

# พระราชดำรัส



"ในปีใหม่นี้ ขอให้ชาวไทยทุกคน ตั้งใจให้แน่วแน่ที่จะรักษาคุณสมบัตินี้ให้เหนียวแน่น และทำความเข้าใจให้แจ่มใส ด้วยปัญญาที่กระจ่าง พิจารณาทุกสิ่งที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง โดยปราศจากอคติ ให้มีความมุ่งมั่น มีกำลังใจ ในอันที่จะร่วมกันปฏิบัติสรรพกิจน้อยใหญ่ ในภาระหน้าที่ตามแนวพระบรมราโชบายที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ บรมนาถบพิตร ได้พระราชทานไว้ ให้งานทุกอย่างสำเร็จผล เป็นความดีความเจริญ ทั้งแก่ตนเอง แก่ส่วนรวม และประเทศชาติ เป็นการรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ"

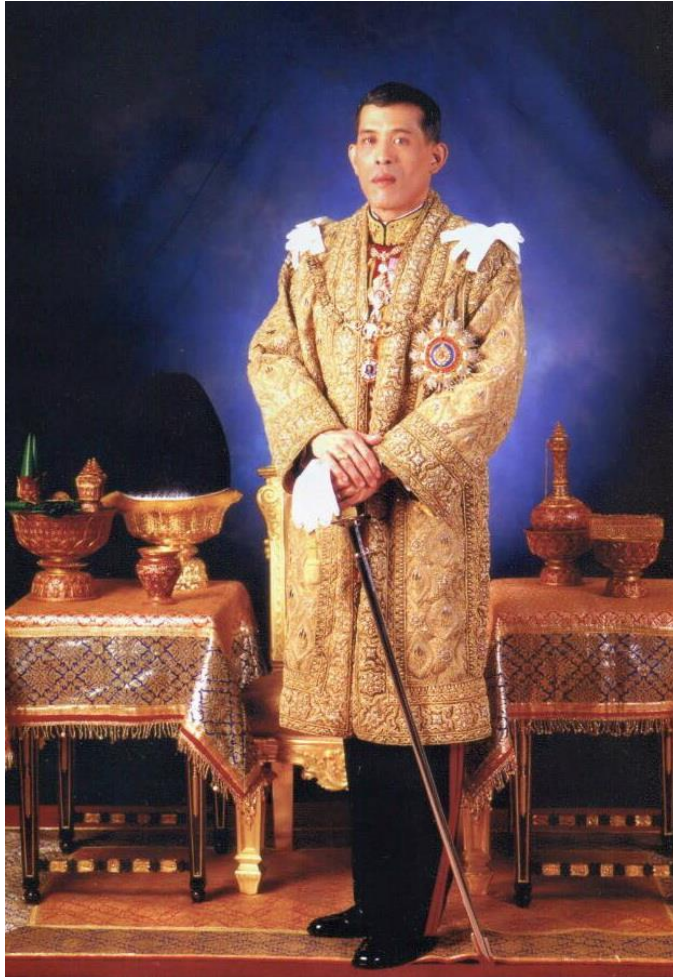
"ในการนี้ ข้าพเจ้าขอปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประชาชนชาวไทยโดยเต็มกำลังความสามารถ เพื่อสืบสานพระราชปณิธานเช่นกัน"

## พระราชดำรัส

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร  
พระราชทานแก่ประชาชนชาวไทยในโอกาสขึ้นปีใหม่ ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต



สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร  
รัชกาลที่ 10



ทรงพระเจริญ





## พระราชโอรชาวาท

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีการศึกษา 2558 - 2559

ข้าพเจ้ามีความยินดี ที่ได้มามอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีนี้. ขอแสดงความชื่นชมกับทุก ๆ คนที่ได้รับเกียรติและความสำเร็จอันน่าภูมิใจ.

ตามที่รายงานให้ทราบ ว่า มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อสนองการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และในปีนี้ได้มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นแล้วหลายโครงการนั้น น่าสนใจและน่ายินดีอย่างยิ่ง เพราะมหาวิทยาลัยนี้เป็นสถาบันการศึกษาที่ตั้งอยู่ในทุกส่วนทุกภาคของประเทศ ย่อมจะมีความรู้ความเข้าใจในภาวะความเป็นจริงของสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณี และวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ตลอดจนเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศเป็นอย่างมาก. บัณฑิตทุกคนของมหาวิทยาลัยนี้ทุกแห่ง จึงควรพิจารณาให้เห็นประโยชน์และความสำคัญ แล้วร่วมมือร่วมความคิดอ่านกัน เป็นกำลังหลักในการประดับประดาเครื่องเสริมการปฏิบัติงานพัฒนา ให้ทุกถิ่นทุกพื้นที่ในบ้านเมืองเรา มีความเจริญมั่งคงในทุก ๆ ด้าน.

ข้าพเจ้าขอมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป. ขออวยพรให้บัณฑิตใหม่ทุกคน และทุกท่านที่มาร่วมในพิธีนี้ มีความสุขความเจริญจงทั่วกัน.





## สารจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2561 สุรั้วแสด – ชาว ใต้ร่มสีกทอง ด้วยความยินดียิ่ง การที่นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาเล่าเรียนในระดับอุดมศึกษาถือว่าเป็นโอกาสสำคัญยิ่งของนักศึกษาทุกคน ขอให้นักศึกษาใช้โอกาสสำคัญนี้ในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรอย่างคุ้มค่า และเก็บเกี่ยวประสบการณ์ให้ได้มากที่สุด

การเรียนในระดับอุดมศึกษานักศึกษาจะต้องรู้จักรับผิดชอบ และแบ่งเวลาให้ถูกต้อง ทั้งในเรื่องการเรียนและการทำกิจกรรม ซึ่งเป็นการพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อที่จะได้นำความรู้ความสามารถที่ได้รับจากการศึกษาเล่าเรียน ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมได้อย่างเต็มที่ ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์โลก และผลกระทบของโลกาภิวัตน์ในปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการที่เราจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยต้องผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อแข่งขันในระดับอาเซียนได้ นักศึกษาต้องปรับตัวสำหรับการเรียนรู้เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณลักษณะ ศักยภาพ และขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง สร้างภูมิคุ้มกันต่อการเข้าสู่สังคมฐานความรู้ (Knowledge – Based Society) มีความพร้อมทางความรู้ ความคิดที่จะรับมือกับการเปลี่ยนแปลง (Changes) ได้ตลอดเวลา



สุดท้ายนี้ ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคน จงมีกำลังใจ กำลังใจ มุ่งมั่น ชยัน อดทนในการเรียนและการทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และขอให้ทุกคนมีความสุข สนุกกับการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตลอดไป

รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
นายกสภามหาวิทยาลัย



รองศาสตราจารย์ ดร.โสรีช์ โพธิแก้ว  
Assoc. Prof. Soree Pokaeo

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ



รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก  
Assoc. Prof. Sombat Noparak



รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา โฉววิไลกุล  
Assoc. Prof. Dr. Sukanya Kovilaikool



รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง  
Assoc. Prof. Surachai Khanmuang



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิษณุ  
สมพงษ์ธรรม  
Asst. Prof. Dr. Charoenwit  
Sompongdam



ศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา สัจจามันท์  
Professor Dr. Chutima Sacchanand



รองศาสตราจารย์บุญสวาท  
พฤชิกานนท์  
Assoc. Prof. Boonsawat  
Prugsiganont

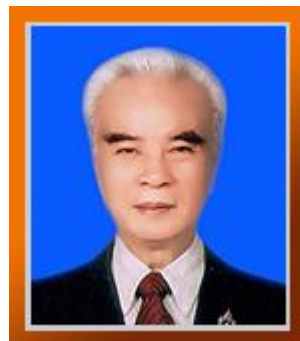
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ต่อ)



ดร.สมพร จองค์ำ  
Dr.Somporn Chongkum



นายสมจิตร ลิ้มลือชา  
Somchit Limluecha



นายสุชาติ จีงกิจรุ่งโรจน์  
Suchat Jungkijrungsroj



นายสุชาติ ตรีรัตน์วัฒนา  
Suchat Triratwatthana



นายอนุสรณ์ แสงพุด  
Anussorn Sangput

---

ประธานส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย



นายอำนาจ นันทหาร  
Umnaj Nanthaharn

---



## อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก  
Assoc. Prof. Suwit Wongboonmak

---

### กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ  
Asst. Prof. Rattana Rakkan



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี  
Asst. Prof. Chatchai Puakdee



ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอภาส  
Dr. Suphaporn Pongpinyo-O-pas



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชิน รอดกำเหนิด  
Asst. Prof. Suchin Rodgumnoed

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ



รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ โชชัย  
Assoc. Prof. Dr. Pronpen Chochai



ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต  
Dr. Kamonwat Phuwichit



อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม  
Aj. Takaporn Sukkaseam



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤตทิพย์ พฤตติกุล  
Asst. Prof. Dr. Pruettipol Pruettikul

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์  
Asst. Prof. Phrommate Verapan

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย



รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธีญญะวัน  
Assoc. Prof. Wisit Thanyavun

คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อธิการบดี



รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก  
Assoc. Prof. Suwit Wongboonmak



ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ  
Asst. Prof. Rattana Rakkan  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธีญะวัน  
Assoc. Prof. Wisit Thanyavun  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี  
Asst. Prof. Chatchai Puakdee  
รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและ  
กิจการนักศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรอนงค์ แจ่มผล  
Asst. Prof. Ornanong Champol  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต  
Asst. Prof. Dr. Preeyanuch Prompasit  
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและบริการวิชาการ



รองศาสตราจารย์ ดร.ระมัด โขชัย  
Assoc. Prof. Dr. Ramud Chochai  
ที่ปรึกษาอธิการบดี



รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ โขชัย  
Assoc. Prof. Pronpen Chochai  
ที่ปรึกษาอธิการบดี

คณบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ  
Asst. Prof. Dr. Natrada Wongnaya  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชญา ชะอุ่มผล  
Asst. Prof. Pratya Cha-umphol  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชิน รอดกำเหนิด  
Asst. Prof. Suchin Rodgumnoed  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรุตม์ บุตรพลอย  
Asst. Prof. Narut Butploy  
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



รองศาสตราจารย์ ดร.วชิระ วิชสุวรรณันท์  
Assoc. Prof. Dr. Wachira Wichuwaran  
คณบดีคณะครุศาสตร์



รองศาสตราจารย์ ดร.ปาจารย์ ผลประเสริฐ  
Assoc. Prof. Dr. Pajaree Ponprasert  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันสนันท์ ศิริรัตนะ  
Asst. Prof. Wanassanan Sirirattana  
ผู้อำนวยการ สำนักงานมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพชญนต์  
สิริเสถียรวัฒนา  
Asst. Prof. Pychayon Sirisatianwattana  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ  
และงานทะเบียน



รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์  
Assoc. Prof. Arunlak Rattanaapun  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ  
และเทคโนโลยีสารสนเทศ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชรำไพ ประภัสสร  
Asst. Prof. Dr. Phatooramphai  
Parphatsorn  
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง  
Asst. Prof. Dr. Kwandaw Jamjang  
ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ  
การศึกษา



ดร.สุภาพร พงษ์ภิญโญโอบาส  
Dr. Suphaporn Pongpinyo-O-pas  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ตระกุล  
Asst. Prof. Dr. Charlee Trakoon  
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและ  
จัดหารายได้



นายพานุพงศ์ สืบสิริ  
Mr. Panupong Suebsiri  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
สำนักงานอธิการบดี



นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด  
Mrs. Maliwan Rodgumnoed  
ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงาน  
อธิการบดี

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



อาจารย์เลเกีย เขียวดี  
Aj. Lekea kewdee

รักษาการ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

หัวหน้างานการเงิน



นางสาวนฤมล ส่งต่าย  
Miss. Naruemon Songtai  
หัวหน้างานการเงิน

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์  
Asst. Prof. Phrommate Verapan  
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

## ตราสัญลักษณ์ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร คือ พระราชลัญจกรประจำพระองค์ รัชกาลที่ 9 เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศประกอบด้วย วงจักร กลางวงจักรมีอักษรเป็นอนุ หรือเลข 9 รอบวงจักร มีรัศมีเปล่งออกโดยรอบ เหนือจักรเป็นรูปเสวตฉัตร 7 ชั้น ตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ หมายความว่า ทรงมีพระบรมเดชานุภาพในแผ่นดิน

โดยที่วันพระบรมราชาภิเษกตามโบราณราชประเพณี ได้เสด็จประทับเหนือพระที่นั่งอัฐทิศ สมាชิกรัฐสภาถวายน้ำอภิเษกจากทิศทั้งแปด รอบนอกตราด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร” ด้านล่างมีตัวอักษรภาษาอังกฤษว่า “KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY”

จะเห็นได้ว่า ความหมายของรูปต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นสิ่งที่มีคุณค่าอันพิเศษ สมควรอย่างยิ่งที่ชาวราชภัฏกำแพงเพชรจะน้อมนำความหมายดังกล่าวมาเป็นอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนให้เป็น “สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” หากชาวราชภัฏได้ร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุอุดมการณ์นี้แล้ว ย่อมจะได้ชื่อว่า “คนของพระราชอาษาของแผ่นดิน”

### ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยมี 5 สี คือ



- สีน้ำเงิน** แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
- สีเขียว** แทนค่า แหล่งที่ตั้งของสถาบันราชภัฏทั้ง 51 แห่งในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
- สีทอง** แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
- สีส้ม** แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 41 มหาวิทยาลัยราชภัฏ
- สีขาว** แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ



สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำมหาวิทยาลัย

พระพุทธวิธานปัญญาบดี หมายถึง ศูนย์รวมแห่งความรู้และวิทยาการ  
พระพุทธ หมายถึง พระพุทธรูปอันเป็นที่เคารพสักการะ  
วิธาน หมายถึง ความรู้ ปัญญา หมายถึง ความรู้ บดี หมายถึง ผู้เป็นใหญ่

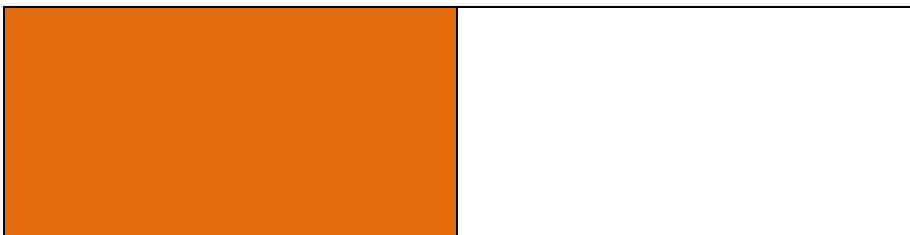
---



ต้นไม้และดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย

คือ ต้นสักทองและดอกสักทอง

---



สีประจำมหาวิทยาลัย

คือ สีแสด และ สีขาว





**ปรัชญา : Philosophy**

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มุ่งเน้นให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน สร้างศักยภาพให้เป็นชุมชนแห่งปัญญา พัฒนาท้องถิ่น ผลิดกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม โดยเน้นที่จิตสำนึกในการรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ

**วิสัยทัศน์ : Vision**

มหาวิทยาลัยที่เป็นที่พึ่งทางวิชาการของท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน



**พันธกิจ : Mission**

1. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น
2. ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การแก้ปัญหาการสร้างสรรคและการสื่อสาร ด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและมาตรฐานระดับชาติและสากล
4. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน

**คติพจน์ : Motto**

ปัญญาทุติกั นิคมาภิวุฒนั “สร้างสรรค์ภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น”



ค่านิยมหลัก : Core values

K – Knowledge : สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

P – Public Service and Productivity : ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี

R – Responsibility : ยึดถือความรับผิดชอบต่อหน้าที่

U – Unity : มีความรัก สามัคคีในองค์กร



อัตลักษณ์ - เอกลักษณ์ : Identity

อัตลักษณ์ – บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

เอกลักษณ์ – การผลิตและพัฒนาครู

## คำนำ



- จะแต่งกายอย่างไร ?
- จะลงทะเบียนเรียนอย่างไร ที่ไหน ?
- จะกู้ กยศ. สัมครทุน เล่นกีฬา ออกกำลังกายที่ไหน อย่างไร ?
- จะยืมหนังสือ หามุมหนังสือเงียบ ๆ ที่ไหน ?
- จะวางแผนการเรียนตนเอง จะถามใคร ที่ไหน ?
- ไม่สบายกะทันหันทำอะไร ?
- ต้องการปรึกษาเรื่องส่วนตัว จะคุยกับใครได้บ้าง

และอื่น ๆ ที่นักศึกษาต้องเรียนรู้ ต้องปฏิบัติ นักศึกษาจะได้คำตอบทั้งหมด อยู่ในคู่มือเล่มนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนี้จะเป็นเพื่อนคู่กายนักศึกษาลงตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะเกิดอะไรขึ้นบ้างภายในระยะเวลา 4 – 5 ปี ภายในรั้วแสด-ขาวนี้หากพบข้อมูลไม่ชัดเจนหรือต้องการรายละเอียดมากขึ้น ให้สอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา)  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



## สารบัญ

	หน้า
<b>ตอนที่ 1</b>	
<b>ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</b>	1
- ประวัติมหาวิทยาลัย	3
- ประวัติการจัดการศึกษา	6
<b>ตอนที่ 2</b>	
<b>พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</b>	7
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547	9
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุ วิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558	24
<b>ตอนที่ 3</b>	
<b>ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</b>	27
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554	29
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560	31
- ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548	32
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้น การเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550	36
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผล การศึกษา พ.ศ. 2548	39
- ตารางกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมออกเอกสารแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร ว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548	41
- ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการขยายโอกาสการ อุดมศึกษาสู่ท้องถิ่น พ.ศ. 2544	42
<b>ตอนที่ 3-1</b>	
<b>ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ</b>	45
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559	47
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559	49
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559	51
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559 (สำหรับนักศึกษาที่ศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย)	53
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559 (สำหรับนักศึกษาที่ศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย)	55
- ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2543	57
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานความรู้ ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2553	59

## สารบัญ

		หน้า
	<b>ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ (ต่อ)</b>	
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐาน ความรู้ความสามารถ ด้านคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา	60
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การ ประเมินผลความรู้ความสามารถ ด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2559	61
	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการดำเนินงานโครงการเพิ่ม ศักยภาพการจัดการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. 2554	65
	- ระเบียบสภาประจาสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการพานักศึกษาไปนอก สถาบัน พ.ศ. 2544	67
	- กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548	69
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การแต่งกายสุภาพของนักศึกษา	70
	- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548	71
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา	73
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตร กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2558	74
<b>ตอนที่ 3-2</b>	<b>ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ สำหรับนักศึกษา ภาคค.บป.</b>	77
	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554	79
	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560	81
	- ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548	82
	- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและ การยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550	86
	- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผล การศึกษา พ.ศ. 2548	89
	- ตารางกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมออกเอกสาร แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราช ภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548	91
	- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553	92
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2559	94
	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2559	95
<b>ตอนที่ 4</b>	<b>การบริการ สวัสดิการ และกิจการนักศึกษา</b>	97
	- คำอธิบายเกี่ยวกับรหัสนักศึกษา	99
	๑ <b>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b>	100
	- ขั้นตอนในการขอรับบริการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	
	1. การลงทะเบียนเรียน	101

## สารบัญ

	หน้า
2. การเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน	103
3. ขั้นตอนการขอเปิดรายวิชาเรียน	105
4. ขั้นตอนการโอนผลการเรียน	107
5. ขั้นตอนการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา	107
6. การขอเลื่อนสอบหรือขาดสอบปลายภาคเรียน	108
๑๐ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
- ขั้นตอนในการขอรับบริการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา (ต่อ)	
7. การขอลาป่วยหรือลาพัก	108
8. การขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล ยศ คำนำหน้า	108
9. การขอลาพักการเรียน	109
10. การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	109
11. การลาออกจากการเป็นนักศึกษาใหม่	109
12. การตรวจสอบผลการเรียน	110
13. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	113
14. การขอสำเร็จการศึกษา	113
15. การขอย้ายเข้ามาศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	114
16. การตรวจสอบแผนการเรียน	114
17. การตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอบ	116
๑๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
- ข้อปฏิบัติ	
1. การใช้บริการห้องสมุด	118
2. การทำบัตรสมาชิกห้องสมุด	119
3. การยืม - คืนหนังสือ และชำระค่าปรับ หนังสือหาย	120
๑๒ กองพัฒนานักศึกษา	
1. งานบริการด้านหอพัก	122
2. งานบริการจัดหางาน แนะนำ ให้คำปรึกษา	123
4. งานบริการด้านกีฬา	125
5. งานบริการด้านอนามัย	125
6. งานบริการด้านการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	126
ตอนที่ 5 โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน	126
๑ คณะครุศาสตร์	128
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี	
- สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	130
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	135
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์	140
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	148
- สาขาวิชาสังคมศึกษา	153
- สาขาวิชาพลศึกษา	158
- สาขาวิชาภาษาจีน	166
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	170
- สาขาวิชาภาษาไทย	176

## สารบัญ

	หน้า
- สาขาวิชาการประถมศึกษา	181
<b>๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	<b>187</b>
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี	
- สาขาวิชาดนตรีศึกษา	188
<b>๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ต่อ)</b>	
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชาภาษาไทย	203
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	208
- สาขาวิชาการพัฒนาสังคม	212
- สาขาวิชาภาษาจีน	217
- สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	221
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	225
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	229
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	235
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ	239
<b>๑ คณะวิทยาการจัดการ</b>	<b>243</b>
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชานิเทศศาสตร์	244
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	249
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชาการตลาด	254
- สาขาวิชาการเงินการธนาคาร	258
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	262
- สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	267
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	271
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	275
<b>๑ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	<b>279</b>
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี	
- สาขาวิชาเคมี	280
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชาเคมี	285
- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	290
- สาขาวิชาชีววิทยา	294
- สาขาวิชาฟิสิกส์	299
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	304
- สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	309
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	313



## สารบัญ

	หน้า
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	317
หลักสูตรควบปริญญาตรี 2 ปริญญา (วิทยาศาสตร์บัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี และครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี)	
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์	321
<b>๑ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</b>	325
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า	326
- สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน	330
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์	334
- อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์	338
- เทคโนโลยีก่อสร้าง	343
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	347
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
- สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	351
<b>ภาคผนวก</b>	355
<b>๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	357
- โครงสร้างหลักสูตร	358
- คำอธิบายรายวิชา	361
<b>๑ รายชื่อคณาจารย์ประจำคณะ</b>	
- คณาจารย์คณะครุศาสตร์	373
- คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	375
- คณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	378
- คณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ	380
- คณาจารย์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	382
- คณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	384
<b>๑ แผนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</b>	386



ตอนที่

1



ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY



# ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ตั้ง : เลขที่ 69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000  
โทร : 055-706555 โทรสาร 055-706518 <http://www.kpru.ac.th>

## ต้นกำเนิดมหาวิทยาลัย



### 2516

ก่อนสถาปนาวิทยาลัย (ก่อน 29 กันยายน 2516)

ความคิดในการจัดตั้งวิทยาลัยครูกำแพงเพชร เกิดจากแผนการขยายจำนวนสถาบันฝึกหัดครูของกรมการฝึกหัดครู ที่จะจัดตั้งวิทยาลัยครูให้ครอบคลุมทั่วประเทศครบ 36 วิทยาลัย เพื่อให้แต่ละวิทยาลัยรับผิดชอบผลิตครูใน 2 จังหวัด ซึ่งในบริเวณนี้จะต้องจัดตั้งวิทยาลัยครูเพื่อรับผิดชอบผลิตครูสำหรับจังหวัดตาก กำแพงเพชร

### 2513

ปีพุทธศักราช 2513 ประชาชนชาวจังหวัดกำแพงเพชร โดยการนำของ ผู้ว่าราชการจังหวัดสมัยนั้น

(นายรำไพ นิมิตรกุล) และนายประสิทธิ์ ชูพิณีจ ผู้แทนราษฎรจังหวัดกำแพงเพชร ได้เสนอที่ดิน 2 แปลง ให้กระทรวงศึกษาธิการเลือกเป็นที่ตั้งวิทยาลัยครู

### 2515

ปีพุทธศักราช 2515 คณะกรรมการจากกระทรวงศึกษาธิการได้ตกลงขอใช้ที่ดินสาธารณะทุ่งคอกว้าง จำนวน 1,000 ไร่ เป็นสถานที่จัดตั้งวิทยาลัยครูกำแพงเพชร เริ่มดำเนินการเรื่องสถานที่จัดตั้งวิทยาลัย กรรมการฝึกหัดครูพิจารณาว่า ที่ดินสาธารณะที่ขอใช้จัดตั้งนั้นไม่ห่างจากลำน้ำปิง จึงได้เจรจาขอซื้อที่ดินจากราษฎรต่อจากที่สาธารณะจนถึงริมน้ำปิง เป็นพื้นที่ประมาณ 420 ไร่เศษ ในจำนวนนี้ราษฎรยกให้โดยไม่คิดมูลค่า 95 ไร่เศษ ส่วนที่เหลือ 325 ไร่เศษซื้อด้วยงบประมาณของกรมการฝึกหัดครู วิทยาลัยครูกำแพงเพชรได้ประกาศจัดตั้งขึ้นในวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2516



### 2535

ปีการศึกษา 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูทั้ง 36 แห่งว่า “สถาบันราชภัฏ” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535

## 2538

ปีการศึกษา 2538 ยกเลิกพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2528 เพื่อปรับโครงสร้างการบริหารงานของกรมการฝึกหัดครู ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ทำให้เปลี่ยนชื่อจากกรมการฝึกหัดครูมาเป็น “สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ” และเริ่มใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2538 หลังจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทำให้วิทยาลัยเปลี่ยนระบบบริหารเข้าสู่ระบบสถาบันราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538



## 2544

ปีการศึกษา 2544 จัดตั้งศูนย์อุดมศึกษาแม่สอด เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาสู่ท้องถิ่นบนพื้นที่ 600 ไร่ ของสถาบันที่ ตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก และเปิดรับนักศึกษาภาคปกติรุ่นแรก

## 2545

ปีการศึกษา 2545 เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์ และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน เป็นรุ่นแรก

## 2546

ปีการศึกษา 2546 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา ใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มีผลให้สถาบันราชภัฏอยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



## 2547

ปีการศึกษา 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งมีผลให้สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นมา

## ประวัติการจัดการศึกษา

### 2519 - 2522

ปีการศึกษา 2519 วิทยาลัยครู กำแพงเพชรได้เปิดรับนักเรียนรุ่นแรกในระดับ ป.กศ. จำนวน 392 คน ซึ่งนักศึกษาได้รับการคัดเลือกจากสภาตำบลต่าง ๆ ในเขตจังหวัด กำแพงเพชรและจังหวัดตาก

ปีการศึกษา 2521 ขยายการเปิดรับ นักศึกษาในระดับ ป.กศ. ชั้นสูง จำนวน 9 กลุ่ม

ปีการศึกษา 2522 เปิดให้การอบรม ครูบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อคป.) รุ่นแรก



### 2528 - 2529

ปีการศึกษา 2528 เปิดสอนตามหลักสูตร ของสภาการฝึกหัดครู 3 ระดับ คือ ระดับ อนุปริญญา ระดับปริญญาตรีครุศาสตร์บัณฑิต หลักสูตร 4 ปี และระดับปริญญาตรีครุศาสตร์ บัณฑิต หลักสูตร 2 ปี (หลังอนุปริญญา) ในปีนี้งด การรับนักศึกษาระดับ ป.กศ. ชั้นสูง

ปีการศึกษา 2529 เปิดทำการอบรมตาม โครงการการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร ประจำการ (กศ.บป.) เป็นรุ่นแรกโดยเปิดทำการ อบรมรวม 3 ระดับ คือ ระดับอนุปริญญา

วิทยาศาสตร์ ระดับปริญญาตรีครุศาสตร์บัณฑิต หลักสูตร 4 ปี และระดับปริญญาตรีครุศาสตร์บัณฑิต หลักสูตร 2 ปี (หลังอนุปริญญา)

### 2541 - 2543

ปีการศึกษา 2541 เปิดรับนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาศาสตรบัณฑิตพิเศษสาขาการศึกษาโปรแกรม วิชาการบริหารการศึกษาเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา 2543 เปิดรับนักศึกษา ภาค กศ.บป. ที่อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ใช้สถานที่ โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นศูนย์การศึกษาเป็นรุ่นแรก

### 2548 - 2549

ปีการศึกษา 2548 เปิดรับนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาศาสตรบัณฑิตพิเศษ หลักสูตรครุศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน และหลักสูตรศิลปศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา ณ ศูนย์ อุดมศึกษาแม่สอด เป็นรุ่นแรก



ปีการศึกษา 2549 เปิดรับนักศึกษาโครงการความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่นรุ่นแรก การจัดการเรียนการสอนแบ่งออกเป็น 3 ศูนย์การเรียนได้แก่

- ศูนย์การเรียนจังหวัดกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ศูนย์การเรียนจังหวัดตาก มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
- ศูนย์การเรียนจังหวัดสุโขทัย วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย



## 2550 - 2551

เปิดรับนักศึกษาภาคพิเศษ ที่หน่วยการเรียนพิจิตร โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ เป็นรุ่นแรก และเปิดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ปีการศึกษา 2551 เปิดรับนักศึกษาภาคพิเศษ ตามโครงการความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการคลังเป็นรุ่นแรก โดยรับนักศึกษาที่เป็นบุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่นจากจังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตากและจังหวัดสุโขทัย



## 2552 - 2554

ปีการศึกษา 2552 เปิดรับนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขา ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนา (รุ่นแรก)

ปีการศึกษา 2554 มีการจัดการเรียนการสอนในโครงการ “เพิ่มศักยภาพการจัดการศึกษาภาคปกติ (พศ.กป.)” ขึ้นเพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยและเปิดโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนนักศึกษาในชุมชนท้องถิ่นอีกจำนวนมากที่ยังมีความประสงค์จะเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัย และดำเนินการปรับปรุง

หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

## 2555 - 2558

ปีการศึกษา 2555 เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา, หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สาขาวิชาสารสนเทศภูมิศาสตร์, หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ, หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน สาขาวิชาออกแบบและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ต่อหนึ่งอง) และสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ปีการศึกษา 2556 เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีการศึกษา 2557 เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา

ปีการศึกษา 2558 เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง

## 2559 – ปัจจุบัน

เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์



ตอนที่

2



พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY





พระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. 2547

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547

เป็นปีที่ 59 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

มาตรา 4 ให้สถาบันราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

ให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามบัญชีรายชื่อท้ายพระราชบัญญัตินี้ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา 5 ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด 1  
บททั่วไป

มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลัง การเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและ ยั่งยืนของปวงชนมีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการ ทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริม วิทยฐานะครู

มาตรา 8 ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(1) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้ง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของ ชาติ

(4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึก ประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของ ส่วนรวม

(5) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและ มาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการ ดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การ บำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(8) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของ มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา 9 มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้สมัครผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือยุติ หรือชะลอการศึกษา ของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงเพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แก่ มหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา 10 มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (1) สำนักงานอธิการบดี
- (2) สำนักงานวิทยาเขต
- (3) บัณฑิตวิทยาลัย
- (4) คณะ
- (5) สถาบัน
- (6) สำนัก
- (7) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเพื่อ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา 7 เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง ส่วนราชการหรือเรียกหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย คณะ และวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กอง ส่วนราชการหรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะอาจแบ่งส่วน ราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา 11 การจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำ เป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา 12 ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้า สมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จ การศึกษาจากสถาบันที่เข้าสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ประกาศการรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย

มาตรา 13 นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

- (1) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- (2) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (3) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์
- (4) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ ของมหาวิทยาลัย
- (5) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (6) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วย ที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ที่ เกิดจากการที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิด จากการผิดสัญญาการศึกษาและเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้ เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการ งบประมาณ

มาตรา 14 บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยน จากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของ มหาวิทยาลัย

มาตรา 15 บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา 7

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ ผู้ทูลให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ทูลให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

## หมวด 2 การดำเนินการ

มาตรา 16 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(1) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง  
(2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (3)

(5) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบเอ็ดคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (2) (3) และ (4) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) เป็นเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) (4) และ (5) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 17 นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 16 (3) (4) และ (5) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 16 (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้นๆ
- (4) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (5) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (5) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกลสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 16 (3) (4) หรือ (5) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 18 ต่อไปได้

ในกรณีที่นายกลสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 16 (3) (4) หรือ (5) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกลสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่ให้นายกลสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีนายกลสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกลสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 16 (3) (4) และ (5) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา 18 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ

(2) ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่องๆ ก็ได้

(3) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(4) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุมัติปริญญา และประกาศนียบัตร

(5) พิจารณาการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานของ ส่วนราชการดังกล่าว

(6) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยหรือยกเลิกรวมสมทบ

(7) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด

(8) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกลสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(9) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(10) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(11) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(12) ออกระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหารายได้

และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(13) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

(14) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(15) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีหรือสภาวิชาการเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีหรือสภาวิชาการปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยได้

(16) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยตลอดจนการปฏิบัติการกิจร่วมกับสถาบันอื่น

(17) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ มาตรา 19 การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 20 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(1) ประธานสภาวิชาการ ได้แก่ อธิการบดี

(2) กรรมการสภาวิชาการที่คณาจารย์ประจำเลือกจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำคณะละหนึ่งคน

(3) กรรมการสภาวิชาการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก มีจำนวนเท่ากับบุคคลตาม (2)

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการตาม (2) และ (3) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการสภาวิชาการโดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา 21 กรรมการสภาวิชาการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานสภาวิชาการหรือกรรมการสภาวิชาการ

(4) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(5) เป็นบุคคลล้มละลาย

(6) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภาวิชาการประกอบด้วยกรรมการสภาวิชาการเท่าที่มีอยู่ในอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 22 ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการใหม่ ให้กรรมการสภาวิชาการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา 22 สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) พิจารณาเสนอวิสัยทัศน์ กำหนดนโยบายวิชาการ และหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(2) พิจารณาเสนอดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยการสอน การประเมินผลการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา



(3) พิจารณาเสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(4) พิจารณาเสนอการจัดตั้ง ยุบรวมและการยุบเลิกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการเสนอแบ่งส่วนราชการหรือส่วนงานในหน่วยงานดังกล่าว

(5) พิจารณาเสนอการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย

(6) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์

(7) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและอาจารย์พิเศษ

(8) แสวงหาวิธีการที่จะทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้เจริญยิ่งขึ้น

(9) เสนอแนะแนวทางการประสานงาน การระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(10) พิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(11) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(12) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

(13) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา 23 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วยประธานสภาและกรรมการสภาซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาและกรรมการสภาตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการและการเรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 24 สภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่ ดังนี้

(1) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(2) แสวงหาแนวทางร่วมกันเพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพของคณาจารย์และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(3) พิจารณาส่งเสริมประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(4) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจการของมหาวิทยาลัยและนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำเนินการใด ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการดำเนินการทางวินัย

มาตรา 25 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะหนึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการ ประธานสภานักศึกษา นายกองค่านักศึกษา และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะ

และวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการ การศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจาก ตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย

มาตรา 26 คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(1) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย

(2) เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(3) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้มีโอกาสศึกษาให้มหาวิทยาลัยอันเป็นการ สนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(4) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

มาตรา 27 ให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย แต่ละแห่งและจะให้มีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่ สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 28 อธิการบดีนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มี คุณสมบัติตามมาตรา 29

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย โดยกระบวนการสรรหาซึ่งต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และคุณสมบัติเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของ มหาวิทยาลัย

(2) กระบวนการสรรหาจะต้องเน้นเรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

มาตรา 29 อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อย กว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 30 อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีก ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อน ความสามารถ

(4) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณี ที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(5) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (3) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภา มหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

มาตรา 31 อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(2) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(3) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(4) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(5) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(6) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(7) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และอาจารย์พิเศษ

(8) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการรวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา

(9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา 32 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 29 อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยซึ่งสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 33 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา 29 คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา 34 ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขต โดยมีรองอธิการบดี คนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตนั้นแทนอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมายและจะให้ผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 35 ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 36 ในคณะหรือวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานและจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 37 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีจากผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

มาตรา 38 คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้และให้นำความในมาตรา 30 วรคสองและวรคสาม มาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของคณบดีโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 39 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด 4 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 40 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 37 วรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา 41 ในสถาบัน สำนัก และศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น และจะให้มีรองผู้อำนวยการ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ คนหนึ่ง หรือหลายคน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นมอบหมายก็ได้

ให้ส่วนราชการตามมาตรา 34 มาตรา 35 และมาตรา 36 และส่วนราชการหรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่งมีคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้นคณะหนึ่ง องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา อำนาจ และหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนราชการและการจัดระบบบริหารงานในส่วนราชการดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้จะต้องมีกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา 42 ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองและผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าว ต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา 43 ให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 44 เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมีได้กำหนดเรื่องการ มอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะ มอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา 45 ให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใด เป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

### หมวด 3

#### การประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา 46 เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาในท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยให้มีหน่วยงานประสานงานและระดมสรรพกำลังทางการศึกษาในแต่ละมหาวิทยาลัยเพื่อทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

มาตรา 47 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรา 46 ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดให้มีการทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(1) จัดให้มีการศึกษาแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(2) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(3) สนับสนุนการฝึกกำลังเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา 48 เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยประสานความร่วมมือในการวิจัย การแลกเปลี่ยนความรู้การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาท้องถิ่น

### หมวด 4

#### การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา 49 ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 50 ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(1) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(2) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อม ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

#### หมวด 5

#### ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา 51 คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (1) ศาสตราจารย์
- (2) รองศาสตราจารย์
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (4) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย คุณสมบัตินี้ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา 52 คณาจารย์พิเศษมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (1) ศาสตราจารย์พิเศษ
- (2) รองศาสตราจารย์พิเศษ
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
- (4) อาจารย์พิเศษ

ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่ง มีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัตินี้ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 53 ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่ มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญ เพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัตินี้ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 54 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ศ.(พิเศษ)
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	ใช้อักษรย่อ ศ.(เกียรติคุณ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ รศ.(พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ผศ.(พิเศษ)

หมวด 6  
ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา 55 ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก	เรียกว่า	ดุขฎีบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ด.
ปริญญาโท	เรียกว่า	มหาบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ม.
ปริญญาตรี	เรียกว่า	บัณฑิต	ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา 56 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใดและจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 57 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา 58 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(1) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาดำหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว

(2) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาดำหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(3) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา 59 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่ง สภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม และมีผลงานที่เป็นคุณูปการต่อส่วนรวม สมควรแก่ปริญญาชั้นๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นมิได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์เพื่อแลกกับผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง

ชั้น สาขาของปริญญาเกิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 60 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุวิทยฐานะหรือเสมิวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครุประจำตำแหน่งผู้บริหารและครุประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภทและส่วนประกอบของครุวิทยฐานะ เสมิวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุวิทยฐานะ เสมิวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 61 สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยได้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 62 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด 7  
บทกำหนดโทษ

มาตรา 63 ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใดๆ ว่า ตนมี ตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยหรือมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้เกิดความเชื่อว่ามีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่งหรือ มีวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 64 ผู้ใด

(1) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการหรือ หน่วยงานของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใดๆ

(2) ใช้ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(3) ใช้หรือทำให้ปรากฏซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการหรือ หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (1) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (2) ด้วย ให้ลงโทษตาม (2) แต่กระทางเดียว

ความผิดตาม (3) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา 65 ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตราค่าจ้าง เงิน งบประมาณและรายได้ของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาเฉพาะส่วนของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏไป เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการที่รัฐมนตรีกำหนด โดยทำเป็นประกาศ กระทรวง ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยในระยะเริ่มแรก ให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งและรับ เงินเดือน ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา 66 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาประจำสถาบันราชภัฏและกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏตาม พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภา มหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม พระราชบัญญัตินี้ขึ้นใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 67 ให้ส่วนราชการของสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ยังคงเป็นส่วน ราชการต่อไป จนกว่าจะมีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 68 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติสถาบันราช ภัฏ พ.ศ. 2538 อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ



สำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามวรรคหนึ่งดำเนินการให้มีคณะกรรมการประจำส่วนราชการตามมาตรา 41 วรรคสอง แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 69 ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา 70 ในระหว่างที่ยังไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ออกใช้บังคับ ให้สำนักกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี



### พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา  
ครุวิทยฐานะ เชีมิวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2558

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

เป็นปีที่ 70 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เชีมิวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 กับมาตรา 56 วรรคสอง และมาตรา 60 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เชีมิวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558”

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เชีมิวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา 3 ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

(2) สาขาวิชาการศึกษา มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.บ.”

- (3) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”
- (4) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
  - (ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ม.”
  - (ค) ตรี เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.บ.”
- (5) สาขาวิชานิติศาสตรศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
  - (ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ม.”
  - (ค) ตรี เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.บ.”
- (6) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
  - (ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”
  - (ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”
- (7) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
  - (ข) โท เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ม.”
  - (ค) ตรี เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.บ.”
- (8) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
  - (ข) โท เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ม.”
  - (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.บ.”
- (9) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
  - (ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”
  - (ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”
- (10) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
  - (ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศส.ม.”
  - (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศส.บ.”
- (11) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
  - (ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.”
  - (ค) ตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”

(12) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สส.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สส.บ.”

(13) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สารสนเทศศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สารสนเทศศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สท.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สารสนเทศศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สท.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย”

มาตรา 4 ให้ยกเลิกความในมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2552 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา 7 สีประจำสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาการบัญชี	สีฟ้าเทา
(2) สาขาวิชาการศึกษา	สีฟ้า
(3) สาขาวิชาเทคโนโลยี	สีม่วง
(4) สาขาวิชานิติศาสตร์	สีขาว
(5) สาขาวิชานิติศาสตร์	สีน้ำตาลทอง
(6) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	สีชมพู
(7) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	สีน้ำตาล
(8) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	สีแดงเลือดนก
(9) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	สีเหลือง
(10) สาขาวิชาศิลปศาสตร์	สีแสด
(11) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	สีชมพูบานเย็น
(12) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	สีน้ำตาลส้ม
(13) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	สีเทา”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้เปิดสอนสาขาวิชานิติศาสตร์และสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพิ่มขึ้น สมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา รวมทั้งสีประจำสาขาวิชาสำหรับสาขาวิชาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ตอนที่



3

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554"

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ อันใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย โดยจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาใด ๆ ที่เป็นหลักสูตรอิสระระยะสั้น ในภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ระยะเวลาศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ด้วยก็ได้ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนครบตามจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติสำหรับรายวิชานั้น ๆ ภายในระยะเวลาศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 6 ผู้ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้อง สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 การรับนักศึกษาเข้าศึกษาใหม่มหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 นักศึกษาสามารถเลือกสมัครเข้าศึกษาในระบบการศึกษาภาคปกติที่จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ หรือทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือการศึกษาภาคพิเศษซึ่งจัดเฉพาะ นอกเวลาราชการก็ได้

ข้อ 9 นักศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่มหาวิทยาลัย สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือ เทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา โดยนำประสบการณ์ หรือผลการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองมาขอยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาตรีสองปริญญาตามแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการได้

ข้อ 11 โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา การคิดเทียบจำนวนชั่วโมงเรียนเป็นค่าหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตรวมและระยะเวลาของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษา

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาอนุญาตยกเว้นให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์ที่แตกต่างไปจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ 15 ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุญาตให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา แก่นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้รับขาสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

ข้อ 16 อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่ตนสอน

ข้อ 17 ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชานั้น

ข้อ 18 ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ 19 ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ 20 การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 21 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2554

เกษม จันท์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันท์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติที่ประชุมของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2560 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 6 วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 ดังนี้

“สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติผู้ที่ จะศึกษาต่อในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 5 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 20/1 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

“ข้อที่ 20/1 นักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6 และพ้นสภาพนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา”

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดี ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2560

โสริช โพรธแก้ว

(รองศาสตราจารย์โสริช โพรธแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เพื่อกำกับมาตรฐาน เชิงคุณภาพในการดำเนินการประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับเรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548”

ข้อ 2. บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3. ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภา” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำหน้าที่ประมวลผลการเรียนทุกรายวิชาของนักศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคเรียนถัดไป” หมายความว่า ภาคเรียนที่ถัดจากภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นที่ไม่ใช่นักศึกษาภาคปกติ

ข้อ 5. ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรมเพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ 30 ถึง 70 และต้องมีการสอบปลายภาคเรียนด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 6. ให้การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรมี 2 ระบบดังนี้

6.1 สำหรับรายวิชามาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด ให้ประเมินผล การเรียนในระดับภาคระดับคะแนนแบ่งเป็น 8 ระดับ ตามสัญลักษณ์และความหมายที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

สำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการประเมินที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ในกรณีนี้ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

6.2 สำหรับรายวิชาที่หลักสูตร หรือสภากำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับการประเมิน	ผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ในระบบนี้ รายวิชาที่ได้ผลการเรียน “F” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้  
ข้อ 7. ให้สัญลักษณ์ต่อไปนี้ ในการบันทึกผลการเรียนในกรณีอื่นๆ ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

สัญลักษณ์	ความหมาย และการใช้
Au (Audit)	ใช้บันทึกผลการเรียนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่รับหน่วยกิตและมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด
W (Withdraw)	ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาลงทะเบียน ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ (1) นักศึกษาขอลอนรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน (2) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากที่ลงทะเบียนในภาคเรียน นั้นแล้วและได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบภาคปลายไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ (3) นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง(Audit) โดยไม่รับหน่วยกิต และผลการศึกษาวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด
I (Incomplete)	ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน ซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป (2) เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบและได้ยื่นคำร้อง ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้

การให้ “I” แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดในภาคการศึกษา พร้อมระบุเหตุผลประกอบการส่งผลการเรียนด้วย

ข้อ 8. กรณีที่นักศึกษาที่ขอปรับค่าระดับคะแนนรายวิชาที่ได้ “I” ทำงานไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว โดยให้ผลงานที่ค้างอยู่เป็น “ศูนย์” และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนถัดไป ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 9. ทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ต้องได้รับการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอน และกำหนดค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใช้รายวิชาที่นักศึกษาถอนการลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 10. ให้ใช้สัญลักษณ์ P ตามข้อ 6.2 สำหรับบันทึกผลการประเมินสำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียน

ข้อ 11. กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏ หรือหลักสูตรที่อนุมัติโดยสภาการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียน

รายวิชาซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้และให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นเป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) เกิน 5 ปี

ข้อ 12. การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

12.1 กรณีสอบตกรายวิชาบังคับและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

12.1 กรณีที่นักศึกษาขาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนดให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ 13. นักศึกษาในระบบเข้าชั้นเรียนจะต้องสอบปลายภาคเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนต้องมีเวลาเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาเห็นสมควรยกเว้นให้มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนได้

ข้อ 14. นักศึกษาที่ไม่ได้สอบปลายภาคเรียน ด้วยเหตุที่ไม่มีสิทธิ์สอบเนื่องจากมีเวลา เข้าชั้นเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้รับยกเว้นให้มีสิทธิ์สอบปลายภาคตามที่กำหนดในข้อ 13 วรรคท้าย ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาบันทึกผลการประเมินเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 15. นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนแต่ขาดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี เว้นแต่ขาดสอบเนื่องจากมีเหตุจำเป็นอื่นที่เป็นเหตุสุดวิสัยอย่างยิ่ง และได้ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนและประมวลผล ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

กรณีนี้ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณานุญาตตามความเหมาะสม และให้อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ที่เป็นประธานโปรแกรมวิชานั้น ทำการสอบให้ในภาคเรียนที่ถัดไปนั้นได้ และให้บันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นตามค่าระดับคะแนนในการสอบนั้นได้

ข้อ 16. ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

16.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

16.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภากำหนดให้เรียนเพิ่ม

16.3 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00

16.4 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 5 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

16.5 สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนและมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปี กรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 9 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 7 ปี ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 12 ภาคเรียน ไม่เกิน 9 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 15 ภาคเรียนและไม่เกิน 11 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 17. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

17.1 นักศึกษาภาคปกติ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(2) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 และที่ 16 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(3) ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพเป็นนักศึกษาครบ 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ครบ 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 3 ปี และ ครบ 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียน

หลักสูตร 4 ปี ครบ 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 16.2 และ 16.3 ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(5) ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 2 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 6 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 3 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 7 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน กรณีหลักสูตร 4 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 8 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 5 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 หรือไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 18. เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนกิตติบัตรตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2.00 ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ด้วย

ข้อ 19. นักศึกษาที่ทุจริต หรือรวมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีดังนี้

19.1 ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

19.2 ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น หรือ

19.3 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 20. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

20.1 ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีและ 5 ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาใหม่มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

20.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบ ไม่มีค่าระดับคะแนน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

20.3 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 6 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปีไม่เกิน 11 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี และ ไม่เกิน 17 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 21. การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคเรียน ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน

ข้อ 22. ให้คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 23. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้อนุมัติขี้อวดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยข้อขัดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2548

เกษม จันทรแก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา  
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอน ผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การศึกษาโดยระบบอื่น” หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิต ของรายวิชาตามหลักสูตรในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ยกเว้นการเรียน

ข้อ 4 ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้ในการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียน รายวิชาต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือ ภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียน หรือวันสุดท้ายของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา มีอายุเกินกว่าที่กำหนดในวรรคต้น ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะนำมาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี แล้วแต่กรณีที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา

(2) เป็นนักศึกษาที่ ย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น

(3) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพ จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตาม โครงการอื่นที่ใช้ หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(4) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(1) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(2) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(3) การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามาโดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิต ที่ขอโอน

(4) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 4 ของ ระเบียบนี้ การโอนผลการเรียนไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(2) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(3) เป็นนักศึกษาที่ผ่านการสอบอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

(4) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาจากการศึกษาโดยระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า การศึกษาอบรมตามกรณี(3) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม(4) ที่นำผลการเรียนมาขอยกเว้นการเรียน รายวิชา จะต้องเป็นการอบรมหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอน ปลาย

ข้อ 8 การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(1) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

(2) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ใช้ผลการ ประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภา มหาวิทยาลัย

(3) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ให้ยกเว้น การเรียน รายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน 16 หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และ ข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(4) ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาใน ระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีกวิชาเอกหนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไข ข้อ 4 และ ข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(5) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวม ขึ้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(6) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อย กว่า 1 ปีการศึกษา

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียบ การเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้น การเรียนรายวิชาตามข้อ 8(3) และ (4) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือ เกณฑ์ดังนี้

(1) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 22 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(2) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของ มหาวิทยาลัย และผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 12 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(1) ให้นำเฉพาะ ภาคเรียนที่เคยศึกษา และได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอน ผลการเรียน หรือการ ยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 13 นักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 12 ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดในกรณี ที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

เกษม จันทรแก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อกำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา ที่เป็นมาตรฐานและมีระบบ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภา” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สถาบันสมทบ” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่เข้าสมทบกับมหาวิทยาลัยตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยว่าด้วยสถาบันสมทบ

“หลักฐานแสดงผลการศึกษา” หมายความว่า หลักฐานแสดงผลการศึกษตามที่กำหนดในข้อ 5 และให้รวมถึงใบแทนหลักฐานการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 6 ด้วย

“ใบแทน” หมายความว่า ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่กำหนดให้กับบุคคลใด ๆ ได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

5.1 ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร ออกให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ได้รับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรนั้นๆ แล้ว

5.2 วุฒิบัตร ออกให้แก่ผู้ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม หรือการศึกษาตามหลักสูตรพิเศษของมหาวิทยาลัย ทั้งที่มหาวิทยาลัยจัดเอง หรือจัดร่วมกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรอื่น

5.3 ใบรับรองผลการศึกษา ออกให้แก่นักศึกษาที่ได้ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยครบถ้วนตามเกณฑ์ที่จะได้รับประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับนั้นๆ แล้ว แต่ยังไม่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ได้รับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรนั้นๆ แล้วแต่กรณี

ใบรับรองผลการศึกษาตามวรรคต้น ให้มีผลคราวละเก้าสิบวัน

5.4 ใบรับรองคุณวุฒิ ออกให้แก่นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรแล้ว แต่ยังไม่ได้รับเอกสาร ใบประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรนั้นๆ แล้วแต่กรณี

5.5 ใบรายงานผลการศึกษา ออกให้แก่นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อแสดงผลการศึกษาในทฤษฎีวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดในกรณีที่สามารถศึกษาตามหลักสูตรนั้นๆ สำหรับกรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาจะแสดงผลการศึกษาถึงภาคเรียนที่ได้รับทราบผลการศึกษาแล้ว

ข้อ 6. ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ 5.1 และ 5.2 ได้ในกรณีที่ผู้ได้รับหลักฐานแสดงผลการศึกษานั้นๆ ร้องขอ เนื่องจากหลักฐานแสดงผลการศึกษาดังกล่าวสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ โดยได้ยื่นคำร้องตามแบบคำร้องของมหาวิทยาลัยขอให้ออกใบแทน

ข้อ 7. ให้มหาวิทยาลัยออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ 5.3, 5.4, 5.5 และ ใบแทนตามข้อ 6. ได้ โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ 8. หลักฐานแสดงผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ลงนามและประทับตราตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

8.1. ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร ให้ลงนามโดยนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

8.2. วุฒิบัตร ให้ลงนามโดยอธิการบดี และผู้อำนวยการฝึกอบรมหรือผู้อำนวยการจัดการศึกษา ตามหลักสูตรฝึกอบรมหรือการศึกษาพิเศษครั้งนั้นๆ แล้วแต่กรณี ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

8.3. ใบรับรองผลการศึกษา ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย โดยที่สำเนาทะเบียนลงนามคร่อมทับรูปถ่ายของ ผู้ได้รับใบรับรองนั้น

8.4. ใบรับรองคุณวุฒิ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย โดยที่สำเนาทะเบียนลงนามคร่อมทับรูปถ่ายของผู้ได้รับใบรับรองคุณวุฒินั้น

8.5. ใบรายงานผลการศึกษา ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย และนายทะเบียนลงนาม ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย หลักฐานแสดงผลการศึกษาที่ออกโดยสถาบันสมทบ หรือวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าสถาบันสมทบหรือวิทยาเขต ลงนามประทับตราครุฑของ สถาบันสมทบหรือวิทยาเขต แล้วแต่กรณีด้วย

ข้อ 9. ให้มหาวิทยาลัย และสถาบันสมทบ หรือวิทยาเขต แล้วแต่กรณี จัดทำทะเบียนหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่ออกให้แก่บุคคลต่างๆ ตามระเบียบนี้ไว้เป็นหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 10. ให้นายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้

สำหรับสถาบันสมทบ และวิทยาเขต ให้หัวหน้าสถาบันสมทบ หรือหัวหน้าวิทยาเขต ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนรับผิดชอบดำเนินการตามที่กำหนดในวรรคต้น

ข้อ 11. หลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ออกเป็นภาษาไทย แต่ในกรณีที่นักศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาร้องขอโดยทำเป็นคำร้องตามแบบคำร้องของมหาวิทยาลัยและชำระค่าธรรมเนียมการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศตามที่กำหนดในท้ายประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นด้วยก็ได้

ข้อ 12. ให้วันที่ได้รับอนุมัติผลการศึกษา เป็นวันที่สำเร็จการศึกษา ที่ระบุในหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ 13. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้อนุมัติขี้อวดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2548

เกษม จันทร์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตารางกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมออกเอกสาร  
แบบทำยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548  
ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2548

ที่	หลักฐาน แสดงผลการศึกษา	ค่าธรรมเนียม			หมายเหตุ
		ป.ตรี/ต่ำกว่า	ป.โท	ป.เอก	
1	ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และ ปริญญาบัตร	0	0	0	รับหลังกำหนดเกิน 90 วัน ต้องชำระค่าบริการ 500 บาท
2	วุฒิบัตร	0	0	0	รับหลังกำหนดเกิน 90 วัน
3	ใบรับรองผลการศึกษา	100	300	500	ต้องชำระค่าบริการ 500 บาท
4	ใบรับรองคุณวุฒิ	100	300	500	
5	ใบรายงานผลการศึกษา	100	300	500	นักศึกษาที่จบการศึกษา ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียม ฉบับแรก
6	ใบแทนหลักฐานแสดงผล การศึกษา	100	300	500	
7	หลักฐาน 3-5 เป็น ภาษาอังกฤษ	100	300	500	
8	ค่าธรรมเนียมแปลภาษา อื่น	100	300	500	จะกำหนดตามความจำเป็น

**หมายเหตุ** ให้คิดค่าธรรมเนียมเป็นรายฉบับตามประเภทของหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่ขอ



ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่น พ.ศ. 2544

เพื่อให้สถาบันราชภัฏกำแพงเพชรสามารถปฏิบัติภารกิจตามที่กำหนดในมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. 2539

จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 30(2), (5), (6) และ (15) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ออกข้อบังคับว่าด้วยการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นของสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรไว้ดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่น พ.ศ. 2544”

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“สภาประจำสถาบัน” หมายความว่า สภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“การขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่น” หมายความว่า “การศึกษาเพื่อปวงชนตามข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. 2539”

“ระบบการเรียนโดยสื่อประสม” หมายความว่า ระบบการจัดการเรียนการสอนที่อาศัยสื่อ และกระบวนการเรียนการสอนที่ผู้เรียนสามารถเรียนได้โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียน ตามตารางเวลาเรียนที่กำหนดเป็นมาตรฐานสำหรับการเรียนในระบบปกติ

ข้อ 5. การจัดการเรียนการสอนภายใต้โครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นให้สถาบันจัดตามหลักสูตร คณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ และหรือหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาประจำสถาบัน สถาบันอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการเพิ่มเติมสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถาบันจัดสอนเป็นการเฉพาะก็ได้

ข้อ 6. สถาบันอาจดำเนินโครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่น ณ ที่ตั้งปกติของสถาบัน หรือ ณ ศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษาแห่งใดๆ ของสถาบันโดยการนำกระบวนการเรียนการสอนอย่างอื่นที่มีคุณภาพ เช่น ระบบการเรียนโดยสื่อประสมที่อาศัยนวัตกรรมและเทคโนโลยียุคใหม่ การใช้ชุดการเรียนสำเร็จรูป และระบบการสัมมนา กลุ่ม เป็นต้น มาใช้แทนการเรียนระบบเข้าชั้นเรียน สำหรับรายวิชาต่างๆ ตามที่สถาบันกำหนดก็ได้

การจัดตั้งศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษา ณ ท้องที่ใด ให้จัดทำเป็นประกาศของสถาบัน โดยความเห็นชอบของสภาประจำสถาบัน

การเรียนการสอน การบริหารจัดการ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการดำเนินงานสำหรับโครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นตามข้อบังคับนี้ ไม่อยู่ภายใต้ข้อจำกัดที่จะต้องดำเนินการเฉพาะนอกเวลาราชการ ให้สถาบันจัดการเรียนการสอนได้ทั้งในวันเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

ข้อ 7. ให้สถาบันคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและความสามารถเหมาะสมเป็นผู้อำนวยการศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษาทำหน้าที่บริหารกิจการทั้งปวง ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาจารย์ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษา

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการอำนวยการศึกษาเพื่อปวงชนของสถาบันที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับสภาสถาบันราชภัฏว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. 2539 มีหน้าที่รับผิดชอบอำนวยการบริหารโครงการตลอดจนควบคุมดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ในกรณีที่ยังไม่มีคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบบรรดต้น ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นขึ้น ทำหน้าที่อำนวยการบริหารโครงการ และควบคุมดูแลการดำเนินงาน พิจารณานอุมัติโปรแกรมวิชาที่เปิดสอน ณ ศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษาของสถาบันและรายงานให้สภาประจำสถาบันทราบ

ให้คณะกรรมการอำนวยการโครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามจำนวนที่เห็นเหมาะสม เป็นกรรมการ โดยมีกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

ข้อ 9. ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขึ้นคณะหนึ่ง โดยมีผู้อำนวยการศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษา เป็นประธาน ทำหน้าที่บริหารกิจการทั่วไปของศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษาแห่งหนึ่งและรับผิดชอบดำเนินงานต่อไปนี้

- (1) จัดการเรียนการสอน ณ ศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- (2) จัดบริการสนับสนุนการเรียนการสอนของศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษา
- (3) ดำเนินมาตรการเพื่อพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ ของศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษา
- (4) ประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยภาคเรียนละหนึ่งครั้ง
- (5) หน้าที่อื่นๆ ตามที่สถาบันมอบหมาย

ข้อ 10. ในการพิจารณารับนักศึกษาเข้าศึกษาตามโครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่น ณ ศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษาแห่งใด สถาบันอาจจัดให้มีการสอบคัดเลือก การสอบวัดความรู้พื้นฐานเพื่อรับเข้าศึกษา จัดหมู่เรียน หรือจัดรายวิชาเรียนเพิ่มเติม เพื่อปรับพื้นฐานประสบการณ์ทางวิชาการตามที่สถาบันเห็นสมควรก็ได้

ข้อ 11. สถาบันอาจพิจารณารับโอน หรือให้ออน สภานักศึกษาระหว่างโครงการต่างๆของสถาบันได้ โดยผู้ขอโอนจะต้องผ่านระบบการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของโครงการที่ต้องการโอนไปศึกษา และได้รับคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาตามโครงการนั้นแล้ว

ข้อ 12. นักศึกษาในโครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่น สามารถขอโอนผลการเรียน และยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 13. ให้สถาบันจัดให้นักศึกษาทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำทำหน้าที่รับผิดชอบให้คำปรึกษา ตามวันเวลาที่สถาบันกำหนด และตามความจำเป็น และโอกาสที่เหมาะสม

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการดำเนินงาน จัดดำเนินการควบคุมดูแล และสนับสนุนส่งเสริม และควบคุมคุณภาพการเรียน การสอน ดังต่อไปนี้

(1) ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสารแนวการสอน คำสอน บัญชีรายการตำราประกอบการเรียนการสอน สำหรับทุกรายวิชาที่เปิดสอน ให้กับนักศึกษา ในแต่ละภาคเรียน

(2) ให้อาจารย์ผู้สอนที่ทำการสอนร่วมในรายวิชาเดียวกัน จัดทำแนวการสอนเกณฑ์การวัดและประเมินผลร่วมกัน และใช้ข้อสอบเดียวกันในการสอบวัดผลการเรียน

(3) ดำเนินการให้มีตำราหลักที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับระดับและครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในรายวิชาที่เปิดสอน เพื่อให้นักศึกษาใช้ในการเรียนรายวิชานั้นๆ ซึ่งอาจสนับสนุนให้อาจารย์ของสถาบันหรือผู้เชี่ยวชาญรายวิชานั้นๆ จากภายนอกสถาบันเป็นผู้จัดทำก็ได้

(4) จัดหาผลิตหรือสนับสนุนให้มีการผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนสื่อดิจิทัลบนอุปกรณ์พื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับระบบการเรียนการสอนที่ใช้ในการสอนรายวิชาต่างๆ

(5) ให้มีบริการอำนวยความสะดวกในรูปแบบต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ และประสบการณ์เพิ่มเติม เช่น ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสนเทศ ห้องสมุด มุมค้นคว้า ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ห้องปฏิบัติการทางภาษา เป็นต้น

ข้อ 15. ให้มีคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบ การจัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคเรียนที่เสนอโดยคณะกรรมการโปรแกรมวิชา หรือคณะ แล้วแต่กรณี

(2) ดำเนินการกำกับและควบคุมคุณภาพการนิเทศการฝึกงาน หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

(3) กำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียน รับผิดชอบควบคุมดูแลและตรวจสอบกลั่นกรอง การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาของสถาบันที่ใช้บังคับสำหรับกรณีนั้นๆ ตลอดจนให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่างๆ ตามระเบียบข้อบังคับดังกล่าวด้วย

สถาบันอาจพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเพื่อดำเนินการกิจการตามวรรคต้น เป็นคณะเดียวหรือแยกเป็นหลายคณะตามภารกิจแต่ละอย่างก็ได้

ข้อ 16. ให้นำข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2541 มาใช้ในการประเมินผลการศึกษาสำหรับการศึกษิตตามหลักสูตรที่จัดสอนตามโครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นนี้ โดยอนุโลม

ข้อ 17. ผลการเรียนรายวิชาของนักศึกษา โครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นในกรณีต่อไปนี้ สิ้นสภาพ ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบพิจารณาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

(1) ผลการเรียนที่มีอายุเกิน 5 ปี สำหรับนักศึกษาที่เรียนตามหลักสูตรที่มีกำหนดเวลาเรียน 2 ปี

(2) ผลการเรียนที่มีอายุเกิน 10 ปี สำหรับนักศึกษาที่เรียนตามหลักสูตรที่มีกำหนดเวลาเรียน 4 ปี

ในกรณีที่ผลการเรียนรายวิชาใดของนักศึกษาลิ้นสภาพลงตามวรรคต้น นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่อีก หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นที่เทียบเท่าก็ได้

ข้อ 18. การจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ และค่าใช้จ่ายเพื่อการอย่างอื่นฯ ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภาประจำสถาบันกำหนด ในวงเงินไม่เกิน ร้อยละ 80 ของเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้สำหรับภาคเรียนนั้น

อัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เรียกเก็บให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด โดยความเห็นชอบของสภาประจำสถาบัน

ข้อ 19. ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ กำกับการสอบ ตรวจกระดาษคำตอบ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบวัดความรู้พื้นฐานให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การกำกับการสอบการตรวจกระดาษคำตอบการตรวจผลงานนักศึกษา ค่าตอบแทนการพัฒนาตำราและสื่อการสอน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับระบบการเรียนโดยสื่อประสม ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาประจำสถาบัน

ข้อ 20. ให้สถาบันจัดให้มีกรวิจัยประเมินผลเพื่อพัฒนาการดำเนินงานขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นทุกกระยะสองปี

ข้อ 21. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาในการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดี ถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

พนัส หันนาคินทร์

(ศาสตราจารย์พนัส หันนาคินทร์)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

ตอนที่



ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ  
สำหรับนักศึกษาภาคปกติ

3-1



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY







ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ [ฉบับที่ 3] พ.ศ. 2559

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาภาคปกติ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาภาคปกติ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการตามปกติ

“ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่ากิจกรรม ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าธรรมเนียมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และค่าประกันอุบัติเหตุ แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่นๆ

ข้อ 5. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และภาวะเศรษฐกิจ

ข้อ 6. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีกภาคเรียนละ 10,000 บาท

ข้อ 7. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

(1) ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ 500 บาท

(2) ค่าขอลงทะเบียนสุขภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากหมดสุขภาพการเป็นนักศึกษา เพราะเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งละ 200 บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคเรียนละ 500 บาท ให้ครบทุกภาคเรียนที่หยุดการศึกษา

(3) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด วันละ 20 บาท ทั้งนี้ไม่เกิน 500 บาท

(4) ค่าโอนผลการเรียนคนละ 200 บาท

(5) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ 50 บาท

(6) ค่ายกเว้นและ/หรือเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย รายวิชาละ 250 บาท

(7) ค่าออกหนังสือรับรองต่างๆ ฉบับละ 100 บาท

(8) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต 500 บาท

(9) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(10) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 200 บาท

ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา 100 บาท

ค่าประกันของเสียหาย 300 บาท

(11) ค่าบำรุงศูนย์การเรียนนอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย 1,500 บาท เฉพาะกรณีนักศึกษาที่เรียนศูนย์  
การเรียนนอกมหาวิทยาลัย

(12) ค่าบำรุงหอพัก ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภา  
 มหาวิทยาลัย

[13] ค่าสาธารณูปโภค ภาคเรียนละ 1,000 บาท เฉพาะนักศึกษาที่มีการเรียนการสอนในห้องปรับอากาศ  
 เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำ  
 ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย จะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและมายื่นคำร้องขอ  
 คืนภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา หรือวันสิ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา หากไม่ถอนคืนภายในกำหนด  
 ดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกันของเสียหายส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน  
 สามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ 9. นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด อธิการบดีอาจใช้  
 ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ตามเหตุอันควร โดยนักศึกษาต้อง  
 ชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 7(3)

สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระเงิน  
 ค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลาการชำระเงิน ได้อีกไม่  
 เกิน 30 วันนับจากวันที่ได้ขอผ่อนผันไว้ โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาไม่  
 ยื่นคำร้องภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าปรับวันละ 100 บาท นับจากวันสุดท้ายที่  
 มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยื่นคำร้อง

ข้อ 10. นักศึกษาที่งดเว้นการลงทะเบียนเรียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคเรียนใด ๆ  
 ต้องร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในข้อ 7(1) ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค

ข้อ 11. นักศึกษาผู้ใดที่ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค โดย  
 ปราศจากหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษาของ  
 มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาเหตุแห่งการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่าง  
 แท้จริงของนักศึกษาตามวรรคแรกก็ได้

ข้อ 12. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บหรือชำระ  
 ค่าธรรมเนียมการศึกษาผิดพลาด ขาดหรือเกิน

ข้อ 13. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้อนุมัติขี้อัดในกรณีที่เกิดปัญหา  
 จากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2559

โสริช โทธิแก้ว

(รองศาสตราจารย์โสริช โทธิแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**  
**เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี**  
**ภาคปกติ พ.ศ. 2559**

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-15	16-22	มากกว่า 22
1. ครุศาสตรบัณฑิต				
1.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	6,200	7,700	8,500	9,000
1.2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	6,200	7,700	8,500	9,000
1.3 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 1.1 และ 1.2	6,000	7,300	8,000	8,500
2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000
3. ศิลปศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
4. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
4.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6,200	7,700	8,500	9,000
4.2 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 4.1	6,000	7,300	8,000	8,500
5. บัญชีบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
6. นิติศาสตรบัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000
7. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
8. เทคโนโลยีบัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000
9. เศรษฐศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
10. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-15	16-22	มากกว่า 22
11. สารสนเทศศาสตร์บัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
12. นิเทศศาสตร์บัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000
13. สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต	8,200	9,700	10,500	11,000

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559

สุวิทย์ วงษ์บุญมาก  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี  
ภาคปกติ พ.ศ. 2559

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-12	13-15	มากกว่า 15
1. ครุศาสตรบัณฑิต				
1.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	7,700	9,300	10,000	10,500
1.2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	7,700	9,300	10,000	10,500
1.3 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 1.1 และ 1.2	7,700	8,800	9,500	10,000
2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
3. ศิลปศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
4. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
4.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	7,700	9,300	10,000	10,500
4.2 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 4.1	7,500	8,800	9,500	10,000
5. บัญชีบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
6. นิติศาสตรบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
7. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
8. เทคโนโลยีบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
9. เศรษฐศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
10. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
11. สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-12	13-15	มากกว่า 15
12. นิเทศศาสตรบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
13. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	9,700	11,300	12,000	12,500

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559

สุวิทย์ วงษ์บุญมาก  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**  
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559  
(สำหรับนักศึกษาที่ศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย)

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-15	16-22	มากกว่า 22
1. ครุศาสตรบัณฑิต				
1.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	6,200	7,700	8,500	9,000
1.2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	6,200	7,700	8,500	9,000
1.3 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 1.1 และ 1.2	6,000	7,300	8,000	8,500
2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000
3. ศิลปศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
4. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
4.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6,200	7,700	8,500	9,000
4.2 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 4.1	6,000	7,300	8,000	8,500
5. บัญชีบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
6. นิติศาสตรบัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000
7. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
8. เทคโนโลยีบัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000
9. เศรษฐศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
10. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-15	16-22	มากกว่า 22
11. สารสนเทศศาสตร์บัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
12. นิเทศศาสตร์บัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000
13. สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต	8,200	9,700	10,500	11,000

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559

สุวิทย์ วงษ์บุญมาก  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**  
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559  
(สำหรับนักศึกษาที่ศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย)

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมจ่ายเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-12	13-15	มากกว่า 15
1. ครุศาสตรบัณฑิต				
1.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	7,700	9,300	10,000	10,500
1.2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	7,700	9,300	10,000	10,500
1.3 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 1.1 และ 1.2	7,700	8,800	9,500	10,000
2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
3. ศิลปศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
4. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
4.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	7,700	9,300	10,000	10,500
4.2 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 4.1	7,500	8,800	9,500	10,000
5. บัญชีบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
6. นิติศาสตรบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
7. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
8. เทคโนโลยีบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
9. เศรษฐศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
10. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
11. สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-12	13-15	มากกว่า 15
12. นิเทศศาสตรบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
13. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	9,700	11,300	12,000	12,500

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559

สุวิทย์ วงษ์บุญมาก  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์  
สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2543

เพื่อดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30 (2) แห่งพระราชบัญญัติสภาสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2538 สภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2543”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“การสอบ” หมายความว่า การสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

“ศูนย์คอมพิวเตอร์” หมายความว่า ศูนย์ให้บริการและพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาในสังกัดคณะนั้น ๆ

ข้อ 4. เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์แบ่งเป็น 2 ชุด คือ

4.1 ชุดที่หนึ่ง ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และการใช้งานเบื้องต้น

4.2 ชุดที่สอง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน

ข้อ 5. ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์แบ่งเป็น 2 ชุด คือ

5.1 ระดับปริญญาตรี ต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตาม 4.1 และ 4.2

5.2 ระดับอนุปริญญาต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตาม 4.1

5.3 ระดับปริญญาตรี 2 ปีหลังอนุปริญญา ต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 4.2

ข้อ 6. นักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 5. ได้แล้วจึงลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในโปรแกรมวิชานั้น ๆ ได้

ข้อ 7. ให้สถาบันกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตาม 4.1 และ 4.2 โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ 8. ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์คณะดำเนินการรับสมัครจัดการสอบและประเมินผลการสอบ อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง โดยทำเป็นประกาศของสถาบันและแจ้งผลการสอบต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

ข้อ 9. ให้สถาบันเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ตามอัตราต่อไปนี้

9.1 การสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ตามข้อ 5 ของแต่ละระดับ ในครั้งแรกไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ

9.2 การสอบครั้งที่สองเป็นต้นไปของแต่ละระดับ ต้องเสียค่าธรรมเนียมชุดละ 50 บาทต่อครั้ง และค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ให้นำเข้าเป็นเงินบำรุงการศึกษาของสถาบัน

ข้อ 10. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหา จากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2543

พนัส หันนาคินทร์  
(ศาสตราจารย์พนัส หันนาคินทร์)  
นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ  
สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2553

เพื่อดำเนินการพัฒนาคณะลักษณะบัณฑิตตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2553”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ศูนย์ภาษา” หมายความว่า ศูนย์ให้บริการและพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษา

ข้อ 4. เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษแบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

4.1 ทักษะภาษาอังกฤษระดับ 1

4.2 ทักษะภาษาอังกฤษระดับ 2

4.3 ทักษะภาษาอังกฤษระดับ 3

4.4 ทักษะภาษาอังกฤษระดับ 4

ข้อ 5. นักศึกษาต้องทดสอบผ่านการประเมินผลเกณฑ์มาตรฐานได้ครบทั้ง 4 ระดับตามข้อ 4. ก่อนสำเร็จการศึกษา หากนักศึกษาทดสอบไม่ผ่านระดับใดให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความก้าวหน้าทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

ข้อ 6. ให้มหาวิทยาลัยกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ ให้ครบทั้ง 4 ระดับ ตามข้อ 4. โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7. ให้ศูนย์ภาษาดำเนินการจัดการเรียนการสอนหรือการอบรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ และดำเนินการประเมินผลความรู้ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ตามข้อ 4.

ข้อ 8. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาราชการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2553

เกษม จันทร์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถ  
ด้านคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา

เพื่ออนุวัติตามความในข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ จึงกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
ชุดที่หนึ่ง ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และการใช้งานเบื้องต้น	<ul style="list-style-type: none"><li>- ใช้งานระบบปฏิบัติการที่จำเป็นได้</li><li>- การใช้ Browser เบื้องต้นได้</li><li>- การใช้งาน Web Site ได้</li><li>- การรับ – ส่ง E-Mail ได้</li><li>- การค้นหาข้อมูลและนำข้อมูลที่ค้นได้มาใช้</li><li>- ประกอบการปฏิบัติงานได้</li><li>- จัดพิมพ์และจัดรูปแบบตามลักษณะการใช้งานได้</li><li>- การแก้ไขเอกสารได้</li><li>- การจัดเก็บเอกสารได้</li><li>- การสร้างเนื้อหาที่สำคัญของเอกสารได้</li><li>- มีจรรยาบรรณในการสื่อสารและสืบค้น</li></ul>	ประเมินจากตัวชี้วัดด้วยการทดสอบปฏิบัติตามข้อกำหนด ผู้สอบผ่านจะต้องทำได้อย่างน้อย 80 ขึ้นไป
ชุดที่สอง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- ใช้งานโปรแกรมแผ่นอิเล็กทรอนิกส์ได้</li><li>- การประมวลผลข้อมูลในแผ่นงาน</li><li>- การสร้างกราฟจากข้อมูลในแผ่นงาน</li><li>- การค้นหา, แก้ไข, จัดเก็บข้อมูลในแผ่นงานได้</li><li>- ใช้งานโปรแกรมนำเสนอผลงานได้</li><li>- การเตรียมและการสร้างรูปแบบนำเสนอ</li><li>- การแก้ไขแบบนำเสนอ</li><li>- การนำเสนอผลงานในรูปแบบที่กำหนดได้</li><li>- การจัดเก็บแบบนำเสนอ</li></ul>	ประเมินจากการปฏิบัติ การนำเสนอข้อมูลตามที่กำหนด ผู้สอบผ่านจะต้องทำได้อย่างน้อย 80 ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2554

รัตนา รักการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถ  
ด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2559

เพื่ออนุวัติตามความในข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2553 จึงกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
<b>Special English I</b> This course focuses on the Basic English level of an integrated lesson sequence with special emphasis on speaking, listening, reading and writing skills.	1. ผลการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษระดับ 1 เกณฑ์มาตรฐาน 1.1 Speaking - เลือกและเติมประโยคสนทนาหรือคำศัพท์ให้ถูกต้อง - เรียงลำดับการพูดที่ใช้ในการสนทนาภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง 1.2 Listening - photographs (ดูรูป ฟังตัวเลือก และตอบคำถามได้ถูกต้อง) - question – response (ฟังและจับใจความของเนื้อหาและประโยคที่ได้ยินในสถานการณ์ต่างๆได้อย่างถูกต้อง) 1.3 Reading - incomplete sentences (เติมคำในช่องว่างให้ประโยคสมบูรณ์) - error recognition (หาส่วนที่ผิด) 1.4 Writing - สามารถเติมคำศัพท์ หรือวิเคราะห์ประโยคได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์อังกฤษ	ประเมินจากการทำแบบทดสอบตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ผู้สอบผ่านจะต้องทำคะแนนได้ร้อยละ 50 ขึ้นไปและต้องมีผลคะแนนการทดสอบเทียบเคียง TOEIC ตั้งแต่ 150 คะแนนขึ้นไป
<b>Special English II</b> This is a continuation of Special English I. This course is intended to reinforce the basic speaking, listening, reading and writing skills taught in Special English	2. ผลการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาระดับ 2 เกณฑ์มาตรฐาน 2.1 Speaking - เลือกและเติมประโยคสนทนาหรือคำศัพท์ให้ถูกต้อง - เรียงลำดับการพูดที่ใช้ในการสนทนา	ประเมินจากการทำแบบทดสอบตามตัวชี้วัด ผู้สอบผ่านจะต้องทำคะแนนได้ร้อยละ 50 ขึ้นไปและต้องมีผลคะแนนการทดสอบเทียบเคียง TOEIC ตั้งแต่ 200 คะแนนขึ้นไป

ความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
and eventually progress on proficiency level.	<p>ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2.2 Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- photographs (ดูรูป ฟังตัวเลือก และตอบคำถามได้ถูกต้อง)</li> <li>- question – response (ฟังและจับใจความของเนื้อหาและประโยคที่ได้ยินในสถานการณ์ต่างๆได้อย่างถูกต้อง)</li> </ul> <p>2.3 Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- incomplete sentences (เติมคำในช่องว่างให้ประโยคสมบูรณ์)</li> <li>- error recognition (หาส่วนที่ผิด)</li> <li>- reading comprehensives ต้องมีความสามารถ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถอ่านบริบท และตอบคำถามได้ถูกต้อง</li> <li>2) สามารถเดาคำศัพท์จากบริบทที่กำหนดให้ และตอบคำถามได้ถูกต้อง</li> <li>3) สามารถอ่าน ตีความและแปลความหมายจากกลุ่มคำได้ถูกต้อง</li> </ol> </li> </ul> <p>2.4 Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถเติมคำศัพท์ หรือวิเคราะห์ประโยคได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์อังกฤษ</li> </ul>	
<p><b>Special English III</b></p> <p>This course continues with the same integrated lesson sequence as in Special English I-II but at a pre-intermediate level. Students are to effectively demonstrate appropriated speaking, listening, reading and writing skills using the target language in a way that closely approximates elementary conversations in the real situations.</p>	<p>3. ผลการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษระดับ 3</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>3.1 Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เลือกและเติมประโยคสนทนาหรือคำศัพท์ให้ถูกต้อง</li> <li>- เรียงลำดับการพูดที่ใช้ในการสนทนา</li> </ul> <p>ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง</p> <p>3.2 Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- photographs (ดูรูป ฟังตัวเลือก และตอบคำถามได้ถูกต้อง)</li> <li>- question – response (ฟังและจับใจความของเนื้อหาและประโยคที่ได้ยินในสถานการณ์ต่างๆได้อย่างถูกต้อง)</li> <li>- short conversations /short talks (ฟังเนื้อหา หรือบทสนทนาสั้นๆ แล้วสามารถเลือกตอบคำถามได้อย่างถูกต้อง)</li> </ul> <p>3.3 Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- incomplete sentences (เติมคำในช่องว่างให้ประโยคสมบูรณ์)</li> <li>- error recognition (หาส่วนที่ผิด)</li> </ul>	<p>ประเมินจากการทำแบบทดสอบตามตัวชี้วัด ผู้สอบผ่านจะต้องทำคะแนนได้ร้อยละ 50 ขึ้นไปและต้องมีผลคะแนนการทดสอบเทียบเคียง TOEIC ตั้งแต่ 250 คะแนนขึ้นไป</p>



ความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
	<p>- reading comprehensives ต้องมีความสามารถ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถอ่านบริบท และตอบคำถามได้ถูกต้อง</li> <li>2) สามารถเดาคำศัพท์จากบริบทที่กำหนดให้ และตอบคำถามได้ถูกต้อง</li> <li>3) สามารถอ่าน ตีความและแปลความหมายจากกลุ่มคำได้ถูกต้อง</li> <li>4) สามารถวิเคราะห์วัตถุประสงค์ หรือ ความรู้สึกของผู้แต่งบทความได้</li> <li>5) มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับเนื้อหาบทความ หรือวัตถุประสงค์ของผู้แต่งได้อย่างถูกต้อง</li> </ol> <p>3.4 Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถเติมคำศัพท์ หรือวิเคราะห์ประโยคได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์อังกฤษ</li> <li>- สามารถ เติมข้อมูลลงในแบบฟอร์มต่างๆได้ถูกต้อง</li> </ul>	
<p><b>Special English IV</b> (การวัดความรู้ความสามารถตามมาตรฐานขั้นต่ำด้านภาษาอังกฤษ สำหรับบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร)</p> <p>เป็นข้อกำหนดเฉพาะด้านมาตรฐานภาษาอังกฤษที่นักศึกษาต้องสอบผ่านเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ลงทะเบียนสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับในกลุ่มวิชาภาษาในหมวดศึกษาทั่วไป และเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1 - 3 หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยใช้ข้อสอบมาตรฐานที่จัดทำโดยคณะกรรมการ โดยมีศูนย์ภาษาเป็นผู้ดำเนินการจัดทำข้อสอบ และจัดการสอบ</p> <p>เนื้อหาข้อสอบ- เป็นเนื้อหาที่ครอบคลุมรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดศึกษา</p>	<p>4. ผลการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษระดับ 4 เกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>4.1 ทักษะการพูด (Speaking)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เลือกและเติมประโยคสนทนาหรือคำศัพท์ให้ถูกต้อง</li> <li>2) เรียงลำดับการพูดที่ใช้ในการสนทนาภาษาอังกฤษ ได้อย่างถูกต้อง</li> </ol> <p>4.2 ทักษะการฟัง(Listening)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ฟังและจับใจความของเนื้อหาและประโยคที่ได้ยินในสถานการณ์ต่างๆได้อย่างถูกต้อง</li> <li>2) ฟังเนื้อหา หรือบทสนทนาสั้นๆแล้วสามารถเลือก ตอบคำถามได้อย่างถูกต้อง</li> </ol> <p>4.3 ทักษะการอ่าน(Reading)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถอ่านบริบท และตอบคำถามได้ถูกต้อง</li> <li>2) สามารถเดาคำศัพท์จากบริบทที่กำหนดให้และตอบคำถามได้ถูกต้อง</li> <li>3) สามารถอ่าน ตีความและแปลความหมายจากกลุ่มคำได้ถูกต้อง</li> <li>4) สามารถวิเคราะห์วัตถุประสงค์ หรือ ความรู้สึกของผู้แต่งบทความได้</li> <li>5) มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับเนื้อหา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) จะต้องทำคะแนนได้ร้อยละ 50 ขึ้นไป จึงจะถือว่าสอบผ่าน</li> <li>1) เมื่อนักศึกษาสอบผ่านตามมาตรฐานความรู้ และทักษะภาษาอังกฤษตามตัวชี้วัด จะได้รับวุฒิปัตรรับรองมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและต้องมีผลคะแนนการทดสอบ TOEIC 300 คะแนน และผู้ที่ได้ผลคะแนน 450 คะแนนขึ้นไปมหาวิทยาลัยจะนำผลคะแนนบันทึกลงในใบรายงานผล (Transcript) ของนักศึกษา</li> </ol>

ความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
ทั่วไป และเสริมทักษะภาษาอังกฤษ	บทความ หรือวัตถุประสงค์ของผู้แต่งได้อย่างถูกต้อง 4.4 ทักษะการเขียน(Writing) 1) สามารถเติมคำศัพท์ หรือวิเคราะห์ประโยคได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์อังกฤษ 2) สามารถ เติมข้อมูลลงในแบบฟอร์มต่างๆ ได้ถูกต้อง	

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2559

สุวิทย์ วงษ์บุญมาก  
(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพการจัดการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. 2554

เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรสามารถจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอย่างมีคุณภาพ ในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดรับนักศึกษาไว้เต็มตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้ว เพื่อสนองความต้องการของนักศึกษาในท้องถิ่นอีกจำนวนมาก ที่ยังมีความประสงค์จะเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับ ว่าด้วยการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพการจัดการศึกษาภาคปกติ ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพการจัดการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. 2554”
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ 5. ให้มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพการจัดการศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัย โดยการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ให้นักศึกษาได้เรียนโดยใช้เวลาผสมผสานทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ 6. ให้มีคณะกรรมการอำนวยการโครงการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีเป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ควบคุมคุณภาพการเรียน การสอน ดูแลและกำกับกรจัดทำแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการภายในกรอบวงเงินร้อยละแปดสิบของรายรับและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยมีประสิทธิภาพ

ข้อ 7. ให้มหาวิทยาลัย สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน และดูแลการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามแผนด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และหรือดำเนินงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ 8. ให้อาจารย์ผู้สอนตามโครงการนี้ ที่มีภาระงานสอนตามปกติครบตามเกณฑ์ภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว สามารถเบิกจ่ายค่าสอนรายคาบจากค่าใช้จ่ายที่จัดสรรสำหรับโครงการนี้ได้ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินเก้าคาบต่อสัปดาห์ โดยที่ในหนึ่งคาบต้องมีเวลาสอนไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที

ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาตให้อาจารย์ผู้สอนรายใด ที่สอนตามโครงการนี้สอนเกินกว่าเก้าคาบต่อสัปดาห์ก็ได้ แต่ต้องไม่เกินสิบสองคาบต่อสัปดาห์

ข้อ 9. มหาวิทยาลัยต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่รับผิดชอบให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นกลุ่ม หรือเป็นรายบุคคล ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือเวลาอื่นตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นเหมาะสมด้วยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10. ให้นักศึกษาตามโครงการนี้ เป็นนักศึกษาภาคปกติ การสมัครและการรับนักศึกษาเข้าศึกษาตามโครงการนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11. ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับโครงการนี้ เพิ่มขึ้นจากค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติทั่วไปได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามโครงการนี้ในระบบ เหมาจ่ายก็ได้

ข้อ 12. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาในการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดี ถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2554

เกษม จันท์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันท์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการพานักศึกษาไปนอกสถาบัน พ.ศ. 2544

เพื่อให้การดำเนินงานในการพานักศึกษาไปนอกสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมกับสภาพการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 และด้วยความเห็นชอบของสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ 5 /2544 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544 สภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร จึงกำหนดระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการพานักศึกษาไปนอกสถาบัน ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการพานักศึกษาไปนอกสถาบัน พ.ศ. 2544”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งอื่นใด ที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“การพานักศึกษาไปนอกสถาบัน” หมายความว่า การที่ครู อาจารย์พานักศึกษาเป็นหมู่คณะไปศึกษาหรือทำกิจกรรมนอกสถาบัน จะเป็นเวลาทำการสอนหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 5. การพานักศึกษาไปนอกสถาบัน จำแนกเป็น 3 ประเภท คือ

5.1 การพานักศึกษาไปนอกสถาบันไม่ค้างคืน

5.2 การพานักศึกษาไปนอกสถาบันและค้างคืน

5.3 การพานักศึกษาไปนอกราชอาณาจักร

ข้อ 6. การพานักศึกษาไปนอกสถาบัน ทุกประเภทให้ปฏิบัติดังนี้

6.1 ต้องได้รับอนุญาตจากสถาบันก่อน โดยใช้แบบการขออนุญาตที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

6.2 นักศึกษาที่จะไปนอกสถาบัน ตามข้อ 5.1 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายว่าควรจะได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองหรือไม่ การพาไปตามข้อ 5.2 และ 5.3 จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองเป็นหนังสือตามแบบการ ขออนุญาตที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

กรณีที่นักศึกษารรลุนิติภาวะแล้ว การพาไปตามข้อ 5.2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ว่าควรจะได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองหรือไม่

นักศึกษาที่เป็นข้าราชการหรือเป็นพนักงานของรัฐ การพาไปตามข้อ 5.3 จะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัดก่อน

6.3 การพานักศึกษาไปนอกสถาบัน ให้มีอาจารย์คนหนึ่งเป็นผู้ควบคุมและให้มีอาจารย์อื่นเป็นผู้ช่วยผู้ช่วยควบคุม ดูแลรับผิดชอบในการเดินทาง โดยถือเกณฑ์นักศึกษา 40 คน ต่ออาจารย์ 1 คน กรณีที่มีนักศึกษาหญิงไปด้วย ให้มีอาจารย์หญิงควบคุมไปด้วย ตามความเหมาะสม

6.4 สถาบันจะกำหนดให้มีการประกันอุบัติเหตุในการพานักศึกษาไปนอกสถาบันใน กรณีใด ๆ ก็ได้

6.5 ผู้ควบคุมและผู้ช่วยควบคุม ต้องช่วยกันควบคุมนักศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัยและต้องใช้ความระมัดระวังให้การเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมแก่กาลเทศะและลักษณะของยานพาหนะที่ใช้ในการเดินทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ห้ามผู้ควบคุมและผู้ช่วยควบคุมเสพหรือชักชวนให้พนักงานควบคุมยานพาหนะ เสพ สุรา สิ่งเสพติดหรือของมีนเมาขณะเดินทาง

ข้อ 7. ผู้พิจารณาอนุญาตพานักศึกษาไปนอกสถาบัน มีดังนี้

7.1 อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย สำหรับการพานักศึกษาไปตาม ข้อ 5.1 และ 5.2

7.2 สำหรับการพานักศึกษาไปตามข้อ 5.3 ให้อนุญาตผู้มีอำนาจอนุมัติตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับแต่ละกรณี

ในการพิจารณาอนุญาต ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาถึงความเหมาะสมกาลเทศะและฤดูกาล เพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง ประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วย

ข้อ 8. ในการพานักศึกษาไปนอกสถาบัน ให้ส่งคำขออนุญาตถึงผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ 7.1 ก่อนเวลาออกเดินทางไม่น้อยกว่า 7 วัน และข้อ 7.2 ก่อนเวลาเดินทางไม่น้อยกว่า 45 วัน โดยให้แนบโครงการที่จะไปนอกสถาบันประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 9. ในกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์อื่นที่แก้ไขได้โดยยาก ให้ผู้ควบคุม ผู้ช่วยผู้ควบคุม หรือบุคคลอื่นใดที่ไปด้วยตามแต่กรณีตามความจำเป็น รายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบโดยทันทีและผู้ควบคุมรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งภายใน 7 วัน นับแต่เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์นั้น

ข้อ 10. การพานักศึกษาไปนอกสถาบัน ตามข้อ 5 ให้สถาบันสามารถวางระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้นี้ได้ตามความจำเป็น

ข้อ 11. การพานักศึกษาไปนอกสถาบัน ตามข้อ 5.2 และ 5.3 เมื่อกลับมาแล้วให้ ผู้ควบคุมรายงานผลการพานักศึกษาไปนอกสถาบันต่อผู้สั่งอนุญาตตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 12. อาจารย์ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมที่นำนักศึกษาไปนอกสถาบัน ให้ถือว่าไปปฏิบัติราชการ

ข้อ 13. ให้อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้อนุมัติขี้อวดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544

เกษม จันทรแก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร



## กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 31 มาตรา 34 มาตรา 35 มาตรา 36 มาตรา 39 มาตรา 48 และมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตนดังต่อไปนี้

- (1) หนีเรียนออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (2) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมีส่วนร่วมในการพนัน
- (3) พกพาอาวุธ หรือวัตถุระเบิด
- (4) ซื่อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยา

เสพติด

- (5) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (6) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (7) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (8) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (9) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืนเพื่อเที่ยวเตร่ หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อน

ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ 2 ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษา กำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2548

จาตุรนต์ ฉายแสง

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง การแต่งกายสุภาพของนักศึกษา

เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ไม่ได้แต่งเครื่องแบบ นักศึกษามีแนวปฏิบัติในการแต่งกายสุภาพ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมหรือขอรับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยถือความเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะเป็นสำคัญ อาศัยอำนาจตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจึงประกาศ เรื่องการแต่งกายสุภาพของนักศึกษาไว้ ดังนี้

**นักศึกษาชาย**

1. สวมเสื้อมีแขน มีคอปก แบบและสีสุภาพ ชายเสื้อสอดไว้ในกางเกง
2. สวมกางเกงขายาว แบบและสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย
3. สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือมีสายรัด แบบและสีสุภาพ

**นักศึกษาหญิง**

1. สวมเสื้อมีแขน มีคอปก แบบและสีสุภาพ
2. สวมกระโปรงแบบและสีสุภาพ
3. สวมกางเกงขายาว แบบและสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย
4. สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือมีสายรัด แบบและสีสุภาพ อนึ่ง การแต่งกายโดยถือความสุภาพเรียบร้อย

เหมาะสมกับกาลเทศะรวมถึง

- ไม่สวมเสื้อป้อยชายรุ่งริ่ง
- ไม่สวมเสื้อไม่ติดรัดกุม
- ไม่สวมเสื้อสายเดี่ยว เกะออก โดยไม่สวมเสื้อทับด้านนอก
- ไม่สวมกางเกงเอวต่ำ หรือกระโปรงเอวต่ำ
- ไม่สวมกางเกงขาสั้น ยกเว้นชุดกีฬาหรือชุดออกกำลังกาย
- ไม่สวมรองเท้าแตะ

หากนักศึกษาแต่งกายไม่เป็นไปตามประกาศนี้ หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการงดบริการนักศึกษาหรือไม่ให้เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2550

รัตนา รักการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2543

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนหรือ สถานศึกษาของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาหรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงศึกษาว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดโดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 5. โทษสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษา ที่กระทำความผิดมี 4 สถาน ดังนี้

(1) ว่ากล่าวตักเตือน

(2) ทำทัณฑ์บน

(3) ตัดคะแนนความประพฤติ และบันทึกข้อมูล

(4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6. ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธหรือด้วยความพยาบาทโดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษาและความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้แค้นและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 7. การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8. การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน นักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่เข็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือและเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกที่รับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9. การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการลงคะแนนความประพฤติ นักเรียนนักศึกษาแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ใช้ในกรณีนักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 11. ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

อดิศักดิ์ โปธารามิก  
(นายอดิศักดิ์ โปธารามิก)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการสอบของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการสอบ ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรไว้ ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด หากมีเหตุอันควรทำให้ไม่สามารถเข้าสอบตามวันและเวลาที่กำหนดได้หรือขาดสอบ ให้ยื่นเรื่องขอเลื่อนสอบ หรือขาดสอบตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

2. นักศึกษาที่ไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ จะไม่มีสิทธิ์เข้าห้องสอบ

3. ในวันสอบนักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และให้นำบัตรนักศึกษามาแสดงเพื่อขออนุญาตเข้าสอบด้วย

ในกรณีที่ยังไม่ได้รับบัตรนักศึกษา ให้แสดงบัตรซึ่งออกโดยส่วนราชการที่สำเนาของนักศึกษาที่ขออนุญาตเข้าสอบแทนได้

4. ในการสอบห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 20 นาที นับแต่เวลาที่เริ่มต้นเวลาการสอบ และหากเข้าห้องสอบช้ากว่า 15 นาที ถือว่าขาดสอบ ต้องยื่นเรื่องขอเลื่อนสอบหรือขาดสอบตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

5. ในระหว่างดำเนินการสอบห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบโดยไม่ได้รับอนุญาต หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งกรรมการกำกับการสอบเพื่อพิจารณาอนุญาต

6. ในการสอบห้ามนำหนังสือ ตำรา โน้ตย่อ หรือเอกสารใด ๆ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือสุภาพสตรี ถุงผ้าหรือกระเป๋าใส่เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต (เพื่อป้องกันการสูญหาย คณะกรรมการกำกับการสอบอาจผ่อนผันให้นำกระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือสุภาพสตรี เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ที่ปิดเครื่องแล้ววางรวมกันไว้ที่จุดใดจุดหนึ่ง ในห้องสอบก็ได้

ในระหว่างดำเนินการสอบ หากพบว่านักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนโดยมีสิ่งของที่ห้ามพกติดตัวเข้าห้องสอบตามวรรคแรก หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการทุจริตการสอบ ผู้นั้นจะต้องถูกสั่งให้ยุติการทำข้อสอบและจะต้องออกจากห้องสอบทันที หรือคณะกรรมการกำกับการสอบจะยังคงให้ทำการสอบต่อไป และบันทึกแจ้งอาจารย์ผู้สอนเพื่อไม่ตรวจให้คะแนนนักศึกษาผู้นั้นก็ได้ นอกจากนี้ นักศึกษาที่กระทำการทุจริตยังจะต้องถูกลงโทษ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ตามความร้ายแรงแห่งกรณีอีกด้วย

จึงประกาศให้ทราบเพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2558

สุวิทย์ วงษ์บุญมาก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2558

เนื่องด้วย กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดทำหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมนอกหลักสูตรจากการเรียนการสอน ปีพุทธศักราช 2558 และเป็นหลักสูตรใหม่ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร รวมทั้งพัฒนาศักยภาพสู่บัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร คนเก่ง คนดี มีคุณธรรมจริยธรรม พร้อมทำงานร่วมกับผู้อื่น จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 ประกาศ เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ประกาศนี้ ใช้กับนักศึกษาตั้งแต่เข้าศึกษาประจำปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ประกาศนี้

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

กองพัฒนานักศึกษา หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลงานกิจกรรม สวัสดิการ กีฬา ประกันสุขภาพ ระบบหอพัก วิชาทหาร ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาทุกระดับชั้นปีที่ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา หมายถึง หลักสูตรที่ใช้กับนักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัย

หน่วยกิจกรรม หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการเข้าร่วมกิจกรรมซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษา

กิจกรรม หมายถึง โครงการ/กิจกรรม ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้เข้าไปมีส่วนร่วมซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนโดยตรง โดยมีหน่วยกิจกรรมเป็นตัวชี้วัดการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาด้านบุคลิกภาพ ทักษะคตินักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ 1) กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2) กิจกรรมนอกหลักสูตร

กิจกรรมเสริมหลักสูตร หมายถึง กิจกรรมต่างๆ ที่นักศึกษาหรืออาจารย์ประจำวิชาร่วมกันจัดทำขึ้นเพื่อตอบสนอง เสริมการเรียนการสอนในวิชาต่าง ๆ

กิจกรรมนอกหลักสูตร หมายถึง กิจกรรมต่างๆ ที่คณะ/ศูนย์การศึกษา กองพัฒนานักศึกษา องค์กรบริหารนักศึกษา สภานักศึกษา หรือชมรมต่าง ๆ ร่วมกันจัดขึ้นโดยเป็นกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน หรือหลักสูตรแต่ละสาขาโดยตรง เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้อิงบัณฑิตที่พึงประสงค์

ข้อ 4 เกณฑ์มาตรฐานหน่วยกิจกรรมของหลักสูตร กำหนดสัดส่วนหน่วยกิจกรรมของหน่วยงาน ดังนี้

- 4.1 ระดับมหาวิทยาลัย (กองพัฒนานักศึกษา) 40 หน่วยกิจกรรม
- 4.2 ระดับคณะ 40 หน่วยกิจกรรม
- 4.3 ระดับโปรแกรมวิชา 20 หน่วยกิจกรรม

ข้อ 5 ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานการเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างเรียน ดังต่อไปนี้

5.1 นักศึกษาทุกคนที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย ต้องเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 55 หน่วยกิจกรรม

5.2 นักศึกษาสามารถขอเทียบค่าหน่วยกิจกรรม ในการเทียบโอนค่าหน่วยกิจกรรมนั้น ๆ ได้ในกรณีการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง การเปลี่ยนสถานที่ศึกษาระดับหน่วยงาน เช่น คณะ โปรแกรมวิชา เป็นต้น ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบในการเทียบโอนค่าหน่วยกิจกรรมจากหน่วยงานนั้น ๆ

5.3 นักศึกษาไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง ซึ่งได้รับการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมนั้นไม่ผ่าน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ที่มีหน่วยกิจกรรมเท่ากันหรือมากกว่าทดแทนได้ จนกว่าจะผ่าน

5.4 นักศึกษาไม่ผ่านกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง จะมีการเปิดให้ซ่อมเสริมภายในภาคเรียนถัดไป หากเลยกำหนดการเปิดให้ซ่อมแล้วยังไม่มา จะปรับให้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ ใหม่

5.5 นักศึกษาที่จะลงทะเบียนรายวิชาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่ว่าโปรแกรมวิชาได้นั้น ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

1) นักศึกษาทุกคนทั้ง 5 คณะ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 55 หน่วยกิจกรรม

2) นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรเทียบโอน ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิจกรรม

ข้อ 6 เมื่อนักศึกษาจบการศึกษาตามหลักสูตร เกณฑ์การประเมินผลเข้าร่วมกิจกรรม ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิจกรรม จึงจะได้รับใบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา (Activity Transcript) โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับใบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา (Activity Transcript) ดังต่อไปนี้

จำนวนหน่วยกิจกรรม	ความหมายการประเมินผล
95 - 100	ผ่านดีเยี่ยม
86 - 94	ผ่านดีมาก
75 - 85	ผ่านดี

ข้อ 7 ให้กองพัฒนานักศึกษา คณะ โปรแกรม จัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนในหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และกำกับดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา พร้อมจัดทำและเก็บหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมประเมินผล และรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาต่อกองพัฒนานักศึกษา เพื่อประมวลผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาเป็นรายภาคเรียน

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

สุวิทย์ วงษ์บุญมาก  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ตอนที่



ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ  
สำหรับนักศึกษา ภาควศ.บป.

3-2



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY







ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554"

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ อันใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย โดยจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาใด ๆ ที่เป็นหลักสูตรอิสระระยะสั้น ในภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ระยะเวลาศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ด้วยก็ได้ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนครบตามจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติสำหรับรายวิชานั้นๆ ภายในระยะเวลาศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 6 ผู้ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้อง สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 การรับนักศึกษาเข้าศึกษาใหม่มหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 นักศึกษาสามารถเลือกสมัครเข้าศึกษาในระบบการศึกษาภาคปกติที่จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ หรือทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือการศึกษาภาคพิเศษซึ่งจัดเฉพาะ นอกเวลาราชการก็ได้

ข้อ 9 นักศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่มหาวิทยาลัย สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือ เทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา โดยนำประสบการณ์ หรือผลการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองมาขอยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาตรีสองปริญญาตามแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการได้

ข้อ 11 โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา การคิดเทียบจำนวนชั่วโมงเรียนเป็นค่าหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตรวมและระยะเวลาของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษา

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาอนุญาตยกเว้นให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์ที่แตกต่างไปจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ 15 ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุญาตให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา แก่นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

ข้อ 16 อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่ตนสอน

ข้อ 17 ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชานั้น

ข้อ 18 ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ 19 ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ 20 การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 21 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2554

เกษม จันท์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันท์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติที่ประชุมของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2560 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 6 วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 ดังนี้

“สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติผู้ที่ จะศึกษาต่อในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 5 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 20/1 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

“ข้อที่ 20/1 นักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6 และพ้นสภาพนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา”

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดี ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2560

โสริช โพรธแก้ว

(รองศาสตราจารย์โสริช โพรธแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เพื่อกำกับมาตรฐาน เชิงคุณภาพในการดำเนินการประเมินผลการศึกษาสำหรับ นักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับเรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548”

ข้อ 2. บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3. ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาค พิเศษ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภา” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำหน้าที่ ประมวลผลการเรียนทุกรายวิชาของนักศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคเรียนถัดไป” หมายความว่า ภาคเรียนที่ถัดจากภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร ประจำการ โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นที่ไม่ใช่นักศึกษาภาคปกติ

ข้อ 5. ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาค เรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อ ทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ 30 ถึง 70 และต้องมีการสอบปลายภาค เรียนด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การอนุมัติผลเป็น อำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 6. ให้การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรมี 2 ระบบดังนี้

6.1 สำหรับรายวิชามาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด ให้ประเมินผล การเรียนในระบอบค่า ระดับคะแนนแบ่งเป็น 8 ระดับ ตามสัญลักษณ์และความหมายที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

สำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการประเมินที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ในกรณีนี้ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

6.2 สำหรับรายวิชาที่หลักสูตร หรือสภาฯกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับการประเมิน	ผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ในระบบนี้ รายวิชาที่ได้ผลการเรียน “F” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้  
 ข้อ 7. ให้สัญลักษณ์ต่อไปนี้ ในการบันทึกผลการเรียนในกรณีอื่นๆ ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

สัญลักษณ์	ความหมาย และการใช้
Au (Audit)	ใช้บันทึกผลการเรียนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่รับหน่วยกิตและมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด
W (Withdraw)	ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาลงทะเบียน ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ (1) นักศึกษาขอลถอนรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน (2) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากที่ลงทะเบียนในภาคเรียน นั้นแล้วและได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบภาคปลายไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ (3) นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง(Audit) โดยไม่รับหน่วยกิต และผลการศึกษาวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด
I (Incomplete)	ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน ซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป (2) เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบและได้ยื่นคำร้อง ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้

การให้ “I” แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดในภาคการศึกษา พร้อมระบุเหตุผลประกอบการส่งผลการเรียนด้วย

ข้อ 8. กรณีที่นักศึกษาที่ขอปรับระดับคะแนนรายวิชาที่ได้ “I” ทำงานไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว โดยให้ผลงานที่ค้างอยู่เป็น “ศูนย์” และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนถัดไป ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 9. ทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ต้องได้รับการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอน และกำหนดค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใช้รายวิชาที่นักศึกษาถอนการลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 10. ให้ใช้สัญลักษณ์ P ตามข้อ 6.2 สำหรับบันทึกผลการประเมินสำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียน

ข้อ 11. กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏ หรือหลักสูตรที่อนุมัติโดยสภาการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้และให้เว้นการรับหน่วยกิตเพื่อ

พิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นเป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วนับตั้งแต่วันที่สำเร็จ การศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) เกิน 5 ปี

ข้อ 12. การหาสาระระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

12.1 กรณีสอบตกรายวิชาบังคับและต้องเรียนซ้ำ ให้นำรวมหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

12.1 กรณีที่นักศึกษาขาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่เป็น วิชาเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนดให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ 13. นักศึกษาในระบบเข้าชั้นเรียนจะต้องสอบปลายภาคเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนต้องมีเวลาเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของ เวลาเรียนทั้งหมด หรือน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง พิจารณาเห็นสมควรยกเว้นให้มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนได้

ข้อ 14. นักศึกษาที่ไม่ได้สอบปลายภาคเรียน ด้วยเหตุที่ไม่มีสิทธิ์สอบเนื่องจากมีเวลา เข้าชั้นเรียนไม่ถึง ร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้รับยกเว้นให้มีสิทธิ์สอบปลายภาคตามที่กำหนดในข้อ 13 วรรคท้าย ให้ อาจารย์ผู้สอนพิจารณาบันทึกผลการประเมินเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 15. นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนแต่ขาดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการประเมินรายวิชา นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี เว้นแต่ขาดสอบเนื่องจากมีเหตุจำเป็นอื่นที่เป็นเหตุสุดวิสัยอย่างยิ่ง และได้ยื่นคำ ร้องต่องานทะเบียนและประมวลผล ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาค เรียนถัดไป

กรณีนี้ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม และให้อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ที่เป็นประธานโปรแกรมวิชานั้น ทำการสอบให้ในภาคเรียนที่ถัดไปนั้นได้ และให้บันทึกผลการประเมิน รายวิชานั้นตามค่าระดับคะแนนในการสอบนั้นได้

ข้อ 16. ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

16.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

16.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภากำหนดให้เรียน

เพิ่ม

16.3 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00

16.4 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่นเกิน 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 5 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็น นักศึกษาไม่เกิน 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ และมีสภาพ การเป็น นักศึกษาไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคเรียน และมี สภาพการเป็นนักศึกษา ไม่นเกิน 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

16.5 สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนและมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่ เกิน 5 ปี กรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 9 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 7 ปี ในกรณีที่เรียน หลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 12 ภาคเรียน ไม่นเกิน 9 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 15 ภาคเรียนและไม่ เกิน 11 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 17. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

17.1 นักศึกษาภาคปกติ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(2) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 และที่ 16 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(3) ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพเป็นนักศึกษาครบ 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ครบ 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 3 ปี และครบ 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียน หลักสูตร 4 ปี ครบ 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 16.2 และ 16.3 ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(5) ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 2 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 6 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 3 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 7 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน กรณีหลักสูตร 4 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 8 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 5 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 หรือไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 18. เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ด้วย

ข้อ 19. นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีดังนี้

19.1 ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

19.2 ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น หรือ

19.3 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 20. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

20.1 ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีและ 5 ปี ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาใหม่มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้เกียรติคุณอันดับสอง

20.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

20.3 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 6 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 11 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี และ ไม่เกิน 17 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 21. การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคเรียน ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน

ข้อ 22. ให้คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 23. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2548

เกษม จันทรแก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



## ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอน ผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การศึกษาโดยระบบอื่น” หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิต ของรายวิชาตามหลักสูตรในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ยกเว้นการเรียน

ข้อ 4 ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้ในการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียน รายวิชาต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือ ภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียนหรือวันสุดท้ายของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา มีอายุเกินกว่าที่กำหนดในวรรคต้น ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะนำมาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี แล้วแต่กรณีที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา

(2) เป็นนักศึกษาที่ ย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น

(3) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพ จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตาม โครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษาภาคปกติ



(4) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (2) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกลงโทษออกจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา
- (3) การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามาโดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(4) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 4 ของระเบียบนี้ การโอนผลการเรียนไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (3) เป็นนักศึกษาที่ผ่านการสอบรวมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย
- (4) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาจากการศึกษาโดยระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า การศึกษาอบรมตามกรณีใน(3) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม(4) ที่นำผลการเรียนมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จะต้องเป็นการอบรมหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ 8 การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C
- (2) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ให้ใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(3) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ให้ยกเว้น การเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน 16 หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และ ข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(4) ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีกวิชาเอกหนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และ ข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(5) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(6) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียบ การเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้น การเรียนรายวิชาตามข้อ 8(3) และ (4) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 22 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(2) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 12 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(1) ให้นำเฉพาะ ภาคเรียนที่เคยศึกษาและได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอน ผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 13 นักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 12 ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

เกษม จันท์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันท์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อกำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา ที่เป็นมาตรฐานและมีระบบ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภา” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สถาบันสมทบ” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่เข้าสมทบกับมหาวิทยาลัยตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยว่าด้วยสถาบันสมทบ

“หลักฐานแสดงผลการศึกษา” หมายความว่า หลักฐานแสดงผลการศึกษตามที่กำหนดในข้อ 5 และให้รวมถึงใบแทนหลักฐานการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 6 ด้วย

“ใบแทน” หมายความว่า ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่กำหนดให้กับบุคคลใด ๆ ได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

5.1 ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร ออกให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ได้รับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรนั้นๆ แล้ว

5.2 วุฒิบัตร ออกให้แก่ผู้ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม หรือการศึกษาตามหลักสูตรพิเศษของมหาวิทยาลัย ทั้งที่มหาวิทยาลัยจัดเอง หรือจัดร่วมกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรอื่น

5.3 ใบรับรองผลการศึกษา ออกให้แก่นักศึกษาที่ได้ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยครบถ้วนตามเกณฑ์ที่จะได้รับประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับนั้นๆ แล้ว แต่ยังไม่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ได้รับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรนั้นๆ แล้วแต่กรณี

ใบรับรองผลการศึกษตามวรรคต้น ให้มีผลคราวละเก้าสิบวัน

5.4 ใบรับรองคุณวุฒิ ออกให้แก่นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรแล้ว แต่ยังไม่ได้รับเอกสาร ใบประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรนั้นๆ แล้วแต่กรณี

5.5 ใบรายงานผลการศึกษา ออกให้แก่นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงผลการศึกษาในทุกรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดในกรณีที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนั้นๆ สำหรับกรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

จะแสดงผลการศึกษาถึงภาคเรียนที่ได้รับทราบผลการศึกษาแล้ว

ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ 5.1 และ 5.2 ได้ในกรณีที่ได้รับหลักฐานแสดงผลการศึกษานั้นๆ ร้องขอ เนื่องจากหลักฐานแสดงผลการศึกษาดังกล่าวสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ โดยได้ยื่นคำร้องตามแบบคำร้องของมหาวิทยาลัยขอให้ออกใบแทน

ข้อ 7. ให้มหาวิทยาลัยออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ 5.3, 5.4, 5.5 และ ใบแทนตามข้อ 6. ได้ โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ 8. หลักฐานแสดงผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ลงนามและประทับตราตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

8.1. ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร ให้ลงนามโดยนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

8.2. วุฒิบัตร ให้ลงนามโดยอธิการบดี และผู้อำนวยการฝึกอบรมหรือผู้อำนวยการจัดการศึกษา ตามหลักสูตรฝึกอบรมหรือการศึกษาพิเศษครั้งนั้นๆ แล้วแต่กรณี ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

8.3. ใบรับรองผลการศึกษา ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย โดยที่สำเนาทะเบียนลงนามคร่อมทับรูปถ่ายของ ผู้ได้รับใบรับรองนั้น

8.4. ใบรับรองคุณวุฒิ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย โดยที่สำเนาทะเบียนลงนามคร่อมทับรูปถ่ายของผู้ได้รับใบรับรองคุณวุฒินั้น

8.5. ใบรายงานผลการศึกษา ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย และนายทะเบียนลงนาม ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย หลักฐานแสดงผลการศึกษาที่ออกโดยสถาบันสมทบ หรือวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าสถาบันสมทบหรือวิทยาเขต ลงนามประทับตราครุฑของ สถาบันสมทบหรือวิทยาเขต แล้วแต่กรณีด้วย

ข้อ 9. ให้มหาวิทยาลัย และสถาบันสมทบ หรือวิทยาเขต แล้วแต่กรณี จัดทำทะเบียนหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่ออกให้แก่บุคคลต่างๆ ตามระเบียบนี้ไว้เป็นหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 10. ให้นายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้

สำหรับสถาบันสมทบ และวิทยาเขต ให้หัวหน้าสถาบันสมทบ หรือหัวหน้าวิทยาเขต ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนรับผิดชอบดำเนินการตามที่กำหนดในวรรคต้น

ข้อ 11. หลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ออกเป็นภาษาไทย แต่ในกรณีที่นักศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาร้องขอโดยทำเป็นคำร้องตามแบบคำร้องของมหาวิทยาลัยและชำระค่าธรรมเนียมการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศตามที่กำหนดในท้ายประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นด้วยก็ได้

ข้อ 12. ให้วันที่ได้รับอนุมัติผลการศึกษา เป็นวันที่สำเร็จการศึกษา ที่ระบุในหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ 13. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2548

เกษม จันท์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันท์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตารางกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมออกเอกสาร  
แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548  
ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2548

ที่	หลักฐาน แสดงผลการศึกษา	ค่าธรรมเนียม			หมายเหตุ
		ป.ตรี/ ต่ำกว่า	ป.โท	ป.เอก	
1	ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และ ปริญญาบัตร	0	0	0	รับหลังกำหนดเกิน 90 วัน ต้องชำระค่าบริการ 500 บาท
2	วุฒิบัตร	0	0	0	รับหลังกำหนดเกิน 90 วัน
3	ใบรับรองผลการศึกษา	100	300	500	ต้องชำระค่าบริการ 500 บาท
4	ใบรับรองคุณวุฒิ	100	300	500	
5	ใบรายงานผลการศึกษา	100	300	500	นักศึกษาที่จบการศึกษา ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียม ฉบับแรก
6	ใบแทนหลักฐานแสดงผล การศึกษา	100	300	500	
7	หลักฐาน 3-5 เป็น ภาษาอังกฤษ	100	300	500	
8	ค่าธรรมเนียมแปลภาษา อื่น	100	300	500	จะกำหนดตามความจำเป็น

**หมายเหตุ** ให้คิดค่าธรรมเนียมเป็นรายฉบับตามประเภทของหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่ขอ



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี  
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับการจัดการศึกษา สำหรับบุคลากรประจำการ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี สำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่ากิจกรรม ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าธรรมเนียมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่น ๆ

ข้อ 5. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และภาวะเศรษฐกิจ

ข้อ 6. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีก ภาคเรียนละ 2,000 บาท

ข้อ 7. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

(1) ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ 700 บาท

(2) ค่าชดเชยคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากหมดสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งละ 300 บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคเรียนละ 700 บาท ให้ครบทุกภาคเรียนที่หยุดการศึกษา

(3) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด วันละ 50 บาท ทั้งนี้ไม่เกิน 1,500 บาท

(4) ค่าโอนเข้าเป็นนักศึกษาจากสถาบันอื่น 500 บาท

(5) ค่าโอนผลการเรียนคนละ 200 บาท

(6) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ 50 บาท

(7) ค่ายกเว้นและ/หรือเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย รายวิชาละ 250 บาท

(8) ค่าออกหนังสือรับรองต่างๆ ฉบับละ 100 บาท

(9) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต 500 บาท

- (10) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย  
 (11) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 300 บาท  
 ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา 100 บาท  
 ค่าประกันของเสียหาย 300 บาท  
 (12) ค่าบำรุงศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย 1,500 บาท เฉพาะกรณีนักศึกษาที่เรียน  
 ศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัย

เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำ  
 ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย จะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและมายื่นคำร้องขอ  
 คืนภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา หรือวันสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ถอนคืนภายในกำหนด  
 ดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกันของเสียหายส่งเข้ารายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน  
 สามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ 9. นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด อธิการบดีอาจใช้  
 ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ตามเหตุอันควร โดยนักศึกษา  
 ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 7(3)

ข้อ 10. นักศึกษาที่งดเว้นการลงทะเบียนเรียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคเรียนใด ๆ  
 ต้องร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในข้อ 7(1) ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค

ข้อ 11. นักศึกษาผู้ใดที่ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค โดย  
 ปราศจากหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของ  
 มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย อาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาเหตุแห่งการ  
 ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงของนักศึกษาตามวรรคแรกก็ได้

ข้อ 12. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บ หรือชำระ  
 ค่าธรรมเนียมการศึกษาผิดพลาด ขาดหรือเกิน

ข้อ 13. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหา  
 จากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2553

เกษม จันท์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันท์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี  
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

โดยที่เป็นการสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553 ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติที่ประชุมของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2559 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้นับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้เพิ่มข้อความในข้อ 9 ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553 ดังนี้

“สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลาการชำระเงิน ได้อีกไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ได้ขอผ่อนผันไว้ โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าปรับวันละ 100 บาท นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยื่นคำร้อง”

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดี ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม 2559

โสริช โทธิแก้ว

(รองศาสตราจารย์โสริช โทธิแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี  
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2559

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-12	13-15	มากกว่า 15
1. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
2. ศิลปศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
3. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
3.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	7,700	9,300	10,000	10,500
3.2 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 3.1	7,500	8,800	9,500	10,000
4. บัญชีบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
5. นิติศาสตรบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
6. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
7. เทคโนโลยีบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
8. เศรษฐศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
9. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
10. สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
11. นิเทศศาสตรบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
12. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	9,700	11,300	12,000	12,500

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559

สุวิทย์ วงษ์บุญมาก  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตอนที่

4



การบริการ สวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY



## คำอธิบายเกี่ยวกับรหัสนักศึกษา



รายละเอียดของรหัสประจำตัวของนักศึกษาที่กำหนดให้มี 9 ตัว ดังนี้

หลักที่	หลักที่	หลักที่	หลักที่	หลักที่	หลักที่	หลักที่	หลักที่	หลักที่
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1 และ 2 คือ ปีที่เริ่มเข้าศึกษา ใช้ตัวเลข 2 ตัวท้ายของปีการศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษา

3 คือ รหัสประเภทของนักศึกษา กำหนดดังนี้

- 1 นักศึกษาภาคปกติ กำแพงเพชร
- 2 นักศึกษาภาค กศ.บป. กำแพงเพชร
- 3 นักศึกษาภาค กศ.บป. แม่สอด
- 4 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก
- 5 นักศึกษาภาคปกติ แม่สอด

4 คือ หลักสูตรที่เรียน

- 1 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
- 2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต/นิเทศศาสตรบัณฑิต
- 3 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
- 4 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
- 5 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- 6 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
- 7 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต/สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
- 8 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
- 9 หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

5 ระดับปริญญาของหลักสูตรที่เรียน

- 2 หลักสูตร 4 ปี หรือ 5 ปี
- 3 หลักสูตร 4 ปี [เทียบโอน]

6 และ 7 รหัสห้องเรียน/สาขาวิชา

8 และ 9 ลำดับที่ในห้องเรียน

## สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ที่ตั้ง : อาคารเรียนและอำนวยการ (ตึก 14) ชั้น 2 เลขที่ 69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000  
โทร. 055 706 555 ต่อ 1022, 1023 สายตรง 055 706 547 โทรสาร. 055 706 518



### การปฏิบัติตนในการเข้ารับบริการ

นักศึกษาควรยึดแนวปฏิบัติในการรับบริการจากหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

1. แต่งกายสุภาพ เมื่อไปติดต่อหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย เช่น ไม่สวมกางเกงขาสั้น ไม่สวมเสื้อยืดแขนกุด
2. ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ หรืออาจารย์ประจำหน่วยงานด้วยกิริยาวิจาจาสุภาพ
3. เตรียมเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบต่างๆ ให้พร้อม

4. ศึกษาขั้นตอนการขอรับบริการโดยละเอียดและปฏิบัติตาม ดังนี้

4.1 การติดต่อกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับเอกสาร และหลักฐานทางการศึกษาหรือทะเบียนประวัติ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเป็นหลักฐาน ควรปฏิบัติดังนี้

- 4.1.1 เลือกคำร้องให้ตรงตามความประสงค์
- 4.1.2 กรอกรายละเอียดให้ชัดเจนพร้อมแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)
- 4.1.3 ผ่านขั้นตอนต่างๆ ที่ระบุไว้ในคำร้องให้ครบ
- 4.1.4 ติดตามผลหลังจากยื่นคำร้อง

ดังนั้น นักศึกษาควรวางแผนก่อนล่วงหน้าสำหรับการติดต่อขอหลักฐานต่างๆ เพราะสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะไม่สามารถให้บริการแก่นักศึกษาแบบเร่งด่วนได้ เนื่องจากการออกเอกสารใด ๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีขั้นตอน และให้ความสำคัญกับความถูกต้อง จึงต้องใช้เวลาในการตรวจสอบหลักฐานต่างๆ เพื่อป้องกันความผิดพลาดอันจะเกิดผลเสียหายแก่ทั้งนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

## ขั้นตอนในการขอรับบริการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

### 1. การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาแต่ละภาคเรียน นักศึกษาจำเป็นต้องทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผนการเรียน หรือรายวิชาที่ตนเองจะลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนอย่างถูกต้องและลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองตามประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด โดยมีขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ดังต่อไปนี้



ขั้นตอนที่ 1 นักศึกษารับตารางเรียนที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ [www.kpru.ac.th](http://www.kpru.ac.th) หรือ [reg.kpru.ac.th](http://reg.kpru.ac.th)

ขั้นตอนที่ 2 นักศึกษารับปฏิทินการศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล หรือโหลดจากเว็บไซต์ [reg.kpru.ac.th](http://reg.kpru.ac.th)

ขั้นตอนที่ 3 กรณีมีการเพิ่ม-ถอน รายวิชาให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ตามวัน เวลาที่กำหนดตามปฏิทิน

ขั้นตอนที่ 4 เข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์

1. ให้นักศึกษาเข้าที่เว็บไซต์ [reg.kpru.ac.th](http://reg.kpru.ac.th) หรือ <https://e-student.kpru.ac.th/logins/login.php> จะปรากฏหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ



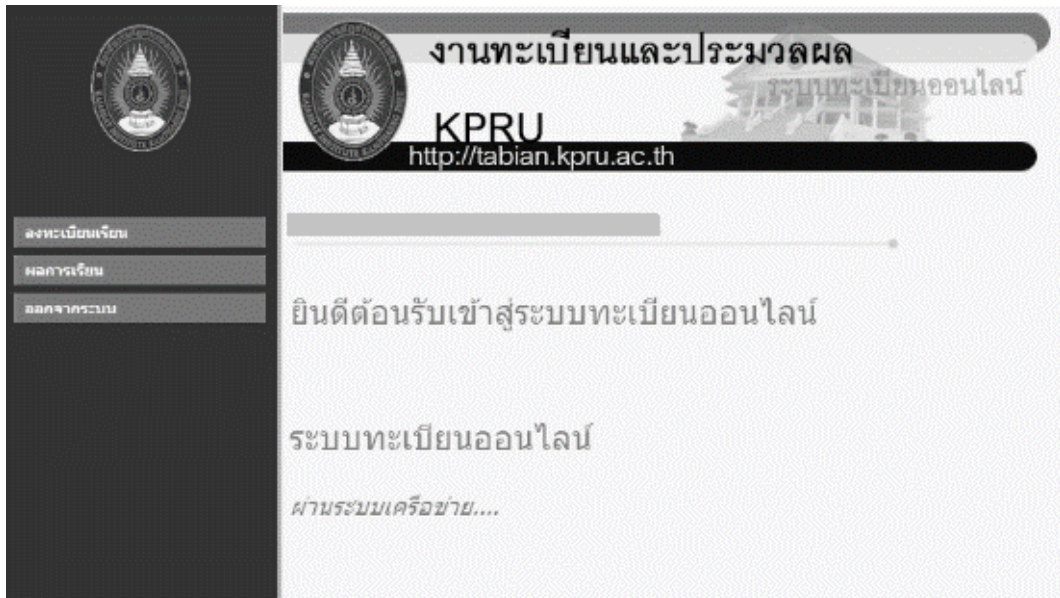
ให้นักศึกษาเข้าสู่ระบบโดยมีขั้นตอนดังนี้

รหัสประจำตัวนักศึกษา : ใส่รหัสนักศึกษา เช่น 611320199

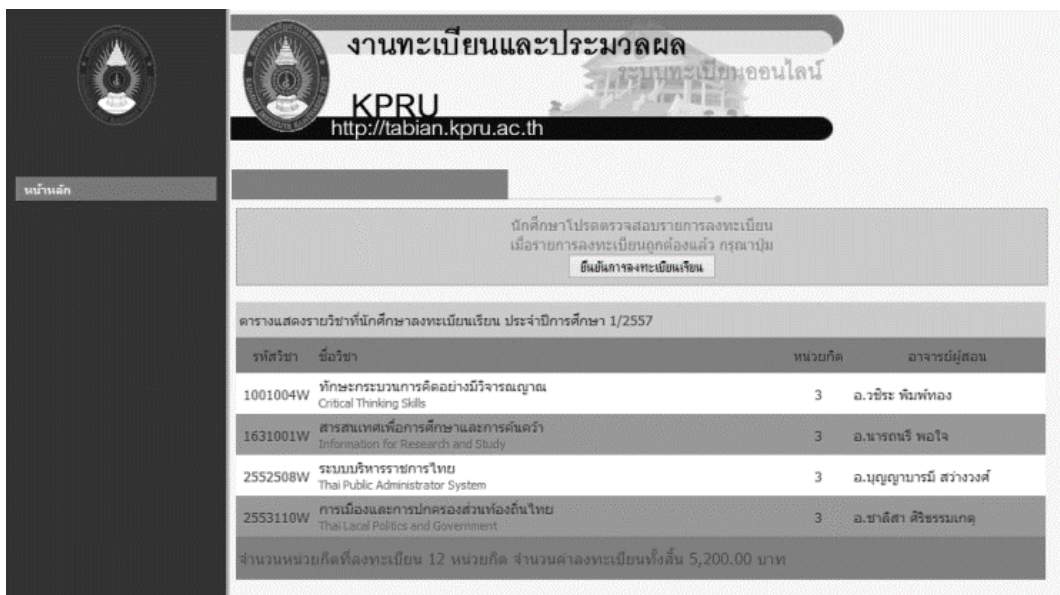
รหัสผ่าน : เป็นวัน เดือน ปีเกิด เช่น 13/06/41

หลังจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

2. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



3. จากนั้นให้คลิกที่เมนู “ลงทะเบียนเรียน” ด้านซ้ายมือ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



4. เมื่อนักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียนเรียน ให้คลิก “ตกลง” เพื่อยืนยันการลงทะเบียน จากนั้นจะปรากฏ เมนู “ใบแจ้งชำระเงิน” ขึ้นด้านซ้ายมือ ให้ทำการคลิกที่เมนู “ใบแจ้งชำระเงิน” จะปรากฏหน้าใบแจ้งชำระเงิน





**มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**  
มีสถานะเป็นใบแจ้งชำระค่าเล่าเรียนเกิน  
Statement of Student Account Receipt

วันที่ออกใบแจ้ง : 10 กันยายน 2556 15:36:53  
หมายเลขเอกสาร : 56541320100 โดย WEB

รหัสประจำตัวนักศึกษา :

ชื่อ - นามสกุล :

ระดับการศึกษา : **วิทยาลัยราชภัฏ**

ประเภท Student Type : **ปกติ (กำหนดชำระ)**

คณะ Faculty : **วิทยาลัยพัฒนศึกษาเทคโนโลยี**

สาขาวิชา Major : **วิทยาการคอมพิวเตอร์**

รหัส	รหัสวิชา	วิชา	หมวดวิชา	จำนวนหน่วย
G	1540002	ศึกษาศาสตร์สาขาวิชา 1	ไม่มีการจัด	
A	4122702	สาขาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	3(2-5)	ไม่มีการจัด
A	4123102	สาขาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	3(2-5)	ไม่มีการจัด
A	4123302	สาขาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ 2	3(2-5)	ไม่มีการจัด
R	4123106	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ เทคโนโลยีการศึกษา	3(2-5)	ไม่มีการจัด
A	4123302	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	3(2-5)	ไม่มีการจัด
A	4123312	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	3(2-5)	ไม่มีการจัด
A	4123317	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	3(2-5)	ไม่มีการจัด

จำนวนรวมของค่าเล่าเรียน : 21

สถานะการชำระเงิน : **ชำระแล้ว** จำนวนเงินชำระเป็นเงิน 5,400.00 บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดการชำระเงิน : **ชำระแล้ว** จำนวนเงินชำระเป็นเงิน 5,400.00 บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดการชำระเงิน : **ชำระแล้ว** จำนวนเงินชำระเป็นเงิน 5,400.00 บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดการชำระเงิน : **ชำระแล้ว** จำนวนเงินชำระเป็นเงิน 5,400.00 บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ใบแจ้งการชำระเงิน Payment of Student Account

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 69 หมู่ 1 ต.นครชุม น.เมือง ๗ กำแพงเพชร 67000  
โทรศัพท์มือถือ : 054-1320100 โทรสาร : 054-1320101

Company Code : **RKP** ชื่อ-สกุล :

รหัสประจำตัวนักศึกษา :  จำนวนเงิน (THB) : **5,400.00**

Student ID / Ref. No. 1 :  Amount (USD) :

รหัสเอกสาร : **561150656** (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

Reference no. / Ref. No.2 :

\* หมายเลข : **ชำระแล้ว** จำนวนเงินชำระเป็นเงิน 5,400.00 บาท

วันที่ออกใบแจ้ง : 10 กันยายน 2556 15:36:53

ผู้ชำระ / โทร. :  ผู้รับชำระ / โทร. :

5. นักศึกษาดำเนินการพิมพ์ใบชำระเงินและนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย ธนาคารธนชาต หรือ แคนเตอร์เซอร์วิส ตามวันเวลาที่กำหนด สำหรับนักศึกษากองทุนเงินกู้เพื่อการศึกษา(กยศ.) ให้ดำเนินการถ่ายเอกสารจำนวน 2 ฉบับ นำส่งกองพัฒนานักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ และนักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ
6. เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาดำเนินการถ่ายเอกสารใบแจ้งชำระเงินและใบนำฝากธนาคาร 1 ฉบับ (โดยให้อยู่ในใบเดียวกัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และนำส่งงานทะเบียนและประมวลผลเพื่อตรวจสอบ
7. นักศึกษารับใบเสร็จรับเงินได้ที่งานการเงิน ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี ตามกำหนดการในปฏิทินการศึกษา

หากนักศึกษาไม่มาชำระเงินตามวันเวลาที่กำหนดจะถูกปรับภาคปกติ วันละ 20 บาท, ภาคศ.บ. วันละ 50 บาท และถ้าพ้นกำหนดผ่อนผันชำระเงินจะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น ๆ และต้องทำเรื่องขอรักษาสภาพนักศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## 2. การเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน

คำว่า “ถอนรายวิชา” หมายถึง การที่นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้วหรือสามารถโอน/ยกเว้นการเรียนรายวิชานั้นๆได้

คำว่า “เพิ่มรายวิชา” หมายถึง การที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไปแล้วบางส่วน แต่อาจมีความจำเป็นจะต้องเพิ่มรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชาด้วยเหตุผลใดๆ แต่จำนวนหน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้นต้องไม่เกินตามข้อกำหนด

### ขั้นตอนการเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน

1. สืบจรรยาวิชาที่ประสงค์จะทำการเพิ่ม-ถอน ที่งานทะเบียนและประมวลผล เพื่อตรวจสอบว่ามีรายวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน เปิดสอนหรือไม่
2. รับแบบฟอร์มของการเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียนที่งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อกรอกรายวิชาที่ประสงค์จะทำการเพิ่ม-ถอน
3. นำแบบฟอร์มการเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียนเรียน พร้อมตารางเรียน พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำ และอนุญาตให้เพิ่ม-ถอนรายวิชาได้
4. นำแบบฟอร์มการเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียนเรียนที่ผ่านการลงนามจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วพบอาจารย์ผู้สอนเพื่อลงนามขออนุญาต ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่อาจารย์ท่านนั้นสอน
5. นำแบบฟอร์มการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียนเรียนที่ผ่านการลงนามตามข้อ 3 และ 4 และตารางเรียนเดิมและตารางเรียนใหม่หลังจากเพิ่มถอนรายวิชาแล้ว พบเจ้าหน้าที่งานหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อตรวจสอบและลงนามอนุญาตให้เพิ่ม-ถอนรายวิชาได้
6. ยื่นแบบฟอร์มการเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียนเรียนที่งานทะเบียนและประมวลผล
7. นักศึกษาเข้าระบบลงทะเบียนออนไลน์ ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนว่าถูกต้องหรือไม่ และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

### การขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ

นักศึกษาที่จะขอมีสิทธิ์ขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ จะต้องอยู่ในเงื่อนไขต่อไปนี้

1. เป็นนักศึกษาภาคเรียนสุดท้ายที่จะจบการศึกษาและไม่มีรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเปิดสอน
2. เป็นนักศึกษาตกค้างจากหลักสูตรเดิมที่ไม่มีรายวิชาเปิดสอนแล้ว
3. จะต้องเป็นวิชาบังคับหรือเลือกในหลักสูตรที่ศึกษา
4. จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การอนุญาตหรือไม่อนุญาต เป็นสิทธิ์ของอาจารย์ผู้สอนซึ่งรับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ หากรายวิชาใดไม่ผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ผู้สอนและผู้มีอำนาจอนุญาตให้เปิดวิชาเรียนถือว่าไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าว

### 3. ขั้นตอนการขอเปิดรายวิชาเรียน

1. นักศึกษารับใบคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนที่งานทะเบียนและประมวลผล
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำเกี่ยวกับรายวิชาที่ต้องเปิดวิชาเรียน
3. ติดต่ออาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่จะเปิดสอน และผ่านขั้นตอนในใบคำร้องให้ครบถ้วน
4. นำใบคำร้องไปตรวจสอบความถูกต้อง (เวลาเรียนและห้องเรียน) ที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน
5. ส่งคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อขออนุญาตลงทะเบียนเรียน
6. ดำเนินการตามขั้นตอนการเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน

การตรวจสอบประวัติการชำระค่าลงทะเบียนของนักศึกษา

1. ให้นักศึกษาเข้าที่เว็บไซต์ <https://e-student.kpru.ac.th/logins/login.php> จะปรากฏหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ

งานทะเบียนและประมวลผล  
ระบบทะเบียนออนไลน์  
KPRU  
<http://tabian.kpru.ac.th>

กรุณารอกข้อมูลรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัวนักศึกษา  
User Account :

รหัสผ่าน  
Password :

หมายเหตุ  
- รหัสประจำตัวนักศึกษา เช่น 5413201XXX  
- รหัสผ่าน วัน เดือน ปีเกิด เช่น 11/12/00

- สำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือนักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบออนไลน์ได้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล  
- กรณีมีรหัสผ่าน ให้ดำเนินการติดต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผล โทร. 055-206555 ต่อ 1477, 1478, 1479

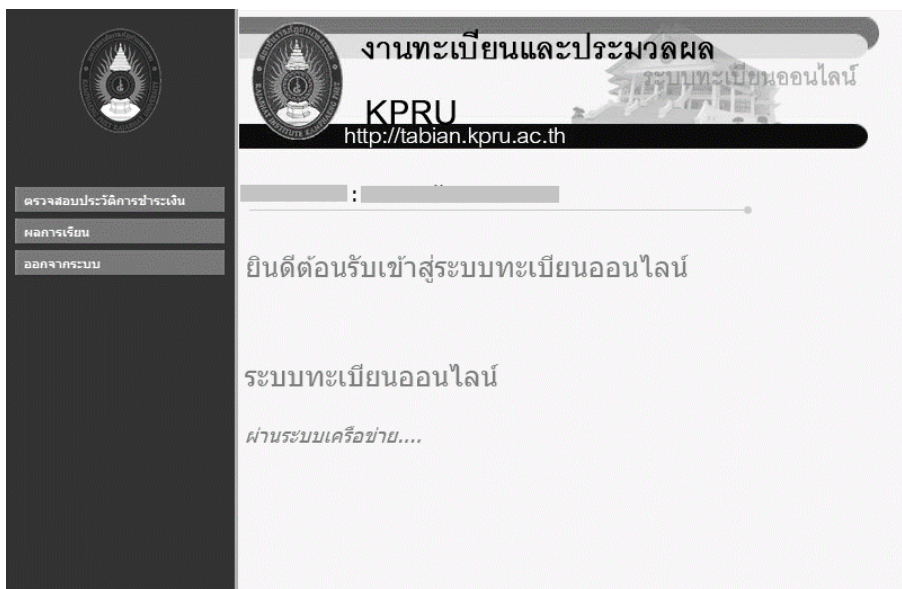
ให้นักศึกษาเข้าสู่ระบบโดยมีขั้นตอนดังนี้

รหัสประจำตัวนักศึกษา : ใส่รหัสนักศึกษาเช่น 611320199

รหัสผ่าน : เป็นวัน เดือน ปีเกิด เช่น 13/06/41

หลังจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

2. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



3. จากนั้นให้คลิกที่เมนู “ตรวจสอบประวัติการชำระเงิน” ด้านซ้ายมือ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



#### 4. ขั้นตอนการโอนผลการเรียน

1. ขอใบคำร้องการโอนผลการเรียนที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน กรอกข้อมูลให้ถูกต้องพร้อมทั้งแนบใบรายงานผลการเรียน และยื่นคำร้องภายใน 4 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา
2. งานหลักสูตรและแผนการเรียนรวบรวมคำร้องเสนอคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งดำเนินการพิจารณา และให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยนักศึกษาจะทราบผลการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง
3. นักศึกษานำใบอนุมัติการโอนผลการเรียนไปชำระเงินที่งานการเงิน 200 บาท
4. นักศึกษานำเอกสารการโอนผลการเรียนที่ผ่านการชำระเงินแล้วส่งคืนที่งานทะเบียนและประมวลผล พร้อมรับสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐาน

#### 5. ขั้นตอนการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

##### กรณีสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 10 ปี

1. ขอใบคำร้องการยกเว้นการเรียนรายวิชาที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน
2. เอกสารประกอบการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่
  - ใบรายงานผลการเรียน จำนวน 2 ฉบับ
  - คำอธิบายรายวิชาที่ขอยกเว้นกรณีที่ไม่ใช่หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
3. งานหลักสูตรและแผนการเรียนรวบรวมคำร้องเสนอคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้งพิจารณาและให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการยกเว้นรายวิชา โดยนักศึกษาจะทราบผลการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง
4. นักศึกษานำใบอนุมัติผลการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปชำระเงินที่งานการเงิน หน่วยกิตละ 50 บาท โดยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนแรกของปีที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น
5. นักศึกษานำเอกสารการยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ผ่านการชำระเงินแล้วคืนที่งานทะเบียนและประมวลผล พร้อมรับสำเนา ไว้เป็นหลักฐาน

##### กรณีสำเร็จการศึกษาเกิน 10 ปี

1. ขอใบคำร้องการยกเว้นการเรียนรายวิชาที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน
2. เอกสารประกอบการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่
  - ใบรายงานผลการเรียน จำนวน 2 ฉบับ
  - คำอธิบายรายวิชาที่ขอยกเว้นกรณีที่ไม่ใช่หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
3. งานหลักสูตรและแผนการเรียนรวบรวมคำร้องเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเนื้อหาหากมีเนื้อหาเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่จึงจะมีสิทธิ์ยื่นสอบ
4. งานหลักสูตรและแผนการเรียนแจ้งผลการพิจารณาต่อนักศึกษาเรื่องสิทธิ์การเข้าทดสอบ
5. นำผลการสอบที่ผ่านแล้วมายื่นขอยกเว้นการเรียนรายวิชาตามขั้นตอนปกติ

\*หมายเหตุ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนแรกของปีที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

## 6. การขอเลื่อนสอบหรือขาดสอบปลายภาคเรียน

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคแต่ไม่ได้มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย จะต้องยื่นคำร้องขอสอบเนื่องจากขาดสอบปลายภาคโดยคณะกรรมการวิชาการจะเป็นผู้พิจารณา

### แนวปฏิบัติการขอสอบเนื่องจากการเลื่อนสอบหรือขาดสอบปลายภาค

ขอให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

#### กรณีขอเลื่อนสอบ

1. ยื่นคำร้องเพื่อขอเลื่อนสอบพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาที่งานทะเบียนและประมวลผลก่อนถึงกำหนดการสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์
2. หลังจากยื่นคำร้องไปแล้ว 1 สัปดาห์ สามารถขอทราบผลการพิจารณาได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล
3. นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอน เมื่อทราบผลการพิจารณาแล้ว

#### กรณีขาดสอบ

1. ยื่นคำร้องขอสอบพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาภายใน 15 วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียนถัดไป
2. หลังจากยื่นคำร้องไปแล้ว สามารถขอทราบผลการพิจารณาได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล หลังจากเปิดภาคเรียนถัดไป 25 วัน และหากนักศึกษาไม่มาติดต่อภายในเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะได้รับระดับคะแนน “E” ในรายวิชานั้น
3. นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอน เมื่อทราบผลการพิจารณาแล้ว

ผลของการพิจารณาอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ จะมี ๒ กรณี คือ

1. ถ้าคณะกรรมการ “อนุญาต” นักศึกษาจะได้รับระดับคะแนน “I” ในรายวิชานั้น
2. ถ้าคณะกรรมการ “ไม่อนุญาต” นักศึกษาจะได้รับระดับคะแนน “E” ในรายวิชานั้น

## 7. การขอลาป่วยหรือลากิจ

หากนักศึกษามีความประสงค์จะขอลาป่วยหรือลากิจ สามารถขอรับแบบฟอร์มการลาป่วยหรือลากิจได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบลาได้ที่ <https://tabian.kpru.ac.th/> แล้วทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรอกข้อมูลในใบลาให้ครบถ้วน
2. ขอความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา
3. แจ้งอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาที่ขอลาป่วยหรือลากิจ
4. นำคำร้องมายื่นที่งานทะเบียนและประมวลผล

## 8. การขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล ยศ คำนำหน้า

หากนักศึกษามีความประสงค์จะขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล ยศ คำนำหน้า ให้ยื่นคำร้องมาที่งานทะเบียนและประมวลผลพร้อมแนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ยศ คำนำหน้า ก่อนสอบปลายภาคเรียนสุดท้าย 1 เดือน

## 9. การขอลาพักการเรียน

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอลาพักการเรียน

1. ยื่นคำร้องขอพักการเรียนที่งานทะเบียนและประมวลผลก่อนสอบปลายภาคของภาคเรียนนั้น
2. ชำระค่าบำรุงการศึกษาของภาคเรียนนั้นเพื่อเป็นค่ารักษาสภาพนักศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนละ 500 บาท สำหรับนักศึกษาภาค กศ.บป. ภาคเรียนละ 700 บาท
3. ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนและขอยกเลิกรายวิชาเพื่อแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบและไม่ต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาอีก

## 10. การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา มี 2 กรณี ได้แก่

1. กรณีทำเรื่องขอลาพักการเรียนไว้แล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไปได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล

2. กรณีไม่ได้ทำเรื่องขอลาพักการเรียน

สำหรับนักศึกษาภาคปกติ สามารถดำเนินเรื่องที่งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไป โดยชำระค่าชดเชยคืนสภาพการเป็นนักศึกษา 200 บาท พร้อมชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภาคเรียนละ 500 บาท

สำหรับนักศึกษาภาค กศ.บป. สามารถดำเนินเรื่อง ที่งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไป โดยชำระค่าชดเชยคืนสภาพการเป็นนักศึกษา 300 บาท พร้อมชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภาคเรียนละ 700 บาท

## 11. การลาออกจากการเป็นนักศึกษาใหม่

ถ้านักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษาภายใน 20 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนจะได้รับเงิน ดังรายการต่อไป นี้ คือ

รายการ	นักศึกษาภาคปกติ	นักศึกษาภาค กศ.บป.
1. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	200 บาท	300 บาท
2. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	100 บาท	100 บาท
3. ค่าประกันของเสียหาย	300 บาท	300 บาท
4. ค่าบำรุงหอพัก (เฉพาะนักศึกษาภาคปกติ)	ตามจำนวน ที่เหมาะสม	-

ขั้นตอนการรับเงินคืน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. รับคำร้องขอถอนเงินเงินบำรุงการศึกษา ที่งานทะเบียนและประมวลผล
2. ส่งคำร้องพร้อมแนบใบเสร็จรับเงินที่งานทะเบียนและประมวลผล
3. รับคำร้องตามข้อ 2. ที่งานทะเบียนและประมวลผลไปขอรับเงินคืนที่งานการเงิน

## 12. การตรวจสอบผลการเรียน

การตรวจสอบผลการเรียน นักศึกษาสามารถตรวจสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. นักศึกษาเข้าที่ <https://reg.kpru.ac.th/> หน้าแรกของเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในหัวข้อสำหรับนักศึกษาและเลือก “ลงทะเบียนออนไลน์” ดังตัวอย่างในรูป

**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**  
The Office of Academic Promotion and Registration | มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หน้าแรก | เกี่ยวกับหน่วยงาน | อาจารย์ | นักศึกษา | ระบบสารสนเทศ | รับสมัครนักศึกษา | บัณฑิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร | คณะที่เปิดรับ  
KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY | ● ศึกษาศาสตร์ ● มนุษยศาสตร์ฯ ● วิทยาศาสตร์ฯ ● วิทยาการจัดการ ● เทคโนโลยีฯ ● มรท.ภ.ว. แม่สอด

**รับสมัครนักศึกษาใหม่**  
ประจำปีการศึกษา 2561  
รอบที่ 1/1 วันที่ 1 ต.ค. - 30 พ.ย. 60

☎ 055 706 547 | ☎ 055 706 555 ต่อ 1022, 1023  
www.kpru.ac.th

**ลงทะเบียนออนไลน์**  
คู่มือการใช้งาน สำหรับนักศึกษา

**กรอกผลการเรียนออนไลน์**  
สำหรับอาจารย์

**หลักสูตรและแผนการเรียน**  
หลักสูตร ศาสนาอิสลามศึกษา  
แผนการเรียน ตารางเรียน

**ทะเบียนและประมวลผล**  
รายวิชาเรียน ตรวจสอบผลการเรียน  
อาจารย์ผู้สอน บัณฑิต

2. กรอกรหัสนักศึกษา และวันเดือนปีเกิดของนักศึกษา ดังตัวอย่างในรูป

กลับเมนูหลัก

กรอกรอกข้อมูลรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

รหัสใช้งาน  
User Account :

รหัสผ่าน  
Password :

ให้นักศึกษาเข้าสู่ระบบโดยมีขั้นตอนดังนี้

รหัสประจำตัวนักศึกษา : ใส่รหัสนักศึกษาเช่น 611320199

รหัสผ่าน : เป็นวัน เดือน ปีเกิด เช่น 13/06/41

หลังจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



3. เลือกหัวข้อ “ผลการเรียน”

ตรวจสอบประวัติการชำระเงิน

ผลการเรียน

ประเมินการสอน

สมัครสอบคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบทะเบียนออนไลน์

ระบบทะเบียนออนไลน์

หน้าต่างแสดงผลการเรียนจะปรากฏหลังจากพิมพ์รหัสประจำตัวและวันเดือนปีเกิดถูกต้อง

แสดงข้อมูล ทั้งหมด | 2557 : 1. 2. | 2558 : 1. 2. | 2559 : 1. 2. 3. | 2560 : 1. | พิมพ์ใบแสดงผลการเรียน รายวิชาที่ไม่มีเกรด / ใช้ระบบทดสอบผลการเรียน

**ประวัติการสอบวัดมาตรฐานคอมพิวเตอร์ ทั้ง 2 ชุด**

1. ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ชุด 1 ผลสอบ - ผ่าน
2. ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ชุด 2 ผลสอบ - ผ่าน

ผลการลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ : [สามารถลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้]

**เกณฑ์ทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ชุด**

1. เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1 ผลสอบ - ผ่าน
2. เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 2 ผลสอบ - ผ่าน
3. เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3 ผลสอบ - ผ่าน
4. เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 4 ผลสอบ - ผ่าน

ภาคเรียนที่ 1/2559							
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มวิชา	หน่วยกิต	เกรด	คะแนน	ประเมินการสอน	
1550004(BI)	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 4 (Special English 4 )	วิชาเสริม	2	P	0	Yes	
2001115(A)	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพศิลปะชั้นสูง (Advanced English in Art )	เอกบังคับ	3	C	6	Yes	
2004912(A)	พื้นฐานงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ (Basic creative arts )	เอกบังคับ	3	A	12	Yes	
2012204(A)	ประวัติศาสตร์ทัศนศิลป์ประเทศไทย (History of Thailand Arts )	เอกบังคับ	3	B	9	Yes	
2013902(A)	การวิเคราะห์รูปแบบทัศนศิลป์ไทยประเพณี (Thai Analysis Forms of Traditional Visual Arts)	เอกบังคับ	3	B+	10.5	Yes	
2021115(A)	ภาพคนเหมือน (Portrait )	เอกบังคับ	3	B+	10.5	Yes	
2032411(A)	การถ่ายภาพเพื่องานออกแบบกราฟิก (Photography for Graphic Design )	เอกบังคับ	3	A	12	Yes	
2033107(A)	สร้างภาพการ์ตูนล้อเลียน - การ์ตูน แอนิเมชัน 1 (Create a Parody Video - an Animated Cartoon)	เอกบังคับ	3	B	9	Yes	
ผลการเรียนภาคเรียน 1/2559				ผลการเรียนทั้งหมด			
หน่วยกิตทั้งหมด	หน่วยกิตที่เรียน	คะแนน	เกรดเฉลี่ย	หน่วยกิตทั้งหมด	หน่วยกิตที่เรียน	คะแนน	เกรดเฉลี่ย
21	21	69	3.28	105	105	303	2.88

4. ตรวจสอบผลการเรียนผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร KPRU TABIAN



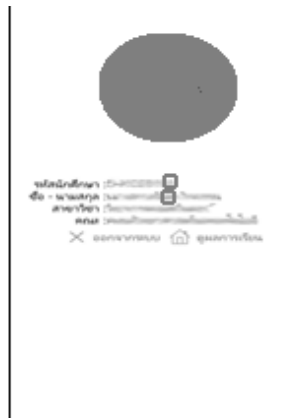
1. แอปพลิเคชันตรวจสอบผลการเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้เปิดให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดมาติดตั้งบนโทรศัพท์มือถือในระบบปฏิบัติการ 3 ระบบดังนี้

1. IOS
2. Android
3. Windows Phone

ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่



2. หน้าจอการใช้งานแอปพลิเคชัน



Back	ผลการเรียน
	ดูผลการเรียนประจำปีการศึกษา 1/54
	ดูผลการเรียนประจำปีการศึกษา 2/54
	ดูผลการเรียนประจำปีการศึกษา 1/55
	ดูผลการเรียนประจำปีการศึกษา 2/55
	ดูผลการเรียนประจำปีการศึกษา 1/56
	ดูผลการเรียนประจำปีการศึกษา 2/56
	ดูผลการเรียนประจำปีการศึกษา 1/57
	ดูผลการเรียนประจำปีการศึกษา 2/57

Back	ปีการศึกษา 1/2554	
	1511001Y วิชาคณิตศาสตร์	A
	2531002Y 161ไทย	A
	3541001Y การเขียนอุปกรณ์การ	C+
	4031101Y ภาษาอังกฤษ	C
	4091600Y คณิตศาสตร์สำหรับครูประถมศึกษา	D
	4121002Y คอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้	C+
	4121104Y วิชาการศึกษามีสาระและเชิงนโยบาย	D
	4121401Y วรรณคดีศึกษา	C+
	ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 50/22 =	2.27

### 13. การพัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษา

การพัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษามีหลายกรณี ดังนี้

#### สำหรับนักศึกษาภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์)

1. เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ 2 (นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน) นักศึกษามีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 และในภาคเรียนที่ 4,6,8,10,12 และ 14 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80
2. เมื่อนักศึกษาเรียนครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ แล้วยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80
3. เมื่อมีสภาพเป็นนักศึกษาครบ 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปีและครบ 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และครบ 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปีแล้วยังขาดคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
  - (1). สอบได้รายวิชาต่างๆครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภากำหนดให้เรียนเพิ่มเติม
  - (2). ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป
4. นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2
5. ไม่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่างๆในแต่ละภาคเรียน (ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2551 ข้อ 6.6)

#### สำหรับนักศึกษาภาค กศ.บป. (เสาร์-อาทิตย์)

1. นักศึกษาจะพัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 2 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 6 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 3 ปี และเมื่อ สิ้นภาคเรียนที่ 7 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน กรณีหลักสูตร 4 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 8 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 5 ปี
2. นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80
3. นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2
4. เมื่อมีสภาพเป็นนักศึกษาครบ 5 ปี กรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี และมีสภาพเป็นนักศึกษาครบ 7 ปี ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 3 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาครบ 9 ปี ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และมีสภาพการเป็นนักศึกษาครบ 11 ปี ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี
5. ไม่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่างๆในแต่ละภาคเรียน (ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2551 ข้อ 6.6)

### 14. การขอสำเร็จการศึกษา

#### ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

1. อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาต้องตรวจสอบผลการเรียนให้ครบตามหลักสูตร
2. นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ที่งานทะเบียนและประมวลผลให้เสร็จสิ้นภายในเดือนแรกของภาคเรียนสุดท้ายที่ศึกษา พร้อมทั้งแนบรูปถ่ายชุดครุยปริญญาสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ดูตัวอย่างรูปถ่าย ที่ถูกต้องที่งานทะเบียนและประมวลผล) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป และตัดรูปให้ได้ขนาดกว้าง 2.80 ซม. ยาว 3.30 ซม.
3. ชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิตที่งานการเงิน

## 15. การขอย้ายเข้ามาศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายเข้ามาศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรให้ดำเนินการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ และนำผลการเรียนที่ได้เคยศึกษามาแล้วดำเนินการตามขั้นตอนการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน

## 16. การตรวจสอบแผนการเรียน

การตรวจสอบแผนการเรียน นักศึกษาสามารถเข้าดูรายละเอียดของแผนการเรียนทางอินเทอร์เน็ต โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. นักศึกษาเข้าไปที่ <https://reg.kpru.ac.th/> ในหัวข้อ “นักศึกษา” เลือก “ตรวจแผนการเรียน” ดังตัวอย่างในรูป

The screenshot shows the website header for the Office of Academic Promotion and Registration at Kamphaeng Phet Rajabhat University. The navigation menu includes: หน้าแรก, เกี่ยวกับหน่วยงาน, อาจารย์, นักศึกษา, ระบบสารสนเทศ, รับสมัครนักศึกษา, and บัญชี. A dropdown menu for 'นักศึกษา' is open, listing: ลงทะเบียนออนไลน์, ตารางเรียน | ตารางสอบ, ตรวจสอบผลการเรียน, ตรวจสอบแผนการเรียน, แบบประเมิน นักศึกษาฝึกงาน, ประเมินผู้สอน, แอปพลิเคชัน | คำร้อง, แผนที่มหาวิทยาลัย, คู่มือนักศึกษา, คู่มือการขอรับบริการ, and ถาม | ตอบ. A banner on the right reads: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้จวบกรอกเกรด ออนไลน์ สำหรับอาจารย์ ภาคเรียนที่ 2/2560 คม - 20 เมษายน 2561 ตรวจสอบปฏิทินการศึกษา สำหรับอาจารย์ได้ทันที

2. ใส่รหัสหมู่เรียน 7 หลัก เลือก “ตกลง” ดังตัวอย่างในรูป

The screenshot shows the 'โปรแกรมตรวจสอบแผนการเรียน' (Exam Plan Check Program) interface. It features the university logo and the text 'สารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอน'. Below this is a search bar with the label 'กรณใส่รหัสหมู่เรียน สำหรับภาคปกติ' and a dropdown menu for 'ปีการศึกษา' (Academic Year) with options: 2558, 2559, 2560, 2561, and 2562. The search bar contains the number '5811202' and the word 'ตกลง' (OK). Below the search bar, it displays 'แผนการเรียน กค.บป.' and 'ปีการศึกษา 2558'.

3. เลือกปีการศึกษา หน้าต่างแสดงแผนการเรียนจะปรากฏ ดังตัวอย่างในรูป

กรุณาใส่รหัสหมู่เรียน สำหรับภาคปกติ 5811202

ปีการศึกษา 2558  ปีการศึกษา 2559 ปีการศึกษา 2560 ปีการศึกษา 2561 ปีการศึกษา 2562

แผนการเรียน กศ.บป.

### โครงสร้างหลักสูตร

- หมู่เรียน >> คลิกที่นี่เพื่อดูสรุปการจัดแผน <<  
5811202
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา  
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- จำนวนหน่วยกิตรวม  
171 นก.
- โครงสร้างหลักสูตร

กลุ่มวิชา	หลักสูตร	ในแผน
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	12
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	6
กลุ่มวิชาสังคม	6	6
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	6
กลุ่มวิชาแกน/เฉพาะบังคับ	35	35
กลุ่มวิชาแกน/เฉพาะเลือก	4	4
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	69	69
กลุ่มวิชาเอกเลือก	13	13

### ปีการศึกษา 2558

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ภาคการศึกษาที่ 1 / 2558)	หน่วยกิต
วิทย์-คณิต	1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2)
มนุษย	1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน	3(3-0-6)
วิชาเสริม	1550001	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1	2(2-0-0)
มนุษย	2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	3(3-0-6)
เอกบังคับ	4003704	ภาษาอังกฤษสำหรับครูวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
เอกบังคับ	4031101	หลักชีววิทยา	4(3-3-6)
วิทย์-คณิต	4091001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3(3-0-6)
เอกบังคับ	4091401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1	3(3-0-6)

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ภาคการศึกษาที่ 2 / 2558)	หน่วยกิต
แกน/ครู บังคับ	1001001	ภาษาไทยสำหรับครู	2(1-2-3)
ภาษา	1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-0)
เอกบังคับ	4011301	หลักฟิสิกส์	4(3-3-6)
เอกบังคับ	4021101	หลักเคมี	4(3-3-6)
เอกบังคับ	4032401	พันธุศาสตร์	4(3-3-7)
สังคม	2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)

4. สามารถสรุปแผนการเรียนตลอดหลักสูตรได้ ดังตัวอย่างในรูป

กรุณาใส่รหัสหมู่เรียน สำหรับภาคปกติ 5811202

ปีการศึกษา 2558  ปีการศึกษา 2559

แผนการเรียน กศ.บป.

### โครงสร้างหลักสูตร

- หมู่เรียน >> **คลิกที่นี่เพื่อดูสรุปการจัดแผน <<**  
5811202
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา  
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- จำนวนหน่วยกิตรวม  
171 นก.
- โครงสร้างหลักสูตร

กลุ่มวิชา	หลักสูตร	ในแผน
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	12

### ปีการศึกษา 2558

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา
วิทย์-คณิต	1161001
มนุษย	1001003
วิชาเสริม	1550001
มนุษย	2051001
เอกบังคับ	4003704
เอกบังคับ	4031101
วิทย์-คณิต	4091001
เอกบังคับ	4091401

## 17. การตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอบ

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://reg.kpru.ac.th> เลือก นักศึกษา หัวข้อ ตารางเรียน | ตารางสอบ

2. เลือกประเภทนักศึกษา

ประเภทนักศึกษา  
 หมายเหตุ  
 ปีการศึกษา

ภาคปกติ(กำแพงเพชร) ▼  
 ==กรุณาเลือกประเภทนักศึกษา==  
 ภาคปกติ(กำแพงเพชร)  
 ภาคคศ.บป.(กำแพงเพชร)  
 ภาคคศ.บป.(แม่สอด)  
 ภาคปกติ(แม่สอด)

3. เลือกหมู่เรียนหรือพิมพ์รหัสหมู่เรียน

ประเภทนักศึกษา  
 หมู่เรียน  
 ปีการศึกษา

ภาคปกติ(กำแพงเพชร) ▼

5715201	การบัญชี	หรือกรอกรหัสหมู่เรียน :	<input type="text"/>
5714201	การเงินและการธนาคาร		
5714202	การตลาด		
5714203	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
5714205	การจัดการทั่วไป		
5714206	เศรษฐศาสตร์การเงินการคลัง		
5714301	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
5714303	การจัดการทั่วไป		
5715201	การบัญชี		
5715202	การบัญชี		
5715203	การบัญชี		
5715301	การบัญชี		
5716201	นิติศาสตร์		
5716202	นิติศาสตร์		
5717201	เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม		
5717202	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์		
5717203	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์		

4. เลือกปีการศึกษา


ประเภทนักศึกษา

หมู่เรียน

ปีการศึกษา

- 1/2558
- 3/2557
- 2/2557
- 1/2557
- 3/2556
- 2/2556
- 1/2556

5. จากนั้นกดปุ่ม  หน้าจอแสดงตารางเรียนของนักศึกษา


 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
 ตารางเรียน ภาค ปกติกำแพงเพชร  
 ภาคเรียนที่ 1/2558  
 หมู่เรียน 5715201 โปรแกรมวิชาการบัญชี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.	หมู่เรียน	โปรแกรมวิชา	จำนวน	ผู้สอน	วัน	เวลา	ห้องเรียน (ชื่อเดิม)
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3	3	5715201	การบัญชี	49	อ.นิศายล	จันทร์	09.25-12.05	12601 (1261)
1550002	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 2	2	2	5715201	การบัญชี	49	อ. Sherry	จันทร์	13.05-14.50	14604 (1464)
3522103	การบัญชีขั้นกลาง 1	3	4	5715201	การบัญชี	49	อ.นงสิกชนัน วจ	อังคาร	08.30-12.05	11301 (1131)
3503117	จริยธรรมทางธุรกิจ	3	3	5715201	การบัญชี	49	อ.พัทธราภรณ์	พุธ	09.25-12.05	12301 (1231)
2562308	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	3	3	5715201	การบัญชี	49	อ.บรรจง	พฤหัสบดี	09.25-12.05	12401 (1241)
3522102	การบัญชีต้นทุน 1	3	4	5715201	การบัญชี	49	อ.ประพิศสร	พฤหัสบดี	13.05-16.40	11303 (1133)
4121004	ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและจัดการข้อมูล	3	4	5715201	การบัญชี	49	อ.ธิดิษฐ์	ศุกร์	08.30-12.05	25406 (ศูนย์ Com 4)

1/2558 update : 18/08/2015 : 05.16 pm.


6. กรณีเลือกตารางสอบ หน้าจอจะแสดงผลตารางสอบดังตัวอย่าง

ตารางเรียนนักศึกษา | ตารางสอนอาจารย์ **ตารางสอนนักศึกษา** International Student Schedule

ประเภทนักศึกษา

หมู่เรียน

ปีการศึกษา


 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
 ตารางสอบ ภาค ปกติกำแพงเพชร  
 ภาคเรียนที่ 2/2560  
 หมู่เรียน 6018201 โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.	หมู่เรียน	โปรแกรมวิชา	จำนวน	ผู้สอน	วัน	เวลา	ห้องสอบ
2551101	ทฤษฎีองค์การและการจัดการภาครัฐ	3	3	6018201	รัฐประศาสนศาสตร์	36	อ.ดรกรพร	12 มี.ค. 61	09.00-11.00	3109
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย	3	3	6018201	รัฐประศาสนศาสตร์	36	ดร.รัชฎากร	12 มี.ค. 61	13.00-15.00	38504
2551102	แนวคิดการปกครองท้องถิ่น	3	3	6018201	รัฐประศาสนศาสตร์	36	อ.วาสนา	13 มี.ค. 61	09.00-11.00	38501
2551404	หลักรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	6018201	รัฐประศาสนศาสตร์	36	ผศ.ดร.เสริมศักดิ์	14 มี.ค. 61	09.00-11.00	12501
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	3	6018201	รัฐประศาสนศาสตร์	36	อ.อานนท์	16 มี.ค. 61	13.00-15.00	12102
1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	3	3	6018201	รัฐประศาสนศาสตร์	36	อ.พนัส	19 มี.ค. 61	09.00-11.00	12401
2554402	ธรรมเนียมในการจัดการภาครัฐ	3	3	6018201	รัฐประศาสนศาสตร์	36	อ.ดรกรพร	21 มี.ค. 61	09.00-11.00	38504

ข้อมูล : 2/2560 20/02/60 : 16.30.

**หมายเหตุ :** สำหรับนักศึกษาภาค ปกติ ที่สอบปลายภาค เทอม 2/2560 ที่มีตารางสอบ สอบซ้อน ให้แจ้งฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ตั้งแต่วันที่ - วันที่ 5 มีนาคม 2561 นักศึกษาต้องแจ้งกายให้ดูระเบียบ นักศึกษาที่แจ้งกายไม่ดูระเบียบ จะไม่มีสิทธิ์เข้าห้องสอบ อ่านแนวปฏิบัติในการสอบที่นี่

## ข้อปฏิบัติ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### เวลาทำการ

#### ช่วงเปิดภาคเรียน

- วันจันทร์ - วันเสาร์                      เวลา 08.30 น. - 18.30 น.
- วันอาทิตย์                                      เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

#### ช่วงปิดภาคเรียน

- วันจันทร์ - วันเสาร์                      เวลา 08.30 น. - 16.30 น.
- วันอาทิตย์                                      เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โทร 055-706520 หรือ 055-706555 ต่อ 1502



### การปฏิบัติตนในการเข้ารับบริการ

1. แต่งกายสุภาพ คือ ไม่สวมเสื้อสายเดี่ยว เอว ลอย กางเกงขาสั้น ยกเว้นเครื่องแบบนักเรียน
2. สิ่งของที่มีค่า ควรนำติดตัวเข้าไปด้วย เพราะ หากเกิดการสูญหาย สำนักวิทยบริการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
3. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาภายใน สำนักวิทยบริการฯ
4. เคารพต่อสถานที่ รักษา มารยาท ไม่ส่งเสียงดัง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นที่รำคาญแก่ผู้อื่น
5. การใช้ทรัพยากรสารสนเทศและไอศตทัศน์วัสดุ

ของสำนักวิทยบริการฯ ให้ใช้ ณ สถานที่ที่จัดไว้ให้

6. ไม่ขีดเขียน ฉีก ตัด พับ ทูบ ทั้ง แกะ ดึง หรือทำให้เกิดความเสียหายด้วยประการใดๆ แก่ทรัพยากรสารสนเทศ
7. รักษาทรัพยากร และวัสดุอุปกรณ์ของสำนักวิทยบริการฯ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ
8. ไม่นำทรัพยากรสารสนเทศออกจากสำนักวิทยบริการฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ได้ยืมตามระเบียบ
9. เมื่อเกิดปัญหาใดๆ ในการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ ให้สอบถามบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ หรือผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

### 1. การใช้บริการห้องสมุด

#### 1.1. บริการยืม - คืนหนังสือ - สื่อโสตทัศนวัสดุ

บริการให้ยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ รวมทั้งสื่อการศึกษาของห้องสมุด ยกเว้นหนังสืออ้างอิงวารสารเย็บเล่ม หนังสือพิมพ์ วารสารใหม่

1.2. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าเป็นการให้คำอธิบายต่างๆ ในเรื่องของห้องสมุด เช่น การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต แนะนำการใช้หนังสืออ้างอิง





### 1.3. บริการหนังสือจอง (สำรอง)

ห้องสมุดจะจัดหนังสือที่มีจำนวนน้อยไม่พอกับจำนวนนักศึกษาเป็นหนังสือจอง (สำรอง) ที่ให้ยืม 1 วัน หรือให้ใช้ภายในห้องสมุด

### 1.4. บริการแนะนำการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด (ภายในห้องสมุด) และการสืบค้นสารสนเทศ

เมื่อเปิดภาคเรียนหรือปีการศึกษาใหม่ ห้องสมุดจะให้บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นสารสนเทศแก่นักศึกษาใหม่ทุกคน

### 1.5. บริการแนะนำหนังสือใหม่

ห้องสมุดให้บริการ ประชาสัมพันธ์หนังสือใหม่โดย จัดพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่และจัดแสดงหนังสือใหม่ที่ดูแสดงหนังสือเป็นประจำ

### 1.6. บริการจุลสาร กฤตภาค กฤตภาคออนไลน์ และแฟ้มข้อมูลเฉพาะเรื่อง

เป็นสิ่งที่มีความขนาดเล็ก หรือการตัด หรือการถ่ายสำเนาเรื่องราวเรื่องใดเรื่องหนึ่งจากหนังสือพิมพ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ นำมาเก็บในแฟ้มเป็นเรื่องๆ จะให้ความรู้เรื่องต่างๆ ที่ทันสมัยน่าสนใจ

### 1.7. บริการข่าวสารทันสมัย

ห้องสมุดจะได้จัดทำข่าวสารทันสมัยในหลายรูปแบบทุกๆ วัน โดยสำเนาข่าวสารใหม่ที่น่าสนใจเป็นประจำทุกวัน

### 1.8. จัดนิทรรศการ

จัดนิทรรศการซึ่งเกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆ ตามปฏิทินทุกปี

## 2. การทำบัตรสมาชิกห้องสมุด

อาจารย์ และบุคลากรของสถาบัน ต้องมีหลักฐานดังนี้

1. นำรูป 1 นิ้วจำนวน 2 รูป มาติดต่อทำบัตรกับเจ้าหน้าที่ตามวันเวลาที่กำหนด
2. บัตรสมาชิกห้องสมุดมีอายุตลอดภาคการศึกษา
3. บัตรสมาชิกห้องสมุด เจ้าของจะต้องยืมหนังสือด้วยตัวเอง ห้ามให้ผู้อื่นมายืมแทน
4. เมื่อบัตรสมาชิกหายให้รีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทันที่นักศึกษา ต้องมีหลักฐานดังนี้

1. นำบัตรประจำตัวนักศึกษามาติดต่อทำบัตรกับเจ้าหน้าที่ตามวันเวลาที่กำหนด
2. บัตรสมาชิกห้องสมุดมีอายุตลอดภาคการศึกษา
3. บัตรสมาชิกห้องสมุด เจ้าของบัตรจะต้องนำมายืมหนังสือด้วยตัวเอง ห้ามให้ผู้อื่นมายืมแทน
4. เมื่อทำหนังสือหายให้รีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทันที่บุคคลภายนอก ต้องมีหลักฐานดังนี้
- 4.1. นำรูป 1 นิ้วจำนวน 2 รูป มาติดต่อทำบัตรกับเจ้าหน้าที่ตามวันเวลาที่กำหนด
- 4.2. บัตรสมาชิกห้องสมุดมีอายุตลอดภาคการศึกษา
- 4.3. เสียค่าธรรมเนียมเพื่อทำบัตรใหม่สมาชิกบุคคลภายนอก 500 ต่อปี
- 4.4. บัตรสมาชิกห้องสมุด เจ้าของบัตรจะต้องนำมายืมหนังสือด้วยตัวเอง ห้ามให้ผู้อื่นมายืมแทน

ควรใช้บัตรสมาชิกห้องสมุดเมื่อใช้บริการ ดังต่อไปนี้

1. ยืม – คืนหนังสือ, วารสาร
2. ใช้บริการซีดี-รอม, วีซีดี, ดีวีดี
3. ใช้บริการอินเทอร์เน็ต



### 3. การยืม – คืนหนังสือ และชำระค่าปรับ หนังสือหาย

การยืม – คืนหนังสือ และชำระค่าปรับ หนังสือหายปฏิบัติดังต่อไปนี้

#### 1. การยืม ใช้บัตรสมาชิกห้องสมุดแถบรหัสบาร์โค้ดในการยืมหนังสือออก อาทิ

##### 1.1. หนังสือทั่วไปปฏิบัติ อาทิ

- นักศึกษาภาคปกติ, ภาคศ.บ.ป. ยืมได้ 6 เล่ม นาน 7 วัน
- บุคคลภายนอก ยืมได้ 2 เล่ม นาน 7 วัน
- นักศึกษาปริญญาโท, ปริญญาเอก ยืมได้ 10 เล่ม นาน 14 วัน
- อาจารย์ยืมได้ 40 เล่ม นาน 1 ภาคการศึกษา

ผู้ยืมหนังสือจะต้องคืนหนังสือเมื่อครบกำหนด มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับ เล่มละ 5 บาท/วัน

##### 1.2. หนังสืออ้างอิง ใช้สำหรับในห้องสมุดเท่านั้น

1.3. หนังสือจอง(สำรอง) เป็นหนังสือที่อาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชาแนะนำให้นักศึกษาอ่านประกอบการศึกษาในชั้นหรืออ่านประกอบการทำรายงาน ห้องสมุดจัดหนังสือประเภทนี้แยกไว้ต่างหาก เมื่อนักศึกษาต้องการใช้ให้ติดต่อขอยืมได้พร้อมทั้งเซ็นชื่อทุกครั้งที่ต้องการใช้หนังสือ และอนุญาตให้อ่านเฉพาะในห้องสมุดเท่านั้น

1.4. การจองหนังสือ เป็นบริการที่ห้องสมุดจัดทำขึ้นเพื่อบริการสมาชิกที่ต้องการยืมหนังสือเล่มนั้น แต่มีผู้มายืมไปก่อน ก่อนอื่นสมาชิกต้องทราบว่าใครเป็นผู้แต่ง ชื่อเรื่อง เลขเรียกหนังสือซึ่งสามารถสืบค้นได้จากคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่จะเช็คให้ถ้าพบว่าไม่มีผู้มายืมก่อนให้ทำการจองที่เจ้าหน้าที่ หากภายใน 3 วัน ไม่มารับหนังสือจะถูกนำขึ้นชั้นหรือให้ผู้อื่นจองต่อไป

1.5. วารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ หากฉบับใหม่ ไม่นอนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด ส่วนฉบับล่วงเวลา (ฉบับเก่า) ยืมได้ 1 คิน หรือเฉพาะถ่ายเอกสาร

2. หนังสือหาย ให้สมาชิกแจ้งหายเมื่อทราบทันทีว่าหนังสือหาย ห้องสมุดจะรับแจ้งตั้งแต่วันที่กำหนดส่งและติดต่อเจ้าหน้าที่ทันที หากหาหนังสือไม่พบจะให้ผู้สมาชิกชดใช้เป็นเงิน 3 เท่าของราคาหนังสือนั้นๆ และเสียค่ากระบวนการทางเทคนิค 30 บาท แต่ถ้าผู้ใช้แจ้งหลังกำหนดการส่งจะเสียค่าปรับตั้งแต่วันที่ที่กำหนดส่งถึงวันแจ้งหาย และบวกค่าหนังสือเข้าไปด้วย ในกรณีที่แจ้งหายแล้ว และสามารถหาหนังสือกลับคืนมาได้ ผู้ยืมจะต้องเสียค่าปรับหนังสือย้อนหลัง

3. ซีดี-รอม, วีซีดี, ดีวีดี แสดงบัตรสมาชิกยืมได้ 2 ชื่อเรื่อง หรือให้บริการเฉพาะในห้องสมุด พร้อมลงชื่อก่อนเข้าใช้บริการนาน 7 วัน ส่วนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานาน 1 คิน

4. อินเทอร์เน็ต ให้บริการอินเทอร์เน็ตแสดงบัตรสมาชิกเพื่อลงชื่อก่อนเข้าใช้บริการโดยใช้บริการได้ครั้งละ 2 ชั่วโมง

5. ฉายโทรทัศน์, ฉายภาพยนตร์ ให้ใช้บริการโดยแสดงบัตรสมาชิกเพื่อลงชื่อก่อนเข้าใช้บริการ



ตารางการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้มีสิทธิ์ยืม	ประเภท	จำนวน	ระยะเวลา
อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสอน	หนังสือ	40 เล่ม	1 ภาคเรียน
	งานวิจัย	2 เล่ม	7 วัน
	หนังสือจอง	1 เล่ม	1 คีน
	วารสารล่วงเวลา	2 ฉบับ	1 คีน
	โสตทัศนวัสดุ	3 เรื่อง	7 วัน
พนักงานมหาวิทยาลัยสาย สนับสนุน พนักงานราชการ ลูกจ้าง นักศึกษาภาค ปกติ นักศึกษาภาค กศ.บป. นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	หนังสือ	6 เล่ม	7 วัน
	งานวิจัย	2 เล่ม	7 วัน
	หนังสือจอง	1 เล่ม	1 คีน
	วารสารล่วงเวลา	2 ฉบับ	1 คีน
	โสตทัศนวัสดุ	3 เรื่อง	7 วัน
นักศึกษาระดับปริญญาโท นักศึกษาระดับปริญญาเอก	หนังสือ	10 เล่ม	14 วัน
	งานวิจัย	10 เล่ม	14 วัน
	หนังสือจอง	1 เล่ม	1 คีน
	วารสารล่วงเวลา	2 ฉบับ	1 คีน
	โสตทัศนวัสดุ	3 ชื่อเรื่อง	7 วัน

## กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตระหนักและเล็งเห็นว่าการศึกษามีไม่เพียงแต่ศึกษาอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น ควรเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ จิตใจ ร่างกาย และควบคู่ไปกับการมีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อที่จะดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน มีหน้าที่ดูแลเอาใจใส่นักศึกษาให้ใช้ชีวิตระหว่างศึกษาเล่าเรียนในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข มีทักษะในการใช้ชีวิตอย่างมีคุณธรรม รู้ผิดชอบชั่วดี มีความรับผิดชอบ เมื่อสำเร็จการศึกษาออกไปสามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ เป็นที่ชื่นชอบของผู้คนรอบข้าง อันจะส่งผลกลับมายังมหาวิทยาลัยว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างดีเลิศ ดังนั้นภารกิจหลักของกองพัฒนานักศึกษา จึงมุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่นอกเหนือไปจากกระบวนการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ บริการต่าง ๆ ของกองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย



1. งานบริการหอพัก
2. งานแนะแนว ให้คำปรึกษา
3. งานบริการจัดหางาน
4. งานกองทุนให้กู้ยืม
5. งานบริการด้านกีฬา
6. งานบริการด้านอนามัย
7. งานการทหาร
8. งานบริการจัดทำบัตรนักศึกษา

### 1. งานบริการด้านหอพัก

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดตั้งหอพักขึ้นเพื่อบริการแก่นักศึกษา เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอนของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการให้นักศึกษารู้จักการใช้ชีวิตร่วมกัน และทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทั้งความรู้ สติปัญญาร่างกาย อารมณ์ และสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีหอพักที่จะรับนักศึกษาชาย – หญิง เข้าอาศัย สามารถรับนักศึกษาได้ในจำนวนจำกัด

- |                |           |
|----------------|-----------|
| 1. หออินทนิล   | หอพักชาย  |
| 2. หอขจีรัตน์  | หอพักหญิง |
| 3. หอไตรตรีงษ์ | หอพักหญิง |
| 4. หออัมพวัน   | หอพักหญิง |
| 5. หอปาริชาติ  | หอพักหญิง |
| 6. หอพุทธรักษา | หอพักหญิง |



นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้าหอพัก สามารถสมัครได้ที่งานหอพัก ซึ่งจะรับสมัครในวันที่นักศึกษามารายงานตัว ค่าธรรมเนียมหอพัก จะเริ่มต้นที่ภาคเรียนละ 2,000 บาท ขึ้นไป

### สวัสดิการภายในหอพัก

อุปกรณ์เครื่องนอน เช่น เตียง ที่นอน (ผ้าปูที่นอนและปลอกหมอน นักศึกษาต้องจัดหาเอง) ตู้ใส่เสื้อผ้า อุปกรณ์ทำความสะอาดภายในห้อง พัดลม โทรทัศน์สี และตู้ทำน้ำเย็น มีอาจารย์ประจำหอพัก คอยดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

## 2. งานบริการจัดหางาน แนะแนว ให้คำปรึกษา

กองพัฒนานักศึกษาได้จัดให้มีบริการจัดหางานขึ้นเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาที่มีความประสงค์จะฝึกประสบการณ์ และมีรายได้ระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ และนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา กองพัฒนานักศึกษาได้ให้บริการด้านการจัดหางานให้แก่นักศึกษาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- บริการจัดหางานให้แก่นักศึกษา
- บริการการแจ้งข่าวการรับสมัครงานให้แก่นักศึกษาและบัณฑิต
- บริการบอร์ดติดประกาศข่าวการรับสมัครงาน (ทั้งข้าราชการและชาวจากกรมแรงงาน)
- บริการเอกสารเพื่อการเตรียมตัวในการสมัครงาน
- บริการตัวอย่างใบสมัครงาน

เมื่อนักศึกษาได้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ ในบางครั้งนักศึกษาอาจประสบปัญหา บางประการ อาทิ เช่น ปัญหาทางการเรียน การปรับตัว ปัญหาทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม ปัญหาทางการดำเนินชีวิตของตนเอง การคบเพื่อน ในบางครั้งอาจประสบปัญหาทางด้านครอบครัว หรือประสบปัญหาหลาย ๆ อย่างพร้อมกัน จนนักศึกษารู้สึกว่าการช่วยเหลือตนเองหรือแก้ปัญหาแต่เพียงลำพังเป็นไปได้ยาก และต้องปรึกษาหารือเพื่อจะหาแนวทางในการแก้ปัญหาให้ลุล่วงไปด้วยดี หรือในบางครั้งนักศึกษามีความสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ กองพัฒนานักศึกษาได้จัดบริการให้คำปรึกษาขึ้น เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาที่ประสบปัญหาดังกล่าว โดยได้จัดอาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์ประจำหอพักแต่ละหอพัก ให้คำปรึกษาแนะแนวเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่มเพื่อช่วยให้บุคคลได้รู้จักจักตนเอง เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และสามารถช่วยเหลือตนเอง ปรับตนเอง แก้ไขปัญหา วางแผนการศึกษา การประกอบอาชีพและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม ด้วยวิธีการต่างๆ ที่จะช่วยให้บุคคลปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างปรกติสุข

## 3. งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร บริการทุนการศึกษา เพื่อให้เงินกู้ยืมแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ ระหว่างศึกษา ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติโดยรวม โดยมุ่งหวังว่าผู้กู้ยืมจะสามารถเล่าเรียนได้จนสำเร็จตามหลักสูตร มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมถึงมีจิตสำนึกในการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับรุ่นน้องต่อไป มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้แบ่งประเภทของทุนการศึกษาออกเป็น 3 ประเภท คือ

ทุนการศึกษาประเภทจ่ายขาด ได้แก่ ทุนการศึกษาที่ผู้มีศรัทธา เช่น สมาคม มูลนิธิ ธนาคาร บริษัท ห้างร้าน บุคคลทั่วไป ได้มอบเป็นทุนการศึกษา โดยขอให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาผู้เข้ารับทุน

ทุนการศึกษาประเภทจ่ายขาดนี้ ยังแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ทุนการศึกษาประเภทจ่ายขาดแบบต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา และทุนการศึกษาที่ให้สิ้นสุดในแต่ละปีการศึกษา จำนวนทุนและจำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนประเภทนี้มีไม่แน่นอนในแต่ละปี การคัดเลือกพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่เจ้าของทุนระบุไว้



## กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) รัฐบาลจัดตั้งกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สนับสนุนการศึกษาของเยาวชนตั้งแต่ ปวส. ถึงอุดมศึกษาโดยรัฐจะให้ออกในการศึกษาที่ก่อนและผ่อนชำระเมื่อมีรายได้

**หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา** มีดังนี้

- นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ) นักศึกษาระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา ปรริญญาตรี) ทั้งภาคปกติ รวมทั้งการศึกษาประเภทอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปรริญญาตรี

- เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย  
 - เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี  
 - เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา  
 - เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบันการศึกษาขั้นร้ายแรง หรือไม่เป็น ผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

- เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่นๆ

- ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน

- ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา

- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- ไม่เป็นหรือเคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

\*\* การพิจารณาคุณสมบัติผู้ขอกู้ สถานศึกษาจะพิจารณาเป็นรายปี ผู้ขอกู้ที่มีคุณสมบัติจะได้กู้หรือไม่ขึ้นอยู่กับวงเงินกู้ยืมที่สถานศึกษาได้รับจัดสรรเพื่อการศึกษา

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา** มีดังนี้

- เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา ได้แก่ ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

- เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมได้แก่ ค่าครองชีพ -ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายส่วนตัว)

**ผู้ค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน** ได้แก่

- บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

กรณีบิดามารดาเสียชีวิต ให้ผู้ปกครองที่รับอุปการะเลี้ยงดูลงนามแทน

- บุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้น่าเชื่อถือ

กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไม่ให้ความยินยอมให้ผู้ค้ำประกันลงนามฝ่ายเดียวได้

- กรณีไม่มีบุคคลค้ำประกัน ให้ใช้หลักทรัพย์แทน

**บุคคลผู้รับรองรายได้ในสัญญากู้ยืมเงิน**

- ข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

- หัวหน้าสถานศึกษา ที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

- ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป -ส่วนพนักงานรัฐวิสาหกิจ นายกเทศมนตรีหรือตำแหน่งอื่นที่นอกเหนือจากนี้ไม่สามารถรับรองได้

ติดต่อสอบถามโดยตรงเกี่ยวกับเรื่องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
 ชั้น 16 อาคาร 2 เลขที่ 63 ซอยทวีมิตร ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กทม. 10310  
 โทรศัพท์ 0-2610-4888 โทรสาร 0-2643-1470



สอบถามเรื่องทุนการศึกษาได้ที่ งานสวัสดิการและบริการนักศึกษา  
055-706-517 หรือ

<http://std.kpru.ac.th/scholarship-data/index.php>

ทุนการศึกษาประกอบไปด้วย

- ทุนต่อเนื่อง มีประมาณ 18 ทุน
- ทุนไม่ต้องเนื่อง มีประมาณ 6 ทุน

คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะสมัครขอรับทุนการศึกษา

- เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อการศึกษา
- มีความประพฤติดี โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับรอง
- เป็นผู้มีความเอาใจใส่ในการเรียนและมีผลการเรียนที่สามารถสำเร็จการศึกษาได้

#### 4. งานบริการด้านกีฬา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้มองเห็นว่า กีฬามีคุณค่าอย่างยิ่งที่ช่วยพัฒนาสุขภาพและพละนาถัยของนักศึกษาให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ มีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีความสามัคคี จึงได้จัดสถานที่ และอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเล่นกีฬาได้เป็นประจำตามความถนัดและความสนใจ บริการที่มีแก่นักศึกษาได้แก่

- บริการให้ยืมอุปกรณ์ ได้แก่ ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกบาสเกตบอล ลูกตะกร้อ ฯลฯ นักศึกษาติดต่อขอยืมได้ที่งานกีฬา
- โปรแกรมวิชาพลศึกษา/โรงเรียน
- สนามกีฬาที่นักศึกษาจะสามารถใช้บริการได้ มีดังต่อไปนี้
 

สนามฟุตบอล	สนามบาสเกตบอล
สนามวอลเลย์บอล	สนามเทนนิส
สนามตะกร้อ	สนามแบดมินตัน
- ศูนย์สุขภาพ



#### 5. งานบริการด้านอนามัย

บริการของห้องพยาบาล เป็นบริการที่นักศึกษาไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด ในกรณีที่เกิดอาการเจ็บป่วยของนักศึกษาหนักมาก ทางฝ่ายพยาบาลจะจัดรถพยาบาลนำนักศึกษาส่งโรงพยาบาลต่อไป และจะจ่ายค่ารักษาพยาบาลในวงเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1. การให้บริการสุขภาพ
  - กรอก / คั่นทะเบียนประวัติ
  - ชักประวัติผู้มารับบริการ
  - ทำการรักษา / ทำแผล
  - ให้คำแนะนำ
  - รับยา และอธิบายการใช้อย่างถูกต้อง
2. การให้บริการกระเป๋ายา
  - เขียนแบบฟอร์ม
  - จัดยา
  - รับกระเป๋ายา และคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่
  - ยืม-คืน กระเป๋ายา โดยใช้บัตรนักศึกษา
3. การออกหน่วยปฐมพยาบาล



- จัดนักศึกษาในโปรแกรมวิชาสาธารณสุขศาสตร์ออกหน่วย และควบคุมนักศึกษาออกหน่วยตามที่ได้จัดไว้
- 4. ให้บริการตรวจวัดระดับน้ำตาล/ความดันโลหิต
- 5. เบิกอุปกรณ์ (ชุดทำแผล/ถุงยางอนามัย)
- 6. เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติให้นักศึกษาโปรแกรมวิชาสาธารณสุขศาสตร์
- 7. จัดการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำโดยประสานงานกับโรงพยาบาลกำแพงเพชร

## 6. งานบริการด้านการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

นักศึกษาที่ต้องเรียน ร.ด. ประเภทสมัครใหม่ หรือประเภทรายงานตัว ซึ่งได้แก่นักศึกษาวิชาทหารที่ต้องการศึกษาต่อชั้นปีที่ 2, 3, 4 และ ปี 5 และมีคุณสมบัติดังนี้

- ผู้ที่ไม่ได้ศึกษาวิชาทหาร
- ผู้ที่ผ่อนผันทหารกับสถานศึกษาเดิม
- นักศึกษาภาคปกติ



**\*รับหมายเรียกจากสัสดีอำเภอที่ภูมิลำเนาทหารอยู่ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี พันกำหนดนี้ต้องเสียค่าปรับ\***

### เอกสารการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ด. 9)                                   | จำนวน 2 ฉบับ |
| 2. สำเนาใบหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (ส.ด. 35)                        | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน 2 ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน 2 ฉบับ |
| 5. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. แบบฟอร์มการขอผ่อนผัน - ขอที่กองพัฒนานักศึกษา) จะต้องนำเอกสารมาด้วย |              |

นักศึกษาที่ทำเรื่องขอผ่อนผันทหารในปีที่แล้วหรือเคยผ่อนผันกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ไม่ต้องขอผ่อนผันอีกจนกว่าจะจบการศึกษาแต่จะต้องไปรับหมายเรียก และแสดงตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือกทุก ๆ ปี

**นักศึกษาต้องไปแสดงตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวัน เวลา สถานที่ ที่ระบุไว้ในหมายเรียก การขอผ่อนผันได้นานอายุ 26 ปีบริบูรณ์ โดยนำเอกสารต่อไปนี้ไปด้วยคือ**

- บัตรประจำตัวนักศึกษา
- ใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ด. 9)
- หมายเรียก
- บัตรประจำตัวประชาชน



## 7. งานบริการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

โดยนักศึกษาใหม่ทุกคนจะต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อขอรับบริการในมหาวิทยาลัย และเพื่อใช้ในการเข้าสอบซึ่งสำคัญมาก ถ้านักศึกษาผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา จะไม่ได้เข้าสอบ โดยต้องมารับแบบฟอร์มเพื่อจัดทำบัตรได้ที่อาคารกองพัฒนานักศึกษา พร้อมนำหลักฐานมาดังต่อไปนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 ใบ

หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่กองพัฒนานักศึกษา



ตอนที่

5



โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY



## โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

### คณะครุศาสตร์

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

ระดับปริญญาตรี 5 ปี

- สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- สาขาวิชาสังคมศึกษา
- สาขาวิชาพลศึกษา
- สาขาวิชาภาษาจีน
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
- สาขาวิชาภาษาไทย
- สาขาวิชาการประถมศึกษา

**หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (5 ปี)**  
**Bachelor of Education Program in Early Childhood Education**  
**ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) - B.Ed. (Early Childhood Education)**

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 163 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>127</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	46	หน่วยกิต
2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ		32	หน่วยกิต
2.1.2 วิชาชีพครูเลือก	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
2.1.3 วิชาชีพครูปฏิบัติ		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	81	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		54	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.2.4 วิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครูสอนในระดับปฐมวัยทั้งภาครัฐบาล และเอกชน
- ผู้ประกอบการ โรงเรียนอนุบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- นักวิชาการทางด้านการศึกษา
- ครูผู้ดูแลเด็กในหน่วยงานการปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร</b>			
<b>1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>2.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>127</b>	<b>หน่วยกิต</b>
แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้			
<b>2.1 กลุ่มวิชาชีพครู</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>46</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ</b>		<b>32</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1012101	ความเป็นครูและปรัชญาการศึกษา Philosophy and Self-actualization for teacher		3(3-0-6)
1012103	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู Language and Culture for Teacher		3(2-2-5)
1012104	ภาษาอังกฤษสำหรับครู English for Teachers		3(2-2-5)
1022001	การพัฒนาหลักสูตร Curriculum Development		3(2-2-5)
1022002	การจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการในชั้นเรียน Principle of Learning Management and Classroom Management		3(2-2-5)
1032201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Innovation and Education Information Technology		3(2-2-5)
1043001	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation		3(2-2-5)
1052001	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher		3(3-0-6)
1043002	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Research for Learning Development		3(2-2-5)
1063005	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance		3(3-0-6)
1003101	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 Practicum 1		1(90)
1004102	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 Practicum 2		1(90)
<b>2.1.2 วิชาชีพครูเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>2</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1012002	การจัดการค่ายวิชาการ Academic Camp Management		2(1-2-3)
1063004	หลักการบริหารการศึกษา Principal of Educational Administration		2(1-2-3)
1022003	ทักษะการสอน และเทคนิคการจัดการเรียนรู้ Skills and Techniques of Learning Management		2(1-2-3)
1063006	ภาวะผู้นำทางการศึกษา Educational Administration Leadership		2(1-2-3)

1033202	การสร้างสื่อและแบบเรียน Medias Texts Construction		2(1-2-3)
1043003	สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา Statistics for Data Analysis in Education		2(1-2-3)
1053002	การแนะแนวและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน Guidance and Activities for Student Development		2(2-0-4)
1083001	การศึกษาแบบเรียนรวม Inclusive Education		2(2-0-4)
1001002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1005101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู English for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1024001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Chinese for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1031101	คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษ Computers for Education		2(1-2-3)
<b>2.1.3 วิชาชีพครูปฏิบัติ</b>		<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1005103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1		6(540)
1005104	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2		6(540)
2.2	กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	81 หน่วยกิต
<b>2.2.1 วิชาเอกบังคับ</b>		<b>54</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1071101	การศึกษาปฐมวัย Early Childhood Education		3(2-2-5)
1071102	จิตวิทยาพัฒนาการเด็กปฐมวัย Pre-geological development of Early Childhood		3(2-2-5)
1073103	การจัดและบริหารสถานศึกษาเด็กปฐมวัย Organization and Educational Management in Early Childhood		3(2-2-5)
1071105	การพัฒนาบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์สำหรับครูปฐมวัย Personality and Relationship Development for Early Childhood Teacher		3(2-2-5)
1072106	นวัตกรรมทางการศึกษาปฐมวัย Innovation of Early Childhood Education		3(2-2-5)
1074201	การประเมินเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย Developmental Assessment of Early Childhood		3(2-2-5)
1072301	ภาษาและการรู้หนังสือสำหรับเด็กปฐมวัย Language Development for Early Childhood		3(2-2-5)
1073302	หนังสือนิทานและหุ่นสำหรับเด็กปฐมวัย Literature and Puppets for Early Childhood		3(2-2-5)

1074303	ภาษาอังกฤษสำหรับครูปฐมวัย English for Early Childhood Teacher	3(2-2-5)
1072401	เด็กปฐมวัยกับทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ Mathematics Skills for Early Childhood	3(2-2-5)
1072501	เด็กปฐมวัยกับทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ Sciences Skills for Early Childhood	3(2-2-5)
1073502	โภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย Nutrition for Early Childhood	3(2-2-5)
1071601	สิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย Environmental Studies for Early Childhood	3(2-2-5)
1072602	การให้การศึกษาแก่ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย Parent Education for Early Childhood	3(2-2-5)
1071701	ศิลปะสำหรับเด็กปฐมวัย Arts for Early Childhood	3(2-2-5)
1073702	เพลง ดนตรี กิจกรรมการเคลื่อนไหวจังหวะสำหรับเด็กปฐมวัย Musical and Movement Rhythm for Early Childhood	3(2-2-5)
1073703	ศิลปะสำหรับครูปฐมวัย Arts for Early Childhood Teachers	3(2-2-5)
1072801	กิจกรรมเกมพลศึกษาและนันทนาการสำหรับเด็กปฐมวัย Physical Education Activities and Recreation for Early Childhood	3(2-2-5)

## 2.2.2 วิชาเอกเลือก

ไม่น้อยกว่า

15

หน่วยกิต

1074104	หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย Early Childhood Education Curriculum and Curricula Development	3(2-2-5)
1074202	การวิจัยในชั้นเรียนของการจัดการศึกษาปฐมวัย Research in Classroom of Early Childhood Education Arrangement	3(2-2-5)
1074203	การศึกษาพฤติกรรมเด็กปฐมวัย Early Childhood Behavioral Study	3(2-2-5)
1074704	สื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย Creative Materials for Early Childhood	3(2-2-5)
1073802	สุขภาพอนามัยสำหรับมารดาและเด็ก Health for Mother and Child	3(2-2-5)

## 2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอก

ไม่น้อยกว่า

6

หน่วยกิต

1073107	การจัดการศึกษาและโปรแกรมเพื่อพัฒนาเด็กปรีบาล Infant and Toddler Education Programs	3(2-2-5)
1074108	กระบวนการจัดประสบการณ์และการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย Learning and Experience Managing Process for Early Childhood	3(2-2-5)
1073109	ทักษะการคิดสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย Early Childhood for Creative Thinking Skills	3(2-2-5)

2.2.4 วิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1073204	คอมพิวเตอร์สำหรับเด็กปฐมวัย Computer for Early Childhood			2(1-2-3)
1074205	การสัมมนาการศึกษาปฐมวัย Seminar in Early Childhood Education			2(1-2-3)
1074705	นาฏศิลป์สำหรับเด็กปฐมวัย Dramatics Activities for Early Childhood			2(1-2-3)
1074706	เกมการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย Didactic Games for Early Childhood			2(1-2-3)
1073303	หนังสือสำหรับเด็กปฐมวัย Books for Early Childhood			3(2-2-5)
1073704	การเล่นเครื่องดนตรีของเด็กปฐมวัย Musical Instrument Playing for Early Childhood			2(1-2-3)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี** ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้



หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (5 ปี)  
 Bachelor of Education Program in General Science  
 ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) - B.Ed. (General Science)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 165 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	129	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	46	หน่วยกิต
2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ		32	หน่วยกิต
2.1.2 วิชาชีพครูเลือก	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
2.1.3 วิชาชีพครูปฏิบัติ		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	83	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		69	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.2.4 วิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ครูวิทยาศาสตร์  
 นักวิชาการด้านวิทยาศาสตร์  
 บุคลากรทางการศึกษา  
 ผู้ประกอบการอาชีพอิสระ  
 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ  
 เจ้าหน้าที่ดูแลการผลิตและควบคุมคุณภาพ  
 พนักงานโรงงานอุตสาหกรรม  
 พนักงานบริษัทขายเครื่องมืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์

<b>๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร</b>			
<b>1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>2.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>127</b>	<b>หน่วยกิต</b>
แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้			
<b>2.1 กลุ่มวิชาชีพครู</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>46</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ</b>		<b>32</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1012101	ความเป็นครูและปรัชญาการศึกษา Philosophy and Self-actualization for teacher		3(3-0-6)
1012103	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู Language and Culture for Teacher		3(2-2-5)
1012104	ภาษาอังกฤษสำหรับครู English for Teachers		3(2-2-5)
1022001	การพัฒนาหลักสูตร Curriculum Development		3(2-2-5)
1022002	การจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการในชั้นเรียน Principle of Learning Management and Classroom Management		3(2-2-5)
1032201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Innovation and Education Information Technology		3(2-2-5)
1043001	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation		3(2-2-5)
1052001	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher		3(3-0-6)
1043002	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Research for Learning Development		3(2-2-5)
1063005	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance		3(3-0-6)
1003101	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 Practicum 1		1(90)
1004102	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 Practicum 2		1(90)
<b>2.1.2 วิชาชีพครูเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>2</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1012002	การจัดการค่ายวิชาการ Academic Camp Management		2(1-2-3)
1063004	หลักการบริหารการศึกษา Principal of Educational Administration		2(1-2-3)
1022003	ทักษะการสอน และเทคนิคการจัดการเรียนรู้ Skills and Techniques of Learning Management		2(1-2-3)
1063006	ภาวะผู้นำทางการศึกษา Educational Administration Leadership		2(1-2-3)

1033202	การสร้างสื่อและแบบเรียน Medias Texts Construction		2(1-2-3)
1043003	สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา Statistics for Data Analysis in Education		2(1-2-3)
1053002	การแนะแนวและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน Guidance and Activities for Student Development		2(2-0-4)
1083001	การศึกษาแบบเรียนรวม Inclusive Education		2(2-0-4)
1001002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1005101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู English for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1024001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Chinese for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1031101	คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษ Computers for Education		2(1-2-3)
<b>2.1.3 วิชาชีพครูปฏิบัติ</b>			<b>12 หน่วยกิต</b>
1005103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1		6(540)
1005104	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2		6(540)
2.2	กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	83 หน่วยกิต
<b>2.2.1 วิชาเอกบังคับ</b>			<b>69 หน่วยกิต</b>
1203502	ภาษาอังกฤษสำหรับครูวิทยาศาสตร์ English for Science Teacher		3(3-0-6)
4061101	พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม Environmental Science Foundation		3(2-2-5)
1203501	สัมมนาวิทยาศาสตร์ Seminar in Science		2(1-2-3)
1201501	วิทยาศาสตร์ของโลก Earth Science		3(2-2-5)
1203503	วิธีวิจัยวิทยาศาสตร์ Scientific Research Methodology		3(2-2-5)
1203505	การผลิตสื่อและอุปกรณ์การสอนวิทยาศาสตร์ Teaching Materials in Teaching Science		3(2-2-6)
1204501	ทักษะสำหรับครูวิทยาศาสตร์ Teaching Skills for Science Teacher		3(2-2-5)
4011101	ฟิสิกส์และปฏิบัติการ 1 Physics and Laboratories 1		4(3-3-7)

4011102	ฟิสิกส์และปฏิบัติการ 2 Physics and Laboratories 2			4(3-3-7)
4012201	กลศาสตร์ 1 Mechanics 1			4(3-3-7)
4012101	ดาราศาสตร์และอวกาศ Astronomy and Space			3(2-2-5)
4021101	เคมีและปฏิบัติการ 1 Chemistry and Laboratory 1			4(3-3-7)
4022201	เคมีอนินทรีย์และปฏิบัติการ 1 Inorganic Chemistry and Laboratory 1			4(3-3-7)
4022301	เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 1 Organic Chemistry and Laboratory 1			4(3-3-7)
4023601	เคมีวิเคราะห์และปฏิบัติการ 1 Analytical Chemistry and Laboratory 1			4(3-3-7)
4031301	ชีววิทยาทั่วไปและปฏิบัติการ General Biology and Laboratory			4(3-3-7)
4032401	พันธุศาสตร์ Genetics			4(3-3-7)
4033201	สัตววิทยา Zoology			3(2-3-5)
4033501	จุลชีววิทยา Microbiology Microbiology			4(3-3-7)
1201101	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ Mathematics for Science			3(3-0-6)
	<b>2.2.2 วิชาเอกเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>4</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1203507	สวนพฤกษศาสตร์เพื่อการศึกษาในสถานศึกษา Botanical Garden in School			3(2-2-5)
4004209	วิทยาศาสตร์ท้องถิ่น Local Science			2(1-3-2)
4032102	อนุกรมวิธาน Taxonomy			4(3-3-7)
	<b>2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1204502	การบูรณาการและการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ 1 Integration and Learning Management for Science Teaching 1			3(2-2-5)
1204503	การบูรณาการและการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ 2 Integration and Learning Management for Science Teaching 2			3(2-2-5)
	<b>2.2.4 วิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>4</b>	<b>หน่วยกิต</b>
4012202	แม่เหล็กไฟฟ้า 1 Electricity and Magnetism 1			4(3-3-7)
4012203	ฟิสิกส์ของคลื่น Physics of Wave			4(3-3-7)

1203506 เคมีสีเขียว Green Chemistry	2(1-2-3)
4021102 เคมีและปฏิบัติการ 2 Chemistry and Laboratory 2	4(3-3-7)
4022501 ชีวเคมีและปฏิบัติการ 1 Biochemistry and Laboratory 1	4(3-3-7)
4032101 สรีรวิทยาทั่วไป General Physiology	4(3-3-7)
4034302 การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช Plant Tissue Culture	3(2-3-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (5 ปี)  
 Bachelor of Education Program in Mathematics  
 ค.บ.(คณิตศาสตร์) - B.Ed.( Mathematics)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 160 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	46	หน่วยกิต
2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ		32	หน่วยกิต
2.1.2 วิชาชีพครูเลือก	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
2.1.3 วิชาชีพครูปฏิบัติ		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	78	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		42	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	26	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.2.4 วิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครู/อาจารย์ในโรงเรียนและสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- บุคลากรทางการศึกษา
- พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ประกอบอาชีพอิสระ
- นักวิชาการ
- นักสถิติ

<b>๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร</b>			
<b>1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>2.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>127</b>	<b>หน่วยกิต</b>
แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้			
<b>2.1 กลุ่มวิชาชีพครู</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>46</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ</b>		<b>32</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1012101	ความเป็นครูและปรัชญาการศึกษา Philosophy and Self-actualization for teacher		3(3-0-6)
1012103	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู Language and Culture for Teacher		3(2-2-5)
1012104	ภาษาอังกฤษสำหรับครู English for Teachers		3(2-2-5)
1022001	การพัฒนาหลักสูตร Curriculum Development		3(2-2-5)
1022002	การจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการในชั้นเรียน Principle of Learning Management and Classroom Management		3(2-2-5)
1032201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Innovation and Education Information Technology		3(2-2-5)
1043001	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation		3(2-2-5)
1052001	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher		3(3-0-6)
1043002	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Research for Learning Development		3(2-2-5)
1063005	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance		3(3-0-6)
1003101	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 Practicum 1		1(90)
1004102	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 Practicum 2		1(90)
<b>2.1.2 วิชาชีพครูเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>2</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1012002	การจัดการค่ายวิชาการ Academic Camp Management		2(1-2-3)
1063004	หลักการบริหารการศึกษา Principal of Educational Administration		2(1-2-3)
1022003	ทักษะการสอน และเทคนิคการจัดการเรียนรู้ Skills and Techniques of Learning Management		2(1-2-3)
1063006	ภาวะผู้นำทางการศึกษา Educational Administration Leadership		2(1-2-3)

1033202	การสร้างสื่อและแบบเรียน Medias Texts Construction		2(1-2-3)
1043003	สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา Statistics for Data Analysis in Education		2(1-2-3)
1053002	การแนะแนวและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน Guidance and Activities for Student Development		2(2-0-4)
1083001	การศึกษาแบบเรียนรวม Inclusive Education		2(2-0-4)
1001002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1005101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู English for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1024001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Chinese for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1031101	คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษ Computers for Education		2(1-2-3)
<b>2.1.3 วิชาชีพครูปฏิบัติ</b>		<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1005103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1		6(540)
1005104	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2		6(540)
2.2	กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	78 หน่วยกิต
<b>2.2.1 วิชาเอกบังคับ</b>		<b>42</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1191401	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอนคณิตศาสตร์ระดับโรงเรียน 1 English for Teaching Mathematics in School 1		1(1-0-2)
1191402	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอนคณิตศาสตร์ระดับโรงเรียน 2 English for Teaching Mathematics in School 2		1(1-0-2)
1191403	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอนคณิตศาสตร์ระดับโรงเรียน 3 English for Teaching Mathematics in School 3		1(1-0-2)
1192301	การเรียนการสอนจำนวนและการดำเนินการระดับโรงเรียน Teaching and Learning Numbers and Operations in School		3(2-2-5)
1192302	การเรียนการสอนการวัดระดับโรงเรียน Teaching and Learning Measurement in School		3(2-2-5)
1192303	การเรียนการสอนเรขาคณิตระดับโรงเรียน Teaching and Learning Geometry in School		3(2-2-5)
1192304	การเรียนการสอนพีชคณิตระดับโรงเรียน Teaching and Learning Algebra in School		3(2-2-5)
1192305	การเรียนการสอนการวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็นระดับโรงเรียน Teaching and Learning Data Analysis and Probability in School		3(2-2-5)



1194701	โครงการคณิตศาสตร์ระดับโรงเรียน Mathematics Projects in School		3(2-2-5)
4091201	หลักการคณิตศาสตร์ Principles of Mathematics		3(3-0-6)
4091401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1 Calculus and Analytic Geometry 1		3(3-0-6)
4092401	แคลคูลัส และเรขาคณิตวิเคราะห์ 2 Calculus and Analytic Geometry 2		3(3-0-6)
4092501	เรขาคณิตเบื้องต้น Introduction to Geometry		3(3-0-6)
4092601	พีชคณิตเชิงเส้น 1 Linear Algebra for Applied Statistics 1		3(3-0-6)
4093301	พีชคณิตนามธรรม 1 Abstract Algebra 1		3(3-0-6)
4094404	การวิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์ Mathematical Analysis		3(3-0-6)
<b>2.2.2 วิชาเอกเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>26 หน่วยกิต</b>
1191911	ประวัติและพัฒนาการทางคณิตศาสตร์ History and Development of Mathematics		3(3-0-6)
1193611	คอมพิวเตอร์ช่วยสอนคณิตศาสตร์ Computer Assisted Instruction in Mathematics		3(2-2-5)
1193712	เกมคณิตศาสตร์ Mathematical Games		3(2-2-5)
1194011	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา Statistics for Research Education		3(3-0-6)
1194012	โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติและวิจัยทางการศึกษา Programming Application for Statistics and Research Education		3(2-2-5)
1194311	การสืบค้นทางการศึกษาคณิตศาสตร์ Inquiring in Mathematics Education		3(2-2-5)
4091102	คณิตศาสตร์ 2 Mathematics 2		2(2-0-4)
4091202	พีชคณิตระดับวิทยาลัย College Algebra		3(3-0-6)
4091606	คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์ Mathematics for Computer		3(3-0-6)
4092201	ระบบจำนวน Number System		3(3-0-6)
4092202	การสร้างตัวแบบเชิงคณิตศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Mathematical Modelling		3(3-0-6)

4092602	พีชคณิตเชิงเส้น 2 Linear Algebra for Applied Statistics 2	3(3-0-6)
4093101	ประวัติศาสตร์คณิตศาสตร์ History of Mathematics	3(3-0-6)
4093201	ทฤษฎีเซต Set Theory	3(3-0-6)
4093302	การสร้างต้นแบบและการจำลองสถานการณ์ Modeling and Simulation	3(3-0-6)
4093303	คณิตศาสตร์เต็มหน่วย Discrete Mathematics	3(3-0-6)
4093401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 3 Calculus and Analytic Geometry 3	3(3-0-6)
4093402	สมการเชิงอนุพันธ์สามัญ Ordinary Differential Equations	3(3-0-6)
4093501	รากฐานเรขาคณิต Foundation of Geometry	3(3-0-6)
4093604	กำหนดการเชิงเส้น Linear Programming	3(3-0-6)
4093607	คณิตศาสตร์ทางวิทยาศาสตร์กายภาพ Mathematics of Physical Science	3(3-0-6)
4093608	ทฤษฎีดอกเบี้ย Theory of Interests	3(3-0-6)
4093708	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านคณิตศาสตร์ Programming Package for Mathematics	3(2-2-5)
4093803	คณิตศาสตร์กับการแก้ปัญหา Mathematics and Problem-Solving	3(2-2-5)
4093804	คณิตศาสตร์เพื่อความเป็นเลิศ Mathematics for Excellence	3(2-2-5)
4093805	การสืบค้นทางคณิตศาสตร์ Inquiring in Mathematics	3(2-2-5)
4093806	คณิตศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Mathematics Developing Quality of Life	3(2-2-5)
4094201	ทฤษฎีจำนวน Theory of Numbers	3(3-0-6)
4094202	ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์ Mathematical Logic	3(3-0-6)
4094301	พีชคณิตนามธรรม 2 Abstract Algebra 2	3(3-0-6)
4094302	แลตทิซเบื้องต้น Introduction to Lattices	3(3-0-6)

4094303	ทฤษฎีสมการ Theory of Equations	3(3-0-6)
4094401	สมการเชิงอนุพันธ์ย่อย Partial Differential Equations	3(3-0-6)
4094402	แคลคูลัสขั้นสูง Advanced Calculus	3(3-0-6)
4094403	การวิเคราะห์เวกเตอร์ Vector Analysis	3(3-0-6)
4094405	การวิเคราะห์จำนวนจริงเบื้องต้น Introduction to Real Analysis	3(3-0-6)
4094406	ตัวแปรเชิงซ้อน Complex Variables	3(3-0-6)
4094407	ระเบียบวิธีเชิงตัวเลข Numerical Method	3(3-0-6)
4094408	การวิเคราะห์จำนวนจริง 1 Real Analysis 1	3(3-0-6)
4094409	การวิเคราะห์จำนวนจริง 2 Real Analysis 2	3(3-0-6)
4094410	การวิเคราะห์เชิงซ้อน 1 Complex Analysis 1	3(3-0-6)
4094411	การวิเคราะห์เชิงซ้อน 2 Complex Analysis 2	3(3-0-6)
4094501	เรขาคณิตนอกแบบยูคลิด Non-Euclidean Geometry	3(3-0-6)
4094502	เรขาคณิตเชิงภาพฉาย Projective Geometry	3(3-0-6)
4094503	เรขาคณิตเชิงอนุพันธ์ Differential Geometry	3(3-0-6)
4094504	ทฤษฎีกราฟเบื้องต้น Introduction to Graph Theory	3(3-0-6)
4094505	ทอพอโลยีเบื้องต้น Introduction to Topology	3(3-0-6)
4094603	ทฤษฎีรหัส Coding Theory	3(3-0-6)
4094604	ทฤษฎีออปติไมเซชันและการประยุกต์ Optimization Theory and Applications	3(3-0-6)
4094605	ทฤษฎีการควบคุม Control Theory	3(3-0-6)
4094606	ทฤษฎีสินค้าคงคลัง Inventory Theory	3(3-0-6)

4094901	สัมมนาคณิตศาสตร์ Seminar in Mathematics	3(3-0-6)
4111101	หลักสถิติ Principles of Statistics	3(3-0-6)
4112101	สถิติวิเคราะห์ 1 Statistical Analysis 1	3(3-0-6)
4112102	สถิติวิเคราะห์ 2 Statistical Analysis 2	3(3-0-6)
4112201	ความน่าจะเป็นและสถิติเบื้องต้น Introduction to Probability and Statistics	3(3-0-6)
4112202	สถิติเชิงคณิตศาสตร์ 1 Statistical Analysis 2	3(3-0-6)
4112203	สถิติเชิงคณิตศาสตร์ 2 Mathematical Statistics 1	3(3-0-6)
4113105	สถิติเพื่อการวิจัย Statistics for Research	3(3-0-6)
4113302	สถิตินอนพาราเมตริก Nonparametric Statistics	3(3-0-6)
4113501	การวิจัยดำเนินงาน 1 Operation Research 1	3(3-0-6)
4113502	การวิจัยดำเนินงาน 2 Operation Research 2	3(3-0-6)
4113504	การวิจัยการดำเนินงานเบื้องต้น Introduction to Operational Research	3(3-0-6)
4114201	ทฤษฎีความน่าจะเป็น 1 Theory of Probability 1	3(3-0-6)
4114202	ทฤษฎีความน่าจะเป็น 2 Theory of Probability 2	3(3-0-6)
4114203	ทฤษฎีการตัดสินใจ Decision Theory	3(3-0-6)
4114301	การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ Statistical Quality Control	3(3-0-6)
4114308	วิธีวิจัยเบื้องต้น Principles of Research	3(3-0-6)
4123601	โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติและวิจัย Programming Application for Statistics and Research	3(2-2-5)

<b>2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1194301 พฤติกรรมการสอนคณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษา Mathematics Teaching in Elementary School			3(2-2-5)
1194302 พฤติกรรมการสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา Mathematics Teaching in High School			3(2-2-5)

<b>2.2.4 วิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>4</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1193711 การจัดค่ายคณิตศาสตร์ Mathematics Camp			3(2-2-5)
1194312 สัมมนาทางคณิตศาสตร์ศึกษา Seminar in Mathematics Education			3(2-2-5)
4093605 คณิตศาสตร์ประกันภัย Actuarial Mathematic			3(3-0-6)
4093606 ทฤษฎีเกม Game Theory			3(3-0-6)

<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
-----------------------------	--------------------	----------	-----------------

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี)  
 Bachelor of Education Program in English  
 ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) - B.Ed. (English)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	46	หน่วยกิต
2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ		32	หน่วยกิต
2.1.2 วิชาชีพครูเลือก	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
2.1.3 วิชาชีพครูปฏิบัติ		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		24	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	48	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.2.4 วิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครู/อาจารย์ในโรงเรียนและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ
- ภาครัฐ เอกชน
- นักธุรกิจระหว่างประเทศ
- นักวิชาการอิสระ
- ผู้ประกอบการโรงเรียนกวดวิชา
- ผู้ประกอบการระหว่างประเทศ
- พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน
- งานในกระทรวงการต่างประเทศ
- พนักงานโรงแรม
- พนักงานสนามบิน
- ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม

<b>๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร</b>			
<b>1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>2.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>127</b>	<b>หน่วยกิต</b>
แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้			
<b>2.1 กลุ่มวิชาชีพครู</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>46</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ</b>		<b>32</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1012101	ความเป็นครูและปรัชญาการศึกษา Philosophy and Self-actualization for teacher		3(3-0-6)
1012103	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู Language and Culture for Teacher		3(2-2-5)
1012104	ภาษาอังกฤษสำหรับครู English for Teachers		3(2-2-5)
1022001	การพัฒนาหลักสูตร Curriculum Development		3(2-2-5)
1022002	การจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการในชั้นเรียน Principle of Learning Management and Classroom Management		3(2-2-5)
1032201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Innovation and Education Information Technology		3(2-2-5)
1043001	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation		3(2-2-5)
1052001	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher		3(3-0-6)
1043002	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Research for Learning Development		3(2-2-5)
1063005	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance		3(3-0-6)
1003101	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 Practicum 1		1(90)
1004102	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 Practicum 2		1(90)
<b>2.1.2 วิชาชีพครูเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>2</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1012002	การจัดการค่ายวิชาการ Academic Camp Management		2(1-2-3)
1063004	หลักการบริหารการศึกษา Principal of Educational Administration		2(1-2-3)
1022003	ทักษะการสอน และเทคนิคการจัดการเรียนรู้ Skills and Techniques of Learning Management		2(1-2-3)
1063006	ภาวะผู้นำทางการศึกษา Educational Administration Leadership		2(1-2-3)

1033202	การสร้างสื่อและแบบเรียน Medias Texts Construction		2(1-2-3)
1043003	สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา Statistics for Data Analysis in Education		2(1-2-3)
1053002	การแนะแนวและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน Guidance and Activities for Student Development		2(2-0-4)
1083001	การศึกษาแบบเรียนรวม Inclusive Education		2(2-0-4)
1001002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1005101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู English for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1024001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Chinese for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1031101	คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษ Computers for Education		2(1-2-3)
<b>2.1.3 วิชาชีพครูปฏิบัติ</b>		<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1005103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1		6(540)
1005104	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2		6(540)
2.2	กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต
<b>2.2.1 วิชาเอกบังคับ</b>		<b>24</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1211101	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Grammar		3(3-0-6)
1211102	การพูดสื่อสารภาษาอังกฤษ English Oral Communication		3(2-2-5)
1212101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics		3(3-0-6)
1212102	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ Learner- based English Language learning		3(2-2-5)
1212103	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นสูง Intensive English Grammar		3(3-0-6)
1212104	สัทศาสตร์และสรีรวิทยาภาษาอังกฤษ English Phonetics and Phonology		3(3-0-6)
1213101	หลักการเขียนภาษาอังกฤษ Principles of English Writing		3(3-0-6)
1214101	การทดสอบและวัดผลสำหรับครูภาษาอังกฤษ Testing and Measurements for Teachers of English		3(2-2-5)



2.2.2	วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	48	หน่วยกิต
	1) กลุ่มทักษะภาษาอังกฤษ, ภาษาศาสตร์และวรรณกรรมภาษาอังกฤษ			
1211201	กลวิธีอ่านอนุเลข Paragraph Reading Strategies			3(3-0-6)
1211202	การเขียนอนุเลข Paragraph Writing			3(3-0-6)
1211203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking			3(2-2-5)
1212201	การเขียนตามรูปแบบ Guided Writing			3(3-0-6)
1212202	การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย English to Thai Translation			3(3-0-6)
1212203	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน Speaking English in Public			3(2-2-5)
1212204	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature			3(2-2-5)
1212205	เรื่องสั้นภาษาอังกฤษ Short Stories			3(3-0-6)
1212206	วชิวิภาคและวากยสัมพันธ์ Morphology and Syntax			3(3-0-6)
1213201	การนำเสนอภาษาอังกฤษ English Oral Presentation			3(2-2-5)
1213202	การอ่านเพื่อการตีความ Reading for Interpretation			3(3-0-6)
1213203	การเขียนเรียงความ Essay Writing			3(3-0-6)
1213204	การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ Thai to English Translation			3(3-0-6)
1213205	วรรณกรรมสำหรับเด็ก Children's Literature			3(3-0-6)
1213206	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง Learning English Language through Drama			3(2-2-5)
1214201	การอ่านและการสรุปความ Reading and Summarizing			3(3-0-6)
1214202	การพูดในที่ชุมชนสำหรับครูสอนภาษาอังกฤษ Public Speaking for English Language Teachers			3(3-0-6)
1214203	การอ่านเพื่อความคิดเห็นและเจตคติ Critical Reading			3(3-0-6)
1214204	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing			3(3-0-6)

## 2) กลุ่มการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษ

1211301	ภาษาอังกฤษในห้องเรียน Classroom English	3(3-0-6)
1212301	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ Information Technology Application for Teaching English	3(2-2-5)
1212302	การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในอาเซียน Teaching English in ASEAN	3(2-2-5)
1213301	การพัฒนาหน่วยการเรียนรู้สำหรับบทเรียนภาษาอังกฤษ Development of Learning Units for English Lessons	3(2-2-5)
1213302	การวิจัยการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ Research in Teaching English	3(2-2-5)
1213303	การเรียนภาษาอังกฤษโดยใช้โครงงาน Learning English through Projects	3(2-2-5)
1213304	ค่ายภาษาอังกฤษ English Camp	3(2-2-5)
1214301	การสร้างและพัฒนาเครื่องมือและแบบทดสอบภาษาอังกฤษ Construction and Development of English Tests and Tools	3(2-2-5)
1214302	การสัมมนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ Seminar in Teaching English	3(2-2-5)
1214303	การผลิตและการปรับสื่อใช้สอนภาษาอังกฤษ Material Adaptation and Production for Teaching English	3(2-2-5)

## 2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1213102	การสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา Teaching English for Primary Education	3(2-2-5)
1214102	การสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา Teaching English for Secondary Education	3(2-2-5)

## 2.2.4 วิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

## 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

**หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา (5 ปี)**  
**Bachelor of Education Program in Social Studies**  
**ค.บ. (สังคมศึกษา) - B.Ed. (Social Studies)**

**๑ โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **ไม่น้อยกว่า 163 หน่วยกิต**  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>127</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	46	หน่วยกิต
2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ		32	หน่วยกิต
2.1.2 วิชาชีพครูเลือก	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
2.1.3 วิชาชีพครูปฏิบัติ		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	81	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		60	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.2.4 วิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

**๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

- อาชีพครู/อาจารย์ในโรงเรียนและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ
- อาชีพนักวิชาการการศึกษา
- อาชีพนักพัฒนาสังคม/นักสังคมสงเคราะห์

<b>๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร</b>			
<b>1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>2.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>127</b>	<b>หน่วยกิต</b>
แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้			
<b>2.1 กลุ่มวิชาชีพครู</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>46</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ</b>		<b>32</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1012101	ความเป็นครูและปรัชญาการศึกษา Philosophy and Self-actualization for teacher		3(3-0-6)
1012103	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู Language and Culture for Teacher		3(2-2-5)
1012104	ภาษาอังกฤษสำหรับครู English for Teachers		3(2-2-5)
1022001	การพัฒนาหลักสูตร Curriculum Development		3(2-2-5)
1022002	การจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการในชั้นเรียน Principle of Learning Management and Classroom Management		3(2-2-5)
1032201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Innovation and Education Information Technology		3(2-2-5)
1043001	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation		3(2-2-5)
1052001	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher		3(3-0-6)
1043002	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Research for Learning Development		3(2-2-5)
1063005	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance		3(3-0-6)
1003101	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 Practicum 1		1(90)
1004102	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 Practicum 2		1(90)
<b>2.1.2 วิชาชีพครูเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>2</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1012002	การจัดการค่ายวิชาการ Academic Camp Management		2(1-2-3)
1063004	หลักการบริหารการศึกษา Principal of Educational Administration		2(1-2-3)
1022003	ทักษะการสอน และเทคนิคการจัดการเรียนรู้ Skills and Techniques of Learning Management		2(1-2-3)
1063006	ภาวะผู้นำทางการศึกษา Educational Administration Leadership		2(1-2-3)

1033202	การสร้างสื่อและแบบเรียน Medias Texts Construction		2(1-2-3)
1043003	สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา Statistics for Data Analysis in Education		2(1-2-3)
1053002	การแนะแนวและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน Guidance and Activities for Student Development		2(2-0-4)
1083001	การศึกษาแบบเรียนรวม Inclusive Education		2(2-0-4)
1001002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1005101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู English for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1024001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Chinese for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1031101	คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษ Computers for Education		2(1-2-3)
<b>2.1.3 วิชาชีพครูปฏิบัติ</b>			<b>12 หน่วยกิต</b>
1005103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1		6(540)
1005104	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2		6(540)
2.2	กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	81 หน่วยกิต
<b>2.2.1 วิชาเอกบังคับ</b>			<b>60 หน่วยกิต</b>
<b>กลุ่มสังคมศาสตร์และการเรียนการสอน</b>			
1231101	หลักสังคมวิทยาสำหรับครู Principles of Sociology for Teacher		3(3-0-6)
1234102	นวัตกรรมการเรียนการสอนทางสังคมศึกษา Modern Teaching Media for Social Studies		3(2-2-5)
1233103	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์สำหรับครู Social Science Research Methodology for Teacher		3(2-2-5)
1162001	ภาษาอังกฤษสำหรับครูสังคมศึกษา English for Social Studies Teachers		3(3-0-6)
<b>กลุ่มศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม</b>			
1231201	ศาสนศึกษาสำหรับครู Religious Studies for Teacher		3(3-0-6)
1232202	ชาดก และบุคคลสำคัญในพระพุทธศาสนา Biography of important person in Buddhism		3(3-0-6)
1234203	พุทธวิธีการสอน Buddha's Teaching Methods		3(2-2-5)

1233204	ศาสนพิธีสำหรับครู Buddhist Ceremonies for Teacher กลุ่มหน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม	3(2-2-5)
1232301	การเมืองการปกครองของไทยสำหรับครู Thai Politic for Teachers	3(3-0-6)
1233302	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil and Commercial Code	3(3-0-6)
1233303	กฎหมายอาญา Criminal Law กลุ่มเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
1231401	เศรษฐศาสตร์สำหรับครู Economics for Teacher	3(3-0-6)
1232402	เศรษฐกิจโลกและอาเซียน Economy of world and ASEAN กลุ่มประวัติศาสตร์	3(3-0-6)
1231501	ประวัติศาสตร์ไทยสำหรับครู Thai History for Teacher	3(3-0-6)
1231502	ประวัติศาสตร์สมัยรัตนโกสินทร์ Thai History (Rattanakosin Period)	3(3-0-6)
1233503	อารยธรรมตะวันออก Eastern Civilization	3(3-0-6)
1233504	อารยธรรมตะวันตก Western Civilization กลุ่มภูมิศาสตร์	3(3-0-6)
1233602	ภูมิสารสนเทศสำหรับครู Geo-informatics for Teacher	3(2-2-5)
1231602	ภูมิศาสตร์กายภาพสำหรับครู Physical Geography for Teacher	3(2-2-5)
1233603	ภูมิศาสตร์ภูมิภาคโลก Regional Geography of the World	3(3-0-6)

### 2.2.2 วิชาเอกเลือก

ไม่น้อยกว่า

9

หน่วยกิต

1232505	ประวัติศาสตร์ศาสนศิลป์ในประเทศไทย The History of Religions Arts in Thailand	3(2-2-5)
1232506	บุคคลสำคัญในประวัติศาสตร์ไทย Biography of important person in Thai History	3(3-0-6)
1233305	สิทธิมนุษยชนสำหรับครู Human Rights for Teacher	3(3-0-6)
1232403	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน Economy in daily life	3(3-0-6)

1234507	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้สำหรับครู History of Southeast Asia for Teachers	3(3-0-6)
1234107	ท้องถิ่นศึกษา Local Studies	3(2-2-5)
1234108	ภูมิปัญญาท้องถิ่น Local Wisdom	3(2-2-5)
1234205	พุทธธรรมสำหรับครู Buddhism for Teacher	3(3-0-6)
1232206	จริยธรรมกับชีวิต Ethics and Life	3(3-0-6)
1233207	พุทธศาสนสุภาษิต Buddhist Proverbs	3(3-0-6)
1234508	ประวัติศาสตร์ยุโรป History of Europe	3(3-0-6)
1232604	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนสำหรับครู Sustainable Natural Resources and Environmental Management for Teacher	3(3-0-6)
1232304	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Laws	3(3-0-6)
1233307	กฎหมายความผิดเด็ก เยาวชนและครอบครัว Law on Juvenile Delinquency and Procedure of the Court	3(3-0-6)
1233109	ค่ายวิชาการสังคมศึกษา Social Camp Academic Studies	3(2-2-5)
1234104	สัมมนาแนวโน้มปัญหาสังคมสำหรับครู Seminar in Trend and Management of Social Problems for Teachers	3(2-2-5)

**2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

1234105	พฤติกรรมการสอนวิชาสังคมศึกษาระดับประถมศึกษา Teaching Behavior on Social Education in Primary Education Level	3(2-2-5)
1234106	พฤติกรรมการสอนวิชาสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา Teaching Behavior on Social Education in Secondary Education Level	3(2-2-5)

**2.2.4 วิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกรายวิชาใด ๆ ในกลุ่มวิชาเอกเลือก โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (5 ปี)  
Bachelor of Education Program in Physical Education  
ค.บ. (พลศึกษา) - B.Ed. (Physical Education)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 163 หน่วยกิต  
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	127	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	46	หน่วยกิต
2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ		32	หน่วยกิต
2.1.2 วิชาชีพครูเลือก	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
2.1.3 วิชาชีพครูปฏิบัติ		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	81	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		55	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	16	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.2.4 วิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครูผู้สอนในสถานศึกษาของรัฐบาล และเอกชนทุกระดับ
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ
- เจ้าหน้าที่สถานส่งเสริมและบริการสุขภาพ
- ผู้ฝึกสอนกีฬา
- ผู้ตัดสินกีฬา
- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ



<b>๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร</b>			
<b>1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>2.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>127</b>	<b>หน่วยกิต</b>
แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้			
<b>2.1 กลุ่มวิชาชีพครู</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>46</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ</b>		<b>32</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1012101	ความเป็นครูและปรัชญาการศึกษา		3(3-0-6)
	Philosophy and Self-actualization for teacher		
1012103	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู		3(2-2-5)
	Language and Culture for Teacher		
1012104	ภาษาอังกฤษสำหรับครู		3(2-2-5)
	English for Teachers		
1022001	การพัฒนาหลักสูตร		3(2-2-5)
	Curriculum Development		
1022002	การจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการในชั้นเรียน		3(2-2-5)
	Principle of Learning Management and Classroom Management		
1032201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา		3(2-2-5)
	Innovation and Education Information Technology		
1043001	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้		3(2-2-5)
	Learning Measurement and Evaluation		
1052001	จิตวิทยาสำหรับครู		3(3-0-6)
	Psychology for Teacher		
1043002	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้		3(2-2-5)
	Research for Learning Development		
1063005	การประกันคุณภาพการศึกษา		3(3-0-6)
	Educational Quality Assurance		
1003101	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1		1(90)
	Practicum 1		
1004102	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2		1(90)
	Practicum 2		
<b>2.1.2 วิชาชีพครูเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>2</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1012002	การจัดการค่ายวิชาการ		2(1-2-3)
	Academic Camp Management		
1063004	หลักการบริหารการศึกษา		2(1-2-3)
	Principal of Educational Administration		
1022003	ทักษะการสอน และเทคนิคการจัดการเรียนรู้		2(1-2-3)
	Skills and Techniques of Learning Management		
1063006	ภาวะผู้นำทางการศึกษา		2(1-2-3)
	Educational Administration Leadership		

1033202	การสร้างสื่อและแบบเรียน Medias Texts Construction		2(1-2-3)
1043003	สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา Statistics for Data Analysis in Education		2(1-2-3)
1053002	การแนะแนวและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน Guidance and Activities for Student Development		2(2-0-4)
1083001	การศึกษาแบบเรียนรวม Inclusive Education		2(2-0-4)
1001002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1005101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู English for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1024001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Chinese for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1031101	คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษ Computers for Education		2(1-2-3)
<b>2.1.3 วิชาชีพครูปฏิบัติ</b>		<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1005103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1		6(540)
1005104	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2		6(540)
2.2	กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	81 หน่วยกิต
<b>2.2.1 วิชาเอกบังคับ</b>		<b>55</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1161101	ประวัติและหลักการพลศึกษา History and Principles of Physical Education		2(2-0-4)
1161201	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา Anatomy and Physiology		3(2-2-5)
1161301	จิตวิทยาการกีฬา Sports Psychology		2(2-0-4)
1161501	กรีฑา Athletics		2(1-2-3)
1161503	เทเบิลเทนนิส Table Tennis		2(1-2-3)
1161505	ว่ายน้ำ Swimming		2(1-2-3)
1161517	กระบี่กระบอง Sword and Poles Fighting		2(1-2-3)
1161601	ฟุตบอล Football		2(1-2-3)

1161602	บาสเกตบอล Basketball		2(1-2-3)	
1161603	วอลเลย์บอล Volleyball		2(1-2-3)	
1161609	ตะกร้อ Takraw		2(1-2-3)	
1162101	การบริหารจัดการพลศึกษา Management of Physical Education		2(2-0-4)	
1162201	สรีรวิทยาการออกกำลังกาย Physiology of Exercise		3(2-2-5)	
1162202	การทดสอบสมรรถภาพทางกาย Physical Fitness Testing		2(1-2-3)	
1162301	กีฬาเวชศาสตร์ Sports Medicine		3(2-2-5)	
1162303	การส่งเสริมสุขภาพ Health Promotion		2(2-0-4)	
1163103	การวัดและการประเมินผลวิชาพลศึกษา Measurement and Evaluation in Physical Education		3(3-0-6)	
1163104	หลักสูตรพลศึกษา Physical Education Curriculum		2(2-0-4)	
1163105	การสัมมนาทางพลศึกษา Seminar in Physical Education		2(2-0-4)	
1163107	ภาษาอังกฤษสำหรับครูพลศึกษา English for Physical Education Teacher		3(2-2-5)	
1163206	ชีวกลศาสตร์การกีฬา Biomechanics in Sport		3(2-2-5)	
1164101	หลักและการฝึกกีฬา Principles and Sports Training		2(1-2-3)	
1164102	หลักการเคลื่อนไหวเบื้องต้น Fundamental Movement		2(1-2-3)	
1164405	ผู้นำนันทนาการและการอยู่ค่ายพักแรม Recreation and Camping Leadership		3(2-2-5)	
2.2.2 วิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า	16	หน่วยกิต
เลือกเรียนจากรายวิชาในกลุ่ม ดังต่อไปนี้ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว				
ก. เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1161204	การสร้างเสริมสมรรถภาพร่างกาย Body Conditioning		2(1-2-3)	
1161405	ยุวกาชาด Youth Red Cross		2(1-2-3)	

1161406	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	2(1-2-3)
1161407	เกมเบ็ดเตล็ด Minor Games	2(1-2-3)
1161502	ยิมนาสติก Gymnastics	2(1-2-3)
1161506	ยูโด Judo	2(1-2-3)
1161504	แบดมินตัน Badminton	2(1-2-3)
1161507	เทนนิส Tennis	2(1-2-3)
1161508	มวยสากล Boxing	2(1-2-3)
1161509	ยิงปืน Shooting	2(1-2-3)
1161510	มวยไทย Thai Boxing	2(1-2-3)
1161511	มวยปล้ำ Wrestling	2(1-2-3)
1161512	ยกน้ำหนัก Weight Lifting	2(1-2-3)
1161513	จักรยาน Cycling	2(1-2-3)
1161514	กอล์ฟ Golf	2(1-2-3)
1161515	ยิงธนู Archery	2(1-2-3)
1161516	ดาบสากล Fencing	2(1-2-3)
1161519	เปตอง Patanque	2(1-2-3)
1161520	หมากรุกไทย Thai Chess	2(1-2-3)
1161521	โบว์ลิ่ง Bowling	2(1-2-3)
1161604	รักบี้ฟุตบอล Rugby Football	2(1-2-3)
1161605	แฮนด์บอล Handball	2(1-2-3)

1161606	โปโลน้ำ Water Polo	2(1-2-3)
1161607	ฮอกกี้ Hockey	2(1-2-3)
1161608	เซปักตะกร้อ Sepak Takraw	2(1-2-3)
1161610	ฟุตซอล Futsal	2(1-2-3)
1162203	การเรียนรู้ทางกลไก Motor Learning	2(2-0-4)
1162204	การฝึกด้วยน้ำหนัก Resistance Training	2(1-2-3)
1162405	เทคนิคและทักษะนันทนาการ Technical and Skills of Recreation	2(1-2-3)
1162517	ศิลปะการป้องกันตัว Self-Defenses	2(1-2-3)
1162518	กระโดดน้ำ Diving	2(1-2-3)
1162519	ไอกิโด Aikido	2(1-2-3)
1162520	หมากรุกฝรั่ง Chess	2(1-2-3)
1162521	ดำน้ำ Scuba Diving	2(1-2-3)
1162522	สเน็กเกอร์ Snooker	2(1-2-3)
1162523	เทควันโด Taekwondo	2(1-2-3)
1162609	ซอฟท์บอล Softball	2(1-2-3)
1163204	โภชนาการทางกีฬา Sports Nutrition	2(2-0-4)
1163301	พลศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ Adapted Physical Education	2(1-2-3)
1163302	กายภาพบำบัด Physical Therapy	2(1-2-3)
1163303	การช่วยชีวิตและความปลอดภัยทางน้ำ Life Saving and Aquatic Safety Education	2(1-2-3)
1163304	สวัสดิศึกษา Safety Education	2(2-0-4)

1163305	การออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุ Exercise for Seniors			3(2-2-5)
1163403	ลีลาศ Social Dances			2(1-2-3)
1163405	โมเดิร์นแดนซ์ Modern Dances			2(1-2-3)
1163406	การบริหารจัดการนันทนาการ Management in Recreation			2(2-0-4)
1163408	แอโรบิคแดนซ์ Aerobic Dances			2(1-2-3)
	<b>ข. เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>2</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1161401	ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น Cub Scout Basic Unit Leader Training Course (C.B.T.C.)			1(0-2-1)
1161402	ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น Scout Basic Unit Leader Training Course (S.B.T.C.)			1(0-2-1)
1161403	ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น Senior Scout Basic Unit Leader Training Course (S.B.T.C.)			1(0-2-1)
1161404	ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น Rover Scout Basic Unit Leader Training Course (R.B.T.C.)			1(0-2-1)
1164401	ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสามัญชั้นความรู้ขั้นสูง Scout Advance Unit Leader Training Course (S.A.T.C.)			2(0-2-4)
1164402	ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้ขั้นสูง Senior Scout Advance Unit Leader Training Course (S.S.A.T.C.)			2(0-2-4)
	<b>ค. เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>8</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1164517	การเป็นผู้ฝึกสอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กรีฑา Athletics Coaching and Officiating			2(1-2-3)
1164518	การเป็นผู้ฝึกสอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาฮิมนาสติก Gymnastics Coaching and Officiating			2(1-2-3)
1164519	การเป็นผู้ฝึกสอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาแบดมินตัน Badminton Coaching and Officiating			2(1-2-3)
1164520	การเป็นผู้ฝึกสอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาเทเบิลเทนนิส Table Tennis Coaching and Officiating			2(1-2-3)
1164521	การเป็นผู้ฝึกสอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาว่ายน้ำ Swimming Coaching and Officiating			2(1-2-3)
1164522	การเป็นผู้ฝึกสอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาเทนนิส Tennis Coaching and Officiating			2(1-2-3)
1164523	การเป็นผู้ฝึกสอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬามวยสากล Boxing Coaching and Officiating			2(1-2-3)
1164524	การเป็นผู้ฝึกสอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬามวยไทย Muay Thai Coaching and Officiating			2(1-2-3)

1164525	การเป็นผู้ฝึกสอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาเทควันโด Taekwondo Coaching and Officiating	2(1-2-3)
1164609	การเป็นผู้ฝึกสอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาฟุตบอล Football Coaching and Officiating	2(1-2-3)
1164610	การเป็นผู้ฝึกสอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬารักบี้ฟุตบอล Rugby Football Coaching and Officiating	2(1-2-3)
1164611	การเป็นผู้ฝึกสอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาบาสเกตบอล Basketball Coaching and Officiating	2(1-2-3)
1164612	การเป็นผู้ฝึกสอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาวอลเลย์บอล Volleyball Coaching and Officiating	2(1-2-3)
1164613	การเป็นผู้ฝึกสอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาตะกร้อ Takraw Coaching and Officiating	2(1-2-3)
1164614	การเป็นผู้ฝึกสอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาฟุตซอล Futsal Coaching and Officiating	2(1-2-3)

**2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

1163106	พฤติกรรมการสอนวิชาพลศึกษาระดับประถมศึกษา Teaching Behavior on Physical Education in Primary Education Level	3(2-2-5)
1164106	พฤติกรรมการสอนวิชาพลศึกษาระดับมัธยมศึกษา Teaching Behavior on Physical Education in Secondary Education Level	3(2-2-5)

**2.2.4 วิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในกลุ่มวิชาเอกเลือก โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (5 ปี)  
Bachelor of Education Program in Chinese  
ค.บ. (ภาษาจีน) - B.Ed. (Chinese)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้	ไม่น้อยกว่า	163	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	127	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	46	หน่วยกิต
2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ		32	หน่วยกิต
2.1.2 วิชาชีพครูเลือก	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
2.1.3 วิชาชีพครูปฏิบัติ		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	81	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		51	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	20	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.2.4 วิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครู / อาจารย์ในโรงเรียนและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- ล่ามแปลระหว่างชาวไทย – ชาวจีนนักแปลภาษา แปลหนังสือ แปลเอกสาร
- งานกระทรวงการต่างประเทศและด้านการทูต
- พนักงานโรงแรม
- พนักงานสนามบิน
- พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน
- มัคคุเทศก์ ไกด์
- ผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกและนำเข้า
- ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม



<b>๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร</b>			
<b>1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>2.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>127</b>	<b>หน่วยกิต</b>
แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้			
<b>2.1 กลุ่มวิชาชีพครู</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>46</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ</b>		<b>32</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1012101	ความเป็นครูและปรัชญาการศึกษา Philosophy and Self-actualization for teacher		3(3-0-6)
1012103	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู Language and Culture for Teacher		3(2-2-5)
1012104	ภาษาอังกฤษสำหรับครู English for Teachers		3(2-2-5)
1022001	การพัฒนาหลักสูตร Curriculum Development		3(2-2-5)
1022002	การจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการในชั้นเรียน Principle of Learning Management and Classroom Management		3(2-2-5)
1032201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Innovation and Education Information Technology		3(2-2-5)
1043001	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation		3(2-2-5)
1052001	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher		3(3-0-6)
1043002	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ Research for Learning Development		3(2-2-5)
1063005	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance		3(3-0-6)
1003101	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 Practicum 1		1(90)
1004102	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 Practicum 2		1(90)
<b>2.1.2 วิชาชีพครูเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>2</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1012002	การจัดการค่ายวิชาการ Academic Camp Management		2(1-2-3)
1063004	หลักการบริหารการศึกษา Principal of Educational Administration		2(1-2-3)
1022003	ทักษะการสอน และเทคนิคการจัดการเรียนรู้ Skills and Techniques of Learning Management		2(1-2-3)
1063006	ภาวะผู้นำทางการศึกษา Educational Administration Leadership		2(1-2-3)

1033202	การสร้างสื่อและแบบเรียน Medias Texts Construction		2(1-2-3)
1043003	สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา Statistics for Data Analysis in Education		2(1-2-3)
1053002	การแนะแนวและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน Guidance and Activities for Student Development		2(2-0-4)
1083001	การศึกษาแบบเรียนรวม Inclusive Education		2(2-0-4)
1001002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1005101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู English for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1024001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Chinese for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1031101	คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษ Computers for Education		2(1-2-3)
<b>2.1.3 วิชาชีพครูปฏิบัติ</b>		<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1005103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1		6(540)
1005104	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2		6(540)
2.2	กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	81 หน่วยกิต
<b>2.2.1 วิชาเอกบังคับ</b>		<b>51</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1221101	ภาษาจีนระดับต้น 1 Basic Chinese 1		3(2-2-5)
1221102	ภาษาจีนระดับต้น 2 Basic Chinese 2		3(2-2-5)
1222103	ภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese 1		3(2-2-5)
1222104	ภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese 2		3(2-2-5)
1223105	ภาษาจีนระดับสูง 1 Advanced Chinese 1		3(2-2-5)
1223106	ภาษาจีนระดับสูง 2 Advanced Chinese 2		3(2-2-5)
1222107	ไวยากรณ์ภาษาจีน 1 Chinese Grammar 1		3(3-0-6)
1222108	ไวยากรณ์ภาษาจีน 2 Chinese Grammar 2		3(3-0-6)

1223109	ภาษาอังกฤษสำหรับครูภาษาจีน English for Chinese Teachers			3(2-2-5)
1224110	ระบบเสียงในภาษาจีน Chinese Phonological System			3(2-2-5)
1222201	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading 1			3(3-0-6)
1223204	การเขียนภาษาจีน 1 Chinese Writing 1			3(2-2-5)
1223207	การแปลภาษาจีน 1 Chinese Translations 1			3(2-2-5)
1221601	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking 1			3(2-2-5)
1221602	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking 2			3(2-2-5)
1223401	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน Introduction to China			2(2-0-4)
1223402	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประวัติศาสตร์จีน Common Knowledge about Chinese History			2(2-0-4)
1223403	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัฒนธรรมจีน Common Knowledge about Chinese History			2(2-0-4)
<b>2.2.2 วิชาเอกเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>20</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1222202	การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading 2			3(3-0-6)
1222203	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 1 Reading of Chinese Newspaper 1			3(3-0-6)
1223205	การเขียนภาษาจีน 2 Chinese Writing 2			3(2-2-5)
1223206	การเขียนรายงานภาษาจีน Chinese Report Writing			3(2-2-5)
1224208	การแปลภาษาจีน 2 Chinese Translation 2			3(2-2-5)
1224603	การพูดภาษาจีนในที่ชุมชน Chinese Public Speaking			3(2-2-5)
1224404	วิวัฒนาการอักษรจีน Evolution of Chinese Characters			3(3-0-6)
1224405	ภาษาจีนโบราณ Classical Chinese			3(3-0-6)
1224406	วรรณกรรมเรื่องสั้นจีน Short Chinese Literature			3(3-0-6)

1224407	วรรณคดีจีน Chinese Literature	3(3-0-6)
1224408	ศิลปะการเขียนพู่กันจีน Art of Chinese Calligraphy	3(3-0-6)
1224409	นิทานสุภาษิตจีน Chinese Proverbial Tales	3(3-0-6)

2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1223501	เทคนิคการสอนภาษาจีนสำหรับผู้เรียนที่ใช้ภาษาไทย Chinese Teaching Techniques for Thai language learning Students.	3(2-2-5)
1223502	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาจีน Management of Learning Activities for Chinese Language	3(2-2-5)

2.2.4 วิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

1224503	สัมมนาการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน Seminar on Chinese Study and Teaching Problems	3(2-2-5)
1224504	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีเพื่อการสอนภาษาจีน Computer and Technology for Chinese Teaching	3(2-2-5)
1224505	การผลิตสื่อการเรียนการสอนภาษาจีน Instructional Media for Chinese Teaching	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

**หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (5 ปี)**  
**Bachelor of Education Program in Computer**  
**ค.บ. (คอมพิวเตอร์) – B.Ed. (Computer)**

**๑ โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **ไม่น้อยกว่า 163 หน่วยกิต**  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>127</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	46	หน่วยกิต
2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ		32	หน่วยกิต
2.1.2 วิชาชีพครูเลือก	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
2.1.3 วิชาชีพครูปฏิบัติ		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	81	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		57	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.2.4 วิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

**๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

- ครูผู้สอนคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งของรัฐและเอกชน
- อาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน
- ผู้ประกอบการธุรกิจคอมพิวเตอร์
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์/นักวิชาการการศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือนักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์
- นักวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศ
- โปรแกรมเมอร์
- ผู้ดูแลระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย
- ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล
- นักพัฒนาเว็บไซต์

<b>๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร</b>			
<b>1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>2.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>127</b>	<b>หน่วยกิต</b>
แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้			
<b>2.1 กลุ่มวิชาชีพครู</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>46</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ</b>		<b>32</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1012101	ความเป็นครูและปรัชญาการศึกษา		3(3-0-6)
	Philosophy and Self-actualization for teacher		
1012103	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู		3(2-2-5)
	Language and Culture for Teacher		
1012104	ภาษาอังกฤษสำหรับครู		3(2-2-5)
	English for Teachers		
1022001	การพัฒนาหลักสูตร		3(2-2-5)
	Curriculum Development		
1022002	การจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการในชั้นเรียน		3(2-2-5)
	Principle of Learning Management and Classroom Management		
1032201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา		3(2-2-5)
	Innovation and Education Information Technology		
1043001	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้		3(2-2-5)
	Learning Measurement and Evaluation		
1052001	จิตวิทยาสำหรับครู		3(3-0-6)
	Psychology for Teacher		
1043002	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้		3(2-2-5)
	Research for Learning Development		
1063005	การประกันคุณภาพการศึกษา		3(3-0-6)
	Educational Quality Assurance		
1003101	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1		1(90)
	Practicum 1		
1004102	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2		1(90)
	Practicum 2		
<b>2.1.2 วิชาชีพครูเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>2</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1012002	การจัดการค่ายวิชาการ		2(1-2-3)
	Academic Camp Management		
1063004	หลักการบริหารการศึกษา		2(1-2-3)
	Principal of Educational Administration		
1022003	ทักษะการสอน และเทคนิคการจัดการเรียนรู้		2(1-2-3)
	Skills and Techniques of Learning Management		
1063006	ภาวะผู้นำทางการศึกษา		2(1-2-3)
	Educational Administration Leadership		

1033202	การสร้างสื่อและแบบเรียน Medias Texts Construction		2(1-2-3)
1043003	สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา Statistics for Data Analysis in Education		2(1-2-3)
1053002	การแนะแนวและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน Guidance and Activities for Student Development		2(2-0-4)
1083001	การศึกษาแบบเรียนรวม Inclusive Education		2(2-0-4)
1001002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1005101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู English for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1024001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Chinese for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1031101	คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษ Computers for Education		2(1-2-3)
<b>2.1.3 วิชาชีพครูปฏิบัติ</b>			<b>12 หน่วยกิต</b>
1005103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1		6(540)
1005104	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2		6(540)
2.2	กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	81 หน่วยกิต
<b>2.2.1 วิชาเอกบังคับ</b>			<b>57 หน่วยกิต</b>
1181101	คณิตศาสตร์สำหรับครูคอมพิวเตอร์ Mathematics for Computer Teacher		3(2-2-5)
1181102	การศึกษาระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Computer Operating Systems in Education		3(2-2-5)
1181104	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการศึกษ Software Applications for Education		3(2-2-5)
1181201	การสอนเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น Teaching of Basic Programming Language		3(2-2-5)
1181202	การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการศึกษ Computer Graphic Design for Education		3(2-2-5)
1182101	การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษ Electronic Media Production for Education		3(2-2-5)
1182102	ระบบจัดการฐานข้อมูลทางการศึกษ Database Management System in Education		3(2-2-5)
1182103	การสอนเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ระดับสูง Teaching of Advanced Programming Language		3(2-2-5)

1182501	การซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับครูคอมพิวเตอร์ Troubleshooting and Maintenance of Computer Equipment for Computer Teacher	3(2-2-5)
1182502	การศึกษาโครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี Data Structure and Algorithms in Education	3(3-2-5)
1182503	การศึกษาสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี Architecture Computer and Technology in Education	3(2-2-5)
1183101	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา Computer Network for Education	3(2-2-5)
1183102	ภาษาอังกฤษสำหรับครูคอมพิวเตอร์ English for Computer Teacher	3(2-2-5)
1183103	การผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา Multimedia Production for Education	3(2-2-5)
1183301	การสอนเขียนโปรแกรมภาษาเชิงวัตถุ Teaching of Object-Oriented Programming Language	3(2-2-5)
1183302	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา Information System Analysis and Design for Education	3(2-2-5)
1184101	การออกแบบและเขียนโปรแกรมการสอนผ่านเว็บ Design and Programing for web-based Teaching	3(2-2-5)
1184201	สังคมเครือข่ายออนไลน์ กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับครูคอมพิวเตอร์ Information Technology Online Social Network, Law and Ethics For Computer Teacher	3(2-2-5)
1184202	โครงการทางคอมพิวเตอร์ศึกษา Computer Education Project	3(2-2-5)

#### 2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

1183106	การสอนเขียนโปรแกรมภาษาซี Teaching of C Programming Language	3(2-2-5)
1183107	ความมั่นคงในระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อการศึกษา Security in Computer Systems and Networks for Education	3(2-2-5)
1183108	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเรียนการสอน Web Design and Development for Teaching	3(2-2-5)
1183307	อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐานสำหรับครูคอมพิวเตอร์ Basic Electronic for Computer Teacher	3(2-2-5)
1183308	การพัฒนาซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่เพื่อการศึกษา Mobile Software Development for Education	3(2-2-5)
1183309	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการศึกษา Information and Educational Communication Technology	3(2-2-5)
1184103	การพัฒนาหุ่นยนต์เพื่อการศึกษา Robotic Development for Education	3(2-2-5)



1184104	การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ศึกษา Educational Research in Computer	3(2-2-5)
1184207	การสอนเขียนโปรแกรมภาษาจาวา Teaching of Java Programming Language	3(2-2-5)
1184208	การเรียนการสอนผ่านเครือข่าย Web-Based Instruction	3(2-2-5)
1184209	การจัดการค่ายวิชาการสำหรับครูคอมพิวเตอร์ Academic Camp Management for Computer Teacher	3(2-2-5)
1184210	โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติและวิจัยทางคอมพิวเตอร์ Application Program for Statistics and Education Research	3(2-2-5)
1184211	การสัมมนาคอมพิวเตอร์ศึกษา Seminar in Computer Education	3(2-2-5)
1184212	การประมวลผลคลาวด์เพื่อการศึกษา Cloud Computing for Education	3(2-2-5)
1184213	ศิลปดิจิทัล Introduction to Digital Electronics	3(2-2-5)
1184214	การสอนเขียนโปรแกรมภาษาวิซวล Teaching of Visual Programming Language	3(2-2-5)

**2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

1183303	พฤติกรรมการสอนคอมพิวเตอร์ระดับประถมศึกษา Teaching Behavior Computer Education in Primary Education Level	3(2-2-5)
1184102	พฤติกรรมการสอนคอมพิวเตอร์ระดับมัธยมศึกษา Teaching Behavior Computer Education in Secondary Education Level	3(2-2-5)

**2.2.4 วิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนในกลุ่มวิชาเอกเลือก ในหลักสูตร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (5 ปี)  
Bachelor of Education Program in Thai  
ค.บ. (ภาษาไทย) - B.Ed. (Thai)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 163 หน่วยกิต  
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	127	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	46	หน่วยกิต
2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ		32	หน่วยกิต
2.1.2 วิชาชีพครูเลือก	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
2.1.3 วิชาชีพครูปฏิบัติ		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	81	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		51	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.2.4 วิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครูสอนภาษาไทยทั้งในหน่วยงานราชการและเอกชน
- ครูสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	127	หน่วยกิต
แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้			
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	46	หน่วยกิต
2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ		32	หน่วยกิต
1012101 ความเป็นครูและปรัชญาการศึกษา			3(3-0-6)
Philosophy and Self-actualization for teacher			

1012103	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู Language and Culture for Teacher				3(2-2-5)
1012104	ภาษาอังกฤษสำหรับครู English for Teachers				3(2-2-5)
1022001	การพัฒนาหลักสูตร Curriculum Development				3(2-2-5)
1022002	การจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการในชั้นเรียน Principle of Learning Management and Classroom Management				3(2-2-5)
1032201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Innovation and Education Information Technology				3(2-2-5)
1043001	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation				3(2-2-5)
1052001	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher				3(3-0-6)
1043002	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Research for Learning Development				3(2-2-5)
1063005	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance				3(3-0-6)
1003101	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 Practicum 1				1(90)
1004102	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 Practicum 2				1(90)
<b>2.1.2 วิชาชีพครูเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>2</b>		<b>หน่วยกิต</b>
1012002	การจัดการค่ายวิชาการ Academic Camp Management				2(1-2-3)
1063004	หลักการบริหารการศึกษา Principal of Educational Administration				2(1-2-3)
1022003	ทักษะการสอน และเทคนิคการจัดการเรียนรู้ Skills and Techniques of Learning Management				2(1-2-3)
1063006	ภาวะผู้นำทางการศึกษา Educational Administration Leadership				2(1-2-3)
1033202	การสร้างสื่อและแบบเรียน Medias Texts Construction				2(1-2-3)
1043003	สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา Statistics for Data Analysis in Education				2(1-2-3)
1053002	การแนะแนวและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน Guidance and Activities for Student Development				2(2-0-4)
1083001	การศึกษาแบบเรียนรวม Inclusive Education				2(2-0-4)
1001002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Communication of Teachers				2(2-0-4)

1005101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู English for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1024001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Chinese for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1031101	คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา Computers for Education		2(1-2-3)
<b>2.1.3 วิชาชีพครูปฏิบัติ</b>			<b>12 หน่วยกิต</b>
1005103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1		6(540)
1005104	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2		6(540)
2.2	กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	81 หน่วยกิต
<b>2.2.1 วิชาเอกบังคับ</b>			<b>51 หน่วยกิต</b>
1251101	หลักภาษาไทยสำหรับครู Thai Grammar for Teacher		3(2-2-5)
1251102	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย Thai linguistics		3(2-2-5)
1252103	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ Thai Language for Foreigners		3(2-2-5)
1253104	ภาษาอังกฤษสำหรับครูภาษาไทย English for Teacher of Thai		3(2-2-5)
1251201	พัฒนาการของวรรณคดีไทย Development of Thai Literature		3(3-0-6)
1252202	วรรณกรรมเอกของไทย Masterpieces of Thai literary works		3(2-2-5)
1253203	วรรณกรรมท้องถิ่นสำหรับครู Thai Folk Literature for Teachers		3(2-2-5)
1254204	วรรณกรรมวิจารณ์ Literary Criticism		3(2-2-5)
1253205	วรรณกรรมปัจจุบัน Contemporary Literary		3(2-2-5)
1251301	การฟัง การพูดเพื่อผลสัมฤทธิ์ Speaking and Listening for Achievement		3(2-2-5)
1252302	การแต่งคำประพันธ์ Poetry Composition		3(2-2-5)
1252303	การอ่านเชิงวิเคราะห์ Critical Reading		3(2-2-5)
1253304	ศิลปะการอ่านคำประพันธ์ไทย The Art of Reading Thai Poetry		3(2-2-5)

1254305	การเขียนหนังสือราชการ Writing in Academic Document			3(2-2-5)
1254401	สัมมนาการสอนภาษาไทย Seminar on Thai Language Teaching			3(2-2-5)
1252501	การสร้างบทเรียนภาษาไทย Production of Thai Language Lessons			3(2-2-5)
1253601	พัฒนาการหนังสือแบบเรียนภาษาไทย Development of Thai Text Books			3(3-0-6)
<b>2.2.2 วิชาเอกเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>กลุ่มวิชาหลักภาษาและภาษาศาสตร์</b>				
1252105	ถ้อยคำสำนวนไทย Idiomatic Expression in Thai			3(2-2-5)
1253106	ความสัมพันธ์ของภาษากับวัฒนธรรม Language and Cultural Relationships			3(2-2-5)
1254107	ภาษาไทยถิ่น Thai Dialectology			3(2-2-5)
<b>กลุ่มวิชาวรรณคดี วรรณกรรมวิจารณ์</b>				
1252206	วรรณคดีชนบประเพณีและศาสนา Literature on Thai Customs and Religions			3(2-2-5)
1253207	คุณค่าจากวรรณคดีและวรรณกรรม Literature and Literary works Value			3(2-2-5)
1254208	วรรณกรรมนิทาน Literary Tales			3(2-2-5)
<b>กลุ่มวิชาการใช้ภาษาไทย</b>				
1253306	การเขียนหนังสือสำหรับเด็ก Writing Children's Books			3(2-2-5)
1253307	การเขียนเพื่อการพัฒนาความเป็นครู Writing for Development of Self-actualization for Teacher			3(2-2-5)
1252308	การเขียนรายงานจากการค้นคว้า Report Writing form the Studies			3(2-2-5)
1253309	การเขียนเพื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Writing for Advertising and Public Relations			3(2-2-5)
<b>กลุ่มวิชาการวิจัย</b>				
1254402	การวิจัยทางการสอนภาษาไทย Research in Thai Language Teaching			3(2-2-5)
1252403	ผลงานค้นคว้าทางภาษาและวรรณกรรมไทย Study of Thai language and Literature			3(2-2-5)
<b>กลุ่มวิชาสารสนเทศ</b>				
1254502	การพูดทางสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Speaking on Media Broadcasting and Radio Television			3(2-2-5)

1254503	การจัดการเอกสารภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์ Thai Documents Management with Computer กลุ่มวิชาการสอน	3(2-2-5)
1252604	ภาษาและวัฒนธรรมในการละเล่นไทย Language and Culture in Thai Plays	3(2-2-5)
1254605	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาไทยในสถานศึกษา Activities Organization to Promote the Use of Thai Language in School	3(2-2-5)
1254606	นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย Innovative Learning Management in Thai	3(2-2-5)
1254607	นันทนาการทางภาษาไทย Recreations for Thai Language	3(2-2-5)

2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1253602	การสอนภาษาไทยระดับประถมศึกษา Teaching on Thai Language in Primary Education Level	3(2-2-5)
1254603	การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา Teaching on Thai Language in Secondary Education Level	3(2-2-5)
1254608	นาฏยการเพื่อการสอน Dramatization for Teaching	3(2-2-5)

2.2.4 วิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต  
ให้เลือกรเรียนในกลุ่มวิชาเอกเลือก ในหลักสูตร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกรเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

**หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (5 ปี)**  
**Bachelor of Education Program in Elementary Education**  
**ค.บ. (การประถมศึกษา) - B.Ed. (Elementary Education)**

**๑ โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **ไม่น้อยกว่า 165 หน่วยกิต**  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>129</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	46	หน่วยกิต
2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ		32	หน่วยกิต
2.1.2 วิชาชีพครูเลือก	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
2.1.3 วิชาชีพครูปฏิบัติ		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	83	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		56	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.2.4 วิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

**๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

- ครูผู้สอนในระดับประถมศึกษา ทั้งภาครัฐบาลและเอกชน
- นักวิชาการทางการศึกษา
- ผู้ประกอบการโรงเรียนเอกชน หรือผู้ประกอบการสถาบันกวดวิชา
- ประกอบอาชีพอิสระ

<b>๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร</b>			
<b>1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>2.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>127</b>	<b>หน่วยกิต</b>
แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้			
<b>2.1 กลุ่มวิชาชีพครู</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>46</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ</b>		<b>32</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1012101	ความเป็นครูและปรัชญาการศึกษา Philosophy and Self-actualization for teacher		3(3-0-6)
1012103	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู Language and Culture for Teacher		3(2-2-5)
1012104	ภาษาอังกฤษสำหรับครู English for Teachers		3(2-2-5)
1022001	การพัฒนาหลักสูตร Curriculum Development		3(2-2-5)
1022002	การจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการในชั้นเรียน Principle of Learning Management and Classroom Management		3(2-2-5)
1032201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Innovation and Education Information Technology		3(2-2-5)
1043001	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation		3(2-2-5)
1052001	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher		3(3-0-6)
1043002	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Research for Learning Development		3(2-2-5)
1063005	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance		3(3-0-6)
1003101	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 Practicum 1		1(90)
1004102	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 Practicum 2		1(90)
<b>2.1.2 วิชาชีพครูเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>2</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1012002	การจัดการค่ายวิชาการ Academic Camp Management		2(1-2-3)
1063004	หลักการบริหารการศึกษา Principal of Educational Administration		2(1-2-3)
1022003	ทักษะการสอน และเทคนิคการจัดการเรียนรู้ Skills and Techniques of Learning Management		2(1-2-3)
1063006	ภาวะผู้นำทางการศึกษา Educational Administration Leadership		2(1-2-3)



1033202	การสร้างสื่อและแบบเรียน Medias Texts Construction		2(1-2-3)
1043003	สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา Statistics for Data Analysis in Education		2(1-2-3)
1053002	การแนะแนวและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน Guidance and Activities for Student Development		2(2-0-4)
1083001	การศึกษาแบบเรียนรวม Inclusive Education		2(2-0-4)
1001002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1005101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู English for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1024001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Chinese for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1031101	คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษ Computers for Education		2(1-2-3)
<b>2.1.3 วิชาชีพครูปฏิบัติ</b>			<b>12 หน่วยกิต</b>
1005103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1		6(540)
1005104	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2		6(540)
2.2	กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	83 หน่วยกิต
<b>2.2.1 วิชาเอกบังคับ</b>			<b>56 หน่วยกิต</b>
1261101	การอ่านและการเขียนภาษาไทยสำหรับครูประถมศึกษา Reading and Writing Thai Language for Elementary School Teachers		3(2-2-5)
1261103	วรรณคดีและวรรณกรรมสำหรับครูประถมศึกษา Thai Literature for Elementary School Teachers		3(2-2-5)
1261203	ภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา English for Elementary School Teachers		3(3-0-6)
1261204	การสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา The Learning Process English for Elementary School Teachers		3(2-2-5)
1262301	คณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับครูประถมศึกษา Basic Mathematics for Elementary School Teachers		3(3-0-6)
1262303	พีชคณิตและเรขาคณิตสำหรับครูประถมศึกษา Algebra and Geometry for Elementary School Teachers		3(2-2-5)
1262401	วิทยาศาสตร์ชีวภาพสำหรับครูประถมศึกษา Biology Science for Elementary School Teachers		3(2-2-5)
1262403	วิทยาศาสตร์กายภาพสำหรับครูประถมศึกษา Physical Science for Elementary School Teachers		3(2-2-5)

1262501	สุขศึกษาสำหรับครูประถมศึกษา Health Education for Elementary School Teachers	3(2-2-5)
1262502	พลศึกษาสำหรับครูประถมศึกษา Physical Education for Elementary School Teachers	3(2-2-5)
1262601	ดนตรีและการขับร้องสำหรับครูประถมศึกษา Music and Singing for Elementary School Teachers	3(2-2-5)
1262602	นาฏศิลป์ไทยและการละครสำหรับครูประถมศึกษา Thai Classical Dance and Drama for Elementary School Teachers	3(2-2-5)
1262604	ศิลปศึกษาสำหรับครูประถมศึกษา Art Education for Elementary School Teachers	2(1-2-3)
1263701	สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมสำหรับครูประถมศึกษา Social Studies Religion and Culture for Elementary School teachers	3(3-0-6)
1263703	ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์สำหรับครูประถมศึกษา History and Geography for Elementary School Teachers	3(2-2-5)
1261801	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครูประถมศึกษา Technology and Information for Elementary School Teachers	3(2-2-5)
1261803	โลกอาชีพสำหรับครูประถมศึกษา Careers for Elementary School Teachers	3(2-2-5)
1262901	การประถมศึกษา Elementary Education	3(3-0-6)
1262902	พัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กประถมศึกษา Development and Learning of Elementary Children	3(3-0-6)
<b>2.2.2 วิชาเอกเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</b>
1264101	การวิจัยในระดับประถมศึกษา The Elementary Education Research	3(2-2-5)
1264103	การออกแบบและประดิษฐ์สื่อการศึกษาสำหรับเด็กประถมศึกษา Design and Creation of Educational Media for Elementary School Children	3(2-2-5)
1264105	เกมและนันทนาการสำหรับเด็กประถมศึกษา Game and Recreation for Elementary Children	3(2-2-5)
1264106	การจัดทำหนังสือสำหรับเด็กประถมศึกษา Book Writing for Elementary Children	3(2-2-5)
1264108	การสร้างแบบเรียนและแบบฝึกทักษะสำหรับเด็กประถมศึกษา Textbooks and Workbooks Construction for Elementary Children	3(2-2-5)
1264109	โรงเรียนประถมศึกษากับการพัฒนาชุมชน Elementary Schools and Community Development	3(2-2-5)
1264112	โครงการศึกษาเอกเทศทางการประถมศึกษา Individual Study Project in Elementary Education	3(2-2-5)
1263201	การสอนเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์สำหรับครูประถมศึกษา Teaching Writing Computer Programming in Elementary School	3(2-2-5)

1263202	ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับครูประถมศึกษา Computer Operating Systems for Elementary School Teachers	3(2-2-5)
1263203	การซ่อมประกอบไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับครูประถมศึกษา Troubleshooting and Maintaining Microcomputer for Elementary School Teachers	3(2-2-5)
1263204	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาสำหรับครูประถมศึกษา Computer Network for Elementary School Teachers	3(2-2-5)
1264205	การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนสำหรับครูประถมศึกษา Development of Computer Assisted Instruction for Elementary School Teachers	3(2-2-5)
1264206	การจัดการรายวิชาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระดับประถมศึกษา Courses Management with Elementary Electronic Media	3(2-2-5)
1263207	การออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำหรับครูประถมศึกษา Information Systems Design for Elementary School Teachers	3(2-2-5)
1264208	เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่อการศึกษาระดับประถมศึกษา Multimedia Technology Education for Elementary Education School	3(2-2-5)
1264209	คอมพิวเตอร์กราฟิกและภาพเคลื่อนไหวระดับประถมศึกษา Computer Graphics and Animation for Elementary School	3(2-2-5)
1264210	การออกแบบเว็บไซต์เพื่อการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา Website Design for Elementary School	3(2-2-5)
1264211	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการศึกษา Software Package for Education	3(2-2-5)
1263301	การพูดสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา English Oral Communication for Elementary School Teachers	3(3-0-6)
1263302	ภาษาศาสตร์เบื้องต้นสำหรับครูประถมศึกษา Introduction to Linguistics for Elementary School Teachers	3(3-0-6)
1263303	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา English Essay Writing for Elementary School Teachers	3(3-0-6)
1264304	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชนสำหรับครูประถมศึกษา Speaking English in Public for Elementary School Teachers	3(3-0-6)
1264305	หลักการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา Principles of English Writing for Elementary School Teachers	3(3-0-6)
1264306	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา Introduction to English Grammar for Elementary School Teachers	3(3-0-6)
1264307	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดงสำหรับครูประถมศึกษา English Language Learning through Drama for Elementary school Teachers	3(2-2-5)
1264308	การจัดค่ายวิชาการสำหรับครูประถมศึกษา Academic Camp for Elementary School Teachers	3(2-2-5)
1264310	การแปลสำหรับครูประถมศึกษา Translation for Elementary School Teachers	3(3-0-6)

<b>2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1264903 กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับครูประถมศึกษา The Learning Process for Elementary School Teachers			3(2-2-5)
1264904 การออกแบบและการจัดการเรียนรู้สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ Design and learning Management for specific group			3(2-2-5)

<b>2.2.4 วิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1264102 การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิดสำหรับเด็กประถมศึกษา Management Thinking Skills Development for Elementary Children			3(2-2-5)
1264107 การจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นสำหรับครู ประถมศึกษา Learning Management by Local Resources and Wisdom for Elementary School Teachers			3(2-2-5)
1264111 การจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะในระดับประถมศึกษา The Learning Management for Specific Group in Elementary Schools Level			3(2-2-5)
1264309 การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการสำหรับครูประถมศึกษา Learning Management through Projects for Elementary School Teachers			3(2-2-5)

<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
-----------------------------	--------------------	----------	-----------------

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

## โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

### คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	ระดับปริญญาตรี 5 ปี
- สาขาวิชาดนตรีศึกษา	
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	ระดับปริญญาตรี 4 ปี
- สาขาวิชาภาษาไทย	
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	
- สาขาวิชาการพัฒนาสังคม	
- สาขาวิชาภาษาจีน	
- สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ระดับปริญญาตรี 4 ปี
- สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	ระดับปริญญาตรี 4 ปี
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	ระดับปริญญาตรี 4 ปี
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	ระดับปริญญาตรี 4 ปี
- สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ	

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา (5 ปี)  
Bachelor of Education program in Music Education  
ค.บ. (ดนตรีศึกษา) – B.Ed. (Music Education)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 170 หน่วยกิต  
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	134	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	46	หน่วยกิต
2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ		32	หน่วยกิต
2.1.2 วิชาชีพครูเลือก	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
2.1.3 วิชาชีพครูปฏิบัติ		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		42	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	34	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.2.4 วิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครูผู้สอนดนตรีในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งของรัฐและเอกชน
- ผู้จัดการโรงเรียนดนตรีเอกชน
- นักวิชาการการศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- นักวิชาการนันทนาการสังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- นักวิจัยดนตรีอิสระ
- นักดนตรีอาชีพ
- นักเรียบเรียงเสียงประสาน

<b>๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร</b>			
<b>1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>2.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>127</b>	<b>หน่วยกิต</b>
แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้			
<b>2.1 กลุ่มวิชาชีพครู</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>46</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ</b>		<b>32</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1012101	ความเป็นครูและปรัชญาการศึกษา Philosophy and Self-actualization for teacher		3(3-0-6)
1012103	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู Language and Culture for Teacher		3(2-2-5)
1012104	ภาษาอังกฤษสำหรับครู English for Teachers		3(2-2-5)
1022001	การพัฒนาหลักสูตร Curriculum Development		3(2-2-5)
1022002	การจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการในชั้นเรียน Principle of Learning Management and Classroom Management		3(2-2-5)
1032201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Innovation and Education Information Technology		3(2-2-5)
1043001	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation		3(2-2-5)
1052001	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher		3(3-0-6)
1043002	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Research for Learning Development		3(2-2-5)
1063005	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance		3(3-0-6)
1003101	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 Practicum 1		1(90)
1004102	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 Practicum 2		1(90)
<b>2.1.2 วิชาชีพครูเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>2</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1012002	การจัดการค่ายวิชาการ Academic Camp Management		2(1-2-3)
1063004	หลักการบริหารการศึกษา Principal of Educational Administration		2(1-2-3)
1022003	ทักษะการสอน และเทคนิคการจัดการเรียนรู้ Skills and Techniques of Learning Management		2(1-2-3)
1063006	ภาวะผู้นำทางการศึกษา Educational Administration Leadership		2(1-2-3)

1033202	การสร้างสื่อและแบบเรียน Medias Texts Construction		2(1-2-3)
1043003	สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา Statistics for Data Analysis in Education		2(1-2-3)
1053002	การแนะแนวและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน Guidance and Activities for Student Development		2(2-0-4)
1083001	การศึกษาแบบเรียนรวม Inclusive Education		2(2-0-4)
1001002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1005101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู English for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1024001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Chinese for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1031101	คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษ Computers for Education		2(1-2-3)
<b>2.1.3 วิชาชีพครูปฏิบัติ</b>		<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1005103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1		6(540)
1005104	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2		6(540)
<b>2.2 กลุ่มวิชาเอก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>88</b>
<b>2.2.1 วิชาเอกบังคับ</b>			<b>42</b>
	<b>บังคับเรียนร่วมกันทั้งสองเอกวิชา</b>		<b>24</b>
1241101	ทฤษฎีดนตรีไทย Theory of Thai Music 1		3(3-0-6)
1241102	ทฤษฎีดนตรีสากล 1 Music Theory 1		3(3-0-6)
1242101	ประวัติศาสตร์ดนตรีไทย History of Thai Music		3(3-0-6)
1242102	ประวัติศาสตร์ดนตรีตะวันตก History of Western Music		3(3-0-6)
1242103	คอมพิวเตอร์ดนตรีขั้นพื้นฐาน Introduction to Music Computer		3(3-0-6)
1243102	ภาษาอังกฤษสำหรับครูดนตรี English for Music Teachers		3(2-2-5)
1244101	ดนตรีท้องถิ่นและดนตรีชาติพันธุ์ Folk Music and Ethnomusicology		3(2-2-5)



1244301	การเสนอผลงานทางดนตรี Music Presentation	3(3-0-6)
---------	--	----------

๑) เอกวิชาดนตรีไทย

	เรียนรายวิชาดังต่อไปนี้	18	หน่วยกิต
	ก. เรียนปฏิบัติเครื่องดนตรีไทย	14	หน่วยกิต
	โดยเลือกเรียนจากกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งต่อเนื่อง ดังนี้		
	กลุ่มปฏิบัติเครื่องดีดไทย		
1241301	ปฏิบัติเครื่องดีดไทย 1 Thai Plucked Instrument Performance 1		2(0-4-2)
1241302	ปฏิบัติเครื่องดีดไทย 2 Thai Plucked Instrument Performance 2		2(0-4-2)
1242301	ปฏิบัติเครื่องดีดไทย 3 Thai Plucked Instrument Performance 3		2(0-4-2)
1242302	ปฏิบัติเครื่องดีดไทย 4 Thai Plucked Instrument Performance 4		2(0-4-2)
1243301	ปฏิบัติเครื่องดีดไทย 5 Thai Plucked Instrument Performance 5		2(0-4-2)
1243302	ปฏิบัติเครื่องดีดไทย 6 Thai Plucked Instrument Performance 6		2(0-4-2)
1244301	ปฏิบัติเครื่องดีดไทย 7 Thai Plucked Instrument Performance 7		2(0-4-2)
	กลุ่มปฏิบัติเครื่องสีไทย		
1241303	ปฏิบัติเครื่องสีไทย 1 Thai Bowed Instrument Performance 1		2(0-4-2)
1241304	ปฏิบัติเครื่องสีไทย 2 Thai Bowed Instrument Performance 2		2(0-4-2)
1242303	ปฏิบัติเครื่องสีไทย 3 Thai Bowed Instrument Performance 3		2(0-4-2)
1242304	ปฏิบัติเครื่องสีไทย 4 Thai Bowed Instrument Performance 4		2(0-4-2)
1243303	ปฏิบัติเครื่องสีไทย 5 Thai Bowed Instrument Performance 5		2(0-4-2)
1243304	ปฏิบัติเครื่องสีไทย 6 Thai Bowed Instrument Performance 6		2(0-4-2)
1244303	ปฏิบัติเครื่องสีไทย 7 Thai Bowed Instrument Performance 7		2(0-4-2)
	กลุ่มปฏิบัติเครื่องตีไทย		
1241305	ปฏิบัติเครื่องตีไทย 1 Thai Melodic Percussion Instrument Performance 1		2(0-4-2)

1241306	ปฏิบัติเครื่องตีไทย 2 Thai Melodic Percussion Instrument Performance 2	2(0-4-2)
1242305	ปฏิบัติเครื่องตีไทย 3 Thai Melodic Percussion Instrument Performance 3	2(0-4-2)
1242306	ปฏิบัติเครื่องตีไทย 4 Thai Melodic Percussion Instrument Performance 4	2(0-4-2)
1243305	ปฏิบัติเครื่องตีไทย 5 Thai Melodic Percussion Instrument Performance 5	2(0-4-2)
1243306	ปฏิบัติเครื่องตีไทย 6 Thai Melodic Percussion Instrument Performance 6	2(0-4-2)
1244305	ปฏิบัติเครื่องตีไทย 7 Thai Melodic Percussion Instrument Performance 7	2(0-4-2)
	<b>กลุ่มปฏิบัติเครื่องเป่าไทย</b>	
1241307	ปฏิบัติเครื่องเป่าไทย 1 Thai Blown Instrument Performance 1	2(0-4-2)
1241308	ปฏิบัติเครื่องเป่าไทย 2 Thai Blown Instrument Performance 2	2(0-4-2)
1242307	ปฏิบัติเครื่องเป่าไทย 3 Thai Blown Instrument Performance 3	2(0-4-2)
1242308	ปฏิบัติเครื่องเป่าไทย 4 Thai Blown Instrument Performance 4	2(0-4-2)
1243307	ปฏิบัติเครื่องเป่าไทย 5 Thai Blown Instrument Performance 5	2(0-4-2)
1243308	ปฏิบัติเครื่องเป่าไทย 6 Thai Blown Instrument Performance 6	2(0-4-2)
1244307	ปฏิบัติเครื่องเป่าไทย 7 Thai Blown Instrument Performance 7	2(0-4-2)
	<b>กลุ่มปฏิบัติขับร้องเพลงไทย</b>	
1241309	ปฏิบัติขับร้องไทย 1 Thai Music Singing Performance 1	2(0-4-2)
1241310	ปฏิบัติขับร้องไทย 2 Thai Music Singing Performance 2	2(0-4-2)
1242309	ปฏิบัติขับร้องไทย 3 Thai Music Singing Performance 3	2(0-4-2)
1242310	ปฏิบัติขับร้องไทย 4 Thai Music Singing Performance 4	2(0-4-2)
1243309	ปฏิบัติขับร้องไทย 5 Thai Music Singing Performance 5	2(0-4-2)
1243310	ปฏิบัติขับร้องไทย 6 Thai Music Singing Performance 6	2(0-4-2)

1244309	ปฏิบัติขับร้องไทย 7 Thai Music Singing Performance 7		2(0-4-2)
	<b>ข. ให้เรียนรายวิชาปฏิบัติเอกเครื่องดนตรีสากล 1</b>	<b>2</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1244301	ปฏิบัติคีย์บอร์ด 1 Keyboard Performance 1		2(0-4-2)
	<b>ค. ให้เรียนรายวิชาปฏิบัติเอกดนตรีไทย 1 รายวิชา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชากลุ่มปฏิบัติบังคับ</b>	<b>2</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1241301	ปฏิบัติเครื่องดีดไทย 1 Thai Plucked Instrument Performance1		2(0-4-2)
1241303	ปฏิบัติเครื่องสีไทย 1 Thai Bowed Instrument Performance1		2(0-4-2)
1241305	ปฏิบัติเครื่องตีไทย 1 Thai Melodic Percussion Instrument Performance 1		2(0-4-2)
1241307	ปฏิบัติเครื่องเป่าไทย 1 Thai Blown Instrument Performance 1		2(0-4-2)
1241309	ปฏิบัติขับร้องไทย 1 Thai Music Singing Performance1		2(0-4-2)
	<b>2.2.2 วิชาเอกเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>34</b>
	<b>ก. วิชาเลือกกลุ่มทฤษฎี</b>	<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1242204	ทำนองเพลงไทย Melodic Elements in Thai Music		3(3-0-6)
1242206	หลักการขับร้องเพลงไทย Principle Thai Vocal Music		3(3-0-6)
1242202	การบันทึกโน้ตเพลงไทย Thai Notations		3(3-0-6)
1243205	การปรับวงดนตรีไทย Thai Music Conducting		3(3-0-6)
1243201	การวิเคราะห์เพลงไทย 1 Form and Analysis of Thai Music 1		3(3-0-6)
1243202	รูปแบบและการวิเคราะห์ดนตรีตะวันตก 1 Forms and Analysis 1		3(3-0-6)
1243207	ลักษณะและประเภทเพลงไทย Classification of Thai Music		3(3-0-6)
1243208	สุนทรียศาสตร์ทางดนตรี Aesthetics of Music		3(3-0-6)
1243209	การวิเคราะห์เพลงไทย 2 Form and Analysis of Thai Music 2		3(3-0-6)

1243210	หลักการโยธวาทิต Principles of Marching Band	3(3-0-6)
1243211	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยงานดนตรี Computer Aided Music	3(2-2-5)
1243212	การผลิตผลงานทางดนตรีด้วยคอมพิวเตอร์ Productions of Computerized Music	3(2-2-5)
1243213	การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับดนตรีสนาม Computer for Marching and Display	3(2-2-5)
1244201	ดนตรีประกอบการแสดง Music and Acting	3(3-0-6)
1244202	ดนตรีพื้นบ้านไทย Folk Music of Thai	3(3-0-6)
1244203	การประพันธ์เพลงไทย Thai Music Composition	3(3-0-6)
1244204	ดนตรีพิธีกรรม Ritual Music	3(3-0-6)
1244205	การเรียบเรียงเสียงประสานดนตรีแจ๊สและป๊อปปูลาร์ Jazz and Popular Arranging	3(3-0-6)
1244206	ความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีไทยกับดนตรีสากล Thai Music related to Western Music	3(3-0-6)
1244207	หลักการเขียนรายงานดนตรีนิพนธ์ Research Methods in Music	3(3-0-6)
1244208	เพลงไทยสากลเชิงประวัติ History of Thai Popular Song	3(3-0-6)
1244209	ดนตรีร่วมสมัย Contemporary Music	3(3-0-6)
1244210	การซ่อมเครื่องดนตรีเบื้องต้น Introduction to Music Instrument Maintenance and Repair	3(2-2-5)
1244211	การประพันธ์เพลงสากล Composition	3(3-0-6)
1244212	ทฤษฎีสอดทำนอง Counterpoint	3(3-0-6)
1244213	ดนตรีสมัยศตวรรษที่ 21 Music in the 21th Century	3(3-0-6)
1244214	การเรียบเรียงดนตรีสำหรับเด็ก Arranging for Children Songs	3(3-0-6)
1244215	การเรียบเรียงเสียงประสานสำหรับวงโยธวาทิต Arranging for Marching Band	3(3-0-6)
1244216	ทฤษฎีดนตรีแจ๊ส 1 Jazz Theory 1	3(3-0-6)

1244217	ประวัติดนตรีแจ๊ส Jazz History	3(3-0-6)
1244218	การประพันธ์ดนตรีแบบแจ๊สและป๊อปูลาร์ Jazz and Popular Music Composition	3(3-0-6)
1242219	จิตวิทยาดนตรี Psychology of Music	3(3-0-6)
1244220	ปฏิบัติการบันทึกเสียงดนตรี Studio Recording Performance	3(2-2-5)
1244221	การอ่านนยเพลงเบื้องต้น Introduction to Conducting	3(2-2-5)
	<b>ข. วิชาเลือกกลุ่มปฏิบัติ</b>	<b>16 หน่วยกิต</b>
1243325	ปฏิบัติรวมวงมโหรี 1 Thai Mahori Ensemble Performance 1	2(0-4-2)
1243327	ปฏิบัติรวมวงมโหรี 2 Thai Mahori Ensemble Performance 2	2(0-4-2)
1242325	ปฏิบัติรวมวงปี่พาทย์ 1 Piphat Ensemble Performance 1	2(0-4-2)
1242327	ปฏิบัติรวมวงเครื่องสายไทย1 Thai String Ensemble Performance 1	2(0-4-2)
1242329	ปฏิบัติรวมวงปี่พาทย์ 2 Piphat Ensemble Performance 2	2(0-4-2)
1242330	ปฏิบัติรวมวงเครื่องสายไทย2 Thai String Ensemble Performance 2	2(0-4-2)
1242332	ปฏิบัติอังกฤษลุง Ang – Kalung Performance	2(0-4-2)
1242333	ปฏิบัติหน้าทับดนตรีไทย Natab of Thai Music Performance	2(0-4-2)
1242334	ปฏิบัติรวมวงดนตรีพื้นบ้านไทย 1 Thai Folk Music Ensemble Performance 1	2(0-4-2)
1242335	ปฏิบัติขับร้องเพลงไทยตามสมัยนิยม Thai Popular Song Singing Performance	2(0-4-2)
1242336	ปฏิบัติขับร้องเพลงไทยสำหรับเด็กปฐมวัย Thai Singing for Early Children Performance	2(0-4-2)
1242337	ปฏิบัติขับร้องเพลงไทยในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน Thai Singing in Basic Performance	2(0-4-2)
1242338	ปฏิบัติขับร้องเพลงพื้นบ้าน Thai Folk Singing Performance	2(0-4-2)
1242348	ปฏิบัติรวมวงดนตรีไทย 1 Thai Ensemble Performance 1	2(0-4-2)

1244304	ปฏิบัติดนตรีไทยอิสระ Independent Study in Thai Music Performance	2(0-4-2)
1244305	ปฏิบัติเพลงมอญ Phleng-Mon Performance	2(0-4-2)
1244306	ปฏิบัติเพลงเรื่อง Thai Suite Performance	2(0-4-2)
1244307	ปฏิบัติเพลงเดี่ยว 1 Solo Performance 1	2(0-4-2)
1244308	ปฏิบัติรวมวงดนตรีไทย 2 Thai Ensemble Performance 2	1(0-2-1)
1244309	ปฏิบัติเพลงประเภทลูกล้อลูกซัด Imitative and Syncopative Performance	2(0-4-2)
1244310	ปฏิบัติเพลงหน้าพาทย์ Phleng-Napat Performance	2(0-4-2)
1244311	ปฏิบัติเพลงเดี่ยว 2 Solo Performance 2	2(0-4-2)
1244312	ปฏิบัติดนตรีพื้นบ้านไทย Thai Folk Music Performance	2(0-4-2)
<b>๑ เอกวิชาดนตรีสากล</b>		18 หน่วยกิต
<b>ก. เรียนปฏิบัติเครื่องดนตรีสากล</b>		14 หน่วยกิต
<b>กลุ่มปฏิบัติเครื่องลมไม้</b>		
1241311	ปฏิบัติเครื่องลมไม้ 1 Woodwind Performance 1	2(0-4-2)
1241312	ปฏิบัติเครื่องลมไม้ 2 Woodwind Performance 2	2(0-4-2)
1242311	ปฏิบัติเครื่องลมไม้ 3 Woodwind Performance 3	2(0-4-2)
1242312	ปฏิบัติเครื่องลมไม้ 4 Woodwind Performance 4	2(0-4-2)
1243311	ปฏิบัติเครื่องลมไม้ 5 Woodwind Performance 5	2(0-4-2)
1243312	ปฏิบัติเครื่องลมไม้ 6 Woodwind Performance 6	2(0-4-2)
1244311	ปฏิบัติเครื่องลมไม้ 7 Woodwind Performance 7	2(0-4-2)
<b>กลุ่มปฏิบัติเครื่องทองเหลือง</b>		
1241313	ปฏิบัติเครื่องทองเหลือง 1 Brass Performance 1	2(0-4-2)
1241314	ปฏิบัติเครื่องทองเหลือง 2 Brass Performance 2	2(0-4-2)

1242313	ปฏิบัติเครื่องทองเหลือง 3 Brass Performance 3	2(0-4-2)
1242314	ปฏิบัติเครื่องทองเหลือง 4 Brass Performance 4	2(0-4-2)
1243313	ปฏิบัติเครื่องทองเหลือง 5 Brass Performance 5	2(0-4-2)
1243314	ปฏิบัติเครื่องทองเหลือง 6 Brass Performance 6	2(0-4-2)
1244313	ปฏิบัติเครื่องทองเหลือง 7 Brass Performance 7	2(0-4-2)
	<b>กลุ่มปฏิบัติเครื่องสายสากล</b>	
1241315	ปฏิบัติเครื่องสายสากล 1 String Performance 1	2(0-4-2)
1241316	ปฏิบัติเครื่องสายสากล 2 String Performance 2	2(0-4-2)
1242315	ปฏิบัติเครื่องสายสากล 3 String Performance 3	2(0-4-2)
1242316	ปฏิบัติเครื่องสายสากล 4 String Performance 4	2(0-4-2)
1243315	ปฏิบัติเครื่องสายสากล 5 String Performance 5	2(0-4-2)
1243316	ปฏิบัติเครื่องสายสากล 6 String Performance 6	2(0-4-2)
1244315	ปฏิบัติเครื่องสายสากล 7 String Performance 7	2(0-4-2)
	<b>กลุ่มปฏิบัติกีตาร์</b>	
1241317	ปฏิบัติกีตาร์ 1 Guitar Performance 1	2(0-4-2)
1241318	ปฏิบัติกีตาร์ 2 Guitar Performance 2	2(0-4-2)
1242317	ปฏิบัติกีตาร์ 3 Guitar Performance 3	2(0-4-2)
1242318	ปฏิบัติกีตาร์ 4 Guitar Performance 4	2(0-4-2)
1243317	ปฏิบัติกีตาร์ 5 Guitar Performance 5	2(0-4-2)
1243318	ปฏิบัติกีตาร์ 6 Guitar Performance 6	2(0-4-2)
1244317	ปฏิบัติกีตาร์ 7 Guitar Performance 7	2(0-4-2)

	กลุ่มปฏิบัติเครื่องคีย์บอร์ด	
1241319	ปฏิบัติคีย์บอร์ด 1 Keyboard Performance 1	2(0-4-2)
1241320	ปฏิบัติคีย์บอร์ด 2 Keyboard Performance 2	2(0-4-2)
1242319	ปฏิบัติคีย์บอร์ด 3 Keyboard Performance 3	2(0-4-2)
1242320	ปฏิบัติคีย์บอร์ด 4 Keyboard Performance 4	2(0-4-2)
1243319	ปฏิบัติคีย์บอร์ด 5 Keyboard Performance 5	2(0-4-2)
1243320	ปฏิบัติคีย์บอร์ด 6 Keyboard Performance6	2(0-4-2)
1244319	ปฏิบัติคีย์บอร์ด 7 Keyboard Performance 7	2(0-4-2)
	กลุ่มปฏิบัติขับร้องสากล	
1241321	ปฏิบัติขับร้องสากล 1 Voice Performance 1	2(0-4-2)
1241322	ปฏิบัติขับร้องสากล 2 Voice Performance 2	2(0-4-2)
1242321	ปฏิบัติขับร้องสากล 3 Voice Performance 3	2(0-4-2)
1242322	ปฏิบัติขับร้องสากล 4 Voice Performance 4	2(0-4-2)
1243321	ปฏิบัติขับร้องสากล 5 Voice Performance 5	2(0-4-2)
1243322	ปฏิบัติขับร้องสากล 6 Voice Performance 6	2(0-4-2)
1244321	ปฏิบัติขับร้องสากล 7 Voice Performance 7	2(0-4-2)
	กลุ่มปฏิบัติเครื่องกระทบ	
1241323	ปฏิบัติเครื่องกระทบ 1 Percussion Performance 1	2(0-4-2)
1241324	ปฏิบัติเครื่องกระทบ 2 Percussion Performance 2	2(0-4-2)
1242323	ปฏิบัติเครื่องกระทบ 3 Percussion Performance 3	2(0-4-2)
1242324	ปฏิบัติเครื่องกระทบ 4 Percussion Performance 4	2(0-4-2)
1243323	ปฏิบัติเครื่องกระทบ 5 Percussion Performance 5	2(0-4-2)



1243324	ปฏิบัติเครื่องกระทบ 6 Percussion Performance 6		2(0-4-2)
1244323	ปฏิบัติเครื่องกระทบ 7 Percussion Performance 7		2(0-4-2)
	<b>ข. ให้เรียนรายวิชาปฏิบัติเอกเครื่องดนตรีไทย</b>	<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1241305	ปฏิบัติเครื่องตีไทย 1 Thai Melodic Percussion Performance 1		2(0-4-2)
	<b>ค. ให้เรียนรายวิชาปฏิบัติเอกดนตรีสากล 1 รายวิชา</b> โดยไม่ซ้ำกับรายวิชากลุ่มปฏิบัติบังคับ	<b>2</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1241311	ปฏิบัติเครื่องลมไม้ 1 Woodwind Performance 1		2(0-4-2)
1241313	ปฏิบัติเครื่องทองเหลือง 1 Brass Performance 1		2(0-4-2)
1241315	ปฏิบัติเครื่องสายสากล 1 String Performance 1		2(0-4-2)
1241317	ปฏิบัติกีตาร์ 1 Guitar Performance 1		2(0-4-2)
1241319	ปฏิบัติคีย์บอร์ด 1 Keyboard Performance 1		2(0-4-2)
1241322	ปฏิบัติขับร้องสากล 1 Voice Performance 1		2(0-4-2)
1241323	ปฏิบัติเครื่องกระทบ 1 Percussion Performance 1		2(0-4-2)
	<b>2.2.2 วิชาเอกเลือก</b>	<b>36</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>ก. วิชาเลือกกลุ่มทฤษฎี</b>	<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1242205	หลักการบันทึกและอ่านโน้ตสากล Listening Reading and Writing Notes		3(2-2-5)
1242201	ทฤษฎีดนตรีสากล 2 Music Theory 2		3(3-0-6)
1242203	ทฤษฎีดนตรีสากล 3 Music Theory 3		3(3-0-6)
1243204	สวนศาสตร์ทางดนตรี Music Acoustics		3(3-0-6)
1243201	การวิเคราะห์เพลงไทย 1 Form and Analysis of Thai Music 1		3(3-0-6)
1243202	รูปแบบและการวิเคราะห์ดนตรีตะวันตก 1 Forms and Analysis 1		3(3-0-6)

1243207	ลักษณะและประเภทเพลงไทย Classification of Thai Music	3(3-0-6)
1243208	สุนทรียศาสตร์ทางดนตรี Aesthetics of Music	3(3-0-6)
1243209	การวิเคราะห์เพลงไทย 2 Form and Analysis of Thai Music 2	3(3-0-6)
1243210	หลักการโยรวาทิต Principles of Marching Band	3(3-0-6)
1243211	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยงานดนตรี Computer Aided Music	3(2-2-5)
1243212	การผลิตผลงานทางดนตรีด้วยคอมพิวเตอร์ Productions of Computerized Music	3(2-2-5)
1243213	การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับดนตรีสนาม Computer for Marching and Display	3(2-2-5)
1244201	ดนตรีประกอบการแสดง Music and Acting	3(3-0-6)
1244202	ดนตรีพื้นบ้านไทย Folk Music of Thai	3(3-0-6)
1244203	การประพันธ์เพลงไทย Thai Music Composition	3(3-0-6)
1244204	ดนตรีพิธีกรรม Ritual Music	3(3-0-6)
1244205	การเรียบเรียงเสียงประสานดนตรีแจ๊สและป๊อปปูลาร์ Jazz and Popular Arranging	3(3-0-6)
1244206	ความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีไทยกับดนตรีสากล Thai Music related to Western Music	3(3-0-6)
1244207	หลักการเขียนรายงานดนตรีนิพนธ์ Research Methods in Music	3(3-0-6)
1244208	เพลงไทยสากลเชิงประวัติ History of Thai Popular Song	3(3-0-6)
1244209	ดนตรีร่วมสมัย Contemporary Music	3(3-0-6)
1244210	การซ่อมเครื่องดนตรีเบื้องต้น Introduction to Music Instrument Maintenance and Repair	3(2-2-5)
1244211	การประพันธ์เพลงสากล Composition	3(3-0-6)
1244212	ทฤษฎีสอดทำนอง Counterpoint	3(3-0-6)
1244213	ดนตรีสมัยศตวรรษที่ 21 Music in the 21th Century	3(3-0-6)

1244214	การเรียบเรียงดนตรีสำหรับเด็ก Arranging for Children Songs		3(3-0-6)
1244215	การเรียบเรียงเสียงประสานสำหรับวงโยธวาทิต Arranging for Marching Band		3(3-0-6)
1244216	ทฤษฎีดนตรีแจ๊ส 1 Jazz Theory 1		3(3-0-6)
1244217	ประวัติศาสตร์ดนตรีแจ๊ส Jazz History		3(3-0-6)
1244218	การประพันธ์ดนตรีแบบแจ๊สและป๊อปปูลาร์ Jazz and Popular Music Composition		3(3-0-6)
1242219	จิตวิทยาดนตรี Psychology of Music		3(3-0-6)
1244220	ปฏิบัติการบันทึกเสียงดนตรี Studio Recording Performance		3(2-2-5)
1244221	การอำนวยเพลงเบื้องต้น Introduction to Conducting		3(2-2-5)
	<b>ข. วิชาเลือกกลุ่มปฏิบัติ</b>	<b>17</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1243326	ปฏิบัติรวมวงโยธวาทิต Marching Band Performance		2(0-4-2)
1243203	ดนตรีสนาม Marching and Display		2(0-4-2)
1242328	ปฏิบัติรวมวงสากล 1 Ensemble Performance 1		2(0-4-2)
1242331	ปฏิบัติรวมวงสากล 2 Ensemble Performance 2		2(0-4-2)
1242339	ปฏิบัติเครื่องลมไม้แจ๊ส Jazz Woodwind Performance		2(0-4-2)
1242340	ปฏิบัติเครื่องทองเหลืองแจ๊ส Jazz Brass Performance		2(0-4-2)
1242341	ปฏิบัติเครื่องสายสากลแจ๊ส Jazz String Performance		2(0-4-2)
1242342	ปฏิบัติกีตาร์แจ๊ส Jazz Guitar or Commercial Guitar Performance		2(0-4-2)
1242343	ปฏิบัติคีย์บอร์ดแจ๊ส Jazz Keyboard Performance		2(0-4-2)
1242344	ปฏิบัติขับร้องสากลแจ๊ส Jazz Voice Performance		2(0-4-2)
1242345	ปฏิบัติเครื่องกระทบแจ๊ส Jazz Percussion Performance		2(0-4-2)
1242346	รวมวงแจ๊สหรือป๊อปปูลาร์ 1 Jazz or Popular Ensemble Performance 1		2(0-4-2)

1242347	ปฏิบัติขับร้องประสานเสียง 1 Chorus Vocal 1	2(0-4-2)
1244303	ดนตรีปฏิภาณ Improvisation	2(0-4-2)
1244313	รวมวงแจ๊สหรือป๊อปปูลาร์ 2 Jazz or Popular Ensemble 2	2(0-4-2)
1244314	ปฏิบัติขับร้องประสานเสียง 2 Chorus Vocal 2	2(0-4-2)

**2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

1243101	หลักและวิธีการสอนดนตรี Principle and Method in Music Teaching	3(2-2-5)
1244102	พฤติกรรมกรรมการสอนดนตรี Method and Approaches in Teaching Music Education	3(2-2-5)

**2.2.4 วิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาใด ๆ ที่เป็นวิชาเลือกที่ไม่ซ้ำกับวิชาที่เลือกเรียนในหลักสูตร

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย**  
**Bachelor of Art Program in Thai**  
**ศศ.บ. (ภาษาไทย) - B.A. (Thai)**

**๑ โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต**  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>97</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		39	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	51	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

**อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

- ครู อาจารย์
- นักเขียนบทภาพยนตร์/นักเขียนบทละคร/นักเขียนบทละครโทรทัศน์
- นักเขียนคอลัมน์
- นักเขียนสารคดี
- นักหนังสือพิมพ์
- นักข่าว
- ผู้ประกาศข่าว
- นักพากย์
- นักจัดรายการวิทยุ
- นักประชาสัมพันธ์
- บรรณาธิการ
- ผู้พิสูจน์อักษร
- เลขาธุการ
- ทัศนศึกษา
- นักแปล

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		39	หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มเนื้อหาวิชาหลักภาษาไทยและภาษาศาสตร์			
1531101 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น			3(3-0-6)
Introduction to Linguistics			
1542101 ลักษณะภาษาไทย			3(3-0-6)
Characteristics of Thai Language			
2.1.2 กลุ่มเนื้อหาวิชาการใช้ภาษา			
1541202 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร			3(3-0-6)
Art of Language for Communication			
1541205 หลักการฟังและการพูด			3(3-0-6)
Principles of Listening and Speaking			
1542209 หลักการเขียน			3(3-0-6)
Principles of writing			
1542211 ประดิษฐ์การทางภาษา			3(3-0-6)
Language Invention			
1543901 การวิจัยทางภาษาไทย			3(3-0-6)
Research Work in Thai			
1544902 สัมมนาภาษาไทย			3(3-0-6)
Seminar on Thai Language			
1552115 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านทางวิชาการ			3(3-0-6)
English for Academic Reading Development			
1552116 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการเขียนทางวิชาการ			3(3-0-6)
English for Academic Writing Development			
2.1.3 กลุ่มเนื้อหาวิชาวรรณคดีไทย			
1541102 วิวัฒนาการกวีนิพนธ์ไทย			3(3-0-6)
Thai Poetry Evolution			
1541401 วรรณกรรมศึกษา			3(3-0-6)
Thai Literary Studies			
2.1.4 กลุ่มเนื้อหาวิชาภาษาและวรรณกรรมที่สัมพันธ์กับสังคมและวัฒนธรรม			
1542210 ภาษากับวัฒนธรรม			3(3-0-6)
Language and Culture			
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	51	หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มเนื้อหาวิชาหลักภาษาไทยและภาษาศาสตร์			
1541101 คำและสำนวนไทย			3(3-0-6)
Words and Idioms in Thai			

1541103	หลักการอ่านและการเขียนคำไทย Principles of Reading and Writing in Thai	3(3-0-6)
1542105	นโยบายภาษาไทยมาตรฐาน Thai Standard Language Policy	3(3-0-6)
1542106	วิวัฒนาการภาษาไทย Evolution of Thai Language	3(3-0-6)
1542301	อักษรไทย Thai Alphabet	3(3-0-6)
1543103	ภาษาถิ่น Dialects	3(3-0-6)
1543105	ภาษาศาสตร์สังคม Sociolinguistics	3(3-0-6)
1543201	ภาษาบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย Pali and Sanskrit in Thai	3(3-0-6)
1543221	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Foreign Loanwords in Thai	3(3-0-6)
1543306	จารึกและเอกสารโบราณ Paleography and Ancient Documentary	3(3-0-6)
1543601	การถ่ายทอดสารภาษาไทย Propagation in Thai	3(2-2-5)
1543602	ภาษาไทยสำหรับเด็กพิเศษ Thai for Special Children	3(2-2-5)
1544103	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ Thai for Foreigners	3(3-0-6)
	<b>2.2.2 กลุ่มเนื้อหาวิชาการใช้ภาษา</b>	
1541201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและสืบค้น Thai for Communication and Information Retrieval	3(3-0-6)
1541203	ภาษาไทยธุรกิจ Thai Language in Business	3(3-0-6)
1541208	การพูดเพื่อสังคม Social Speaking	3(3-0-6)
1541209	การเขียนเพื่อการสื่อสาร Writing for Communication	3(3-0-6)
1542201	การอ่านเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Reading for Special Purpose	3(3-0-6)
1542203	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations	3(3-0-6)
1542207	การเขียนสารคดี Feature Writing	3(3-0-6)
1542208	การอ่านตีความ Reading for Interpretation	3(3-0-6)

1542212	การย่อความ Summary	3(3-0-6)
1542213	การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม Reading for life and Society Development	3(3-0-6)
1543204	การเขียนบทความ Article Writing	3(3-0-6)
1543211	การเขียนบท Script Writing	3(3-0-6)
1543213	การแปล Translation	3(3-0-6)
1543220	การเขียนบันเทิงคดี Non-Fiction Writing	3(3-0-6)
1543501	การจัดทำหนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน Editorial Work for Children and Adolescent	3(2-2-5)
1544204	การเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน Children and Adolescent Book Writing	3(3-0-6)
1544205	การพูดทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Speaking on Broadcasting	3(3-0-6)
1544903	สัมมนานักเขียนไทย Seminar on Thai Writer	3(3-0-6)
	2.2.3 กลุ่มเนื้อหาวิชาวรรณคดีไทย	
1542204	ศิลปะการอ่านออกเสียง Reading Technique	3(3-0-6)
1542206	การเขียนกวีนิพนธ์ไทย Thai Writing Poetry	3(3-0-6)
1542401	วรรณกรรมวิจารณ์ Literary Criticism	3(3-0-6)
1542402	วรรณกรรมนิราศ Niras Literature	3(3-0-6)
1542408	วรรณกรรมมรดก Literal Heritage	3(3-0-6)
1543214	การจัดทำหนังสือ Editorial Work	3(2-2-5)
1543407	วรรณกรรมท้องถิ่น Local Literature	3(3-0-6)
1543424	วรรณกรรมแปล Translated Literary Works	3(3-0-6)
1544402	อิทธิพลของวรรณกรรมต่างประเทศต่อวรรณกรรมไทย Influence of Foreign Literature on Thai Literature	3(3-0-6)
1544905	สัมมนาร้อยแก้ว ร้อยกรอง Seminar in Thai Prose and Poetry	3(3-0-6)



#### 2.2.4.กลุ่มเนื้อหาวิชาภาษาและวรรณกรรมที่สัมพันธ์กับสังคมและวัฒนธรรม

1542403	วรรณกรรมประวัติศาสตร์ Historical Literature	3(3-0-6)
1542406	วรรณกรรมละคร Dramatic Literature	3(3-0-6)
1542407	วรรณกรรมสังคมและการเมือง Social and Political Literature	3(3-0-6)
1542405	แง่คิดจากวรรณคดีและวรรณกรรม Thoughts from Literature	3(3-0-6)
1542409	คติชนวิทยา Folklore	3(2-2-5)
1542404	คีตวรรณกรรมศึกษา Thai Songs Studies	3(3-0-6)
1543409	วรรณกรรมซีไรต์ Literature of S.E.A Write Award	3(3-0-6)
1543425	วรรณกรรมอาเซียน Asian Literature	3(3-0-6)
1543426	วรรณกรรมเปรียบเทียบ Comparative Literature	3(3-0-6)
1544203	การแปรรูปวรรณกรรม Adaptation of Literary Works	3(3-0-6)
1544401	วรรณกรรมชนบทประเพณีและศาสนา Literature on Thai Customs and Religion	3(3-0-6)

#### 2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้ แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1544801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย Preparation for Professional Experience in Thai	2(90)
1544802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย Professional Experience in Thai หรือ แผนสหกิจศึกษา	5(450)
1544803	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(45)
1544804	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

#### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ  
Bachelor of Art Program in English  
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) - B.A. (English)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต  
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		57	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	39	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- รับราชการ
- เลขานุการ
- พนักงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- ครู อาจารย์
- พนักงานการท่องเที่ยว
- พนักงานการโรงแรม
- มัคคุเทศก์
- นักแปลอิสระ
- นักข่าวต่างประเทศ
- พนักงานธุรกิจการบิน

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		57	หน่วยกิต
1551101 รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษ 1			3 (3-0-6)
English Form and Usage 1			
1551102 รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษ 2			3 (3-0-6)
English Form and Usage 2			
1551103 การฟังและการพูด 1			3 (2-2-5)
Listening and Speaking 1			
1551104 การฟังและการพูด 2			3 (2-2-5)
Listening and Speaking 2			
1551105 ลักษณศาสตร์ภาษาอังกฤษ			3 (2-2-5)
English Phonetics			
1551107 หลักการอ่าน			3 (3-0-6)
Principles of Reading			
1551110 การเขียนตามอิสระ			3 (2-2-5)
Independent Writing			
1552105 การฟังและการพูด 3			3 (2-2-5)
Listening and Speaking 3			
1552106 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น			3 (3-0-6)
Introduction to Linguistics			
1552111 การเขียนอนุเขต			3 (2-2-5)
Paragraph Writing			
1552112 การเขียนเรียงความ			3 (2-2-5)
Essay Writing			
1552201 หลักการแปล			3 (2-2-5)
Principles of Translation			
1552301 วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น			3 (3-0-6)
Introduction to English Literature			
1553107 วลีวิภาคและวากยสัมพันธ์อังกฤษ			3 (3-0-6)
Morphology and Syntax			
1553108 การอ่านเชิงวิชาการ			3 (3-0-6)
Academic Reading			
1553302 ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ			3 (3-0-6)
English Pros			
1553303 ร้อยกรองภาษาอังกฤษ			3 (3-0-6)
English Poetry			
1553601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1			3 (3-0-6)
Business English 1			

1554902	การศึกษาเอกเทศ Independent Study		3 (2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า	39 หน่วยกิต
1552606	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism		3 (3-0-6)
1552607	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 English for Hotel Business 1		3 (3-0-6)
1552608	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2 English for Hotel Business 2		3 (3-0-6)
1552609	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน English in Mass Media		3 (3-0-6)
1553113	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing		3 (2-2-5)
1553202	การแปลข่าว News Translation		3 (2-2-5)
1553203	การแปลเชิงวิชาการ Academic Translation		3 (2-2-5)
1553304	เรื่องสั้นภาษาอังกฤษ English Short Stories		3 (3-0-6)
1553305	นวนิยายอังกฤษ English Novels		3 (3-0-6)
1553306	วรรณกรรมสำหรับเด็ก Children's Literary Works		3 (3-0-6)
1553602	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2		3 (3-0-6)
1553603	การอ่านภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Business Reading		3 (3-0-6)
1553604	การสื่อสารทางธุรกิจ Business Communication		3 (3-0-6)
1553901	การเขียนและการนำเสนองานวิจัย Research Writing and Presentation		3 (2-2-5)
1554106	การพูดในที่ชุมชน Public Speaking		3 (2-2-5)
1554204	การแปลปากเปล่า Oral Interpretation		3 (2-2-5)
1554307	วรรณกรรมเชกสเปียร์ Shakespeare's Plays		3 (3-0-6)
1554308	บทละครอังกฤษและอเมริกัน English and American Plays		3 (3-0-6)

1554401	ภาษาอังกฤษในศาสนาและจริยธรรม English in Religions and Ethics	3 (3-0-6)
1554402	วรรณกรรมทางศาสนาภาคภาษาอังกฤษ Religious Literary Works in English	3 (3-0-6)
1554605	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for Marketing	3 (3-0-6)
<b>2.3</b>	<b>กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา</b>	<b>7</b>
	ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้	หน่วยกิต
	<b>แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>	
1553801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Internship	2 (90)
1553802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Internship	5 (450)
	<b>หรือ แผนสหกิจศึกษา</b>	
1554803	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1 (45)
1554804	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 (540)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า** **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสังคม  
Bachelor of Art Program in Social Development  
ศศ.บ. (การพัฒนาสังคม) - B.A. (Social Development)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้	ไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	6 3	หน่วยกิต หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		24	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		27	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักพัฒนาสังคม
- นักพัฒนาชุมชน
- นักวิจัยด้านสังคมศาสตร์
- นักขับเคลื่อนทางสังคม
- นักวิชาการในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- เจ้าหน้าที่องค์กรภาครัฐ
- เจ้าหน้าที่องค์กรทางประชาสังคม
- เจ้าหน้าที่องค์กรชุมชน
- เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศ
- เจ้าหน้าที่หน่วยงานขององค์การสหประชาชาติ
- เจ้าหน้าที่องค์กรเอกชน
- เจ้าหน้าที่องค์กรนอกภาครัฐ (NGO)
- อาชีพอิสระ

<b>๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร</b>			
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>94</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1 กลุ่มวิชาแกน</b>		<b>24</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1553107 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ			3(2-2-5)
Reading Academic English			
1554103 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ			3(2-2-5)
Writing Academic English			
2531105 ทฤษฎีทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา			3(3-0-6)
Sociology and Anthropology Theory			
2531209 สังคมวิทยาการพัฒนา			3(3-0-6)
Sociology of Development			
2531303 แนวคิดและทฤษฎีด้านการพัฒนาสังคม			3(3-0-6)
Social Development Concept and Theory			
2533903 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์			3(2-2-5)
Social Science Research Methodology			
2533904 สถิติและคอมพิวเตอร์ประยุกต์เพื่องานวิจัยทางสังคมศาสตร์			3(3-0-6)
Statistics and Applied Computer for Research in Social Science			
3594107 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น			3(3-0-6)
Introduction to Economics			
<b>2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>		<b>27</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2531203 ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการจัดการความรู้			3(3-0-6)
Local Wisdom and Knowledge Management			
2531305 การสร้างความเข้มแข็งขององค์กรชุมชนท้องถิ่น			3(3-0-6)
Strengthening Organizational Capacity of Local Community			
2531407 เครือข่ายทางสังคมและการสร้างเครือข่ายเพื่อการพัฒนา			3(2-2-5)
Social Network and Developmental Process			
2532107 ทุนทางสังคม			3(3-0-6)
Social Capital			
2532309 การพัฒนาแบบยั่งยืน			3(3-0-6)
Sustainable Development			
2532902 กระบวนการและเทคนิคการทำงานพัฒนาสังคม			3(3-0-6)
Process and Technique for Social Development			
2533309 การวิพากษ์วรรณกรรมทางสังคมศาสตร์			3(2-2-5)
Literary Criticism, Social Science			
2534307 นโยบายสาธารณะและการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสังคม			3(3-0-6)
Public Policy and Strategic Planning for Social Development			
2534903 สัมมนาปัญหาการพัฒนาสังคม			3(2-2-5)
Seminar in Social Development Problems			

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
2531201 สิทธิ เสรีภาพ กับการพัฒนา Rights, Freedom and Community Development			3(3-0-6)
2531205 พุทธเศรษฐศาสตร์ Buddhist Economics			3(3-0-6)
2531206 วัฒนธรรมกับการพัฒนาชุมชน Culture for Community Development			3(2-2-5)
2531208 สังคมวิทยาครอบครัว Sociology of Family			3(3-0-6)
2531302 ภาวะผู้นำและพลวัตกลุ่ม Leadership and Group Dynamics			3(3-0-6)
2532101 งานพัฒนากับการเมืองการปกครองท้องถิ่นไทย Development Thai Politics and Thai Local Government			3(3-0-6)
2532108 มานุษยวิทยาวัฒนธรรม Cultural Anthropology			3(3-0-6)
2532109 การกลายเป็นเมือง Urbanization			3(3-0-6)
2532110 สุขภาวะสังคม Well Being			3(3-0-6)
2532111 การสื่อสารเพื่อการพัฒนา Communication for Social Development			3(3-0-6)
2532201 ประชากรกับการพัฒนา Population and Development			3(3-0-6)
2532203 สถาบันทางสังคม Social Institutions			3(3-0-6)
2532204สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ Social Welfare and Social Work			3(3-0-6)
2532207 สังคมเศรษฐกิจพอเพียง Social Sufficiency Economy			3(3-0-6)
2532209 การพัฒนามนุษย์ Human Development			3(3-0-6)
2532210 ความเท่าเทียมทางเพศ Gender Equality			3(3-0-6)
2532304 การพัฒนาความสามารถของบุคคลและกลุ่ม The Development of Group and Individual Competence			3(3-0-6)
2532306 การพัฒนาองค์กรชุมชน Development of Community Organization			3(3-0-6)
2532901 เทคนิคและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล Technique and Method of Data Collection			3(2-2-5)
2533101 ปัญหาสังคม Social Problems			3(3-0-6)



2533102	การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม Social and Cultural Change	3(3-0-6)
2533103	องค์กรพัฒนาท้องถิ่น Local Development Organization	3(3-0-6)
2533201	มานุษยวิทยาประยุกต์ในการพัฒนาชุมชน Applied Anthropology in Community Development	3(3-0-6)
2533204	สถานการณ์ด้านสังคมเศรษฐกิจในชุมชน Community Socio Economic Situation	3(3-0-6)
2533205	ความเหลื่อมล้ำทางสังคมและความยากจน Social Inequality and Poverty	3(3-0-6)
2533304	การพัฒนากลุ่มเป้าหมายเฉพาะ Development for Special Group	3(3-0-6)
2533308	การเป็นผู้ประกอบการทางสังคม Social Entrepreneurship	3(3-0-6)
2533402	องค์กรประชาสังคม Civil Society Development	3(3-0-6)
2533901	หลักและเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ Principle and Qualitative Data Analysis Technique	3(2-2-5)
2534206	สังคมวิทยาการเมืองการปกครอง Political Sociology and Government	3(3-0-6)
2534303	การพัฒนาสังคมเปรียบเทียบ Comparative Social Development	3(3-0-6)
2534304	เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในท้องถิ่น Appropriate Technology for Local Life	3(2-2-5)
2534306	เทคนิคการให้การศึกษาแก่ชุมชน Community Education Techniques	3(3-0-6)
2534308	การจัดการฝึกอบรมและสัมมนา Seminar and Training Organization	3(2-2-5)
2534309	การประเมินผลกระทบทางสังคม Social Impact Assessment	3(3-0-6)
2534902	การวิจัยภาคสนาม Field Research	3(2-2-5)
3592217	เศรษฐศาสตร์ท้องถิ่น Local Economics	3(3-0-6)

2.4	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้ แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
2534801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการพัฒนาสังคม Preparation for Professional Experience Practice in Social Development		2(90)
2534802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในองค์กรทางสังคม Professional Experience Practice in Social Organizations หรือ แผนสหกิจศึกษา		5(450)
2534803	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation		1(45)
2534804	สหกิจศึกษา Cooperative Education		6(540)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน**  
**Bachelor of Art Program in Chinese**  
**ศศ.บ. (ภาษาจีน) - B.A. (Chinese)**

**๑ โครงสร้างหลักสูตร**

<b>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>142</b>	<b>หน่วยกิต</b>
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>106</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มวิชาแกน		24	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		54	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

**๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

- สล่าระหว่างชาวไทย-ชาวจีน
- นักแปลภาษา แปลหนังสือ แปลเอกสาร
- มัคคุเทศก์
- นักพากย์ละคร ภาพยนตร์
- งานเลขานุการภาษาจีน
- ครู อาจารย์ของภาครัฐและภาคเอกชน
- บุคลากรด้านการทูตของกระทรวงต่างประเทศ
- พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน
- งานธุรกิจด้านการค้าขาย ส่งออกและนำเข้า
- งานกิจการส่วนตัว
- นักวิชาการหรือที่ปรึกษาด้านภาษาจีนในหน่วยงานต่าง ๆ

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	106	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		24	หน่วยกิต
1571101 ภาษาจีนระดับต้น 1			3(2-2-5)
Basic Chinese 1			
1571102 ภาษาจีนระดับต้น 2			3(2-2-5)
Basic Chinese 2			
1572103 ภาษาจีนระดับกลาง 1			3(2-2-5)
Intermediate Chinese 1			
1572104 ภาษาจีนระดับกลาง 2			3(2-2-5)
Intermediate Chinese 2			
1572107 ไวยากรณ์ภาษาจีน 1			3(3-0-6)
Chinese Grammar 1			
1572108 ไวยากรณ์ภาษาจีน 2			3(3-0-6)
Chinese Grammar 2			
1573105 ภาษาจีนระดับสูง 1			3(2-2-5)
Advanced Chinese 1			
1573106 ภาษาจีนระดับสูง 2			3(2-2-5)
Advanced Chinese 2			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		54	หน่วยกิต
1571317 การฟังภาษาจีน 1			3(2-2-5)
Chinese Listening 1			
1571319 สนทนาภาษาจีน 1			3(2-2-5)
Chinese Conversation 1			
1572201 การอ่านภาษาจีน			3(3-0-6)
Chinese Reading			
1572304 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว			3(2-2-5)
Chinese for Tourism			
1572318 การฟังภาษาจีน 2			3(2-2-5)
Chinese Listening 2			
1572320 สนทนาภาษาจีน 2			3(2-2-5)
Chinese Conversation 2			
1572401 ประวัติศาสตร์จีน			3(3-0-6)
Chinese History			
1573203 การเขียนภาษาจีน 1			3(2-2-5)
Chinese Writing 1			
1573204 การเขียนภาษาจีน 2			3(2-2-5)
Chinese Writing 2			

1573308	ภาษาจีนธุรกิจ Business Chinese		3(2-2-5)
1573315	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1 English Listening and Speaking 1		3(2-2-5)
1573316	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2 English Listening and Speaking 2		3(2-2-5)
1573402	วัฒนธรรมจีน Chinese Culture		3(3-0-6)
1573407	นิทานสุภาษิตจีน Chinese Proverbial Tales		3(3-0-6)
1574205	การแปลภาษาจีน Chinese Translations		3(2-2-5)
1574210	การอ่านภาษาจีนโบราณ Classical Chinese Reading		3(3-0-6)
1574321	การสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) Chinese Proficiency Test Training		3(2-2-5)
1574411	ภูมิศาสตร์จีน Geography of China		3(3-0-6)
<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>
1571109	ระบบเสียงภาษาจีน Chinese Phonological System		3(3-0-6)
1571110	วิวัฒนาการอักษรจีน Evolution of Chinese Characters		3(3-0-6)
1572306	การใช้เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ภาษาจีน Chinese for Computer and Technology Usage		3(2-2-5)
1573207	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน Reading of Chinese Newspaper		3(3-0-6)
1573307	ภาษาจีนในสื่อบันเทิง Chinese in Entertainment Media		3(2-2-5)
1573310	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม Chinese for Hotel		3(2-2-5)
1573211	อักษรจีนตัวเต็ม Traditional Chinese Characters		3(3-0-6)
1573312	ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการ Chinese for Secretarial Work		3(2-2-5)
1573406	การเขียนพู่กันจีน Chinese Calligraphy		3(2-2-5)
1574314	ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ Chinese for International Trade		3(2-2-5)

1574404 วรรณคดีจีน 3(3-0-6)  
Chinese Literature

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต  
ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังต่อไปนี้  
แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1574501 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน 2(90)  
Preparation for Professional Experience in Chinese

1574502 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน 5(450)  
Professional Experience in Chinese  
หรือ แผนสหกิจศึกษา

1574503 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(45)  
Cooperative Education Preparation

1574504 สหกิจศึกษา 6(540)  
Cooperative Education

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์  
 Bachelor of Art Program in Library and Information Science  
 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)  
 B.A. (Library and Information Science)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		60	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- บรรณารักษ์
- นักสารสนเทศ
- เจ้าหน้าที่ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้
- นักพัฒนาระบบ/โปรแกรม
- ผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		60	หน่วยกิต
1631104 บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์อาเซียน ASEAN Library and Information Science			3(3-0-6)
1631103 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Development			3(2-2-5)
1631111 สารสนเทศกับสังคม Information and Society			3(3-0-6)

1631301	การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ Online Information Retrieval	3(2-2-5)
1632101	การอ่านและการเขียนในงานห้องสมุด Reading and Writing in Libraries Work	3(2-2-5)
1632110	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Organization	3(2-2-5)
1632105	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Cataloging	3(2-2-5)
1632106	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 1 English for Librarians and Information Professionals 1	3(2-2-5)
1632205	ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Libraries	3(2-2-5)
1632301	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานห้องสมุด Software Package for Library Work	3(2-2-5)
1633109	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 2 English for Librarians and Information Professionals 2	3(2-2-5)
1633202	การบริหารงานห้องสมุด Library Administration	3(3-0-6)
1633216	การจัดการวารสารและหนังสือพิมพ์ Journals and Newspapers Management	3(2-2-5)
1633312	การใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สในงานห้องสมุด Open Source Software use for libraries	3(2-2-5)
1633302	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานห้องสมุด Database Management for libraries	3(2-2-5)
1633304	การออกแบบและพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย Multimedia Design and Development	3(2-2-5)
1633309	การออกแบบและพัฒนาเว็บ Web Design and Development	3(2-2-5)
1634204	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(2-2-5)
1634305	การออกแบบและพัฒนาสื่อออนไลน์ Online Media Design and Development	3(2-2-5)
1634506	การศึกษาอิสระด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Independent Studies in Library and Information Science	3(2-2-5)
<b>2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต</b>
ให้นักศึกษาเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งดังต่อไปนี้		
<b>2.2.1 กลุ่มวิชาห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้</b>		
1631105	แหล่งสารสนเทศและการบริการ Information Resources and Services	3(3-0-6)



1632111	การจัดการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ School Library and Learning Resources Management	3(3-0-6)
1632202	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน Reading and Reading Promotion	3(2-2-5)
1633101	การจัดการภูมิปัญญาและสารสนเทศท้องถิ่น Local Knowledge and Information Management	3(2-2-5)
1633102	แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน Information Resources and Service for Children and Youth	3(3-0-6)
1633103	แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส Information Resources and Service for Elderly and the Disadvantaged	3(3-0-6)
1633104	การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในงานห้องสมุด Communication and Public Relations in Libraries	3(2-2-5)
1633105	การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ Documentation and Archives Management	3(2-2-5)
1633308	การรู้สารสนเทศและดิจิทัล Information and Digital Literacy	3(3-0-6)
1633311	การออกแบบและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ Innovation for learning Design and Development	3(2-2-5)
	<b>2.2.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและธุรกิจสารสนเทศ</b>	
1632107	จิตวิทยาการบริการสารสนเทศ Information Services Psychology	3(3-0-6)
1632303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานห้องสมุด Library System Analysis and Design	3(2-2-5)
1633104	การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในงานห้องสมุด Communication and Public Relations in Libraries	3(2-2-5)
1633106	ธุรกิจสารสนเทศและการประกอบการ Information Business and Undertaking	3(3-0-6)
1633108	สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Office	3(3-0-6)
1633313	การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล Database Design and Development	3(2-2-5)
1633310	การจัดการสารสนเทศอินเทอร์เน็ต Internet Information Management	3(2-2-5)

**2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต**

เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

**แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

1634403	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 2(90) Preparation for Professional Experience in Library and Information Science	
1634404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Training Experience in Library and Information Science	5(450)

## หรือ แผนสหกิจศึกษา

1634405	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1(45)
1634406	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

## 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์  
Bachelor of Fine and Applied Arts Program in Fine and Applied Arts  
ศป.บ. (จิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์) - B.F.A. (Fine and Applied Arts)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้	ไม่น้อยกว่า	140	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	104	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		24	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาจิตรศิลป์		12	หน่วยกิต
- กลุ่มประยุกต์ศิลป์		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		45	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาจิตรศิลป์		21	หน่วยกิต
- กลุ่มประยุกต์ศิลป์		24	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอก		21	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาบังคับ		23	หน่วยกิต
- กลุ่มศิลปนิพนธ์		5	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- พนักงานฝ่ายศิลปภาครัฐและห้างร้านหรือบริษัททั่วไป
- นักออกแบบป้ายโฆษณา
- นักออกแบบเขียนแบบสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ
- นักออกแบบผลิตภัณฑ์
- นักถ่ายภาพเพื่องานกราฟิก
- นักออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก
- นักออกแบบเครื่องประดับ
- นักออกแบบสิ่งพิมพ์บริษัทหนังสือและโรงพิมพ์ต่าง ๆ
- เจ้าของสถานประกอบการธุรกิจศิลป์ส่วนตัว
- ศิลปินหรือช่างศิลป์อิสระ
- จิตรกรและประติมากรอาชีพ
- นักปั้นและหล่อ

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	104	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		24	หน่วยกิต
- กลุ่มวิจิตรศิลป์		12	หน่วยกิต
(1) ความรู้ทางสุนทรียศาสตร์			
2013903 ศิลปะและวัฒนธรรมอาเซียน			3(3-0-6)
Asian Arts and culture			
2013908 การวิเคราะห์รูปแบบทัศนศิลป์ไทย			3(2-2-5)
Forms Analysis of Thai Visual Arts			
(2) ความรู้ทางประวัติศาสตร์ทัศนศิลป์			
2012203 ประวัติศาสตร์ทัศนศิลป์ตะวันตก			3(3-0-6)
History of Western Visual Art			
2012204 ประวัติศาสตร์ทัศนศิลป์ไทย			3(3-0-6)
History of Thai Visual Arts			
- กลุ่มประยุกต์ศิลป์		12	หน่วยกิต
(1) ความรู้ทั่วไปทางศิลปะและการออกแบบ			
2031409 หลักการออกแบบ			3(2-2-5)
Principles of Design			
2032403 เขียนแบบพื้นฐาน			3(1-4-4)
Introduction to Drafting			
2033202 บาติก			3(1-4-4)
Batik			
(2) ความรู้ทางประวัติการออกแบบ			
2012205 ประวัติศาสตร์และศิลปะการออกแบบ			3(3-0-6)
History of Art and Design			
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		45	หน่วยกิต
- กลุ่มวิจิตรศิลป์		21	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาทฤษฎี			
2001114 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพศิลปะขั้นต้น			3(3-0-6)
Basic English in Art			
2001115 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพศิลปะขั้นสูง			3(3-0-6)
Advanced English in Art			
2004911 พื้นฐานการวิจัยทางศิลปะ			3(3-0-6)
Basic Research in Arts			
2004912 พื้นฐานงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ			3(3-0-6)
Basic Creative in Arts			

	<b>(2) กลุ่มวิชาปฏิบัติ</b>		
2021114	ภาพหุ่นนิ่ง Still Life		3(1-4-4)
2021115	ภาพคนเหมือน Portrait		3(1-4-4)
2021117	ภาพทิวทัศน์ Views		3(1-4-4)
	- กลุ่มประยุกต์ศิลป์	24	หน่วยกิต
	<b>(1) ทฤษฎีพื้นฐานทางศิลปะและการออกแบบ</b>		
2011103	ทฤษฎีสี Theory of Color		3(2-2-5)
	<b>(2) ทักษะปฏิบัติพื้นฐานทางศิลปะและการออกแบบ</b>		
2031410	องค์ประกอบศิลป์ Composition of Arts		3(1-4-4)
2032404	เทคนิคการถ่ายภาพ Technique in Photography		3(1-4-4)
	<b>(3) ความรู้ทางวิชาชีพการออกแบบ</b>		
2001106	ตัวอักษรและการสร้างสรรค์ Characters and Invention		3(1-4-4)
2032411	การถ่ายภาพเพื่องานออกแบบกราฟิก Photography for Graphic Design		3(1-4-4)
	<b>(4) ความรู้ทางเทคโนโลยีการออกแบบ</b>		
2031416	ตัดต่อ – ตกแต่งภาพและเสียงด้วยคอมพิวเตอร์ Video and Audio Editng in Computer		3(1-4-4)
2033107	สร้างภาพการ์ตูนล้อเลียน – การ์ตูนแอนิเมชัน Creative of Parody Videos – Cartoon Animation		3(1-4-4)
2033414	คอมพิวเตอร์กราฟิกงานผสมหลายสื่อ Multimedia in Computer Graphic		3(1-4-4)
	<b>2.3 กลุ่มวิชาเอก</b>	21	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาบังคับ	23	หน่วยกิต
2013807	การจัดแสดงและนิทรรศการ Display and Exhibition และให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้		5(2-6-4)
	<b>(1) กลุ่มวิจิตรศิลป์ (กลุ่มสาขาวิชาทัศนศิลป์)</b>		
2001104	ศิลปะไทย Thai Arts		3(1-4-4)
2021113	วาดเส้นพื้นฐาน Basic Drawing		3(1-4-4)
2021201	ภาพพิมพ์พื้นฐาน Basic Print Making		3(1-4-4)

2021301	ประติมากรรมพื้นฐาน Basic Sculpture	3(1-4-4)
(2) กลุ่มประยุกต์ศิลป์ (กลุ่มสาขาวิชาการออกแบบ)		
2032402	คอมพิวเตอร์กราฟิก Computer Graphic	3(1-4-4)
2032405	ภาพประกอบเรื่อง Illustration	3(1-4-4)
- กลุ่มศิลปนิพนธ์		
2004913	โครงการศิลปนิพนธ์ Art Thesis Project	5 หน่วยกิต 5(2-6-4)
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		
	เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้	7 หน่วยกิต
	แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
2013803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพศิลปะ Preparation for Professional Experience in Art	2(90)
2013804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพศิลปะ Field Experience in Art หรือ แผนสหกิจศึกษา	5(450)
2013805	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(45)
2013806	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

**หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต**  
**Bachelor of Laws**  
**น.บ. - LL.B.**

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	139	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>103</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		85	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	11	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ทนายความ
- ตำรวจ
- นิติกร
- ฝ่ายบุคคลทั้งส่วนราชการและภาคเอกชน
- ครู/อาจารย์
- ปลัดอำเภอ
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- พนักงานคดีปกครอง
- พนักงานคุมประพฤติ
- เจ้าพนักงานบังคับคดี
- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
- นายทหารพระธรรมนูญ
- นักวิชาการที่ดิน

## ๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ดังรายละเอียดในภาคผนวก)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		85	หน่วยกิต
2561101 ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย Thai Legal History			2(2-0-4)
2561203 กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป Civil Law : General Principles			3(3-0-6)
2561204 หลักกฎหมายมหาชน Principle of Public Law			2(2-0-4)
2561205 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Law of Juristic Act and Contract			3(3-0-6)
2561206 กฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป Law of Obligation : General Principles			3(3-0-6)
2562201 กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน Property Law			3(3-0-6)
2562202 กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรได้ Law of Tort Management of Affairs without Mandate Undue Enrichment			3(3-0-6)
2562305 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป Criminal Law 1 : General Principles			3(3-0-6)
2562306 กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด Criminal Law 2 : Offense			3(3-0-6)
2562406 เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts 1			3(3-0-6)
2562407 เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts 2			3(3-0-6)
2562408 กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท Partnerships and Companies Law			3(3-0-6)
2562409 กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน Law of Secured Transaction			2(2-0-4)
2562410 กฎหมายลักษณะประกันภัย Law of Insurance			2(2-0-4)
2562411 กฎหมายลักษณะตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด Law of Negotiable Instruments			2(2-0-4)
2562504 กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law			3(3-0-6)
2562505 กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Law and Procedure			3(3-0-6)
2562506 พระธรรมนูญศาลยุติธรรม Constitutional Court of Justice			2(2-0-4)



2562606	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 1 English for Lawyers 1	3(3-0-6)
2562607	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2 English for Lawyers 2	3(3-0-6)
2563201	กฎหมายครอบครัว Family Law	3(3-0-6)
2563202	กฎหมายมรดก Succession Law	3(3-0-6)
2563503	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)
2563504	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Law of Civil Procedure 1	3(3-0-6)
2563505	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Law of Civil Procedure 2	3(3-0-6)
2563506	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Law of Criminal Procedure 1	3(3-0-6)
2563507	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Law of Criminal Procedure 2	2(2-0-4)
2563508	กฎหมายภาษีอากร Taxation Law	3(3-0-6)
2563510	กฎหมายล้มละลาย Bankruptcy Law	3(3-0-6)
2563701	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีในศาลแรงงาน Labour Law and Procedure	3(3-0-6)
2564601	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย Principles of Legal Profession	2(2-0-4)
<b>2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต</b>
2562307	กฎหมายเกี่ยวกับคดีเยาวชนและครอบครัว Law of Juvenile and Family Offenses	2(2-0-4)
2562413	หลักการบัญชีสำหรับนักกฎหมาย Accounting for Lawyers	2(2-0-4)
2562414	เศรษฐศาสตร์สำหรับนักกฎหมาย Economics for Lawyers	2(2-0-4)
2562503	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย Law of Administration of State Affairs	2(2-0-4)
2562507	กฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ Comparative Constitutional Law	2(2-0-4)
2562601	นิติปรัชญา Philosophy of Law	2(2-0-4)
2562602	ภาษากฎหมายไทย Thai Law Language	2(2-0-4)

2562604	การร่างกฎหมายและกระบวนการนิติบัญญัติ Legal Drafting and Legislative Process	2(2-0-4)
2562605	การใช้และการตีความกฎหมาย Application and Interpretation of Laws	2(2-0-4)
2563203	สัมมนากฎหมายแพ่ง Seminar in Civil Law	2(2-0-4)
2563302	อาชญาวิทยาและทัณฑ์วิทยา Criminology and Penology	2(2-0-4)
2563303	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล Private International Law	2(2-0-4)
2563304	สัมมนากฎหมายอาญา Seminar in Criminal Law	2(2-0-4)
2563305	สิทธิมนุษยชน Human Rights	2(2-0-4)
2563306	กฎหมายทหาร Military Law	2(2-0-4)
2563401	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและวิธีพิจารณาคดีในศาลทรัพย์สินทางปัญญา Law of Intellectual Estate and Procedure for Intellectual property	3(3-0-6)
2563403	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ Law of Real Property Business	2(2-0-4)
2563404	กฎหมายเกี่ยวกับการขนส่ง Law of Transportation	2(2-0-4)
2563405	กฎหมายเกี่ยวกับสถาบันการเงิน Financial Institution Law	2(2-0-4)
2563509	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง Public International Law	2(2-0-4)
2563511	กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลังของรัฐ Public Financial Law	2(2-0-4)
2563512	กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ Comparative Administrative Law	2(2-0-4)
2563513	กฎหมายอนุญาโตตุลาการ Arbitration Law	2(2-0-4)
2563514	กฎหมายศุลกากร Customs Law	2(2-0-4)
2564301	นิติเวชศาสตร์ Forensic Medicine	2(2-0-4)
2564302	การสืบสวนและสอบสวน Criminal Investigation	2(2-0-4)
2564401	กฎหมายเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law	3(3-0-6)

2564402	กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน Law of Investment	2(2-0-4)
2564403	กฎหมายเกี่ยวกับการอุตสาหกรรม Industrial Law	2(2-0-4)
2564501	กฎหมายจราจร Traffic Law	2(2-0-4)
2564502	กฎหมายเกษตรกรรม Agricultural Law	2(2-0-4)
2564602	การว่าความและศาลจำลอง Advocacy and Moot Court	2(2-0-4)
2564701	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ Law of Natural Resources	2(2-0-4)
2564703	กฎหมายประกันสังคม Social Security Law	2(2-0-4)
2564704	กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม Environmental Law	2(2-0-4)
2564705	กฎหมายเกี่ยวกับสื่อสารมวลชน Law of Mass Communication	2(2-0-4)
2564706	กฎหมายการปกครองท้องถิ่น Law of Local Administration	2(2-0-4)
2564707	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law	3(3-0-6)

**2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต**

เลือกศึกษาแผนใดแผนหนึ่ง ดังต่อไปนี้

**แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

2564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย Preparation for Professional Experience in Law	2(90)
2564802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย Field Experience in Law หรือ แผนสหกิจศึกษา	5(450)
2564803	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(45)
2564804	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
Bachelor of Public Administration  
ร.บ. - B.P.A

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้	ไม่น้อยกว่า	136	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	6 3	หน่วยกิต หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		69	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ข้าราชการตำรวจ
- ข้าราชการทหาร
- ข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปลัดอำเภอ
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- พนักงานศาลยุติธรรม
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรมนุษย์
- ตลาการศาลปกครอง
- นักวิชาการอุดมศึกษา
- เจ้าหน้าที่แรงงานสัมพันธ์
- เจ้าหน้าที่ประสานงาน
- ประกอบธุรกิจส่วนตัว

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		69	หน่วยกิต
2551101	ทฤษฎีองค์การและการจัดการภาครัฐ Organizational Theory and Public Management		3(3-0-6)
2551102	แนวคิดการปกครองท้องถิ่น Concept of Local Government		3(3-0-6)
2551401	สังคมศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Social Science		3(3-0-6)
2551402	รัฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Political Science		3(3-0-6)
2551403	ระบบบริหารราชการไทย Thai Administration System		3(3-0-6)
2551404	หลักรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Public Administration		3(3-0-6)
2551405	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง Constitutional law and Political Institutions		3(3-0-6)
2552103	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศสำหรับนักบริหาร Computer and Information for Administrators		3(2-2-5)
2552201	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning		3(3-0-6)
2552301	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Human Resource Management in the Public Sector		3(3-0-6)
2552501	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Communicative English for Public Administrators		3(3-0-6)
2552502	จิตวิทยา มานุษยวิทยา และสังคมวิทยาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Psychology, Anthropology and Sociology for Public Administration		3(3-0-6)
2552503	การวางแผนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ Human Resource Planning and Development in Public Sector		3(3-0-6)
2552504	การบริหารการคลังสาธารณะ Public Fiscal Management		3(3-0-6)
2553109	กฎหมายปกครองสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Administrative law for Public Administrators		3(3-0-6)
2553207	การวางแผนและการบริหารโครงการ Project Planning and Management		3(3-0-6)
2553416	ภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์งานวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administrators Academic Analysis		3(3-0-6)
2553417	รัฐประศาสนศาสตร์แนวภายหลังสมัยใหม่ Public Administration and Postmodern		3(3-0-6)

2553418	การประเมินผลโครงการภาครัฐ Public Project Evaluation	3(3-0-6)
2553419	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology for Public Administration	3(2-2-5)
2554420	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar on Public Administration	3(2-2-5)
2554421	ธรรมาภิบาลในการจัดการภาครัฐ Governance in Public Management	3(3-0-6)
2554422	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics for Public Administration Research	3(2-2-5)
<b>2.2</b>	<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต</b>
	<b>(1) กลุ่มวิชาด้านองค์การและการจัดการ</b>	
2553104	การพัฒนางานองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Organization Development and Change Management	3(3-0-6)
2553105	นวัตกรรมการบริหารและการจัดการสมัยใหม่ Innovation for Administration and Modern Management	3(3-0-6)
2553106	การบริหารสำนักงานในภาครัฐ Office Management in the Public Sector	3(3-0-6)
2553107	ภาวะผู้นำและผู้ตามเชิงสร้างสรรค์ Creative Leadership and Followership	3(3-0-6)
2553108	การบริหารรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน State Enterprise and Public Organization Management	3(3-0-6)
	<b>(2) กลุ่มวิชาด้านนโยบายสาธารณะ</b>	
2553202	การนำนโยบายไปปฏิบัติและการประเมินผล Policy Implementation and Evaluation	3(3-0-6)
2553203	การพัฒนานโยบายสาธารณะของไทย Public Policy Development in Thailand	3(3-0-6)
2553204	เครือข่ายนโยบายสาธารณะในท้องถิ่น Public Policy Networks in Local Community	3(3-0-6)
2553205	สัมมนาโยบายสาธารณะ Seminar on Public Policy	3(3-0-6)
2553206	การเป็นผู้ประกอบการบริการสาธารณะ Entrepreneurship and Public Service	3(3-0-6)
	<b>(3) กลุ่มวิชาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ</b>	
2553302	มนุษย์สัมพันธ์และการจัดการความขัดแย้ง Human Relations and Conflict Management	3(3-0-6)
2553303	หลักการจัดการค่าตอบแทน Principles of Compensation Management	3(3-0-6)
2553304	การประเมินผลการทำงานในภาครัฐ Performance Evaluation in the Public Sector	3(3-0-6)

2553305	แรงงานสัมพันธ์ Labor Relations	3(3-0-6)
2553306	การบริหารทุนมนุษย์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น Human Capital for Local Development	3(3-0-6)
<b>(4) กลุ่มวิชาด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์</b>		
2553406	รัฐประศาสนศาสตร์แนวพุทธศาสตร์ Public Administration in Buddhism	3(3-0-6)
2553407	การบริหารราชการเปรียบเทียบ Comparative Public Administrations	3(3-0-6)
2553408	แนวคิดทางสังคมและการเมือง Concepts on Society and Politics	3(3-0-6)
2553409	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Economics for Public Administration	3(3-0-6)
2553410	สังคมวิทยาทางการเมืองและการปกครอง Political and Government Sociology	3(3-0-6)
2553411	ประชาสังคมในกระบวนการพัฒนา Civil Society in Development Process	3(3-0-6)
<b>(5) กลุ่มวิชาการด้านการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ</b>		
2553510	การบริหารภาษีอากร Taxation Management	3(3-0-6)
2553511	นโยบายการเงินและการคลัง Fiscal and Financial Policy	3(3-0-6)
2554517	การบริหารการคลังท้องถิ่น Local Financial Management	3(3-0-6)
<b>(6) กลุ่มวิชาการกฎหมาย</b>		
2561204	กฎหมายมหาชน Public law	3(3-0-6)
2562305	กฎหมายอาญา 1: ภาคทั่วไป Criminal Law I: General Principles	3(3-0-6)
2562306	กฎหมายอาญา 2: ภาคความผิด Criminal Law II: Offences	3(3-0-6)
2563503	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)
2563506	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Law of Criminal Procedure I	3(3-0-6)
2563507	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Law of Criminal Procedure II	2(2-0-4)

2.3	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้ แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
2553412	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Public Administration		2(90)
2553413	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ Professional Experience in Public Administration หรือ แผนสหกิจศึกษา		5(450)
2553414	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation		1(45)
2553415	สหกิจศึกษา Cooperative Education		6(540)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้



**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ**  
**Bachelor of Science Program in Geoinformatics**  
**วท.บ. (ภูมิสารสนเทศ) - B.S. (Geoinformatics)**

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>100</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มวิชาแกน		30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		36	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักวิชาการภูมิสารสนเทศหรือผู้บริหารภูมิสารสนเทศระดับต้น
- นักวิชาการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และรีโมทเซนซิง
- นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย
- เจ้าหน้าที่แผนที่ภาพถ่าย/เจ้าหน้าที่สำรวจ
- เจ้าหน้าที่สำรวจ
- นักวิเคราะห์/พัฒนาระบบฐานข้อมูล
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- อาชีพอิสระด้านภูมิสารสนเทศ
- พนักงานภูมิสารสนเทศในหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจ
- ครู/อาจารย์
- นักวิเคราะห์และบริหารข้อมูลเชิงพื้นที่
- นักวิเคราะห์ภัยพิบัติธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อม

## ๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		30	หน่วยกิต
2541301	พัฒนาการและแนวความคิดทางภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ		3(3-0-6)
	Development and Thoughts of Geography and Geoinformatics		
2541303	คณิตศาสตร์สำหรับภูมิสารสนเทศ		3(3-0-6)
	Mathematics for Geoinformatics		
2542302	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์		3(2-2-5)
	Geographic Information System		
2542303	การรับรู้จากระยะไกล		3(2-2-5)
	Remote Sensing		
2542304	ระบบกำหนดตำแหน่งบนพื้นโลก		3(2-2-5)
	Global Positioning System		
2542306	สถิติและเทคนิคเชิงปริมาณทางภูมิสารสนเทศ		3(2-2-5)
	Statistic and Quantitative Techniques in Geoinformatics		
2543401	การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์		3(2-2-5)
	Application to Geographic Information System		
2543402	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการรับรู้จากระยะไกล		3(2-2-5)
	Application to Remote Sensing Technology		
2543403	การจัดการฐานข้อมูลและมาตรฐานด้านภูมิสารสนเทศ		3(2-2-5)
	Database Management and Geoinformatics Standard		
2544404	บูรณาการเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการท้องถิ่น		3(2-2-5)
	Integration of Geoinformatic Technology for Local Management		
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		36	หน่วยกิต
2541101	ภูมิศาสตร์กายภาพ		3(2-2-5)
	Physical Geography		
2541102	ภูมิศาสตร์มนุษย์		3(3-0-6)
	Human Geography		
2541202	แผนที่และการแปลความหมายจากแผนที่		3(2-2-5)
	Maps and Maps Interpretation		
2541203	การแปลความหมายจากภาพถ่ายทางอากาศ		3(2-2-5)
	Aerial Photo Interpretation		
2541304	ภาษาอังกฤษสำหรับภูมิสารสนเทศ		3(3-0-6)
	English for Geoinformatics		
2542201	ภูมิศาสตร์ประเทศไทยเชิงวิเคราะห์		3(3-0-6)
	Analytical Geography of Thailand		
2542307	เทคนิคการสำรวจภาคสนามสำหรับงานภูมิสารสนเทศ		3(2-2-5)
	Field Techniques for Geoinformatics		

2542308	การออกแบบและการทำแผนที่ดิจิทัล Design and Digital Cartography			3(2-2-5)
2542309	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการด้านภูมิสารสนเทศ English for Academic Geoinformatics			3(3-0-6)
2543404	ระเบียบวิธีวิจัยทางภูมิสารสนเทศ Research Method in Geoinformatics			3(2-2-5)
2543406	ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เชิงบูรณาการ Geoinformatics for Natural Resources Management and Integrated Environment			3(2-2-5)
2544499	วิจัยและสัมมนาทางภูมิสารสนเทศ Research and Seminar in Geoinformatics			3(0-4-5)
<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>27</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2541103	ธรณีสิ่งแวดล้อมวิทยา Geomorphology			3(2-2-5)
2541204	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว Geography of Tourism			3(2-2-5)
2542204	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ Economic Geography			3(3-0-6)
2542203	ภูมิศาสตร์การตั้งถิ่นฐาน Settlement Geography			3(3-0-6)
2543202	ชีวภูมิศาสตร์ Biogeography			3(3-0-6)
2543203	ภูมิศาสตร์ลุ่มน้ำปิง Geography of Ping River Basin			3(3-0-6)
2543204	โฟโตแกรมเมตรี Photogrammetry			3(2-2-5)
2543413	ภูมิสารสนเทศสำหรับการจัดการภัยพิบัติทางธรรมชาติ Geoinformatics for Natural Disaster Management			3(3-0-6)
2543414	การวางแผนการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปกคลุมดิน Land Use and Land Cover Planning			3(2-2-5)
2543415	ภูมิสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการลุ่มน้ำ Geoinformatics for Watershed Management			3(3-0-6)
2543416	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ทางภูมิสารสนเทศบนเครือข่าย อินเทอร์เน็ต Geoinformatics Web Service			3(2-2-5)
2544405	ภูมิศาสตร์เมืองและการวางแผน Urban Geography and Planning			3(3-0-6)
2544406	แบบจำลองทางพื้นที่ Spatial Modeling			3(2-2-5)

2544407	ภูมิสารสนเทศเพื่อการสร้างนโยบายและวางแผนพัฒนาท้องถิ่น และสังคมอย่างยั่งยืน Geoinformatics for Policy and Planning, Local Development and Social Sustainability	3(2-2-5)
2544408	การเขียนโปรแกรมเพื่อพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศ Programming Application for Geoinformatics	3(2-2-5)
2544409	ระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการแผนที่ทะเบียนและทรัพย์สิน Geoinformatic for Taxmap and Asset Management	3(2-2-5)

**2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต**

เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

**แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

2544495	การเตรียมประสบการณ์วิชาชีพภูมิสารสนเทศ Preparation for Geoinformatics Practicum Experience	2(90)
2544496	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูมิสารสนเทศ Practicum Geoinformatics หรือ แผนสหกิจศึกษา	5(450)
2544497	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(45)
2544498	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

## โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

### คณะวิทยาการจัดการ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	ระดับปริญญาตรี 4 ปี
- สาขาวิชานิเทศศาสตร์	
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	ระดับปริญญาตรี 4 ปี
- สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ระดับปริญญาตรี 4 ปี
- สาขาวิชาการตลาด	
- สาขาวิชาการเงินการธนาคาร	
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
- สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ระดับปริญญาตรี 4 ปี
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	ระดับปริญญาตรี 4 ปี
- สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์  
 Bachelor of Communication Arts Program in Communication Arts  
 นศ.บ. (นิเทศศาสตร์) - B.Com.Arts. (Communication Arts)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		42	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		39	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักประชาสัมพันธ์
- นักสื่อสารมวลชน
- นักโฆษณา
- นักสื่อสารการตลาด
- นักจัดรายการวิทยุกระจายเสียง
- ผู้ประกาศ
- นักข่าว
- นักแสดง
- นักวิชาการเผยแพร่ นักวิชาการสื่อสาร
- นักสื่อสารชุมชน
- ช่างภาพ
- อาจารย์
- อาชีพอิสระ

## ๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		42	หน่วยกิต
3001001 หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ Principles of Advertising and Public Relations			3(3-0-6)
3001002 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Development of Personality for Communication Arts			3(2-2-5)
3002003 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์เบื้องต้น Basic English for Communication Arts			3(3-0-6)
3003001 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ขั้นสูง Advanced English for Communication Arts			3(3-0-6)
3003002 การวิจัยนิเทศศาสตร์ Research in Communication Arts			3(2-2-5)
3004001 การสัมมนาพิเศษนิเทศศาสตร์ Seminar in Communication Arts			3(2-2-5)
3011101 หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts			3(3-0-6)
3011102 หลักการสื่อสารมวลชน Principles of Mass Communication			3(3-0-6)
3012101 สังคมวิทยาและจิตวิทยาการสื่อสาร Sociology and Psychology of Communication			3(3-0-6)
3012103 จริยธรรมและกฎหมายสื่อสารมวลชน Ethics and Laws of Mass Communication			3(3-0-6)
3013103 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Communication for Rural Development			3(2-2-5)
3041401 หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Principles of Radio and Television Broadcasting			3(3-0-6)
3052501 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ Integrated Marketing Communication			3(3-0-6)
3061601 การถ่ายภาพดิจิทัล Digital Photography			3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		39	หน่วยกิต
3002001 การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์ Writing for Communication Arts			3(2-2-5)
3002002 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creativity Writing			3(2-2-5)
3011103 วาสนิเทศศาสตร์เบื้องต้น Basic Speech Communication			3(2-2-5)

3012102	วาทนิเทศศาสตร์ขั้นสูง Advanced Speech Communication			3(2-2-5)
3013101	การสื่อสารเชิงกลยุทธ์ Strategic Communication			3(2-2-5)
3013102	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication			3(2-2-5)
3014101	การบริหารการสื่อสาร Communication Management			3(2-2-5)
3023201	การสื่อข่าวเบื้องต้น Basic News Reporting			3(2-2-5)
3043401	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง Radio Broadcasting Production			3(2-2-5)
3043402	การแสดง Performance			3(2-2-5)
3043403	การกำกับการแสดง Directing			3(2-2-5)
3043404	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ Television Production			3(2-2-5)
3052502	การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา Advertising Creativity and Production			3(2-2-5)
<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>15</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>กลุ่มวิชาวารสารศาสตร์</b>				
3021201	หลักวารสารศาสตร์ Principles of Journalism			3(3-0-6)
3022201	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ในยุคดิจิทัล Print Media in Digital Age			3(2-2-5)
3022202	การบรรณาธิกรสื่อ Media Editor			3(2-2-5)
3023202	การสื่อข่าวขั้นสูง Advanced News Reporting			3(2-2-5)
3024201	โครงการพิเศษด้านวารสารศาสตร์ Special Project in Journalism			3(2-2-5)
<b>กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์</b>				
3032301	สื่อประชาสัมพันธ์ Public Relations Media			3(2-2-5)
3032302	การสื่อสารองค์กร Organization Communication			3(2-2-5)
3033301	กิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์ Special Event for Public Relations			3(2-2-5)



3033302	ประชามติ Public Opinion	3(2-2-5)
3034301	การให้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์ Persuasive Communication for Public Relations	3(2-2-5)
<b>กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</b>		
3041402	การแต่งหน้าและการแต่งกาย Make-up and Costumes	3(2-2-5)
3042401	การออกแบบฉากวิทยุโทรทัศน์ในยุคดิจิทัล Scenery Design for Television Broadcasting in Digital Age	3(2-2-5)
3043405	มัลติมีเดียสำหรับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Multimedia in Radio and Television Broadcasting	3(2-2-5)
3043406	การจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Broadcasting Programs	3(2-2-5)
3044401	โครงการพิเศษด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Special Project in Radio and Television Broadcasting	3(2-2-5)
<b>กลุ่มวิชาเทคโนโลยีการสื่อสาร</b>		
3081801	การพัฒนาสื่อสร้างสรรค์ Development of Creative Media	3(2-2-5)
3082801	การออกแบบกราฟฟิกข้อมูล Info graphic Design	3(2-2-5)
3083801	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานนิเทศศาสตร์ Information Technology for Communication Arts	3(2-2-5)
3083802	สื่อดิจิทัล Digital Media	3(2-2-5)
3084801	การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ Development of Learning Media	3(2-2-5)
2.4	<b>กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา</b> เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังนี้ <b>แผนฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>	7 หน่วยกิต
3004901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Communication Arts	2(90)
3004902	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Field Experience in Communication Arts	5(450)
<b>หรือ แผนสหกิจศึกษา</b>		
3004903	การเตรียมสหกิจศึกษานิเทศศาสตร์ Cooperative Education Preparation in Communication Arts	1(45)
3004904	สหกิจศึกษานิเทศศาสตร์ Cooperative Education in Communication Arts	6(540)

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า

6

หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม**  
**Bachelor of Arts Program in Tourism and Hotel**  
**ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) - B.A. (Tourism and Hotel)**

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 157 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>121</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มวิชาแกน		24	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		60	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- มัคคุเทศก์</li> <li>- พนักงานสำรองตัวเครื่องบิน</li> <li>- พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน</li> <li>- พนักงานแผนกอาหารและเครื่องดื่ม</li> <li>- พนักงานแผนกครัว</li> <li>- พนักงานให้บริการด้านสุขภาพ</li> <li>- พนักงานในธุรกิจ MICE</li> <li>- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานปฏิบัติการทัวร์</li> <li>- พนักงานบริการภาคพื้นสายการบิน</li> <li>- พนักงานแผนกต้อนรับส่วนหน้า</li> <li>- พนักงานแผนกแม่บ้าน</li> <li>- พนักงานผสมเครื่องดื่ม</li> <li>- พนักงานในธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก</li> <li>- เจ้าหน้าที่พัฒนาด้านการท่องเที่ยว</li> <li>- นักประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว</li> </ul> |
|--|--|

## ๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ดังรายละเอียดในภาคผนวก)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		24	หน่วยกิต
3571203 ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย World Tourism Resources and Thai Tourism Resources			3(3-0-6)
3571301 หลักการโรงแรม Principles of Hotel			3(2-2-5)
3572214 จิตวิทยาการบริการและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว Service Psychology and Tourist Behavior			3(2-2-5)
3573201 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry			3(3-0-6)
3574601 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Information Technology for Tourism and Hotel			3(2-2-5)
3574602 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Human Resource Management for Tourism and Hotel			3(3-0-6)
3574603 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel			3(3-0-6)
3574607 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Communication			3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		60	หน่วยกิต
3571106 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Service			3(2-2-5)
3571201 หลักการมัคคุเทศก์ Principles of Guide			3(2-2-5)
3571302 การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ Personality Development for Hospitality Industry			3(2-2-5)
3571402 การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา Wellness Business and Spa Management			3(2-2-5)
3571403 การจัดการครัว Kitchen Management			3(2-2-5)
3572105 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ Service Industry Management			3(3-0-6)
3572201 การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Tour Planning and Organization			3(2-2-5)
3572213 การดำเนินงานนำเที่ยว Tour Operation			3(2-2-5)
3572303 การบริการจัดเลี้ยง Catering Service			3(2-2-5)

3573209	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry	3(3-0-6)
3573304	การจัดการงานแม่บ้าน Housekeeping Management	3(2-2-5)
3573305	การจัดการงานบริการส่วนหน้า Front Office Management	3(2-2-5)
3573402	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว Tour Business Management	3(2-2-5)
3574101	ธุรกิจการบิน Airline Business	3(2-2-5)
3574105	การจัดการธุรกิจโรงแรม Hotel Business Management	3(3-0-6)
3574402	การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล Meeting, Incentive, Convention and Exhibition (MICE) Management	3(2-2-5)
3574604	สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม Seminar on Tourism and Hotel	3(3-0-6)
3574605	การวิจัยทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม Research in Tourism and Hotel	3(2-2-5)
3574606	การตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรม Tourism and Hotel Marketing	3(3-0-6)
3574608	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism	3(2-2-5)
2.3	กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2.3.1	กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
3572101	การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน Reservation and Ticketing	3(2-2-5)
3572402	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism Management	3(2-2-5)
3572403	การจัดการอาหารไทย Thai Food Management	3(2-2-5)
3572404	การท่องเที่ยวชุมชน Community Based Tourism	3(2-2-5)
3572405	การจัดดอกไม้และแกะสลักผักผลไม้เพื่อการตกแต่ง Floral Arrangement and Vegetable Fruit Carving for Decoration	3(2-2-5)
3573101	การจัดการงานบาร์และเครื่องดื่ม Bar and Beverage Management	3(2-2-5)
3573403	การจัดการขนมอบ Bakery Management	3(2-2-5)
3573404	การจัดการธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว Travel Agent Management	3(2-2-5)

3574206	การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว Tourism Resource Development	3(2-2-5)
3574208	การจัดการอาหารนานาชาติ International Food Management	3(2-2-5)
<b>2.3.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</b>		
<b>- กลุ่มภาษาอังกฤษ</b>		
3571701	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 English for Tourism and Hotel 1	3(2-2-5)
3572702	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 English for Tourism and Hotel 2	3(2-2-5)
3573703	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 English for Tourism and Hotel 3	3(2-2-5)
3574704	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4 English for Tourism and Hotel 4	3(2-2-5)
3575705	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 5 English for Tourism and Hotel 5	3(2-2-5)
<b>- กลุ่มภาษาพม่า</b>		
3571706	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 Myanmar for Tourism and Hotel 1	3(2-2-5)
3572707	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 Myanmar for Tourism and Hotel 2	3(2-2-5)
3573708	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 Myanmar for Tourism and Hotel 3	3(2-2-5)
3574709	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4 Myanmar for Tourism and Hotel 4	3(2-2-5)
3575710	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 5 Myanmar for Tourism and Hotel 5	3(2-2-5)
<b>- กลุ่มภาษาจีน</b>		
3571711	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 Chinese for Tourism and Hotel 1	3(2-2-5)
3572712	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 Chinese for Tourism and Hotel 2	3(2-2-5)
3573713	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 Chinese for Tourism and Hotel 3	3(2-2-5)
3574714	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4 Chinese for Tourism and Hotel 4	3(2-2-5)
3575715	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 5 Chinese for Tourism and Hotel 5	3(2-2-5)

2.4	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้ แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3574801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม Preparation for Professional Experience in Tourism and Hotel		2(90)
3574802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม Professional Experience in Tourism and Hotel หรือ แผนสหกิจศึกษา		5(450)
3574803	เตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation		1(45)
3574804	สหกิจศึกษา Cooperative Education		6(540)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด  
Bachelor of Business Administration Program in Marketing  
บธ.บ. (การตลาด) - B.B.A (Marketing)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต  
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		24	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		48	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักการตลาด
- นักวิจัยการตลาด
- นักวิชาการ
- นักโฆษณา
- นักประชาสัมพันธ์
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ธุรการ
- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ในองค์กรภาครัฐและบริษัทเอกชน พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- พนักงานในสถาบันการเงิน
- ประกอบอาชีพอิสระ



<b>๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร</b>			
<b>1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>91</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1 กลุ่มวิชาแกน</b>		<b>24</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1			3(3-0-6)
Business English 1			
1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2			3(3-0-6)
Business English 2			
3531101 การเงินธุรกิจ			3(3-0-6)
Business Finance			
3532102 การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ			3(3-0-6)
Taxation and Business Laws			
3541101 หลักการตลาด			3(3-0-6)
Principles of Marketing			
3561101 องค์กรและการจัดการ			3(3-0-6)
Organization and Management			
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์			3(3-0-6)
Strategic Management			
3591101 หลักเศรษฐศาสตร์			3(3-0-6)
Principles of Economics			
<b>2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>		<b>48</b>	<b>หน่วยกิต</b>
3521101 การบัญชี 1			3(2-2-5)
Accounting 1			
3521102 การบัญชี 2			3(2-2-5)
Accounting 2			
3542105 พฤติกรรมผู้บริโภค			3(3-0-6)
Consumers Behavior			
3542202 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ			3(2-2-5)
Integrated Marketing Communication (IMC)			
3542405 การจัดการการขาย			3(3-0-6)
Sales Management			
3542503 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์			3(2-2-5)
Electronic Marketing			
3542509 ระบบสารสนเทศทางการตลาด			3(2-2-5)
Marketing Information System			
3543107 การตลาดเพื่อชุมชนและท้องถิ่น			3(2-2-5)
Community and Local Marketing			
3543306 การพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ			3(2-2-5)
Products Design and Services Development			

3543308	การวิเคราะห์และการทำงานแผนการตลาด Market Analysis and Planning		3(2-2-5)
3543407	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและการจัดการโลจิสติกส์ Supply Chain and logistics Management		3(3-0-6)
3543502	เทคนิคการนำเสนอ Presentation Techniques		3(2-2-5)
3543601	การพยากรณ์ยอดขาย Sale Forecasting		3(3-0-6)
3544103	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing		3(3-0-6)
3544901	การสัมมนาการตลาด Seminar in Marketing		3(2-2-5)
3544902	การวิจัยตลาด Marketing Research		3(2-2-5)
<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>12</b>
			<b>หน่วยกิต</b>
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Management Accounting		3(3-0-6)
3541302	การค้าสมัยใหม่ Modern Trade		3(3-0-6)
3542106	การตลาดเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ Service and Tourism Marketing		3(3-0-6)
3542201	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย Advertising and Sales Promotion		3(3-0-6)
3542204	การสื่อสารตราสินค้า Brand Communication		3(2-2-5)
3542406	การตลาดทางตรง Direct Marketing		3(3-0-6)
3543104	การตลาดบริการ Services Marketing		3(3-0-6)
3543109	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Social and Environment Marketing		3(2-2-5)
3543201	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Consumer Relation Management		3(3-0-6)
3543301	การจัดการการตลาด Marketing Management		3(3-0-6)
3543305	การจัดกิจกรรมทางการตลาด Event Marketing		3(2-2-5)
3543501	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานทางการตลาด Software Package and Application for Marketing		3(2-2-5)

3544601	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด Quantitative Analysis for Marketing	3(3-0-6)
3544904	สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด Current Issues in Marketing	3(2-2-5)
3544905	การตลาดจำลอง Dummy Marketing	3(2-2-5)
3601102	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ Information Technology in Business	3(2-2-5)
<b>2.4</b>	<b>กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา</b>	<b>7</b>
	ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้	หน่วยกิต
	แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
3544801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด Preparation for Professional Experience in Marketing	2(90)
3544802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด Professional Experience in Marketing หรือ แผนสหกิจศึกษา	5(450)
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation to Cooperative Education	1(45)
3503802	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า** **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร  
 Bachelor of Business Administration Program in Finance and Banking  
 บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) - B.B.A (Finance and Banking)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	92	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		24	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		46	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- เจ้าหน้าที่/นักวิเคราะห์สินเชื่อ
- เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าธนาคารพาณิชย์และธนาคารเฉพาะกิจ
- เจ้าหน้าที่ด้านพัฒนาธุรกิจและการเงิน
- เจ้าหน้าที่รับประกันภัย
- นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักวิเคราะห์การลงทุน
- นักวิเคราะห์นโยบายและวางแผน
- นักวิชาการการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- นักวิเคราะห์การเงิน นักวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ
- ผู้ประกอบการ / ธุรกิจส่วนตัว

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร			
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	92	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		24	หน่วยกิต
1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1			3(3-0-6)
Business English 1			
1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2			3(3-0-6)
Business English 2			
3531101 การเงินธุรกิจ			3(3-0-6)
Business Finance			
3532102 การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ			3(3-0-6)
Taxation and Business Laws			
3541101 หลักการตลาด			3(3-0-6)
Principles of Marketing			
3561101 องค์กรและการจัดการ			3(3-0-6)
Organization and Management			
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์			3(3-0-6)
Strategic Management			
3591101 หลักเศรษฐศาสตร์			3(3-0-6)
Principles of Economics			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		46	หน่วยกิต
3521101 การบัญชี 1			3(2-2-5)
Accounting 1			
3521102 การบัญชี 2			3(2-2-5)
Accounting 2			
3531201 การเงินและการธนาคาร			3(3-0-6)
Finance and Banking			
3532104 ทฤษฎีและนโยบายทางการเงิน			3(3-0-6)
Monetary Theory and Policy			
3532202 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน			3(3-0-6)
Financial Markets and Institutions			
3532401 การประกันภัยและสถาบันประกันภัย			3(3-0-6)
Insurance and Insurance Institutions			
3532501 คณิตศาสตร์ทางการเงิน			3(3-0-6)
Mathematics of Finance			
3533105 การวางแผนกำไร			3(2-2-5)
Profit Planning			
3533203 การจัดการสินเชื่อ			3(3-0-6)
Credit Management			

3533301 หลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์ Principles of Investment and Security Analysis			3(3-0-6)
3533502 สถิติเพื่อการวิจัยทางการเงิน Statistics for Financial Research			3(2-2-5)
3533601 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ทางการเงิน Financial Computer Application			3(2-2-5)
3534107 การวิเคราะห์ทางการเงิน Financial Analysis			3(2-2-5)
3534108 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน Financial Risk Management			3(3-0-6)
3534901 การวิจัยทางการเงินและการธนาคาร Research in Business Finance and Banking			3(2-2-5)
3534902 สัมมนาทางการเงินและการธนาคาร Seminar in Finance and Banking			1(0-3-0)
<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>15</b>	<b>หน่วยกิต</b>
3522102 บัญชีต้นทุน1 Cost Accounting1			3(2-2-5)
3522105 บัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2			3(2-2-5)
3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1			3(2-2-5)
3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2			3(2-2-5)
3532103 การบริหารการเงิน Financial Management			3(3-0-6)
3533106 การจัดการโครงการทางการเงินและการวางแผนธุรกิจ Finance Project Management and Business Planning			3(2-2-5)
3534204 การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ International Finance and Banking			3(3-0-6)
3534109 การเงินสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ Finance for Entrepreneur in International Business			3(3-0-6)
3534110 การศึกษาความเป็นไปได้ทางการเงิน Financial Feasibility Study			3(2-2-5)
3534111 การเงินสำหรับธุรกิจชุมชน Finance for Community Business			3(3-0-6)
3543301 การจัดการการตลาด Marketing Management			3(3-0-6)
3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis			3(3-0-6)

3601101 เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)  
Information Technology in Business

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต  
ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังนี้  
แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3534801 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการเงินและการธนาคาร 2(90)  
Preparation for Professional Experience in Finance and Banking

3534802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการเงินและการธนาคาร 5(450)  
Professional Experience in Finance and Banking  
หรือ แผนสหกิจศึกษา

3503801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(45)  
Cooperative Education Preparation

3503802 สหกิจศึกษา 6(540)  
Cooperative Education

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
 Bachelor of Business Administration Program in Business Computer  
 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) - B.B.A (Business Computer)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		45	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- นักวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์
- นักเขียนโปรแกรม
- ผู้จัดการโครงการคอมพิวเตอร์
- นักพัฒนาเว็บไซต์
- ผู้ดูแลระบบ
- ผู้จัดการฐานข้อมูล
- นักออกแบบงานกราฟิก
- ธุรกิจส่วนตัว



๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร			
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ดังรายละเอียดในภาคผนวก)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		30	หน่วยกิต
1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1			3(3-0-6)
1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2			3(3-0-6)
3521103 หลักการบัญชี Principles of Accounting			3(2-2-5)
3531101 การเงินธุรกิจ Business Finance			3(3-0-6)
3532204 การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ Tax and Business Laws			3(3-0-6)
3541101 หลักการตลาด Principles of Marketing			3(3-0-6)
3561101 องค์กรและการจัดการ Organization and Management			3(3-0-6)
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management			3(3-0-6)
3584901 ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติเพื่อการวิจัย Business Research Methodology and Statistics			3(3-0-6)
3591101 หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economies			3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		45	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาประเด็นด้านองค์กรและระบบสารสนเทศ			
3602102 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ Management Information System in Business			3(2-2-5)
3603108 การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานธุรกิจ System Analysis and Design for Business			3(2-2-5)
3603109 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Information System Security for Business			3(2-2-5)
3604102 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 Project in Business Computer 1			3(2-2-5)
3604103 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 Project in Business Computer 2			3(2-2-5)

- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์			
3601204	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ Information Technology in Business		3(2-2-5)
3602207	ระบบฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ Database and Application in Business		3(2-2-5)
3602208	คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Mathematics for Business Computer		3(2-2-5)
3603206	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce		3(2-2-5)
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์			
3601302	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Principle of Computer Programming		3(2-2-5)
3602302	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ Data Structure and Algorithms for Application Business		3(2-2-5)
3603302	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ Web Programming		3(2-2-5)
- กลุ่มวิชาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ			
3602401	เว็บเทคโนโลยี Web Technology		3(2-2-5)
3603403	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับธุรกิจ Network System and Data Communication for Business		3(2-2-5)
- กลุ่มวิชาฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์			
3602501	การติดตั้งและการจัดการระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Operating System Installation and Management		3(2-2-5)
<b>2.3</b>	<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>18</b>
3543101	การจัดการการตลาด Marketing Management		หน่วยกิต 3(3-0-6)
3602209	คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิก Computer for Graphic Design		3(2-2-5)
3603101	สังคมเครือข่ายออนไลน์และจรรยาบรรณวิชาชีพ Online Social Network and Ethic in Profession		3(2-2-5)
3603102	การจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Management in Information Technology		3(3-0-6)
3603104	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Data Analysis for Business		3(2-2-5)
3603105	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโซ่อุปทาน Information Systems for Supply Chain Management		3(2-2-5)

3603110	การบริหารโครงการซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ Business Software Project Management	3(2-2-5)
3603207	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย Multimedia Technology	3(2-2-5)
3603208	การใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สในงานธุรกิจ Open Source Software in Business	3(2-2-5)
3603209	คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิกขั้นสูง Computer for Advance Graphic Design	3(2-2-5)
3603210	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Special Topic in Business Computer	3(2-2-5)
3603211	คลังข้อมูลทางธุรกิจ Data Warehouse for Business	3(2-2-5)
3603212	ระบบอัจฉริยะทางธุรกิจเบื้องต้น Business Intelligence System	3(2-2-5)
3603213	การค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval	3(2-2-5)
3603303	การใช้คอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ Applying Computer for Business	3(2-2-5)
3603304	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุในงานธุรกิจ Object Oriented Programming	3(2-2-5)
3603305	การเขียนโปรแกรมแบบวิช่วลสำหรับงานธุรกิจ Visual Programming for Business	3(2-2-5)
3603306	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Development	3(2-2-5)
3603307	โปรแกรมภาษาจาวา Java Programming	3(2-2-5)
3603308	ภาษาโปรแกรม Programming Languages	3(2-2-5)
3603309	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง Advance Computer Programming	3(2-2-5)
3603310	ภาษาเอ็กซ์เอ็มแอลและเว็บเซอร์วิส XML and Web Service	3(2-2-5)
3603902	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar in Business Computer	3(2-2-5)

2.4	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้ แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3604801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Computer		2(90)
3604802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Professional Experience in Business Computer หรือ แผนสหกิจศึกษา		5(450)
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation		1(45)
3503802	สหกิจศึกษา Cooperative Education		6(540)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป**  
**Bachelor of Business Administration Program in General Management**  
**บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) - B.B.A (General Management)**

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>91</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มวิชาแกน		24	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		48	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และนักจัดการงานทั่วไป
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิชาการพัสดุ และเจ้าพนักงานธุรการ
- เจ้าหน้าที่บุคคล และนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- นักพัฒนาชุมชน
- เจ้าหน้าที่วางแผนและควบคุมการผลิต และตำแหน่งงานฝ่ายผลิตและคลังสินค้า
- เจ้าหน้าที่จัดซื้อ และเจ้าหน้าที่คลังสินค้า
- เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ และเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ
- ประกอบธุรกิจส่วนตัว

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร			
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		24	หน่วยกิต
1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1			3(3-0-6)
Business English 1			
1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2			3(3-0-6)
Business English 2			
3531101 การเงินธุรกิจ			3(3-0-6)
Business Finance			
3532102 การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ			3(3-0-6)
Taxation and Business Laws			
3541101 หลักการตลาด			3(3-0-6)
Principles of Marketing			
3561101 องค์กรและการจัดการ			3(3-0-6)
Organization and Management			
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์			3(3-0-6)
Strategic Management			
3591101 หลักเศรษฐศาสตร์			3(3-0-6)
Principles of Economics			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		48	หน่วยกิต
3561501 การจัดการสำนักงานและเอกสาร			3(2-2-5)
Office and Documentary Management			
3562503 การจัดการพฤติกรรมองค์กร			3(3-0-6)
Organizational Behavior Management			
3562507 การจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ			3(2-2-5)
Business Management with Information Technology			
3562601 การจัดการทรัพยากรมนุษย์			3(3-0-6)
Human Resource Management			
3563204 นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง			3(3-0-6)
Innovation and Change Management			
3563206 การวางแผนและการจัดการโครงการ			3(3-0-6)
Planning and Project Management			
3563101 จิตวิทยาธุรกิจ			3(3-0-6)
Business Psychology			
3563515 สถิติเพื่อการจัดการ			3(2-2-5)
Statistics for Management			
3521103 หลักการบัญชี			3(2-2-5)
Principle of Accounting			

3562102	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Social Responsibilities	3(3-0-6)
3563811	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3563901	หลักการวิจัยทางธุรกิจ Principle of Business Research	3(2-2-5)
3564905	การวิจัยด้านการจัดการ Management Research	3(2-2-5)
3564516	การจัดการการดำเนินงาน Operation Management	3(2-2-5)
3563514	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)
3564902	สัมมนาทางการจัดการ (Seminar in Management)	3(2-2-5)
<b>2.3</b>	<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</b>
3563202	แผนธุรกิจ Business Plan	3(3-0-6)
3563508	ระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรการ Office Information Technology	3(2-2-5)
3563513	การพัฒนาองค์กรเชิงบูรณาการ Integrative Organization Development	3(3-0-6)
3563517	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Negotiation	3(3-0-6)
3563518	การพยากรณ์ธุรกิจ Business Forecasting	3(3-0-6)
3563604	บุคลิกภาพและบทบาทในสังคม Personality and Social Roles	3(3-0-6)
3563608	บุคลากรสัมพันธ์ Staff Relation	3(3-0-6)
3563610	การพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร Staff Efficiency Development	3(3-0-6)
3563612	การจัดการค่าตอบแทนและประเมินผล Compensation and Evaluation Management	3(3-0-6)
3563801	การจัดการคุณภาพ Quality Management	3(3-0-6)
3564301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Management Accounting	3(2-2-5)
3564501	การจัดการธุรกิจชุมชน Community Business Management	3(3-0-6)

3563609	เทคนิคการฝึกอบรมและการสัมมนา Seminar and Training Techniques		3(2-2-5)
3563614	การพัฒนาทีมงานและภาวะผู้นำในองค์กร Organization Leadership and Teamwork Development	3(3-0-6)	
<b>2.4</b>	<b>กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา</b>	<b>7</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้ แผนสหกิจศึกษา		
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation to Cooperative Education		1(45)
3503802	สหกิจศึกษา Cooperative Education		6(540)
	หรือ แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
3564906	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ Preparation for on-the-job Training in Management		2(90)
3564907	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Job Training in Management		5(450)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า 6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้



**หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**  
**Bachelor of Accountancy**  
**บช.บ. - B.Acc.**

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>97</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มวิชาแกน		42	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		36	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักบัญชีในสถานประกอบการของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- ผู้ทำบัญชี ผู้วางระบบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี ที่ปรึกษาด้านภาษีอากรธุรกิจ
- สอบและขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- สอบและขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- พนักงานธนาคาร
- นักวิชาการในองค์กรภาครัฐ
- ผู้ประกอบการธุรกิจ

<b>๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร</b>			
<b>1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>97</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1 กลุ่มวิชาแกน</b>		<b>42</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1			3(3-0-6)
Business English 1			
1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2			3(3-0-6)
Business English 2			
3521101 การบัญชี 1			3(2-2-5)
Accounting 1			
3521102 การบัญชี 2			3(2-2-5)
Accounting 2			
3521401 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ			3(2-2-5)
Principles of Information System			
3522305 จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี			3(3-0-6)
Accounting Professional Ethics			
3522501 การภาษีอากร 1			3(3-0-6)
Taxation 1			
3522601 กฎหมายธุรกิจพาณิชย์และการบัญชี			3(3-0-6)
Commercial Business Law and Accounting			
3522701 การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี			3(2-2-5)
Financial Management for Accountant			
3541101 หลักการตลาด			3(3-0-6)
Principles of Marketing			
3561101 องค์การและการจัดการ			3(3-0-6)
Organization and Management			
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์			3(3-0-6)
Strategic Management			
3591101 หลักเศรษฐศาสตร์			3(3-0-6)
Business Economics			
3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ			3(3-0-6)
Quantitative Analysis			
<b>2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>		<b>36</b>	<b>หน่วยกิต</b>
3522102 การบัญชีต้นทุน 1			3(2-2-5)
Cost Accounting 1			
3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1			3(2-2-5)
Intermediate Accounting 1			
3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2			3(2-2-5)
Intermediate Accounting 2			

3522105	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2				3(2-2-5)
3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System				3(2-2-5)
3523502	การภาษีอากร 2 Taxation 2				3(2-2-5)
3523702	การรายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Report and Statement Analysis				3(2-2-5)
3524101	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1				3(2-2-5)
3524102	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2				3(2-2-5)
3524302	การสอบบัญชี Auditing				3(2-2-5)
3524303	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control				3(3-0-6)
3524901	สัมมนาการบัญชี Seminar in Accounting				3(2-2-5)
<b>2.3</b>	<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>12</b>		<b>หน่วยกิต</b>
3523202	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises				3(3-0-6)
3523203	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Sector Accounting				3(3-0-6)
3523301	วางระบบบัญชี Accounting System Design				3(3-0-6)
3523402	โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานบัญชี Programing for Accounting				3(2-2-5)
3524202	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting				3(3-0-6)
3524308	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Environmental Management Accounting				3(3-0-6)
3524310	การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Accounting Records by Software Application				3(2-2-5)
3524503	การวางแผนภาษี Tax Planning				3(3-0-6)
3524902	วิจัยทางการบัญชี Accounting Research				3(2-2-5)
3524903	ปัญหาพิเศษทางบัญชี Special Problem in Accounting				3(2-2-5)
3533404	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control				3(3-0-6)

2.4	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังนี้ แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Preparation for Field Experience in Professional Accounting		2(90)
3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Experience in Professional Accounting หรือ แผนสหกิจศึกษา		5(450)
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา Co-operative Education Preparation		1(45)
3503802	สหกิจศึกษา Co-operative Education		6(540)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

**หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ**  
**Bachelor of Economics Program in Business Economics**  
**ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) - B.Econ. (Business Economics)**

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>94</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มวิชาแกน		33	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		42	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักเศรษฐศาสตร์
- นักวิจัยหรือนักวิชาการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักการเงินการธนาคาร
- นักวิเคราะห์ในตลาดหลักทรัพย์
- ประกอบอาชีพอิสระ

<b>๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร</b>			
<b>1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>94</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1 กลุ่มวิชาแกน</b>		<b>33</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1			3(3-0-6)
Business English 1			
1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2			3(3-0-6)
Business English 2			
2562308 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์			3(3-0-6)
Business and Commercial Laws			
3521103 หลักการบัญชี			3(3-0-6)
Principle of Accounting			
3541101 หลักการตลาด			3(3-0-6)
Principles of Marketing			
3561101 องค์กรและการจัดการ			3(3-0-6)
Organization and Management			
3591111 คณิตศาสตร์เศรษฐศาสตร์			3(3-0-6)
Mathematical Economics			
3591112 สถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์			3(3-0-6)
Statistics for Economists			
3591113 ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจ			3(3-0-6)
History of Economic Thought			
3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1			3(3-0-6)
Micro-Economics 1			
3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1			3(3-0-6)
Macro-Economics 1			
<b>2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>		<b>42</b>	<b>หน่วยกิต</b>
3542503 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์			3(2-2-5)
Electronic Marketing			
3592201 เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร			3(3-0-6)
Economics of Money and Banking			
3592202 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจการเกษตร			3(3-0-6)
Agricultural Business Economics			
3592301 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2			3(3-0-6)
Micro-Economics 2			
3592302 เศรษฐศาสตร์มหภาค 2			3(3-0-6)
Macro-Economics 2			
3593202 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ			3(3-0-6)
International Economics			

3593204 เศรษฐศาสตร์การจัดการ				3(3-0-6)
Managerial Economics				
3593206 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจการเงิน				3(3-0-6)
Financial Business Economics				
3593304 การวิเคราะห์โครงการและแผนธุรกิจ				3(2-2-5)
Projects Analysis and Business Plan				
3593305 การลงทุนและวิเคราะห์หลักทรัพย์				3(3-0-6)
Investment and Portfolio Analysis				
3593308 เศรษฐกิจไทย				3(3-0-6)
Thai Economy				
3593314 สารสนเทศทางเศรษฐศาสตร์				3(2-2-5)
Economics Information				
3594901 วิธีวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ				3(2-2-5)
Research Methods in Business Economics				
3594903 สัมมนาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ				3(2-2-5)
Seminar in Business Economics				
<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>	
3523204 การบัญชีเพื่อการบริหารธุรกิจ				3(3-0-6)
Accounting of Business				
3591101 หลักเศรษฐศาสตร์				3(3-0-6)
Principles of Economics				
3592103 เศรษฐกิจชุมชน				3(3-0-6)
Community Economy				
3592203 เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม				3(3-0-6)
Industrial Economics				
3592219 เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม				3(3-0-6)
Environmental Economics				
3593203 เศรษฐศาสตร์กลยุทธ์ทางธุรกิจ				3(3-0-6)
Business Strategic Economics				
3593207 เศรษฐศาสตร์การคลัง				3(3-0-6)
Fiscal Economics				
3593208 เศรษฐกิจการค้าชายแดน				3(3-0-6)
Border Economy				
3593209 เศรษฐกิจประเทศเอเชีย				3(3-0-6)
Asia Economy				
3593210 เศรษฐศาสตร์การพัฒนา				3(3-0-6)
Development Economics				
3593302 วัฏจักรธุรกิจและการพยากรณ์ทางเศรษฐกิจ				3(3-0-6)
Business Cycles and Economic Forecasting				
3593307 เศรษฐศาสตร์แรงงาน				3(3-0-6)
Labor Economics				

2.4	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังนี้ แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3594801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเศรษฐศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Economics		2(90)
3594802	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเศรษฐศาสตร์ Field Experience in Economics หรือ แผนสหกิจศึกษา		5(450)
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation to Cooperative Education		1(45)
3503802	สหกิจศึกษา Cooperative Education		6(540)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้



## โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

### คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

ระดับปริญญาตรี 5 ปี

- สาขาวิชาเคมี

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาเคมี
- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาชีววิทยา
- สาขาวิชาฟิสิกส์
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรควบปริญญาตรี 2 ปริญญา

(วิทยาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี และครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี)

- สาขาวิชาคณิตศาสตร์

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (5 ปี)  
Bachelor of Education Program in Chemistry  
ค.บ. (เคมี) - B.Ed. (Chemistry)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	166	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	46	หน่วยกิต
2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ		32	หน่วยกิต
2.1.2 วิชาชีพครูเลือก	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
2.1.3 วิชาชีพครูปฏิบัติ		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		69	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาการสอนวิชาเอก		6	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครูสอนเคมี
- นักวิชาการด้านเคมี
- บุคลากรทางการศึกษา
- ผู้ประกอบการอาชีพอิสระ
- เจ้าหน้าที่ดูแลการผลิตและควบคุมคุณภาพในโรงงานอุตสาหกรรม
- เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการเคมีหรือวิทยาศาสตร์

<b>๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร</b>			
<b>1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>2.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>127</b>	<b>หน่วยกิต</b>
แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้			
<b>2.1 กลุ่มวิชาชีพครู</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>46</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ</b>		<b>32</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1012101	ความเป็นครูและปรัชญาการศึกษา		3(3-0-6)
	Philosophy and Self-actualization for teacher		
1012103	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู		3(2-2-5)
	Language and Culture for Teacher		
1012104	ภาษาอังกฤษสำหรับครู		3(2-2-5)
	English for Teachers		
1022001	การพัฒนาหลักสูตร		3(2-2-5)
	Curriculum Development		
1022002	การจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการในชั้นเรียน		3(2-2-5)
	Principle of Learning Management and Classroom Management		
1032201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา		3(2-2-5)
	Innovation and Education Information Technology		
1043001	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้		3(2-2-5)
	Learning Measurement and Evaluation		
1052001	จิตวิทยาสำหรับครู		3(3-0-6)
	Psychology for Teacher		
1043002	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ		3(2-2-5)
	Research for Learning Development		
1063005	การประกันคุณภาพการศึกษา		3(3-0-6)
	Educational Quality Assurance		
1003101	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1		1(90)
	Practicum 1		
1004102	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2		1(90)
	Practicum 2		
<b>2.1.2 วิชาชีพครูเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>2</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1012002	การจัดการค่ายวิชาการ		2(1-2-3)
	Academic Camp Management		
1063004	หลักการบริหารการศึกษา		2(1-2-3)
	Principal of Educational Administration		
1022003	ทักษะการสอน และเทคนิคการจัดการเรียนรู้		2(1-2-3)
	Skills and Techniques of Learning Management		
1063006	ภาวะผู้นำทางการศึกษา		2(1-2-3)
	Educational Administration Leadership		

1033202	การสร้างสื่อและแบบเรียน Medias Texts Construction		2(1-2-3)
1043003	สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา Statistics for Data Analysis in Education		2(1-2-3)
1053002	การแนะแนวและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน Guidance and Activities for Student Development		2(2-0-4)
1083001	การศึกษาแบบเรียนรวม Inclusive Education		2(2-0-4)
1001002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1005101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู English for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1024001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Chinese for Communication of Teachers		2(2-0-4)
1031101	คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษ Computers for Education		2(1-2-3)
<b>2.1.3 วิชาชีพครูปฏิบัติ</b>		<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1005103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1		6(540)
1005104	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2		6(540)
2.2	กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต
<b>2.2.1 วิชาเอกบังคับ</b>		<b>69</b>	<b>หน่วยกิต</b>
4011101	ฟิสิกส์และปฏิบัติการ 1 Physics and Laboratory 1		4(3-3-7)
4011102	ฟิสิกส์และปฏิบัติการ 2 Physics and Laboratory 2		4(3-3-7)
4021101	เคมีและปฏิบัติการ 1 Chemistry and Laboratory 1		4(3-3-7)
4021102	เคมีและปฏิบัติการ 2 Chemistry and Laboratory 2		4(3-3-7)
4021111	ความปลอดภัยทางเคมี Chemical Safety		2(1-3-3)
4021121	ระเบียบวิธีคณิตศาสตร์สำหรับนักเคมี Mathematical Methods for Chemists		3(3-0-6)
4022201	เคมีอนินทรีย์และปฏิบัติการ 1 Inorganic Chemistry and Laboratory 1		4(3-3-7)
4022301	เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 1 Organic Chemistry and Laboratory 1		4(3-3-7)

4022304	สเปกโทรสโกปีสำหรับเคมีอินทรีย์ Spectroscopy of Organic Chemistry	2(1-3-3)
4022401	เคมีเชิงฟิสิกส์และปฏิบัติการ 1 Physical Chemistry and Laboratory 1	4(3-3-7)
4022501	ชีวเคมีและปฏิบัติการ 1 Biochemistry and Laboratory 1	4(3-3-7)
4022611	การวิเคราะห์ทางเคมีด้วยเครื่องมือ 1 Instrumental Methods of Chemical Analysis 1	2(1-3-3)
4023141	ภาษาอังกฤษสำหรับนักเคมี English for Chemists	3(2-2-5)
4023202	เคมีอนินทรีย์และปฏิบัติการ 2 Inorganic Chemistry and Laboratory 2	4(3 -3-7)
4023302	เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 2 Organic Chemistry and Laboratory 2	4(3-3-7)
4023601	เคมีวิเคราะห์และปฏิบัติการ 1 Analytical Chemistry and Laboratory 1	3(2-3-5)
4023602	เคมีวิเคราะห์และปฏิบัติการ 2 Analytical Chemistry and Laboratory 2	3(2-3-5)
4023901	ระเบียบวิธีวิจัยทางเคมี Research Methodology in Chemistry	1(1-0-2)
4024902	สัมมนาเคมี Seminar in Chemistry	1(1-0-2)
4024905	โครงการวิจัยทางเคมี Research Project in Chemistry	2(0-4-2)
4031103	ชีววิทยาทั่วไปและปฏิบัติการ General Biology and Laboratory	4(3-3-7)
4091401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1 Calculus and Analytical Geometry 1	3(3-0-6)
<b>2.2.2 วิชาการสอนวิชาเอก</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>
4024801	การบูรณาการและการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์และคณิตศาสตร์ Integrations and Learning Managements of Science Technology, Engineering and Mathematics	3 (2-2-5)
4024802	การบูรณาการและการจัดการเรียนรู้สำหรับการสอนเคมี Integration and Learning Management for Chemistry Teaching	3 (2-2-5)
<b>2.2.3 วิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอก ไม่น้อยกว่า</b>		<b>9 หน่วยกิต</b>
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์ English for Sciences	3(3-0-6)

4022131	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในทางเคมี Computer Applications in Chemistry	2(1-3-3)
4023402	เคมีเชิงฟิสิกส์และปฏิบัติการ 2	4(3-3-7)
4023502	ชีวเคมีและปฏิบัติการ 2 Biochemistry and Laboratory 2	4(3-3-7)
4023604	สเปกโทรสโกปีเชิงเคมี Chemical Spectroscopy	3(2-3-5)
4023612	การวิเคราะห์ทางเคมีด้วยเครื่องมือ 2 Instrumental Methods of Chemical Analysis 2	2(1-3-3)
4023701	เคมีสีเขียว Green Chemistry	3(3-0-6)
4023711	เคมีสภาวะแวดล้อมและปฏิบัติการ Environmental Chemistry and Laboratory	4(3-3-7)
4023721	เคมีอุตสาหกรรม Industrial Chemistry	3(3-0-6)
4023731	เทคโนโลยีปิโตรเลียมและปิโตรเคมี Petroleum Technology and Petro chemistry	3(3-0-6)
4023751	เคมีอาหารและปฏิบัติการ Food Chemistry and Laboratory	4(3-3-7)
4023772	เคมีเกี่ยวกับสีและปฏิบัติการ of Colors and Laboratory	4(3-3-7)
4023801	เคมีพอลิเมอร์และปฏิบัติการ Chemistry of Polymers and Laboratory	4(3-3-7)
4023821	เคมีเกี่ยวกับพลาสติก Chemistry of Plastics	3(3-0-6)
4024306	เคมีผลิตภัณฑ์ธรรมชาติและปฏิบัติการ Natural Products Chemistry and Laboratory	3(2-3-5)
4024411	เคมีของคอลลอยด์และปฏิบัติการ Colloidal Chemistry and Laboratory	4(3-3-7)
4024729	การควบคุมการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพผลิตภัณฑ์เคมี Controlling and Auditing the Quality of Chemical Products	1(0-3-1)
4024881	วิทยาการนาโนทางเคมี Chemical Nano science	3(3-0-6)
4092401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2 Calculus and Analytical Geometry 2	3(3-0-6)

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า

6

หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี  
Bachelor of Science Program in Chemistry  
วท.บ. (เคมี) - B.Sc. (Chemistry)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้	ไม่น้อยกว่า	131	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	ไม่น้อยกว่า	95	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		26	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		40	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	17	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
2.5 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		6	หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักวิทยาศาสตร์/นักวิชาการในหน่วยงานราชการ
- นักเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม
- ครู/อาจารย์ ผู้สอนในสถานศึกษา
- นักวิจัยและพัฒนาในโรงงานอุตสาหกรรม หน่วยงานราชการ และภาคเอกชน
- อาชีพอิสระที่มีสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ศึกษา

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	95	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		26	หน่วยกิต
4011101 ฟิสิกส์และปฏิบัติการ 1			4(3-3-7)
Physics and Laboratory 1			
4011102 ฟิสิกส์และปฏิบัติการ 2			4(3-3-7)
Physics and Laboratory 2			
4021101 เคมีและปฏิบัติการ 1			4(3-3-7)
Chemistry and Laboratory 1			
4021102 เคมีและปฏิบัติการ 2			4(3-3-7)
Chemistry and Laboratory			
4031103 ชีววิทยาทั่วไปและปฏิบัติการ			4(3-3-7)
General Biology and Laboratory			
4091401 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์1			3(3-0-6)
Calculus and Analytical Geometry 1			
4092401 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์2			3(3-0-6)
Calculus and Analytical Geometry 2			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		40	หน่วยกิต
4021111 ความปลอดภัยทางเคมี			2(1-3-3)
Chemical Safety			
4022201 เคมีอนินทรีย์และปฏิบัติการ 1			4(3-3-7)
Inorganic Chemistry and Laboratory 1			
4022301 เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 1			4(3-3-7)
Organic Chemistry and Laboratory 1			
4022401 เคมีเชิงฟิสิกส์และปฏิบัติการ 1			4(3-3-7)
Physical Chemistry and Laboratory 1			
4022501 ชีวเคมีและปฏิบัติการ 1			4(3-3-7)
Biochemistry and Laboratory 1			
4023202 เคมีอนินทรีย์และปฏิบัติการ 2			4(3-3-7)
Inorganic Chemistry and Laboratory 2			
4023302 เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 2			4(3-3-7)
Organic Chemistry and Laboratory 2			
4023402 เคมีเชิงฟิสิกส์และปฏิบัติการ 2			4(3-3-7)
Physical Chemistry and Laboratory 2			
4023601 เคมีวิเคราะห์และปฏิบัติการ 1			3(2-3-5)
Analytical Chemistry and Laboratory 1			
4023602 เคมีวิเคราะห์และปฏิบัติการ 2			3(2-3-5)
Analytical Chemistry and Laboratory 2			



4023901	ระเบียบวิธีวิจัยทางเคมี Research Methodology in Chemistry			1(1-0-2)
4024902	สัมมนาเคมี Seminar in Chemistry			1(1-0-2)
4024905	โครงการวิจัยทางเคมี Research Project in Chemistry			2(0-4-2)
<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>17</b>	<b>หน่วยกิต</b>
4021103	เคมีทั่วไปและปฏิบัติการ General Chemistry and Laboratory			4(3-3-7)
4021121	ระเบียบวิธีคณิตศาสตร์สำหรับนักเคมี Mathematical Methodology for Chemists			3(3-0-6)
4022131	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในทางเคมี Computer Applications in Chemistry			2(1-3-3)
4022304	สเปกโทรสโกปีสำหรับเคมีอินทรีย์ Spectroscopy of Organic Chemistry			2(1-3-3)
4023611	การวิเคราะห์ทางเคมีด้วยเครื่องมือ 1 Instrumental Methods of Chemical Analysis 1			2(1-3-3)
4023502	ชีวเคมีและปฏิบัติการ 2 Biochemistry and Laboratory 2			4(3-3-7)
4023604	สเปกโทรสโกปีเชิงเคมี Chemical Spectroscopy			3(2-3-5)
4023612	การวิเคราะห์ทางเคมีด้วยเครื่องมือ 2 Instrumental Methods of Chemical Analysis 2			2(1-3-3)
4023621	การวิเคราะห์อาหาร Food Analysis			3(2-3-5)
4023711	เคมีสภาวะแวดล้อมและปฏิบัติการ Environmental Chemistry and Laboratory			4(3-3-7)
4023721	เคมีอุตสาหกรรม Industrial Chemistry			3(3-0-6)
4023723	ยูนิตโอเพอเรชัน Unit Operations			2(1-3-3)
4023725	เคมีอุตสาหกรรมภาคเกษตร Agricultural Industrial Chemistry			4(3-3-7)
4023731	เทคโนโลยีปิโตรเลียมและปิโตรเคมี Petroleum Technology and Petro chemistry			3(3-0-6)
4023751	เคมีอาหารและปฏิบัติการ Food Chemistry and Laboratory			4(3-3-7)
4023761	เคมีเกี่ยวกับเครื่องสำอางและปฏิบัติการ Chemistry of Cosmetics and Laboratory			4(3-3-7)

4023772	เคมีเกี่ยวกับสีและปฏิบัติการ Chemistry of Colors and Laboratory	4(3-3-7)
4023781	เคมีเซรามิกส์ Ceramic Chemistry	4(3-3-7)
4023791	เคมีเภสัชและปฏิบัติการ Pharmaceutical Chemistry and Laboratory	4(3-3-7)
4023801	เคมีพอลิเมอร์และปฏิบัติการ Chemistry of Polymers and Laboratory	3(2-3-5)
4023821	เคมีเกี่ยวกับพลาสติก Chemistry of Plastics	3(3-0-6)
4023841	เคมีสิ่งทอและปฏิบัติการ Textile Chemistry and Laboratory	4(3-3-7)
4023871	เคมียาง Rubber Chemistry	4(3-3-7)
4024203	เคมีออร์แกโนเมทัลลิก Organometallic Chemistry	4(3-3-7)
4024304	เคมีของสารเฮตเทอโรไซคลิก Heterocyclic Chemistry	4(3-3-7)
4024305	การสังเคราะห์สารอินทรีย์ Organic Synthesis	4(3-3-7)
4024306	เคมีผลิตภัณฑ์ธรรมชาติและปฏิบัติการ Natural Products Chemistry and Laboratory	3(2-3-5)
4024307	พฤกษเคมีและปฏิบัติการ Phytochemistry and Laboratory	4(3-3-7)
4024404	อุณหพลศาสตร์เชิงสถิติเบื้องต้น Introduction to Statistical Thermodynamics	3(3-0-6)
4024411	เคมีของคอลลอยด์และปฏิบัติการ Colloidal Chemistry and Laboratory	4(3-3-7)
4024506	ชีวเคมีวิเคราะห์ Analytical Biochemistry	4(3-3-7)
4024612	การวิเคราะห์ทางเคมีด้วยเครื่องมือขั้นสูง Advanced Instrumental Methods of Chemical Analysis	1(0-3-1)
4024729	การควบคุมการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพผลิตภัณฑ์เคมี Controlling and Auditing the Quality of Chemical Products	1(0-3-1)
4024881	วิทยาการนาโนทางเคมี Chemical Nanoscience	3(3-0-6)
<b>2.4 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์</b>		<b>6</b>
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์ English for Sciences	3(3-0-6)
4023141	ภาษาอังกฤษสำหรับนักเคมี English for Chemists	3(2-2-5)

2.5	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังนี้ แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
4024901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเคมี Preparation of Field Experiences in Chemistry		1(90)
4024903	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเคมี Field Experiences in Chemistry หรือ แผนสหกิจศึกษา		5(450)
4024904	สหกิจศึกษา Cooperative Education		6(540)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์  
 Bachelor of Science Program in Computer Science  
 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) - B.Sc. (Computer Science)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		54	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
2.5 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล
- ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
- นักพัฒนาโปรแกรม
- นักพัฒนาเว็บไซต์
- นักวิเคราะห์ระบบและออกแบบระบบ
- นักทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ผู้ประกอบการอิสระ
- ครู/อาจารย์

<b>๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร</b>			
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>96</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1 กลุ่มวิชาแกน</b>		<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
4091401 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1			3(3-0-6)
Calculus and Analytic Geometry 1			
4121403 คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์			3(2-2-5)
Mathematics for Computers			
4121404 หลักสถิติสำหรับคอมพิวเตอร์			3(2-2-5)
Principle Statistics for Computer			
4123403 คณิตศาสตร์ดิสครีตสำหรับวิทยาการคอมพิวเตอร์			3(2-2-5)
Discrete Mathematics for Computer Science			
<b>2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>		<b>54</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>1) กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ</b>			
4123801 จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์			3(2-2-5)
Ethical and Regulation Issues in Computer Profession			
<b>2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์</b>			
4122201 ระบบฐานข้อมูล			3(2-2-5)
Database Systems			
4122203 การเขียนโปรแกรมเชิงวิซวล			3(2-2-5)
Visual Programming			
4123603 การประมวลผลภาพเชิงดิจิทัล			3(2-2-5)
Digital Image Processing			
4124601 ปัญญาประดิษฐ์			3(2-2-5)
Artificial Intelligence			
4124602 การออกแบบและพัฒนาระบบเครือข่าย			3(2-2-5)
Network Development and Design			
4124905 โครงการวิทยาการคอมพิวเตอร์			3(2-2-5)
Computer Science Project			
<b>3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการซอฟต์แวร์</b>			
4121101 หลักการเขียนโปรแกรมและขั้นตอนวิธี			3(2-2-5)
Principles of Programming and Algorithm			
4121102 การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์			3(2-2-5)
Computer Language Programming			
4123101 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ			3(2-2-5)
Object Oriented Programming			

4123301	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design		3(2-2-5)
4123302	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ Software Engineering		3(2-2-5)
<b>4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ</b>			
4121602	การจัดการเครือข่ายเบื้องต้น Introduction to network management		3(2-2-5)
4122601	ระบบปฏิบัติการ Operating System		3(2-2-5)
4122602	โครงสร้างข้อมูล Data Structure		3(2-2-5)
4123602	หลักการภาษาโปรแกรมมิ่ง Principles of Programming Language		3(2-2-5)
<b>5) กลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรม</b>			
4121501	ดิจิทัลลอจิกเบื้องต้น Introduction to Digital Logic		3(2-2-5)
4122501	ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม Computer Systems and Architecture		3(2-2-5)
<b>2.3</b>	<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>
4122202	ระบบการจัดการและการบริหารฐานข้อมูล Database Management System Database Administrator		3(2-2-5)
4122301	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ Human Computer Interaction		3(2-2-5)
4123501	ไมโครโปรเซสเซอร์ Microprocessor		3(2-2-5)
4123701	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ Web Programming		3(2-2-5)
4123705	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย Multimedia Technology		3(2-2-5)
4123709	เทคโนโลยีไร้สายและการเชื่อมต่อทุกสรรพสิ่งผ่านอินเทอร์เน็ต Wireless Technologies and Internet of Things		3(2-2-5)
4123710	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Development		3(2-2-5)
4123711	การทำเหมืองข้อมูล Data Mining		3(2-2-5)
4123712	หัวข้อเรื่องปัจจุบันทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ Current Topics in Computer Science		3(2-2-5)

4123713	หัวข้อเฉพาะเรื่องทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ Selected Topics in Computer Science	3(2-2-5)
4123803	การเตรียมโครงงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ Computer Science Pre-Project	3(2-2-5)
4124705	หลักการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการตลาดออนไลน์ Principles of E-Commerce and Online Marketing	3(2-2-5)
4124901	การสัมมนาด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Seminar in Computer and Information Technology	3(2-2-5)

2.4	กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์ English for Science	3(3-0-6)	
4122801	ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ English for Computer	3(2-2-5)	

2.5	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังนี้ แผนสหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
4124802	สหกิจศึกษา Co-operative Education หรือ แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6(540)	
4124805	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับวิทยาการคอมพิวเตอร์ Prepare Field Experience for Computer Sciences	1(90)	
4124806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับวิทยาการคอมพิวเตอร์ Field Experience for Computer Sciences	5(450)	

3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
----	-------------------	-------------	---	----------

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา  
 Bachelor of Science Program in Biology  
 วท.บ. (ชีววิทยา) - B.Sc. (Biology)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		26	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		48	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
2.5 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักวิทยาศาสตร์
- นักวิจัยในห้องปฏิบัติการ
- เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้หรืออุทยาน
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมคุณภาพในห้องปฏิบัติการทางชีววิทยา
- ผู้ตรวจสอบคุณภาพโรงงานอุตสาหกรรม
- ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา (ในกรณีที่มีใบประกอบวิชาชีพครูแล้ว)
- ประกอบอาชีพอิสระ



## ๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ดังรายละเอียดในภาคผนวก)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		26	หน่วยกิต
4011103 ฟิสิกส์ทั่วไปและปฏิบัติการ Principles of Physics			4(3-3-7)
4021101 เคมีและปฏิบัติการ 1 Chemistry and Laboratory 1			4(3-3-7)
4021102 เคมีและปฏิบัติการ 2 Chemistry and Laboratory 2			4(3-3-7)
4031111 ชีววิทยาของพืช Plant Biology			4(3-3-7)
4031112 ชีววิทยาของสัตว์ Animal Biology			4(3-3-7)
4091401 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1 Calculus and Analytical geometry 1			3(3-0-6)
4092401 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2 Calculus and Analytical geometry 2			3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		48	หน่วยกิต
4022301 เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 1 Organic Chemistry and Laboratory 1			4(3-3-7)
4022501 ชีวเคมีและปฏิบัติการ 1 Biochemistry and Laboratory 1			4(3-3-7)
4023601 เคมีวิเคราะห์และปฏิบัติการ 1 Analytical Chemistry and Laboratory 1			3(2-3-5)
4033302 สรีรวิทยาของพืช Plant Physiology			3(2-3-5)
4033206 สรีรวิทยาของสัตว์ Animal Physiology			3(2-3-5)
4032104 ชีววิทยาของเซลล์ Cell Biology			4(3-3-7)
4032401 พันธุศาสตร์ Genetics			4(3-3-7)
4033101 นิเวศวิทยา Ecology			4(3-3-7)
4033102 วิวัฒนาการ Evolution			3(3-0-6)
4033103 การจัดระบบทางชีววิทยา Biological Systematics			4(3-3-7)

4033501 จุลชีววิทยา Microbiology	4(3-3-7)
4033106 ชีวสถิติ Biostatistics	3(2-3-5)
4034901 โครงการวิจัยทางชีววิทยา Research Project in Biology	4(1-6-6)
4034902 สัมมนาทางชีววิทยา Seminar in Biology	1(0-3-2)
<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</b>
<b>- กลุ่มวิชาเทคนิคทางชีววิทยาและเทคโนโลยีชีวภาพ</b>	
4031101 ชีววิทยาและปฏิบัติการ 1 Biology and Experiments 1	4(3-3-7)
4031102 ชีววิทยาและปฏิบัติการ 2 Biology and Experiments 2	4(3-3-7)
4031301 ชีววิทยาทั่วไปและปฏิบัติการ General Biology and Experiments	4(3-3-7)
4032101 สรีรวิทยาทั่วไป General Physiology	4(3-3-7)
4032102 อนุกรมวิธาน Taxonomy	4(3-3-7)
4034101 เทคนิคทางชีววิทยา Biological Techniques	3(2-3-5)
4034102 หลักการทางเทคโนโลยีชีวภาพ Principle of Biotechnology	3(2-3-5)
4034103 การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช Plant Tissue Culture	3(2-3-5)
4034104 หลักพันธุวิศวกรรม Principle of Genetics Engineering	3(2-3-5)
4034105 หัวข้อเฉพาะทางชีววิทยา Selected Topics in Biology	3(2-3-5)
4034106 ความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ Biodiversity and Conservation	3(2-3-5)
<b>- กลุ่มวิชาสัตววิทยา</b>	
4033201 สัตววิทยา Zoology	3(2-3-5)
4033202 ปักษีวิทยา Ornithology	3(2-3-5)
4033203 กีฏวิทยา Entomology	3(2-3-5)

4033204	ชีววิทยาสัตว์ไม่มีกระดูกสันหลัง Invertebrate Biology	3(2-3-5)
4033205	ชีววิทยาสัตว์มีกระดูกสันหลัง Vertebrate Biology	3(2-3-5)
4033207	กายวิภาคศาสตร์เปรียบเทียบของสัตว์ Comparative Anatomy of Vertebrate	3(2-3-5)
4033208	มิถุนชีววิทยาของสัตว์ Animal Histology	3(2-3-5)
4033209	พฤติกรรมศาสตร์ Animal Behavior	3(2-3-5)
<b>- กลุ่มวิชาพฤกษศาสตร์</b>		
4033301	สัณฐานวิทยาและกายวิภาคของพืช Plant Morphology and Anatomy	3(2-3-5)
4033303	การเจริญและพัฒนาการของพืช Plant Growth and Development	3(2-3-5)
4033304	อนุกรมวิธานพืช Plant Taxonomy	3(2-3-5)
4034301	พืชสมุนไพร Medicinal Plant	3(2-3-5)
4034303	สารทุติยภูมิจากพืช Plant Secondary Metabolites	3(2-3-5)
4034304	วิทยาการกล้วยไม้ Orchidology	3(2-3-5)
<b>- กลุ่มวิชาพันธุศาสตร์</b>		
4033402	พันธุศาสตร์ประชากร Population Genetics	3(2-3-5)
4033403	พันธุศาสตร์ของมนุษย์ Human Genetics	3(2-3-5)
4033404	พันธุศาสตร์ของเซลล์ Cytogenetics	3(2-3-5)
4034401	พันธุศาสตร์จุลินทรีย์ Microbial Genetics	3(2-3-5)
4034402	หลักอณูพันธุศาสตร์ Principle of Molecular Genetics	3(2-3-5)
<b>- กลุ่มวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา</b>		
4033502	โพรโตซัววิทยา Protozoology	3(2-3-5)

4033503	สาหร่ายวิทยา Phycology	3(2-3-5)	
4033504	ราวิทยา Mycology	3(2-3-5)	
4033505	ปรสิตวิทยา Parasitology	3(2-3-5)	
4033506	ชีววิทยาของเห็ด Mushroom Biology	3(2-3-5)	
4034501	จุลชีววิทยาสิ่งแวดล้อม Environmental Microbiology	3(2-3-5)	
4034502	จุลชีววิทยาทางอาหาร Food Microbiology	3(2-3-5)	
4034503	จุลชีววิทยาทางอุตสาหกรรม Industrial Microbiology	3(2-3-5)	
<b>2.4 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์</b>		<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์ English for Sciences	3(3-0-6)	
4032905	ภาษาอังกฤษสำหรับชีววิทยา English for Biology	3(3-0-6)	
<b>2.5 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา</b>		<b>7</b>	<b>หน่วยกิต</b>
เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังนี้			
<b>แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>			
4033801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางชีววิทยา Preparation for Professional Training in Biology	2(90)	
4034801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางชีววิทยา Field Experience in Biology in Biology หรือ แผนสหกิจศึกษา	5(450)	
4033802	การเตรียมฝึกโครงการสหกิจศึกษาทางชีววิทยา Co - operative Education Preparation in Biology	1(45)	
4034802	โครงการสหกิจศึกษาทางชีววิทยา Co - operative Education in Biology	6(540)	

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า** **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์  
Bachelor of Science Program in Physics  
วท.บ. (ฟิสิกส์) – B.Sc. (Physics)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้	ไม่น้อยกว่า	136	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		26	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		43	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
2.5 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักวิจัยในห้องปฏิบัติการทั้งภาครัฐ และเอกชน
- นักวิชาการด้านฟิสิกส์ทั้งภาครัฐ และเอกชน
- นักดาราศาสตร์ นักมาตรวิทยา นักอุตุนิยมวิทยา นักรังสีเทคนิค นักธรณีฟิสิกส์
- ผู้ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ทางฟิสิกส์
- พนักงานภาคอุตสาหกรรม เช่น โรงงานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โรงงานไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
- นักฝึกอบรมการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ทางฟิสิกส์
- ผู้ช่วยวิศวกร
- ผู้ประกอบการผลิตเครื่องมือ อุปกรณ์ทางฟิสิกส์
- วิศวกรฝ่ายขายสำหรับเครื่องมือ อุปกรณ์ทางฟิสิกส์
- รับราชการตำรวจ ฝ่ายกองพิสูจน์หลักฐาน
- ครู/อาจารย์ (ในกรณีสอบได้ใบประกอบวิชาชีพครู)

## ๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ดังรายละเอียดในภาคผนวก)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		26	หน่วยกิต
4011101 ฟิสิกส์และปฏิบัติการ 1 Physics and Laboratory 1			4(3-3-7)
4011102 ฟิสิกส์และปฏิบัติการ 2 Physics and Laboratory 2			4(3-3-7)
4021101 เคมีและปฏิบัติการ 1 Chemistry and Laboratory 1			4(3-3-7)
4021102 เคมีและปฏิบัติการ 2 Chemistry and Laboratory 2			4(3-3-7)
4031301 ชีววิทยาทั่วไปและปฏิบัติการ General Biology and Experiments			4(3-3-7)
4091401 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1 Calculus and Analytic Geometry 1			3(3-0-6)
4092401 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2 Calculus and Analytic Geometry 2			3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		43	หน่วยกิต
4012201 กลศาสตร์ 1 Mechanics 1			4(3-3-7)
4012202 แม่เหล็กไฟฟ้า 1 Electricity and Magnetism 1			4(3-3-7)
4012203 ฟิสิกส์ของคลื่น Physics of Waves			4(3-3-7)
4012301 คณิตศาสตร์สำหรับฟิสิกส์ 1 Mathematics for Physics 1			3(3-0-6)
4012501 ภาษาคอมพิวเตอร์สำหรับฟิสิกส์ Computer Language for Physics			2(1-2-3)
4013201 ฟิสิกส์เชิงความร้อน Thermal Physics			3(3-0-6)
4013202 กลศาสตร์ควอนตัม 1 Quantum Mechanics 1			3(3-0-6)
4013203 ฟิสิกส์นิวเคลียร์ 1 Nuclear Physics 1			4(3-3-7)
4013401 ฟิสิกส์แผนใหม่ Modern Physics			4(3-3-7)
4013501 อิเล็กทรอนิกส์ 1 Electronics 1			3(2-2-5)

4013701	ฟิสิกส์ของโลกและอวกาศ Physics of Earth and Space			3(2-2-5)
4013901	สัมมนาฟิสิกส์ Seminar in Physics			2(1-2-3)
4014901	โครงการวิจัยทางฟิสิกส์ Research Project in Physics			4(1-6-6)
<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>
4011103	ฟิสิกส์ทั่วไปและปฏิบัติการ General Physics and Laboratory			4(3-3-7)
4012302	คณิตศาสตร์สำหรับฟิสิกส์ 2 Mathematic for Physics 2			3(3-0-6)
4012502	การประยุกต์ไมโครคอมพิวเตอร์ทางฟิสิกส์ Applied Microcomputer in Physics			3(2-2-5)
4012503	ชีวกลศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Biomechanics			3(3-0-6)
4012601	ปฏิบัติการโรงงาน Practical Workshops			1(0-3-1)
4012701	ดาราศาสตร์และอวกาศ Astronomy and Space			3(3-3-6)
4013204	กลศาสตร์ 2 Mechanics 2			3(3-0-6)
4013205	แม่เหล็กไฟฟ้า 2 Electricity and Magnetism 2			3(3-0-6)
4013206	กลศาสตร์ควอนตัม 2 Quantum Mechanics 2			3(3-0-6)
4013207	ฟิสิกส์นิวเคลียร์ 2 Nuclear Physics 2			3(3-0-6)
4013208	เสียง Sound			3(3-0-6)
4013209	ทัศนศาสตร์ Optics			3(3-0-6)
4013402	วัสดุศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Materials Science			3(3-0-6)
4013502	อิเล็กทรอนิกส์ 2 Electronics 2			3(2-2-5)
4013503	เครื่องมือวัดทางอิเล็กทรอนิกส์ Electronics Measuring Instrument			3(2-2-5)
4013504	การออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Circuits Design			3(2-2-5)

4013505	ระบบวัดและควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ Instrument and Control System	3(2-2-5)
4013506	เครื่องกลไฟฟ้า Electrical Machines	3(2-2-5)
4013507	นาโนศาสตร์และนาโนเทคโนโลยีเบื้องต้น Introduction to Nanoscience and Nanotechnology	3(3-0-6)
4013508	การทดสอบคุณสมบัติของยางทางฟิสิกส์ Rubber Properties in Physical Test	3(2-2-5)
4013509	ความแข็งแรงของวัสดุ Strength of Materials	3(2-2-5)
4013510	มาตรวิทยาเบื้องต้น Introduction to Metrology	3(2-2-5)
4013511	การถ่ายภาพวิทยาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Scientific Photography	3(2-2-5)
4013601	ปฏิบัติการการใช้เครื่องมือเพื่องานวิจัย Instrument for Research Workshop	1(0-3-1)
4013602	พลังงานแสงอาทิตย์และการประยุกต์ Solar Energy	3(2-2-5)
4013603	การผลิตอุปกรณ์ทางฟิสิกส์ Construction of Physics Materials	3(2-2-5)
4013702	ดาราศาสตร์ฟิสิกส์ Astrophysics	4(3-3-7)
4013703	ธรณีฟิสิกส์ 1 Geophysics 1	3(2-2-5)
4013704	ฟิสิกส์บรรยากาศ Atmospheric Physics	3(3-0-6)
4013902	ระเบียบวิธีวิจัยทางฟิสิกส์ Research Methodology	3(3-0-6)
4014201	ฟิสิกส์สถานะของแข็ง Solid State Physics	3(3-0-6)
4014301	ฟิสิกส์เชิงสถิติ Statistical Physics	3(3-0-6)
4014401	สเปกโทรสโกปีเชิงฟิสิกส์ Physical Spectroscopy	3(3-0-6)
4014402	รังสีวิทยา Radiology	3(3-0-6)
4014403	สเปกตรัมอะตอม Atomic Spectra	3(3-0-6)
4014404	ผลึกวิทยารังสีเอกซ์ X-Ray Crystallography	3(3-0-6)



4014501	ดิจิทัลอิเล็กทรอนิกส์ Digital Electronics	3(2-2-5)
4014502	ดิจิทัลอิเล็กทรอนิกส์และการเชื่อมต่อ Digital Electronics and Interfacing	3(2-2-5)
4014503	ไมโครคอนโทรลเลอร์ Microcontroller	3(2-2-5)
4014504	วิธีการสอนฟิสิกส์ Physics Teaching Methods	3(3-0-6)
4014701	ธรณีฟิสิกส์ 2 Geophysics 2	3(3-0-6)
<b>2.4 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์ English for Sciences	3(3-0-6)
4013512	ภาษาอังกฤษสำหรับฟิสิกส์ English for Physics	3(3-0-6)
<b>2.5 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา</b>		<b>7 หน่วยกิต</b>
เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังนี้		
แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
4014801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพฟิสิกส์ Preparation of Field Experiences in Physics	2(90)
4014802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพฟิสิกส์ Field Experience in Physics หรือ แผนสหกิจศึกษา	5(450)
4014803	เตรียมสหกิจศึกษา Preparation of Co – operative Education	1(45)
4014804	สหกิจศึกษา Co – operative Education	6(540)

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม  
 Bachelor of Science Program in Environmental Sciences)  
 วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) – B.Sc. (Environmental Sciences)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	108	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		41	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		49	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
- นักวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม
- ครู อาจารย์
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ
- เจ้าหน้าที่ประจำบริษัท ที่ปรึกษาด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ประกอบอาชีพอิสระ

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	108	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		41	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิทยาศาสตร์พื้นฐานทั่วไป		26	หน่วยกิต
4011103 ฟิสิกส์ทั่วไปและปฏิบัติการ			4(3-3-7)
Principles of Physics			
4021101 เคมีและปฏิบัติการ 1			4(3-3-7)
Chemistry and Laboratory 1			
4021102 เคมีและปฏิบัติการ 2			4(3-3-7)
Chemistry and Laboratory 2			
4031101 ชีววิทยาและปฏิบัติการ 1			4(3-3-7)
Biology and Experiments 1			
4031102 ชีววิทยาและปฏิบัติการ 2			4(3-3-7)
Biology and Experiments 2			
4091401 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1			3(3-0-6)
Calculus and Analytical geometry 1			
4092401 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2			3(3-0-6)
Calculus and Analytical geometry 2			
2) กลุ่มวิทยาศาสตร์พื้นฐานเฉพาะด้าน		15	หน่วยกิต
4022301 เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 1			4(3-3-7)
Organic Chemistry and Laboratory 1			
4022501 ชีวเคมี และปฏิบัติการ 1			4(3-3-7)
Biochemistry and Laboratory 1			
4023601 เคมีวิเคราะห์และปฏิบัติการ 1			4(3-3-7)
Analysis Chemistry and Laboratory			
4063206 สถิติสำหรับการวิจัยทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม			3(2-2-5)
Statistics in Environmental Science Research			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		49	หน่วยกิต
4061201 พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม			3(2-2-5)
Environmental Science Foundation			
4061202 นิเวศวิทยาสิ่งแวดล้อม			3(2-2-5)
Environmental Ecology			
4062201 เคมีสิ่งแวดล้อม			3(2-2-5)
Environmental Chemistry			
4062202 การสำรวจสิ่งแวดล้อมและการวิเคราะห์คุณภาพ			3(2-2-5)
Environmental Survey and Quality Analysis			
4062203 มลพิษทางน้ำ			3(2-2-5)
Water Pollution			

4062204	มลพิษทางอากาศและเสียง Air and Noise Pollution	3(2-2-5)
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์ English for Sciences	3(2-2-5)
4063201	การจัดการขยะ Solid Waste Management	3(2-2-5)
4063202	เทคโนโลยีสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม Geographic Information Technology for Environment	3(2-2-5)
4063203	หลักการจัดการลุ่มน้ำ Principles of Watershed Management	3(2-2-5)
4063204	เทคโนโลยีการจัดการน้ำเสีย Wastewater Treatment Technology	3(2-2-5)
4063205	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Management of Natural Resources and Environment	3(2-2-5)
4063207	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม English for Environmental Sciences	3(2-2-5)
4063208	สัมมนาสิ่งแวดล้อม Seminar in Environment	1(0-2-1)
4064201	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น Basic Environmental Impact Assessment	3(2-2-5)
4064202	อาชีวอนามัย และความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อม Health Approach and Environmental Safety	3(2-2-5)
4064203	การวิจัยสิ่งแวดล้อม Environmental Research	3(1-2-4)
<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</b>
4061301	โลกศาสตร์สภาวะแวดล้อม Environmental Earth Science	3(2-2-5)
4061302	จุลชีววิทยาสิ่งแวดล้อม Environmental Microbiology	3(2-2-5)
4062301	พลังงานกับสิ่งแวดล้อม Energy and Environment	3(2-2-5)
4062302	นิเวศวิทยาเขตร้อน Tropical Ecology	3(2-2-5)
4063301	ลุ่มน้ำปิงศึกษา Ping Watershed Study	3(2-2-5)
4063302	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Eco-Tourism	3(2-2-5)
4063303	การส่งเสริมและการเผยแพร่ทางด้านสิ่งแวดล้อม Environmental Extension	3(2-2-5)

4063304 หลักการสิ่งแวดล้อมศึกษา Principle of Environmental Education	3(3-0-6)
4063305 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา Environment and Development	3(3-0-6)
4063306 การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ Biodiversity Conservation	3(2-2-5)
4063307 การอนุรักษ์ธรรมชาติและมรดกทางวัฒนธรรม Natural and Cultural Heritage Conservation	3(2-2-5)
4063308 มลพิษทางดิน Soil Pollution	3(2-2-5)
4063309 มลพิษสิ่งแวดล้อม Environmental Pollution	3(2-2-5)
4063310 สารพิษและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม Toxicity and Environmental Impact	3(2-2-5)
4063311 พิษวิทยาสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติการ Environmental Toxicology and Laboratory	3(2-2-5)
4063312 เทคโนโลยีการควบคุมมลพิษสิ่งแวดล้อม Environmental Pollution Control Technology	3(2-2-5)
4063313 สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม Environmental Sanitation	3(2-2-5)
4063314 พื้นฐานด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม Fundamentals of Environmental	3(2-2-5)
4064301 วิศวกรรมบำบัดน้ำเสีย Wastewater Treatment Engineering	3(2-2-5)
4064302 วิศวกรรมกำจัดขยะ Solid Waste Management Engineering	3(2-2-5)
4062303 กฎหมาย และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม Environmental law and Policy	3(3-0-6)
4062304 เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม Environmental Economics	3(3-0-6)
4062305 การวางแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน Land Use Planning	3(2-2-5)
4062306 การจัดการค่ายวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม Environmental Science for Camping Management	3(2-2-5)
4063316 การอนุรักษ์ดินและน้ำ Soil and Water Conservation	3(2-2-5)
4064318 ทรัพยากรป่าไม้และการจัดการ Forest Resources and Management	3(2-2-5)
4063317 ทรัพยากรน้ำและการจัดการ Water Resources and Management	3(2-2-5)

4064303	การสำรวจสิ่งแวดล้อมระยะไกล Environment Remote Sensing	3(2-2-5)
4064304	การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการทรัพยากร Application of GIS for Natural Resource Management	3(2-2-5)
4064305	ผังเมืองและการจัดการ Urban Planning and Management	3(2-2-5)
2.4	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังนี้ แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6 หน่วยกิต
4064401	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม Preparation for Professional Experience Practice in Environmental Science	1(90)
4064402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม Professional Experience Practice in Environmental Science หรือ แผนสหกิจศึกษา	5(450)
4064404	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์  
 Bachelor of Science Program in Public Health  
 วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) - B.Sc. (Public Health)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้	ไม่น้อยกว่า	132	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		14	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		57	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
2.5 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
- นักวิชาการสาธารณสุข
- นักวิชาการสุขาภิบาล
- นักบริหารโครงการด้านสุขภาพของหน่วยงานราชการและเอกชน
- นักวิจัยหรือผู้ช่วยนักวิจัยในโครงการวิจัยด้านสุขภาพหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- นักพัฒนาสุขภาพขององค์กรพัฒนาเอกชน
- อาชีพอิสระด้านการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการสิ่งแวดล้อม และการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

## ๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ดังรายละเอียดในภาคผนวก)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		14	หน่วยกิต
4021103 เคมีทั่วไปและปฏิบัติการ General Chemistry and Laboratory			4(3-3-7)
4031103 ชีววิทยาทั่วไปและปฏิบัติการ General Biology and Experiments			4(3-3-7)
4072104 จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยาทางสาธารณสุข Microbiology and Parasitology for Public Health			3(2-2-5)
4113105 สถิติเพื่อการวิจัย Statistic for Research			3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		57	หน่วยกิต
4071101 กายวิภาคและสรีรวิทยา 1 Anatomy and Physiology I			3(2-2-5)
4071102 การสาธารณสุขเบื้องต้น Introduction to Public Health			3(2-2-5)
4071103 กายวิภาคและสรีรวิทยา 2 Anatomy and Physiology II			3(2-2-5)
4071401 สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์สาธารณสุข Health Education and Behavioral Science in Public Health			3(2-2-5)
4071801 การแพทย์ทางเลือกและการแพทย์แผนไทย Alternative Medicine and Thai Traditional Medicine			3(2-2-5)
4072105 การพัฒนามาชนามัยชุมชน Community Health Development			3(2-2-5)
4072201 อนามัยสิ่งแวดล้อม Environmental Health			3(2-2-5)
4072202 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety			3(2-2-5)
4072301 การปฐมพยาบาล First Aids			3(2-2-5)
4072302 เภสัชวิทยาเบื้องต้นในงานสาธารณสุข Introduction to Public Health Pharmacology			3(2-2-5)
4072303 การป้องกันและควบคุมโรค Prevention and Disease Control			3(2-2-5)
4073106 อนามัยครอบครัว Family Health Care			3(2-2-5)
4073304 การรักษาพยาบาลเบื้องต้น Primary Medical Care			3(2-2-5)



4073402	การสร้างเสริมสุขภาพ Health Promotion		3(2-2-5)
4073701	วิทยาการระบาด Epidemiology		3(2-2-5)
4073702	วิจัยทางสาธารณสุข 1 Research in Public Health I		3(2-2-5)
4073703	วิจัยทางสาธารณสุข 2 Research in Public Health II		3(2-2-5)
4074108	กฎหมายและจรรยาบรรณทางด้านสาธารณสุข Law and Ethic in Public Health		3(3-0-6)
4074501	การบริหารงานสาธารณสุข Public Health Administration		3(2-2-5)
<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>
4072106	โภชนาการสาธารณสุข Public Health Nutrition		3(2-2-5)
4073107	สังคมวิทยาสาธารณสุข Public Health Sociology		3(2-2-5)
4073305	การดูแลผู้สูงอายุ Elderly Health Care		3(2-2-5)
4073306	การดูแลผู้ป่วยที่บ้าน Home Health Care		3(2-2-5)
4073601	สุขภาพจิตชุมชน Community Mental Health		3(2-2-5)
4074901	สัมมนาสาธารณสุข Seminar in Public Health		3(2-2-5)
<b>2.4 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์</b>		<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์ English for Sciences		3(3-0-6)
4074109	ภาษาอังกฤษสำหรับสาธารณสุขศาสตร์ English for Public Health		3(3-0-6)
<b>2.5 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา</b>		<b>7</b>	<b>หน่วยกิต</b>
เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังนี้			
<b>แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>			
4074902	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุข Preparation for Professional Experience in Community Health		2(90)
4074903	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุข Field Experience in Community Health		5(450)

หรือ แผนสหกิจศึกษา  
4074904 สหกิจศึกษา  
Cooperative Education

7(630)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร  
 Bachelor of Science Program in Food Science and Technology  
 วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)  
 B.Sc. (Food Science and Technology)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้	ไม่น้อยกว่า	142	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	106	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		45	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		42	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต ในโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมและประกันคุณภาพ ในโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร
- นักพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร
- พนักงานขายเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ทางด้านวิทยาศาสตร์หรือด้านอุตสาหกรรม

อาหาร

- นักวิจัย หรือผู้ช่วยนักวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์
- นักวิทยาศาสตร์ ในหน่วยงานการศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- นักโภชนาการ ในหน่วยงานสาธารณสุขทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- ประกอบธุรกิจส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
- ผู้ประกอบการ
- ครูหรืออาจารย์

## ๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ดังรายละเอียดในภาคผนวก)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	106	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		45	หน่วยกิต
4002251 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์ English for Science			3(3-0-6)
4011103 ฟิสิกส์ทั่วไปและปฏิบัติการ General Physics and Laboratory			4(3-3-7)
4021103 เคมีทั่วไปและปฏิบัติการ General Chemistry and Laboratory			4(3-3-7)
4031301 ชีววิทยาทั่วไปและปฏิบัติการ General Biology and Laboratory			4(3-3-7)
4091401 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1 Calculus and Analytic Geometry 1			3(3-0-6)
4022301 เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 1 Organic Chemistry and Laboratory 1			4(3-3-7)
4022401 เคมีเชิงฟิสิกส์และปฏิบัติการ 1 Physical Chemistry and Laboratory 1			4(3-3-7)
4022501 ชีวเคมีและปฏิบัติการ 1 Biochemistry and Laboratory 1			4(3-3-7)
4112201 ความน่าจะเป็นและสถิติเบื้องต้น Introduction to Probability and Statistics			3(3-0-6)
5072101 เคมีวิเคราะห์สำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร Analytical Chemistry for Food Science and Technology			3(2-3-5)
5072201 จุลชีววิทยาสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร Introduction to Microbiology for Food Science and Technology			3(2-3-5)
5072401 อาหารและโภชนาการ Food and Nutrition			3(3-0-6)
5073001 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร English for Food Science and Technology			3(2-3-5)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		42	หน่วยกิต
5072001 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร Introduction to Food Science and Technology			3(2-3-5)
5073201 จุลชีววิทยาทางอาหาร Food Microbiology			4(3-3-7)
5072301 การแปรรูปอาหาร 1 Food Processing 1			3(2-3-5)
5072601 การประเมินทางประสาทสัมผัส Sensory Evaluation			2(1-2-3)

5073101	เคมีอาหาร Food Chemistry	4(3-3-7)
5073102	หลักการวิเคราะห์อาหาร Food Analysis	3(2-3-5)
5073103	เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์อาหาร Instruments for Food Analysis	3(2-3-5)
5073302	การแปรรูปอาหาร 2 Food Processing 2	3(2-3-5)
5073501	การสุขาภิบาลโรงงานอุตสาหกรรมและกฎหมายอาหาร Industrial Plant Sanitation and Food Laws	3(2-3-5)
5073502	การประกันคุณภาพอาหาร Food Quality Assurance	3(2-3-5)
5073601	การวางแผนการทดลองและสถิติที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร Experimental Design and Statistics in Food Science and Technology	3(2-3-5)
5074301	หลักวิศวกรรมอาหาร Principles of Food Engineering	4(3-3-7)
5074601	สัมมนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร Seminar in Food Science and Technology	1(1-0-2)
5074602	โครงการวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร Research Project in Food Science and Technology	3(1-4-4)

<b>2.3</b>	<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
5072302	หลักการถนอมและแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร Principles of Agricultural Products Preservation			3(2-3-5)
5073301	บรรจุภัณฑ์อาหาร Food Packaging			3(2-3-5)
5073303	การวางแผนและการควบคุมการผลิตโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร Planning and Production Control of Food Industry Plant			3(2-3-5)
5073503	ความปลอดภัยของอาหาร Food Safety			3(2-3-5)
5073603	การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร Food Product Development			3(2-3-5)
5073701	เทคโนโลยีธัญชาติและผลิตภัณฑ์ Cereal and Cereal Product Technology			3(2-3-5)
5073702	เทคโนโลยีขนมอบ Bakery Technology			3(2-3-5)
5073703	เทคโนโลยีนมและผลิตภัณฑ์ Milk and Milk Product Technology			3(2-3-5)
5073704	เทคโนโลยีเนื้อและผลิตภัณฑ์ Meat and Meat Product Technology			3(2-3-5)

5073705	เทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมอาหาร Biotechnology in Food Industry	3(2-3-5)
5074102	สารเจือปนในอาหาร Food Additives	3(2-3-5)
5074103	อาหารฟังก์ชัน Functional Food	3(2-3-5)
5074302	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรมอาหาร Computer Applications in Food Industry	3(2-3-5)
5074501	อาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร Occupational Health and Safety for Food Industry	3(2-3-5)
5074701	เทคโนโลยีผักและผลไม้ Fruit and Vegetable Technology	3(2-3-5)
5074702	เทคโนโลยีน้ำมันและไขมัน Fat and Oil Technology	3(2-3-5)
5074703	เทคโนโลยีน้ำตาล Sugar Technology	3(2-3-5)
5074704	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ประมง Fishery Product Technology	3(2-3-5)
5074706	เทคโนโลยีเครื่องดื่ม Beverage Technology	3(2-3-5)

2.4	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังนี้ <b>แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>	7	หน่วยกิต
5073801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอาหาร Preparation for Professional Experience in Food Science and Technology	2(90)	
5074802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร Field Experience in Food Science and Technology <b>หรือ แผนสหกิจศึกษา</b>	5(450)	
5073802	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร Co-operative Education Preparation in Food Science and Technology	1(45)	
5074803	สหกิจศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร Co-operative Education in Food Science and Technology	6(540)	

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 Bachelor of Science Program in Information Technology  
 วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) – B.Sc. (Information Technology)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		9	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		55	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้จัดการโครงการซอฟต์แวร์
- นักพัฒนาเว็บไซต์
- โปรแกรมเมอร์
- ผู้บริหารฐานข้อมูล
- นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
- ผู้ประกอบอาชีพอิสระ
- ครู/อาจารย์

## ๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ดังรายละเอียดในภาคผนวก)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		9	หน่วยกิต
4121403 คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์ Mathematics for Computers			3(2-2-5)
4121404 หลักสถิติสำหรับคอมพิวเตอร์ Principles of Statistics for Computers			3(2-2-5)
4121801 หลักพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Fundamentals			3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		55	หน่วยกิต
1) กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ			
4122204 การจัดการสารสนเทศ Information Management			3(2-2-5)
4122608 หลักการด้านความมั่นคงของระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Principles of Computer System and Network Security			3(2-2-5)
4123801 จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ Ethical and Regulation Issues in Computer Profession			3(2-2-5)
2) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์			
4122703 เทคโนโลยีแพลตฟอร์มและการประมวลผลกลุ่มเมฆ Platform Technology and Cloud Computing			3(2-2-5)
4122704 เศรษฐกิจดิจิทัล Digital Economy			3(2-2-5)
4123709 เทคโนโลยีไร้สายและการเชื่อมต่อทุกสรรพสิ่งผ่านอินเทอร์เน็ต Wireless Technologies and Internet of Things			3(2-2-5)
4123710 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Development			3(2-2-5)
4123714 การบูรณาการระบบ Systems Integration			3(2-2-5)
4123904 การสัมมนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Seminar in Information Technology			1(1-0-2)
4124906 โครงการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Study Project in Information Technology			3(2-2-5)
3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์			
4122307 การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้และประสบการณ์ของผู้ใช้งาน User Interface and User Experience design			3(2-2-5)
4123101 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object-Oriented Programming			3(2-2-5)



4123301	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design			3(2-2-5)
4123706	การจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Project Management			3(2-2-5)
<b>4) กลุ่มวิชาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ</b>				
4121101	หลักการเขียนโปรแกรมและขั้นตอนวิธี Principles of Programming and Algorithm			3(2-2-5)
4121601	พื้นฐานซอฟต์แวร์ Software Fundamentals			3(2-2-5)
4121602	การจัดการเครือข่ายเบื้องต้น Introduction to Network Management			3(2-2-5)
4122609	โครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ Computer System Organization and Operating System			3(2-2-5)
4123602	เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูล Data Communication Technology			3(2-2-5)
<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>
4122602	โครงสร้างข้อมูล Data Structure			3(2-2-5)
4123302	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ Software Engineering			3(2-2-5)
4122203	การเขียนโปรแกรมเชิงวิซวล Visual Programming			3(2-2-5)
4123306	การพัฒนาาระบบสารสนเทศบนเว็บ Web-based Information System Development			3(2-2-5)
4123715	เทคโนโลยีมัลติมีเดียและแอนิเมชัน Multimedia Technology and Animation			3(2-2-5)
4124701	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล Data Warehouse and Data Mining			3(2-2-5)
4124704	หัวข้อปัจจุบันทางเทคโนโลยีสารสนเทศ Current Topics in Information Technology			3(2-2-5)
4124705	หลักการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการตลาดออนไลน์ Principles of E-Commerce and Online Marketing			3(2-2-5)
4124706	ธุรกิจอัจฉริยะและข้อมูลใหญ่ Business Intelligence and Big Data			3(2-2-5)
4124707	การสร้างสรรค์เทคโนโลยีความจริงเสมือน Virtual Reality Production			3(2-2-5)
5724201	การพัฒนาเว็บขั้นสูง Advanced Web Development			3(2-2-5)

2.4 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
4002251 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์		3(3-0-6)
English for Science		
4122801 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์		3(2-2-5)
English for Computer		
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังนี้		
แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
4124803 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ		1(90)
Preparation for Field Experience in Information Technology		
4124804 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ		5(450)
Field Experience in Information Technology		
หรือ แผนสหกิจศึกษา		
4124802 สหกิจศึกษา		6(540)
Cooperative Education		

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์  
 Bachelor of Science Program in Mathematics  
 วท.บ. (คณิตศาสตร์) - B.Sc. (Mathematics)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	123	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	87	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		25	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		34	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
2.5 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักคณิตศาสตร์
- นักวิชาการด้านสถิติ
- นักวิจัยทางคณิตศาสตร์
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล
- ครูคณิตศาสตร์
- ผู้สอนพิเศษคณิตศาสตร์
- ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว

## ๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ดังรายละเอียดในภาคผนวก)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	87	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		25	หน่วยกิต
4011102 ฟิสิกส์และปฏิบัติการ 2 Physics and Laboratory 2			4(3-3-7)
4011103 ฟิสิกส์ทั่วไปและปฏิบัติการ General Physics and Laboratory			4(3-3-7)
4021103 เคมีทั่วไปและปฏิบัติการ General Chemistry and Laboratory			4(3-3-7)
4031103 ชีววิทยาทั่วไปและปฏิบัติการ General Biology and Laboratory			4(3-3-7)
4091401 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1 Calculus and Analytic Geometry 1			3(3-0-6)
4092401 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2 Calculus and Analytic Geometry 2			3(3-0-6)
4093708 โปรแกรมสำเร็จรูปด้านคณิตศาสตร์ Programming Package for Mathematics			3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		34	หน่วยกิต
4091201 หลักการคณิตศาสตร์ Principle of Mathematics			3(3-0-6)
4092501 เรขาคณิตเบื้องต้น Introduction to Geometry			3(3-0-6)
4092601 พีชคณิตเชิงเส้น Linear Algebra			3(3-0-6)
4093301 พีชคณิตนามธรรม 1 Abstract Algebra 1			3(3-0-6)
4093401 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 3 Calculus and Analytic Geometry 3			3(3-0-6)
4093402 สมการเชิงอนุพันธ์สามัญ Ordinary differential Equations			3(3-0-6)
4094404 การวิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์ Mathematical Analysis			3(3-0-6)
4094406 ตัวแปรเชิงซ้อน Complex Variables			3(3-0-6)
4094407 ระเบียบวิธีเชิงตัวเลข Numerical Method			3(3-0-6)
4094901 สัมมนาคณิตศาสตร์ Seminar in Mathematics			2(1-2-3)

4094902	โครงการทางคณิตศาสตร์ Projects in Mathematics		2(0-4-2)
4112201	ความน่าจะเป็นและสถิติเบื้องต้น Introduction to Probability and Statistics		3(3-0-6)
<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>15 หน่วยกิต</b>
4092201	ระบบจำนวน Number System		3(3-0-6)
4092202	การสร้างตัวแบบเชิงคณิตศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Construction of Mathematical Modeling		3(3-0-6)
4093201	ทฤษฎีเซต Set Theory		3(3-0-6)
4093303	คณิตศาสตร์ดิสครีต Discrete Mathematics		3(3-0-6)
4093604	กำหนดการเชิงเส้น Linear Programming		3(3-0-6)
4093605	คณิตศาสตร์ประกันภัย Actuarial Mathematics		3(3-0-6)
4093701	เทคนิคการเขียนโปรแกรมทางคณิตศาสตร์ Programming Techniques for Mathematics		3(3-0-6)
4093709	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านสถิติ Programming Package for Statistics		3(2-2-5)
4094201	ทฤษฎีจำนวน Number Theory		3(3-0-6)
4094202	ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์ Mathematical Logic		3(3-0-6)
4094301	พีชคณิตนามธรรม 2 Abstract Algebra 2		3(3-0-6)
4094302	แลตทิซเบื้องต้น Introduction to Lattices		3(3-0-6)
4094303	ทฤษฎีสมการ Theory of Equations		3(3-0-6)
4094504	ทฤษฎีกราฟเบื้องต้น Introduction to Graph Theory		3(3-0-6)
4094505	ทอพอโลยีเบื้องต้น Introduction to Topology		3(3-0-6)
4112101	สถิติวิเคราะห์ 1 Statistical Analysis 1		3(3-0-6)
4112102	สถิติวิเคราะห์ 2 Statistical Analysis 2		3(3-0-6)

4112202	สถิติเชิงคณิตศาสตร์ Mathematical Statistics	3(3-0-6)	
4113302	สถิติศาสตร์ไม่อิงพารามิเตอร์ Non-parametric Statistics	3(3-0-6)	
4121101	หลักการเขียนโปรแกรมและขั้นตอนวิธี Principles of Programming and Algorithms	3(2-2-5)	
4121102	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ Computer Programming Language	3(2-2-5)	
<b>2.4 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์</b>		<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์ English for Sciences	3(3-0-6)	
4091901	ภาษาอังกฤษสำหรับคณิตศาสตร์ English for Mathematics	3(3-0-6)	
<b>2.5 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา</b>		<b>7</b>	<b>หน่วยกิต</b>
เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังนี้			
<b>แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>			
4094801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณิตศาสตร์ Preparation of Professional Experience in Mathematics	2(90)	
4094802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณิตศาสตร์ Field Experience in Mathematics หรือ แผนสหกิจศึกษา	5(450)	
4094803	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation of Cooperative Education	1(45)	
4094804	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)	

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า** **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

## โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	ระดับปริญญาตรี 4 ปี
- สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า	
- สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน	
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์	
- อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์	
- เทคโนโลยีก่อสร้าง	
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	ระดับปริญญาตรี 4 ปี
- สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ระดับปริญญาตรี 4 ปี
- สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า  
 Bachelor of Technology Program in Electrical Engineering  
 ทล.บ. (เทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า) - B.Tech. (Electrical Engineering Technology)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		77	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- วิศวกรไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม/ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า
- ผู้ออกแบบและติดตั้งระบบไฟฟ้า
- ผู้ดูแลระบบควบคุมไฟฟ้าในโรงงาน/อาคาร
- นักวิเคราะห์และตรวจสอบการจัดการพลังงานไฟฟ้า
- ช่างเทคนิค/หัวหน้าช่างเทคนิคงานระบบไฟฟ้า
- นักวิชาการทางวิศวกรรมไฟฟ้า
- ผู้ประกอบการรับเหมางานระบบไฟฟ้า



## ๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ดังรายละเอียดในภาคผนวก)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		77	หน่วยกิต
5711101 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1 Engineering Mathematics 1			3(3-0-6)
5711102 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2 Engineering Mathematics 2			3(3-0-6)
5711103 วิทยาศาสตร์พื้นฐานสำหรับวิศวกร Fundamental Science for Engineers			4(3-3-7)
5711104 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming			3(2-2-5)
5711105 การวิเคราะห์วงจรไฟฟ้ากระแสตรง Direct Current Circuits Analysis			3(2-2-5)
5711106 ปฏิบัติงานพื้นฐานทางวิศวกรรมไฟฟ้าและความปลอดภัย Electrical Engineering Operations and Safety			3(0-6-3)
5711107 การเขียนแบบวิศวกรรม Engineering Drawing			3(2-2-5)
5711108 วงจรดิจิทัล Digital Circuits			3(2-2-5)
5711109 วัสดุวิศวกรรมไฟฟ้า Electrical Engineering Materials			3(3-0-6)
5712101 การวิเคราะห์วงจรไฟฟ้ากระแสสลับ Alternating Current Circuits Analysis			3(2-2-5)
5712102 คณิตศาสตร์วิศวกรรมไฟฟ้า Electrical Engineering Mathematics			3(3-0-6)
5712103 สนามแม่เหล็กไฟฟ้า Electromagnetic Fields			3(3-0-6)
5712104 เครื่องมือวัดและการวัดทางไฟฟ้า Electrical Instruments and Measurements			3(2-2-5)
5712105 อิเล็กทรอนิกส์วิศวกรรม Engineering Electronics			3(2-2-5)
5712106 เครื่องจักรกลไฟฟ้า Electrical Machines			3(2-2-5)
5712108 การผลิต ส่งจ่าย และจำหน่ายทางไฟฟ้ากำลัง Electrical Power Generation, Transmission and Distribution			3(2-2-5)
5712109 วิศวกรรมไฟฟ้าแรงสูง High Voltage Engineering			3(2-2-5)
5713101 การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้ากำลัง Electric Power Systems Analysis			3(2-2-5)

5713102	สถิติวิศวกรรม Engineering Statistics		3(3-0-6)
5713103	อิเล็กทรอนิกส์กำลัง Power Electronics		3(2-2-5)
5713104	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร English for Engineers		3(2-2-5)
5713105	การป้องกันระบบไฟฟ้ากำลังและรีเลย์ Power System Protection and Relays		3(2-2-5)
5713106	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรม English for Industrial Work		3(2-2-5)
5713107	เทคโนโลยีพลังงานทดแทน Renewable Energy Technologies		3(2-2-5)
5713108	การเตรียมโครงการเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า Electrical Technology Engineering Pre-Project		1(0-2-1)
5714101	โครงการเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า Electrical Technology Engineering Project		3(0-6-3)
<b>2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>15 หน่วยกิต</b>
5713201	การควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้าด้วยโปรแกรมเมเบิลคอนโทรลเลอร์ Electrical Motor Control with a Programmable Controller		3(2-2-5)
5713202	การออกแบบระบบไฟฟ้า Electrical System Design		3(2-2-5)
5713203	ไมโครโพรเซสเซอร์และไมโครคอนโทรลเลอร์ Microprocessors and Microcontroller		3(2-2-5)
5713204	การบริหารและการจัดการในโรงงานอุตสาหกรรม Administration and management in the industry		3(2-2-5)
5714201	วิศวกรรมการส่องสว่าง Illumination Engineering		3(2-2-5)
5714202	ระบบเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ Refrigeration and Air Conditioning Systems		3(2-2-5)
5714204	การออกแบบและการประยุกต์ใช้งานระบบพลังงานแสงอาทิตย์ Design and Application of Solar Energy Systems		3(2-2-5)
<b>2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา</b>		<b>7</b>	<b>หน่วยกิต</b>
เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังนี้			
<b>แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>			
5714401	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Industrial Training		2(90)
5714402	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Industrial Trainin		5(450)

หรือ แผนสหกิจศึกษา		
5714403	เตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Co-operative Education	1(45)
5714404	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(540)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

**หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน**  
**Bachelor of Technology Program in Energy Technology**  
**ทล.บ. (เทคโนโลยีพลังงาน) - B.Tech. (Energy Technology)**

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		36	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- เจ้าหน้าที่ด้านพลังงานกระทรวงพลังงาน
- นักวิจัยด้านพลังงานกระทรวงพลังงาน
- นักวิชาการ/นักวิทยาศาสตร์ ด้านพลังงาน
- พนักงาน/เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติรัฐวิสาหกิจ
- นักวิจัยและนักพัฒนาเทคโนโลยีพลังงาน
- นักวิเคราะห์ระบบและตรวจสอบงานพลังงานในภาคอุตสาหกรรม
- พนักงาน/เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติในภาคอุตสาหกรรม
- ประกอบอาชีพอิสระที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		36	หน่วยกิต
5751101 พลังงานทดแทน			3(2-2-5)
Renewable Energy			
5751102 เครื่องมือวัดและการวัดทางด้านพลังงาน			3(2-2-5)
Instruments and Measurement of Energy			
5751103 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารและการสืบค้น			3(2-2-5)
English for Communication and Search			
5751301 พลังงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม			3(2-2-5)
Energy and Environmental Impact			
5751401 เทคโนโลยีสารสนเทศ			3(2-2-5)
Information Technology			
5752201 การเปลี่ยนรูปพลังงาน			3(2-2-5)
Energy Conversion			
5752202 ระบบสะสมพลังงาน			3(2-2-5)
Energy Storage System			
5753104 ภาษาอังกฤษสำหรับพลังงาน			3(2-2-5)
English for Energy			
5753302 เศรษฐศาสตร์พลังงาน			3(2-2-5)
Energy Economics			
5753303 การพัฒนาพลังงานชุมชน			3(2-2-5)
Community Energy Development			
5754305 การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงาน			3(2-2-5)
Research and Development of Energy Technologies			
5751104 ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม			3(2-2-5)
Industrial Safety			
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานพลังงาน		30	หน่วยกิต
5752107 วัสดุศาสตร์พลังงาน			3(3-0-6)
Materials for Energy			
5753103 การถ่ายเทความร้อน			3(3-0-6)
Heat Transfer			
5753105 การตรวจประเมินและการอนุรักษ์พลังงาน			3(2-2-5)
Energy Audit and Energy Conservation			
5753106 การวิจัยพื้นฐาน			3(2-2-5)
Basic Research			

5752108	ไฟฟ้าประยุกต์เพื่อการจัดการพลังงาน Electrical Apply for Energy Management	3(2-2-5)
5754109	สัมมนาพลังงาน Energy Seminar	3(2-2-5)
5754111	ธุรกิจพลังงาน Energy Business	3(2-2-5)
5754310	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Introduction to Electricity and Electronic	3(2-2-5)
5754311	คณิตศาสตร์ในงานพลังงาน Mathematics for Energy	3(3-0-6)
5754312	เทคนิคการซ่อมบำรุงในงานพลังงาน Technical Maintenance for Energy	3(2-2-5)
	<b>2) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีพลังงาน</b>	<b>21</b>
5752203	เทคโนโลยีพลังงานชีวมวล Biomass Energy Technology	3(2-2-5)
5752204	เทคโนโลยีพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Energy Technology	3(2-2-5)
5752205	เทคโนโลยีพลังงานลมและพลังงานน้ำ Wind and Hydro Energy Technology	3(2-2-5)
5752207	เทคโนโลยีพลังงานเชื้อเพลิงชีวภาพ Bio Fuels Energy Technology	3(2-2-5)
5753208	ระบบโฟโตโวลตาอิก Photovoltaic System	3(2-2-5)
5753209	เทคโนโลยีการอบแห้ง Drying Technology	3(2-2-5)
5752210	เทคโนโลยีพลังงานทางเลือก Alternative Energy Technology	3(2-2-5)
	<b>3) กลุ่มวิชาการจัดการพลังงาน</b>	<b>9</b>
5753304	การจัดการพลังงานในภาคอุตสาหกรรม Industrial Energy Management	3(2-2-6)
5753306	การจัดการพลังงานในภาคเกษตรกรรม Energy Management in Agriculture	3(2-2-5)
5754307	การจัดการพลังงานเชื้อเพลิง Fuels Energy Management	3(3-0-6)
	<b>4) กลุ่มวิชาสารสนเทศ</b>	<b>9</b>
5753401	เทคโนโลยีสมาร์ตกริด Smart Grid Technology	3(2-2-5)

5753402	การใช้คอมพิวเตอร์ออกแบบระบบพลังงาน Computer Aided Design of Energy Systems	3(2-2-5)
5754309	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับเทคโนโลยีพลังงาน Software Application for Industrial Technology	3(2-2-5)
5754313	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming	3(2-2-5)
<b>2.3</b>	<b>กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
	เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังนี้ <b>แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>	
5754701	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation of Training Experience	1(90)
5754702	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Field Experience <b>หรือ แผนสหกิจศึกษา</b>	5(450)
754703	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์  
 Bachelor of Technology Program in Product Design Technology  
 Bachelor of Technology (Industrial Product Design and Development)  
 ทล.บ. (เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์)  
 B.Tech. (Product Design Technology)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		78	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักออกแบบผลิตภัณฑ์ในสถานประกอบการของรัฐ และเอกชน
- บุคลากรทางการศึกษา หรือครูผู้ช่วย
- นักวิจัยด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
- นักวิชาการทางด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
- พนักงานออกแบบสร้างสรรค์ หรือพนักงานบริษัทที่ปรึกษาด้านการออกแบบ
- นักจัดแสดงนิทรรศการ
- พนักงานเขียนแบบ
- เจ้าหน้าที่ประมาณราคาด้านผลิตภัณฑ์
- นักออกแบบอิสระ



๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		12	หน่วยกิต
5741105 การเขียนแบบพื้นฐาน			3(2-2-5)
Drawing Basics			
5741106 ฝึกปฏิบัติงานเทคโนโลยีพื้นฐาน			3(2-2-5)
Fundamental Technology Practice			
5741101 หลักการวาดเส้น			3(2-2-5)
Drawing the line			
5742107 วัสดุศาสตร์			3(2-2-5)
Materials Science			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		78	หน่วยกิต
5741102 ประวัติและวิวัฒนาการออกแบบ			3(2-2-5)
History Design			
5741103 หลักการออกแบบ			3(2-2-5)
Principles of Design			
5741104 ศาสตร์ทางการออกแบบผลิตภัณฑ์			3(2-2-5)
Ergonomics for Product Design			
5741201 ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมพื้นฐาน			3(2-2-5)
Design Industries			
5741202 เขียนแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม			3(2-2-5)
Industrial Product Drawing			
5741301 ออกแบบกราฟิกพื้นฐาน			3(2-2-5)
Introduction to Graphic Design			
5742101 การถ่ายภาพและการตกแต่งภาพ			3(2-2-5)
Photography & Post Process			
5742102 คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบ			3(2-2-5)
Computer for Aid Design			
5742103 การออกแบบสิ่งพิมพ์และโฆษณา			3(2-2-5)
Publishing Design and Advertising			
5742201 ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมภายในบ้าน			3(2-2-5)
Industrial Design and Product within the House			
5742202 ออกแบบผลิตภัณฑ์เอกลักษณ์ไทย			3(2-2-5)
Thai National Identity Industrial Product Design			
5742303 ออกแบบบรรจุภัณฑ์			3(2-2-5)
Packaging Design			
5742304 ออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อจัดจำหน่าย			3(2-2-5)
Packaging for distribution			

5743401	เทคโนโลยีเซรามิกส์เบื้องต้น Technology Ceramics Preliminary	3(2-2-5)
5743102	ออกแบบผลิตภัณฑ์ระบบอุตสาหกรรม Product Design Industry	3(2-2-5)
5743105	สัมมนาและการจัดนิทรรศการในการออกแบบผลิตภัณฑ์ Seminar in Product Design Technology	3(2-2-5)
5743103	พฤติกรรมผู้บริโภคในงานออกแบบผลิตภัณฑ์ Consumer Behaviors in Product Design	3(2-2-5)
5743104	เทคนิคการทำหุ่นจำลอง Model Making Technique	3(2-2-5)
5743201	ออกแบบผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก Souvenir and Gift Design	3(2-2-5)
5743203	ออกแบบเฟอร์นิเจอร์ Furniture Design	3(2-2-5)
5743402	การขึ้นรูปเซรามิกส์ Forming of Ceramics	3(2-2-5)
5743101	การสอนเฉพาะศิลปะและการออกแบบ Teaching in Art and Design	3(2-2-5)
5744301	การออกแบบและพัฒนาเว็บ Web Development of Design	3(2-2-5)
5742104	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอการออกแบบผลิตภัณฑ์ English for Presentations product design	3(2-2-5)
5741108	ภาษาอังกฤษเพื่องานออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม English for Industrial Product Development of Design	3(2-2-5)
5744701	วิจัยเพื่อการออกแบบ Design Research	3(2-2-5)
<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>
5741302	เทคนิคการพิมพ์ Printing Techniques	3(2-2-5)
5742301	ภาพประกอบสำหรับการออกแบบ Illustration for Design	3(2-2-5)
5742302	การออกแบบเพื่อการสื่อสาร Design for Communication	3(2-2-5)
5743302	ออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง Packaging Design for Transportation	3(2-2-5)
5743204	ออกแบบตกแต่งภายใน Interior Design	3(2-2-5)
5743205	ออกแบบผลิตภัณฑ์โลหะ Metal Product Design	3(2-2-5)

5743206	ออกแบบผลิตภัณฑ์เครื่องหนัง Leather Product Design	3(2-2-5)
5743202	ออกแบบผลิตภัณฑ์เครื่องประดับ Jewelry Product Design	3(2-2-5)
5743301	คอมพิวเตอร์ภาพเคลื่อนไหว Computer for Animation	3(2-2-5)
5744101	การควบคุมคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ Quality Control Development of Products	3(2-2-5)
5744302	การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ Multimedia Development of Design	3(2-2-5)
<b>2.4</b>	<b>กลุ่มวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา</b>	<b>7</b>
	เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังนี้ <b>แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>	<b>หน่วยกิต</b>
5744501	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience	2(90)
5744502	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Field Experience	5(450)
	<b>หรือ แผนสหกิจศึกษา</b>	
5744601	เตรียมฝึกสหกิจศึกษา Preparation Cooperative Education	1(45)
5744602	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า** **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์  
 Bachelor of Technology Program in Electronics Computer  
 ทล.บ. (อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์) - B.Tech. (Electronics Computer)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		18	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		18	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		36	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.5 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- พนักงานในโรงงานอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
- ช่างเทคนิคในหน่วยงานและโรงงานอุตสาหกรรม
- นักพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
- พนักงานบริหารและดูแลคอมพิวเตอร์/ระบบเครือข่าย
- ครู อาจารย์
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์/นักวิชาการโสตทัศนูปกรณ์
- ผู้ประกอบการด้านอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

<b>๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร</b>			
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>100</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1 กลุ่มวิชาแกน</b>		<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>
5801101 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม			3(2-2-5)
English for Industrial Technology			
5801102 คณิตศาสตร์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม			3(3-0-6)
Applied Mathematics for Industrial Technology			
5801103 ฟิสิกส์สำหรับนักเทคโนโลยีอุตสาหกรรม			3(2-2-5)
Physics for Industrial Technologists			
5802101 คณิตศาสตร์อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์			3(2-2-5)
Mathematics Electronics and Computer			
5803801 สถิติวิจัยทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม			3(2-2-5)
Statistical Research Industrial Technology			
5804101 ภาษาอังกฤษในงานอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์			3(2-2-5)
English in Electronics and Computer			
<b>2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>		<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>
5801201 อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้นและการประยุกต์ใช้งาน			3(1-4-4)
Basic Electronics and Applications			
5801202 เขียนแบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์			3(2-2-5)
Electrical and Electronics Drafting			
5801601 การวัดและเครื่องมือวัด			3(2-2-5)
Measurement and Instrumentation			
5801701 ระบบคอมพิวเตอร์และการซ่อมบำรุงอุปกรณ์			3(2-2-5)
Computer systems and Maintenance Equipment			
5801702 การเขียนโปรแกรมภาษาในงานอุตสาหกรรม			3(2-2-5)
Language Programming in Industrial			
5801703 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และโปรโตคอล			3(2-2-5)
Computer Network and Protocols			
<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>		<b>36</b>	<b>หน่วยกิต</b>
5801301 วิเคราะห์วงจรอิเล็กทรอนิกส์			3(2-2-5)
Electronic Circuits Analysis			
5802202 งานบริการตรวจซ่อมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์			3(2-2-5)
Electrical and Electronic Appliance Services			
5802301 วิเคราะห์วงจรไฟฟ้ากระแสตรง			3(2-2-5)
Direct Current Circuit Analysis			
5802401 การออกแบบวงจรดิจิทัล			3(2-2-5)
Digital Circuit Design			

5802501	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม Industrial Electronics		3(2-2-5)
5802502	เทคโนโลยีพีแอลซี Programmable Logic Control (PLC) Technology		3(2-2-5)
5802701	การออกแบบและการจัดการระบบฐานข้อมูล Database System Design and Management		3(2-2-5)
5802702	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design		3(2-2-5)
5802703	การออกแบบพัฒนาระบบฐานข้อมูลบนเว็บ Web Database Development Design		3(2-2-5)
5803401	เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม Telecommunication Technology		3(2-2-5)
5803701	ออกแบบและเขียนแบบวิศวกรรมด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Engineering Designs and Drawings with a Computer Program		3(2-2-5)
5804801	โครงการทางอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ Project of Electronics Computer		3(0-6-3)
<b>2.4 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>
5801104	วัสดุและเทคโนโลยี Materials and Technology		3(2-2-5)
5801105	การเขียนแบบอุตสาหกรรม Industrial Drawing		3(2-2-5)
5801203	พื้นฐานงานช่างอุตสาหกรรม Fundamental for Industrial Technicians		3(1-4-4)
5801204	ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม Industrial Safety		3(2-2-5)
5802201	การออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Circuit Design		3(2-2-5)
5802402	สนามและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า Electromagnetic Fields and Waves		3(2-2-5)
5802503	อิเล็กทรอนิกส์กำลังและการประยุกต์ใช้ Power Electronics and Application		3(2-2-5)
5802705	คอมพิวเตอร์กราฟิกและการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์แอนิเมชัน Graphic Design and Application Developer Animation		3(2-2-5)
5802801	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Economics		3(2-2-5)
5802901	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมในงานอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ Small Business Management in Electronics Computer		3(2-2-5)
5803101	การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมทางอุตสาหกรรม Personnel Development and Training Industrial		3(2-2-5)

5803301 วิเคราะห์วงจรไฟฟ้ากระแสสลับ Alternating Current Circuit Analysis	3(2-2-5)
5803402 เซ็นเซอร์และทรานสดิวเซอร์ Sensors and Transducers	3(2-2-5)
5803403 การสื่อสารดาวเทียม Satellite Communications	3(2-2-5)
5803404 เทคโนโลยีเสียงและภาพ Audio and Video Technology	3(2-2-5)
5803501 ไมโครคอนโทรลเลอร์และการประยุกต์ใช้ Microcontroller and Interfacing	3(2-2-5)
5803502 ไมโครโปรเซสเซอร์และการประยุกต์ใช้ Microprocessor and Applications	3(2-2-5)
5803503 หุ่นยนต์ในงานอุตสาหกรรม Industrial Robots	3(2-2-5)
5803504 ระบบควบคุมอัตโนมัติ Automatic Control System	3(2-2-5)
5803702 การจัดการและออกแบบเครือข่าย Network Management and Design	3(2-2-5)
5803703 การออกแบบระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Commerce System Design	3(2-2-5)
5803803 หัวข้อคัดสรรทางอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ Selected Topics in Electronics Computer	3(2-2-5)
5803804 หัวข้อพิเศษทางอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ Special Topics in Electronic Computer	3(2-2-5)
5804103 การบริหารงานในอุตสาหกรรม Industrial Management	3(2-2-5)
5804201 อิเล็กทรอนิกส์ชีวการแพทย์ Biomedical Electronics	3(2-2-5)
5804701 เทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรม Information Technology in Industrial	3(2-2-5)

<b>2.5 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา</b>	<b>7</b>	<b>หน่วยกิต</b>
เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังนี้ <b>แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>		
5804901 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ Preparation for Field Experience in Electronic Computer	2(90)	
5804902 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ Field Experience in Electronic Computer <b>หรือ แผนสหกิจศึกษา</b>	5(450)	
5804903 การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(45)	

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง  
Bachelor of Technology Program in Construction Technology  
ทล.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง) - B.Tech. (Construction Technology)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต  
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		18	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		69	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ผู้ประสานงานโครงการก่อสร้าง
- นายช่าง ตามหน่วยงานท้องถิ่นของรัฐ
- ผู้ประกอบการธุรกิจก่อสร้าง
- นักวางแผนงานก่อสร้าง
- ผู้ช่วยสถาปนิก/วิศวกร
- เจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย
- ผู้ควบคุมงาน
- ช่างสำรวจ
- วิศวกรจัดซื้อ/สำรวจปริมาณ
- ช่างซ่อมบำรุงอาคาร
- พนักงานเขียนแบบ
- พนักงานประมาณราคาก่อสร้าง

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		18	หน่วยกิต
5701101	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม English for Industrial Technology		3(3-0-6)
5701201	งานช่างสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม Handcraft for Industrial Technology		3(2-2-5)
5701202	ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม Industrial Safety		3(2-2-5)
5701301	การเขียนแบบสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม Drawing for Industrial Technology		3(2-2-5)
5701401	การออกแบบในงานอุตสาหกรรม Designing in Industrial Work		3(2-2-5)
5701501	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม Software Application for Industrial Tech		3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		69	หน่วยกิต
5791401	กลศาสตร์วิศวกรรม Mechanical Engineering		3(3-0-6)
5791201	ความแข็งแรงของวัสดุ Strength of Material		3(3-0-6)
5731601	ทฤษฎีโครงสร้าง Structural Theory		3(3-0-6)
5791601	ปฐพีกลศาสตร์ Soil Mechanics		3(2-2-5)
5792401	การออกแบบโครงสร้างไม้และเหล็ก Timber and Steel Design		3(3-0-6)
5793402	การออกแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก Reinforced Concrete Design		3(3-0-6)
5793601	วิศวกรรมสำรวจสำหรับงานก่อสร้าง 1 Surveying Engineering for Construction 1		3(2-2-5)
5731702	เทคโนโลยีคอนกรีตปฏิบัติการ Safety Engineering in Construction		3(2-2-5)
5793703	เทคโนโลยีการทดสอบวัสดุก่อสร้าง Construction Materials Testing Technology		3(2-2-5)
5731701	เทคโนโลยีก่อสร้าง Construction Technology		3(2-2-5)
5791501	มูลฐานการออกแบบสถาปัตยกรรม Architecture Design Fundamentals		3(2-2-5)

5792502	เขียนแบบเทคโนโลยีก่อสร้าง 1 Technology Construction Drawing 1	3(2-2-5)
5792503	เขียนแบบเทคโนโลยีก่อสร้าง 2 Technology Construction Drawing 2	3(2-2-5)
5792504	เขียนแบบเทคโนโลยีก่อสร้าง 3 Technology Construction Drawing 3	3(2-2-5)
5792505	เขียนแบบเทคโนโลยีก่อสร้าง 4 Technology Construction Drawing 4	3(2-2-5)
5793301	เขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์ 1 Computer Graphics in Technology Construction 1	3(2-2-5)
5791801	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารงานก่อสร้าง English for Construction Management	3(3-0-6)
5793806	รายการก่อสร้าง สัญญา และการประมาณราคา Specification Contracts and Estimating	3(2-2-5)
5732302	การวางแผนและการควบคุมงานก่อสร้าง Construction Site Planning and Supervision	3(3-0-6)
5793807	การจัดและบริหารโครงการก่อสร้าง Construction Project Management	3(3-0-6)
5793901	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับเทคโนโลยีก่อสร้าง Research Methods for Construction Technology	3(3-0-6)
5794902	งานค้นคว้าพิเศษด้านเทคโนโลยีก่อสร้าง Individual Study in Construction Technology	3(2-2-5)
5794903	สัมมนาด้านเทคโนโลยีก่อสร้าง Seminar in Construction Technology	3(2-2-5)
<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		
	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>
		<b>หน่วยกิต</b>
5732402	อุปกรณ์อาคาร Building Equipment	3(3-0-6)
5734101	การตรวจงานก่อสร้าง Subject Name Supervision and Inspection	3(3-0-6)
5791702	วิศวกรรมความปลอดภัยในงานก่อสร้าง Safety Engineering in Construction	3(3-0-6)
5791802	วัสดุวิศวกรรมในงานก่อสร้าง Material Engineering for Construction	3(3-0-6)
5791803	การสำรวจปริมาณสำหรับงานก่อสร้าง Quantity Survey for Construction	3(3-0-6)
5792202	เทคโนโลยีการก่อสร้างกลุ่มเมืองมรดกโลกไทย Construction Technology Thai Heritage Sites	3(2-2-5)
5792805	กฎหมายสำหรับการบริหารงานก่อสร้าง Law for Construction Management	3(3-0-6)

