

คู่มือ

้วานรับนักศึกษา ขอววานเลขานุการ

สำนักส่มเสริมวิชาการและมานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพมเพชร



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

โดย นามสาวน้ำพัก ข่ายทอม



งานรับนักศึกษา ของงานเลขานุการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โดย นางสาวน้ำพัก ข่ายทอง

รับรองโดย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา)

19 พฤษภาคม 2560

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์ของคู่มือ	1
ขอบเขตงาน	1
คำจำกัดความ	1
ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)	4
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร	59
มาตรฐานคุณภาพงาน	59
ระบบติดตามและประเมินผล	61
เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	51
แบบฟอร์มที่ใช้	62
ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีแก้ไข	62
บรรณานุกรม	64
ภาคผนวก	
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553	66
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559	69
-ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ	
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	71
- แบบฟอร์มใบสมัครเข้าศึกษาต่อภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประเภทโควตา	73
- แบบฟอร์มหนังสือรับรองความประพฤติ	76
- แบบฟอร์มใบสมัครเข้าศึกษาต่อภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประเภทคัดเลือกทั่วไป	78

1.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานในปัจจุบันเป็นระบบ และเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

2. เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

 เพื่อใช้เป็นสื่อในการประสานงานและเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานว่าควรท่าอะไรก่อน หลัง

 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ให้สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว จากคู่มือปฏิบัติงาน

2.ขอบเขตงาน

คู่มือปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่รับสมัครศึกษา ซึ่งได้อธิบายรายละเอียด ของการปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนกิจกรรม และวิธีการปฏิบัติงาน โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องอ้างอิงไว้ เป็นตัวอย่างให้กับผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับผิดชอบได้ศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

3. คำจำกัดความ

มหาวิทยาลัย	คือ	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อธิการบดี	คือ	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณบดี	คือ	หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ
สำนัก	คือ	หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก
สสท.	คือ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
คณะ	คือ	คณะครุศาสตร์
		คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
		คณะวิทยาการจัดการ
		คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
		มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
ระบบโควต้า	คือ	กระบวนการรับนักศึกษาแรกเข้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
		กำหนดขึ้น เพื่อให้บริการนักเรียนที่อยู่ในจังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตาก
		จังหวัดพิจิตร และจังหวัดสุโขทัยที่ประสงค์จะสมัครเข้าศึกษาต่อ
		ที่เข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
		โดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ ตามมติที่ประชุมฯ การรับสมัครเข้าศึกษา
		ระดับปริญญาตรีในระบบโควต้า

ระบบคัดเลือกทั่วไป	คือ	กระบวนการรับนักศึกษาแรกเข้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ
		กำแพงเพชร กำหนดขึ้น เพื่อให้บริการนักเรียน/นักศึกษา
		ที่ประสงค์จะสมัครเข้าศึกษาต่อที่เข้าเป็นนักศึกษา
		ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรโดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ
		ตามมติที่ประชุมฯ การรับสมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
		ในระบบคัดเลือกทั่วไป
รับสมัคร	คือ	รับผู้ที่มาสมัครเข้าเรียน เข้าสอบ
		เพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
นักเรียน/นักศึกษา	คือ	ผู้มีความรู้สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย
		ตามหลักสูตรของกระทรวง ศึกษาธิการหรือมีความรู้
		ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า ซึ่งเข้ารับการศึกษา
		ในสถาบันอุดมศึกษา
ผู้สมัคร	คือ	นักเรียน นักศึกษา ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาทั้งภาครัฐ
		และเอกชนที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
		และเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
		ระบบโควต้า พร้อมมอบหลักฐาน เพื่อแสดงตนว่ามีสิทธิ์ในการเข้า
		รับการคัดเลือกฯ ต่อคณะกรรมการ
คณะกรรมการ	คือ	บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งทั้งส่วนงานสายวิชาการและสายสนับสนุน
		หรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากประธานโดยมีหน้าที่
		ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัคร หรือผู้เข้าสอบ
		ตามกระบวนการของการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา
		ระดับปริญญาตรีระบบโควตาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
		กำหนดไว้
นักศึกษามหาวิทยาลัย	คือ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบโควต้า
ราชภัฏกำแพงเพชร		โดยได้ทำการต่าง ๆ ครบถ้วนและถูกต้องตามเวลาที่กำหนดดังนี้
		1) บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ
		2) ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียม
		การศึกษาถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
		3) รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมมอบหลักฐาน
		แสดงตนว่าเป็นผู้มีสิทธิ์ได้เข้าศึกษา

ມ.6	คือ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ปวช.	คือ	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ปวส.	คือ	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่รับผิดชอบของบุคคล/หน่วยงานต่างๆ ที่มีต่อการการรับนักศึกษามีดังต่อไปนี้

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
1.อธิการบดี	1. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
	2. อนุมัติลงนามประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่
	 อนุมัติลงนามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์
	นักศึกษาใหม่
	4. อนุมัติลงนามประกาศผลการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อนักศึกษาใหม่
2.รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	1. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3.คณบดี	1. ประสานงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับรับสมัครนักศึกษาในคณะ
4.ผู้อำนวยการสำนัก	1. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
	2. พิจารณาลงนามหนังสือส่งออกทุกประเภท
5.บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย	1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับนักศึกษา
	2. ประชุมผู้บริหารและอาจารย์แนะแนว
	3. ดำเนินการรับนักศึกษา
	4. ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษา
	5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการรายงานตัว
	6. รับรายงานตัวนักศึกษา
6.งานการเงิน	1. ลงบัญชีค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ
	2. รายงานการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย

5.การตรวจเอกสาร

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์การที่ปฏิบัติและยึดถือในการปฏิบัติงาน

 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญา ตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๓

 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญา ตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๙

 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญา ตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๙ (สำหรับนักศึกษาที่ศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย)

 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญา ตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. ๒๕๕๓

5. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญา ตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. ๒๕๕๙

6. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การย้ายคณะหรือสาขาวิชากรณีนักศึกษาแรกเข้า

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำแผนรับนักศึกษา โดยสำรวจจากคณะ	- 15 วัน	 สำรวจแผนรับ นักศึกษาไปที่คณะ หลักสูตรดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดจำนวน เงื่อนไข สาขาวิชานำเสนอแผน รับต่อคณะ สำนักส่งเสริมวิชาการ นำแผนรับนักศึกษา เสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย/ สภามหาวิทยาลัย 	-มีคุณสมบัติ และเงื่อนไข ตามประกาศ รับสมัครนักศึกษา	-บันทึกข้อความ ถึงคณะเพื่อสำรวจ แผนรับนักศึกษา ใหม่จากคณะ -เอกสาร การประชุม คณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัย -เอกสาร การประชุม สภามหาวิทยาลัย	-สำนักส่งเสริม วิชาการฯ -หลักสูตร/ สาขาวิชา
2	คณะจัดส่งแผนรับนักศึกษา ให้สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	- 5 วัน	-คณะจัดส่งแผนการรับ นักศึกษาให้สำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน โดยระบุสาขาวิชาที่รับ และจำนวนรับ/ห้อง	-แผนรับนักศึกษา ที่ระบุจำนวนของ แต่ละสาขาวิชา	-แผนการรับ นักศึกษา	สำนักส่งเสริม วิชาการฯ -หลักสูตร/ สาขาวิชา

6. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คณภาพงาน	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
3	สันรัพบัส นำแผนรับนักศึกษาเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย	- 1 วัน	-นำแผนรับเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	∙	-เอกสารประกอบ การประชุม คณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัย	-สำนักส่งเสริม วิชาการ
4	นำเสนอแผนรับต่อสภา มหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ แผนรับนักศึกษา	- 1 วัน	-นำแผนรับเข้าที่ประชุม คณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	-แผนรับนักศึกษา	-เอกสารประกอบ การประชุม คณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย	-มหาวิทยาลัย ราชภัฏ กำแพงเพชร -สำนักส่งเสริม วิชาการ
5	ประชุมผู้บริหารและอาจารย์ แนะแนว	- 2 วัน	-ประชุมผู้บริหาร และอาจารย์แนะแนว ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร -ประชุมผู้บริหาร และอาจารย์แนะแนว ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร แม่สอด	-เอกสารประกอบ การประชุม มีความถูกต้อง	-หนังสือ เซิญประชุม -เอกสาร การประชุม	-สำนักส่งเสริม วิชาการฯ -หลักสูตร/ สาขาวิชา
6	ตำเนินการ รับนักศึกษา	-อันวาคม- พฤษภาคม	-รับสมัครนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัย	-การรับสมัคร นักศึกษาเป็นไป ตามเกณฑ์การรับ นักศึกษา	-ประกาศรับ นักศึกษา -ประชาสัมพันธ์ การรับนักศึกษา	-สำนักส่งเสริม วิชาการฯ -หลักสูตร/ สาขาวิชา
7	บันทึกข้อมูลผู้สมัคร ลงระบบทะเบียนผ่าน เครือข่าย	5 นาที	-บันทึกข้อมูลประวัติ ผู้สมัครลงในฐานข้อมูล ระบบรับนักศึกษา และนำรหัสผู้สมัคร จากระบบกรอก ลงในใบสมัคร	-ใบสมัครที่มีเลข ประจำตัวผู้สมัคร	-ใบสมัคร เข้าศึกษาต่อ	-สำนักส่งเสริม วิชาการ
8	ดำเนินการ พิจารณา ศัดเลือก	2 ชั่วโมง	-ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับ การสอบสัมภาษณ์	-รายชื่อผู้สมัครที่ ดำเนินการถ่วง น้ำหนักคะแนน ผลสอบ	-รายชื่อผู้สมัคร	-คณะกรรมการ พิจารณาผลการ คัดเลือก -สำนักส่งเสริม วิชาการ
9	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์	5 วัน	 -จัดทำรายชื่อผู้สมัคร ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนด ในประกาศรับสมัคร เพื่อจัดทำประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การสอบสัมภาษณ์ และนำเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ 	-รายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสอบ สัมภาษณ์	-ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ สอบสัมภาษณ์	- สำนักส่งเสริม วิชาการ

	10					
ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
10	ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ บันทึกคะแนนผลสอบ ของผู้เข้ารับการสอบ สัมภาษณ์ลงระบบ เครือข่าย	- 1 วัน - 4 วัน	 -ผู้สมัครเข้ารับการสอบ สัมภาษณ์ ตามวันและ เวลาที่กำหนด -บันทึกผลคะแนนสอบ ของผู้เข้ารับการสอบ สัมภาษณ์ ลงในฐานข้อมูลระบบ 	-รายซื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสอบ สัมภาษณ์ แยกคณะ และ แยกสาขาวิชา -คะแนนที่ได้รับ การถ่วงน้ำหนัก	-แพ้มรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การสอบสัมภาษณ์ -แบบฟอร์มการให้ คะแนนผลสอบ	 สำนักส่งเสริม วิชาการ -คณะกรรมการ สอบสัมภาษณ์ -สำนักส่งเสริม วิชาการ
12	ดำเนินการ พิจารณา คัดเลือก	2 ชั่วโมง	-ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกผู้เข้ารับ การสอบสัมภาษณ์	-รายชื่อผู้เข้ารับ การสอบ สัมภาษณ์ ที่ดำเนินการ ถ่วงน้ำหนัก	-รายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับ การรายงานตัว	-คณะกรรมการ พิจารณาผลการ คัดเลือก -สำนักส่งเสริม วิชาการ
13	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการรายงานตัว	-2 วัน	-จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธ์ เข้ารับการรายงานตัว และนำเผยแพร่ ผ่านเว็บไซด์	-รายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการ รายงานตัว	-ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การรายงานตัว	- สำนักส่งเสริม วิชาการ
14	รับรายงานตัว	- 1 วัน	-ดำเนินการรับรายงาน ตัวนักศึกษา	-ผู้เข้ารับการ รายงานตัว มีรหัสประจำตัว นักศึกษาที่แสดง ถึงการ เป็นนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย	-ทะเบียนประวัติ นักศึกษา และ หลักฐาน การรายงานตัว	 สำนักส่งเสริม วิชาการ คณะกรรมการ รับรายงานตัว งานการเงิน กองพัฒนา นักศึกษา

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

แต่ละปีการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปิดรับนักศึกษาระหว่างเดือนธันวาคม – เดือน มิถุนายนของทุกปี และเปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี 4 ปี และระดับปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอน) โดยเปิด การเรียนการสอน จำนวน 6 คณะ ดังนี้

1. คณะครุศาสตร์

- 2. คณะมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 4. คณะวิทยาการจัดการ
- 2. FIBRO ANO IFI IBIPI ABBBIOBNIFIBREBIC
- 6. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
- 5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ระดับปริญญาตรี มีวิธีการรับเข้าศึกษาต่อ ดังนี้

1. ภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์)

1.1 ประเภทโควต้า โดยแบ่งเป็น

- โควต้าเรียนดี

- โควต้าความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา

- 1.2 ประเภทคัดเลือกทั่วไป
- ระบบรับนักศึกษา แบ่งออกเป็นดังนี้

1. ส่วนของผู้สมัคร ประกอบด้วย

๏ ระบบรับสมัครผ่านระบบเครือข่าย

ระบบแก้ไขข้อมูลของผู้สมัคร

๏ ระบบการรายงานตัวผ่านระบบเครือข่าย

2. ส่วนของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

๑ ระบบกรอกคะแนน O-NET / GAT / PAT 5 สำหรับผู้สมัครเรียนคณะครุศาสตร์ ทุกสาขาวิชา และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

๏ ระบบตรวจสอบมีใบสมัคร

๏ ระบบพิมพ์ใบรายชื่อ ใบสอบสัมภาษณ์ ใบเซ็นชื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

และรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

• ระบบการจัดการข้อมูลผู้สอบสัมภาษณ์

๏ ระบบตรวจสอบข้อมูลการสอบสัมภาษณ์

ส่วนของผู้สมัคร

 \odot

- ระบบรับนักศึกษา
- ๏ ระบบแก้ไขข้อมูลของผู้สมัคร

K-

ระบบพิมพ์ใบสมัคร

เริ่มต้นใช้งานระบบรับสมัครประเภทโควต้า

การใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีการศึกษา 2560 ให้ผู้สมัครเข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรผ่านลิงค์ http://www.kpru.ac.th จะปรากฏ หน้าเว็บไซต์ดังภาพ 1



เลือก รับสมัครนักศึกษาใหม่ 2560

ภาพ 1 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จากนั้นให้เลือก "รับสมัครนักศึกษาใหม่ 2560" จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ดังภาพ 2



ภาพ 2 เว็บไซต์สำหรับรับสมัครนักศึกษา

จากนั้นให้เลือกเมนู " หน้าสำหรับการลงทะเบียนดังภาพ 3	เข้าสู่ระบบ" และ เลือก "ลงทะเ	บียนสมาชิกใหม่คลิกที่นี่" จะปรากฏ
	ลงทะเบียนสมาชิกใหม่คลิกที่นี่ 🖍 ลงทะเบียนสมาชิกใหม่	 เลือก ลงทะเบียนสมาชิกใหม่
	อีเมลล์	
	รหัสผ่าน	
	รหัสประจำตัวประชาชน	
	ระบุศาน่าหน้า >	พมพงอม็ยเมครกม์บุงอง
	ชื่อ	
	นามสกุล	
	ลงทะเบียน	เลือก ลงทะเบียน
	กลับสู่หน้าหลัก ลืมรหัสผ่าน ?	

ภาพ 3 หน้าสำหรับกรอกข้อมูลลงทะเบียน

จากนั้นให้ดำเนินการกรอกข้อมูลตามช่องที่ระบุให้ครบถ้วน หลังจากนั้นให้คลิกปุ่ม "ลงทะเบียน" ระบบจะดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ระบุจากนั้นจะปรากฏหน้าหลักดังภาพ 4



ดังภาพ 5

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560	ข้อมูลพื้นฐาน 🛨	แก้ไขรหัสผ่าน	
	 1 ข้อมูลส่วนตัว 2 ข้อมูลที่อยู่ 3 ข้อมูลประวัติก 4 ข้อมูลรูปประส 5 ข้อมูลผู้ปกคระ 7 สมัครเรียน 	เลื้ การศึกษา กตัว อง	¹ อก "ข้อมูลส่วนตัว"

ภาพ 5 เมนูการกรอกข้อมูลพื้นฐาน

ให้เลือกเมนู "1 ข้อมูลส่วนตัว" จะปรากฏหน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลส่วนตัว ผู้สมัครต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามลำดับดังภาพ 6

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560	ข้อมูลพื้นฐาน - แก้ไขรหัสผ่าน	1
← ชั้นตอนก่อนหน้า		(transmission)
ประวัดิส่วนตัว		
ตำนำหน้า :	ระบุฝ่านำหน้า	
ชื่อ "		
ชื่อกลาง		
นามสกุล *	-	
1919]	 ชาย 	
รพัสบัตรประชาชน •	 พซิง 	- พิเมพ์ข้อมอให้ครามขอช่อง
วัน เดือน ปี เกิด *		พยพ กอพี่ยะพบ เ อ พับ ออง
เบอร์โทรศัพท์บ้าน *		
เบอร์โทรศัพท์มือกือ •		
Facebook ID*	Procession ext	
Line ID*		
	Cancel บันทั่ก	

ภาพ 6 หน้ากรอกข้อมูลส่วนตัว

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือก "บันทึก" จะปรากฏหน้าสำหรับการกรอก ข้อมูลที่อยู่ ผู้สมัครต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามลำดับดังภาพ 7

← ขั้นตอนก่อนหน้า		(ชื่นคอนต่อไป →
ต้องกรอกข้อมูลที่อ	มยู่ดามทะเบียนบ้าน และที่อยู่ปัจจุบ้	ù
i้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน		
บ้านเลขที่*	บ้านเลขทึ	7
หมู่ที่ -	หมู่ที	
ช่อย*	ชอย	
ดนน*	ถนน	
ขังหวัด *	เลือกจังหวัด	2
อำเภอ*	เลือกสำเภอ	8
ต่าบล*	เลือกด่าบล	8
รหัสไปรษณีย์*	รหัสใปรษณีย์	
้อมูลที่อยู่ดามทะเบีย	นบ้าน	
บ้านเลขที่ *	บ้านเลขที่	พ่มพขอมูลไหครบทุกชอ
หมู่ที่ •	หมู่ที่	
สอน •	ช่อย	
ถนน*	ถนน	
จังหวัด •	เลือกจังหวัด	8
ລຳເ ກລ ໍ	เลือกอ่าเภอ	ł
ตำบล*	เลือกต่าบล	
รหัสไปรษณีย์*	รหัสโปรษณีย์	
	Cancel ปันทัก	
อมูลที่อยู่		



หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือก "บันทึก" จะปรากฏหน้าสำหรับการกรอกข้อมูล ประวัติการศึกษา ผู้สมัครต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามลำดับดังภาพ 8

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข่อมุลพื้นฐาน	 แก้ไขรหัสผ่าน 	±1,*
← ขึ้นดอนก่อนหน้า		(ชั้นตอนต่อไป →
ข้อมูลการศึกษา		
ระดับการศึกษาที่สำเร็จ *	ระดับการศึกษาที่สำเร็จ	~
จังหวัดที่สำเร็จการศึกษา*	เลือกจังหวัด	4
สถานศึกษาที่สำเร็จ *	–กรุณาระบุชื่อโรงเรียนที่ต้องการ	*
แผนการเรียนที่สำเร็จการศึกษา*	กรุณาระบุแผนการเรียนที่สำเร็จการศึกษา	พิบพ์ข้อบลให้ครบทุกช่อง
ระดับผลการเรียน เช่น 3.00*	ระดับผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษา เช่น 3.00	
วันอนุมัติการสำเร็จการศึกษา	วันอนุมัติการสำเร็จการศึกษา (หากยังไม่ทราบวันให้เว้นไว้)	
ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา*	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	
	^{Cancel} ^{อมพัก} เลือก บันช	ทึก

ภาพ 8 หน้ากรอกข้อมูลการศึกษา

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือก "บันทึก" จะปรากฏหน้าสำหรับการกรอกข้อมูล รูปประจำตัว ผู้สมัครต้องอัพโหลดรูปประจำตัว ซึ่งต้องเป็นรูปถ่ายชุดนักเรียน หรือชุดสุภาพ (สำหรับผู้สมัคร กศ.บป.) ตามลำดับดังภาพ 9

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560	ข้อมูลพื้บฐาน - แก้ไขรหัสผ่าน	1 (<u>************************************</u>
← ขึ้นตอนก่อนหน้า		์ ขั้นดอนต่อใป →
ข้อมูลรูปประจำตัว		
ไฟล์รูปภาพ *		🚘 เลือกไฟล์รูปภาพ
	รองวับไฟล์นามสกุล * JPG เท่านั้น กรุณาไข้ภาพหน้าตรง สวมชุดนักเรียน Cancel บันทัก	
	ภาพ 9 หน้าอัพโหลดรูปประจำตัวผู้สมัคร	เลอก เพล

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือก "บันทึก" จะปรากฏหน้าสำหรับการกรอก ข้อมูลผู้ปกครองให้ครบถ้วนตามลำดับ ตามลำดับดังภาพ 10

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560	ข้อมูลพื้บฐาน • แก้ไขรพัสต่าน	L constructions w
← อื้นตอนก่อนหน้า		(francausiatu →)
ข้อมูลผู้ปกครอง		
สถานภาพบิตา •) ถึงแก่กรรม ๑ มีชีวิต	
ตำน้าหน้ายิดา *		
ชื่อบิดา "	-	
นามสกุลบิตา •		
รหัสบัตรประชาชนบิตา •		
เบอร์โทรศัพท์บิดา •		
อาชีพบิดา •		
รายใต้ปีดา •		
สถานอาหมารดา •	 ด้งนก่ารรม ด้งรีเร็วด 	
ตำนำหน้ามารดา •		
ชื่อมารดา •	-	
นามส กุ ลมารดา •	-	
รหัสบัตรประชาชนมารดา *		
เบอร์โทรศัพท์มารดา *		พิบพ์ข้อบลให้ครบทุกช่อง
อาชีพมารดา •		กลุ่มเป็นสายการบทุกประ
รายใต้มารดา *		
สถานะภาพบิดา-มารดา *		
สถานภาพผู้ปกครอง *	ธีงแก่กรรม	
คามาหมาผูบกครอง		M
สุดหัญบษรอง ,	-	
นามสกุลผูบกครอง *		
รงไสบัตรประชาชนผู้ ปกครอง *		
เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง *		
อาชีพผู้ปกครอง •		
รายได้ผู้ปกครอง "		

ภาพ 10 หน้ากรอกข้อมูลผู้ปกครอง

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือก "บันทึก" จะปรากฏหน้าสำหรับการกรอก ข้อมูลความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาให้ครบถ้วนตามลำดับ ตามลำดับดังภาพ 11

กรอกเฉา	พาะผู้ที่สมัครเรียน ประเภทความสามารถพื	เศษทางด้านก็ฟ้าเ	ท่านั้น	
ข้อมูลความ	เสามารถพิเศษด้านก็พ้า			
	ผลงานทางด้านก็ฟ้าประเภท	ความสามารถพิเศษ	และมีประสบการณ์การแข่งขันในระดับต่างๆ ดังนี้	
	ก็พ้ากลุ่มโรงเรียน พ.ศ.	W.H.	иган	
	ก็พำเขตการศึกษา พ.ศ.	W.R.	ผลงาน	
	ก็พำเขาวชนแห่งชาติ รอบคัดเลือกกาค 5 พ.ศ.	W.R.	มองาน	
	ก็ฟ้าเขาวชนแห่งชาติ รอบชิ่งชนะเด็ศแห่งประเทศไทย พ.ศ.	W.A.	มารอาน	
	ก็พ้าแห่งชาติ พ.ศ.	भ.स.	เลงาน	
	ก็พำทีมชาติ พ.ศ.	W.H.	ผลงาน	
	อื่น ๆ พ.ศ.	W.R.	ผลงาน	
างวัลและเ	ก็ยรติบัตรที่ได้รับ			
1.	รางวัลและเกียรติบัตรที่ได้รับ		(พิมพ์ข้อมูลให้ครบทุกช่อ
2.	รางวัลและเกียรติบัตรที่ได้รับ			ય ય
з.	รางวัลและเกียรพิมัตรที่ได้รับ			
4.	รางวัลและเกียรดิบัตรที่ได้รับ			
5.	รางวัลและเกียรดีบัตรที่ได้รับ			
6.	รางวัลและเกียรดิบัตรที่ได้รับ			
7.	รางวัลและเกียรพิบัตรที่ได้รับ			
8.	รางวัลและเกียรดีบัตรที่ได้รับ			

ภาพ 11 หน้ากรอกข้อมูลความสามารถพิเศษด้านกีฬา

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม "บันทึก" จะปรากฏหน้าสำหรับการกรอก ข้อมูลลงทะเบียนเรียนให้ครบถ้วนตามลำดับ ตามลำดับดังภาพ 12

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560	ข้อมูลพื้นฐาน 🕶 แก้ไขรหัสผ่าน	1:
← ขั้นตอนก่อนหน้า		(ขึ้นตอนต่อไป →
ข้อมูลสมัครเรียน		
ระดับการศึกษาที่ใช้สมัคร*	ระดับการศึกษาที่ใช้สมัคร)
ง าขาวิชาอันดับที่ 1		
ประเภทนักศึกษา *	ประเภทนักดึกษา	U. C.
ประเภทกโควตา *	ประเภทกโควตา	พิมพ์ข้อมูลให้ครบทุก
คณะ*	คณะ	
สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา*	สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา	J
	ถาพ 12 หยู่กล	

ภาพ 12 หน้าลงทะเบียนสมัครเรียน

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือก "บันทึก" จะปรากฏรายการสำหรับการพิมพ์

ใบสมัครดังภาพ 13

1	#	รหัสการสมัคร	ปีการศึกษา	ประเภทโควตา	หลักสูตร / คณะ / สาขาวิชา	สถานะ/การจัดการ	
	1	6011322024	1/2560	คัดเลือกทั่วไป (จันทร์-ศุกร์)	ครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี คณะริทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาเคมี	พ่มพใบสมัคร	
:	2	6062201003	1/2560	ศัดเลือกทั่วไป (กศ.บป.)	ศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาการพัฒนาสังคม	📕 เลือก พิมพ์ใบ	เสมัค

ภาพ 13 รายการข้อมูลการสมัครเรียน

จากนั้นให้เลือก "พิมพ์ใบสมัคร" จะปรากฏหน้าสำหรับพิมพ์ใบสมัคร ดังภาพ 14 จากนั้นให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบการสมัครจัดส่งมายัง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ใบสมัครเข้าศึกษาต่อภาคปกดิ ระดับปริญญาตรี ประเภทโควต้า เฉพาะผู้ที่เรียนดี ประจำปีการศึกษา 2560

เลขประจำตัวผู้สมัคร ออกรหัสโดยกรรมการรับสมัคร
เลขบัตรประจำตัวประชาชนผูสมัคร
สมัครเรียนที่ 🗌 🗹 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 🔲 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่ลอด
ระดับปริญญาตรี 🗹 5 ปี 🔲 4 ปี ชื่อหลักสูตร ครูสาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ทั่วไป รหัสสาขาวิชา 1 1 0 2
ชื่อ-สกุล
ชอยอำเภอ แม่สอด
จังหวัด ดาก รหัสไปรษณีย์ 63110 โทรศัพท์(บ้าน)
โทรศัพท์(มือถือ)E-Mail
<u>ที่อยู่ที่สา</u> มารถดิดต่อโด้บ้านเล ซที่
ดำบลอำเภอจังหวัด ตาก รหัสไปรษณีย์ 63110
บิดาชื่อโทรศัพท์โทรศัพท์
มารดาชื่อ
ปัจจุบันกำลังเรียนอยู่ขั้นมัธยมศึกษาบีที่ 6 โรงเรียน
จังหวัด <u>คาก</u> แผนการเรียน <mark>วิทย[์]-คณิต</mark> ผลการเรียนเฉลี่ย 5 ภาคเรียน <u>3.32</u>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การรับนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประเภทโควด้าเฉพาะผู้ที่เรียนดี และได้ล่งเอกสารหลักฐานตามที่ข้าพเจ้าได้อ้างอิงไว้ครบถ้วนแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อมูลและหลักฐานต่าง ๆ ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ดัดสิทธิ์การสมัครเรียนประเภทโควต่า ประจำปีการศึกษา 2560

ลงชื่อ	.ผู้สมัคร
9 เมษายน 256 0	

พัฒนาโดย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หน้าที่ 1 จาก 5

ภาพ 14 ใบสมัครนักศึกษา



หมายเหตุ ผู้รับรองจะต้องเป็นหัวหน้าสถานทึกษา หรือครูแนะแนว หรือครูผ่ายปกครอง หรือครูที่ปรึกษาของนักเรียน

พัฒนาโดย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หน้าที่ 2 จาก 5

ภาพ 16 ใบสมัครนักศึกษา

หลักฐานการสมัครที่สถานศึกษาต้องจัดส่งให้มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย
1. ใบสมัครประเภทคัดเสือกผู้ที่เรียนดี ต้องติดรูปถ่ายในใบสมัครและลงนามกำรับรองจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือครูผ่ายแนะแนว หรือครูผ่ายปกครอง หรือครูที่ปรึกษาของนักเรียน พร้อมประทับตราสถานศึกษา
2. หนังสือรับรองความประพฤติ ที่ลงนามคำรับรองจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือครูฝ่ายแนะแนว หรือครูฝ่ายปกครอง หรือครู ที่ปรึกษาของนักเรียน พร้อมประทับตราสถานศึกษา
🔲 3. เอกสารแสดงผลการเรียน 5 ภาคเรียน ที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) จำนวน 1 ฉบับ
4. ผู้สมัครเรียนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ต้องมีคะแนนผลสอบ ดังนี้
🔲 คะแบบผลสอบ General Aptitude Test (GAT)
คะแนนผลสอบ Professional Aptitude Test (PAT 5)
🔲 คะแนนผลสอบ PAT 2 สำหรับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป และสาขาวิชาเคมี (ค.บ.)
🗌 คะแนนผลสอบ PAT 1 สำหรับสาขาวิชาคณิตศาสตร์
🔲 5. ผู้สมัครเรียนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ต้องมีคะแนนผลสอบดังนี้
🗌 คะแบบผลสอบ General Aptitude Test (GAT)
คะแบบผลสอบ Professional Aptitude Test (PAT 2)
🔲 6. ผู้สมัครเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ต้องมีคะแนนผลสอบดังนี้
🗌 คะแบบผลสอบ General Aptitude Test (GAT)
🔲 7. สำเนาใบเปลี่ยนซื่อ-สกุล (ถ้ามี)
□ 8. อึ่ม ๅ

หมายเหตุ ผู้สมัครสามารถศึกษารายละเอียดได้จากประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังนี้

 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประเภทโควต้า เฉพาะผู้ที่เรียนดี คณะครุศาสตร์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคนตรีศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี และหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา สาขาวิชา คณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560

 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประเภทโควต้า เฉทาะผู้ที่เรียนดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา 2560

 ผู้สมัครสามารถสมัครเรียนออนไลน์ได้ที่ admission.kpru.ac.th หรือ รับใบสมัครได้ที่โรงเรียนที่นักเรียนสังกัด โดยผู้สมัคร ต้องเลือกสมัครเพียงทางใดทางหนึ่งเท่านั้น

4. เอกสารในข้อ 3-7 ที่ถ่ายสำเนาจะต้องอ่านได้อย่างชัดเจน และรับรองสำเนาเอกสาร พร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ

พัฒนาโดย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หน้าที่ 3 จาก 5

ภาพ 17 ใบสมัครนักศึกษา



หนังสือรับรองความประพฤติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

101

สมัครเรียนที่ 🗹 มหาวิห

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 หรือกรอกข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครตรงกับความจริงที่ปรากฏ

	2001	
1. ความประพฤติและอุปนิสัย		
ก. ความประพฤติและอุปนิสัยที่ไม่พึ่งประสงค์		
1. เสพ หรือมียาเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย	[]เคยปรากฏ	[]ไม่เคยปรากฏ
2. ทุจริตการสอบ	[]เคยปรากฏ	[]ไม่เคยปรากฏ
 ประพฤติผิดประเพณีด้านชู้สาว 	[]เคยปรากฏ	[]ไม่เคยปรากฏ
4. ลักขโมยทรัพย์สินผู้อื่น	[]เคยปรากฏ	[]ไม่เคยปรากฏ
 ก่อการทะเลาะวิวาทบ่อยครั้ง 	[]เคยปรากฏ	[]ไม่เคยปรากฏ
 เสพสุรามีนเมาจนครองสติไม่ได้ 	[]เคยปรากฏ	[]ไม่เคยปรากฏ
7. มีความประพฤติทางสุขภาพจิตไม่ดี	[]เคยปรากฏ	[]ไม่เคยปรากฏ
 อื่น ๆ (ถ้ามี โปรดระบ) 		
	[]เคยปรากฏ	[]ไม่เคยปรากฏ
ข. ความประพฤติและอุปนิสัยที่ดีเด่น (โปรคระบุ)	1999) - 2019 - 2019 - 2 9	, vietas
1		******
2		
3		
4		
5		

 เข้าร่วมกิจกรรมส่วนรวม ในดำแหน่งผู้นำทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น ประธาน หรือเลขานุการ ของชมรมต่าง ๆ

		เคย (โปรดระบุชื่อตำแหนง)	เมเคย	
1.	ตำแหน่ง		 	พ.ศ
2.	ตำแหน่ง		 	พ.ศ

พัฒนาโดย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หน้าที่ 4 จาก 5

ภาพ 18 ใบสมัครนักศึกษา

2 สถานศึกษา	. เข้าร่วม/ เช่น นัก	กิจกรระ ากีฬา *	มส่วนร่วมในตำแหน่งสมาชิกหรือ าลฯ	ผู้มีส่วนร่วม	ปฏิ	บัติงานสม่ำเสมอ ทั้งภายในและภายนอก
			เคย (โปรดระบุชื่อตำแหน่ง)			ไม่เคย
	1					
	2					
	3					
4 สู ประจำปีกา	มีความส 1 2 3 ไงเห็นสมค รศึกษา 2!	รามารถ วรให้บุ 560	หรือความชำนาญพิเศษเฉพาะอเ คคลผู้นี้ได้รับการสนับสนุนเข้าศึ <i>เ</i>	ยาง (โปรดระ าษาต่อในมห	ะบุค หาวิ	าวามสามารถ)
	ลงลา จากนี่ หรือห	ยมือชื่ หัวหน้า กรูฝ่าย [.]	อผู้สมัคร และลงนามคำรับรอง สถานศึกษาหรือครูฝ่ายแนะแน ปกครอง หรือครูที่ปรึกษา		≻ ล ทำแ	งชื่อผู้รับรอง () หน่ง

(ผู้รับรองจะต้องเป็นหัวหน้าสถานศึกษา หรือครูฝ่ายแนะแนว หรือครูฝ่ายปกครอง หรือครูที่ปรึกษาของนักเรียน พร[้]อมประทับตราสถานศึกษา)

(ประทับตราสถานศึกษา)

ทัฒนาโดย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภาพ 19 ใบสมัครนักศึกษา

ของนักเรียน พร้อมประทับตราสถานศึกษา

หน้าที่ 5 จาก 5

หลักฐานที่ต้องจัดส่งให้มหาวิทยาลัย

- 1. ใบสมัครมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- 2. หนังสือรับรองความประพฤติ
- 3. สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน 5 ภาคเรียนที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) จำนวน 1 ฉบับ

(สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาภาคเรียนสุดท้ายในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)



4. สำเนาคะแนนผลสอบ General Aptitude Test (GAT) จำนวน 1 ฉบับ

5. สำเนาคะแนนผลสอบ Professional Aptitude Test (PAT 5) จำนวน 1 ฉบับ

6. สำเนาคะแนนผลสอบ Professional Aptitude Test (PAT 2) สำหรับผู้สมัครเรียน

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป และสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

7. สำเนาคะแนนผลสอบ Professional Aptitude Test (PAT 1) สำหรับผู้สมัครเรียน สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

8. สำเนาหลักฐานแสดงความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา (เฉพาะผู้สมัครเรียนประเภทความสามารถ พิเศษทางด้านกีฬา)

การจัดสะ	บบที่ต้องการพรานผล						
	การจัดสอบ * การสอบ GAT/PAT	(ครั้งที่ 2 ประสาบิ	2552 (กรกฐาคม)	•			
наотян	ลสอบ						
อ้อ - นามส	ine :	เลขที่ประจำ	าดัวประชาชน/เลขทีท	ซึ่งสือเดินทาง :	การสอบ GAT/Pi วันที่สอบ : 11 กร วันหมดอายุ	โบรายงานผลก AT ครั้งที่ 2 ประ กฎาคม 2552 - I (ของผลครแบบนี้)	หาคสอบ GAT/PA ใกปี 2552 (กรกฎาคม โง 19 กรกฎาคม 255 19 กรกฎาคม 255-
รทัสวิชา	ชื่อวิหา	คระหนดค้น	ครแบบที่ได้ (23)	ครทบบมาตรฐาม (5)	จำหวนตุ้งจำสอบ (M)	ค่าเคลี่ย (13	
	GAT ความอนิคทั่วไป ตอนที่ 1	150.00	111.00	64.27	295,533	49.26	43.26
85	GAT ความอนิคทั่วไป คอนที่ 2	150.00	75.00	71,70	295,533	43.85	14.36
	GAT ความกร้องริวริป (รวม 2 คอน)	300.00	186.00	68.21	295,546	84.92	55.49
71	PAT 1 ความอนิคทางคณิตศาสตร์	300.00	144.00	68.27	189,086	87.11	31.14
72	PAT 2 ความอนัคทางวิทยาศาสตร์	300.00	91.50	52.02	177,372	87.93	17.66
73	PAT 3 ความอนัคหางวิศวกรรมศาสตร์	-	-				
74	PAT 4 ความอนัคทางสถาบัตยกรรมศาสตร์	1 -	-				
75	PAT 5 ความอนิคทางวิชาชีพครู	1				-	
76	PAT 6 ความอนิคทางศิลปกรรมศาสตร์	1 2	20	20		- 12	1.23
77	PAT 7.1 ความอนิคหางภาษาฝรั่งเศส	1	-	+:	*		
78	PAT 7.2 ความอนิคทางภาษาเธอรมัน						
79	PAT 7.3 ความอนิคหางภาษาญี่ปุ่น	1					
	PAT 7.4 ความอริตทางภาษาจิน				41		
80						1.1.1.1	
80	PAT 7.5 ความถนิดทางภาษาอาหรับ						

เริ่มต้นใช้งานระบบรับสมัครประเภทคัดเลือกทั่วไป

การใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีการศึกษา 2560 ให้ผู้สมัครเข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรผ่านลิงค์ http://www.kpru.ac.th จะปรากฏหน้า เว็บไซต์ดังภาพ 1



เลือก รับสมัครนักศึกษาใหม่ 2560

ภาพ 1 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

จากนั้นให้เลือก "รับสมัครนักศึกษาใหม่ 2560" จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ดังภาพ 2



ภาพ 2 เว็บไซต์รับสมัครนักศึกษา

จากนั้นให้คลิกเมนู "เข้าสู่ระบบ" และ เลือก "ลงทะเบียนสมาชิกใหม่คลิกที่นี่" จะปรากฏ หน้าสำหรับการลงทะเบียนดังภาพ 3

ลงทะเบียนสมาชิกใหม่คลิกที่นี่ 🖍 ลงทะเบียนสมาชิกใหม่	เลือก "ลงทะเบียนสมาชิกใหม่
อีเมลล์	
รหัสผ่าน	
รหัสประจำดัวประชาชน	
ระบุคำนำหน้า 🗸	พิมพ์ข้อมูลให้ครบทุกช่อง
ชื่อ	
นามสกุล	
ลงทะเบียน	เลือก "ลงทะเบียน"
กลับสู่หน้าหลัก ลืมรหัสผ่าน ?	

ภาพ 3 หน้าสำหรับกรอกข้อมูลลงทะเบียน

จากนั้นให้ดำเนินการกรอกข้อมูลตามช่องที่ระบุให้ครบถ้วน หลังจากนั้นให้เลือก "ลงทะเบียน" ระบบจะดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ระบุ จากนั้นจะปรากฏหน้าหลักดังภาพ 4



ภาพ 5 เมนูการกรอกข้อมูลพื้นฐาน

ให้เลือกเมนู "1 ข้อมูลส่วนตัว" จะปรากฏหน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลส่วนตัว ผู้สมัครต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามลำดับดังภาพ 6



หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือก "บันทึก" จะปรากฏหน้าสำหรับการกรอกข้อมูล ที่อยู่ ผู้สมัครต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามลำดับดังภาพ 7

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560	ข้อมูลพื้นฐาน - แก้ไขรพัสต่าน	1
← ขึ้นตอนก่อนหน้า		- browneauth
ต้องกรอกข้อมูลที่อ	ยู่ดามทะเบียนบ้าน และที่อยู่ปัจจุบัน	
ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน		
บ้านเลชที่ *	บ้านเลขทึ	
หมู่ที่ *	หมุ่ที	
ชอย •	ชอย	
ถนน*	สมาม	
จังหวัด *	เลือกจังหวัด	v
อ่าเภอ*	เลือกอำเภอ	v
ທຳນ ຄ *	เลือกต่าบล	v
รหัสใปรษณีย์*	รทัสใปรษณีย์	
ข้อมูลที่อยู่ดามทะเบียา	แบ้าน	
บ้านเลขที่ *	บ้านเลยที่	พมพขอมูลเหครบทุกชอง
หมู่ที่ *	หมุ่ที่	
2601*	ขอย	
ถนน*	ถมม	
จังหวัด*	เลือกจังหวัด	H
ຄຳເ ກລ*	เลือกข่าเภอ	×
ตำบล*	เลือกต่าบล	
รหัสไปรษณีย์*	รหัสใปรษณีย์	J
	Cancel ปันที่ก	
ข้อมูลที่อยู่		

ภาพ 7 หน้ากรอกข้อมูลที่อยู่

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือก "บันทึก" จะปรากฏหน้า สำหรับการกรอกข้อมูลประวัติการศึกษา ผู้สมัครต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามลำดับดังภาพ 8

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลพื้นฐาน	◄ แก้โขรหัสผ่าน	1	
← ขั้นดอนก่อนหน้า		(ชั้นตอนต่อไป →	
ข้อมูลการศึกษา			
ระดับการศึกษาที่สำเร็จ *	ระดับการศึกษาที่สำเร็จ	~	
จังหวัดที่สำเร็จการศึกษา *	เลือกจังหวัด	~	
สถานศึกษาที่สำเร ็ จ*	กรุณาระบุชื่อโรงเรียนที่ต้องการ	*	
แผนการเรียนที่สำเร็จการศึกษา*	กรุณาระบุแผนการเรียนที่สำเร็จการศึกษา	พิมพ์ข้อมลให้ครบทกา	ช่อง
ระดับผลการเรียน เช่น 3.00 *	ระดับผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษา เช่น 3.00	୍ <u></u> ୩ ୩	
วันอนุมัติการสำเร็จการศึกษา	วันอนุมัติการสำเร็จการศึกษา (หากยังไม่ทราบวันให้เว้นไว้)		
ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา*	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา)	
	^{Cancel} เลือก บัน	นทึก	
	ภาพ 8 หน้ากรอกข้อมูลกา	รศึกษา	

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือก "บันทึก" จะปรากฏหน้าสำหรับการกรอกข้อมูล รูปประจำตัว ผู้สมัครต้องอัพโหลดรูปประจำตัว ซึ่งต้องเป็นรูปถ่ายชุดนักเรียน หรือชุดสุภาพ (สำหรับผู้สมัคร กศ.บป.) ตามลำดับดังภาพ 9

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560	ข้อมูลพื้นฐาน 🗸 แก้ไบรหัสผ่าน	1. (<u></u>
🔶 ขั้นตอนก่อนหน้า		์ ชั้นดอนต่อไป →
ข้อมูลรูปประจำตัว		
ไฟล์รูปภาพ *		🗯 เลือกไฟส์รูปภาพ
	รองรับไฟล์นามสกุล *.JPG เท่านั้น กรุณาใช้ภาพหน้าตรง สวมชุดนักเรียน	
	Cancel <u>มันท์ก</u>	ุ่ง เลือก ไฟล์รูปภา
	ภาพ 9 หน้าอัพโหลดรูปประจำตัวผู้สมัคร	

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือก "บันทึก" จะปรากฏหน้าสำหรับการกรอก ข้อมูลผู้ปกครองให้ครบถ้วนตามลำดับ ตามลำดับดังภาพ 10

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560	ข้อขุลพื้นฐาน 🕶 แก้โขรหัสต่าน	1	·····
+ ชื่นตอนก่อนหน้า			ชื่นตอนต่อใป →
ข้อมูลผู้ปกครอง			
สถานภาพบิตา≛	 อึงแก่กรรม มีชีวิต 		
ตำนำหน้ายิดา •		\mathbf{i}	~
ชื่อบิดา •	-		
นามสกุลบัตา •			
รหัสบัตรประชาชนบิตา •			
เบอร์โทรศัพทบิดา •			
อาชีพบิดา •			~
รายใต้บิดา •			~
สถานอาหมารดา *	🔿 ລົ້ອມກຳການ 🛞 ສົນປັກ		
ตำนำหน้ามารดา •			-
ชื่อมารดา •	-		
นามสกุลมารดา *	-		
รหัสบัตรประชาชนมารดา •			
เบอร์โทรศัพท์มารดา *		\rightarrow	พิบพ์ข้อบลให้ครบทกช่อง
อาชีพมารดา •			
รายได้มารดา •			
สถานะภาพบิดา-มารดา <mark>*</mark>			8
สถานภาพผู้ปกครอง *	🔿 ຄົວແກ່ກາຈນ 🛞 ມີພີວິດ		
ต่าน่าหน้าผู้ปกตรอง •			P
ชื่อผู้ปกครอง •			
นามสกุลผู้ปกครอง •	-		
รงลัสบัตรประชาชนผู้ ปกตรอง *			
เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง •			
อาชีพผู้ปกครอง •		/	
รายได้ผู้ปกครอง *)	2

ภาพ 10 หน้ากรอกข้อมูลผู้ปกครอง

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือก "บันทึก" จะปรากฏหน้าสำหรับการกรอก ข้อมูลลงทะเบียนเรียนให้ครบถ้วนตามลำดับ ตามลำดับดังภาพ 11

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560	ข้อมูลพื้นฐาน 🕶 แก้ไขรหัสผ่าน		1. Carlos and the second s
← ขั้นตอนก่อนหน้า			(ขึ้นตอนต่อไป →
ข้อมูลสมัครเรียน			
ระดับการศึกษาที่ใช้สมัคร •	ระดับการศึกษาที่ใช้สมัคร)	~
สาขาวิชาอันดับที่ 1			
ประเภทนักศึกษา*	ประเภทนักศึกษา		~
ประเภทกโควตา≛	ประเภทกโควดา		~
คณะ*			~
สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา*	สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา	>	- ถึงแห้งอาเวาที่มีอาเวาที่อา
สาขาวิชาอันดับที่ 2		(พมพขอมูลเทครบทุกของ
ประเภทนักศึกษา *	ประเภทนักศึกษา		×
ประเภทกโควตา*	ประเภทกโควดา		~
คณะ*	คณะ		~
สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา •	สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา)	~
	Cancel บันทึก		

ภาพ 11 หน้าลงทะเบียนสมัครเรียน

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือก "บันทึก" จะปรากฏรายการสำหรับการพิมพ์

ใบสมัครดังภาพ 12

#	รหัสการสมัคร	ปีการศึกษา	ประเภทโควดา	หลักสูตร / คณะ / สาขาวิชา	สถานะ/การจัดการ
1	6011322024	1/2560	ตัดเลือกทั่วไป (จันทร์-ศุกร์)	ครุศาสตรบัณฑัต ระดับปริญญาตรี 5 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาเคมี	shariustars
2	6062201003	1/2560	ดัดเลือกทั่วไป (กศ.บป.)	ศิลปศาสตรบัณฑิต ระศับปริญญาตรี 4 ปี คณะมนุษยศาสตร์ สาขาวิชาการพัฒนาสังคม	เลือก พิมพ์ใบ

ภาพ 12 รายการข้อมูลการสมัครเรียน

จากนั้นให้เลือก "พิมพ์ใบสมัคร" จะปรากฏหน้าสำหรับพิมพ์ใบสมัคร ดังภาพ 13 จากนั้น ให้นำใบชำระเงินไปชำระที่ธนาคารกรุงไทย หรือเคาเตอร์เซอร์วิส และเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการ รวบรวมเอกสารประกอบการสมัครจัดส่งมายัง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร



.

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ใบสมัครเข้าศึกษาต่อภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประเภทคัดเลือกทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2560

1 6	3980	0 2 2 4 6	เประจำตัวผู้สมัคร 56 เลขบัต	ออกรหัสโดยกร เรประจำตัวประเ	รมการรับส ชาชนผู้สมัค	มัคร เร
สมัครเรี	ยนที่ 🗹 มหาวิ	ทยาลัยราชภัฏกำแพงเพช	usมหาวิทย	กลับราชภัฏกำแห	ลงเพชร แม่	สอด
าขาวิชาที่เลือกอันดับ 1						
ะดับปริญญาตรี 🗹 5 ปี 🗌 4	ปี ชื่อหลักสูตร	ครุศาสตรบัณฑิเ	n			
	สาขาวิชา	พลศึกษว		หัสสาขาวิชา 1	1 0	6
าขาวิชาที่เลือกอันดับ 2						
ะดับปริญญาตรี 🔲 5 ปี 🗹 4	ปี ชื่อหลักสูตร	รัฐประศาสนศาสตรป	มัณฑิต			
	สาขาวิชา	รัฐประศาสนศาสต	15	หัสสาขาวิชา 1	2 2	0
ชื่อ-สกล	5404 6454 49 04	ที่อยู่ตามท	ะเบียนบ้านเลขที่		ŵ	
อย - ถนน	-	ตำบล		ำเภอ		
ังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โท	เรศัพท์(บ้าน)		01000 M 001000 M 00	
แรสัพพ์(มือถือ)	E Mail		Escaboo	ν.		1
				Put in the second s		
ที่อยู่ที่สามารถติดด	าอไดบานเลขที่12	2พมูที11ซอย		ถนน	•••••	
ำบลเมปะ อำเภ	ออ	จังหวัด	ตาก	รหัสไปรษณีย์.	63110	*******
ดาชื่อ	อาชีพ			โทรศัพท์		
ารดาชื่อ	อาชีพ			โทรศัพท์.		
nain 19 w	บัรยบสีกษาคร	auloou (11 6) / auuoo	รสีกษาบอกโรงเรี	(0.691)		
วุณทเซเนการสมค	5 ADDANTIG INC	100810 (J.O) / Hubbi	Intra Inclusives	24 (IM4.)		
ากสถา				WIN		00000
ผนการเรียน		ผลกา	ารเรียนเฉลีย 6 ภา	คเรียน	***********	encin
			v .		າເກັດສະເວລໃຫ	
ข้าพเจ้าขอรับรอง	วา ขอความทั้งหมดนี้เง่	บนจรงทุกบระการ หากตร	าวคุรอกแรงพบงา	a mea la muine	NONDO IAN	n -
ข้าพเจ้าขอรับรอง: ย่างหนึ่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบการ	วา ขอความทั้งหมดนี้เง่ สมัครที่มหาวิทยาลัยฯ	บนจรงทุกบระการ หากตร กำหนด หรือตรวจสอบพ	รวจลอบแลวพบวา เบว [°] ามีการปลอมแข	ง เพเง เขาตคุณส Jaงเอกสาร ข้าพ	ม <i>ิจายินยอม</i>	n



ภาพ 13 ใบสมัครนักศึกษา

สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบหลักฐาน
🗌 1. ใบสมัครประเภทคัดเลือกทั่วไป
🗌 2. เอกสารแสดงผลการเรียน 6 ภาคเรียน ที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ที่ระบุวันที่จบ จำนวน 1 ฉบับ
🗌 3. ผู้สมัครเรียนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ และสาขาวิชาเคมี
(หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต) ต้องมีคะแนนผลสอบ ดังนี้ 🦳 คะแนนผลสอบ Ordinary National Education Test (O-NET)
🔲 ดะแบบผลสอบ Professional Aptitude Test (PAT 5)
🗌 คะแนนผลสอบ PAT 2 สำหรับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป และสาขาวิชาเคมี (ค.บ.)
🗌 คะแนนผลสอบ PAT 1 สำหรับสาขาวิชาคณิตศาสตร์
🗌 4. ผู้สมัครเรียนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ต้องมีคะแนนผลสอบดังนี้
🗌 ดะแนนผลสอบ Ordinary National Education Test (O-NET)
🗌 ดยแนนผลสอบ Professional Aptitude Test (PAT 2)
🗌 5. ผู้สมัครเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ต้องมีคะแนนผลสอบดังนี้
🗌 คะแนนผลสอบ Ordinary National Education Test (O-NET) (สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย)
🗌 ดะแนนผลสอบ Vocational National Educational Test (V-NET) (สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา (ปวช.))
🗌 ดะแนนผลสอบ Non-Formal National Education Test (N-NET) (สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษาบอกระบบ (กศน.))
🗌 6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
🗌 7. อื่น ๆ
เอกสารหลักฐานและข้อความในใบสมัครครบถ้วนถูกต้อง ลงชื่อ
🗌 ข้อความไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่ครบถ้วน ขาดหลักฐาน

หมายเหตุ ผู้สมัครสามารถศึกษารายละเอียดได้จากประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังนี้

 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การรับนักศึกษาภาศปกติ ระดับปริญญาตรี ประเภทศัตเลือกทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2560

2. เอกสารในข้อ 2-6 ที่ถ่ายสำเนาจะต้องอ่านได้อย่างชัดเจน และรับรองสำเนาเอกสาร พร้อมลงลายมีอชื่อทุกฉบับ

ภาพ 14 ใบสมัครนักศึกษา

svänds Studen Name -	มา ใบ ปร รจำตัวผู้สมัคร เอ: นแลกุล Surname :	หาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แจ้งการขำระเงินค่าสมัครสอบคัดเสือก ะจำปีการศึกษา 2560 รห้อบัครปร รห้อบัครปร CRizen D:	พัฒร์รายการเมื่อ : 7 เมษายน 2560 11:44:18 อ้างอิงเอกสาร : 606011106153 โดย WEB ที่กมาปอย :
100754	าหาระคางประ	สายการ	บกินเป็น
1	R0001	ค่าสมัครสอบคัดเอือก ประเภทคัดเสียกทั่วไป สาขาวิชาอันทับที่ 1 ครุคาสตรบันพิต 1106 หลดีกษา สาขาวิชาอันทับที่ 2 รัฐประคาสนครสตรบันพิต 1220 รัฐประกาศนครสตร์	200.00

รวมขอดข้าระเป็นเงิน 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) "หมายเหตุ ค่าข้าระเงินค่าเม็ครลอบยังไม่รวมค่าธรรมเนื่อมอนาคาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแหงเทชร สามักจะแล้วมริขากานและรามทะเบียน มหาวิทยาลัยรายผู้ถูกำและเพรร 69 ม.1 ส. นครรุม อ.เมือง จ.กำแพลเพรร 62000 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน ใหาสัพท์ 0-5570-6547, 0-5570-6555 ตอ 1022,1023 ไหรเทร 0-5570-6552 ผู้บิพลิน Email: อสการประกูป 10-5555 ตอ 1022,1023 ไหรเทร 0-5570-6552 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ หากครวจลอยแล้วพบว่าข้าทเจ้าขาดคุณสมบัติอย่างหนึ่งหรือผ่ามีมระเบียบการสมัครที่มหาวิทยาลัยา กำหนด หรือครวจลอยาหบวามีการปลอมแปล มอกสาร ข้าทเจ้ายิมยอมใหต่คลิทธิ์ที่ได้จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยรายก็อย่างหนึ่งหรือผ่ามีมระเบียบการสมัครที่มหาวิทยาลัยา กำหนด หรือครวจลอยาหบวามีการปลอมแปล มอกสาร ข้าทเจ้ายิมยอมใหต่คลิทธิ์ที่ได้จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยรายก็อย่างหนึ่งหรือผ่านี้จะเรียกตรงจากรณี และการสมัครต้องกังประเทศ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับชำระครบถวามศามจำนวนเว็จที่ประมณิตรงจะขอบรายการใหญกต้อง หรือบเร็จน้ำมัดสอบได้ต่อข้างจะเงินที่จนาคารกรุงไทย หรือที่เคานเตองเซอร์วิลทั่วประเทศ ต้องจำระเงินภายในวันที่ระบุไวเท่านั้น หากทันกำหนดแล้ว การสมัครสอบคัดเลือดอิตให้เป็นมะย

۵.	mandeerase	101/Picase	cut alon	e the d	otted is	10
20						

อาการ	กรุงไทย	ใบแจ้งการชำระเงิน Payment of Student Account	
Company Code : รทัสประจำศัวนุ่สมัคร : Student ID / Ref. No. 1 -	80427	ซื้อ-สกุล : Name - Sumame : จำนวนใน (บาท) Amoust (Babh)	200.00
อาะอิสอกสาว : Reference no. / Ref. No.2 :		Carolina and a	(สองร้อยบาทถั่วน)
• หมายเหตุ ค่าอากระณี หรือค่างระ มร้อค่างระ	กนี้ยังไม่รวมค่าธรรมสนิณชนาค สนียมตาน์เตอร์เซอร์ได 15.00 427 😨 📰 เคาน์เตอร์	าร 10.00 บาย รับข้าระค่าสมัครระหว่างวัน บาย สะรัวง	นที่ 01/03/2560 ถึง 28/04/2560 เท่า

ภาพ 15 ใบสมัครนักศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายการ	
วันพุธที่ 1 มีนาคม 2560	สมัคร Online ที่ https://admission.kpru.ac.th พร้อมขึ้นใบสมัครหรือสมัครด้วยหนเองที	
ถึงวันตุกร์ที่ 28 เมษายน 2560	มหาวิทยาลัยฯ พร้อมค่าสมัคร200 บาท	
วันเสาร์ที่ 6 พฤษกาคม 2560	ประกาศรายชื่อผู้มีลิทธิ์เข้ารับการลอบลัมภาษณ์ ทุกลาขาวิชา	
15.00 W.	และลอบปฏิบัติ เฉพาะผู้สมัครลาขาวิชาตนตรีคึกษา และลาขาวิชาพลศึกษา	
	ที่ https://admission.kpru.ac.th	
วันเสาร์ที่ 13 พฤษภาคม 2560	สอบสัมภาษณ์ ทุกสาขาวิชา และสอบข้อเขียนเฉพาะบางสาขาวิชา	
เวลา 09.00 - 12.00 %.	ตามประกาศของมหาวิทยาลัยข	
13.00 - 15.00 %.	ลอบปฏิบัติ ลายาวิชาตนตรีศึกษา และสาขาวิชาตลศึกษา	
วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2560 เวลา 15.00 พ.	ประกาศรายชื่อผู้มีลิทธิ์เข้ารับรายงานตัว ที่ https://admission.kpru.ac.th	
วันศุกร์ที่ 2 มิถุนายน 2560 เวลา 09.00 - 15.00 น.	รายงานตัว พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	

หลักฐานการสมัครที่ต้องจัดส่งให้มหาวิทยาลัย

- 1. นำใบสมัคร ประจำปีการศึกษา 2560 ที่สงสายมือชื่อผู้สมัครพร้อมแนบเอกสารการสมัครเรียน ดังห่อไปนี้
- เอกตารที่แลดงผดการเรียนเฉลี่ย (GPA) ที่ระบุวันด้ำเร็จการศึกษา พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- สำเนาคะแนนผลสอบ O-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับขึ้นมัรขมศึกษาปีที่ 6)
- สำเนาคะแนนผลสอบ V-NET สำหรับผู้ที่คึกษาระดับอาชีวคึกษา (ปวช.))
- สำเนาคะแนนผลตอบ N-NET (สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษานอกระบบ (กคน.))
- สำเนาคะแนนผสสอบ Professional Aprilude Test (PAT 5) สำนวน 1 ฉบับ เฉพาะผู้สมัครหลักสูตรกรุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา และพลักสูตรกรบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา สาขาวิชาคณิตศาสตรี
- สำเนาคะแนนผลตอบ Professional Aptitude Test (PAT 2) สำนวน 1 ฉบับ เฉพาะผู้หมัศณรียนสารกวิชาวิทยาศาลตร์ทั่วไป และสารกวิชาสาธารณสุขศาลตร์
- สำเนาคะแนนผลตลอบ Professional Aptitude Test (PAT 1) จำนวน + ฉบับ เฉพาะผู้สมัศรเรียนสาขาวิชาคณัสศาสตร์
- สำเนาใบข้าระค่าอมัครที่ขนาคาร หรือสำเนาใบข้าระเงินค่าอมัครที่เคาน์เตอร์เซอร์วิต จ้านวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

เอกสารการสมัครเรียนที่ถ่ายสำเหาจะต้องอ่านได้อย่างชัดเจน ทร้อมรับรองสำเหาถูกต้อง และลงลายมือชื่อใหลบับสำเหาให้ครบทุกฉบับ และครบถ้วน

ถูกต้อง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนดหรือชาดหลักฐานข้อใดข้อหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัครและ

หลักฐานการสมัคร

หมายเหตุ	1. ผู้ที่มีลิทธิ์เข้ารับการลอบสัมภาษณ์ และลอบปฏิบัติ ต้องนำบัตรประจำตัวประกะนแลดงต่อคณะกรรมการลอบสัมภาษณ์
	2. หลักฐานการลมัคร
	🔷 ครบ 🔷 ไม่ครบ
	🔷 คะพรมพรตอบ O – NET จำหวม 1 ฉบับ

- 🔷 เอกสารที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 🔷 คะแนนผลลอบ PAT 1 สำหรับสาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ
- 🔷 คะแนนผลตอบ PAT 2 สาขาวิชาวิทยาคาสตร์ทั่วไป จำนวน 1 ฉบับ
- 🔷 คะแนนผลตอบ PAT 2 ตาขาวิชาเคมี จำนวน 1 ฉบับ
- 🔷 คะแนนผลลอบ PAT 2 สาขาวิชาสาธารณสุขศาสทร์ จำนวน 1 ฉบับ
- 🔷 คะแนนผลลอบ PAT 5 จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่สมัครเรียนหลักลูตรกรุกาลตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา
- 🔷 คะแนนผสตอบ V-NET สำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา
- 🔷 คะแนนผสลอบ N-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษานอกระบบ
- 🔷 ลำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามตกุล (ถ้ามี)

.

1

• สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 055-706547 หรือ 055-706555 ต่อ 1022 , 1023 หรือ facebook : kpru register

ภาพ 16 ใบสมัครนักศึกษา

หลักฐานที่ต้องจัดส่งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. เอกสารที่ต้องจัดส่งให้มหาวิทยาลัย

- ใบ ร.บ.1 หรือ ใบ ป.พ.1 หรือ เอกสารแสดงผลการเรียน 6 ภาคเรียนที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

- สำเนาคะแนนผลสอบ Ordinary National Educational Test (O – NET) จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)

- สำเนาคะแนนผลสอบ Vocational National Education Test (V-NET) จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา (ปวช.))

- สำเนาคะแนนผลสอบ Nonformal National Educational Test (N-NET) (สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษานอกระบบ (กศน.))







สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) National Institute of Educational Testing Service (Public Organization)

วิชา	คะแนนเต็ม	ผู้เข้าสอบ (N)	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนน ต่ำสุด (Min.)	คะแนน สูงสุด (Mac)
GAT ความถนัดทั่วไป	300.00	127,018	153.81	52.07	2.50	297.50
GAT 1	150.00	126,986	108.70	42.29	0.00	150.00
GAT 2	150.00	127,015	45.14	1 17.17	0.00	191.50
PAT 1 ความถนัดทางคณิตศาสตร์	300.00	87,424	46.03	20.61	000	292.00
PAT 2 ความถนัดทางวิทยาศาสตร์	300.00	73,459	4.81	Q1807	12.00	210.00
PAT 3 ความถนัดทางวิศวกรรมศาสตร์	300.00	20,802	.00	35.00	20.00	258.00
PAT 4 ความถนัดทางสถาปัตยกรรมศาสต ภ	300.00	1680	NG.	36.53	6.00	253.00
PAT 5 ความถนัดทางวิชาชีพารู	300.0	9.955	146.45	30.63	0.00	250.00
PAT 6 ความถนาทางศิล ปกรรมศาสตร์	9200	3,976	148.60	32.84	28.00	241.50
PAT 7.1 ความถนัดทระการให้เริ่มหล	300.00	4,607	93.51	37.56	39.00	288.00
PAT 7.2 มถามิที่ เพษาเยอรมัน	300.00	2,022	88.12	29.21	42.00	282.00
PAT 7.3 หวามถนัดทางภาษาญี่ปุ่น	300.00	3,301	113.25	56.49	30.00	300.00
PAT 7.4 ความถนัดทางภาษาจีน	300.00	5,627	99.12	39.02	30.00	291.00
PAT 7.5 ความถนัดทางภาษาอาหรับ	300.00	298	82.27	22.83	36.00	216.00
PAT 7.6 ความถนัดทางภาษาบาลี	300.00	2,988	90.15	22.75	36.00	300.00

ค่าสถิติพื้นฐานผลการสอบ GAT/PAT ครั้งที่ 2/2559 (สอบวันที่ 5 - 8 มีนาคม 2559)



 สำหรับผู้ที่ชำระเงินค่าสมัครที่ธนาคาร ให้ผู้สมัครถ่ายสำเนาเอกสารยืนยันการชำระเงิน ที่ทางธนาคารออกให้ จำนวน 1 ฉบับ หรือ สำหรับผู้ที่ชำระเงินค่าสมัครที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส ให้ผู้สมัคร ถ่ายสำเนาเอกสารยืนยันการชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิสออกให้ จำนวน 1 ฉบับ

		- API
ARTICLE AND ALL OC	5.00	and here and a stream.
S. 610. 00	114	N DOM (
	anter a la superior de la superior d	A10
ธนาการกรุงไทย	ใบรับข่าระ	- การไมคและค่าบริการ
SOT KHUNGTHATBANK	Calger	
Account Type Stating A/C Current A/C Branch	For Branch	
ะ รอนที่ ชื่อได้ระดา เรียนการเป็น	วิจ โกวสัพท์	
Account Number	Tel. กร 🕅 เช็คต่างธนาดาร 🥅 เช็คเวียกเก็บ วั	D819712557
		ate
	អាព្វាការ	
879	unwine into the	and a Channel I. C. B
เสข้านเสีย / เลขอี่ว่าม่า / เรากรรรษ	V-02100 C 110400 (04	
ATTAL		fi Fa
and the set of a set of a set of a		
2 + 442 (2 /4	9,001.00	ลายมีอรี่อเจ้าหน้าที่ธนาดาร



ในส่วนของผู้ดูแลระบบเมื่อหมดเขตกำหนดการส่งใบสมัคร จะต้องเริ่มดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๏ ระบบกรอกคะแนน O-NET / GAT / PAT 5
- ๏ ระบบตรวจสอบมีใบสมัคร
- ระบบพิมพ์ใบรายชื่อ ใบสอบสัมภาษณ์ ใบเซ็นชื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์และรายชื่อผู้มีสิทธิ์ สอบสัมภาษณ์
- ๏ ระบบการจัดการข้อมูลผู้สอบสัมภาษณ์
- ระบบตรวจสอบข้อมูลการสอบสัมภาษณ์
เริ่มต้นใช้งานระบบ (ผู้ดูแลระบบ

การใช้งานระบบร^{้า}ยงานตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีการศึกษา 2560 มีขั้นตอนการเข้าใช้ระบบรายงานตัวดังนี้

ให้ผู้ดูแลระบบ เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรผ่านลิงค์ http://www.kpru.ac.th จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ดังภาพ 1



ภาพ 1 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

จากนั้นให้เลือก "รับสมัครนักศึกษาใหม่ 2560" จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ดังภาพ 2



ภาพ 2 เว็บไซต์สำหรับรับสมัครนักศึกษา

ลงทะเบียนสมาชิกใหม่คลิกที่นี่ 🖍					
	เข้าสู่ระบบ				
	ชื่อผู้ใช้				
	รหัสผ่าน				
	เข้าสู่ระบบ				

จากนั้นให้เลือกเมนู "เข้าสู่ระบบ" จะปรากฏหน้าสำหรับกรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ ดังภาพ 3

กลับสู่หน้าหลัก | ลืมรหัสผ่าน ?

ภาพ 3 หน้าสำหรับเข้าสู่ระบบ

้โดยการเข้าสู่ระบบ ผู้ดูแลระบบจะต้องกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

- ชื่อผู้ใช้

- รหัสผ่าน

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" จะปรากฏหน้าจอหลักสำหรับผู้ดูแลระบบ โดยผู้ดูแลระบบการรับสมัครนักศึกษา จะแยกออกเป็น 2 ประเภทดังนี้

1. ข้อมูลหน้าหลัก เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ระบบรับสมัครนักศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ ในการจัดการข้อมูลทุกอย่างเกี่ยวกับผู้สมัครตั้งแต่เริ่มต้น จนรายงานตัวเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร ซึ่งหลักจากทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอหลัก สำหรับใช้งานดังภาพ 4

BARRA -	Ter:	this transformers	starrad starra	A var vangili din Tan stalovy	สารการสุดังการ สารการสาร	จำนามหมู่ป่างและระ พัว
Page bereater	1901	andministratio promoved entres	114	ÚM.	29	10
*******	6102	Tess or second chall (ever considerable)	4303	6/6	8.40	. 145
101010101011	1505	organization and the second se	2.0.6		215	-
Participation of	1104	CONTRACTOR (ADMINISTRATION)	100	00	29	
********	1104	dependent (or providential)	110	84	25	942
PRIMA	1108	where (restaurant)	149		15	
and a second state		and the part of the first of the				
antentiant	1100	CONCIMUM (AND ADDRESS OF	11/1	100		
presentant.	1110	a universatives (pearsacrepteda)	4707	TT	-5	50
maximulty hadigest service	1840	contributed exectioned (contributed dowler)	21			
support of all all and the support	1041	contraction of the contract of	29.	9.		4
entrony admatteres	10.12	reconstant particulation of a				
enucedutation areast	1013	construction of the second sec				n.
contract to be figure restored.	1500	contrologicant to construct a proving			.0	9
and the second of the figure range of	10-43	distanticity of the set of the state of the state			2	
minovafinamen	10-15	elementerrente) laboration	33	22	18	
anatisia Indologia metro	4092	control addressed a province addressed as control and control addressed as			0	
exercised whether every	6002	confederational confederation color- factor	1.0		0	
excentral a ballance receives	4004	see Scheduler to combe a distante (of a formation)				
manues of the first streets.	8555	Automated earth and growing about			. 0	
COLORADA I AND INCOME	1711	symptoms (consigners) (with streams spec-				
experiences as humbers		enables (malaria) processions	- 311	10	. 63	-
and the state of the second second	1210	and characteristic devices and the states	20	1.441	10	
ender	1014	mentione (Anter-an-dustri)	40	14	10	
wister	1010	a reduce data (Ania merinda)	97		4	
eneri eneritari antico fran	1215	and the sharehold and the	28	**		
ensed	1217	unity dawn samtaas a samour mit samt of an				
anale	1918	standurda) Mandadagormanida E davonar manferdia)	10	-	**	
ender	1219	Inited Leavery 1 (collect later of California)	24	124	21	12
erabel maintainet defauidare	hanger.	Factors intervent classes are served at the				
e arei rearrystation function	1221	planessas (heromaninale)				
#sect						
and the second second	1.655	Constantine (Constantine Condition				
startes in the second	1000	o meaning some manage (frame semification)	10			
and the products	1404	a mane in communication and a second				
and the shorteness	1.044	and south to be adverted and a			1	
and the products	14141	and serve of the server service dealers		114		
sastan savatana	t all the	armingal (Dephiltenter)		41	87	
anathernantinost	1.034	uningenzoneen Romman (integenazionetto)				
souther services	0440	manefilianalasila (s/wms/reducile is figuranis	19	**	0	
marine straters	616.60	o velocity of vial (alter reportedianties (officializes))		2	a	
ensite and the second second	6-00	and we we are a set of the second sec				
APRATTOR DE CENTRALES	6001	a company (they define the total states (company)	10.		0	0
mana year or resolution of the Tanka	toold.	sesi (nye senadawa)	20	12	12	
energies is sectors methodes	1207.0	sell (hear)manifester)	3		9	9
and the second s	1224	fourierresaultion of (four etailoution)	12			
and the second of	+10.01	Alabana (Bernenseriesbo)	245		94	
weathing an advertision country of	1025	(falsed (factoreaustication)	10		1	
and the or sectors	1957	Tray or would be available (Tray or unsubjective)				
energine to reactions	10410	at an exception rate of (Second extension of each of the	87	223	30	13
enarther or orientees controlled	1339	Transist and a second for balles the set of the set of each disorder)	10		14	
reation prototolar	1233	on introducer (Second reading)			3	8
restoremental	1001	industry or constrainty and instruction		20	10.	
1990 (1.16/1.26/1.26)						

ภาพ 4 หน้าหลักสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะพบเมนูสำหรับการใช้งาน 3 เมนูดังนี้

- ข้อมูลผู้สมัคร
- ข้อมูลพื้นฐาน
- ข้อมูลรายงานตัว
- 1.1 ข้อมูลผู้สมัคร
 - ้เมื่อคลิกเมนู "ข้อมูลผู้สมัคร" จะปรากฏเมนูย่อย 3 เมนู ดังนี้
 - ข้อมูลลงทะเบียน
 - เมื่อคลิกเมนู "ข้อมูลลงทะเบียน" จะปรากฏข้อมูลผู้สมัครทั้งหมด

ที่มีการลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกดังภาพ 5

ระบบนักศึ	ึกษาใหม่ 256 0 ข้อมูลผู้สมัคร	ิ 🕶 ข้อมูลพื้นฐาน 👻 ข้อมูลรายงานตัว 🗝		รายงานการสมัค	รเรียน - 👤 -	têr cânore 🗸
รายชื่อผู้ล	งทะเบียน				+ เพิ่มข้อมู	ลผู้ลงทะเบียนใหม่
ค้นหา ชื่อ	หรือ นามสกุล					
รหัส	ชื่อ-สกุล	อีเมต์	รหัสผ่าน	สถานะยืนยันอี เมล์	สถานะ User	การจัดการ
6002979	121801122 550 (0070401477)	kilooda101011@gmail.com	10102041	ยืนยันแล้ว	Member Register	แก้ไข ตรวจสอบ
6002960	(<u>1056255706</u>)	b <mark>arbis_boat@outlook.com</mark> .	Beatlifith.	ยืนยันแล้ว	Member Register	แก้ไข ตรวจสอบ
6002969	หองอรรณโอร่อ เข็งรัตมได้เหลือเต (<mark>000-4076807</mark>)	tidogan1049@gmail.com.	lideger 1010 -	ยืนยันแล้ว	Member Register	แก้ไข ตรวจสอบ
6002987	1010 1000 - 011 kons (00000 7 4006)	gapakar ²⁵²⁰ @gmail.com		ยืนยันแล้ว	Member Register	แก้ไข ตรวจสอบ
6002988	10982000000-0002000- (0000740040)	t <u>e teytişilel O</u> telmell com	141002000	ยืนยันแล้ว	Member Register	แก้ไข ตรวจสอบ
6002989	(0626002497)	nanalthara2511@gmeil.com	2 01020102010	ยืนยันแล้ว	Member Register	แก้ไข ตรวจสอบ
6002995	ນວຍພົນໂອນໄ <u>ເປັນຫຼາຍເຮົາແກ່ກ</u> (ປ້ອ 40409000)	peneza2000@botmail.com		ยืนยันแล้ว	Member Register	แก้ไข ตรวจสอบ
6002996	มวยอิมอรัณน์ อยู่ใหม	dragon_tant@hatmail.com.		ยืนยันแล้ว	Member Register	แก้ไข

ภาพ 5 หน้าสำหรับจัดการข้อมูลลงทะเบียน

ในหน้าข้อมูลลงทะเบียน ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูล

ผู้ลงทะเบียนได้โดยคลิกปุ่ม "แก้ไข" หรือ "ตรวจสอบ" ด้านหลังผู้ลงทะเบียนจะปรากฏหน้าจอสำหรับการ แก้ไขข้อมูลผู้ลงทะเบียนดังภาพ 6

งารระสมรุงรุงธุงรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร		ระบบนักศึกษาใหม่ 2560	ข้อมูลผู้สมัคร •	• ข้อมูลพื้นฐาน -	ข้อมูลรายงานตัว 🔫		รายงานการสมัครเรียน 👻	1 q	•
โม่การถงายะเบียนสมัครเรียน แม้การถงายะเบียนสมัครเรียน แม่สงทาง เมื่อคลิกแมนู "ข้อมูลผู้สมัครเรียน" เมื่อคลิกแมนู "ข้อมูลผู้สมัครเรียน" เมื่อคลิกแมน "ข้อมูลผู้สมัครเรียน" เมื่อคลิกแมน "ข้อมูลผู้สมัครเรียน" เมื่อคลิกแมน "ข้อมูลผู้สมัครเรียน" เมื่อคลิกแมน "ข้อมูลผู้สมัครเรียน" เมื่อคลิกแมน "ข้อมูลผู้สมัครเรียน" เมื่อคลิกแมน "ข้อมูลผู้สมัครเรียน" จะปรากฏข้อมูลผู้สมัคร รรณะคน"		รายชื่อผู้ลงทะเบียน						+ เพิ่มข้อมูลผู้ลงทะเบียนใ	ші
แก้ขมัญญุต่องงานปีขา มหัดเท่ มหัดเท่ มหัดเท่ มหัดเท่ มหัดเท่ มหัดเท่ มหัดเท่ มหัดเท่ มหัดเท่ มหัดเท่ มหัดเท่ มหัดเก่ มหราง มหังเก่ มหราง มหาง มหาง มหาง มหาง มหาง มหาง มหาง มห	(ค้นหา ชื่อ หรือ นามสกุล							
 แหน่ง แหน่ง แหน่ง แหน่ง แหน่ง เหน่ง <li< td=""><td></td><td>แก้ไขข้อมูลผู้ลงทะเบีย</td><td>น</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></li<>		แก้ไขข้อมูลผู้ลงทะเบีย	น						
หมดง ขับเล่างรายง ของเล่างรายง ของเล่างรายงามการของการของเหรือยแล้วให้คลิกปุ่ม เมตะของเล่างรายง ของเล่างรายงามการของหรือแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม เมตะของเล่างรายง ของเล่างรายงามการของหรือแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม เมตะของเล่างรายงามการของหรือแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม เมื่อคลิกเมนู "ข้อมูลผู้สมัครเรียน" จะปรากฏข้อมูลผู้สมัคร หมดง ที่มีการลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกดังภาพ 7 บบกลึกขางเมื่อ รองหะเบียนสมัครเป็นสมาชิกดังภาพ 7 บบกลึกขางเมื่อ รองหะเบียนสมัครเป็นสมาชิกดังภาพ 7 เมตรงานของ รองหะเบียนสมัครเป็นสมาชิกดังภาพ 7			อีเมด์	Hibada 10 10 11 (By					
แต่งหน่างหน่างหน่างหน่างหน่างหน่างหน่างหน่			รหัสผ่าน	40400044					
			ดำนำหน้า						~
มากรายงานเป็นแปลง เพื่องรายงานสามารายงานสามารายงานรายงา รายงานรายง รายงานร			ชื่อ	00119 1					
มแต่ง ขังงระเบียนสมัครเรียน เมื่อคลิกเมนู "ข้อมูลผู้สมัครเรียน" จะปรากฏข้อมูลผู้สมัคร เมื่อคลิกเมนู "ข้อมูลผู้สมัครเรียน" จะปรากฏข้อมูลผู้สมัคร หมด ที่มีการลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกดังภาพ 7 บบักรักษาใหม่ 2560 ขังเอเช่นตา ข้อเตรมจะเงิน เมื่อคลิกเมนู "ข้อมูลผู้สมัครเรียน" จะปรากฏข้อมูลผู้สมัคร ระยงกาม จักรรงทะเบียนสมาชิกดังภาพ 7			ชื่อกลาง	4					
หมด ที่มีการลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกดังภาพ 7 รมด ที่มีการลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกดังภาพ 7			นามสกุล						
เมลาแลงสมองระบบรายามาย ข้องสมองระบบรายามาย เมลาแลงสมองระบบรายามาย เมลาแลงสมองระบบรายานาย เมลาแลงสมองระบบรายามาย เมลาแลงสมองระบบรายามาย เมลาแลงสมองระบบรายามาย เมลาแลงสมองระบบรายานยา เลนาแลงสมองระบบรายานยา เลนาแลงระบบรายานยา เลนาแลงสมองระบบรายานยา เลนาแลงระบบรายานยา เลนาแล			เพศ	๏ ชาย					
หม่องขางการเพื่องนับสุดาร์ เรียงการเพื่องสุดาร์ เรียง หม่องขางกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร				🔿 หญิง					
 รับสมัย ปีกลัง รับสมัย ปีกลัง<!--</td--><td></td><td>รหัสบัต</td><td>เรประชาชน</td><td>400000-102707</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td>		รหัสบัต	เรประชาชน	400000-102707					
แนะรางสมหรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร		วัน เ	ดือน ปี เกิด						
แน่งกับทัพธ์แต่ได้		เบอร์โท	ารศัพท์บ้าน						
รระรรงองเขา และขอ เมษะขอ ภาพ 6 หน้าสำหรับปรับปรุงข้อมูลผู้ลงทะเบียน หลังจากตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม หลังจากตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม เมื่อคลิกเมนู "ข้อมูลผู้สมัครเรียน" จะปรากฏข้อมูลผู้สมัคร หมด ที่มีการลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกดังภาพ 7 บ <u>นักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมัคร ข้อมูลพีนฐาน ข้อมูลายงานตัง</u> รายงานการสมัครเรียน 1 เรือ หรือ หาวนอกุล เลขโดรประชาชน ชื่อ-ธกุล อีเมส์ รงัธศาน การจ เมื่อโรงทะเบียน เมื่อคลิก เมนู "ข้อมูลกับราน ข้อมูลกับราน เมื่อ หรือ หาวนอกุล เลขโดรประชาชน ชื่อ-ธกุล อีเมส์ รงัธศาน การจ เมื่อเพื่อ นามสกุล เมนอนแน่ เอนน เมื่อเพื่อ นามสกุล เมนอนแน่ เอนน เมื่อเพื่อ นามสกุล เมนอนแน่ เอนน เมื่อเพื่อ นามสกุล เมนอนแน่ เอนน เมื่อเพื่อ นามสกุล เมนอนแน่ เอนน เมื่อเพื่อ เมื่อเพื่อ เมื่อเพื่อ เมื่อเพื่อ เมื่อ เมนอนแน่ เอนน เมื่อเพื่อ เมื่อเพื่อ เมื่อเพื่อ เมื่อ เมนอนแน่ เอนน เมื่อเพื่อ เมื่อเพื่อ เมื่อเพื่อ เมื่อ เมนอนแน่ เอนน เมื่อเพื่อ เมื่อเพื่อ เมื่อเพื่อ เมนอน เมื่อเพื่อ เมื่อ เมนอน เมื่อเพื่อ เมนอน เมื่อเพื่อ เมื่อเพื่อ เมนอน เมื่อเพื่อ เมนอน เมื่อเพื่อ เมนอน เมื่อเพื่อ เมนอน เมื่อเพื่อ เมนอน เมื่อเทื่อ เมนอน เมื่อเพื่อ เมนอน เมื่อเท็น เมื่อ เมนอน เมื่อเท็น เมื่อ เมนอน เมื่อเท็น เมื่อ เมนอน เมื่อเข้น เมื่อ เมนอน เมื่อเข้น เมื่อ เมนอน เมื่อเข้น เมื่อ เมนอน เมื่อเข้น เมื่อ เมนอน เมื่อเข้น เมื่อ เมนอน เมื่อ เมนอน เมื่อ เมนอน เมื่อ เมนอน เมื่อ เมนอน เมื่อ เมนอน เมื่อ เมนอน เมื่อ เมนอน เมื่อ เมนอน เมนี เมนน เมนน เมนน เมนน เมนน เมนน เมน		เบอร์โทร	เศัพท์มือถือ	0070494477					
และข้องมีระชาชน ช่องสถาด		Fa	cebook ID						
มาพ 6 หน้าสำหรับปรับปรุงข้อมูลผู้ลงทะเบียน หลังจากตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม 'นทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล - ข้อมูลผู้สมัครเรียน เมื่อคลิกเมนู "ข้อมูลผู้สมัครเรียน" จะปรากฏข้อมูลผู้สมัคร หมด ที่มีการลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกดังภาพ 7 <u>บนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อแต่สมัคร ข้อมูลหันฐาน ข้อมูลรายงานตัง</u> รายงานการสมัครข้อบ <u></u> <u>ป</u> อยู่ลงทะเบียน หารอิ่าร้อนามสุด <u>นารอิ่าร้อนาสต</u> ์ <u>อัมส์ ที่มีการสงท</u> ะเบียนสมาชิกดังภาพ 7			Line ID	mbm366 .					
ภาพ 6 หน้าสำหรับปรับปรุงข้อมูลผู้ลงทะเบียน หลังจากตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม 'นทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล - ข้อมูลผู้สมัครเรียน เมื่อคลิกเมนู "ข้อมูลผู้สมัครเรียน" จะปรากฏข้อมูลผู้สมัคร หมด ที่มีการลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกดังภาพ 7 <u>บนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมุลศัสดร ข้อมูลที่นราง ข้อมุลรายงานตัว 100งานการสอรเรียน 1,</u>				ຍກເລີກ ແກ້ໄນ					
หลังจากตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม 'นทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล - ข้อมูลผู้สมัครเรียน เมื่อคลิกเมนู "ข้อมูลผู้สมัครเรียน" จะปรากฏข้อมูลผู้สมัคร หมด ที่มีการลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกดังภาพ 7 <u>บนักศึกษาใหม่ 2560 ข่อขุลผู้สตรง ข่อมูลที่ยฐาน ข่อมูลรายงานตัว รายงานการสตรเรียน ใ เละ ร่อผู้ลงทะเบียน เหา ชื่อ หรือ นามสตุล เหา ชื่อ หรือ นามสตุล เขายุลเลย์เสียน เขายุลเลย์ เรียน เขายุลเลย์ เรียน เขายุล เขายุลเลย์ เรียน เขายุล เขายุลเลย์ เรียน เขายุล เขายุลเลย์ เรียน เขายุล เขาย</u>			ภาพ	6 หน้าสำ	หรับปรับปรุง	ข้อมูลผู้ลงทะเจ	บียน		
 หน่าง ที่กาง เพื่อบันทึกข้อมูล ข้อมูลผู้สมัครเรียน เมื่อคลิกเมนู "ข้อมูลผู้สมัครเรียน" จะปรากฏข้อมูลผู้สมัคร หมด ที่มีการลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกดังภาพ 7 บนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมัคร ข้อมูลที่นฐาน ข้อมูลรายงานตัว รายงานการสมัครเรียน ใ เสาะสาร์ส ชื่อผู้ลงทะเบียน ชื่อผู้ลงทะเบียน ชื่อผู้สงทะเบียน ชื่อผู้สงทะเบียน เมื่อคลิกเมนู "ข้อมูลรายงานตัว รายงานการสมัครเรียน ใ เสาะสาร์ส เมื่อหรือ นามสกุล เมื่อหรือ นามสกุล เมื่อแต่ รหรือผ่าน การจัง เมื่อแต่ รหรือผ่าน การจัง เมื่อแต่ เมื่อแต่ เมื่อเสอน เมื่อแต่ เมื่อเสอน เมื่อแต่ เมื่อเสอน เมื่อแต่ เมื่อเสอน เมื่อแต่ เมื่อเสอน เมื่อเสอน เมื่อแต่ เมื่อเสอน เมื่อเสอน เม็น<!--</td--><td></td><td></td><td></td><td>หลั</td><td>ลังจากตรวจสะ</td><td>จบหรือแก้ไขข้า</td><td>อมลเรียบร้</td><td>้อยแล้วให้ค</td><td>ลิกาไม</td>				หลั	ลังจากตรวจสะ	จบหรือแก้ไขข้า	อมลเรียบร้	้อยแล้วให้ค	ลิกาไม
เนทก เพยบนทกขอมูล - ข้อมูลผู้สมัครเรียน เมื่อคลิกเมนู "ข้อมูลผู้สมัครเรียน" จะปรากฏข้อมูลผู้สมัคร หมด ที่มีการลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกดังภาพ 7 <u>บนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมัคร ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลรายงานตัว รายงานการสมัครเรียน 1 (</u>	มันติจ" เพื่อมั	່ ອີ້ນ ພາຍົວຍວຍວ					9 1		9
 ขอมูลผูสมครเรยน เมื่อคลิกเมนู "ข้อมูลผู้สมัครเรียน" จะปรากฏข้อมูลผู้สมัคร หมด ที่มีการลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกดังภาพ 7 บนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมัคร ข้อมูลที่นฐาน ข้อมูลรายงานต่า รายงานการสมัครเรียน ใ	URNU PMOO	นทุกเวอที่ย		ย ย	১ ব				
เมือคลิกเมนู "ข้อมูลผู้สมัครเรียน" จะปรากฏข้อมูลผู้สมัคร หมด ที่มีการลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกดังภาพ 7 บนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมัคร ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลรายงานดัว รายงานการสมัครเรียน ใ ((((((((((((((((((-	ขอมูลผูส	เมครเรยน				
หมด ที่มีการลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกดังภาพ 7 เบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมัคร ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลรายงานตัว รายงานการสมัครเรียน				เมื	อคลิกเมนู "ข้	้อมูลผู้สมัครเรีย	ยน" จะปร	ากฏข้อมูลผุ้	งู้สมัคร
เบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมัคร ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลรายงานตัว + รายงานการสมัครเรียน + เริ่มข้อมูลผู้สงทะเน เชื่อผู้ลงทะเบียน เมท ชื่อ หรือ นามสกุล เลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล อีเมล์ รหัสผ่าน การจั เลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล อีเมล์ รหัสผ่าน การจั เองของเรอเล เมมธ์อาสาร์ อีรินเรอร์ เมมธ์อาสาร์ อีรินเรอร์ เมมธ์อาสาร์ อีรินเรอร์ เมมธ์อาสาร์ อีรินเรอร์ เมมธ์อาสาร์ อีรินเรอร์ เมมธ์อาสาร์ อีรินเรอร์ เมมธ์อาสาร์ อีรินเรอร์ เมมธ์อาสาร์ อีรินเรอร์ เมมธ์อาสาร์ ออสาร์ อีรินเรอร์	งหมด	ที่มีการลงทะเ	บียนสม	<i>เ</i> ์ครเป็นสม	มาชิกดังภาพ	7			
ชื่อผู้ดงทะเบียน + เพิ่มข้อมูลผู้ดงทะเ มหา ชื่อ หรือ นามสกุด มามสกุด เลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุด อีเมต์ รหัสผ่าน การจั เดอบรายาสะ เมาแล้นเรียะ อีริมเรอม เมาแล้นเรียะ อีริมรอม เมาแล้นเรียะ อีริมรอม เมาแล้นเรียะ อีริมรอม เมาแล้นเรียะ อีริมรอม เมาแล่นเรียะ อีริมรอม เมาแล่นเรียะออริมรอม เมาแล่นเรียะ อีริมรอม	บบนักศึกษาใหม่ 25	560 ข้อมูลผู้สมัคร •	- ข้อมูลเ	พื้นฐาน - ข้≀	้อมูลรายงานตัว 👻		รายงาน	เการสมัครเรียน 👻	1
ชื่อผู้คงทะเบียน + เห็มของผู้คงทะเบียน และ ข้อ หรือ นามสกุด เละ บัตรประชาชน ชื่อ-สกุด อีเมด์ รหัสผ่าน การจั เดืออออออออออออออออออออออออออออออออออออ									
นหา ชื่อ หรือ นามสกุด เฉขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุด อีเมด์ รหัสผ่าน การจั 100000-100-10 10000-10 10000-1	ยชื่อผู้ลงทะเบียน								🕂 เพิ่มข้อมูลผู้ลงทะเบีย
เลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล อีเมล์ รนัสผ่าน การจั 1000000000000000000000000000000000000	ค้นหา ชื่อ หรือ นามสกุล								
20000010012 united at 22 united and at 2000 to 100	เลขบัตรประชาชน		ชื่อ-สกุล			อีเมล์		รหัสผ่าน	การจัด
Record Logitication Logication Codificitie Logication Second Logitication Logication Codificitie Logication	100000010210	นอยเพียงรัตย์ สีริน	1022		peorevet_5050	Chotmail.com	-5050		แก้ไ
Construction Construction Construction (construction) Construction Construction (construction) Construction Construction (construction) Construction Construction (construction) Construction Construction			1919(the second s				
upupaŝare i site <u>ubion_ther@helmeil.co.th</u> <u>upupaŝare i site (1997)</u> ur upupaŝare i site (1997) (1997)	00000220-110	(0060066700)			<u></u>	aloon.com	Dour		_ un'
(2070/192203)	00000240107	นอแออิสรอโ ปรีช			adicom_sheeQ	hotmail.co.th	0024	00 10 10 shee	แก้ไ
_		(0070 (00200))							

ภาพ 7 หน้าสำหรับจัดการผู้ลงทะเบียน

ในหน้าข้อมูลลงทะเบียน ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูล

แก้ไข

แก้ไข

ผู้ลงทะเบียนได้โดยคลิกปุ่ม "แก้ไข" หรือ "ตรวจสอบ" ด้านหลังผู้ลงท^ะเบียนจะปรากฏหน้าจอ สำหรับการแก้ไขข้อมูลผู้ลงทะเบียนดังภาพ 8

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมัคร	+ ข้อมูลพื้นฐาน + ข้อมูลรายงานต่	a +	รายงานการสมัครเรียน 👻	1
รายชื่อผู้ลงทะเบียน				🕂 เพิ่มข้อมูลผู้ลงทะเบียนใหม่
ค้นหา ชื่อ หรือ นามสกุล				
แก้ไขข้อมูลผู้ลงทะเบียน				
อีเมด์	inauto 101011 agginali.com			
รหัสผ่าน	45100511			
คำนำหน้า				~
ชื่อ	eguga.			
ชื่อกลาง				
นามสกุล				
เพศ	 ชาย หญิง 			
รหัสบัตรประชาชน	4000000-100757			
วัน เดือน ปี เกิด	19/19/20 11 .			
เบอร์โทรศัพท์บ้าน				
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	0070491477			
Facebook ID	1.5.15.15.15.1			
Line ID	n. 5.6			
	ยกเล็ก แก้ไข			
ภาพ	8 หน้าสำหรับปรั	บปรุงข้อมูลผู้ลงทะ	ะเบียน	
	หลังจากต	รวจสอบหรือแก้ไข	ข้อมูลเรียบร้อ	อยแล้วให้คลิก

"บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล

- ลงทะเบียนผู้สมัครใหม่
 - เมื่อคลิกเมนู "ลงทะเบียนผู้สมัครใหม่" เป็นเมนูสำหรับการเพิ่ม

สมาชิกใหม่ในระบบดังภาพ 9

ลงทะเบียนสมาชิกใหม่

	อีเมล์	
	รหัสผ่าน	
	รหัสประจำตัวประชาชน	
	ระบุคำนำหน้า ∽	
	นื้อ	
	นามสกุล	
	ลงทะเบียน	
	กลับสู่หน้าหลัก ลึมรหัสผ่าน ?	
ระบบจะแจ้งข้อมูล "ชื่อผู้ใช้" แ	ภาพ 9 หน้าสำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ลงทะเบียน เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อย ละ "รหัสผู้ใช้"	แล้วให้คลิก "ลงทะเบียน"
ง 1.2 เมื่อค	ข้อมูลพื้นฐาน ลิกเมนู "ข้อมูลพื้นฐาน" จะปรากฏเมนูย่อย 1 - จัดการข้อมูลระดับการศึกษา เมื่อคลิกเมนู "จัดการข้อมูลระดับ	2 เมนู ดังนี้ การศึกษา" จะปรากฏข้อมูล

