



# คู่มือ

## งานรับนักศึกษา ขงงานเลขานุการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

โดย นางสาวน้ำพิก ข่ายทอง



คู่มือการปฏิบัติงาน  
(Work Manual)

งานรับนักศึกษา  
ของงานเลขานุการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โดย  
นางสาวน้ำพัก ช่ายทอง

รับรองโดย

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา)

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์ของคู่มือ	1
ขอบเขตงาน	1
คำจำกัดความ	1
ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)	4
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร	59
มาตรฐานคุณภาพงาน	59
ระบบติดตามและประเมินผล	61
เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	51
แบบฟอร์มที่ใช้	62
ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีแก้ไข	62
บรรณานุกรม	64
ภาคผนวก	
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553	66
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559	69
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	71
- แบบฟอร์มใบสมัครเข้าศึกษาต่อภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประเภทโควตา	73
- แบบฟอร์มหนังสือรับรองความประพฤติ	76
- แบบฟอร์มใบสมัครเข้าศึกษาต่อภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประเภทคัดเลือกทั่วไป	78

## 1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานในปัจจุบันเป็นระบบ และเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. เพื่อใช้เป็นสื่อในการประสานงานและเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทำให้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานว่าควรทำอะไรก่อน หลัง

4. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ให้สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว จากคู่มือปฏิบัติงาน

## 2. ขอบเขตงาน

คู่มือปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่รับสมัครศึกษา ซึ่งได้อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนกิจกรรม และวิธีการปฏิบัติงาน โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องอ้างอิงไว้เป็นตัวอย่างให้กับผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับผิดชอบได้ศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## 3. คำจำกัดความ

มหาวิทยาลัย	คือ	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อธิการบดี	คือ	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณบดี	คือ	หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ
สำนัก	คือ	หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก
สสท.	คือ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
คณะ	คือ	คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร		แม่สอด
ระบบโควต้า	คือ	กระบวนการรับนักศึกษาแรกเข้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำหนดขึ้น เพื่อให้บริการนักเรียนที่อยู่ในจังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตาก จังหวัดพิจิตร และจังหวัดสุโขทัยที่ประสงค์จะสมัครเข้าศึกษาต่อ ที่เข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ ตามมติที่ประชุมฯ การรับสมัครเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรีในระบบโควต้า

ระบบคัดเลือกทั่วไป	คือ กระบวนการรับนักศึกษาแรกเข้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร กำหนดขึ้น เพื่อให้บริการนักเรียน/นักศึกษา ที่ประสงค์จะสมัครเข้าศึกษาต่อที่เข้าเป็นนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรโดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ ตามมติที่ประชุมฯ การรับสมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ในระบบคัดเลือกทั่วไป
รับสมัคร	คือ รับผู้ที่มาสมัครเข้าเรียน เข้าสอบ เพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
นักเรียน/นักศึกษา	คือ ผู้มีความรู้สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวง ศึกษาธิการหรือมีความรู้ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า ซึ่งเข้ารับการ ศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา
ผู้สมัคร	คือ นักเรียน นักศึกษา ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาทั้งภาครัฐ และเอกชนที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบโควตา พร้อมมอบหลักฐาน เพื่อแสดงตนว่ามีสิทธิ์ในการเข้า รับการคัดเลือกฯ ต่อคณะกรรมการ
คณะกรรมการ	คือ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งทั้งส่วนงานสายวิชาการและสายสนับสนุน หรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากประธานโดยมีหน้าที่ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัคร หรือผู้เข้าสอบ ตามกระบวนการของการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรีระบบโควตาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำหนดไว้
นักศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร	คือ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบโควตา โดยได้ทำการต่าง ๆ ครบถ้วนและถูกต้องตามเวลาที่กำหนดดังนี้ 1) บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ 2) ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียม การศึกษาถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 3) รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมมอบหลักฐาน แสดงตนว่าเป็นผู้มีสิทธิ์ได้เข้าศึกษา

ม.6	คือ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ปวช.	คือ	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ปวส.	คือ	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

#### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่รับผิดชอบของบุคคล/หน่วยงานต่างๆ ที่มีต่อการการรับนักศึกษาที่มีดังต่อไปนี้

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
1.อธิการบดี	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> <li>อนุมัติลงนามประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่</li> <li>อนุมัติลงนามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่</li> <li>อนุมัติลงนามประกาศผลการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อนักศึกษาใหม่</li> </ol>
2.รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> </ol>
3.คณบดี	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประสานงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับรับสมัครนักศึกษาในคณะ</li> </ol>
4.ผู้อำนวยการสำนัก	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> <li>พิจารณาลงนามหนังสือส่งออกทุกประเภท</li> </ol>
5.บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับนักศึกษา</li> <li>ประชุมผู้บริหารและอาจารย์แนะแนว</li> <li>ดำเนินการรับนักศึกษา</li> <li>ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษา</li> <li>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการรายงานตัว</li> <li>รับรายงานตัวนักศึกษา</li> </ol>
6.งานการเงิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ลงบัญชีค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ</li> <li>รายงานการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย</li> </ol>

## 5. การตรวจเอกสาร

### กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์การที่ปฏิบัติและยึดถือในการปฏิบัติงาน

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๓
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๙
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๙ (สำหรับนักศึกษาที่ศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย)
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. ๒๕๕๓
5. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. ๒๕๕๙
6. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การย้ายคณะหรือสาขาวิชากรณีนักศึกษาแรกเข้า

## 6. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           จัดทำแผนรับนักศึกษา โดยสำรวจจากคณะ         </div>	- 15 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจแผนรับนักศึกษาไปที่คณะ</li> <li>- หลักสูตรดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดจำนวนเงินไข</li> <li>- สาขาวิชานำเสนอแผนรับต่อคณะ</li> <li>- สำนักส่งเสริมวิชาการ นำแผนรับนักศึกษาเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัย</li> </ul>	- มีคุณสมบัติและเงื่อนไขตามประกาศรับสมัครนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อความถึงคณะเพื่อสำรวจแผนรับนักศึกษาใหม่จากคณะ</li> <li>- เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</li> <li>- เอกสารการประชุมสภามหาวิทยาลัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ</li> <li>- หลักสูตร/สาขาวิชา</li> </ul>
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           คณะจัดส่งแผนรับนักศึกษาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน         </div>	- 5 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะจัดส่งแผนการรับนักศึกษาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยระบุสาขาวิชาที่รับและจำนวนรับ/ห้อง</li> </ul>	- แผนรับนักศึกษาที่ระบุจำนวนของแต่ละสาขาวิชา	- แผนการรับนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ</li> <li>- หลักสูตร/สาขาวิชา</li> </ul>

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
3	<p>นำแผนรับนักศึกษาเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย</p>	- 1 วัน	-นำแผนรับเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	-แผนรับนักศึกษา	-เอกสารประกอบ การประชุม คณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัย	-สำนักส่งเสริม วิชาการ
4	<p>นำเสนอแผนรับต่อสภา มหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ แผนรับนักศึกษา</p>	- 1 วัน	-นำแผนรับเข้าที่ประชุม คณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	-แผนรับนักศึกษา	-เอกสารประกอบ การประชุม คณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย	-มหาวิทยาลัย ราชภัฏ กำแพงเพชร -สำนักส่งเสริม วิชาการ
5	<p>ประชุมผู้บริหารและอาจารย์ แนะแนว</p>	- 2 วัน	-ประชุมผู้บริหาร และอาจารย์แนะแนว ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร -ประชุมผู้บริหาร และอาจารย์แนะแนว ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร แม่สอด	-เอกสารประกอบ การประชุม มีความถูกต้อง	-หนังสือ เชิญประชุม -เอกสาร การประชุม	-สำนักส่งเสริม วิชาการฯ -หลักสูตร/ สาขาวิชา
6	<p>ดำเนินการ รับนักศึกษา</p>	- ธันวาคม- พฤษภาคม	-รับสมัครนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัย	-การรับสมัคร นักศึกษาเป็นไป ตามเกณฑ์การรับ นักศึกษา	-ประกาศรับ นักศึกษา -ประชาสัมพันธ์ การรับนักศึกษา	-สำนักส่งเสริม วิชาการฯ -หลักสูตร/ สาขาวิชา
7	<p>บันทึกข้อมูลผู้สมัคร ลงระบบทะเบียนผ่าน เครือข่าย</p>	5 นาที	-บันทึกข้อมูลประวัติ ผู้สมัครลงในฐานข้อมูล ระบบรับนักศึกษา และนำรหัสผู้สมัคร จากระบบกรอก ลงในใบสมัคร	-ใบสมัครที่มีเลข ประจำตัวผู้สมัคร	-ใบสมัคร เข้าศึกษาต่อ	-สำนักส่งเสริม วิชาการ
8	<p>ดำเนินการ พิจารณา คัดเลือก</p>	2 ชั่วโมง	-ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับ การสอบสัมภาษณ์	-รายชื่อผู้สมัครที่ ดำเนินการถ่วง น้ำหนักคะแนน ผลสอบ	-รายชื่อผู้สมัคร	-คณะกรรมการ พิจารณาผลการ คัดเลือก -สำนักส่งเสริม วิชาการ
9	<p>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์</p>	5 วัน	-จัดทำรายชื่อผู้สมัคร ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนด ในประกาศรับสมัคร เพื่อจัดทำประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การสอบสัมภาษณ์ และนำเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์	-รายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสอบ สัมภาษณ์	-ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ สอบสัมภาษณ์	- สำนักส่งเสริม วิชาการ



ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
10	ดำเนินการสอบสัมภาษณ์	- 1 วัน	-ผู้สมัครเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ตามวันและเวลาที่กำหนด	-รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ แยกคณะ และแยกสาขาวิชา	-แฟ้มรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์	- สำนักส่งเสริมวิชาการ -คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์
11	บันทึกคะแนนผลสอบของผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ลงระบบเครือข่าย	- 4 วัน	-บันทึกผลคะแนนสอบของผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ลงในฐานข้อมูลระบบ	-คะแนนที่ได้รับ การถ่วงน้ำหนัก	-แบบฟอร์มการให้คะแนนผลสอบ	-สำนักส่งเสริมวิชาการ
12	ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก	2 ชั่วโมง	-ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์	-รายชื่อผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ที่ดำเนินการถ่วงน้ำหนัก	-รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การรายงานตัว	-คณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือก -สำนักส่งเสริมวิชาการ
13	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการรายงานตัว	-2 วัน	-จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการรายงานตัว และนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	-รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการรายงานตัว	-ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การรายงานตัว	- สำนักส่งเสริมวิชาการ
14	รับรายงานตัว	- 1 วัน	-ดำเนินการรับรายงานตัวนักศึกษา	-ผู้เข้ารับการรายงานตัว มีรหัสประจำตัวนักศึกษาที่แสดงถึงการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย	-ทะเบียนประวัติ นักศึกษา และหลักฐาน การรายงานตัว	- สำนักส่งเสริมวิชาการ -คณะกรรมการรับรายงานตัว -งานการเงิน -กองพัฒนานักศึกษา

## 7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

แต่ละปีการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปิดรับนักศึกษาระหว่างเดือนธันวาคม – เดือนมิถุนายนของทุกปี และเปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี 4 ปี และระดับปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอน) โดยเปิดการเรียนการสอน จำนวน 6 คณะ ดังนี้

1. คณะครุศาสตร์
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. คณะวิทยาการจัดการ
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
6. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ระดับปริญญาตรี มีวิธีการรับเข้าศึกษาต่อ  
ดังนี้

### 1. ภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์)

#### 1.1 ประเภทโควต้า โดยแบ่งเป็น

- โควต้าเรียนดี
- โควต้าความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา

#### 1.2 ประเภทคัดเลือกทั่วไป

ระบบรับนักศึกษา แบ่งออกเป็นดังนี้

#### 1. ส่วนของผู้สมัคร ประกอบด้วย

- ◎ ระบบรับสมัครผ่านระบบเครือข่าย
- ◎ ระบบแก้ไขข้อมูลของผู้สมัคร
- ◎ ระบบการรายงานตัวผ่านระบบเครือข่าย

#### 2. ส่วนของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- ◎ ระบบกรอกคะแนน O-NET / GAT / PAT 5 สำหรับผู้สมัครเรียนคณะครุศาสตร์

ทุกสาขาวิชา และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

- ◎ ระบบตรวจสอบมีใบสมัคร
- ◎ ระบบพิมพ์ใบรายชื่อ ใบสอบสัมภาษณ์ ใบเซ็นชื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

และรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

- ◎ ระบบการจัดการข้อมูลผู้สอบสัมภาษณ์
- ◎ ระบบตรวจสอบข้อมูลการสอบสัมภาษณ์

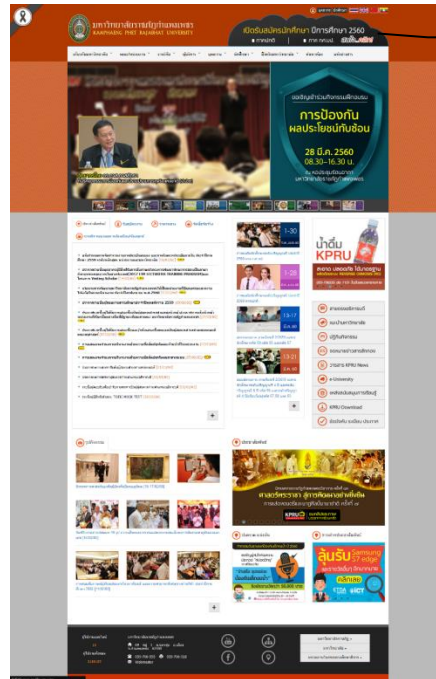
### ส่วนของผู้สมัคร

- ◎ ระบบรับนักศึกษา
- ◎ ระบบแก้ไขข้อมูลของผู้สมัคร
- ◎ ระบบพิมพ์ใบสมัคร



## เริ่มต้นใช้งานระบบรับสมัครประเภทโควต้า

การใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีการศึกษา 2560 ให้ผู้สมัครเข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรผ่านลิงค์ <http://www.kpru.ac.th> จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ดังภาพ 1



เลือก รับสมัครนักศึกษาใหม่ 2560

ภาพ 1 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
จากนั้นให้เลือก “รับสมัครนักศึกษาใหม่ 2560” จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ดังภาพ 2



ประชาสัมพันธ์
แนะนำหลักสูตร
เข้าสู่ระบบ
ขั้นตอน การสมัคร
กรอกใบสมัคร/พิมพ์ใบสมัคร
หลักฐานการประกอบการสมัคร
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการรายงานตัว
คณะ/สาขาวิชาที่เปิดรับ
กำหนดการ
คุณสมบัติของ ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ
ค่าธรรมเนียมทางการศึกษา
จำนวนผู้สมัครทั้งหมด
ติดต่อสอบถาม

**KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY** มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

**เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่** คณะ-ครุศาสตร์

ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2560 คณะมนุษยศาสตร์ฯ

ตั้งแต่วันที่ - พฤษภาคม 2560 คณะวิทยาศาสตร์ฯ

**Register now !!** คณะวิทยาการจัดการ

สอบถามโทร. 055-706-547 คณะเทคโนโลยีฯ  
หรือ 055-706-555 ต่อ 1022, 1023, 1024 มรท.ภ. แผลสอด

สามารถรายละเอียดได้ที่ [www.kpru.ac.th](http://www.kpru.ac.th)

ภาพ 2 เว็บไซต์สำหรับรับสมัครนักศึกษา

จากนั้นให้เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” และ เลือก “ลงทะเบียนสมาชิกใหม่คลิกที่นี่” จะปรากฏหน้าสำหรับการลงทะเบียนดังภาพ 3

ลงทะเบียนสมาชิกใหม่คลิกที่นี่

ลงทะเบียนสมาชิกใหม่

อีเมล

รหัสผ่าน

รหัสประจำตัวประชาชน

--ระบุค่านำหน้า--

ชื่อ

นามสกุล

ลงทะเบียน

กลับสู่หน้าหลัก | ลืมรหัสผ่าน ?

เลือก ลงทะเบียนสมาชิกใหม่

พิมพ์ข้อมูลให้ครบทุกช่อง

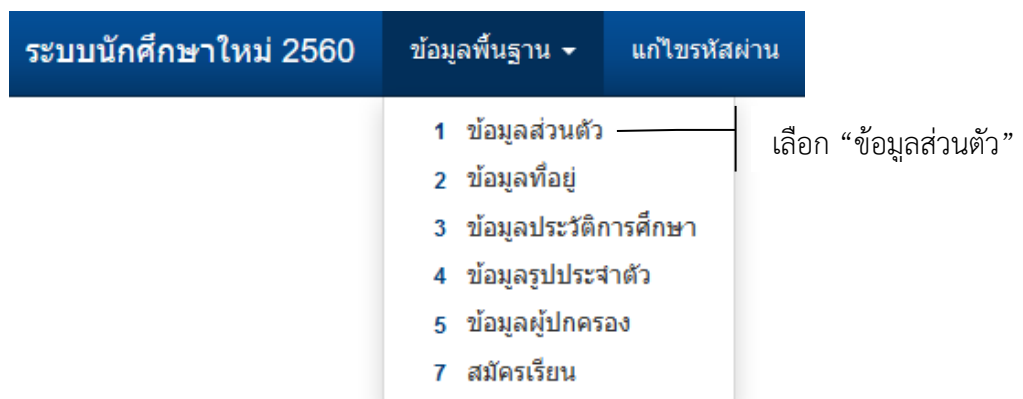
เลือก ลงทะเบียน

ภาพ 3 หน้าสำหรับกรอกข้อมูลลงทะเบียน

จากนั้นให้ดำเนินการกรอกข้อมูลตามช่องที่ระบุให้ครบถ้วน หลังจากนั้นให้คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” ระบบจะดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ระบุจากนั้นจะปรากฏหน้าหลักดังภาพ 4



จากนั้นให้เลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” จะปรากฏเมนูสำหรับการกรอกข้อมูลตามลำดับดังภาพ 5



ภาพ 5 เมนูการกรอกข้อมูลพื้นฐาน

ให้เลือกเมนู “1 ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลส่วนตัว ผู้สมัครต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามลำดับดังภาพ 6

ภาพ 6 หน้ากรอกข้อมูลส่วนตัว

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือก “บันทึก” จะปรากฏหน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลที่อยู่ ผู้สมัครต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามลำดับดังภาพ 7

ภาพ 7 หน้ากรอกข้อมูลที่อยู่

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือก “บันทึก” จะปรากฏหน้าสำหรับการกรอกข้อมูลประวัติการศึกษา ผู้สมัครต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามลำดับดังภาพ 8

ภาพ 8 หน้ากรอกข้อมูลการศึกษา

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือก “บันทึก” จะปรากฏหน้าสำหรับการกรอกข้อมูลรูปประจำตัว ผู้สมัครต้องอัปโหลดรูปประจำตัว ซึ่งต้องเป็นรูปถ่ายชุดนักเรียน หรือชุดสุภาพ (สำหรับผู้สมัคร กศ.บป.) ตามลำดับดังภาพ 9

ภาพ 9 หน้าอัปโหลดรูปประจำตัวผู้สมัคร

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือก “บันทึก” จะปรากฏหน้าสำหรับการกรอกข้อมูลผู้ปกครองให้ครบถ้วนตามลำดับ ตามลำดับดังภาพ 10

ภาพ 10 หน้ากรอกข้อมูลผู้ปกครอง

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือก “บันทึก” จะปรากฏหน้าสำหรับการกรอกข้อมูลความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาให้ครบถ้วนตามลำดับ ตามลำดับดังภาพ 11

ภาพ 11 หน้ากรอกข้อมูลความสามารถพิเศษด้านกีฬา



หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก” จะปรากฏหน้าสำหรับการกรอกข้อมูลลงทะเบียนเรียนให้ครบถ้วนตามลำดับ ตามลำดับดังภาพ 12

ภาพ 12 หน้าลงทะเบียนสมัครเรียน

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือก “บันทึก” จะปรากฏรายการสำหรับการพิมพ์ใบสมัครดังภาพ 13

#	รหัสการสมัคร	ปีการศึกษา	ประเภทโควตา	หลักสูตร / คณะ / สาขาวิชา	สถานะ/การจัดการ
1	6011322024	1/2560	คัดเลือกทั่วไป (จันทร์-ศุกร์)	ครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาเคมี	พิมพ์ใบสมัคร
2	6062201003	1/2560	คัดเลือกทั่วไป (กศ.บป.)	ศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาการพัฒนาลังคม	เลือก พิมพ์ใบสมัคร

ภาพ 13 รายการข้อมูลการสมัครเรียน

จากนั้นให้เลือก “พิมพ์ใบสมัคร” จะปรากฏหน้าสำหรับพิมพ์ใบสมัคร ดังภาพ 14  
จากนั้นให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบการสมัครจัดส่งมายัง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ใบสมัครเข้าศึกษาต่อภาคปกติ ระดับปริญญาตรี  
ประเภทโควตา เฉพาะผู้ที่เรียนดี  
ประจำปีการศึกษา 2560

เลขประจำตัวผู้สมัคร ออกรหัสโดยกรมการรับสมัคร  
เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัคร

สมัครเรียนที่   มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แมสส็อค

ระดับปริญญาตรี  5 ปี  4 ปี ชื่อหลักสูตร **ครูศาสตร์บัณฑิต**

สาขาวิชา **วิทยาศาสตร์ทั่วไป** รหัสสาขาวิชา **1 1 0 2**

ชื่อ-สกุล **.....** ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่ **.....** หมู่ที่ **.....**

ซอย **.....** ถนน **.....** ตำบล **.....** อำเภอ **แมสส็อค**

จังหวัด **ตาก** รหัสไปรษณีย์ **63110** โทรศัพท์(บ้าน) **.....**

โทรศัพท์(มือถือ) **.....** E-Mail **.....** Facebook **.....**

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้บ้านเลขที่ **.....** หมู่ที่ **.....** ซอย **.....** ถนน **.....**

ตำบล **.....** อำเภอ **.....** จังหวัด **ตาก** รหัสไปรษณีย์ **63110**

บิดาชื่อ **.....** อาชีพ **เกษตร,ประมง** โทรศัพท์ **.....**

มารดาชื่อ **.....** อาชีพ **เกษตร,ประมง** โทรศัพท์ **.....**

ปัจจุบันกำลังเรียนอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียน **.....**

จังหวัด **ตาก** แผนการเรียน **วิทย์-คณิต** ผลการเรียนเฉลี่ย 5 ภาคเรียน **3.32**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประเภทโควตาเฉพาะผู้ที่เรียนดี และได้ส่งเอกสารหลักฐานตามที่ข้าพเจ้าได้อ้างอิงไว้ครบถ้วนแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อมูลและหลักฐานต่าง ๆ ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์การสมัครเรียนประเภทโควตา ประจำปีการศึกษา 2560

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

.....

9 เมษายน 2560

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า  .....

ได้รอกข้อความข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร และลงนามคำรับรอง  
จากหัวหน้าสถานศึกษาหรือครูฝ่ายแนะแนว  
หรือครูฝ่ายปกครอง หรือครูที่ปรึกษา  
ของนักเรียน พร้อมประทับตราสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
(ประทับตราสถานศึกษา)

หมายเหตุ ผู้รับรองจะต้องเป็นหัวหน้าสถานศึกษา หรือครูแนะแนว หรือครูฝ่ายปกครอง หรือครูที่ปรึกษาของนักเรียน

ภาพ 16 ใบสมัครนักศึกษา

หลักฐานการสมัครที่สถานศึกษาต้องจัดส่งให้มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย	
<input type="checkbox"/>	1. ใบสมัครประเภทคัดเลือกผู้เรียนที่ ต้องติดรูปถ่ายใบสมัครและลงนามคำรับรองจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือครูฝ่ายแนะแนว หรือครูฝ่ายปกครอง หรือครูที่ปรึกษาของนักเรียน พร้อมประทับตราสถานศึกษา
<input type="checkbox"/>	2. หนังสือรับรองความประพฤติ ที่ลงนามคำรับรองจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือครูฝ่ายแนะแนว หรือครูฝ่ายปกครอง หรือครูที่ปรึกษาของนักเรียน พร้อมประทับตราสถานศึกษา
<input type="checkbox"/>	3. เอกสารแสดงผลการเรียน 5 ภาคเรียน ที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) จำนวน 1 ฉบับ
<input type="checkbox"/>	4. ผู้สมัครเรียนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ต้องมีคะแนนผลสอบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> คะแนนผลสอบ General Aptitude Test (GAT)</li> <li><input type="checkbox"/> คะแนนผลสอบ Professional Aptitude Test (PAT 5)</li> <li><input type="checkbox"/> คะแนนผลสอบ PAT 2 สำหรับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป และสาขาวิชาเคมี (ค.บ.)</li> <li><input type="checkbox"/> คะแนนผลสอบ PAT 1 สำหรับสาขาวิชาคณิตศาสตร์</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	5. ผู้สมัครเรียนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ต้องมีคะแนนผลสอบดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> คะแนนผลสอบ General Aptitude Test (GAT)</li> <li><input type="checkbox"/> คะแนนผลสอบ Professional Aptitude Test (PAT 2)</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	6. ผู้สมัครเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ต้องมีคะแนนผลสอบดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> คะแนนผลสอบ General Aptitude Test (GAT)</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/>	8. อื่น ๆ .....

หมายเหตุ ผู้สมัครสามารถศึกษารายละเอียดได้จากประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประเภทโควตา เฉพาะผู้เรียนที่ คณะครุศาสตร์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิศศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี และหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา สาขาวิชา คณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประเภทโควตา เฉพาะผู้เรียนที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา 2560
3. ผู้สมัครสามารถสมัครเรียนออนไลน์ได้ที่ [admission.kpru.ac.th](http://admission.kpru.ac.th) หรือ รับใบสมัครได้ที่โรงเรียนที่นักเรียนสังกัด โดยผู้สมัคร ต้องเลือกสมัครเพียงทางใดทางหนึ่งเท่านั้น
4. เอกสารในข้อ 3-7 ที่ถ่ายสำเนาจะต้องอ่านได้อย่างชัดเจน และรับรองสำเนาเอกสาร พร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ



หนังสือรับรองความประพฤติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ของ

สมัครเรียนที่  มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หรือกรอกข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครตรงกับความจริงที่ปรากฏ

1. ความประพฤติและอุปนิสัย

ก. ความประพฤติและอุปนิสัยที่ไม่พึงประสงค์

- |  |              |                 |
|--|--------------|-----------------|
| 1. เสพ หรือมียาเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย | [ ] เคยปรากฏ | [ ] ไม่เคยปรากฏ |
| 2. ทูจจริตการสอบ                       | [ ] เคยปรากฏ | [ ] ไม่เคยปรากฏ |
| 3. ประพฤติผิดประเพณีด้านชู้สาว         | [ ] เคยปรากฏ | [ ] ไม่เคยปรากฏ |
| 4. ลักขโมยทรัพย์สินผู้อื่น             | [ ] เคยปรากฏ | [ ] ไม่เคยปรากฏ |
| 5. ก่อการทะเลาะวิวาทบ่อยครั้ง          | [ ] เคยปรากฏ | [ ] ไม่เคยปรากฏ |
| 6. เสพสุราเมึนเมาจนครองสติไม่ได้       | [ ] เคยปรากฏ | [ ] ไม่เคยปรากฏ |
| 7. มีความประพฤติทางสุขภาพจิตไม่ดี      | [ ] เคยปรากฏ | [ ] ไม่เคยปรากฏ |
| 8. อื่น ๆ (ถ้ามี โปรดระบุ).....        | [ ] เคยปรากฏ | [ ] ไม่เคยปรากฏ |

ข. ความประพฤติและอุปนิสัยที่ดีเด่น (โปรดระบุ)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

2. เข้าร่วมกิจกรรมส่วนรวม ในตำแหน่งผู้นำทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น ประธาน หรือเลขานุการ  
ของชมรมต่าง ๆ

เคย (โปรดระบุชื่อตำแหน่ง)       ไม่เคย

1. ตำแหน่ง ..... พ.ศ. ....
2. ตำแหน่ง ..... พ.ศ. ....

3. เข้าร่วมกิจกรรมส่วนร่วมในตำแหน่งสมาชิกหรือมีส่วนร่วมปฏิบัติงานสม่ำเสมอ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น นักร้อง ฯลฯ

เคย (โปรดระบุชื่อตำแหน่ง)       ไม่เคย

1. ....
2. ....
3. ....

4. มีความสามารถหรือความชำนาญพิเศษเฉพาะอย่าง (โปรดระบุความสามารถ)

1. ....
2. ....
3. ....

จึงเห็นสมควรให้บุคคลผู้ได้รับการสนับสนุนเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีการศึกษา 2560

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร และลงนามคำรับรอง  
จากหัวหน้าสถานศึกษาหรือครูฝ่ายแนะแนว  
หรือครูฝ่ายปกครอง หรือครูที่ปรึกษา  
ของนักเรียน พร้อมประทับตราสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
(ประทับตราสถานศึกษา)

**(ผู้รับรองจะต้องเป็นหัวหน้าสถานศึกษา หรือครูฝ่ายแนะแนว หรือครูฝ่ายปกครอง หรือครูที่ปรึกษาของนักเรียน พร้อมประทับตราสถานศึกษา)**

**หลักฐานที่ต้องจัดส่งให้มหาวิทยาลัย**

1. ใบสมัครมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2. หนังสือรับรองความประพฤติ
3. สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน 5 ภาคเรียนที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) จำนวน 1 ฉบับ  
(สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาภาคเรียนสุดท้ายในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)



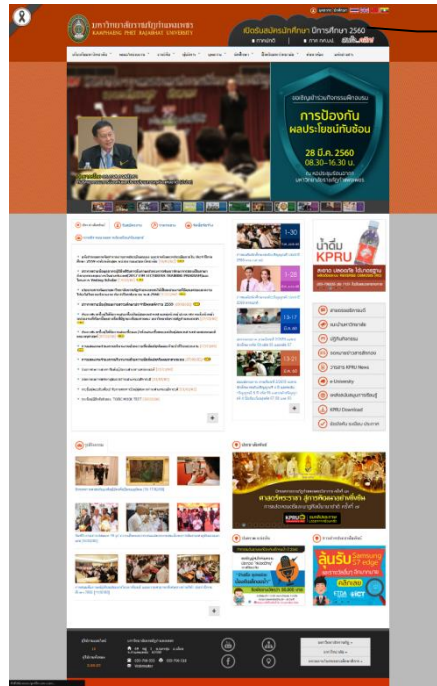
4. สำเนาคะแนนผลสอบ General Aptitude Test (GAT) จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาคะแนนผลสอบ Professional Aptitude Test (PAT 5) จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาคะแนนผลสอบ Professional Aptitude Test (PAT 2) สำหรับผู้สมัครเรียนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป และสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
7. สำเนาคะแนนผลสอบ Professional Aptitude Test (PAT 1) สำหรับผู้สมัครเรียนสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
8. สำเนาหลักฐานแสดงความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา (เฉพาะผู้สมัครเรียนประเภทความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้ (%)	คะแนนมาตรฐาน (S)	จำนวนผู้สอบ (N)	ค่าเฉลี่ย (X̄)	ค่าการกระจาย (SD)
85	GAT ความถนัดทั่วไป ตอนที่ 1	150.00	111.00	64.27	295,533	49.26	43.26
	GAT ความถนัดทั่วไป ตอนที่ 2	150.00	75.00	71.70	295,533	43.85	14.36
	GAT ความถนัดทั่วไป (รวม 2 ตอน)	300.00	186.00	66.21	295,546	84.92	55.49
71	PAT 1 ความถนัดทางคณิตศาสตร์	300.00	144.00	66.27	189,086	87.11	31.14
72	PAT 2 ความถนัดทางวิทยาศาสตร์	300.00	91.50	52.02	177,372	87.93	17.66
73	PAT 3 ความถนัดทางวิศวกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	-
74	PAT 4 ความถนัดทางสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	-
75	PAT 5 ความถนัดทางวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	-
76	PAT 6 ความถนัดทางศิลปกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	-
77	PAT 7.1 ความถนัดทางภาษาฝรั่งเศส	-	-	-	-	-	-
78	PAT 7.2 ความถนัดทางภาษาเยอรมัน	-	-	-	-	-	-
79	PAT 7.3 ความถนัดทางภาษาญี่ปุ่น	-	-	-	-	-	-
80	PAT 7.4 ความถนัดทางภาษาจีน	-	-	-	-	-	-
81	PAT 7.5 ความถนัดทางภาษาเกาหลี	-	-	-	-	-	-
82	PAT 7.6 ความถนัดทางภาษาบาลี	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ฉบับทางการ มี ๑ ฉบับที่ติดมีลายเซ็นและตราประทับจากสถาบัน

เริ่มต้นใช้งานระบบรับสมัครประเภทคัดเลือกทั่วไป

การใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีการศึกษา 2560 ให้ผู้สมัครเข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรผ่านลิงค์ <http://www.kpru.ac.th> จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ดังภาพ 1



เลือก รับสมัครนักศึกษาใหม่ 2560

ภาพ 1 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

จากนั้นให้เลือก “รับสมัครนักศึกษาใหม่ 2560” จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ดังภาพ 2



เลือก เข้าสู่ระบบ

ประชาชนสัมพันธ์	
แนะนำหลักสูตร	
เข้าสู่ระบบ	
ขั้นตอน การสมัคร	
กรอบใบสมัคร/พิมพ์ใบสมัคร	
หลักฐานการประกอบการสมัคร	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการรายงานตัว	
คณะ/สาขาวิชาที่เปิดรับ	
กำหนดการ	
คุณสมบัติของ ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ	
ค่าธรรมเนียมทางการศึกษา	
จำนวนผู้สมัครทั้งหมด	
ติดต่อสอบถาม	

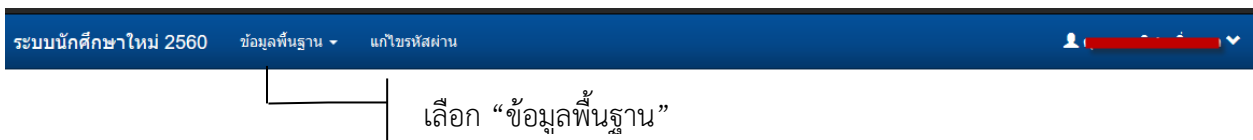
ภาพ 2 เว็บไซต์รับสมัครนักศึกษา



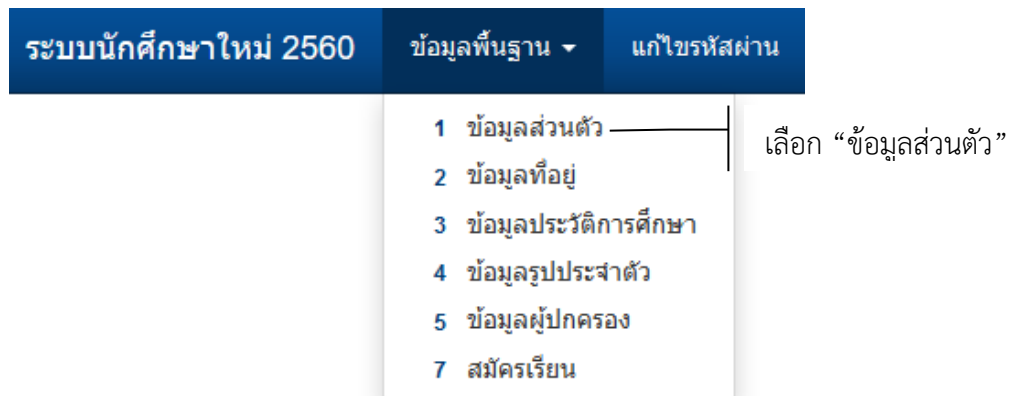
จากนั้นให้คลิกเมนู “เข้าสู่ระบบ” และ เลือก “ลงทะเบียนสมาชิกใหม่คลิกที่นี่” จะปรากฏหน้าสำหรับการลงทะเบียนดังภาพ 3

ภาพ 3 หน้าสำหรับกรอกข้อมูลลงทะเบียน

จากนั้นให้ดำเนินการกรอกข้อมูลตามช่องที่ระบุให้ครบถ้วน หลังจากนั้นให้เลือก “ลงทะเบียน” ระบบจะดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ระบุ จากนั้นจะปรากฏหน้าหลักดังภาพ 4



จากนั้นให้เลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” จะปรากฏเมนูสำหรับการกรอกข้อมูลตามลำดับดังภาพ 5



ภาพ 5 เมนูการกรอกข้อมูลพื้นฐาน

ให้เลือกเมนู “1 ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลส่วนตัว ผู้สมัครต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามลำดับดังภาพ 6

ระบบการศึกษาใหม่ 2560 | ผู้ดูแลระบบ | มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

← ย้ายเมนูหน้า | ย้ายเมนูหน้า →

ประวัติส่วนตัว

ตำแหน่ง: --ระบุตำแหน่ง--

ชื่อ \*

ชื่อกลาง -

นามสกุล \*

เพศ  ชาย  หญิง

รหัสบัตรประชาชน \*

วัน เดือน ปี เกิด \*

เบอร์โทรศัพท์บ้าน \*

เบอร์โทรศัพท์มือถือ \*

Facebook ID \*

Line ID \*

Cancel บันทึก

พิมพ์ข้อมูลให้ครบทุกช่อง

ภาพ 6 หน้ากรอกข้อมูลส่วนตัว

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือก “บันทึก” จะปรากฏหน้าสำหรับการกรอกข้อมูลที่อยู่ ผู้สมัครต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามลำดับดังภาพ 7

The screenshot shows a web form titled 'ต้องกรอกข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และที่อยู่ปัจจุบัน' (Must fill in address according to household registration and current address). It contains two sections: 'ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน' (Current Address) and 'ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน' (Address according to household registration). Each section has fields for: บ้านเลขที่ (House No.), หมู่ที่ (Moo), ซอย (Soi), ถนน (Road), จังหวัด (Province), อำเภอ (District), ตำบล (Sub-district), and รหัสไปรษณีย์ (Postal Code). A 'บันทึก' (Save) button is visible at the bottom right of the form.

ภาพ 7 หน้ากรอกข้อมูลที่อยู่

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือก “บันทึก” จะปรากฏหน้าสำหรับการกรอกข้อมูลประวัติการศึกษา ผู้สมัครต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามลำดับดังภาพ 8

The screenshot shows a web form titled 'ข้อมูลการศึกษา' (Education Information). It contains fields for: ระดับการศึกษาที่สำเร็จ (Level of education completed), จังหวัดที่สำเร็จการศึกษา (Province of education completion), สถานที่ศึกษาที่สำเร็จ (Place of education completion), แผนการเรียนที่สำเร็จการศึกษา (Study plan completed), ระดับผลการเรียน เช่น 3.00 (Grade point average, e.g., 3.00), วันอนุมัติการสำเร็จการศึกษา (Date of graduation approval), and ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา (Year of graduation completion). A 'บันทึก' (Save) button is visible at the bottom right of the form.

