



คู่มือปฏิบัติงาน

การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จัดทำโดย

นางสาวผดุงพร พันธุ์พีช

นักวิชาการศึกษา

รับรองโดย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา

คู่มือปฏิบัติงาน  
การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

จัดทำโดย

นางสาวผดุงพร พันธุ์พีช

นักวิชาการศึกษา

หน่วยงาน งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และใช้เป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในหน่วยงานสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการดำเนินงาน ของสำนักฯ และสามารถปฏิบัติงานหมุนเวียนแทนกันได้

นางสาวผดุงพร พันธุ์พีช

## สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. การตรวจเอกสาร	2
6. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)	3
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
8. แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร	26
9. มาตรฐานคุณภาพงาน	26
10. ระบบติดตามประเมินผล	26
11. เอกสารอ้างอิง	26
12. แบบฟอร์มที่ใช้	
13. ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา	26
14. บรรณานุกรม	27
<b>ภาคผนวก</b>	
ก. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	28
ข. กฎระเบียบ/คำสั่ง	40
N. ประวัติของผู้จัดทำ	52

## คู่มือปฏิบัติงาน

### การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

#### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 1.3 เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

#### 2. ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานนี้ มีเนื้อหาสาระครอบคลุมกระบวนการจัดทำ การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาซึ่งจะอธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงาน โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องอ้างอิงไว้เป็นตัวอย่างให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบได้ศึกษาทำความเข้าใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ

#### 3. คำจำกัดความ

งานทะเบียน	หมายความว่า	หน่วยงานที่ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ หรือบุคคลภายนอกเกี่ยวกับผลการเรียน ใบรับรองทางการศึกษา
นักศึกษา	หมายความว่า	บุคคลที่ใช้บริการข้อมูลด้านผลการเรียน
อาจารย์	หมายความว่า	บุคคลที่ใช้บริการข้อมูลด้านผลการเรียน
SUBJCODE	หมายความว่า	รหัสวิชาที่ใช้อ้างอิงวิชาในหลักสูตรสำหรับการสำเร็จการศึกษา
SJGROUP	หมายความว่า	รหัสกลุ่มวิชาใช้ในการตรวจสอบวิชาในหลักสูตรว่าอยู่กลุ่มใด เช่น กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เป็นต้น
CURR	หมายความว่า	รหัสปีของหลักสูตรใช้ในการอ้างอิงปีที่ได้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร
LEVEL	หมายความว่า	รหัสชื่อปริญญาใช้สำหรับอ้างอิงหลักสูตร
MJCODE	หมายความว่า	รหัสชื่อโปรแกรมวิชาใช้สำหรับอ้างอิงชื่อสาขาวิชาของหลักสูตร

#### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 4.1 อธิการบดี มีหน้าที่ อนุมัติและพิจารณาผลการศึกษาให้กับนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร

4.2 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ อนุมัติและพิจารณาผลการศึกษาให้กับนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร

4.3 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ อนุมัติและพิจารณาผลการศึกษาให้กับนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร

4.4 นายทะเบียน มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร อนุมัติและพิจารณาผลการศึกษาให้กับนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร

4.5 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร และเสนอชื่อนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร

## 5. การตรวจสอบเอกสาร

5.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

5.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

5.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550

## 6. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ชื่อแผนก/กลุ่มงาน.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....

ชื่อกระบวนการ.....การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา.....

หน่วยงานที่จัดทำ.....งานทะเบียนและประมวลผล.....ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวดวงพร...พันธ์พีช.....

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพ งาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1						
2		45 นาที	ศึกษาหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรในเนื้อหาเกี่ยวกับจำนวนหน่วยกิต/เนื้อหารายวิชา	หลักสูตรได้มีความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-โครงสร้างหลักสูตรที่จะบันทึกงบประมาณ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคนที่ 1
3		20 นาที	บันทึกโครงสร้างจำนวนหน่วยกิตรวม/หน่วยกิตแยกตามกลุ่มวิชา/รายวิชา	หลักสูตรได้มีความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-เล่มหลักสูตร/ โครงสร้างหลักสูตร	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคนที่ 1

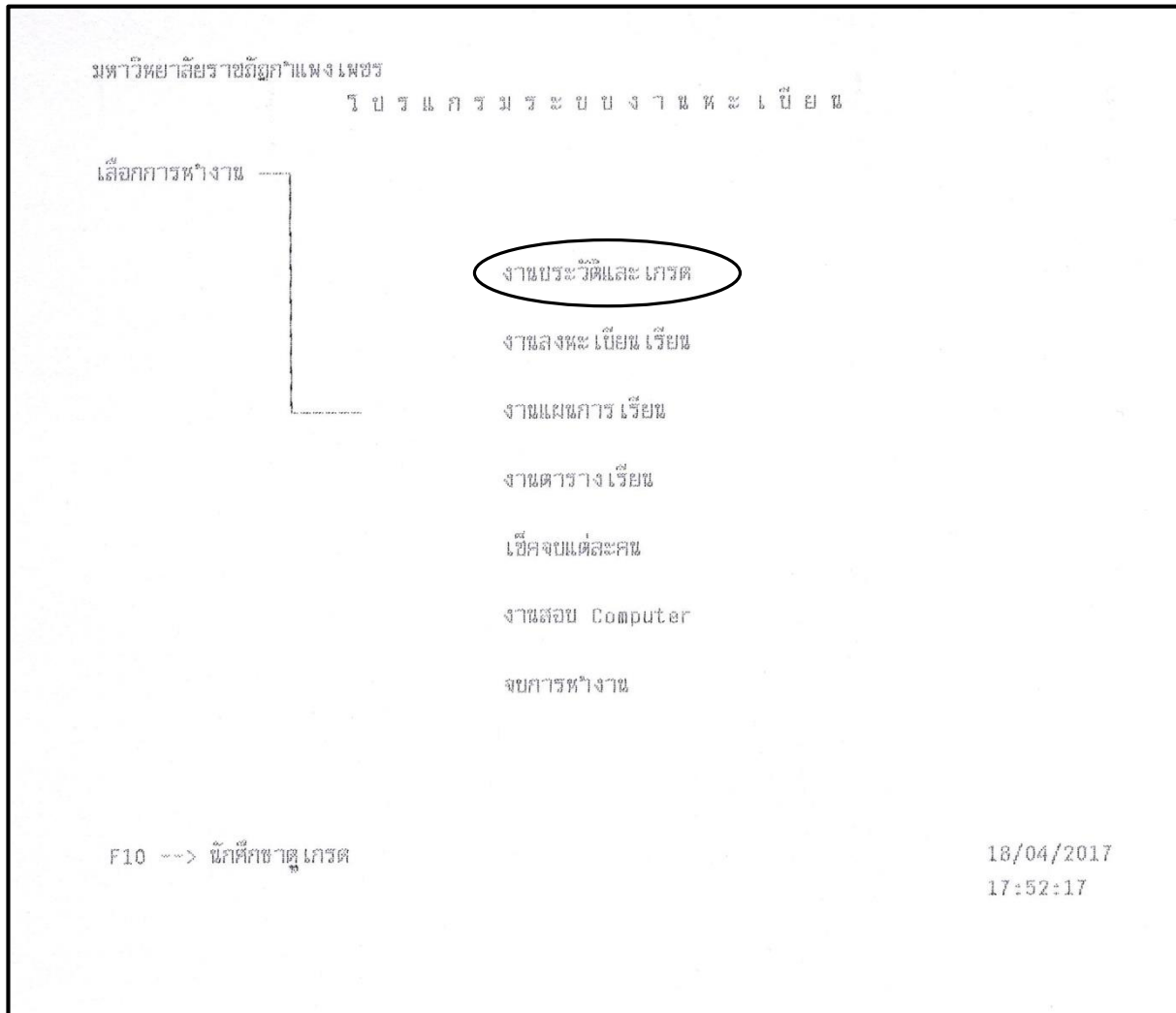
ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพ งาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
4		5 นาที	ทั้งหมดของ หลักสูตร เมื่อบันทึกข้อมูล เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทำการพิมพ์เอกสาร เพื่อตรวจสอบ	ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ตรงตามเล่ม หลักสูตร	-เล่มหลักสูตร/ โครงสร้างหลักสูตร -เอกสารที่พิมพ์เพื่อ ตรวจสอบตรวจ	เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานคนที่ 1
5		30 นาที	ทำการตรวจสอบ ข้อมูลจากหลักสูตร	คณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) ลงนามเรียบร้อยแล้ว	-เล่มหลักสูตร -เอกสารที่พิมพ์เพื่อ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานคนที่ 2
6		5 นาที	ทำงานตรวจสอบ การเรียนของ นักศึกษาว่าถูกต้อง ตามโครงสร้างของ หลักสูตร	หลักสูตรได้มีความ เห็นชอบจาก คณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	เอกสารเช็คจบของ นักศึกษา	
7						



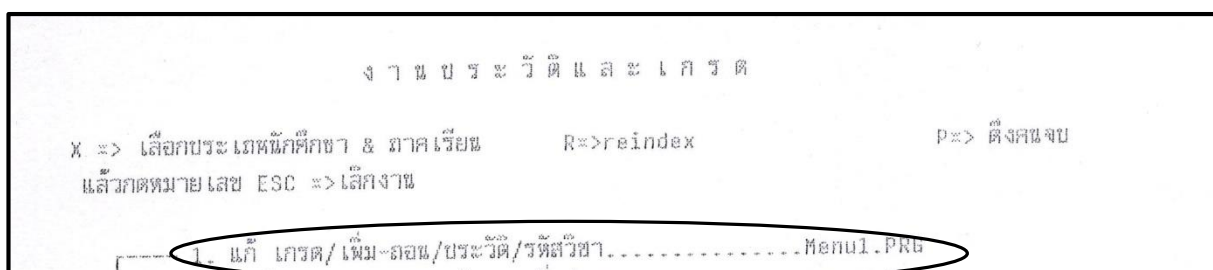
## 7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จัดเตรียมหลักสูตรของสาขาวิชาที่จะบันทึกเข้าระบบตามขั้นตอนดังนี้

- เข้าโปรแกรมสำเร็จรูปของงานทะเบียน จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ



- เลื่อนลูกศรไปที่ เมนูงานประวัติและเกรด แล้วกดปุ่ม Enter จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ



## 7.2

- เลือกเมนู 1. แก้ เกรด/เพิ่ม-ถอน/ประวัติ/รหัสวิชา.....Menu1.PRG  
โดยการเลื่อนลูกศรขึ้น

- เลือกเมนู 6 เพิ่ม/แก้ไขหลักสูตร กดปุ่ม Enter ไปเรื่อยๆ จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ  
- ใส 4

```

โปรแกรมเบื้องต้นหลักสูตร
ESC-->Exit  F1 --> ดูรหัสเอก  R->Reindex
-----
1. เพิ่ม รหัสวิชาในหลักสูตร [sele 1 curr.dbf]
2. แก้ รหัสวิชาในหลักสูตร ตาม เอก/โท browse
3. แก้ รหัสวิชาในหลักสูตร ตามรหัสวิชา browse
4. บอช/แก้ไข จช. เอก. แต่ละกลุ่มวิชา [sele 3 finish.dbf]
5. พิมพ์ รหัสวิชาในหลักสูตร ตามเอก pimmaj
6. check วิชา repcurr.prg
-----
ใส่
เลขค 1-5

```

CRLVMJ	TTCR	GEN	A0	A1	A2	B0	B1	B2	B3	C0	C1	C2	D0	D1	D2	E-	E0	F-	F1	F2	F3	F4	G-
361m10	145	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	16	0	0	0	0	0
361m16	145	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	34	0	0			0
361m19	146	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	0	12	0	0			0
361m20	145	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	21	0	0			0
361m24	145	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	39	0	0			0
361m26	145	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	30	15	15	0	0	0
361m28	146	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0	21	0	0			0
361m32	149	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	40	0	0	0	0	0
361m37	145	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	30	0	0			0
361m42	145	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	20	0	0	0	0	0
361m46	145	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	16	0	0			0
361m48	146	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0	21	0	0			0
361m50	145	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	27	1	5	21		0
361m52	146	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0	21	0	0			0
361m53	145	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	38	0	0	0	0	0
361m55	145	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	39	0	0			0
361m56	145	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	18	0	0			0

BROWSE    U<F:>UFINISH    UFile Locked    URec: 93/371    U    UNum

View and edit fields.

- จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ

- กดปุ่ม Page Down ไปเรื่อย ๆ จนถึงบรรทัดสุดท้าย ดังรูปภาพ จะปรากฏ คำว่า  
Add new records? (Y/N) ดังรูปภาพ

CRLVMJ	TTCR	GEN	A0	A1	A2	B0	B1	B2	B3	C0	C1	C2	D0	D1	D2	E-	E0	F-	F1	F2	F3	F4	G-
59yme9	136	30	9	6	0	6				6			6			66		27					



- กดปุ่ม Y จะปรากฏ หน้าต่าง ดังภาพ

```

CRLVMJ TTCR GEN AO A1 A2 BO B1 B2 B3 CO C1 C2 DO D1 D2 E~ EO F~ F1 F2 F3 F4 G~
59yme9 136 30 9 6 0 6          6          6          66 27
59yme9 136 30 9 6 0 6          6          6          66 27

```

BROWSE      U<F:>UFINISH      UFile Locked      URec: EOF/371      U      UNum

Add new records.

- ทำการลบข้อมูลในบรรทัดสุดท้ายที่แสดงรายการซ้ำกับบรรทัดข้างบน เพื่อใส่ข้อมูลหลักสูตรที่จัดเตรียมข้างต้น ในลำดับแรกจะทำการบันทึกรหัสโปรแกรมวิชา และบันทึกชื่อระดับปริญญาของหลักสูตร นั้น ๆ บันทึกจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียนตามกลุ่มวิชาในหลักสูตร

## ตารางแสดงชื่อรหัสโปรแกรมวิชา

รหัส	ชื่อโปรแกรมวิชา
00	ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา
01	วิชาชีพครู
02	การพัฒนาชุมชน
03	การบริหารธุรกิจ
04	อิเล็กทรอนิกส์
05	การจัดการ และการประเมินโครงการ
06	การจัดการทั่วไป
07	นิติศาสตร์
08	สาธารณสุขศาสตร์
09	การบริหารการศึกษา
10	การประถมศึกษา
11	การศึกษาพิเศษ
12	การบริหารการศึกษา
13	ยุทธศาสตร์การพัฒนา
14	การบริหารการศึกษา
15	หลักสูตรและการสอน
16	การศึกษาปฐมวัย
17	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
18	จิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์
19	เคมี
20	คณิตศาสตร์
21	ภาษาจีน
22	ก่อสร้าง
23	เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
24	คณิตศาสตร์
25	คอมพิวเตอร์
26	คอมพิวเตอร์ศึกษา
27	อัญมณีและเครื่องประดับ
28	ชีววิทยา
29	ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
30	เทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการ
31	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
32	ดนตรีศึกษา
33	เทคโนโลยีเซรามิกส์
34	วิทยาศาสตร์

ตาราง  
รหัส  
วิชา

รหัส	ชื่อโปรแกรมวิชา	
35	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เทคโนโลยีก่อสร้าง)	
36	เทคโนโลยีการเกษตร	
37	เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	
38	ชีววิทยาประยุกต์	
39	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	
40	นิเทศศาสตร์	อ.คศ.
41	เกษตรศาสตร์	ค.บ. 4 ปี
42	นฏศิลป์และการละคร	ค.บ. 4 ปี
43	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม)	
44	อิเล็กทรอนิกส์(อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์)	
45	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	
46	บรรณารักษศาสตร์.ศศ.	
47	เทคโนโลยีไฟฟ้า	ศศ.บ. 4 ปี
48	ฟิสิกส์	ศศ.บ. 2 ปี
49	พืชศาสตร์	ค.ม.
50	พลศึกษา	นศ.บ. 4 ปี
51	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เทคโนโลยีออกแบบผลิตภัณฑ์)	
52	การบริหารธุรกิจ(หลักสูตรวิชาชีพการบัญชี)	
53	ภาษาอังกฤษ	
54	ภาษาอังกฤษธุรกิจป.ม.	
55	ภาษาไทย	ศ.บ. 4 ปี
56	ภาษาอังกฤษ	ศป.บ. 4 ปี
57	วิทยาศาสตร์สุขภาพ(การส่งเสริมสุขภาพเด็ก)	
58	เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ 4 ปี	
59	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 4 ปี	
60	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 4 ปี	
61	วิทยาศาสตร์ทั่วไป.บ. 4 ปี	
62	เทคโนโลยีโยธา ศศ.ม.	
63	วิทยาการคอมพิวเตอร์(บัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรี)	
64	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เทคโนโลยีการจัดการ)	
65	ศิลปศึกษา บธ.บ. 4 ปี	
66	การจัดการการคลัง.บ. 2 ปี	
67	ศิลปกรรม(ออกแบบนิเทศศิลป์)	
68	ศิลปกรรม(ออกแบบประยุกต์ศิลป์)	
69	ศิลปกรรม(กลุ่มดนตรี)	
70	รัฐประศาสนศาสตร์	

แสดงชื่อ  
โปรแกรม

สัญลักษณ์  
บันทึก  
ระบบ

รหัส	ชื่อโปรแกรมวิชา
71	สังคมศึกษา
72	วิทยาศาสตร์สุขภาพ(การส่งเสริมสุขภาพเด็ก)
73	สุขศึกษา
74	การปกครองท้องถิ่น
75	สาธารณสุขชุมชน
76	ไฟฟ้า
77	อุตสาหกรรมศิลป์
78	สารสนเทศศาสตร์
79	การบริหารธุรกิจ(การจัดการทั่วไป)
80	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)
81	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
82	ออกแบบประยุกต์ศิลป์
83	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เทคโนโลยีการผลิต)
84	ช่างอุตสาหกรรม(แขนงช่างปั้นดินเผา)
85	การบัญชี
86	การบริหารธุรกิจ(แขนงการบริหารงานทั่วไป)
90	การบริหารธุรกิจ(การบัญชี)
91	การบริหารธุรกิจ(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)
92	การบริหารธุรกิจ(การตลาด)
93	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ(ธุรกิจการเงินการธนาคาร)
94	การบริหารธุรกิจ(การเงินการธนาคาร)
95	การจัดการทั่วไป(แขนงวิชาการบัญชี)
96	การจัดการทั่วไป(แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์)
97	การจัดการทั่วไป(แขนงวิชาการบัญชี)
98	การจัดการทั่วไป(แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
a1	อาชีวอนามัย
a2	สถาปัตยกรรมโยธา
a3	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์
a5	วิศวกรรมซอฟต์แวร์
a6	วิศวกรรมไฟฟ้า
a7	การบริหารธุรกิจ(การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
a8	เทคโนโลยีและวิศวกรรม(วิศวกรรมไฟฟ้า)
a9	เทคโนโลยีและวิศวกรรม(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)
b0	เทคโนโลยีและวิศวกรรม(วิศวกรรมโยธา)
b2	เทคโนโลยีและวิศวกรรม(วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม)
b3	เศรษฐศาสตร์(แขนงเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)

ในการ  
ข้อมูลลง

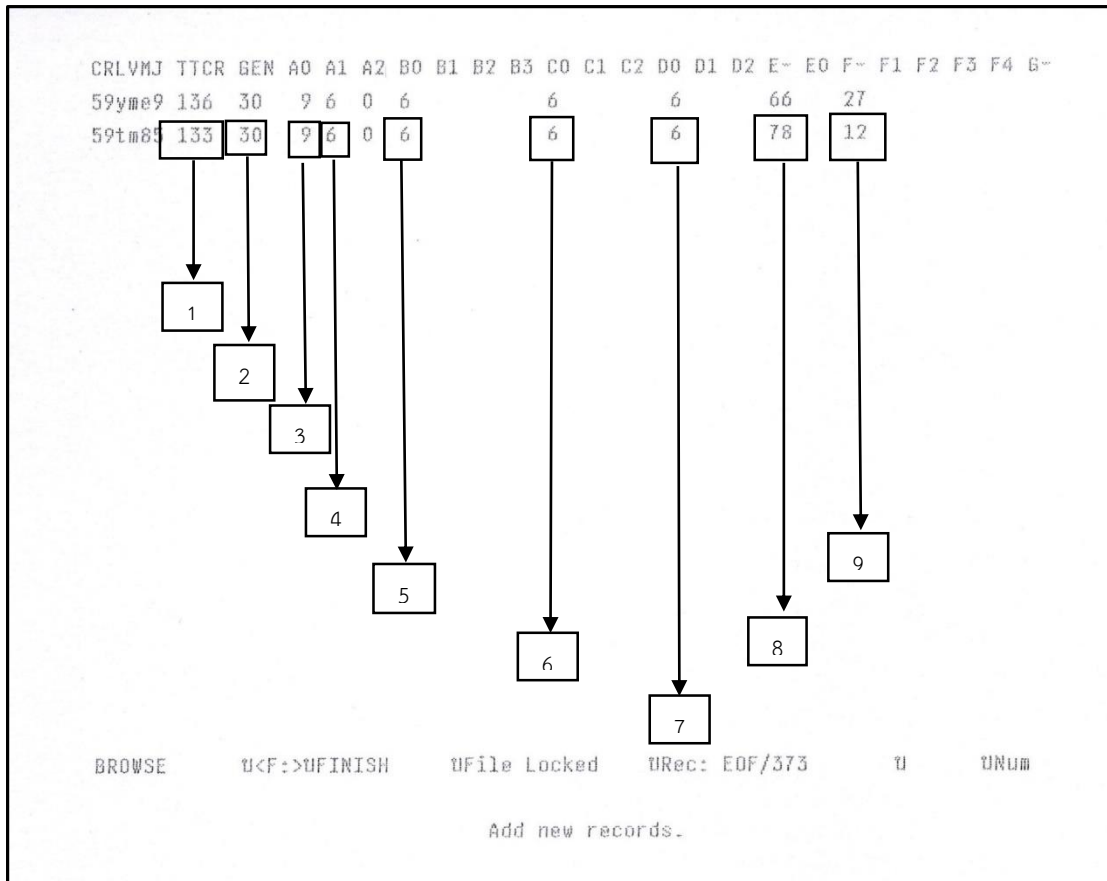


รหัส	ชื่อโปรแกรมวิชา
b4	เทคโนโลยีพลังงาน
b5	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
b6	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
b7	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(แขนงอิเล็กทรอนิกส์)
b8	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(แขนงเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
b9	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(แขนงไฟฟ้าอุตสาหกรรม)
c1	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(แขนงเทคโนโลยีก่อสร้าง)
c3	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(แขนงออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)
c4	เศรษฐศาสตร์การเงินการคลัง
c5	การพัฒนาสังคม
c6	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
c7	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ต่อเนื่อง)
c8	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ต่อเนื่อง)
c9	เทคโนโลยีสารสนเทศ
d1	การท่องเที่ยวและการโรงแรม
d2	เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม
d3	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
d4	เทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์
d5	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ต่อเนื่อง)(กลุ่มวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)
d6	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ต่อเนื่อง)(กลุ่มวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม)
d7	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ต่อเนื่อง)(กลุ่มวิชาออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)
d8	การเงินการธนาคาร
d9	การตลาด
e1	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
e2	การจัดการทั่วไป
e6	เทคโนโลยีก่อสร้าง
e7	อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์
e8	เทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า
e9	การจัดการโลจิสติกส์
f1	คอมพิวเตอร์
f2	เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์
f3	ภูมิศาสตร์สารสนเทศ

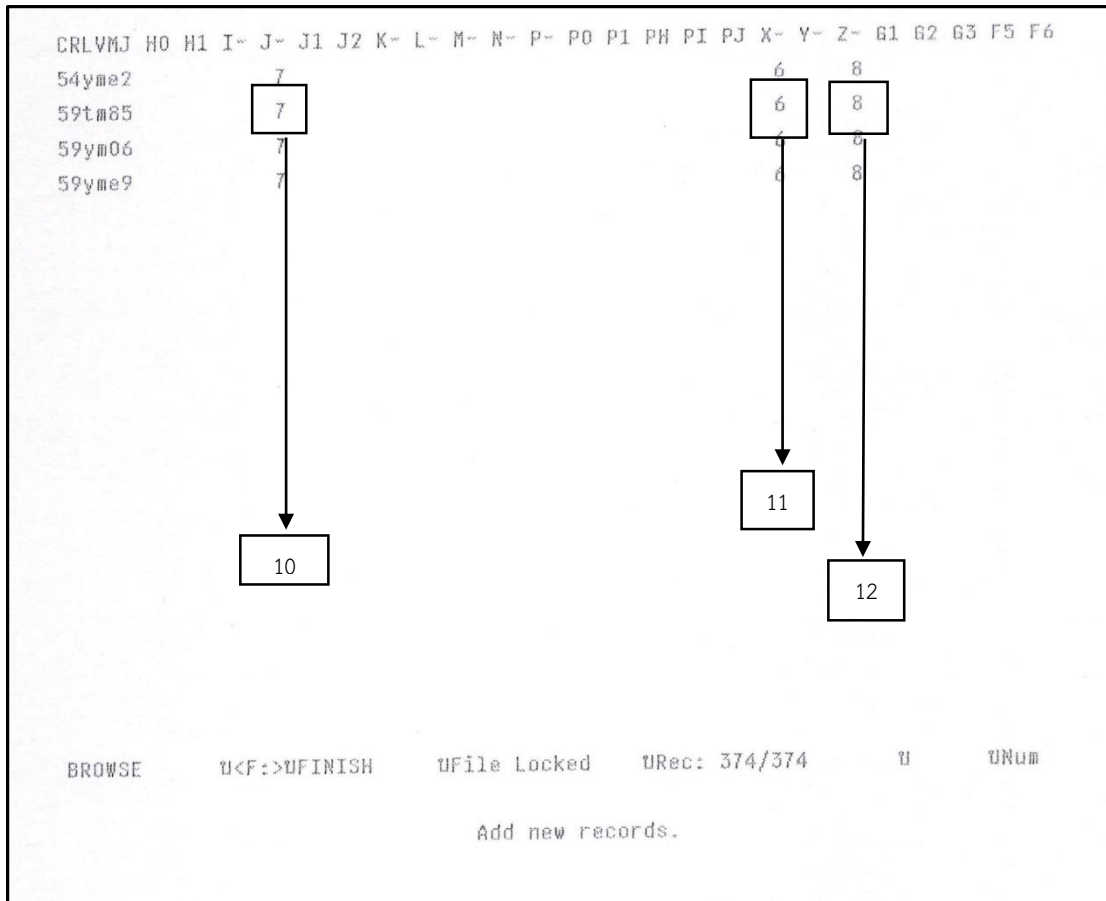
การบันทึกกลุ่มวิชา	การแสดงผลกลุ่มวิชา
GEN	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
AO	ภาษา
A1	ภาษาอังกฤษ
BO	มนุษย์
CO	สังคม
DO	วิทย์
E	เอกบังคับ
F	เอกเลือก
HO	ครูบังคับ
I	ครูเลือก
J	ปฏิบัติ
X	เลือกเสรี
Y	วิทยานิพนธ์
Z	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ

CRLVMJ	TTCR	GEN	A0	A1	A2	B0	B1	B2	B3	C0	C1	C2	D0	D1	D2	E~	E0	F~	F1	F2	F3	F4	G~
59yme9	136	30	9	6	0	6				6			6			66	27						
59tm85	133	30	9	6	0	6				6			6			78	12						

- การบันทึกรหัสโปรแกรมวิชาและชื่อปริญญา ในที่นี้ขอยกตัวอย่างสาขาวิชา การบัญชี 59tm85 59 หมายถึง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)  
t หมายถึง ชื่อปริญญา บช.บ. 4 ปี  
m85 หมายถึง รหัสโปรแกรมวิชาการบัญชี



- 1 หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ต้องเรียน (133 หน่วยกิต)
- 2 หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของหมวดศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)
- 3 หมายถึง จำนวนหน่วยกิตกลุ่มวิชาภาษา (9 หน่วยกิต)
- 4 หมายถึง จำนวนหน่วยกิตกลุ่มวิชาภาษาที่บังคับเรียน (6 หน่วยกิต)
- 5 หมายถึง จำนวนหน่วยกิตกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (6 หน่วยกิต)
- 6 หมายถึง จำนวนหน่วยกิตกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (6 หน่วยกิต)
- 7 หมายถึง จำนวนหน่วยกิตกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (6 หน่วยกิต)
- 8 หมายถึง จำนวนหน่วยกิตกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพบังคับ (78 หน่วยกิต)
- 9 หมายถึง จำนวนหน่วยกิตกลุ่มวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)



- 10 หมายถึง จำนวนหน่วยกิตกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ (7 หน่วยกิต)
- 11 หมายถึง จำนวนหน่วยกิตกลุ่มวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)
- 12 หมายถึง จำนวนหน่วยกิตกลุ่มวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ (8 หน่วยกิต)

- เมื่อใส่ครบทั้ง 12 หมายเลขแล้ว ต่อไปจะเป็นการบันทึกรายวิชาทั้งหมดของโปรแกรมวิชาเข้าไปในฐานข้อมูล โดยการกดปุ่ม Esc ให้ปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ

โปรแกรมปรับปรุงหลักสูตร

ESC-->Exit    F1 --> ดูรหัสเลือก    R->Reindex

---

1. เพิ่ม รหัสวิชาในหลักสูตร	[sele 1 curr.dbf]
2. แก้ รหัสวิชาในหลักสูตร ตาม เอก/โท	browse
3. แก้ รหัสวิชาในหลักสูตร ตามรหัสวิชา	browse
4. ป้อน/แก้ จน.นศ. แต่ละกลุ่มวิชา	[sele 3 finish.dbf]
5. พิมพ์ รหัสวิชาในหลักสูตร ตามเอก	pimmaj
6. check ซ้ำ	repcurr.prg

---

เลือก 1-5  →  ใส่ 2

- ใส่ 2 หน้าจอจะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ

SUBJCODE	SJGROUP	CURR	LEVEL	MJCODE
3564907	j	59	y	m06

- กดปุ่มลูกศรเลื่อนลง หน้าจอจะปรากฏ คำว่า Add new records? (Y/N) ดังรูปภาพ

SUBJCODE	SJGROUP	CURR	LEVEL	MJCODE
3564907	จ	59	y	๓06

- กดปุ่ม Y จะปรากฏ หน้าต่าง ตั้งภาพ

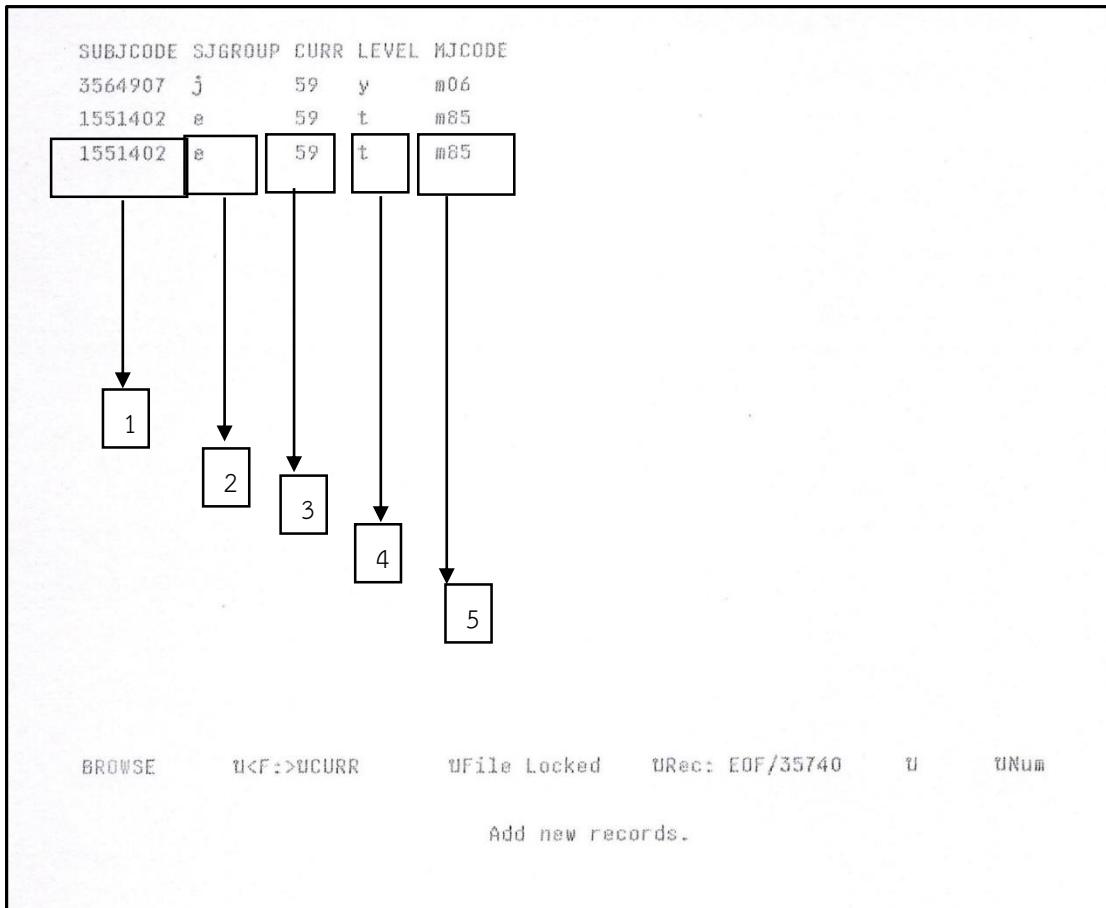


SUBJCODE	SJGROUP	CURR	LEVEL	MJCODE
3564907	จ	59	y	m06
3564907	จ	59	y	m06

BROWSE    ข<F:>ขCURR    ขFile Locked    ขRec: EOF/35739    ข    ขNum

Add new records.

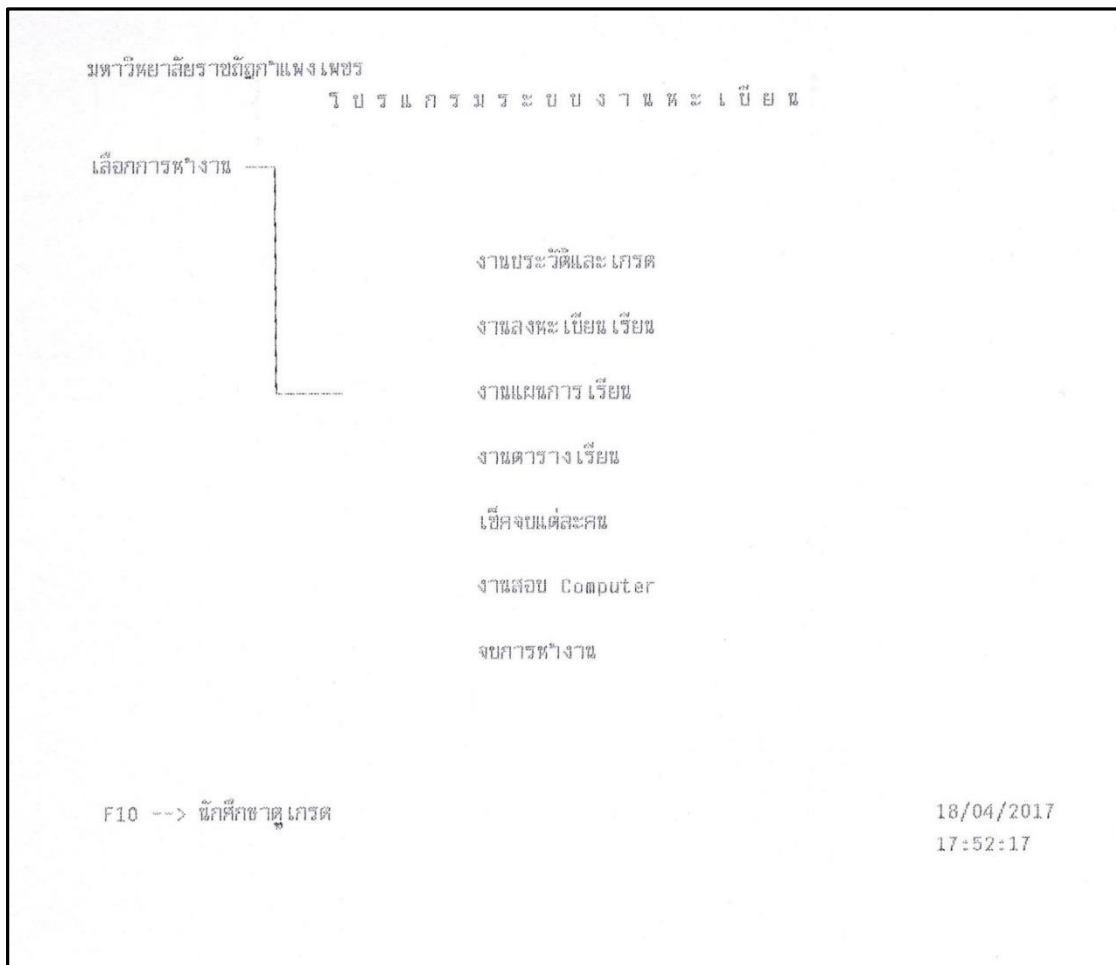
- ทำการลบข้อมูลในบรรทัดสุดท้ายที่แสดงรายการซ้ำกับบรรทัดข้างบน เพื่อใส่รหัสวิชาของสาขาวิชาที่จัดเตรียมข้างต้น



- 1 หมายถึง รหัสวิชา
- 2 หมายถึง รหัสแสดงผลกลุ่มวิชา
- 3 หมายถึง รหัสปีของการจัดทำหลักสูตร
- 4 หมายถึง รหัสแสดงชื่อปริญญา
- 5 หมายถึง รหัสแสดงชื่อสาขาวิชา

- จะทำการบันทึกทุกรายวิชาของกลุ่มวิชาเรียนของสาขาวิชาทั้งหมด เมื่อทำการบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีการพิมพ์ออกมาเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะเริ่มทำการบันทึกสาขาวิชาใหม่จนครบทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน

- ข้อมูลที่ทำการบันทึกทั้งหมดจะแสดงผลลัพธ์ในกระบวนการเช็คจบให้นักศึกษาโดยมีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้
- เข้าโปรแกรมสำเร็จรูปของงานทะเบียน จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ



- เลื่อนลูกศรมาที่ เมนู “เช็คจบแต่ละคน” กดปุ่ม Enter จะปรากฏหน้าสำหรับการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาใส่รหัสประจำตัวนักศึกษา แล้วทำการพิมพ์ใบเช็คจบออกมา ดังภาพ ที่ปรากฏ

นศ.ภาคปกติ(กำแพง) บช.บ.4 ปี การบัญชี หมู่ 1 เข้า 2559(t85)  
591520101 นางสาวศิริวรรณ เฟื่องวงศ์ เกิด 15 ต.ค. 2541ม.6 มาลงทะเบียน

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มวิชา	น(ท-บ)
2/59 G	1541001U	ทักษะการใช้ภาษาไทย	3(3-0- a a	ภาษา
1/59 U	1551001U	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	D 3(3-0- a a	ภาษา
2/59 E	1511001U	จริยธรรมกับมนุษย	B 3(3-0- b b	มนุษย
1/59 G	1631001U	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้น	B+ 3(3-0- b b	มนุษย 6/6
1/59 F	1161001U	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	B 3(2-2- d d	วิทย์-คณิต
2/59 A	4091001U	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	C+ 3(3-0- d d	วิทย์-คณิต 6/6
1/59 C	3521101U	การบัญชี 1	D 3(2-2- e e	เอกบัญชี
2/59 C	3521102U	การบัญชี 2	D 3(2-2- e e	เอกบัญชี
2/59 A	3521401U	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารส	B 3(2-2- e e	เอกบัญชี
1/59 F	3541101U	หลักการตลาด	C 3(3-0- e e	เอกบัญชี
1/59 D	3561101U	องค์การและการจัดการ	C 3(3-0- e e	เอกบัญชี
2/59 E	3591101U	หลักเศรษฐศาสตร์	D 3(3-0- e e	เอกบัญชี 18/78
1/59 F	1550001Y	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1	P 2(2-0) z	วิชาเสริม
2/59 E	1550002Y	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 2	P 2(2-0) z	วิชาเสริม 4/8

นศ.ภาคปกติ(กำแพง) บช.บ.4 ปี การบัญชี หมู่ 1 เข้า 2559  
591520101 นางสาวศิริวรรณ เฟื่องวงศ์  
Press any key to continue...

ผลการตรวจสอบ 591520101 นางสาวศิริวรรณ เฟื่องวงศ์ ม.6 59t๘85  
หน่วยกิตรวม = 36 ผล.(133) เฉลี่ย 69.0/33 = 2.09

หน่วยกิตรวมขาด 97 ผล.(133)  
ขาด ภาษา 3 ผล.( 9)  
ขาด ภาษา Eng บังคับ 3 ผล.( 6)  
ขาด สังคม 6 ผล.( 6)  
ขาด ศึกษาทั่วไป 12 ผล.(30)  
ขาด เอกบัญชี 60 ผล.(78)  
ขาด เอกเลือก 12 ผล.(12)  
ขาด บัญชีเอก 7 ผล.( 7)  
ขาด เลือกลเสรี 6 ผล.( 6)  
ขาด เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 4 ผล.( 8)

\*\*\* ไม่ครบหลักสูตร \*\*\* status= เกวตไม่ครบ  
\*\*\* การสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ \*\*\*  
- ชุดที่ 1 ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และการใช้งานเบื้องต้น ไม่ผ่าน  
- ชุดที่ 2 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน ไม่ผ่าน  
18 เม.ย. 2560 F:FINISH-PRG

\*\*\* กด ปุ่มใด ก็ได้ เมื่อเสร็จแล้ว \*\*\*

- ตัวเลขที่อยู่ในช่องสี่เหลี่ยม (6/9) ตัวเลขแรกคือจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาเรียนไปแล้ว ตัวเลขที่ 2 คือจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ต้องเรียนตามกลุ่มวิชาที่ทำการบันทึกไปข้างต้น

## 8. แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร

- 8.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ โครงสร้างหลักสูตร
- 8.2 มีการสื่อสารอย่างชัดเจนในการทำงาน
- 8.3 มีความละเอียด รอบครอบ

## 9. มาตรฐานคุณภาพงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้จัดการเรียนการสอนเปิดหลักสูตรที่มีความทันสมัย และ ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนได้ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 10. ระบบติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลการเรียนของนักศึกษาจะมีการติดตามทุกภาคเรียน เมื่อเสร็จสิ้นการเรียน การสอนฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียนจะทำการตรวจสอบการเรียนของนักศึกษาแต่ละสาขาวิชาว่าเป็นไปตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้หรือไม่

## 11. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

- 11.1 หลักสูตรแต่ละสาขาวิชา (มคอ. 2)
- 11.2 เอกสารใบรายงานผลการศึกษา
- 11.3 เอกสารใบรับรองคุณวุฒิ
- 11.4 เอกสารใบปริญญาบัตร

## 12. แบบฟอร์มที่ใช้

-

## 13. ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไข

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบได้ ในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ลดความเสี่ยง
-----	--------------	--	--------------------------------

1	เจ้าหน้าที่ที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่ที่บันทึกข้อมูล อาจบันทึกข้อมูลผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วน เช่น ข้อมูลจำนวนหน่วยกิตของโครงสร้างหลักสูตร/กลุ่มวิชา/รหัสวิชา/สัญลักษณ์หรือตัวแปลต่าง ๆ ของโปรแกรม	-เจ้าหน้าที่ที่บันทึกข้อมูลต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละโปรแกรม -เมื่อบันทึกข้อมูลโครงสร้างของหลักสูตรของแต่ละโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องทำการตรวจสอบโดยจะเป็นหน้าที่ของหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
---	----------------------------	--	---

#### 14. บรรณานุกรม

- 14.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.คู่มือนักศึกษา. พ.ศ.2556
- 14.2 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.หลักสูตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559).
- 14.3 <http://www.phanrakwork.com/content>
- 14.4 [https://km.opsmoac.go.th/article\\_attach/st\\_001.pdf](https://km.opsmoac.go.th/article_attach/st_001.pdf)
- 14.5 [http://www.senate.go.th/inforcenter/documents/manual\\_assess.pdf](http://www.senate.go.th/inforcenter/documents/manual_assess.pdf)

# ภาคผนวก ก

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คณะ/สาขาวิชา

คณะวิทยาการจัดการ โปรแกรมวิชาการบัญชี

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป****ชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

**ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บัญชีบัณฑิต

ชื่อย่อ : บช.บ.

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Accountancy

ชื่อย่อ : B.Acc.

**วิชาเอก (ถ้ามี)**

- ไม่มี

**จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

**รูปแบบของหลักสูตร**

รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

**หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน****หลักสูตร**จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต****โครงสร้างหลักสูตร**1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร **ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต**1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**



1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>97 หน่วยกิต</b>
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		42 หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพบังคับ		36 หน่วยกิต
2.3 วิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
2.4 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม		7 หน่วยกิต
<b>3) หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>

## ชื่อรายวิชา

<b>(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
ให้เรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามกลุ่มวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า		<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า</b>		<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>บังคับเรียน</b>		<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>		<b>น(ท-ป-อ)</b>
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English		3(3-0-6)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(3-0-6)
<b>เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า</b>		<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>		<b>น(ท-ป-อ)</b>
1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย Thai Language Usage Skills		3(3-0-6)
1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Language and Communication for Specific Purposes		3(3-0-6)
1561001	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication		3(3-0-6)
1571001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		3(3-0-6)
1571002	ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว Fundamental Chinese for Tourism		3(3-0-6)
1661001	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication		3(3-0-6)

1691001	ภาษาพม่าพื้นฐาน Fundamental Burmese	3(3-0-6)
1691002	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self-Development	3(3-0-6)
1001005	ทักษะการคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making Skills	3(3-0-6)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์ Ethics and Human Beings	3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1511002	ความจริงของชีวิต Facts of Life	3(3-0-6)
1521001	พุทธศาสนา Buddhism	3(3-0-6)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Study and Research	3(3-0-6)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts	3(3-0-6)
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง Aesthetics of Performing Arts	3(3-0-6)
2061001	สังคีตนิยม	3(3-0-6)

	Music Appreciation	
3501001	การพัฒนาภาวะผู้นำ Leadership Development	3(3-0-6)
3501003	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการเข้าสังคม Personality Development and the Art of Socializing	3(3-0-6)

**1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2501001	ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย History of Thai Society and Culture	3(3-0-6)
2501003	จิตสาธารณะและพันธะทางสังคมของพลเมือง Public Mind and Civic Social Engagement	3(3-0-6)
2501004	สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา Interdisciplinary Social Science for Development	3(3-0-6)
2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์ Globalization and Localization	3(3-0-6)
2521002	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
2541001	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม Human, Community, and Environment	3(3-0-6)
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น Local Resource Management	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย Fundamental Knowledge on Thai Politics and Government	3(3-0-6)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws	3(3-0-6)
3501004	การริเริ่มการประกอบธุรกิจ Business Initiation	3(3-0-6)
3531001	การเงินในชีวิตประจำวัน Finance in Daily Life	3(3-0-6)
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
3591002	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy	3(3-0-6)
<b>1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>		
<b>และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4 จำนวน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต รหัส</b>		
วิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Sports and Recreation for Quality of Life	3(2-2-5)
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน Science and Technology for Daily Life	3(3-0-6)
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ Environments and Natural Resources Conservation	3(3-0-6)

4071001	สุขภาพและสุขอนามัย Health and Health Care	3(3-0-6)
4091001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematics and Decision Making	3(3-0-6)
4121001	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology	3(2-2-5)
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development	3(2-2-5)
4121006	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน Package Software for Application	3(2-2-5)
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>น(ท-ป-อ)</b>
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(3-0-6)
5071001	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health	3(3-0-6)

## (2) หมวดวิชาเฉพาะ

ให้เรียนรายวิชาหมวดเฉพาะตามกลุ่มวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต

### 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 42 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)

3521101	การบัญชี 1 Accounting 1	3(2-2-5)
3521102	การบัญชี 2 Accounting 2	3(2-2-5)
3521401	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ Principles of Information System	3(2-2-5)
3522305	จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี Accounting Professional Ethics	3(3-0-6)
3522501	การภาษีอากร 1 Taxation 1	3(3-0-6)
3522601	กฎหมายธุรกิจพาณิชย์และการบัญชี Commercial Business Law and Accounting	3(3-0-6)
3522701	การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี Financial Management for Accountant	3(2-2-5)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ Business Economics	3(3-0-6)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)

2.2 วิชาชีพบังคับ		36 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3522102	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3(2-2-5)
3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
3522105	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	3(2-2-5)
3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(2-2-5)
3523502	การภาษีอากร 2 Taxation 2	3(2-2-5)
3523702	การรายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Report and Statement Analysis	3(2-2-5)
3524101	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)
3524102	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)
3524302	การสอบบัญชี Auditing	3(2-2-5)
3524303	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3(3-0-6)
3524901	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)



## Seminar in Accounting

2.3 วิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า		12 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3523202	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3(3-0-6)
3523203	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Sector Accounting	3(3-0-6)
3523301	วางระบบบัญชี Accounting System Design	3(3-0-6)
3523402	โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานบัญชี Programing for Accounting	3(2-2-5)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3524202	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)
3524308	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Environmental Management Accounting	3(3-0-6)
3524310	การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Accounting Records by Software Application	3(2-2-5)
3524503	การวางแผนภาษี Tax Planning	3(3-0-6)
3524902	วิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3(2-2-5)
3524903	ปัญหาพิเศษทางบัญชี Special Problem in Accounting	3(2-2-5)
3533404	การวางแผนกำไรและการควบคุม	3(3-0-6)

## Profit Planning and Control

## 2.4 รายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม

7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือแผนสหกิจศึกษา

## แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Preparation for Field Experience in Professional Accounting	2(90)
3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Experience in Professional Accounting	5(450)

## แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา Co-operative Education Preparation	1(45)
3503802	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(540)

# ภาคผนวก ข

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ อันใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย โดยจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาใด ๆ ที่เป็นหลักสูตรอิสระระยะสั้น ในภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาคูรู้ออน ให้ระยะเวลาศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาคูรู้ออนที่มีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ด้วยก็ได้ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนครบตามจำนวนชั่วโมงเรียนใน ภาคการศึกษาปกติ สำหรับรายวิชานั้นๆ ภายในระยะเวลาศึกษาสำหรับภาคการศึกษาคูรู้ออน

ข้อ ๖ ผู้ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้อง สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าเว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ นักศึกษาสามารถเลือกสมัครเข้าศึกษาในระบบการศึกษาภาคปกติที่จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ หรือทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือการศึกษาภาคพิเศษซึ่งจัดเฉพาะ นอกเวลาราชการก็ได้

ข้อ ๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือ เทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา โดยนำประสบการณ์ หรือผลการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองมาขอยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาตรีสองปริญญาตามแนวทางการจัดการศึกษา หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการได้

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา การคิดเทียบจำนวนชั่วโมงเรียนเป็น ค่าหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตรวมและระยะเวลาของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ แนวทางการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษา

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาอนุญาตยกเว้น ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์ที่แตกต่างไปจาก ที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุญาตให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา แก่นักศึกษา ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

ข้อ ๑๖ อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่ตนสอน

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๒๐ การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

เกษม จันทรแก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548**

โดยที่เป็นการสมควรให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เพื่อกำกับมาตรฐาน เชิงคุณภาพในการดำเนินการประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับเรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548”

ข้อ 2. บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3. ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภา” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่ประมวลผลการเรียนทุกรายวิชาของนักศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคเรียนถัดไป” หมายความว่า ภาคเรียนที่ถัดจากภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นที่ไม่ใช่ภาคปกติ

ข้อ 5. ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ 30 ถึง 70 และต้องมีการสอบปลายภาคเรียนด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 6. ให้การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรมี 2 ระบบดังนี้

6.1 สำหรับรายวิชามาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด ให้ประเมินผล การเรียนในระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น 8 ระดับ ตามสัญลักษณ์และความหมายที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

สำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการประเมินที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ในกรณีนี้ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

6.2 สำหรับรายวิชาที่หลักสูตร หรือสภากำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับการประเมิน	ผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ในระบบนี้ รายวิชาที่ได้ผลการเรียน “F” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ 7. ให้สัญลักษณ์ต่อไปนี้ ในการบันทึกผลการเรียนในกรณีอื่นๆ ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

สัญลักษณ์	ความหมาย และการใช้
Au (Audit)	ใช้บันทึกผลการเรียนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่รับหน่วยกิตและมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด
W (Withdraw)	ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาลงทะเบียน ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน</li> <li>(2) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากที่ลงทะเบียนในภาคเรียน นั้นแล้วและได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบภาคปลายไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์</li> <li>(3) นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง(Audit) โดยไม่รับหน่วยกิต และผลการศึกษาวชิชาานั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด</li> </ol>

**สัญลักษณ์**      **ความหมาย และการใช้**  
 I                      ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง  
 (Incomplete)      ดังต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน ซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

(2) เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบและได้ยื่นคำร้อง ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้

การให้ “I” แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดในภาคการศึกษา พร้อมระบุเหตุผลประกอบการส่งผลการเรียนด้วย

ข้อ 8. กรณีที่นักศึกษาที่ขอปรับค่าระดับคะแนนรายวิชาที่ได้ “I” ทำงานไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว โดยให้ผลงานที่ค้างอยู่เป็น “ศูนย์” และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนถัดไป ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 9. หุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ต้องได้รับการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอน และกำหนดค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใบรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนในให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 10. ให้ใช้สัญลักษณ์ P ตามข้อ 6.2 สำหรับบันทึกผลการประเมินสำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียน

ข้อ 11. กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏ หรือหลักสูตรที่อนุมัติโดยสภาการศึกษา ศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้และให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นเป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) เกิน 5 ปี

ข้อ 12. การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

2.1.1 กรณีสอบตกรายวิชาบังคับและต้องเรียนซ้ำ ให้นำรวมหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

2.1.1 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนดให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ 13. นักศึกษาในระบบเข้าชั้นเรียนจะต้องสอบปลายภาคเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนต้องมีเวลาเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งพิจารณาเห็นสมควรยกเว้นให้มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนได้

ข้อ 14. นักศึกษาที่ไม่ได้สอบปลายภาคเรียน ด้วยเหตุที่ไม่มีสิทธิ์สอบเนื่องจากมีเวลา เข้าชั้นเรียนไม่ ถึงร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้รับยกเว้นให้มีสิทธิ์สอบปลายภาคตามที่กำหนดในข้อ 13 วรรค ท้าย ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาบันทึกผลการประเมินเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 15. นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนแต่ขาดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการประเมิน รายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี เว้นแต่ขาดสอบเนื่องจากมีเหตุจำเป็นอื่นที่เป็นเหตุสุดวิสัยอย่างยิ่ง และได้ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนและประมวลผล ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ภายใน 15 วันนับแต่วันเปิด ภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

กรณีนี้ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม และให้อาจารย์ ผู้สอน หรืออาจารย์ที่เป็นประธานโปรแกรมวิชานั้น ทำการสอบให้ในภาคเรียนที่ถัดไปนั้นได้ และให้บันทึกผล การประเมินรายวิชานั้นตามค่าระดับคะแนนในการสอบนั้นได้

ข้อ 16. ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

16.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

16.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภากำหนดให้ เรียนเพิ่ม

16.3 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00

16.4 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็น นักศึกษาไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 5 ภาคเรียน และมีสภาพ การเป็นนักศึกษาไม่เกิน 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียน ปกติ และมีสภาพการเป็น นักศึกษาไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำ กว่า 8 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่เกิน 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

16.5 สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนและมีสภาพเป็นนักศึกษา ไม่เกิน 5 ปี กรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 9 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 7 ปี ในกรณี ที่เรียนหลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 12 ภาคเรียน ไม่เกิน 9 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 15 ภาค เรียนและไม่เกิน 11 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 17. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

17.1 นักศึกษาภาคปกติ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(2) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 และที่ 16 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(3) ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังไม่ได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพเป็นนักศึกษารอบ 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ครบ 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 3 ปี และครบ 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณี

เรียนหลักสูตร 4 ปี ครบ 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 16.2 และ 16.3 ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(5) ไม่ผ่านการประเมินรายในวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 2 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 6 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 3 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 7 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน กรณีหลักสูตร 4 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 8 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 5 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 หรือไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 18. เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ด้วย

ข้อ 19. นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีดังนี้

19.1 ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

19.2 ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น หรือ

19.3 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 20. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

20.1 ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีและ 5 ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

20.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

20.3 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 6 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 11 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 17 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 21. การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคเรียน ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน

ข้อ 22. ให้คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 23. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2548

เกษม จันทรแก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



### ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอน ผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน รายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่า อนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในระดับ หลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา รับรอง

“การศึกษาโดยระบบอื่น” หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การ ฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใด วิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตร ระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิต ของรายวิชาตาม หลักสูตรในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มี เนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ ขอยกเว้นการเรียน

ข้อ 4 ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้ในการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียน รายวิชาต้องเป็น ผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือ ภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผล การเรียน หรือวันสุดท้ายของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา มีอายุเกินกว่าที่กำหนดใน วรยศต้น ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะนำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอ โอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี แล้วแต่กรณีที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา
- (2) เป็นนักศึกษาที่ ย้ายสถานศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น
- (3) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพ จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตาม โครงการอื่นที่ใช้ หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษาภาคปกติ
- (4) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (2) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา
- (3) การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามาโดยไม่จำกัดจำนวนหน่วย กิตที่ขอโอน

(4) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 4 ของระเบียบนี้ การโอนผลการเรียนไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (3) เป็นนักศึกษาที่ผ่านการศึกษาบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย
- (4) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาจากการศึกษาโดยระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

การศึกษาบรมตามกรณีใน(3) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม(4) ที่นำผลการเรียนมาขอยกเว้นการ เรียนรายวิชา จะต้องเป็นการอบรมหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้พื้นฐานระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ 8 การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C
- (2) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความ เห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(3) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ให้อยกเว้น การเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน 16 หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และ ข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(4) ให้อยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีกวิชาเอกหนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และ ข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(5) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(6) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียน การเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้น การเรียนรายวิชาตามข้อ 8(3) และ (4) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 22 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(2) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 12 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(1) ให้นำเฉพาะ ภาคเรียนที่เคยศึกษาและได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอน ผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 13 นักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 12 ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

เกษม จันทรแก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

# ภาคผนวก N

ประวัติของผู้จัดทำ



## ประวัติผู้เขียน



ชื่อ – สกุล	นางสาวดวงพร พันธุ์พีช
ภูมิลำเนา	เลขที่ 44/1 หมู่ 5 ตำบลตากออก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ตำแหน่ง	นักวิชาการการศึกษา
สถานที่ทำงาน	งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โทรศัพท์ 055-706552 ต่อ 1477
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่ 69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร
E.mail	kam.p@windowslive.com