

## ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาแต่ละภาคเรียน นักศึกษาจำเป็นต้องทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผนการเรียน หรือรายวิชาที่ตนเองจะลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนอย่างถูกต้องและลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองตามประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด โดยมีขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ดังต่อไปนี้

**ขั้นตอนที่ 1** นักศึกษารับตารางเรียนที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ [www.kpru.ac.th](http://www.kpru.ac.th) หรือ [reg.kpru.ac.th](http://reg.kpru.ac.th)

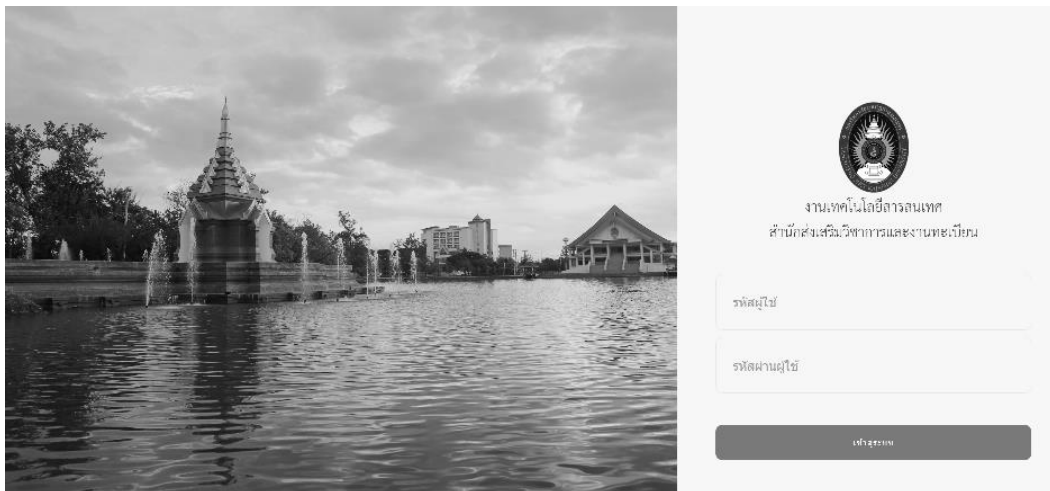
**ขั้นตอนที่ 2** นักศึกษารับปฏิทินการศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล หรือโหลดจากเว็บไซต์ [reg.kpru.ac.th](http://reg.kpru.ac.th)

**ขั้นตอนที่ 3** กรณีมีการเพิ่ม-ถอน รายวิชาให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ตามวัน เวลาที่กำหนดตามปฏิทิน

**ขั้นตอนที่ 4** เข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์



1. ให้นักศึกษาเข้าที่เว็บไซต์ [reg.kpru.ac.th](http://reg.kpru.ac.th) หรือ <https://e-student.kpru.ac.th/web2016/> จะปรากฏหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ



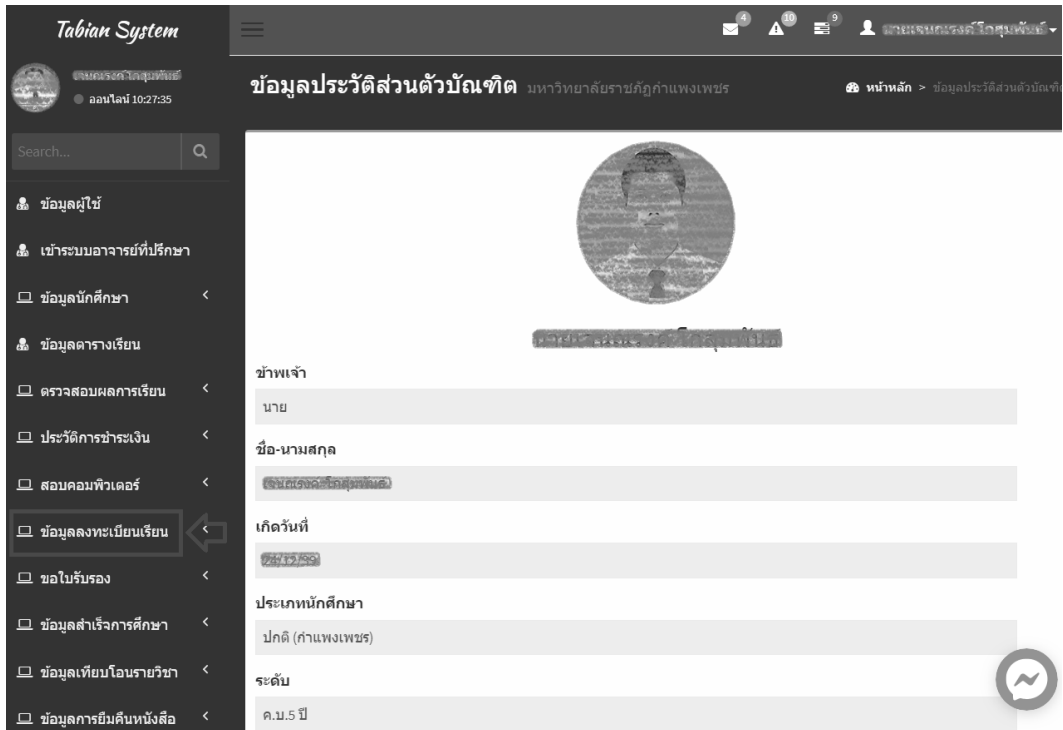
ให้นักศึกษาเข้าสู่ระบบโดยมีขั้นตอนดังนี้