ภาพ 8 หน้ากรอกข้อมูลการศึกษา

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือก “บันทึก” จะปรากฏหน้าสำหรับการกรอกข้อมูลรูปประจำตัว ผู้สมัครต้องอัปโหลดรูปประจำตัว ซึ่งต้องเป็นรูปถ่ายชุดนักเรียน หรือชุดสุภาพ (สำหรับผู้สมัคร กศ.บป.) ตามลำดับดังภาพ 9

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลพื้นฐาน นักบริหารส่วน

← ขั้นตอนก่อนหน้า ขั้นตอนต่อไป →

ข้อมูลรูปประจำตัว

ไฟล์รูปภาพ \*

รองรับไฟล์นามสกุล \*.JPG เท่านั้น กรุณาใช้ภาพถ่ายหน้าตรง สวมชุดนักเรียน

Cancel บันทึก

เลือกไฟล์รูปภาพ

ภาพ 9 หน้าอัปโหลดรูปประจำตัวผู้สมัคร

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือก “บันทึก” จะปรากฏหน้าสำหรับการกรอกข้อมูลผู้ปกครองให้ครบถ้วนตามลำดับ ตามลำดับดังภาพ 10

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลพื้นฐาน นักบริหารส่วน

← ขั้นตอนก่อนหน้า ขั้นตอนต่อไป →

ข้อมูลผู้ปกครอง

สถานภาพบิดา  ยังไม่กรอก  มีข้อมูล

สำเนาหน้าบิดา

ชื่อบิดา

นามสกุลบิดา

รหัสบัตรประชาชนบิดา

เบอร์โทรศัพท์บิดา

อาชีพบิดา

รายได้บิดา

สถานภาพมารดา  ยังไม่กรอก  มีข้อมูล

สำเนาหน้ามารดา

ชื่อมารดา

นามสกุลมารดา

รหัสบัตรประชาชนมารดา

เบอร์โทรศัพท์มารดา

อาชีพมารดา

รายได้มารดา

สถานภาพบิดา-มารดา

สถานภาพผู้ปกครอง  ยังไม่กรอก  มีข้อมูล

สำเนาหน้าผู้ปกครอง

ชื่อผู้ปกครอง

นามสกุลผู้ปกครอง

รหัสบัตรประชาชนผู้ปกครอง

เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง

อาชีพผู้ปกครอง

รายได้ผู้ปกครอง

พิมพ์ข้อมูลให้ครบทุกช่อง

ภาพ 10 หน้ากรอกข้อมูลผู้ปกครอง

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือก “บันทึก” จะปรากฏหน้าสำหรับการกรอกข้อมูลลงทะเบียนเรียนให้ครบถ้วนตามลำดับ ตามลำดับดังภาพ 11

ภาพ 11 หน้าลงทะเบียนสมัครเรียน

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือก “บันทึก” จะปรากฏรายการสำหรับการพิมพ์ใบสมัครดังภาพ 12

#	รหัสการสมัคร	ปีการศึกษา	ประเภทโควตา	หลักสูตร / คณะ / สาขาวิชา	สถานะ/การจัดการ
1	6011322024	1/2560	คัดเลือกทั่วไป (จันทร์-ศุกร์)	ครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาเคมี	พิมพ์ใบสมัคร
2	6062201003	1/2560	คัดเลือกทั่วไป (กศ.บป.)	ศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาการพัฒนาสังคม	เลือก พิมพ์ใบสมัคร

ภาพ 12 รายการข้อมูลการสมัครเรียน

จากนั้นให้เลือก “พิมพ์ใบสมัคร” จะปรากฏหน้าสำหรับพิมพ์ใบสมัคร ดังภาพ 13 จากนั้นให้นำใบชำระเงินไปชำระที่ธนาคารกรุงไทย หรือเคาเตอร์เซอร์วิส และเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบการสมัครจัดส่งมายัง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ใบสมัครเข้าศึกษาต่อภาคปกติ ระดับปริญญาตรี  
ประเภทคัดเลือกทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2560

เลขประจำตัวผู้สมัคร ออกรหัสโดยกรมการรับสมัคร  
1 6 3 9 8 0 0 2 2 4 6 5 6 เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัคร  
สมัครเรียนที่  มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

สาขาวิชาที่เลือกอันดับ 1

ระดับปริญญาตรี  5 ปี  4 ปี ชื่อหลักสูตร..... ครุศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชา..... พลศึกษา..... รหัสสาขาวิชา 1 1 0 6

สาขาวิชาที่เลือกอันดับ 2

ระดับปริญญาตรี  5 ปี  4 ปี ชื่อหลักสูตร..... รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชา..... รัฐประศาสนศาสตร์..... รหัสสาขาวิชา 1 2 2 0

ชื่อ-สกุล..... ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(บ้าน).....  
โทรศัพท์(มือถือ)..... E-Mail..... Facebook.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้บ้านเลขที่ 12 หมู่ที่ 11 ซอย..... ถนน.....  
ตำบล..... แม่ปะ อำเภอ..... แม่สอด จังหวัด..... ตาก รหัสไปรษณีย์ 63110

บิดาชื่อ..... อาชีพ..... โทรศัพท์.....  
มารดาชื่อ..... อาชีพ..... โทรศัพท์.....

วุฒิที่ใช้ในการสมัคร..... มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) / ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน (กศน.)  
จากสถาน..... ตาก  
แผนการเรียน..... ผลการเรียนเฉลี่ย 6 ภาคเรียน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดนี้เป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบการสมัครที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด หรือตรวจสอบพบว่ามีการปลอมแปลงเอกสาร ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์ที่ได้จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรทุกกรณี

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
7 เมษายน 2560

ภาพ 13 ใบสมัครนักศึกษา

สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบหลักฐาน	
<input type="checkbox"/>	1. ใบสมัครประเภทคัดเลือกทั่วไป
<input type="checkbox"/>	2. เอกสารแสดงผลการเรียน 6 ภาคเรียน ที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ที่ระบุวันที่จบ จำนวน 1 ฉบับ
<input type="checkbox"/>	3. ผู้สมัครเรียนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ และสาขาวิชาเคมี (หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต) ต้องมีคะแนนผลสอบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> คะแนนผลสอบ Ordinary National Education Test (O-NET)</li> <li><input type="checkbox"/> คะแนนผลสอบ Professional Aptitude Test (PAT 5)</li> <li><input type="checkbox"/> คะแนนผลสอบ PAT 2 สำหรับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป และสาขาวิชาเคมี (ค.บ.)</li> <li><input type="checkbox"/> คะแนนผลสอบ PAT 1 สำหรับสาขาวิชาคณิตศาสตร์</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	4. ผู้สมัครเรียนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ต้องมีคะแนนผลสอบดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> คะแนนผลสอบ Ordinary National Education Test (O-NET)</li> <li><input type="checkbox"/> คะแนนผลสอบ Professional Aptitude Test (PAT 2)</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	5. ผู้สมัครเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ต้องมีคะแนนผลสอบดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> คะแนนผลสอบ Ordinary National Education Test (O-NET) (สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย)</li> <li><input type="checkbox"/> คะแนนผลสอบ Vocational National Educational Test (V-NET) (สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา (ปวช.))</li> <li><input type="checkbox"/> คะแนนผลสอบ Non-Formal National Education Test (N-NET) (สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษานอกระบบ (กศน.))</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/>	7. อื่น ๆ .....
<input type="checkbox"/>	เอกสารหลักฐานและข้อความในใบสมัครครบถ้วนถูกต้อง ลงชื่อ..... ผู้ตรวจเอกสารหลักฐาน
<input type="checkbox"/>	ข้อความไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่ครบถ้วน ขาดหลักฐาน.....

หมายเหตุ ผู้สมัครสามารถศึกษารายละเอียดได้จากประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประเภทคัดเลือกทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2560

2. เอกสารในข้อ 2-6 ที่ถ่ายสำเนาจะต้องอ่านได้อย่างชัดเจน และรับรองสำเนาเอกสาร พร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ

ภาพ 14 ใบสมัครนักศึกษา



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก  
ประจำปีการศึกษา 2560

พิมพ์รายการเมื่อ : 7 เมษายน 2560 11:44:18  
อ้างอิงเอกสาร : 606011106153 โดย WEB

รหัสประจำตัวผู้สมัคร  
Student ID :   
ชื่อ - นามสกุล  
Name - Surname :

เบอร์โทรศัพท์  
Telephone number :   
รหัสบัตรประชาชน  
Citizen ID :

รายการชำระค่าสมัครสอบคัดเลือก

ลำดับ	วงรายการ	รายการ	จำนวนเงิน
1	R0001	ค่าสมัครสอบคัดเลือก ประเภทคัดเลือกทั่วไป สาขาวิชาชั้นปีที่ 1 ครอบคลุมบัณฑิต 1106 พลศึกษา สาขาวิชาชั้นปีที่ 2 ครอบคลุมบัณฑิต 1220 รัฐประศาสนศาสตร์	200.00
จำนวนทั้งหมด			200.00
รวมยอดชำระเป็นเงิน 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) หมายเหตุ ค่าชำระเงินค่าสมัครสอบยังไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 69 ม.1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 โทรศัพท์ 0-5570-6547, 0-5570-6555 ต่อ 1022,1023 โทรสาร 0-5570-6552 Email: admintb@kpru.ac.th website: <a href="https://www.kpru.ac.th">https://www.kpru.ac.th</a> หรือ <a href="https://tabian.kpru.ac.th">https://tabian.kpru.ac.th</a>			สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน ผู้รับเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติอย่างไรอย่างหนึ่งหรือฝ่าฝืนระเบียบการสมัครที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด หรือตรวจสอบพบว่ามีกรเปลี่ยนแปลงเอกสาร ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์ที่ได้จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรทุกกรณี และการสมัครสอบคัดเลือกจะสมบูรณ์ เมื่อมหาวิทยาลัยฯได้รับชำระครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ระบุ โปรดตรวจสอบรายการให้ถูกต้อง พร้อมทั้งนำเงินสดไปติดต่อดีเอสไอที่ธนาคารกรุงไทย หรือที่เคาน์เตอร์เซอร์วิสทั่วประเทศ โดยชำระเงินภายในวันระบุไว้เท่านั้น หากพ้นกำหนดแล้ว การสมัครสอบคัดเลือกถือเป็นโมฆะ

กรุณาตัดตามรอย/Please cut along the dotted line.

ธนาคารกรุงไทย		ใบแจ้งการชำระเงิน	
BANK OF THAILAND		Payment of Student Account	
Company Code :	80427	ชื่อ-สกุล :	<input type="text"/>
รหัสประจำตัวผู้สมัคร :	<input type="text"/>	Name - Surname :	<input type="text"/>
Student ID. / Ref. No. 1 :	<input type="text"/>	จำนวนเงิน (บาท)	200.00
อ้างอิงเอกสาร :	<input type="text"/>	Amount (Bath)	(สองร้อยบาทถ้วน)
Reference no. / Ref. No.2 :	<input type="text"/>		
* หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนยังไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10.00 บาท หรือค่าธรรมเนียมเอกสารเซอร์วิส 15.00 บาท		รับชำระค่าสมัครระหว่างวันที่ 01/03/2560 ถึง 28/04/2560 เท่านั้น	
พิมพ์รายการเมื่อ : 7 เมษายน 2560 11:44:18		099400049424600 6011106153 60128046066 20000	
ผู้นำฝาก / โทร. _____		สำหรับเจ้าหน้าที่ _____	

ภาพ 15 ใบสมัครนักศึกษา



กำหนดการรับสมัครนักศึกษา ประเภทคัดเลือกทั่วไป ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2560 – วันที่ 28 เมษายน

วันเดือนปี	รายการ
วันที่ 1 มีนาคม 2560 ถึงวันที่ 28 เมษายน 2560	สมัคร Online ที่ <a href="https://admission.kpru.ac.th">https://admission.kpru.ac.th</a> พร้อมยื่นใบสมัครหรือสมัครด้วยตนเองที่ มหาวิทยาลัยฯ พร้อมค่าสมัคร 200 บาท
วันเสาร์ที่ 6 พฤษภาคม 2560 เวลา 15.00 น.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ทุกสาขาวิชา และสอบปฏิบัติ เฉพาะผู้สมัครสาขาวิชาเศรษฐศึกษา และสาขาวิชาพลศึกษา ที่ <a href="https://admission.kpru.ac.th">https://admission.kpru.ac.th</a>
วันเสาร์ที่ 13 พฤษภาคม 2560 เวลา 09.00 - 12.00 น.	สอบสัมภาษณ์ ทุกสาขาวิชา และสอบข้อเขียนเฉพาะบางสาขาวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ
เวลา 13.00 – 15.00 น.	สอบปฏิบัติ สาขาวิชาเศรษฐศึกษา และสาขาวิชาพลศึกษา
วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2560 เวลา 15.00 น.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเรียนรายงานตัว ที่ <a href="https://admission.kpru.ac.th">https://admission.kpru.ac.th</a>
วันศุกร์ที่ 2 มิถุนายน 2560 เวลา 09.00 - 15.00 น.	รายงานตัว พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

- หลักฐานการสมัครที่ต้องจัดส่งให้มหาวิทยาลัย
  1. นำใบสมัคร ประจำปีการศึกษา 2560 ที่ลงลายมือชื่อผู้สมัครพร้อมแนบเอกสารการสมัครยื่น ดังต่อไปนี้
    - เอกสารที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
    - สำเนาคะแนนทดสอบ O-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)
    - สำเนาคะแนนทดสอบ V-NET สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา (ปวช.))
    - สำเนาคะแนนทดสอบ N-NET (สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษาเฉพาะระบบ (กศน.))
    - สำเนาคะแนนทดสอบ Professional Aptitude Test (PAT 5) จำนวน 1 ฉบับ เฉพาะผู้สมัครหลักสูตรครูสอนพิเศษ ทุกสาขาวิชา และหลักสูตรทวิภาคีปริญญาตรี 2 ปริญญา สาขาวิชาคณิตศาสตร์
    - สำเนาคะแนนทดสอบ Professional Aptitude Test (PAT 2) จำนวน 1 ฉบับ เฉพาะผู้สมัครเรียนสาขาวิชาเศรษฐศึกษาทั่วไป และสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
    - สำเนาคะแนนทดสอบ Professional Aptitude Test (PAT 1) จำนวน 1 ฉบับ เฉพาะผู้สมัครเรียนสาขาวิชาคณิตศาสตร์
    - สำเนาใบชำระค่าสมัครที่ธนาคาร หรือสำเนาใบชำระเงินค่าสมัครที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำนวน 1 ฉบับ
    - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

เอกสารการสมัครเรียนที่ถ่ายสำเนาจะต้องอ่านได้อย่างชัดเจน หรือมอบรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อให้ฉบับสำเนาให้ครบทุกฉบับ และครบถ้วนถูกต้อง

ส่งตามมหาวิทยาลัยกำหนด หากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด หรือขาดหลักฐานข้อใดข้อหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัครและหลักฐานการสมัคร

- หมายเหตุ
1. ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนแสดงต่อคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์
  2. หลักฐานการสมัคร
    - ◇ ครบ ◇ ไม่ครบ
      - ◇ คะแนนทดสอบ O – NET จำนวน 1 ฉบับ
      - ◇ เอกสารที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
      - ◇ คะแนนทดสอบ PAT 1 สำหรับสาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ
      - ◇ คะแนนทดสอบ PAT 2 สาขาวิชาเศรษฐศึกษาทั่วไป จำนวน 1 ฉบับ
      - ◇ คะแนนทดสอบ PAT 2 สาขาวิชาศส จำนวน 1 ฉบับ
      - ◇ คะแนนทดสอบ PAT 2 สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ
      - ◇ คะแนนทดสอบ PAT 5 จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้สมัครเรียนหลักสูตรครูสอนพิเศษ ทุกสาขาวิชา
      - ◇ คะแนนทดสอบ V-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา
      - ◇ คะแนนทดสอบ N-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษาเฉพาะระบบ
      - ◇ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

● ผู้สมัครที่ส่งหลักฐานการสมัครไม่ครบให้ส่งหลักฐานภายในวันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2560 เท่านั้น โดยส่งด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือส่งทางไปรษณีย์ โดยยึดวันที่ประทับตราไปรษณีย์ ณ ที่ทำการต้นทางเป็นสำคัญ จ่าหน้าซองถึง...สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 หากไม่ส่งหลักฐานตามวันเวลาที่กำหนด หรือขาดหลักฐานข้อใดข้อหนึ่งมหาวิทยาลัย จะไม่พิจารณาใบสมัคร

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

.....

● สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 055-706547 หรือ 055-706555 ต่อ 1022, 1023 หรือ facebook : kpru register

ภาพ 16 ใบสมัครนักศึกษา

# หลักฐานที่ต้องจัดส่งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## 1. เอกสารที่ต้องจัดส่งให้มหาวิทยาลัย

- ใบ ร.บ.1 หรือ ใบ ป.พ.1 หรือ เอกสารแสดงผลการเรียน 6 ภาคเรียนที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA)

พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

- สำเนาคะแนนผลสอบ Ordinary National Educational Test (O – NET)

จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)

- สำเนาคะแนนผลสอบ Vocational National Education Test (V-NET) จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา (ปวช.))

- สำเนาคะแนนผลสอบ Nonformal National Educational Test (N-NET) (สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษานอกระบบ (กศน.))

วิชา	คะแนน	วิชา	คะแนน	วิชา	คะแนน
ภาษาไทย	85.0	คณิตศาสตร์	75.0	วิทยาศาสตร์	80.0
ภาษาอังกฤษ	75.0	สังคมศึกษา	85.0	ศิลปะ	85.0
สุขศึกษา	85.0	การงานอาชีพ	85.0	การศึกษานอกระบบ	85.0
การศึกษานอกระบบ	85.0	รวม	902.0		

วิชา	คะแนน	วิชา	คะแนน	วิชา	คะแนน
ภาษาไทย	85.0	คณิตศาสตร์	75.0	วิทยาศาสตร์	80.0
ภาษาอังกฤษ	75.0	สังคมศึกษา	85.0	ศิลปะ	85.0
สุขศึกษา	85.0	การงานอาชีพ	85.0	การศึกษานอกระบบ	85.0
การศึกษานอกระบบ	85.0	รวม	902.0		

ระบุวันจบ (สำเร็จการศึกษา)

วิชา	คะแนน	วิชา	คะแนน	วิชา	คะแนน
ภาษาไทย	85.0	คณิตศาสตร์	75.0	วิทยาศาสตร์	80.0
ภาษาอังกฤษ	75.0	สังคมศึกษา	85.0	ศิลปะ	85.0
สุขศึกษา	85.0	การงานอาชีพ	85.0	การศึกษานอกระบบ	85.0
การศึกษานอกระบบ	85.0	รวม	902.0		

วิชา	คะแนน	วิชา	คะแนน	วิชา	คะแนน
ภาษาไทย	85.0	คณิตศาสตร์	75.0	วิทยาศาสตร์	80.0
ภาษาอังกฤษ	75.0	สังคมศึกษา	85.0	ศิลปะ	85.0
สุขศึกษา	85.0	การงานอาชีพ	85.0	การศึกษานอกระบบ	85.0
การศึกษานอกระบบ	85.0	รวม	902.0		

ไม่ระบุวันจบ (ไม่สำเร็จการศึกษา)



สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
National Institute of Educational Testing Service (Public Organization)

- ค่าสถิติพื้นฐานผลการสอบ GAT/PAT ครั้งที่ 2/2559 (สอบวันที่ 5 - 8 มีนาคม 2559)

วิชา	คะแนนเต็ม	ผู้เข้าสอบ (N)	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	คะแนนสูงสุด (Max.)
GAT ความถนัดทั่วไป	300.00	127,018	153.81	52.07	2.00	297.50
GAT 1	150.00	126,986	108.70	42.29	0.00	150.00
GAT 2	150.00	127,015	45.14	17.77	0.00	75.50
PAT 1 ความถนัดทางคณิตศาสตร์	300.00	87,424	44.03	20.61	0.00	292.00
PAT 2 ความถนัดทางวิทยาศาสตร์	300.00	73,059	44.81	18.07	12.00	210.00
PAT 3 ความถนัดทางวิศวกรรมศาสตร์	300.00	20,802	35.00	35.00	20.00	258.00
PAT 4 ความถนัดทางสถาปัตยกรรมศาสตร์	300.00	10,288	37.12	36.53	6.00	253.00
PAT 5 ความถนัดทางอาชีพเชิงธุรกิจ	300.00	12,255	146.45	30.63	0.00	250.00
PAT 6 ความถนัดทางศิลปกรรมศาสตร์	300.00	3,976	148.60	32.84	28.00	241.50
PAT 7.1 ความถนัดทางภาษาญี่ปุ่น	300.00	4,607	93.51	37.56	39.00	288.00
PAT 7.2 ความถนัดทางภาษาเยอรมัน	300.00	2,022	88.12	29.21	42.00	282.00
PAT 7.3 ความถนัดทางภาษาญี่ปุ่น	300.00	3,301	113.25	56.49	30.00	300.00
PAT 7.4 ความถนัดทางภาษาจีน	300.00	5,627	99.12	39.02	30.00	291.00
PAT 7.5 ความถนัดทางภาษาอาหรับ	300.00	298	82.27	22.83	36.00	216.00
PAT 7.6 ความถนัดทางภาษาบาลี	300.00	2,988	90.15	22.75	36.00	300.00

รหัสวิชา	กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนเต็ม	คะแนน O-NET	ระดับคะแนน O-NET	ค่าเฉลี่ยของค่าจำแนกชั้นเรียน	ผลคูณระดับคะแนน O-NET
61	ภาษาไทย	100.00	68.00	3.00	12	36.00
64	คณิตศาสตร์	100.00	30.00	4.00	6	48.00
65	วิทยาศาสตร์	100.00	56.50	3.00	6	15.00
62	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	100.00	50.00	3.50	9	22.50
63	ภาษาอังกฤษ	100.00	35.00	3.00	6	18.00
66	สุขศึกษาและพลศึกษา	100.00	96.00	4.00	6	24.00
67	ศิลปะ	100.00	75.00	3.50	6	21.00
68	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	100.00	80.00	3.50	6	21.00
รวม		800.00	577.50		63	205.50

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ที่ฐานเฉลี่ย = 3.26

ร้อยละ 20 ของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ที่ฐานเฉลี่ย =  $3.26 \times 0.20 = 0.65$

2. สำหรับผู้ที่ชำระเงินค่าสมัครที่ธนาคาร ให้ผู้สมัครถ่ายสำเนาเอกสารยืนยันการชำระเงินที่ทางธนาคารออกให้ จำนวน 1 ฉบับ หรือ สำหรับผู้ที่ชำระเงินค่าสมัครที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส ให้ผู้สมัครถ่ายสำเนาเอกสารยืนยันการชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิสออกให้ จำนวน 1 ฉบับ



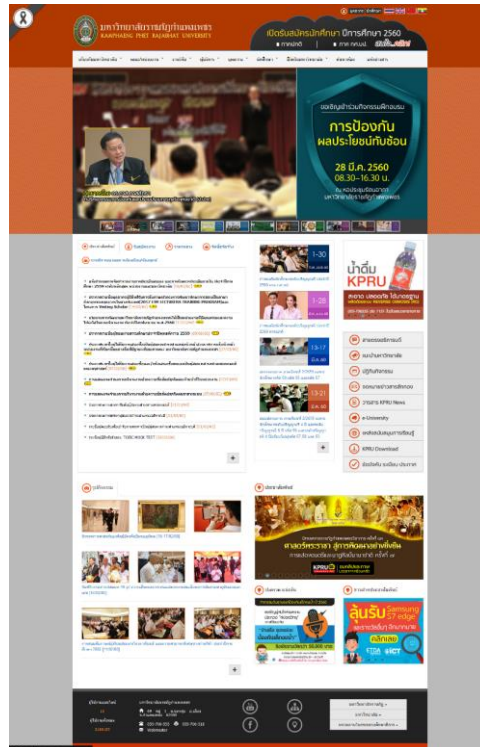
ในส่วนของผู้ดูแลระบบเมื่อหมดเขตกำหนดการส่งใบสมัคร จะต้องเริ่มดำเนินการดังต่อไปนี้

- ระบบกรอกคะแนน O-NET / GAT / PAT 5
- ระบบตรวจสอบมีใบสมัคร
- ระบบพิมพ์ใบรายชื่อ ใบสอบสัมภาษณ์ ใบเซ็นชื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์และรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
- ระบบการจัดการข้อมูลผู้สอบสัมภาษณ์
- ระบบตรวจสอบข้อมูลการสอบสัมภาษณ์

## เริ่มต้นใช้งานระบบ (ผู้ดูแลระบบ)

การใช้งานระบบรายงานตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีการศึกษา 2560 มีขั้นตอนการเข้าใช้ระบบรายงานตัวดังนี้

ให้ผู้ดูแลระบบ เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรผ่านลิงค์ <http://www.kpru.ac.th> จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ดังภาพ 1

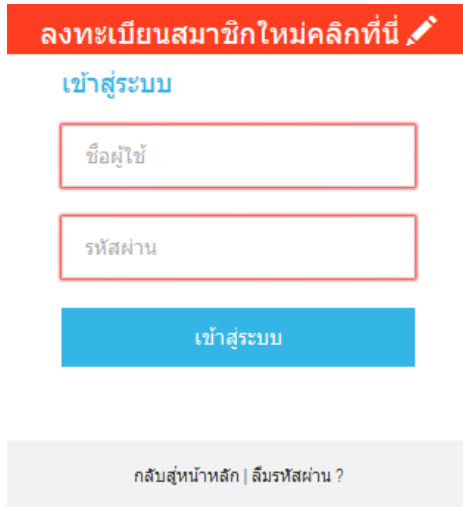


ภาพ 1 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

จากนั้นให้เลือก “รับสมัครนักศึกษาใหม่ 2560” จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ดังภาพ 2

ภาพ 2 เว็บไซต์สำหรับรับสมัครนักศึกษา

จากนั้นให้เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” จะปรากฏหน้าสำหรับกรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ ดังภาพ 3



ภาพ 3 หน้าสำหรับเข้าสู่ระบบ

โดยการเข้าสู่ระบบ ผู้ดูแลระบบจะต้องกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

- ชื่อผู้ใช้
- รหัสผ่าน

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” จะปรากฏหน้าจอหลักสำหรับผู้ดูแลระบบ โดยผู้ดูแลระบบการรับสมัครนักศึกษา จะแยกออกเป็น 2 ประเภทดังนี้

1. ข้อมูลหน้าหลัก เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ระบบรับสมัครนักศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ในการจัดการข้อมูลทุกอย่างเกี่ยวกับผู้สมัครตั้งแต่เริ่มต้น จนรายงานตัวเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร ซึ่งหลังจากทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอหลัก สำหรับใช้งานดังภาพ 4

The image shows a data table with columns: ID, ชื่อ (Name), ชื่อจริง (First Name), ชื่อสกุล (Last Name), and several columns for counts (จำนวนผู้สมัคร, จำนวนผู้ลงทะเบียน, จำนวนผู้ชำระเงิน, จำนวนผู้สอบ, จำนวนผู้สอบผ่าน). The table lists various student categories and their corresponding counts.

ภาพ 4 หน้าหลักสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะพบเมนูสำหรับการใช้งาน 3 เมนูดังนี้

- ข้อมูลผู้สมัคร
- ข้อมูลพื้นฐาน
- ข้อมูลรายงานตัว

#### 1.1 ข้อมูลผู้สมัคร

เมื่อคลิกเมนู “ข้อมูลผู้สมัคร” จะปรากฏเมนูย่อย 3 เมนู ดังนี้

- ข้อมูลลงทะเบียน

เมื่อคลิกเมนู “ข้อมูลลงทะเบียน” จะปรากฏข้อมูลผู้สมัครทั้งหมด

ที่มีการลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกดังภาพ 5

รหัส	ชื่อ-สกุล	อีเมล	รหัสผ่าน	สถานะยืนยันอีเมล	สถานะ User	การจัดการ
6002979	นางณิชากร วัฒนศิริ (0959194177)	niichagr2560@gmail.com	*****	ยืนยันแล้ว	Member Register	แก้ไข ตรวจสอบ
6002960	นายณัฐกร วัฒนศิริ (0956255706)	niichagr2560@gmail.com	*****	ยืนยันแล้ว	Member Register	แก้ไข ตรวจสอบ
6002969	นางณิชากร วัฒนศิริ (095407697)	niichagr2560@gmail.com	*****	ยืนยันแล้ว	Member Register	แก้ไข ตรวจสอบ
6002987	นางณิชากร วัฒนศิริ (099874906)	niichagr2560@gmail.com	*****	ยืนยันแล้ว	Member Register	แก้ไข ตรวจสอบ
6002988	นางณิชากร วัฒนศิริ (096874906)	niichagr2560@gmail.com	*****	ยืนยันแล้ว	Member Register	แก้ไข ตรวจสอบ
6002989	นางณิชากร วัฒนศิริ (0956092497)	niichagr2560@gmail.com	*****	ยืนยันแล้ว	Member Register	แก้ไข ตรวจสอบ
6002995	นางณิชากร วัฒนศิริ (095839000)	niichagr2560@gmail.com	*****	ยืนยันแล้ว	Member Register	แก้ไข ตรวจสอบ
6002996	นางณิชากร วัฒนศิริ (0944685175)	niichagr2560@gmail.com	*****	ยืนยันแล้ว	Member Register	แก้ไข ตรวจสอบ

ภาพ 5 หน้าสำหรับจัดการข้อมูลลงทะเบียน

ในหน้าข้อมูลลงทะเบียน ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลผู้ลงทะเบียนได้โดยคลิกปุ่ม “แก้ไข” หรือ “ตรวจสอบ” ด้านหลังผู้ลงทะเบียนจะปรากฏหน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลผู้ลงทะเบียนดังภาพ 6

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมัคร ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลรายงานตัว รายงานการสมัครเรียน [ดูผลการสมัครเรียน](#)

รายชื่อผู้ลงทะเบียน [+ เพิ่มข้อมูลผู้ลงทะเบียนใหม่](#)

ค้นหา ชื่อ หรือ นามสกุล

แก้ไขข้อมูลผู้ลงทะเบียน

อีเมล

รหัสผ่าน

คำนำหน้า

ชื่อ

ชื่อกลาง

นามสกุล

เพศ  ชาย  หญิง

รหัสบัตรประชาชน

วัน เดือน ปี เกิด

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

Facebook ID

Line ID

ภาพ 6 หน้าสำหรับปรับปรุงข้อมูลผู้ลงทะเบียน

หลังจากตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม

“บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

- ข้อมูลผู้สมัครเรียน

เมื่อคลิกเมนู “ข้อมูลผู้สมัครเรียน” จะปรากฏข้อมูลผู้สมัคร

ทั้งหมด ที่มีการลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกดังภาพ 7

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมัคร ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลรายงานตัว รายงานการสมัครเรียน [ดูผลการสมัครเรียน](#)

รายชื่อผู้ลงทะเบียน [+ เพิ่มข้อมูลผู้ลงทะเบียนใหม่](#)

ค้นหา ชื่อ หรือ นามสกุล

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	อีเมล	รหัสผ่าน	การจัดการ
๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙	นายสมชาย ใจดี (๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙)	สมชาย.ใจดี@university.com	๙๙๙๙๙๙๙๙	<input type="button" value="แก้ไข"/>
๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙	นางสาวสมใจ ใจดี (๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙)	สมใจ.ใจดี@university.com	๙๙๙๙๙๙๙๙	<input type="button" value="แก้ไข"/>
๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙	นายสมชาย ใจดี (๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙)	สมชาย.ใจดี@university.com	๙๙๙๙๙๙๙๙	<input type="button" value="แก้ไข"/>
๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙	นายสมชาย ใจดี (๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙)	สมชาย.ใจดี@university.com	๙๙๙๙๙๙๙๙	<input type="button" value="แก้ไข"/>
๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙	นายสมชาย ใจดี (๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙)	สมชาย.ใจดี@university.com	๙๙๙๙๙๙๙๙	<input type="button" value="แก้ไข"/>
๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙	นายสมชาย ใจดี (๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙)	สมชาย.ใจดี@university.com	๙๙๙๙๙๙๙๙	<input type="button" value="แก้ไข"/>

ภาพ 7 หน้าสำหรับจัดการผู้ลงทะเบียน

ในหน้าข้อมูลลงทะเบียน ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูล

ผู้ลงทะเบียนได้โดยคลิกปุ่ม “แก้ไข” หรือ “ตรวจสอบ” ด้านหลังผู้ลงทะเบียนจะปรากฏหน้าจอ

สำหรับการแก้ไขข้อมูลผู้ลงทะเบียนดังภาพ 8



ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมัคร ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลรายงานตัว รายงานการสมัครเรียน [ดูประวัติการสมัครเรียน](#)

รายชื่อผู้ลงทะเบียน + เพิ่มข้อมูลผู้ลงทะเบียนใหม่

ค้นหา ชื่อ หรือ นามสกุล

แก้ไขข้อมูลผู้ลงทะเบียน

อีเมล

รหัสผ่าน

คำนำหน้า

ชื่อ

ชื่อกลาง

นามสกุล

เพศ  ชาย  หญิง

รหัสบัตรประชาชน

วัน เดือน ปี เกิด

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

Facebook ID

Line ID

ภาพ 8 หน้าสำหรับปรับปรุงข้อมูลผู้ลงทะเบียน

หลังจากตรวจสอบหรือแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม

“บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

- ลงทะเบียนผู้สมัครใหม่

เมื่อคลิกเมนู “ลงทะเบียนผู้สมัครใหม่” เป็นเมนูสำหรับการเพิ่ม

สมาชิกใหม่ในระบบดังภาพ 9

## ลงทะเบียนสมาชิกใหม่

อีเมล

รหัสผ่าน

รหัสประจำตัวประชาชน

--ระบุค่านำหน้า-- ▼

ชื่อ

นามสกุล

ลงทะเบียน

กลับสู่หน้าหลัก | ลืมรหัสผ่าน ?

ภาพ 9 หน้าสำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ลงทะเบียน

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้วให้คลิก “ลงทะเบียน”

ระบบจะแจ้งข้อมูล “ชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผู้ใช้”

### 1.2 ข้อมูลพื้นฐาน

เมื่อคลิกเมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” จะปรากฏเมนูย่อย 12 เมนู ดังนี้

- จัดการข้อมูลระดับการศึกษา

เมื่อคลิกเมนู “จัดการข้อมูลระดับการศึกษา” จะปรากฏข้อมูล

ระดับการศึกษาดังภาพ 10

#	ระดับการศึกษา	การจัดการ
1	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) / ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.)	<a href="#">ปรับปรุง</a> <a href="#">ลบ</a>
2	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	<a href="#">ปรับปรุง</a> <a href="#">ลบ</a>
3	ปริญญาตรี (ป.ตรี)	<a href="#">ปรับปรุง</a> <a href="#">ลบ</a>
4	ปริญญาโท (ป.โท)	<a href="#">ปรับปรุง</a> <a href="#">ลบ</a>
5	ปริญญาเอก (ป.เอก)	<a href="#">ปรับปรุง</a> <a href="#">ลบ</a>
6	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	<a href="#">ปรับปรุง</a> <a href="#">ลบ</a>
7	อนุปริญญา	<a href="#">ปรับปรุง</a> <a href="#">ลบ</a>

ภาพ 10 หน้าจัดการข้อมูลระดับการศึกษา

หากต้องการเพิ่มข้อมูลระดับการศึกษาคlickปุ่ม “เพิ่มระดับ

การศึกษา”

จะปรากฏหน้าจอสำหรับการเพิ่มข้อมูลระดับการศึกษาดังภาพ 11 และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วclickปุ่มบันทึก

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560	ข้อมูลผู้สมัคร	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลรายงานตัว	รายงานการสมัครเรียน	ผู้สมัครเรียน
<a href="#">เพิ่มระดับการศึกษา</a>					
แก้ไขสาขาวิชา					
ระดับการศึกษา	<input type="text" value="ระดับการศึกษา"/>				
	<a href="#">ยกเลิก</a> <a href="#">บันทึก</a>				

ภาพ 11 หน้าเพิ่มข้อมูลระดับการศึกษา

หากต้องการปรับปรุงข้อมูลระดับการศึกษาคlickปุ่ม “ปรับปรุง”

จะปรากฏหน้าจอสำหรับการปรับปรุงข้อมูลดังภาพ 12 และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วclickปุ่มบันทึก

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560	ข้อมูลผู้สมัคร	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลรายงานตัว	รายงานการสมัครเรียน	ผู้สมัครเรียน
<a href="#">เพิ่มระดับการศึกษา</a>					
แก้ไขสาขาวิชา					
ระดับการศึกษา	<input type="text" value="มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) / ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.)"/>				
	<a href="#">ยกเลิก</a> <a href="#">บันทึก</a>				

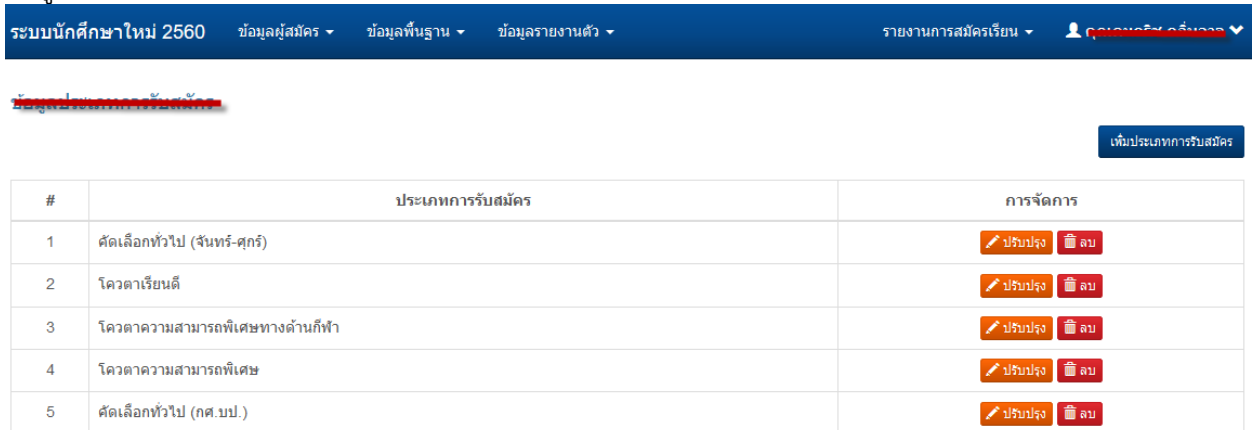
ภาพ 12 หน้าปรับปรุงข้อมูลระดับการศึกษา

หากต้องการลบข้อมูลระดับการศึกษาคlickปุ่ม “ลบ”

ระบบจะดำเนินการลบข้อมูลระดับการศึกษานั้นจากระบบ

- จัดการข้อมูลประเภทการรับสมัคร

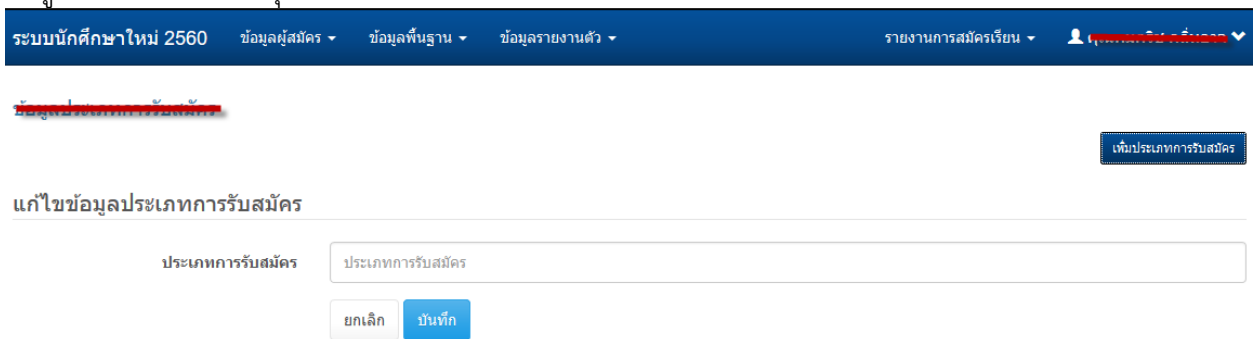
เมื่อคลิกเมนู “จัดการข้อมูลประเภทการรับสมัคร” จะปรากฏ  
ข้อมูลประเภทการรับสมัครดังภาพ 13



#	ประเภทการรับสมัคร	การจัดการ
1	คัดเลือกทั่วไป (จันทร์-ศุกร์)	<a href="#">ปรับปรุง</a> <a href="#">ลบ</a>
2	โควตาเรียนดี	<a href="#">ปรับปรุง</a> <a href="#">ลบ</a>
3	โควตาความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา	<a href="#">ปรับปรุง</a> <a href="#">ลบ</a>
4	โควตาความสามารถพิเศษ	<a href="#">ปรับปรุง</a> <a href="#">ลบ</a>
5	คัดเลือกทั่วไป (กศ.บป.)	<a href="#">ปรับปรุง</a> <a href="#">ลบ</a>

ภาพ 13 หน้าจัดการข้อมูลประเภทการรับสมัคร

หากต้องการเพิ่มข้อมูลประเภทการสมัครคลิกปุ่ม “เพิ่มประเภทการรับสมัคร” จะปรากฏหน้าจอสำหรับการเพิ่มข้อมูลประเภทการสมัครดังภาพ 14 และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบันทึก



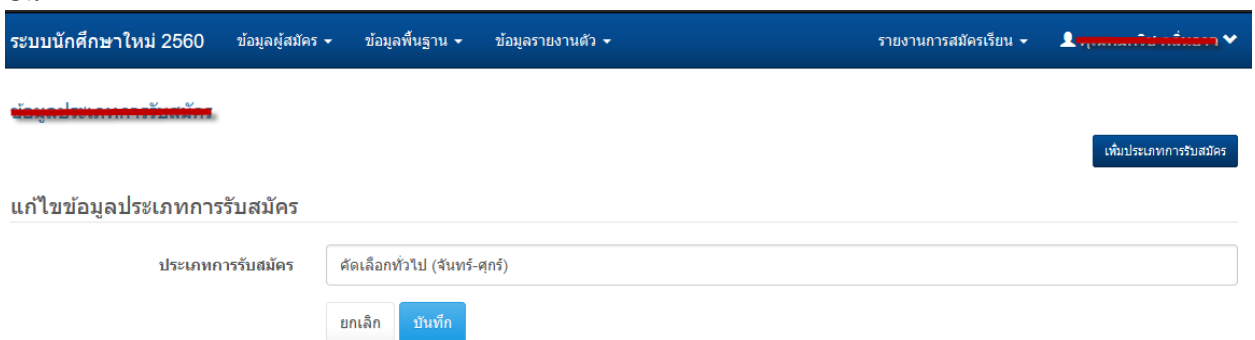
ประเภทการรับสมัคร

ประเภทการรับสมัคร

[ยกเลิก](#) [บันทึก](#)

ภาพ 14 หน้าเพิ่มข้อมูลประเภทการรับสมัคร

หากต้องการปรับปรุงข้อมูลประเภทการสมัครคลิกปุ่ม “ปรับปรุง” จะปรากฏหน้าจอสำหรับการปรับปรุงข้อมูลดังภาพ 15 และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบันทึก



ประเภทการรับสมัคร

คัดเลือกทั่วไป (จันทร์-ศุกร์)

[ยกเลิก](#) [บันทึก](#)

ภาพ 15 หน้าปรับปรุงข้อมูลประเภทการรับสมัคร

หากต้องการลบข้อมูลประเภทการสมัครคลิกปุ่ม “ลบ” ระบบจะดำเนินการลบข้อมูลประเภทการสมัครนั้นจากระบบ

- จัดการข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสมัคร



หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

เพิ่มหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

แก้ไขสาขาวิชา

หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

ครุศาสตร์บัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี

ยกเลิก

บันทึก

ภาพ 18 หน้าปรับปรุงข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสมัคร

หากต้องการลบข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสมัครคลิกปุ่ม “ลบ”

ระบบจะดำเนินการลบข้อมูลประเภทการรับสมัครนั้นจากระบบ





- จัดการข้อมูลแผนการเรียนที่จบ

เมื่อคลิกเมนู “จัดการข้อมูลแผนการเรียนที่จบ” จะปรากฏข้อมูล

แผนการเรียนที่จบดังภาพ 19

จัดการเรียนที่จบ

เพิ่มแผนการเรียน

#	ระดับการศึกษา	แผนการเรียน	ประเภทแผนการเรียน	การจัดการ
1	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) / ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.)	วิทย์-คณิต	T	 
2	ปริญญาตรี (ป.ตรี)	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	T	 
3	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) / ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.)	ศิลป์คำนวณ	T	 
4	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ปวส.	T	 
5	อนุปริญญา	อนุปริญญา	T	 
6	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) / ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.)	ศิลป์ภาษา	T	 
7	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) / ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.)	แผนการเรียนรายวิชา และบูรณาการ (สำหรับ กศน.)	T	 
8	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) / ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.)	ศิลป์ทั่วไป	T	 
9	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ปวส. (การเงินการธนาคาร)	T	 
10	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	T	 
11	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ปวส. (ช่างอุปกรณ์การแพทย์)	T	 
12	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ปวส. (อาหารและโภชนา)	T	 
13	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ปวส. (เกษตรกรรม-เทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร)	T	 

ภาพ 19 หน้าจัดการข้อมูลแผนการเรียนที่จบ

หากต้องการเพิ่มข้อมูลแผนการเรียนที่จบคลิกปุ่ม “เพิ่มแผน

การเรียน” จะปรากฏหน้าจอสำหรับการเพิ่มข้อมูลแผนการเรียนที่จบดังภาพ 20 และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบันทึก

~~ระบบนักศึกษาใหม่ 2560~~

[เพิ่มแผนการเรียน](#)

### เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลแผนการเรียน

ระดับการศึกษา

แผนการเรียน

ประเภทแผนการเรียน  T  F

ภาพ 20 หน้าเพิ่มข้อมูลแผนการเรียนที่จบ

หากต้องการปรับปรุงข้อมูลแผนการเรียนที่จบคลิกปุ่ม “ปรับปรุง”

จะปรากฏหน้าจอสำหรับการปรับปรุงข้อมูลดังภาพ 21 และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบันทึก

~~ระบบนักศึกษาใหม่ 2560~~

[เพิ่มแผนการเรียน](#)

### เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลแผนการเรียน

ระดับการศึกษา

แผนการเรียน

ประเภทแผนการเรียน  T  F

ภาพ 21 หน้าปรับปรุงข้อมูลแผนการเรียนที่จบ

หากต้องการลบข้อมูลแผนการเรียนที่จบคลิกปุ่ม “ลบ”

ระบบจะดำเนินการลบข้อมูลแผนการเรียนที่จบนั้นจากระบบ










- จัดการข้อมูลรอบสมัคร

เมื่อคลิกเมนู “จัดการข้อมูลรอบสมัคร” จะปรากฏข้อมูลรอบ

สมัคร ดังภาพ 22

### ข้อมูลรอบสมัคร

[เพิ่มรอบสมัคร](#)

#	รอบที่	ปีการศึกษา	สถานะการเปิดรับสมัคร	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร	การจัดการ
1	1	1/2560	เปิดรับสมัคร  	2016-12-06	2017-01-30	 เพิ่มประเภทการรับสมัคร  ปรับปรุง  ลบ
2	2	1/2560	เปิดรับสมัคร  	2017-02-01	2017-04-30	 เพิ่มประเภทการรับสมัคร  ปรับปรุง  ลบ

ภาพ 22 หน้าจัดการข้อมูลรอบสมัคร

หากต้องการเพิ่มข้อมูลรอบสมัครคลิกปุ่ม “เพิ่มรอบสมัคร” จะ

ปรากฏหน้าจอสำหรับการเพิ่มข้อมูลรอบสมัครดังภาพ 23 และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบันทึก

## ข้อมูลรอบสมัคร

เพิ่มรอบสมัคร

## แก้ไขข้อมูลรอบสมัคร

รอบที่  รอบที่ 1  
 รอบที่ 2  
 รอบที่ 3  
 รอบที่ 4

ปีการศึกษา

สถานะการเปิดรับสมัคร  เปิด  
 ปิด

วันเปิดรับสมัคร

วันปิดรับสมัคร

ภาพ 23 หน้าเพิ่มข้อมูลรอบสมัคร

หากต้องการปรับปรุงข้อมูลรอบสมัครคลิกปุ่ม “ปรับปรุง” จะปรากฏหน้าต่างสำหรับการปรับปรุงข้อมูลดังภาพ 24 และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบันทึก

## ข้อมูลรอบสมัคร

เพิ่มรอบสมัคร

## แก้ไขข้อมูลรอบสมัคร

รอบที่  รอบที่ 1  
 รอบที่ 2  
 รอบที่ 3  
 รอบที่ 4

ปีการศึกษา

สถานะการเปิดรับสมัคร  เปิด  
 ปิด

วันเปิดรับสมัคร

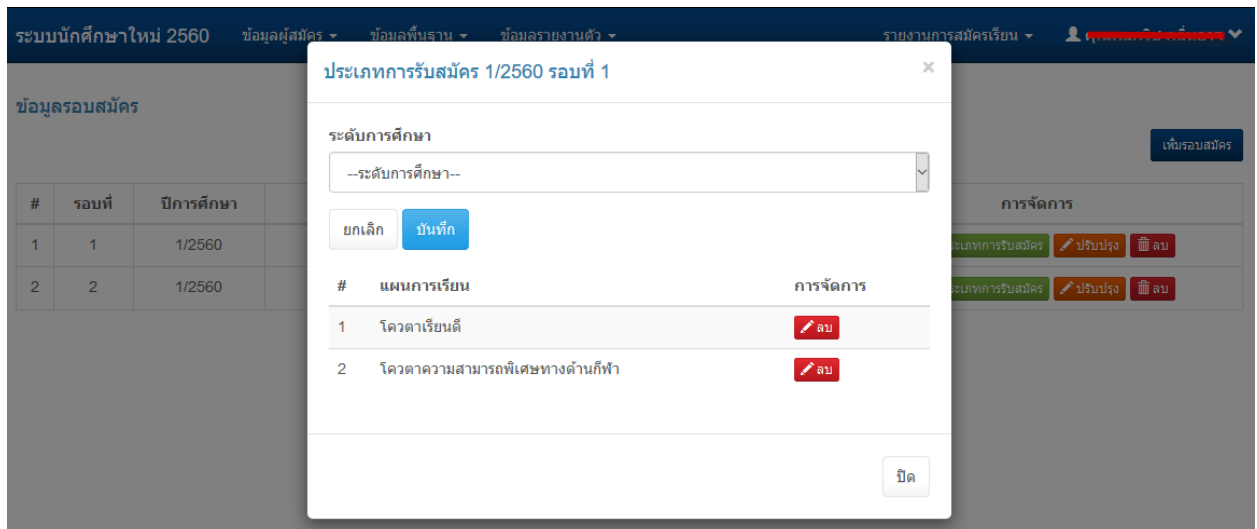
วันปิดรับสมัคร

ภาพ 24 หน้าปรับปรุงข้อมูลรอบสมัคร

หากต้องการลบข้อมูลรอบสมัครคลิกปุ่ม “ลบ” ระบบจะดำเนินการลบข้อมูลรอบสมัครนั้นจากระบบ

เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลประเภทการรับสมัครในแต่ละรอบ ให้คลิกปุ่ม “เพิ่มประเภทการรับสมัคร” ด้านหลังรอบที่ต้องการเพิ่มจะปรากฏหน้าต่างสำหรับเพิ่มประเภทการรับสมัครดังภาพ 25





ภาพ 25 หน้าเพิ่มประเภทการรับสมัคร

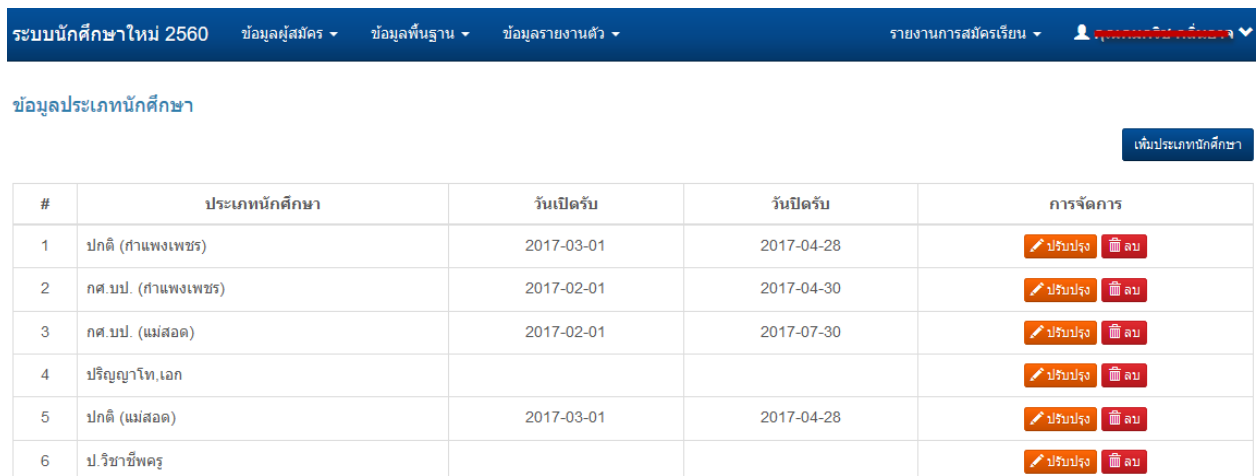
หากต้องการลบข้อมูลประเภทการสมัครคลิกปุ่ม “ลบ”

ระบบจะดำเนินการลบข้อมูลประเภทการรับสมัครนั้นจากระบบ

- จัดการข้อมูลประเภทนักศึกษา

เมื่อคลิกเมนู “จัดการข้อมูลประเภทนักศึกษา” จะปรากฏข้อมูล

ประเภทนักศึกษาที่จับดังภาพ 26



ภาพ 26 หน้าจัดการข้อมูลประเภทนักศึกษา

หากต้องการเพิ่มข้อมูลประเภทนักศึกษาคlickปุ่ม “เพิ่มประเภทนักศึกษา” จะปรากฏหน้าจอสำหรับการเพิ่มข้อมูลประเภทนักศึกษาดังภาพ 27 และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบันทึก

## ข้อมูลประเภทนักศึกษา

[เพิ่มประเภทนักศึกษา](#)

## แก้ไขข้อมูลประเภทนักศึกษา

รหัสประเภทนักศึกษา	<input type="text" value="รหัสประเภทนักศึกษา"/>
ประเภทนักศึกษา	<input type="text" value="ประเภทนักศึกษา"/>
วัน เดือน ปี เปิด	<input type="text" value="วัน เดือน ปี เกิด"/>
วัน เดือน ปี ปิด	<input type="text" value="วัน เดือน ปี เกิด"/>
	<input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="บันทึก"/>

ภาพ 27 หน้าเพิ่มข้อมูลประเภทนักศึกษา

หากต้องการปรับปรุงข้อมูลประเภทนักศึกษาลิขปุม “ปรับปรุง” จะปรากฏหน้าจอสำหรับการปรับปรุงข้อมูลดังภาพ 28 และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบันทึก

## ข้อมูลประเภทนักศึกษา

[เพิ่มประเภทนักศึกษา](#)

## แก้ไขข้อมูลประเภทนักศึกษา

รหัสประเภทนักศึกษา	<input type="text" value="1"/>
ประเภทนักศึกษา	<input type="text" value="ปกติ (ค่าแพงเพชร)"/>
วัน เดือน ปี เปิด	<input type="text" value="2017-03-01"/>
วัน เดือน ปี ปิด	<input type="text" value="2017-04-28"/>
	<input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="บันทึก"/>

ภาพ 28 หน้าปรับปรุงข้อมูลประเภทนักศึกษา

หากต้องการลบข้อมูลประเภทนักศึกษาลิขปุม “ลบ” ระบบจะดำเนินการลบข้อมูลประเภทศึกษานั้นจากระบบ

- จัดการข้อมูลสาขาวิชา

เมื่อคลิกเมนู “จัดการข้อมูลสาขาวิชา” จะปรากฏข้อมูลสาขาวิชา

ดังภาพ 26

รหัสสาขา	ชื่อสาขาวิชา	คณะ	หลักสูตร	ประเภทการศึกษา	สถานะ	
1101	การศึกษาปฐมวัย	คณะครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี	ปกติ (ท่าแพงเพชร)	✓	<a href="#">+ เพิ่มแผนการเรียน</a> <a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a>
1102	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	คณะครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี	ปกติ (ท่าแพงเพชร)	✓	<a href="#">+ เพิ่มแผนการเรียน</a> <a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a>
1103	คณิตศาสตร์	คณะครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี	ปกติ (ท่าแพงเพชร)	✓	<a href="#">+ เพิ่มแผนการเรียน</a> <a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a>
1104	ภาษาอังกฤษ	คณะครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี	ปกติ (ท่าแพงเพชร)	✓	<a href="#">+ เพิ่มแผนการเรียน</a> <a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a>
1105	สังคมศึกษา	คณะครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี	ปกติ (ท่าแพงเพชร)	✓	<a href="#">+ เพิ่มแผนการเรียน</a> <a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a>
1106	พลศึกษา	คณะครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี	ปกติ (ท่าแพงเพชร)	✓	<a href="#">+ เพิ่มแผนการเรียน</a> <a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a>

ภาพ 26 หน้าจัดการข้อมูลสาขาวิชา

หากต้องการเพิ่มข้อมูลสาขาวิชาคลิกปุ่ม “เพิ่มสาขาวิชา” จะปรากฏหน้าจอสำหรับการเพิ่มข้อมูลสาขาวิชาดังภาพ 27 และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบันทึก

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560		ข้อมูลผู้สมัคร	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลรายงานตัว	รายงานการสมัครเรียน	คุณสมภพศิษย์คุณสมภพ
สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร						
เพิ่ม/แก้ไขสาขาวิชา						
ปีการศึกษา	1/2560					
ประเภทการศึกษา	--ประเภทการศึกษา--					
คณะ	--คณะ--					
หลักสูตรที่เปิดสมัคร	--หลักสูตรที่เปิดสมัคร--					
รหัสสาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา (4 หลัก)					
ชื่อสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชา					
กำหนดแผนการเรียน	<input type="radio"/> ทุกแผนการเรียน <input type="radio"/> กำหนดตามแผนการเรียน					
เกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ (รวมทั่วไป)	เกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ รวมทั่วไป <small>หากไม่กำหนดเกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ 0 (ศูนย์)</small>					
เกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ (รวมโดยเฉลี่ย)	เกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ รวมโดยเฉลี่ย <small>หากไม่กำหนดเกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ 0 (ศูนย์)</small>					
เกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ (รวมโดยเฉลี่ย)	เกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ รวมโดยเฉลี่ย <small>หากไม่กำหนดเกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ 0 (ศูนย์)</small>					
เกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ (รวมโดยเฉลี่ยสามารถพิเศษ)	เกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ รวมโดยเฉลี่ยสามารถพิเศษ <small>หากไม่กำหนดเกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ 0 (ศูนย์)</small>					
ห้องสอน	ห้องสอน					
สถานะการเปิดรับสมัคร	<input checked="" type="radio"/> เปิดรับสมัคร <input type="radio"/> ปิดรับสมัคร					
	<input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="บันทึก"/>					

ภาพ 27 หน้าเพิ่มข้อมูลสาขาวิชา

หากต้องการปรับปรุงข้อมูลสาขาวิชาคลิกปุ่ม “รายละเอียด/แก้ไข” จะปรากฏหน้าจอสำหรับการปรับปรุงข้อมูลดังภาพ 28 และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่มบันทึก

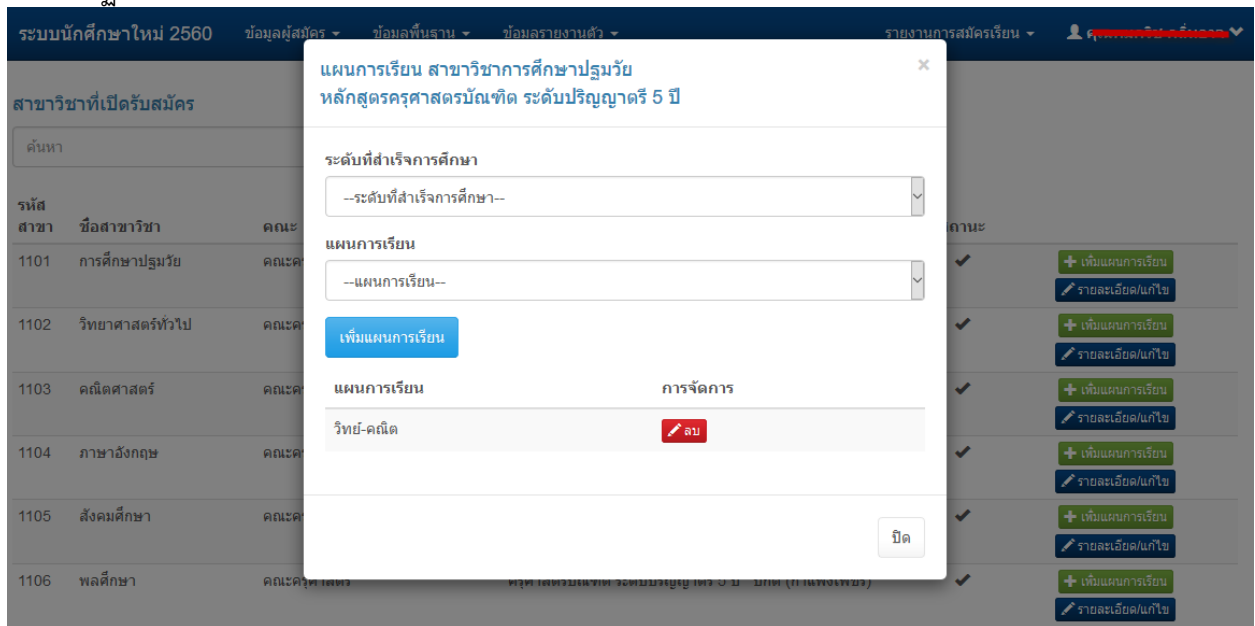
## สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร

## เพิ่ม/แก้ไขสาขาวิชา

ปีการศึกษา	1/2560
ประเภทนักศึกษา	ปกติ (ค่าลงทะเบียน)
คณะ	คณะครุศาสตร์
หลักสูตรที่เปิดสมัคร	ครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี
รหัสสาขาวิชา	1105
ชื่อสาขาวิชา	สังคมศึกษา
กำหนดแผนการเรียนที่รับ	<input checked="" type="radio"/> ทุกแผนการเรียน <input type="radio"/> กำหนดบางแผนการเรียน
เกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ (รอบทั่วไป)	2.5 <small>*หากไม่กำหนดเกรดขั้นต่ำ ให้ใส่ 0 (ศูนย์)</small>
เกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ (รอบโควตาเรียนดี)	3.0 <small>*หากไม่กำหนดเกรดขั้นต่ำ ให้ใส่ 0 (ศูนย์)</small>
เกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ (รอบโควตาค่ากีฬา)	2.5 <small>*หากไม่กำหนดเกรดขั้นต่ำ ให้ใส่ 0 (ศูนย์)</small>
เกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ (รอบโควตาความสามารถพิเศษ)	0.0 <small>*หากไม่กำหนดเกรดขั้นต่ำ ให้ใส่ 0 (ศูนย์)</small>
ห้องสอบ	อาคารคณะครุศาสตร์ (หลังใหม่) ชั้น 4 ห้อง 46413
สถานะการเปิดรับสมัคร	<input checked="" type="radio"/> เปิดรับสมัคร <input type="radio"/> ปิดรับสมัคร <input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="บันทึก"/>

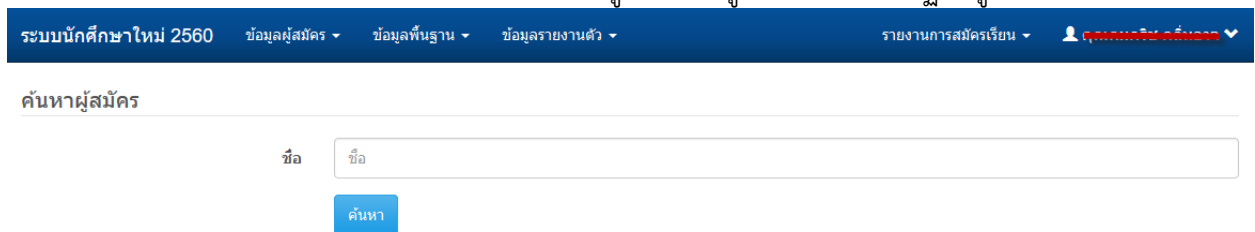
ภาพ 28 หน้าปรับปรุงข้อมูลสาขาวิชา

หากต้องการเพิ่มข้อมูลแผนการเรียนคลิกปุ่ม “เพิ่มแผนการเรียน”  
จะปรากฏหน้าจอสำหรับการเพิ่มแผนการเรียนดังภาพ 29

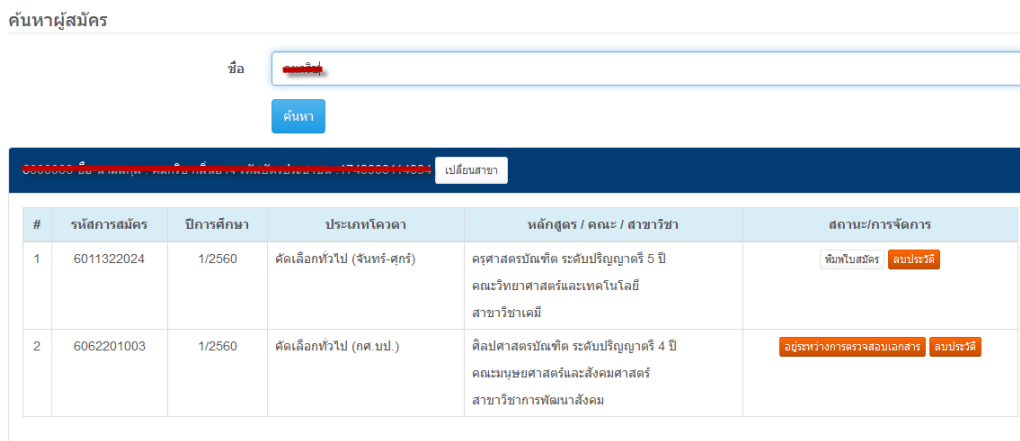


ภาพ 29 หน้าแผนการเรียน  
- จัดการผู้สมัคร

เมื่อคลิกเมนู “จัดการผู้สมัคร” จะปรากฏข้อมูลดังภาพ 30



ภาพ 30 หน้าค้นหาข้อมูลผู้สมัคร  
เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลผู้สมัคร สามารถค้นหาได้จาก ชื่อ, นามสกุลผู้ใช้, รหัสประจำตัวผู้สมัคร, รหัสบัตรประจำตัวประชาชน จากนั้นคลิกปุ่มค้นหาจะปรากฏข้อมูลดังภาพ 31



ภาพ 31 หน้าแสดงผลการค้นหา

เมื่อต้องการเปลี่ยนสาขาวิชาของผู้สมัคร ให้คลิกปุ่ม “เปลี่ยนสาขา” จะปรากฏหน้าต่างสำหรับแก้ไขดังภาพ 32 และเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก”

ข้อมูลสมัครเรียน

รอบการสมัครเรียน	--รอบการสมัครเรียน--
ระดับการศึกษาที่ผู้สมัคร	--ระดับการศึกษาที่ผู้สมัคร--
<b>สาขาวิชาอันดับที่ 1</b>	
ประเภทนักศึกษา	--ประเภทนักศึกษา--
ประเภทโควตา	--ประเภทโควตา--
คณะ	--คณะ--
สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา	--สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา--
Cancel	บันทึก

ภาพ 32 หน้าสำหรับการเปลี่ยนสาขาวิชาที่สมัคร

## - จัดการถ่วงน้ำหนัก

เมื่อคลิกเมนู “จัดการถ่วงน้ำหนัก” จะปรากฏข้อมูลดังภาพ 33

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมัคร ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลรายงานตัว รายงานการสมัครเรียน

ข้อมูลการถ่วงคะแนน

ข้อมูลการถ่วงคะแนน

รอบการสมัครเรียน --รอบการสมัครเรียน--

ประเภทนักศึกษา --ประเภทนักศึกษา--

ประเภทโควตา --ประเภทโควตา--

คณะ ---คณะ---

สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา --สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา--

GPA GPA

O-NET ONET

GAT GAT

PAT-1 PAT1

PAT-2 PAT2

PAT-5 PAT5

สัมภาษณ์ สัมภาษณ์

ปฏิบัติ ปฏิบัติ

PROTFOLIO PROTFOLIO

Cancel บันทึก

ภาพ 33 หน้าจัดการข้อมูลถ่วงน้ำหนัก

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม “บันทึก” จะ

ปรากฏรายการที่เพิ่มดังภาพ 34

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมัคร ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลรายงานตัว รายงานการสมัครเรียน

หน้าเพื่อตรวจ

#	โควตา	คณะ/สาขาวิชา	GPA	O-NET	GAT	PAT-1	PAT-2	PAT-5	สัมภาษณ์	ปฏิบัติ	PROTFOLIO	จัดการ
1	โควตาความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา	คณะครุศาสตร์ / 1101 การศึกษาปฐมวัย	20	0	50	0	0	30	15	0	15	
2	โควตาความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา	คณะครุศาสตร์ / 1102 วิทยาศาสตร์ทั่วไป	20	0	30	0	20	30	15	0	15	
3	โควตาความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา	คณะครุศาสตร์ / 1103 คณิตศาสตร์	20	0	30	20	0	30	15	0	15	
4	โควตาความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา	คณะครุศาสตร์ / 1104 ภาษาอังกฤษ	20	0	50	0	0	30	15	0	15	
5	โควตาความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา	คณะครุศาสตร์ / 1105 สังคมศึกษา	20	0	50	0	0	30	15	0	15	
6	โควตาความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา	คณะครุศาสตร์ / 1106 พลศึกษา	20	0	30	0	0	30	15	20	15	
7	โควตาความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา	คณะครุศาสตร์ / 1107 ภาษาจีน	20	0	50	0	0	30	15	0	15	

ภาพ 34 รายการแสดงผลสาขาวิชาที่ถ่วงน้ำหนัก

เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกปุ่มไอคอนรูป “ดินสอ” ด้านหลัง

ข้อมูลที่ต้องการแก้ไขจะปรากฏข้อมูลดังภาพ 35

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมัคร - ข้อมูลพื้นฐาน - ข้อมูลรายงาส่วนตัว - รายงานการสมัครเรียน - **คุณสมภพ อธิวงษ์**

ข้อมูลการถ่วงคะแนน

ข้อมูลการถ่วงคะแนน

โควตาความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา คณะครุศาสตร์ 1101 การศึกษาปฐมวัย

รอบการสมัครเรียน	ปีการศึกษา 1/2560 รอบที่ 1
GPA	20
O-NET	0
GAT	50
PAT-1	0
PAT-2	0
PAT-5	30
สัมภาษณ์	15
ปฏิบัติ	0
PROTFOLIO	15

Cancel บันทึก

ภาพ 35 หน้าปรับปรุงข้อมูลการถ่วงน้ำหนัก  
เมื่อต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่มไอคอนรูป “ถังขยะ” ด้านหลัง  
ข้อมูล ที่ต้องการลบระบบจะดำเนินการลบข้อมูลออกจากระบบ



- จัดการไฟล์ประกาศรายชื่อ  
เมื่อคลิกเมนู “จัดการไฟล์ประกาศรายชื่อ” จะปรากฏข้อมูลดัง

ภาพ 36

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมัคร ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลรายงานตัว รายงานการสมัครเรียน คณะคุณศัพท์ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อมูลการตั้งค่าของระบบ

ข้อมูลการตั้งค่าของระบบ

ประเภทนักศึกษา --ประเภทนักศึกษา--

ประเภทโควตา --ประเภทโควตา--

คณะ ---คณะ---

สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา --สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา--

ไฟล์เอกสาร\*  เลือกไฟล์ \*.pdf

รองรับไฟล์นามสกุล \*.PDF เท่านั้น

Cancel บันทึก

ภาพ 36 หน้าจัดการไฟล์ประกาศรายชื่อ

เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลให้กรอกข้อมูลในช่องที่ปรากฏและกดปุ่ม

“บันทึก” จะปรากฏข้อมูลรายการที่เพิ่มดังภาพ 37

พิมพ์เพื่อตรวจ



#	โควตา	คณะ/สาขาวิชา	ไฟล์	จัดการ
1	โควตาเรียนดี	คณะครุศาสตร์ / 1102 วิทยาศาสตร์ทั่วไป	<a href="https://admission.kpru.ac.th/public/uploadsinterviewe/1221102.pdf">https://admission.kpru.ac.th/public/uploadsinterviewe/1221102.pdf</a>	
2	โควตาเรียนดี	คณะครุศาสตร์ / 1103 คณิตศาสตร์	<a href="https://admission.kpru.ac.th/public/uploadsinterviewe/1221103.pdf">https://admission.kpru.ac.th/public/uploadsinterviewe/1221103.pdf</a>	
3	โควตาเรียนดี	คณะครุศาสตร์ / 1104 ภาษาอังกฤษ	<a href="https://admission.kpru.ac.th/public/uploadsinterviewe/1221104.pdf">https://admission.kpru.ac.th/public/uploadsinterviewe/1221104.pdf</a>	
4	โควตาเรียนดี	คณะครุศาสตร์ / 1105 สังคมศึกษา	<a href="https://admission.kpru.ac.th/public/uploadsinterviewe/1221105.pdf">https://admission.kpru.ac.th/public/uploadsinterviewe/1221105.pdf</a>	
5	โควตาเรียนดี	คณะครุศาสตร์ / 1109 ภาษาไทย	<a href="https://admission.kpru.ac.th/public/uploadsinterviewe/1221109.pdf">https://admission.kpru.ac.th/public/uploadsinterviewe/1221109.pdf</a>	
6	โควตาเรียนดี	คณะครุศาสตร์ / 1110 การประถมศึกษา	<a href="https://admission.kpru.ac.th/public/uploadsinterviewe/1221110.pdf">https://admission.kpru.ac.th/public/uploadsinterviewe/1221110.pdf</a>	
7	โควตาเรียนดี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / 1331 คณิตศาสตร์	<a href="https://admission.kpru.ac.th/public/uploadsinterviewe/1121331.pdf">https://admission.kpru.ac.th/public/uploadsinterviewe/1121331.pdf</a>	

ภาพ 37 รายการไฟล์ประกาศรายชื่อ

- จัดการสถานะการสมัคร

เมื่อคลิกเมนู “จัดการสถานะการสมัคร” จะปรากฏข้อมูลดังภาพ

38

ระบบนักศึกษาใหม่ 2560 ข้อมูลผู้สมัคร ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลรายงานตัว รายงานการสมัครเรียน  

**ข้อมูลสมัครเรียน**

สาขาวิชาอันดับที่ 1

รอบการสมัครเรียน --รอบการสมัครเรียน--

ประเภทนักศึกษา --ประเภทนักศึกษา--

ประเภทโควตา --ประเภทโควตา--

คณะ ---คณะ---

สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา --สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา--

จัดการข้อมูลเรียงตาม --จัดการข้อมูลเรียงตาม--

Cancel Go

**รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าเป็นนักศึกษา**

1.พิมพ์รายชื่อเพื่อตรวจ 2.พิมพ์ชื่อด่วนน้ำหนัก เรียงตามรหัส 3.พิมพ์ชื่อด่วนน้ำหนัก เรียงตามคะแนน

กำแพงเพชร 1.พิมพ์ใบประกาศรายชื่อสอบสัมภาษณ์ 2.พิมพ์ใบกรอกคะแนนสอบสัมภาษณ์ 3.พิมพ์ใบกรอกคะแนนปฏิบัติ 4.พิมพ์ใบทำน้ำ 5.พิมพ์บัตรเข้าสอบสัมภาษณ์ 6.พิมพ์ใบเซ็นชื่อเข้าสอบสัมภาษณ์









7.พิมพ์ใบกรอกคะแนน portfolio 8.พิมพ์ใบประกาศรายชื่อเข้ารับการรายงานตัว 9.พิมพ์ใบประกาศรายชื่อเข้ารับการรายงานตัว

แม่สอด 4.พิมพ์ใบประกาศรายชื่อสอบสัมภาษณ์ 2.พิมพ์ใบกรอกคะแนนสอบสัมภาษณ์ 3.พิมพ์ใบกรอกคะแนนปฏิบัติ 4.พิมพ์ใบทำน้ำ 5.พิมพ์บัตรเข้าสอบสัมภาษณ์ 6.พิมพ์ใบเซ็นชื่อเข้าสอบสัมภาษณ์

7.พิมพ์ใบกรอกคะแนน portfolio 8.พิมพ์ใบประกาศรายชื่อเข้ารับการรายงานตัว

ภาพ 38 หน้าจัดการสถานะการสมัคร

หากต้องการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับสถานะต่าง ๆ และข้อมูลเกี่ยวกับคะแนนต่าง ๆ ของผู้สมัครในสาขาวิชาและประเภทโควตา รอบ ให้ระบุข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ต้องการเลือกแล้วคลิกปุ่ม “Go” จะปรากฏข้อมูลดังภาพ 39

#	รหัสประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ	นามสกุล	สถานะมีใบสมัคร	การจัดการ
1	6021324002	นางสาวกมลวรรณ	ทองดี	ไม่ใบสมัคร	 จัดการข้อมูล
2	6021324003	นายโยธิน	พรมเทพ	มีใบสมัคร	 จัดการข้อมูล
3	6021324005	นายเสกสรรค์	ทองนาค	ไม่ใบสมัคร	 จัดการข้อมูล
4	6021324006	นางสาวณัฐติยาพร	ยศทะ	มีใบสมัคร	 จัดการข้อมูล
5	6021324007	นายปฐมยศ	แป้นน้อย	มีใบสมัคร	 จัดการข้อมูล
6	6021324008	นางสาวเจริญพร	ชัยยอด	ไม่ใบสมัคร	 จัดการข้อมูล
7	6021324009	นายยศพล	สิงห์สร้อย	ไม่ใบสมัคร	 จัดการข้อมูล
8	6021324010	นายธนพล	สอนทอง	ไม่ใบสมัคร	 จัดการข้อมูล

ภาพ 39 รายชื่อผู้สมัครสาขาวิชาที่เลือก

เมื่อต้องการจัดการข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้สมัครคลิกปุ่ม “จัดการข้อมูล” จะปรากฏข้อมูลดังภาพ 40

6021324002 XXXXXXXXXXXX ×

ศาสตราจารย์ ดร. วรวิทย์ วิชาสารภี

วิทยาศาสตร์บัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี 1324 วิทยาการคอมพิวเตอร์

---

จัดการข้อมูลใบสมัคร    จัดการข้อมูลคะแนน/ผลการเรียน    จัดการข้อมูลการสัมภาษณ์

**สถานะการมีใบสมัคร**

✖ ไม่มีใบสมัคร

**จัดการการมีใบสมัคร**

มีใบสมัคร    ไม่มีใบสมัคร    เอกสารมีปัญหา

ปิด

ภาพ 40 หน้าจัดการสถานะการมีใบสมัคร  
หากต้องการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการมีใบสมัคร  
สามารถทำได้โดยคลิกปุ่ม

- มีใบสมัคร
- ไม่มีใบสมัคร
- เอกสารมีปัญหา

ระบบจะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและแสดงผลตามข้อมูลที่ท่าน  
ได้ปรับปรุงข้อมูล หากต้องการจัดการข้อมูลคะแนนให้คลิกที่แท็บ “จัดการข้อมูลคะแนน/ผลการเรียน”  
จะปรากฏข้อมูลดังภาพ 41

6021324002 XXXXXXXXXX ×  
 วิทยาศาสตร์บัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี 1324 วิทยาการคอมพิวเตอร์

---

จัดการข้อมูลใบสมัคร จัดการข้อมูลคะแนน/ผลการเรียน จัดการข้อมูลการสัมภาษณ์

**ข้อมูลผู้ปกครอง**

<b>GPA</b>	<input type="text" value="3.13"/>
<b>O-NET</b>	<input type="text" value="O-NET"/>
<b>GAT</b>	<input type="text" value="GAT"/>
<b>PAT-1</b>	<input type="text" value="PAT-1"/>
<b>PAT-2</b>	<input type="text" value="PAT-2"/>
<b>PAT-5</b>	<input type="text" value="PAT-5"/>
<b>สัมภาษณ์</b>	<input type="text" value="INTERVIEW"/>
<b>ปฏิบัติ</b>	<input type="text" value="PRATICE"/>
<b>PROTFOLIO</b>	<input type="text" value="PROTFOLIO"/>

บันทึก

ภาพ 41 หน้าจัดการข้อมูลคะแนน/ผลการเรียน

ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลตามช่องที่ระบุจากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและแสดงผลตามข้อมูลที่ท่านได้ปรับปรุงข้อมูล หากต้องการจัดการข้อมูลการสัมภาษณ์คลิกที่แท็บ “จัดการข้อมูลการสัมภาษณ์” จะปรากฏข้อมูลดังภาพ 42

6021324002 **นางสาวอมรรณ ทอระที** x  
 วิทยาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี 1324 วิทยาการคอมพิวเตอร์

จัดการข้อมูลใบสมัคร    จัดการข้อมูลคะแนน/ผลการเรียน    **จัดการข้อมูลการสัมภาษณ์**

**สถานะผลการอนุมัติการคัดเลือก**  
 ⚠ อยู่ระหว่างพิจารณาคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์

**จัดการผลการอนุมัติการคัดเลือก**

ผ่านการคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์    **ไม่ผ่านการคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์**

**สถานะผลการผ่านคัดเลือกเข้ารับการรายงานตัว**

**จัดการผลการอนุมัติการคัดเลือก**

ผ่านการคัดเลือก    ผ่านการคัดเลือก (ตัวสำรอง)    **ไม่ผ่านการคัดเลือก**

ปิด

ภาพ 42 หน้าจัดการข้อมูลการสัมภาษณ์

หากต้องการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการอนุมัติการคัดเลือก

สามารถทำได้โดยคลิกปุ่ม

- ผ่านการคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์
- ไม่ผ่านการคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์

หากต้องการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการอนุมัติการคัดเลือก

สามารถทำได้โดยคลิกปุ่ม

- ผ่านการคัดเลือก
- ผ่านการคัดเลือก (ตัวสำรอง)
- ไม่ผ่านการคัดเลือก

ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลตามช่องที่ระบุจากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและแสดงผลตามข้อมูลที่ท่านได้ปรับปรุงข้อมูล หากต้องการใบรายชื่อแบบต่าง ๆ สามารถเลือกพิมพ์ได้โดยมีให้เลือกพิมพ์ทั้งหมด 17 รายการ

มี 3 รายการให้เลือก

- พิมพ์รายชื่อสำหรับการตรวจสอบคะแนนถ่วงน้ำหนัก

กำแพงเพชร 9 รายการให้เลือก

- พิมพ์รายชื่อสำหรับผู้สมัคร มหาวิทยาลัยราชภัฏ

กำแพงเพชร แม่สอด 8 รายการให้เลือก

- พิมพ์รายชื่อสำหรับผู้สมัคร มหาวิทยาลัยราชภัฏ

## 8. แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร

1. ประสานสายตา การทักทาย พูดคุยด้วยท่าทีที่เป็นมิตร
2. ต้อนรับและให้บริการโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ เพศ ความพิการ อายุ วงศ์ตระกูล
3. มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
4. สื่อสารได้อย่างชัดเจน
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งเกณฑ์และข้อมูลจำนวนรับ
6. ประสานงานเกี่ยวกับกรรมการสอบสัมภาษณ์ กรรมการรับรายงานตัว
7. ประสานงานกับหน่วยงานอาคารสถานที่ในการจัดห้องสอบสัมภาษณ์
8. จัดบอร์ดและติดป้ายประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ห้องสอบสัมภาษณ์

## 9. มาตรฐานคุณภาพงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มีการจัดประเภทการรับนักศึกษาเป็น 2 ประเภท ประกอบด้วย การรับนักศึกษาประเภทโควต้า และรับนักศึกษาประเภทคัดเลือกทั่วไป โดยมีขั้นตอนการรับสมัครดังนี้

### 9.1 ประเภทโควต้า

ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. ลงทะเบียนขอเข้าใช้งานระบบเพื่อขอ Username/Password	1 นาที
2. Login เข้าใช้ระบบ โดยระบุ Username/Password ที่ระบบออกให้	30 วินาที
3. ผู้สมัครกรอกข้อมูลการสมัคร และดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครจนครบทุกขั้นตอน	5 นาที
4. พิมพ์ใบสมัครที่กรอกข้อมูลในระบบรับสมัครออนไลน์	1 นาที
5. นำใบสมัครให้หัวหน้าสถานศึกษา หรือครูฝ่ายแนะแนว หรือครูฝ่ายปกครอง หรือครูที่ปรึกษาของนักเรียน พร้อมประทับตราสถานศึกษา เพื่อลงนามคำรับรองจากโรงเรียน	-

ขั้นตอน	ระยะเวลา
<p>6. โรงเรียนจัดส่งหลักฐานการสมัครมาให้มหาวิทยาลัย</p> <p>5.1 ใบสมัครสำหรับผู้สมัครเรียนประเภทเรียนดี และประเภทความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา ที่ลงนามคำรับรองจากหัวหน้าสถานศึกษาหรือครูฝ่ายแนะแนว หรือครูฝ่ายปกครอง หรือครูที่ปรึกษา ของนักเรียนพร้อมประทับตราสถานศึกษา</p> <p>5.2 หนังสือรับรองความประพฤติที่ลงนามคำรับรองจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือครูฝ่ายแนะแนว หรือครูฝ่ายปกครอง หรือครูที่ปรึกษาของนักเรียนพร้อมประทับตราสถานศึกษา</p> <p>5.3 สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน 5 ภาคเรียนที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>5.4 สำเนาคะแนนผลสอบ Professional Aptitude Test (PAT 5) จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเรียนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์)</p> <p>5.5 สำเนาคะแนนผลสอบ General Aptitude Test (GAT) จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>5.6 สำเนาคะแนนผลสอบ Professional Aptitude Test (PAT 2) สำหรับผู้สมัครเรียนสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ทั่วไป สาขาวิชาเคมี (ค.บ.) และสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์</p> <p>5.7 สำเนาหลักฐานแสดงความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา (เฉพาะผู้สมัครเรียนประเภท ความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา)</p>	<p>หลังจากหมดเขต การรับสมัคร นักศึกษา</p>

**หมายเหตุ** ข้อ 6. โรงเรียนจัดส่งหลักฐานการสมัครมาให้มหาวิทยาลัย ขึ้นอยู่กับการบริการของหน่วยงานนั้นๆ หรือ ระยะเวลาของการส่งเอกสารทางไปรษณีย์

## 9.2 ประเภทคัดเลือกทั่วไป

ขั้นตอน	ระยะเวลา	
	สมัครผ่าน Internet	สมัคร ด้วยตนเอง
1. ลงทะเบียนขอเข้าใช้งานระบบเพื่อขอ Username/Password	1 นาที	-
2. Login เข้าใช้ระบบ โดยระบุ Username/Password ที่ระบบออกให้	30 วินาที	-
3. ผู้สมัครกรอกข้อมูลการสมัคร และดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครจนครบทุกขั้นตอน	5 นาที	5 นาที
4. พิมพ์ใบสมัครที่กรอกข้อมูลในระบบรับสมัครออนไลน์	1 นาที	-
5. ยื่นเอกสารการสมัครเพื่อตรวจสอบหลักฐานการสมัคร	1 นาที	1 นาที
<p>5.1 สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>5.2 สำเนาคะแนนผลสอบ O-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 6</p> <p>5.3 สำเนาคะแนนผลสอบ V-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)</p> <p>5.4 สำเนาคะแนนผลสอบ N-NET สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษานอกระบบ (กศน.)</p>		

ขั้นตอน	ระยะเวลา	
	สมัครผ่าน Internet	สมัคร ด้วยตนเอง
5.5 สำเนาคะแนนผลสอบ PAT 2 สำหรับผู้สมัครเรียนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป สาขาวิชาเคมี (ค.บ.) และสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ 5.6 สำเนาคะแนนผลสอบ PAT 1 เฉพาะผู้สมัครเรียนสาขาวิชาคณิตศาสตร์ 5.7 สำเนาคะแนนผลสอบ PAT 5 จำนวน 1 ฉบับ เฉพาะผู้สมัครหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา และหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา สาขาวิชาคณิตศาสตร์		
6. ชำระเงินค่าสมัครสอบ 200 บาท * ชำระเงินด้วยตนเองที่งานการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร * ชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือธนาคารกรุงไทยทุกสาขา*	- -	1 นาที -
7. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรตรวจสอบการสมัคร การชำระเงิน และออกรหัสประจำตัวสอบ	1 นาที	3 นาที

**หมายเหตุ** ข้อ 6. การชำระเงินค่าสมัครสอบ ชำระที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือธนาคารกรุงไทยทุกสาขา  
ระยะเวลาขึ้นอยู่กับบริการของหน่วยงานนั้นๆ

## 10. ระบบติดตามและประเมินผล

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานกระบวนการรับนักศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการรับนักศึกษา จะมีการรายงานจำนวนผู้สมัคร ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ผู้ผ่านการคัดเลือก และผู้เข้ารับรายงานตัว ทั้งประเภทโควต้า และประเภทคัดเลือกทั่วไป และนำแผนรับและจำนวนนักศึกษาแรกเข้าวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนรับนักศึกษาในปีต่อไป

## 11. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

1. ปฏิทินการรับนักศึกษา
2. ประกาศรับนักศึกษา
3. คำสั่งสอบสัมภาษณ์
4. คำสั่งรับรายงานตัว
5. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553
6. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ  
ปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559
7. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญา  
ตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559 (สำหรับนักศึกษาที่ศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย)
8. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนต่อระดับ  
ปริญญาตรี ภาคปกติ
9. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การย้ายคณะหรือสาขาวิชา กรณีนักศึกษาแรกเข้า



## 12. แบบฟอร์มที่ใช้

1. ใบสมัครนักศึกษา ประเภทโควตา
2. หนังสือรับรองความประพฤติ
3. ใบสมัครนักศึกษา ประเภทคัดเลือกทั่วไป

## 13. ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไข

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญ ที่พบได้ในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
1	- บันทึกข้อมูลคะแนนผลสอบ O-net - บันทึกข้อมูลคะแนนผลสอบ Pat - บันทึกข้อมูลแสดงผลการเรียน GPA	- ผู้สมัครไม่แนบเอกสารที่ แสดงผลการเรียน หรือ ผล คะแนนสอบ GAT , PAT	-ติดต่อผู้สมัครโดยตรงทาง โทรศัพท์ หรือ Facebook ที่ผู้สมัครให้ไว้ -ทำการตรวจสอบเอกสาร การสมัครในทันทีที่มีการส่ง ใบสมัครมาถึง
2	-บันทึกข้อมูลคะแนนสอบสัมภาษณ์	-คณะกรรมการไม่ใส่คะแนน สอบสัมภาษณ์ -คณะกรรมการรวมคะแนน สัมภาษณ์ไม่ถูกต้อง	1.จัดทำหนังสือถึง คณะกรรมการสอบ สัมภาษณ์ เพื่อชี้แจง ขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์ 2. คณะกรรมการสอบ สัมภาษณ์นำแฟ้มสอบ สัมภาษณ์มาส่ง เจ้าหน้าที่ จะตรวจสอบความถูกต้อง เบื้องต้นก่อนส่งแฟ้มสอบ สัมภาษณ์ 3. ในการสอบสัมภาษณ์ นักศึกษา ประเภทคัดเลือก ทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร จะดำเนินการ เปิดระบบโดยให้ คณะกรรมการสอบ สัมภาษณ์กรอกข้อมูลผล คะแนนสอบสัมภาษณ์ ผ่านระบบเครือข่าย

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญ ที่พบได้ในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
3	กรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบ	<p>1. ผู้สมัครกรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว เมื่อพิมพ์ใบรายงานตัวออกมา ข้อมูลรายงานตัวบางส่วนหายไป</p> <p>2. จุดชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย มีการชำระเงินและต้องออกใบเสร็จรับเงินจึงทำให้เกิดความล่าช้า</p> <p>3. ผู้รายงานตัวข้ามขั้นตอนการรายงานตัว โดยผู้รายงานตัวยื่นเอกสารเพื่อออกบัตรนัดรอบที่ 2 ก่อน โดยที่ยังไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย</p>	<p>1. ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่โดยตรง โดยมีหมายเลขโทรศัพท์ 055-706547 หรือตามข้อความที่แจ้งหน้าเว็บไซต์</p> <p>2. ในการชำระเงินค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย ประเภทคัดเลือกทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะกำหนดให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายผ่านธนาคาร</p> <p>3. จัดทำเอกสารขั้นตอนการรายงานตัวแจกให้กับผู้ที่มารายงานตัว และจัดทำแผนผังการรายงานตัว โดยติดไว้ที่บอร์ดก่อนเข้ารับรายงานตัว</p>

### บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. ร่าง Work Manual และเทคนิคการจัดทำ. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต : กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. คู่มือปฏิบัติงานฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ.  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี : ปทุมธานี

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. คู่มือปฏิบัติงานการจำหน่ายระเบียบการสมัครเรียนระดับประกาศนียบัตร  
บัณฑิตและระดับปริญญาโททางไปรษณีย์. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช : นนทบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2559. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร :  
กำแพงเพชร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี. กระบวนการรับเข้านักศึกษาใหม่.  
เข้าถึงได้จาก <http://www.chan.rmutto.ac.th>.

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. ระบบและกลไกการรับนักศึกษาใหม่และอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ.  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ : เชียงใหม่

ภาคผนวก ก  
ระเบียบ ประกาศ



### ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

#### ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาภาคปกติ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาภาคปกติ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการตามปกติ

“ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงิน

ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่ากิจกรรม ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าธรรมเนียมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และค่าประกันอุบัติเหตุ แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่นๆ

ข้อ ๕. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และภาวะเศรษฐกิจ

ข้อ ๖. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีกภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๗. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

(๑) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท

(๒) ค่าชอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เพราะเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งละ ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท ให้ครบทุกภาคเรียนที่หยุดการศึกษา

(๓) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด วันละ ๒๐ บาท ทั้งนี้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๔) ค่าโอนผลการเรียนคนละ ๒๐๐ บาท

(๕) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

(๖) ค่ายกเว้นและ/หรือเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย รายวิชาละ ๒๕๐ บาท

(๗) ค่าออกหนังสือรับรองต่างๆ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๘) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต ๕๐๐ บาท

(๙) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๐) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ๒๐๐ บาท

ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ๑๐๐ บาท

ค่าประกันของเสียหาย ๓๐๐ บาท

(๑๑) ค่าบำรุงศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย ๑,๕๐๐ บาท เฉพาะกรณีนักศึกษาที่เรียนศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัย

(๑๒) ค่าบำรุงหอพัก ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย จะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและมายื่นคำร้องขอคืนภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา หรือวันสิ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา หากไม่ถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกัน ของเสียหายส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๙. นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันที่มาวิทยาลัยกำหนด อธิการบดีอาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ตามเหตุอันควร โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๗(๓)

ข้อ ๑๐. นักศึกษาที่งดเว้นการลงทะเบียนเรียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคเรียนใด ๆ ต้องร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในข้อ ๗(๑) ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค

ข้อ ๑๑. นักศึกษาผู้ใดที่ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค โดยปราศจากหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาเหตุแห่งการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงของนักศึกษาตามวรรคแรกก็ได้

ข้อ ๑๒. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้นักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บหรือชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผิดพลาด ขาดหรือเกิน

ข้อ ๑๓. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

เกษม จันทรแก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	๑-๖	๗-๑๕	๑๖-๒๒	มากกว่า ๒๒
๑. ครุศาสตร์บัณฑิต				
๑.๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	๖,๒๐๐	๗,๗๐๐	๘,๕๐๐	๙,๐๐๐
๑.๒ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	๖,๒๐๐	๗,๗๐๐	๘,๕๐๐	๙,๐๐๐
๑.๓ สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒	๖,๐๐๐	๗,๓๐๐	๘,๐๐๐	๘,๕๐๐
๒. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๖,๒๐๐	๗,๗๐๐	๘,๕๐๐	๙,๐๐๐
๓. ศิลปศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๓๐๐	๘,๐๐๐	๘,๕๐๐
๔. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
๔.๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๖,๒๐๐	๗,๗๐๐	๘,๕๐๐	๙,๐๐๐
๔.๒ สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก ๔.๑	๖,๐๐๐	๗,๓๐๐	๘,๐๐๐	๘,๕๐๐
๕. บัญชีบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๓๐๐	๘,๐๐๐	๘,๕๐๐
๖. นิติศาสตรบัณฑิต	๖,๒๐๐	๗,๗๐๐	๘,๕๐๐	๙,๐๐๐
๗. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๓๐๐	๘,๐๐๐	๘,๕๐๐
๘. เทคโนโลยีบัณฑิต	๖,๒๐๐	๗,๗๐๐	๘,๕๐๐	๙,๐๐๐
๙. เศรษฐศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๓๐๐	๘,๐๐๐	๘,๕๐๐
๑๐. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๓๐๐	๘,๐๐๐	๘,๕๐๐
๑๑. สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๓๐๐	๘,๐๐๐	๘,๕๐๐
๑๒. นิเทศศาสตรบัณฑิต	๖,๒๐๐	๗,๗๐๐	๘,๕๐๐	๙,๐๐๐



หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	๑-๖	๗-๑๕	๑๖-๒๒	มากกว่า ๒๒
๑๓. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	๘,๒๐๐	๙,๗๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๑,๐๐๐

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง อัตราค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

---

เพื่อให้การดำเนินงานรับสมัครนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ  
พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๗(๙) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงขอกำหนดค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนต่อระดับ  
ปริญญาตรี ภาคปกติ ดังนี้

๑. ค่าสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ข  
แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ใบสมัครเข้าศึกษาต่อภาคปกติ ระดับปริญญาตรี

ประเภทโควต้า เฉพาะผู้ที่เรียนดี และความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา

ประจำปีการศึกษา 2560

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1"


เลขประจำตัวผู้สมัคร ออกรหัสโดยกรรมการรับสมัคร

เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัคร

สมัครเรียนโควต้าประเภท  เรียนดี ความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา

สมัครเรียนที่

 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอดระดับปริญญาตรี  5 ปี  4 ปี ชื่อหลักสูตร.....สาขาวิชา.....รหัสสาขาวิชา 

--	--	--	--

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(บ้าน).....โทรศัพท์(มือถือ).....

E-Mail.....Facebook.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(บ้าน).....

โทรศัพท์(มือถือ).....E-Mail.....

บิดาชื่อ.....สกุล.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

มารดาชื่อ.....สกุล.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ปัจจุบันกำลังเรียนอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....แผนการเรียน.....ผลการเรียนเฉลี่ย 5 ภาคเรียน.....

สำหรับผู้ที่สมัครเรียนประเภทความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา ต้องระบุความสามารถและผลงานทางด้านกีฬา ดังนี้

มีความสามารถและผลงานทางด้านกีฬาประเภท.....และมีประสบการณ์การแข่งขันในระดับต่าง ๆ ดังนี้

 กีฬากลุ่มโรงเรียน พ.ศ. .... ผลงาน ..... กีฬาเขตการศึกษา พ.ศ. .... ผลงาน ..... กีฬาเยาวชนแห่งชาติ รอบคัดเลือกภาค 5 พ.ศ. .... ผลงาน ..... กีฬาเยาวชนแห่งชาติ รอบชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย พ.ศ. .... ผลงาน ..... กีฬาแห่งชาติ พ.ศ. .... ผลงาน ..... กีฬาทีมชาติ พ.ศ. .... ผลงาน ..... อื่น ๆ พ.ศ. .... ผลงาน .....

รางวัลและเกียรติบัตรที่ได้รับ (แนบสำเนาผลงาน)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

ฯลฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประเภทโควต้า เฉพาะผู้ที่เรียนดี และความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา และได้ส่งเอกสารหลักฐานตามที่ข้าพเจ้า ได้อ้างอิงไว้ครบถ้วนแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อมูล และหลักฐานต่าง ๆ ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์การสมัครเรียนประเภทโควต้า ประจำปีการศึกษา 2560

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
 (.....)  
 ...../...../.....

**คำรับรอง**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า(นาย/นาง/นางสาว).....  
 ได้กรอกข้อความข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 (ประทับตราสถานศึกษา)

หมายเหตุ ผู้รับรองจะต้องเป็นหัวหน้าสถานศึกษา หรือครูแนะแนว หรือครูฝ่ายปกครอง หรือครูที่ปรึกษาของนักเรียน หรือครูผู้ควบคุมกีฬา

หลักฐานการสมัครที่สถานศึกษาต้องจัดส่งให้มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย	
<input type="checkbox"/>	1. ใบสมัครประเภทคัดเลือกผู้ที่เรียนดี และความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา ต้องติดรูปถ่ายในใบสมัครและลงนามคำรับรองจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือครูฝ่ายแนะแนว หรือครูฝ่ายปกครอง หรือครูที่ปรึกษาของนักเรียน หรือครูผู้ควบคุมกีฬา พร้อมประทับตราสถานศึกษา
<input type="checkbox"/>	2. หนังสือรับรองความประพฤติ ที่ลงนามคำรับรองจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือครูฝ่ายแนะแนว หรือครูฝ่ายปกครอง หรือครูที่ปรึกษาของนักเรียน หรือครูผู้ควบคุมกีฬา พร้อมประทับตราสถานศึกษา
<input type="checkbox"/>	3. เอกสารแสดงผลการเรียน 5 ภาคเรียน ที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) จำนวน 1 ฉบับ
<input type="checkbox"/>	4. ผู้สมัครเรียนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ต้องมีคะแนนผลสอบดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> คะแนนผลสอบ General Aptitude Test (GAT)</li> <li><input type="checkbox"/> คะแนนผลสอบ Professional Aptitude Test (PAT 5)</li> <li><input type="checkbox"/> คะแนนผลสอบ PAT 2 สำหรับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป และสาขาวิชาเคมี (ค.บ.)</li> <li><input type="checkbox"/> คะแนนผลสอบ PAT 1 สำหรับสาขาวิชาคณิตศาสตร์</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	5. ผู้สมัครเรียนหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ต้องมีคะแนนผลสอบดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> คะแนนผลสอบ General Aptitude Test (GAT)</li> <li><input type="checkbox"/> คะแนนผลสอบ Professional Aptitude Test (PAT 2)</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	6. ผู้สมัครเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ต้องมีคะแนนผลสอบดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> คะแนนผลสอบ General Aptitude Test (GAT)</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/>	8. สำเนาหลักฐานแสดงความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา (เฉพาะผู้ที่มีสมัครเรียนประเภทความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา)
<input type="checkbox"/>	9. อื่น ๆ .....

**หมายเหตุ** ผู้สมัครสามารถศึกษารายละเอียดได้จากประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประเภทโควต้า เฉพาะผู้ที่เรียนดี และความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา คณะครุศาสตร์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี และหลักสูตรคววระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560

2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประเภทโควต้า เฉพาะผู้ที่เรียนดี และความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา 2560

3. ผู้สมัครสามารถสมัครเรียน Online ได้ที่ <https://admission.kpru.ac.th> หรือ รัับใบสมัครได้ที่โรงเรียนที่นักเรียนสังกัด โดยผู้สมัครต้องเลือกสมัครเพียงทางใดทางหนึ่งเท่านั้น

4. เอกสารที่ถ่ายสำเนาจะต้องอ่านได้อย่างชัดเจน และรับรองสำเนาเอกสาร พร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ

## หนังสือรับรองความประพฤติ

ของ

(นาย/นาง/นางสาว).....

- สมัครเรียนที่ (โปรดระบุ)  มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หรือกรอกข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครตรงกับความจริงที่ปรากฏ

### 1. ความประพฤติและอุปนิสัย

#### ก. ความประพฤติและอุปนิสัยที่ไม่พึงประสงค์

- |  |              |                 |
|--|--------------|-----------------|
| 1. เสพ หรือมียาเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย | [ ] เคยปรากฏ | [ ] ไม่เคยปรากฏ |
| 2. ทุจริตการสอบ                        | [ ] เคยปรากฏ | [ ] ไม่เคยปรากฏ |
| 3. ประพฤติผิดประเพณีด้านชู้สาว         | [ ] เคยปรากฏ | [ ] ไม่เคยปรากฏ |
| 4. ลักขโมยทรัพย์สินผู้อื่น             | [ ] เคยปรากฏ | [ ] ไม่เคยปรากฏ |
| 5. ก่อการทะเลาะวิวาทบ่อยครั้ง          | [ ] เคยปรากฏ | [ ] ไม่เคยปรากฏ |
| 6. เสพสุราเมึนเมาจนครองสติไม่ได้       | [ ] เคยปรากฏ | [ ] ไม่เคยปรากฏ |
| 7. มีความประพฤติทางสุขภาพจิตไม่ดี      | [ ] เคยปรากฏ | [ ] ไม่เคยปรากฏ |
| 8. อื่น ๆ (ถ้ามี โปรดระบุ).....        | [ ] เคยปรากฏ | [ ] ไม่เคยปรากฏ |
| .....                                  | [ ] เคยปรากฏ | [ ] ไม่เคยปรากฏ |

#### ข. ความประพฤติและอุปนิสัยที่ดีเด่น (โปรดระบุ)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

2. เข้าร่วมกิจกรรมส่วนรวม ในตำแหน่งผู้นำทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น ประธาน หรือเลขานุการของชมรมต่าง ๆ

เคย (โปรดระบุชื่อตำแหน่ง )

ไม่เคย

1. ตำแหน่ง..... พ.ศ.....

2. ตำแหน่ง..... พ.ศ.....

3. เข้าร่วมกิจกรรมส่วนรวมในตำแหน่งสมาชิกหรือผู้มีส่วนร่วมปฏิบัติงานสม่ำเสมอ ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เช่น นักกีฬา ฯลฯ

เคย (โปรดระบุชื่อตำแหน่ง)

ไม่เคย

1.....

2.....

3.....

4. มีความสามารถหรือความชำนาญพิเศษเฉพาะอย่าง (โปรดระบุความสามารถ)

1.....

2.....

3.....

จึงเห็นสมควรให้บุคคลผู้นี้ได้รับการสนับสนุนเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีการศึกษา 2560

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราสถานศึกษา)

(ผู้รับรองจะต้องเป็นหัวหน้าสถานศึกษา หรือครูฝ่ายแนะแนว หรือครูฝ่ายปกครอง หรือครูที่ปรึกษาของนักเรียน พร้อมประทับตราสถานศึกษา)



**!!!ข่าวดี!!! เฉพาะผู้ที่สมัครเรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยฯ ขยายเวลารับสมัครจนถึงวันที่ 9 พฤษภาคม 2560**



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ใบสมัครเข้าศึกษาต่อภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2560 – 28 เมษายน 2560

ประเภทคัดเลือกทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2560

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1”

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เลขประจำตัวผู้สมัคร ออกรหัสโดยกรรมการรับสมัคร

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัคร

สมัครเรียนที่  มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

• สาขาวิชาที่เลือกอันดับ 1 ระดับปริญญาตรี  5 ปี  4 ปี  4 ปี (เทียบโอน)

ชื่อหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....รหัสสาขาวิชา

--	--	--	--

• สาขาวิชาที่เลือกอันดับ 2 ระดับปริญญาตรี  5 ปี  4 ปี  4 ปี (เทียบโอน)

ชื่อหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....รหัสสาขาวิชา

--	--	--	--

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ชอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์(บ้าน).....โทรศัพท์(มือถือ).....

E-Mail.....Facebook.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

บิดาชื่อ.....สกุล.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

มารดาชื่อ.....สกุล.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

วุฒิที่ใช้ในการสมัคร.....จากสถานศึกษา.....

จังหวัด.....แผนการเรียน.....ผลการเรียนเฉลี่ย 6 ภาคเรียน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบการสมัครที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด หรือตรวจสอบพบว่ามีกรปลอมแปลงเอกสาร ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์ที่ได้จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรทุกกรณี

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร ...../...../.....

สำหรับคณะกรรมการตรวจหลักฐาน

1. ใบสมัครประเภทคัดเลือกทั่วไป  2. เอกสารแสดงผลการเรียน 6 ภาคเรียน ที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) จำนวน 1 ฉบับ
3. ผู้สมัครเรียนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ต้องมีคะแนนผลสอบดังนี้
- คะแนนผลสอบ O-NET จำนวน 1 ฉบับ  คะแนนผลสอบ PAT 5 จำนวน 1 ฉบับ
- คะแนนผลสอบ PAT 2 สำหรับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป และสาขาวิชาเคมี (ค.บ.) จำนวน 1 ฉบับ  คะแนนผลสอบ PAT 1 สำหรับสาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ
4. ผู้สมัครเรียนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ต้องมีคะแนนผลสอบดังนี้
- คะแนนผลสอบ Ordinary National Educational Test (O-NET) จำนวน 1 ฉบับ  คะแนนผลสอบ Professional Aptitude Test (PAT 2) จำนวน 1 ฉบับ
5. ผู้สมัครเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ต้องมีคะแนนผลสอบดังนี้
- สำเนาคะแนนผลสอบ O-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6  สำเนาคะแนนผลสอบ V-NET สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)
- สำเนาคะแนนผลสอบ N-NET (สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษานอกระบบ (กศน.))
6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ  7. ขาดหลักฐาน จะนำมาให้ในวันที่...../...../.....

เอกสารหลักฐานและข้อความใบสมัครครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบหลักฐาน ...../...../.....

สำหรับคณะกรรมการการเงิน

ได้ออกใบเสร็จ เล่มที่..... เลขที่..... จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน ...../...../.....

## คณะ/สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร ปีการศึกษา 2560

## คณะครุศาสตร์

## ● หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ระดับปริญญาตรี 5 ปี

สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา (กำแพงเพชร)	รหัสสาขาวิชา (แม่สอด)
การศึกษาปฐมวัย	1101	-
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1102 (วิทย์-คณิต)	-
คณิตศาสตร์	1103 (วิทย์-คณิต, ศิลปคำนวณ)	-
ภาษาอังกฤษ	1104	5104
สังคมศึกษา	1105	5105
พลศึกษา	1106	-
ภาษาจีน	1107	-
คอมพิวเตอร์	1108	-
ภาษาไทย	1109	-
การประถมศึกษา	1110	-

## คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## ● หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ระดับปริญญาตรี 5 ปี

สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา (กำแพงเพชร)	รหัสสาขาวิชา (แม่สอด)
ดนตรีศึกษา (ดนตรีไทย)	1211 (ถนัดด้านดนตรี)	-
ดนตรีศึกษา (ดนตรีสากล)	1212 (ถนัดด้านดนตรี)	-

## ● หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) ระดับปริญญาตรี 4 ปี

สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา (กำแพงเพชร)	รหัสสาขาวิชา (แม่สอด)
ภาษาไทย	1213	-
ภาษาอังกฤษ	1214	-
การพัฒนาสังคม	1215	-
ภาษาจีน	1216	-
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	1217	-

## ● หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) ระดับปริญญาตรี 4 ปี

สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา (กำแพงเพชร)	รหัสสาขาวิชา (แม่สอด)
จิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	1218	-

## ● หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) ระดับปริญญาตรี 4 ปี

สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา (กำแพงเพชร)	รหัสสาขาวิชา (แม่สอด)
นิติศาสตร์	1219	-

## ● หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) ระดับปริญญาตรี 4 ปี

สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา (กำแพงเพชร)	รหัสสาขาวิชา (แม่สอด)
รัฐประศาสนศาสตร์	1220	5220

## ● หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) ระดับปริญญาตรี 4 ปี

สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา (กำแพงเพชร)	รหัสสาขาวิชา (แม่สอด)
ภูมิสารสนเทศ	1221	-

## คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## ● หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ระดับปริญญาตรี 5 ปี

สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา (กำแพงเพชร)	รหัสสาขาวิชา (แม่สอด)
เคมี	1322 (วิทย์-คณิต)	-

## ● หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) ระดับปริญญาตรี 4 ปี

สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา (กำแพงเพชร)	รหัสสาขาวิชา (แม่สอด)
เคมี	1323 (วิทย์-คณิต)	-
วิทยาการคอมพิวเตอร์	1324	-
ชีววิทยา	1325 (วิทย์-คณิต)	-
ฟิสิกส์	1326 (วิทย์-คณิต)	-
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	1327 (วิทย์-คณิต)	-
สาธารณสุขศาสตร์	1328 (วิทย์-คณิต)	-
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	1329 (วิทย์-คณิต)	-
เทคโนโลยีสารสนเทศ	1330 (วิทย์-คณิต 12 หน่วยกิต)	-

## ● หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (ค.บ. 5 ปี และ วท.บ. 4 ปี)

สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา (กำแพงเพชร)	รหัสสาขาวิชา (แม่สอด)
คณิตศาสตร์	1331 (วิทย์-คณิต)	-

## ● หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) ระดับปริญญาตรี 4 ปี(เทียบโอน)

สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา (กำแพงเพชร)	รหัสสาขาวิชา (แม่สอด)
สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า		
เทคโนโลยีสารสนเทศ	6347	-

## คณะวิทยาการจัดการ

## ● หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) ระดับปริญญาตรี 4 ปี

สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา (กำแพงเพชร)	รหัสสาขาวิชา (แม่สอด)
นิเทศศาสตร์	1432	-

## ● หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) ระดับปริญญาตรี 4 ปี

สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา (กำแพงเพชร)	รหัสสาขาวิชา (แม่สอด)
การท่องเที่ยวและการโรงแรม	1433	-

## ● หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) ระดับปริญญาตรี 4 ปี

สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา (กำแพงเพชร)	รหัสสาขาวิชา (แม่สอด)
การตลาด	1434	-
การเงินการธนาคาร	1435	-
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1436	5436
การจัดการทั่วไป	1437	5437

## ● หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) ระดับปริญญาตรี 4 ปี

สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา (กำแพงเพชร)	รหัสสาขาวิชา (แม่สอด)
การบัญชี	1438	5438

## ● หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) ระดับปริญญาตรี 4 ปี

สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา (กำแพงเพชร)	รหัสสาขาวิชา (แม่สอด)
เศรษฐศาสตร์การเงินการคลัง	1439	-

## ● หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) ระดับปริญญาตรี 4 ปี(เทียบโอน)

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า

สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา (กำแพงเพชร)	รหัสสาขาวิชา (แม่สอด)
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6448	7448
การจัดการทั่วไป	6449	-
การเงินการธนาคาร	6450	-

## ● หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) ระดับปริญญาตรี 4 ปี(เทียบโอน)

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า

สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา (กำแพงเพชร)	รหัสสาขาวิชา (แม่สอด)
การบัญชี	6451	7451

## คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

## ● หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ระดับปริญญาตรี 4 ปี

สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา (กำแพงเพชร)	รหัสสาขาวิชา (แม่สอด)
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	1540	5540
เทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า	1541	-
เทคโนโลยีพลังงาน	1542	-
เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์	1543	-
เทคโนโลยีก่อสร้าง	1544	-
อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์	1545	-

## ● หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) ระดับปริญญาตรี 4 ปี

สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา (กำแพงเพชร)	รหัสสาขาวิชา (แม่สอด)
การจัดการโลจิสติกส์	1546	5546

## ● หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ระดับปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอน)

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า

สาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา (กำแพงเพชร)	รหัสสาขาวิชา (แม่สอด)
เทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า	6552	-
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	6553	5553
เทคโนโลยีก่อสร้าง	6554	-
อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์	6555	-

กำหนดการรับสมัครนักศึกษา ประเภทคัดเลือกทั่วไป ระหว่างวันพุธที่ 1 มีนาคม 2560 – วันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2560

วัน/เดือน/ปี	รายการ
วันพุธที่ 1 มีนาคม 2560 ถึงวันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2560	สมัคร Online ที่ <a href="https://admission.kpru.ac.th">https://admission.kpru.ac.th</a> พร้อมยื่นใบสมัครหรือสมัครด้วยตนเองที่ มหาวิทยาลัยฯ พร้อมค่าสมัคร 200 บาท
วันเสาร์ที่ 6 พฤษภาคม 2560 เวลา 15.00 น.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ทุกสาขาวิชา และสอบปฏิบัติ เฉพาะผู้สมัครสาขาวิชาดนตรีศึกษา และสาขาวิชาพลศึกษา ที่ <a href="https://admission.kpru.ac.th">https://admission.kpru.ac.th</a>
วันเสาร์ที่ 13 พฤษภาคม 2560 เวลา 09.00 - 12.00 น.  เวลา 13.00 - 15.00 น.	สอบสัมภาษณ์ ทุกสาขาวิชา และสอบข้อเขียนเฉพาะบางสาขาวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ  สอบปฏิบัติ สาขาวิชาดนตรีศึกษา และสาขาวิชาพลศึกษา
วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2560 เวลา 15.00 น.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับรายงานตัว ที่ <a href="https://admission.kpru.ac.th">https://admission.kpru.ac.th</a>
วันศุกร์ที่ 2 มิถุนายน 2560 เวลา 09.00 - 15.00 น.	รายงานตัว พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

● หลักฐานการสมัครที่ต้องจัดส่งให้มหาวิทยาลัย

- นำใบสมัคร ประจำปีการศึกษา 2560 ที่ลงลายมือชื่อผู้สมัครพร้อมแนบเอกสารการสมัครเรียน ดังต่อไปนี้
  - เอกสารที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
  - สำเนาคะแนนผลสอบ O-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)
  - สำเนาคะแนนผลสอบ V-NET สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) - สำเนาคะแนนผลสอบ N-NET (สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษานอกระบบ (กศน.)
  - สำเนาคะแนนผลสอบ Professional Aptitude Test (PAT 5) จำนวน 1 ฉบับ เฉพาะผู้สมัครหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา

และหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา สาขาวิชาคณิตศาสตร์

- สำเนาคะแนนผลสอบ PAT 2 จำนวน 1 ฉบับ เฉพาะผู้สมัครเรียนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป และสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
- สำเนาคะแนนผลสอบ PAT 1 จำนวน 1 ฉบับ เฉพาะผู้สมัครเรียนสาขาวิชาคณิตศาสตร์
- สำเนาใบชำระค่าสมัครที่ธนาคาร หรือสำเนาใบชำระค่าธรรมเนียมที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำนวน 1 ฉบับ - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

เอกสารการสมัครเรียนที่ถ่ายสำเนาจะต้องอ่านได้อย่างชัดเจน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อในฉบับสำเนาให้ครบทุกฉบับ และครบถ้วนถูกต้อง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด หรือขาดหลักฐานข้อใดข้อหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัครและหลักฐานการสมัคร

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสบัตรประจำตัวประชาชน

ลำดับที่ 1 ระดับปริญญาตรี  4 ปี  5 ปี สาขาวิชา.....รหัสวิชา   
 4 ปี (เทียบโอน) สาขาวิชา.....รหัสวิชา   
 ลำดับที่ 2 ระดับปริญญาตรี  4 ปี สาขาวิชา.....รหัสวิชา   
 4 ปี (เทียบโอน) สาขาวิชา.....รหัสวิชา

หมายเหตุ 1. ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนแสดงต่อคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

2. หลักฐานการสมัคร  ครบ

ไม่ครบ ขาดหลักฐาน ดังนี้  คะแนนผลสอบ O-NET จำนวน 1 ฉบับ  เอกสารที่แสดงผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา จำนวน 1

- ฉบับ
- คะแนนผลสอบ PAT 1 สำหรับสาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ  คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน 1 ฉบับ
  - คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาเคมี จำนวน 1 ฉบับ  คะแนนผลสอบ PAT 2 สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ
  - คะแนนผลสอบ PAT 5 จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่มีผลสอบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
  - คะแนนผลสอบ V-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับอาชีวศึกษา  รูป 1 นิ้ว 1 รูป (ติดใบสมัคร)
  - คะแนนผลสอบ N-NET จำนวน 1 ฉบับ สำหรับผู้ที่ศึกษาการศึกษานอกระบบ  สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

● ผู้สมัครที่ส่งหลักฐานการสมัครไม่ครบให้ส่งหลักฐานภายในวันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2560 เท่านั้น โดยส่งด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือส่งทางไปรษณีย์ โดยยึดวันที่ประทับตราไปรษณีย์ ณ ที่ทำการต้นทางเป็นสำคัญ จำนวนซองถึง...สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 หากไม่ส่งหลักฐานตามวันเวลาที่กำหนด หรือขาดหลักฐานข้อใดข้อหนึ่งมหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

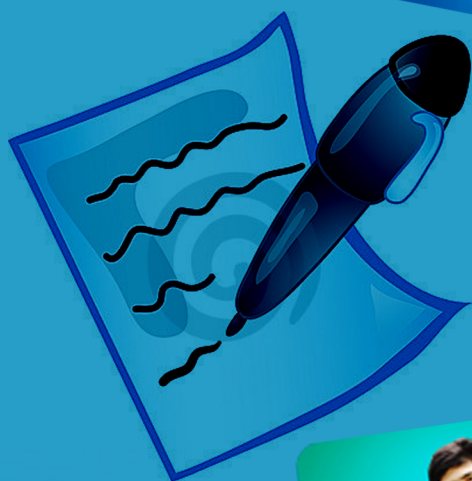
...../...../.....

- สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 055-706547 หรือ 055-706555 ต่อ 1022 , 1023 หรือ facebook : kpru register





**รับสมัคร**  
ภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์)



**รับสมัคร**  
ภาคศ.ขป. (เสาร์-อาทิตย์)