

# พระบรมราโชวาท



## ทรงพระเจริญ

“...การสร้างสรรค์ความเจริญก้าวหน้าทุกอย่างนั้นต้องเริ่มต้นที่การศึกษาพื้นฐานเดิมก่อน. เมื่อได้ศึกษาทราบชัดถึงส่วนดีส่วนเสียแล้ว จึงรักษาส่วนที่ดีที่มีอยู่แล้วให้คงไว้ แล้วพยายามปรับปรุงสร้างเสริมด้วยหลักวิชา ด้วยความคิดพิจารณา อันประกอบด้วยเหตุผลและความสุจริตจริงใจ ให้ค่อยเจริญงอกงามมั่นคงบริบูรณ์ยิ่ง ๆ ขึ้นไป ตามความเหมาะสม ตามกำลังความสามารถ และตามกำลังเศรษฐกิจที่มีอยู่. การงานทุกสิ่งทุกอย่างในบ้านเมืองจึงจะเจริญก้าวหน้ายิ่ง ๆ ขึ้นได้อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก. หาไม่ ความขัดข้องล่าช้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น จะทำให้ต้องสิ้นเปลืองกำลังงาน กำลังสมอง กำลังเงินทองไปอย่างน่าเสียดายโดยไม่มีโอกาสจะกู้กลับคืนมาได้...”

พระบรมราโชวาท

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ พระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ



สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร



ทรงพระเจริญ





พระราโชวาท

สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร  
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ประจำปีการศึกษา 2555 - 2556

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้ข้าพเจ้ามาปฏิบัติพระราชกรณียกิจแทนพระองค์ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏประจำปีนี้. ขอแสดงความชื่นชมกับทุกๆ คน ที่ได้รับเกียรติและความสำเร็จอันน่าภูมิใจ.

ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตแล้ว ย่อมมีความหวังตั้งใจอยู่ทั่วกัน ที่จะประสบความสำเร็จในชีวิตและกิจการงาน รวมทั้งได้รับการยอมรับนับถือจากบุคคลทั่วไป. ความสำเร็จทั้งนี้จำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถทางวิชาการเป็นหลัก และอาศัยคุณสมบัติอื่นๆ อีก มีความรับผิดชอบเป็นต้น. ความรับผิดชอบนั้นกล่าวโดยสรุปมี ๓ ประการด้วยกันคือ

ความรับผิดชอบต่อตนเอง ได้แก่ การประพฤติปฏิบัติตนแต่ในสิ่งที่ดีที่เจริญ ไม่กระทำการสิ่งที่ไม่สมควรเสียหาย.

ความรับผิดชอบต่องาน ได้แก่ การตั้งใจมุ่งมั่นอยู่กับงาน ไม่มีที่จะหลีกเลี่ยงเลย หากพยายามปฏิบัติปรับปรุงงานอยู่เสมอ ให้งานทุกอย่างสำเร็จลุล่วงไปอย่างดีที่สุด.

ความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ได้แก่ การเข้าใจโดยตระหนักรู้ว่า ความเจริญขึ้นหรือเสื่อมลงของส่วนรวมนั้นเป็นสิ่งที่ทุกคนได้รับร่วมกัน. ทุกคนจึงมีหน้าที่ที่จะต้องร่วมกันปฏิบัติพัฒนาและแก้ไขจนเต็มกำลังความสามารถ และในทุกวิถีทางที่จะทำได้.

มีความรู้ดี มีความรับผิดชอบสูง จึงสามารถดำเนินชีวิตและประกอบกิจการ ให้ประสบความสำเร็จและได้รับความนิยมนยกย่องพร้อมทุกประการ. บัณฑิตจึงควรชวนชวนศึกษาให้มีความรู้ที่ยิ่งลึกซึ้งกว้างขวาง และปลูกฝังความรับผิดชอบต่อบังเกิดมีขึ้นในตนให้ครบถ้วน.

ในพระปรมาภิไธยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ข้าพเจ้าขอมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งขออวยพรให้บัณฑิตใหม่ทุกคน และทุกท่านที่มาร่วมในพิธีนี้ มีความสุขความเจริญจงทั่วกัน.







## สารจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2558 สู้รั้วแสด - ชาว ใต้ร่มสักทอง ด้วยความยินดียิ่ง การที่นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาเล่าเรียนในระดับอุดมศึกษาถือว่าเป็นโอกาสสำคัญยิ่งของนักศึกษาทุกคน ขอให้นักศึกษาใช้โอกาสสำคัญนี้ในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรอย่างคุ้มค่า และเก็บเกี่ยวประสบการณ์ให้ได้มากที่สุด

การเรียนในระดับอุดมศึกษานักศึกษาจะต้องรู้จักรับผิดชอบและแบ่งเวลาให้ถูกต้อง ทั้งในเรื่องการเรียนและการทำกิจกรรม ซึ่งเป็นการพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อที่จะได้นำความรู้ความสามารถที่ได้รับจากการศึกษาเล่าเรียน ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมได้อย่างเต็มที่ ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์โลก และผลกระทบของโลกาภิวัตน์ในปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการที่เราจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยต้องผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อแข่งขันในระดับอาเซียนได้ นักศึกษาต้องปรับตัวสำหรับการเรียนรู้เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพศักยภาพ และขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง สร้างภูมิคุ้มกันต่อการเข้าสู่สังคมฐานความรู้ (Knowledge - Based Society) มีความพร้อมทางความรู้ ความคิดที่จะรับมือกับการเปลี่ยนแปลง (Changes) ได้ตลอดเวลา

สุดท้ายนี้ ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคน จงมีกำลังใจ กำลังใจ มุ่งมั่น ขยัน อดทนในการเรียนและการทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และขอให้ทุกคนมีความสุข สนุกกับการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรตลอดไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



# คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

นายกสภามหาวิทยาลัย



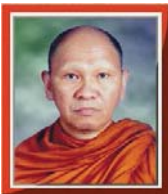
ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว

อุปนายก



นายประเสริฐ ต้นสกุล

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ



พระครูอรุณกิจนันทคุณ



พลอากาศเอกเสริมยุทธ บุญศิริยะ



นายวีระศักดิ์ ปิ่บัว



นายสุชาติ จีงกิจรุ่งโรจน์



นายสมจิตร์ ลิ้มลือชา



รองศาสตราจารย์สมบัติ นพรััก

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ(ต่อ)



รองศาสตราจารย์ไสรีชี โปธิแก้ว



รองศาสตราจารย์สุกัญญา ไฉวีไล



รองศาสตราจารย์วติน อิงคพัฒน์นากุล



นายอนุสรณ์ แสงพุ่ม

---

ประธานส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย



นายอานาจ นันทหาร

---

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก

---

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ



รองศาสตราจารย์ทวนทอง เขาวงกีรติพงษ์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรอนงค์ แจ่มผล



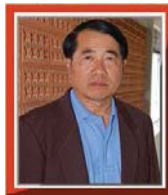
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชิน รอดกำหนด

---

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณะประจำ



รองศาสตราจารย์ระมัด โขชัย



รองศาสตราจารย์สมชัย วงษ์นายะ



อาจารย์แดนชัย เครื่องเงิน



อาจารย์ชิววิทย์ ไชยบัว

---

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ



รองศาสตราจารย์พิสมัย รบชนะชัย พูลสุข

---

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสิฐ ัญญะวัน

---

## คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

---

### รองอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ  
ฝ่ายบริหารและจัดการศึกษา  
ภายนอกมหาวิทยาลัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสิฐ ัญญะวัน  
ฝ่ายวิชาการ



รองศาสตราจารย์มัย ตะดียงะ  
ฝ่ายกิจการนักศึกษาและโครงการพิเศษ



รองศาสตราจารย์ทวนทอง เขาวีร์ดิพงษ์  
ฝ่ายวิจัยและการจัดบัณฑิตศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชระ วิชสุวรรณันท์  
ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซัชชัย พวกดี  
ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมบริการวิชาการ  
และกิจการพิเศษ

---

### ผู้ช่วยอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพิมพ์พร โกศิยะกุล  
ผู้ช่วยอธิการบดี



ที่ปรึกษาอธิการบดี



รองศาสตราจารย์พิสมัย รัชณะชัย พูลสุข  
ที่ปรึกษาอธิการบดี



รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ โชชัย  
ที่ปรึกษาอธิการบดี



รองศาสตราจารย์ระมัด โชชัย  
ที่ปรึกษาอธิการบดี



รองศาสตราจารย์ชัชวาล ธรรมสอน  
ที่ปรึกษาอธิการบดี

---

คณบดี



อาจารย์ชัยรัตน์ นومی  
คณบดีคณะครุศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชิน รอดกำเนิด  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชญา ชุ่มผล  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์  
และเทคโนโลยี



รองศาสตราจารย์ปจรรย์ ผลประเสริฐ  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



รองศาสตราจารย์ไพโรจน์ เนียมนาค  
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวลักษณ์ ใจวิสุทธิ์हरธา  
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรา ครองแก้ว  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ  
และงานทะเบียน



อาจารย์สุภาพร พงษ์ภิญโญโอบาส  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตน์พันธุ์  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ  
และเทคโนโลยีสารสนเทศ



นางจันนรงค์ เสนาะเมือง  
ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
กำแพงเพชร แม่สอด



ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรอนงค์ แจ่มผล  
ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ  
การศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขาลี ตระกูล  
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
และจัดหารายได้



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐดา วงษ์นายะ  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
สำนักงานอธิการบดี



นายภานุพงศ์ สีบศิริ  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
สำนักงานอธิการบดี

---

รักษาการ ผู้อำนวยการ



นางเพ็ญภา ศรีทับทิม

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

---

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ



รองศาสตราจารย์พิสมัย รบชนะชัย พูลสุข

รักษาการ หัวหน้างานการเงิน



นางสาวนฤมล ส่งต่าย

## ตราสัญลักษณ์ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร คือ พระราชลัญจกรประจำพระองค์ รัชกาลที่ 9 เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศประกอบด้วย วงจักร กลางวงจักรมีอักษรเป็นอนุ หรือเลข 9 รอบวงจักร มีรัศมีเปล่งออกโดยรอบ เหนือจักรเป็นรูปเสวตฉัตร 7 ชั้น ตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ หมายความว่า ทรงมีพระบรมเดชานุภาพในแผ่นดิน

โดยที่วันพระบรมราชาภิเษกตามโบราณราชประเพณี ได้เสด็จประทับเหนือพระที่นั่งอัฐทิศ สมาชิกรัฐสภาถวายน้ำอภิเษกจากทิศทั้งแปด รอบนอกตราด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร” ด้านล่างมีตัวอักษรภาษาอังกฤษว่า “KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY”

จะเห็นได้ว่า ความหมายของรูปต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นสิ่งที่มีคุณค่าอันวิเศษ สมควรอย่างยิ่งที่ชาวราชภัฏกำแพงเพชรจะน้อมนำความหมายดังกล่าวมาเป็นอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนให้เป็น “สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” หากชาวราชภัฏได้ร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุสู่อุดมการณ์นี้แล้ว ย่อมจะได้ชื่อว่า “คนของพระราชอาษาของแผ่นดิน”

### ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยมี 5 สี คือ



- สีน้ำเงิน** แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
- สีเขียว** แทนค่า แหล่งที่ตั้งของสถาบันราชภัฏทั้ง 51 แห่งในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
- สีทอง** แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
- สีส้ม** แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 41 มหาวิทยาลัยราชภัฏ
- สีขาว** แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ



สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำมหาวิทยาลัย  
พระพุทธวิธยานปัญญาบดี หมายถึง ศูนย์รวมแห่งความรู้และวิทยาการ



ต้นไม้และดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย  
คือ ต้นสักทองและดอกสักทอง



สีประจำมหาวิทยาลัย  
คือ สีแสด และ สีขาว

วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นที่พึ่งของท้องถิ่น  
และมีคุณภาพสู่ประชาคมอาเซียน”

คติพจน์ “ปัญญาวุฑฒิภัง นิคมภาวิฑฒนัง”  
สร้างสรรค์ภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

อัตลักษณ์ “ความรู้คู่ชุมชน”

เอกลักษณ์ การผลิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### ค่านิยมหลัก

สร้างสรรค์ภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น ด้วยจิตบริการ เน้นคุณภาพมาตรฐาน ทำงาน  
แบบมีส่วนร่วม บนฐานคุณธรรม

#### พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มาตรฐาน
2. สร้างองค์ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
3. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ผลิต และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

## คำนำ

คู่มือศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงสำหรับนักศึกษาทุกคน ที่จะใช้ชีวิตศึกษาเล่าเรียนอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรแห่งนี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้อย่างไร

นักศึกษาควรศึกษาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ที่อยู่ในคู่มือเล่มนี้ เมื่อเวลาจะต้องปฏิบัติหรือขอรับบริการในเรื่องใด ควรเข้ามาศึกษารายละเอียดก่อนที่จะไปปฏิบัติจริง คู่มือฉบับนี้นักศึกษาจำเป็นต้องใช้ตลอดช่วงเวลาที่ศึกษาอยู่ ณ มหาวิทยาลัยแห่งนี้เพื่อที่จะได้เข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตัวให้สอดคล้อง

หวังว่าคู่มือฉบับนี้นอกจากจะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา แล้วคงจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เข้าศึกษาและประชาชนทั่วไปที่สนใจในกิจการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หากพบว่าข้อมูลไม่ชัดเจนหรือไม่ละเอียดพอ ให้สอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรา ครองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน





# สารบัญ

		หน้า
ตอนที่ 1	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	3
ตอนที่ 2	ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	19
	ทำเนียบคณาจารย์คณะครุศาสตร์	23
	ทำเนียบคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์	27
	ทำเนียบคณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	31
	ทำเนียบคณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ	33
	ทำเนียบคณาจารย์เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	35
ตอนที่ 3	ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	37
	สำหรับนักศึกษาภาค ปกติ (จันทร์-ศุกร์)	63
	สำหรับนักศึกษาภาค กศ.บป. (เสาร์-อาทิตย์)	79
	สำหรับศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	93
ตอนที่ 4	การบริการสวัสดิการ และกิจการนักศึกษา	111
	๑ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	113
	การปฏิบัติตนในการเข้ารับบริการ	
	ขั้นตอนในการขอรับบริการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	
	1. การลงทะเบียนเรียน	114
	2. การเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน	114
	3. การขอเปิดรายวิชาเรียน	114
	4. การโอนผลการเรียน	115
	5. การยกเว้นการเรียนรายวิชา	116
	6. การขอเลื่อนสอบหรือขาดสอบปลายภาคเรียน	117
	7. การขอลาป่วยหรือลากิจ	118
	8. การขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล ยศ คำนำหน้า	118
	9. การขอพักการเรียน	118
	10. การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	119
	11. การลาออก	119
	12. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	119
	13. การขอสำเร็จการศึกษา	120
	14. การขอย้ายเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ	120
	15. การขอย้ายเข้าไปศึกษาในสถานศึกษาอื่น (เฉพาะนักศึกษาภาค กศ.บป.)	121
	16. คำอธิบายเกี่ยวกับรหัสนักศึกษา	121
	17. การตรวจสอบผลการเรียน	123
	๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	125
	การปฏิบัติตนในการเข้ารับบริการ	
	1. การใช้บริการห้องสมุด	125
	2. การทำบัตรสมาชิกห้องสมุด	126
	3. การยืม คืบหนังสือ และชำระค่าปรับ หนังสือหาย	127
	๑ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	129
	งานบริการด้านหอพัก	129
	งานบริการจัดหางาน แนะนำ ให้คำปรึกษา	130
	งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	130
	งานบริการด้านกีฬา	133

## สารบัญ(ต่อ)

		หน้า
ตอนที่ 5	๑ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี(ต่อ)	
	งานบริการด้านอนามัย	133
	งานบริการด้านการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	133
	งานบริการจัดทำบัตรนักศึกษา	134
	หลักสูตรที่เปิดสอนปีการศึกษา 2557	135
	๑ คณะครุศาสตร์	137
	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี	
	สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	139
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	142
	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	145
	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	149
	สาขาวิชาดนตรีศึกษา	152
	สาขาวิชาสังคมศึกษา	158
	สาขาวิชาพลศึกษา	161
	สาขาวิชาภาษาจีน	165
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	168
	สาขาวิชาภาษาไทย	171
	สาขาวิชาการประถมศึกษา	174
	๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	177
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
สาขาวิชาภาษาไทย	179	
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	182	
สาขาวิชาการพัฒนาสังคม	184	
สาขาวิชาภาษาจีน	187	
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	190	
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี		
สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	192	
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	194	
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	197	
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี		
สาขาวิชาสารสนเทศภูมิศาสตร์	200	
๑ คณะวิทยาการจัดการ	203	
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี		
สาขาวิชานิเทศศาสตร์	205	
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี		
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	207	
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี		
สาขาวิชาการตลาด	210	
สาขาวิชาการเงินการธนาคาร	212	
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	214	
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	216	
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	219	
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี		
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงินการคลัง	221	

## สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
๑ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	223
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
สาขาวิชาเคมี	225
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	228
สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	230
สาขาวิชาชีววิทยา	232
สาขาวิชาฟิสิกส์	235
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	238
สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	241
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	243
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	245
สาขาวิชาคณิตศาสตร์	247
๑ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	251
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	253
สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	255
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์	257
สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน	259
สาขาวิชาออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	261
- (กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์กราฟฟิก)	262
- (กลุ่มวิชาเฟอร์นิเจอร์)	262
- (กลุ่มวิชาออกแบบเซรามิก)	263
ภาคผนวก	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	265
คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	271



ตอนที่

1



พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY





พระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. 2547

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547  
เป็นปีที่ 59 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

มาตรา 4 ให้สถาบันราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

ให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามบัญชีรายชื่อท้ายพระราชบัญญัตินี้ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา 5 ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด 1

บททั่วไป

มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลัง การเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและ ยั่งยืนของปวงชนมีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการ ทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตรายการและส่งเสริม วิทยฐานะครู





มาตรา 8 ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(1) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(4) เรียนรู้อะไรและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึก ประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(5) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(8) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา 9 มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้สมัครผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหรืออยู่ติ หรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดได้ด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงเพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา 10 มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (1) สำนักงานอธิการบดี
- (2) สำนักงานวิทยาเขต
- (3) บัณฑิตวิทยาลัย
- (4) คณะ
- (5) สถาบัน
- (6) สำนัก
- (7) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา 7 เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง ส่วนราชการหรือเรียกหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย คณะ และวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา 11 การจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา 12 ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่เข้าสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ประกาศกรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 13 นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

- (1) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- (2) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลให้แก่มหาวิทยาลัย
- (3) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์
- (4) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- (5) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (6) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วย ที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษาและเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา 14 บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้ทูลให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา 15 บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา 7

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ ผู้ทูลให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ ทูลให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

## หมวด 2

### การดำเนินการ

มาตรา 16 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (1) นายกษามหาวิทยาลัย ซึ่งจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
- (2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และมีชื่อผู้ดำรงตำแหน่งตาม (3)

(5) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบเอ็ดคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกษามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (2) (3)



และ (4) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) เป็นเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) (4) และ (5) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 17 นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 16 (3) (4) และ (5) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 16 (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้นๆ
- (4) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (5) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (5) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 16 (3) (4) หรือ (5) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 18 ต่อไป

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 16 (3) (4) หรือ (5) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 16 (3) (4) และ (5) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา 18 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิद्यฐานะครู การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(2) ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่องๆ ก็ได้

(3) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(4) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(5) พิจารณาการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานของ ส่วนราชการดังกล่าว

(6) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบใหม่มหาวิทยาลัยหรือยกเลิกการสมทบ

(7) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด

(8) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(9) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการ ศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(10) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(11) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(12) ออกระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหารายได้

และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(13) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

(14) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(15) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีหรือสภาวิชาการเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีหรือสภาวิชาการปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยได้

(16) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยตลอดจนการปฏิบัติภารกิจร่วมกับสถาบันอื่น

(17) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา 19 การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 20 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(1) ประธานสภาวิชาการ ได้แก่ อธิการบดี

(2) กรรมการสภาวิชาการที่คณาจารย์ประจำเลือกจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำคณะคณะละหนึ่งคน

(3) กรรมการสภาวิชาการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก มีจำนวนเท่ากับบุคคลตาม (2) คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการตาม (2) และ (3) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการสภาวิชาการโดยคำแนะนำของ อธิการบดี

มาตรา 21 กรรมการสภาวิชาการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานสภาวิชาการหรือกรรมการสภาวิชาการ

(4) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(5) เป็นบุคคลล้มละลาย

(6) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภาวิชาการประกอบด้วยกรรมการสภาวิชาการเท่าที่มีอยู่ในอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 22 ต่อไป



ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการใหม่ ให้กรรมการสภาวิชาการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา 22 สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) พิจารณาเสนอวิสัยทัศน์ กำหนดนโยบายวิชาการ และหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
- (2) พิจารณาเสนอคำเฝ้าระวังเกี่ยวกับการวิจัยการสอน การประเมินผลการสอนและการประกันคุณภาพการศึกษา
- (3) พิจารณาเสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- (4) พิจารณาเสนอการจัดตั้ง ยุบรวมและการยุบเลิกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการเสนอแบ่งส่วนราชการหรือส่วนงานในหน่วยงานดังกล่าว
- (5) พิจารณาเสนอการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย
- (6) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (7) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและอาจารย์พิเศษ
- (8) แสวงหาวิธีการที่จะทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้เจริญยิ่งขึ้น
- (9) เสนอแนะแนวทางการประสานงาน การระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- (10) พิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (11) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (12) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย
- (13) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา 23 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วยประธานสภาและกรรมการสภาซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาและกรรมการสภาตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการและการเรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 24 สภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย
- (2) แสวงหาแนวทางร่วมกันเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
- (3) พิจารณาลงโทษประณามของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (4) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจการของมหาวิทยาลัยและนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำเนินการใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการดำเนินการทางวินัย

มาตรา 25 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะหนึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการ ประธานสภานักศึกษา นายกองคึกการนักศึกษา และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ

เทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการ การศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย

มาตรา 26 คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(1) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(2) เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(3) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้มีโอกาสศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(4) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสัมพันธ์ภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

มาตรา 27 ให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งและจะให้มีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่ สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 28 อธิการบดีนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 29

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย โดยกระบวนการสรรหาซึ่งต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และคุณสมบัติเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของ มหาวิทยาลัย

(2) กระบวนการสรรหาจะต้องเน้นเรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

มาตรา 29 อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 30 อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีก ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อน ความสามารถ

(4) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณี ที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(5) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (3) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

มาตรา 31 อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย





(2) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(3) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(4) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(5) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(6) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(7) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และอาจารย์พิเศษ

(8) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการรวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา

(9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา 32 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 29 อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยซึ่งสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 33 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 29 คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา 34 ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขต โดยมีรองอธิการบดี คนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตนั้นแทนอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมายและจะให้มีผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 35 ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 36 ในคณะหรือวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานและจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 37 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีจากผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

มาตรา 38 คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้และให้นำความในมาตรา 30 วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของคณบดีโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 39 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด 4 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 40 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 37 วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน





มาตรา 41 ในสถาบัน สำนัก และศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น และจะให้ มีรองผู้อำนวยการ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ คนหนึ่ง หรือหลายคน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นมอบหมายก็ได้

ให้ส่วนราชการตามมาตรา 34 มาตรา 35 และมาตรา 36 และส่วนราชการหรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่งมี คณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้นคณะหนึ่ง องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา อำนาจ และหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการ ประจำส่วนราชการและการจัดระบบบริหารงานในส่วนราชการดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการสรรหาบุคคลที่ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา 42 ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองและผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าว ต้องสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา 43 ให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย

มาตรา 44 เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการ มอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะ มอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วน ราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา 45 ให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่ง ดนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใด เป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างไร ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่ เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

### หมวด 3

#### การประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา 46 เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาในท้องถิ่นของ มหาวิทยาลัยให้มีหน่วยงานประสานงานและระดมสรรพกำลังทางการศึกษาในแต่ละมหาวิทยาลัยเพื่อทำข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันในการ ปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

มาตรา 47 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรา 46 ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดให้มีการทำ ข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(1) จัดให้มีการศึกษาแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น

(2) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ละ แห่ง



(3) สนับสนุนการฝึกกำลังเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา 48 เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยประสานความร่วมมือในการวิจัย การแลกเปลี่ยนความรู้การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาท้องถิ่น

#### หมวด 4

#### การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา 49 ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 50 ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(1) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(2) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

#### หมวด 5

#### ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา 51 คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (1) ศาสตราจารย์
- (2) รองศาสตราจารย์
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (4) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา 52 คณาจารย์พิเศษมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (1) ศาสตราจารย์พิเศษ
- (2) รองศาสตราจารย์พิเศษ
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
- (4) อาจารย์พิเศษ

ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 53 ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มี ความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญ เพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัตินี้ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 54 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ศ.(พิเศษ)
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	ใช้อักษรย่อ ศ.(เกียรติคุณ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ รศ.(พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ผศ.(พิเศษ)

#### หมวด 6

#### ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา 55 ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก	เรียกว่า	ดุษฎีบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ด.
ปริญญาโท	เรียกว่า	มหาบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ม.
ปริญญาตรี	เรียกว่า	บัณฑิต	ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา 56 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใดและจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราช กฤษฎีกา

มาตรา 57 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรี เกียรติคุณชั้นหนึ่ง หรือเกียรติคุณชั้นสองก็ได้

มาตรา 58 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตร บัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(1) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรใน สาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว

(2) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับ ปริญญาตรี

(3) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา 59 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่ง สภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิ มี คุณธรรม และมีผลงานที่เป็นคุณูปการต่อส่วนรวม สมควรแก่ปริญญานั้นๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการ ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นมิได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์เพื่อแลกกับ ผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง

ชั้น สาขาของปริญญาเกิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย

มาตรา 60 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุวิทยฐานะหรือเช็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะ ของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร และอาจ กำหนดให้มีครุประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครุประจำตำแหน่งผู้บริหาร และครุประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได้



การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภทและส่วนประกอบของครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 61 สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยได้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 62 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

#### หมวด 7 บทกำหนดโทษ

มาตรา 63 ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใดๆ ว่า ตนมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยหรือมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้เกิดความเสียหายหรือเชื่อว่ามีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 64 ผู้ใด

(1) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใดๆ

(2) ใช้ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(3) ใช้หรือทำให้ปรากฏซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (1) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (2) ด้วย ให้ลงโทษตาม (2) แต่กระหนาบเดียว

ความผิดตาม (3) เป็นความผิดอันยอมความได้

#### บทเฉพาะกาล

มาตรา 65 ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตราค่าจ้าง เงินงบประมาณและรายได้ของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาเฉพาะส่วนของสำนักงานสถาบันราชภัฏไปเป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการที่รัฐมนตรีกำหนด โดยทำเป็นประกาศกระทรวง ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยในระยะเริ่มแรก ให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือน ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา 66 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาประจำสถาบันราชภัฏและกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ขึ้นใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 67 ให้ส่วนราชการของสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ยังคงเป็นส่วนราชการต่อไป จนกว่าจะมีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 68 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามวรรคหนึ่งดำเนินการให้มีคณะกรรมการประจำส่วนราชการตามมาตรา 41 วรรคสอง แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 69 ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา 70 ในระหว่างที่ยังไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ออกใช้บังคับ ให้นำกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี







ตอนที่

2



ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY





## ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ตั้ง : เลขที่ 69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000  
โทร : 055-706555 โทรสาร 055-706518 <http://www.kpru.ac.th>

### ต้นกำเนิดมหาวิทยาลัย



ก่อนสถาปนามหาวิทยาลัย (ก่อน 29 กันยายน 2516)

ความคิดในการจัดตั้งวิทยาลัยครูกำแพงเพชร เกิดจากแผนการขยายจำนวนสถาบันฝึกหัดครูของกรมการฝึกหัดครู ที่จะจัดตั้งวิทยาลัยครูให้ครอบคลุมทั่วประเทศครบ 36 วิทยาลัย เพื่อให้แต่ละวิทยาลัยรับผิดชอบผลิตครูใน 2 จังหวัด ซึ่งในบริเวณนี้จะต้องจัดตั้งวิทยาลัยครูเพื่อรับผิดชอบผลิตครูสำหรับจังหวัดตาก กำแพงเพชร

ปีพุทธศักราช 2513 ประชาชนชาวจังหวัดกำแพงเพชร โดยการนำของ ผู้ว่าราชการจังหวัดสมัยนั้น (นาย รำไพ นิมิตรกุล) และนายประสิทธิ์ ชูพิณิจ ผู้แทนราษฎรจังหวัดกำแพงเพชร ได้เสนอที่ดิน 2 แปลง ให้กระทรวงศึกษาธิการเลือกเป็นที่ตั้งวิทยาลัยครู

ปีพุทธศักราช 2515 คณะกรรมการจากกระทรวงศึกษาธิการได้ตกลงขอใช้ที่ดินสาธารณะทุ่งคอกว้าง จำนวน 1,000 ไร่ เป็นสถานที่จัดตั้งวิทยาลัยครูกำแพงเพชร เริ่มดำเนินการเรื่องสถานที่จัดตั้งวิทยาลัย กรมการฝึกหัดครูพิจารณาว่า ที่ดินสาธารณะที่ขอใช้จัดตั้งนั้นไม่ห่างจากลำน้ำปิง จึงได้เจรจาขอซื้อที่ดินจากรายการต่อจากที่สาธารณะจนถึงริมหน้าปิง เป็นพื้นที่ประมาณ 420 ไร่เศษ ในจำนวนนี้ราษฎรยกให้โดยไม่คิดมูลค่า 95 ไร่เศษ ส่วนที่เหลือ 325 ไร่เศษ ซื้อด้วยงบประมาณของกรมการฝึกหัดครู วิทยาลัยครูกำแพงเพชรได้ประกาศจัดตั้งขึ้นในวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2516



ปีการศึกษา 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูทั้ง 36 แห่งว่า "สถาบันราชภัฏ" เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535



ปีการศึกษา 2538 ยกเลิกพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2528 เพื่อปรับโครงสร้างการบริหารงานของกรมการฝึกหัดครู ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ทำให้เปลี่ยนชื่อจากกรมการฝึกหัดครูมาเป็น “สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ” และเริ่มใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2538 หลังจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทำให้วิทยาลัยเปลี่ยนระบบบริหารเข้าสู่ระบบสถาบันราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

ปีการศึกษา 2544 จัดตั้งศูนย์อุดมศึกษาแม่สอดเพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาสู่ท้องถิ่นบนพื้นที่ 600 ไร่ ของสถาบันที่ ตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก และเปิดรับนักศึกษาภาคปกติรุ่นแรก

ปีการศึกษา 2545 เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน เป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา 2546 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา ใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มีผลให้สถาบันราชภัฏอยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



ปีการศึกษา 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งมีผลให้สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นมา

## ประวัติการจัดการศึกษา



**ปีการศึกษา 2519** วิทยาลัยครูกำแพงเพชรได้เปิดรับนักเรียนรุ่นแรก ในระดับ ป.กศ. จำนวน 392 คน ซึ่งนักศึกษาได้รับการคัดเลือกจากสภาตำบลต่าง ๆ ในเขตจังหวัดกำแพงเพชรและจังหวัดตาก

**ปีการศึกษา 2521** ขยายการเปิดรับนักศึกษาในระดับ ป.กศ. ชั้นสูง จำนวน 9 กลุ่ม

**ปีการศึกษา 2522** เปิดให้การอบรมครูบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อคป.) รุ่นแรก

**ปีการศึกษา 2528** เปิดสอนตามหลักสูตรของสภาการฝึกหัดครู 3 ระดับ คือ ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี และระดับปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 2 ปี (หลังอนุปริญญา) ในปีหนึ่งดการรับนักศึกษาระดับ ป.กศ. ชั้นสูง

**ปีการศึกษา 2529** เปิดทำการอบรมตามโครงการการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) เป็นรุ่นแรกโดยเปิดทำการอบรมรวม 3 ระดับ คือ ระดับอนุปริญญาวิทยาศาสตร ระดับปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี และระดับปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 2 ปี (หลังอนุปริญญา)

**ปีการศึกษา 2541** เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหาร การศึกษาเป็นรุ่นแรก

**ปีการศึกษา 2543** เปิดรับนักศึกษา ภาค กศ.บป. ที่อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ใช้สถานที่โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นศูนย์การศึกษาเป็นรุ่นแรก

**ปีการศึกษา 2548** เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ยุทธศาสตร์การพัฒนา ณ ศูนย์อุดมศึกษาแม่สอด เป็นรุ่นแรก

**ปีการศึกษา 2549** เปิดรับนักศึกษาโครงการความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นและมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่นรุ่นแรก การจัดการเรียนการสอนแบ่งออกเป็น 3 ศูนย์การเรียนนี้ได้แก่

- ศูนย์การเรียนจังหวัดกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ศูนย์การเรียนจังหวัดตาก มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
- ศูนย์การเรียนจังหวัดสุโขทัย วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

**ปีการศึกษา 2550** เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ที่หน่วยการเรียนพิเศษ โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ เป็นรุ่นแรก และเปิดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

**ปีการศึกษา 2551** เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ตามโครงการความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาการจัดการการคลังเป็นรุ่นแรก โดยรับนักศึกษาที่เป็นบุคลากร องค์การปกครองท้องถิ่นจากจังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตากและจังหวัดสุโขทัย



ปีการศึกษา 2552 เปิดรับนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรดุขฎฐิบัณทิตสาขาขุทศศตรกรบริหารและพัฒน (รุ่นแรก)

ปีการศึกษา 2554 มีการจัดการเรียนการสอนในโครงการ “เพิ่มศัฎภพการจัตการศึกษาภาคปกติ (พศ.ภป.)” ขึ้นเพื่อตบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยและเปิดโอกาสทาง การศึกษาให้กับนักเรียนศึกษาในชุมชนท้องถิ่นอีกจำนวนมากที่ยังมีความประสงค์จะเข้าศึกษาเป็นนักเรียนภาคปกติของมหาวิทยาลัย และดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิมะดับอุดมศึกษาแห่งชาติ



ปีการศึกษา 2555 เปิดรับนักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรครุศตรบัณทิต สาขาวิชาการประถมศึกษา, หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณทิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สาขาวิชาสารสนเทศภูมิศาสตร์, หลักสูตรศิลปศาสตรบัณทิต สาขาวิชาบรรณารัศศตรและสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ, หลักสูตรเทคโนโลยีบัณทิต สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน สาขาวิชาออกแบบและผลิตภัณท์อุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ต่อนึ่งอง) และสาขาวิชาการจัตการโลจิสติกส์

ปีการศึกษา 2556 เปิดรับนักศึการะดับปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณทิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ



ปีการศึกษา 2557- ปัจจุบัน เปิดรับนักศึการะดับปริญญาเอก หลักสูตรดุขฎฐิบัณทิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา (รุ่นแรก)

## คณาจารย์ คณะครุศาสตร์

ดร.ชัยรัตน์ บุมี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุภาติ ปณะราช

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว

ดร.พศุภฉิมพล พศุภฉิมกุล

อาจารย์บุญล้อม ต้ววงวิเศษ

อาจารย์อนุสิทธิ์ พันธุ์กล้า

อาจารย์ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์

ดร.ชยุต วิจิตรสุนทร

อาจารย์ปาริชาติ เตชะ

อาจารย์ชลชลิตา แดงนารา

อาจารย์สิริวรรณ ลีรวณิชย์

อาจารย์วรพรรณ กระต่ายทอง

อาจารย์เลเกีย เขียวดี

อาจารย์ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง

คณบดี

รองคณบดีฝ่ายวิจัย

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ

ผู้ช่วยคณบดี

ผู้ช่วยคณบดี

ผู้ช่วยคณบดี

ผู้ช่วยคณบดี

ผู้ช่วยคณบดี

ผู้ช่วยคณบดี

ผู้ช่วยคณบดี

### โปรแกรมวิชาการศึกษาศาสตรบัณฑิต

อาจารย์อรทัย บุญเที่ยง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุณี บุญพิทักษ์

อาจารย์อรวรรณ สุ่มประดิษฐ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัทธนันท์ วงษ์วิชัยวัฒน์

อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม

ประธานโปรแกรม

อาจารย์

อาจารย์

อาจารย์

อาจารย์

### โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา

อาจารย์ชูวิทย์ ไชยเป้า

รองศาสตราจารย์ ดร.พิสมัย รบชนะชัย พูลสุข

อาจารย์วรพรรณ กระต่ายทอง

อาจารย์รัตติกาล โสภักดิ์ศรีกุล

อาจารย์สิริวรรณ ลีรวณิชย์

อาจารย์เลเกีย เขียวดี

ดร.สุขเกษม ขุนทอง

อาจารย์เกรียงไกร กันต์มูล

อาจารย์ศรวัส คิริ

ประธานโปรแกรม

อาจารย์

อาจารย์

อาจารย์

อาจารย์

อาจารย์

อาจารย์

อาจารย์

อาจารย์

### โปรแกรมวิชาพลศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ม.ล.ปัทมาวดี สิงห์จารุ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก่อเกียรติ วิฑัยรัตน์