รหัสประจำตัวนักศึกษา : ใส่รหัสนักศึกษา เช่น 611320199

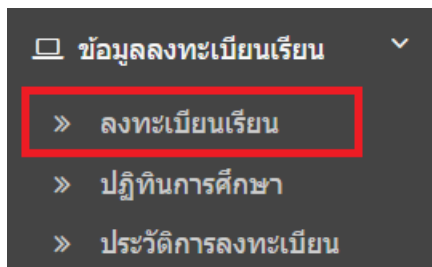
รหัสผ่าน : เป็นวัน เดือน ปีเกิด เช่น 30/01/41

หลังจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

2. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



3. จากนั้นให้คลิกที่เมนู “ลงทะเบียนเรียน” ด้านซ้ายมือ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



4. เมื่อนักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียนเรียน” ให้คลิก “ตกลง” เพื่อยืนยันการลงทะเบียน จากนั้นจะปรากฏ เมนู “ใบแจ้งชำระเงิน” ขึ้นด้านซ้ายมือ ให้ทำการคลิกที่เมนู “ใบแจ้งชำระเงิน” จะปรากฏหน้าใบแจ้งชำระเงิน



**มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**  
มีสองระดับปริญญาตรีและปริญญาโท  
Statement of Student Account Receipt

วันที่ออกใบรับ: 10 กันยายน 2556 15:36:53  
หมายเลขเอกสาร: 56541320100 โดย WEB

---

รหัสประจำตัวนักศึกษา: [REDACTED]  
Student ID: [REDACTED]

ชื่อ - นามสกุล: [REDACTED]  
Name - Surname: [REDACTED]

ระดับการศึกษา: วิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
Education: Rajabhat Kamphaeng Phet

ประเภท: ปกติ (กำหนดสาขา)  
Student Type: Normal (Fixed Major)

คณะ: วิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 1  
Faculty: Rajabhat Kamphaeng Phet 1

สาขาวิชา: วิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
Major: Rajabhat Kamphaeng Phet

รหัส	รหัสวิชา	วิชา	หมวดวิชา	จำนวนหน่วย
G	1540002	ศีกษาเบื้องต้นภาษาอังกฤษ 1	ไม่มีการจัด	
A	4122702	สาขาวิชาพัฒนศึกษาและสังคมศาสตร์	3(2-2-5)	3(2-2-5)
A	4123102	รายวิชาเลือกเสรี 1	3(2-2-5)	3(2-2-5)
A	4123302	รายวิชาเลือกเสรี 2	3(2-2-5)	3(2-2-5)
R	4123502	รายวิชาเลือกเสรี 3	3(2-2-5)	3(2-2-5)
A	4123502	รายวิชาเลือกเสรี 4	3(2-2-5)	3(2-2-5)
A	4123512	รายวิชาเลือกเสรี 5	3(2-2-5)	3(2-2-5)
A	4123517	รายวิชาเลือกเสรี 6	3(2-2-5)	3(2-2-5)
<b>จำนวนหน่วยทั้งหมด</b>			<b>21</b>	

ค่าธรรมเนียมการศึกษาค่าธรรมเนียม 21 หน่วย คิดรวมค่าเรียนเป็นเงิน 5,400.00 บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)  
\*หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ไม่รวมค่าสมัครเรียน

รายละเอียดและใบเสร็จ: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เลขที่ 2 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค อ.กำแพงเพชร จ.กำแพงเพชร 62000  
โทรศัพท์ 055-736-6152, 0-7376-6151 โทรสาร 0-7376-6118  
Email: adm@rajabhatkphet.ac.th, info@rajabhatkphet.ac.th, http://rajabhatkphet.ac.th

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ: กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
ผู้อำนวยการสาขาวิชา/รองผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

\* กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นใบรับเงิน

---



**ธนาคารไทยพาณิชย์**  
BANK OF THAILAND

**ใบแจ้งการชำระเงิน**  
Payment of Student Account

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
69 หมู่ 1 ต.นครชุมน อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000  
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ 15662356 001

Company Code: BKP      ชื่อ-สกุล: [REDACTED]

รหัสประจำตัวนักศึกษา: [REDACTED]      จำนวนเงิน (THB): 5,400.00

Student ID / Ref. No. 1: [REDACTED]      (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

อ้างอิงเอกสาร: 561150656

Reference no. / Ref. No.2: [REDACTED]

\* หมายเลข: [REDACTED]      หมายเลขบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

วันที่ออกใบแจ้ง: 10 กันยายน 2556 15:36:53      109940000413607 541320101 5611506561 540000

ผู้ชำระ/โอน: [REDACTED]      สาขา/สาขาอื่น: [REDACTED]

5. นักศึกษาดำเนินการพิมพ์ใบชำระเงินและนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย ธนาคารธนชาต หรือ แคนเตอร์เซอร์วิส ตามวันเวลาที่กำหนด สำหรับนักศึกษากองทุนเงินกู้เพื่อการศึกษา(กยศ.) ให้ดำเนินการถ่ายเอกสารจำนวน 2 ฉบับ นำส่งกองพัฒนานักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ และนักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ
6. เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาดำเนินการถ่ายเอกสารใบแจ้งชำระเงินและใบนำฝากธนาคาร 1 ฉบับ (โดยให้อยู่ในใบเดียวกัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และนำส่งงานทะเบียนและประมวลผลเพื่อตรวจสอบ
7. นักศึกษารับใบเสร็จรับเงินได้ที่งานการเงิน ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี ตามกำหนดการในปฏิทินการศึกษา

หากนักศึกษาไม่มาชำระเงินตามวันเวลาที่กำหนดจะถูกปรับภาคปกติ วันละ 20 บาท, ภาคศ.บ. วันละ 50 บาท และถ้าพ้นกำหนดผ่อนผันชำระเงินจะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น ๆ และต้องทำเรื่องขอรักษาสภาพนักศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย