

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “คณาจารย์นิเทศ CWIE” ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566
ในวันที่ 31 มกราคม ถึง 1 กุมภาพันธ์ 2569 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันเสาร์ ที่ 31 มกราคม 2569

เวลา	หัวข้อ	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
07.30 – 08.00 น.	ลงทะเบียน			
08.00 – 08.30 น.	CWIE Connect			
08.30 – 08.45 น.	Pre-Test (15 นาที)			
08.45 – 09.00 น.	- พิธีเปิดการอบรม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กล่าวรายงานโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันวิสา พวงมาลัย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			
09.00 - 09.30 น.	นโยบายและทิศทางการผลิต และพัฒนากำลังคนของประเทศ • มอบนโยบาย/บรรยาย	K1: รู้และเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบาย ทิศทางการผลิตและ พัฒนากำลังคนของประเทศ	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่ กำหนด	- ผู้บริหาร สป.อว. ที่กำกับดูแล กคอ.
09.30 - 10.30 น.	CWIE Platform มาตรฐานการจัดหลักสูตร และ แนวทางการพัฒนาหลักสูตร CWIE - ปรัชญา แนวคิด และความสำคัญของ CWIE - หลักการและแนวคิดในการจัดหลักสูตร CWIE - CWIE Platform และทิศทางการขับเคลื่อน เน้น Co- design การร่วมมือ - มาตรฐานการจัดหลักสูตร CWIE ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต - เน้น CWIE Platform ยกตัวอย่างหลักสูตรมากขึ้น โดยเฉพาะหลักสูตรในสายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เช่น นิติศาสตร์ ภาษาศาสตร์ เป็นต้น - แสดงภาพของสถานประกอบการให้ครอบคลุมขึ้นทั้ง ภาคเอกชน ภาครัฐ ท้องถิ่น เพื่อให้เห็นภาพของผู้มีส่วนได้ เสียและการร่วมออกแบบหลักสูตร (Co-design)	K2: รู้และเข้าใจ CWIE Platform K3: รู้และเข้าใจแนวทางการ พัฒนาหลักสูตรตามหลัก และแนวคิด CWIE Platform และมาตรฐานหลักสูตร CWIE	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่ กำหนด - พิจารณาจาก ผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวัน อบรม	ดร.อรสา ภาววิมล อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง			

เวลา	หัวข้อ	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
10.45 - 12.00 น.	เสวนา: การขับเคลื่อนนโยบายสู่การจัดหลักสูตร CWIE ในสถาบันอุดมศึกษา 1) นำเสนอตัวอย่างหลักสูตรที่ได้รับการร่วมออกแบบในกลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้ - กลุ่มวิศวกรรมศาสตร์ - กลุ่มวิทยาศาสตร์ - กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 2) นำเสนอตัวอย่างการร่วมมือในการออกแบบการออกปฏิบัติงานของนักศึกษา - การสร้างความร่วมมือ - การกำหนดคุณสมบัติและสมรรถนะนักศึกษา - ลักษณะงานและการรับรองงาน 3) เน้นการ Matching, Co-design การร่วมกันกำหนด Competency เน้นการ Implement หลักสูตรมากกว่าการสร้างหลักสูตร	K3: รู้และเข้าใจแนวทางการพัฒนาหลักสูตรตามหลักและแนวคิด CWIE Platform และมาตรฐานหลักสูตร CWIE K4: รู้และเข้าใจลักษณะงานและการรับรองงาน CWIE K5: รู้และเข้าใจหลักการในการกำหนดคุณสมบัติและสมรรถนะที่จำเป็นของนักศึกษา CWIE	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจาก ผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม	1) ผศ.ดร.อัคราพร โชติพิฤกษ์ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการ ม.ศรีปทุม 2) ดร.อตนันท์ เตโชพิศาลวงศ์ ผอ.ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ม.วลัยลักษณ์ 3) ดร.สารัลย์ กระจง ผอ.ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน ม.ราชภัฏอุดรดิตถ์
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน			
13.00 - 13.45 น.	Workshop1: การจัดหลักสูตร CWIE ในสถาบันอุดมศึกษา - จัดทำใบงาน 35 นาที - นำเสนอ 10 นาที	K4: รู้และเข้าใจลักษณะงานและการรับรองงาน CWIE K9: สามารถระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นักศึกษา CWIE จะได้รับ S1: สามารถสื่อสารให้เข้าใจได้ S2: สามารถทำงานเป็นทีมได้ S3: สามารถเจรจาต่อรองได้ A1: เคารพความหลากหลาย A2: แสดงออกถึงการมีกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth mindset)	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - แบบประเมินพฤติกรรมจากวิทยากรกลุ่ม - พิจารณาใบงานโดยสามารถ: 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (learning outcomes) ที่นักศึกษาจะได้รับจากการไปปฏิบัติงาน CWIE 2. ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย/โครงการ CWIE ที่คาดว่าจะทำ 1) รายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมาย/โครงการ พอสังเขป	1) ผศ.ดร.อัคราพร โชติพิฤกษ์ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการ ม.ศรีปทุม 2) ดร.อตนันท์ เตโชพิศาลวงศ์ ผอ.ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ม.วลัยลักษณ์ 3) ดร.สารัลย์ กระจง ผอ.ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน ม.ราชภัฏอุดรดิตถ์ และ วิทยากรประจำกลุ่ม

เวลา	หัวข้อ	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
			2) ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนร่วมในการรับรองงานให้นักศึกษา	
13.45 - 14.30 น.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน CWIE 1) การประเมินผลการปฏิบัติงาน CWIE: หลักการประเมินให้สอดคล้องกับ Learning outcomes 2) การวิเคราะห์ผลสะท้อนคิดของนักศึกษา CWIE และคณาจารย์นิเทศ 3) Formative assessment: หลักการและตัวอย่าง 4) Reflection: หลักการและตัวอย่าง 5) Summative assessment: หลักการและตัวอย่าง - เน้นการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ - ยกตัวอย่างการประเมินและเครื่องมือที่เป็นรูปธรรมในแต่ละกระบวนการ(ก่อน ระหว่าง หลัง) - เน้นการสรุปว่าในแต่ละกระบวนการ ก่อน ระหว่าง หลัง การปฏิบัติ CWIE ควรใช้แบบประเมินแบบไหนจึงเหมาะสม	K12: รู้และเข้าใจเรื่อง การประเมินผล CWIE K13: ประยุกต์ใช้หลักการประเมินในการสร้างแบบประเมิน	- เช็ชชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจากผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม	อาจารย์ ดร.อตนันท์ เตโชพิศาลวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ม.วลัยลักษณ์
14.30 - 15.15 น.	การบริหารจัดการความร่วมมือ CWIE: กระบวนการก่อนนักศึกษาออกปฏิบัติงาน 1) การเตรียมความพร้อมคณาจารย์นิเทศ CWIE - หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตร CWIE ตามประกาศ กมอ. (สถานศึกษา สถานประกอบการ นักศึกษา ทั้งกระบวนการก่อน ระหว่าง และ หลัง) - กิจกรรมหรือสิ่งที่ต้องดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาในการขับเคลื่อน CWIE - บทบาทและความสำคัญของคณาจารย์นิเทศในการขับเคลื่อน CWIE - สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณาจารย์นิเทศและผู้นำนิเทศงาน CWIE - การเตรียมความพร้อมคณาจารย์นิเทศ CWIE	K7: รู้และเข้าใจบทบาทและสมรรถนะที่จำเป็นของคณาจารย์นิเทศ CWIE	- เช็ชชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจากผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม	1) ผศ.ดร.อรรถพร โชติพฤษ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการ ม.ศรีปทุม

เวลา	หัวข้อ	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
	- เน้น สัปดาห์ที่ 0: Checklist ความพร้อมก่อน นักศึกษาไปปฏิบัติงาน เช่น ที่พัก การเดินทางแผนการ ปฏิบัติงาน เป็นต้น			
15.15 - 15.30 น.	พัก รับประทานอาหารว่าง			
15.30 - 16.15 น.	สิทธิประโยชน์ของการจัด CWIE ที่สถานประกอบการได้รับ - ประเภทและหลักการของสิทธิประโยชน์ที่ สถานประกอบการสามารถขอรับได้ - กรณีตัวอย่างของการรับสิทธิประโยชน์ โดยเน้นความท้าทายและวิธีการรับมือ - นำเสนอ Flowchart กระบวนการยื่นยกเว้นภาษีแต่ละ ประเภทให้ชัดเจน - แสดงตัวอย่างเอกสาร (แบบฟอร์ม) ที่ใช้ในการยื่น ยกเว้นภาษี - แสดงลิงก์เชื่อมโยงกับเว็บไซต์/เอกสารทางการของ หน่วยงานที่ดูแลด้านภาษี	K6: รู้และเข้าใจสิทธิ ประโยชน์ของการจัด CWIE	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่ กำหนด - พิจารณาจากผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวัน อบรม	ดร.อदनันท์ เตโชพิศาลวงศ์ ผอ.ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ม.วลัยลักษณ์
16.15 - 16.30 น.	Burning Question		- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่ กำหนด	ทีมวิทยากรร่วมให้ความเห็นและตอบประเด็นข้อซักถาม
16.30 - 17.00 น.	CWIE Connect	เกิดการสื่อสารในกลุ่ม ระหว่างกลุ่มส่งผลให้เกิด เครือข่ายความร่วมมือ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญ ในการขับเคลื่อน CWIE	แบบสะท้อนคิดและ ประเมินผลประจำวันผ่าน google form (ให้ผู้ อบรมส่งคำถามที่สงสัยในแต่ ละหัวข้อที่ยังไม่เข้าใจ/การ ประเมินวิทยากร) เพื่อนำไป ทบทวนในวันถัดไป	

วันอาทิตย์ ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569

เวลา	รายละเอียด	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
08.30 - 09.00 น.	• Burning Question (15 นาที) + CWIE Connect (15 นาที)		เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด	ทีมวิทยากรร่วมให้ความเห็นและตอบประเด็นข้อซักถาม
09.00 - 09.45 น.	การบริหารจัดการความร่วมมือ CWIE: <u>กระบวนการก่อนนักศึกษาออกปฏิบัติงาน</u> 2) การเตรียมความพร้อมนักศึกษา - รูปแบบ/วิธีการในการเตรียมความพร้อม - การปฐมนิเทศและการชี้แจงนักศึกษา CWIE - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเตรียมความพร้อมนักศึกษา - การวิเคราะห์สะท้อนคิดความคาดหวังของนักศึกษา CWIE	K8: รู้และเข้าใจรูปแบบ/วิธีการในการเตรียมความพร้อม นักศึกษา CWIE ได้	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจากผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม	1) ผศ.ดร.อัคราพร โชติพิทักษ์ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการ ม.ศรีปทุม
09.45-10.30 น.	<u>Workshop2: การเตรียมความพร้อมนักศึกษา CWIE</u> - จัดทำใบงาน 35 นาที - นำเสนอ 10 นาที	K8: รู้และเข้าใจรูปแบบ/วิธีการในการเตรียมความพร้อม นักศึกษา CWIE ได้ S1: สามารถสื่อสารให้เข้าใจ ได้ S2: สามารถทำงานเป็น ทีมได้ S3: สามารถเจรจา ต่อรองได้ A1: เคารพความหลากหลาย A2: แสดงออกถึงการมีกรอบ ความคิดแบบเติบโต (Growth mindset)	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - แบบประเมินพฤติกรรมจากวิทยากรกลุ่ม - พิจารณาใบงานโดยสามารถ: (1) ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ นักศึกษา CWIE จะได้รับ (2) ออกแบบรูปแบบ/วิธีการใน การเตรียมความพร้อมนักศึกษา CWIE (3) ระบุลักษณะงาน CWIE	1) ผศ.ดร.อัคราพร โชติพิทักษ์ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการ ม.ศรีปทุม และ วิทยากรประจำกลุ่ม
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง			
10.45 - 11.30 น.	การบริหารจัดการความร่วมมือ CWIE : <u>กระบวนการระหว่างนักศึกษาออกปฏิบัติงาน</u>	K10: รู้และเข้าใจแนวทางใน การวางแผนการติดตามและ การนิเทศงาน CWIE	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด	ดร.สารัลย์ กระจง ผอ.ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน ม.ราชภัฏอุดรดิตถ์