ระดับการศึกษาดังภาพ 10

ระบบนั	ั <mark>กศึกษาใหม่ 2</mark> 560 ข้อมูลผู้สมัคร - ข้อมูลพื้นฐาน - ข้อมูลรายงานตัว - รายงานเ	การสมัครเรียน 👻	
dini î	and defaultion		เพิ่มระดับการศึกษา
#	ระดับการศึกษา		การจัดการ
1	มัธยมศึกษาดอนปลาย (ม.6) / ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.)		່ ປຽນປຣູຈ 🕅 ລນ
2	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)		່ ປຽນປຽວ 🕅 ລນ
3	ปริญญาตรี (ป.ตรี)		່ ປຽນປຣູຈ 🛛 🛅 ລນ
4	ปริญญาโท (ป.โท)		່ ປຈັນປຣຸຈ 🕅 ລນ
5	ปริญญาเอก (ป.เอก)		່ ປ5ນປຣຸຈ 🛍 ລນ
6	ประกาศนียบัตรวิชาขีพขั้นสูง (ปวส.)		່ ປຽນປຣູຈ 🕅 ລນ
7	ອກ່າງຮູບເບິ່ມ		່ປຽນປຣຸຈ 🕅 ລນ

ภาพ 10 หน้าจัดการข้อมูลระดับการศึกษา

หากต้องการเพิ่มข้อมูลระดับการศึกษาคลิกปุ่ม "เพิ่มระดับ

การศึกษา"

จะปรากฏหน้าจอสำหรับการเพิ่มข้อมูลระดับการศึกษาดังภาพ 11 และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่ม บันทึก

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560	ข้อมูลผู้สมัคร 👻	ข้อมูลพื้นฐาน 🗸	ข้อมูลรายงานตัว 👻	รายงานการสมัครเรียน 👻	1
gaus 200 d. et al. and					เพิ่มระดับการศึกษา
แก้ไขสาขาวิชา					
ระด้	ับการศึกษา	ระดับการศึกษา			
	2	ยกเลิก บันทึก			
		ภาพ 11	หน้าเพิ่มข้อมูลระดับก	ารศึกษา	
			หากต้องการปรับปรุงข	<i>เ้อมูลระดับการศึกษาคลิกปุ่</i> ม	"ปรับปรุง"
จะปรากฏหน้าจอสำ	าหรับการปร	รับปรุงข้อมูล	ดังภาพ 12 และเมื่อกร	้อก ^{ู้} ข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่:	มบันทึก
ระบบนักศึกษาใหม่ 2560	ข้อมูลผู้สมัคร 👻	ข้อมูลพื้นฐาน 🗸	ข้อมูลรายงานตัว 👻	รายงานการสมัครเรียน 👻	1
					เพิ่มระดับการศึกษา
แก้ไขสาขาวิชา					
ระดั	ับการศึกษา ม	งัธยมศึกษาตอนปลาย	(ม.6) / ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน (กศน	ι.)	
	E	บกเลิก บันทึก			
	٤	^{ยกเลิก} บันทึก ภาพ 12 ห	น้าปรับปรุงข้อมูลระดัง	บการศึกษา	
	E	มาเล็ก ขันทึก ภาพ 12 ห	น้าปรับปรุงข้อมูลระดัง หากต้องการลบข้อมูล	บการศึกษา ระดับการศึกษาคลิกปุ่ม "ลบ	"
ระบบจะดำเนินการ	ลบข้อมูลระ	มาเลิก <u>มันทึก</u> ภาพ 12 ห :ดับการศึกษ ^ะ	น้าปรับปรุงข้อมูลระดัง หากต้องการลบข้อมูล [.] านั้นจากระบบ	บการศึกษา ระดับการศึกษาคลิกปุ่ม "ลบ'	"

ข้อมูลประเภทการรับสมัครดังภาพ 13									
ระบบนักศึ	ึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมัคร - ข้อมูลพื้นฐาน - ข้อมูลรายงานดัว -	รายงานการสมัครเรียน 👻 💄 กุณณษณริส คลี่บอวล 🗙							
Yayada	<u>น้ำ สุดาโประ</u> เภทการรับสมัคร								
#	ประเภทการรับสมัคร	การจัดการ							
1	ดัดเลือกทั่วไป (จันทร์-ศุกร์)	🖍 ปรับปรุง 🗋 ลบ							
2	โควตาเรียนดี	🖍 ปรับปรุง ี 🛅 ลบ							
3	โควตาความสามารถพิเศษทางด้านก็ฟ้า	🖍 ປຽນປຣຸວ ี 💼 ລນ							
4	โดวตาดวามสามารถพิเศษ	🖍 ປຽນປະຸຈ 🗎 ລນ							
5	ศัดเลือกทั่วไป (กศ.บป.)	🖍 ປຽນປຊຸວ 📄 ສາມ							

ภาพ 13 หน้าจัดการข้อมูลประเภทการรับสมัคร

หากต้องการเพิ่มข้อมูลประเภทการรับสมัครคลิกปุ่ม "เพิ่ม

ประเภทการรับสมัคร" จะปรากฏหน้าจอสำหรับการเพิ่มข้อมูลประเภทการรับสมัครดังภาพ 14 และเมื่อกรอก ข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบันทึก

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560	ข้อมูลผู้สมัคร 👻	ข้อมูลพื้นฐาน 👻	ข้อมูลรายงานตัว 🔫	รายงาน	การสมัครเรียน 👻	⊥ ,,
Bayadation						
						เพิ่มประเภทการรับสมัคร
แก้ไขข้อมูลประเภทการ	รับสมัคร					
ประเภทกา	ารรับสมัคร	ประเภทการรับสมัคร				
		ยกเลิก บันทึก				
		ภาพ 14 หา	น้าเพิ่มข้อมูลประเภท	การรับสมัคร		
			หากต้องการปรับปรุง	ข้อมูลประเภทการรั	ับสมัครคลิก	າປຸ່ມ
"ปรับปรุง" จะปราก	เฏหน้าจอล	้ำหรับการปร้	เป็นปรุงข้อมูลดังภาพ :	15 และเมื่อกรอกข้อ	มูลครบถ้วน	แแล้วคลิกปุ่ม



ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมั	้คร	ข้อมูลรายงานตัว 🗸	รายงานการสมัครเรียน 👻	1		
tayal mana tatin						
แก้ไขข้อมูลประเภทการรับสมัคร				เพมบระเภทการรบสมคร		
ประเภทการรับสมัคร	คัดเลือกทั่วไป (จันทร์	-ศุกร์)				
	ยกเลิก บันทึก					
	ภาพ 15 หน้ ^ะ	าปรับปรุงข้อมูลประเ	ภทการรับสมัคร			
		หากต้องการลบข้อมุ	ูลประเภทการรับสมัครคลิกปุ่ม	"ลบ"		
ระบบจะดำเนินการลบข้อมูลประเภทการรับสมัครนั้นจากระบบ						
	- จัดกา	เรข้อมูลหลักสูตรที่เปิ	ดสมัคร			

เมื่อคลิกเมนู "จัดการข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสมัคร" จะปรากฏ

ข้อมู	ลหลักสูตรที่เปิดสมัครดังภาพ 16	
ระบบเ	ั <mark>ภักศึกษาใหม่</mark> 2560 ข้อมูลผู้สมัคร + ข้อมูลพื้นฐาน + ข้อมูลรายงานตัว + รายงานการสมัครเรียน	• 1 •
măną	<u>ดหนึ่งมีครับสบัตร</u>	
		เพิ่มหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร
#	หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร	การจัดการ
1	ครุศาสตรบัณฑ์ต ระดับปริญญาตรี 5 ปี	🖍 ปรับปรุง 🗎 🛍 ลบ
2	ศิลปศาสตรบัณฑ์ด ระดับปริญญาตรี 4 ปี	🖍 ປຣັນປຣຸວ ี 🟛 ລນ
3	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	🖍 ปรับปรุง 🗎 🛍 ลบ
4	นิติศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	🖍 ປຣັນປຣຸຈ ี 🛍 ລນ
5	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	🖍 ปรับปรุง 🗎 💼 ลบ
6	วิทยาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	🖍 ປຣັນປຣຸຈ 🕅 ສົນ
7	วิทยาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอน)	🖍 ปรับปรุง 🗎 🛍 ลบ
8	ควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา(ครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี และวิทยาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี)	🖍 ປຽນປຽວ 🕅 ລນ
9	นิเทศศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	🖍 ปรับปรุง 🗎 💼 ลบ
10	ศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	🖍 ປຽນປຽວ 🗎 ລນ
11	บริหารธุรกิจบัณฑ์ต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	🖍 ປຣັນປຣຸວ ี 🟛 ລນ
12	บริหารธุรกิจบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอน)	🖍 ປຣັນປຣຸຈ ี 🏛 ລນ
13	บัญขึ้บัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	🖍 ປຣັນປຣຸຈ 🗍 🟛 ລນ
14	บัญขึ้บัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอน)	🖍 ປຣັນປຣຸຈ ี 🛍 ລນ
15	เศรษฐศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	🖍 ປຽນປຽວ 🕅 ລນ
16	เทคโนโลยีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	🖍 ປຣັນປຣຸຈ 🕅 ລນ
17	เทคโนโลยี่บัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอน)	🖍 ປຽນປຽວ 🕅 ລນ

ภาพ 16 หน้าจัดการข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสมัคร

หากต้องการ เพิ่มข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสมัครคลิกปุ่ม "เพิ่ม

หลักสูตร ที่เปิดสมัคร" จะปรากฏหน้าจอสำหรับการเพิ่มข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสมัครดังภาพ 17 และ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบันทึก

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560	ข้อมูลผู้สมัคร 🗸	ข้อมูลพื้นฐาน 🛨	ข้อมูลรายงานตัว 🛨		รายงานการสมัครเรียน 👻	⊥ q aana tu staasa ∨
หลัดสูกรที่เปิดรับสมัดร						
						เพิ่มหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร
แก้ไขสาขาวิชา						
หลักสูตรที่เปิด	จรับสมัคร	หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร	ī			
		ยกเลิก บันทึก				
		ภาพ 17 ห	เน้าเพิ่มข้อมูลหลัก	าสูตรที่เปิดสมัคร		

หากต้องการปรับปรุงข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสมัครคลิกปุ่ม

"ปรับปรุง" จะปรากฏหน้าจอสำหรับการปรับปรุงข้อมูลดังภาพ 18 และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่ม บันทึก

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ^{ข้อมูล}	เผู้สมัคร 🗸	ข้อมูลพื้นฐาน 👻	ข้อมูลรายงานตัว 👻		รายงานการสมัครเรียน 👻	L
หลัดสูดระชิ่งปีอรับสมัด ร						
						เพิ่มหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร
แก้ไขสาขาวิชา						
หลักสูตรที่เปิดรับสม่	มัคร ด	จรุศาสตรบัณฑิต ระดับ	มปริญญาตรี 5 ปี			
	E	มกเลิก บันทึก				
	á	กาพ 18 หน้	าปรับปรุงข้อมูล	หลักสูตรที่เปิดสมัค	5	

หากต้องการลบข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสมัครคลิกปุ่ม "ลบ"

ระบบจะดำเนินการลบข้อมูลประเภทการรับสมัครนั้นจากระบบ

- จัดการข้อมูลแผนการเรียนที่จบ
 - เมื่อคลิกเมนู "จัดการข้อมูลแผนการเรียนที่จบ" จะปรากฏข้อมูล

แผนการเรียนที่จบดังภาพ 19

ระบบนั	ักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมัคร + ข้อมูลพื้นฐาน + ข้อมุ	ุลรายงานตัว - รายง	งานการสมัครเรียน 👻 👤	ຊຸລະລະເອີສ ອອີ່ນອາຊ 🗸
anunñ	and S			
				เพิ่มแผนการเรียน
#	ระดับการศึกษา	แผนการเรียน	ประเภทแผนการเรียน	การจัดการ
1	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) / ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.)	วิทย์-คณิต	т	🖍 ປ່ຽນປຣຸ່ງ 🕅 ລນ
2	ปริญญาตรี (ป.ตรี)	วิทยาศาสตรบัณฑิต	т	🖍 ปรับปรุง 🕅 ลบ
3	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) / ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.)	ศิลปีค่านวณ	т	🖍 ປຣັນປຣຸຈ 🕅 ລນ
4	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ปวส.	т	🖍 ປຣັນປຣຸຈ 🕅 ລນ
5	อนุปริญญา	อนุปริญญา	т	🖍 ປຣັບປຣູຈ 🕅 ລນ
6	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) / ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.)	ศิลปภาษา	т	🖍 ປຣັບປຣູຈ 🕅 ລນ
7	มัธยมศึกษาดอนปลาย (ม.6) / ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.)	แผนการเรียนรายวิชา และบูรณาการ (สำหรับ กศน.)	т	🖍 ປຣັນປຣຸຈ 🕅 ລນ
8	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) / ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.)	ศิลปทั่วไป	т	🖍 ປຣັນປຣູຈ 🕅 ລນ
9	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ปวส. (การเงินการธนาคาร)	т	🖍 ປຣັນປຣູຈ 🕅 ລນ
10	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	т	🖍 ປຣັນປຣຸຈ 🕅 ລນ
11	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ปวส. (ข่างอุปกรณ์การแพทย์)	т	🖍 ປຣັນປຣູຈ 🕅 ລນ
12	ประกาศนียบัตรวิชาขีพชั้นสูง (ปวส.)	ปวส. (อาหารและโภชนา)	т	🖍 ປຣັນປຣູຈ 🕅 ລນ
13	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ปวส.(เกษตรกรรม-เทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร)	т	🖍 ປຽນປຽງ 🛅 ລນ

ภาพ 19 หน้าจัดการข้อมูลแผนการเรียนที่จบ

หากต้องการเพิ่มข้อมูลแผนการเรียนที่จบคลิกปุ่ม "เพิ่มแผน

การเรียน" จะปรากฏหน้าจอสำหรับการเพิ่มข้อมูลแผนการเรียนที่จบดังภาพ 20 และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน แล้วคลิกปุ่มบันทึก

ระบบ	มนักศึกษาใ	ใหม่ 2560 ข้อ:	มูลผู้สมัคร 🚽	ข้อมูลพื้นฐาน 🗸	ข้อมูลรายงานตัว 👻		รายงานการสมัครเรียน 👻	L quenchi aturn
dher	8	₩₩ 32201001713						
								เพิ่มแผนการเรียน
เพิ่ม	/แก้ ข้อมู	ลแผนการเรียน	1					
		ระดับการเ	ศึกษา	ระดับการศึกษา				~
		แผนการ	รเรียน	แผนการเรียน				
		ประเภทแผนการ	รเรียน 🔇	Т				
			(DF				
					້ຳ			
				an wizu i	หนาเพมขอมูลแผ หากต้องการปรับ	นการเรยนทอบ เปรงข้อมอบขน	าารเรียบที่อบดลิกา	' ๆ」 "ๆ ≤ัๅ เๆ <.ๆ"
ຈະາ	ไรากภห	เน้าจอสำหรั	ถ้าการา	ไร้บบไรงข้อมล	ต้ากต่องการองเ เด้งภาพ 21 และเ	มื่อกรอกข้อมล <i>ค</i>	ารบถ้วนแล้วคลิกป่	มุม บาบบาุง มุมันทึก
າຍ ຮະນາ	มนักศึกษาใ	หม่ 2560 ข้อม	มูลผู้สมัคร 🗸	ข้อมูลพื้นฐาน -	ข้อมูลรายงานตัว 🗸		รายงานการสมัครเรียน 🗸	
	०, वेव	v v						
		attending.						เพิ่มแผนการเรียน
เพิ่ม	/แก้ ข้อมู	ลแผนการเรียน	ĩ					
		ระดับการต่	ศึกษา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	(ม.6) / ศูนย์การศึกษานอกโรง	เรียน (กศน.)		~
		แผนการ	รเรียน	วิทย์-คณิต				
		ประเภทแผนการ	รเรียน () T				
			C) F				
				ยกเลิก บันทึก		a d		
				ภาพ 21 หเ	้าปรับปรุงข้อมูลเ *	แผนการเรียนที่จ *	ທ 1	
50/9	ພາວສອ້ວ	เป็นอารอนเ	າ	เตาอารารีเตาต์	ี่หากตองการลบจ ข่อมนั้นอออระเม	ขอมูลแผนการเร '	ยนทจบคลกบุม "ส	1ป″
ات ل	10 N o VI I	PR RU 19910	ักธุ่ายเ	พนการรอนเ - จัดภา	าขบนนขากเอบบ รฑ้อมอรอมสมัดร	5		
				י זיזיעי –	เบื่อคลิกเบเบ "จัง	, ดการข้อมลรอบเ	สบัคร" จะปรากภร์	้อบสรอบ
สมัศ	าร ดังร	าพ 22			ນັບເປັນເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເ	1		ູ ທີ່
ระบา	บนักศึกษาใ	ใหม่ 2560 ข้อ	มูลผู้สมัคร 🕇	• ข้อมูลพื้นฐาน •	ข้อมูลรายงานตัว 👻		รายงานการสมัครเรียน 👻	1
ຄູ່ໂວຍ	ວດວາມສະນັດ	-						
นถมู	<u>ตายา</u> ยาม							เพิ่มรอบสมัคร
#	รอบที่	ปีการศึกษา	สถา	นะการเปิดรับสมัคร	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร	การจัด	การ
1	1	1/2560	เปิด	ดรับสมัคร 🔽 🗙	2016-12-06	2017-01-30	+ เพิ่มประเภทการรับสมัคร	🖍 ປຽນປຣຸຈ 🕅 ລນ
2	2	1/2560	เปิด	ดรับสมัคร 🔽 🗙	2017-02-01	2017-04-30	🕂 เพิ่มประเภทการรับสมัคร	🖍 ปรับปรุง 🕅 ลบ

ภาพ 22 หน้าจัดการข้อมูลรอบสมัคร

หากต้องการเพิ่มข้อมูลรอบสมัครคลิกปุ่ม "เพิ่มรอบสมัคร" จะ

ปรากฏหน้าจอสำหรับการเพิ่มข้อมูลรอบสมัครดังภาพ 23 และเมื่อกรอกข้อมูลครบ^{ู้}ถ้วนแล้วคลิกปุ่มบันทึก

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมั	คร	ข้อมูลรายงานตัว 👻	รายงานการสมัครเรียน 👻	1 q aanatatadaaa a 🗸
ข้อมูลรอบสมัคร				
				เพิ่มรอบสมัคร
<u>แก้ในสาขาวิชา</u>				
รอบที่	🔘 รอบที่ 1			
	🔘 รอบที่ 2			
	O รอบที่ 3			
	🔘 รอบที่ 4			
ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา			
สถานะการเปิดรับสมัคร	🔘 เปิด			
	О ปิด			
วันเปิดรับสมัคร	วันเปิดรับสมัคร			
วันปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร			
	ยกเลิก บันทึก			
	ยกเลิก บันทึก	ມ ດ ິ ມ	<u>ى</u>	
	ยกเลิก <mark>บันทึก</mark> ภาพ	23 หน้าเพิ่มข้อมูลรอบส	ามัคร	
	ยกเลิก <u>บันทึก</u> ภาพ	23 หน้าเพิ่มข้อมูลรอบส หากต้องการปรับปรงข้น	หมัคร อมุลรอบสมัครคลิกปุ่ม "ปรับ	เปรง" จะ
ه احمم معیش ممر شمی تو امم حد ا	ยกเล็ก ปันทึก ภาพ	23 หน้าเพิ่มข้อมูลรอบส หากต้องการปรับปรุงข้อ	ามัคร อมูลรอบสมัครคลิกปุ่ม "ปรับ ข้อมออรมอ้อยแอ้ออลไม่เข้	ปปรุง" จะ ผลีอ
ปรากฏหน้าจอสำหรับการป	ยกเล็ก บันทึก ภาพ รับปรุงข้อมูลดัง	23 หน้าเพิ่มข้อมูลรอบส หากต้องการปรับปรุงข้ห เภาพ 24 และเมื่อกรอก•	ามัคร อมูลรอบสมัครคลิกปุ่ม "ปรัเ ข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบั	บปรุง" จะ ันทึก
ปรากฏหน้าจอสำหรับการป ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมัด	ยกเล็ก ปันทึก ภาพ รับปรุงข้อมูลดัง ลร • ข้อมูลพื้นฐาน •	23 หน้าเพิ่มข้อมูลรอบส หากต้องการปรับปรุงข้ส เภาพ 24 และเมื่อกรอก ^ะ _{ข้อมุลรายงานตัว -}	ฯมัคร อมูลรอบสมัครคลิกปุ่ม "ปรัเ ข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบั รายงานการสมัครเรียน ▼	บปรุง" จะ ันทึก ⊥ รุณณระกรร์การร ั
ปรากฏหน้าจอสำหรับการป ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมัด ข้อมูลรอบสมัคร	ยกเล็ก ปันทึก ภาพ รับปรุงข้อมูลดัง กร - ข่อมูลพื้นฐาน -	23 หน้าเพิ่มข้อมูลรอบส หากต้องการปรับปรุงข้ เภาพ 24 และเมื่อกรอก ^ะ _{ข้อมูลรายงานตัว -}	งมัคร อมูลรอบสมัครคลิกปุ่ม "ปรับ ข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบั รายงานการสมัครเรียน •	บปรุง" จะ ันทึก ๋ื่⊥รุงเกาะโรรร์การรุง
ปรากฏหน้าจอสำหรับการป ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมัเ ข้อมูลรอบสมัคร	ยกเลิก บันทึก ภาพ รับปรุงข้อมูลดัง ลร • ข้อมูลพื้นฐาน •	23 หน้าเพิ่มข้อมูลรอบส หากต้องการปรับปรุงข้ส เภาพ 24 และเมื่อกรอก ^ร _{ข้อมูลรายงานตัว -}	ฯมัคร อมูลรอบสมัครคลิกปุ่ม "ปรัเ ข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบั รายงานการสฬครเรียน →	ปปรุง" จะ ันทึก ⊥ จุรมหาริช อร์หรรร ❤ เ น ียรอมสมัคร
ปรากฏหน้าจอสำหรับการป ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมัด ข้อมูลรอบสมัคร	ยกเลิก บันทึก ภาพ รับปรุงข้อมูลดัง ลร • ข้อมูลพื้นฐาน •	23 หน้าเพิ่มข้อมูลรอบส หากต้องการปรับปรุงข้ห เภาพ 24 และเมื่อกรอก ^ร ^{ข้อมูลรายงานตัว •}	งมัคร อมูลรอบสมัครคลิกปุ่ม "ปรัเ ข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบั รายงานการสมัครเรียน ∙	ปปรุง"จะ ันทึก ⊥ <u>ฉุณณณริช ฉริ่มรรร</u> ❤ เชิมรอบสมัคร
ปรากฏหน้าจอสำหรับการป ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมั ข้อมูลรอบสมัคร แต่ไขเสาขาวิชา	ยกเล็ก บันทึก ภาพ รับปรุงข้อมูลดัง ๖	23 หน้าเพิ่มข้อมูลรอบส หากต้องการปรับปรุงข้ เภาพ 24 และเมื่อกรอก ^ะ ข _{้อมูลรายงานตัว -}	งมัคร อมูลรอบสมัครคลิกปุ่ม "ปรัง ข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบั รายงานการสมัครเรียน •	ปปรูง"จะ ันทึก ๋▲ฉุณและเราร่างการ เพิ่มรอบสมัคร
ปรากฏหน้าจอสำหรับการป ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมั ข้อมูลรอบสมัคร แต่ใจเสวตเวริศา รอบที่	ยกเลิก บันทึก ภาพ รับปรุงข้อมูลดัง ลร • ข้อมูลพื้นฐาน •	23 หน้าเพิ่มข้อมูลรอบส หากต้องการปรับปรุงข้ส เภาพ 24 และเมื่อกรอก ^ร ^{ข้อมูลรายงานตัว •}	รมัคร อมูลรอบสมัครคลิกปุ่ม "ปรัง ข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบั รายงานการสมัครเรียน ↓	ปปรุง"จะ ันทึก ⊥
ปรากฏหน้าจอสำหรับการป ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข่อมูลยุ่สมั ข้อมูลรอบสมัคร แก้ไขเสาขาวิชา รอบที่	ยกเล็ก บันทึก ภาพ รับปรุงข้อมูลดัง ลร • ข้อมูลพื้นฐาน • ● รอบที่ 1 ⊖ รอบที่ 2	23 หน้าเพิ่มข้อมูลรอบส หากต้องการปรับปรุงข้ห เภาพ 24 และเมื่อกรอก ^ร ^{ข้อมุลรายงานตัว -}	งมัคร อมูลรอบสมัครคลิกปุ่ม "ปรัเ ข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบั รายงานการสมัครเรียน ∙	ปปรูง" จะ ันทึก ⊥ <u>ฉุณณณณิฯ อร์หอา</u> ร ❤ เช่มรอบสมคร
ปรากฏหน้าจอสำหรับการป ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมั ข้อมูลรอบสมัคร แก้ไขเสารเวริชรา รอบที่	ยกเล็ก บันทึก ภาพ รับปรุงข้อมูลดัง คร • ข้อมุลทันฐาน • ● รอบทึ 1 ○ รอบทึ 2 ○ รอบทึ 3	23 หน้าเพิ่มข้อมูลรอบส หากต้องการปรับปรุงข้ห เภาพ 24 และเมื่อกรอก ^ร ^{ข้อมุลรายงานตัว •}	งมัคร อมูลรอบสมัครคลิกปุ่ม "ปรัง ข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบั รายงานการสมัครเรียน ∙	ปปรุง"จะ ันทึก ๋ํ ⊥ ๛ฺ๛๛๛ฺ๛๛ฺ๛๛ฺ๛๛ ุ∽ เพิมรอบสมคร
ปรากฏหน้าจอสำหรับการป ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมั ข้อมูลรอบสมัคร แต่ใจเสาออาริอ่า รอบที่	ยกเล็ก บันทึก ภาพ รับปรุงข้อมูลดัง ร - ข้อมูลพ้นฐาน - ๑ รอบทึ 1 ๐ รอบทึ 2 ๐ รอบทึ 3 ๐ รอบทึ 4	23 หน้าเพิ่มข้อมูลรอบส หากต้องการปรับปรุงข้ เภาพ 24 และเมื่อกรอก• ข้อมูลรายงานตัว •	งมัคร อมูลรอบสมัครคลิกปุ่ม "ปรัง ข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบั รายงานการสมัครเรียน •	ปปรุง" จะ ันทึก ๋ ⊥ ุ ↓ เพิ่มรอบสมัคร
ปรากฏหน้าจอสำหรับการป ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลยุ้สมั ข้อมูลรอบสมัคร <u>แต่ใจเสาะเคริลเล</u> รอบที่ ปีการศึกษา	 ยกเล็ก ปันทึก ภาพ รับปรุงข้อมูลดัง รับปรุงข้อมูลดัง รอบทึ 1 รอบทึ 2 รอบทึ 3 รอบทึ 4 1/2560 	23 หน้าเพิ่มข้อมูลรอบส หากต้องการปรับปรุงข้ เภาพ 24 และเมื่อกรอก• ข้อมูลรายงานตัว •	งมัคร อมูลรอบสมัครคลิกปุ่ม "ปรัง ข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบั รายงานการสมัครเรียน ∙	ปปรุง" จะ ันทึก ⊥
ปรากฏหน้าจอสำหรับการป ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมั ข้อมูลรอบสมัคร <u>แต่ใจเสางเาวิชา</u> รอบที่ ปีการศึกษา	 ยกเล็ก ปันทึก ภาพ รับปรุงข้อมูลดัง รับปรุงข้อมูลดัง รับปรุงข้อมูลพื้นฐาน รอบทึ 1 รอบทึ 2 รอบทึ 3 รอบทึ 4 1/2560 มาใจ 	23 หน้าเพิ่มข้อมูลรอบส หากต้องการปรับปรุงข้ห เภาพ 24 และเมื่อกรอก ^ร ^{ข้อมุลรายงานตัว •}	รมัคร อมูลรอบสมัครคลิกปุ่ม "ปรัง ข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบั รายงานการสมัครเรียน ∙	ปปรุง" จะ ันทึก ⊥ • เห็มรอบสมคร
ปรากฏหน้าจอสำหรับการป ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมั ข้อมูลรอบสมัคร <u>แต่ใจเสาจาาวิช</u> รา รอบที่ ปีการศึกษา ยีกานะการเปิดรับสมัคร	 ยกเล็ก ปันทึก ภาพ รับปรุงข้อมูลดัง รับปรุงข้อมูลดัง รอบทึ 1 รอบทึ 2 รอบทึ 3 รอบทึ 4 1/2560 เปิด ปิด 	23 หน้าเพิ่มข้อมูลรอบส หากต้องการปรับปรุงข้ห เภาพ 24 และเมื่อกรอก• ข้อมุลรายงานตัว •	งมัคร อมูลรอบสมัครคลิกปุ่ม "ปรัง ข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบั รายงานการสมัครเรียน ∙	ปปรุง" จะ ันทึก ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋
ปรากฏหน้าจอสำหรับการป ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมั ข้อมูลรอบสมัคร <u>แต่ใจเสาะเกร</u> ิอ์เล รอบที่ ปีการศึกษา สถานะการเปิดรับสมัคร	 ยกเล็ก ปันทึก ภาพ รับปรุงข้อมูลดัง รับปรุงข้อมูลดัง รอบทึ 1 รอบทึ 2 รอบทึ 3 รอบทึ 4 1/2560 เปิด 	23 หน้าเพิ่มข้อมูลรอบส หากต้องการปรับปรุงข้ เภาพ 24 และเมื่อกรอก• ^{ข้อมูลรายงานตัว} •	งมัคร อมูลรอบสมัครคลิกปุ่ม "ปรัง ข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบั รายงานการสมัครเรียน •	ปปรุง" จะ ันทึก ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋
ปรากฏหน้าจอสำหรับการป ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมั ข้อมูลรอบสมัคร แ ถ้ใอเสาอเาวิชว รอบที่ ปีการศึกษา สถานะการเปิดรับสมัคร วันเปิดรับสมัคร	 ยกเล็ก ปันทึก ภาพ รับปรุงข้อมูลดัง รับปรุงข้อมูลดัง รับปรุงข้อมูลดัง รอบทึ 1 รอบทึ 2 รอบทึ 3 รอบทึ 4 1/2560 เบิด บิด 2016-12-06 	23 หน้าเพิ่มข้อมูลรอบส หากต้องการปรับปรุงข้ เภาพ 24 และเมื่อกรอก• ข้อมูลรายงานตัว •	งมัคร อมูลรอบสมัครคลิกปุ่ม "ปรัง ข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบั รายงานการสมัครเรียน ∙	ปปรุง" จะ ันทึก ⊥ ุโรรร เฒิระบสภศ
ปรากฏหน้าจอสำหรับการป ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลยุ่ลมั ข้อมูลรอบสมัคร แต่ใจเสางเวริชา รอบที่ ปีการศึกษา สถานะการเปิดรับสมัคร วันเปิดรับสมัคร	 ยกเล็ก ปันทึก ภาพ รับปรุงข้อมูลดัง รับปรุงข้อมูลดัง รับปรุงข้อมูลดัง รอบทึ 1 รอบทึ 2 รอบทึ 3 รอบทึ 4 1/2560 เปิด บิด 2016-12-06 2017-01-30 	23 หน้าเพิ่มข้อมูลรอบส หากต้องการปรับปรุงข้ เภาพ 24 และเมื่อกรอก• ข้อมูลรายงานตัว •	รมัคร อมูลรอบสมัครคลิกปุ่ม "ปรัง ข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบั รายงานการสมัครเรียน ∙	Jปรุง" จะ ันทึก ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋ ๋
ปรากฏหน้าจอสำหรับการป ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมั ข้อมูลรอบสมัคร <u>แต่ใญสาจเาวิชา</u> รอบที่ ปีการศึกษา ปีการศึกษา	ยกเล็ก บันทึก ภาพ รับปรุงข้อมูลดัง รับ 3ุงข้อมูลดัง รับ 3ุงข้อมูลพื้นฐาน ↓ ๑ รอบทึ 1 ๑ รอบทึ 2 ๑ รอบทึ 3 ๑ รอบทึ 4 1/2560 ๏ เปิด ๑ ปิด	23 หน้าเพิ่มข้อมูลรอบส หากต้องการปรับปรุงข้ เภาพ 24 และเมื่อกรอก• ข้อมูลรายงานดัว •	งมัคร อมูลรอบสมัครคลิกปุ่ม "ปรัง ข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบั รายงานการสมัครเรียน •	ปปรุง" จะ ันทึก ๋

ภาพ 24 หน้าปรับปรุงข้อมูลรอบสมัคร

หากต้องการลบข้อมูลรอบสมัครคลิกปุ่ม "ลบ" ระบบจะ

ดำเนินการลบข้อมูลรอบสมัครนั้นจากระบบ

เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลประเภทการรับสมัครในแต่ละรอบ ให้คลิก

ู้ปุ่ม "เพิ่มประเภทการรับสมัคร" ด้านหลังรอบที่ต้องการเพิ่มจะปรากฏหน้าสำหรับเพิ่มประเภทการรับสมัคร ดังภาพ 25

ระบบ	เนักศึกษาใ	ีหม่ 2560 ข้อมูล	ม้สมัคร ← ข้อมลพื้นฐาน ← ข้อมลรายงานตัว ⊷	รายงานการ	สมัครเรียน 🗸 💄 เ
າ້ລາມ	จรอบสบัคร	5	ประเภทการรับสมัคร 1/2560 รอบที่ 1	×	
2040		, 	ระดับการศึกษา		เพิ่มรอบสมัคร
#	รอบที่	ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	~	การจัดการ
1	1	1/2560	ยกเลิก บันทึก		ระเภทการรับสมัคร 🖍 ปรับปรุง 🏛 ลบ
2	2	1/2560	# แผนการเรียน	การจัดการ	ะเภทการรับสมัคร 🖍 ปรับปรุง 💼 ลบ
			1 โควตาเรียนดี	🖍 ลบ	
			2 โควตาความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา	🖍 ลบ	
				ปิด	

ภาพ 25 หน้าเพิ่มประเภทการรับสมัคร

หากต้องการลบข้อมูลประเภทการรับสมัครคลิกปุ่ม "ลบ"

ระบบจะดำเนินการลบข้อมูลประเภทการรับสมัครนั้นจากระบบ

- จัดการข้อมูลประเภทนักศึกษา

เมื่อคลิกเมนู "จัดการข้อมูลประเภทนักศึกษา" จะปรากฏข้อมูล

ประเภทนักศึกษาที่จบดังภาพ 26

ระบบนัศ	าศึกษาใหม่ 2560	ข้อมูลผู้สมัคร 👻	ข้อมูลพื้นฐาน 👻	ข้อมูลรายงานตัว 👻	ราย	ยงานการสมัครเรียน 👻	1.
ข้อมูลป	ระเภทนักศึกษา						
							เพิ่มประเภทนักศึกษา
#	ปร	ะเภทนักศึกษา		วันเปิดรับ	วันปิดรับ	ก	ารจัดการ
1	ปกติ (กำแพงเพชร)			2017-03-01	2017-04-28	🖍 115	ົນປຽວ 💼 ລນ
2	กศ.บป. (กำแพงเพชร))		2017-02-01	2017-04-30	15	ົນປຽວ 🛍 ລນ
3	กศ.บป. (แม่สอด)			2017-02-01	2017-07-30	🖍 119	บปรุง 🕅 ลบ
4	ปริญญาโท,เอก					🖍 115	່ນປາຈ
5	ปกติ (แม่สอด)			2017-03-01	2017-04-28	🖍 115	່ນປຽວ 🕅 ລນ
6	ป.วิชาชีพครู					🖍 15	່ນປຽງ 🕅 ລນ

ภาพ 26 หน้าจัดการข้อมูลประเภทนักศึกษา

หากต้องการเพิ่มข้อมูลประเภทนักศึกษาคลิกปุ่ม "เพิ่มประเภท

นักศึกษา" จะปรากฏหน้าจอสำหรับการเพิ่มข้อมูลประเภทนักศึกษาดังภาพ 27 และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน แล้วคลิกปุ่มบันทึก

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560	ข้อมูลผู้สมัคร 🗸	ข้อมูลพื้นฐาน 🗸	ข้อมูลรายงานตัว 👻	รายงานการสมัครเรียน 👻	1.
ข้อมูลประเภทนักศึกษา					
แก้ไขข้อมองไรของงวัดผู้	สึกษา				เพิ่มประเภทนักศึกษา
แบบการสุขุญจากเหม	171127-1				
รหัสประเภ	ทนักศึกษา	รหัสประเภทนักศึกษา			
ประเภ	ทนักศึกษา	ประเภทนักศึกษา			
วัน เดี	่อน ปี เปิด	วัน เดือน ปี เกิด			
วัน เ	ดือน ปี ปิด	วัน เดือน ปี เกิด			
		ยกเลิก บันทึก			
		ภาพ 27	หน้าเพิ่มข้อมูลประเภท	านักศึกษา	
			หากต้องการปรับปรงจี่	ข้อบลประเภทบักศึกษาคลิกปร	แ "ปรับปรง"
จะปรากฏหน้าจอสำ	หรับการเ	ไร้บปรุงข้อมูล	ดังภาพ 28 และเมือกร	รอกข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่ม	มบันทึก
ระบบนักศึกษาใหม่ 2560	ข้อมูลผู้สมัคร 👻	ข้อมูลพื้นฐาน 🗸	ข้อมูลรายงานตัว 🗸	รายงานการสมัครเรียน 👻	1
ข้อมูลประเภทนักศึกษา					
					เพิ่มประเภทนักศึกษา
แก้ไขข้อมูลประเภทนักศ์	ใกษา				
รหัสประเภา	านักศึกษา	1			
ประเภา	านักศึกษา	ปกติ (กำแพงเพชร)			
วัน เดื	อน ปี เปิด	2017-03-01			
	ร้อน ซี ยิด	2017 04 28			

ยกเลิก บันทึก

ภาพ 28 หน้าปรับปรุงข้อมูลประเภทนักศึกษา

หากต้องการลบข้อมูลประเภทนักศึกษาคลิกปุ่ม "ลบ"

ระบบจะดำเนินการลบข้อมูลประเภทนักศึกษานั้นจากระบบ

- จัดการข้อมูลสาขาวิชา

เมื่อคลิกเมนู "จัดการข้อมูลสาขาวิชา" จะปรากฏข้อมูลสาขาวิชา

ดังภาพ 26

ระบบนั	ักศึกษาใหม่ 2560	ข้อมูลผู้สมัคร 👻	ข้อมูลพื้นฐาน 👻	ข้อมูลรายงานตัว 👻	5	ายงานการสมัครเรียน 👻	1 q
สาขาวิ คันหา	ชาที่เปิดรับสมัคร			เพิ่มสาขาวิชา	พิมพ์เพื่อตรวจสอบ		
รหัส สาขา	ชื่อสาขาวิชา	คณะ		หลักสูตร	ประเภทการศึกษา	สถานะ	
1101	การศึกษาปฐมวัย	คณะครุศาสตร์		ครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี	ปกติ (กำแพงเพชร)	4	ิ + เพิ่มแผนการเรียน ✔ รายละเอียด/แก้ไข
1102	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	คณะครุศาสตร์		ครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี	ปกติ (กำแพงเพชร)	4	ิ + เพิ่มแผนการเรียน ✔ รายละเอียด/แก้ไข
1103	คณิตศาสตร์	คณะครุศาสตร์		ครุศาสตรบัณฑิด ระดับปริญญาตรี 5 ปี	ปกติ (กำแพงเพชร)	4	🕂 เพิ่มแผนการเรียน 🖍 รายละเอียด/แก้ไข
1104	ภาษาอังกฤษ	คณะครุศาสตร์		ครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี	ปกติ (กำแพงเพชร)	4	ิ + เพิ่มแผนการเรียน ✔ รายละเอียด/แก้ไข
1105	สังคมศึกษา	คณะครุศาสตร์		ครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี	ปกติ (กำแพงเพชร)	4	ิ + เพิ่มแผนการเรียน ✔ รายละเอียด/แก้ไข
1106	พลศึกษา	คณะครุศาสตร์		ครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี	ปกติ (กำแพงเพชร)	*	+ เพิ่มแผนการเรียน ✓ รายอะเอียด/เก๋ไข

ภาพ 26 หน้าจัดการข้อมูลสาขาวิชา

หากต้องการเพิ่มข้้อมูลสาขาวิชาคลิกปุ่ม "เพิ่มสาขาวิชา" จะ

ปรากฏหน้าจอสำหรับการเพิ่มข้อมูลสาขาวิชาดังภาพ 27 และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบันทึก

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมัด	เร∙ ข้อมูลพื้นฐาน •	ข้อมูลรายงานตัว 👻	รายงานการสมัครเรียน 👻	L concept aduran Y
สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร				
เพิ่ม/แก้ไขสาขาวิชา				
ปีการศึกษา	1/2560			
ประเภทนักศึกษา	ประเภทนักศึกษา			~
ดณะ	คณะ			~
หลักสูตรที่เปิดสมัคร	หลักสูดรที่เปิดสมัคร	Ş		~
รหัสสาขาวิชา	รหัสสาขาริชา (4 หลัก)	1)		
ชื่อสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชา			
กำหนดแผนการเรียนที่รับ	 ทุกแผนการเรียน กำหนดบางแผนการเรี 	รียน		
เกรดเฉลี่ยขั้นด่ำ (รอบทั่วไป)	เกรดเฉลียชั้นต่ำ รอบที่ "พากไม่ตำหนดเกรอชั้นต่	ทั่วไป ถ่า ในไม่ 0 (สนย)		
เกรดเลลี่ยชั้นด่า (รอบโควด้าเรียนดี)	เกรดเฉลี่ยขึ้นต่า รอบโ "พากไม่สาหนดเกรดขึ้นต่	โควด้าเรียนดี ส่ว ให้ไส่ 0 (ศนย์)		
เกรดเฉลี่ยชั้นต่า (รอบโควดำกีฬา)	เกรดเฉลียขั้นต่า รอบโ รหากไม่กำหนดเกรดขั้นด่	โควคำก็ทำ ล่า ให้ไส่ 0 (ศูนย์)		
เกรดเฉลี่ยขั้นด่า (รอบโควตัำความสามารถ พิเศษ)	เกรดเฉลียขึ้นด่า รอบโ "หากไม่กำหนดเกรดขึ้นด่	โดวด้าความสามารถพิเศษ ก่า โหไส่ 0(ศูนย์)		
ห้องสอบ	ห้องสอบ			
สถานะการเปิดรับสมัคร	 เปิดรับสมัคร ปิดรับสมัคร 			
	and a state			

ภาพ 27 หน้าเพิ่มข้อมูลสาขาวิชา

หากต้องการปรับปรุงข้อมูลสาขาวิชาคลิกปุ่ม "รายละเอียด/

แก้ไข" จะปรากฏหน้าจอสำหรับการปรับปรุงข้อมูลดังภาพ 28 และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่ม บันทึก

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมัคร	ิ • ข้อมูลพื้นฐาน • ข้อมูลรายงานตัว •	รายงานการสมัครเรียน 👻	•
สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร			
เพิ่ม/แก้ไขสาขาวิชา			
ปีการศึกษา	1/2560		
ประเภทนักศึกษา	ปกติ (กำแพงเพชร)		~
คณะ	คณะครุศาสตร์		~
หลักสูตรที่เปิดสมัคร	ครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี		~
รหัสสาขาวิชา	1105		
ชื่อสาขาวิชา	สังคมศึกษา		
กำหนดแผนการเรียนที่รับ	 ทุกแผนการเรียน กำหนดบางแผนการเรียน 		
เกรดเฉลี่ยชั้นต่ำ (รอบทั่วไป)	2.5 *หากไม่กำหนดเกรดขั้นต่า ให้ไส่ 0 (ศูนย์)		
เกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ (รอบโควตัำเรียนดี)	3.0 *หากไม่กำหนดเกรดขึ้นต่ำ ให้ไส่ 0 (ศูนย์)		
เกรดเฉลี่ยขั้นด่า (รอบโควดำกีฬา)	2.5 *หากไม่กำหนดเกรดขั้นต่ำ ให้ไล่ 0 (ศูนย์)		
เกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ (รอบโควด้ำความสามารถ พิเศษ)	0.0 *หากไม่กำหนดเกรดขั้นต่ำ ให้ไส่ 0(ศูนย์)		
ห้องสอบ	อาคารคณะครุศาสตร์ (หลังใหม่) ขึ้น 4 ห้อง 46413		
สถานะการเปิดรับสมัคร	 เปิดรับสมัคร ปิดรับสมัคร ยกเลิก บันทึก 		

ภาพ 28 หน้าปรับปรุงข้อมูลสาขาวิชา

หากต้องการเพิ่มข้อมูลแผนการเรียนคลิกปุ่ม "เพิ่มแผนการเรียน"

1	ะ	0 V	9	a v	
ລຍາໄຮາຄຄ	9891222	สารรา	107519/19/19/19	เการเรยเเดเเกาห	20
100911191	ทนเขย	161 I VI A L	1111991199199191		2フ

ะบบบ	ผ เักศึกษาใหม่ 2560	ข้อมูลผู้สมัคร -	🗸 ข้อมลพื้นฐาน 👻 ข้อมส	รรายงานตัว 🗝	รายงานการสมัครเรียน 👻	L gannalizzati
		up	งนการเรียน สาขาวิชาการด่	สึกษาปฐมวัย	×	
ขาวิร	ชาที่เปิดรับสมัคร	หล	ลักสูตรครุศาสตรบัณฑิด ระ	ะดับปริญญาตรี 5 ปี		
ันหา		5	ะดับที่สำเร็จการศึกษา			
řa		30	ระดับที่สำเร็จการศึกษา			
เฒ เขา	ชื่อสาขาวิชา	คณะ			ถานะ	
01	การศึกษาปฐมวัย	คณะค	พนการเรียน		¥	+ เพิ่มแผนการเรียน
	a		#44111343814			🖍 รายละเอียด/แก้ไข
02	วทยาศาสตร์ทั่วไป	คณะค	เพิ่มแผนการเรียน		~	🕂 เพิ่มแผนการเรียน 🖍 รายละเอียด/แก้ไข
03	คณิตศาสตร์	คณะค	แผนการเรียน	การจัดการ	4	+ เพิ่มแผนการเรียน
		-	วิทย์-คณิต	🖍 ลบ		🖍 รายละเอียด/แก้ไข
04	ภาษาอังกฤษ	คณะค			~	+ เพิ่มแผนการเรียน ▲ รายอะเอียด/แต้ใช
05	สังคมศึกษา	คณะค			v	 หม่ายและอองหน้าเข้า หม่ายและอองหน้าเข้า
					ปิด	🖍 รายละเอียด/แก้ไข
06	พลศึกษา	คณะครุษาต	ы <u>э</u> еіўн	เซตรภรหลาด ระดาภระกิเกิ เคร ก ภ ภายด (บ เหลด	иниз) 🗸	🛨 เพิ่มแผนการเรียน
			0			
			เมื่อค	าลิกเมนู "จัดการผู้สมัคร"	จะปรากฏข้อมูลดังภ	าพ 30
ะบบเ	นักศึกษาใหม่ 2560	ข้อมูลผู้สมัคร 🗣	🖌 ข้อมูลพื้นฐาน 👻 ข้อมูล	เรายงานตัว 🕶	รายงานการสมัครเรียน 👻	1 q
9199-	ວະໂສນັດຮ					
иИ	เพิ่ยทผว					
		ชื่อ	ชื่อ			
			ค้นหา			
				້ຳມູ່ການການ		
			ר טכ אורה יי	งเหเหนท เบอมู่สผู้สมคว	رە ١٧ رو	d
			เมื่อต	ต้องการค้นหาข้อมูลผู้สมัคร	สามารถค้นหาได้จา	าก ชื่อ,
ามส	หกุลผู้ใช้, รหัสเ	ไระจำตัวผู้	สมัคร, รหัสบัตรป	ระจำตัวประชาชน จากนั้นค	าลิกปุ่มค้นหาจะปรา	กฏข้อมูลดัง
พ	31	5			-	· · ·
	ค้นหาผู้สมัคร					
	~	ato	- milita			
		210				
			ค้นหา			
	оосоосо да-и ими.	а. линізці на из р	ตันหา ***********	ปมือนสาขา		
		แรกแก้มาเน็ตยาร เ คร ปีการศึกษา	ศัมหา "	ปสัยนสาขา หลักสูตร / คณะ / สาขาวิชา	สถานะ/การจัดการ	
	************************************	คร ปีการศึกษา 24 1/2560	ต้มหา ประเภทโควดา ศัตเล็อกทั่วไป (จันทร์-ศุกร์)	ปลี่ยนสาขา หลักสูตร / คณะ / สาขาวิชา ครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี	สถานะ/การจัดการ พิมพิมสมสร <mark>สมประวัติ</mark>	
	# รหัสการสมั 1 60113220;	คร ปีการศึกษา 24 1/2560	ต้นหา ประเภทโควตา ศัตเลือกทั่วไป (จันทร์-ศุกร์)	ปลัยบสาขา หลักสูตร / คณะ / สาขาวิชา ครูศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิศวาศลี	สถานะ/การจัดการ พิมพใบสมัคร <mark>อบประวด</mark> ิ	
	# эйалэзай 1 60113220 2 60622010	คร ปิการศึกษา 24 1/2560 23 1/2560	คับหา	ปสัยนสาขา หลักสูตร / คณะ / สาขาวิชา ครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาเคมี ศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	สถานะ/การจัดการ พิษทโบสมิคร สบประวัติ อยู่ระหว่างการตรวจสอบแอกสาร สบปร	127A
	# эйаптай 1 60113220 2 60622010	<mark>คร ปิการศึกษา</mark> 24 1/2560 03 1/2560	ตับหา	ปลี่ยนสาขา	สถานะ/การจัดการ พิมพใบสมัคร สมประวัติ อยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสาร ลมปร	216

ภาพ 31 หน้าแสดงผลการค้นหา

เมื่อต้องการเปลี่ยนสาขาวิชาของผู้สมัคร ให้คลิกปุ่ม "เปลี่ยน สาขา" จะปรากฏหน้าสำหรับแก้ไขดังภาพ 32 และเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม "บันทึก" ข้อมูลสมัครเรียน

รอบการสมัครเรียน	รอบการสมัครเรียน	\sim
ระวันอารสือนอนี้ให้สมัคร		
эрипы гэмыя и стайыз	220101120011011011011010	Ľ.
สาขาวิชาอันดับที่ 1		
ประเภทนักศึกษา	ประเภทนักศึกษา	~
ประเภทกโควตา	ประเภทกโควตา	\sim
คณะ		~
สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา	สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา	~
	Cancel บันทัก	

ภาพ 32 หน้าสำหรับการเปลี่ยนสาขาวิชาที่สมัคร

ข้อมูลที่ต้องการแก้ไขจะปรากฏข้อมูลดังภาพ 35

เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกปุ่มไอคอนรูป "ดินสอ" ด้านหลัง

หมุณเพยุด												
	1514											
#	โควต้า	คณะ/สาขาวิชา	GPA	O-NET	GAT	PAT-1	PAT-2	PAT-5	ส้มภาษณ์	ปฏิบัติ	PROTFOLIO	จัดการ
1	โควตาความสามารถ พิเศษทางด้านก็ฟ้า	คณะครุศาสตร์ / 1101 การศึกษาปฐมวัย	20	0	50	0	0	30	15	0	15	 1 1
2	โดวตาความสามารถ พิเศษทางด้านกีฬา	คณะครุศาสตร์ / 1102 วิทยาศาสตร์ทั่วไป	20	0	30	0	20	30	15	0	15	
3	โควตาความสามารถ พิเศษทางด้านก็ฟ้า	คณะครุศาสตร์ / 1103 คณิตศาสตร์	20	0	30	20	0	30	15	0	15	
4	โดวตาความสามารถ พิเศษทางด้านกีฬา	คณะครุศาสตร์ / 1104 ภาษาอังกฤษ	20	0	50	0	0	30	15	0	15	
5	โควตาความสามารถ พิเศษทางด้านกีฬา	คณะครุศาสตร์ / 1105 สังคมศึกษา	20	0	50	0	0	30	15	0	15	
6	โควตาความสามารถ พิเศษทางด้านกีฬา	คณะครุศาสตร์ / 1106 พลศึกษา	20	0	30	0	0	30	15	20	15	
7	โควตาความสามารถ พิเศษทางด้านกีฬา	ดณะครุศาสตร์ / 1107 ภาษาจีน	20	0	50	0	0	30	15	0	15	

ปรากฏรายการที่เพิ่มดังภาพ 34

ภาพ 33 หน้าจัดการข้อมูลถ่วงน้ำหนัก เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม "บันทึก" จะ

			ษาถมเบเษาหื	ANILI 1901 97 19 1011	1911 1009	แเข้ากถุ่าของการเ
ระบบนักศึกษาใหม่ 2560	ข้อมูลผู้สมัคร 🗸	ข้อมูลพื้นฐาน 👻	ข้อมูลรายงานตัว 👻	ទា	ยงานการสมัครเรียน 👻	1. quantu afiran Y
ข้อมูลการถ่วงคะแนน						
ข้อมูลการถ่วงคะแนน						
รอบการสมัครเรียน	รอบการสมัครเรีย	าน				~
ประเภทนักศึกษา	ประเภทนักศึกษ)				~
ประเภทกโควตา	ประเภทกโควตา					~
คณะ	คณะ					~
สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา	สาขาวิชา/โปรแ	กรมวิชา				~
GPA	GPA					
O-NET	ONET					
GAT	GAT					
PAT-1	PAT1					
PAT-2	PAT2					
PAT-5	PAT5					
สัมภาษณ์	สัมภาษณ์					
ปฏิบัติ	ปฏิบัติ					
PROTFOLIO	PROTFOLIO					
	Cancel บันทั้ง	n				

- จัดการถ่วงน้ำหนัก

เมื่อคลิกเมน "จัดการถ่วงน้ำหนัก" จะปรากภข้อมลดังภาพ 33

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560	ข้อมูลผู้สมัคร 👻	ข้อมูลพื้นฐาน 👻	ข้อมูลรายงานตัว 👻		รายงานการสมัครเรียน 👻	L quanta dura
ข้อมูลการถ่วงคะแนน						
ข้อมูลการถ่วงคะแนน						
โควตาความสามารถพิเศษทางเ	จ้านกีฬา คณะครุศาสเ	ตร์ 1101 การศึกษาปร	ุมวัย			
รอบการสมัครเรียน	ปีการศึกษา 1/256	60 รอบที่ 1				~
GPA	20					
O-NET	0					
GAT	50					
PAT-1	0					
PAT-2	0					
PAT-5	30					
สัมภาษณ์	15					
ปฏิบัติ	0					
PROTFOLIO	15					
	Cancel บันทึก	n				
		กาพ 35 พ	หน้าขไร้ขายไร.เจ้	้อบลการก่างน้ำ	หขัก	

ภาพ 35 หน้าปรับปรุงข้อมูลการถ่วงน้ำหนัก เมื่อต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่มไอคอนรูป "ถังขยะ" ด้านหลัง

ข้อมูล ที่ต้องการลบระบบจะดำเนินการลบข้อมูลออกจากระบบ

จัดการไฟล์ประกาศรายชื่อ

เมื่อคลิกเมนู "จัดการไฟล์ประกาศรายชื่อ" จะปรากฏข้อมูลดัง

ภาพ 36				
ระบบนักศึกษาใหม่ 2560	ข้อมูลผู้สมัคร 🔸 ข้อมูลพื้นฐาน 🗸	ข้อมูลรายงานตัว 👻	รายงานการสมัครเรียน 👻	💄 อุญเลยอริช อริ่มวาร 🗸
น้ อยู่ถาวสวงก่อแผน				
ประเภทนักศึกษา	ประเภทนักศึกษา			~
ประเภทกโควตา	ประเภทกโควตา			~
คณะ	คณะ			~
สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา	สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา			~
ไฟล์เอกสาร≛				🗁เลือกไฟล์ *.pdf
	รองรับไฟล์นามสกุล *.PDF เท่านั้น			
	Cancel บันทึก		,	

ภาพ 36 หน้าจัดการไฟล์ประกาศรายชื่อ

เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลให้กรอกข้อมูลในช่องที่ปรากฏและกดปุ่ม

"บันทึก" จะปรากฏข้อมูลรายการที่เพิ่มดังภาพ 37

или	พอตรวจ			
#	โควต้า	คณะ/สาขาวิชา	ไฟล์	จัดการ
1	โควตาเรียนดี	คณะครุศาสตร์ / 1102 วิทยาศาสตร์ทั่วไป	https://admission.kpru.ac.th/public/uploadsinterviwe/1221102.pdf	
2	โควตาเรียนดี	คณะครุศาสตร์ / 1103 คณิตศาสตร์	https://admission.kpru.ac.th/public/uploadsinterviwe/1221103.pdf	1
3	โควตาเรียนดี	คณะครุศาสตร์ / 1104 ภาษาอังกฤษ	https://admission.kpru.ac.th/public/uploadsinterviwe/1221104.pdf	1
4	โควตาเรียนดี	ดณะครุศาสตร์ / 1105 สังคมศึกษา	https://admission.kpru.ac.th/public/uploadsinterviwe/1221105.pdf	1
5	โควตาเรียนดี	คณะครุศาสตร์ / 1109 ภาษาไทย	https://admission.kpru.ac.th/public/uploadsinterviwe/1221109.pdf	1
6	โควตาเรียนดี	คณะครุศาสตร์ / 1110 การประถมศึกษา	https://admission.kpru.ac.th/public/uploadsinterviwe/1221110.pdf	1
7	โควตาเรียนดี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / 1331 คณิตศาสตร์	https://admission.kpru.ac.th/public/uploadsinterviwe/1121331.pdf	1

ภาพ 37 รายการไฟล์ประกาศรายชื่อ

จัดการสถานะการสมัคร
 เมื่อคลิกเมนู "จัดการสถานะการสมัคร" จะปรากฏข้อมูลดังภาพ

38				
ระบบนักศึกษาใหม่ 2560	ข้อมูลผู้สมัคร 🗸 ข้อมูลพื้นฐาน 🗸	ข้อมูลรายงานตัว 👻	รายงานการสมัครเรียน 👻	1.
ข้อมูลสมัครเรียน				
สาขาวิชาอันดับที่ 1				
รอบการสมัครเรียน	รอบการสมัครเรียน			~
ประเภทนักศึกษา	ประเภทนักศึกษา			~
ประเภทกโควตา	ประเภทกโควตา			~
คณะ	คณะ			~
สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา	สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา			~
จัดการข้อมูลเรียงตาม	จัดการข้อมูลเรียงตาม			~
	Cancel Go			

รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าเป็นนักศึกษา

1.พิมพ์รายชื่อเพื่อตรวจ 2.พิมพ์รายชื่อถ่วงบ้าพนัก เรียงตามรพัส <mark>3.พิมพ์รายชื่อถ่วงบ้าพนัก เรียงตามตะแนน</mark>										
กำแพงเพชร	1.พิมพใบประกา	ศรายชื่อสอบสัมภาษณ์	2.พิมพ์ใบกรอกคะแนนส	อบสัมภาษณ์	3.พิมพโบกรอกคะแนนปฏิ	บัติ 4.พิมพใบพื่	<mark>น้ำ</mark> 5.พิมพ์บัตรเข้าสอบสัมภาษ	ณ์ 6.พิมพใบเซ็นต์ชื่อเข้าสอบสัมภาษณ์		
7.พิมพใบกรอกด	7.หันพโบกรอกคะแนน pottfolio 8 พิมพโบประกาศรายข้อเข้ารับการรายงานตัว 9.พิมพโบประกาศรายข้อเข้ารับการรายงานตัว									
แม่สอด 4.หันพใบประกาศรายชื่อสอบสัมภาษณ์ 2.หันพใบกรอกคะแนนสอบสัมภาษณ์ 3.หันพใบกรอกคะแนนปฏิบัติ 4.หันพใบที่น้ำ 5.หันพบิตรเข้าสอบสัมภาษณ์ 6.หันพใบเช็นด์ชื่อเข้าสอบสัมภาษณ์										
7.พิมพใบกรอกค	ละแนน portfolio	8.พิมพใบประกาศรายชื	อเข้ารับการรายงานตัว							

ภาพ 38 หน้าจัดการสถานะการสมัคร

หากต้องการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับสภานะต่าง ๆ และข้อมูล

เกี่ยวกับคะแนนต่าง ๆ ของผู้สมัครในสาขาวิชาและประเภทโควตา ร[้]อบ ให้ระบุข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับส[ื]่าขาวิชา ที่ต้องการเลือกแล้วคลิกปุ่ม "Go" จะปรากฏข้อมูลดังภาพ 39

#	รหัสประจำดัวผู้สมัคร	ชื่อ	นามสกุล	สถานะมีใบสมัคร	การจัดการ
1	6021324002	นางสาวกมลวรรณ	ทองดี	ไม่ใบสมัคร	🂠 จัดการข้อมูล
2	6021324003	นายโยธิน	พรมเทพ	มีใบสมัคร	💠 จัดการข้อมูล
3	6021324005	นายเสกสรรค์	ทองนาค	["] ไม่ใบสมัคร	💠 จัดการข้อมูล
4	6021324006	นางสาวนัฐติยาพร	ยศทะ	มีใบสมัคร	💠 จัดการข้อมูล
5	6021324007	นายปฐมยศ	แป้นน้อย	มีใบสมัคร	💠 จัดการข้อมูล
6	6021324008	นางสาวเจริญพร	ชัยยอด	ไม่ใบสมัคร	🔯 จัดการข้อมูล
7	6021324009	นายยศพล	สิงห์สร้อย	["] ไม่ใบสมัคร	💠 จัดการข้อมูล
8	6021324010	นายธนพล	สอนทอง	ไม่ใบสมัคร	🌣 จัดการข้อมูล

ภาพ 39 รายชื่อผู้สมัครสาขาวิชาที่เลือก

เมื่อต้องการจัดการข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้สมัครคลิกปุ่ม "จัดการ



- เอกสารมีปัญหา

ระบบจะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและแสดงผลตามข้อมูลที่ท่าน

ได้ปรับปรุงข้อมูล หากต้องการจัดการข้อมูลคะแนนให้คลิกที่แทบ "จัดการข้อมูลคะแนน/ผลการเรียน" จะปรากฏข้อมูลดังภาพ 41

จัดการข้อมูลใ	ใบสมัคร	จัดการข้อมูลคะแนน/ผลการเรียน	จัดการข้อมูลการสัมภาษณ์
[ู] ม้อมูลผู้ปก	ครอง	X	-
GPA	3.13		
O-NET	O-NET		
GAT	GAT		
PAT-1	PAT-1		
PAT-2	PAT-2		
PAT-5	PAT-5		
สัมภาษณ์	INTER	VIEW	
ปฏิบัติ	PRATI	CE	
ROTFOLIO	PROTI	FOLIO	

ภาพ 41 หน้าจัดการข้อมูลคะแนน/ผลการเรียน

ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลตามช่องที่ระบุจากนั้นคลิกปุ่ม "บันทึก"

ระบบจะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและแสดงผลตามข้อมูลที่ท่านได้ปรับปรุงข้อมูล หากต้องการจัดการข้อมูล การสัมภาษณ์คลิกที่แทบ "จัดการข้อมูลการสัมภาษณ์" จะปรากฏข้อมูลดังภาพ 42



พิมพ์รายชื่อสำหรับการตรวจสอบคะแนนถ่วงน้ำหนัก

มี 3 รายการให้เลือก

พิมพ์รายชื่อสำหรับผู้สมัคร มหาวิทยาลัยราชภัฏ

กำแพงเพชร 9 รายการให้เลือก

พิมพ์รายชื่อสำหรับผู้สมัคร มหาวิทยาลัยราชภัฏ

กำแพงเพชร แม่สอด 8 รายการให้เลือก

8. แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร

- 1. ประสานสายตา การทักทาย พูดคุยด้วยท่าทีที่เป็นมิตร
- 2. ต้อนรับและให้บริการโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ เพศ ความพิการ อายุ วงศ์ตระกูล
- 3. มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
- 4. สื่อสารได้อย่างชัดเจน
- 5. ดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งเกณฑ์และข้อมูลจำนวนรับ
- 6. ประสานงานเกี่ยวกับกรรมการสอบสัมภาษณ์ กรรมการรับรายงานตัว
- 7. ประสานงานกับหน่วยงานอาคารสถานที่ในการจัดห้องสอบสัมภาษณ์
- 8. จัดบอร์ดและติดป้ายประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ห้องสอบสัมภาษณ์

9.มาตรฐานคุณภาพงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มีการจัด ประเภทการรับนักศึกษาเป็น 2 ประเภท ประกอบด้วย การรับนักศึกษาประเภทโควต้า และรับนักศึกษา ประเภทคัดเลือกทั่วไป โดยมีขั้นตอนการรับสมัครดังนี้

9.1 ประเภทโควต้า

ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. ลงทะเบียนขอเข้าใช้งานระบบเพื่อขอ Username/Password	1 นาที
2. Login เข้าใช้ระบบ โดยระบุ Username/Password ที่ระบบออกให้	30 วินาที
 ผู้สมัครกรอกข้อมูลการสมัคร และดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครจนครบทุกขั้นตอน 	5 นาที
4. พิมพ์ใบสมัครที่กรอกข้อมูลในระบบรับสมัครออนไลน์	1 นาที
5. นำใบสมัครให้หัวหน้าสถานศึกษา หรือครูฝ่ายแนะแนว หรือครูฝ่ายปกครอง หรือครูที่ปรึกษา	-
ของนักเรียน พร้อมประทับตราสถานศึกษา เพื่อลงนามคำรับรองจากโรงเรียน	

ขั้นตอน	ระยะเวลา
6. โรงเรียนจัดส่งหลักฐานการสมัครมาให้มหาวิทยาลัย	หลังจากหมดเขต
5.1 ใบสมัครสำหรับผู้สมัครเรียนประเภทเรียนดี และประเภทความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา	การรับสมัคร
ที่ลงนามคำรับรองจากหัวหน้าสถานศึกษาหรือครูฝ่ายแนะแนว หรือครูฝ่ายปกครอง หรือครูที่ปรึกษา	นักศึกษา
ของนักเรียนพร้อมประทับตราสถานศึกษา	
5.2 หนังสือรับรองความประพฤติที่ลงนามคำรับรองจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือครูฝ่ายแนะแนว	
หรือครูฝ่ายปกครอง หรือครูที่ปรึกษาของนักเรียนพร้อมประทับตราสถานศึกษา	
5.3 สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน 5 ภาคเรียนที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) จำนวน 1 ฉบับ	
5.4 สำเนาคะแนนผลสอบ Professional Aptitude Test (PAT 5) จำนวน 1 ฉบับ	
(เฉพาะผู้สมัครเรียนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	
สาขาวิชาคณิตศาสตร์)	
5.5 สำเนาคะแนนผลสอบ General Aptitude Test (GAT) จำนวน 1 ฉบับ	
5.6 สำเนาคะแนนผลสอบ Professional Aptitude Test (PAT 2) สำหรับผู้สมัครเรียนสาขาวิชา	
วิทยาศาสตร์ทั่วไป สาขาวิชาเคมี (ค.บ.) และสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	
5.7 สำเนาหลักฐานแสดงความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา (เฉพาะผู้สมัครเรียนประเภท	
ความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา)	

<u>หมายเหตุ</u> ข้อ 6. โรงเรียนจัดส่งหลักฐานการสมัครมาให้มหาวิทยาลัย ขึ้นอยู่กับการบริการของหน่วยงานนั้นๆ หรือ ระยะเวลาของการส่งเอกสารทางไปรษณีย์

ขั้นตอน		ระยะเวลา	
		สมัคร	
	Internet	ด้วยตนเอง	
1. ลงทะเบียนขอเข้าใช้งานระบบเพื่อขอ Username/Password	1 นาที	-	
2. Login เข้าใช้ระบบ โดยระบุ Username/Password ที่ระบบออกให้	30 วินาที	-	
 ผู้สมัครกรอกข้อมูลการสมัคร และดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครจนครบทุกขั้นตอน 		5 นาที	
 พิมพ์ใบสมัครที่กรอกข้อมูลในระบบรับสมัครออนไลน์ 		-	
5. ยื่นเอกสารการสมัครเพื่อตรวจสอบหลักฐานการสมัคร	1 นาที	1 นาที	
5.1 สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา			
พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ			
5.2 สำเนาคะแนนผลสอบ O–NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษา			
ปีที่ 6			
5.3 สำเนาคะแนนผลสอบ V-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา			
(ปวช.)			
5.4 สำเนาคะแนนผลสอบ N-NET สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษานอกระบบ (กศน.)			