รองศาสตราจารย์ธวัช วีระศิริวัฒน์

อาจารย์นิติพันธ์ บุตรบุญ

อาจารย์ธัชชานิติ วีระศิริวัฒน์

อาจารย์ทวีโรฒ ศรีแก้ว

อาจารย์ภูมิสิทธิ์ สัจจหาทยาธรรม

อาจารย์พงษ์ศร ศรีทับทิม

อาจารย์วัลลภ ทิพย์สุนันธ์

ประธานโปรแกรม

อาจารย์

อาจารย์

อาจารย์

อาจารย์

อาจารย์

อาจารย์

อาจารย์

อาจารย์



โปรแกรมวิชาพลศึกษา(ต่อ)

อาจารย์ภัทรชัย เพชรแกมทอง อาจารย์

โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ

รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์ ประธานโปรแกรม

อาจารย์อนุสิทธิ์ พันธุ์กล้า อาจารย์

อาจารย์ชลลิตา แต่งนารา อาจารย์

อาจารย์ถิรวิทย์ ไพรมหาเนียม อาจารย์

อาจารย์พิมพ์ชนก เนยพลับ อาจารย์

อาจารย์ธารณา สุวรรณเจริญ อาจารย์

อาจารย์ฉัตรกุล ธรรมสอน อาจารย์

รองศาสตราจารย์ ดร.ยุภาที ปณะราช ประธานโปรแกรม

อาจารย์อุไรวรรณ ศรีไชยมูล อาจารย์

อาจารย์เบญจวรรณ ชัยปลัด อาจารย์

โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

อาจารย์ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง ประธานโปรแกรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิณี ชัยมงคล อาจารย์

อาจารย์ปราณี เลิศแก้ว อาจารย์

อาจารย์ศุภวัฒน์ วิสิษฐศิริกุล อาจารย์

อาจารย์ธิดารัตน์ พรหมมา อาจารย์

อาจารย์ปฐมพงษ์ เทียงเพชร อาจารย์

โปรแกรมวิชาภาษาจีน

อาจารย์สมหญิง กัลป์เจริญศรี ประธานโปรแกรม

อาจารย์ชลธิชา สว่างไตรภาพ อาจารย์

อาจารย์เทพกาญจนา เทพแก้ว อาจารย์

อาจารย์นันทน์กมล ชิตนุรัตน์ อาจารย์

อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู๋ ประธานโปรแกรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย ช่อพฤกษา อาจารย์

รองศาสตราจารย์กวี ครองแก้ว\* อาจารย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวงดี\* อาจารย์

อาจารย์อัครพล ชูเชิด\* อาจารย์

อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู๋\* อาจารย์

อาจารย์เมืองจันทร์ พยอม\* อาจารย์

อาจารย์บรรเจิด วรรณะ\* อาจารย์

อาจารย์เอกวุฒิ โลหะการก\* อาจารย์

อาจารย์อาทิตย์ยา ธาณีรัตน์\* อาจารย์

อาจารย์ณัฐพงศ์ บุญครอง\* อาจารย์

อาจารย์ศศิธร ศิริรัตน์\* อาจารย์

อาจารย์ณัฐธยา รังสิยานนท์\* อาจารย์

\*หมายเหตุ : อาจารย์สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



### โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

อาจารย์ศรีธัญญา หวาจ้อย	ประธานโปรแกรม
ดร.ชัยรัตน์ บุมี	อาจารย์
อาจารย์ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	อาจารย์
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	อาจารย์
อาจารย์วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	อาจารย์
อาจารย์พลเทพ มีไข่อ	อาจารย์
อาจารย์ยลดา กระต่ายทอง	อาจารย์
อาจารย์ภคมน ตะอุบ	อาจารย์

### โปรแกรมวิชาภาษาไทย

อาจารย์อมรา ทองใส	ประธานโปรแกรม
อาจารย์นนทิพัฒน์ เพ็งแดง	อาจารย์
อาจารย์กษมา สุรเดชา	อาจารย์
อาจารย์ศุภรดา สุขประเสริฐ	อาจารย์
อาจารย์มานพ ศรีเทียม	อาจารย์

### โปรแกรมวิชาการประถมศึกษา

อาจารย์ยุทธนา พันธุ์มี	ประธานโปรแกรม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิระ วิชชุกรนันท์	อาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรขา อรัญวงศ์	อาจารย์
อาจารย์บุญล้อม ดั่งวิเศษ	อาจารย์
อาจารย์ปาริชาติ เตชะ	อาจารย์
อาจารย์ศิริโสภา แสนบุญเวช	อาจารย์
อาจารย์กรกช ชันธบุญ	อาจารย์
อาจารย์เพ็ญภรณ์ เหลี้ยวเจริญวัฒน์	อาจารย์

### โปรแกรมวิชาบริหารการศึกษา

ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรหมงคล	ประธานโปรแกรม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระ ภักดี	อาจารย์
อาจารย์สุมาลี วิทย์รัตน์	อาจารย์
ดร.พฤตภูมิพล พฤตภูมิกุล	อาจารย์
ดร.ชยุต วิจิตรสุนทร	อาจารย์

### โปรแกรมวิชายุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา

รองศาสตราจารย์ ดร.สมชัย วงษ์นายนะ	ประธานโปรแกรม
รองศาสตราจารย์ ดร.ปาจริย์ ผลประเสริฐ	อาจารย์
รองศาสตราจารย์ ดร.ทวนทอง เขาวกีร์ติพงศ์	อาจารย์
ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโสภาส	อาจารย์

### โปรแกรมวิชาจิตวิทยา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรอนงค์ แจ่มผล	อาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว	อาจารย์
อาจารย์วชิระ พิมพ์ทอง	อาจารย์
อาจารย์มนตรี หลินภู	อาจารย์



โปรแกรมวิชาวิจัยและประเมินผล  
รองศาสตราจารย์ ดร.สมชัย วงษ์نامه  
ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอบาส  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชัย โกศิยะกุล

อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์

ข้อมูล ณ วันที่ 21 มีนาคม 2558





## คณาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชิน รอดกำแหง  
อาจารย์พจนภา เพชรรัตน์  
ดร.วิชรา วินัยธรรม  
ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต  
อาจารย์ดรกรพพร สุขเกษม

คณบดีคณะ  
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ  
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและสารสนเทศ  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ  
หัวหน้าสำนักงานคณะ

### โปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม

อาจารย์ธวัชณี ลาลิน  
ดร.วิทยา คามุณี  
อาจารย์ไอกามา จำแะ\*  
อาจารย์กรรณิกา อุตสาสาร\*  
อาจารย์จิราภา จารุวัฒน์  
อาจารย์อิสราพร อ่อนบุญ  
อาจารย์วรรณิศา สุโสม  
อาจารย์รัฐศาสตร์ สร้อยมาต

ประธานโปรแกรม  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์

### โปรแกรมวิชานิติศาสตร์

อาจารย์อภิชาติ บวบขม  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชิน รอดกำแหง  
อาจารย์พจนภา เพชรรัตน์  
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ  
อาจารย์ปาริชาติ สายจันดี  
อาจารย์วาสนา มีศิลป์  
อาจารย์ณัฐณี ทองแท้

ประธานโปรแกรม  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์

### โปรแกรมวิชาการบริหารศึกษาศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพิมพ์พร โกศิยะกุล  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก  
รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธ์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีรัตน์ เจริญกลิ่นจันทร์  
อาจารย์นารณนรี พอใจ  
อาจารย์ธีระพล วรปรัชญาพันธ์

ประธานโปรแกรม  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์

### โปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา

รองศาสตราจารย์กวี ครอบแก้ว  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี  
อาจารย์อัครพล ชูเชิด\*  
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู  
อาจารย์เมืองจันทร์ พยอม  
อาจารย์บรรเจิด วรรณะ  
อาจารย์เอกวุฒิ โลหะการก  
อาจารย์อาทิตย์ยา ธาณีรัตน์  
อาจารย์ณัฐพงษ์ บุญครอง  
อาจารย์ศศิธร ศิริรัตน์  
อาจารย์ณัฐธยา รังสิยานนท์

ประธานโปรแกรม  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์



### โปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา(ต่อ)

อาจารย์พลากร ทิพย์มลา	อาจารย์
อาจารย์ฉัตรชัย อยู่เกิด	อาจารย์

### โปรแกรมวิชานาฏศิลป์และการละคร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวลักษณ์ ใจวิสุทธิहरธา	อาจารย์
อาจารย์อภิญญา แซ่ยั้ง	อาจารย์

### โปรแกรมวิชาปรัชญาและศาสนา

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรัณย์ วงศ์คำจันทร์	อาจารย์
อาจารย์จำเริญน้อย สิงหะรักษ์	อาจารย์
อาจารย์กิตติณัฐ ศรีรัตน*	อาจารย์

### โปรแกรมวิชาภาษาไทย

อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	ประธานโปรแกรม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	อาจารย์
อาจารย์ณัฐพล บ้านไธ*	อาจารย์
อาจารย์ทิพย์วรรณ สีสัน	อาจารย์
อาจารย์พนัส เพ็งเล็ก	อาจารย์
อาจารย์สุธาทิพย์ แห่งบุญ	อาจารย์
อาจารย์พรพรรณ มีเจริญ	อาจารย์
อาจารย์ตรีรัตน์ เครือกลัด	อาจารย์

### โปรแกรมวิชาภาษาจีน

อาจารย์ชุตินธร ฉิมสุข	ประธานโปรแกรม
อาจารย์สายพิณ พิฑูทอง กุรุง	อาจารย์
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์*	อาจารย์
อาจารย์บัญชา วัฒนาศาสตร์ีย*	อาจารย์
อาจารย์นันท์วัน อินหาดกรวด	อาจารย์
อาจารย์ทิวาพร อุดมวงษ์	อาจารย์
อาจารย์อริภัทร ชูศรีทอง	อาจารย์
อาจารย์อภิญญา จอมพิจิตร*	อาจารย์

### โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศากร ประคองชาติ	ประธานโปรแกรม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์	อาจารย์
ดร.วิชรา วินัยธรรม	อาจารย์
อาจารย์ประทับใจ ทศนแจ่มสุข	อาจารย์
อาจารย์อัญญาภรณ์ มิตสุวรรณ สิงหระ	อาจารย์
อาจารย์นิศาชล เกิงจำง	อาจารย์
อาจารย์รัชดาภรณ์ รัชชชน	อาจารย์
อาจารย์ประสิทธิ์ สิทธิดา	อาจารย์
อาจารย์พรชนก นุ่มน้อย	อาจารย์
อาจารย์บุญญวัฒน์ ศรีวังราช	อาจารย์
อาจารย์อัฐพร คริสต์พระพร	อาจารย์
อาจารย์ชุตินมา สังวรินทะ	อาจารย์
อาจารย์กมลวัฒน์ ภูวิชาติ*	อาจารย์

### โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ดร.ปริญญช พรหมภาสิต  
ดร.พิชญ บัญนิยม  
อาจารย์บุญญาบารมี สว่างวงศ์  
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาธาทิพย์นรา  
อาจารย์เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณ  
อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม  
อาจารย์สมลักษณ์ วิริยจารี  
อาจารย์ชาลิสา ศิริธรรมเกต  
อาจารย์อรัญญารัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล  
อาจารย์วาสนา อาจาสาลิกรณ์  
อาจารย์สุวภัทร พิธณฤทธิ  
ดร.รัชฎากร วินิจกุล

ประธานโปรแกรม

อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์

### โปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์

อาจารย์วันสันทน์ นุชนารถ  
รองศาสตราจารย์มัย ตะติยะ  
อาจารย์สายพิณ เขียวมูล  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เขวงศักดิ์ เขียวเขิน  
อาจารย์วัชรศรน์ ศรีวิริยะกิจ  
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง

ประธานโปรแกรม

อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์

### โปรแกรมวิชาสารสนเทศภูมิศาสตร์

อาจารย์วัลลภ ทองอ่อน  
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ  
อาจารย์ปนัดดา พาณิชยพันธ์  
อาจารย์สุธีรัตน์ ระบอบ

ประธานโปรแกรม

อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์

ข้อมูล ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2558  
หมายเหตุ \* : อาจารย์ลาศึกษาต่อ





## คณาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชญา ชะอุ่มผล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยกฤต รัตนพันธ์ อาจารย์สุรินทร์ เพชรไทย  อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	คณบดี รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและ กิจการพิเศษ
---	---

### โปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชร เลี่ยมแก้ว รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ชัย กลิ่นหอม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณี นิธากร	ประธานโปรแกรม อาจารย์ อาจารย์
---	-------------------------------------

### โปรแกรมวิชาเคมี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ปรีชา ปัญญา รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ โชชัย รองศาสตราจารย์ ดร.ระมัต โชชัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์ ดร.มณฑา หมี่ไพโรพฤษ์ อาจารย์ภาเกล้า ภูมิใหญ่ อาจารย์ราตรี ภูมิ	ประธานโปรแกรม อาจารย์ อาจารย์ อาจารย์ อาจารย์ อาจารย์ อาจารย์ อาจารย์
---	--

### โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ กระต่ายทอง ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสิฐ ธัญญะวัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา ดร.นิรุจน์ พิพรรณจินดา อาจารย์เสถียร ทิทา อาจารย์พัชรา ม่วงการ อาจารย์วันวิสา รักพวง อาจารย์จิรพงศ์ พวงมาลัย	ประธานโปรแกรม อาจารย์ อาจารย์ อาจารย์ อาจารย์ อาจารย์ อาจารย์ อาจารย์
--	--

### โปรแกรมวิชาชีววิทยา

อาจารย์นิภัสราพร สภาพพร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชญา ชะอุ่มผล อาจารย์สุวิญา รอดกำเหนิด อาจารย์อริดา บุญเดช อาจารย์ธนากร วงษ์ศา	ประธานโปรแกรม อาจารย์ อาจารย์ อาจารย์ อาจารย์
--	---

### โปรแกรมวิชาฟิสิกส์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ เอกอุฬาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระ วงศ์เนตร อาจารย์วิจิตร ฤทธิธรรม อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย อาจารย์สุธาณี เอี่ยมชัย อาจารย์เอกชัย ญาณะ	ประธานโปรแกรม อาจารย์ อาจารย์ อาจารย์ อาจารย์ อาจารย์
---	--



### โปรแกรมวิชาฟิสิกส์(ต่อ)

อาจารย์ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ อาจารย์

### โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

อาจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์ ประธานโปรแกรม  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธิขา ดันดีสันติสม อาจารย์  
อาจารย์ประพัทธ์ ถุกมี อาจารย์  
อาจารย์สุรินทร์ เพชรไทย อาจารย์  
อาจารย์กัศักดิ์ พะยะ อาจารย์  
อาจารย์ธีศิษฏ์ กระจ่างทอง อาจารย์

### โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์ ประธานโปรแกรม  
ดร.นุจรินทร์ ปทุมพงษ์ อาจารย์  
อาจารย์ยุติธรรม ปรมะ อาจารย์  
อาจารย์ศิลปปณรงศ์ ฉวีพัฒน์ อาจารย์  
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ อาจารย์

### โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

ดร.จุฬาลักษณ์ เขมาชีวะกุล ประธานโปรแกรม  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยกฤต รัตนพันธ์ อาจารย์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วชิระ สิงห์คง อาจารย์  
อาจารย์แดนชัย เครืองเงิน อาจารย์  
อาจารย์เอนก หาลี อาจารย์

### โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชา เกตุเจริญ ประธานโปรแกรม  
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน อาจารย์  
อาจารย์วิไลลักษณ์ สอนมะลิ อาจารย์  
อาจารย์ขวัญฤทัย ทองบุญฤทธิ อาจารย์  
อาจารย์กรรณิการ์ พรหมจีน อาจารย์  
อาจารย์อภิชญา เตชิตคุณานนท์ อาจารย์  
อาจารย์พิมพ์ประไพ พิพัฒน์นวกุล อาจารย์

### โปรแกรมวิชาสาธารณสุขศาสตร์

รองศาสตราจารย์อุมาพร ฉัตรวิโรจน์ ประธานโปรแกรม  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑนา จรรย์รัตนไพศาล อาจารย์  
อาจารย์วสุนธรา รตนภาส อาจารย์  
อาจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช อาจารย์  
อาจารย์พิมพ์พรณม ดีเมฆ อาจารย์

### อาจารย์ประจำคณะ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ พิชัย อาจารย์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินทิศ จุฬพันธ์ทอง อาจารย์  
AJ.Rolando Cempron อาจารย์  
AJ.Chamsy Navarra อาจารย์

ข้อมูล ณ วันที่ 14 มีนาคม 2558

## คณาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ปจรรย์ ผลประเสริฐ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์ โพธิ์เงิน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชร บุดสีทา  
ดร.ฉัตรชนก จรัสวิญญู  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชวีวรรณ บุญอนนท์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชรไพ ประภัสสร

อาจารย์สันติ คู่กระสังข์

### โปรแกรมวิชาการบัญชี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุ ธัชยะพงษ์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์ โพธิ์เงิน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรา ครองแก้ว  
อาจารย์วรรณวณิช ดอนคร้าม  
อาจารย์พิมพ์ผกา มีบัว  
อาจารย์วราภรณ์ งามบุตร  
อาจารย์พรรชพร เครือวงษ์  
อาจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์  
อาจารย์นงลักษณ์ จิวจุ  
อาจารย์เอกวิณิต พรหมรักษา  
อาจารย์ฐิติกาญจน์ พลัฒพลาลี

### โปรแกรมวิชาการตลาด

รองศาสตราจารย์ธำมศิพย์ ธรรมสอน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริย์ ดอนคร้าม  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถมรัตน์ เงินทอง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชร บุดสีทา  
อาจารย์วรรณพรพรรณ รักษ์ชน  
อาจารย์จิระ ประสพธรรม  
อาจารย์ชูเกียรติ เนื้อไม้

### โปรแกรมวิชาการเงินและการธนาคาร

อาจารย์ศิริพร โสมคำภา  
อาจารย์อนุธิดา จันทร์  
อาจารย์คุณัญญา เบญจวรรณ  
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา  
อาจารย์ธัญยธรรม จันทร์กระจ่าง

### โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาลี ตระกูล  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราตรี สิทธิพงษ์  
อาจารย์ธีรศิลป์ กันธา  
อาจารย์อังคณา ตาเสนา  
อาจารย์ชญาพันธ์ ศิริกิจเสถียร  
อาจารย์วิชญ์เดช นันไชยแก้ว

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
ที่ปรึกษาคณบดี  
ที่ปรึกษาคณบดี  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ  
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิจัย  
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา  
และศิลปวัฒนธรรม  
หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ประธานโปรแกรม

อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์

ประธานโปรแกรม

อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์

ประธานโปรแกรม

อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์

ประธานโปรแกรม

อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์



อาจารย์วีรวรรณ แจ่มไม้

อาจารย์

**โปรแกรมวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม**

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชวีรธรณ บุญอนนท์  
อาจารย์ประพล จิตคตติ  
อาจารย์กัรินทร์ เจริญสุวรรณ  
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง

ประธานโปรแกรม  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์

**โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป**

อาจารย์ ดร.ฉัตรชนก จรัสวิญญู  
รองศาสตราจารย์ ดร.ปจรรย์ ผลประเสริฐ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปภาณิสรา จรัสวิญญู  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญศรี จันทร์อินทร์  
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ  
อาจารย์พิมพ์กาญจนา จันทาหัวดง  
อาจารย์พลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ  
อาจารย์วาสนา จรุงศรีโชติกำจร  
อาจารย์กนิษฐา ศรีภรณ์มัย  
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์

ประธานโปรแกรม  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์

**โปรแกรมวิชานิติศาสตร์**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พธูร่าไพ ประภัสสร  
อาจารย์ประจักษ์ ก๊กก้อง  
อาจารย์ธัญรติ บุญปิ่น  
อาจารย์ศุภโชคชัย นันทศรี  
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง

ประธานโปรแกรม  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์

**โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ โปธิ์เงิน  
อาจารย์เอกรัฐ ปัญญาเทพ  
อาจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย  
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม  
อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์  
อาจารย์มนตรี ใจแน่น  
อาจารย์ศุภมาส ผกาศ  
อาจารย์ชัยรัตน์ ชันแก้ว  
อาจารย์วันชัย เฟื่องวัน  
อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ  
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์

ประธานโปรแกรม  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์

ข้อมูล ณ วันที่ 16 มีนาคม 2558





## คณาจารย์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ เนียมนาค  
อาจารย์พิชิต พจนพาที  
อาจารย์โยธิน ป้อมปราการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุฤษณ์ พรหมสายใจ  
อาจารย์ณัฐธิดากานต์ ปิ่นจไร

คณบดี  
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา  
รองคณบดีฝ่ายกิจพิเศษ  
และวิเทศสัมพันธ์  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย  
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา  
และศิลปวัฒนธรรม

### โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า

รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ เนียมนาค  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ บัวเทศ  
อาจารย์มัญญ บูลย์ประมุข  
อาจารย์วัฒน์ เพชรพิมูล\*  
อาจารย์สัญญา พรหมภาสิต  
อาจารย์วีระพล พลีสัตย์\*  
อาจารย์สมโภชน์ วงษ์เอียด  
อาจารย์อิทธิพล เหลลาพรหม  
ดร.เทพ เกื้อทวีกุล  
อาจารย์มานิต กำแก้ว

ประธานโปรแกรม  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์

### โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤตม์ บุตรพลอย  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญเลิศ สงวนวัฒนา  
อาจารย์ธนิรัตน์ ยอดคำเนิน  
อาจารย์วิโรจน์ ชูสงฆ์  
อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย  
อาจารย์พรนรินทร์ สายกลิ้ง  
อาจารย์สาธิตา วีระศิริวัฒน์  
อาจารย์กนกวรรณ เขียววัน

ประธานโปรแกรม  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์

### โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีพลังงาน

อาจารย์โยธิน ป้อมปราการ  
อาจารย์ภาคิณ มณีโชติ  
อาจารย์วรุตม์ บุตรดี  
อาจารย์เสาวลักษณ์ ยอดวิญญูวงศ์  
อาจารย์นิวัติ คลังสีดา  
อาจารย์จารุกิตติ์ ทิบูลนฤตม  
รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ เนียมนาค  
อาจารย์อัษฎางค์ บุญศรี

ประธานโปรแกรม  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์



**โปรแกรมวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สถุขณ์ พรหมสายใจ  
อาจารย์ณัฐธิกาณต์ ปิ่นจูไร  
อาจารย์ศศิวรรณ พลายละหาร  
อาจารย์อำไพ แสงจันทร์ไทย  
อาจารย์ธนกิจ โคกทอง  
อาจารย์พบพร เอี่ยมใส  
อาจารย์พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์

ประธานโปรแกรม  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์

**โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์**

อาจารย์พิชิต พจนพาที  
อาจารย์ธงเทพ ชูสงฆ์  
อาจารย์บัณฑิต ศรีสวัสดิ์  
อาจารย์ธัชชัย ช่อพฤกษา  
อาจารย์สมศักดิ์ พวงใส  
อาจารย์สาวิตรี สุวรรณ

ประธานโปรแกรม  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์

**อาจารย์สังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**

รองศาสตราจารย์ชัชวาลย์ ธรรมสอน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพคุณ ชูทัน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรเทา ดีมี  
อาจารย์อนันท์ หยวกวัด  
อาจารย์ปรีชาภรณ์ ชันบุรี  
อาจารย์อานนท์ วงษ์มณี  
อาจารย์ดำรงค์ เฉยปัญญา  
อาจารย์พิทักษ์ อินทับ  
อาจารย์พัชรรัตน์ หารไชย\*

อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์  
อาจารย์

ข้อมูล ณ วันที่ 19 มีนาคม 2558  
หมายเหตุ \* : อาจารย์ลาศึกษาต่อ



ตอนที่

3



ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554"

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ อันใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย โดยจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาใด ๆ ที่เป็นหลักสูตรอิสระระยะสั้น ในภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ระยะเวลาศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ด้วยก็ได้ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนครบตามจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติสำหรับรายวิชานั้นๆ ภายในระยะเวลาศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 6 ผู้ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้อง สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 นักศึกษาสามารถเลือกสมัครเข้าศึกษาในระบบการศึกษาภาคปกติที่จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ หรือทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือการศึกษาภาคพิเศษซึ่งจัดเฉพาะ นอกเวลาราชการก็ได้

ข้อ 9 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือ เทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา โดยนำประสบการณ์ หรือผลการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองมาขอยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาตรีสองปริญญาตามแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการได้

ข้อ 11 โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา การคิดเทียบจำนวนชั่วโมงเรียนเป็นค่าหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตรวมและระยะเวลาของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษา

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต



ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาอนุญาตยกเว้น ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์ที่แตกต่างไปจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ 15 ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร อธิการบดีอาจอนุญาตให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา แก่นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

ข้อ 16 อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่ตนสอน

ข้อ 17 ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชานั้น

ข้อ 18 ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ 19 ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ 20 การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 21 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2554

เกษม จันท์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันท์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548**

โดยที่เป็นการสมควรให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เพื่อกำกับมาตรฐาน เชิงคุณภาพในการดำเนินการประเมินผลการศึกษาสำหรับ นักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับเรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548”

ข้อ 2. บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3. ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาค พิเศษ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภา” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำหน้าที่ ประมวลผลการเรียนทุกรายวิชาของนักศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคเรียนถัดไป” หมายความว่า ภาคเรียนที่ถัดจากภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร ประจำการ โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นที่ไม่ใช่ภาคปกติ

ข้อ 5. ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาค เรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อ ทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ 30 ถึง 70 และต้องมีการสอบปลายภาค เรียนด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การอนุมัติผลเป็น อำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 6. ให้การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรมี 2 ระดับดังนี้

6.1 สำหรับรายวิชามาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด ให้ประเมินผล การเรียนในระบบค่า ระดับคะแนนแบ่งเป็น 8 ระดับ ตามสัญลักษณ์และความหมายที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0



ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

สำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการประเมินที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ในกรณีนี้ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

6.2 สำหรับรายวิชาที่หลักสูตร หรือสภาฯกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับการประเมิน	ผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ในระบบนี้ รายวิชาที่ได้ผลการเรียน “F” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ 7. ให้สัญลักษณ์ต่อไปนี้ ในการบันทึกผลการเรียนในกรณีอื่นๆ ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

สัญลักษณ์	ความหมาย และการใช้
Au (Audit)	ใช้บันทึกผลการเรียนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต และมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด
W (Withdraw)	ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาลงทะเบียน ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ (1) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน (2) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากที่ลงทะเบียนในภาคเรียน นั้นแล้ว และได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบภาคปลายไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ (3) นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง(Audit) โดยไม่นับหน่วยกิต และผลการเรียนวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด
I (Incomplete)	ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน ซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป (2) เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบและได้ยื่นคำร้อง ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้

การให้ “I” แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดในภาคการศึกษา พร้อมระบุเหตุผลประกอบการส่งผลการเรียนด้วย

ข้อ 8. กรณีที่นักศึกษาที่ขอปรับค่าระดับคะแนนรายวิชาที่ได้ “I” ทำงานไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว โดยให้ผลงานที่ค้างอยู่เป็น “ศูนย์” และในกรณีที่ไม่มีการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนถัดไป ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 9. ทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ต้องได้รับการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอน และกำหนดค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใบรายวิชาที่นักศึกษาถอนการลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 10. ให้ใช้สัญลักษณ์ P ตามข้อ 6.2 สำหรับบันทึกผลการประเมินสำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียน

ข้อ 11. กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏ หรือหลักสูตรที่อนุมัติโดยสภาการฝึกหัดครู เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้และให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นเป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) เกิน 5 ปี



ข้อ 12. การหาชำระระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

12.1 กรณีสอบตกรายวิชาบังคับและต้องเรียนซ้ำ ให้นำรวมหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

12.1 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนดให้นำหน่วยกิตและชำระระดับคะแนนเฉพาะวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ 13. นักศึกษาในระบบเข้าชั้นเรียนจะต้องสอบปลายภาคเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนต้องมีเวลาเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาเห็นสมควรยกเว้นให้สิทธิ์สอบปลายภาคเรียนได้

ข้อ 14. นักศึกษาที่ไม่ได้สอบปลายภาคเรียน ด้วยเหตุที่ไม่มีสิทธิ์สอบเนื่องจากมีเวลา เข้าชั้นเรียนไม่ถึง ร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้รับยกเว้นให้สิทธิ์สอบปลายภาคตามที่กำหนดในข้อ 13 วรรคท้าย ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาบันทึกผลการประเมินเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 15. นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนแต่ขาดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี เว้นแต่ขาดสอบเนื่องจากมีเหตุจำเป็นอื่นที่เป็นเหตุสุดวิสัยอย่างยิ่ง และได้ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนและประมวลผล ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

กรณีนี้ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณานุญาตตามความเหมาะสม และให้อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ที่เป็นประธานโปรแกรมวิชานั้น ทำการสอบให้ในภาคเรียนที่ถัดไปนั้นได้ และให้บันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นตามชำระระดับคะแนนในการสอบนั้นได้

ข้อ 16. ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

16.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

16.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภากำหนดให้เรียนเพิ่ม

16.3 ได้ชำระคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00

16.4 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 5 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่เกิน 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

16.5 สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนและมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปี กรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 9 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 7 ปี ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 12ภาคเรียน ไม่เกิน 9 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 15 ภาคเรียนและไม่เกิน 11 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 17. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

17.1 นักศึกษาภาคปกติ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ผลการประเมินได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(2) ผลการประเมินได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 และที่ 16 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(3) ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังไม่ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพเป็นนักศึกษาครบ 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ครบ 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 3 ปี และครบ 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี ครบ 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 16.2 และ 16.3 ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(5) ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2



17.2 นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 2 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 6 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 3 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 7 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน กรณีหลักสูตร 4 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 8 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 5 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 หรือไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 18. เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนกิตติบัตรตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ด้วย

ข้อ 19. นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีดังนี้

19.1 ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

19.2 ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น หรือ

19.3 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 20. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

20.1 ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีและ 5 ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาใหม่มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

20.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า "C" ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

20.3 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 6 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 11 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี และ ไม่เกิน 17 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 21. การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคเรียน ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน

ข้อ 22. ให้คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 23. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2548

เกษม จันทรแก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา  
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอน ผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป  
บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับ การโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การศึกษาโดยระบบอื่น” หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใด ๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิต ของรายวิชาตามหลักสูตรในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

ข้อ 4 ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้ในการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียน รายวิชาต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือ ภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียนหรือวันสุดท้ายของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาใหม่ในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา มีอายุเกินกว่าที่กำหนดในวรรคต้น ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะนำมาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี แล้วแต่กรณีที่เคยศึกษาใหม่ในมหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา

(2) เป็นนักศึกษาที่ ย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น

(3) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพ จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตาม โครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(4) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย



ข้อ 6 การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (2) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกล้างให้ออกจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(3) การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามาโดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(4) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 4 ของระเบียบนี้ การโอนผลการเรียนไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (3) เป็นนักศึกษาที่ผ่านการสอบรวมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย
- (4) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาจากการศึกษาโดยระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า การศึกษาอบรมตามกรณีใน(3) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม(4) ที่นำผลการเรียนมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จะต้องเป็นการอบรมหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ 8 การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C
- (2) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ให้ใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(3) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ให้ยกเว้น การเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน 16 หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และ ข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(4) ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีกวิชาเอกหนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และ ข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(5) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(6) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียบ การเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้น การเรียนรายวิชาตามข้อ 8(3) และ (4) ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นับผลการเรียนจำนวน 22 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(2) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นับผลการเรียนจำนวน 12 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(1) ให้นับเฉพาะ ภาคเรียนที่เคยศึกษา และได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นับจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอน ผลการเรียน หรือการ  
ยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 13 นักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 12 ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดใน  
กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

เกษม จันทรแก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อกำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา ที่เป็นมาตรฐานและมีระบบ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภา” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สถาบันสมทบ” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่เข้าสมทบกับมหาวิทยาลัยตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยว่าด้วยสถาบันสมทบ

“หลักฐานแสดงผลการศึกษา” หมายความว่า หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 5 และให้รวมถึงใบแทนหลักฐานการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 6 ด้วย

“ใบแทน” หมายความว่า ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่กำหนดให้กับบุคคลใด ๆ ได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

5.1 ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร ออกให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ได้รับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรนั้นๆ แล้ว

5.2 วุฒิบัตร ออกให้แก่ผู้ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม หรือการศึกษาตามหลักสูตรพิเศษของมหาวิทยาลัย ทั้งที่มหาวิทยาลัยจัดเอง หรือจัดร่วมกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรอื่น

5.3 ใบรับรองผลการศึกษา ออกให้แก่นักศึกษาที่ได้ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยครบถ้วนตามเกณฑ์ที่จะได้รับประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับนั้นๆ แล้ว แต่ยังไม่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ได้รับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรนั้นๆ แล้วแต่กรณี

ใบรับรองผลการศึกษาดามวรรคต้น ให้มีผลคราวละเก้าสิบวัน

5.4 ใบรับรองคุณวุฒิ ออกให้แก่นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรแล้ว แต่ยังไม่ได้รับเอกสาร ใบประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรนั้นๆ แล้วแต่กรณี

5.5 ใบรายงานผลการศึกษา ออกให้แก่นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงผลการศึกษาในทุกรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดในกรณีที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนั้นๆ สำหรับกรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

จะแสดงผลการศึกษาถึงภาคเรียนที่ได้รับทราบผลการศึกษาแล้ว

ข้อ 6. ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ 5.1 และ 5.2 ได้ในกรณีที่มีผู้ได้รับหลักฐานแสดงผลการศึกษานั้นๆ ร้องขอ เนื่องจากหลักฐานแสดงผลการศึกษาดังกล่าวสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ โดยได้ยื่นคำร้องตามแบบคำร้องของมหาวิทยาลัยขอให้ออกใบแทน

ข้อ 7. ให้มหาวิทยาลัยออกหลักฐานแสดงผลการศึกษิตตามข้อ 5.3, 5.4, 5.5 และ ใบแทนตามข้อ 6. ได้โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ 8. หลักฐานแสดงผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ลงนามและประทับตราตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

8.1. ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร ให้ลงนามโดยนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

8.2. วุฒิบัตร ให้ลงนามโดยอธิการบดี และผู้อำนวยการฝึกอบรมหรือผู้อำนวยการจัดการศึกษา ตามหลักสูตรฝึกอบรมหรือการศึกษาพิเศษครั้งนั้นๆ แล้วแต่กรณี ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

8.3. ใบรับรองผลการศึกษา ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย โดยที่มียกเว้นลงนามคร่อมทับรูปถ่ายของ ผู้ได้รับใบรับรองนั้น

8.4. ใบรับรองคุณวุฒิ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย โดยที่มียกเว้นลงนามคร่อมทับรูปถ่ายของผู้ได้รับใบรับรองคุณวุฒินั้น

8.5. ใบรายงานผลการศึกษา ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย และนายทะเบียนลงนาม ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย หลักฐานแสดงผลการศึกษาที่ออกโดยสถาบันสมทบ หรือวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าสถาบันสมทบหรือวิทยาเขต ลงนามประทับตราครุฑของ สถาบันสมทบหรือวิทยาเขต แล้วแต่กรณีด้วย

ข้อ 9. ให้มหาวิทยาลัย และสถาบันสมทบ หรือวิทยาเขต แล้วแต่กรณี จัดทำทะเบียนหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่ออกให้แก่บุคคลต่างๆ ตามระเบียบนี้ไว้เป็นหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 10. ให้นายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้

สำหรับสถาบันสมทบ และวิทยาเขต ให้หัวหน้าสถาบันสมทบ หรือหัวหน้าวิทยาเขต ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนรับผิดชอบดำเนินการตามที่กำหนดในวรรคต้น

ข้อ 11. หลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ออกเป็นภาษาไทย แต่ในกรณีที่นักศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาร้องขอโดยทำเป็นคำร้องตามแบบคำร้องของมหาวิทยาลัยและชำระค่าธรรมเนียมการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศตามที่กำหนดในท้ายประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นด้วยก็ได้

ข้อ 12. ให้วันที่ได้รับอนุมัติผลการศึกษา เป็นวันที่สำเร็จการศึกษา ที่ระบุในหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ 13. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2548

เกษม จันท์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันท์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ตารางกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมออกเอกสาร  
แบบทำยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548  
ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2548