5793203 ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมในกลุ่มอาเซียน History of Asian Architecture	3(3-0-6)
5793204 การออกแบบผังเมือง Urban Design	3(2-2-5)
5793302 เขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์ 2 Computer Graphics in Technology Construction 2	3(1-4-4)
5793602 วิศวกรรมสำรวจสำหรับงานก่อสร้าง 2 Surveying Engineering for Construction 2	3(2-2-5)
5793704 เทคโนโลยีอาคารและสิ่งแวดล้อม Building Technology and Environment	3(3-0-6)
5793808 ภูมิสถาปัตยกรรม Landscape Architecture	3(2-2-5)
5793809 การตรวจสอบอาคารและการซ่อมบำรุง Building Assessment and Maintenance	3(2-2-5)
5791301 สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น Vernacular Architecture	3(2-2-5)
<b>2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
เลือกแผนใดแผนหนึ่งดังนี้ <b>แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>	
5794811 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีก่อสร้าง Preparation of Training Experience	1(90)
5794812 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีก่อสร้าง Field Experience หรือ <b>แผนสหกิจศึกษา</b>	5(450)
5794813 สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(540)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์**  
**Bachelor of Science Program in Computer Technology**  
**ว.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) - B.Sc. (Computer Technology)**

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		45	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
2.5 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่ายในหน่วยงานรัฐและเอกชน
- ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีเครือข่าย
- นักออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่าย
- เจ้าของธุรกิจ

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		12	หน่วยกิต
4121403 คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์ Mathematics for Computers			3(2-2-5)
4121404 หลักสถิติสำหรับคอมพิวเตอร์ Principles of Statistics for Computer			3(2-2-5)

5721102	ฟิสิกส์สำหรับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Physics for Computer Technology		3(2-2-5)
5721103	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เบื้องต้น Introduction to Computer Technology		3(2-2-5)
<b>2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>		<b>45</b>	<b>หน่วยกิต</b>
4121601	พื้นฐานซอฟต์แวร์ Software Fundamentals		3(2-2-5)
4122201	ระบบฐานข้อมูล Database System		3(2-2-5)
4123602	เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูล Data Communication Technology		3(2-2-5)
5721401	ดิจิทัลเบื้องต้น Introduction to Digital		3(2-2-5)
5722401	ไมโครคอนโทรลเลอร์ Microcontroller		3(2-2-5)
5722403	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ Computer Architecture and Operating System		3(2-2-5)
5722303	หลักการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Principles of Computer Network		3(2-2-5)
5722304	การออกแบบและจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Computer Network Design and Management		3(2-2-5)
5723303	เครือข่ายไร้สาย Wireless Network		3(2-2-5)
5723304	การโปรแกรมบนเครือข่าย Network Programming		3(2-2-5)
5723402	ระบบควบคุมอัตโนมัติ Automatic Control Systems		3(2-2-5)
5723403	ระบบฝังตัว Embedded Systems		3(2-2-5)
5723503	สัมมนาโครงงานด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Project Seminar in Computer Technology		3(2-2-5)
5724302	ความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ Information Security		3(2-2-5)
5724502	โครงงานพิเศษด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Special Project in Computer Technology		3(2-2-5)
<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>24</b>
4123101	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object oriented Programming		3(2-2-5)

4123801	จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์ Ethical and Regulation Issues in Computer Profession	3(2-2-5)
4122203	การเขียนโปรแกรมเชิงวิซวล Visual Programming	3(2-2-5)
4123301	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design	3(2-2-5)
4123306	การพัฒนาระบบสารสนเทศบนเว็บ Web-based Information System Development	3(2-2-5)
4123715	เทคโนโลยีมัลติมีเดียและแอนิเมชัน Multimedia Technology and Animation	3(2-2-5)
4123710	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Development	3(2-2-5)
4124704	หัวข้อปัจจุบันทางเทคโนโลยีสารสนเทศ Current Topics in Information Technology	3(2-2-5)
4124705	หลักการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการตลาดออนไลน์ Principles of E-Commerce and Online Marketing	3(2-2-5)
5721105	โปรแกรมประยุกต์ด้านการจัดการสำนักงานอัตโนมัติ Office Automation System	3(2-2-5)
5722104	การบำรุงรักษาไมโครคอมพิวเตอร์ Microcomputer Maintenance	3(2-2-5)
5722105	การประยุกต์คอมพิวเตอร์กราฟิก Application of Computer Graphics	3(2-2-5)
5723103	การเขียนแบบและออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Drawing and Design by Computer	3(2-2-5)
5723404	การประมวลผลสัญญาณเชิงเลข Digital Signal Processing	3(2-2-5)
5723305	การสื่อสารดาวเทียม Satellite Communications	3(2-2-5)
5724201	การพัฒนาเว็บขั้นสูง Advanced Web Development	3(2-2-5)
5724303	เครือข่ายสื่อประสม Multimedia Network	3(2-2-5)
5724401	วิทยาการหุ่นยนต์เบื้องต้น Introduction to Robotics	3(2-2-5)
<b>2.4 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์</b>		<b>6</b>
4122801	ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ English for Computer	3(2-2-5)
5724101	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานและการนำเสนอ English for Work and Presentation	3(2-2-5)

2.5	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังนี้ แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
5724503	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Preparation of Training Experience in Computer Technology		1(90)
5724504	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Field Experience in Computer Technology หรือ แผนสหกิจศึกษา		5(450)
5724505	สหกิจศึกษา Co-operative Education		6(540)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้



**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์**  
**Bachelor of Business Administration Program in Logistics**  
**บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์) - B.B.A. (Logistics Management)**

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		27	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		39	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักวิชาการขนส่ง
- พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขนส่งสินค้าทางบก
- พนักงานหรือเจ้าหน้าที่คลังสินค้า
- พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมวัตถุดิบ
- พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ซัพพลายเชน/โลจิสติกส์
- พนักงานหรือเจ้าหน้าที่นำเข้า/ส่งออก
- พนักงานหรือเจ้าหน้าที่การค้ำระหว่างประเทศ
- พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขนส่งสินค้าทางทะเล
- พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขนส่งทางอากาศ
- พนักงานหรือเจ้าหน้าที่สายการบิน
- นักวิเคราะห์งานโลจิสติกส์
- นักวิเคราะห์ซัพพลายเชน
- นักวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ
- ผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์ ธุรกิจนำเข้าส่งออก

## ๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ดังรายละเอียดในภาคผนวก)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		27	หน่วยกิต
1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1			3(3-0-6)
1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2			3(3-0-6)
3532204 การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ Tax and Business Laws			3(3-0-6)
3591101 หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics			3(3-0-6)
5771105 คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับโลจิสติกส์ Mathematics and Statistics for Logistics			3(3-0-6)
5771204 การบัญชีการเงินสำหรับโลจิสติกส์ Financial Accounting for Logistics			3(2-2-5)
5771205 ธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ Business and International Trade			3(3-0-6)
5772105 การจัดการตลาดและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในงานโลจิสติกส์ Marketing and Customer Relationship Management in Logistics			3(2-2-5)
5773206 การเงินและการลงทุนระหว่างประเทศ International Finance and Investment			3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		39	หน่วยกิต
5771101 ความรู้พื้นฐานโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Fundamentals of Logistics and Supply Chain			3(2-2-5)
5771102 มาตรฐานโลจิสติกส์ Logistics Standard			3(3-0-6)
5771203 การจัดซื้อและการจัดการผู้ขาย Purchasing and Supplier Management			3(2-2-5)
5772101 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ Quantitative for Logistics Management			3(2-2-5)
5772102 การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ Strategic Supply Chain Management			3(2-2-5)
5772204 การออกแบบระบบคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าสำหรับโลจิสติกส์ Warehouse and Distribution Center Design for Logistics			3(2-2-5)
5772206 การนำเข้าและส่งออก Import and Export			3(3-0-6)
5773101 เทคโนโลยีการเก็บรักษาสินค้าและสินค้าคงคลัง Product Storage Technology and Inventory			3(2-2-5)

5773108	การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ Logistics Cost Management			3(2-2-5)
5773201	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้า Information Technology for Barcode/RFID			3(2-2-5)
5773204	กฎหมายเกี่ยวกับโลจิสติกส์และการค้าระหว่างประเทศ Logistics and International Trade Law			3(3-0-6)
5773205	การวิจัยการดำเนินงานเบื้องต้น Introduction to Operation Research			3(3-0-6)
5774101	การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ Research and Development in Logistic Technology			3(3-0-6)
<b>2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>27</b>	<b>หน่วยกิต</b>
5771103	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management			3(2-2-5)
5771104	การบริหารจัดการโซ่อุปทาน Supply Chain Management			3(2-2-5)
5771201	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ Multimodal Transport			3(3-0-6)
5771202	การประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่ง Insurance on Transport Industry			3(3-0-6)
5771205	ธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ Business and International Trade			3(3-0-6)
5772103	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ Information Technology for Logistics			3(2-2-5)
5772104	เทคโนโลยีการขนส่ง Transportation Technology			3(2-2-5)
5772201	เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่องานโลจิสติกส์ Renewable Energy Technology for Logistics			3(2-2-5)
5772202	ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับงานโลจิสติกส์ Packaging System for Logistics			3(2-2-5)
5772203	การวางแผนและควบคุมการผลิต Production Planning and Control			3(2-2-5)
5772205	เทคโนโลยีการติดตามการขนส่ง Transport Systems Technology			3(2-2-5)
5772207	ทฤษฎีและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Theory and Policy			3(3-0-6)
5772208	โลจิสติกส์ในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน Logistics in ASEAN Economics Community			3(3-0-6)
5773103	ระบบการผลิตแบบลีน LEAN Manufacturing System			3(2-2-5)

5773105	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในงานโลจิสติกส์ Human Resource Management in Logistics	3(3-0-6)
5773106	ทฤษฎีเกมส์และกลยุทธ์ทางธุรกิจ Game Theory and Business Strategy	3(2-2-5)
5773109	การขนส่งสินค้าและบริหารเส้นทางในงานโลจิสติกส์ Freight and Route Management in Logistics	3(2-2-5)
5773202	การจัดการโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจค้าปลีก Supply Chain Management for Retail Business	3(2-2-5)
5773207	การขนถ่ายวัสดุ Material Handling	3(2-2-5)
5774103	การจำลองสถานการณ์ทางโลจิสติกส์ Simulation in Logistics	3(2-2-5)
5774104	ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในการจัดการโลจิสติกส์ Software Application in Logistics Management	3(2-2-5)
5774105	สัมมนาทางการจัดการโลจิสติกส์ Seminar in Logistics Management	3(2-2-5)
5774106	หัวข้อพิเศษทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Special Topics in Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)

2.4	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เลือกแผนใดแผนหนึ่งดังนี้ แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
5774102	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience	2(90)	
5774107	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านโลจิสติกส์ Field Experience in Logistics หรือ แผนสหกิจศึกษา	5(450)	
5774108	เตรียมฝึกสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(45)	
5774109	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)	

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

# KPRU

ภาคผนวก



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY



## หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

### จุดประสงค์ทั่วไปของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีดังต่อไปนี้

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรอบรู้ในเนื้อหาสาระวิชาการ มีโลกทัศน์และวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความเข้าใจในธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน ทักษะการปรับตัว ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทักษะการสื่อสาร ทักษะการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ทักษะการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ ทักษะการบริหารการจัดการ
3. เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ เข้าใจความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรม ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบันและประเพณี
4. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิตให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

### โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในด้านทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ตลอดจนการใช้สารสนเทศในการติดต่อสื่อความหมายกับผู้อื่นและดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

มุ่งพัฒนาผู้เรียนในด้านกระบวนการคิดวิเคราะห์และแสวงหาความรู้ด้านมนุษยศาสตร์ เพื่อให้รู้จัก เข้าใจคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี สุนทรียภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่น ของสังคมไทยและสังคมโลก พร้อมดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมและช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

#### 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

มุ่งพัฒนาผู้เรียนในด้านกระบวนการคิดวิเคราะห์และแสวงหาความรู้ด้านสังคมศาสตร์ ตระหนักในหน้าที่ รับผิดชอบ บทบาทที่พึงมีในฐานะสมาชิกของสังคม มีความรู้อย่างกว้างขวาง เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง กฎหมาย ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยสามารถดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

#### 4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มุ่งพัฒนาผู้เรียนในหลักการคิด การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล ข้อเท็จจริงตามหลักการวิทยาศาสตร์ มีจิตสำนึกเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ใส่ใจต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เข้าใจถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิต

## ๑ โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1. – 4.	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
บังคับเรียน		6	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อรายวิชา			น(ท-ป-๑)
1551001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน			
Fundamental English			3(3-0-6)
1551002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร			
English for Communication			3(3-0-6)
เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1541001 ทักษะการใช้ภาษาไทย			3(3-0-6)
Thai Language Usage Skills			
1541002 ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ			3(3-0-6)
Language and Communication for Specific Purposes			
1561001 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร			3(3-0-6)
Japanese for Communication			
1571001 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร			3(3-0-6)
Chinese for Communication			
1571002 ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว			3(3-0-6)
Fundamental Chinese for Tourism			
1661001 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร			3(3-0-6)
Korean for Communication			
1691001 ภาษาพม่าพื้นฐาน			3(3-0-6)
Fundamental Burmese			
1691002 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร			3(3-0-6)
Burmese for Communication			
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน			3(3-0-6)
Human Behavior and Self-Development			
1001005 ทักษะการคิดและการตัดสินใจ			3(3-0-6)
Thinking and Decision Making Skill			
1511001 จริยธรรมกับมนุษย์			3(3-0-6)
Ethics and Human Beings			



รหัสวิชา	รายวิชา			น(ท-ป-๑)
1511002	ความจริงของชีวิต Facts of Life			3(3-0-6)
1521001	พุทธศาสนา Buddhism			3(3-0-6)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Study and Research			3(3-0-6)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts			3(3-0-6)
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง Aesthetics of Performing Arts			3(3-0-6)
2061001	สังคีตนิยม Music Appreciation			3(3-0-6)
3501001	การพัฒนาภาวะผู้นำ Leadership Development			3(3-0-6)
3501003	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการเข้าสังคม Personality Development and the Arts of Socializing			3(3-0-6)
	<b>3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2501001	ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย History of Thai Society and Culture			3(3-0-6)
2501003	จิตสาธารณะและพันธะทางสังคมของพลเมือง Public Mind and Civic Social Engagement			3(3-0-6)
2501004	สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา Interdisciplinary Social Science for Development			3(3-0-6)
2501005	กำแพงเพชรศึกษา Kamphaeng Phet Studies			3(2-2-5)
2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นวิวัฒน์ Globalization and Localization			3(3-0-6)
2521002	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies			3(3-0-6)
2541001	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม Human Beings, Community, and Environment			3(3-0-6)
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น Local Resource Management			3(3-0-6)
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย Fundamental Knowledge on Thai Politics and Government			3(3-0-6)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws			3(3-0-6)
3501004	การริเริ่มการประกอบธุรกิจ Business Initiation			3(3-0-6)

รหัสวิชา รายวิชา	น(ท-ป-อ)
3531001 การเงินในชีวิตประจำวัน Finance in Daily Life	3(3-0-6)
3541001 การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
3591002 เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy	3(3-0-6)
<b>4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>	
<b>และเลือกเรียนกลุ่มวิชา 1. – 4. ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</b>	
1161001 กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Sports and Recreation for Quality of Life	3(2-2-5)
1161002 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)
4001002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน Science and Technology for Daily Life	3(3-0-6)
4001003 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ Environments and Natural Resources Conservation	3(3-0-6)
4071001 สุขภาพและสุขภาพ Health and Health Care	3(3-0-6)
4091001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
4091003 คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematics and Decision Making	3(3-0-6)
4121001 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology	3(2-2-5)
4121005 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development	3(2-2-5)
4121006 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน Package Software for Application	3(2-2-5)
5001001 เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(3-0-6)
5071001 อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health	3(3-0-6)
5501001 เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Technology in Daily Life	3(3-0-6)

## คำอธิบายรายวิชา

### 1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-๑)

1541001 ทักษะการใช้ภาษาไทย

3(3-0-6)

Thai Language Usage Skills

หลักการ รูปแบบ และวิธีการใช้ภาษาในบริบทต่างๆ จากทรัพยากรสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การจับประเด็น และการสรุปสาระสำคัญ โดยนำเสนอผลการศึกษาด้วยวาจาและลายลักษณ์

Thai Language principles, style and language usage in diverse contexts from various information resources and to practice critical thinking, synthesis and summarizing, including to present the study by verbal and written communication.

1541002 ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ

3(3-0-6)

Language and Communication for Specifics Purposes

หลักการ วิธีการใช้ภาษาและการสื่อสาร เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ของการสื่อสาร ฝึกปฏิบัติการพูดและการเขียน และประเมินการพูดและการเขียน

Principles, language usage and communication to achieve communication purposes, including to practice speaking and writing as well as an assessment of speaking and writing.

1551001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

3(3-0-6)

Fundamental English

การเขียนประโยคเบื้องต้นตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ฝึกการอ่านบทความภาษาอังกฤษสั้น ๆ ฝึกการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษจากบทสนทนาต่างๆ

Writing basic sentences based on English grammar, reading short passages, listening to and speaking from various dialogues.

1551002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

English for Communication

โครงสร้างและรูปแบบประโยคภาษาอังกฤษ จากสถานการณ์ต่างๆ มุ่งเน้นการฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

This course emphasizes on English structure and forms based on diverse situations and practicing grammatical skills of English listening, speaking, reading and writing for communication.

1561001 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Japanese for Communication

ความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเขียน การอ่าน การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นได้ในสถานการณ์จริง

## รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-๑)

Meaning of Japanese vocabularies and idioms in daily life situations, practicing various skills such as listening, writing, reading, and narrative skills by using Japanese vocabularies and idioms, the simple explanations in Japanese about everyday life for applying in real situations.

## 1571001 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

## Chinese for Communication

หลักการออกเสียง การฟัง พูด บทสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวันเบื้องต้น ตามหลักไวยากรณ์เพื่อให้สื่อสารได้อย่างถูกต้อง และฝึกทักษะการพูดภาษาจีนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ตามสถานการณ์จริง

Basic Chinese pronunciation, listening and speaking skills, grammatical usage for communication in daily life, Chinese vocabularies for applying in real life.

## 1571002 ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว

3(3-0-6)

## Fundamental Chinese for Tourism

คำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาภาษาจีน ที่ใช้สำหรับการท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมเพื่อการเดินทางโดยสารรถยนต์ รถไฟ เครื่องบิน การเข้าพักโรงแรม ภัตตาคาร ร้านอาหาร การซื้อสินค้า และธุรกิจบริการอื่นๆ ที่เป็นปัจจัยสนับสนุนการท่องเที่ยว การปฏิบัติตนในการเป็นเจ้าของประเทศที่ดี

Chinese vocabularies, idioms and conversations in various situations such as travelling by cars, trains or airplanes, in a hotel, and a restaurant, shopping and other situations that related to businesses, to behave as a nice country host.

## 1661001 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

## Korean for Communication

ความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาเกาหลีในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาเกาหลีได้ในสถานการณ์จริง

Meaning of vocabularies and idioms in Korean, listening, speaking, reading, and writing with short sentences and passages including storytelling and explaining with Korean vocabularies and expressions, expressions for basic communication.

## 1691001 ภาษาพม่าพื้นฐาน

3(3-0-6)

## Fundamental Burmese

การเรียนรู้พยัญชนะ สระและการออกเสียง หลักไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์และสำนวน ฝึกการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนจากบทสนทนาเบื้องต้น

Learning consonant, vowel and pronunciation, basic grammar, vocabularies and idioms, listening, speaking, reading and writing with basic conversations.

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา****น(ท-ป-๑)**

1691002 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Burmese for Communication

ความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไป การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาพม่าได้ในสถานการณ์จริง

Meaning of vocabularies and idioms in Burmese, listening, speaking, reading and writing for short sentences and passages including storytelling and explaining with Burmese vocabularies and expressions for basic communication.

**2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์**

1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน

3(3-0-6)

Human Behavior and Self-Development

พฤติกรรมมนุษย์ วิธีการศึกษาพฤติกรรม ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม ปัจจัยทางชีววิทยา ปัจจัยทางสังคมวิทยา ปัจจัยทางจิตวิทยา องค์ประกอบของพฤติกรรม ความฉลาดทางอารมณ์ การเข้าใจตนเองและการพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีมและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

Human behavior and human behavioral studies, behavioral factors, biological factors, social factors, psychological factors, elements of the behavior, emotional intelligence, self-understanding, self-development, human relations, teamwork, and social living with happiness.

1001005 ทักษะการคิดและการตัดสินใจ

3(3-0-6)

Thinking and Decision Making Skill

กระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล การวิเคราะห์ กระบวนการตัดสินใจ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดแบบนิรนัย การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดแก้ปัญหา การประยุกต์ใช้ความคิดในชีวิตประจำวัน

The process of human thought, logical thinking and reasoning, analytical thinking, decision process, creative thinking, deductive thinking, and critical thinking, problem solution and idea application in daily life.

1511001 จริยธรรมกับมนุษย์

3(3-0-6)

Ethics and Human Beings

ความหมายของจริยธรรมและมนุษย์ ความสำคัญของจริยธรรมต่อมนุษย์ ทฤษฎีทางจริยธรรม หลักจริยธรรมที่สำคัญทางปรัชญาและศาสนาสำหรับมนุษย์ การประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนบุคคลและสังคม

Meaning of ethics and human beings, the importance of ethics to human beings, the theory of ethics, the ethical principle of philosophy and religion for human beings, application for ethical principle to develop the quality of life for individual and society.

## รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-๑)

1511002 ความจริงของชีวิต

3(3-0-6)

Facts of Life

ความหมายของชีวิต ชีวิตมนุษย์ การดำรงชีวิตในสังคมโลกปัจจุบัน การนำเอาความจริงและหลักศาสนาธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา พัฒนาชีวิตและสังคม คุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนาธรรม ชีวิตที่มีสันติสุข และสังคมที่มีสันติภาพ

Meaning of life, human life, living in today's world, bringing out truth and religious doctrine to apply for solving problems and developing life, society, and ethical principles for happy life and peaceful society.

1521001 พุทธศาสนา

3(3-0-6)

Buddhism

ประวัติ องค์ประกอบต่างๆ และลักษณะสำคัญของพระพุทธศาสนา หลักธรรมสำคัญต่างๆ ของพระพุทธศาสนา พระพุทธศาสนากับสังคมไทย หลักจริยธรรมในพระพุทธศาสนา เน้นการปฏิบัติในชีวิตประจำวัน การพัฒนาตน และการพัฒนาสังคม

History, factors, and main characteristics of Buddhism, main doctrine of Buddhism, Buddhism and Thai society, ethical principles of Buddhism for practicing in daily life and developing oneself and society.

1631001 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า

3(3-0-6)

Information for Study and Research

ความหมาย ความสำคัญ บทบาทของสารสนเทศ มาตรฐานการรู้สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ การอ้างอิง และการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

Definition, significance, role of information technology, information literacy standards, information resources, information resource management system, information sources, search engines for information resources, information access, reference, and research presentation.

2011001 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์

3(3-0-6)

Aesthetics of Visual Arts

สุนทรียภาพที่เกี่ยวกับความประทับใจและสะเทือนใจในธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ที่เป็นแรงบันดาลใจในการสร้างผลงานทัศนศิลป์แขนงจิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม พร้อมทั้งรับรู้องค์ประกอบความงาม หลักการจัดภาพ ทฤษฎีการถ่ายทอของงานทัศนศิลป์ไทย จนเกิดคุณค่าของงานทัศนศิลป์ด้านความงามและเรื่องราว โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้ในหลักการดูงานทัศนศิลป์เบื้องต้น และนำไปสู่การวิจารณ์ผลงานทัศนศิลป์ตามหลักวิชาการ

Aesthetics related to impression and affection of nature and environment inspiring visual art work in painting, sculpture, and architecture, perceiving aesthetics element, composition principle, and theories of Thai visual arts presentations leading to the values in beauty and story through learning process of basic principles of visual arts appreciation and academic criticism.

- รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-๑)  
2051001 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง 3(3-0-6)  
Aesthetics of Performing Arts  
การจำแนกข้อต่างในศาสตร์ของความงาม ความหมายของสุนทรียภาพทางศิลปะการแสดงองค์ประกอบของศิลปะการแสดงทางนาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์สากล ความสำคัญของการรับรู้ ศาสตร์ต่างๆ ของการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว ศิลปะการแสดง  
Distinguishing aesthetics, definitions of aesthetics of performing arts, components of Thai and international performing arts, significance of perceptions, theories of seeing, hearing, moving and performing.
- 2061001 สังคีตนิยม 3(3-0-6)  
Music Appreciation  
องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี เครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีตะวันตก การประสมวงดนตรีไทย วงดนตรีตะวันตก คีตลักษณ์ที่พบเห็นทั่วไป คีตกริที่สำคัญและคีตวรรณกรรมที่ได้รับการยกย่องบางบท ประวัติดนตรีที่ควรทราบ และประสบการณ์การฟังดนตรีเพื่อก่อให้เกิดความซาบซึ้ง  
Fundamental components of music, Thai musical instruments, western musical instruments, the combination of Thai and western musical bands, common forms, dominant composers, and masterpiece of literary work.
- 3501001 การพัฒนาภาวะผู้นำ 3(3-0-6)  
Leadership Development  
ความหมาย ความสำคัญ พัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ การพัฒนาภาวะผู้นำ การตัดสินใจ การจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจ การติดต่อสื่อสารและพัฒนาทีมงาน การจัดการความขัดแย้ง การจัดการการเปลี่ยนแปลง  
Definition, an emphasis, conceptual development and leadership theories, leadership development, decision, motivation and encouragement, communication and teamwork development, confliction management and charging management.
- 3501003 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการเข้าสังคม 3(3-0-6)  
Personality Development and the Arts of Socializing  
ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพในด้าน การพูด การแต่งกาย การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ศิลปะการเข้าสังคม  
Definition, importance and components of personality, personality development in speaking, dressing, personal interaction and arts of socializing.

### 3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-๑)

2501001 ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย

3(3-0-6)

History of Thai Society and Culture

พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมในสังคมไทย เจ็อนโซหรือปัจจัยที่กำหนดลักษณะความเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย มรดกทางวัฒนธรรมที่ตกทอดจากอดีตมาสู่ปัจจุบัน ความเข้าใจเกี่ยวกับปรากฏการณ์และปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้นในสังคมไทยร่วมสมัย

Political development history, economy, Thai social and culture, conditions or factors of determining and changing political structure economy, Thai society and culture, the cultural heritage transfers from the early time to present, understanding social phenomenon and problems in Thai contemporary society.

2501003 จิตสาธารณะและพันธะทางสังคมของพลเมือง

3(3-0-6)

Public Mind and Civic Social Engagement

บทบาทหน้าที่ จิตสำนึกและความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม พันธะทางสังคมของพลเมือง กระบวนการพัฒนาจิตสาธารณะ ความเป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตย การมีคุณธรรม จริยธรรม แนวคิด หลักการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสังคมไทย สาเหตุ ผลกระทบที่เกิดจากการทุจริตประพฤติมิชอบในมิติต่างๆ แนวทางแก้ไขโดยการประยุกต์แนวคิดความเป็นพลเมือง

Social role, conscience, and responsibility of being good members of society, civic social engagement, development process for public mind, being good citizens in a democracy, morality and ethics including concepts for prevention and suppression on corruption in Thai society, causes and impacts of corruption and solutions of corruption by applying citizenship concepts.

2501004 สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา

3(3-0-6)

Interdisciplinary Social Science for Development

ปรากฏการณ์ที่สำคัญของโลก อาเซียนและไทย ในมิติสหวิทยาการทางสังคมเพื่อให้เกิดมุมมองต่อความหลากหลายและเข้าปฏิสัมพันธ์ในโลกสมัยใหม่ จิตสำนึกสากล โลกทัศน์ใหม่ในมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม รัฐชาติและความเป็นชาติ การรวมกลุ่มในโลกปัจจุบัน สันติศึกษา ศาสนาสำหรับโลกสมัยใหม่ ความเป็นพลเมืองโลก เพศสภาวะและเพศสภาพ สังคมสมัยใหม่

Significant interdisciplinary social science phenomena around the world, ASEAN and Thailand in order to create a perspective on diversity, modern global interaction, global mindset, a modern worldview of politic, economy, society and culture, national state and nationalism, civic community, peach studies, religions for new world, global citizenship, gender and sexuality and modern society.



## รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-๑)

2501005 กำแพงเพชรศึกษา

3(2-2-5)

Kamphaeng Phet Studies

สภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ ประชากร ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นเชิงวิเคราะห์ ศักยภาพและโอกาสของการพัฒนาในอนาคต ศึกษากำแพงเพชรในมิติเมืองอยู่อาศัย เมืองน่าอยู่ เมืองท่องเที่ยว เมืองประวัติศาสตร์และมรดกโลก รวมถึงการอนุรักษ์และการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมของกำแพงเพชร ในฐานะเมืองมรดกโลก

Kamphaeng Phet Geographic environments, history, society, economic, culture and analyzing local wisdom including future development in competency and opportunity, as well as dimensions of Kamphaeng Phet; the Residential City, the Healthy City, the Tourist City, the Historical and Heritage City involving with the conservative city of Art and Culture as the World Heritage.

2521001 โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์

3(3-0-6)

Globalization and Localization

แนวคิด รูปแบบการเปลี่ยนแปลงของสังคมชนบทไทยที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กับโลกและประเทศในกลุ่มอาเซียน การเปลี่ยนแปลงจากสังคมเกษตรกรรมสู่สังคมอุตสาหกรรม สังคมสมัยใหม่ และสังคมหลังสมัยใหม่ผ่านวาทกรรมว่าด้วยการพัฒนาทั้งการเปลี่ยนแปลงในเชิงโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและวิถีชีวิตอันเป็นผลมาจากโลกาภิวัตน์ และขบวนการเคลื่อนไหวท้องถิ่นภิวัตน์

Concepts and characteristics of Thai rural changes related to the world and Asian countries including to explore the transformation of agriculture to industrial society and modernity to post modernity with discourses in accordance, development and transformation of socioeconomic, culture, as well as way of life as a result of globalization and social movement of localization.

2521002 อาเซียนศึกษา

3(3-0-6)

ASEAN Studies

ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาของอาเซียน กฎบัตร การเมือง เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม วิถีอาเซียน ความสามารถในการแข่งขัน เขตการค้าเสรี เขตเศรษฐกิจพิเศษ การเคลื่อนย้ายอย่างเสรีของสินค้า บริการ การลงทุน เงินทุน แรงงานทักษะ และตลาดอาเซียน การท่องเที่ยว การเกษตร การศึกษา การกีฬา สุขภาพ และช่องว่างของการพัฒนาอาเซียน

Definition, importance, background, charters, politics, economy, society, culture, ASEAN way, competitiveness, free trade area, special economic zone, free circulation, service, investment, capital, skilled labors and ASEAN market, tourism, agriculture, education, sports, health, and development gap.

2541001 มนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

3(3-0-6)

Human Beings, Community and Environment

ระบบนิเวศ มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ทางพื้นที่ ความหลากหลายทางชีวภาพ ผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมของมนุษย์ต่อสิ่งแวดล้อม ด้านการใช้พลังงาน ด้านการเกษตร แนวทางการแก้ปัญหาจริยศาสตร์สิ่งแวดล้อม หลักการอนุรักษ์ การมีส่วนร่วมการจัดการเชิงบูรณาการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-๑)

Ecology, human beings, community, environment, relations among human beings, community and environmental, spatial relation, biodiversity, the impact of human activities on environment such as energy consumption and agriculture, solutions to the problem of environment ethics, conservation principles, participation in integrative management, and sustainable development.

2541002 การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น

3(3-0-6)

Local Resource Management

ทรัพยากรท้องถิ่น การจัดการแบบบูรณาการเชิงระบบ โดยมุ่งใช้มาตรการทางสังคม เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ธรรมชาติวิทยา ภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วม หลักความพอเพียง การจัดการสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเน้นความเป็นชุมชน ท้องถิ่นและความยั่งยืน

Local resources management with systematic integrative management focusing on social measures, economics, law, good governance, local wisdom, participation, sufficiency, environment management, sustainable development, and geographic information technology in order to emphasize community, locality, and sustainability.

2551002 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย

3(3-0-6)

Fundamental Knowledge on Thai Politics and Government

แนวคิด และวิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย รัฐธรรมนูญ พัฒนาการทางประชาธิปไตยของไทย รวมทั้งกระบวนการทางการเมืองและบทบาทและหน้าที่ของสถาบันทางการเมืองไทย การจัดระเบียบการปกครอง ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มการเมืองไทยในอนาคต

Concepts and evolution of Thai politics and government, constitution, Thai democratic development including political process, role and duties of political institutions, governing management, analyzing problems and future tendency of Thai politics.

2561001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย

3(3-0-6)

Introduction to Laws

ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ที่มา ลักษณะและชนิดต่างๆ ของกฎหมาย การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและอาญา

Basic knowledge, source, characteristics and types of laws including usage and abrogation of laws, the general principles of civil and criminal laws.

3501004 การริเริ่มการประกอบธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Initiation

ความหมาย ความสำคัญ และกระบวนการริเริ่มธุรกิจ การประเมินความพร้อมในการประกอบธุรกิจ การค้นหาโอกาสทางธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ การเข้าสู่ตลาด การประเมินผล และการปรับปรุงธุรกิจ

Definition, significance and processes of business initiation, business readiness assessment, searching for business opportunities, business planning, market entry and business assessment and improvement.

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา****น(ท-ป-๑)**

3531001 การเงินในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Finance in Daily Life

การวางแผนและการบริหารการเงินในชีวิตประจำวันสำหรับบุคคลและครอบครัวเพื่ออนาคต การวางแผนการออม การลงทุน และหลังการเกษียณ วิธีการของสินเชื่อส่วนบุคคลและการลงทุน การรู้จักใช้เงินเพื่อสุขภาพและพักผ่อนบันเทิง

Financial planning and management in daily life for personal and family future, saving plan, investment plan and retirement plan, how to implement personal and investment loans, how to spend money for healthcare, relaxation and entertainment.

3541001 การเป็นผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

Entrepreneurship

แนวคิดและทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบการ การมองหาโอกาส และความท้าทายในการเป็นผู้ประกอบการ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องแนวโน้มการเป็นผู้ประกอบการ

Concepts and theories of entrepreneurship, elements regarding the readiness on implementation, opportunities and challenges entrepreneur, business theories, ethics and responsibility, related law trends to be the entrepreneur.

3591002 เศรษฐกิจพอเพียง

3(3-0-6)

Sufficiency Economy

ความหมาย หลักการ และแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เรียนรู้จากการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเสียสละ มีจิตอาสา เป็นแบบอย่างที่ดีในวิถีชีวิตแห่งความพอเพียง การสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นในบริบทของสังคมยุคใหม่ การสืบสานแนวคิด รูปแบบปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้รู้จักความจริงของชีวิต การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลง

Definition, principles, and guidelines for living based on the sufficiency economy philosophy, learning from actions in order to produce sharing-mind, volunteer, and being a good role model of sufficient ways of life, continuation of local wisdom in the context of new-age society, conceptual model of sufficiency economy philosophy to know the truth of life, adoption the sufficient economy philosophy's principles to live in the changing society appropriately.

**4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

1161001 กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต

3(2-2-5)

Sports and Recreation for Quality of Life

ความสำคัญและความจำเป็นของการเล่นกีฬาและการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอบข่ายของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม การประเมินสุขภาพของตนเอง การเลือกรูปแบบของกิจกรรม กีฬาและนันทนาการ ฝึกทักษะเบื้องต้นในการเล่นกีฬา การจัดกิจกรรมทางนันทนาการ

## รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-๑)

The significance and the necessity of sports and recreational activities to improve the quality of life, scope of sports and recreational activities, the value of sport and recreational activities on physical, mental, emotional and social, assessment of one's health, select of types of sports and recreations, train of basic sport skills and to organize the recreational activities.

## 1161002 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

3(2-2-5)

## Exercise for Health

ความหมาย ขอบข่าย จุดมุ่งหมาย และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและขั้นตอนของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพ ทางกายด้าน

ต่าง ๆ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายให้สอดคล้องกับเพศและวัย การประเมินผลการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือการออกกำลังกาย การฝึกการออกกำลังกายในสถานบริการการออกกำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย

Definition, scope, purpose and benefits of exercise, the principles and procedures of the exercise, exercise to improve performance physical aspects, the selection of physical activities in accordance the exercises properly, using the equipment and exercises, training exercise in the fitness facility and physical fitness test.

## 4001002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

## Science and Technology for Daily Life

ความหมายของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี องค์ประกอบ และกระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ พลังงาน สารเคมี เทคโนโลยี สมุนไพรในชีวิตประจำวัน

The definition of science and technology, elements and the process of acquiring scientific knowledge, technology, energy, chemicals and herbs in everyday life.

## 4001003 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

3(3-0-6)

## Environments and Natural Resources Conservation

ความหมาย ประเภทของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติต่อระบบสิ่งแวดล้อมและมนุษย์ อธิบายสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในปัจจุบันในประเทศและโลก ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนควบคู่กับหลักคุณธรรมและจริยธรรม

Definition and category of environment and natural resources, importance of the environment and natural resources, the environment and humans. The environmental condition currently occurring in the country and the world. Impact on the environment and natural resources, conservation and sustainable management of natural resources, coupled with the moral and ethical principles.

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-๑)
4071001 สุขภาพและสุขอนามัย Health and Health Care ลักษณะสุขภาพที่ดี การป้องกันโรคและยาเสพติด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพ โรคติดต่อ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ การคุมกำเนิด อุบัติเหตุและการป้องกัน สิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยในการ ประกอบอาชีพ และระบบหลักประกันสุขภาพ	3(3-0-6)
Healthy, disease prevention and drugs, first aids , health promotion, communicable disease, sexually transmitted disease, contraception, accident prevention, health care and environment for careers and health care coverage.	
4091001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ การจำนอง การจำนำและการขายฝาก การคำนวณภาษี คณิตศาสตร์ การเงินเบื้องต้น การประยุกต์ใช้ความรู้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
Interest, the credit, leasing, mortgage, pawning, and for sale, tax calculation, introduction to mathematical finance, application of mathematics in everyday life.	
4091003 คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematics and Decision Making ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็นและทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น กำหนดการเชิงเส้นฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านสถิติ และการตัดสินใจ	3(3-0-6)
Logic and reasoning, statistical methods, measure of central tendency, measure of dispersion, elementary of probability and decision theory, the practice using statistical software and decision making.	
4121001 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology การใช้ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมมอรรถประโยชน์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ เรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ การประยุกต์ใช้งาน กฎหมายและจริยธรรม จรรยาบรรณในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
Using operating system, utility programs, using the internet, information searching, learning for information technology and communication, applied to education, the laws and morality ethics in information technology.	
4121005 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development การใช้เครื่องมือและวิธีการในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ การประยุกต์ใช้กับระบบงานขององค์กร การ สร้างและออกแบบเว็บเพจโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
Using tools and methods in the design and development of websites, the application of the system of organization, creating and designing webpages by using computer software.	

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-๑)
4121006 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน Package Software for Application การใช้โปรแกรมด้านการประมวลผลคำ โปรแกรมด้านการนำเสนอผลงาน และโปรแกรมกระดานคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน Using word processing software, presentation software and electronic spreadsheet software for application in the daily life.	3(2-2-5)
5001001 เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life วิวัฒนาการ และความสำคัญของการเกษตร ระบบการเกษตรที่เหมาะสม การผลิตพืช การผลิตสัตว์ เกษตรอินทรีย์ การเกษตรตามแนวพระราชดำริ ปัจจัยสภาพแวดล้อมต่อการผลิตทางการเกษตร ผลพลอยได้จาก การเกษตรและการใช้ประโยชน์ ผลกระทบจากการประกอบอาชีพเกษตรกรรม Evolution and importance of agriculture, suitable agricultural production systems, plant production, organic agriculture, royal initiative agriculture, environmental factors affecting agriculture production, agricultural by-products and their user, the impact of the agricultural occupations.	3(3-0-6)
5071001 อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health อันตรายจากอาหาร ปัญหาสุขภาพและโรคที่เกิดจากอาหาร สิ่งเจือปนและสิ่งปนเปื้อนในอาหารที่มีผลต่อ สุขภาพ หลักการบริโภคอาหารเพื่อให้มีสุขภาพดี สุขลักษณะของอาหารกับสุขภาพ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร อาหารชีว จิต อาหารและสมุนไพร อาหารดัดแปลงพันธุกรรม ฉลากอาหารและฉลากโภชนาการ Food hazard, health problems and food borne disease, effect of impurities and food contaminants on human health, principles of food consumption for good health, food hygiene for health, dietary supplements, organic food, food and herbs, genetically modified food, food labeling and nutrition labeling.	3(3-0-6)
5501001 เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Technology in Daily Life ความเป็นมาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีท้องถิ่น ทางเลือกในการใช้เทคโนโลยี การใช้เครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องใช้ต่าง ๆ การดูแลรักษาเครื่องมือและการซ่อมบำรุง Background on the technology used in everyday life, local technology, alternative to use technology, using equipment, machinery, various utensils and equipment maintenance.	3(3-0-6)

## คณาจารย์ คณะครุศาสตร์

รองศาสตราจารย์ ดร.วชิระ วิชชุกรนันท์	คณบดี
รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฉัตรวีโรจน์	รองคณบดี
รองศาสตราจารย์ ดร.ยุภาตี ปณมราช	รองคณบดี
รองศาสตราจารย์ธัญชัย ช่อพฤกษา	รองคณบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรมงคผล	รองคณบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรา ศรีแก้ว	รองคณบดี

### อาจารย์ภายในคณะ

รองศาสตราจารย์ ดร.ทวนทอง เขาวกิริติพงศ์  
รองศาสตราจารย์ ดร.สมชัย วงษ์นายะ  
รองศาสตราจารย์ ดร.สุณี บุญพิทักษ์  
รองศาสตราจารย์ธวัช วีระศิริวัฒน์  
รองศาสตราจารย์พัทธนันท์ วงษ์วิชชุตม์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยรัตน์ บุญมี  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญล้อม ด้วงวิเศษ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ เตชะ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤตพิพล พฤตภูมิกุล  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ม.ล.ปัทมาวดี สิงหจารุ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก่อเกียรติ วิฑยรัตน์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลชลิตา แต่งนารา  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูวิทย์ ไชยบัว  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุสิษฐ์ พันธุ์กล้า  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรอนงค์ แจ่มผล  
ดร.ขวัญชัย ช้วนนา  
ดร.จารุนันท์ ขวัญแน่น  
ดร.ประจวบ ขวัญมั่น  
ดร.ปราณี เลิศแก้ว  
ดร.มณฑา หนีไพรพฤกษ์  
ดร.วรพรรณณ ขาวประทุม  
ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอภาส  
อาจารย์กษมา สุรเดชา  
อาจารย์โกมินทร์ บุญชู  
อาจารย์จิรพงศ์ พวงมาลัย  
อาจารย์จิรฐ์ เฟื่องแดง  
อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม  
อาจารย์เฉลิม ทองจอน

อาจารย์ชลธิชา สว่างไตรภพ  
 อาจารย์ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง  
 อาจารย์ทวีโรดม ศรีแก้ว  
 อาจารย์เทพกาญจนา เทพแก้ว  
 อาจารย์ธัชชิตติ วีระศิริวัฒน์  
 อาจารย์ธรรณา สุวรรณเจริญ  
 อาจารย์ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์  
 อาจารย์ธิดารัตน์ พรหมมา  
 อาจารย์นันท์นภัส ชิดนุรัตน์  
 อาจารย์นันทิยา หมูคำ  
 อาจารย์นันท์วัน อินทาดกรวด  
 อาจารย์นิติพันธ์ บุตรจอย  
 อาจารย์นุชจรรย์ สีแก้ว  
 อาจารย์เบญจวรรณ ชัยปลัด  
 อาจารย์ภคมน ตะอุบ  
 อาจารย์ภูมิสิทธิ์ สัจจทยาศรม  
 อาจารย์มงคล มลทลศิริ  
 อาจารย์มนตรี หลินภู  
 อาจารย์มานพ ศรีเทียม  
 อาจารย์เมธี มธุรส  
 อาจารย์ยุทธนา พันธุ์มี  
 อาจารย์รัตติกาล โสภคศรีกุล  
 อาจารย์รินญา หวาง้อย  
 อาจารย์รุ่งนภา บุญยิ้ม  
 อาจารย์ลัดดาวัลย์ แก้วใส  
 อาจารย์เลเกีย เขียวดี  
 อาจารย์วชิระ พิมพ์ทอง  
 อาจารย์วิวัฒน์ ทวีทรัพย์  
 อาจารย์ศรวล ศิริ  
 อาจารย์ศิริโสภา แสนบุญเวช  
 อาจารย์ศุภรดา สุขประเสริฐ  
 อาจารย์ศุภวัฒน์ วิสิษฐศิริกุล  
 อาจารย์สมหญิง กัลป์เจริญศรี  
 อาจารย์สุพล เพ็ชรบัว  
 อาจารย์สุภาพร สายเขื่อนสี  
 อาจารย์สุมาลี วิทยรัตน์  
 อาจารย์อรทัย บุญเที่ยง  
 อาจารย์อรรวรรณ สุ่มประดิษฐ์  
 อาจารย์อุไรวรรณ ปานทโชติ



## คณาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชิน รอดกำเหนิด  
ดร.วิชรา วินัยธรรม  
ดร.พิษณุ บุญนิยม  
อาจารย์พจนภา เพชรรัตน์

คณบดี  
รองคณบดี  
รองคณบดี  
รองคณบดี

### อาจารย์ภายในคณะ

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรัณย์ วงศ์คำจันทร์  
รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทรี ดวงทิพย์  
รองศาสตราจารย์วี ครอบแก้ว  
รองศาสตราจารย์มัย ตะตียะ  
รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก  
รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตน์พันธุ์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศากร ประคองชาติ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณ์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เขวงศักดิ์ เขียวเขิน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวลักษณ์ ใจวิสุทธิธรรมษา  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลลภ ทองอ่อน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชิน รอดกำเหนิด  
ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต  
ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์  
ดร.พิษณุ บุญนิยม  
ดร.รัชฎากร วินิจกุล  
ดร.วิชรา วินัยธรรม  
ดร.วิทยา คามุณี  
ดร.สุภาสพงษ์ ฐ์ทำนอง  
ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน  
ดร.อภิญา จอมพิจิตร  
ดร.อัครพล ชูเชิด  
อาจารย์กรรณิกา อุสสาสาร  
อาจารย์กัญญารัตน์ ทองแก้ว  
อาจารย์กิตติณัฐ ศิริรัตน์  
อาจารย์กุลวรรธน์ มั่งมีดี  
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ  
อาจารย์จำเริญน้อย สิงหะรักษ์

### ประจำสาขา

ปรัชญาและศาสนา  
ภาษาไทย  
ดนตรี  
วิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์  
บรรณารักษศาสตร์  
บรรณารักษศาสตร์  
ภาษาอังกฤษ  
ภาษาอังกฤษ  
รัฐประศาสนศาสตร์  
รัฐประศาสนศาสตร์  
ดนตรี  
วิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์  
ภาษาไทยและนาฏศิลป์  
ภูมิสารสนเทศ  
นิติศาสตร์  
ภาษาอังกฤษ  
รัฐประศาสนศาสตร์  
รัฐประศาสนศาสตร์  
รัฐประศาสนศาสตร์  
ภาษาอังกฤษ  
การพัฒนาสังคม  
ภูมิสารสนเทศ  
การพัฒนาสังคม  
ภาษาจีน  
ดนตรี  
การพัฒนาสังคม  
บรรณารักษศาสตร์  
ปรัชญาและศาสนา  
นิติศาสตร์  
นิติศาสตร์  
ปรัชญาและศาสนา

อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง  
 อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์าวีวิธ  
 อาจารย์ฉัตรชัย อยู่เกิด  
 อาจารย์ชาลิสา ศิริธรรมเกต  
 อาจารย์ชุตินธร ฉิมสุข  
 อาจารย์ชุตินมา ลังวรินทร์  
 อาจารย์ฉัตร บัญพุลเกิด  
 อาจารย์ฉัฐพงษ์ บุญครอบ  
 อาจารย์ฉัฐพล บ้านไร่  
 อาจารย์ศุภรวิ กรรมถัน  
 อาจารย์ศรกรพร สุขเกษม  
 อาจารย์ธวัชณี ลาลิน  
 อาจารย์นชาภา ไก่งาม  
 อาจารย์นันทน์ช ตนบุญ  
 อาจารย์นารณรี พอใจ  
 อาจารย์นิฐิณี ทองแท้  
 อาจารย์นิศาล เถิงจำง  
 อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์  
 อาจารย์บุญญวัฒน์ ศรีวังราช  
 อาจารย์ประทับใจ ทศนแจ่มสุข  
 อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง  
 อาจารย์ปาริชาติ สายจันดี  
 อาจารย์ปณนุช โพธิ์อ่วม  
 อาจารย์พจนา เพชรรัตน์  
 อาจารย์พัตรา คำสีหา  
 อาจารย์พิรญา ทองประเสริฐ  
 อาจารย์ภาวิณี ภูจรี  
 อาจารย์ภูริณัฐร์ โชติวรรณ  
 อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์  
 อาจารย์มุกิตา นาคเมือง  
 อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาภูริระ  
 อาจารย์วัฒน์สนันท์ นุชนารถ  
 อาจารย์วัชรินทร์ ศรีวิริยะกิจ  
 อาจารย์วาสิณา ลังวรินทร์  
 อาจารย์वासนา อาจสาสิกรณ์  
 อาจารย์วิยุดา ทิพย์วิเศษ  
 อาจารย์ศรัณย์ จงรักษ์  
 อาจารย์ศศิธร ศิริรัตน์  
 อาจารย์ศุภฤทธิ ธาธาทิพย์นรา  
 อาจารย์สายพิน เขียวมูล  
 อาจารย์สายสุนีย์ ฝาสุขศิริ

วิจารณ์ศิลปะและประยุกต์ศิลป์  
 ภาษาไทย  
 ดนตรี  
 รัฐประศาสนศาสตร์  
 ภาษาจีน  
 ภาษาอังกฤษ  
 บรรณารักษศาสตร์ฯ  
 ดนตรี  
 ภาษาไทย  
 ภาษาจีน  
 รัฐประศาสนศาสตร์  
 การพัฒนาลังคม  
 ภาษาจีน  
 ภาษาอังกฤษ  
 บรรณารักษศาสตร์ฯ  
 นิติศาสตร์  
 ภาษาอังกฤษ  
 ภาษาจีน  
 ภาษาอังกฤษ  
 ภาษาอังกฤษ  
 ภาษาไทย  
 นิติศาสตร์  
 ภาษาจีน  
 นิติศาสตร์  
 ภูมิสารสนเทศ  
 ภูมิสารสนเทศ  
 ภูมิสารสนเทศ  
 การพัฒนาลังคม  
 ภาษาจีน  
 ดนตรี  
 ภูมิสารสนเทศ  
 วิจารณ์ศิลปะและประยุกต์ศิลป์  
 วิจารณ์ศิลปะและประยุกต์ศิลป์  
 ภาษาอังกฤษ  
 รัฐประศาสนศาสตร์  
 ภาษาไทย  
 นิติศาสตร์  
 ดนตรี  
 รัฐประศาสนศาสตร์  
 วิจารณ์ศิลปะและประยุกต์ศิลป์  
 นาฏศิลป์และการละคร

อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง  
อาจารย์สุธาสิณี ขุนทองนุ้ม  
อาจารย์สุธีรัชสิน จันทร์แย้มธรา  
อาจารย์สุภัทร หนู่มคำ  
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู  
อาจารย์อภิชาติ บวบขม  
อาจารย์อรรถพล สุธะวงศ์  
อาจารย์อัญญารัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล  
อาจารย์อาชัญญา ศรีวรรณศิลป์  
อาจารย์อาทิตย์า ธาณีรัตน์  
อาจารย์อานนท์ คล้ายผา  
อาจารย์อิฏฐารมณ ลิงหระ  
อาจารย์อิสสรภาพ กล่อมกล้านุ้ม  
อาจารย์เอกวุฒิ โสหะการก  
อาจารย์ไอกามา จำเณะ

ภาษาไทย  
ภาษาอังกฤษ  
ดนตรี  
รัฐประศาสนศาสตร์  
ดนตรี  
นิติศาสตร์  
ดนตรี  
รัฐประศาสนศาสตร์  
ภาษาอังกฤษ  
ดนตรี  
ภาษาอังกฤษ  
ภาษาอังกฤษ  
การพัฒนาสังคม  
ดนตรี  
การพัฒนาสังคม

## คณาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชญา ช่อมผล	คณบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์แดนชัย เครืองเงิน	รองคณบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสุนธรา รตโนภาส	รองคณบดี
ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์	รองคณบดี
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	รองคณบดี

### อาจารย์ภายในคณะ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัมภิชา ตันติสันติสม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬาลักษณ์ เขมาชีวะกุล
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรุจน์ พิพรรณจินดา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชมี นิธากร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์แดนชัย เครืองเงิน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยกฤต รัตนพันธ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชญา ช่อมผล
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพชนนต์ ลีริเสถียรวัฒนา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ เอกอุหาร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาเกล้า ภูมิใหญ่
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วชิระ เลี่ยมแก้ว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วชิระ ลิงห์คง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสุนธรา รตโนภาส
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ กระจ่างทอง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิลปณรงค์ ฉวีพัฒน์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ เพชรไทย
รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ปัญญา
รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ชัย กลิ่นหอม
รองศาสตราจารย์ ดร.ระมัด โชชัย
รองศาสตราจารย์ธีระ วงศ์เนตร
รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ โชชัย
รองศาสตราจารย์มณฑนา จรรย์รัตนไพศาล
รองศาสตราจารย์วิไลฐ ธัญญะวัน
รองศาสตราจารย์อุมาพร ฉัตรวิโรจน์
ว่าที่ร้อยตรี ดร.บรรจงศักดิ์ พิภพสมบูรณ์
อาจารย์ ดร.ชลธิศ เลื่อนุ่ม
อาจารย์ ดร.นุจรินทร์ ปทุมพงษ์

### ประจำสาขา

เคมี
วิทยาการคอมพิวเตอร์
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
เคมี
คณิตศาสตร์
เกษตรศาสตร์
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
ชีววิทยา
วิทยาการคอมพิวเตอร์
คณิตศาสตร์
ฟิสิกส์
เคมี
เกษตรศาสตร์
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
สาธารณสุขศาสตร์
คณิตศาสตร์
วิทยาการคอมพิวเตอร์
วิทยาการคอมพิวเตอร์
เคมี
เกษตรศาสตร์
เคมี
ฟิสิกส์
เคมี
สาธารณสุขศาสตร์
คณิตศาสตร์
สาธารณสุขศาสตร์
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
คณิตศาสตร์
วิทยาการคอมพิวเตอร์

อาจารย์ ดร.ศิริประภา มีรอด  
 อาจารย์ ดร.อัฉรา ใจดี  
 อาจารย์กัรศักดิ์ พะยะ  
 อาจารย์ขวัญฤทัย ทองบุญฤทธิ์  
 อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ  
 อาจารย์ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ  
 อาจารย์ธนากร วงษศา  
 อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย  
 อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน  
 อาจารย์นเรศ ขำเจริญ  
 อาจารย์นิภัชราพร สภาพพร  
 อาจารย์นิภารัตน์ สุขเล็ก  
 อาจารย์ปฐมพงษ์ เทียงเพชร  
 อาจารย์ประพัทธ์ ฤกษ์มี  
 อาจารย์พรนรินทร์ สายกลื่น  
 อาจารย์พัชรา ม่วงการ  
 อาจารย์พิมพ์ประไพ พิพัฒน์นวกุล  
 อาจารย์พิมพ์พรรณ ดีเมฆ  
 อาจารย์ภูมินทร์ ดันอุดม  
 อาจารย์ยุติธรรม ปรมะ  
 อาจารย์รัตธี บุญมี  
 อาจารย์รัตธี โพธิ์ระวัช  
 อาจารย์วันวิสา พวงมาลัย  
 อาจารย์วิจิตร ฤทธิธรรม  
 อาจารย์วิไลลักษณ์ สอนมะลิ  
 อาจารย์ศักดิ์ศรี แสนยาเจริญกุล  
 อาจารย์สุรัชย์ มูลมवल  
 อาจารย์สุวิขญา บัวชาติ  
 อาจารย์เสถียร ทิทา  
 อาจารย์อริดา บุญเดช  
 อาจารย์อภิขญา เตชิตคุณานนท์  
 อาจารย์แอนก หาลี

เคมี  
 เคมี  
 วิทยาการคอมพิวเตอร์  
 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม  
 วิทยาการคอมพิวเตอร์  
 ฟิสิกส์  
 ชีววิทยา  
 ฟิสิกส์  
 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม  
 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม  
 ชีววิทยา  
 ฟิสิกส์  
 เคมี  
 วิทยาการคอมพิวเตอร์  
 วิทยาการคอมพิวเตอร์  
 คณิตศาสตร์  
 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม  
 สาธารณสุขศาสตร์  
 วิทยาการคอมพิวเตอร์  
 วิทยาการคอมพิวเตอร์  
 เคมี  
 สาธารณสุขศาสตร์  
 คณิตศาสตร์  
 ฟิสิกส์  
 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม  
 เคมี  
 ชีววิทยา  
 ชีววิทยา  
 คณิตศาสตร์  
 ชีววิทยา  
 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม  
 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

## คณาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ปจรรย์ ผลประเสริฐ คณบดี  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์ โพธิ์เงิน  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิวรรณ บุญอนนท์  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรรา บุคลีทา  
 อาจารย์ ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัรินทร์ เจริญสุวรรณ

ที่ปรึกษาคณบดี  
 รองคณบดี  
 รองคณบดี  
 รองคณบดี  
 รองคณบดี

### อาจารย์ภายในคณะ

รองศาสตราจารย์ ดร.ปจรรย์ ผลประเสริฐ  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาณิสรา จรัสวิญญู  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชรุราไพ ประภัสสร  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรรา บุคลีทา  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญศรี จันทร์อินทร์  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิวรรณ บุญอนนท์  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาลี ตระกูล  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถมรัตน์ เงินทอง  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราตรี สิทธิพงษ์  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์ โพธิ์เงิน  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริย์ ต่อนคร้าม  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัรินทร์ เจริญสุวรรณ  
 ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์  
 ดร.ประจักษ์ กีกก้อง  
 ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี  
 อาจารย์คุณัญญา เบญจวรรณ  
 อาจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย  
 อาจารย์จิระประสพธรรม  
 อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์  
 อาจารย์ชยานันท์ ศิริกิจเสถียร  
 อาจารย์ชลธิชา แสงงาม  
 อาจารย์ชูเกียรติ เนื้อไม้  
 อาจารย์ธัญรตี บุญปัน  
 อาจารย์ประพล จิตคติ  
 อาจารย์ประพัศสร บัวเผื่อน  
 อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม  
 อาจารย์พลอยณัชชา เดชะเศรษฐ์ศิริ  
 อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์

### ประจำสาขา

การจัดการทั่วไป  
 นิเทศศาสตร์  
 การจัดการทั่วไป  
 นิเทศศาสตร์  
 การตลาด  
 การจัดการทั่วไป  
 การท่องเที่ยวและการโรงแรม  
 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ  
 การตลาด  
 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ  
 บัญชี  
 การตลาด  
 การท่องเที่ยวและการโรงแรม  
 การจัดการทั่วไป  
 นิเทศศาสตร์  
 นิเทศศาสตร์  
 การเงินและการธนาคาร  
 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
 การตลาด  
 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ  
 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
 การตลาด  
 นิเทศศาสตร์  
 การท่องเที่ยวและการโรงแรม  
 บัญชี  
 การจัดการทั่วไป  
 การจัดการทั่วไป  
 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

อาจารย์พัฒนภรณ์ อารีเอื้อ  
อาจารย์พิมพ์กาญดา จันทาหัวตง  
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง  
อาจารย์พิมพ์ผกา วงศ์กองแก้ว  
อาจารย์มนตรี ใจแน่น  
อาจารย์ยุชิตา กันหาสิง  
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน  
อาจารย์วรรณวนิช ต่อนคร้าม  
อาจารย์วิชฌนุเดช นันไชยแก้ว  
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้  
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา  
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา  
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา  
อาจารย์อนูธิดา เพชรพิมูล  
อาจารย์เอกวิณิต พรหมรักษา

การจัดการทั่วไป  
การจัดการทั่วไป  
นิเทศศาสตร์  
บัญชี  
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
การท่องเที่ยวและการโรงแรม  
การตลาด  
บัญชี  
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ  
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ  
การเงินและการธนาคาร  
การท่องเที่ยวและการโรงแรม  
การเงินและการธนาคาร  
การเงินและการธนาคาร  
บัญชี

## คณาจารย์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรุตม์ บุตรพลอย  
รองศาสตราจารย์สถุขณ์ พรหมสายใจ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธิดา ปิ่นจู่ไร  
อาจารย์นิวัติ คลังสีดา  
อาจารย์กนกวรรณ เขียววัน

คณบดี  
รองคณบดี  
รองคณบดี  
รองคณบดี  
รองคณบดี

### อาจารย์ภายในคณะ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทพ เกื้อทวีกุล  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพคุณ ชูทัน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ บัวเทศ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีวรวิมล บุตรดี  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธิดา ปิ่นจู่ไร  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิรัตน์ ยอดคำเนิน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรุตม์ บุตรพลอย  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัญญะ บุญประมุข  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์โยธิน ป้อมปราการ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา พรหมภาสิต  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันท์ หยวกวัด  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์มณี  
ว่าที่ร้อยตรีชุตติเดช ทันจันทร์  
อาจารย์กนกวรรณ เขียววัน  
อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย  
อาจารย์จักรพันธ์ ธงทอง  
อาจารย์จารุกิตติ์ พิบูลนฤดม  
อาจารย์ดำรงค์ เฉยปัญญา  
อาจารย์ธงเทพ ชูสงฆ์  
อาจารย์ธนกิจ โคกทอง  
อาจารย์ธนลลิตา นิตยะประภา  
อาจารย์ธัชชัย ช่อพฤกษา  
อาจารย์บัณฑิต ศรีสวัสดิ์  
อาจารย์ปรีชาภรณ์ ชันบุรี  
อาจารย์พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์  
อาจารย์พบพร เอี่ยมใส  
อาจารย์พศวีร์ ศิริสรายุลักษณ์  
อาจารย์ภาคิดม มณีโชติ  
อาจารย์วัฒน์ เพชรพิมูล  
อาจารย์เสวต สมหนักพงษ์

### ประจำสาขา

เทคโนโลยีพลังงาน  
เทคโนโลยีก่อสร้าง  
เทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า  
เทคโนโลยีพลังงาน  
เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์  
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์  
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์  
เทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า  
อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์  
เทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า  
อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์  
อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์  
อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์  
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์  
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์  
เทคโนโลยีก่อสร้าง  
เทคโนโลยีพลังงาน  
เทคโนโลยีก่อสร้าง  
การจัดการโลจิสติกส์  
เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์  
การจัดการโลจิสติกส์  
การจัดการโลจิสติกส์  
การจัดการโลจิสติกส์  
อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์  
เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์  
เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์  
การจัดการโลจิสติกส์  
เทคโนโลยีพลังงาน  
เทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า  
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์



อาจารย์สาวิตรี พรหมรักษา  
อาจารย์อัษฎางค์ บุญศรี  
อาจารย์อำไพ แสงจันทร์ไทย  
อาจารย์อิทธิพล เหลลาพรหม  
อาจารย์เอกสิทธิ์ เทียนมาศ

การจัดการโลจิสติกส์  
เทคโนโลยีพลังงาน  
เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์  
เทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า  
เทคโนโลยีก่อสร้าง

## คณาจารย์

## มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันนที ศิริรัตนะ  
 ดร.อดิเรก พันเขียว  
 ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ  
 อาจารย์พัชรมณฑท์ อ่อนเขต  
 อาจารย์ธนวิทย์ ฟองสมุทร

## อาจารย์ภายในคณะ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศิลป์ กันธา  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รต. ดร.สุขเกษม ขุนทอง  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิริยะ กาญจนคงคา  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันนที ศิริรัตนะ  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย เพ็งวัน  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยรัตน์ ชันแก้ว  
 ดร.वासนา จรูญศรีโชติกำจร  
 ดร.อดิเรก พันเขียว  
 ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ  
 อาจารย์กฤติเดช จินดาภัทร์  
 อาจารย์เกรียงไกร กันตีมูล  
 อาจารย์ชัชฌิรา ชมชาติ  
 อาจารย์คมสันต์ นาควงษ์ไทโร  
 อาจารย์ช่อพฤกษ์ ผิวแก้ว  
 อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี  
 อาจารย์ถิรวาท ไพรมหานิยม  
 อาจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์  
 อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ  
 อาจารย์ธนวิทย์ ฟองสมุทร  
 อาจารย์ธนัชพร หาได้  
 อาจารย์นงลักษณ์ จี๊จู้  
 อาจารย์นันทน์ภัส ชิตนุรัตน์  
 อาจารย์น้ำฝน สะละโกสา  
 อาจารย์นิติฐพนธ์ ฤาชา  
 อาจารย์ปยุตฉนดา ทรงอิทธิสุข  
 อาจารย์พรรชพร เครือวงษ์  
 อาจารย์พัชรมณฑท์ อ่อนเขต  
 อาจารย์ภักพล รื่นกลิ่น  
 อาจารย์มัลลิกา ทองเอม  
 อาจารย์ราววาด ยิ้มสวัสดิ์

รักษาการผู้อำนวยการ  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

## ประจำสาขา

ศึกษาทั่วไป  
 สังคมศึกษา  
 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์  
 รัฐประศาสนศาสตร์  
 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
 การจัดการทั่วไป  
 รัฐประศาสนศาสตร์  
 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์  
 สังคมศึกษา  
 บัญชี  
 รัฐประศาสนศาสตร์  
 รัฐประศาสนศาสตร์  
 ศึกษาทั่วไป  
 ภาษาอังกฤษ  
 บัญชี  
 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
 การจัดการโลจิสติกส์  
 การจัดการทั่วไป  
 บัญชี  
 ศึกษาทั่วไป  
 การจัดการโลจิสติกส์  
 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์  
 รัฐประศาสนศาสตร์  
 บัญชี  
 การจัดการโลจิสติกส์  
 การจัดการโลจิสติกส์  
 ศึกษาทั่วไป  
 การจัดการทั่วไป

อาจารย์วรงค์ รามบุตร  
อาจารย์วิชานนท์ ฝ่องจิตต์  
อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญภาค  
อาจารย์ศุภมาส ผกาทาศ  
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์  
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช  
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์  
อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี  
อาจารย์สุมาลี แก้วสะแสน  
อาจารย์อภินันท์ ธรรมธีระศิษฐ์  
อาจารย์อังคณา ตาเสนา  
AJ. Eishil Albon  
AJ. May Soe

บัญญัติ  
ภาษาอังกฤษ  
การประถมศึกษา  
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
การจัดการทั่วไป  
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์  
ภาษาอังกฤษ  
การจัดการโลจิสติกส์  
ศึกษาทั่วไป  
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์  
การจัดการทั่วไป  
ภาษาอังกฤษ  
ภาษาอังกฤษ

# รายการแสดงชื่ออาคารโดยสังเขป

## หมายเลขอาคาร

1. อาคาร 1
2. อาคารเรียน 2
3. อาคารเรียน 3
4. อาคารเรียนเป็นประเภทวิทยาการคอมพิวเตอร์
5. โรงอาหาร
6. อาคารเรียนศูนย์การแพทย์ทางเลือก
7. อาคารนั่งเพชร 1
8. อาคารดนตรี
9. อาคารศิลปะ
10. กองพัฒนานักศึกษา
11. อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา อาคาร 2 (คณะวิทยาการศึกษ)
12. อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา อาคาร 1 (อาคารเรียนรวม)
13. หอประชุมทีปังกรรัศมีโชติ
14. อาคารเรียนและอำนวยการ
15. อาคารศูนย์กิจกรรม
16. อาคารปฏิบัติการนวัตกรรมดิจิทัล
17. อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
18. อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)
19. อาคารเรียนภาควิทยาศาสตร์
20. อาคารเทคโนโลยีไฟฟ้า
21. อาคารเรียนภาควิชาคหกรรมศาสตร์
22. อาคารศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการสมัคร
23. อาคารศูนย์การศึกษาพิเศษ
24. อาคารศูนย์เด็กปฐมวัย

25. อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
26. อาคารบริหารงานครีเนียร์ (สำนักวิทยบริการ)
27. อาคาร AV
28. หอประชุม (ท่า)
29. อาคารออกแบบและพัฒนานวัตกรรม
30. อาคารเทคโนโลยีก่อสร้าง
31. อาคารภูมิภาคศึกษา (ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม)
38. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
46. คณะดุริยางคศิลป์
47. อาคารกองพัฒนานักศึกษา Student Activity Center
48. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