9.2 ประเภทคัดเลือกทั่วไป

ขั้นตอน		ระยะเวลา	
		สมัคร	
	Internet	ด้วยตนเอง	
5.5 สำเนาคะแนนผลสอบ PAT 2 สำหรับผู้สมัครเรียนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป			
สาขาวิชาเคมี (ค.บ.) และสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์			
5.6 สำเนาคะแนนผลสอบ PAT 1 เฉพาะผู้สมัครเรียนสาขาวิชาคณิตศาสตร์			
5.7 สำเนาคะแนนผลสอบ PAT 5 จำนวน 1 ฉบับ เฉพาะผู้สมัครหลักสูตรครุศาสตร			
บัณฑิต ทุกสาขาวิชา และหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา สาขาวิชาคณิตศาสตร์			
6. ชำระเงินค่าสมัครสอบ 200 บาท			
* ชำระเงินด้วยตนเองที่งานการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	-	1 นาที	
* ชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือธนาคารกรุงไทยทุกสาขา*	-	-	
7. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรตรวจสอบการสมัคร การชำระเงิน	1 นาที	3 นาที	
และออกรหัสประจำตัวสอบ			

<u>หมายเหตุ</u> ข้อ 6. การชำระเงินค่าสมัครสอบ ชำระที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ระยะเวลาขึ้นอยู่กับการบริการของหน่วยงานนั้นๆ

10. ระบบติดตามและประเมินผล

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานกระบวนการรับนักศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการรับนักศึกษา จะมีการรายงานจำนวนผู้สมัคร ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ผู้ผ่านการคัดเลือก และผู้เข้ารับรายงานตัว ทั้งประเภทโควต้า และประเภทคัดเลือกทั่วไป และนำแผนรับและจำนวนนักศึกษาแรกเข้าวิเคราะห์เพื่อจัดทำ แผนรับนักศึกษาในปีต่อไป

11. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

- 1. ปฏิทินการรับนักศึกษา
- 2. ประกาศรับนักศึกษา
- 3. คำสั่งสอบสัมภาษณ์
- 4. คำสั่งรับรายงานตัว
- 5. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553

6. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559

7. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญา ตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559 (สำหรับนักศึกษาที่ศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย)

8. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนต่อระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ

9. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การย้ายคณะหรือสาขาวิชา กรณีนักศึกษาแรกเข้า

12. แบบฟอร์มที่ใช้

- 1. ใบสมัครนักศึกษา ประเภทโควตา
- 2. หนังสือรับรองความประพฤติ
- 3. ใบสมัครนักศึกษา ประเภทค่ัดเลือกทั่วไป

13. ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไข

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญ	วิธีการแก้ไขปัญหา/
		ที่พบได้ในการปฏิบัติงาน	ลดความเสี่ยง
1	- บันทึกข้อมูลคะแนนผลสอบ O-net	- ผู้สมัครไม่แนบเอกสารที่	-ติดต่อผู้สมัครโดยตรงทาง
	- บันทึกข้อมูลคะแนนผลสอบ Pat	แสดงผลการเรียน หรือ ผล	โทรศัพท์ หรือ Facebook
	- บันทึกข้อมูลแสดงผลการเรียน GPA	คะแนนสอบ GAT , PAT	ที่ผู้สมัครให้ไว้
			-ทำการตรวจสอบเอกสาร
			การสมัครในทันทีที่มีการส่ง
			ใบสมัครมาถึง
2	-บันทึกข้อมูลคะแนนสอบสัมภาษณ์	-คณะกรรมการไม่ใส่คะแนน	1.จัดทำหนังสือถึง
		สอบสัมภาษณ์	คณะกรรมการสอบ
		-คณะกรรมการรวมคะแนน	สัมภาษณ์ เพื่อชี้แจง
		สัมภาษณ์ไม่ถูกต้อง	ขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์
			2. คณะกรรมการสอบ
			สัมภาษณ์นำแฟ้มสอบ
			สัมภาษณ์มาส่ง เจ้าหน้าที่
			จะตรวจสอบความถูกต้อง
			เบื้องต้นก่อนส่งแฟ้มสอบ
			สัมภาษณ์
			3. ในการสอบสัมภาษณ์
			นักศึกษา ประเภทคัดเลือก
			ทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏ
			กำแพงเพชร จะดำเนินการ
			เปิดระบบโดยให้
			คณะกรรมการสอบ
			สัมภาษณ์กรอกข้อมูลผล
			คะแนนสอบสัมภาษณ์
			ผ่านระบบเครือข่าย

٩ گ	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญ	วิธีการแก้ไขปัญหา/	
		ที่พบได้ในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยง		
3	กรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบ	1. ผู้สมัครกรอกข้อมูลรายงาน	1. ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่	
		ตัวผ่านเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว	โดยตรง โดยมีหมายเลข	
		เมื่อพิมพ์ใบรายงานตัว	โทรศัพท์ 055-706547	
		ออกมา ข้อมูลรายงานตัว	หรือตามข้อความ	
		บางส่วนหายไป ที่แจ้งหน้าเว็บไซต์		
		2. จุดชำระเงินค่าธรรมเนียม	2. ในการชำระเงิน	
		การศึกษาเหมาจ่าย มีการ	ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย	
		ชำระเงินและต้องออก	ประเภทคัดเลือกทั่วไป	
		ใบเสร็จรับเงินจึงทำให้เกิด	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	
		ความล่าซ้า	กำแพงเพชร จะกำหนด	
		3. ผู้รายงานตัวข้ามขั้นตอน	ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียม	
		การรายงานตัว โดยผู้รายงาน	เหมาจ่ายผ่านธนาคาร	
		ตัวยื่นเอกสารเพื่อออกบัตรนัด	3. จัดทำเอกสารขั้นตอน	
		รอบที่ 2 ก่อน โดยที่ยังไม่ได้	การรายงานตัวแจกให้กับ	
		ชำระเงินค่าธรรมเนียม	ผู้ที่มารายงานตัว	
		การศึกษาเหมาจ่าย	และจัดทำแผนผังการ	
			รายงานตัว โดยติดไว้	
			ที่บอร์ดก่อนเข้ารับ	
			รายงานตัว	

บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. ร่าง Work Manual และเทคนิคการจัดทำ. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต : กรุงเทพมหานคร

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. **คู่มือปฏิบัติงานฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ.** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี : ปทุมธานี
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. **คู่มือปฏิบัติงานการจำหน่ายระเบียบการสมัครเรียนระดับประกาศนียบัตร บัณฑิตและระดับปริญญาโททางไปรษณีย์.** มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช : นนทบุรี
- มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. **คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2559.** มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร : กำแพงเพชร
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี. **กระบวนการรับเข้านักศึกษาใหม่.** เข้าถึงได้จาก http://www.chan.rmutto.ac.th.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. ระบบและกลไกการรับนักศึกษาใหม่และอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ : เชียงใหม่

ภาคผนวก ก ระเบียบ ประกาศ



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาภาคปกติ ใน ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาภาคปกติ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ข้อ ๓. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"ภาคปกติ" หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการตามปกติ

"ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย" หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงิน

ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่า กิจกรรม ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าธรรมเนียมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และ ค่าประกันอุบัติเหตุ แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่นๆ

ข้อ ๕. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ตาม ประกาศของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตาม สถานการณ์ และภาวะเศรษฐกิจ

ข้อ ๖. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีกภาค เรียนละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๗. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

(๑) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท

66

(๒) ค่าขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เพราะเหตุ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งละ ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการ รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท ให้ครบทุกภาคเรียนที่หยุดการศึกษา

(๓) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด วันละ ๒๐ บาท ทั้งนี้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๔) ค่าโอนผลการเรียนคนละ ๒๐๐ บาท

(๕) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

(๖) ค่ายกเว้นและ/หรือเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ

หรือการศึกษาตามอัธยาศัย รายวิชาละ ๒๕๐ บาท

(๗) ค่าออกหนังสือรับรองต่างๆ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๘) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต ๕๐๐ บาท

(๙) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๐) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ๒๐๐ บาท

ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ๑๐๐ บาท

ค่าประกันของเสียหาย ๓๐๐ บาท

(๑๑) ค่าบำรุงศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย ๑,๕๐๐ บาท เฉพาะกรณีนักศึกษาที่ เรียนศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัย

(๑๒) ค่าบำรุงหอพัก ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย

เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มิได้ทำ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย จะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและมายื่นคำ ร้องขอคืนภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา หรือวันสิ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา หากไม่ถอนคืน ภายในกำหนดดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกัน ของเสียหายส่งเข้าเป็นรายได้ของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๘. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้อง ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๙. นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด อธิการบดี อาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ตามเหตุอันควร โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๗(๓) ข้อ ๑๐. นักศึกษาที่งดเว้นการลงทะเบียนเรียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคเรียนใด ๆ ต้องร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในข้อ ๗(๑) ก่อนวันเริ่ม สอบปลายภาค

ข้อ ๑๑. นักศึกษาผู้ใดที่ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค โดย ปราศจากหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาเหตุแห่งการขาดแคลนทุนทรัพย์ อย่างแท้จริงของนักศึกษาตามวรรคแรกก็ได้

ข้อ ๑๒. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บหรือชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาผิดพลาด ขาดหรือเกิน

ข้อ ๑๓. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิด ปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

เกษม จันทร์แก้ว (ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว) นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

		ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนหน่วยกิต				
	ේ-ම	ଶ-୭୯	මේ-ප්ම	มากกว่า ๒๒	
๑. ครุศาสตรบัณฑิต					
๑.๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	ත,මරට	ଶ,ଶ୦୦	ಡ,೬೦೦	ಷ,೦೦೦	
๑.๒ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	ත,මරට	ଶ,ଶ୦୦	ಡ,೬೦೦	ಷ,೦೦೦	
๑.๓ สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒	ಶ,೦೦೦	๗,๓୦୦	ಡ,೦೦೦	ಡ,೬೦೦	
๒. วิทยาศาสตรบัณฑิต	ත,මරට	ଶ,ଶ୦୦	ಡ,೬೦೦	<i>ಷ</i> ,೦೦೦	
_{๓.} ศิลปศาสตรบัณฑิต	ರಿ,೦೦೦	๗,๓୦୦	ಡ,೦೦೦	ಡ,೬೦೦	
๔. บริหารธุรกิจบัณฑิต					
๔.๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ත,මරට	ଖ,ଖ୦୦	ಡ,೯೦೦	ಷ,೦೦೦	
๔.๒ สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก ๔.๑	ಶ,೦೦೦	๗,๓୦୦	ಡ,೦೦೦	ಡ,೯೦೦	
๕. บัญชีบัณฑิต	ಶ,೦೦೦	๗,๓୦୦	ಡ,೦೦೦	ಡ,೯೦೦	
๖. นิติศาสตรบัณฑิต	ත,මරට	ଖ,ଖ୦୦	ಡ,೯೦೦	ಷ,೦೦೦	
๗. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	ಶ,೦೦೦	๗,๓୦୦	ಡ,೦೦೦	ಡ,೬೦೦	
๘. เทคโนโลยีบัณฑิต	ත,මරට	ଶ,୩୦୦	ಡ,೬೦೦	ಷ,೦೦೦	
๙. เศรษฐศาสตรบัณฑิต	ಶ,೦೦೦	๗,๓୦୦	ಡ,೦೦೦	ಷ,೬೦೦	
๑๐. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ಶ,೦೦೦	๗,๓୦୦	ಡ,೦೦೦	ಷ,೬೦೦	
๑๑. สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	ಶ,೦೦೦	๗,๓୦୦	ಡ,೦೦೦	ಡ,೬೦೦	
๑๒. นิเทศศาสตรบัณฑิต	ත,මරට	ଶ,ଖ୦୦	ಷ,೬೦೦	ಷ,೦೦೦	
หลักสูตร/สาขาวิชา		ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
----------------------------	-------	--	---------	------------	--
		จำนวนหน่วยกิต			
	ේ ම	๗-୭୯	ାଜ୍ୟ-୯୭	มากกว่า ๒๒	
๑๓. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	ಡ,७೦೦	ଟ,୩୦୦	റെ,്റേറ	୭୭,୦୦୦	

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

t

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

เพื่อให้การดำเนินงานรับสมัครนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๗(๙) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงขอกำหนดค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนต่อระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ ดังนี้

๑. ค่าสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ข แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ู ใบสมัครเข้าศึกษาต่อภาคปกติ ระดับปริญญาตรี

ประเภทโควต้า เฉพาะผู้ที่เรียนดี และความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา

้ ประจำปีการศึกษา 2560

ติดรูปถ่าย ขนาด 1" ระดับปริญญาตรี (เลขประจำตัวผู้สมัคร ออกรหัสโดยกรรมการรับสมัคร เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัคร สมัครเรียนโควต้าประเภท เรียนดี ความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา สมัครเรียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด 5 ปี O 4 ปี ชื่อหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล ซอยย รหัสไปรษณีย์	(นาย/นาง/นางสาว)หมู่ที่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่หมู่ที่				
E-Mailที่อยู่ที่สา อำเภอ โทรศัพท์(มือถือ) บิดาชื่อ	Facebook มารถติดต่อได้บ้านเลขที่หมู่ที่ซอยถนนถนนถนนตำบลตำบล จังหวัดรหัสไปรษณีย์โทรศัพท์(บ้าน) 				
มารดาชอ ปัจจุบันก่ จังหวัด สำหรับผู้ที่สมัครเ	อาซพเทรคพทเทรคพท กำลังเรียนอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียน รหัสไปรษณีย์ยุลการเรียนเฉลี่ย 5 ภาคเรียน เรียนประเภทความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา ต้องระบุความสามารถและผลงานทางด้านกีฬา ดังนี้				
 มีความสามารถและผลงานทางด้านกีฬาประเภท					

รางวัลและเกียรติบัตรที่ได้รับ (แนบสำเนาผลงาน)

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

ฯลฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประเภทโควต้า เฉพาะผู้ที่เรียนดี และความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา และได้ส่งเอกสารหลักฐานตามที่ข้าพเจ้า ได้อ้างอิงไว้ครบถ้วนแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อมูล และหลักฐานต่าง ๆ ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์การสมัครเรียนประเภทโควต้า ประจำปีการศึกษา 2560

ลงชื่อ	ผู้สมัคร
()
/	

<u>คำรับรอง</u>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า(นาย/นาง/นางสาว)..... ได้กรอกข้อความข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ	ผู้รับรอง
()	
ตำแหน่ง	

(ประทับตราสถานศึกษา)

หมายเหตุ ผู้รับรองจะต้องเป็นหัวหน้าสถานศึกษา หรือครูแนะแนว หรือครูฝ่ายปกครอง หรือครูที่ปรึกษาของนักเรียน หรือครูผู้ควบคุมกีฬา

หลักฐานการสมัครที่สถานศึกษาต้องจัดส่งให้มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย				
🔲 1. ใบสมัครประเภทคัดเลือกผู้ที่เรียนดี และความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา ต้องติดรูปถ่ายในใบสมัครและลงนามคำรับรองจากหัวหน้า				
สถานศึกษา หรือครูฝ่ายแนะแนว หรือครูฝ่ายปกครอง หรือครูที่ปรึกษาของนักเรียน หรือครูผู้ควบคุมกีฬา พร้อมประทับตราสถานศึกษา				
🔲 2. หนังสือรับรองความประพฤติ ที่ลงนามคำรับรองจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือครูฝ่ายแนะแนว หรือครูฝ่ายปกครอง หรือครูที่ปรึกษา				
ของนักเรียน หรือครูผู้ควบคุมกีฬา พร้อมประทับตราสถานศึกษา				
🗆 3. เอกสารแสดงผลการเรียน 5 ภาคเรียน ที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) จำนวน 1 ฉบับ				
🗆 4. ผู้สมัครเรียนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ต้องมีคะแนนผลสอบ				
ดังนี้				
🗖 คะแนนผลสอบ General Aptitude Test (GAT)				
🗖 คะแนนผลสอบ Professional Aptitude Test (PAT 5)				
🗖 คะแนนผลสอบ PAT 2 สำหรับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป และสาขาวิชาเคมี (ค.บ.)				
🗖 คะแนนผลสอบ PAT 1 สำหรับสาขาวิชาคณิตศาสตร์				
🔲 5. ผู้สมัครเรียนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ต้องมีคะแนนผลสอบดังนี้				
🗖 คะแนนผลสอบ General Aptitude Test (GAT)				
🗖 คะแนนผลสอบ Professional Aptitude Test (PAT 2)				
🗆 6. ผู้สมัครเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต				
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต				
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ต้องมีคะแนนผลสอบดังนี้				
🗖 คะแนนผลสอบ General Aptitude Test (GAT)				
🔲 7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)				
🔲 8. สำเนาหลักฐานแสดงความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา (เฉพาะผู้ที่สมัครเรียนประเภทความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา)				
🗆 9. อื่น ๆ				

หมายเหตุ ผู้สมัครสามารถศึกษารายละเอียดได้จากประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังนี้

 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประเภทโควต้า เฉพาะผู้ที่เรียนดี และความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา คณะครุศาสตร์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี และหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560

 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประเภทโควต้า เฉพาะผู้ที่เรียนดี และความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา 2560

3. ผู้สมัครสามารถสมัครเรียน Online ได้ที่ https://admission.kpru.ac.th **หรือ** รับใบสมัครได้ที่โรงเรียนที่นักเรียน สังกัด โดยผู้สมัครต้องเลือกสมัครเพียงทางใดทางหนึ่งเท่านั้น

4. เอกสารที่ถ่ายสำเนาจะต้องอ่านได้อย่างชัดเจน และรับรองสำเนาเอกสาร พร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ

หนังสือรับรองความประพฤติ

ଅ ପିଏ					
(นาย/นาง/นางสาว)					
สมัครเรียนที่ (โปรดระบุ) 🗖 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร					
🗖 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	แม่	สอด			
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หรือกรอกข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครตรงม 1. ความประพฤติและอุปนิสัย	กับ	ความจริงที่ปราก	ฏ		
 ก. ความประพฤติและอุปน์สัยที่ไม่พังประสงค์ 1. เสข. หรือมีของสุมติดต้องข้องของของ 	г	1.000/5000	г	1 1 1	
1. เสพ ทรยมย แสพตตตองทามตามกฎทม เย	L] เคยปรากก	L] เมเตยปรากภู	
 2. ฟุงงหนาบงกอบ 3. ประเพณฑิยิดประเทพกี่ด้านตั้สาว 	L F] เคยปรากก] เดยปรากก	L T] เมเซเบบง แห่] ไข่แดยปรากก	
 ประพฤทิพที่ประเพณฑ์ ใน ถูการ สักญโทยเทรัพย์สินย์อื่น 	L T] เคยปรากก	L T] ไม่แดยปรากก	
4. มการพยาลาะวิวาทยุ่อยตั้ง	L F] เคยปรากก	L] ไม่แดยปรากก	
2. Hell 199501511513110000130	L		L] พาณดการวออ	
0. เสพสุว เมนเม เงนะเวยงสตเมเต	L r] เพยบว่า เปม	L	า เมเตยบา เกม	
7. มความบระพยุตทางสุขภาพงิตเมต	L] เคยบวากฏ	L] เมเคยบว่ากมู่]	
8. อน ๆ (ถาม เปรดระบุ)	[] เคยปรากฏ	[] ไม่เคยปรากฏ	
ข. ความประพฤติและอุปนิสัยที่ดีเด่น (โปรดระบุ)					
1					
2					
3					
4					
5					

2. เข้าร่วมกิจกรรมส่วนรวม ในตำแหน่งผู้นำ	าทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น ประธาน
หรือเลขานุการของชมรมต่าง ๆ	
🔲 เคย (โปรดระบุชื่อตำแหน่ง)	🗖 ไม่เคย
1 ຕົວແຂະວ່າ	941 65
1. Ø 160 NUJ	ν
2. ตาแหนง	W.A
 เข้าร่วมกิจกรรมส่วนร่วมในตำแหน่งสมาชี 	ชิกหรือผู้มีส่วนร่วมปฏิบัติงานสม่ำเสมอ ทั้งภายใน
และภายนอกสถานศึกษา เช่น นักกีฬา ฯลฯ	
🔲 เคย (โปรดระบุชื่อตำแหน่ง)	🗖 ไม่เคย
1	
2	
3	
2	
4. มีความสามารถหรือความชำนาญพิเศษเส	ฉพาะอย่าง (โปรดระบุความสามารถ)
1	·
2	
3	
9	
จึงเห็นสมควรให้บุคคลผู้นี้ได้รับการสนับสนุ	นเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ประจำปีการศึกษา 2560	
	ลงชื่อ ยั้งเรอง
	()
	()

ตำแหน่ง..... (ประทับตราสถานศึกษา)

(ผู้รับรองจะต้องเป็นหัวหน้าสถานศึกษา หรือครูฝ่ายแนะแนว หรือครูฝ่ายปกครอง หรือครูที่ปรึกษาของนักเรียน พร้อมประทับตราสถานศึกษา)

	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลั	้ยฯ ขยายเวลารับสมัค	เรจนถึงวันที่ 9 พฤษภาคม 2560
··· • KARIMAN	้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ใบสมัครเข้าศึกษาต่อภาคปกติ ระด ประเภทคัดเลือกทั่วไป ประจำปีกา	ดับปริญญาตรี ระหว่างวั เรศึกษา 2560	นที่ 1 มีนาคม 2560 – 28 เมษายน 2560
ติดรูปถ่าย ขนาด 1"	สมัครเรียนที่ ม หาวิทยาลัยราช • สาขาวิชาที่เลือกอันดับ 1ระดับปริญญาตรี ชื่อหลักสูตร	เลขปรเลขปรเก็ญกำแพงเพชร รับ 0 5 ปี 0 4 ปี 0 5	
เที่ 2 ไม่สามารถเลือก รุตรครุศาสตรบัณฑิต [[] าขาวิชาได้ ชอยถนน โทรศัพท์(บ้าน)	 สาขาวิชาที่เลือกอันดับ 2 ระดับปริญญาต่ > ชื่อหลักสูตร สาขาวิชา ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ตำบล	รี O 5 ปี O 4 ปี O อำเภอโทรศัพท์(มี	4 ปี (เทียบโอน) รหัสสาขาวิชา ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่หมู่ที่ จังหวัดหมู่ที่ มือถือ)
E-Mail	ק ו אשע פ' ופ'	Facebook	•
ทอยูทสา	เมารถตดตอเดบานเลขทหมูท วันน้อ	ซีอยีถ้า	ตาบลตาบล
ยาเมาย มืออสื่อ			วทสเบวษเผย
บตาเซย	ពារព្	ย เซพย	
ວລີສູ່ໃຊ້. ການທານຄະແນນ	ຄເາຄ		
ว้าหวัด ใหม่มเบเ	นการสมคาว	ง เกิดถิา	นศกาษ
ขงทุงพข้าพเจ้า	 ขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดเป็นความจริงทกป	 ไระการ หากตรวจสอบแล่	ผลการเอนเนลย 0 ราคเรยน คัวพบว่าข้าพเจ้าขาดคณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือเ
ระเบียบการสมัครที	1ี่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด หรือตรวจสอบพบว่ามีเ	การปลอมแปลงเอกสาร จ่	้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์ที่ได้จากการศึกษาในมหาวิทย
ราชภัฏกำแพงเพชร	ทุกกรณี		
		ลงชื่อ	ผู้สมัคร///
สำหรับคณะกรรมการตรวจหลั 1. ใบสมัครประเภทคัดเสือ 3. ผู้สมัครประเภทคัดเสือ 4. ผู้สมัครเรียนหลักสูตรครุ คะแนนผลสอบ O-N 4. ผู้สมัครเรียนหลักสูตรศิร คะแนนผลสอบ Ordi 5. ผู้สมัครเรียนหลักสูตรศิร หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หล สำเนาคะแนนผลสอบ 6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สภุล	ักฐาน กทั่วไป □ 2. เอกสารแสดงผลการเรียน 6 ภา รุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศ ET จำนวน 1 ฉบับ [•] 2 สำหรับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป และสาขาวิชาเคมี (ค.บ.) จำนวน 1 ฉบั เขาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ต้องมีคะแนนผลสอบดังนี้ nary National Educational Test (O-NET) จำนวน 1 ฉบับ ลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์ อังมีคะแนนผลสอบดังนี้ อป Rangesบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต ลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรหมูซีบัณฑิต หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต อักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรที่มีชื่าเจาระดับเช้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) อบ N-NET (สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษานอกระบบ (กหน.)) ล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ □ 7. ขาดหลักราน จะนำมาให้ไนวันที	คเรียน ที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) จำ ขาสตร์ ต้องมีคะแนนผลสอบดังนี้	านวน 1 ฉบับ จำนวน 1 ฉบับ สำหรับสาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ เional Aptitude Test (PAT 2) จำนวน 1 ฉบับ เลูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ผนนนผลสอบดังนี้ -NET สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา (ปวช.))

คณะ/สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร ปีการศึกษา 2560

คณะครุศาสตร์

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ระดับปริญญาตรี 5 ปี

สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา	
	(กำแพงเพชร)	(แม่สอด)	
การศึกษาปฐมวัย	1101	-	
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1102 (วิทย์-คณิต)	-	
คณิตศาสตร์	1103 (วิทย์-คณิต , ศิลป์คำนวณ)	-	
ภาษาอังกฤษ	1104	5104	
สังคมศึกษา	1105	5105	
พลศึกษา	1106	-	
ภาษาจีน	1107	-	
คอมพิวเตอร์	1108	-	
ภาษาไทย	1109	-	
การประถมศึกษา	1110	-	

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

้ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ	I.) ระดับปริญญาตรี 5 เ	Ċ
สาขาวิชา	 รหัสสาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา
	(กำแพงเพชร)	(แม่สอด)
ดนตรีศึกษา (ดนตรีไทย)	1211 (ถนัดด้านดนตรี)	-
ดนตรีศึกษา (ดนตรีสากล)	1212 (ถนัดด้านดนตรี)	-
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศ	ศ.บ.) ระดับปริญญาตรี	4 ปี
ภาษาไทย	1213	-
ภาษาอังกฤษ	1214	-
การพัฒนาสังคม	1215	-
ภาษาจีน	1216	-
บรรณารักษศาสตร์และสารสนเ	ทศศาสตร์ 1217	-
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑ์	าต (ศป.บ.) ระดับปริญญ	บูาตรี 4 ปี
วิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	1218	-
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.เ	J.) ระดับปริญญาตรี 4 ⁵	ปี
นิติศาสตร์	1219	-
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัย	นฑิต (รป.บ.) ระดับปริเ	บูญาตรี 4 ปี
รัฐประศาสนศาสตร์	1220	5220
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ([,]	วท.บ.) ระดับปริญญาตรี	รี 4 ปี
ภูมิสารสนเทศ	1221	-
เะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ สามาริชา	I.) ระดับปริญญาตรี 5 โ)
9.1.0.1.1.0.1	วทสสาขาวขา	วทสสาขาวขา
a	(กาแพงเพชร) 1200 (อิพษ์ ออิต)	(แมลอด)
เทม มาอัอสตรอินเนอสอสตราม้อนซิต (/	1322 (1718-91849)	-
พสกสู่พวาทยาคาสทวบเนขท (าทเบ.) วะตบบวงบูญบาทว	94U
เคม	1323 (1718-916491)	-
1016.111.124.071M.10002	1324 1325 (ลิพซ์ ออิต)	-
2130-4 0114161	1325 (มาย-คนพ)	-
พิสปส	1326 (วิทย-คนต)	-
ามเก เผ เขตวยงตาลุ	1327 (มาย-คนพ)	-
ส เอ เวเนสุขท เสพว วิณณจสอสตร์แออนออโอโออีออส	1520 (มาย-คนพ)	-
งทยาตาสตวและเทตเนเสยการ	1220 (און און און ארער גער און אין ארער און און און אין אין אין אין אין אין אין אין אין אי	-
เทราเนเลยส เวสนเทรา	1550 (3ME-MILM 12 MU38	(WI) -
พลกลูตรควบระดบบรญญาตร	∠ บรญญา (ค.บ. 5 บ เ	เละ วท.บ. 4 บ)
คณตศาสตร์	1331 (ว่ทย่-คณต)	-

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) ระดับปริญญาตรี 4 ปี(เทียบโอน) สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า

สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา
	(กำแพงเพชร)	(แม่สอด)
เทคโนโลยีสารสนเทศ	6347	-
		-

คณะวิทยาการจัดการ

● หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ	 ง.) ระดับปริญญาตรี 	4 ปี
สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา
	(กำแพงเพชร)	(แม่สอด)
นิเทศศาสตร์	1432	-
● หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ	เ.บ.) ระดับปริญญาตรี 4	4 ปี
การท่องเที่ยวและการโรงแรม	1433	-
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ 	x.u.) ระดับปริญญาตรี 4	4 ปี
การตลาด	1434	-
การเงินการธนาคาร	1435	-
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1436	5436
การจัดการทั่วไป	1437	5437
 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) ระ 	ะดับปริญญาตรี 4 ปี	
- การบัญชี	1438	5438
 หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ 	.บ.) ระดับปริญญาตรี 4	เปี
เศรษฐศาสตร์การเงินการคลัง	1439	-
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ 	s.บ.) ระดับปริญญาตรี 4	4 ปี(เทียบโอน)
สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส	. หรือเทียบเท่า	
ด อมพิวเตอร์ธุรกิจ	6448	7448
การจัดการทั่วไป	6449	-
การเงินการธนาคาร	6450	-
 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) ระ 	ะดับปริญญาตรี 4 ปี(เที	ยบโอน)
สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส	. หรือเทียบเท่า	
ง การบัญชี	6451	7451
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.น 	J.) ระดับปริญญาตรี 4 ⁴	ปี
สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา
	(กำแพงเพชร)	(แม่สอด)
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	1540	5540
เทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า	1541	-
เทคโนโลยีพลังงาน	1542	-
เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์	1543	-
เทคโนโลยีก่อสร้าง	1544	-
อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์	1545	-
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ 	x.u.) ระดับปริญญาตรี 4	4 ปี
การจัดการโลจิสติกส์	1546	5546
● หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.เ	J.) ระดับปริญญาตรี 4 ⁵	ปี (เทียบโอน)
้ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส	. หรือเทียบเท่า	
 เทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า 	6552	-
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	6553	5553
เทคโนโลยีก่อสร้าง	6554	-
อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์	6555	-

กำหนดการรับสมัครนักศึกษา ประเภทคัดเลือกทั่วไป ระหว่างวันพุธที่ 1 มีนาคม 2560 – วันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2560