-----

ประเภท ที่	หลักฐาน แสดงผลการศึกษา	ค่าธรรมเนียม			หมายเหตุ
		ป.ตรี/ ต่ำกว่า	ป.โท	ป.เอก	
1	ประกาศนียบัตร อนุปริญญา บัตร และปริญญาบัตร	0	0	0	รับหลังกำหนดเกิน 90 วัน ต้องชำระค่าบริการ 500 บาท
2	วุฒิบัตร	0	0	0	รับหลังกำหนดเกิน 90 วัน
3	ใบรับรองผลการศึกษา	100	300	500	ต้องชำระค่าบริการ 500 บาท
4	ใบรับรองคุณวุฒิ	100	300	500	
5	ใบรายงานผลการศึกษา	100	300	500	นักศึกษาที่จบการศึกษาให้
6	ใบแทนหลักฐานแสดงผล การศึกษา	100	300	500	ยกเว้นค่าธรรมเนียมฉบับแรก
7	หลักฐาน 3-5 เป็นภาษาอังกฤษ	100	300	500	
8	ค่าธรรมเนียมแปลภาษาอื่น	100	300	500	จะกำหนดตามความจำเป็น

หมายเหตุ ให้คิดค่าธรรมเนียมเป็นรายฉบับตามประเภทของหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่ขอ





ประกาศสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าใช้สอยและค่าตอบแทน  
ในการจัดกิจกรรมทางวิชาการสำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2542

โดยที่เป็นการสมควรให้มีแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้สอยและค่าตอบแทนในการ จัดกิจกรรมทาง วิชาการสำหรับนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุลวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา 30(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราช ภัฏ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2541 และโดยความเห็นชอบของสถาบันประจำ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชรในการประชุมครั้งที่ 10/2542 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2542 สภาประจำสถาบันราชภัฏ กำแพงเพชร จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการรับเบิกจ่ายเงินค่าใช้ สอยและค่าตอบแทนในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2542”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาประเภทต่าง ๆ ของสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรที่เข้าร่วม กิจกรรมทางวิชาการ

“เงินค่าใช้สอยและค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่เบิกจ่าย เป็นค่าจัดกิจกรรมทางวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

“กิจกรรมทางวิชาการ” หมายความว่า กิจกรรมที่ส่งเสริมและการปัจฉิมนิเทศการฝึกอบรม การ ประชุมสัมมนา การบรรยายพิเศษ การวิพากษ์วิจารณ์ การปฐมนิเทศและการปัจฉิมนิเทศการศึกษาดูงานนอกสถานที่ และกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับอนุมัติจากสถาบัน

ข้อ 5. อัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมทางวิชาการสำหรับนักศึกษา ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนตาม เกณฑ์ดังนี้

(1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีใช้สถานที่ของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ให้เบิกจ่ายได้คน ละไม่เกิน 25 บาท ต่อมือหรือไม่เกินคนละ 75 บาทต่อวัน แต่ในกรณีใช้สถานที่ของเอกชนให้เบิกจ่ายได้คนละไม่เกิน 50 บาท ต่อมือหรือไม่เกินคนละ 150 ต่อวัน

(2) ค่าเครื่องดื่ม กรณีใช้สถานที่ของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ให้เบิกจ่ายได้คนละ ไม่เกิน 10 บาท ต่อมือ ไม่เกินคนละ 30 บาทต่อวัน แต่ในกรณีใช้สถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้คนละ ไม่เกิน 20 บาทต่อ มือหรือไม่เกินคนละ 60 บาทต่อวัน

(3) ค่าอาหารที่จัดให้ครบทุกมือ กรณีที่ใช้สถานที่ของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ให้เบิกจ่ายได้ คนละไม่เกิน 300 บาทต่อวัน แต่ในกรณีใช้สถานที่ของเอกชนให้เบิกจ่ายได้คนละไม่เกิน 500 บาทต่อวัน

(4) ค่าอาหารที่จัดให้ไม่ครบทุกมือ กรณีใช้สถานที่ของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจให้เบิกจ่ายได้ คนละไม่เกิน 300 บาทต่อวัน แต่ในกรณีใช้สถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้คนละไม่เกิน 250 บาทต่อวัน

(5) ค่าเบี้ยเลี้ยง กรณีเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการภายในประเทศ ประเภท ก ให้ เบิกจ่ายในอัตราวันละ 60 บาทต่อคน ประเภท ข ให้เบิกจ่ายในอัตราวันละ 60 บาทต่อคน หากมีการเบิกจ่ายค่าอาหาร สำหรับจัดเลี้ยงแล้ว ให้งดการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในวันนั้น ๆ

(6) ค่าพาหนะในการเดินทางไปร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงกรณีใช้ รถยนต์ของทางราชการ ให้เบิกจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหรือค่าธรรมเนียมผ่านทาง

(7) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้คนละไม่เกิน 100 บาทต่อวัน



(8) ค่าของที่ระลึก ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 2,000 บาท ต่อการจัดกิจกรรมทางวิชาการครั้งนั้น ๆ หรือไม่เกิน 1,000 บาท ต่อสถานที่ไปศึกษาดูงานแต่ละแห่ง

ข้อ 6. การเบิกจ่ายเงินตามข้อ 5 (1)(2)(3)(4) ในกรณีที่ไม่ได้ใช้สถานที่ของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือสถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายตามระเบียบนี้โดยอนุมัติ ส่วนจะเบิกจ่ายในอัตราใด ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ 7. การจัดกิจกรรมทางวิชาการ ต้องทำเป็นโครงการ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 8. ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2542

พนัส หันนาคินทร์

(ศาสตราจารย์พนัส หันนาคินทร์)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร





ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการพานักศึกษาไปนอกสถาบัน พ.ศ. 2544

เพื่อให้การดำเนินงานในการพานักศึกษาไปนอกสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมกับสภาพการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 และด้วยความเห็นชอบของสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ 5 /2544 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544 สภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร จึงกำหนดระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการพานักศึกษาไปนอกสถาบัน ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการพานักศึกษาไปนอกสถาบัน พ.ศ. 2544”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งอื่นใด ที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“การพานักศึกษาไปนอกสถาบัน” หมายความว่า การที่ครู อาจารย์พานักศึกษาเป็นหมู่คณะไปศึกษาหรือทำกิจกรรมนอกสถาบัน จะเป็นเวลาทำการสอนหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 5. การพานักศึกษาไปนอกสถาบัน จำแนกเป็น 3 ประเภท คือ

5.1 การพานักศึกษาไปนอกสถาบันไม่ค้างคืน

5.2 การพานักศึกษาไปนอกสถาบันและค้างคืน

5.3 การพานักศึกษาไปนอกราชอาณาจักร

ข้อ 6. การพานักศึกษาไปนอกสถาบัน ทุกประเภทให้ปฏิบัติดังนี้

6.1 ต้องได้รับอนุญาตจากสถาบันก่อน โดยใช้แบบการขออนุญาตที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

6.2 นักศึกษาที่จะไปนอกสถาบัน ตามข้อ 5.1 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายว่าควรจะได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองหรือไม่ การพาไปตามข้อ 5.2 และ 5.3 จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองเป็นหนังสือตามแบบการ ขออนุญาตที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

กรณีที่นักศึกษابرรลุนิติภาวะแล้ว การพาไปตามข้อ 5.2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ว่าควรจะได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองหรือไม่

นักศึกษาที่เป็นข้าราชการหรือเป็นพนักงานของรัฐ การพาไปตามข้อ 5.3 จะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัดก่อน

6.3 การพานักศึกษาไปนอกสถาบัน ให้มีอาจารย์คนหนึ่งเป็นผู้ควบคุมและให้มีอาจารย์อื่นเป็นผู้ช่วยผู้ช่วยควบคุม ดูแลรับผิดชอบในการเดินทาง โดยถือเกณฑ์นักศึกษา 40 คน ต่ออาจารย์ 1 คน กรณีที่มีนักศึกษาหญิงไปด้วย ให้มีอาจารย์หญิงควบคุมไปด้วย ตามความเหมาะสม

6.4 สถาบันจะกำหนดให้มีการประกันอุบัติเหตุในการพานักศึกษาไปนอกสถาบันใน กรณีใด ๆ ก็ได้

6.5 ผู้ควบคุมและผู้ช่วยควบคุม ต้องช่วยกันควบคุมนักศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัยและต้องใช้ความระมัดระวังให้การเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมแก่กาลเทศะและลักษณะของยานพาหนะที่ใช้ในการเดินทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ห้ามผู้ควบคุมและผู้ช่วยควบคุมเสพหรือชักชวนให้พนักงานควบคุมยานพาหนะ เสพ สุรา สิ่งเสพติดหรือของมีเมาขณะเดินทาง

ข้อ 7. ผู้พิจารณาอนุญาตพานักศึกษาไปนอกสถาบัน มีดังนี้

7.1 อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย สำหรับการพานักศึกษาไปตาม ข้อ 5.1 และ 5.2



7.2 สำหรับการพานักศึกษาไปตามข้อ 5.3 ให้อนุญาตผู้มีอำนาจอนุมัติตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับแต่ละกรณี

ในการพิจารณาอนุญาต ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาถึงความเหมาะสมกาลเทศะและฤดูกาล เพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง ประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วย

ข้อ 8. ในการพานักศึกษาไปนอกสถาบัน ให้ส่งคำขออนุญาตถึงผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ 7.1 ก่อนเวลาออกเดินทางไม่น้อยกว่า 7 วัน และข้อ 7.2 ก่อนเวลาเดินทางไม่น้อยกว่า 45 วัน โดยให้แนบโครงการที่จะไปนอกสถาบันประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 9. ในกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์อื่นที่แก้ไขได้โดยยาก ให้ผู้ควบคุม ผู้ช่วยผู้ควบคุม หรือบุคคลอื่นใดที่ไปด้วยตามแต่กรณีตามความจำเป็น รายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบโดยทันทีและให้ผู้ควบคุม รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งภายใน 7 วัน นับแต่เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์นั้น

ข้อ 10. การพานักศึกษาไปนอกสถาบัน ตามข้อ 5 ให้สถาบันสามารถวางระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้นี้ได้ตามความจำเป็น

ข้อ 11. การพานักศึกษาไปนอกสถาบัน ตามข้อ 5.2 และ 5.3 เมื่อกลับมาแล้วให้ ผู้ควบคุมรายงานผลการพานักศึกษาไปนอกสถาบันต่อผู้สั่งอนุญาตตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 12. อาจารย์ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมที่นำนักศึกษาไปนอกสถาบัน ให้ถือว่าไปปฏิบัติราชการ

ข้อ 13. ให้อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544

เกษม จันทร์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร



## กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 31 มาตรา 34 มาตรา 35 มาตรา 36 มาตรา 39 มาตรา 48 และมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตนดังต่อไปนี้

- (1) หนีเรียนนอกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (2) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมีส่วนร่วมในการเล่นการพนัน
- (3) พกพาอาวุธ หรือวัตถุระเบิด
- (4) ชื่อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยา

เสพติด

- (5) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (6) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (7) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (8) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (9) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืนเพื่อเที่ยวเตร่ หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อน

ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ 2 ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษา กำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2548

จาตุรนต์ ฉายแสง

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง การแต่งกายสุภาพของนักศึกษา

เพื่อให้ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ไม่ได้แต่งเครื่องแบบ นักศึกษามีแนวปฏิบัติในการแต่งกายสุภาพ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมหรือขอรับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงาน ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยถือความเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะเป็นสำคัญ อาศัยอำนาจตามมาตรา 31 แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจึงประกาศ เรื่องการแต่งกายสุภาพ ของนักศึกษาไว้ ดังนี้

**นักศึกษาชาย**

๑. สวมเสื้อมีแขน มีคอปก แบบและสีสุภาพ ชายเสื้อสอดไว้ในกางเกง
๒. สวมกางเกงขายาว แบบและสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย
๓. สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือมีสายรัด แบบและสีสุภาพ

**นักศึกษาหญิง**

๑. สวมเสื้อมีแขน มีคอปก แบบและสีสุภาพ
  ๒. สวมกระโปรงแบบและสีสุภาพ
  ๓. สวมกางเกงขายาว แบบและสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย
  ๔. สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือมีสายรัด แบบและสีสุภาพ
- อนึ่ง การแต่งกายโดยถือความสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะรวมถึง
๑. ไม่สวมเสื้อป้อยชายรุ่งริ่ง
  ๒. ไม่สวมเสื้อไม่ติดรัดกุม
  ๓. ไม่สวมเสื้อสายเดี่ยว เกะออก โดยไม่สวมเสื้อทับด้านนอก
  ๔. ไม่สวมกางเกงเอวต่ำ หรือกระโปรงเอวต่ำ
  ๕. ไม่สวมกางเกงขาสั้น ยกเว้นชุดกีฬาหรือชุดออกกำลังกาย
  ๖. ไม่สวมรองเท้าแตะ

หากนักศึกษาแต่งกายไม่เป็นไปตามประกาศนี้ หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการงดบริการ นักศึกษาหรือไม่ให้เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย  
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2550

รัตนา รักการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2543

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนหรือ สถานศึกษาของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาหรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงศึกษาว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดโดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 5. โทษสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษา ที่กระทำความผิดมี 4 สถาน ดังนี้

(1) ว่ากล่าวตักเตือน

(2) ทำทัณฑ์บน

(3) ตัดคะแนนความประพฤติ และบันทึกข้อมูล

(4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6. ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกั่นแก่กล้า หรือลงโทษด้วยความโกรธหรือด้วยความพยาบาทโดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษาและความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบกรลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 7. การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8. การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน นักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่เข็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือและเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9. การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการลงคะแนนความประพฤติ นักเรียนนักศึกษาแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ใช้ในกรณีนักเรียนและนักศึกษากะทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 11. ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้ผู้อำนวยการศึกษาความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้



ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

อดิศักดิ์ โปธารามิก  
(นายอดิศักดิ์ โปธารามิก)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ







ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการสอบของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการสอบ ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรไว้ ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด หากมีเหตุอันควรทำให้ไม่สามารถเข้าสอบตามวันและเวลาที่กำหนดได้หรือขาดสอบ ให้ยื่นเรื่องขอเลื่อนสอบ หรือขาดสอบตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

2. นักศึกษาที่ไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ จะไม่มีสิทธิ์เข้าห้องสอบ

3. ในวันสอบนักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และให้นำบัตรนักศึกษามาแสดงเพื่อขออนุญาตเข้าสอบด้วย

ในกรณีที่ยังไม่ได้รับบัตรนักศึกษา ให้แสดงบัตรซึ่งออกโดยส่วนราชการที่มีรูปถ่ายของนักศึกษาที่ขออนุญาตเข้าสอบแทนได้

4. ในการสอบห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 20 นาที นับแต่เวลาที่เริ่มต้นเวลาการสอบ และหากเข้าห้องสอบช้ากว่า 15 นาที ถือว่าขาดสอบ ต้องยื่นเรื่องขอเลื่อนสอบหรือขาดสอบตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

5. ในระหว่างดำเนินการสอบห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบโดยไม่ได้รับอนุญาต หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งกรรมการกำกับการสอบเพื่อพิจารณาอนุญาต

6. ในการสอบห้ามนำหนังสือ ตำรา โน้ตย่อ หรือเอกสารใด ๆ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือสุภาพสตรี ถุงผ้าหรือกระเป๋าใส่เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต (เพื่อป้องกันการสูญหาย คณะกรรมการกำกับการสอบอาจผ่อนผันให้นำกระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือสุภาพสตรี เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ที่ปิดเครื่องแล้ววางรวมกันไว้ที่จุดใดจุดหนึ่ง ในห้องสอบก็ได้

ในระหว่างดำเนินการสอบ หากพบว่านักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนโดยมีสิ่งของที่ห้ามพกติดตัวเข้าห้องสอบตามวรรคแรก หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการทุจริตการสอบ ผู้นั้นจะต้องถูกลงโทษให้ยุติการทำข้อสอบและจะต้องออกจากห้องสอบทันที หรือคณะกรรมการกำกับการสอบจะยังคงให้ทำการสอบต่อไป และบันทึกแจ้งอาจารย์ผู้สอนเพื่อไม่ตรวจให้คะแนนนักศึกษาผู้นั้นก็ได้ นอกจากนี้ นักศึกษาที่กระทำการทุจริตยังจะต้องถูกลงโทษ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยตามความร้ายแรงแห่งกรณีอีกด้วย

จึงประกาศให้ทราบเพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2558

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถ  
ด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา

เพื่ออนุวัติตามความในข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐาน  
ความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2553 จึงกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผล  
ความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ความรู้ความสามารถ ด้านทักษะภาษาอังกฤษ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ การประเมิน
<b>Special English I</b>  This course focuses on the Basic English level of an integrated lesson sequence with special emphasis on speaking, listening, reading and writing skills.	<b>1. ผลการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษระดับ 1</b> เกณฑ์มาตรฐาน <b>1.1 Speaking</b> - เลือกและเติมประโยคสนทนาหรือคำศัพท์ให้ถูกต้อง - เรียงลำดับการพูดที่ใช้ในการสนทนาภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง <b>1.2 Listening</b> - Photographs (ดูรูป ฟังตัวเลือก และตอบคำถามได้ถูกต้อง) - question – response (ฟังและจับใจความของเนื้อหาและประโยคที่ได้ยินในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง) <b>1.3 Reading</b> - incomplete sentences (เติมคำในช่องว่างให้ประโยคสมบูรณ์) - error recognition (หาส่วนที่ผิด) <b>1.4 Writing</b> - สามารถเติมคำศัพท์ หรือวิเคราะห์ประโยคได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์อังกฤษ	การประเมินจากการทำแบบทดสอบตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ผู้สอบผ่านจะต้องทำคะแนนได้ร้อยละ 50 ขึ้นไป
<b>Special English II</b>  This is a continuation of Special English I. This course is intended to reinforce the basic speaking, listening, reading and writing skills taught in Special English and eventually progress on proficiency level.	<b>2. ผลการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษระดับ 2</b> เกณฑ์มาตรฐาน <b>2.1 Speaking</b> - เลือกและเติมประโยคสนทนาหรือคำศัพท์ให้ถูกต้อง - เรียงลำดับการพูดที่ใช้ในการสนทนาภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง <b>2.2 Listening</b> - photographs (ดูรูป ฟังตัวเลือก และตอบคำถามได้ถูกต้อง) - question – response (ฟังและจับใจความของเนื้อหาและประโยคที่ได้ยินในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง) <b>2.3 Reading</b>	การประเมินจากการทำแบบทดสอบตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ผู้สอบผ่านจะต้องทำคะแนนได้ร้อยละ 50 ขึ้นไป

ความรู้ความสามารถ ด้านทักษะภาษาอังกฤษ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ การประเมิน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- incomplete sentences (เติมคำในช่องว่างให้ประโยคสมบูรณ์)</li> <li>- error recognition (หาส่วนที่ผิด)</li> <li>- reading comprehensives ต้องมีความสามารถดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถอ่านบริบท และตอบคำถามได้ถูกต้อง</li> <li>2) สามารถเดาคำศัพท์จากบริบทที่กำหนดให้และตอบคำถามได้ถูกต้อง</li> <li>3) สามารถอ่าน ตีความและแปลความหมายจากกลุ่มคำได้ถูกต้อง</li> </ol> </li> <li><b>2.4 Writing</b></li> <li>- สามารถเติมคำศัพท์ หรือวิเคราะห์ประโยคได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์อังกฤษ</li> </ul>	
<p><b>Special English III</b></p> <p>This course continues with the same integrated lesson sequence as in Special English I – II but at a pre-intermediate level. Students are to effectively demonstrate appropriated speaking, listening, reading and writing skills using the target language in a way that closely approximates elementary conversations in the real situations.</p>	<p><b>3. ผลการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษระดับ 3</b></p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <p><b>3.1 Speaking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เลือกและเติมประโยคสนทนาหรือคำศัพท์ให้ถูกต้อง</li> <li>- เรียงลำดับการพูดที่ใช้ในการสนทนาภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>3.2 Listening</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- photographs (ดูรูป ฟังตัวเลือก และตอบคำถามได้ถูกต้อง)</li> <li>- question – response (ฟังและจับใจความของเนื้อหาและประโยคที่ไต่ถามในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง)</li> <li>- short conversation /short talks (ฟังเนื้อหา หรือบทสนทนาสั้นๆ แล้วสามารถเลือกตอบคำถามได้อย่างถูกต้อง)</li> </ul> <p><b>3.3 Reading</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- incomplete sentences (เติมคำในช่องว่างให้ประโยคสมบูรณ์)</li> <li>- error recognition (หาส่วนที่ผิด)</li> <li>- reading comprehensives ต้องมีความสามารถดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถอ่านบริบท และตอบคำถามได้ถูกต้อง</li> <li>2) สามารถเดาคำศัพท์จากบริบทที่กำหนดให้และตอบคำถามได้ถูกต้อง</li> <li>3) สามารถอ่าน ตีความและแปลความหมายจากกลุ่มคำได้ถูกต้อง</li> <li>4) สามารถวิเคราะห์วัตถุประสงค์ หรือความรู้สึกของผู้แต่งบทความได้</li> <li>5) มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับเนื้อหาบทความ หรือวัตถุประสงค์ของผู้แต่งได้อย่างถูกต้อง</li> </ol> </li> </ul> <p><b>3.4 Writing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถเติมคำศัพท์ หรือวิเคราะห์ประโยคได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์อังกฤษ</li> <li>- สามารถ เติมข้อมูลลงในแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ถูกต้อง</li> </ul>	<p>การประเมินจากการทำแบบทดสอบตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ผู้สอบผ่านจะต้องทำคะแนนได้ร้อยละ 50 ขึ้นไป</p>



ความรู้ความสามารถ ด้านทักษะภาษาอังกฤษ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ การประเมิน
<p><b>Special English IV</b></p> <p>(การวัดความรู้ ความสามารถตาม มาตรฐานขั้นต่ำด้าน ภาษาอังกฤษสำหรับ บัณฑิตมหาวิทยาลัยราช ภัฏกำแพงเพชร) เป็นข้อกำหนด เฉพาะด้านมาตรฐาน ภาษาอังกฤษ ที่นักศึกษา ต้องสอบผ่านเพื่อสำเร็จ การศึกษา โดยนักศึกษาที่ มีสิทธิ์ลงทะเบียนสอบวัด มาตรฐานภาษาอังกฤษ ต้องสอบผ่านรายวิชา บังคับในกลุ่มวิชาภาษาใน หมวดศึกษาทั่วไปและ เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1 – 3 หรือตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด โดย ใช้ข้อสอบมาตรฐานที่ จัดทำโดยคณะกรรมการ โดยมีศูนย์ภาษาเป็น ผู้ดำเนินการจัดทำ ข้อสอบและจัดการสอบ เนื้อหาข้อสอบ – เป็น เนื้อหาที่ครอบคลุม รายวิชาภาษาอังกฤษใน หมวดศึกษาทั่วไป และ เสริมทักษะภาษาอังกฤษ</p>	<p><b>ผลการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านทักษะ ภาษาอังกฤษระดับ 4</b> เกณฑ์มาตรฐาน</p> <p><b>4.1 ทักษะการพูด (Speaking)</b> 1) เลือกและเติมประโยคสนทนาหรือคำศัพท์ให้ถูกต้อง 2) เรียงลำดับการพูดที่ใช้ในการสนทนาภาษาอังกฤษได้ อย่างถูกต้อง</p> <p><b>4.2 ทักษะการฟัง (Listening)</b> 1) ฟังและจับใจความของเนื้อหาและประโยคที่ได้ยินใน สถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง 2) ฟังเนื้อหา หรือบทสนทนาสั้นๆ แล้วสามารถเลือกตอบ คำถามได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>4.3 ทักษะการอ่าน (Reading)</b> 1) สามารถอ่านบริบท และตอบคำถามได้ถูกต้อง 2) สามารถเดาคำศัพท์จากบริบทที่กำหนดให้และตอบ คำถามได้ถูกต้อง 3) สามารถอ่าน ดีความและแปลความหมายจากกลุ่มคำได้ ถูกต้อง 4) สามารถวิเคราะห์วัตถุประสงค์ หรือความรู้สึกของผู้แต่ง บทความได้ 5) มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับเนื้อหาบทความหรือ วัตถุประสงค์ของผู้แต่งได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>4.4 ทักษะการเขียน (Writing)</b> 1) สามารถเติมคำศัพท์ หรือวิเคราะห์ประโยคได้ถูกต้องตาม หลักไวยากรณ์อังกฤษ 2) สามารถเติมข้อมูลลงในแบบฟอร์มต่างๆ ได้ถูกต้อง</p>	<p>1) จะต้องทำคะแนนได้ ร้อยละ 50 ขึ้นไป จึงจะ ถือว่าสอบผ่าน 2) เมื่อนักศึกษาสอบ ผ่านตามมาตรฐาน ความรู้และทักษะ ภาษาอังกฤษตามตัวชี้วัด จะได้รับวุฒิบัตรรับรอง มาตรฐานด้าน ภาษาอังกฤษสำหรับ บัณฑิตมหาวิทยาลัยราช ภัฏกำแพงเพชร</p>

ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2557



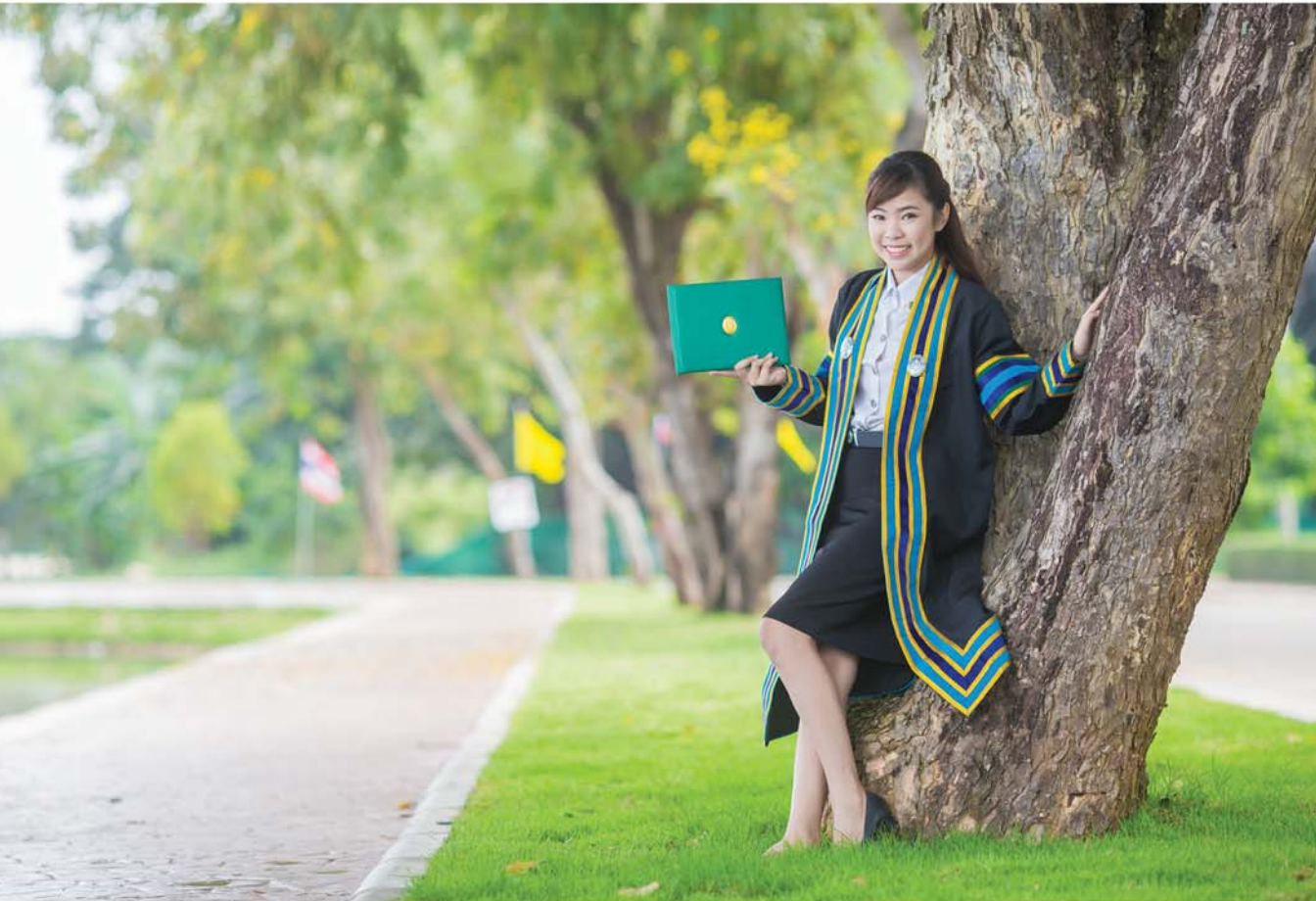
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตอนที่

3-1

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ

สำหรับนักศึกษา ภาคปกติ



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY





ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาภาคปกติ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาภาคปกติ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการตามปกติ

“ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่ากิจกรรม ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าธรรมเนียมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และค่าประกันอุบัติเหตุ แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่นๆ

ข้อ 5. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และภาวะเศรษฐกิจ

ข้อ 6. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีกภาคเรียนละ 1,500 บาท

ข้อ 7. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

(1) ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ 500 บาท

(2) ค่าขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เพราะเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งละ 200 บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคเรียนละ 500 บาท ให้ครบทุกภาคเรียนที่หยุดการศึกษา

(3) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด วันละ 20 บาท ทั้งนี้ไม่เกิน 500 บาท

(4) ค่าโอนผลการเรียนคนละ 200 บาท

(5) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ 50 บาท

(6) ค่ายกเว้นและ/หรือเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย รายวิชาละ 250 บาท

(7) ค่าออกหนังสือรับรองต่างๆ ฉบับละ 100 บาท

(8) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต 500 บาท

(9) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนในหอออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(10) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 200 บาท

ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา 100 บาท

ค่าประกันของเสียหาย 300 บาท

(11) ค่าบำรุงศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย 1,500 บาท เฉพาะกรณีนักศึกษาที่เรียนศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัย





(12) ค่าบำรุงหอพัก ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย จะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและมายื่นคำร้องขอคืนภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา หรือวันสิ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา หากไม่ถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกันของเสียหายส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ 9. นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด อธิการบดีอาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดได้ตามเหตุอันควร โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 7(3)

ข้อ 10. นักศึกษาที่งดเว้นการลงทะเบียนเรียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคเรียนใด ๆ ต้องร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในข้อ 7(1) ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค

ข้อ 11. นักศึกษาผู้ใดที่ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค โดยปราศจากหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาเหตุแห่งการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงของนักศึกษาตามวรรคแรกก็ได้

ข้อ 12. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บหรือชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผิดพลาด ขาดหรือเกิน

ข้อ 13. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2553

เกษม จันท์แก้ว  
(ศาสตราจารย์เกษม จันท์แก้ว)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์  
สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2543

เพื่อดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30 (2) แห่งพระราชบัญญัติสภาสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2538 สภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2543”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“การสอบ” หมายความว่า การสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

“ศูนย์คอมพิวเตอร์” หมายความว่า ศูนย์ให้บริการและพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาในสังกัดคณะนั้น ๆ

ข้อ 4. เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์แบ่งเป็น 2 ชุด คือ

4.1 ชุดที่หนึ่ง ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และการใช้งานเบื้องต้น

4.2 ชุดที่สอง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน

ข้อ 5. ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์แบ่งเป็น 2 ชุด คือ

5.1 ระดับปริญญาตรี ต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตาม 4.1 และ 4.2

5.2 ระดับอนุปริญญาต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตาม 4.1

5.3 ระดับปริญญาตรี 2 ปีหลังอนุปริญญา ต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 4.2

ข้อ 6. นักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 5. ได้แล้วจึงลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในโปรแกรมวิชานั้น ๆ ได้

ข้อ 7. ให้สถาบันกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตาม 4.1 และ 4.2 โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ 8. ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์คณะดำเนินการรับสมัครจัดการสอบและประเมินผลการสอบ อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง โดยทำเป็นประกาศของสถาบันและแจ้งผลการสอบต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

ข้อ 9. ให้สถาบันเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ตามอัตราต่อไปนี้

9.1 การสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ตามข้อ 5 ของแต่ละระดับ ในครั้งแรกไม่  
ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ

9.2 การสอบครั้งที่สองเป็นต้นไปของแต่ละระดับ ต้องเสียค่าธรรมเนียมชุดละ 50 บาทต่อครั้ง และค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ให้นำเข้าเป็นเงินบำรุงการศึกษาของสถาบัน

ข้อ 10. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้อนุมัติขี้อายัดในกรณีที่เกิดปัญหา จากการใช้ข้อบังคับนี้



ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2543

พนัส หันนาคินทร์  
(ศาสตราจารย์พนัส หันนาคินทร์)  
นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ  
สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2553

เพื่อดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษา พ.ศ.2553”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ใช้กับนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ศูนย์ภาษา” หมายความว่า ศูนย์ให้บริการและพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

แก่นักศึกษา

ข้อ 4. เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษแบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

4.1 ทักษะภาษาอังกฤษระดับ 1

4.2 ทักษะภาษาอังกฤษระดับ 2

4.3 ทักษะภาษาอังกฤษระดับ 3

4.4 ทักษะภาษาอังกฤษระดับ 4

ข้อ 5. นักศึกษาต้องทดสอบผ่านการประเมินผลเกณฑ์มาตรฐานได้ครบทั้ง 4 ระดับตามข้อ 4. ก่อนสำเร็จการศึกษา หากนักศึกษาทดสอบไม่ผ่านระดับใดให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความก้าวหน้าทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

ข้อ 6. ให้มหาวิทยาลัยกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ ให้ครบทั้ง 4 ระดับ ตามข้อ 4. โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7. ให้ศูนย์ภาษาดำเนินการจัดการเรียนการสอนหรือการอบรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ และดำเนินการประเมินผลความรู้ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ตามข้อ 4.

