

คู่มือจรรยาบรรณ ของข้าราชการและบุคลากร



คณะกรรมการจรรยาบรรณ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
พ.ศ. ๒๕๕๕

บทนำ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้กำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. 2551 ไว้เพื่อเป็นประมวลความประพฤติเพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของบุคลากรอันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคลากรโดยทั่วไป ซึ่งจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ กำหนดโดยยึดมั่นในหลักการดังต่อไปนี้

1. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
2. ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
6. ไม่ใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรมต่อนักศึกษา

โดยแบ่งออกเป็น 3 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 จรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนและบุคลากร
- จรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพและการปฏิบัติงาน
 - จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
 - จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน
 - จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ สังคมและประชาชน
- หมวดที่ 2 จรรยาบรรณคณาจารย์
- หมวดที่ 3 คณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ให้รักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียงให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่บุคคลทั้งหลาย ในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพอาจารย์ และวิชาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

นิยาม

- “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- “สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- “ข้าราชการพลเรือน” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับเงินเดือนประจำที่ปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- “บุคลากร” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้ข้าราชการพลเรือน ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“คณาจารย์” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง และหมายรวมถึงบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้สอน

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลางกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง

แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนและบุคลากร

หมวดที่ 1 จรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนและบุคลากร

จรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพและการปฏิบัติงาน

1. พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและบุคลากร

แนวทางปฏิบัติ

- 1) คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ของตนเอง
- 2) มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่เหลือผู้อื่น
- 3) มีความสำรวมทั้งทางกาย วาจา และใจ
- 4) มีความสุภาพเรียบร้อยไม่พูดคำหยาบหรือก้าวร้าว ไม่พูดจาส่อเสียด นินทา กล่าวคำว่าร้ายผู้อื่น
- 5) ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
- 6) ไม่ประพฤติตนให้มหาวิทยาลัยต้องเสียประโยชน์จากการประพฤติตนของผู้นั้น

ฯลฯ

2. พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

แนวทางปฏิบัติ

- 1) ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ของตนเองที่ได้รับมอบหมาย และต่อผู้อื่น
- 2) ไม่แอบอ้างผลงานของผู้อื่นเพื่อเป็นประโยชน์แก่ตนเอง มีความเคารพในศักดิ์ศรีของตนเอง
- 3) ไม่ปฏิบัติงานโดยทุจริตต่อหน้าที่ของตนเอง เพื่อแสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากผู้อื่น
- 4) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานของตนกระทำการใด ๆ อันเป็นการหาประโยชน์โดยมิชอบ
- 5) ไม่เปิดเผยความลับของสถาบัน

ฯลฯ

3. พึ่งมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

แนวทางปฏิบัติ

- 1) มีความเชื่อมั่นในสถาบัน
- 2) ใส่ใจในการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในการพัฒนางานของตน และสถาบันให้เกิดผลดียิ่งขึ้น
- 3) มีความขยันหมั่นเพียร มีความตั้งใจ และมีความหมายที่จะพัฒนาความสามารถ เพื่อให้เกิดความชำนาญในวิชาชีพของตน
- 4) รู้จักสำรวจและปรับปรุงตนเองอยู่เสมอ
- 5) มีความรัก และความสามัคคีกันกับเพื่อนร่วมงาน

จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

1. พึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

แนวทางปฏิบัติ

- 1) มีความเอาใจใส่และปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเสมอภาคและไม่ลำเอียง หรือโดยอาศัยความสัมพันธ์สมเฉพาะบุคคล เลือกปฏิบัติตามความพอใจของตนเอง
 - 2) ช่วยเหลือผู้ร่วมงาน และผู้บริหารโดยไม่เลือกที่รักมักที่ชัง
- ฯลฯ

2. พึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

แนวทางปฏิบัติ

- 1) กระตือรือร้น และปฏิบัติงานเต็มความสามารถอย่างสม่ำเสมอ
 - 2) ไม่ทอดทิ้งต่ออุปสรรคในการทำงาน
 - 3) มีความพยายามที่จะทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
 - 4) มีความละเอียดถี่ถ้วนในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ
 - 5) ปฏิบัติกิจการทุกด้านได้ครบถ้วนตามความสามารถ
- ฯลฯ

3. ประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

แนวทางปฏิบัติ

- 1) ไม่ใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ของตน
 - 2) ปฏิบัติตนให้ตรงต่อเวลาและยึดถือการปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด
 - 3) มีการวางแผนการใช้เวลาอย่างเหมาะสม และปฏิบัติงานได้ทันเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ฯลฯ

4. พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการและมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดคุ้มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

แนวทางปฏิบัติ

- 1) ช่วยกันรักษาและใช้ของส่วนรวมอย่างประหยัด
- 2) รู้จักการนำทรัพย์สินที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า
- 3) มีวิธีเก็บรักษาทรัพย์สินเป็นอย่างดีไม่ให้เกิดการสูญหาย
- 4) ในแต่ละหน่วยงานต้องให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำบัญชีควบคุม ดูแลการเบิกจ่าย ครุภัณฑ์ พัสดุ โดยละเอียด เพื่อการควบคุมการใช้ทรัพยากรอันเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- 5) ไม่ใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตน

ฯลฯ

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

1. ผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาตลอดจนผู้ร่วมงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

แนวทางปฏิบัติ

- 1) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- 2) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใต้บังคับบัญชาอยู่เสมอ
- 3) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ๆ
- 4) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการเรียนรู้ ความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 5) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของผู้ใต้บังคับบัญชา
- 6) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด
- 7) บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
- 8) ย้ำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจในเรื่อง จรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ซึ่งผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติได้เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งมหาวิทยาลัย
- 9) เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถแจ้งเรื่องการทำผิดกฎหมายของมหาวิทยาลัย
- 10) ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นคนดี มีคุณธรรม

ฯลฯ

2. พึ่งปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ ไม่ตรี
เอื้ออาทรและมนุษยสัมพันธ์อันดี

แนวทางปฏิบัติ

- 1) ให้เกียรติ เคารพภูมิปัญญา ของผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน
- 2) ไม่ใส่ร้ายป้ายสีผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน ทำให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานเสียหาย
- 3) สนับสนุนผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานในทางที่ดี จริ่งใจ ดูแลเอาใจใส่ทุกซอกซอก
 ฯลฯ

3. พึ่งมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนเองและ
ส่วนร่วม ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่ง
ที่เห็นว่ามีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

แนวทางปฏิบัติ

- 1) มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานจนเกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) รับฟังความคิดเห็น และข้อโต้แย้งของผู้อื่น
- 3) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลกระทบของผู้อื่นเสมอ
- 4) มีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อตนเอง และต่อการปฏิบัติหน้าที่
- 5) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ และแก้ปัญหาร่วมกับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน
- 6) ไม่กระทำการผิดศีลธรรมอันแสดงออกทางกาย วาจา หรือใจ ที่จะทำให้เกิดความเสื่อมเสีย
แก่ผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน
- 7) ไม่แสดงพฤติกรรมยกตนข่มท่านกับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน
 ฯลฯ

4. พึ่งช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจ
ในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

แนวทางปฏิบัติ

- 1) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความปรองดอง
- 2) รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันระหว่างผู้บังคับบัญชา
และผู้ร่วมงานให้มีความร่วมมือ และการประสานงานในทางที่ชอบต่องานและต่อ
มหาวิทยาลัย
- 3) เคารพในสิทธิของผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน ไม่วิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิด
ความเสียหาย

ฯลฯ

5. พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

แนวทางปฏิบัติ

- 1) สร้างผลงานด้วยตนเอง และมีความพึงพอใจในผลงานที่ตนเองสร้างขึ้น
- 2) ไม่ทำลายชื่อเสียง หรือผลงานของผู้อื่นให้ได้รับความเสียหายเพื่อประโยชน์แก่ผลงานของตนเอง
- 3) ไม่ใช่ข้อมูลของผู้อื่นเพื่อผลสำเร็จของงานของตน

ฯลฯ

จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ สังคมและประชาชน

1. พึงให้บริการผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ

- 1) แจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติ และระยะเวลาแล้วเสร็จให้ผู้รับบริการทราบ
- 2) ปฏิบัติต่อผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 3) บริการข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงต่อนักศึกษาและผู้รับบริการด้วยความเต็มใจและรวดเร็วทันเวลาตามที่หน่วยงานกำหนด
- 4) ปฏิบัติต่อนักศึกษาและผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม ให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- 5) พึงยินดีช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาที่เหมาะสมแก่นักศึกษา และผู้รับบริการอย่างสร้างสรรค์
- 6) ให้บริการประชาชน นักศึกษา ผู้ร่วมงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

ฯลฯ

2. พึงปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ใช้กิริยาวาจาสื่อภาพอ่อนโยนและปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

แนวทางปฏิบัติ

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพมีน้ำใจ เอื้ออาทรต่อนักศึกษา ผู้มารับบริการ
- 2) ให้การบริการนักศึกษาและผู้รับบริการด้วยความถูกต้องเป็นธรรมด้วยจิตสำนึกที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส
- 3) ต้องใช้กิริยา วาจาสื่อภาพอ่อนโยนแก่นักศึกษา ผู้รับบริการและประชาชน
- 4) ปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือแก่นักศึกษา ผู้รับบริการและประชาชน

3. พึงละเว้นการรับทรัพย์สิน ในมูลค่าเกินปกติวิสัย และการแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่ได้รับทรัพย์สินมีมูลค่าเกินปกติวิสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

แนวทางปฏิบัติ

- 1) ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยมิชอบจากนักศึกษาและผู้รับบริการ
- 2) ไม่รับหรือแสวงหาอามิสสินจ้างหรือผลประโยชน์อันมิควรจากนักศึกษา ผู้รับบริการและประชาชน ตัวอย่างเช่น
 - ไม่หารายได้จากการนำสินค้ามาขาย
 - ไม่ตัดสินผลงานหรือผลการเรียน โดยมีสิ่งแลกเปลี่ยน
- 3) ไม่ใช่หรือนักศึกษาเป็นเครื่องมือหาประโยชน์ให้กับคนโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือความรู้สึกของสังคม ตัวอย่างเช่น
 - ไม่นำผลงานของนักศึกษาไปแสวงหากำไรส่วนตน
 - ไม่ใช่แรงงานนักศึกษาเพื่อประโยชน์ส่วนตน
 - ไม่ใช่หรือจ้างวานนักศึกษาศิษย์ไปทำสิ่งผิดกฎหมาย

ฯลฯ

หมวดที่ 2 จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์

จรรยาบรรณของอาจารย์ มีดังนี้

1. พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรตามหมวด 1
2. พึงดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ และบุคคลทั่วไป

แนวทางปฏิบัติ

- 1) ประพฤติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีของนักศึกษาในเรื่องการแต่งกาย การพูด และการใช้ชีวิตประจำวัน โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2) วางตัวให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ประสาทความรู้แก่นักศึกษา
3. พึงสอนศิษย์อย่างเต็มใจ ตรงต่อเวลา และเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างมีเมตตาและเป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ

- 1) เสนอและแนะแนวทางการพัฒนาของนักศึกษาแต่ละคนและทุกคนตามความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของนักศึกษา
- 2) อบรม สั่งสอน ฝึกฝนและจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อพัฒนานักศึกษาอย่าง มุ่งมั่นและตั้งใจ
- 3) สอนเต็มเวลา ไม่เบียดบังเวลาของนักศึกษาไปหาผลประโยชน์ส่วนตน เช่น
 - เอาใจใส่ อบรม สั่งสอนนักศึกษาจนเกิดทักษะในการปฏิบัติงาน

- อุทิศเวลาเพื่อพัฒนานักศึกษาตามความจำเป็นและเหมาะสม
 - ไม่ละทิ้งชั้นเรียนหรือขาดการสอน ฯลฯ
 - 4) สั่งสอนนักศึกษาโดยไม่ปิดเบือนหรือปิดบังอำพราง
 - อบรมสั่งสอนนักศึกษาโดยไม่เลือกที่รักมักที่ชัง
 - มอบหมายงานและความผลงานด้วยความยุติธรรม
- ฯลฯ

4. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์สุจริต

แนวทางปฏิบัติ

- 1) จัดทำเค้าโครงการสอน และแจ้งนักศึกษาทราบเมื่อเปิดภาคการศึกษา
 - 2) กำหนดตำราหรือเอกสารประกอบการสอนในปริมาณและระดับที่เหมาะสมกับเนื้อหาการสอน
 - 3) สอนตรงเวลาที่กำหนด ไม่ทอดทิ้งการสอนกลางคัน ไม่งดสอนโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้ามีการงดการสอนพึงจัดการสอนชดเชย
 - 4) สอนด้วยความเต็มใจ ไม่ปิดบังความรู้ เลือกที่รักมักที่ชัง
 - 5) มีการวัดผลประเมินผลที่เหมาะสมกับลักษณะวิชา และประกาศผลในเวลาอันควร
 - 6) ให้ความร่วมมือในการประเมินผลการสอน
- ฯลฯ

5. พึงส่งเสริมสนับสนุนบรรยากาศแห่งเสรีภาพทางวิชาการ โดยปราศจากความครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใดๆ

แนวทางปฏิบัติ

- 1) เคารพและปกป้องสิทธิของตนเอง เพื่อนร่วมงาน และมหาวิทยาลัย
 - 2) แสดงน้ำใจ และให้ความเป็นมิตร หลีกเลี่ยงจากการกระทำที่เป็นการเลือกปฏิบัติแก่เพื่อนร่วมงาน
 - 3) มีความเป็นกลาง ปราศจากอคติในการวินิจฉัยใด ๆ
 - 4) เคารพความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานในการแลกเปลี่ยนความเห็นทางวิชาการ
- ฯลฯ

6. พึงหมั่นศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาวิชาการให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

แนวทางปฏิบัติ

- 1) มั่นหาความรู้จากเอกสาร ตำรา และสื่อต่าง ๆ อยู่เสมอ
- 2) จัดทำและเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ ตามโอกาส
- 3) นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ประกอบการเรียนการสอน
- 4) ติดตามข่าวสารเหตุการณ์ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การเมืองอยู่เสมอ

5) วางแผนพัฒนาตนเองและพัฒนางานอยู่เสมอ

ฯลฯ

7. พึ่งกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ภายในกรอบความเชี่ยวชาญทางวิชาการของตนเอง

แนวทางปฏิบัติ

1) การคิดในสิ่งที่ตั้งถาม คิดสร้างสรรค์ คิดในทางบวกและเป็นประโยชน์ต่อตนเอง นักศึกษาและมหาวิทยาลัย

2) มีความประพฤติดี มีวินัย ทำในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

ฯลฯ

8. พึ่งปฏิบัติภารกิจ ด้านการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่ชุมชน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

แนวทางปฏิบัติ

1) ประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นผู้นำ ในการอนุรักษ์และพัฒนาภูมิปัญญาและวัฒนธรรมไทย

2) ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนอย่างเต็มความสามารถ

ฯลฯ

9. พึ่งปฏิบัติหน้าที่วิจัยตามจรรยาบรรณของนักวิจัยในประกาศของคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

แนวทางปฏิบัติ

1) ซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ

2) ตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัยตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัย และต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด

3) มีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย

4) มีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็สิ่งมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต

5) เคารพศักดิ์ศรีและสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัยโดยเฉพาะการปฏิบัติตามมาตรฐานข้อบังคับแพทยสภาว่าด้วยการรักษาจริยธรรมแห่งวิชาชีพเวชกรรม และคำประกาศของสมาคมแพทย์โลกว่าด้วยหลักเกณฑ์จริยธรรมการวิจัยในคน

6) มีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติ ในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย

7) นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

8) เคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น

9) คำนึงความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

ฯลฯ

10. พึ่งสร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ และมีส่วนร่วมสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัย ชุมชน และประเทศชาติ

แนวทางปฏิบัติ

- 1) รักษาชื่อเสียงและประโยชน์อันชอบธรรมของสถาบัน
- 2) เป็นผู้ชี้้นำการเปลี่ยนแปลงที่ถูกต้องและชอบธรรมแก่สังคม
- 3) เป็นผู้สร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการที่มีประโยชน์ต่อสังคมในวงกว้าง
- 4) ปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อผู้อื่น ชุมชน และประเทศชาติ

ฯลฯ

11. ปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อผู้อื่น ชุมชน และประเทศชาติ

แนวทางปฏิบัติ

- 1) มีความรับผิดชอบและปฏิบัติงานเต็มที่ไม่ว่าที่งานกลางคัน

หมวด 3 คณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณบุคลากร ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีเป็นคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และดำเนินการทางจรรยาบรรณตามที่กำหนด โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) จัดทำและปรับปรุงจรรยาบรรณของบุคลากร ให้เหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์
- 2) เผยแพร่จรรยาบรรณให้เป็นที่ยอมรับ
- 3) ยกย่อง และประกาศเกียรติคุณ ผู้ที่ประพฤติตามจรรยาบรรณจนได้รับการยกย่องจากสังคม
- 4) กำกับดูแล และพิจารณาลงโทษ ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ
- 5) ส่งเสริมจรรยาบรรณ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการวางแผนและปรับเปลี่ยนข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรใน มหาวิทยาลัย
- 6) ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

การกระทำผิดจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรอย่างร้ายแรง

การกระทำผิดจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าการกระทำผิดจรรยาบรรณเป็นการทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

- 1) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองโดยมิชอบ
- 2) การล่อลวงเมตทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษา ซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน
- 3) การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อการกระทำหรือไม่กระทำการใด
- 4) การเปิดเผยความลับของนักศึกษาที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ
- 5) การสอนหรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้อยู่ว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

บทลงโทษผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ

การลงโทษผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษดังต่อไปนี้

- 1) การตักเตือน หรือ
- 2) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ
- 3) ทำทัณฑ์บน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย

การอุทธรณ์

หากผู้ถูกกล่าวหาไม่เห็นด้วยกับคำตัดสินของคณะกรรมการ ให้ยื่นอุทธรณ์โดยทำเป็นหนังสือ พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือหลักฐานต่ออธิการบดี ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับทราบการพิจารณาของคณะกรรมการ คำวินิจฉัยชี้ขาดอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด

กระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด ในเบื้องต้นของการพัฒนาระบบการสร้างเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัย ฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ขึ้นมา เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล ให้คำแนะนำ พัฒนาและจัดทำระบบส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากรตามที่กำหนด ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ จะร่วมกันพิจารณาจัดกิจกรรมเสริมสร้างการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากรให้แก่บุคลากรทั้งสถาบันต่อไป รวมถึงการสร้างเครือข่ายไปยังหน่วยงานระดับคณะ มหาวิทยาลัย สำนักให้ร่วมกันจัดกิจกรรมเสริมสร้างการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากรด้วย

แนวทางกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

นอกเหนือจากการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ เพื่อทำหน้าที่พัฒนา และจัดทำระบบการสร้างเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากรแล้ว คณะกรรมการ ฯ ดังกล่าวยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด โดยเน้นการกำกับดูแลคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งหากพบว่า คณาจารย์มีการประพฤติปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณก็สามารถให้คำแนะนำ ตักเตือน เพื่อให้ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดได้เช่นเดียวกัน

การดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

กรณีที่พบว่า มีผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรที่พบเห็นพฤติกรรมดังกล่าว สามารถแจ้งข้อมูลดังกล่าว ส่งมายังคณะกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ เพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้น หากพบว่า เข้าข่ายการกระทำผิดตามจรรยาบรรณจริง จะเข้าสู่กระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ ซึ่งจะนำหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัยมาใช้บังคับ โดยอนุโลม (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

แนวทางป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ

- จัดให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากร
- ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติอย่างทั่วถึงเพื่อให้เกิดความเข้าใจแนวทางยึดถือปฏิบัติอย่างถูกต้องร่วมกัน
- จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ฯลฯ