วันธุศรี 10 กายม 2500 เมรารับคาม อย่าง การสาราบอง 10 กายคาม ร้ายสาราบคราม ร้ายสาราบคราม มายการสาราบคราม 2500 เมราราบครามส่วนสารการสาราบครามสร้างการสาราบครามสร้าง มายการสาราบคราม 2500 เมราราบครามสร้างสาราบครามสร้างการสาราบครามสร้าง มายการสาราบครามสร้างสาราบครามสร้างสาราบครามสร้างการสาราบครามสร้าง มายการสาราบครามสร้างสาราบครามสร้างสาราบครามสร้างสาราบครามสร้าง มายการสาราบครามสร้างสาราบครามสร้างสาราบครามสร้างสาราบครามสร้าง มายการสาราบครามสร้างสาราบครามสร้างสาราบครามสร้างสาราบครามสร้าง มายการสาราบครามสร้างสาราบครามสร้างสาราบครามสร้างสาราบครามสร้าง มายการสาราบครามสร้างสาราบครามสร้างสาราบครามสร้างสาราบครามสร้างสาราบครามสร้าง มายการสาราบครามสร้างสาราบครามสร้างสาราบครามสร้างสาราบครามสร้าง มายการสาราบครามสร้างสาราบครามสร้างสาราบครามสร้างสาราบครามสร้างสาราบครามสร้าง มายการสาราบครามสร้างสาราบารสาราบารสาราบ สามสรรมหารายสาราวยายสาราวยางสาราบสร้างสาราบารการสาราบสาราบ สามสาราบครามสร้างสาราวยานสรรมหารที่ไปไปสาราบสาราบสาราบ สามสาราบกรรมในสีร้างสาราวยสาราบสรรมหารที่สาราบสาราบ สามสาราบรรมสาราประการสาราบสรรมหารที่สาราประการสาราบสรรมสาราบ สามสาราบรรมสารสาราบสรรมสาราประการสาราบสาราบสาราบสาราบ สามสาราบรรมสารสาราบสรรมสาราบสรรมสาราบสาราบ	วันพุธที่ 1 มีนาคม 2560 ถึงวันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2560 วันเสาร์ที่ 6 พฤษภาคม 2560	
อิงมีสุทที่มี 28 มองคมน 2560 มากวิทางรายได้ผู้มีสำนักรองมันการองมากวิทางกับการองการการองมีการองมันการองมันการองมีการองมันการองมากวิทางกับการองการการการการการการการการการการการการการก	ถึงวันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2560 วันเสาร์ที่ 6 พฤษภาคม 2560	สมัคร Online ที่ https://admission.kpru.ac.th พร้อมยื่นใบสมัครหรือสมัครด้วยตนเองที่
วันสารที่ 6 พฤษภาคม 2500 เรลา 1500 น. อะสงอบปฏิบิติ เขาะสุดังสาราวิทารแล้วสารา รับแล้าทรี่ 13 พฤษภาคม 2500 เลก 15.00 น. สอบปฏิบิติ สาราวิทารแล้วิทารา สารบริหารพระบริหารแล้ว 250 เลก 15.00 น. สอบปฏิบิติ สาราวิทารแล้วิทารา สัมธรรมีระที่ 23 พฤษภาคม 2500 เลก 15.00 น. เวลารางที่อุนี่อิทรีที่รับบริหารแล้ว ที่ ทฤษธ/ภอการสาราบ สารกรมีธรรมีระที่ 23 พฤษภาคม 2500 เลก 15.00 น. เวลารางที่อาสารารามสารที่สารา สัมธรรมีระที่ 23 พฤษภาคม 2500 เลก 15.00 น. เวลารางที่อาสารารามสารที่สารา สารกรมีธรรมรายสารา 200 เลก 15.00 น. เวลารางที่ สาราสารกรรมสารที่สารา สารกรมีธรรมรายสารา 200 เลก 15.00 น. เวลารางที่สารารสารกรรมสารที่สารา สารกรมีธรรมรายสารารยินแล้อยา 15.00 น. เวลารางที่สาราง สารอยาสารกรมสารที่สารา สารกรมีธรรมรายสารที่สารายสารที่สารารสารที่สารารกรรมสารที่สารา 1. เป็นเมือง ประจำปิการที่สารารมา 15.00 หน้ามีสารางสารสารกรรมสารที่สารา 1. เป็นเมือง ประจำปิการที่สารา 2500 ที่สารกรมสารที่สาราม 16 เม้า 1. เป็นเมือง ประจำปิการสารที่สารายที่สีมีสารารมาสารที่สารามสารที่ไป 1. เป็นเมือง ประจำปิการสารที่สารา สารายสารกรมสารที่สารามสารที่สารา 1. เป็นเมือง ประจำปิการสารที่สารา สารกรมสารที่สารามามารถางที่สารา 1. เป็นเลียงประบาทสารที่สารารทรงสารที่สารามามารถาง 1. เป็นเมืองประบาทสารที่สารา สารา 1500 นายาง เป็น เมาะสุมันที่สารการที่สารามามารถางที่สารา 1. เป็นการประบาทสารที่สารา สารา ขณะสารารที่สารา 1500 นายาง เป็น เมาะสารารที่สาราวาสารที่สาราวาสาราที่สาราวาสารที่สารา 1. เป็นการประบาทสารกรรรรรรรรรรมสาราสารารที่สารารที่สารามารถางสารารที่สาราวาสารารที่สารารที่สาราวาสารารที่สาราวิทธารสาราวิทรารที่สาราวารที่สารา 1. เป็นการประบาทสารกรรรรรรรรมสาราวิทรารที่สารารที่สารารที่สารามารถางสารที่สารารที่สารารที่สารามสารารที่สารารที่สารามารถารที่สารามารที่สารารที่สารามารที่สารามาร	วันเสาร์ที่ 6 พฤษภาคม 2560	มหาวิทยาลัยฯ พร้อมค่าสมัคร200 บาท
เรลา 15.00 น. สมออนปฏินี้ สมากรัฐสิตร์ตามาริสาทางสร้างมาร์สาทา และสายาริสาทางสร้างมา ดี https://domission.jpu.ac.th วันธาร์สี 13 พฤษภาคม 2560 เกลา 09:00 - 12:00 น. สายปฏิบัติ สาขาร์สาทางสร้างมาร์สิตร์ตามสะสาขาร์สาทางสร้างมา สายประการสอบมหาวิทยาร์ชา วันธร้างที่ 23 พฤษภาคม 2560 เวลา 15:00 น. สระบบฏิบัติ สาขาร์สาขายสร้างมาร์สาขาทร์สาทาง วันธร้างที่ 23 พฤษภาคม 2560 เวลา 15:00 น. สระบบฏิบัติ สาขาร์สาขายสร้างมาร์สาขาทร์สาทางสร้างมา วันธร้างที่ 24 ฤษภาคม 2560 เวลา 15:00 น. สระบบฏิบัติ สาขาร์สาขายสร้างมาร์สาขาทร์สาขาทร์สาขาท วันธร้างที่ 24 ฤษภาคม 2560 เวลา 15:00 น. สระบบฏิบัติ สาขาร์สาขายสร้างมาร์สาขาทร์สาขาทร์สาขาทร์สาขา วันธร้างที่ 24 ฤษภาคม 2560 เวลา 15:00 น. สระบบฏิบัติ สาขาร์สาขายสร้างมาร์สาขายสาขาทร์สาขาทร์สาขา วันป้ายที่ 24 ฤษภาคม 2560 โลลา เปลี่ยร์อยู่มีก่อางกับสมบาท 1 อบัน - เป็นปาร์สาขายสาขาทร์สอมเลีย (GPA) ที่ระบุวัสาขับการที่สาขาที่สาขาทร์สาขาที่สาขาที่สาขาที่ 1 กับนุ - เป็นปาระสายแสดยสาบ - ANT จำนวน 1 อบัน สาวันรู้สีที่สาขารสีบรณา 1 อบัน - เป็นปาระสายแสดยสาบ - ANT จำนวน 1 อบัน สาวันรู้สีที่สาขารสีบรณา 1 อบัน - เป็นปาระสมแสดยสาบ - ANT จำนวน 1 อบัน สาวันรู้สีที่สาขาที่สาขาที่สาขาที่สาขาที่สาขาที่ 1 - เป็นปาระสมแสดยสาบ - ANT จำนวน 1 อบัน สาวันรู้สีที่สาขาที่สาขาที่สาขาที่สาขาที่สาขากสาขาทร์สาขาที่สาขาที่สาขาที่สา - เป็นปาระสมแสดยสาบ - ANT ส่วนมา 1 อบัน สาวร์ผู้สีที่สาขาที่สาขาที่สาขาที่สาขาสาขากรัฐสาขาสาขารสาขามายมายนายนายนาย - เป็นปาระสมแสดยสาบ - ANT ส่วนมา 1 อบัน สารร์ผู้สีที่สาขาที่สาขาสาขาที่สาขาสาขาสาขาสาขาสาขามายนายนายนายนายนายนายนายนายนายนายนายนายนา		ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ทุกสาขาวิชา
ขึ้นสาร์ที่ 13 พฤษภาคม 2560 สอบอังการณ์ ทุกสารวิสา และสอบอังชิมขึ้นและคบางสาราวิสา ขั้นสาร์ที่ 13 พฤษภาคม 2560 สอบปฏิบัติ สาราวิสางหลร์ที่สา และสาราวิสารสลักรา เรลา 15.00 1. สอบปฏิบัติ สาราวิสางหลร์ที่สาวกระทาวิสา รับอังการที่ 23 พฤษภาคม 2560 เรลา 15.00 น. ประการทรับสูมส์ที่สาวกระทาวิสารสลัสรรร้องประเทศสารสารสาราสารสารสารสารสารสารสารสารสารสาร	เวลา 15.00 น.	และสอบปฏิบัติ เฉพาะผู้สมัครสาขาวิชาดนตรีศึกษา และสาขาวิชาพลศึกษา
รันแกรที่ 13 หญุมาคม 2560 สองมีมาย สองมีมายชมมัญการวิชา สองมีอยู่ขึ้งสารกรับการสร้างใหม่ เวลา 0.900 - 1.2.00 น. สองมีฏิบัติ สารกรับการสร้างที่ https://sdmission.ipu.ac.th วันอิตกรับ 2560 เวลา 15.00 น. สองมฏิบัติ สารกรับการสร้างที่ https://sdmission.ipu.ac.th วันอิศกรับ 2560 เวลา 15.00 น. ประการการชับสร้องมากเมือง ค.ศกรับ 2560 เวลา 15.00 น. ประการการชับสร้อง คิดย่างไป - และการที่เธรา 2560 เวลา 15.00 น. ประการการชับสร้อง คิดย่างไป - และการที่เธรา 2560 เวลา 15.00 น. ประการการชับสร้อง คิดย่างไป - และการที่เธรา 2560 เวลา 15.00 น. ประการการชับสร้อง - คิดญานการสับสร้องคิดในโหนาริชากรับ - คิดญานการสับสร้องคิดในหารรงการชับ - เป็นอายังร ประจำปีการศึกษา 2560 รักษา เป็นซึ่งสร้องการชับสร้อง การชับสร้อง 1000 - คิณการสันธรรงการสับสร้องคิดในหารรงการชับ - คิณการสนดสอดข V NET สำหรับผู้ที่ศึกษาจะหันสร้องการชับสร้องคิดการสับครับ - คิณการสนดสอดข V NET สำหรับผู้ที่ศึกษาจะหันสร้องคิด (ประ.)) - สำนางขณะสอดขอบ V NET สำหรับผู้ที่ศึกษาจะหันสร้องการจำรับป และสารกร้างการสรร้างใน และสารกร้างการสรรบบริงคางสรรบ - สำนางขณะสอดขอบ V NET สำหรับ (ประ.) การจะมีสารกร้างการสรรร์ที่มี และสารกร้างการกรรบบริงคางสรร - สำนางขณะสอดขอบ V NET สำหรับ (ประ.) และหน้าสารกร้างการสรรร์ที่มี และสารกร้างการกรรบบริงคางสรร - สำนางขณะสอดขอบ V NET สำหรับ (ประ.) สารกร้างการสรร์ที่มี และสารกร้างการกรรบบริงคางสรร - สำนางขณะสอดขอบ V NET สำหรับ (ประ.) สารกร้างการสรร์ที่มีป และสารกร้างการกรรบบริงคางสรร - สำนางขณะสองสรรบบริงคาง (ประ.) สารกรรบบริงคางสรรร์ที่มี และสารกรรรกรรรบริงคางสรรบบริงคางสรรร - สำนางขณะสองสรรรรบบริงคางสรรรรรบริงคางสรรรรรบริงศารรรรบรรบริงศารรรรบริงศารรรรรรรบริงศารรรบรรบริงศารรรบรรรรรรรรรรรรรรรรรรบริงศารรรรรบรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร		ที่ https://admission.kpru.ac.th
ราสา 09.00 - 12.00 น. ตามประกาศของมาที่ขอายัง เกลา 13.00 - 15.00 น. ขอบปฏิบัติ สาราวิชาคมเลร็คกะา และสายาริชาพอศักษา วันอังการที่ 23 พฤษภาคม 2560 เกลา 15.00 น. ประกาศรายที่อยู่มีให้เร็บร่ายระกมใจ ที่ https://admision.lpnu.ac.th วันอุเกร 2 มิญาณข 2560 เกลา 09.00 - 15.00 น. ประกาศรายที่อยู่มีให้เร็บร่ายระกมใจ ที่ https://admision.lpnu.ac.th วันอุเกร 2 มิญาณข 2560 เกลา 09.00 - 15.00 น. ประกาศรายที่อยู่มีให้เร็บร่ายระกมใจ ที่ https://admision.lpnu.ac.th วันอุเกร 2 มิญาณข 2560 เกลา 09.00 - 15.00 น. ประกาศรายที่อยู่มีให้เร็บร่ายระกมใจ ที่ https://admision.lpnu.ac.th 1. เป็นเอกิเร ประกิจากาศการ 2500 ถึงการเอียซ์อยู่อยู่หลางสินเบบเอตราวการอย่างยับนี้ - แกลารที่แดงผลอาการวิชาณอร์ย (GPA) ที่จะบุวันสำนริจากาศลารที่ได้ (- สำนางขณะและสอบ U-NET จำนวน 1 เป็น เทราผู้ผลิกร้ายทางสินที่ได้ (- สำนางขณะและสอบ U-NET จำนวน 1 เป็น เทราผู้ผลิกราวยันตารี่ได้การการอย่างที่ 6) - สำนางขณะและสอบ U-NET จำนวน 1 เป็น เทราผู้ผลิกร้ายสารสีการการการอย่างกลางสารการการการการการสารครร้าง - สำนางขณะและสอบ U-NET จำนวน 1 เป็น เทราผู้ผลิกร้ายสารสาร้องกลางกลางสารการการการการการการที่ได้การการที่การการการสารการการการการการการการการการการการการกา	วันเสาร์ที่ 13 พฤษภาคม 2560	สอบสัมภาษณ์ ทุกสาขาวิชา และสอบข้อเขียนเฉพาะบางสาขาวิชา
 เรลา 13.00 - 15.00 น. อยาปฏิบัติ สาราวิชาณะครั้งการและสาราวิชาณฑรั้งการการที่การการการการการการการการการการการการการก	เวลา 09.00 - 12.00 น.	ตามประกาศของมหาวิทยาลัยา
รับอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2560 เวลา 15.00 น. ประกาศรายขึ้อผู้มีคิทธิ์ทำบิราองานตัว ที่ https://admission.kpru.ac.th วัยศูรที่ 23 ผิญายน 2560 เวลา 09.00 - 15.00 น. รายานตัว พร้อมข้ารค่างรวมเปียมการศึกษา 1. ปา้นอย่างในสารสมอาการโยนเอล้ย (GPA) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา หร้อมข้ารค่างรวมเปียมการศึกษา 1. ปา้นอย่างประกาศที่และผลเอาการโยนเอล้ย (GPA) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา หร้อมข้ารค่างรวมเปียมการศึกษาไป - อกลารที่และผลเอาการโยนเอล้ย (GPA) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา หร้อมสำนา 1 อยับ - สำนางคนแนผลออบ O-NET จำนาน 1 อบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับชารีบที่กาย (Draw)) - สำนางคนแนผลอยบ NNET (สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษาบอกระบบ (กศน.)) - สำนางคนแผลออบ O-NET จำนาน 1 อบับ สาหรับผู้ที่ศึกษาระดับชารีบทางครับสาย NNET (สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษาบอกระบบ (กศน.)) - สำนางคนแผลออบ O-NET จำนวน 1 อบับ และจะผู้สกัดบันธารกรรณิตรกระกับสายกรรมเล่าจะหรือสูงกรราวิชา และหลักสุหาการะดับปฏิญญาพี่ 2 ปริญญา สาชาวิชาอยิมศาสตร์ - สำนางคนแผลออบ PAT 2 จำนวน 1 อบับ และจะผู้สกัดบันตรกรรมสายไขายการตร้าส่าน และสาชาวิชารกรรมเปลี่ยงคือ-เกมลาย เริ่มการ - สำนางคนแผลออบ PAT 2 จำนวน 1 อบับ และจะผู้สกัดบันตรกรรมกรมสายการ - สำนางในการค่างมีกรที่สายการ หรือส่านกับหร้องสายที่สายกับชาการตร้างมีการนาน 1 อบับ - สำนาในประกรรมสายได้สายกรรมที่สองสนาทราชาวิชารกรมสายการ - สำนางในการท่างที่สายกรมที่สองสนาที่สายสายสายกร้างขายการตร้าสี จำนาน 1 อบับ - สามาในประกรรมชายให้สายกรมที่สายสนายที่สายสายสายกร้างขายางเลยะสายชี้ยี่ชื่อนบันที่จารมกใบเลี้ยนสายกรมสัญญาตรี - สาย (บายนางท่างสาย - สาย (บายนางท่างสาย - สาย (บายนางท่างสาย - สาย (บายนางท่างสาย - สายกับสายุญาทร์ 2 4 ปี 3 สาขาวิชา - วทั่งที่ว่า นายารยาน - วทั่งที่สาย - สายกับสายสายกรมสายกรม - สาย (บายนางท่างสาย - สายกับสายสายางสายกรวชาวิชาราชายนและสายขายนและสายสายสายสายหน้าสายน์ - สายกับสายสายที่สาย และสอบบฏิบัที ต้องกับรังที่หายระจำดับประชารมแสดงหน้าตางสายการสายสายสายน์ - สายกับสายสายที่สาย สายาวิชาา - วทั่งที่ 2 สะดับบริญาที่ 2 สาขาวิชา - สายกับสายสายสายที่สายสายที่สายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	เวลา 13.00 – 15.00 น.	สอบปฏิบัติ สาขาวิชาดนตรีศึกษา และสาขาวิชาพลศึกษา
รันดุกรีส์ 2 มิถุบายน 2560 เวลา 09.00 - 15.00 นายงามตัว พร้อยข้าวะค่าอรวมเนียมการศึกษา • พถัญานการมัดรีที่องจัดส่งไม่มหาวิทยาลัย 1. นำในหลักร ประจำปีการศึกษา 2560 ที่จะคามปิดขึ้งผู้หมักหรือมแนนอกสารการณ์การไชย คัดต่อไปนี้ - เอการที่แต่ดงละการวัดแอต้อ (CPA) ที่จะบุในกำรังการศึกษา หรือมสำนก 1 ณับ - สำนกจะแนนผลออบ VAT 5 ทำหวันผู้ที่ศึกษาระดับกำริมัดการ (CPA) - สำนภาจะแนนผลออบ N NET (สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษาบอกระบบ (กร) - สำนกจะแนนผลออบ VAT 5 ทำหวันผู้ที่ศึกษาระดับกำริมัดการ (CPA) - สำนภาจะแนนผลออบ N NET (สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษาบอกระบบ (กร) - สำนกจะแนนผลออบ PAT 2 ทำหวน 1 ณับ เอาะสุณีทร์เรียงการที่วิทยาการตร์ที่ไป และสารกวิชากรกรรณะสุดสารที่สุดที่ บาลารทร้อง - สำนาจะแนนผลออบ PAT 2 ทำนาน 1 ณับ เอาะสุณีที่หรือเรียงการที่วิทยาการตร์ที่ไป และสารกวิชากรกรรณะสุดศาสนารที่ - สำนาจะแนนผลออบ PAT 2 ทำนาน 1 ณับ เอาะสุณีทร์เรียงการที่วิทยาการตร์ที่ไป และสารกวิชากรกรณะสุดศาสนารที่ - สำนาจะแนนผลออบ PAT 2 ทำนาน 1 ณับ เอาะสุณีที่หรือเลาหาร้างวิทยาการตร์ที่ไป และสารกวิชากรกรณะสุดศาสนาร - สำนาจะแนนผลออบ PAT 2 ทำนาน 1 ณับ เอาะสุณีที่หรือเลาหาร้างกรรณะทรย์ยี่ชี้ไดโบบร์ท่านก็ได้เปล่างรามสาวุญค์ตร - สำนางระและผลออบ PAT 2 ทำนาน 1 ณับ เอาะสุณีที่หรือเลาหาร้องวิทยาการตร้างกินาน 1 นับ - สำนาโบบโล้ยงคือนาสสาวุญที่สายมีการที่สามาร้องกับการสามารวิชากรณะสารขย์ยี่ชื่อใบบร์ท่านก็ให้ความสูญ (มีมี) เอการการสนัดที่สามทางที่สามารที่สามารถ้างการที่การกระท่างกับการที่สามาร 1 กับ - สำนาโบบโล้ยงค์สารที่สามารถามที่สามที่สามารถามาการการที่สามารถามา การกร้างการกรณะสามารถามารถามาการที่ - สามาโบบโลมต่างที่สามารถามที่สามทางการการกรการการที่สามารถามารถามารถามารถามทางการที่สามารถามทางสามารถามทางการที่สามารถามที่สามารถามทางการที่สามารถามทางการที่สามารถามทางการที่สามารถามทางการที่สามารถามทางการการกรณะสามารถามทางที่สามารถามทางที่สามารถามทางที่สามารถามทางทางทางทางทางทางการที่สามารถามทางที่สามารถามทางที่สาม - ส่วนการที่สามารถามทางที่สามารถามทางที่สามารถามทางที่สามารถามทางที่สามารถามทางทางที่สามารถามทางที่สามารถามทางที่สามารถามทางที่สามารถามทางที่สามารถามทางทางทางทางทางท่ามทางที่ - สุญานทางที่สามารถามทางที่สามารถามทางที่สามารถามทางที่สา	วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2560 เวลา 15.00 น.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับรายงานตัว ที่ https://admission.kpru.ac.th
 หลักฐานการณ์ครให้จะจัดส่งให้มหาวิทยาลัย 1. นำใบสมัคร ประจำปีการศึกษา 2560 ที่สะยามีอยี่อยู่สมัครหรือแผงบยุดกลารการณ์ครารรับน ดังค่อไปนี้ - แอกลารที่และผลการเรียนเอสอบ CART สำหวับผู้ที่ศึกษาระดับขึ้มโดยแค้กราวอีน ดังค่อไปนี้ - สำนาคะแนนผลสอบ V-NET สำหวับผู้ที่ศึกษาระดับขึ้มโดยแค้กราวอีน ดังค่อไปนี้ - สำนาคะแนนผลสอบ V-NET สำหวับผู้ที่ศึกษาระดับข้ายให้การารสะบันโมโดยแค้กราวอีน - สำนาคะแนนผลสอบ V-NET สำหวับผู้ที่ศึกษาระดับข้ายให้การา (ประมา) - สำนาคะแนนผลสอบ V-NET สำหวับผู้ที่ศึกษาระดับข้ายให้การา (ประมา) - สำนาคะแนนผลสอบ V-NET สำหวับผู้ที่ศึกษาระดับข้ายให้การารสะบันไม่เอยกับสายสารการกับเรียญการว่า - สำนาคะแนนผลสอบ V-NET สำหวับผู้ที่ศึกษาระดับข้ายให้การการที่หน้ายางกลางการการการสะดับบริษณ์การการการการที่การแนกสอง V-NET (สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษาแอกระบบ (กระบ.)) - สำนาคะแนนผลสอบ V-NET สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับข้ายให้การการการการการการการการการกลางกลางการการการการการที่การและสายการที่ไป และสารกรีบรายการการกับ - สำนาคะแนนผลสอบ V-NET สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับสารกร้างการกรายและหล่างไป และสารกรียงสารกรารการการคะสารสารกรารการกรายและหล่างการศึกษาและสารสารกรารการการการการการการการกรายการสารกรายสารสารกรรม - สำนาคะแนนผลสอบ V-NET สำหรับผู้ที่สารสารกรารการการการการการการกรายการกรายสารกรายสารสารสารสารสารกรารกรายสารสารกรายการสารกรายสารสารกรายสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารส	วันศุกร์ที่ 2 มิถุนายน 2560 เวลา 09.00 - 15.00 น.	รายงานตัว พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
 มาใบสมัคร ประจำบิการศึกษา 2560 ที่ลงสารมือขึ่งผู้หลัดหรือมแบบอกสารการณ์ครเรียน ผ่งต่อไปนี้ เอกสารที่แลงแอการเรียนเอโต (GPA) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา หรือแล้านา 1 อบับ สำนกะขะบนผลลอบ U-NET จำบวน 1 อบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระศับขึ้นอียมศึกษาปีคื (a) สำนกะขะบนผลลอบ U-NET จำบวน 1 อบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระศับขึ้นอียมศึกษาปีคื (a) สำนกะขะบนผลลอบ V-NET สำหรับผู้ที่ศึกษาระศับขึ้นโรยมศึกษาปีคื (b) สำนกะขะบนผลลอบ V-NET สำหรับผู้ที่ศึกษาระศับขึ้นโรยมศึกษาปีความสายเงิม สำนกะขะบนผลลอบ PAT 2 จำบวน 1 อบับ แตกะรัฐสมัควริยมสาขาวิชากินตารเสร้าร้าป และสาชาวิชาสาชสวนสุขสายความสุขสายคราว สำนาณาขณะผลอบ PAT 2 จำบวน 1 อบับ แตกะรัฐสมัควริยมสาขาวิชากินตารเกรียงรับไป และสาชาวิชาสาชสมสุขสายคราว สำนาณาขณะผลอบ PAT 2 จำบวน 1 อบับ แตกะรัฐสมัควริยมสาขาวิชากินตารเกรียงรับสี จำบวน 1 อบับ สำนาใบทรียงสายครับสายที่สื่อมาระศัมส์สาชากินตารเกรียงรับสี จำบวน 1 อบับ สำนาณาในช่วยสายสายสายสี่อย่างที่สายสาชาริยากรศรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	หลักฐานการสมัครที่ต้องจัดส่งให้มหาวิทยาลัย	
 - เอกสารที่แสดงผลการเรียนเฉลีย (GPA) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา พร้อมสำเนา 1 อบับ - สำนวทะแนนผลลอย U-NET สำหวันผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา หร้อมสำเนา 1 อบับ เองทะผู้ฉมัดรงคุณสอย N-NET (สำหวันผู้ที่ศึกษาการศึกษานอกระบบ (กศน.)) - สำนวทะแนนผลลอย U-NET สำหวันผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา (ปรย.)) - สำนวทะแนนผลลอย U-NET สำหวันผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา (ปรย.) - สำนวทะแนนผลลอย U-NET สำหวันผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา (ปรย.) - สำนวทะแนนผลลอย U-NET สำหวัน เป็น และหล่าวชาวิทยาศารคร์ - สำนวทะแนนผลลอย U-NET สำหวัน เป็น เองทะผู้ฉมัดเรียนสหาวิชาวิทยาศารคร์ที่ไป และสายาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ - สำนวทะแนนผลลอย U-NET สำหวัน (ส่วน เป็น และสะด้วยวิทยาศารคร์ที่สามาระดับอาสารหลาง (ปรย.) - สำนวทระแนนผลลอย U-NET สำหวัน (ส่วน เป็น และสะด้างชาวิทยาศารคร์ที่ไป และสายาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ - สำนวที่สายที่การที่สายทางระด้องสำหรัญชานที่ร้อยสร้านขาง (ปร.) - สำนางใหญ่ได้สารที่สายการหรือสำหรัญชานที่ร้อยสร้านที่สายสารที่สายสารคร์ที่สามาระดอบสังภามีคน (ปร.) - สำหรับเร็ญญาตรี (ป ป ป) 5 ป สาขาวิชา - สกุล (เทย/นางสารคร - สกุล (เทย/นิยา สาขาวิชา - สกุล (บางสารสารคร - สกุล (บางสารสารคร - สกุล (บางสารคร - สกุล (บางสารสารคร - สกุล (บางสารสารคร - สกุล (บางสารคร - สกุล (บางสารารคร <li< td=""><td>1. นำใบสมัคร ประจำปีการศึกษา 2560 ที่ลงลายมือ</td><td>อชื่อผู้สมัครพร้อมแนบเอกสารการสมัครเรียน ดังต่อไปนี้</td></li<>	1. นำใบสมัคร ประจำปีการศึกษา 2560 ที่ลงลายมือ	อชื่อผู้สมัครพร้อมแนบเอกสารการสมัครเรียน ดังต่อไปนี้
 คำณาคะแนนผลสอบ O-NET จำนวน 1 อบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับขึ้นมีชอมศึกษาปีที่ 6) สำนาคะแนนผลลอบ VALT สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับขาวีศึกษา (ประม) สำนาคะแนนผลลอบ VALT สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับขาวีศึกษา (ประม) สำนาคะแนนผลลอบ VALT สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับขาวีศึกษา (ประม) สำนาคะแนนผลลอบ VALT สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับขาวีศาสารสะนับสะมาร์ ชาวินาน 1 อบับ แพาะผู้สมัควหลักสูงศาสตรวันศึกษาการศึกษานอกระบบ (กศน.)) สำนาคะแนนผลอย VALT สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับขาวีทาน 1 อบับ แพาะผู้สมัควรียนสารวิชาสารกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	- เอกสารที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ที่ระบุ′่	วันสำเร็จการศึกษา พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
 คำณาคะแนนผลสอบ V-NET สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา (ปรย.)) สำณาคะแนนผลสอบ V-NET สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา (ปรย.)) สำณาคะแนนผลสอบ V-NET สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา (ปรย.)) สำณาคะแนนผลสอบ PAT 2 จำนวน 1 ฉบับ และผู้แม้ควรลักษาสะคร์ สำนาคะแนนผลสอบ PAT 2 จำนวน 1 ฉบับ และผู้แม้ควรลักษาที่ทางการสำหรายสะคร์ที่จำปน และสะดาวิชาสาธารณสุทศาสตร์ สำนาคะแนนผลสอบ PAT 2 จำนวน 1 ฉบับ และผู้แม้ควรลักษาที่ทางการสะคร์ที่จำปน และสะดาวิชาสาธารณสุทศาสตร์ สำนาคะแนนผลสอบ PAT 2 จำนวน 1 ฉบับ และผู้แม้ควรลักษาที่ทางกินศาสตร์ สำนาคะแนนผลสอบ PAT 2 จำนวน 1 ฉบับ และผู้แม้ควรมีสายการต่าวิชาศาสตร์ที่ขางการสะกรรรมสุทศาสตร์ สำนาคะแนนผลสอบ PAT 2 จำนวน 1 ฉบับ และผู้แม้ควรมีสายการต่าวิชาศาสตร์ที่หาวยาลสารก็ชาสาธารณสุทศาสตร์ สำนางแนนสองสอบ PAT 2 จำนวน 1 ฉบับ และผู้แม้ควรมีสายการต่าวิชาศาสตร์ที่ขางการสะคร สำนาในประเร็จะสำนัดส่านการหรือสำนาใบช้าะผลิมค่าสมัครมีครมีรรมสานกฎกคือล และลงลายมีอชีอในฉบับสำนาให้ครบรุกฉบับ และครบริวญกคือง สาสุ (ภาย/นางนางสาร)) สาสุ (ภาย/นางนางสาร) สาสุ (ภาย/นางสารสาร) สาสุ (ภาย/นางสารสาร) สาสุ (ภาย/นางสารสาร สาสุ (ภาย/นางสารสาร) สาสุ (ภาย/นางสารสาร สาสุ (ภาย/นางสารสาร) สาสุยบปฏิบัติ คือการิชา สาสุ (ภาย/นางสารสาร สาสารสาร สาสาริยา สาสาริยา สาสารสาร สาสาริยา สาสาร สาสารสาร สาสารริยา สาสาร สาสาร สาสาร สาสารริยา สาสาร สาสาร สาสาร สาสารชิว	- สำเนาคะแนนผลสอบ O–NET จำนวน 1 ฉบับ	สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)
 สำนาคะแบบผลสอบ Porfessional Aptitude Test (PAT 5) จำนวน 1 อบับ เฉพาะผู้สมัครหลักสูตรหลุยาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา และหลักสูตรคาบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สำนาคะแบบผลสอบ PAT 1 จำนวน 1 อบับ เพาะผู้สมัควรียนสาขาวิชากวิชากสิตศาสตร์ สำนาคะแบบผลสอบ PAT 1 จำนวน 1 อบับ เพาะผู้สมัควรียนสาขาวิชากวิชากสิตศาสตร์ สำนากะแบบผลสอบ PAT 1 จำนวน 1 อบับ เพาะผู้สมัควรียนสาขาวิชากวิชากสิตศาสตร์ สำนากหารมหลางที่สี่งานกิบข้าสนใหม่าสมันหาสมัยท่าสมัครที่สายสายสาขาวิชากสิตศาสตร์ สำนากใบปรียบสี่ง-บานสกุล (ถ้ามี) เอกสารกรรมสี่งรือบริหารที่สี่งความสกุล เข้ามี เอกสารกรรมสี่งรือบริหารที่สายสามมาจะคือข่ามได้อย่างจัดสม พร้อยรับรองสำนาม 1 อบับ สำนากข้ามหารรรมสามารรรมสี่งร้านสี่งเข้าสมัครที่มีความหรือบริหารที่สายสายอยี่ชี้อในอบับสำนาให้ครบทุกอบับ และครบถ้ามถูกต้อง สามมีนทวริชารสั่งที่ก่ายสำนาจะคือข่ามได้อย่างจัดสม พร้อยรับรองสำนาม 1 อบับ สามากับกามตากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไปตรงคามกำหนด หรือขาดหลักฐานข้อโคซ้องนึ่ง มหารวิทยาสั่งข่างมาในสมัคมและหลักฐานการสมัคร สามากับกามตากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไปตรงคามกำหนด หรือขาดหลักฐานข้อโคซ้องนึ่ง มหารวิทยาสั่งข้างมางสามาในสมุตรมนักมากสมัคร สามาร้องสามาการจะสามารถามทางสมัทร สามารถามทรงที่ไป 3 สาขาวิชา รทั่งบริญญาตรี 3 4 ปี 3 สาขาวิชา รทั่งบัท 1 ระดับปริญญาตรี 3 4 ปี 3 สาขาวิชา รทั่งบัท 2 ระดับปริญญาตรี 3 4 ปี สาขาวิชา รทั่งที่ 1 ระดับปริญญาตรี 3 4 ปี สาขาวิชา รทังที่ 2 ระดับปริญญาตรี 3 4 ปี สาขาวิชา รทั่งที่ 2 ระดับปริญญาตรี 4 ปี สาขาวิชา รทั่งที่งานารายาวิชา สาขาวิชา รังบริญญาตรี 3 4 ปี สาขาวิชา รายกับสาขาวิชา รายกับสาขาวิชา สาขาวิชา รังบริมารายัง สาขาวิชา รายการียนสอบปริมารสี่งรายารายาสาขาวิชา รายการิมารายส์สาขาวิชา รายกวิชา รังบริมารสี่งรายารสาขาวิชากรรมสาขาวิชา รายมางสี่งรายางสาขาวิชากรายสาขาวิชา	- สำเนาคะแนนผลสอบ V-NET สำหรับผู้ที่ศึกษา	ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)) - สำเนาคะแนนผลสอบ N-NET (สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษานอกระบบ (กศน.))
เลยหลักสุดรรวบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา สาขาวิชาคณิตศาสตร์ - สำณาคะแนนตลตอบ PAT 2 จำบวน 1 อบับ เพาะผู้สมัครรียนสาชาวิชารวัดรณีตศาสตร์ทั่วไป และสาชาวิชาสาธรรณสุทศาสตร์ - สำณาในปลี่ยนที่อยาลังครับการ หรือสำณาใบข้าะผินการบิชารวัดรณีตศาสตร์ - สำณาในปลี่ยนที่อยาลังครับการ หรือสำณาใบข้าะผินการบิชารวัดรณีตศาสตร์ - สำณาในปลี่ยนที่อยาลังครับการ หรือสำณาใบข้าะผินการบับรองสำณาญกล้อง และจลลายมีเชื่อในอบันสำนาให้ครบทุกอบับ และครบงรับญาต้อง เอการการสมัครรียมที่ถ่ายสำเนาจะต้องอ่านได้อย่างขัดเงน พร้อมรับรองสำนาญกล้อง และจลลายมีเชื่อในอบันสำนาให้ครบทุกอบับ และครบงรับญาต้อง เอการการสมัครรียมที่ถ่ายสำเนาจะต้องอ่านได้อย่างขัดเงน พร้อมรับรองสำนาญกล้อง และจลลายมีเชื่อในอบันสำนาให้ครบทุกอบับ และครบงรับญาต้อง เอการการสมัครรียมที่ถ่ายสำเนาจะที่เสียงเร็มเพียงเร็มรับรองสำนาญกล้อง และจลลายมีเชื่อในอบันสำนาให้ครบทุกอบับ และครบงรับญาต้อง มามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หายุทั่งที่มีคุณชมบิติไม่ตรงคนเก่าหนด หรือขาดหลักฐานข้อไดข้อหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาในสมัครและหลักฐานการสมัคร ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	- สำเนาคะแนนผลสอบ Professional Aptitude	e Test (PAT 5) จำนวน 1 ฉบับ เฉพาะผู้สมัครหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา
 สำนาคะแบนผลสอบ PAT 2 จำนวน 1 ฉบับ เฉพาะผู้เฉม็ควเรียนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป และสาขาวิชาสาธารณสุดศาสตร์ สำนภาคะแบนผลสอบ PAT 1 จำนวน 1 ฉบับ เฉพาะผู้เฉม็ควเรียนสาขาวิชาลตาสตร์ สำนภาคะแบนผลสอบ PAT 2 จำนวน 1 ฉบับ เฉพาะผู้เฉม็ควร์ สาด (นาย/นาง/นางหาว)	เละหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา สาขาวิชาค	ณิตศาสตร์
 สำนาคะแนนผลสอบ PAT 1 จำนวน 1 ฉบับ เอทาะผู้สมัควรียนสาขาวิชาคณิตศาลศร์ สำนาใบข้าระค่าสมัครที่สนาคาร หรือสำนาใบข้าระเงินค่าสมัครที่แคน์เตอร์เซอร์วิส จำนวน 1 ฉบับ สำนาใบเปลี่ยนชื่อ-นาแลกุล (ถ้ามี) เอกสารการสมัครที่สนาคาร หรือสำนาใบข้าระเงินค่าสมัครที่แคน์เตอร์เซอร์วิส จำนวน 1 ฉบับ สำนาใบเปลี่ยนชื่อ-นาแลกุล (ถ้ามี) เอกสารการสมัครที่สนาคาร หรือสำนาใบข้าระเงินค่าสมัครที่แคนตร์เซอร์วิส จำนวน 1 ฉบับ สำนาในเปลี่ยนชื่อ-นาแลกุล (ถ้ามี) เอกสารการสมัครที่สนาคาร หรือสำนาใบช้าระเงินค่าสมัครที่แคน หรือขาดหลักฐานชื่อให้ของนี้ง มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัครและหลักฐานการสมัคร สาญ (นาย/นาง/นางสาว) จำลับที่ 1 ระดับปริญญาตรี 0 4 ปี 0 5 ปี สาขาวิชา จำลับที่ 1 ระดับปริญญาตรี 0 4 ปี สาขาวิชา จำลับที่ 2 ระดับปริญญาตรี 0 4 ปี สาขาวิชา จำลับบริญญาตรี 0 4 ปี สาขาวิชา รหัสวิชา จำลับที่ 2 ระดับปริญญาตรี 0 4 ปี สาขาวิชา จำลับที่ 2 ระดับปริญญาตรี 0 4 ปี สาขาวิชา จำลับบริญญาตรี 0 4 ปี สาขาวิชา รหัสวิชา จำลับที่ 2 ระดับปริญญาตรี 0 4 ปี สาขาวิชา จำลับที่ 2 ระดับปริญญาตรี 0 4 ปี สาขาวิชา รหัสวิชา จำมาบรง จำลับที่ 2 ระดับปริญญาตรี 0 4 ปี สาขาวิชา จำมาบรง จำลับที่ 1 สาขาวิชา รหัสวิชา จำมาบรง จำมาบรง จำมาบรง จำมาบรง จำมาบรง จำมาบรง จำมาบรง จำมาบรง จำมาบ 1 ฉบับ สำหรับรู้ที่มีกษาการสอบ 0 A D Z สาขาวิชากสตร์ที่ว่าบา 1 ฉบับ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชากสบ จำหรับรู้ที่ที่าหาระสับอาชีวิชาครสารสับบาน 1 ฉบับ จะแนนผลสอบ PAT 5 จำนาบ 1 ฉบับ สำหรับรู้ที่ที่าหาระสับตาจิชาศรสารที่ จำนาบ 1 จำนาบบ จำหรับรู้ที่ที่กษาการศับรา จะแนนผลสอบ PAT 5 จำนาบ 1 ฉบับ สำหรับรู้ที่ที่กษาการศึกษา และสงของตาสารสารที่จำนาบ 1 จังสาบรู้ที่ที่าหารบรู้ที่ที่าหารารสับรา 1 ฉบับ จำหรับรู้ที่ที่กษาการศึกษา แล	- สำเนาคะแนนผลสอบ PAT 2 จำนวน 1 ฉบับ เฉพ	กะผู้สมัครเรียนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป และสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
 สำณาใบชำระคำสมัครที่สามคาร หรือสำนนใบข้าระเงินค่าสมัครที่เคาม์ตอร์เซอร์วิส จำนวน 1 ฉบับ สำนนใบช่าระคำสมัครที่สามคาร หรือสำนนใบข้าระเงินค่าสมัครที่เคาม์ตอร์เซอร์วิส จำนวน 1 ฉบับ สำนนใบช่าระคำสมัครที่สามคาร หรือสำนนใบข้าระเงินค่าสมัครที่เมตุงหรืองสำนฤดูก็ด้อง และลลายมีอชื่อใบลบับสำนนให้ครบทุกฉบับ และครบถ้วนถูกต้อง คามที่มหาวิทยาลัยทำหนด หากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่ตรงหามกำหนด หรือขาดหลักฐานชื่อใดขับขึ้ง มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัครและหลักฐานการสมัคร สาด (นาย/นาง/นางสาว)	- สำเนาคะแนนผลสอบ PAT 1 จำนวน 1 ฉบับ เฉพ	าะผู้สมัครเรียนสาขาวิชาคณิตศาสตร์
เอกสารการสมัครเรียนที่ถ่ายสำนาจะต้องอ่านได้อย่างขัดเจน พร้อมรับรองสำนญกต้อง และลงลายมือชื่อในจนับสำนนาให้ครบชุกฉบับ และครบถ้วมถูกต้อง ภามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด หรือชาดหลักฐานข้อใดข้อหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัครและหลักฐานการสมัคร 	- สำเนาใบชำระค่าสมัครที่ธนาคาร หรือสำเนาใบชำ	ระเงินค่าสมัครที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำนวน 1 ฉบับ - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หาดผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่ตรงงามกำหนด หรือขาดหลักฐานขึ้อใดข้อหนึ่ง มหาวิทยาลัยะไม่พิจารณาใบสมัครและหลักฐานการสมัคร 	เอกสารการสมัครเรียนที่ถ่ายสำเนาจะต้องอ่านได้ธ	วย่างชัดเจน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมีอชื่อในฉบับสำเนาให้ครบทุกฉบับ และครบถ้วนถูกต้อง
 ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) รหัสบัตรประจาตวประชาชน รหัสวิชา 3กัดับที่ 1 ระดับปริญญาตรี ○ 4 ปี ○ 5 ปี สาขาวิชา. รหัสวิชา 3กัดับที่ 2 ระดับปริญญาตรี ○ 4 ปี อางาวิชา. รหัสวิชา 3 4 ปี (เทียบโอน) สาขาวิชา. 3 4 ปี (บ้ (บ้ (บ้ นี้) นี้) นี้) นี้ (บ้ (บ้ น้าน) 1 นี้) 3 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4		
 ลำดับที่ 1 ระดับปริญญาตรี ○ 4 ป ○ 5 ป สาขาวิชา	3อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)	รห์สบัตรประจำตัวประชาชน
 4 ปี (เทียบโอน) สาขาวิชา	้ำดับที่ 1 ระดับปริญญาตรี O 4 ปี O 5 ปี สาขาวิ	ชารหัสวิชา
ลำดับที่ 2 ระดับปริญญาตรี ♥ 4 ปี สาขาวิชา	O 4 ปี (เทียบโอน) สาขา	เวิชารหัสวิชา รหัสวิชา
 4 ปี (เทียบโอน) สาขาวิชารหัสวิชา มีผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนแสดงต่อคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ 2. หลักฐานการสมัคร ครบ ไม่ครบ ขาดหลักฐาน ดังนี้ คะแนนผลสอบ O – NET จำนวน 1 ฉบับ เอกสารที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ คะแนนผลสอบ PAT 1 สำหรับสาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ คะแนนผลสอบ PAT 1 สำหรับสาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาเลทธารณ์สุขศาสตร์ ทั่วไป จำนวน 1 ฉบับ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาเคมี จำนวน 1 ฉบับ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาเคมี จำนวน 1 ฉบับ คะแนนผลสอบ PAT 5 จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา จิ ป 1 นิ้ 1 รูป (ติดใบสมัคร) คะแนนผลสอบ PAT 5 จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา จิ ป 1 นิ้ 1 รูป (ติดใบสมัคร) คะแนนผลสอบ V-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา จิ ป 1 นิ้ 1 รูป (ติดใบสมัคร) คะแนนผลสอบ V-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา รูป 1 นิ้ 1 รูป (ติดใบสมัคร) คะแนนผลสอบ V-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา รูป 1 นิ้ 1 รูป (ติดใบสมัคร) จาะแนนผลสอบ V-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษานอกระบบ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) 	ำำดับที่ 2 ระดับปริญญาตรี O 4 ปี สาขาวิชา	รหัสวิชา
หมายเหตุ 1. ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนแสดงต่อคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ 2. หลักฐานการสมัคร ◇ ครบ ◇ ไม่ครบ ขาดหลักฐาน ดังนี้ ◇ คะแนนผลสอบ O – NET จำนวน 1 ฉบับ ◇ เอกสารที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา จำนวน ฉบับ ◇ คะแนนผลสอบ PAT 1 สำหรับสาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ ◇ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน 1 เ ◇ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาการที่มี จำนวน 1 ฉบับ ◇ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาสาธรรมสุขศาสตร์ จำนวน 1 เ ◇ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาการขับเคมี จำนวน 1 ฉบับ ◇ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาสาธรรณสุขศาสตร์ จำนวน 1 เ ◇ คะแนนผลสอบ PAT 5 จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา ◇ รูป 1 นิ้ว 1 รูป (ติดใบสมัคร) ◇ คะแนนผลสอบ V-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษานอกระบบ ◇ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) • ผู้สมัครที่ส่งหลักฐานการสมัครไม่ครบให้ส่งหลักฐานภายในวันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2560 เท่านั้น โดยส่งด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยราชกัฏกำแพงเพชร หรือส่งทางไปรษณีย์ โดยยึดวันที่ ประทับตราไปรษณีย์ ณ ที่ทำการต้นทางเป็นสำคัญ จำหน้าของถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชกัฏกำแพงเพชร หรือส่งทางไปรษณีย์ โดยยึดวันที่ ประทับตราไปรษณีย์ ณ ที่ทำการต้นทางเป็นสำคัญ จำหลับอางไปสมัคร ลงชื่อ		กวิชารหัสวิชา
 2. หลักฐานการสมัคร ครบ >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	💛 4 ป (เทยบเอน) สาข	
 โปลู่ เม่าระมาร V ารบ ไม่ครบ ขาดหลักฐาน ดังนี้ A คะแนนผลสอบ O – NET จำนวน 1 ฉบับ A เอกสารที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา จำนวน ฉบับ คะแนนผลสอบ PAT 1 สำหรับสาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน 1 ฉบับ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชารายนสุขศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ คะแนนผลสอบ PAT 5 จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศีกษาระดับอาชีวศึกษา คะแนนผลสอบ PAT 5 จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา จ แนนผลสอบ V-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา จ รูป 1 นิ้ว 1 รูป (ติดใบสมัคร) คะแนนผลสอบ V-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษานอกระบบ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) ข้ามวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษานอกระบบ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) ผู้สมัครที่ส่งหลักฐานการสมัครไม่ครบให้ส่งหลักฐานภายในวันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2560 เท่านั้น โดยส่งด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 หากไม่ส่งหลักฐานตามวันเวลาที่กำหนด หรือขาดหลักฐานข้อใดช้อหนี่มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร ณฑิยาการดับ หางเป็นสำคัญ จำหน้าของถึง.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 หากไม่ส่งหลักฐานตามวันเวลาที่กำหนด หรือขาดหลักฐานข้อใดช้อหนี่มหาวิทยาลัยจะในมีพิจารณาใบสมัคร 	4 บ (เทยบเอน) สาข หมายเหตุ 1. ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และส	611171106 N6977 11821 1224 N. 11224 N. 11224 N. 11246 N. 1998 N. 123711 1246 N. 1417 N. 1417
 ไม่หวับ ข้าต่าศกัญ ใน พันนั้ง พะแนนผลสอบ O - NET จำนวน 1 ฉบับ โอกสารทแสดงผลการเรอนเลลย (GPA) ทระบุวนสาเรจการคกษา จำนวน อบับ คะแนนผลสอบ PAT 1 สำหรับสาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน 1 ฉบับ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ คะแนนผลสอบ PAT 5 จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่สมัครเรียนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คะแนนผลสอบ PAT 5 จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา จรูป 1 นิ้ว 1 รูป (ติดใบสมัคร) คะแนนผลสอบ N-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษานอกระบบ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) ผู้สมัครที่ส่งหลักฐานการสมัครไม่ครบให้ส่งหลักฐานภายในวันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2560 เท่านั้น โดยส่งด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือส่งทางไปรษณีย์ โดยยึดวันที่ ประทับตราไปรษณีย์ ณ ที่ทำการต้นทางเป็นสำคัญ จำหน้าชองถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 หากไม่ส่งหลักฐานตามวันเวลาที่กำหนด หรือขาดหลักฐานข้อใดข้อหนึ่งมหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร 	4 U (เทยบเอน) สาข หมายเหตุ 1. ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และส 2 หลักรางการสงัดร	เอกกรัโกพ พองท เกษรกรรง เพราวรรณ เฉที่ขอพอดแทรงเรรรรม เรียอกชาร์ม เสียก
 คะแนนผลสอบ PAT 1 สำหรับสาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน 1 เจ้บ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1 เจ้บ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1 เจ้บ คะแนนผลสอบ PAT 5 จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่สมัครเรียนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา คะแนนผลสอบ PAT 5 จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา รูป 1 นิ้ว 1 รูป (ติดใบสมัคร) คะแนนผลสอบ N-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษานอกระบบ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) คะแนนผลสอบ N-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษานอกระบบ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) ผู้สมัครที่ส่งหลักฐานการสมัครไม่ครบให้ส่งหลักฐานภายในวันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2560 เท่านั้น โดยส่งด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือส่งทางไปรษณีย์ โดยยึดวันที่ ประทับตราไปรษณีย์ ณ ที่ทำการต้นทางเป็นสำคัญ จำหน้าซองถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 หากไม่ส่งหลักฐานตามวันเวลาที่กำหนด หรือขาดหลักฐานข้อใดข้อหนึ่งมหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร 	 4 U (เทยบเอน) สาข สมายเหตุ 1. ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และส 2. หลักฐานการสมัคร ครบ 	เอบบฏาบท พองนาบทรบระจาทรบระชาชนแสทงทอทเนะกรรมการสอบสมุรกษณ
 โปลนสมสและอยาากการการสมัครไม่ครบให้ส่งหลักฐานภายในวันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2560 เท่านั้น โดยส่งด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือส่งทางไปรษณีย์ โดยยึดวันที่ ประทับตราไปรษณีย์ ณ ที่ทำการด้นทางเป็นสำคัญ จ่าหน้าของถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 หากไม่ส่งหลักฐานตามวันเวลาที่กำหนด หรือชาดหลักฐานข้อใดข้อหนึ่งมหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร ลงชื่อ	 4 U (เทยบเอน) สาข สมายเหตุ 1. ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และส 2. หลักฐานการสมัคร ครบ ไม่ครบ ขาดหลักฐาน 	เอบบฐาบพ พ่องน เบพรบระง เพรบระช เช่นแสหง่ผยศะนะกรรมก เรลอบสมร เซะน รู้าน ดังนี้ ◇ คะแนนผลสอบ O – NET จำนวน 1 ฉบับ ◇ เอกสารที่แสดงผลการเรียนเอลี่ย (GPA) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา จำนวน
 คะแนนผลสอบ PAT 5 จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่สมัครเรียนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คะแนนผลสอบ V-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา รูป 1 นิ้ว 1 รูป (ติดใบสมัคร) คะแนนผลสอบ N-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา รูป 1 นิ้ว 1 รูป (ติดใบสมัคร) คะแนนผลสอบ N-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษานอกระบบ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) • ผู้สมัครที่ส่งหลักฐานการสมัครไม่ครบให้ส่งหลักฐานภายในวันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2560 เท่านั้น โดยส่งด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือส่งทางไปรษณีย์ โดยยึดวันที่ ประทับตราไปรษณีย์ ณ ที่ทำการต้นทางเป็นสำคัญ จำหน้าซองถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 หากไม่ส่งหลักฐานตามวันเวลาที่กำหนด หรือขาดหลักฐานข้อใดข้อหนึ่งมหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร ลงชื่อผู้สมัคร 	 4 U (เทยบเอน) สาข สมายเหตุ 1. ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และส 2. หลักฐานการสมัคร ครบ ไม่ครบ ขาดหลักฐาบ 	เยบบฏ (บท ทยงน เบทวบวะง เท เบวะช เชนแสดงตยศณะกรรมก เรลยบสมภ เษน รู้าน ดังนี้ ◇ คะแนนผลสอบ O – NET จำนวน 1 ฉบับ ◇ เอกสารที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา จำนวน าง I PAT 1 สำหรับสาขาวิชาวคณิตศาสตร์ จำนวน 1 อบัง I จ
 คะแนนผลสอบ V-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา รูป 1 นิ้ว 1 รูป (ติดใบสมัคร) คะแนนผลสอบ N-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษานอกระบบ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) ผู้สมัครที่ส่งหลักฐานการสมัครไม่ครบให้ส่งหลักฐานภายในวันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2560 เท่านั้น โดยส่งด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือส่งทางไปรษณีย์ โดยยึดวันที่ มระกับตราไปรษณีย์ ณ ที่ทำการต้นทางเป็นสำคัญ จำหน้าของถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 หากไม่ส่งหลักฐานตามวันเวลาที่กำหนด หรือชาดหลักฐานข้อใดข้อหนึ่งมหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร ลงชื่อ	 4 U (เทยบเอน) สาข สมายเหตุ 1. ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และส 2. หลักฐานการสมัคร ครบ โม่ครบ ขาดหลักฐาน พับ คะแนนผลสะ คะแนนผลสะ 	เขบบฏบพ พยงน เบพรบระจ เพรบระช เชนแสดงพยศเนะกรรมการสอบสมรา เซน ฐาน ดังนี้ ◇ คะแนนผลสอบ O – NET จำนวน 1 ฉบับ ◇ เอกสารที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา จำนวน วบ PAT 1 สำหรับสาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ ◇ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน 1 วบ PAT 2 สาขาวิชาเคมี จำนวน 1 อบับ ◇ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาสาธารณสาศาสตร์ จำนวน 1
 คะแนนผลสอบ N-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษานอกระบบ จำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) ผู้สมัครที่ส่งหลักฐานการสมัครไม่ครบให้ส่งหลักฐานภายในวันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2560 เท่านั้น โดยส่งด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือส่งทางไปรษณีย์ โดยยึดวันที่ ประทับตราไปรษณีย์ ณ ที่ทำการต้นทางเป็นสำคัญ จ่าหน้าซองถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 หากไม่ส่งหลักฐานตามวันเวลาที่กำหนด หรือขาดหลักฐานข้อใดข้อหนึ่งมหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร ลงชื่อผู้สมัคร 	 4 U (เทยบเอน) สาข สมายเหตุ 1. ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และส 2. หลักฐานการสมัคร ครบ ไม่ครบ ขาดหลักฐาบ พับ คะแนนผลสอ คะแนนผลสอ คะแนนผลสอ คะแนนผลสอ 	เยบบฏบพ พยงน เบตรบระง เตรบระช เชนแสดงพยศเนะกรรมการสอบสมรา เช่น ฐาน ดังนี้ ◇ คะแนนผลสอบ O – NET จำนวน 1 ฉบับ ◇ เอกสารที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา จำนวน วบ PAT 1 สำหรับสาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ ◇ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน 1 ร วบ PAT 2 สาขาวิชาเคมี จำนวน 1 ฉบับ ◇ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1 1 PAT 5 จำนวน 1 ฉบับ ภาษิการเรียนหลักสตรครศาสตรวัณฑิต ทกสาขาวิชา และหลักสตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาลาณิตศาสตร์
 ผู้สมัครที่ส่งหลักฐานการสมัครไม่ครบให้ส่งหลักฐานภายในวันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2560 เท่านั้น โดยส่งด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือส่งทางไปรษณีย์ โดยยึดวันที่ ประทับตราไปรษณีย์ ณ ที่ทำการต้นทางเป็นสำคัญ จำหน้าของถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 หากไม่ส่งหลักฐานตามวันเวลาที่กำหนด หรือขาดหลักฐานข้อใดข้อหนึ่งมหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร ลงชื่อ	 4 U (เทยบเอน) สาข หมายเหตุ 1. ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และส 2. หลักฐานการสมัคร ครบ ไม่ครบ ขาดหลักรู พับ คะแนนผลสอ คะแนนผลสอ คะแนนผลสอ คะแนนผลสอ คะแนนผลสอ 	เยบบฏูบพ พยงน เบตรบระง เต เบระช เชนแสดงพยศเนะกรรมการสอบสมรา เช่น ฐาน ดังนี้ ◇ คะแนนผลสอบ O – NET จำนวน 1 ฉบับ ◇ เอกสารที่แสดงผลการเรียนเอลี่ย (GPA) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา จำนวน วบ PAT 1 สำหรับสาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ ◇ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน 1 เ วบ PAT 2 สาขาวิชาเคมี จำนวน 1 ฉบับ ◇ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1 J PAT 5 จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่สมัครเรียนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ าย V-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่สมัครเรียนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
ลงชื่อผู้สมัคร	 4 U (เทยบเอน) สาข สมายเหตุ 1. ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และส 2. หลักฐานการสมัคร ครบ ไม่ครบ ขาดหลักรู บับ คะแนนผลสอ คะแนนผลสอ คะแนนผลสอ คะแนนผลสอ คะแนนผลสอ คะแนนผลสอ คะแนนผลสอ คะแนนผลสอ คะแนนผลสอ 	เยบบฏบพ พยงน เบตรบระง เตรบระช เชนแสดงพยศแนะกรรมการสอบสมราเซน ฐาน ดังนี้ ◇ คะแนนผลสอบ O – NET จำนวน 1 ฉบับ ◇ เอกสารที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา จำนวน วบ PAT 1 สำหรับสาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ ◇ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน 1 ร วบ PAT 2 สาขาวิชาเคมี จำนวน 1 ฉบับ ◇ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน 1 ร J PAT 5 จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่สมัครเรียนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ J V V-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา ◇ รูป 1 นิ้ว 1 รูป (ติดใบสมัคร) J N-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษานอกระบบ ◇ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกล (ถ้ามี)
	 4 U (เทยบเอน) สาข หมายเหตุ 1. ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และส 2. หลักฐานการสมัคร ครบ ไม่ครบ ขาดหลักฐ บับ คะแนนผลสะ 	เยบบฏบพ พยงน เบพรบระง เพรบระช เชนแสตงพยศแนะกรรมการสอบสมราเซน ถูาน ดังนี้ ◇ คะแนนผลสอบ O – NET จำนวน 1 ฉบับ ◇ เอกสารที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา จำนวน อบ PAT 1 สำหรับสาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ ◇ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน 1 : อบ PAT 2 สาขาวิชาเคมี จำนวน 1 ฉบับ ◇ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1 : อบ PAT 2 สาขาวิชาเคมี จำนวน 1 ฉบับ ◇ คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1 J PAT 5 จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา ◇ รูป 1 นิ้ว 1 รูป (ติดใบสมัคร) Jบ V-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา ◇ รูป 1 นิ้ว 1 รูป (ติดใบสมัคร) Jบ N-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษานอกระบบ ◇ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) ในวันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2560 เท่านั้น โดยส่งด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือส่งทางไปรษณีย์ โดยยึดวันที่ เถิงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 อทนี้งมหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร



