

# หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาชีพครู

## มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

### หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549

(หลักสูตรนี้ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้ว ตามหนังสือที่ นร.0708-8/1101 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2544)

.....

#### 1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาชีพครู

ภาษาอังกฤษ : Graduate Diploma Program in Teaching Profession

#### 2. ชื่อประกาศนียบัตรบัณฑิต

ชื่อเต็ม : ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู)

Graduate Diploma (Teaching Profession)

ชื่อย่อ : ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู)

Grad. Dip. (Teaching Profession)

#### 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

#### 4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

##### 4.1 เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

คุรุสภาได้ออกประกาศของคุรุสภาเรื่องการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อประกอบอาชีพ ได้กำหนดมาตรฐานด้านความรู้ไว้ 9 รายการ และมาตรฐานด้านประสบการณ์วิชาชีพครูไว้ว่าจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี (2 ภาคการศึกษาปกติ) จึงจะสามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ ประกอบกับประเทศไทยมีความต้องการกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น รัฐบาลจึงจำเป็นต้องผลิตครูในสาขาที่ขาดแคลนให้เพียงพอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งครูทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ รวมทั้งครูทางด้านภาษาอังกฤษ และสาขาอื่นอีกบางสาขา ช่องทางหนึ่งที่สามารถผลิตครูสาขาวิชาที่ขาดแคลนได้อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ ก็คือการรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และอื่น ๆ ที่มีความสนใจที่จะประกอบอาชีพครู และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู มาศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครูอีก 1 ปี ให้มีความรู้ความสามารถที่จะสามารถประกอบวิชาชีพครูได้อย่างมีคุณภาพ

ดังนั้นคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงเห็นความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู โดยให้มีมาตรฐานความรู้สอดคล้องกับ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด โดยมีสาระความรู้ครบทั้ง 9 สาระ มีการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และมีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี (2 ภาคการศึกษาปกติ) โดยหลักสูตรนี้จะพัฒนาผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความรู้และความสามารถที่จะไปประกอบวิชาชีพครู ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับอาชีพชั้นสูง และสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษา และการพัฒนาการศึกษาของประเทศ โดยมีเจตจำนงอยู่บนพื้นฐานความคิดที่ว่า ผู้มีการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาเฉพาะ เมื่อได้ศึกษาเพิ่มเติมทางการศึกษา จะสามารถเป็นครูที่ดีได้ และเป็นวิธีการที่จะทำให้ผู้เรียนมีสมรรถภาพในวิชาชีพครูเพิ่มขึ้น

#### 4.2 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสาขาอื่นที่นอกเหนือจากสาขาครุศาสตร์ศึกษาศาสตร์ ให้มีความรู้และความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู สามารถจัดการเรียนรู้และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในหน้าที่ครู โดยใช้วิทยาการที่ทันสมัย เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ภาคทฤษฎีควบคู่กับการฝึกปฏิบัติงานในวิชาชีพครู รวมทั้งปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

#### 4.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีวัตถุประสงค์ทั่วไปในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิทยาการที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง
3. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพครูได้เป็นอย่างดี
4. มีความรัก ศรัทธา ภูมิใจในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพครู มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเมตตา กรุณาต่อผู้เรียน มีบุคลิกภาพเหมาะสมที่จะประกอบวิชาชีพครู มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
5. มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเอง สังคม มีจิตใจเป็นประชาธิปไตย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน กระตือรือร้น แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

#### 5. กำหนดการเปิดสอน

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2549

#### 6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้ที่มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาตามหลักสูตรนี้ จะต้องมียุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

(1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปสาขาใด ๆ ที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ และไม่ใช่สาขาวิชาทางด้านครุศาสตร์หรือศึกษาศาสตร์

(2) มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือเป็นโรคอันเป็นที่รังเกียจของสังคม อันเป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพครู

(3) มีความประพฤติเรียบร้อย อยู่ในศีลธรรมอันดี และมีความรักความศรัทธาในวิชาชีพครู

## 7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ใช้วิธีการสอบข้อเขียน ปฏิบัติ และ/หรือสัมภาษณ์ และ/หรือข้อกำหนดตามโครงการความร่วมมือกับสถาบันอื่นในการผลิตครู และ/หรือตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนด

## 8. ระบบการศึกษา

### 8.1 การจัดการศึกษา

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 ว่าด้วยเรื่อง ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

### 8.2 การคิดหน่วยกิต

8.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2.3 รายวิชาฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

## 9. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

## 10. การลงทะเบียนเรียน

10.1 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา

10.2 การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

10.3 การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากข้อ 10.1 และ 10.2 ให้อยู่ในดุลยพินิจที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง

การเทียบโอนประสบการณ์ ในกรณีที่ผู้เข้าศึกษาปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้สอนอยู่ในขณะที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชา 1005803 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และถ้าหากปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้สอนอยู่ในภาคการศึกษาดัฒมา สามารถเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชา 1005804 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## 11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

### 11.1 การวัดผลการศึกษา

1) การวัดผลการเรียนในแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรของแต่ละรายวิชาแบ่งเป็น 2 ระบบดังนี้

1.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B <sup>+</sup>	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C <sup>+</sup>	ค่อนข้างดี	2.5
C	พอใช้	2.0
D <sup>+</sup>	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0

1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์ตามการประเมินดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมายของผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน
Au (Audit)	การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง
W (Withdraw)	ถอนรายวิชา
I (Incomplete)	การประเมินที่ไม่สมบูรณ์

2) ในรายวิชาบังคับนักศึกษาจะต้องได้สัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, PD หรือ P จึงจะถือว่าสอบได้ ถ้าได้สัญลักษณ์ E หรือ F จะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีเป็นรายวิชาเลือกถ้าได้สัญลักษณ์ E หรือ F สามารถเปลี่ยนไปเลือกรายวิชาอื่นได้ แล้วให้เปลี่ยนผลการเรียนเป็น W ต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C จึงจะถือว่าสอบผ่าน

### 11.2 การสำเร็จการศึกษา

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องและสอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

## 12. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

ลำดับ- ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ
1.	ผศ.ดร.พิสมัย พูลสุข	กศ.บ.(ประวัติศาสตร์) มศว.พิษณุโลก ศศ.ม.(การสอนสังคมศึกษา) ม. เกษตรศาสตร์ Ph.D. (Education Development) University Sardar Patel India	ผศ. ระดับ 8	<b>ตำรา</b> 1. การสัมมนาการประถมศึกษา 2. โครงการศึกษาเอกเทศทางการศึกษา 3. ทักษะและเทคนิคการสอน <b>งานวิจัย</b> 1. การพัฒนาโรงเรียนห่างไกล และถิ่นทุรกันดาร : กรณีศึกษา โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ท่านผู้หญิงทวี มณีบุตร จ.ตาก
2.	ผศ.ดร.ทวนทอง เชาว์ศิริพิงส์ ผศ. ระดับ 8	กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยม) ค.ม.(จิตวิทยาการศึกษาและ การแนะแนว) Ph.D.(จิตวิทยาการศึกษาและ การแนะแนว)	มศว.พิษณุโลก จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย Universihy of Alberta Cannada	<b>ตำรา</b> 1. มนุษย์สัมพันธ์ 2. เทคนิคการรวบรวมข้อมูล สำหรับการแนะแนว <b>ด้านการทำงาน</b> 1. รองหัวหน้าคณะครุศาสตร์ 2. คณะกรรมการประจำวิทยาลัย 3. รองหัวหน้าศูนย์วิจัยและ บริการการศึกษา 4. หัวหน้าศูนย์วิจัยและบริการ การศึกษา 5. ตัวแทนอาจารย์ในสหวิทยาลัย พุทธชินราช

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ
3.	รศ.ชวัช วีระศิริวัฒน์	ค.บ.(พลศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.ม.(พลศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	รศ. ระดับ 9	<b>ด้านการสอน</b> 1. ระดับปริญญาตรี 1) สรีรวิทยาการออกกำลังกาย 2) จิตวิทยาการกีฬา 3) กีฬาเวชศาสตร์ 4) การทดสอบและประเมินผล พลศึกษา 5) การจัดและการบริหาร 2. ระดับบัณฑิตศึกษา 1) องค์การส่วนท้องถิ่นกับการ ส่งเสริมสุขภาพ <b>ด้านการทำงาน</b> 1. รองหัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์ 2. รองหัวหน้าคณะวิชาครุศาสตร์ 3. หัวหน้าสำนักกิจการนักศึกษา 4. รองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษา 5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา 6. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
4.	ผศ.อรอนงค์ แจ่มผล	วท.บ. (จิตวิทยาโรงเรียน) ม.เชียงใหม่ ค.ม.(จิตวิทยาการศึกษา และการแนะแนว) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผศ. ระดับ 8	<b>ด้านการสอน</b> 1. พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนา ตนเอง 2. ชรรถชาติผู้เรียน 3. จิตวิทยาการเรียนรู้ 4. การประกันคุณภาพการศึกษา <b>ด้านการทำงาน</b> 1. หัวหน้าฝ่ายแนะแนว 2. หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยาและ การแนะแนว 3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะ ครุศาสตร์ 4. ประธานคณะกรรมการ ดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ
5.	ผศ.วชิระ วิชชวรนนท์ ผศ. ระดับ 8	ค.บ.(ภาษาไทย) ศษ.ม.(การประถมศึกษา) Cert in Multimedia Recsan	วค.อุบลราชธานี ม.ขอนแก่น Malaysia	ตำรา 1. หลักการสอน 2. การพัฒนาบทเรียน คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ด้านการสอน 1. นวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ 2. โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ ด้านการทำงาน 1. ประธาน โปรแกรมวิชา ประถมศึกษา 2. รองคณบดีคณะครุศาสตร์ 3. คณบดีคณะครุศาสตร์

### 13. จำนวนนักศึกษา

นักศึกษาที่รับเข้าศึกษาตามหลักสูตร ในระยะ พ.ศ. 2550 – 2554 ดังนี้

นักศึกษา	ปีการศึกษา					
	2550	2551	2552	2553	2554	2555
นักศึกษาที่รับเข้า	120	120	120	120	120	
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		120	120	120	120	120

### 14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

#### 14.1 อาคารสถานที่

ใช้อาคาร 2 คณะครุศาสตร์ และห้องเรียนห้องปฏิบัติการภายในคณะครุศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่ต้องการเพิ่ม
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3	2
2	ห้องปฏิบัติการทางภาษา	1	2
3	ห้องปฏิบัติการดนตรี	4	2
4	ห้องปฏิบัติการทางพลศึกษา	4	1
5	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	5	1
6	ศูนย์เด็กปฐมวัย	1	1
7	ศูนย์การศึกษาพิเศษ	1	1

## 14.2 อุปกรณ์การสอน

อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่แล้วในคณะครุศาสตร์ และภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่ต้องการเพิ่ม
1	ชุดคอมพิวเตอร์โน้ตบุค	2	5 ชุด
2	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	20 เครื่อง	3 เครื่อง
3	ชุดวิทยุทัศน์และเครื่องรับโทรทัศน์	4	1 เครื่อง
4	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	1 เครื่อง	2 เครื่อง
5	เครื่องพิมพ์สี	2 เครื่อง	1 เครื่อง
6	เครื่องถ่ายเอกสาร	1	1 เครื่อง
7	เครื่องถ่ายสำเนาระบบดิจิตอล	1	1 เครื่อง
8	เครื่องฉายภาพทึบแสง	3	7 เครื่อง
9	โปรเจกเตอร์	3	7 เครื่อง

## 15. ห้องสมุด

15.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

15.2 ห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย มีหนังสือ ตำราเรียน วารสาร และนิตยสาร

หนังสือ

- ภาษาไทย จำนวน 3,500 เล่ม

- ภาษต่างประเทศ จำนวน 1,800 เล่ม

วารสาร

- ภาษาไทย จำนวน 30 ชื่อเรื่อง

- ภาษต่างประเทศ จำนวน 25 ชื่อเรื่อง

สื่ออิเล็กทรอนิกส์

ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database) เป็นฐานข้อมูลที่ให้รายการอ้างอิงและสาระสังเขปของบทความและเอกสาร

1. ซีดี-รอม ได้แก่ Science Citation Index, DAO, ERIC

2. ระบบออนไลน์ ได้แก่ Proquest Digital Dissertation

ฐานข้อมูลฉบับเต็ม (Full Text Database) เป็นฐานข้อมูลที่ให้รายละเอียดเอกสารฉบับเต็ม หนังสือ วารสาร และวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

1. Link (Springer)

2. HW Wilson Omni File : Full Text Select

3. Blackwell Journal Online



4. Thailis
5. Net Library e-books

ฐานข้อมูลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (KPRU Library Database) ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่ห้องสมุดสร้างขึ้นมาเอง และสืบค้นด้วยคอมพิวเตอร์ระบบออนไลน์ เช่น

1. ฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ (Bibliographic Database)
2. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

## 16. งบประมาณ

ในการจัดการศึกษามีประมาณการงบประมาณภายในระยะ 5 ปี ดังนี้

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	2549	2550	2551	2552	2553
ค่าวัสดุ	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
ค่าใช้สอย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
ค่าตอบแทน	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
รวม	<b>170,000</b>	<b>170,000</b>	<b>170,000</b>	<b>170,000</b>	<b>170,000</b>

(ไม่รวมเงินเดือนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่บุคลากร และงบประมาณด้านอาคารสถานที่)

## 17. หลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 17.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

### 17.2 โครงสร้างของหลักสูตร

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/วิชา	จำนวนหน่วยกิต		
	เกณฑ์สกอ.	เกณฑ์คุรุสภา	หลักสูตรป.บัณฑิตวิชาชีพครู (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549)
หมวดวิชาเฉพาะ	24	24	30
1. วิชาชีพครู	-	-	(24)
บังคับ	-	(9 สาระ)	21
เลือก	-	-	3
2. วิชาประสบการณ์วิชาชีพ	-	1 ปี (2 ภาคเรียน)	6 (1 ปี 2 ภาคเรียน)

### 17.3 รายวิชาและจำนวนหน่วยกิต

#### 1. วิชาชีพครู จำนวน 24 หน่วยกิต

##### 1.1 วิชาชีพครูบังคับ จำนวน 21 หน่วยกิต มีรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1015106	ความเป็นครูและการบริหารจัดการในห้องเรียน Professional Teacher actualization and Classroom Management	3 (2-2-5)
1025201	การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ Curriculum Development and Learning management	3 (2-2-5)
1055105	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teachers	3 (2-2-5)
1005101	ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู Language and Technology for Teachers	3 (2-2-5)
1045101	การวัดและประเมินผลการศึกษา Educational Measurement and Evaluation	3 (2-2-5)
1045301	การวิจัยทางการศึกษา Education Research	3 (2-2-5)
1035101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Innovation and Information Technology in Education	3 (2-2-5)

##### 1.2 วิชาชีพครูเลือก ให้เลือกเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยมีรายวิชาเลือกดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1015103	การประกันและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา Quality Assurance and Educational Improvement	3 (3-0-6)
1025301	การพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ Development of Learning Model	3 (2-2-5)
1015901	สัมมนาทางการศึกษา Seminar in Education	3 (3-2-5)
1085601	การศึกษาแบบเรียนรวม Inclusive Education	3 (3-0-6)
1015501	การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย Non-formal and Lifelong Education	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1025001	พฤติกรรมการสอนวิชาพลศึกษา Methods and Approaches in Teaching Physical Education	3(2-2-5)
1025002	พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาไทย Methods and Approaches in Teaching Thai Language	3(2-2-5)
1025003	พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาอังกฤษ Methods and Approaches in Teaching English	3(2-2-5)
1024015	พฤติกรรมการสอนภาษาจีน Methods and Approaches in Teaching Chinese	3(2-2-5)
1025004	พฤติกรรมการสอนวิชาสังคมศึกษา Methods and Approaches in Teaching Social Studies	3(2-2-5)
1025005	พฤติกรรมการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ Methods and Approaches in Teaching Computer Education	3(2-2-5)
1025006	พฤติกรรมการสอนวิชาดนตรีศึกษา Methods and Approaches in Teaching Music Education	3(2-2-5)
1025007	พฤติกรรมการสอนวิชาคณิตศาสตร์ Methods and Approaches in Teaching Mathematics	3(2-2-5)
1025008	พฤติกรรมการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป Methods and Approaches in Teaching Science	3(2-2-5)
1025009	พฤติกรรมการสอนวิชาเคมี Methods and Approaches in Teaching Chemistry	3(2-2-5)
1025010	พฤติกรรมการสอนวิชาฟิสิกส์ Methods and Approaches in Teaching Physics	3(2-2-5)
1025011	พฤติกรรมการสอนวิชาชีววิทยา Methods and Approaches in Teaching Biology	3(2-2-5)
1025012	พฤติกรรมการสอนวิชานาฏศิลป์ Methods and Approaches in Teaching Thai Classical Dances	3(2-2-5)
1025013	พฤติกรรมการสอนวิชาศิลปะศึกษา Methods and Approaches in Teaching Art Education	3(2-2-5)
1025014	พฤติกรรมการสอนวิชาเฉพาะ Methods and Approaches in Teaching Specific Subject	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1075213	กระบวนการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย Learning and Experience managing Process for Early Childhood Children	3(2-2-5)
1085401	เทคนิคการสอนเด็กที่มีความต้องการพิเศษ Methods of Teaching Children with Special Needs	2(1-2-3)
1045303	วิทยาการวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
1045304	สถิติเพื่อการวิจัย Statistics for Research	3(3-0-6)
1045305	การวิจัยเชิงคุณภาพ Qualitative Research	3(2-2-5)
1185501	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการศึกษา Software Package for Education	3(2-2-5)
1185502	โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติและวิจัยทางการศึกษา Application Program for Statistics and Education Research	3(2-2-5)
1185507	โปรแกรมประยุกต์ด้านการบริหารในสถานศึกษา Application for School Administration	3(2-2-5)

**2. วิชาประสบการณ์วิชาชีพ** จำนวน 6 หน่วยกิต ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1005503	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Teaching Internship 1	3 (210)
1005504	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Teaching Internship 2	3 (210)

**17.4 แผนการศึกษา**

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนฤดูร้อน		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1015106	ความเป็นครูและการบริหารจัดการในห้องเรียน	3 (2-2-5)
1022201	การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	3 (2-2-5)
1051105	จิตวิทยาสำหรับครู	3 (2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>9</b>

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1032101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	3 (2-2-5)
1043101	การวัดและประเมินผลการศึกษา	3 (2-2-5)
1005101	ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	3 (2-2-5)
1005503	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	3 (210)
<b>รวม</b>		<b>12</b>

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1xxxxxx	รายวิชาเลือก	3 (x-x-x)
1043301	การวิจัยทางการศึกษา	3 (2-2-5)
1005504	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	3 (210)
<b>รวม</b>		<b>9</b>

## 17.5 คำอธิบายรายวิชา

### 1.1 วิชาชีพครูบังคับ

รายวิชา 1015106                      **ความเป็นครูและการบริหารจัดการในห้องเรียน**                      **3 (2-2-5)**

#### **Professional Teacher Actualization and Classroom Management**

ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับปรัชญา แนวคิดทฤษฎีการศึกษาและหลักการจัดศึกษาตามแนวคิดต่างๆ วิวัฒนาการของการศึกษาไทย วิสัยทัศน์และแผนพัฒนาการศึกษาไทย การจัดการศึกษาตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ หลักการวิชาชีพครู ความเป็นครู จรรยาบรรณวิชาชีพครู สถาบันวิชาชีพครู และองค์การวิชาชีพครู การส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพครู ภาวะผู้นำทางการศึกษา วัฒนธรรมขององค์กรมนุษยสัมพันธ์การจัดการความขัดแย้งและการสื่อสารในองค์กร การทำงานเป็นทีม การบริหารจัดการชั้นเรียน การจัดทำโครงการการจัดการความขัดแย้งในองค์กรทางวิชาการ การประกันคุณภาพการศึกษา บทบาทของการศึกษาในการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการพัฒนาชุมชน

1025201                      การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้                      3(2-2-5)

**Curriculum Development and Learning management**

ทฤษฎีหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ฝึกรสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรรายวิชา หลักสูตรท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตรศึกษาและวิเคราะห์แนวคิดในการจัดการเรียนรู้ ทฤษฎีการเรียนรู้และการสอน หลักการจัดการเรียนรู้ การออกแบบและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เทคนิคและวิทยาการจัดการเรียนรู้ การวางแผนการเรียนการสอน แบบการเรียนรู้ของผู้เรียนและรูปแบบการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้แบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญและแบบบูรณาการ ฝึกปฏิบัติการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน

1055105                      จิตวิทยาสำหรับครู                      3(3-0-6)

**Psychology for Teachers**

ศึกษาจิตวิทยาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการมนุษย์ วิธีการศึกษาทางจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการเรียนรู้ ความรู้เกี่ยวกับเด็กพิเศษ ทฤษฎีการเรียนรู้และการประยุกต์ใช้ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ การจัดสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ การจัดบริการแนะแนวในสถานศึกษา การให้คำปรึกษา และระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

1005101                      ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู                      3(2-2-5)

**Language and Technology for Teachers**

ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารทางการศึกษาจากสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ บทความทางการศึกษา ฝึกรใช้พจนานุกรมเพื่อการอ่าน ฝึกทักษะในการอ่าน บันทึก สรุปความ ตีความ ขยายความ รวมทั้งการนำเสนอด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา ศึกษาองค์ประกอบการทำงานข้อจำกัดและประโยชน์ของคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการศึกษากับการจัดการเรียนการสอน

1045101 การวัดและประเมินผลการศึกษา 3(2-2-5)

**Educational Measurement and Evaluation**

ศึกษาหลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา การสร้างและใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา การประเมินตามสภาพจริง การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน การประเมินภาคปฏิบัติ การประเมินผลแบบย่อยและแบบรวม ฝึกปฏิบัติการวางแผนการประเมินผลเรียนรู้ตามสภาพจริง การสร้างแบบทดสอบชนิดต่าง ๆ การวิเคราะห์คุณภาพของแบบทดสอบ การแปลความหมายของคะแนนจากการสอบ ศึกษาระเบียบการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา

1045301 การวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5)

**Educational Research**

ศึกษาทฤษฎีและกระบวนการค้นคว้าวิจัย รูปแบบการวิจัย การออกแบบการวิจัย กระบวนการวิจัย สถิติเพื่อการวิจัย การวิจัยเชิงปฏิบัติการ การเสนอเค้าโครงการวิจัย การฝึกปฏิบัติการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัยและประเมินงานวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัย การค้นคว้าศึกษางานวิจัยในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหา

1035101 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5)

**Innovation and Information Technology in Education**

ศึกษา แนวคิด ทฤษฎี เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาทั้งสิ่งประดิษฐ์และวิธีการที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ เทคโนโลยีและสารสนเทศ การจัดการความรู้ แหล่งการเรียนรู้ และเครือข่ายการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้บนเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการออกแบบการสร้าง การประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน การประเมินและการปรับปรุงนวัตกรรม

**1.2 วิชาชีพครูเลือก**

รายวิชา 1015103 การประกันและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา 3 (3-0-6)

**Quality Assurance and Educational Improvement**

ศึกษา เกี่ยวกับความหมายคุณภาพ ระบบความคิดต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณภาพ องค์ประกอบคุณภาพ การประกันคุณภาพทางการศึกษา ศึกษาสภาพและกิจกรรมทางการศึกษาของโรงเรียนและท้องถิ่น เพื่อกำหนดทิศทางที่เหมาะสมในการพัฒนาคุณภาพ ลงมือฝึกทำโครงการขนาดเล็กและกรณีศึกษาในสถานการณ์จริงและจำลองสถานการณ์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาท้องถิ่นและชุมชน โดยนำหลักการและทฤษฎีต่าง ๆ ในการที่จะค้นหาหลักวิชาที่เหมาะสม

รายวิชา 1025301 การพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ 3 (3-0-6)

### Development of Learning Model

ศึกษา ทฤษฎีการเรียนรู้ รูปแบบและระบบการจัดการเรียนการสอน การจัดการเรียนที่เน้นให้ความสำคัญผู้เรียน การสร้างความรู้ด้วยตนเอง รูปแบบการสอนที่เน้นการพัฒนาด้านพุทธิพิสัย เน้นการพัฒนาตัวบุคคล เน้นความสัมพันธ์กับผู้อื่น เน้นพฤติกรรม การเรียนแบบร่วมมือ แบบสืบสวน แบบทักษะกระบวนการ ตามแนวพุทธศาสตร์ การพัฒนารูปแบบการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน การทดลองการสอนตามรูปแบบการสอนที่พัฒนาเพื่อให้เหมาะสมกับเนื้อหาและผู้เรียนในการเรียนรู้ การลงมือปฏิบัติการแก้ปัญหา การหาความรู้ด้วยตนเองโดยใช้กรณีจริงหรือจำลอง เพื่อฝึกประยุกต์รูปแบบการเรียนรู้ที่มีอยู่แล้ว และเพื่อค้นหารูปแบบที่เหมาะสมกับท้องถิ่น

รายวิชา 1015901 สัมมนาทางการศึกษา 3 (2-2-5)

### Seminar in Education

ศึกษาวิเคราะห์ บริบท ประเด็นปัญหาและการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องและมีผลต่อการศึกษา ระบบการศึกษา การจัดการศึกษา คุณภาพการศึกษา หลักสูตร การเรียนการสอนและการเรียนรู้ ตลอดจนวิชาชีพครูทั้งอดีต ปัจจุบันและอนาคต เพื่อประชุมสัมมนาในการระดมความคิด และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในวิชาชีพของตนเอง

รายวิชา 1085601 การศึกษาแบบเรียนรวม 3 (3-0-6)

### Inclusive Education

ศึกษา ค้นคว้า ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษาแบบเรียนรวม ลักษณะและประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษ การปรับเปลี่ยนเพื่อการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม เทคนิคการสอนการจัดการพฤติกรรมและบริการสนับสนุน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

รายวิชา 1015501 การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย 3 (3-0-6)

### Non-formal and Lifelong Education

ปรัชญาการศึกษาตลอดชีวิต หลักสิทธิมนุษยชนของสากลด้านการศึกษา วิเคราะห์เปรียบเทียบการศึกษาในระบบนอกระบบ และการศึกษตามอัธยาศัย วิเคราะห์อุปสรรคและปัญหาของการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยในต่างประเทศและประเทศไทย การบริหารและบริการการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ



**1025001**                      **พฤติกรรมการสอนวิชาพลศึกษา**                      **3(2-2-5)**

**Methods and Approaches in Teaching Physical Education**

การศึกษาจุดประสงค์ เนื้อหา อัตราเวลาเรียน และเอกสารหลักสูตรพลศึกษา เทคนิควิธีสอน พลศึกษา สื่อการเรียน การวัดผลและประเมินผลพลศึกษา การเตรียมการสอน เช่น การกำหนดการสอน บันทึกรการสอน การปฏิบัติการสอน การฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมเสริมนอกชั้นเรียนให้สอดคล้องกับ โปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน

**1025002**                      **พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาไทย**                      **3(2-2-5)**

**Methods and Approaches in Teaching Thai Language**

การศึกษาขอบข่ายของหลักสูตร จุดประสงค์ ลักษณะเนื้อหาวิชาและอัตราเวลาเรียนระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาชนิด ประเภทของเนื้อหาที่ปรากฏในหนังสือเรียนภาษาไทย ทั้งด้านหลัก ภาษา วรรณคดีและการใช้ภาษา รวมทั้งศึกษาคู่มือครูและแบบฝึกหัดต่าง ๆ วิเคราะห์จุดประสงค์ ความคิดรวบยอดของเนื้อหาแต่ละเรื่อง การศึกษาเทคนิคกระบวนการวิธีการสอนและสื่อการเรียนที่เหมาะสมกับเนื้อหาแต่ละประเภท การศึกษาประเภทของหนังสืออ่านนอกเวลาและวิชาภาษาไทยเลือก ในชั้นต่าง ๆ เพื่อเตรียมจัดวิธีสอนและกิจกรรมที่เหมาะสมกับเนื้อหาประเภทนั้น ๆ ฝึกการทำแผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกรการสอน การผลิตและการใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาใน บทเรียน ฝึกสร้างแบบทดสอบและการประเมินผลการเรียนการสอนภาษาไทย การปฏิบัติการสอน

**1025003**                      **พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาอังกฤษ**                      **3(2-2-5)**

**Methods and Approaches in Teaching English**

การศึกษาสำรวจวิธีสอนและแนวโน้มในการสอนภาษาอังกฤษ ฝึกปฏิบัติการสอนภาษาเพื่อ สื่อความหมายและการนำไปใช้ในชั้นเรียน สังเกตการสอนและวิเคราะห์บทเรียนที่ใช้ในโรงเรียน เตรียมแผนการจัดการเรียนรู้และเอกสารประกอบการสอน รวมทั้งการฝึกสอนโดยวิธีการสอนสาธิต การสอนเพื่อน การสอนแบบจุดภาคและกิจกรรมทางภาษาอื่น ๆ ที่มุ่งตัวผู้เรียนเป็นหลัก

**1024015**                      **พฤติกรรมการสอนภาษาจีน**                      **3(2-2-5)**

**Methods and Approaches in Teaching Chinese**

การศึกษาจุดประสงค์ เนื้อหา อัตราเวลาเรียน และเอกสารหลักสูตรภาษาจีน การ วิเคราะห์หลักสูตรและหนังสือเรียนภาษาจีน ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เทคนิควิธีสอนและการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน ทักษะที่จำเป็นในการสอนภาษาจีน สื่อการเรียน การวัดผลและประเมินผล การเตรียมการสอน เช่น การทำโครงการสอนแผนการจัดการเรียนรู้ ฯลฯ การปฏิบัติการทดลองสอนใน ชั้นเรียน เพื่อเป็นการฝึกการแก้ปัญหาการเรียนการสอน

**1025004**                      **พฤติกรรมการสอนวิชาสังคมศึกษา**                      **3(2-2-5)**

**Methods and Approaches in Teaching Social Studies**

การศึกษาจุดประสงค์ เนื้อหา อัตรเวลาเรียน และเอกสารหลักสูตรสังคมศึกษา การวิเคราะห์หลักสูตรและหนังสือเรียนสังคมศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เทคนิควิธีสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทักษะที่จำเป็นในการสอนสังคมศึกษา สื่อการเรียน การวัดผลและประเมินผล การเตรียมการสอน เช่น การทำโครงการสอนแผนการจัดการเรียนรู้ ฯลฯ การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียน เพื่อเป็นการฝึกการแก้ปัญหาการเรียนการสอน

**1025005**                      **พฤติกรรมการสอนวิชาคอมพิวเตอร์**                      **3(2-2-5)**

**Methods and Approaches in Teaching Computer Education**

การศึกษาจุดประสงค์ เนื้อหา อัตรเวลาเรียน และเอกสารหลักสูตรคอมพิวเตอร์ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์หลักสูตรและหนังสือเรียน จิตวิทยาการเรียนรู้ การเขียนกระดานดำ การสรุปทเรียน การผลิตและการใช้สื่อการเรียน การวัดผลและประเมินผล การทำโครงการสอนแผนการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติการสอน

**1025006**                      **พฤติกรรมการสอนวิชาดนตรีศึกษา**                      **3(2-2-5)**

**Methods and Approaches in Teaching Music Education**

การศึกษาจุดประสงค์ เนื้อหา อัตรเวลาเรียน และเอกสารหลักสูตรดนตรีศึกษากการวิเคราะห์หลักสูตร ความสัมพันธ์ระหว่างปรัชญาและการสอนดนตรี วิธีการสอนดนตรีในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานกับแผนการศึกษาของชาติ ความหมายของการสอน กระบวนการเรียนการสอน เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ การเลือกสื่อ การประเมินผลการสอนดนตรี การกำหนดการสอนและบันทึกการสอน การปฏิบัติการสอนดนตรี

**1025007**                      **พฤติกรรมการสอนวิชาคณิตศาสตร์**                      **3(2-2-5)**

**Methods and Approaches in Teaching Mathematics**

การศึกษาหลักสูตร หนังสือเรียน คู่มือครู และเอกสารประกอบหลักสูตรวิชาคณิตศาสตร์ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จิตวิทยาการเรียนรู้ เช่น บรูเนอร์ กาย เปียเจต์ สกินเนอร์ เป็นต้น การวิเคราะห์หลักสูตรและหนังสือเรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เทคนิควิธีสอนคณิตศาสตร์ ทักษะการสอน เช่น ทักษะการใช้คำถาม ทักษะการนำเข้าสู่บทเรียน ทักษะการเขียนกระดานดำ ทักษะการสรุปบทเรียน เป็นต้น การผลิตและการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล การทำโครงการสอน แผนการจัดการเรียนรู้ การทดลองสอนเนื้อหาคณิตศาสตร์ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**1025008**                      **พฤติกรรมการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป**                      **3(2-2-5)**

**Methods and Approaches in Teaching Science**

การศึกษาจุดประสงค์ เนื้อหาวิชาและเอกสารหลักสูตรวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป การวิเคราะห์หลักสูตร ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ จิตวิทยาในการสอน เทคนิคการสอน วิธีสอน วิทยาศาสตร์แบบต่าง ๆ การจัดห้องปฏิบัติการ การจัดเก็บอุปกรณ์ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ การเลือกและการสร้างสื่อการสอนวิทยาศาสตร์ การเลือกใช้หนังสือเรียนและหนังสืออ่านเพิ่มเติม การเตรียมการสอน การใช้คู่มือครู การทำแผนการจัดการเรียนรู้ การประเมินผลการสอนภาคปฏิบัติ การสร้างข้อทดสอบวัดพฤติกรรม การฝึกปฏิบัติการสอน

**1025009**                      **พฤติกรรมการสอนวิชาเคมี**                      **3(2-2-5)**

**Methods and Approaches in Teaching Chemistry**

การศึกษาจุดประสงค์ เนื้อหา อัตราเวลาเรียน และเอกสารหลักสูตรเคมี การวิเคราะห์หลักสูตร ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดบทเรียน การศึกษาเทคนิควิธีสอน ทักษะกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์วิธีแก้ปัญหาและ เจตคติทางวิทยาศาสตร์ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียน การวัดผลประเมินผล การเตรียมการสอน เช่น กำหนดการสอน แผนการจัดการเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติการ สอนวิชาเคมีแบบต่าง ๆ การจัดห้องปฏิบัติการและการรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเคมี รวมทั้งการแก้ปัญหการเรียนการสอนวิชาเคมี

**1025010**                      **พฤติกรรมการสอนวิชาฟิสิกส์**                      **3(2-2-5)**

**Methods and Approaches in Teaching Physics**

การศึกษาจุดประสงค์ เนื้อหา อัตราเวลาเรียน และเอกสารหลักสูตร การวิเคราะห์หลักสูตรวิชา ฟิสิกส์ ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดบทเรียน การศึกษาเทคนิควิธีสอน ทักษะการสอนที่จำเป็น สื่อการเรียน การวัดผลและประเมินผล การเตรียมการสอนเกี่ยวกับวิธีสร้าง วิธีใช้เอกสารหลักสูตร การ ฝึกปฏิบัติการสอน

**1025011**                      **พฤติกรรมการสอนวิชาชีววิทยา**                      **3(2-2-5)**

**Methods and Approaches in Teaching Biology**

ธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ (วิธีวิทยาศาสตร์) ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และเจตคติทางวิทยาศาสตร์หลักสูตรและเอกสารหลักสูตร ชีววิทยาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์หลักสูตรและหนังสือเรียน จิตวิทยาในการสอน วิธีสอนชีววิทยาแบบต่าง ๆ การเลือกใช้และการสร้างสื่อการเรียนชีววิทยา การจัดห้องปฏิบัติการ และ ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ การวัดและประเมินผลชีววิทยา การจัดและกำหนดแผนการจัดการ เรียนรู้ การเตรียมการสอน การใช้หนังสือเรียนและคู่มือครู การปฏิบัติการสอน

**1025012**                      **พฤติกรรมการสอนวิชานาฏศิลป์**                      **3(2-2-5)**

**Methods and Approaches in Teaching Thai Classical Dances**

การศึกษาจุดประสงค์ เนื้อหา อัตราเวลาเรียน และเอกสารหลักสูตร การวิเคราะห์หลักสูตรนาฏศิลป์ เทคนิควิธีสอนและทักษะการสอนที่จำเป็น การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สื่อการเรียน การวัดผลและประเมินผลการเตรียมการสอน เช่น การกำหนดการสอน แผนการจัดการเรียนรู้ การทดลองสอน การแก้ปัญหาการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติการสอน

**1025013**                      **พฤติกรรมการสอนวิชาศิลปะศึกษา**                      **3(2-2-5)**

**Methods and Approaches in Teaching Art Education**

การศึกษาจุดประสงค์ เนื้อหา อัตราเวลาเรียน และเอกสารหลักสูตรศิลปะศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์หลักสูตรและหนังสือเรียน เทคนิควิธีสอน ทักษะการสอน การใช้สื่อการเรียน การใช้ วัสดุ การวัดผลและประเมินผล การกำหนดการสอน บันทึกการสอน การปฏิบัติการสอน

**1025014**                      **พฤติกรรมการสอนวิชาเฉพาะ**                      **3(2-2-5)**

**Methods and Approaches in Teaching Specific Subject**

สาระสำคัญของหลักสูตรระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์หลักสูตรในส่วนที่เป็นเนื้อหา และจุดประสงค์ของวิชาที่เลือกเรียนและจะนำไปทดลองสอน กิจกรรมการเรียนการสอนและทักษะการสอน หนังสือเรียน สื่อการเรียน และการประเมินผลการสอน การวางแผนการจัดการเรียนรู้ การเตรียมการสอน และการปฏิบัติการทดลองสอนในรายวิชาที่เลือกเรียน

**1075213**                      **กระบวนการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย**                      **3(2-2-5)**

**Learning and Experience Managing Process for Early**

**Childhood Children**

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการ และทฤษฎีเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย จิตวิทยาการเรียนรู้ การวิเคราะห์หลักสูตรปฐมวัย เพื่อนำไปสู่การเขียนแผน การจัดประสบการณ์ ฝึกการจัดประสบการณ์เพื่อการเรียนรู้หลายรูปแบบ การประเมินผลการเรียนรู้หลักการจัดกิจกรรมใน 1 วัน สำหรับเด็กปฐมวัย การจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน

1085401      **เทคนิคการสอนเด็กที่มีความต้องการพิเศษ**      3(2-2-5)

**Methods of Teaching Children with Special Needs**

หลักและวิธีสอนสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ การจัดทำโปรแกรมการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) การใช้สื่อและเทคโนโลยีในการสอนเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

1045303      **วิทยาการวิจัย**      3(2-2-5)

**Research Methodology**

ความหมายและลักษณะของการวิจัย ประเภทของการวิจัย เทคนิคการวิจัยแบบต่าง ๆ ขั้นตอนกระบวนการและการออกแบบการวิจัย การเขียนเค้าโครงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือภาคินิพนธ์ การสร้างเครื่องมือศึกษาสถิติพื้นฐานและสถิติอ้างอิงเพื่อการวิเคราะห์ ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานการวิจัย การประเมิน สังเคราะห์และการนำผลวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับที่เกี่ยวข้อง

1045304      **สถิติเพื่อการวิจัย**      3(3-0-6)

**Statistics for Research**

ศึกษาและวิเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษา อภิปรายประเภทของข้อมูล วิธีรวบรวมข้อมูล สมมติฐานและการทดสอบ สถิติที่ใช้ในการวิจัยครอบคลุมสถิติพื้นฐาน สถิติอ้างอิง ทั้งพารามเมตริก และนอนพารามเมตริก วิเคราะห์และอภิปราย เลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับงานวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัยโดยใช้คอมพิวเตอร์ และการแปลความหมายของข้อมูลจากผลการวิเคราะห์

1045305      **การวิจัยเชิงคุณภาพ**      3(2-2-5)

**Qualitative Research**

แนวคิดและหลักการธรรมชาติ ประสบการณ์ทางสังคมและการแสวงหาความรู้ ความหมาย แนวคิด และหลักทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเชิงคุณภาพ รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ กรอบความคิดพื้นฐานของการวิจัยเชิงคุณภาพ การกำหนดปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลผลข้อมูล ข้อจำกัดของการวิจัยเชิงคุณภาพ ปฏิบัติการการวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ การสนทนากลุ่ม การปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม การเขียนและการวางแผน การวิจัยเชิงคุณภาพ การฝึกปฏิบัติภาคสนาม ตลอดจนเทคนิคการวิจัยใหม่ ๆ

- 1185501**                      **โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการศึกษา**                      **3(2-2-5)**  
**Software Package for Education**  
 พัฒนาการ แนวคิด โครงสร้างการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปของไมโครคอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในวงการศึกษา ฝึกปฏิบัติการออกแบบและผลิตผลงานจากโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการบริการจัดการ เช่น ตัดเกรด จัดทำฐานข้อมูล ครู เป็นต้น
- 1185502**                      **โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติและวิจัยทางการศึกษา**                      **3(2-2-5)**  
**Application Program for Statistics and Education Research**  
 การคำนวณและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการคำนวณค่าร้อยละ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การทดสอบสมมุติฐานเกี่ยวกับเฉลี่ย ค่าสัดส่วน และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวัดความสัมพันธ์ การวัดความเชื่อมั่นและเชื่อถือได้ของแบบสอบถาม การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวและสองทาง การทดสอบนอนพาราเมตริก เช่นไคสแควร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย
- 1185507**                      **โปรแกรมประยุกต์ด้านการบริหารในสถานศึกษา**                      **3(2-2-5)**  
**Application for School Administration**  
 การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารสถานศึกษา เช่น การลงทะเบียนนักศึกษา ระบบบุคลากร ระบบควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ ระบบควบคุมงบประมาณ

### 1.3 วิชาประสบการณ์วิชาชีพ

- รายวิชา 1005503**      **การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1**                      **3 (210)**  
**Teaching Internship 1**  
 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและปฏิบัติงานในหน้าที่ครูด้านต่าง ๆ ในลักษณะที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน การแก้ไขปัญหา และการประเมินการเรียนรู้ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ  
 รายวิชานี้ กำหนดให้นักศึกษาต้องปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และปฏิบัติงานในหน้าที่ครูอื่น ๆ อีกไม่น้อยกว่า 5 คาบต่อสัปดาห์ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 210 ชั่วโมงต่อภาคเรียน สำหรับผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาอยู่ในขณะนั้น สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชานี้โดยขอเทียบโอนประสบการณ์ โดยต้องนำเสนอผลงานประกอบที่แสดงให้เห็นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และผลงานอื่น ๆ ในหน้าที่ครู

**Teaching Internship 2**

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาต่อเนื่องจากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 หรือสถานศึกษาอื่นตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและ/หรือคุรุสภากำหนดและนำปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียนมาวางแผนและดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นระบบในลักษณะการวิจัยเชิงปฏิบัติการ วิเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติในด้านการพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ การจัดทำโครงการทางวิชาการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน

รายวิชานี้ กำหนดให้นักศึกษาต้องปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และปฏิบัติงานในหน้าที่ครูอื่น ๆ อีกไม่น้อยกว่า 5 คาบต่อสัปดาห์ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 210 ชั่วโมงต่อภาคเรียน สำหรับผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาอยู่ในขณะนั้น สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชานี้โดยขอเทียบโอนประสบการณ์ โดยต้องนำเสนอผลงานประกอบที่แสดงให้เห็นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และผลงานอื่นในหน้าที่ครู และเป็นผลงานที่ไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

**18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร**

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู กำหนดประเด็นการประกันคุณภาพหลักสูตรไว้ดังต่อไปนี้

**18.1 การบริหารหลักสูตร**

1. กำหนดเกณฑ์และระบบในการคัดเลือกนักศึกษาที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู
  2. จัดให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรงและ/หรือสัมพันธ์
  3. จัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นการเรียนรู้แบบใฝ่รู้ (Active Learning) และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
  4. มีแผนการบริหารจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
  5. จัดให้มีการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนทุกรายวิชา
  6. จัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่มีความพร้อมและเป็นไปตามเกณฑ์ของคุรุสภา ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ และอยู่ภายใต้การควบคุมของอาจารย์นิเทศก์และอาจารย์พี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์
  7. จัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู
  8. มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจนและแจ้งผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
  9. ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
- ทุก ๆ ปี

## 18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และทรัพยากรการเรียนการสอน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนให้เพียงพอ
2. ร่วมมือกับสถาบันวิทยบริการจัดหาหนังสือและทรัพยากรการเรียนรู้ที่จำเป็น
3. มีคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศสำหรับสืบค้นข้อมูลเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

## 18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

1. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพหลักตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
2. จัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มตลอดเวลาที่เรียนอยู่ในมหาวิทยาลัย

## 18.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

1. สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมก่อนพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรทุกครั้ง
2. สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมทุก 4 ปี เพื่อนำมาปรับเป้าหมายการผลิตบัณฑิต
3. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุก 2 ปี

## 19. การพัฒนาหลักสูตร

### 19.1 การพัฒนาหลักสูตร

ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีกระบวนการดังนี้

1. มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่มาจากผู้เกี่ยวข้อง มีผู้คิดตรงสาขาวิชาและ/หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง
2. มีการสำรวจความต้องการของสังคมเพื่อนำมาเป็นกรอบในการพัฒนาหลักสูตร
3. มีการวิพากษ์การจัดทำหลักสูตรจากบุคคลที่เกี่ยวข้องและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. มีรายงานกระบวนการพัฒนาหลักสูตร และรายงานการประชุมคณะกรรมการร่างหลักสูตร
5. มีนโยบายในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาทุก ๆ ปี
6. มีแผนงานในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร ทุก ๆ 5 ปี

### 19.2 การประเมินหลักสูตร

กำหนดแนวทางการประเมินหลักสูตรไว้ดังนี้

1. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน โดยผู้เรียนทุกภาคการศึกษา และประเมินโดยผู้สอนปีละครั้ง
2. ประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษา และจัดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้รายขอและประเมินคุณลักษณะความเป็นครูก่อนสำเร็จการศึกษา



ปี

3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาทุก 2 ปี
4. ประเมินผลกระทบบจากการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาทุก 2 ปี
5. มีการประเมินหลักสูตรทั้งระบบทุกรอบ 4 ปี

\*\*\*\*\*

## ภาคผนวก

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู พุทธศักราช 2539**  
**(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2543) กับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาชีพครู (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549)**

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2543)			หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549)		
โครงสร้าง			โครงสร้าง		
หน่วยกิตรวม	27		หน่วยกิตรวม	30	
บังคับ	24		บังคับ	21	
เลือก	3		เลือก	3	
			ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
<b>วิชาบังคับ</b>			<b>วิชาบังคับ</b>		
1015102	หลักการศึกษและหลัก วิชาชีพครู	3(3-0)	1015106	ความเป็นครูและการบริหาร จัดการในห้องเรียน	3(2-2-5)
1025205	หลักสูตรและกระบวนการ จัดการเรียนการสอน	3(3-0)	1025201	การพัฒนาหลักสูตรและการ จัดการเรียนรู้	3(2-2)
1055201	จิตวิทยาการเรียนรู้	3(3-0)	1055105	จิตวิทยาสำหรับครู	3(2-2-5)
1035202	เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้	3(2-2)	1005101	ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับ ครู	3(2-2-5)
1045103	การวัดและประเมินผลการ ศึกษา	3(2-2)	1045101	การวัดและประเมินผลการ ศึกษา	3(2-2-5)
1045104	การวิจัยการศึกษาและการ วิจัยในชั้นเรียน	3(2-2)	1045301	การวิจัยทางการศึกษา	3(2-2-5)
1005803	การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	3(300)	1035101	นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศทางการศึกษา	3(2-2-5)
<b>วิชาเลือก</b>			<b>วิชาเลือก</b>		
1015103	การประกันและปรับปรุง คุณภาพการศึกษา	3(3-0)	1015103	การประกันและปรับปรุง คุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)
1025301	การพัฒนารูปแบบการเรียน เพื่อการเรียนรู้	3(3-0)	1025301	การพัฒนารูปแบบการเรียนรู	3(2-2-5)
1015901	สัมมนาทางการศึกษา	3(3-0)	1015901	สัมมนาทางการศึกษา	3(2-2-5)
1085601	การศึกษาแบบเรียนรวม	3(3-0)	1085601	การศึกษาแบบเรียนรวม	3(3-0-6)
1015501	การศึกษานอกระบบและ ตามอัธยาศัย	3(3-0)	1015501	การศึกษานอกระบบและ ตามอัธยาศัย	3(3-0-6)
			1025001	พฤติกรรมการสอนวิชา พลศึกษา	3(2-2-5)
			1025002	พฤติกรรมการสอนวิชา ภาษาไทย	3(2-2-5)

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู 2539 (ฉบับ 2543)			หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู 2539 (ฉบับปรับปรุง 2549)		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
			1025003	พฤติกรรมกรรมการสอนวิชา ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
			1024015	พฤติกรรมกรรมการสอนภาษาจีน	3(2-2-5)
			1025004	พฤติกรรมกรรมการสอนวิชา สังคมศึกษา	3(2-2-5)
			1025005	พฤติกรรมกรรมการสอนวิชา คอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
			1025006	พฤติกรรมกรรมการสอนวิชา ดนตรีศึกษา	3(2-2-5)
			1025007	พฤติกรรมกรรมการสอนวิชา คณิตศาสตร์	3(2-2-5)
			1025008	พฤติกรรมกรรมการสอนวิชา วิทยาศาสตร์ทั่วไป	3(2-2-5)
			1025009	พฤติกรรมกรรมการสอนวิชาเคมี	3(2-2-5)
			1025010	พฤติกรรมกรรมการสอนวิชา ฟิสิกส์	3(2-2-5)
			1025011	พฤติกรรมกรรมการสอนวิชา ชีววิทยา	3(2-2-5)
			1025012	พฤติกรรมกรรมการสอนวิชา นาฏศิลป์	3(2-2-5)
			1025013	พฤติกรรมกรรมการสอนวิชา ศิลปศึกษา	3(2-2-5)
			1025014	พฤติกรรมกรรมการสอนวิชา เฉพาะ	3(2-2-5)
			1075213	กระบวนการจัด ประสบการณ์สำหรับเด็ก ปฐมวัย	3(2-2-5)
			1085401	เทคนิคการสอนเด็กที่มีความ ต้องการพิเศษ	2(1-2-3)
			1045303	วิทยาการวิจัย	3(2-2-5)
			1045304	สถิติเพื่อการวิจัย	3(2-2-5)
			1045305	การวิจัยเชิงคุณภาพ	3(2-2-5)
			1185501	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการ ศึกษา	3(2-2-5)

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู 2539 (ฉบับ 2543)			หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู 2539 (ฉบับปรับปรุง 2549)		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
			1185507	โปรแกรมประยุกต์ด้านการ บริหารในสถานศึกษา	3(2-2-5)
			วิชาประสบการณ์วิชาชีพ		
			1005503	การปฏิบัติการสอนในสถาน ศึกษา 1	3(210)
			1005504	การปฏิบัติการสอนในสถาน ศึกษา 2	3(210)



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐**

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการจัดการวิจัย และจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และสอดคล้องกับระบบบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ กฎ ประกาศ คำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
 สภามหาวิทยาลัย หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
 อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
 บัณฑิตศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี  
 ทั้งในรูปแบบการจัดการศึกษาภาคปกติ และภาคนอกเวลาราชการ หรือในรูปแบบอื่น  
 นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

**หมวดที่ ๑**

**บททั่วไป**

ข้อ ๕ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละสาขา ให้ใช้หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และให้ทำเป็นโครงการพร้อมแผนปฏิบัติงานที่ชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับในด้านการพัฒนาวิชาการ บุคลากร และวิชาชีพ ขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย โดยจะขออนุมัติหลักสูตรและ การจัดการศึกษาพร้อมกันในคราวเดียวกันก็ได้

- ๒ -

ข้อ ๖ กำหนดการรับสมัคร หลักเกณฑ์การรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา และการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ อัตราค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตลอดจนการกำหนดอัตราและการใช้จ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ ๒

### การบริหารจัดการ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| (๑) อธิการบดี   | เป็นประธาน                     |
| (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                                 | เป็นรองประธาน                  |
| (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย                         | เป็นรองประธาน                  |
| (๔) คณบดีทุกคณะ   | เป็นกรรมการ                    |
| (๕) ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา                    | เป็นกรรมการ                    |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการ |                                |
| (๗) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกจำนวนไม่เกิน ๔ คน          | เป็นกรรมการ                    |
| (๘) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                          | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| (๙) หัวหน้างานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา                       | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๑๐ ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน ๒ วาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๑๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแลและส่งเสริมการสอนและการบริหารจัดการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) เสนอแนะแนวทางการจัดบัณฑิตศึกษา การเปิดสอนและการยุบเลิกสาขาในระดับบัณฑิตศึกษาและทำหน้าที่นำเสนอหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่สภาวิชาการเห็นชอบแล้วต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) ให้ความเห็นชอบแผนงบประมาณสำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และอนุมัติแผนบริหารงบประมาณ ตามกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

(๔) กำกับดูแลและให้ความเห็นชอบและดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา อาจารย์ควบคุมวิทยานิพนธ์ และผู้สอบวิทยานิพนธ์ เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพ

(๕) อนุมัติผลการศึกษา สำหรับศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

(๖) พิจารณาเสนอ แต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา ต่อมหาวิทยาลัยฯ

(๗) พิจารณาทำความเห็นและข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยในกรณีการแลกเปลี่ยน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และการจัดการลงทะเบียนเรียนร่วมภายใต้ความร่วมมือกับ สถาบันอุดมศึกษาอื่น รวมทั้งเสนอแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๘) ดำเนินการอย่างอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามความจำเป็น หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา แต่ละสาขาที่เปิดสอน เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีจำนวนและคุณวุฒิให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขามีหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำ และเสนอโครงการ หรือแผนปฏิบัติงานการเปิดสอนในสาขาตามที่ได้รับแต่งตั้ง

(๒) ดำเนินการและประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาที่ได้รับมอบหมาย

(๓) เสนอการแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาฯ

(๔) จัดทำแผนงาน งบประมาณ โครงการพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาประจำสาขา

(๕) ปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรในสาขานั้น

(๖) ติดตามประเมินผล รายงานผล การใช้หลักสูตรรวมทั้งจัดทำรายงานประจำปีผลการดำเนินงานของสาขา

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาฯ มอบหมาย

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๕ ให้มีสำนักงานงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา ในสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้รับผิดชอบการจัดการบัณฑิตศึกษา โดยงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ดังนี้



-๔-

- (๑) เสนอแนะนโยบายการจัดบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
- (๒) ให้บริการเครื่องมือการวิจัยและเอกสารวิทยานิพนธ์ สำหรับสาขาที่เปิดสอน
- (๓) จัดประชุมวิชาการให้นักศึกษาเสนอผลงานวิทยานิพนธ์และตีพิมพ์ผลงานของนักศึกษาในวารสารวิชาการ
- (๔) จัดทำเอกสารระเบียบการรับสมัคร และการเปิดรับนักศึกษา
- (๕) จัดทำปฏิทินการศึกษาประจำปี
- (๖) ประสานงานภายในเพื่อบริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๗) ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ การเงิน บัญชี งบประมาณ และประสานงานเกี่ยวกับสาขาที่เปิดสอน
- (๘) จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
- (๙) การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
- (๑๐) อื่น ๆ ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาออบหมาย

### หมวดที่ ๓

#### สถานภาพนักศึกษา และการลงทะเบียน

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษาตามหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มีสภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหลังจากที่ได้รายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาพร้อมหลักฐาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ชำระค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว มีความประสงค์จะเพิ่ม หรือถอน รายวิชาเรียน ให้ทำได้ โดยทำคำร้องพร้อมความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุญาต

การขอถอนรายวิชาตามวรรคต้น ให้ดำเนินการก่อนวันกำหนดสอบปลายภาคของภาคเรียนนั้น ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษาที่ขอถอนการลงทะเบียนรายวิชา เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาขอถอนรายวิชาภายใน ๒๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าลงทะเบียนรายวิชานั้นให้เต็มจำนวน

แนวปฏิบัติอื่นๆ เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่ม ขอถอนรายวิชา และขอเปลี่ยนแปลงรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ให้นักศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละคน มีอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยคนหนึ่ง ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะขอคำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการ เกี่ยวกับวิธีการศึกษา การจัดการเรียน การลงทะเบียน ด้านการดำรงตนตามกรอบประเพณีของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย และด้านอื่นๆ ทั่วๆ ไปได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๙ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา และสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรสำหรับหลักสูตรนั้นแล้ว

(๒) ลาออกจากการเป็นนักศึกษา และมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ลาออกแล้ว

(๓) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดบัณฑิตศึกษา

(๔) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยเหตุประพฤติตนเสื่อมเสีย ไม่เหมาะสมหรือกระทำความผิดร้ายแรงอื่นๆ

(๕) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๒๐ นักศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจทำคำร้องเสนอต่อมหาวิทยาลัย แสดงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อขอลาพักการศึกษา โดยขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นการชั่วคราว ในภาคเรียนใดภาคเรียนหนึ่งได้

ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาชั่วคราวได้ครั้งละหนึ่งภาคเรียน หรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยที่นักศึกษาได้รับยกเว้นไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา แต่ต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การขออนุญาตพักการศึกษาที่จะได้รับสิทธิ์ตามข้อบังคับนี้ จะต้องเสนอต่อมหาวิทยาลัยก่อนวันสอบปลายภาคเรียนที่ขอพักการเรียน

ข้อ ๒๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาพร้อมกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลการศึกษาไปใช้ประกอบหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษานั้น หรือโดยไม่ับหน่วยกิต ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาก็ได้

-๖-

## หมวดที่ ๔

### แผนการเรียน และมาตรการเชิงคุณภาพ

ข้อ ๒๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาตามหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ลงทะเบียนเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรในแผน ก หรือแผน ข สำหรับระดับปริญญาโทบัณฑิต หรือแบบ ๑ หรือแบบ ๒ สำหรับปริญญาตรีบัณฑิต ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบันได้ ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษานำหน่วยกิตรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วจากสาขาอื่นของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง มาเทียบโอนหรือยกเว้นการเรียนบางรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ได้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา ที่มหาวิทยาลัยมาแล้วสองภาคเรียน หรือได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามาแล้วสิบสองหน่วยกิตขึ้นไป มีสิทธิ์เสนอชื่อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๖ การควบคุมวิทยานิพนธ์ และการสอบวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาที่เปิดสอนคัดเลือกอาจารย์ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการกำหนดชื่อเรื่อง เค้าโครง และขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

-๗-

(๒) ให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วยประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตามข้อ (๑) กับอาจารย์ประจำวิชาจำนวนหนึ่งคน ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนดตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาเสนอ ในการนี้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาเสนอให้มีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่เกินสองคนร่วมเป็นกรรมการ โดยมีคุณวุฒิตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒๗ ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องทดสอบให้ผ่านมาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศ และการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการประมวลผลและการสืบค้นข้อมูล หากไม่ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและต้องสอบผ่าน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๘ ให้นักศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรยื่นคำร้องเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาภายในกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๙ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่จำเป็นต้องใช้เวลาเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตรอาจขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาเรียนออกไปได้ ไม่เกินหนึ่งปี

ข้อ ๓๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

