

คู่มือปฏิบัติงาน

งานยกเว้นผลการเรียน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาการทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.3 เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการ การจัดทำงานยกเว้นผลการเรียน

2. ขอบเขต

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ มีเนื้อหาสาระครอบคลุมงานยกเว้นผลการเรียน ซึ่งได้อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนกิจกรรม และวิธีการปฏิบัติงาน โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องอ้างอิงไว้เป็นตัวอย่างให้กับผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับผิดชอบได้ศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

3. คำจำกัดความ

มหาวิทยาลัย คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อธิการบดี คือ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

นักศึกษา คือ ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ดูแล และรับผิดชอบนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

สถาบันอุดมศึกษา คือ สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

การศึกษาโดยระบบอื่น คือ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

การโอนผลการเรียน คือ การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

การยกเว้นการเรียนรายวิชา คือ การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิต ของรายวิชาตามหลักสูตรในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่รับผิดชอบของบุคคล/หน่วยงานต่างๆ ที่มีต่อการการยกเว้นผลการเรียนมีดังต่อไปนี้

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
1.รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	1. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2.ผู้อำนวยการสำนัก	1. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. พิจารณาการยกเว้นผลการเรียน
4.อาจารย์ที่ปรึกษา	1. พิจารณาการยกเว้นผลการเรียนเบื้องต้น
5.เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร	1. รับแบบฟอร์มคำร้องของยกเว้นผลการเรียน 2. ตรวจสอบคำร้องของยกเว้นผลการเรียน 3. ดำเนินการยื่นเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการยกเว้นผลการเรียน 4. เจ้าหน้าที่แจ้งนักศึกษารับแบบฟอร์มคำร้องของยกเว้นผลการเรียนเพื่อนำไปชำระค่าธรรมเนียม
5.งานการเงิน	1. งานการเงินรับชำระค่าธรรมเนียมในการยกเว้นผลการเรียน
6.งานทะเบียนและประมวลผล	1. งานทะเบียนและประมวลผลกรอกข้อมูลการยกเว้นผลการเรียนเข้าสู่ระบบ

5. การตรวจสอบเอกสาร

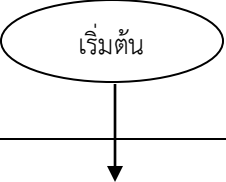
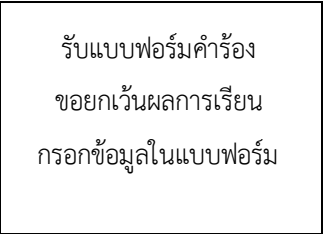
- 5.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554
- 5.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548
- 5.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550

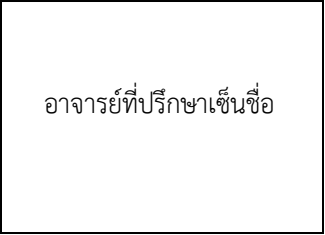
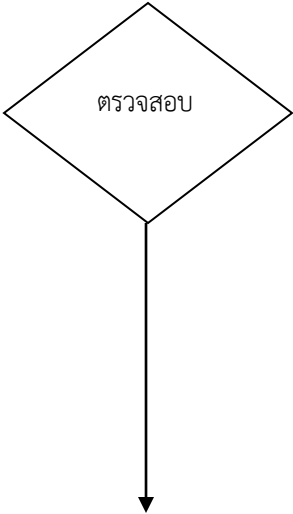
6. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ชื่อแผนก/กลุ่มงาน.....งานหลักสูตรและแผนการเรียน.....มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....

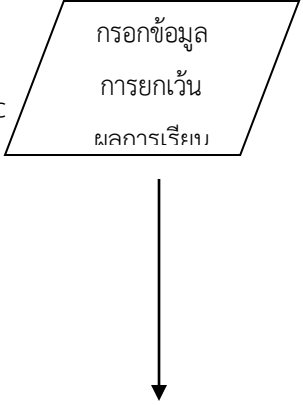

มาตรฐานวิธีการปฏิบัติงาน(STANDARD OPERATING PROCEDURE) ชื่อ.....การยกเว้นผลการเรียน.....

หน่วยงานที่จัดทำ.....งานหลักสูตรและแผนการเรียน.....ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวชุลีพร...แสงสุวรรณ.....

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1						
2		15 นาที	นักศึกษากรอกข้อมูลการยกเว้นผลการเรียนในแบบฟอร์มคำร้องขอยกเว้นผลการเรียน	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน	-แบบฟอร์มคำร้องขอยกเว้นผลการเรียน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคนที่ 1

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
3		10 นาที	อาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านความเห็นชอบใน แบบฟอร์มคำร้องขอ ยกเว้นผลการเรียน	ระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร ว่า ด้วยการโอนผลการ เรียนและการยกเว้น การเรียน	-แบบฟอร์มคำร้องขอ ยกเว้นผลการเรียน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคนที่ 1
4		1 วัน	ตรวจสอบคำร้องของ ยกเว้นผลการเรียน	ระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร ว่า ด้วยการโอนผลการ เรียนและการยกเว้น การเรียน	-แบบฟอร์มคำร้องขอ ยกเว้นผลการเรียน -สำเนาผลการศึกษาจาก สถาบันเดิม -คำอธิบายรายวิชาที่ได้ เรียนมาจากสถาบันอื่น -บัญชีรายวิชาที่ขอยกเว้น ผลการเรียน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคนที่ 1

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">พิจารณาการยกเว้น</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div>	1 วัน	<p>นำแบบฟอร์มคำร้อง ขอยกเว้นผลการเรียน ดำเนินการยื่นเสนอต่อ คณะกรรมการ พิจารณาอนุมัติการ ยกเว้นผลการเรียน</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร ว่า ด้วยการโอนผลการ เรียนและการยกเว้น การเรียน</p>	<p>-แบบฟอร์มคำร้องขอ ยกเว้นผลการเรียน -สำเนาผลการศึกษาจาก สถาบันเดิม -คำอธิบายรายวิชาที่ได้ เรียนมาจากสถาบันอื่น -บัญชีรายวิชาที่ขอยกเว้น ผลการเรียน</p>	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคนที่ 1
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">แจ้งนักศึกษามารับ แบบฟอร์ม</div>	5 นาที	<p>แจ้งนักศึกษาให้มารับ แบบฟอร์มการยกเว้น ผลการเรียนไป ดำเนินการต่อ</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร ว่า ด้วยการโอนผลการ เรียนและการยกเว้น การเรียน</p>	<p>-แบบฟอร์มคำร้องขอ ยกเว้นผลการเรียน</p>	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคนที่ 1
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">นักศึกษารับแบบฟอร์มนำไป ชำระค่าธรรมเนียม</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div>	10 นาที	<p>นักศึกษารับแบบฟอร์ม นำไปชำระค่าธรรมเนียม</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร ว่า ด้วยการโอนผลการ เรียนและการยกเว้น การเรียน</p>	<p>-แบบฟอร์มคำร้องขอ ยกเว้นผลการเรียน</p>	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคนที่ 2

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
8		20 นาที	ทำการบันทึกข้อมูล การยกเว้นผลการเรียน	ระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร ว่า ด้วยการโอนผลการ เรียนและการยกเว้น การเรียน	แบบฟอร์มคำร้องขอ ยกเว้นผลการเรียน -สำเนาผลการศึกษาจาก สถาบันเดิม -บัญชีรายวิชาที่ขอยกเว้น ผลการเรียน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคนที่ 3
9						

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. นักศึกษาขอรับแบบฟอร์มคำร้องของยกเว้นผลการเรียนที่ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน



คำร้องที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบรายงานผลการเรียน จำนวน 1 ชุด
 2. สำเนาใบรายวิชาที่ได้เรียนมาจากสถาบันอื่น จำนวน 1 ชุด
 3. บัญชีรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จำนวน 1 ชุด
 4. อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว..... รหัสนักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อดีเอสคว..... E-mail.....

ภาค ปกติ กำแพงเพชร แม่สอด ภาค กศ.บป. กำแพงเพชร แม่สอด

ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 4 ปีเทียบโอน ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

หลักสูตร..... โปรแกรมวิชา.....

มีความประสงค์จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยมีรายละเอียดดังนี้

- โปรแกรมวิชาหรือวิชาเอกที่ได้เรียนมา.....ระดับ.....
- สถานศึกษาเดิม.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- จำนวนรายวิชาที่ขอยกเว้น.....วิชา จำนวนหน่วยกิต.....หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)
วันที่...../...../.....

1. อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานสาขาวิชา เห็นสมควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ การขอยกเว้นการเรียนรายวิชา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	3. ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ได้รับขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ตามบัญชีรายวิชาที่ขอยกเว้น และชำระค่าธรรมเนียมหน่วยกิตสอง 50 บาท จำนวน.....หน่วยกิต รวมเป็นเงิน.....บาท ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....
4. ค้ำสั่งมหาวิทยาลัย เห็นสมควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	5. ฝ่ายการเงิน ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท ใบเสร็จเลขที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่...../...../.....	6. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปชำระเงินแล้วนำคำร้องส่งคืนที่งานทะเบียนและประมวลผล หรือมอบสำเนาเก็บไว้ 1 ชุด

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องดำเนินการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาเท่านั้น


บัญชีรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ชื่อ.....รหัสนักศึกษา ไปรณกรรณวิชา.....

รายวิชาที่ต้องการเทียบโอนในหลักสูตรใหม่					รายวิชาที่ต้องการเทียบโอนในหลักสูตรเดิม			
ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	นท.	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	นท.	เกรด

รวมเทียบโอนได้.....รายวิชา จำนวน.....หน่วยกิต

2. นักศึกษาดำเนินการกรอรายละเอียดบนแบบฟอร์มให้ครบถ้วนพร้อมคำอธิบายรายวิชาที่ต้องการขอยกเว้นผลการเรียน ของมหาวิทยาลัยเดิม พร้อมคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ในแบบฟอร์มยกเว้นผลการเรียน



คำร้องที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบรายงานผลการเรียน จำนวน 1 ชุด
2. คำอธิบายรายวิชาที่ได้เรียนมาจากสถาบันอื่น จำนวน 1 ชุด
3. บัญชีรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จำนวน 1 ชุด
4. อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว พวงมาลา กงไกรสง รหัสนักศึกษา 571420210
 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก 094-0569999 E-mail
 ภาค ปกติ กำแพงเพชร แม่สอด ภาค กศ.บ.ป. กำแพงเพชร แม่สอด
 ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 4 ปีเทียบโอน ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
 หลักสูตร บริหารธุรกิจ โปรแกรมวิชา ภาษาอังกฤษ
 มีความประสงค์จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยมีรายละเอียดดังนี้
 - โปรแกรมวิชาหรือวิชาเอกที่ได้เรียนมา ภาษาอังกฤษ ระดับ ปริญญาตรี
 - สถานศึกษาเดิม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 - จำนวนรายวิชาที่ขอยกเว้น 1 วิชา จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

อ. พ.ส. พวงมาลา กงไกรสง ผู้ยื่นคำร้อง
 (พวงมาลา กงไกรสง)
 วันที่ 20 / ก.พ. / 58

1. อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานสาขาวิชา เห็นสมควร <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ <u>พ.ส.</u> วันที่/..../..	2. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ การยกเว้นการเรียนรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ <u>พ.ส.</u> วันที่/..../..	3. ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ตามบัญชีรายวิชาที่ขอยกเว้น และชำระค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ 50 บาท จำนวน <u>3</u> หน่วยกิต รวมเป็นเงิน <u>150</u> บาท ลงชื่อ <u>พ.ส.</u> วันที่ <u>20</u> / <u>ก.พ.</u> / <u>58</u>
4. คำสั่งมหาวิทยาลัย เห็นสมควร <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ <u>พ.ส.</u> วันที่ <u>24</u> / <u>ก.พ.</u> / <u>58</u>	5. ฝ่ายการเงิน ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท ใบเสร็จเลขที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่...../...../.....	6. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....


กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปชำระเงินแล้วนำคำร้องส่งคืนที่งานทะเบียนและประมวลผล พร้อมสำเนาเก็บไว้ 1 ชุด

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องดำเนินการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาเท่านั้น

3. นักศึกษายื่นแบบฟอร์มคำร้องขอยกเว้นผลการเรียนที่ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน
เอกสารประกอบการขอยกเว้นผลการเรียน
 - แบบฟอร์มคำร้องขอยกเว้นรายวิชา
 - แบบเทียบเนื้อหาสาระ รายวิชา คำอธิบายรายวิชาจากสถาบันเดิม
 - สำเนาผลการศึกษาจากสถาบัน

4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการแบบฟอร์มคำร้องขอยกเว้นผลการเรียนเสนอต่อคณะกรรมการในแต่ละรายวิชา
เพื่อพิจารณาว่าสมควรได้รับการยกเว้น ได้หรือไม่ (ขั้นตอนนี้มีระยะเวลาดำเนินการภายใน 1 วัน)
รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

5. เจ้าหน้าที่นำแบบฟอร์มคำร้องขอยกเว้นผลการเรียน ดำเนินการยื่นเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการยกเว้นผลการเรียน


 คำร้องที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
คำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ใบรายงานผลการเรียน จำนวน 1 ชุด
2. คำอธิบายรายวิชาที่ได้เรียนมาจากสถาบันอื่น จำนวน 1 ชุด
3. บัญชีรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จำนวน 1 ชุด
4. อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว กัญญา กฤษณะวงษ์ รหัสนักศึกษา 571420210
 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก 094-0569999 E-mail.....
 ภาค ปกติ กำแพงเพชร แม่สอด ภาค กศ.บ.ป. กำแพงเพชร แม่สอด
 ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 4 ปีเทียบโอน ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
 หลักสูตร นิเทศศาสตร์ โปรแกรมวิชา การสื่อสาร
 มีความประสงค์จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยมีรายละเอียดดังนี้
 - โปรแกรมวิชาหรือวิชาเอกที่ได้เรียนมา นิเทศศาสตร์ ระดับ ปริญญาตรี
 - สถานศึกษาเดิม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 - จำนวนรายวิชาที่ขอยกเว้น 1 วิชา จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ น.ส. กัญญา กฤษณะวงษ์
 (กัญญา กฤษณะวงษ์)
 วันที่ 20 / ก.ค. / 58

คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ


คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ เห็นสมควร <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ <u>กัญญา</u> วันที่ <u>24</u> / <u>ก.พ.</u> / <u>58</u>	2. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ การยกเว้นการเรียนรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ <u>กัญญา</u> วันที่...../...../.....	3. ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ตามบัญชีรายวิชาที่ขอยกเว้น และชำระค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ 50 บาท จำนวน <u>3</u> หน่วยกิต รวมเป็นเงิน <u>150</u> บาท ลงชื่อ <u>กัญญา</u> วันที่ <u>20</u> / <u>ก.พ.</u> / <u>58</u>
4. คำสั่งมหาวิทยาลัย เห็นสมควร <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ <u>กัญญา</u> วันที่ <u>24</u> / <u>ก.พ.</u> / <u>58</u>	5. ฝ่ายการเงิน ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท ใบเสร็จเลขที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่...../...../.....	6. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปชำระเงินแล้วนำคำร้องส่งคืนที่งานทะเบียนและประมวลผล พร้อมสำเนาเก็บไว้ 1 ชุด

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องดำเนินการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาเท่านั้น

6. เจ้าหน้าที่แจ้งนักศึกษารับแบบฟอร์มคำร้องขอยกเว้นผลการเรียนคืน เพื่อให้นักศึกษาดำเนินการต่อไป

7. นักศึกษานำแบบฟอร์มคำร้องขอยกเว้นผลการเรียน ยื่นที่ฝ่ายการเงินเพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียม หน่วยกิตละ 50 บาท



คำร้องที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ใบรายงานผลการเรียน	จำนวน 1 ชุด
2. คำอธิบายรายวิชาที่ได้เรียนมาจากสถาบันอื่น	จำนวน 1 ชุด
3. บัญชีรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา	จำนวน 1 ชุด
4. อื่นๆ (ระบุ).....	

