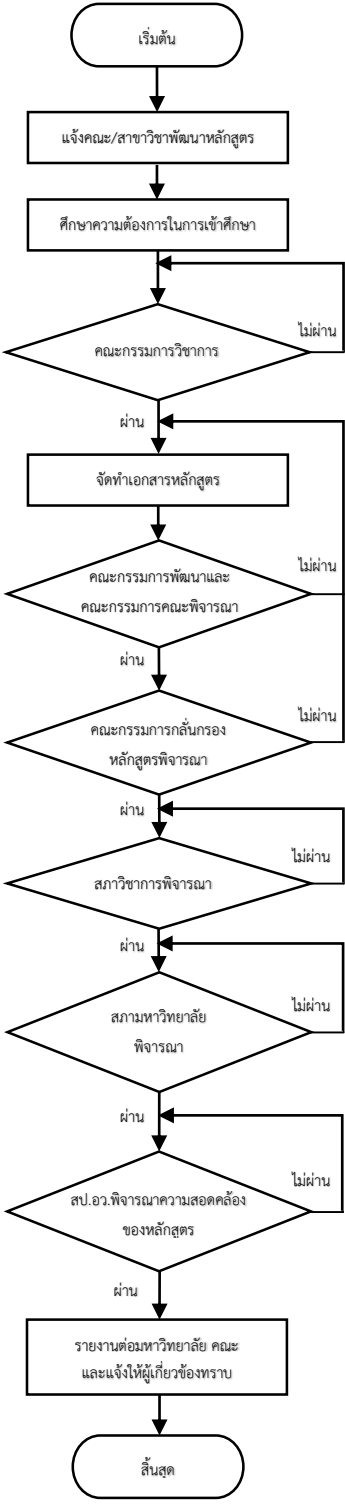


มาตรฐานขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร

 มรภ.กำแพงเพชร	มาตรฐานขั้นตอน (Standard Operation Procedure) การพัฒนาหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง	เขียนโดย : งานหลักสูตรและแผนการเรียน ควบคุมโดย : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
				
สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งช่วงเวลาในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้ หลักสูตรทราบก่อน 7 เดือน	- บันทึกข้อความ, ตารางระยะเวลา การนำเสนอหลักสูตร	2 วัน
คณะ		- จัดทำโครงการศึกษาความต้องการในการเข้าศึกษา - สํารวจและสรุปผลรายงานการศึกษาความต้องการ ในการเข้าศึกษาหลักสูตรใหม่	- โครงการศึกษาความต้องการในการ เข้าศึกษา - รายงานการศึกษาความต้องการใน การเข้าศึกษาหลักสูตรใหม่	60 วัน
คณะกรรมการวิชาการ		- พิจารณาความพร้อมของการพัฒนาหลักสูตร - กรณียุติหลักสูตรใหม่ ให้ขอรหัสสาขาวิชาใหม่ จาก สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือตามประกาศ มหาวิทยาลัย	- กรรมการพัฒนา, วิทยาการ - อาจารย์ผู้รับผิดชอบ - ผลงานทางวิชาการ, บรรณานุกรม - เอกสารการกำหนดรหัสวิชา	ประชุมทุก วันอังคาร สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน
คณะกรรมการการพัฒนา หลักสูตร และ คณะกรรมการประจำ คณะ		- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 2 คน กรรมการวิชาชีพ อย่างน้อย 1 คน (หากมีองค์กรวิชาชีพ) - จัดทำหลักสูตร วิทยาสหหลักสูตร จัดทำรูปเล่ม - คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการ ประจำคณะดำเนินการตรวจสอบหลักสูตรก่อน นำเสนอสภาวิชาการ	- ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการขอ ใช้รหัสสาขาวิชา - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร - เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร - เอกสารคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร วิทยาสหหลักสูตร และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 01-03	120 วัน
คณะกรรมการกลั่นกรอง หลักสูตร คณะ และ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน		เสนอหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง เพื่อพิจารณาต่อที่ ประชุม คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร - ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการกลั่นกรอง	- เล่มหลักสูตรพร้อมไฟล์ข้อมูล - เสนอก่อนประชุมสภาอย่างน้อย 7 วัน	45 วัน
คณะกรรมการสภา วิชาการ และ สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน		เสนอหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง เพื่อพิจารณาต่อที่ ประชุมสภาวิชาการ	- เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์พร้อม ไฟล์ข้อมูล	10 วัน
คณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัย และ สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน		เสนอหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง เพื่อพิจารณาต่อที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อย 7 วัน	- มติที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณา ให้ความเห็นชอบหลักสูตร - เล่มหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ฉบับ ปรับแก้ไข ตามข้อเสนอมติสภา วิชาการพร้อมไฟล์ข้อมูล - เอกสารรายละเอียดหลักสูตร	10 วัน
สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม		เสนอหลักสูตรต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใน 15 วัน ผ่านระบบ CHECO และสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย รับทราบความสอดคล้องของหลักสูตร	- มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร ใหม่ - กรอกข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบ CHECO	30 วัน
สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน		- รายงานต่อมหาวิทยาลัย คณะ - เผยแพร่หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง แก่หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	- วันที่รับการพิจารณาความ สอดคล้องของหลักสูตรจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย ผ่านระบบ CHECO - สำเนาเล่มเอกสารรายละเอียด หลักสูตร	7 วัน

*หมายเหตุ : หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายนของทุกปี