสอบปลายภาคตามที่กำหนดใน ข้อ ๑๓. วรรคท้าย ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาบันทึกผลการประเมินเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕. นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนแต่ขาดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี เว้นแต่ขาดสอบเนื่องจากมีเหตุจำเป็นอื่นที่เป็นเหตุสุดวิสัยอย่างยิ่ง และได้ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนและประมวลผล ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

กรณีนี้ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม และให้อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ที่เป็นประธานโปรแกรมวิชานั้น ทำการสอบให้ในภาคเรียนที่ถัดไปนั้นได้ และให้บันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นตามค่าระดับคะแนนในการสอบนั้นได้

ข้อ ๑๖. ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๖.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๑๖.๒ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

๑๖.๓ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๖.๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี และไม่ต่ำกว่า ๕ ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๓ ปี และไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี

๑๖.๕ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนและมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปี กรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่ต่ำกว่า ๕ ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่เกิน ๗ ปี ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๓ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน ไม่เกิน ๕ ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๕ ภาคเรียนและไม่เกิน ๑๑ ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๑๗. การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาภาคปกติ ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้น ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ใน ภาคเรียนปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ และที่ ๑๖ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๓) ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังได้ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) มีสภาพเป็นนักศึกษาครบ ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียน หลักสูตร ๒ ปี ครบ ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๓ ปี และครบ ๑๖ ภาคเรียนปกติ

ติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี ครบ ๒๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๖.๒ และ ๑๖.๓ ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๕) ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๖.๒ นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร ๒ ปี สิ้นภาคเรียนที่ ๖ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร ๓ ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๗ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี สิ้นภาคเรียนที่ ๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร ๕ ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ หรือไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

ข้อ ๑๘ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖ ด้วย

ข้อ ๑๙. นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีดังนี้

๑๙.๑ ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

๑๙.๒ ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น หรือ

๑๙.๓ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

๒๐.๑ ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปีและ ๕ ปี ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๓.๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ ให้ได้รับเกียรติ นิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัย ไม่ถึง ๓.๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ให้ได้เกียรติ นิยมอันดับสอง

๒๐.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

๒๐.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๑๑ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๑๔ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๗ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๒๑. การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคเรียน ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน

ข้อ ๒๒. ให้คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๓. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๘



(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

**ภาคผนวก ค**

**ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2542  
กับหลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2549**

## 19.5 ตารางเปรียบเทียบรายวิชา ในหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2542 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549	สาระที่ปรับปรุง
<b>ปรัชญา</b>		
ไม่ได้กำหนด	มุ่งสร้างบัณฑิต ให้มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในสายงานธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม	กำหนดใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยและคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
<b>วัตถุประสงค์</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในสายงานธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. เพื่อให้มีพื้นฐานทั่วไปทางด้านธุรกิจ มีความคิดริเริ่มในการดำเนินงานและพัฒนาธุรกิจ</li> <li>3. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎีการจัดการและเทคโนโลยีที่ช่วยในการจัดการธุรกิจสมัยใหม่สามารถนำไปใช้ดำเนินงานได้</li> <li>4. เพื่อให้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีคุณธรรม มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่องานธุรกิจ</li> <li>5. เพื่อให้มีจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>6. เพื่อให้มีจิตสำนึกที่ดีต่อการพัฒนาสังคมเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</li> <li>7. เพื่อให้รู้จักรักษาเอกลักษณ์และวัฒนธรรมอันดีของชาติ มีความสำนึกในความเป็นไทยและตระหนักในคุณค่าของสิ่งแวดล้อม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมตามกาลเทศะ และสอดคล้อง กับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา</li> <li>2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้พื้นฐานทั่วไป ในวิชาภาษาอังกฤษ และวิชาทางด้านธุรกิจ โดยสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น</li> <li>3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีที่ใช้ในงานธุรกิจ</li> <li>4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสำนึกในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มุ่งพัฒนาองค์กร มีความรับผิดชอบต่อนักที่และสังคม</li> </ol>	เนื้อหาเดิม แต่ปรับเปลี่ยนการเขียนให้สั้นกระชับขึ้น
<b>โครงสร้างหลักสูตร</b>		
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 142 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต</li> <li>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 9 หน่วยกิต</li> <li>1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต</li> <li>1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต</li> </ol> </li> </ol> วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 34 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต</li> <li>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 8 หน่วยกิต</li> <li>1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต</li> <li>1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต</li> </ol> </li> <li>1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา 2 หน่วยกิต</li> </ol> และนันทนาการ	ปรับปรุงตามโครงสร้างหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ของสำนักงานมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549	สาระที่ปรับปรุง
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 99 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา 77 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการ 15 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต 2.1 วิชาเอก 72 หน่วยกิต 2.1.1 วิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต 2.1.2 วิชาเอกเลือก 39 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการ 15 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	
<b>รายวิชา</b>		
หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549	สาระที่ปรับปรุง
1532201 สัทศาสตร์เพื่อการใช้ Practical English Phonetics 2(1-2)	1551102 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to English Phonetics	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเพิ่มคำอธิบายรายวิชา
1551101 การฟังและพูด 1 Listening and Speaking 2 2(1-2)		ปรับย้าย จากวิชาเอกบังคับ เป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
1551102 การฟังและพูด 2 Listening and Speaking 2 2(2-0)		ปรับย้าย จากวิชาเอกบังคับ เป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
1551103 กลวิธีการอ่านอนุเฉท Paragraph Reading Strategies 2(2-0)		ตัดรายวิชาจากโครงสร้าง หลักสูตร
1551104 การเชื่อมโยงองค์ประกอบใน การอ่าน A Discourse Approach in Reading 2 (2-0)		นำคำอธิบายรายวิชาไปเพิ่ม ในรายวิชา การเขียนอนุเฉท
1551105 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ สมัยใหม่ 1 Forms and Usage in Modern English1 2(2-0)	1551105 หลักการใช้ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) Grammar in Use	ปรับรหัสวิชาและรวม คำอธิบายรายวิชาให้เหลือ เพียง 1 รายวิชา
1551106 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ สมัยใหม่ 2 Forms and Usage in Modern English2 2(2-0)		
1551107 การเขียนตามรูปแบบ Controlled and Formulaic Writing 2 (1-2)	1553204 การเขียนตามรูปแบบ 3 (2-2-5) Controlled Writing	ปรับรหัสวิชาและปรับ คำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน
1551108 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication 2(2-0)		ตัดรายวิชาจากโครงสร้าง หลักสูตร
1551110 การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป Reading English for General Purposes 2(2-0)	1551108 หลักการอ่าน 3(3-0-6) Reading Strategies	ปรับรหัสวิชาเพิ่มจำนวน หน่วยกิตและปรับคำอธิบาย รายวิชาให้มึ้นเนื้อหา ครอบคลุม
1551601 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3 (3-0) Business Communication in English 1		ตัดรายวิชาจากโครงสร้าง หลักสูตร

หลักสูตรเดิม		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549		สาระที่ปรับปรุง
1551602 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2 3(3-0) Business Communication in English 2				ตัดรายวิชาจากโครงสร้างหลักสูตร
1551604 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 2(2-0) English for Hotel1		1551410 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 3(3-0-6) English for Hotel1		ปรับรหัสวิชาและเพิ่มจำนวนหน่วยกิต
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0) Business English 1		1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) Business English 1		ปรับรหัสวิชา
1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3 (3-0) Business English 2		1552403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) Business English 2		ปรับรหัสวิชา
1552102 รูปแบบการเขียนอนุเขต 2(1-2) Formal Paragraph Writing		1552203 การเขียนอนุเขต 3 (2-2-5) Paragraph Writing		ปรับรหัสวิชาเพิ่มจำนวนหน่วยกิตและปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความครอบคลุม
1552103 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1 3(3-0) Mass Media English1		1553418 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 3 (3-0-6) Mass Media English1		ปรับรหัสวิชา
1552107 การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน 3(3-0) Public Speaking in English		1553207 การพูดในที่ชุมชน 3(2-2-5) Public Speaking		ปรับรหัสวิชา
1552201 การแปล 1 2(1-2) Translation1		1552201 การแปลขั้นต้น 3(2-2-5) Fundamental Translation		ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและจำนวนหน่วยกิต
1552401 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Socio-cultural Background of English-speaking Countries	2(2-0)	1551302 ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ Cultural Backgrounds of English Speaking Countries	3 (3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต
1552604 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0) English for Tourism1		1552413 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6) English for Tourism1		ปรับรหัสวิชา
1552605 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(3-0) English for Tourism2		1552414 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(3-0-6) English for Tourism2		ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้มีความชัดเจนครอบคลุมขึ้น
1552606 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 3(3-0) English for Tourism3				ตัดรายวิชาจากโครงสร้างหลักสูตร
1552610 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2 3(3-0) English for Hotel 2		1552411 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2 3(3-0-6) English for Hotel 2		ปรับรหัสวิชา
1552611 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3 3(3-0) English for Hotel 3		1554412 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3 3(2-2-5) English for Hotel 3		ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มเนื้อหาภาคปฏิบัติ
1553105 การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ 2(1-2) Creative Writing		1554205 การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ 3(2-2-5) Creative Writing		ปรับรหัสวิชา
1553401 ไทยศึกษา 3(3-0) Thai Studies				ตัดรายวิชาจากโครงสร้างหลักสูตร
1553601 ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและสำนักงาน 1 3(3-0) English for Secretary and Office Management1		1552416 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักงาน English for Office Personnel	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย



หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549	สาระที่ปรับปรุง
1553801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาษาอังกฤษ Preparation for Professional Experience in Business English 3 2(90)	1552208 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Preparation for Professional Internship in Business English 2(90)	ปรับรหัสวิชา
1553803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษธุรกิจ3 Field Experience in Business English 3 5(450)	1554209 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษธุรกิจ Professional Internship in Business English 5(450)	ปรับรหัสวิชา
1554201 การแปล2 Translation 2 2(2-0)	1552202 การแปลขั้นสูง Advanced Translation 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่ม เนื้อหาภาคปฏิบัติ
1554901 การศึกษาเอกเทศ Independent Studies 3(250)	1554408 การศึกษาอิสระ Independent Study 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน ขึ้น
	1552103 ภาษาศาสตร์เพื่อการธุรกิจเบื้องต้น(3-0-6) Introduction to Linguistics for Business	ขอเปิดรายวิชาใหม่
	1552104 ระบบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) Introduction to English Syntax	ขอเปิดรายวิชาใหม่
	1552303 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) Cross - Cultural Communication	ขอเปิดรายวิชาใหม่
	1552402 การอ่านทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Reading	ขอเปิดรายวิชาใหม่
	1553107 การสนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5) Business Conversation	ขอเปิดรายวิชาใหม่
	1553206 การอ่านเชิงวิเคราะห์ห้วงารณ์ 3(3-0-6) Critical Reading	ขอเปิดรายวิชาใหม่
	1553301 วรรณคดีเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to English Literature	ขอเปิดรายวิชาใหม่
	1553304 ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Prose	ขอเปิดรายวิชาใหม่
	1553305 ร้อยกรองภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Poetry	ขอเปิดรายวิชาใหม่
	1553401 การแปลธุรกิจ 3(2-2-5) Business Translation	ขอเปิดรายวิชาใหม่
	1553405 การจดบันทึกและการย่อความ 3(2-2-5) Note-taking and Summarizing	ขอเปิดรายวิชาใหม่
	1553406 การเขียนรายงานและการนำเสนอ3(2-2-5) Report Writing and Presentation	ขอเปิดรายวิชาใหม่
	1553415 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6) English for Airline Business	ขอเปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549	สาระที่ปรับปรุง
	1553417 ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์3(3-0-6) English for Tourist Guide	ขอเปิดรายวิชาใหม่
	1554306 นวนิยาย 3(3-0-6) English Novel	ขอเปิดรายวิชาใหม่
	1554407 ระเบียบวิธีวิจัยด้านภาษา และการสื่อสาร 3(2-2-5) Research Methods in Language and Communication	ขอเปิดรายวิชาใหม่
	1554409 สื่อประสมเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) Multimedia for Presentation	ขอเปิดรายวิชาใหม่