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ทองดา กงไผ่ขาว รหัสนักศึกษา 571420210
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก 094-0569967 E-mail

ภาค ปกติ กำแพงเพชร แม่สอด ภาค กศ.บป. กำแพงเพชร แม่สอด
ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 4 ปีเทียบโอน ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
หลักสูตร นิเทศศาสตร์ โปรแกรมวิชา นิเทศศาสตร์

มีความประสงค์จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยมีรายละเอียดดังนี้

- โปรแกรมวิชาหรือวิชาเอกที่ได้เรียนมา นิเทศศาสตร์ ระดับ ปริญญาตรี
- สถานศึกษาเดิม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- จำนวนรายวิชาที่ขอยกเว้น 1 วิชา จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


ลงชื่อ น.ส. ทองดา กงไผ่ขาว ผู้ยื่นคำร้อง
(ทองดา กงไผ่ขาว)
วันที่ 20 / ก.พ. / 58

<p>1. อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานสาขาวิชา เห็นสมควร <input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ <u>ดร.</u> วันที่</p>	<p>2. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ การยกเว้นการเรียนรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ <u>ดร.</u> วันที่</p>	<p>3. ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ตามบัญชีรายวิชาที่ขอยกเว้น และชำระค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ 50 บาท จำนวน <u>3</u> หน่วยกิต รวมเป็นเงิน <u>150</u> บาท</p> <p>ลงชื่อ <u>ดร.</u> วันที่ <u>20</u> / <u>ก.พ.</u> / <u>58</u></p>
<p>4. คำสั่งมหาวิทยาลัย เห็นสมควร <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ <u>ดร.</u> วันที่ <u>24</u> / <u>ก.พ.</u> / <u>58</u></p>	<p>5. ฝ่ายการเงิน ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน..... ใบเสร็จเลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน..... วันที่.....</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">ชำระเงินฝ่ายการเงิน หน่วยกิตละ 50 บาท</div>

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปชำระเงินแล้วนำคำร้องส่งคืนที่งานทะเบียนและประมวลผล พร้อมสำเนาเก็บไว้ 1 ชุด

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องดำเนินการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาเท่านั้น

8. นักศึกษานำแบบฟอร์มคำร้องขอยกเว้นผลการเรียน ที่ผ่านการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ยื่นต่อฝ่ายงานฝ่ายทะเบียนและประมวลผลเพื่อกรอกข้อมูลการยกเว้น



คำร้องที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบรายงานผลการเรียน จำนวน 1 ชุด
2. คำอธิบายรายวิชาที่ได้เรียนมาจากสถาบันอื่น จำนวน 1 ชุด
3. บัญชีรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จำนวน 1 ชุด
4. อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ทอชญา ทนใจใส รหัสนักศึกษา 571420210
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก 094-0569999 E-mail

ภาค ปกติ กำแพงเพชร แม่สอด ภาค กศ.บป. กำแพงเพชร แม่สอด
ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 4 ปีเทียบโอน ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
หลักสูตร นิติศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชา กฎหมาย

มีความประสงค์จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยมีรายละเอียดดังนี้

- โปรแกรมวิชาหรือวิชาเอกที่ได้เรียนมา..... ทอชญา ระดับ..... ปริญญาตรี
- สถานศึกษาเดิม..... มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- จำนวนรายวิชาที่ขอยกเว้น..... 1 วิชา จำนวนหน่วยกิต..... 3 หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ทอชญา ทนใจใส ผู้ยื่นคำร้อง
(ทอชญา ทนใจใส)
วันที่ 20 / ก.ค.พ.ศ. / 2558

1. อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานสาขาวิชา เห็นสมควร <input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ การยกเว้นการเรียนรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	3. ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ตามบัญชีรายวิชาที่ขอยกเว้น และชำระค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ 50 บาท จำนวน <u>3</u> หน่วยกิต รวมเป็นเงิน <u>150</u> ลงชื่อ..... วันที่ <u>20</u> /
4. คำสั่งมหาวิทยาลัย เห็นสมควร <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่ <u>24</u> / <u>ก.พ.</u> / <u>58</u>	5. ฝ่ายการเงิน ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท ใบเสร็จเลขที่..... ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน วันที่...../...../.....	6. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปชำระเงินแล้วนำคำร้องส่งคืนที่งานทะเบียนและประมวลผล พร้อมสำเนาเก็บไว้ 1 ชุด

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องดำเนินการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาเท่านั้น

ฝ่ายทะเบียนกรอกข้อมูล

8. แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร

ในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยกเว้นผลการเรียน ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2550

ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (3) เป็นนักศึกษาที่ผ่านการศึกษาบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย
- (4) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาจากการศึกษาโดยระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

การศึกษาบรมตามกรณีใน(3) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม(4) ที่นำผลการเรียนมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จะต้องเป็นการอบรมหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C
- (2) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ให้ใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(3) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ให้ยกเว้น การเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน 16 หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และ ข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(4) ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีกวิชาเอกหนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และ ข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(5) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(6) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียบ การเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้น การเรียนรายวิชาตามข้อ 8(3) และ (4) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 22 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(2) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 12 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(1) ให้นำเฉพาะ ภาคเรียนที่เคยศึกษาและได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอน ผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 13 นักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 12 ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด
ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

9. มาตรฐานคุณภาพงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลา
นักศึกษาขอรับแบบฟอร์มคำร้องขอยกเว้นผลการเรียนที่ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน	10 นาที
นักศึกษาดำเนินการกรอกรายละเอียดบนแบบฟอร์มให้ครบถ้วนพร้อมคำอธิบายรายวิชา ที่ต้องการขอยกเว้นผลการเรียน ของมหาวิทยาลัยเดิม พร้อมคำร้องผ่านความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษาในแบบฟอร์มยกเว้นผลการเรียน	10 นาที
นักศึกษายื่นแบบฟอร์มคำร้องขอยกเว้นผลการเรียนที่ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน เอกสารประกอบการขอยกเว้นผลการเรียน	1 วัน
เจ้าหน้าที่นำแบบฟอร์มคำร้องขอยกเว้นผลการเรียน ดำเนินการยื่นเสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการยกเว้นผลการเรียน	1 วัน
เจ้าหน้าที่แจ้งนักศึกษารับแบบฟอร์มคำร้องขอยกเว้นผลการเรียนคืน เพื่อให้นักศึกษา ดำเนินการต่อไป	5 นาที
นักศึกษานำแบบฟอร์มคำร้องขอยกเว้นผลการเรียน ยื่นที่ฝ่ายการเงินเพื่อชำระเงิน ค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ 50 บาท	10 นาที

นักศึกษานำแบบฟอร์มคำร้องขอยกเว้นผลการเรียน ที่ผ่านการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ยื่นต่อฝ่ายงานฝ่ายทะเบียนและประมวลผลเพื่อกรอกข้อมูลการยกเว้น	20 นาที
---	---------

10. ระบบติดตามประเมินผล

1. เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรเมื่อรับเอกสารการยกเว้นแล้วเจ้าหน้าที่ที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องในการยกเว้นผลการเรียนให้ข้อมูลถูกต้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

2. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการยกเว้นผลการเรียนแก่นักศึกษา พร้อมทั้งให้นักศึกษาสำเนาเอกสารการยกเว้นเก็บไว้เป็นหลักฐานในการยกเว้น

3. นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการยกเว้นผลการเรียนได้ที่ <https://tabian.kpru.ac.th>

Secure | https://e-student.kpru.ac.th/logins/login.php

งานทะเบียนและประมวลผล
KPRU
http://tabian.kpru.ac.th

กรุณกรอกข้อมูลรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

รหัสนี้ใช้งาน
User Account : 591430105

รหัสนี้ผ่าน
Password :

เข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ

การเข้าใช้งานสำหรับนักศึกษา
- รหัสผู้ใช้งาน เช่น 5413201XX
- รหัสผ่าน วัน เดือน ปีเกิด เช่น 11/12/XX

การเข้าใช้งานสำหรับอาจารย์
- รหัสผู้ใช้ เช่น 17499001148XX
- รหัสผ่าน วัน เดือน ปีเกิด เช่น 111225XX

คู่มือการใช้งาน
- นักศึกษา
- อาจารย์

Secure | https://e-student.kpru.ac.th/students/transcript.php?term=21

งานทะเบียนและประมวลผล
KPRU
http://tabian.kpru.ac.th

591430105 : นายโชคนันต์ บุตดาวงษ์

แสดงข้อมูล ทั้งหมด | 2559 | 0. 1. 2. | พิมพ์ในแสดงผลการเรียน
รายวิชาที่ไม่มีเกรด / ใช้ระบบแสดงผลการเรียน

ประวัติการสอบวัดมาตรฐานคอมพิวเตอร์ ทั้ง 2 ชุด

1. ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ชุด 1 ผลสอบ - ไม่ผ่าน
2. ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ชุด 2 ผลสอบ - ไม่ผ่าน

ผลการลงทะเบียนรายวิชาที่ระบบการณิธาธิษ : [ไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ประกาศนียบัตรได้]

เกณฑ์ทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ชุด

1. เซริมทักษะภาษาอังกฤษ 1 ผลสอบ - ไม่ผ่าน
2. เซริมทักษะภาษาอังกฤษ 2 ผลสอบ - ไม่ผ่าน
3. เซริมทักษะภาษาอังกฤษ 3 ผลสอบ - ไม่ผ่าน
4. เซริมทักษะภาษาอังกฤษ 4 ผลสอบ - ไม่ผ่าน

รายวิชาที่เทียบ							
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มวิชา	หน่วยกิต	เกรด	คะแนน	ประเมินภาส สอบ	
1541001()	ทักษะการใช้ภาษาไทย (Thai Language Usage Skills)	ภาษา	3	P	0	No	
1551001()	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Fundamental English)	ภาษา	3	P	0	No	
3521103()	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	เลขคณิต	3	P	0	No	
4001002()	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิต ประจำวัน (Science and Technology for Daily Life)	รับ-คณิต	3	P	0	No	
ผลการเรียนภาษาจีน 0 / 2559				ผลการเรียนทั้งหมด			
หน่วยกิตทั้งหมด	หน่วยกิตที่เรียน	คะแนน	เกรดเฉลี่ย	หน่วยกิตทั้งหมด	หน่วยกิตที่เรียน	คะแนน	เกรดเฉลี่ย
0	0	0	0.00	0	0	0	0.00

วิชาที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียน จะขึ้นหน้าจอ รายวิชาที่ยกเว้น

11. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและ

ปริญญาตรี พ.ศ. 2548

3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550

4. แบบฟอร์มคำร้องขอยกเว้นรายวิชา
5. สำเนาผลการศึกษาจากสถาบันเดิม
6. แบบเทียบเนื้อหาสาระ รายวิชา คำอธิบายรายวิชาจากสถาบันเดิม

12. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มคำร้องขอยกเว้นรายวิชา



คำร้องที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบรายงานผลการเรียน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาใบรายวิชาที่ได้เรียนมาจากสถาบันอื่น จำนวน 1 ชุด
3. นิสิตรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จำนวน 1 ชุด
4. อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....รหัสนักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อดีเอสตัว.....E-mail.....

ภาค ปกติ กำแพงเพชร แม่สอด ภาค กศ.บป. กำแพงเพชร แม่สอด

ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 4 ปีเทียบโอน ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

หลักสูตร.....โปรแกรมวิชา.....

มีความประสงค์จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยมีรายละเอียดดังนี้

- โปรแกรมวิชาหรือวิชาเอกที่ได้เรียนมา.....ระดับ.....
- สถานศึกษาเดิม.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- จำนวนรายวิชาที่ขอยกเว้น.....วิชา จำนวนหน่วยกิต.....หน่วยกิต

ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรหิจาธรรมา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่...../...../.....

<p>1. อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานสาขาวิชา เห็นสมควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....</p>	<p>2. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ การยกเว้นการเรียนรายวิชา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....</p>	<p>3. ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ตามนิสิตรายวิชาที่ขอยกเว้น และชำระค่าธรรมเนียมหน่วยกิตสง 50 บาท จำนวน.....หน่วยกิต รวมเป็นเงิน.....บาท ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....</p>
<p>4. ค้ำสั่งมหาวิทยาลัย เห็นสมควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....</p>	<p>5. ฝ่ายการเงิน ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท ในเช็คเลขที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่...../...../.....</p>	<p>6. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....</p>
<p>กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปชำระเงินแล้วนำคำร้องลงคืนที่งานทะเบียนและประมวลผล หรือม้านานกับไว้ 1 ชุด</p>		

หมายเหตุ : นิสิตที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาเท่านั้น

13. ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไข

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญ ที่พบได้ในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
1	ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอยกเว้นผลการเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมเอกสารไม่ครบ - เขียนข้อมูลเบื้องต้นให้ไม่ครบถ้วน - ไม่ยื่นคำร้องตามกำหนดเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเอกสารที่ใช้ในการยกเว้นผลการเรียน - ตรวจสอบเอกสาร - เจ้าหน้าที่แจ้งนักศึกษา พร้อมทั้งประกาศให้นักศึกษายื่นคำร้องการยกเว้นผลการเรียน ภายในภาคเรียนแรก
2	ขั้นตอนการรับเอกสารในการยกเว้น	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เบอร์โทรติดต่อไม่ได้ - ไม่มารับคำร้องไปดำเนินการต่อ 	เจ้าหน้าที่แจ้งนักศึกษาให้มาติดต่อหลังจากรับเอกสารยื่นคำร้องขอยกเว้นผลการเรียน พร้อมขอเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ
3	ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียมค่าธรรมเนียมในการยกเว้น	- นักศึกษาไม่มารับเอกสารไปชำระเงิน	เจ้าหน้าที่แจ้งนักศึกษาให้มารับเอกสารไปชำระเงิน
4	ขั้นตอนการยื่นเอกสารให้กับงานฝ่ายทะเบียนและประมวลผลเพื่อกรอกข้อมูลการยกเว้น	- นักศึกษาชำระเงินแล้ว ไม่นำเอกสารในการยกเว้นผลการเรียนมาส่งฝ่ายทะเบียนและประมวลผล	เจ้าหน้าที่แจ้งนักศึกษาให้มารับเอกสารไปชำระเงิน และนำมาส่งฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

14. บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน. เข้าถึงได้จาก

<http://reg.kpru.ac.th>

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. งานหลักสูตรและแผนการเรียน. เข้าถึงได้จาก

<http://reg.kpru.ac.th/curriculum/index.html>

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. ระบบตรวจสอบแผนการเรียน. เข้าถึงได้จาก

<https://e-student.kpru.ac.th/extended/index.php>

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก. ตัวอย่างแบบฟอร์ม



คำร้องที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบรายงานผลการเรียน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาใบรายวิชาที่ได้เรียนมาจากสถาบันอื่น จำนวน 1 ชุด
3. บัญชีรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จำนวน 1 ชุด
4. อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....รหัสนักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....E-mail.....

ภาค ปกติ กำแพงเพชร แม่สอด ภาค กศ.บป. กำแพงเพชร แม่สอด

ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 4 ปีเทียบโอน ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

หลักสูตร.....โปรแกรมวิชา.....

มีความประสงค์จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยมีรายละเอียดดังนี้

- โปรแกรมวิชาหรือวิชาเอกที่ได้เรียนมา.....ระดับ.....
- สถานศึกษาเดิม.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- จำนวนรายวิชาที่ขอยกเว้น.....วิชา จำนวนหน่วยกิต.....หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่...../...../.....

1. อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานสาขาวิชา เห็นสมควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ การยกเว้นการเรียนรายวิชา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	3. ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ตามบัญชีรายวิชาที่ขอยกเว้น และชำระค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ 50 บาท จำนวน.....หน่วยกิต รวมเป็นเงิน.....บาท ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....
4. ค่ำสั่งมหาวิทยาลัย เห็นสมควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	5. ฝ่ายการเงิน ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท ใบเสร็จเลขที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่...../...../.....	6. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปชำระเงินแล้วนำคำร้องส่งคืนที่งานทะเบียนและประมวลผล พร้อมสำเนาเก็บไว้ 1 ชุด		

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องดำเนินการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาเท่านั้น



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ อื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย โดยจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาใด ๆ ที่เป็นหลักสูตรอิสระระยะสั้น ในภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ระยะเวลาศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ด้วยก็ได้ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนครบตามจำนวนชั่วโมงเรียนใน ภาคการศึกษาปกติ สำหรับรายวิชานั้นๆ ภายในระยะเวลาศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๖ ผู้ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้อง สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าเว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ นักศึกษาสามารถเลือกสมัครเข้าศึกษาในระบบการศึกษาภาคปกติที่จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ หรือทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือการศึกษาระดับพิเศษซึ่งจัดเฉพาะ นอกเวลาราชการก็ได้

ข้อ ๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือ เทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา โดยนำประสบการณ์ หรือผลการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองมาขอยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาตรีสองปริญญาตามแนวทางการจัดการศึกษา หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการได้

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา การคิดเทียบจำนวนชั่วโมงเรียนเป็น ค่าหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตรวมและระยะเวลาของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร อุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษา

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาอนุญาตยกเว้น ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์ที่แตกต่างไปจาก ที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุญาตให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา แก่นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

ข้อ ๑๖ อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่ตนสอน

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๒๐ การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มี ปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

เกษม จันทร์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548**

โดยที่เป็นการสมควรให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เพื่อกำกับมาตรฐาน เชิงคุณภาพในการดำเนินการประเมินผลการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับเรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548”

ข้อ 2. บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3. ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภา” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำหน้าที่ประมวลผลการเรียนทุกรายวิชาของนักศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคเรียนถัดไป” หมายความว่า ภาคเรียนที่ถัดจากภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นที่ไม่ใช่ นักศึกษาภาคปกติ

ข้อ 5. ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ 30 ถึง 70 และต้องมีการสอบปลายภาคเรียนด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 6. ให้การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรมี 2 ระบบดังนี้

6.1 สำหรับรายวิชามาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด ให้ประเมินผล การเรียนในระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น 8 ระดับ ตามสัญลักษณ์และความหมายที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

สำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการประเมินที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ในกรณีนี้ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

6.2 สำหรับรายวิชาที่หลักสูตร หรือสภากำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับการประเมิน	ผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ในระบบนี้ รายวิชาที่ได้ผลการเรียน “F” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ 7. ให้สัญลักษณ์ต่อไปนี้ ในการบันทึกผลการเรียนในกรณีอื่นๆ ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

สัญลักษณ์	ความหมาย และการใช้
Au (Audit)	ใช้บันทึกผลการเรียนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิตและมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด
W (Withdraw)	ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาลงทะเบียน ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์

ความหมาย และการใช้

(1) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน

(2) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากที่ลงทะเบียนในภาคเรียน นั้นแล้วและได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบภาคปลายไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(3) นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง(Audit) โดยไม่นับหน่วยกิต และผลการศึกษาวิชาเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

I ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง (Incomplete) ดังต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน ซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

(2) เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบและได้ยื่นคำร้อง ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้

การให้ “I” แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดในภาคการศึกษา พร้อมระบุเหตุผลประกอบการส่งผลการเรียนด้วย

ข้อ 8. กรณีที่นักศึกษาที่ขอปรับค่าระดับคะแนนรายวิชาที่ได้ “I” ทำงานไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว โดยให้ผลงานที่ค้างอยู่เป็น “ศูนย์” และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนถัดไป ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 9. ทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ต้องได้รับการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอน และกำหนดค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีวิชาที่นักศึกษาถอนการลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 10. ให้ใช้สัญลักษณ์ P ตามข้อ 6.2 สำหรับบันทึกผลการประเมินสำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียน

ข้อ 11. กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏ หรือหลักสูตรที่อนุมัติโดยสภาการฝึกหัดครู เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียน

รายวิชาซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้และให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นเป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) เกิน 5 ปี

ข้อ 12. การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

12.1 กรณีสอบตกรายวิชาบังคับและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

12.1 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนดให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ 13. นักศึกษาในระบบเข้าชั้นเรียนจะต้องสอบปลายภาคเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนต้องมีเวลาเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาเห็นสมควรยกเว้นให้มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนได้

ข้อ 14. นักศึกษาที่ไม่ได้สอบปลายภาคเรียน ด้วยเหตุที่ไม่มีสิทธิ์สอบเนื่องจากมีเวลา เข้าชั้นเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้รับยกเว้นให้มีสิทธิ์สอบปลายภาคตามที่กำหนดในข้อ 13 วรรคท้าย ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณำบันทึกผลการประเมินเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 15. นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนแต่ขาดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี เว้นแต่ขาดสอบเนื่องจากมีเหตุจำเป็นอื่นที่เป็นเหตุสุดวิสัยอย่างยิ่ง และได้ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนและประมวลผล ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

กรณีนี้ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม และให้อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ที่เป็นประธานโปรแกรมวิชานั้น ทำการสอบไว้ในภาคเรียนที่ถัดไปนั้นได้ และให้บันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นตามค่าระดับคะแนนในการสอบนั้นได้

ข้อ 16. ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

16.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

16.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภากำหนดให้เรียนเพิ่ม

16.3 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00

16.4 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 5 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ และมีสภาพการเป็น นักศึกษาไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่เกิน 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

16.5 สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนและมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปี กรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 9 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 7 ปี ในกรณีเรียนหลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 12 ภาคเรียน ไม่เกิน 9 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 15 ภาคเรียนและไม่เกิน 11 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 17. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

17.1 นักศึกษาภาคปกติ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(2) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 และที่ 16 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(3) ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพเป็นนักศึกษาครบ 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ครบ 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 3 ปี และครบ 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี ครบ 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 16.2 และ 16.3 ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(5) ไม่ผ่านการประเมินรายในวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 2 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 6 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 3 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 7 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน กรณีหลักสูตร 4 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 8 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 5 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 หรือไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 18. เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ด้วย

ข้อ 19. นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีดังนี้

19.1 ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

19.2 ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น หรือ

19.3 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 20. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

20.1 ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีและ 5 ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตร แล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

20.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

20.3 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 6 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 11 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี และ ไม่เกิน 17 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 21. การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคเรียน ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน

ข้อ 22. ให้คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 23. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2548

เกษม จันท์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันท์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอน ผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การศึกษาโดยระบบอื่น” หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิต ของรายวิชาตามหลักสูตรใน

ระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มีเนื้อหาสาระ ความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

ข้อ 4 ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้ในการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียน รายวิชาต้องเป็น ผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือ ภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียน หรือวันสุดท้ายของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา มีอายุเกินกว่าที่กำหนดในวรรค ต้น ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะนำมาขอโอน หรือ ยกเว้นการเรียนรายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอโอนหรือ ยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี แล้วแต่กรณีที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา
- (2) เป็นนักศึกษาที่ ย้ายสถานศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น
- (3) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพ จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตาม โครงการอื่นที่ใช้ หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษาภาคปกติ
- (4) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (2) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่า ด้วยการประเมินผลการศึกษา
- (3) การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามาโดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน
- (4) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 4 ของระเบียบนี้ การโอนผลการเรียนไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (3) เป็นนักศึกษาที่ผ่านการศึกษาบอร์มในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย
- (4) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาจากการศึกษาโดยระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

การศึกษาอบรมตามกรณีใน(3) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม(4) ที่นำผลการเรียนมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จะต้องเป็นการอบรมหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ 8 การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(1) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

(2) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ให้ใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(3) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ให้ยกเว้น การเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน 16 หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และ ข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(4) ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีกวิชาเอกหนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และ ข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(5) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(6) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียบ การเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้น การเรียนรายวิชาตามข้อ 8(3) และ (4) ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นับผลการเรียนจำนวน 22 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(2) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นับผลการเรียนจำนวน 12 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(1) ให้นับเฉพาะ ภาคเรียนที่เคยศึกษาและได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นับจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอน ผลการเรียน หรือ การยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 13 นักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 12 ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

เกษม จันทรแก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ชื่อ	นางสาวชุลีพร แสงสุวรรณ
อาชีพ	พนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
สังกัด	กระทรวงศึกษาธิการ
องค์กร	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณะ/ศูนย์/สำนัก	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
หน่วยงาน/สาขาวิชา	งานหลักสูตรและแผนการเรียน
ที่อยู่	69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000
โทรศัพท์	0810265498
อีเมล	chu_021@hotmail.com

การศึกษา

2558	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2541	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประวัติการทำงาน

2552-ปัจจุบัน	นักวิชาการศึกษา ประจำงานหลักสูตรและแผนการเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2539-2552	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ประจำงานหลักสูตรและแผนการเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