เวลา	รายละเอียด	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
	1) การติดตามและการนิเทศงาน CWIE (สถาบันอุดมศึกษา สถานประกอบการ นักศึกษา) - การวางแผนและการปรับปรุงแผนการติดตามและการนิเทศงาน CWIE - การวัดประเมินผลพัฒนาการนักศึกษา - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการติดตามและการนิเทศงาน CWIE		- พิจารณาจากผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม	
11.30 - 12.15 น.	Workshop3: การจัดทำแผนการติดตามและนิเทศงาน CWIE - จัดทำใบงาน 35 นาที - นำเสนอ 10 นาที	K10: รู้และเข้าใจแนวทางในการวางแผนการติดตามและการนิเทศงาน CWIE S1: สามารถสื่อสารให้เข้าใจได้ S2: สามารถทำงานเป็นทีมได้ S3: สามารถเจรจาต่อรองได้ A1: เคารพความหลากหลาย A2: แสดงออกถึงการมีกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth mindset) A3: มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - แบบประเมินพฤติกรรมจากวิทยากรกลุ่ม - พิจารณาใบงานโดยสามารถประยุกต์หลักการจัดทำแผนการติดตามและการนิเทศงาน CWIE และการประเมินพัฒนาการของนักศึกษา	ดร.สารัลย์ กระจง ผอ.ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน ม.ราชภัฏอุดรดิตถ์ และ วิทยากรประจำกลุ่ม
12.15 - 13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน			
13.15 - 13.30 น.	CWIE Connect + เลือกประธานรุ่น		- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด	ดร.เรืองยศ วัชรเกตุ เลขานุการสมาคมสหกิจศึกษาไทย
13.30 - 14.30 น.	การบริหารจัดการความร่วมมือ CWIE: กระบวนการระหว่างนักศึกษาออกปฏิบัติงาน 2) การแก้ไขปัญหาและการให้คำปรึกษาในงาน CWIE - ประเภท/สาเหตุปัญหาในงาน CWIE - หลักการให้คำปรึกษาและแก้ปัญหา CWIE - การเจรจาต่อรอง/บริหารความขัดแย้ง/โต้แย้ง - แนวทางการป้องกันปัญหา - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง	K11: รู้และเข้าใจประเภท/สาเหตุปัญหาและหลักการในการให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาในงาน CWIE	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจากผลการสอบ Post-Test หลังสิ้นสุดวันอบรม	ดร.อัทนันท์ เตโชพิศาลวงศ์ ผอ.ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ม.วลัยลักษณ์

เวลา	รายละเอียด	สมรรถนะที่ได้รับ	การวัดผล	วิทยากร
	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาปัญหา CWIE การแก้ปัญหาและแนวทางการป้องกัน			
14.30 - 15.30 น.	Workshop4: KM กรณีศึกษาปัญหาด้าน CWIE พร้อมแนวทางการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหารวมถึงแนวทางการป้องกัน - จัดทำใบงาน 1 ชั่วโมง - นำเสนอ 15 นาที	K11: รู้และเข้าใจประเภท/สาเหตุปัญหาและหลักการในการให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาในงาน CWIE S1: สามารถสื่อสารให้เข้าใจได้ S2: สามารถทำงานเป็นทีมได้ S3: สามารถเจรจาต่อรองได้ A1: เคารพความหลากหลาย A2: แสดงออกถึงการมีรอบความคิดแบบเติบโต (Growth mindset) A3: มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - แบบประเมินพฤติกรรมจากวิทยากรกลุ่ม - พิจารณาใบงานโดยสามารถประยุกต์หลักการแก้ปัญหาและแนวทางการป้องกันปัญหา	ดร.อदनันท์ เตโซพิศลวงศ์ ผอ.ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ม.วลัยลักษณ์ และ วิทยากรประจำกลุ่ม
15.30 - 15.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง/ประเมินผลสะท้อนคิด			
15.45 - 16.30 น.	การบริหารจัดการความร่วมมือ CWIE : <u>กระบวนการหลังนักศึกษาออกปฏิบัติงาน</u> 2) กิจกรรมการต่อยอดความร่วมมือและการพัฒนา CWIE - กิจกรรมในกระบวนการหลังนักศึกษาออกปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตร CWIE (สถานศึกษา สถานประกอบการ นักศึกษา) - การต่อยอดความร่วมมือ การพัฒนา CWIE เพื่อเพิ่มมูลค่า (Outreach Activities)	K14: รู้และเข้าใจแนวทางการจัดกิจกรรมในกระบวนการหลังนักศึกษาออกปฏิบัติงาน CWIE	- เช็คชื่อตามระยะเวลาที่กำหนด - พิจารณาจาก ผลการสอบ Post-Test หลัง สิ้นสุดวันอบรม	อาจารย์ ดร.อदनันท์ เตโซพิศลวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ม.วลัยลักษณ์
16.30 - 16.45 น.	Post-test (15 นาที)			
16.45 - 17.00 น.	Burning Question และ ประเมินผลประจำวัน			
17.00 - 17.15 น.	พิธีปิด			
17.15 - 18.00 น.	สรุปผลการอบรมฯ โดยวิทยากรประจำกลุ่มและเจ้าหน้าที่ สป.อว.			

หมายเหตุ: 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. คุณสมบัติวิทยากรประจำกลุ่ม 1) เป็นคณาจารย์นิเทศที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ หรือผ่านการอบรมหลักสูตรคณาจารย์นิเทศ CWIE หรือวิทยากรแกนนำ 2) ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ CWIE มาแล้วอย่างน้อย 1 ปีและ 3) ยังปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ CWIE