ข้อ 8. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ.2553

เกษม จันทร์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพการจัดการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. 2554

เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรสามารถจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอย่างมีคุณภาพ ในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดรับนักศึกษาไว้เต็มตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้ว เพื่อสนองความต้องการของนักศึกษาในท้องถิ่นอีกจำนวนมาก ที่ยังมีความประสงค์จะเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ออกข้อบังคับ ว่าด้วยการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพการจัดการศึกษาภาคปกติ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพการจัดการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. 2554”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ 5. ให้มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพการจัดการศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัย โดยการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ให้นักศึกษาได้เรียนโดยใช้เวลาผสมผสานทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ 6. ให้มีคณะกรรมการอำนวยการโครงการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีเป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ควบคุมคุณภาพการเรียน การสอน ดูแลและกำกับกรจัดทำแผนงบประมาณ ค่าใช้จ่ายของโครงการภายในกรอบวงเงินร้อยละแปดสิบของรายรับและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยมีประสิทธิภาพ

ข้อ 7. ให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน และดูแลการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามแผนด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และหรือดำเนินงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ 8. ให้อาจารย์ผู้สอนตามโครงการนี้ ที่มีภาระงานสอนตามปกติครบตามเกณฑ์ภาระงานที่มหาวิทยาลัย กำหนดแล้ว สามารถเบิกจ่ายค่าสอนรายคาบจากค่าจ้างที่จัดสรรสำหรับโครงการนี้ได้ตามอัตราที่มหาวิทยาลัย กำหนดและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินเก้าคาบต่อสัปดาห์ โดยที่ในหนึ่งคาบต้องใช้เวลาสอนไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที

ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาตให้อาจารย์ผู้สอนรายใด ที่สอนตามโครงการนี้ สอนเกินกว่าเก้าคาบต่อสัปดาห์ก็ได้ แต่ต้องไม่เกินสิบสองคาบต่อสัปดาห์

ข้อ 9. มหาวิทยาลัยต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่รับผิดชอบให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นกลุ่ม หรือเป็นรายบุคคล ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือเวลาอื่นตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นเหมาะสมด้วยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10. ให้นักศึกษาตามโครงการนี้ เป็นนักศึกษาภาคปกติ การสมัครและการรับนักศึกษาเข้าศึกษาตามโครงการนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11. ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับโครงการนี้ เพิ่มขึ้นจากค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติทั่วไปได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามโครงการนี้ในระบบ เหม่าจ่ายก็ได้

ข้อ 12. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาในการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดี ถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2554

เกษม จันทรแก้ว  
(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2549

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้เห็นเป็นการสมควรให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพสู่บัณฑิตที่พึงประสงค์ เป็นทั้งคนดี คนเก่ง สามารถเข้าสู่อาชีพได้และดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงออกประกาศ เรื่องกำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2549 ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ให้นักศึกษาภาคปกติทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาตามแผนกิจกรรมนักศึกษาทั้งระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับโปรแกรมวิชา จำนวน 100 หน่วยกิจกรรม
๒. นักศึกษาสามารถขอเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมนักศึกษาได้ตามเกณฑ์การเทียบ ค่าประสบการณ์กิจกรรมนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากแผนกิจกรรม
๓. ให้กองพัฒนานักศึกษา คณะ โปรแกรม จัดกิจกรรมดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาของนักศึกษา จัดเก็บหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม ประเมินผลและรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาต่อกองพัฒนานักศึกษา เพื่อประมวลผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาเป็นรายภาคเรียน
๔. นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นผ่านและไม่ผ่าน สำหรับนักศึกษาที่ไม่ผ่านกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งสามารถเข้าร่วมกิจกรรมอื่นที่มีหน่วยกิจเท่ากันหรือมากกว่าทดแทนได้
๕. ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จะได้รับใบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา (Activity Transcript) โดยระบุผลการประเมินดังนี้  
ผ่านยอดเยี่ยม หมายถึง ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 96 – 100 หน่วยกิจกรรม  
ผ่านดีเยี่ยม หมายถึง ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 91 – 95 หน่วยกิจกรรม  
ผ่านดี หมายถึง ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 86 – 90 หน่วยกิจกรรม  
ผ่าน หมายถึง ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 75 – 85 หน่วยกิจกรรม  
นักศึกษาจะไม่ได้รับใบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา (Activity Transcript) ถ้าผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่า 75 หน่วยกิจกรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2549

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถ  
ด้านคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา

เพื่ออนุวัติตามความในข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ จึงกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
ชุดที่หนึ่ง ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และการใช้งานเบื้องต้น	<ul style="list-style-type: none"><li>- ใช้งานระบบปฏิบัติการที่จำเป็นได้</li><li>- การใช้ Browser เบื้องต้นได้</li><li>- การใช้งาน Web Site ได้</li><li>- การรับ – ส่ง E-Mail ได้</li><li>- การค้นหาข้อมูลและนำข้อมูลที่ค้นได้มาใช้ประกอบการปฏิบัติงานได้</li><li>- จัดพิมพ์และจัดรูปแบบตามลักษณะการใช้งานได้</li><li>- การแก้ไขเอกสารได้</li><li>- การจัดเก็บเอกสารได้</li><li>- การสร้างเนื้อหาที่สำคัญของเอกสารได้</li><li>- มีจรรยาบรรณในการสื่อสารและสืบค้น</li></ul>	ประเมินจากตัวชี้วัดด้วยการทดสอบปฏิบัติตามข้อกำหนดผู้สอบผ่านจะต้องทำได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป
ชุดที่สอง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- ใช้งานโปรแกรมแผ่นอิเล็กทรอนิกส์ได้</li><li>- การประมวลผลข้อมูลในแผ่นงาน</li><li>- การสร้างกราฟจากข้อมูลในแผ่นงาน</li><li>- การค้นหา, แก้ไข, จัดเก็บข้อมูลในแผ่นงานได้</li><li>- ใช้งานโปรแกรมนำเสนอผลงานได้</li><li>- การเตรียมและการสร้างรูปแบบนำเสนอ</li><li>- การแก้ไขแบบนำเสนอ</li><li>- การนำเสนอผลงานในรูปแบบที่กำหนดได้</li><li>- การจัดเก็บแบบนำเสนอ</li></ul>	ประเมินจากการปฏิบัติการนำเสนอข้อมูลตามที่กำหนดผู้สอบผ่านจะต้องทำได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2554

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี  
ภาคปกติ พ.ศ. 2557

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2557 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-15	16-22	มากกว่า 22
1. ครุศาสตร์บัณฑิต				
1.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	4,700	6,200	7,000	7,500
1.2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	4,700	6,200	7,000	7,500
1.3 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 1.1 และ 1.2	4,500	5,800	6,500	7,000
2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	4,700	6,200	7,000	7,500
3. ศิลปศาสตรบัณฑิต	4,500	5,800	6,500	7,000
4. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
4.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4,700	6,200	7,000	7,500
4.2 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 4.1	4,500	5,800	6,500	7,000
5. บัญชีบัณฑิต	4,500	5,800	6,500	7,000
6. นิติศาสตรบัณฑิต	4,700	6,200	7,000	7,500
7. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	4,500	5,800	6,500	7,000
8. เทคโนโลยีบัณฑิต	4,700	6,200	7,000	7,500
9. เศรษฐศาสตรบัณฑิต	4,500	5,800	6,500	7,000
10. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	4,500	5,800	6,500	7,000
11. สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	4,500	5,800	6,500	7,000



หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-15	16-22	มากกว่า 22
12. นิเทศศาสตรบัณฑิต	4,700	6,200	7,000	7,500
13. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	6,700	8,200	9,000	9,500

ทั้งนี้ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2557



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี  
ภาคปกติ พ.ศ. 2557

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2557 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-12	13-15	มากกว่า 15
1. ครุศาสตรบัณฑิต				
1.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	6,200	7,800	8,500	9,000
1.2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	6,200	7,800	8,500	9,000
1.3 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 1.1 และ 1.2	6,000	7,300	8,000	8,500
2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	6,200	7,800	8,500	9,000
3. ศิลปศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
4. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
4.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6,200	7,800	8,500	9,000
4.2 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 4.1	6,000	7,300	8,000	8,500
5. บัญชีบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
6. นิติศาสตรบัณฑิต	6,200	7,800	8,500	9,000
7. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
8. เทคโนโลยีบัณฑิต	6,200	7,800	8,500	9,000
9. เศรษฐศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
10. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
11. สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-12	13-15	มากกว่า 15
12. นิเทศศาสตรบัณฑิต	6,200	7,800	8,500	9,000
13. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	8,200	9,800	10,500	11,000

ทั้งนี้ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2557



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





ตอนที่

3-2

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ

สำหรับนักศึกษา ภาคทศ.บป.



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY





ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร  
ประจำการในสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2542

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตในสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2538 และโดยความเห็นชอบของสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรในการประชุมครั้งที่ 4/2542 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2542 สภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร จึงวางระเบียบในการเก็บเงินค่ากิจกรรมจากนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการในสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรตลอดจนวิธีการใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรมไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการในสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2542”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่งหรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเงินค่ากิจกรรมของนักศึกษาที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“รองอธิการบดี” หมายถึง รองอธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษาสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“อาจารย์” หมายถึง อาจารย์สังกัดสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนสังกัดสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ของสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“องค์การนักศึกษา” หมายถึง องค์การนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการของสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ 5. เงินค่ากิจกรรมตามระเบียบนี้ คือเงินที่เข้าในลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

5.1 เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้

5.2 เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่องค์การนักศึกษาหรือชุมนุมต่างๆ

5.3 เงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมของนักศึกษาหรือชุมนุมต่างๆ

5.4 เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินค่ากิจกรรม

ข้อ 6. เงินค่ากิจกรรมจะใช้จ่ายในลักษณะต่างๆ ดังนี้

6.1 พิธีกรรมทางศาสนา

6.2 งานประจำของทางราชการ

6.3 การกีฬา

6.4 การจัดกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา

6.5 การสวัสดิการและการกุศล

ข้อ 7. ให้สถาบันเก็บเงินค่ากิจกรรมจากนักศึกษาในอัตราปีการศึกษาละ 150 บาท

ข้อ 8. เงินค่ากิจกรรมให้เรียกเก็บในวันลงทะเบียน หรือวันอื่นใดที่สถาบันกำหนดแต่ต้องไม่เกิน 30 วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ 9. ผู้ที่ชำระช้ากว่าเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะผ่อนผันได้แต่ต้องไม่เกิน 30 วันนับตั้งแต่วันครบกำหนดตามข้อ 8



ข้อ 10. เงินค่ากิจกรรมจะถอนคืนได้ในกรณีที่นักศึกษาขอลาออกจากสถาบันภายใน 20 วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคเรียน

ข้อ 11. ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมขึ้นในสถาบันประกอบด้วย

11.1 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ

11.2 ตัวแทนนักศึกษาตามจำนวนที่เห็นสมควรเป็นกรรมการ

11.3 อาจารย์ซึ่งมีหน้าที่ดูแลกิจกรรมนักศึกษาและอาจารย์อื่นที่เห็นสมควรจำนวนเท่ากับข้อ

11.2

11.4 ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 12. ให้คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการอนุมัติและควบคุมการใช้เงินค่ากิจกรรมให้เป็นไปตามข้อ 6. แห่งระเบียบนี้และโดยประหยัด ทั้งนี้ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

12.1 องค์กรนักศึกษาซึ่งจะเป็นผู้ขอใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรมจะต้องเสนอโครงการตลอดจนงบประมาณรายจ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในแต่ละโครงการต่อสำนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกที่ได้รับคัดเลือกตั้งเป็นตัวแทนกลุ่มนักศึกษา เมื่อสภาดังกล่าวให้ความเห็นชอบแล้ว จึงเสนอรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายโครงการนั้น ให้คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมพิจารณาอนุมัติอีกครั้งหนึ่ง จึงดำเนินการขอเบิกจ่ายได้

12.2 ผู้ที่ทำหน้าที่เบิกจ่ายจะต้องเป็นผู้ที่คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมให้ความเห็นชอบสำหรับวิธีการเบิกจ่ายให้ออโบลตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีหลักฐานประกอบการจ่ายครบถ้วน

12.3 ในกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วน ที่องค์กรนักศึกษาไม่อาจขออนุมัติตามวิธีการในข้อ 12.1 ได้ทันท่วงที เมื่อนายกองกิจการนักศึกษาเสนอขอ ให้ประธานกรรมการเงินค่ากิจกรรมใช้ดุลยพินิจตามที่เห็นสมควร อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ 5,000 บาท แล้วรีบแจ้งให้คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมทราบในโอกาสแรกที่จะทำได้

ข้อ 13. วิธีการเก็บรักษาเงิน ให้ประธานกรรมการเงินค่ากิจกรรมเบิกจ่ายเงินค่ากิจกรรมทั้งหมดจากสถาบัน แล้วนำฝากธนาคารที่มีรัฐบาลเป็นประกันในนามคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมโดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร”

ในกรณีถอนเงินจากธนาคารเพื่อใช้จ่ายตามรายการที่คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมอนุมัติไว้ให้มีกรรมการอย่างน้อย 2 คน ลงนามร่วมกัน โดยต้องเป็นอาจารย์คนหนึ่งและนักศึกษาคณะหนึ่ง

ให้คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี จากอาจารย์หรือข้าราชการหรือนักศึกษาที่คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมเห็นสมควร เพื่อทำบัญชีรับจ่ายพร้อมทั้งเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้สามารถตรวจได้ และเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องรายงานการใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรมพร้อมทั้งยอดเงินคงเหลือต่อคณะกรรมการเป็นประจำให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีเงินค่ากิจกรรมอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ 14. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2542

พนัส หันนาคินทร์

(ศาสตราจารย์พนัส หันนาคินทร์)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร





ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา  
ด้านการให้บริการเทคโนโลยีและสารสนเทศสำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษา  
สำหรับบุคลากรประจำการ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2543

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการให้บริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ สำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน ตามข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. 2539 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามตรา 30(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 และโดยความเห็นชอบของสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2543 สภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร จึงวางระเบียบเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการให้บริการเทคโนโลยีและสารสนเทศสำหรับบุคลากรประจำการไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศสำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2543”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“การบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ” หมายความว่า การให้บริการวิชาการทางด้านคอมพิวเตอร์ และด้านอินเทอร์เน็ต ซึ่งสถาบันได้จัดองค์การบริหารไว้ในรูปแบบของ คณะ ศูนย์ และสำนักต่าง ๆ

ข้อ 5. ให้สถาบันเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการให้บริการเทคโนโลยีและสารสนเทศในอัตราและวันเวลาที่สถาบันกำหนดดังนี้

ค่าบำรุงการใช้บริการเทคโนโลยีและสารสนเทศสำหรับนักศึกษาที่เข้าเป็นนักศึกษาสถาบัน ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป ในอัตราภาคเรียนละไม่เกิน 700 บาท ส่วนจะเรียกเก็บในอัตราใด ให้ทำเป็นประกาศของสถาบัน และให้นำเสนอสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรกำหนดค่าบำรุงการใช้บริการเทคโนโลยีและสารสนเทศสำหรับนักศึกษาที่เข้าเป็นนักศึกษาก่อนปีการศึกษา 2543 ในอัตราภาคเรียนละไม่เกิน 700 บาท เฉพาะนักศึกษาที่สมัครใจใช้บริการในบางภาคเรียน ส่วนจะเรียกเก็บในอัตราใด ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและให้นำเสนอสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรทราบด้วย

ค่าทำบัตรประจำตัวผู้ใช้บริการ 50 บาท เฉพาะในกรณีที่ใช้บริการทำบัตรประจำตัวผู้ใช้บริการที่สถาบัน ออกให้สูญหาย

ข้อ 6. เงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้ให้ดำเนินการดังนี้

6.1 นำฝากธนาคารในจังหวัดกำแพงเพชรในนามของสถาบัน และให้นำดอกผลที่เกิดจากเงินฝาก สมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

6.2 เมื่อเลิกโครงการ หากมีเงินเหลือให้ออนเข้าสมทบเป็นเงินบำรุงการศึกษาของสถาบัน

6.3 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและเจ้าหน้าที่การเงิน ลงนามในเช็คสั่งจ่ายและใบถอนเงินธนาคาร ร่วมกันอย่างน้อย 2 คน

6.4 การรับเงินรายได้ตามข้อ 5 เพื่อลงบัญชีรายรับ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ

ข้อ 7. ให้อธิการบดีแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปฏิบัติงานตามจำนวนที่เหมาะสม



ข้อ 8. ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติและกำหนดให้ผูกพันเงินรายได้ตามระเบียบนี้ ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินที่เรียกเก็บได้

ข้อ 9. การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการที่ว่าด้วยการนั้นและใช้บังคับอยู่ปัจจุบัน

ข้อ 10. ให้คณะกรรมการตามข้อ 7 กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการเทคโนโลยีและสารสนเทศโดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ 11. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม 2543

พนัส หันนาคินทร์

(ศาสตราจารย์พนัส หันนาคินทร์)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร





ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี  
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับการ จัดการศึกษา สำหรับบุคลากรประจำการ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปี การศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุง มหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่ากิจกรรม ค่าบำรุง กีฬา ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าธรรมเนียมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่ มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่น ๆ

ข้อ 5. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ตามประกาศ ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และภาวะ เศรษฐกิจ

ข้อ 6. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีก ภาค เรียนละ 2,000 บาท

ข้อ 7. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

(1) ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ 700 บาท

(2) ค่าขอลงคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากหมดสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะเหตุไม่ ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งละ 300 บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาอีก ภาคเรียนละ 700 บาท ให้ครบทุกภาคเรียนที่หยุดการศึกษา

(3) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด วันละ 50 บาท ทั้งนี้ไม่เกิน 1,500 บาท

(4) ค่าโอนเข้าเป็นนักศึกษาจากสถาบันอื่น 500 บาท

(5) ค่าโอนผลการเรียนคนละ 200 บาท

(6) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ 50 บาท

(7) ค่ายกเว้นและ/หรือเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย รายวิชาละ 250 บาท

(8) ค่าออกหนังสือรับรองต่างๆ ฉบับละ 100 บาท

(9) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต 500 บาท

(10) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(11) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 300 บาท



ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา 100 บาท

ค่าประกันของเสียหาย 300 บาท

(12) ค่าบำรุงศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย 1,500 บาท เฉพาะกรณีนักศึกษาที่เรียน ศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัย

เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย จะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและมายื่นคำร้องขอ คืนภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา หรือวันสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ถอนคืนภายในกำหนด ดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกันของเสียหายส่งเข้ารายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน สามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ 9. นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันที่มาวิทยาลัยกำหนด อธิการบดีอาจใช้ ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่มาวิทยาลัยกำหนดได้ตามเหตุอันควร โดยนักศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 7(3)

ข้อ 10. นักศึกษาที่งดเว้นการลงทะเบียนเรียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคเรียนใด ๆ ต้องร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในข้อ 7(1) ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค

ข้อ 11. นักศึกษาผู้ใดที่ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค โดย ปรากฏจากหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาเหตุแห่งการ ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงของนักศึกษาตามวรรคแรกก็ได้

ข้อ 12. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บ หรือชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาผิดพลาด ขาดหรือเกิน

ข้อ 13. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหา จากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2553

เกษม จันท์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันท์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2536

ตามที่วิทยาลัยครูได้ดำเนินการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นได้ผลดีตลอดมา นั้น แต่เนื่องจากสภาพการณ์ต่างๆ ได้เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการให้สูงขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (1) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 และโดยความเห็นชอบของสภาการฝึกหัดครู ในการประชุมครั้งที่ 1/2536 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2536 สภาการฝึกหัดครู จึงวางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2536”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2528

(๒) ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2530

บรรดาระเบียบคำสั่งประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“การให้การศึกษา” หมายถึง กระบวนการพัฒนาให้ผู้เข้ารับการศึกษได้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพิ่มพูนวิทยฐานะ

“บุคลากรประจำการ” หมายถึง บุคคลที่กำลังปฏิบัติงานทั้งสังกัดภาครัฐบาล หรือเอกชนโดยไม่จำกัดอาชีพ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่วิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียน

“คณะอาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า กลุ่มบุคคลที่วิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียนควบคุมโปรแกรมการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียน

“ศูนย์ให้การศึกษา” หมายความว่า สถานที่ภายนอกวิทยาลัยครูที่จัดขึ้นสำหรับให้การศึกษาแก่บุคลากรประจำการที่มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกลจากวิทยาลัยครู

“ระบบการเรียนโดยสื่อประสม” หมายความว่า วิธีการจัดการศึกษาสำหรับบางรายวิชาในหลักสูตร โดยผู้เรียนไม่ต้องเข้าเรียนในชั้นเรียนแต่อาศัยวิธีการเรียนโดยสื่อประเภทต่างๆ แทน

ข้อ 5 ในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ วิทยาลัยครูสามารถจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษาในเขตท้องที่รับผิดชอบของวิทยาลัยครูตามความเหมาะสม

ให้วิทยาลัยครูจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการได้ เฉพาะโปรแกรมวิชาที่สภาการฝึกหัดครูอนุมัติหลักสูตรและคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรองคุณวุฒิแล้ว

วิทยาลัยครูอาจจัดการศึกษาระบบการเรียนโดยใช้สื่อประสมได้ในรายวิชาที่ไม่บังคับให้เข้าชั้นเรียนตามประกาศของกรมการฝึกหัดครู โดยจะต้องจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนและการสอบเช่นกับรายวิชาอื่น

ข้อ 6 ในการขอเปิดสอนโปรแกรมวิชาใด หรือสาขาวิชาใด ในระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรและจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ซึ่งทำหน้าที่แทน สภาการฝึกหัดครูและรายงานให้สภาการฝึกหัดครูทราบ

เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ ให้วิทยาลัยครูมีจำนวนนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการให้เหมาะสมกับศักยภาพของวิทยาลัย โดยจะต้องจัดทำเอกสารแสดงความจำเป็นศักยภาพ และ



วิธีการจัดการตามแบบที่กรรมการฝึกหัดครูกำหนดขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ซึ่งทำหน้าที่แทนสภากรรมการฝึกหัดครู

ข้อ 7 ให้วิทยาลัยครู จัดให้มีคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

7.1 คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการประจำวิทยาลัยครู ซึ่งประกอบด้วย อธิการเป็นประธาน รองอธิการ หัวหน้าคณะวิชา และหัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นกรรมการโดยมีหัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการประจำวิทยาลัยครูทำหน้าที่อำนวยการบริหารโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการของวิทยาลัยครูให้มีประสิทธิภาพและเกิดความเรียบร้อย

7.2 คณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการหรือคณะกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการทำหน้าที่ดำเนินการทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

ข้อ 8 ในการรับเข้าศึกษา ให้วิทยาลัยครูรับเข้าศึกษาจากบุคลากรประจำการ 2 ประเภท คือ ประเภทเข้าศึกษาตามความต้องการของต้นสังกัดและประเภทบุคคลทั่วไป โดยต้องมีคุณสมบัติตามที่กรรมการฝึกหัดครูกำหนด การรับเข้าศึกษา วิทยาลัยครูต้องจัดให้มีการสอบวัดความรู้พื้นฐาน เพื่อใช้ผลการสอบเป็นเกณฑ์หนึ่งในการรับเข้าศึกษาและอาจใช้เป็นแนวทางในการจัดรายวิชาเรียนเพิ่มเติมเฉพาะรายตามที่วิทยาลัยครูเห็นสมควร

ข้อ 9 วิทยาลัยครูต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษา และหรือคณะอาจารย์ที่ปรึกษา รับมิดชอบ และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตามเวลาที่วิทยาลัยครูกำหนด หรือเวลาอื่นตามความเหมาะสม

เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและหรือคณะอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยครูต้องจัดให้มีคู่มือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 10 การจัดการเรียนการสอนวิทยาลัยครูสามารถดำเนินการได้ทั้งในและหรือนอกเวลาราชการ

ในการจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการเพื่อให้นักศึกษามีเวลาศึกษาและค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกินภาคเรียนละ 12 หน่วยกิต ในกรณีที่นักศึกษารายใดมีความจำเป็น วิทยาลัยครูอาจพิจารณาให้ลงทะเบียนเรียนเกินกว่าภาคเรียนละ 12 หน่วยกิตได้แต่ต้องไม่เกิน 15 หน่วยกิต หรือตามที่กรรมการฝึกหัดครูกำหนด

ข้อ 11 เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนได้ไม่เกินสัปดาห์ละ 12 คาบ โดยในคาบหนึ่งให้มีเวลาสอนไม่น้อยกว่า 50 นาที

ให้วิทยาลัยครูแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบในการจัดอาจารย์ผู้สอนตามที่ภาควิชาและคณะวิชาเสนอในแต่ละภาคเรียน

ข้อ 12 ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสารแนวการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่ นักศึกษาในแต่ละภาคเรียน

ข้อ 13 วิทยาลัยครูต้องจัดให้นักศึกษามี และใช้ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน ตำราหลักอาจเรียบเรียง โดยอาจารย์วิทยาลัยครูหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตและระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ 14 ให้มีการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ

วิทยาลัยครูต้องพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่

ข้อ 15 ให้วิทยาลัยครูจัดบริการห้องสมุด และอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากห้องสมุดมากขึ้น

ข้อ 16 ให้วิทยาลัยครูกำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียน และแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่กลั่นกรองตรวจสอบและให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภากรรมการฝึกหัดครูว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

ข้อ 17 ในการขอจบการศึกษา ผลการเรียนรายวิชาใดที่มีอายุเกิน 5 ปี สำหรับหลักสูตร 2 ปี และเกิน 10 ปี สำหรับหลักสูตร 4 ปี ให้ถือว่าผลการเรียนวิชานั้นหมดสภาพ ไม่มีสิทธินำผลการเรียนนั้นไปใช้ในการขอจบการศึกษา โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นหรือรายวิชาที่เทียบเท่า

ข้อ 18 ให้มีการรับโอนสภาพนักศึกษาภายในวิทยาลัยครูจากระบบหนึ่งไปสู่ระบบหนึ่งได้สำหรับการโอนเข้าภาคปกติ ผู้ขอโอนจะต้องสอบเข้าเรียนให้ได้ก่อน นักศึกษาที่ถูกลงโทษด้วยการทำความผิดทางด้านความประพฤติไม่มีสิทธิขอโอน

ข้อ 19 ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน แนวปฏิบัติในการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 20 การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการดำเนินการ ค่าตอบแทนการส่งเสริมคุณภาพ การศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ให้จ่ายได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ในภาคเรียนนั้น

อัตราการเก็บ และการจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการให้เป็นไปตามระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

ข้อ 21 ให้จ่ายค่าตอบแทนในการออกข้อสอบค่าตรวจกระดาษคำตอบในการสอบวัดความรู้พื้นฐาน และในรายวิชาที่จัดตามระบบการเรียนโดยใช้สื่อประสม ตามอัตราที่สภาการฝึกหัดครูกำหนด

ข้อ 22 ให้วิทยาลัยครูประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้ ข้อมูลย้อนกลับไปปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ 23 ให้มีการวิจัยประเมินผลการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการทุกระยะ 2 ปี เพื่อการพัฒนาโครงการ

ข้อ 24 ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครูเป็นผู้รักษาการให้เป็นตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2536

โกวิท วรพิพัฒน์  
(นายโกวิท วรพิพัฒน์)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
นายกสภาการฝึกหัดครู





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี  
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2557

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2557 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมจ่ายเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-12	13-15	มากกว่า 15
1. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	6,200	7,800	8,500	9,000
2. ศิลปศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
3. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
3.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6,200	7,800	8,500	9,000
3.2 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 3.1	6,000	7,300	8,000	8,500
4. บัญชีบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
5. นิติศาสตรบัณฑิต	6,200	7,800	8,500	9,000
6. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
7. เทคโนโลยีบัณฑิต	6,200	7,800	8,500	9,000
8. เศรษฐศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
9. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
10. สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
11. นิเทศศาสตรบัณฑิต	6,200	7,800	8,500	9,000
12. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	8,200	9,800	10,500	11,000



ทั้งนี้ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2557



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





ตอนที่

3-3

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ  
สำหรับนักศึกษา มรท.กพ. แม่สอด



**KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY**





ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษายานนอกสถาบัน  
สำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2543

ตามที่สภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ได้อนุมัติโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษายานนอกสถาบัน สำหรับบุคลากรประจำการ ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ในการพัฒนาบุคลากรประจำการ ให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์มากยิ่งขึ้นเพื่อให้การดำเนินในส่วนนี้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามมาตรา 30(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 และข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ.2539 สภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษายานนอกสถาบันสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2543”

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“สภาประจำสถาบัน” หมายความว่า สภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“ศูนย์ให้การศึกษา” หมายความว่า ศูนย์จัดบริการศึกษาสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรที่ตั้งอยู่ภายนอกสถาบัน

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนภายนอกสถาบัน ตามหลักสูตรของสภาประจำสถาบันหรือหลักสูตรอื่นใดที่สภาประจำสถาบันรับรอง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพ การเพิ่มพูนวิทย์ฐานะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในท้องถิ่นซึ่งจัดให้ศึกษานอกเวลาราชการ “เกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการ” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานโปรแกรมวิชาตามที่สถาบันกำหนดในการประกันคุณภาพการศึกษาหรือตามที่คณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏกำหนด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“ผู้อำนวยการศูนย์ให้การศึกษา” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือ คณาจารย์ประจำสังกัดสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรหรือบุคคลอื่นที่อธิการบดีแต่งตั้ง

“ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ให้การศึกษา” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นเจ้าของสถานที่ตั้งศูนย์ให้การศึกษานั้น ๆ

“ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์” หมายความว่า ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ สังกัดสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษิตตามโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษายานนอกสถาบันที่เป็นบุคลากรประจำการ ทั้งภาครัฐและเอกชน สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ 5. ให้สถาบันจัดการศึกษาได้เฉพาะหลักสูตรที่คณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏอนุมัติและคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรองคุณภาพแล้ว

ข้อ 6. ในการเปิดสอนโปรแกรมวิชาหรือสาขาวิชาใด ในระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากสภาประจำสถาบัน

ข้อ 7. ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

7.1 ประธานกรรมการ ได้แก่ อธิการบดี

7.2 รองประธานกรรมการ ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

7.3 กรรมการ ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

7.4 กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ให้การศึกษา

7.5 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ให้การศึกษา



- ข้อ 8. คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- 8.1 กำหนดแนวนโยบายของสถาบันเกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบัน
  - 8.2 เสนอความเห็นให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อสภาประจำสถาบันในเรื่องเกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษา
  - 8.3 ส่งเสริมและกำกับจัดการศึกษาของแต่ละสาขาวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการ
  - 8.4 เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง การยุบหรือยกเลิกศูนย์ให้การศึกษา
  - 8.5 เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิด การยกเลิกสาขาวิชาในระดับต่าง ๆ ต่อสภาประจำสถาบัน
- ข้อ 9. ให้สถาบันแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานจัดการศึกษาประกอบด้วย
- 9.1 ประธานกรรมการ ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
  - 9.2 รองประธานกรรมการ ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ให้การศึกษา
  - 9.3 กรรมการจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี
  - 9.4 กรรมการจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในศูนย์ให้ศึกษานอกสถาบัน
  - 9.5 กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ให้การศึกษา
  - 9.6 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้แก่ รองหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่เป็นสถานที่ตั้งศูนย์ให้การศึกษาจำนวนหนึ่งคน
- ข้อ 10. คณะกรรมการดำเนินงานจัดการศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- 10.1 จัดทำและเสนอโครงการหรือแผนปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้การศึกษา
  - 10.2 ดำเนินการและประสานงานจัดการศึกษา
  - 10.3 ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่สถาบันหรือคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษามอบหมาย
- ข้อ 11. ในการดำเนินงานให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ให้การศึกษาจากสถาบันและจากหน่วยงานที่เป็นสถานที่ตั้งศูนย์ให้การศึกษา ตามจำนวนที่เหมาะสมกับภารกิจ
- ข้อ 12. การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา อาจจัดให้มีการทดสอบวัดความรู้พื้นฐาน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการรับเข้าศึกษาและเป็นแนวทางในการจัดแผนการเรียนรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถาบันเห็นสมควร
- ข้อ 13. ให้สถาบันแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณาจารย์ที่ปรึกษารับผิดชอบให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน การตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาและอื่น ๆ ตามที่สถาบันกำหนด
- ข้อ 14. เพื่อให้การเรียนการสอนมีคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการ จึงกำหนดให้
- 14.1 อาจารย์ผู้สอน สอนได้ไม่เกินสัปดาห์ละ 12 คาบ การสอน โดยคาบหนึ่งมีเวลาสอนไม่น้อยกว่า 50 นาที
  - 14.2 อาจารย์ผู้สอน ที่จะทำการสอนที่ศูนย์ให้การศึกษาได้ต้องมีชั่วโมงสอนภาค กศ.บป. ภายในสถาบัน หรือมีชั่วโมงสอนแต่ต้องไม่เกิน 6 คาบเรียน เพียงวันเสาร์หรือวันอาทิตย์วันเดียวเท่านั้น
  - 14.3 อาจารย์ผู้สอน ที่ได้ทำการสอนร่วมกับอาจารย์สอนผู้อื่นในบางรายวิชาให้คิดเฉลี่ยในอัตรารวมตามจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง ในรายวิชานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ แต่เมื่อนับรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 12 คาบเรียน ต่อสัปดาห์
  - 14.4 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ได้ภาคเรียนละไม่เกิน 12 หน่วยกิต ยกเว้นถ้ามีความจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี
- ข้อ 15. ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่ง มีจำนวนตามที่เห็นสมควรเพื่อทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบในการจัดอาจารย์ผู้สอนตามที่โปรแกรมวิชาและคณะเสนอใน แต่ละภาคเรียน
- ข้อ 16. การนิเทศกระบวนการฝึกงาน หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ให้โปรแกรมวิชาร่วมกับคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำกับและควบคุมคุณภาพของการฝึกและประสิทธิภาพของการบริหารงานนิเทศ
- ข้อ 17. ในการจัดการเรียนการสอน ต้องจัดหาหรือผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ 18. จัดให้มีบริการวิชาการด้านวิทยบริการ คอมพิวเตอร์ ภาษาและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 19. การประเมินผลการเรียน การขอจบการศึกษา การโอนสภาพนักศึกษา การโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในบางรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของสภาประจำสถาบัน

ข้อ 20. อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาและอัตราการจ่ายเงินในการจัดการศึกษาตามโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของสภาประจำสถาบัน

ข้อ 21. ให้มีการประเมินผลการจัดการศึกษาตามโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษาทุกระยะ 2 ปี เพื่อพัฒนาโครงการ

ข้อ 22. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2543

พนัส หันนาคินทร์

(ศาสตราจารย์พนัส หันนาคินทร์)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร





ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่น พ.ศ. 2544

เพื่อให้สถาบันราชภัฏกำแพงเพชรสามารถปฏิบัติภารกิจตามที่กำหนดในมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. 2539

จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 30(2), (5), (6) และ (15) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ออกข้อบังคับว่าด้วยการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นของสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรไว้ดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่น พ.ศ. 2544”

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“สภาประจำสถาบัน” หมายความว่า สภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“การขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่น” หมายความว่า “การศึกษาเพื่อปวงชนตามข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. 2539”

“ระบบการเรียนโดยสื่อประสม” หมายความว่า ระบบการจัดการเรียนการสอนที่อาศัยสื่อ และกระบวนการเรียนการสอนที่ผู้เรียนสามารถเรียนได้โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียน ตามตารางเวลาเรียนที่กำหนดเป็นมาตรฐานสำหรับการเรียนในระบบปกติ

ข้อ 5. การจัดการเรียนการสอนภายใต้โครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นให้สถาบันจัดตามหลักสูตร คณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ และหรือหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาประจำสถาบัน สถาบันอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการเพิ่มเติมสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถาบันจัดสอนเป็นการเฉพาะก็ได้

ข้อ 6. สถาบันอาจดำเนินโครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่น ณ ที่ตั้งปกติของสถาบัน หรือ ณ ศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษาแห่งใดๆ ของสถาบันโดยการนำกระบวนการเรียนการสอนอย่างอื่นที่มีคุณภาพ เช่น ระบบการเรียนโดยสื่อประสมที่อาศัยนวัตกรรมและเทคโนโลยียุคใหม่ การใช้ชุดการเรียนสำเร็จรูป และระบบการสัมมนา กลุ่ม เป็นต้น มาใช้แทนการเรียนระบบเข้าชั้นเรียน สำหรับรายวิชาต่างๆ ตามที่สถาบันกำหนดก็ได้

การจัดตั้งศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษา ณ ท้องที่ใด ให้จัดทำเป็นประกาศของสถาบัน โดยความเห็นชอบของสภาประจำสถาบัน

การเรียนการสอน การบริหารจัดการ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการดำเนินงานสำหรับโครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นตามข้อบังคับนี้ ไม่อยู่ภายใต้ข้อจำกัดที่จะต้องดำเนินการเฉพาะนอกเวลาราชการ ให้สถาบันจัดการเรียนการสอนได้ทั้งในวันเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

ข้อ 7. ให้สถาบันคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและความสามารถเหมาะสมเป็นผู้อำนวยการศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษาทำหน้าที่บริหารกิจการทั้งปวง ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาจารย์ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษา

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการอำนวยการศึกษาเพื่อปวงชนของสถาบันที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับสภาสถาบันราชภัฏว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. 2539 มีหน้าที่รับผิดชอบอำนวยการบริหารโครงการตลอดจนควบคุมดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ในกรณีที่ยังไม่มีคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบบรรดาค้น ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นขึ้น ทำหน้าที่อำนวยการบริหาร



โครงการ และควบคุมดูแลการดำเนินงาน พิจารณาอนุมัติโปรแกรมวิชาที่เปิดสอน ณ ศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษาของสถาบันและรายงานให้สภาประจำสถาบันทราบ

ให้คณะกรรมการอำนวยการโครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามจำนวนที่เห็นเหมาะสม เป็นกรรมการ โดยมีกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขาธิการ

ข้อ 9. ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขึ้นคณะหนึ่ง โดยมีผู้อำนวยการศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษา เป็นประธาน ทำหน้าที่บริหารกิจการทั่วไปของศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษาแห่งหนึ่งและรับผิดชอบดำเนินงานต่อไปนี้

- (1) จัดการเรียนการสอน ณ ศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- (2) จัดบริการสนับสนุนการเรียนการสอนของศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษา
- (3) ดำเนินมาตรการเพื่อพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ ของศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษา
- (4) ประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยภาคเรียนละหนึ่งครั้ง
- (5) หน้าที่อื่นๆ ตามที่สถาบันมอบหมาย

ข้อ 10. ในการพิจารณารับนักศึกษาเข้าศึกษาตามโครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่น ณ ศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษาแห่งใด สถาบันอาจจัดให้มีการสอบคัดเลือก การสอบวัดความรู้พื้นฐานเพื่อรับเข้าศึกษา จัดหมู่เรียน หรือจัดรายวิชาเรียนเพิ่มเติม เพื่อปรับพื้นฐานประสบการณ์ทางวิชาการตามที่สถาบันเห็นสมควรก็ได้

ข้อ 11. สถาบันอาจพิจารณารับโอน หรือให้โอน สภานักศึกษาระหว่างโครงการต่างๆของสถาบันได้ โดยผู้ขอโอนจะต้องผ่านระบบการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของโครงการที่ต้องการโอนไปศึกษา และได้รับคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาตามโครงการนั้นแล้ว

ข้อ 12. นักศึกษาในโครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่น สามารถขอโอนผลการเรียน และยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 13. ให้สถาบันจัดให้นักศึกษาทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำทำหน้าที่รับผิดชอบให้คำปรึกษา ตามวันเวลาที่สถาบันกำหนด และตามความจำเป็น และโอกาสที่เหมาะสม

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการดำเนินงาน จัดดำเนินการควบคุมดูแล และสนับสนุนส่งเสริม และควบคุมคุณภาพการเรียน การสอน ดังต่อไปนี้

(1) ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสารแนวการสอน คำสอน บัญชีรายการตำราประกอบการเรียน การสอนสำหรับทุกรายวิชาที่เปิดสอน ให้กับนักศึกษา ในแต่ละภาคเรียน

(2) ให้อาจารย์ผู้สอนที่ทำการสอนรวมในรายวิชาเดียวกัน จัดทำแนวการสอนเกณฑ์การวัดและประเมินผลร่วมกัน และใช้ข้อสอบเดียวกันในการสอบวัดผลการเรียน

(3) ดำเนินการให้มีตำราหลักที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับระดับและครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ในรายวิชาที่เปิดสอน เพื่อให้นักศึกษาใช้ในการเรียนรายวิชานั้นๆ ซึ่งอาจสนับสนุนให้อาจารย์ของสถาบันหรือผู้เชี่ยวชาญรายวิชานั้นๆ จากภายนอกสถาบันเป็นผู้จัดทำก็ได้

(4) จัดหาผลิตหรือสนับสนุนให้มีการผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์ พื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับระบบการเรียนการสอนที่ใช้ในการสอนรายวิชาต่างๆ

(5) ให้มีบริการอำนวยความสะดวกในรูปแบบต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ และประสบการณ์เพิ่มเติม เช่น ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสนเทศ ห้องสมุด มุมค้นคว้า ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ห้องปฏิบัติการทางภาษา เป็นต้น

ข้อ 15. ให้มีคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบ การจัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคเรียนที่เสนอโดยคณะกรรมการฯโปรแกรมวิชา หรือคณะ แล้วแต่กรณี

(2) ดำเนินการกำกับและควบคุมคุณภาพการนิเทศการฝึกงาน หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

(3) กำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียน รับผิดชอบควบคุมดูแลและตรวจสอบ กลั่นกรอง การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาของ



สถาบันที่ใช้บังคับสำหรับกรณีนี้ฯ ตลอดจนให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่างๆ ตามระเบียบข้อบังคับดังกล่าวด้วย

สถาบันอาจพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเพื่อดำเนินภารกิจตามวรรคต้น เป็นคณะเดียวหรือแยกเป็นหลายคณะตามภารกิจแต่ละอย่างก็ได้

ข้อ 16. ให้นำข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2541 มาใช้ในการประเมินผลการศึกษาศึกษาตามหลักสูตรที่จัดสอนตามโครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นนี้ โดยอนุโลม

ข้อ 17. ผลการเรียนรายวิชาของนักศึกษา โครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นในกรณีต่อไปนี้ ล้มสภาพ ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบพิจารณาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

(1) ผลการเรียนที่มีอายุเกิน 5 ปี สำหรับนักศึกษาที่เรียนตามหลักสูตรที่มีกำหนดเวลาเรียน 2 ปี

(2) ผลการเรียนที่มีอายุเกิน 10 ปี สำหรับนักศึกษาที่เรียนตามหลักสูตรที่มีกำหนดเวลาเรียน 4 ปี

ในกรณีที่ผลการเรียนรายวิชาใดของนักศึกษาล้มสภาพลงตามวรรคต้น นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่อีก หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นที่เทียบเท่าก็ได้

ข้อ 18. การจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ และค่าใช้จ่ายเพื่อการอย่างอื่นฯ ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภาประจำสถาบันกำหนด ในวงเงินไม่เกิน ร้อยละ 80 ของเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้สำหรับภาคเรียนนั้น

อัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เรียกเก็บให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด โดยความเห็นชอบของสภาประจำสถาบัน

ข้อ 19. ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ กำกับกับการสอบ ตรวจกระดาษคำตอบ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบวัดความรู้พื้นฐานให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การกำกับการสอบการตรวจกระดาษคำตอบการตรวจผลงานนักศึกษา ค่าตอบแทนการพัฒนาตำราและสื่อการสอน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับระบบการเรียนโดยสื่อประสม ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาประจำสถาบัน

ข้อ 20. ให้สถาบันจัดให้มีการวิจัยประเมินผลเพื่อพัฒนาการดำเนินงานขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นทุกระยะสองปี

ข้อ 21. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาในการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดี ถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

พนัส หันนาคินทร์

(ศาสตราจารย์พนัส หันนาคินทร์)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามโครงการจัดตั้งศูนย์  
ให้การศึกษาภายนอกสถาบันสำหรับบุคลากรประจำการ

ตามที่สถาบันได้อนุมัติจากสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรให้จัดตั้งศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบันสำหรับบุคลากรประจำการขึ้น ณ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ในคราวประชุมครั้งที่ 2 /2543 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2543 และได้วางระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาตามโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบันสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2543 ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2543 เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 3.9 ข้อ 3.10 ข้อ 11.6 แห่งระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาตามโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบันสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2543 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไว้ดังนี้

1. ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบัน ภาคเรียนละ 1,500 บาท
2. ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับการฝึกทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เรียกเก็บตามลักษณะของสาขาต่าง ๆ ดังนี้

2.1 สาขาวิชาการศึกษาทุกโปรแกรมวิชาภาคเรียนละ 300 บาท ยกเว้น  
โปรแกรมวิชาดนตรีศึกษาภาคเรียนละ 500 บาท และโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษาภาคเรียนละ 800 บาท

2.2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ โปรแกรมวิชาฟิสิกส์ โปรแกรมวิชาสัตวบาล โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการเกษตร และโปรแกรมวิชาสุขศึกษา ภาคเรียนละ 300 บาท โปรแกรมวิทยาศาสตร์สุขภาพ โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการอาหาร โปรแกรมวิชาเคมี โปรแกรมวิชาชีววิทยาประยุกต์ โปรแกรมวิชาฟิสิกส์ และโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ภาคเรียนละ 500 บาท โปรแกรมวิชาเซรามิกส์ โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีเซรามิกส์ โปรแกรมวิชาก่อสร้าง โปรแกรมวิชาไฟฟ้า โปรแกรมวิชาอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมวิชาโลหะ โปรแกรมวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ภาคเรียนละ 600 บาท โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์และโปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาคเรียนละ 800 บาท

2.3 สาขาศิลปศาสตร์ทุกโปรแกรมวิชา ภาคเรียนละ 300 บาท ยกเว้น  
โปรแกรมวิชาสารประชาสัมพันธ์และโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ภาคเรียนละ 500 บาท โปรแกรมวิชาเศรษฐธุรกิจ โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ โปรแกรมวิชาวิทยาการจัดการทั่วไปและโปรแกรมวิชานิติศาสตร์ ภาคเรียนละ 600 บาท

3. ค่าตอบแทนการสอน ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

3.1 อาจารย์สอนประจำ คาบละ 220 บาท

3.2 ผู้ทรงคุณวุฒิที่เชิญจากภายนอกมาสอนเป็นครั้งคราวคาบละ 220 บาท

4. ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการ ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

4.1 ประธานกรรมการอำนวยการ ภาคเรียนละ 15,000 บาท

4.2 ผู้อำนวยการศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบัน ภาคเรียนละ 14,000 บาท

4.3 กรรมการอำนวยการ ภาคเรียนละ 12,000 บาท

4.4 กรรมการดำเนินงาน ภาคเรียนละ 8,000 บาท

5. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และนักศึกษา ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

5.1 ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนต่ำสุดของระดับ 2 ขึ้นไป วันละ 300 บาทต่อคน

5.2 ข้าราชการได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำสุดของระดับ 2 หรือลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราววันละ 200 บาทต่อคน

5.3 นักศึกษา วันละ 150 บาทต่อคน

6. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ให้จ่ายภาคเรียนละ 1,000 บาทต่อหนึ่งหมู่เรียน

7. ค่าตอบแทนกรรมการกำกับการสอน ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

7.1 อาจารย์สอนซึ่งเป็นกรรมการกำกับการสอน วันละ 200 บาท

7.2 อาจารย์ภายนอกที่ไม่ได้ทำการสอน วันละ 180 บาท



ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน 2543

รัตนา รักการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)  
อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร





ประกาศสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง กำหนดค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบัน

ตามที่คณะกรรมการสถาบันประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรมีมติอนุมัติให้สถาบันจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบันและอนุมัติระเบียบ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาตามโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบันสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2543 ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2543 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2543 นั้น

เพื่อให้การบริหารงานศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบันดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ 3.9 แห่งระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบันสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2543 และอาศัยอำนาจตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 จึงกำหนดค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบันไว้ดังนี้

1. ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบันอัตราภาคเรียนละ 1,500 บาท
2. การชำระค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบันข้อ 1 ให้ชำระในวันที่สถาบันกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2543

รัตนา รักการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)

อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

กรรมการอำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษา





ประกาศสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษา

---

เพื่ออนุวัติตามความในข้อ 4.9 แห่งระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน  
โครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่น พ.ศ. 2544 จึงกำหนดอัตราค่าบำรุงศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษา  
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ดังนี้

ค่าบำรุงศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษา ภาคเรียนละ 1,500 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม 2545

รัตนา รักการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)

อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2557  
(สำหรับนักศึกษาที่ศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย)

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2557 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-15	16-22	มากกว่า 22
1. ครุศาสตร์บัณฑิต				
1.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	4,700	6,200	7,000	7,500
1.2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	4,700	6,200	7,000	7,500
1.3 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 1.1 และ 1.2	4,500	5,800	6,500	7,000
2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	4,700	6,200	7,000	7,500
3. ศิลปศาสตรบัณฑิต	4,500	5,800	6,500	7,000
4. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
4.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4,700	6,200	7,000	7,500
4.2 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 4.1	4,500	5,800	6,500	7,000
5. บัญชีบัณฑิต	4,500	5,800	6,500	7,000
6. นิติศาสตรบัณฑิต	4,700	6,200	7,000	7,500
7. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	4,500	5,800	6,500	7,000
8. เทคโนโลยีบัณฑิต	4,700	6,200	7,000	7,500
9. เศรษฐศาสตรบัณฑิต	4,500	5,800	6,500	7,000
10. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	4,500	5,800	6,500	7,000
11. สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	4,500	5,800	6,500	7,000



หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-15	16-22	มากกว่า 22
12. นิเทศศาสตรบัณฑิต	4,700	6,200	7,000	7,500
13. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	6,700	8,200	9,000	9,500

ทั้งนี้ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2557



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี  
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2557  
(สำหรับนักศึกษาที่ศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย)

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2557 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมจ่ายเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-12	13-15	มากกว่า 15
1. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	6,200	7,800	8,500	9,000
2. ศิลปศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
3. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
3.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6,200	7,800	8,500	9,000
3.2 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 3.1	6,000	7,300	8,000	8,500
4. บัญชีบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
5. นิติศาสตรบัณฑิต	6,200	7,800	8,500	9,000
6. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
7. เทคโนโลยีบัณฑิต	6,200	7,800	8,500	9,000
8. เศรษฐศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
9. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
10. สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
11. นิเทศศาสตรบัณฑิต	6,200	7,800	8,500	9,000
12. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	8,200	9,800	10,500	11,000



ทั้งนี้ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2557



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2557  
(สำหรับนักศึกษาที่ศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย)

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2557 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมจ่ายเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมจ่าย (บาท/ ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-12	13-15	มากกว่า 15
1. ครุศาสตร์บัณฑิต				
1.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	6,200	7,800	8,500	9,000
1.2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	6,200	7,800	8,500	9,000
1.3 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 1.1 และ 1.2	6,000	7,300	8,000	8,500
2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	6,200	7,800	8,500	9,000
3. ศิลปศาสตร์บัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
4. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
4.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6,200	7,800	8,500	9,000
4.2 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 4.1	6,000	7,300	8,000	8,500
5. บัญชีบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
6. นิติศาสตร์บัณฑิต	6,200	7,800	8,500	9,000
7. รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
8. เทคโนโลยีบัณฑิต	6,200	7,800	8,500	9,000
9. เศรษฐศาสตร์บัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
10. ศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
11. สารสนเทศศาสตร์บัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
12. นิเทศศาสตร์บัณฑิต	6,200	7,800	8,500	9,000



หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-12	13-15	มากกว่า 15
13. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	8,200	9,800	10,500	11,000

ทั้งนี้ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2557



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ตอนที่

4



การบริการ สวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY



## ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

---

### การปฏิบัติตนในการเข้ารับบริการ

นักศึกษาควรยึดแนวปฏิบัติในการรับบริการจากหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

1. แต่งกายสุภาพ เมื่อไปติดต่อหน่วยงาน
2. ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ หรืออาจารย์ประจำหน่วยงานด้วยกิริยาวาจาสุภาพ
3. เตรียมเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบต่างๆ ให้พร้อม
4. ศึกษาขั้นตอนการขอรับบริการโดยละเอียดและปฏิบัติตาม ดังนี้

4.1 การติดต่อกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับเอกสาร และหลักฐานทางการศึกษาหรือทะเบียนประวัติ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเป็นหลักฐาน ควรปฏิบัติดังนี้

- 4.1.1 เลือกคำร้องให้ตรงตามความประสงค์
- 4.1.2 กรอกรายละเอียดให้ชัดเจน
- 4.1.3 ผ่านขั้นตอนต่างๆ ที่ระบุไว้ในคำร้องให้ครบ
- 4.1.4 ติดตามผลหลังจากยื่นคำร้อง

ดังนั้น นักศึกษาควรวางแผนก่อนล่วงหน้าสำหรับการติดต่อขอหลักฐานต่างๆ เพราะสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะไม่สามารถให้บริการแก่นักศึกษาแบบเร่งด่วนได้ เนื่องจากการออกเอกสารใด ๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีขั้นตอน และให้ความสำคัญกับ ความถูกต้อง จึงต้องใช้เวลาในการตรวจสอบหลักฐานต่างๆ เพื่อป้องกันความผิดพลาดอันจะเกิดผลเสียหายแก่ทั้งนักศึกษาและมหาวิทยาลัย



## ขั้นตอนในการขอรับบริการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

### 1. การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาแต่ละภาคเรียน นักศึกษาจำเป็นต้องทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผนการเรียนหรือรายวิชาที่ตนเองจะลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนอย่างถูกต้องและลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองตามประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด โดยมีขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ดังต่อไปนี้

**ขั้นตอนที่ 1** นักศึกษารับเอกสารการลงทะเบียนที่งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการลงทะเบียนเรียน

**ขั้นตอนที่ 2** นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามห้องเรียนที่กำหนดเพื่อ รับคำแนะนำในการลงทะเบียน

**ขั้นตอนที่ 3** เมื่อนักศึกษาลงรายชื่อในบัตรลงทะเบียนแล้วอาจารย์ที่ปรึกษาดูตรวจสอบความถูกต้องและลงนามในช่องอาจารย์ที่ปรึกษา

**ขั้นตอนที่ 4** นักศึกษานำบัตรลงทะเบียนไปยื่นที่งานทะเบียนและประมวลผลตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ขั้นตอนที่ 5** นักศึกษารับบัตรลงทะเบียนที่งานทะเบียนและประมวลผลไปชำระเงินที่ธนาคารตามวันเวลาที่กำหนด

หากนักศึกษาไม่มาชำระเงินตามวันเวลาที่กำหนด  
จะถูกปรับวันละ ๒๐ บาท (ภาคปกติ) วันละ ๕๐ บาท (ภาค กศ.บป.)  
และถ้าพ้นกำหนดผ่อนผันจะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นๆ  
และต้องทำเรื่องขอรักษาสุขภาพนักศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล  
ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### 2. การเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน

คำว่า “ถอน” หมายถึง การที่นักศึกษาขอลงถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้วหรือสามารถโอน/ยกเว้นการเรียนรายวิชานั้นมาได้

คำว่า “เพิ่ม” หมายถึง การที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไปแล้วบางส่วน แต่อาจมีความจำเป็นต้องเพิ่มรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชาด้วยเหตุผลใดๆ แต่จำนวนหน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้นต้องไม่เกินตามข้อกำหนด

**ขั้นตอนการเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน**

1. สืบจรรยาวิชาที่ประสงค์จะทำการเพิ่ม-ถอน ที่งานทะเบียนและประมวลผล เพื่อตรวจสอบว่ามีรายวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนหรือไม่

2. รับแบบฟอร์มของการเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียนที่งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อกรอกรายวิชาที่ประสงค์จะทำการเพิ่ม-ถอน

3. นำแบบฟอร์มการเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียนเรียน พร้อมหลักฐานการลงทะเบียนที่ได้ลงไปแล้วพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำ และอนุญาตให้เพิ่ม-ถอนรายวิชาได้

4. นำแบบฟอร์มการเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียนเรียนที่ผ่านการลงนามจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วพบอาจารย์ผู้สอนเพื่อลงนามขออนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่อาจารย์ท่านนั้นสอน

5. นำแบบฟอร์มการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียนเรียนที่ผ่านการลงนามตามข้อ 3 และ 4 แล้วพบเจ้าหน้าที่งานหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อลงนามอนุญาตให้เพิ่ม-ถอนรายวิชาได้

6. ยื่นแบบฟอร์มการเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียนเรียนที่งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อคิดเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชาที่เพิ่ม-ถอน

7. นักศึกษาแก้ไขจำนวนค่าลงทะเบียนในใบชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารก่อนชำระเงิน

### 3. การขอเปิดรายวิชาเรียน

นักศึกษาที่จะขอมีสิทธิ์ขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษเป็นรายบุคคลนั้น จะต้องอยู่ในเงื่อนไขต่อไปนี้

1. เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบการศึกษาและไม่มีรายวิชาเปิดสอน



2. เป็นนักศึกษาตกค้าง
3. จะต้องเป็นวิชาบังคับหรือบังคับเลือกในหลักสูตรที่ทำการศึกษา
4. จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การอนุญาตหรือไม่อนุญาต เป็นสิทธิ์ของอาจารย์ผู้สอน  
ซึ่งรับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ หากรายวิชาใดไม่ผ่านการพิจารณา  
จากอาจารย์ผู้สอนและผู้มีอำนาจอนุญาตให้เปิดวิชาเรียน  
ถือว่าไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าว

#### ขั้นตอนการขอเปิดรายวิชาเรียน

1. นักศึกษารับใบคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนที่งานทะเบียนและประมวลผล
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำเกี่ยวกับรายวิชาที่ต้องเปิดวิชาเรียน
3. ติดต่ออาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่จะเปิดสอน
4. นำใบคำร้องไปตรวจสอบความถูกต้อง (เวลาเรียนและห้องเรียน) ที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน
5. ส่งคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อขออนุญาตลงทะเบียนเรียน
6. ดำเนินการตามขั้นตอนการเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน

#### 4. การโอนผลการเรียน

การโอนผลการเรียน หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

##### เงื่อนไขการโอนผลการเรียน

1. นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและนักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา
2. การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามาโดยไม่จำกัดจำนวน หน่วยกิตที่ขอโอน
3. ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาใช้โอนจะต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียนหรือวันสุดท้ายของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้นแล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
4. การโอนผลการเรียน ไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม



## ขั้นตอนการโอนผลการเรียน

1. ขอใบคำร้องการโอนผลการเรียนที่งานทะเบียนและประมวลผล กรอกข้อมูลให้ถูกต้องพร้อมทั้งแนบใบรายงานผลการเรียน และยื่นคำร้องภายใน 1 เดือนแรกที่เข้าศึกษา
2. งานทะเบียนและประมวลผลรวบรวมคำร้องเสนอคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้งพิจารณา และให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการโอนผลการเรียน โดยนักศึกษาจะทราบผลการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง
3. นักศึกษานำใบอนุมัติการโอนผลการเรียนไปชำระเงินที่การเงิน 200 บาท
4. นักศึกษานำเอกสารการโอนผลการเรียนที่ผ่านการชำระเงินแล้วส่งคืนที่งานทะเบียนและประมวลผลพร้อมรับสำเนาพิจารณาเก็บไว้เป็นหลักฐาน

### 5. การยกเว้นการเรียนรายวิชา

การยกเว้นการเรียนรายวิชา หมายถึง การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใด วิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัยมาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่นที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

#### เงื่อนไขการยกเว้นการเรียนรายวิชา

1. การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นการขอยกเว้นการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ต้องการใช้ และต้องเป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาในระดับเดียวกัน **ถ้าเคยเรียนมาในระดับต่ำกว่าใช้ไม่ได้**
๒. รายวิชาที่จะนำมาขอยกเว้นการเรียนต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้ว **ไม่เกิน 10 ปี** นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผล การเรียนจนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
๓. หากผลการเรียนที่จะนำมาใช้ในการยกเว้นการเรียนรายวิชา มีอายุเกินกว่าที่กำหนด ตามข้อ 2 ผู้ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะยกเว้น การเรียนทำการสอบประเมินความรู้และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอยกเว้น การเรียนรายวิชาได้
4. รายวิชาที่จะนำมาขอยกเว้นการเรียน ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
5. ต้องเป็นรายวิชาที่มีผลการเรียน “ผ่าน” หรือได้เกรดไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2
6. รายวิชาที่จะนำมาขอยกเว้นการเรียนต้องมีหน่วยกิตไม่ต่ำกว่ารายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียน
7. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
8. ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษาและไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม
9. การทำเรื่องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา นักศึกษาต้องทำครั้งเดียวให้ครบหลักสูตร โดยศึกษาหลักสูตรว่า จะต้องเรียนรายวิชาอะไรบ้าง มีวิชาอะไรที่เคยเรียนมาแล้วจะได้ทำการขอยกเว้น ให้ครบตามต้องการ
10. นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายใน ภาคเรียนแรกของปี ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
11. ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550

## ขั้นตอนการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

### กรณีสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 10 ปี

1. ขอใบคำร้องการยกเว้นการเรียนรายวิชาที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน
2. เอกสารประกอบการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่
  - ใบรายงานผลการเรียน จำนวน 2 ฉบับ
  - คำอธิบายรายวิชาที่ขอยกเว้นกรณีที่ไม่ใช่หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
3. งานหลักสูตรและแผนการเรียนรวบรวมคำร้องเสนอคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้งพิจารณาและให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการยกเว้นรายวิชา โดยนักศึกษาจะทราบผลการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง
4. นักศึกษานำใบอนุมัติผลการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปชำระเงินที่การเงิน โดยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนแรกของปี que เข้าศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยเท่านั้น
5. นักศึกษานำเอกสารการยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ผ่านการชำระเงินแล้วคืนที่งานทะเบียนและประมวลผล พร้อมรับสำเนาผลการพิจารณาไว้เป็นหลักฐาน

### กรณีสำเร็จการศึกษาเกิน 10 ปี

1. ขอใบคำร้องการยกเว้นการเรียนรายวิชาที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน
2. เอกสารประกอบการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่
  - ใบรายงานผลการเรียน จำนวน 2 ฉบับ
  - คำอธิบายรายวิชาที่ขอยกเว้นกรณีที่ไม่ใช่หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
3. งานหลักสูตรและแผนการเรียนรวบรวมคำร้องเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเนื้อหาหากมีเนื้อหาเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่จึงจะมีสิทธิ์ยื่นสอบ
4. งานหลักสูตรและแผนการเรียนแจ้งผลการพิจารณาต่อนักศึกษาเรื่องสิทธิ์การเข้าทดสอบ
5. นำผลการสอบที่ผ่านแล้วมายื่นขอยกเว้นการเรียนรายวิชาตามขั้นตอนปกติ

นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนแรกของปี que เข้าศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยเท่านั้น

## 6. การขอเลื่อนสอบหรือขาดสอบปลายภาคเรียน

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคแต่ไม่ได้มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยจะต้องยื่นคำร้องขอสอบเนื่องจากขาดสอบปลายภาคโดยคณะกรรมการวิชาการจะเป็นผู้พิจารณา



## แนวปฏิบัติการขอสอบเนื่องจากการเลื่อนสอบหรือขาดสอบปลายภาค ขอให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

### กรณีขอเลื่อนสอบ

1. ยื่นคำร้องเพื่อขอเลื่อนสอบพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาที่งานทะเบียนและประมวลผลก่อนถึงกำหนดการสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์
2. หลังจากยื่นคำร้องไปแล้ว 1 สัปดาห์ สามารถขอทราบผลการพิจารณาได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล
3. นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอน เมื่อทราบผลการพิจารณาแล้ว

### กรณีขาดสอบ

1. ยื่นคำร้องขอสอบพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาภายใน 15 วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียนถัดไป
2. หลังจากยื่นคำร้องไปแล้ว สามารถขอทราบผลการพิจารณาได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล หลังจากเปิดภาคเรียนถัดไป 25 วัน และหากนักศึกษาไม่มาติดต่อภายในเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะได้รับระดับคะแนน “E” ในรายวิชานั้น
3. นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอน เมื่อทราบผลการพิจารณาแล้ว

ผลของการพิจารณาอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ จะมี ๒ กรณี คือ

1. ถ้าคณะกรรมการ “อนุญาต” นักศึกษาจะได้รับระดับคะแนน “I” ในรายวิชานั้น
2. ถ้าคณะกรรมการ “ไม่อนุญาต” นักศึกษาจะได้รับระดับคะแนน “E” ในรายวิชานั้น

### 7. การขอลาป่วยหรือลาพัก

หากนักศึกษามีความประสงค์จะขอลาป่วยหรือลาพัก สามารถขอรับแบบฟอร์มการลาป่วยหรือลาพักได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบลาได้ที่ <http://tabian.kpru.ac.th/> แล้วทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
2. ขอความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา
3. แจ้งอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาที่ขอลาป่วยหรือลาพัก
4. นำคำร้องมายื่นที่งานทะเบียนและประมวลผล

### 8. การขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล ยศ คำนำหน้า

หากนักศึกษามีความประสงค์จะขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล ยศ คำนำหน้า ให้ยื่นคำร้องมาที่งานทะเบียนและประมวลผลพร้อมแนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ยศ คำนำหน้า ก่อนสอบ ปลายภาคเรียนสุดท้าย 1 เดือน

### 9. การขอพักการเรียน

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอพักการเรียน

1. ยื่นคำร้องขอพักการเรียนที่งานทะเบียนและประมวลผลก่อนสอบปลายภาคของภาคเรียนนั้น
2. ชำระค่าบำรุงการศึกษาของภาคเรียนนั้นเพื่อเป็นค่าคงสภาพนักศึกษา สำหรับนักศึกษา ภาคปกติ ภาคเรียนละ 500 บาท สำหรับนักศึกษาภาค กศ.บป. ภาคเรียนละ 700 บาท
3. ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว ให้ยื่น คำร้องขอพักการเรียนและขอยกเลิกรายวิชา เพื่อแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบและไม่ต้องชำระค่า คงสภาพนักศึกษาอีก

## 10. การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา มี 2 กรณี ได้แก่

1. **กรณีทำเรื่องขอพักการเรียนไว้แล้ว** นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไปได้ทั้งงานทะเบียนและประมวลผล

### 2. กรณีไม่ได้ทำเรื่องขอพักการเรียน

สำหรับนักศึกษาภาคปกติ สามารถดำเนินเรื่องย้อนหลังทั้งงานทะเบียนและประมวลผลเพื่อลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไป พร้อมชำระค่าบำรุงการศึกษา 500 บาท โดยชำระค่าขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา 200 บาท

สำหรับนักศึกษาภาค กศ.บป. สามารถดำเนินเรื่องย้อนหลังทั้งงานทะเบียนและประมวลผลเพื่อลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไป พร้อมชำระค่าบำรุงการศึกษา 700 บาท โดยชำระค่าขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษาใหม่ 300 บาท

## 11. การลาออก

ถ้านักศึกษาลาออกภายใน 20 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนจะได้รับเงิน ดังรายการต่อไปนี้ คือ

รายการ	นักศึกษาภาคปกติ	นักศึกษาภาค กศ.บป.
1. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	200 บาท	300 บาท
2. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	100 บาท	100 บาท
3. ค่าประกันของเสียหาย	300 บาท	300 บาท
4. ค่าบำรุงหอพัก (เฉพาะนักศึกษาภาคปกติ)	ตามจำนวน ที่เหมาะสม	-

ขั้นตอนการรับเงินคืน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

1. รับคำร้องทั้งงานทะเบียนและประมวลผล
2. ส่งคำร้องพร้อมแนบใบเสร็จรับเงินทั้งงานทะเบียนและประมวลผล
3. รับคำร้องตามข้อ 2. ทั้งงานทะเบียนและประมวลผลไปขอรับเงินคืนที่การเงิน

## 12. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษามีหลายกรณี ดังนี้

สำหรับนักศึกษาภาคปกติ

1. เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ 2 (นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน) นักศึกษามีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 และในภาคเรียนที่ 4,6,8,10,12 และ 14 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

2. เมื่อนักศึกษาเรียนครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ แล้วยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

3. เมื่อมีสภาพเป็นนักศึกษาครบ 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียน

หลักสูตร 2 ปีและครบ 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และครบ 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปีแล้วยังขาดคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(1). สอบได้รายวิชาต่างๆครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภากำหนดให้เรียนเพิ่มเติม

(2). ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป

4. นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

5. ไม่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่างๆในแต่ละภาคเรียน (ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2551 ข้อ 6.6)

สำหรับนักศึกษาภาค กศ.บป.

๑. นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ค่าระดับ



คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 2 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 6 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 3 ปี และเมื่อ สิ้นภาคเรียนที่ 7 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน กรณีหลักสูตร 4 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 8 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 5 ปี

๒. นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

๓. นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

๔. เมื่อมีสภาพเป็นนักศึกษาครบ 5 ปี กรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี และมีสภาพเป็นนักศึกษาครบ 7 ปี ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 3 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาครบ 9 ปี ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และมีสภาพการเป็นนักศึกษาครบ 11 ปี ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

๕. ไม่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่างๆในแต่ละภาคเรียน (ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2551 ข้อ 6.6)

### 13. การขอสำเร็จการศึกษา

#### ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

1. อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาต้องตรวจสอบผลการเรียนให้ครบตามหลักสูตร
2. นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ที่งานทะเบียนและประมวลผลให้เสร็จสิ้นภายในเดือนแรกของภาคเรียนสุดท้ายที่ศึกษา พร้อมทั้งแนบรูปถ่ายชุดครุยปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ดูตัวอย่างรูปถ่าย ที่ถูกต้องที่งานทะเบียนและประมวลผล) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป และตัดรูปให้ได้ขนาดกว้าง 2.80 ซม. ยาว 3.30 ซม.
3. ชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิตที่การเงิน

#### คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเกียรตินิยม

1. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
  - ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป ในกรณีที่แยกเรียนแต่ละระดับให้คิดคะแนนเฉลี่ยในแต่ละระดับตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป
  - ไม่เคยมีวิชาใดได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” หรือได้ “E” หรือ “F”
  - มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี และ 8 ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี
  - นักศึกษาภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 11 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 17 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี
2. เกียรตินิยมอันดับสอง
  - ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 3.60 ในกรณีที่แยกเรียนแต่ละระดับให้คิดคะแนนเฉลี่ยในแต่ละระดับตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60
  - ไม่เคยมีวิชาใดได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” หรือได้ “E” หรือ “F”
  - นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 6 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร 5 ปี

### 14. การขอย้ายเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรให้ดำเนินการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ และนำผลการเรียนที่ได้เคยศึกษามาแล้วดำเนินการตามขั้นตอนการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน

**15. การขอย้ายเข้าไปศึกษาในสถานศึกษาอื่น (เฉพาะนักศึกษาภาค กศ.บป.)**

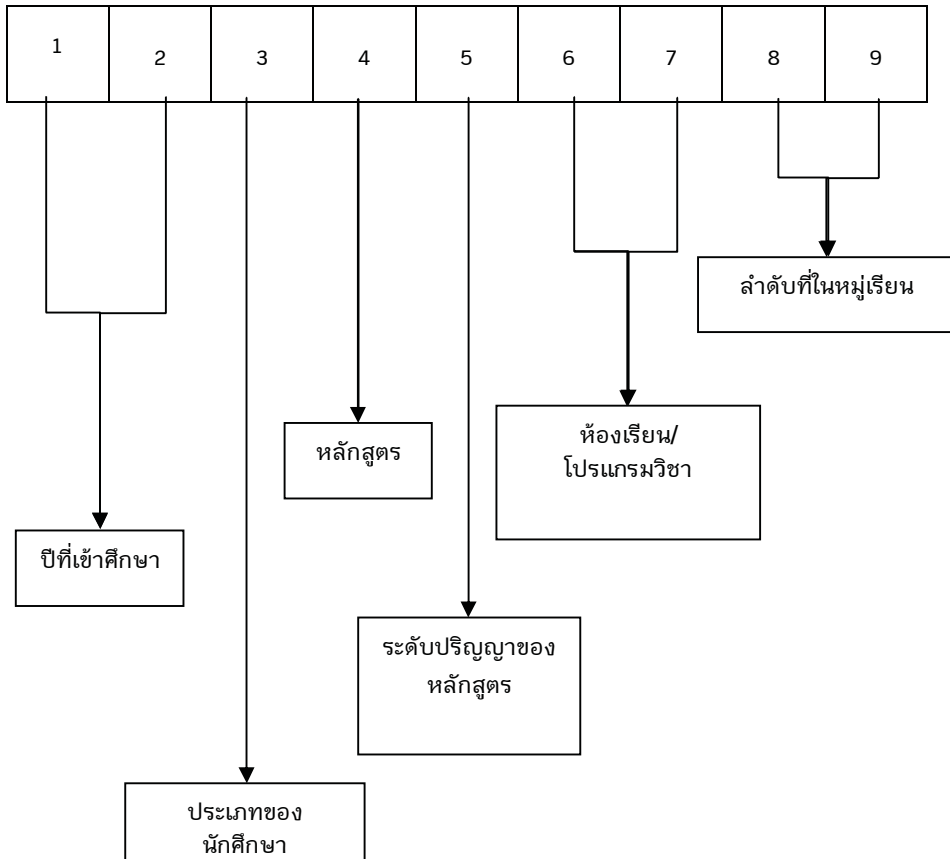
หากนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีความประสงค์จะขอย้าย ไปศึกษาในสถานศึกษาอื่นนั้น นักศึกษาควรศึกษารายละเอียดและปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ยื่นคำร้องพร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล
2. งานทะเบียนและประมวลผล นำคำร้องเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่ออนุญาต
3. เมื่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการอนุญาต ให้งานทะเบียนและประมวลผลแจ้งผลการอนุญาตต่อนักศึกษาเพื่อทราบ
4. งานทะเบียนและประมวลผล ทำหนังสือสอบถามไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายไปศึกษา เพื่อจะได้ทราบว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏดังกล่าวยินดียินดีรับย้ายหรือไม่
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายไปศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรทราบ
6. งานทะเบียนและประมวลผล แจ้งผลการย้ายให้นักศึกษาทราบ
7. นักศึกษานำสำเนาผลการอนุญาตให้ย้ายสถานศึกษา และรับคำร้องขอถอนเงินค่าประกันของเสียหายคืนจากงานทะเบียนไปกรอกข้อความ เพื่อขอรับค่าประกันของเสียหายและติดต่อหอสมุดกลางเพื่อตรวจสอบ และลงนามว่าไม่มีการคัดค้านหนังสือ และนำหลักฐานดังกล่าวไปขอรับเงินที่การเงิน
8. งานทะเบียนและประมวลผล ทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาพร้อมหลักฐานการศึกษาไปยังสถานศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายไปศึกษา

**16. คำอธิบายเกี่ยวกับรหัสนักศึกษา**

รายละเอียดของรหัสและความหมาย

รายละเอียดของรหัสประจำตัวของนักศึกษาที่กำหนดให้มี 9 ตัว ดังนี้



### ความหมายของรหัสประจำตัวของนักศึกษา

1,2) ปีที่เริ่มเข้าศึกษา ใช้ตัวเลข 2 ตัวท้ายของปีการศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษา

3) รหัสประเภทของนักศึกษา กำหนดดังนี้

- 1 นักศึกษาภาคปกติ กำแพงเพชร
- 2 นักศึกษาภาค กศ.บป. กำแพงเพชร
- 3 นักศึกษาภาค กศ.บป. แม่สอด
- 4 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก
- 5 นักศึกษาภาคปกติ แม่สอด

4) หลักสูตรที่เรียน

- 1 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
- 2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต/นิเทศศาสตรบัณฑิต
- 3 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
- 4 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
- 5 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- 6 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
- 7 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต/สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
- 8 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
- 9 หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

5) ระดับปริญญาของหลักสูตรที่เรียน

- 2 หลักสูตร 4 ปี หรือ 5 ปี
- 3 หลักสูตร 4 ปีเทียบโอน

6,7) รหัสห้องเรียน/โปรแกรมวิชา

8,9) ลำดับที่ในหมู่เรียน (ห้อง)





**17. การตรวจสอบผลการเรียน**

การตรวจสอบผลการเรียน นักศึกษาสามารถตรวจสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. นักศึกษาเข้าที่ <http://reg.kpru.ac.th/> หน้าแรกของเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในหัวข้อสำหรับนักศึกษาและเลือก **“ทะเบียนออนไลน์”** ดังตัวอย่างในรูป หรือเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <http://tabian.kpru.ac.th/>

2. กรอกรหัสนักศึกษา และวันเดือนปีเกิดของนักศึกษา ดังตัวอย่างในรูป

3. เลือกหัวข้อ **“ผลการเรียน”** หน้าต่างแสดงผลการเรียนจะปรากฏหลังจากพิมพ์รหัสประจำตัวและวันเดือนปีเกิดถูกต้อง

ผลการเรียน		ภาคเรียนที่ 1/2554					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มวิชา	หน่วยกิต	เกรด	คะแนน		
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์ (Ethics and Human Being)	มนุษย์	2	A	8		
2531002	วิถีโลก (Globalized Ways of Living)	สังคม	2	A	8		
3541001	ทางเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)	สังคม	2	C+	5		
4031101	หลักชีววิทยา (Principles of Biology)	เอกเลือก	4	C	8		
4091606	คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์ (Mathematics for Computer)	เอกเลือก	3	D	3		
4121002	คอมพิวเตอร์และกายประยุกต์ใช้งาน (Computer and Computer Application)	วิชาชีพ-คณิต	3	C+	7.5		
4121104	หลักการเขียนโปรแกรมและขั้นตอนวิธี (Principles of Programming and Algorithm)	เอกเลือก	3	D	3		
4121401	ระบบปฏิบัติการ 1 (Operating Systems 1)	เอกเลือก	3	C+	7.5		
ผลการเรียนภาคเรียน 1/2554		ผลการเรียนทั้งหมด					
หน่วยกิตทั้งหมด	หน่วยกิตที่เรียน	คะแนน	เกรดเฉลี่ย	หน่วยกิตทั้งหมด	หน่วยกิตที่เรียน	คะแนน	เกรดเฉลี่ย
22	22	50	2.27	22	22	50	2.27





# ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## เวลาทำการ

ช่วงเปิดภาคเรียน

วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา 08.30 น. - 18.30 น. วันอาทิตย์ เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

ช่วงเปิดภาคเรียน

วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

วันอาทิตย์ เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โทร 055-706520 หรือ 055-706555 ต่อ 1502

## การปฏิบัติตนในการเข้ารับบริการ

1. แต่งกายสุภาพ คือ ไม่สวมเสื้อสายเดี่ยว เหวลวย กางเกงขาสั้น ยกเว้นเครื่องแบบนักเรียน
2. สิ่งของที่มีค่า ควรนำติดตัวเข้าไปด้วย เพราะหากเกิดการสูญหาย สำนักวิทยบริการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
3. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาภายในสำนักวิทยบริการฯ
4. เคารพต่อสถานที่ รักษา มารยาท ไม่ส่งเสียงดัง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นที่รำคาญแก่ผู้อื่น
5. การใช้ทรัพยากรสารสนเทศและสื่อดิจิทัลของสำนักวิทยบริการฯ ให้ใช้ ณ สถานที่ที่จัดไว้ให้
6. ไม่ขีดเขียน ฉีก ตัด พับ ทูบ ทิ้ง แกะ ดึง หรือทำให้เกิดความเสียหายด้วยประการใดๆ แก่ทรัพยากรสารสนเทศ
7. รักษาทรัพยากร และวัสดุอุปกรณ์ของสำนักวิทยบริการฯ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ
8. ไม่นำทรัพยากรสารสนเทศออกจากสำนักวิทยบริการฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ได้ยืมตามระเบียบ
9. เมื่อเกิดปัญหาใดๆ ในการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ ให้สอบถามบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ หรือผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

## 1. การใช้บริการห้องสมุด

- 1.1. บริการยืม - คืนหนังสือ - สื่อโสตทัศนวัสดุ  
บริการให้ยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ รวมทั้งสื่อการศึกษาของห้องสมุด ยกเว้นหนังสืออ้างอิงวารสารเย็บเล่ม หนังสือพิมพ์ วารสารใหม่
- 1.2. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า  
เป็นการให้คำอธิบายต่างๆ ในเรื่องของห้องสมุด เช่น การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต แนะนำการใช้หนังสืออ้างอิง
- 1.3. บริการหนังสือจอง (สำรอง)  
ห้องสมุดจะจัดหนังสือที่มีจำนวนน้อยไม่พอกับจำนวนนักศึกษาเป็นหนังสือจอง (สำรอง) ที่ให้ยืม 1 วัน หรือให้ใช้ภายในห้องสมุด
- 1.4. บริการแนะนำการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด (ภายในห้องสมุด) และการสืบค้นสารสนเทศ  
เมื่อเปิดภาคเรียนหรือปีการศึกษาใหม่ ห้องสมุดจะให้บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นสารสนเทศแก่นักศึกษาใหม่ทุกคน
- 1.5. บริการแนะนำหนังสือใหม่  
ห้องสมุดให้บริการ ประชาสัมพันธ์หนังสือใหม่โดย จัดพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่และจัดแสดงหนังสือใหม่ที่ดูแสดงหนังสือเป็นประจำ
- 1.6. บริการจุลสาร กฤตภาค กฤตภาคออนไลน์ และแฟ้มข้อมูลเฉพาะเรื่อง  
เป็นสิ่งที่มีความน่าสนใจ หรือการตัด หรือการถ่ายสำเนาเรื่องราวเรื่องใดเรื่องหนึ่งจากหนังสือพิมพ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆนำมาเก็บในแฟ้มเป็นเรื่องๆ จะให้ความรู้เรื่องต่างๆ ที่ทันสมัยน่าสนใจ



1.7. บริการข่าวสารทันสมัย

ห้องสมุดจะได้จัดทำข่าวสารทันสมัยในหลายรูปแบบทุกๆ วัน โดยสำเนาข่าวสารใหม่ที่น่าสนใจเป็นประจำทุกวัน

1.8. จัดนิทรรศการ

จัดนิทรรศการซึ่งเกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆ ตามปฏิทินทุกปี

2. การทำบัตรสมาชิกห้องสมุด

อาจารย์ และบุคลากรของสถาบัน ต้องมีหลักฐานดังนี้

1. นำรูป 1 นิ้วจำนวน 2 รูป มาติดต่อทำบัตรกับเจ้าหน้าที่ตามวันเวลาที่กำหนด
2. บัตรสมาชิกห้องสมุดมีอายุตลอดภาคการศึกษา
3. บัตรสมาชิกห้องสมุด เจ้าของจะต้องยืมหนังสือด้วยตัวเอง ห้ามให้ผู้อื่นมายืมแทน
4. เมื่อบัตรสมาชิกหายให้รีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทันที่นักศึกษา ต้องมีหลักฐานดังนี้

1. นำบัตรประจำตัวนักศึกษามาติดต่อทำบัตรกับเจ้าหน้าที่ตามวันเวลาที่กำหนด

2. บัตรสมาชิกห้องสมุดมีอายุตลอดภาคการศึกษา

3. บัตรสมาชิกห้องสมุด เจ้าของบัตรจะต้องนำมายืมหนังสือด้วยตัวเอง ห้ามให้ผู้อื่นมายืมแทน

4. เมื่อทำหนังสือหายให้รีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทันที่บุคคลภายนอก ต้องมีหลักฐานดังนี้

4.1. นำรูป 1 นิ้วจำนวน 2 รูป มาติดต่อทำบัตรกับเจ้าหน้าที่ตามวันเวลาที่กำหนด

4.2. บัตรสมาชิกห้องสมุดมีอายุตลอดภาคการศึกษา

4.3. เสียค่าธรรมเนียมเพื่อทำบัตรใหม่สมาชิกบุคคลภายนอก 500 ต่อปี

4.4. บัตรสมาชิกห้องสมุด เจ้าของบัตรจะต้องนำมายืมหนังสือด้วยตัวเอง ห้ามให้ผู้อื่นมายืมแทน

ควรใช้บัตรสมาชิกห้องสมุดเมื่อใช้บริการ ดังต่อไปนี้

1. ยืม – คืนหนังสือ, วารสาร
2. ใช้บริการซีดี-รอม, วีซีดี, ดีวีดี
3. ใช้บริการอินเทอร์เน็ต



### 3. การยืม – คินหนังสือ และชำระค่าปรับ หนังสือหาย

การยืม – คินหนังสือ และชำระค่าปรับ หนังสือหายปฏิบัติดังต่อไปนี้

#### 1. การยืม ใช้บัตรสมาชิกห้องสมุดแอมบรอสบาร์โค้ดในการยืมหนังสือออก อาทิ

##### 1.1. หนังสือทั่วไปปฏิบัติ อาทิ

นักศึกษาภาคปกติ, ภาคศ.บ. ยืมได้ 6 เล่ม นาน 7 วัน

บุคคลภายนอก ยืมได้ 2 เล่ม นาน 7 วัน

นักศึกษาปริญญาโท, ปริญญาเอก ยืมได้ 10 เล่ม นาน 14 วัน

อาจารย์ยืมได้ 40 เล่ม นาน 1 ภาคการศึกษา

ผู้ยืมหนังสือจะต้องคินหนังสือเมื่อครบกำหนด

มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับ เล่มละ 5 บาท/วัน

##### 1.2. หนังสืออ้างอิง ใช้สำหรับในห้องสมุดเท่านั้น

1.3. หนังสือจอง(สำรอง) เป็นหนังสือที่อาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชาแนะนำให้นักศึกษาอ่านประกอบการศึกษา  
ในชั้นหรืออ่านประกอบการทำรายงาน ห้องสมุดจัดหนังสือประเภทนี้แยกไว้ต่างหาก เมื่อนักศึกษาต้องการใช้ให้  
ติดต่อขอยืมได้พร้อมทั้งเซ็นชื่อทุกครั้งที่ต้องการใช้หนังสือ และอนุญาตให้อ่านเฉพาะในห้องสมุดเท่านั้น

1.4. การจองหนังสือ เป็นบริการที่ห้องสมุดจัดทำขึ้นเพื่อบริการสมาชิกที่ต้องการยืมหนังสือเล่มนั้น แต่มี  
ผู้มายืมไปก่อน ก่อนอื่นสมาชิกต้องทราบว่าใครเป็นผู้แต่ง ชื่อเรื่อง เลขเรียกหนังสือซึ่งสามารถสืบค้นได้จาก  
คอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่จะเช็คให้ถ้าพบว่าไม่มีผู้มายืมก่อนให้ทำการจองที่เจ้าหน้าที่ หากภายใน 3 วัน ไม่มารับ  
หนังสือจะถูกนำขึ้นชั้นหรือให้ผู้อื่นจองต่อไป

1.5. วารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ หากฉบับใหม่ ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด ส่วนฉบับ  
ล่วงเวลา (ฉบับเก่า) ยืมได้ 1 คิน หรือเฉพาะถ่ายเอกสาร

2. หนังสือหาย ให้สมาชิกแจ้งหายเมื่อทราบทันทีว่าหนังสือหาย ห้องสมุดจะรับแจ้งตั้งแต่วันที่กำหนดส่งและ  
ติดต่อเจ้าหน้าที่ทันที หากหาหนังสือไม่พบจะให้สมาชิกชดใช้เป็นเงิน 3 เท่าของราคาหนังสือนั้นๆ และเสียค่า  
กระบวนการทางเทคนิค 30 บาท แต่ถ้าผู้ใช้แจ้งหลังกำหนดการส่งจะเสียค่าปรับตั้งแต่วันที่กำหนดส่งถึงวันแจ้งหาย  
และบวกค่าหนังสือเข้าไปด้วย ในกรณีที่แจ้งหายแล้ว และสามารถหาหนังสือกลับคืนมาได้ ผู้ยืมจะต้องเสียค่าปรับ  
หนังสือย้อนหลัง

3. ซีดี-รอม, วีซีดี, ดีวีดี แสดงบัตรสมาชิกยืมได้ 2 ชื่อเรื่อง หรือให้บริการเฉพาะในห้องสมุด พร้อมลงชื่อก่อน  
เข้าใช้บริการนาน 7 วัน ส่วนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานาน 1 คิน

4. อินเทอร์เน็ต ให้บริการอินเทอร์เน็ตแสดงบัตรสมาชิกเพื่อลงชื่อก่อนเข้าใช้บริการโดยใช้บริการได้ครั้งละ 2  
ชั่วโมง

5. ฉายโทรทัศน์, ฉายภาพยนตร์ ให้ใช้บริการโดยแสดงบัตรสมาชิกเพื่อลงชื่อก่อนเข้าใช้บริการ



ตารางการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้มีสิทธิ์ยืม	ประเภท	จำนวน	ระยะเวลา
อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัยสายการสอน	หนังสือ	40 เล่ม	1 ภาคเรียน
	งานวิจัย	2 เล่ม	7 วัน
	หนังสือจอง	1 เล่ม	1 คีน
	วารสารล่วงเวลา	2 ฉบับ	1 คีน
	โสตทัศนวัสดุ	3 เรื่อง	7 วัน
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พนักงานราชการ ลูกจ้าง นักศึกษาภาค ปกติ นักศึกษาภาค กศ.บป. นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หนังสือ	6 เล่ม	7 วัน
	งานวิจัย	2 เล่ม	7 วัน
	หนังสือจอง	1 เล่ม	1 คีน
	วารสารล่วงเวลา	2 ฉบับ	1 คีน
	โสตทัศนวัสดุ	3 เรื่อง	7 วัน
นักศึกษาระดับปริญญาโท นักศึกษาระดับปริญญาเอก	หนังสือ	10 เล่ม	14 วัน
	งานวิจัย	10 เล่ม	14 วัน
	หนังสือจอง	1 เล่ม	1 คีน
	วารสารล่วงเวลา	2 ฉบับ	1 คีน
	โสตทัศนวัสดุ	3 ชื่อเรื่อง	7 วัน

## ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตระหนักและเล็งเห็นว่าการศึกษามีไม่เพียงแต่ศึกษาอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น ควรเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ จิตใจ ร่างกาย และควบคู่ไปกับการมีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อที่จะดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน มีหน้าที่ดูแลเอาใจใส่นักศึกษาให้ใช้ชีวิตระหว่างศึกษาเล่าเรียนในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข มีทักษะในการใช้ชีวิตอย่างมีคุณธรรม รู้ผิดชอบชั่วดี มีความรับผิดชอบ เมื่อสำเร็จการศึกษาออกไปสามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ เป็นที่ชื่นชอบของผู้คนรอบข้าง อันจะส่งผลกลับมายังมหาวิทยาลัยว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คุณธรรมและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างดีเลิศ ดังนั้นภารกิจหลักของกองพัฒนานักศึกษา จึงมุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่นอกเหนือไปจากกระบวนการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ บริการต่าง ๆ ของกองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

1. งานบริการหอพัก
2. งานแนะแนว ให้คำปรึกษา
3. งานบริการจัดหางาน
4. งานกองทุนให้กู้ยืม
5. งานบริการด้านกีฬา
6. งานบริการด้านอนามัย
7. งานการทหาร
8. งานบริการจัดทำบัตรนักศึกษา

### งานบริการด้านหอพัก

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดตั้งหอพักขึ้นเพื่อบริการแก่นักศึกษา เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอนของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการให้นักศึกษารู้จักการใช้ชีวิตร่วมกัน และทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทั้งความรู้ สติปัญญาร่างกาย อารมณ์ และสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีหอพักที่จะรับนักศึกษาชาย – หญิง เข้าอาศัย สามารถรับนักศึกษาได้ในจำนวนจำกัด

ลำดับที่	ชื่อหอพัก	ประเภท
1	หออินทนิล	หอพักชาย
2	หอขจรรัตน์	หอพักหญิง
3	หอไตรรงค์	หอพักหญิง
4	หออัมพวัน	หอพักหญิง
5	หอปาริชาติ	หอพักหญิง
6	หอพุทธรักษา	หอพักหญิง

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้าหอพัก สามารถสมัครได้ที่งานหอพัก ซึ่งจะรับสมัครในวันที่นักศึกษามารายงานตัว ค่าธรรมเนียมหอพัก จะเริ่มต้นที่ภาคเรียนละ 2,000 บาท ขึ้นไป

### สวัสดิการภายในหอพัก

อุปกรณ์เครื่องนอน เช่น เตียง ที่นอน (ผ้าปูที่นอนและปลอกหมอน นักศึกษาต้องจัดหามาเอง) ตู้ใส่เสื้อผ้า อุปกรณ์ทำความสะอาดภายในห้อง พัดลม โทรทัศน์สี และตู้ทำน้ำเย็น มีอาจารย์ประจำหอพัก คอยดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา



### งานบริการจัดหางาน แนะแนว ให้คำปรึกษา

กองพัฒนานักศึกษาได้จัดให้มีบริการจัดหางานขึ้นเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาที่มีความประสงค์จะฝึกประสบการณ์ และสมัครได้ระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ และนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา กองพัฒนานักศึกษาได้ให้บริการด้านการจัดหางานให้แก่นักศึกษาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- บริการจัดหางานให้แก่นักศึกษา
- บริการการแจ้งข่าวการรับสมัครงานให้แก่นักศึกษาและบัณฑิต
- บริการบอร์ดติดประกาศข่าวการรับสมัครงาน (ทั้งข่าวราชการและข่าวจากกรมแรงงาน)
- บริการเอกสารเพื่อการเตรียมตัวในการสมัครงาน
- บริการตัวอย่างใบสมัครงาน

เมื่อนักศึกษาได้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ ในบางครั้งนักศึกษ้อาจประสบปัญหา บางประการ อาทิ เช่น ปัญหาทางการเรียน การปรับตัว ปัญหาทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม ปัญหาทางการดำเนินชีวิตของตนเอง การคบเพื่อน ในบางครั้งอาจประสบปัญหาทางด้านครอบครัว หรือประสบปัญหาหลาย ๆ อย่างพร้อมกัน จนนักศึกษารู้สึกว่าการช่วยเหลือตนเองหรือแก้ปัญหาแต่เพียงลำพังเป็นไปได้ยาก และต้องปรึกษาหารือเพื่อจะหาแนวทางในการแก้ปัญหาให้ลุล่วงไปด้วยดี หรือในบางครั้งนักศึกษามีความสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ กองพัฒนานักศึกษาได้จัดบริการให้คำปรึกษาขึ้น เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาที่ประสบปัญหาดังกล่าว โดยได้จัดอาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์ประจำหอพักแต่ละหอพัก ให้คำปรึกษาแนะแนวเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่มเพื่อช่วยให้บุคคลได้รู้จักจักตนเอง เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และสามารถช่วยเหลือตนเอง ปรับตนเอง แก้ไขปัญหา วางแผนการศึกษา การประกอบอาชีพและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม ด้วยวิธีการต่างๆ ที่จะช่วยให้บุคคลปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างปรกติสุข

### งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร บริการทุนการศึกษา เพื่อให้เงินกู้ยืมแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ ระหว่างศึกษา ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติโดยรวม โดยมุ่งหวังว่าผู้กู้ยืมจะสามารถเล่าเรียนได้จนสำเร็จตามหลักสูตร มีความรับผิดชอบตนเองและสังคม รวมถึงมีจิตสำนึกในการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับรุ่นน้องต่อไป มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้แบ่งประเภทของทุนการศึกษาออกเป็น 3 ประเภท คือ

**ทุนการศึกษาประเภทจ่ายขาด** ได้แก่ ทุนการศึกษาที่มีศรัทธา เช่น สมาคม มูลนิธิ ธนาคาร บริษัท ห้างร้าน บุคคลทั่วไป ได้มอบเป็นทุนการศึกษา โดยขอให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาผู้เข้ารับทุน

ทุนการศึกษาประเภทจ่ายขาดนี้ ยังแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ทุนการศึกษาประเภทจ่ายขาดแบบต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา และทุนการศึกษาที่ให้สิ้นสุดในแต่ละปีการศึกษา จำนวนทุนและจำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนประเภทนี้มีไม่แน่นอนในแต่ละปี การคัดเลือกพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่เจ้าของทุนระบุไว้ ตัวอย่างทุนการศึกษาประเภทนี้ได้แก่

- ทุนการศึกษามูลนิธินายห้างโรงปูน
- ทุนการศึกษาสากลกินแบ่งรัฐบาล
- ทุนมูลนิธิควานันท์
- ทุนการศึกษาบริษัทกรู๊ตไทยการไฟฟ้า
- ทุนการศึกษา “โตชิบา”
- ทุนการศึกษามูลนิธิซิเมนต์ไทย
- ทุน SET

**กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)** รัฐบาลจัดตั้งกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สนับสนุนการศึกษาของเยาวชนตั้งแต่ ปวส. ถึงอุดมศึกษาโดยรัฐจะให้โอกาสในการศึกษาที่ก่อนและผ่อนชำระเมื่อมีรายได้



### หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีดังนี้

- นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ) นักศึกษาระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติ รวมทั้งการศึกษาประเภทอาชีพศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี

- เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี
- เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา
- เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบันการศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็น ผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย
- เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่นๆ
- ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
- ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นหรือเคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- ต้องมีอายุในขณะที่ยื่นขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

\* \* การพิจารณาคุณสมบัติผู้ขอกู้ สถานศึกษาจะพิจารณาเป็นรายปี ผู้ขอกู้ที่มีคุณสมบัติจะได้ออกหรือไม่ขึ้นอยู่กับวงเงินกู้ยืมที่สถานศึกษาได้รับจัดสรรเพื่อการศึกษา

### หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มีดังนี้

- เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา ได้แก่ ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมได้แก่ ค่าครองชีพ - ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายส่วนตัว

### ผู้ค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน ได้แก่

- บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
- กรณีบิดามารดาเสียชีวิต ให้ผู้ปกครองที่รับอุปการะเลี้ยงดูลงนามแทน
- บุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้น่าเชื่อถือ
- กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไม่ให้ความยินยอมให้ผู้ค้ำประกันลงนามฝ่ายเดียวได้
- กรณีไม่มีบุคคลค้ำประกัน ให้ใช้หลักทรัพย์แทน

### บุคคลผู้รับรองรายได้ในสัญญากู้ยืมเงิน

- ข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
- หัวหน้าสถานศึกษา ที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่
- ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป - ส่วนพนักงานรัฐวิสาหกิจ นายกเทศมนตรีหรือตำแหน่งอื่นที่นอกเหนือจากนี้ไม่สามารถรับรองได้)

ติดต่อสอบถามโดยตรงเกี่ยวกับเรื่องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ชั้น 16 อาคาร 2 เลขที่ 63 ซอยทวีมิตร ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กทม. 10310  
โทรศัพท์ 0-2610-4888 โทรสาร 0-2643-1470



สอบถามเรื่องทุนการศึกษาได้ที่ งานสวัสดิการและบริการนักศึกษา  
กองพัฒนานักศึกษา ได้แก่

- ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา - กยศ.)
  - ทุนกู้ยืมจากมูลนิธิต่าง ๆ
  - ทุนการศึกษาประเภทปฏิบัติงานตอบแทน- ทุนทำงานระหว่างเรียน)
- ได้แก่ ทุนการศึกษาที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่นักศึกษาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ
- ทุนอื่น ๆ โดยตรวจสอบได้ที่กองพัฒนานักศึกษา 0-5570-6517

คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะสมัครขอรับทุนการศึกษา

- เป็นนักศึกษาภาคปกติ ในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อการศึกษา
- มีความประพฤติดี โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับรอง
- เป็นผู้มีความเอาใจใส่ในการเรียนและมีผลการเรียนที่สามารถสำเร็จการศึกษาได้



### งานบริการด้านกีฬา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้มองเห็นว่า กีฬามีคุณค่าอย่างยิ่งที่ช่วยพัฒนาสุขภาพและพละนาามัยของนักศึกษาให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ มีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีความสามัคคี จึงได้จัดสถานที่ และอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเล่นกีฬาได้เป็นประจำตามความถนัดและความสนใจ บริการที่มีให้นักศึกษา ได้แก่

- บริการให้ยืมอุปกรณ์ ได้แก่ ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกบาสเกตบอล ลูกตะกร้อ ฯลฯ นักศึกษาติดต่อขอยืมได้ที่งานกีฬา -โปรแกรมวิชาพลศึกษา) โรงยิมส์

- สนามกีฬาที่นักศึกษาจะสามารถใช้บริการได้ มีดังต่อไปนี้

สนามฟุตบอล	สนามบาสเกตบอล
สนามวอลเลย์บอล	สนามเทนนิส
สนามตะกร้อ	สนามแบดมินตัน

- ศูนย์สุขภาพ

### งานบริการด้านอนามัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้จัดตั้งห้องพยาบาลขึ้น เพื่อให้การบริการแก่นักศึกษาในด้านการรักษาพยาบาลในเวลาที่นักศึกษาเจ็บป่วย โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลทุกวัน ในช่วง 08.30 - 16.00 น.

บริการของห้องพยาบาล เป็นบริการที่นักศึกษาไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด ในกรณีที่เกิดอาการเจ็บป่วยของนักศึกษาหนักมาก ทางงานส่งเสริมและบริการสุขภาพจะจัดรถพยาบาลนำนักศึกษาส่งโรงพยาบาลต่อไป

### งานบริการด้านการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

นักศึกษาที่ต้องเรียน ร.ด. ประเภทสมัครใหม่หรือประเภทรายงานตัว ซึ่งได้แก่นักศึกษาวิชาทหารที่ต้องการศึกษาต่อชั้นปีที่ 2, 3, 4 และ ปี 5) มีคุณสมบัติดังนี้

- ผู้ที่ไม่ได้ศึกษาวิชาทหาร
- ผู้ที่ผ่อนผันทหารกับสถานศึกษาเดิม
- นักศึกษาภาคปกติ

**\* รับหมายเรียกจากสัสดีอำเภอที่ภูมิลำเนาทหารอยู่  
ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี พันกำหนดนี้ต้องเสียค่าปรับ \* \***

### เอกสารการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

1. สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ด. 9)	จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาใบหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (ส.ด. 35)	จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา	จำนวน 1 ฉบับ
6. แบบฟอร์มการขอผ่อนผัน - ขอที่กองพัฒนานักศึกษา) จะต้องนำเอกสารมาด้วย	



กำหนดยื่น พฤตจิกายน – มกราคม เท่านั้น

หลังจากเลยกำหนดระยะเวลาที่จะไม่ดำเนินการผ่อนผันให้เด็ดขาด

นักศึกษาที่ทำเรื่องขอผ่อนผันทหารในปีที่แล้วหรือเคยผ่อนผันกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ไม่ต้องขอผ่อนผันอีกจนกว่าจะจบการศึกษาแต่ต้องไปรับหมายเรียก และแสดงตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือกทุก ๆ ปี และจะต้องไปแสดงตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวัน เวลา สถานที่ ที่ระบุไว้ในหมายเรียก การขอผ่อนผันได้นานอายุ 26 ปี บริบูรณ์

โดยนำเอกสารต่อไปนี้ไปด้วยคือ

- บัตรประจำตัวนักศึกษา
- ใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ด. 9)
- หมายเรียก
- บัตรประจำตัวประชาชน

งานบริการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

โดยนักศึกษาใหม่ทุกคนจะต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อขอรับบริการในมหาวิทยาลัย และเพื่อใช้ในการเข้าสอบซึ่งสำคัญมาก ถ้านักศึกษาผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา จะไม่ได้เข้าสอบ โดยต้องมารับแบบฟอร์มเพื่อจัดทำบัตรได้ที่อาคารกองพัฒนานักศึกษา พร้อมนำหลักฐานมาดังต่อไปนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 ใบ

\* หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่กองพัฒนานักศึกษา

ตอนที่

5



40<sup>th</sup> KPRU Anniversary

สี่ทศวรรษราชภัฏกำแพงเพชร

## หลักสูตรที่เปิดสอน



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY



# โครงสร้างหลักสูตร ของสาขาวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2558

## คณะครุศาสตร์

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	ระดับปริญญาตรี 5 ปี
สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	
สาขาวิชาคณิตศาสตร์	
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	
สาขาวิชาดนตรีศึกษา	
สาขาวิชาสังคมศึกษา	
สาขาวิชาพลศึกษา	
สาขาวิชาภาษาจีน	
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	
สาขาวิชาภาษาไทย	
สาขาวิชาการประถมศึกษา	







**หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 5 ปี**  
**สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยม Bachelor of Education (Early Childhood Education)**  
**ค.บ. (การศึกษาระดับมัธยม) B.Ed. (Early Childhood Education)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	167	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ		131	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพครู)		53	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ		35	หน่วยกิต
1.2 วิชาชีพครูเลือก		4	หน่วยกิต
1.3 วิชาประสบการณ์วิชาชีพ		14	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอก)		78	หน่วยกิต
2.1 เฉพาะบังคับ		60	หน่วยกิต
2.2 เฉพาะเลือก		18	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวนไม่น้อยกว่า	131	หน่วยกิต
แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้			
1. หมวดวิชาเฉพาะวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	53	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	จำนวนไม่น้อยกว่า	35	หน่วยกิต
มีรายวิชาดังต่อไปนี้			
1001001 ภาษาไทยสำหรับครู			2(1-2-3)
1005001 ประมวลสาระความรู้วิชาชีพครู			2(2-0-4)
1005002 ประมวลสาระความรู้วิชาเฉพาะ			2(2-0-4)
1005101 ภาษาอังกฤษสำหรับครู			3(2-2-5)
1012101 การศึกษาและความเป็นครู			3(2-2-5)
1022001 การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร			3(2-2-5)
1022002 การจัดการเรียนรู้			3(2-2-5)
1032201 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา			3(2-2-5)
1043001 การวัดและประเมินผลการศึกษา			3(2-2-5)
1043002 การวิจัยทางการศึกษา			3(2-2-5)
1052001 จิตวิทยาสำหรับครู			3(3-0-6)
1063002 การบริหารจัดการในสถานศึกษา			3(3-0-6)
1083001 การศึกษาแบบเรียนรวม			2(2-0-4)



1.2 วิชาชีพครูเลือก	จำนวนไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้			
1012002 การจัดการค่ายวิชาการ			2(1-2-3)
1013001 การบริหารจัดการในชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้			2(1-2-3)
1031101 เทคโนโลยีสำหรับครู 1			1(0-2-1)
1033102 เทคโนโลยีสำหรับครู 2			1(0-2-1)
1033202 การสร้างสื่อและแบบเรียน			2(1-2-3)
1033203 นวัตกรรมการศึกษา			2(1-2-3)
1044001 การวิจัยในชั้นเรียน			2(1-2-3)
1044002 การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการศึกษา			2(1-2-3)
1052002 ทฤษฎีและปฏิบัติการกลุ่ม			2(1-2-3)
1053002 จิตวิทยาการแนะแนวเด็กวัยรุ่น			2(2-0-4)
1083002 การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม			2(2-0-4)
1.3 วิชาประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	14	หน่วยกิต
1003001 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1			1(90)
1004002 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2			1(90)
1004003 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1			6(540)
1005004 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2			6(540)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวนไม่น้อยกว่า	78	หน่วยกิต
เป็นวิชาเอกบังคับ 60 หน่วยกิต และเลือกเรียนไม่น้อยกว่า		18	หน่วยกิต
โดยมีรายละเอียดของรายวิชาดังนี้			
2.1 เฉพาะบังคับจำนวน		60	หน่วยกิต
1071101 จิตวิทยาพัฒนาการเด็กปฐมวัย			3(2-2-5)
1071102 การศึกษาพฤติกรรมเด็กปฐมวัย			3(2-2-5)
1071203 การศึกษาปฐมวัย			3(3-0-6)
1071204 สื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย			3(2-2-5)
1072105 ศิลปะสำหรับเด็กปฐมวัย			3(2-2-5)
1072106 กิจกรรมการเคลื่อนไหวและจังหวะสำหรับเด็กปฐมวัย			3(2-2-5)
1072107 การจัดโปรแกรมเพื่อพัฒนาเด็กบิบาล			3(2-2-5)
1072208 การประเมินเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย			3(2-2-5)
1072109 กิจกรรมเกมพลศึกษาและนันทนาการสำหรับเด็กปฐมวัย			3(2-2-5)
1073110 เด็กปฐมวัยกับทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์			3(2-2-5)
1073111 ภาษาอังกฤษสำหรับครูปฐมวัย			3(3-0-6)
1073212 การจัดและบริหารสถานศึกษาเด็กปฐมวัย			3(3-0-6)
1073213 เด็กปฐมวัยกับทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์			3(2-2-5)
1073214 หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย			3(2-2-5)
1073215 ศิลปะสำหรับครูปฐมวัย			3(1-3-5)
1074116 ทักษะการคิดสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย			3(2-2-5)
1074117 การวิจัยในชั้นเรียนของการจัดการศึกษาปฐมวัย			3(2-2-5)
1074118 กระบวนการจัดประสบการณ์และการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย			3(2-2-5)
1075219 การสัมมนาการศึกษาปฐมวัย			3(2-2-5)
1075220 การให้การศึกษาแก่ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย			3(2-2-5)
2.2 วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย(เลือก) ไม่น้อยกว่า		18	หน่วยกิต
1073121 สุขภาพอนามัยสำหรับมารดาและเด็ก			3(2-2-5)
1072222 เด็กปฐมวัยกับทักษะทางภาษา			3(2-2-5)
1073123 หนังสือสำหรับเด็กปฐมวัย			3(2-2-5)
1073124 นวัตกรรมทางการศึกษาปฐมวัย			3(2-2-5)

1074125	นิทานและหุ่นสำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)
1074126	คอมพิวเตอร์สำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2-3)
1075227	โภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2-3)
1071228	นาฏศิลป์สำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2-3)
1071229	การเล่นเครื่องดนตรีของเด็กปฐมวัย	2(1-2-3)
1071230	จิตวิทยาเด็กพิเศษ	2(2-0-4)
1071231	สิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2-3)

**ค.หมวดวิชาเลือกเสรี**

**6 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยนับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร



**หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 5 ปี**  
**สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป Bachelor of Education (General science)**  
**ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) B.Ed.(General science)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	171	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ		135	หน่วยกิต
1. วิชาชีพครู		53	หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ		35	หน่วยกิต
1.2 วิชาเลือก		4	หน่วยกิต
1.3 วิชาประสบการณ์วิชาชีพครู		14	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเอก		82	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ		69	หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	13	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวนไม่น้อยกว่า	135	หน่วยกิต
แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้			
1. หมวดวิชาเฉพาะวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	53	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	จำนวนไม่น้อยกว่า	35	หน่วยกิต
มีรายวิชาดังต่อไปนี้			
1001001 ภาษาไทยสำหรับครู			2(1-2-3)
1005001 ประมวลสาระความรู้วิชาชีพครู			2(2-0-4)
1005002 ประมวลสาระความรู้วิชาเฉพาะ			2(2-0-4)
1005101 ภาษาอังกฤษสำหรับครู			3(2-2-5)
1012101 การศึกษาและความเป็นครู			3(2-2-5)
1022001 การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร			3(2-2-5)
1022002 การจัดการเรียนรู้			3(2-2-5)
1032201 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา			3(2-2-5)
1043001 การวัดและประเมินผลการศึกษา			3(2-2-5)
1043002 การวิจัยทางการศึกษา			3(2-2-5)
1052001 จิตวิทยาสำหรับครู			3(3-0-6)
1063002 การบริหารจัดการในสถานศึกษา			3(3-0-6)
1083001 การศึกษาแบบเรียนรวม			2(2-0-4)

1.2 วิชาชีพครูเลือก เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	จำนวนไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
1012002 การจัดการค่ายวิชาการ			2(1-2-3)
1013001 การบริหารจัดการในชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้			2(1-2-3)
1031101 เทคโนโลยีสำหรับครู 1			1(0-2-1)
1033102 เทคโนโลยีสำหรับครู 2			1(0-2-1)
1033202 การสร้างสื่อและแบบเรียน			2(1-2-3)
1033203 นวัตกรรมการศึกษา			2(1-2-3)
1044001 การวิจัยในชั้นเรียน			2(1-2-3)
1044002 การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการศึกษา			2(1-2-3)
1052002 ทฤษฎีและปฏิบัติการกลุ่ม			2(1-2-3)
1053002 จิตวิทยาการแนะแนวเด็กวัยรุ่น			2(2-0-4)
1083002 การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม			2(2-0-4)
1.3 วิชาประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	14	หน่วยกิต
1003001 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1			1(90)
1004002 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2			1(90)
1004003 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1			6(540)
1005004 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2			6(540)
2. กลุ่มวิชาเฉพาะ	จำนวน	82	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	จำนวน	69	หน่วยกิต
เรียนจากรายวิชาต่อไปนี้			
1023001 พฤติกรรมการสอนนิเวศวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา			3(2-2-5)
1023002 พฤติกรรมการสอนนิเวศวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา			3(2-2-5)
4003201 การผลิตอุปกรณ์วิทยาศาสตร์และโครงการวิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา			4(3-3-6)
4003302 การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์			3(2-2-5)
4003601 ทักษะสำหรับครูวิทยาศาสตร์			3(2-2-5)
4003704 ภาษาอังกฤษสำหรับครูวิทยาศาสตร์			3(3-0-6)
4003901 วิธีวิจัยวิทยาศาสตร์สำหรับครู			3(2-2-5)
4012101 ดาราศาสตร์และอวกาศ			3(2-2-5)
4011301 หลักฟิสิกส์			4(3-3-6)
4012201 กลศาสตร์ 1			4(3-3-6)
4013501 อิเล็กทรอนิกส์ 1			3(2-2-5)
4021101 หลักเคมี			4(3-3-6)
4022201 เคมีอินทรีย์ 1			4(3-3-6)
4022301 เคมีอินทรีย์ 1			4(3-3-7)
4031101 หลักชีววิทยา			4(3-3-6)
4032401 พันธุศาสตร์			4(3-3-7)
4032601 จุลชีววิทยา			4(3-3-6)
4052101 วิทยาศาสตร์ของโลก			3(2-2-5)
4061101 พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมและปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม			3(3-3-6)
4091401 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1			3(3-0-6)
2.2 วิชาเอกเลือก เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้		13	หน่วยกิต
1044301 การสื่อสารและการศึกษาวิทยาศาสตร์ในห้องถิ่น			3(2-2-5)
4003903 สัมมนาวิทยาศาสตร์			2(2-0-4)
4004209 วิทยาศาสตร์ท้องถิ่น			2(1-3-2)
4023701 เคมีประยุกต์			3(2-3-4)



4032101	สรีรวิทยาทั่วไป	4(3-3-6)
4033103	อนุกรมวิธาน	3(2-3-4)
4034211	การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ	3(2-3-4)
4062422	สวนพฤกษศาสตร์เพื่อการศึกษาในสถานศึกษา	3(2-2-5)

**ค.หมวดวิชาเลือกเสรี**                      **เลือกเรียนไม่น้อยกว่า**                      **6**                      **หน่วยกิต**  
ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคย  
เรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของ  
สาขาวิชานี้



**หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 5 ปี**  
**สาขาวิชาคณิตศาสตร์ Bachelor of Education (Mathematics)**  
**ค.บ. (คณิตศาสตร์) B.Ed. (Mathematics)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

<b>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b>	<b>167</b>	<b>หน่วยกิต</b>
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้		
<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>131</b>
1. หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพครู)	53	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	35	หน่วยกิต
1.2 วิชาชีพครูเลือก	4	หน่วยกิต
1.3 วิชาประสบการณ์วิชาชีพ	14	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเอก	78	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	36	หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก	42	หน่วยกิต
<b>ค.หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>
<b>รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร</b>		
<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)		
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>จำนวนไม่น้อยกว่า</b>	<b>131</b>
แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้		
1. หมวดวิชาเฉพาะวิชาชีพครู	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>53</b>
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>35</b>
มีรายวิชาดังต่อไปนี้		
1001001 ภาษาไทยสำหรับครู		2(1-2-3)
1005001 ประมวลสาระความรู้วิชาชีพครู		2(2-0-4)
1005002 ประมวลสาระความรู้วิชาเฉพาะ		2(2-0-4)
1005101 ภาษาอังกฤษสำหรับครู		3(2-2-5)
1012101 การศึกษาและความเป็นครู		3(2-2-5)
1022001 การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร		3(2-2-5)
1022002 การจัดการเรียนรู้		3(2-2-5)
1032201 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา		3(2-2-5)
1043001 การวัดและประเมินผลการศึกษา		3(2-2-5)
1043002 การวิจัยทางการศึกษา		3(2-2-5)
1052001 จิตวิทยาสำหรับครู		3(3-0-6)
1063002 การบริหารจัดการในสถานศึกษา		3(3-0-6)
1083001 การศึกษาแบบเรียนรวม		2(2-0-4)



1.2 วิชาชีพครูเลือก เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	จำนวนไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
1012002 การจัดการค่ายวิชาการ			2(1-2-3)
1013001 การบริหารจัดการในชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้			2(1-2-3)
1031101 เทคโนโลยีสำหรับครู 1			1(0-2-1)
1033102 เทคโนโลยีสำหรับครู 2			1(0-2-1)
1033202 การสร้างสื่อและแบบเรียน			2(1-2-3)
1033203 นวัตกรรมการศึกษา			2(1-2-3)
1044001 การวิจัยในชั้นเรียน			2(1-2-3)
1044002 การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการศึกษา			2(1-2-3)
1052002 ทฤษฎีและปฏิบัติการกลุ่ม			2(1-2-3)
1053002 จิตวิทยาการแนะแนวเด็กวัยรุ่น			2(2-0-4)
1083002 การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม			2(2-0-4)
1.3 วิชาประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	14	หน่วยกิต
1003001 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1			1(90)
1004002 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2			1(90)
1004003 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1			6(540)
1005004 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2			6(540)
2. กลุ่มวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	78	หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะบังคับ	จำนวน	36	หน่วยกิต
มีรายวิชาดังต่อไปนี้			
4091201 หลักการคณิตศาสตร์			3(3-0-6)
4091401 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1			3(3-0-6)
4091901 ภาษาอังกฤษสำหรับครูคณิตศาสตร์			3(3-0-6)
4092201 ระบบจำนวน			3(3-0-6)
4092401 แคลคูลัส และเรขาคณิตวิเคราะห์ 2			3(3-0-6)
4092501 เรขาคณิตเบื้องต้น			3(3-0-6)
4092601 พีชคณิตเชิงเส้น 1			3(3-0-6)
4093301 พีชคณิตนามธรรม 1			3(3-0-6)
4094404 การวิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์			3(3-0-6)
4093807 พฤติกรรมการสอนคณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษา			3(2-2-5)
4093808 พฤติกรรมการสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา			3(2-2-5)
4112201 ความน่าจะเป็นและสถิติเบื้องต้น			3(3-0-6)
2.2 วิชาเฉพาะเลือก	จำนวนไม่น้อยกว่า	42	หน่วยกิต
เลือกเรียนรายวิชา ดังต่อไปนี้			
4091101 คณิตศาสตร์ 1			2(2-0-4)
4091102 คณิตศาสตร์ 2			2(2-0-4)
4091103 คณิตศาสตร์ 3			2(2-0-4)
4091104 คณิตศาสตร์ 4			2(2-0-4)
4091202 พีชคณิตระดับวิทยาลัย			3(3-0-6)
4091606 คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์			3(3-0-6)
4092202 การสร้างตัวแบบเชิงคณิตศาสตร์เบื้องต้น			3(3-0-6)
4092602 พีชคณิตเชิงเส้น 2			3(3-0-6)
4093101 ประวัติคณิตศาสตร์			3(3-0-6)
4093201 ทฤษฎีเซต			3(3-0-6)
4093302 การสร้างต้นแบบและการจำลองสถานการณ์			3(3-0-6)
4093303 คณิตศาสตร์เต็มหน่วย			3(3-0-6)



4093401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 3	3(3-0-6)
4093402	สมการเชิงอนุพันธ์สามัญ	3(3-0-6)
4093501	รากฐานเรขาคณิต	3(3-0-6)
4093604	กำหนดการเชิงเส้น	3(3-0-6)
4093605	คณิตศาสตร์ประกันภัย	3(3-0-6)
4093606	ทฤษฎีเกม	3(3-0-6)
4093607	คณิตศาสตร์ทางวิทยาศาสตร์กายภาพ	3(3-0-6)
4093608	ทฤษฎีดอกเบี๋ย	3(3-0-6)
4093702	คอมพิวเตอร์ช่วยสอนคณิตศาสตร์	3(2-2-5)
4093708	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านคณิตศาสตร์	3(2-2-5)
4093801	การวิเคราะห์เพื่อหาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา	3(2-2-5)
4093802	คณิตศาสตร์เพื่อความชำนาญเฉพาะด้าน	3(2-2-5)
4093803	คณิตศาสตร์กับการแก้ปัญหา	3(2-2-5)
4093804	คณิตศาสตร์เพื่อความเป็นเลิศ	3(2-2-5)
4093805	การสืบค้นทางคณิตศาสตร์	3(2-2-5)
4093806	คณิตศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)
4094201	ทฤษฎีจำนวน	3(3-0-6)
4094202	ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
4094301	พีชคณิตนามธรรม 2	3(3-0-6)
4094302	แลตทิซเบื้องต้น	3(3-0-6)
4094303	ทฤษฎีสมการ	3(3-0-6)
4094401	สมการเชิงอนุพันธ์ย่อย	3(3-0-6)
4094402	แคลคูลัสขั้นสูง	3(3-0-6)
4094403	การวิเคราะห์หาคเวเตอร์	3(3-0-6)
4094405	การวิเคราะห์จำนวนจริงเบื้องต้น	3(3-0-6)
4094406	การวิเคราะห์จำนวนเชิงซ้อนเบื้องต้น	3(3-0-6)
4094407	การวิเคราะห์เชิงตัวเลข	3(3-0-6)
4094408	การวิเคราะห์จำนวนจริง 1	3(3-0-6)
4094409	การวิเคราะห์จำนวนจริง 2	3(3-0-6)
4094410	การวิเคราะห์เชิงซ้อน 1	3(3-0-6)
4094411	การวิเคราะห์เชิงซ้อน 2	3(3-0-6)
4094501	เรขาคณิตนอกแบบยูคลิด	3(3-0-6)
4094502	เรขาคณิตเชิงภาพฉาย	3(3-0-6)
4094503	เรขาคณิตเชิงอนุพันธ์	3(3-0-6)
4094504	ทฤษฎีกราฟเบื้องต้น	3(3-0-6)
4094505	ทอพอโลยีเบื้องต้น	3(3-0-6)
4094603	ทฤษฎีรหัส	3(3-0-6)
4094604	ทฤษฎีออพทิไมเซชันและการประยุกต์	3(3-0-6)
4094605	ทฤษฎีการควบคุม	3(3-0-6)
4094606	ทฤษฎีสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)
4094901	สัมมนาคณิตศาสตร์	3(2-2-5)
4111101	หลักสถิติ	3(3-0-6)
4112101	สถิติวิเคราะห์ 1	3(3-0-6)
4112102	สถิติวิเคราะห์ 2	3(3-0-6)
4112202	สถิติเชิงคณิตศาสตร์ 1	3(3-0-6)
4112203	สถิติเชิงคณิตศาสตร์ 2	3(3-0-6)
4113105	สถิติเพื่อการวิจัย	3(3-0-6)



4113301	การวิเคราะห์การถดถอย	3(3-0-6)
4113302	สถิตินอนพาราเมตริก	3(3-0-6)
4113303	การวิเคราะห์หอนุกรมเวลา	3(3-0-6)
4113304	เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง	3(3-0-6)
4113305	แผนแบบการทดลอง 1	3(3-0-6)
4113306	แผนแบบการทดลอง 2	3(3-0-6)
4113408	วิธีการทำสำมะโนครัวและการสำรวจเบื้องต้น	3(3-0-6)
4113501	การวิจัยดำเนินงาน 1	3(3-0-6)
4113502	การวิจัยดำเนินงาน 2	3(3-0-6)
4113504	การวิจัยการดำเนินงานเบื้องต้น	3(3-0-6)
4114201	ทฤษฎีความน่าจะเป็น 1	3(3-0-6)
4114202	ทฤษฎีความน่าจะเป็น 2	3(3-0-6)
4114203	ทฤษฎีการตัดสินใจ	3(3-0-6)
4114301	การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ	3(3-0-6)
4114308	วิธีวิจัยเบื้องต้น	3(3-0-6)
4121104	หลักการเขียนโปรแกรมและขั้นตอนวิธี	3(2-2-5)
4121202	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)
4121401	ระบบปฏิบัติการ 1	3(2-2-5)
4122201	ฐานข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-5)
4122202	โครงสร้างข้อมูล	3(2-2-5)
4122502	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 1	3(2-2-5)
4123201	ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
4123601	โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติและวิจัย	3(2-2-5)

#### ค.หมวดวิชาเลือกเสรี

#### 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยนับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร



**หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 5 ปี**  
**สาขาวิชาภาษาอังกฤษ Bachelor of Education (English)**  
**ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) B.Ed. (English)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

<b>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b>	<b>169</b>	<b>หน่วยกิต</b>
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้		
<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>133</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาชีพครู	53	หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ	35	หน่วยกิต
1.2 วิชาเลือก	4	หน่วยกิต
1.3 วิชาการประสบการณ์วิชาชีพครู	14	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเฉพาะ	80	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	30	หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก	50	หน่วยกิต
<b>ค.หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
<b>รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร</b>		
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)		
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวนไม่น้อยกว่า	133 หน่วยกิต
แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้		
1. หมวดวิชาเฉพาะวิชาชีพครูไม่น้อยกว่า	53	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	จำนวนไม่น้อยกว่า	35 หน่วยกิต
มีรายวิชาดังต่อไปนี้		
1001001 ภาษาไทยสำหรับครู		2(1-2-3)
1005001 ประมวลสาระความรู้วิชาชีพครู		2(2-0-4)
1005002 ประมวลสาระความรู้วิชาเฉพาะ		2(2-0-4)
1005101 ภาษาอังกฤษสำหรับครู		3(2-2-5)
1012101 การศึกษาและความเป็นครู		3(2-2-5)
1022001 การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร		3(2-2-5)
1022002 การจัดการเรียนรู้		3(2-2-5)
1032201 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา		3(2-2-5)
1043001 การวัดและประเมินผลการศึกษา		3(2-2-5)
1043002 การวิจัยทางการศึกษา		3(2-2-5)
1052001 จิตวิทยาสำหรับครู		3(3-0-6)
1063002 การบริหารจัดการในสถานศึกษา		3(3-0-6)
1083001 การศึกษาแบบเรียนรวม		2(2-0-4)



1.2 วิชาชีพครูเลือก	จำนวนไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้			
1012002 การจัดการค่ายวิชาการ			2(1-2-3)
1013001 การบริหารจัดการในชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้			2(1-2-3)
1031101 เทคโนโลยีสำหรับครู 1			1(0-2-1)
1033102 เทคโนโลยีสำหรับครู 2			1(0-2-1)
1033202 การสร้างสื่อและแบบเรียน			2(1-2-3)
1033203 นวัตกรรมการศึกษา			2(1-2-3)
1044001 การวิจัยในชั้นเรียน			2(1-2-3)
1044002 การวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการศึกษา			2(1-2-3)
1052002 ทฤษฎีและปฏิบัติการกลุ่ม			2(1-2-3)
1053002 จิตวิทยาการแนะแนวเด็กวัยรุ่น			2(2-0-4)
1083002 การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม			2(2-0-4)
1.3 วิชาประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	14	หน่วยกิต
1003001 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1			1(90)
1004002 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2			1(90)
1004003 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1			6(540)
1005004 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2			6(540)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน	80	หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกบังคับ	จำนวน	30	หน่วยกิต
เรียนรายวิชาต่อไปนี้			
1211101 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ			3(3-0-6)
1211102 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น			3(3-0-6)
1212101 การพูดสื่อสารภาษาอังกฤษ			3(3-0-6)
1212102 หลักการเขียนภาษาอังกฤษ			3(3-0-6)
1212103 การเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			3(2-2-5)
1213101 การสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา			3(2-2-5)
1213102 การสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา			3(2-2-5)
1214101 การทดสอบและวัดผลสำหรับครูภาษา			3(2-2-5)
1214102 การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ			3(2-2-5)
1214103 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ			3(3-0-6)
2.2 วิชาเอกเลือก เลือกเรียน	ไม่น้อยกว่า	50	หน่วยกิต
โดยเลือกเรียนจากกลุ่มรายวิชา 3 กลุ่มต่อไปนี้			
2.2.1 กลุ่มทักษะภาษาอังกฤษ			
2.2.2 กลุ่มการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ			
2.2.3 กลุ่มภาษาศาสตร์และวรรณกรรมภาษาอังกฤษ			
2.2.1 กลุ่มทักษะภาษาอังกฤษ			
1212201 กลวิธีการอ่านอนุเฉท			3(3-0-6)
1212202 การเขียนอนุเฉท			3(3-0-6)
1212203 การแปล 1			3(3-0-6)
1213201 การเขียนตามรูปแบบ			3(3-0-6)
1213202 การอ่านเพื่อการตีความ			3(3-0-6)
1213203 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน			3(3-0-6)
1213204 การแปล 2			3(3-0-6)
1214201 การอ่านเพื่อความคิดเห็นและเจตคติ			3(3-0-6)
1214202 การเขียนเรียงความ			3(3-0-6)
1215201 การนำเสนอภาษาอังกฤษ			3(3-0-6)

1215202	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน	3(2-2-5)
1215203	การศึกษาภาษาอังกฤษในต่างประเทศ	3(120)
2.2.2 กลุ่มการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ		
1212301	ภาษาอังกฤษในห้องเรียน	3(3-0-6)
1213302	การผลิตและการปรับสื่อใช้สอนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
1213301	การพัฒนาหน่วยการเรียนรู้สำหรับบทเรียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
1213303	ไทยศึกษา	3(3-0-6)
1214301	การสร้างและพัฒนาเครื่องมือและแบบทดสอบทางภาษา	3(2-2-5)
1214302	การเรียนภาษาอังกฤษโดยใช้โครงงาน	3(2-2-5)
1215301	การสัมมนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
1215302	คำยภาษาเพื่อพัฒนาทักษะ	3(135)
2.2.3 กลุ่มภาษาศาสตร์และวรรณกรรมภาษาอังกฤษ		
1212401	วรรณคดีเบื้องต้น	3(3-0-6)
1212402	การวิเคราะห์สัมพันธสารเบื้องต้น	3(3-0-6)
1213401	เรื่องสั้นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
1213402	วรรณคดีสำหรับเด็ก	3(3-0-6)
1213403	การเรียนภาษาด้วยการแสดง	3(3-0-6)
1214401	วจนปฏิบัติศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
1214402	วจีวิภาคและวากยสัมพันธ์	3(3-0-6)

**ค.หมวดวิชาเลือกเสรี**

**6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของแต่ละวิชาเอกที่กำหนดเป็นเงื่อนไขให้ต้องลงทะเบียนเรียน



**หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 5 ปี**  
**สาขาวิชาดนตรีศึกษา Bachelor of Education (Music Education)**  
**ค.บ. (ดนตรีศึกษา) B.Ed. (Music Education)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	170	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	134	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาชีพครู		53	หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ		35	หน่วยกิต
1.2 วิชาเลือก		4	หน่วยกิต
1.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		14	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเอก		81	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ		55	หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก		26	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
<b>รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร</b>			
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.กลุ่มวิชาเฉพาะ	จำนวนไม่น้อยกว่า	134	หน่วยกิต
แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้			
1. กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	53	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	จำนวนไม่น้อยกว่า	35	หน่วยกิต
มีรายวิชาดังต่อไปนี้			
1001001 ภาษาไทยสำหรับครู			2(1-2-3)
1005001 ประมวลสาระความรู้วิชาชีพครู			2(2-0-4)
1005002 ประมวลสาระความรู้วิชาเฉพาะ			2(2-0-4)
1005101 ภาษาอังกฤษสำหรับครู			3(2-2-5)
1012101 การศึกษาและความเป็นครู			3(2-2-5)
1022001 การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร			3(2-2-5)
1022002 การจัดการเรียนรู้			3(2-2-5)
1032201 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา			3(2-2-5)
1043001 การวัดและประเมินผลการศึกษา			3(2-2-5)
1043002 การวิจัยทางการศึกษา			3(2-2-5)
1052001 จิตวิทยาสำหรับครู			3(3-0-6)
1063002 การบริหารจัดการในสถานศึกษา			3(3-0-6)
1083001 การศึกษาแบบเรียนรวม			2(2-0-4)

1.2 วิชาชีพครูเลือก เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	จำนวนไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
1012002 การจัดการค่ายวิชาการ			2(1-2-3)
1013001 การบริหารจัดการในชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้			2(1-2-3)
1031101 เทคโนโลยีสำหรับครู 1			1(0-2-1)
1033102 เทคโนโลยีสำหรับครู 2			1(0-2-1)
1033202 การสร้างสื่อและแบบเรียน			2(1-2-3)
1033203 นวัตกรรมการศึกษา			2(1-2-3)
1044001 การวิจัยในชั้นเรียน			2(1-2-3)
1044002 การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการศึกษา			2(1-2-3)
1052002 ทฤษฎีและปฏิบัติการกลุ่ม			2(1-2-3)
1053002 จิตวิทยาการแนะแนวเด็กวัยรุ่น			2(2-0-4)
1083002 การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม			2(2-0-4)
1.3 วิชาประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	14	หน่วยกิต
1003001 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1			1(90)
1004002 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2			1(90)
1004003 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1			6(540)
1005004 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2			6(540)
2. กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	81	หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกบังคับ (ดนตรีศึกษา) เรียนจากรายวิชาต่อไปนี้		55	หน่วยกิต
2.1.1 ทฤษฎี		36	หน่วยกิต
1241101 ทฤษฎีดนตรีไทย1			3(3-0-6)
1241102 ทฤษฎีดนตรีไทย2			3(3-0-6)
1241103 ทฤษฎีดนตรีสากลขั้นพื้นฐาน			3(3-0-6)
1241104 ทฤษฎีดนตรีสากล 1			3(3-0-6)
1242101 ประวัติดนตรีไทย			3(3-0-6)
1242102 ทฤษฎีดนตรีสากล 2			3(3-0-6)
1242103 ประวัติดนตรีตะวันตก			3(3-0-6)
1243101 การวิเคราะห์เพลงไทย 1			3(3-0-6)
1243102 รูปแบบและการวิเคราะห์ดนตรีตะวันตก 1			3(3-0-6)
1243103 คอมพิวเตอร์ดนตรีขั้นพื้นฐาน			3(3-0-6)
1243104 ภาษาอังกฤษสำหรับครูดนตรี			3(2-2-5)
1243501 หลักการและวิธีการสอนดนตรี			3(2-2-5)
1244101 พฤติกรรมการสอนดนตรี			3(2-2-5)
*** หมายถึง ให้ผู้ที่ไม่มีความรู้ทฤษฎีดนตรีสากลขั้นพื้นฐานเรียนวิชา 1241103 ทฤษฎีดนตรีสากลขั้น พื้นฐานโดยไม่นับ หน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา			
2.1.2 ปฏิบัติ		19	หน่วยกิต
ก. ให้เรียนรายวิชาในแขนงวิชาดนตรีไทยและแขนงวิชาดนตรีสากลจำนวน		12	หน่วยกิต
ประกอบด้วย			
1. แขนงปฏิบัติเครื่องดนตรีไทย แบ่งเป็น 5 กลุ่ม ให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า		6	หน่วยกิต
2. แขนงปฏิบัติเครื่องดนตรีสากล แบ่งเป็น 7 กลุ่ม ให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า		6	หน่วยกิต
1. แขนงปฏิบัติเครื่องดนตรีไทย ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า		6	หน่วยกิต
กลุ่มที่ 1 กลุ่มปฏิบัติเครื่องดีด			
1241301 ปฏิบัติเครื่องดีดไทย 1			2(0-4-2)
1241302 ปฏิบัติเครื่องดีดไทย 2			2(0-4-2)
1242301 ปฏิบัติเครื่องดีดไทย 3			2(0-4-2)



กลุ่มที่ 2 กลุ่มปฏิบัติเครื่องสี	
1241303 ปฏิบัติเครื่องสีไทย 1	2(0-4-2)
1241304 ปฏิบัติเครื่องสีไทย 2	2(0-4-2)
1242302 ปฏิบัติเครื่องสีไทย 3	2(0-4-2)
กลุ่มที่ 3 กลุ่มปฏิบัติเครื่องตี	
1241305 ปฏิบัติเครื่องตีไทย 1	2(0-4-2)
1241306 ปฏิบัติเครื่องตีไทย 2	2(0-4-2)
1242303 ปฏิบัติเครื่องตีไทย 3	2(0-4-2)
กลุ่มที่ 4 กลุ่มปฏิบัติเครื่องเป่า	
1241307 ปฏิบัติเครื่องเป่าไทย 1	2(0-4-2)
1241308 ปฏิบัติเครื่องเป่าไทย 2	2(0-4-2)
1242304 ปฏิบัติเครื่องเป่าไทย 3	2(0-4-2)
กลุ่มที่ 5 กลุ่มปฏิบัติขับร้องเพลงไทย	
1241309 ปฏิบัติขับร้องเพลงไทย 1	2(0-4-2)
1241310 ปฏิบัติขับร้องเพลงไทย 2	2(0-4-2)
1242305 ปฏิบัติขับร้องเพลงไทย 3	2(0-4-2)
2. แขนงปฏิบัติเครื่องดนตรีสากล ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้	
ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
กลุ่มที่ 1 กลุ่มปฏิบัติเครื่องลมไม้	
1241311 ปฏิบัติเครื่องลมไม้ 1	2(0-4-2)
1241312 ปฏิบัติเครื่องลมไม้ 2	2(0-4-2)
1242311 ปฏิบัติเครื่องลมไม้ 3	2(0-4-2)
กลุ่มที่ 2 กลุ่มปฏิบัติเครื่องทองเหลือง	
1241313 ปฏิบัติเครื่องทองเหลือง 1	2(0-4-2)
1241314 ปฏิบัติเครื่องทองเหลือง 2	2(0-4-2)
1242312 ปฏิบัติเครื่องทองเหลือง 3	2(0-4-2)
กลุ่มที่ 3 กลุ่มปฏิบัติเครื่องสายสากล	
1241315 ปฏิบัติเครื่องสายสากล 1	2(0-4-2)
1241316 ปฏิบัติเครื่องสายสากล 2	2(0-4-2)
1242313 ปฏิบัติเครื่องสายสากล 3	2(0-4-2)
กลุ่มที่ 4 กลุ่มปฏิบัติกีตาร์	
1241317 ปฏิบัติกีตาร์ 1	2(0-4-2)
1241318 ปฏิบัติกีตาร์ 2	2(0-4-2)
1242314 ปฏิบัติกีตาร์ 3	2(0-4-2)
กลุ่มที่ 5 กลุ่มปฏิบัติเครื่องคีย์บอร์ด	
1241319 ปฏิบัติคีย์บอร์ด 1	2(0-4-2)
1241320 ปฏิบัติคีย์บอร์ด 2	2(0-4-2)
1242315 ปฏิบัติคีย์บอร์ด 3	2(0-4-2)
กลุ่มที่ 6 กลุ่มปฏิบัติขับร้องสากล	
1241321 ปฏิบัติขับร้องสากล 1	2(0-4-2)
1241322 ปฏิบัติขับร้องสากล 2	2(0-4-2)
1242316 ปฏิบัติขับร้องสากล 3	2(0-4-2)
กลุ่มที่ 7 กลุ่มปฏิบัติเครื่องกระทบ	
1241323 ปฏิบัติเครื่องกระทบ 1	2(0-4-2)
1241324 ปฏิบัติเครื่องกระทบ 2	2(0-4-2)
1242317 ปฏิบัติเครื่องกระทบ 3	2(0-4-2)



ข. ให้เรียนรายวิชาปฏิบัติรวมวง	4	หน่วยกิต
1244311 ปฏิบัติรวมวงโยธวาทิต		2(0-4-2)
1244312 ปฏิบัติรวมวงมโหรี		2(0-4-2)
ค. เรียนการสอนผลงานทางดนตรี	3	หน่วยกิต
1244301 การสอนผลงานทางดนตรี		3(2-2-5)
2.2 วิชาเอกเลือก เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	26	หน่วยกิต
2.2.1 ทฤษฎี	15	หน่วยกิต
ก. เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
กลุ่มที่ 1 กลุ่มวิชาดนตรีไทย	6	หน่วยกิต
1242201 ทำนองเพลงไทย		3(3-0-6)
1242202 หลักการขับร้องเพลงไทย		3(3-0-6)
1243202 การบันทึกโน้ตเพลงไทย		3(3-0-6)
1244205 การปรับวงดนตรีไทย		3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิชาดนตรีสากล	6	หน่วยกิต
1242105 หลักการบันทึกและอ่านโน้ตสากล		3(2-2-5)
1243205 ทฤษฎีดนตรีสากล 3		3(3-0-6)
1243206 สวนศาสตร์ทางดนตรี		3(3-0-6)
1245101 การเรียบเรียงเสียงประสานดนตรีแจ๊สและป๊อปปูลาร์		3(3-0-6)
ข. เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1242203 ลักษณะและประเภทเพลงไทย		3(3-0-6)
1242204 สุนทรียศาสตร์ทางดนตรี		3(3-0-6)
1243201 การวิเคราะห์เพลงไทย 2		3(3-0-6)
1243203 ดนตรีสนาม		3(2-2-5)
1243204 หลักการโยธวาทิต		3(3-0-6)
1243401 การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยงานดนตรี		3(2-2-5)
1243402 การผลิตผลงานทางดนตรีด้วยคอมพิวเตอร์		3(2-2-5)
1243403 การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับดนตรีสนาม		3(2-2-5)
1244201 ดนตรีประกอบการแสดง		3(3-0-6)
1244202 ดนตรีพื้นบ้านไทย		3(3-0-6)
1244203 การประพันธ์เพลงไทย		3(3-0-6)
1244204 ดนตรีพิธีกรรม		3(3-0-6)
1244206 ความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีไทยกับดนตรีสากล		3(3-0-6)
1244207 หลักการเขียนรายงานดนตรีนิพนธ์		3(3-0-6)
1244208 เพลงไทยสากลเชิงประวัติ		3(3-0-6)
1244209 ดนตรีร่วมสมัย		3(3-0-6)
1244210 การซ่อมเครื่องดนตรีเบื้องต้น		3(2-2-5)
1244211 การประพันธ์เพลงสากล		3(3-0-6)
1244212 ทฤษฎีสอดทำนอง		3(3-0-6)
1244213 ดนตรีสมัยศตวรรษที่ 21		3(3-0-6)
1244214 การเรียบเรียงดนตรีสำหรับเด็ก		3(3-0-6)
1244215 การเรียบเรียงเสียงประสานสำหรับวงโยธวาทิต		3(3-0-6)
1244216 ทฤษฎีดนตรีแจ๊ส 1		3(3-0-6)
1244217 ประวัติดนตรีแจ๊ส		3(3-0-6)
1244218 ดนตรีปฏิภาณ		3(2-2-5)
1244219 การประพันธ์ดนตรีแบบแจ๊สและป๊อปปูลาร์		3(3-0-6)
1244401 ปฏิบัติการบันทึกเสียงดนตรี		3(2-2-5)
1245201 การอ่านวงเพลงเบื้องต้น		3(2-2-5)



1245202	จิตวิทยาดนตรี		3(3-0-6)
2.2.2	ปฏิบัติ	11	หน่วยกิต
ก.	เลือกเรียนรายวิชาปฏิบัติแขนงดนตรีไทย 1 รายวิชา และแขนงดนตรีสากล 1 รายวิชา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชากลุ่มปฏิบัติบังคับ จำนวน 4		หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาดนตรีไทย		
1241301	ปฏิบัติเครื่องดีดไทย 1		2(0-4-2)
1241303	ปฏิบัติเครื่องสีไทย 1		2(0-4-2)
1241305	ปฏิบัติเครื่องตีไทย 1		2(0-4-2)
1241307	ปฏิบัติเครื่องเป่าไทย 1		2(0-4-2)
1241309	ปฏิบัติขับร้องเพลงไทย 1		2(0-4-2)
	กลุ่มวิชาดนตรีสากล		
1241311	ปฏิบัติเครื่องลมไม้ 1		2(0-4-2)
1241313	ปฏิบัติเครื่องทองเหลือง 1		2(0-4-2)
1241315	ปฏิบัติเครื่องสายสากล 1		2(0-4-2)
1241317	ปฏิบัติกีตาร์ 1		2(0-4-2)
1241319	ปฏิบัติคีย์บอร์ด 1		2(0-4-2)
1241322	ปฏิบัติขับร้องสากล 1		2(0-4-2)
1241323	ปฏิบัติเครื่องกระทบ 1		2(0-4-2)
ข.	เลือกเรียนปฏิบัติดนตรีไทยในกลุ่มปฏิบัติดนตรีไทยหรือปฏิบัติดนตรีสากล ในกลุ่มปฏิบัติดนตรีสากล ไม่น้อยกว่า 7		หน่วยกิต
	กลุ่มปฏิบัติดนตรีไทย		
1241330	ปฏิบัติรวมวงดนตรีไทย 1		1(0-2-1)
1242306	ปฏิบัติอังกฤษกลอง		2(0-4-2)
1242307	ปฏิบัติหน้าทับดนตรีไทย		2(0-4-2)
1242309	ปฏิบัติรวมวงดนตรีพื้นบ้านไทย 1		1(0-2-1)
1242310	ปฏิบัติดนตรีไทยอิสระ		2(0-4-2)
1243301	ปฏิบัติเพลงมอญ		2(0-4-2)
1243302	ปฏิบัติเพลงเรื่อง		2(0-4-2)
1243303	ปฏิบัติเพลงเดี่ยว 1		2(0-4-2)
1243304	ปฏิบัติรวมวงดนตรีไทย 2		1(0-2-1)
1244302	ปฏิบัติเพลงประเภทลูกล้อลูกซัด		2(0-4-2)
1244303	ปฏิบัติเพลงพิธีกรรม		2(0-4-2)
1244304	ปฏิบัติเพลงเดี่ยว 2		2(0-4-2)
1244305	ปฏิบัติดนตรีพื้นบ้านไทย		2(0-4-2)
1244306	ปฏิบัติขับร้องเพลงไทยตามสมัยนิยม		2(0-4-2)
1244307	ปฏิบัติขับร้องเพลงไทยสำหรับเด็กปฐมวัย		2(0-4-2)
1244308	ปฏิบัติขับร้องเพลงไทยในหลักสูตรการศึกษาระดับพื้นฐาน		2(0-4-2)
1244309	ปฏิบัติขับร้องเพลงพื้นบ้าน		2(0-4-2)
	กลุ่มปฏิบัติดนตรีสากล		
1241331	ปฏิบัติรวมวงสากล1		1(0-2-1)
1242319	รวมวงแจ๊สหรือป๊อปปูลาร์ 1		2(0-4-2)
1243305	ปฏิบัติรวมวงสากล2		1(0-2-1)
1243306	ปฏิบัติเครื่องลมไม้แจ๊ส		2(0-4-2)
1243307	ปฏิบัติเครื่องทองเหลืองแจ๊ส		2(0-4-2)
1243308	ปฏิบัติเครื่องสายสากลแจ๊ส		2(0-4-2)
1243309	ปฏิบัติกีตาร์แจ๊ส		2(0-4-2)
1243310	ปฏิบัติคีย์บอร์ดแจ๊ส		2(0-4-2)

1243311	ปฏิบัติซบร่องสากลแจ๊ส	2(0-4-2)
1243312	ปฏิบัติเครื่องกระทบแจ๊ส	2(0-4-2)
1243313	รวมวงแจ๊สหรือป๊อปปูลาร์ 2	2(0-4-2)
1243314	ปฏิบัติซบร่องประสานเสียง 1	2(0-4-2)
1244310	ปฏิบัติซบร่องประสานเสียง 2	2(0-4-2)

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า **6** หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยนับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร



**หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 5 ปี**  
**สาขาวิชาสังคมศึกษา Bachelor of Education (Social Studies)**  
**ค.บ. (สังคมศึกษา) B.Ed. (Social Studies)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

<b>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b>	<b>170</b>	<b>หน่วยกิต</b>
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้		
<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>134</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาชีพครู	53	หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ	35	หน่วยกิต
1.2 วิชาเลือก	4	หน่วยกิต
1.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	14	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเอ)	81	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	63	หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก	18	หน่วยกิต
<b>ค.หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
<b>รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร</b>		
<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)		
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>จำนวนไม่น้อยกว่า</b>	<b>134 หน่วยกิต</b>
แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้		
1. หมวดวิชาเฉพาะวิชาชีพครูไม่น้อยกว่า	53	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	จำนวนไม่น้อยกว่า	35 หน่วยกิต
มีรายวิชาดังต่อไปนี้		
1001001 ภาษาไทยสำหรับครู		2(1-2-3)
1005001 ประมวลสาระความรู้วิชาชีพครู		2(2-0-4)
1005002 ประมวลสาระความรู้วิชาเฉพาะ		2(2-0-4)
1005101 ภาษาอังกฤษสำหรับครู		3(2-2-5)
1012101 การศึกษาและความเป็นครู		3(2-2-5)
1022001 การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร		3(2-2-5)
1022002 การจัดการเรียนรู้		3(2-2-5)
1032201 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา		3(2-2-5)
1043001 การวัดและประเมินผลการศึกษา		3(2-2-5)
1043002 การวิจัยทางการศึกษา		3(2-2-5)
1052001 จิตวิทยาสำหรับครู		3(3-0-6)
1063002 การบริหารจัดการในสถานศึกษา		3(3-0-6)
1083001 การศึกษาแบบเรียนรวม		2(2-0-4)

1.2 วิชาชีพครูเลือก	จำนวนไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้			
1012002	การจัดการค่ายวิชาการ		2(1-2-3)
1013001	การบริหารจัดการในชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้		2(1-2-3)
1031101	เทคโนโลยีสำหรับครู 1		1(0-2-1)
1033102	เทคโนโลยีสำหรับครู 2		1(0-2-1)
1033202	การสร้างสื่อและแบบเรียน		2(1-2-3)
1033203	นวัตกรรมการศึกษา		2(1-2-3)
1044001	การวิจัยในชั้นเรียน		2(1-2-3)
1044002	การวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการศึกษา		2(1-2-3)
1052002	ทฤษฎีและปฏิบัติการกลุ่ม		2(1-2-3)
1053002	จิตวิทยาการแนะแนวเด็กวัยรุ่น		2(2-0-4)
1083002	การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม		2(2-0-4)
1.3 วิชาประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	14	หน่วยกิต
1003001	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1		1(90)
1004002	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2		1(90)
1004003	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1		6(540)
1005004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2		6(540)
2. วิชาเฉพาะ	จำนวน	81	หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกบังคับ	จำนวน	63	หน่วยกิต
เรียนรายวิชาต่อไปนี้			
กลุ่มสังคมศาสตร์และการเรียนการสอน			
1231104	หลักสังคมวิทยาสำหรับครู		3(3-0-6)
1233102	นวัตกรรมการเรียนการสอนทางสังคมศึกษา		3(2-2-5)
1234101	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมเบื้องต้นสำหรับครู		3(2-2-5)
1234105	พฤติกรรมการสอนวิชาสังคมศึกษาระดับประถมศึกษา		3(2-2-5)
1234106	พฤติกรรมการสอนวิชาสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา		3(2-2-5)
1234107	ภาษาอังกฤษสำหรับครูสังคมศึกษา		3(3-0-6)
1235103	สัมมนาสังคมศึกษา		3(2-2-5)
กลุ่มศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม			
1231203	ศาสนศึกษาสำหรับครู		3(3-0-6)
1232204	จริยธรรมกับชีวิต		3(3-0-6)
1234201	พุทธวิธีการสอน		3(2-2-5)
กลุ่มหน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม			
1232301	การเมืองการปกครองของไทยสำหรับครู		3(3-0-6)
1232302	กฎหมายเบื้องต้นสำหรับครู		3(3-0-6)
กลุ่มเศรษฐศาสตร์			
1231401	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้นสำหรับครู		3(3-0-6)
1233402	เศรษฐกิจประเทศไทยสำหรับครู		3(3-0-6)
กลุ่มประวัติศาสตร์			
1231501	ประวัติศาสตร์ไทยสำหรับครู		3(3-0-6)
1232503	อารยธรรมโลก		3(3-0-6)
1233502	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้สำหรับครู		3(3-0-6)
1234504	ประวัติศาสตร์นิพนธ์		3(2-2-5)
กลุ่มภูมิศาสตร์			
1231601	ภูมิศาสตร์กายภาพสำหรับครู		3(2-2-5)
1232603	ภูมิสารสนเทศสำหรับครู		3(2-2-5)



1233602	แผนที่และการแปลความหมายจากแผนที่สำหรับครู 2.2 วิชาเอกเลือก เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน	18	3(2-2-5) หน่วยกิต
1232307	กฎหมายครอบครัว		3(3-0-6)
1231206	พุทธธรรมสำหรับครู		3(3-0-6)
1232305	โลกศึกษา		3(3-0-6)
1232306	สิทธิมนุษยชนสำหรับครู		3(3-0-6)
1232308	ภูมิปัญญาท้องถิ่น		3(2-2-5)
1233303	แนวโน้มและการจัดการปัญหาสังคมสำหรับครู		3(3-0-6)
1233304	ท้องถิ่นศึกษา		3(2-2-5)
1233505	ประวัติศาสตร์ยุโรป		3(3-0-6)
1233604	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนสำหรับครู		3(2-2-5)
1234205	ศาสนพิธีสำหรับครู		3(2-2-5)

**ค.หมวดวิชาเลือกเสรี** **เรียนไม่น้อยกว่า** **6** **หน่วยกิต**  
ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยนับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร



**หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 5 ปี**  
**สาขาวิชาพลศึกษา Bachelor of Education (Physical Education)**  
**ค.บ. (พลศึกษา) B.Ed. (Physical Education)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	167	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ		131	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาชีพครู		53	หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ		35	หน่วยกิต
1.2 วิชาเลือก		4	หน่วยกิต
1.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		14	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเอก		78	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ		58	หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก		20	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร			
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวนไม่น้อยกว่า	131	หน่วยกิต
แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้			
1. กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	53	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	จำนวนไม่น้อยกว่า	35	หน่วยกิต
มีรายวิชาดังต่อไปนี้			
1001001 ภาษาไทยสำหรับครู			2(1-2-3)
1005001 ประมวลสาระความรู้วิชาชีพครู			2(2-0-4)
1005002 ประมวลสาระความรู้วิชาเฉพาะ			2(2-0-4)
1005101 ภาษาอังกฤษสำหรับครู			3(2-2-5)
1012101 การศึกษาและความเป็นครู			3(2-2-5)
1022001 การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร			3(2-2-5)
1022002 การจัดการเรียนรู้			3(2-2-5)
1032201 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา			3(2-2-5)
1043001 การวัดและประเมินผลการศึกษา			3(2-2-5)
1043002 การวิจัยทางการศึกษา			3(2-2-5)
1052001 จิตวิทยาสำหรับครู			3(3-0-6)
1063002 การบริหารจัดการในสถานศึกษา			3(3-0-6)
1083001 การศึกษาแบบเรียนรวม			2(2-0-4)



1.2 วิชาชีพครูเลือก เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	จำนวนไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
1012002 การจัดการค่ายวิชาการ			2(1-2-3)
1013001 การบริหารจัดการในชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้			2(1-2-3)
1031101 เทคโนโลยีสำหรับครู 1			1(0-2-1)
1033102 เทคโนโลยีสำหรับครู 2			1(0-2-1)
1033202 การสร้างสื่อและแบบเรียน			2(1-2-3)
1033203 นวัตกรรมการศึกษา			2(1-2-3)
1044001 การวิจัยในชั้นเรียน			2(1-2-3)
1044002 การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการศึกษา			2(1-2-3)
1052002 ทฤษฎีและปฏิบัติการกลุ่ม			2(1-2-3)
1053002 จิตวิทยาการแนะแนวเด็กวัยรุ่น			2(2-0-4)
1083002 การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม			2(2-0-4)
1.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน		14	หน่วยกิต
1003001 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1			1(90)
1004002 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2			1(90)
1004003 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1			6(540)
1005004 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2			6(540)
2. กลุ่มวิชาเอก			
2.1 วิชาเอกบังคับ เรียนรายวิชาต่อไปนี้	จำนวน	58	หน่วยกิต
1161101 ประวัติและหลักการพลศึกษา			2(2-0-4)
1161201 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา			3(2-2-5)
1161301 จิตวิทยาการศึกษา			2(2-0-4)
1161501 กรีฑา			2(1-2-3)
1161504 เทเบิลเทนนิส			2(1-2-3)
1161505 วายน้ำ			2(1-2-3)
1161517 กระบี่กระบอง			2(1-2-3)
1161601 ฟุตบอล			2(1-2-3)
1161602 บาสเกตบอล			2(1-2-3)
1161603 วอลเลย์บอล			2(1-2-3)
1161609 ตะกร้อ			2(1-2-3)
1162101 การจัดการและการบริหารพลศึกษา			2(2-0-4)
1162103 การส่งเสริมสุขภาพ			2(2-0-4)
1162201 สรีรวิทยาการออกกำลังกาย			3(2-2-5)
1162202 การทดสอบสมรรถภาพทางกาย			2(1-2-3)
1163103 การทดสอบและการประเมินผลพลศึกษา			3(3-0-6)
1163104 หลักสูตรพลศึกษา			2(2-0-4)
1163105 การสัมมนาทางพลศึกษา			2(2-0-4)
1163106 พฤติกรรมการสอนวิชาพลศึกษาระดับประถมศึกษา			3(2-2-5)
1163107 ภาษาอังกฤษสำหรับครูพลศึกษา			3(2-2-5)
1162301 กีฬาเวชศาสตร์			3(2-2-5)
1163206 ชีวกลศาสตร์การกีฬา			3(2-2-5)
1164101 หลักการฝึกกีฬา			2(1-2-3)
1164106 พฤติกรรมการสอนวิชาพลศึกษาระดับมัธยมศึกษา			3(2-2-5)
1164405 ผู้นำนันทนาการและการอยู่ค่ายพักแรม			3(2-2-5)



2.2 วิชาเอกเลือก	จำนวน	20	หน่วยกิต
เลือกเรียนจากรายวิชาในกลุ่ม ดังต่อไปนี้ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว			
รายวิชาในกลุ่ม ก. เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต			
1164102 หลักการเคลื่อนไหวเบื้องต้น			2(1-2-3)
1162102 การเรียนรู้ทางกลไก			2(2-0-4)
1162203 การฝึกด้วยน้ำหนัก			2(1-2-3)
1161204 การบริหารกาย			2(1-2-3)
1163204 โภชนศาสตร์การกีฬา			2(2-0-4)
1163301 บรรดิกการทางพลศึกษา			2(2-0-4)
1163302 กายภาพบำบัด			2(1-2-3)
1163303 การช่วยชีวิตและความปลอดภัยทางน้ำ			2(1-2-3)
1163304 สวัสดิศึกษา			2(2-0-4)
1163403 สีสาศ			2(1-2-3)
1162405 เทคนิคและทักษะนันทนาการ			2(1-2-3)
1161405 ยูวภาษาต			2(1-2-3)
1163405 โมเตอร์นทานซ์			1(0-2-1)
1161406 กิจกรรมเข้าจังหวะ			2(1-2-3)
1163406 การจัดและการบริหารนันทนาการ			2(2-0-4)
1161407 เกมเบ็ดเตล็ด			2(1-2-3)
1163408 แอโรบิคนทานซ์			2(1-2-3)
1161502 ยิมนาสติก			2(1-2-3)
1161503 แบดมินตัน			2(1-2-3)
1161506 ยูโด			2(1-2-3)
1161507 เทนนิส			2(1-2-3)
1161508 มวยสากล			2(1-2-3)
1161509 ยิงปืน			2(1-2-3)
1161510 มวยไทย			2(1-2-3)
1161511 มวยปล้ำ			2(1-2-3)
1161512 ยกน้ำหนัก			2(1-2-3)
1161513 จักรยาน			2(1-2-3)
1161514 กอล์ฟ			2(1-2-3)
1161515 ยิงธนู			2(1-2-3)
1161516 ดาบสากล			2(1-2-3)
1162517 ศิลปะการป้องกันตัว			2(1-2-3)
1162518 กระโดดน้ำ			2(1-2-3)
1161519 เปตอง			2(1-2-3)
1162519 ไอกีโด			2(1-2-3)
1161520 หมากกรุกไทย			2(1-2-3)
1162520 หมากกรุกฝรั่ง			2(1-2-3)
1162523 เทควันโด			2(1-2-3)
1161521 โบว์ลิ่ง			2(1-2-3)
1162521 ดำน้ำ			2(1-2-3)
1162522 สนั่นเกอร์			2(1-2-3)
1161604 รักบี้ฟุตบอล			2(1-2-3)
1161605 แฮนด์บอล			2(1-2-3)
1161606 โปโลน้ำ			2(1-2-3)
1161607 ฮอกกี้			2(1-2-3)



1161608	เซปักตะกร้อ		2(1-2-3)
1162609	ซอฟท์บอล		2(1-2-3)
1161610	ฟุตซอล		2(1-2-3)
	รายวิชาในกลุ่ม ข. เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
1161401	ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น		1(0-2-1)
1161402	ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น		1(0-2-1)
1161403	ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น		1(0-2-1)
1161404	ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น		1(0-2-1)
	รายวิชาในกลุ่ม ค. เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	8	หน่วยกิต
1164517	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กรีฑา		2(1-2-3)
1164518	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาฮอกกี้		2(1-2-3)
1164519	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาแบดมินตัน		2(1-2-3)
1164520	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาเทเบิลเทนนิส		2(1-2-3)
1164521	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาว่ายน้ำ		2(1-2-3)
1164522	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาเทนนิส		2(1-2-3)
1164523	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬามวยสากล		2(1-2-3)
1164524	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬามวยไทย		2(1-2-3)
1164525	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาเทควันโด		2(1-2-3)
1164609	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาฟุตบอล		2(1-2-3)
1164610	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬารักบี้ฟุตบอล		2(1-2-3)
1164611	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาบาสเกตบอล		2(1-2-3)
1164612	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาโอลิมปิกบอล		2(1-2-3)
1164613	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาตะกร้อ		2(1-2-3)
1164614	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาฟุตซอล		2(1-2-3)

**ค.หมวดวิชาเลือกเสรี** **เรียนไม่น้อยกว่า** **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยนับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร



**หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 5 ปี**  
**สาขาวิชาภาษาจีน Bachelor of Education (Chinese)**  
**ค.บ. (ภาษาจีน) B.Ed. (Chinese)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 167 หน่วยกิต

โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4		3	หน่วยกิต
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>131</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาชีพครู		53	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพบังคับ		35	หน่วยกิต
1.2 วิชาชีพเลือก		4	หน่วยกิต
1.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		14	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเอก		78	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ		57	หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก		21	หน่วยกิต
<b>ค.หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>131</b>	<b>หน่วยกิต</b>
แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้			
<b>1. หมวดวิชาเฉพาะวิชาชีพครู</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>53</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>35</b>	<b>หน่วยกิต</b>
มีรายวิชาดังต่อไปนี้			
1001001 ภาษาไทยสำหรับครู			2(1-2-3)
1005001 ประมวลสาระความรู้วิชาชีพครู			2(2-0-4)
1005002 ประมวลสาระความรู้วิชาเฉพาะ			2(2-0-4)
1005101 ภาษาอังกฤษสำหรับครู			3(2-2-5)
1012101 การศึกษาและความเป็นครู			3(2-2-5)
1022001 การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร			3(2-2-5)
1022002 การจัดการเรียนรู้			3(2-2-5)
1032201 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา			3(2-2-5)
1043001 การวัดและประเมินผลการศึกษา			3(2-2-5)
1043002 การวิจัยทางการศึกษา			3(2-2-5)
1052001 จิตวิทยาสำหรับครู			3(3-0-6)
1063002 การบริหารจัดการในสถานศึกษา			3(3-0-6)
1083001 การศึกษาแบบเรียนรวม			2(2-0-4)



1.2 วิชาชีพครูเลือก เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
1012002 การจัดการค่ายวิชาการ			2(1-2-3)
1013001 การบริหารจัดการในชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้			2(1-2-3)
1031101 เทคโนโลยีสำหรับครู 1			1(0-2-1)
1033102 เทคโนโลยีสำหรับครู 2			1(0-2-1)
1033202 การสร้างสื่อและแบบเรียน			2(1-2-3)
1033203 นวัตกรรมการศึกษา			2(1-2-3)
1044001 การวิจัยในชั้นเรียน			2(1-2-3)
1044002 การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการศึกษา			2(1-2-3)
1052002 ทฤษฎีและปฏิบัติการกลุ่ม			2(1-2-3)
1053002 จิตวิทยาการแนะแนวเด็กวัยรุ่น			2(2-0-4)
1083002 การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม			2(2-0-4)
1.3 วิชาประสบการณ์วิชาชีพ		14	หน่วยกิต
1003001 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1			1(90)
1004002 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2			1(90)
1004003 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1			6(540)
1005004 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2			6(540)
2. กลุ่มวิชาเอก		78	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ		57	หน่วยกิต
2.1.1 หมวดรายวิชาภาษาจีนพื้นฐาน			
1221101 ภาษาจีนระดับต้น 1			3(2-2-5)
1221102 ภาษาจีนระดับต้น 2			3(2-2-5)
1222103 ภาษาจีนระดับกลาง 1			3(2-2-5)
1222104 ภาษาจีนระดับกลาง 2			3(2-2-5)
1223105 ภาษาจีนระดับสูง 1			3(2-2-5)
1223106 ภาษาจีนระดับสูง 2			3(2-2-5)
1221107 สัทศาสตร์ภาษาจีนกลาง			3(2-2-5)
1222108 ไวยากรณ์ภาษาจีน 1			3(3-0-6)
1223111 เทคนิคการสอนภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศ			3(3-0-6)
1224012 พฤติกรรมการสอนภาษาจีน			3(2-2-5)
2.1.2 หมวดรายวิชาการอ่าน การเขียนและการแปล			
1222201 การอ่านภาษาจีน 1			3(3-0-6)
1223203 การเขียนภาษาจีน 1			3(2-2-5)
1223205 การแปลภาษาจีน 1			3(2-2-5)
1224207 การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 1			3(3-0-6)
2.1.3 หมวดรายวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร			
1221301 การฟังและการพูดภาษาจีน 1			3(2-2-5)
1221302 การฟังและการพูดภาษาจีน 2			3(2-2-5)
1223308 ภาษาอังกฤษสำหรับครูภาษาจีน			3(2-2-5)
2.1.4 หมวดรายวิชาประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม			
1221401 ประวัติศาสตร์จีนและวัฒนธรรมจีน			3(3-0-6)
1223402 นิทานสุภาพจีน			3(3-0-6)
2.2 วิชาเอกเลือก เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า		21	หน่วยกิต
2.2.1 หมวดรายวิชาภาษาจีนพื้นฐาน			
ให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต			
1222109 ไวยากรณ์ภาษาจีน 2			3(3-0-6)

1223110	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีเพื่อการสอนภาษาจีน	3(2-2-5)
1224113	การเปรียบเทียบภาษาจีนและภาษาไทย	3(3-0-6)
2.2.2 หมวดรายวิชาการอ่าน การเขียนและการแปล ให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
1222202	การอ่านภาษาจีน 2	3(3-0-6)
1223204	การเขียนภาษาจีน 2	3(2-2-5)
1223206	การแปลภาษาจีน 2	3(2-2-5)
1224208	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 2	3(3-0-6)
1224209	การเขียนรายงานภาษาจีน	3(2-2-5)
1224210	การอ่านภาษาจีนโบราณ	3(3-0-6)
2.2.3 หมวดรายวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		
ให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
1222303	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
1223304	ภาษาจีนเพื่อการเลขานุการ	3(2-2-5)
1223305	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม	3(2-2-5)
1222306	ภาษาจีนธุรกิจ	3(2-2-5)
1223307	ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
2.2.4 หมวดรายวิชาประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม		
ให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
1224403	วรรณกรรมจีนสมัยใหม่และร่วมสมัย	3(3-0-6)
1224404	เรื่องสั้นจีน	3(3-0-6)
1224405	วรรณคดีจีน	3(3-0-6)

**ค.หมวดวิชาเลือกเสรี**

**6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของ วิชาเอกที่กำหนดเป็นเงื่อนไขให้ต้องลงทะเบียนเรียน



**หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 5 ปี**  
**สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา Bachelor of Education (Computer Education)**  
**ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) B.Ed. (Computer Education)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	170	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	134	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาชีพครู		53	หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ		35	หน่วยกิต
1.2 วิชาเลือก		4	หน่วยกิต
1.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		14	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเอก		81	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ		63	หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก		18	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวนไม่น้อยกว่า	134	หน่วยกิต
แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้			
1. หมวดวิชาเฉพาะวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	53	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	จำนวนไม่น้อยกว่า	35	หน่วยกิต
มีรายวิชาดังต่อไปนี้			
1001001 ภาษาไทยสำหรับครู			2(1-2-3)
1005001 ประมวลสาระความรู้วิชาชีพครู			2(2-0-4)
1005002 ประมวลสาระความรู้วิชาเฉพาะ			2(2-0-4)
1005101 ภาษาอังกฤษสำหรับครู			3(2-2-5)
1012101 การศึกษาและความเป็นครู			3(2-2-5)
1022001 การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร			3(2-2-5)
1022002 การจัดการเรียนรู้			3(2-2-5)
1032201 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา			3(2-2-5)
1043001 การวัดและประเมินผลการศึกษา			3(2-2-5)
1043002 การวิจัยทางการศึกษา			3(2-2-5)
1052001 จิตวิทยาสำหรับครู			3(3-0-6)
1063002 การบริหารจัดการในสถานศึกษา			3(3-0-6)
1083001 การศึกษาแบบเรียนรวม			2(2-0-4)

1.2 วิชาชีพครูเลือก	จำนวนไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้			
1012002 การจัดการค่ายวิชาการ			2(1-2-3)
1013001 การบริหารจัดการในชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้			2(1-2-3)
1031101 เทคโนโลยีสำหรับครู 1			1(0-2-1)
1033102 เทคโนโลยีสำหรับครู 2			1(0-2-1)
1033202 การสร้างสื่อและแบบเรียน			2(1-2-3)
1033203 นวัตกรรมการศึกษา			2(1-2-3)
1044001 การวิจัยในชั้นเรียน			2(1-2-3)
1044002 การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการศึกษา			2(1-2-3)
1052002 ทฤษฎีและปฏิบัติการกลุ่ม			2(1-2-3)
1053002 จิตวิทยาการแนะแนวเด็กวัยรุ่น			2(2-0-4)
1083002 การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม			2(2-0-4)
1.3 วิชาประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	14	หน่วยกิต
1003001 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1			1(90)
1004002 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2			1(90)
1004003 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1			6(540)
1005004 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2			6(540)
2. กลุ่มวิชาเอก	จำนวนไม่น้อยกว่า	81	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	จำนวน	63	หน่วยกิต
1181101 คณิตศาสตร์สำหรับครูคอมพิวเตอร์			3(3-0-6)
1181102 ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์			3(2-2-5)
1181103 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม			3(2-2-5)
1181201 การสอนเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น			3(2-2-5)
1182204 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี			3(3-0-6)
1182301 ระบบฐานข้อมูลทางการศึกษาและการจัดการ			3(2-2-5)
1182304 ระบบการสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา			3(2-2-5)
1182401 คอมพิวเตอร์กราฟิกและภาพเคลื่อนไหวเพื่อการศึกษา			3(2-2-5)
1182601 การออกแบบและพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน			3(2-2-5)
1182615 ภาษาอังกฤษสำหรับครูคอมพิวเตอร์			3(3-0-6)
1183105 การซ่อมประกอบไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับครูคอมพิวเตอร์			3(2-2-5)
1183202 โปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา			3(2-2-5)
1183302 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา			3(2-2-5)
1183406 เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา			3(2-2-5)
1183607 การออกแบบเว็บไซต์เพื่อการเรียนการสอน			3(2-2-5)
1184206 การสอนเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ระดับสูง			3(2-2-5)
1184307 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา			3(2-2-5)
1184604 ระบบบริหารจัดการรายวิชาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์			3(2-2-5)
1184617 พฤติกรรมการสอนคอมพิวเตอร์ระดับประถมศึกษา			3(2-2-5)
1184618 พฤติกรรมการสอนคอมพิวเตอร์ระดับมัธยมศึกษา			3(2-2-5)
1184621 โครงการงานด้านการสอนคอมพิวเตอร์			3(2-2-5)
2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้			
1181501 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการศึกษา			3(2-2-5)
1182201 การโปรแกรมภาษาซีพลิกเพื่อการศึกษา			3(2-2-5)
1182202 การโปรแกรมภาษาจาวาเพื่อการศึกษา			3(2-2-5)
1182203 หลักการโปรแกรมภาษาปาสคาล			3(2-2-5)



1182206	หลักการโปรแกรมภาษาซี	3(2-2-5)
1182208	โปรแกรมควบคุมระบบ	3(2-2-5)
1182305	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการศึกษา	3(2-2-5)
1183306	การบริหารและการจัดการระบบเครือข่าย	3(2-2-5)
1183502	โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติและวิจัยทางการศึกษา	3(2-2-5)
1183507	โปรแกรมประยุกต์ด้านการบริหารในสถานศึกษา	3(2-2-5)
1183603	การพัฒนาเว็บเพื่อการเรียนการสอน	3(2-2-5)
1183610	การเขียนโปรแกรมบนเว็บเพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
1184205	การสอนเขียนโปรแกรมภาษาเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
1184609	การเรียนการสอนผ่านเครือข่าย	3(2-2-5)
1184611	ระบบคอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีการศึกษา	3(2-2-5)
1184619	การสัมมนาคอมพิวเตอร์ศึกษา	3(2-2-5)
1184620	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)

#### ค.หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของแต่ละวิชาเอกที่กำหนดเป็นเงื่อนไขให้ต้องลงทะเบียนเรียน





**หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 5 ปี**  
**สาขาวิชาภาษาไทย Bachelor of Education (Thai Language)**  
**ค.บ. (ภาษาไทย) B.Ed. (Thai Language)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 167 หน่วยกิต

โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>131</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาชีพครู		53	หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ		35	หน่วยกิต
1.2 วิชาเลือก		4	หน่วยกิต
1.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		14	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		78	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ		54	หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก		24	หน่วยกิต
<b>ค.หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>จำนวนไม่น้อยกว่า</b>	<b>131</b>	<b>หน่วยกิต</b>
แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้			
<b>1. หมวดวิชาเฉพาะวิชาชีพครู</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>53</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	<b>จำนวนไม่น้อยกว่า</b>	<b>35</b>	<b>หน่วยกิต</b>
มีรายวิชาดังต่อไปนี้			
1001001 ภาษาไทยสำหรับครู			2(1-2-3)
1005001 ประมวลสาระความรู้วิชาชีพครู			2(2-0-4)
1005002 ประมวลสาระความรู้วิชาเฉพาะ			2(2-0-4)
1005101 ภาษาอังกฤษสำหรับครู			3(2-2-5)
1012101 การศึกษาและความเป็นครู			3(2-2-5)
1022001 การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร			3(2-2-5)
1022002 การจัดการเรียนรู้			3(2-2-5)
1032201 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา			3(2-2-5)
1043001 การวัดและประเมินผลการศึกษา			3(2-2-5)
1043002 การวิจัยทางการศึกษา			3(2-2-5)
1052001 จิตวิทยาสำหรับครู			3(3-0-6)
1063002 การบริหารจัดการในสถานศึกษา			3(3-0-6)
1083001 การศึกษาแบบเรียนรวม			2(2-0-4)



1.2 วิชาชีพครูเลือก เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	จำนวนไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
1012002 การจัดการค่ายวิชาการ			2(1-2-3)
1013001 การบริหารจัดการในชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้			2(1-2-3)
1031101 เทคโนโลยีสำหรับครู 1			1(0-2-1)
1033102 เทคโนโลยีสำหรับครู 2			1(0-2-1)
1033202 การสร้างสื่อและแบบเรียน			2(1-2-3)
1033203 นวัตกรรมการศึกษา			2(1-2-3)
1044001 การวิจัยในชั้นเรียน			2(1-2-3)
1044002 การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการศึกษา			2(1-2-3)
1052002 ทฤษฎีและปฏิบัติการกลุ่ม			2(1-2-3)
1053002 จิตวิทยาการแนะแนวเด็กวัยรุ่น			2(2-0-4)
1083002 การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม			2(2-0-4)
1.3 วิชาประสบการณ์วิชาชีพ		14	หน่วยกิต
1003001 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1			1(90)
1004002 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2			1(90)
1004003 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1			6(540)
1005004 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2			6(540)
2. กลุ่มวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	78	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ		54	หน่วยกิต
1251101 ภาษาศาสตร์สำหรับครูภาษาไทย			3(2-2-5)
1251201 พัฒนาการของวรรณคดีไทย			3(3-0-6)
1251203 การสอนวรรณกรรมวิจารณ์			3(2-2-5)
1251301 การฟัง การพูดเพื่อผลสัมฤทธิ์			3(2-2-5)
1251302 การเขียนภาคินิพนธ์สำหรับครูภาษาไทย			3(2-2-5)
1251502 การจัดทำหนังสือสำหรับเด็ก			3(2-2-5)
1252102 ภาษาอังกฤษสำหรับครูภาษาไทย			3(2-2-5)
1252202 วรรณกรรมท้องถิ่นสำหรับครู			3(2-2-5)
1252304 การแต่งคำประพันธ์			3(2-2-5)
1252307 การอ่านเชิงวิเคราะห์			3(3-0-6)
1252501 การสร้างบทเรียนภาษาไทย			3(2-2-5)
1253103 หลักภาษาไทยสำหรับครู			3(3-0-6)
1253204 วรรณกรรมปัจจุบัน			3(2-2-5)
1253303 ศิลปะการอ่านคำประพันธ์ไทย			3(2-2-5)
1253603 เรียนรู้ภาษาผ่านการละเล่นไทย			3(2-2-5)
1253604 พฤติกรรมการสอนภาษาไทยระดับประถมศึกษา			3(2-2-5)
1253605 พฤติกรรมการสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา			3(2-2-5)
1255402 สัมมนาการสอนทางภาษาไทย			3(2-2-5)
2.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้			
1.กลุ่มวิชาหลักภาษาและภาษาศาสตร์ (เลือกเรียน 3 หน่วยกิต)			
1253104 ความสัมพันธ์ของภาษากับวัฒนธรรม			3(2-2-5)
1254105 ถ้อยคำสำนวนไทย			3(2-2-5)
1255106 ภาษาถิ่น			3(2-2-5)
2.กลุ่มวิชาวรรณคดี วรรณกรรมวิจารณ์ (เลือกเรียน 3 หน่วยกิต)			
1252205 วรรณกรรมเอกของไทย			3(2-2-5)
1252206 วรรณคดีชนบทประเพณีและศาสนา			3(2-2-5)

1253207	แง่คิดจากวรรณคดีและวรรณกรรม	3(2-2-5)
1254208	วรรณกรรมนิทาน	3(2-2-5)
	3.กลุ่มวิชาการใช้ภาษาไทย (เลือกเรียน 6 หน่วยกิต)	
1252305	เขียนรายงานจากการค้นคว้า	3(2-2-5)
1253306	การเขียนเพื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
1253308	อ่านและเขียนเอกสารทางราชการ	3(2-2-5)
1255309	การเขียนเพื่อการพัฒนาตน	3(2-2-5)
	4.กลุ่มวิชาการวิจัย (เลือกเรียน 3 หน่วยกิต)	
1252401	ผลงานค้นคว้าทางภาษาและวรรณกรรมไทย	3(2-2-5)
1255403	การวิจัยทางการสอนภาษาไทย	3(2-2-5)
	5.กลุ่มวิชาการสารสนเทศ (เลือกเรียน 3 หน่วยกิต)	
1253503	การพูดทางสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
1252504	การจัดการเอกสารภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	6.กลุ่มวิชาการสอน (เลือกเรียน 6 หน่วยกิต)	
1254601	นันทนาการทางภาษาไทย	3(2-2-5)
1255602	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาไทยในโรงเรียน	3(2-2-5)
1254606	นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย	3(2-2-5)

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยนับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร



**หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 5 ปี**  
**สาขาวิชาการประถมศึกษา Bachelor of Education (Elementary Education)**  
**ค.บ. (การประถมศึกษา) B.Ed. (Elementary Education)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	170	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	134	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาชีพครู		53	หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ		35	หน่วยกิต
1.2 วิชาเลือก		4	หน่วยกิต
1.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		14	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		81	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ		61	หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก		20	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
<b>รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร</b>			
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวนไม่น้อยกว่า	131	หน่วยกิต
แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้			
1. หมวดวิชาเฉพาะวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	53	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	จำนวนไม่น้อยกว่า	35	หน่วยกิต
มีรายวิชาดังต่อไปนี้			
1001001 ภาษาไทยสำหรับครู			2(1-2-3)
1005001 ประมวลสาระความรู้วิชาชีพครู			2(2-0-4)
1005002 ประมวลสาระความรู้วิชาเฉพาะ			2(2-0-4)
1005101 ภาษาอังกฤษสำหรับครู			3(2-2-5)
1012101 การศึกษาและความเป็นครู			3(2-2-5)
1022001 การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร			3(2-2-5)
1022002 การจัดการเรียนรู้			3(2-2-5)
1032201 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา			3(2-2-5)
1043001 การวัดและประเมินผลการศึกษา			3(2-2-5)
1043002 การวิจัยทางการศึกษา			3(2-2-5)
1051005 จิตวิทยาสำหรับครู			3(3-0-6)
1063002 การบริหารจัดการในสถานศึกษา			3(3-0-6)
1083001 การศึกษาแบบเรียนรวม			2(2-0-4)

	1.2 วิชาชีพครูเลือก เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	จำนวนไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
	1012002 การจัดการค่ายวิชาการ			2(1-2-3)
	1013001 การบริหารจัดการในชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้			2(1-2-3)
	1031101 เทคโนโลยีสำหรับครู 1			1(0-2-1)
	1031102 เทคโนโลยีสำหรับครู 2			1(0-2-1)
	1033202 การสร้างสื่อและแบบเรียน			2(1-2-3)
	1033203 นวัตกรรมการศึกษา			2(1-2-3)
	1044001 การวิจัยในชั้นเรียน			2(1-2-3)
	1044002 การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการศึกษา			2(1-2-3)
	1052002 ทฤษฎีและปฏิบัติการกลุ่ม			2(1-2-3)
	1053002 จิตวิทยาการแนะแนวเด็กวัยรุ่น			2(2-0-4)
	1083002 การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม			2(2-0-4)
	1.3 วิชาครู การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	จำนวน	14	หน่วยกิต
	1003001 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1			1(90)
	1004002 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2			1(90)
	1004003 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1			6(540)
	1005004 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2			6(540)
	2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	จำนวนไม่น้อยกว่า	81	หน่วยกิต
ดังนี้	เป็นวิชาเอกบังคับ 61 หน่วยกิต และวิชาเลือก ให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต มีรายละเอียด			
	2.1 เฉพาะด้านบังคับ เรียนรายวิชาต่อไปนี้	จำนวน	61	หน่วยกิต
	1261101 ภาษาไทยสำหรับครูประถมศึกษา			3(3-0-6)
	1261102 กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิชาภาษาไทยสำหรับ ครูประถมศึกษา			3(2-2-5)
	1261201 ภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา			3(3-0-6)
	1261202 กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษสำหรับ ครูประถมศึกษา			3(2-2-5)
	1262301 คณิตศาสตร์สำหรับครูประถมศึกษา			3(3-0-6)
	1262302 กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ สำหรับ ครูประถมศึกษา			3(2-2-5)
	1262401 วิทยาศาสตร์สำหรับครูประถมศึกษา			3(3-0-6)
	1262402 กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์ สำหรับ ครูประถมศึกษา			3(2-2-5)
	1262501 สุขศึกษาสำหรับครูประถมศึกษา			2(2-0-4)
	1262502 พลศึกษาสำหรับครูประถมศึกษา			2(1-2-3)
	1262503 กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา สำหรับครูประถมศึกษา			3(2-2-5)
	1262601 ดนตรีและการขับร้องสำหรับครูประถมศึกษา			3(2-2-5)
	1262602 นาฏศิลป์ไทยและการละครสำหรับครูประถมศึกษา			3(2-2-5)
	1262603 กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิชาดนตรีและนาฏศิลป์สำหรับ ครูประถมศึกษา			3(2-2-5)
	1262604 ศิลปศึกษาสำหรับครูประถมศึกษา			2(1-2-3)
	1262605 กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิชาศิลปศึกษา สำหรับ ครูประถมศึกษา			3(2-2-5)



1263701	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมสำหรับครูประถมศึกษา			3(2-0-6)
1263702	กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมสำหรับครูประถมศึกษา			3(2-2-5)
1263801	การงานอาชีพและเทคโนโลยีสำหรับครูประถมศึกษา			3(2-2-5)
1263802	กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้การงานอาชีพและ เทคโนโลยีสำหรับครูประถมศึกษา			3(2-2-5)
1263901	การประถมศึกษา			2(1-2-3)
1263902	พัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กประถมศึกษา			2(1-2-3)
	2.2 วิชาเลือก	จำนวนไม่น้อยกว่า	20	หน่วยกิต
	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้			
1263101	การวิจัยทางการประถมศึกษา			2(1-2-3)
1263102	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิดสำหรับเด็กประถมศึกษา			2(1-2-3)
1263103	การออกแบบและประดิษฐ์สื่อการศึกษาสำหรับเด็กประถมศึกษา			2(1-2-3)
1263201	การสอนเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ระดับประถมศึกษา			2(1-2-3)
1263202	ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับครูประถมศึกษา			2(1-2-3)
1263203	การซ่อมประกอบไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับครูประถมศึกษา			2(1-2-3)
1263301	การพูดสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา			2(1-2-3)
1263302	ภาษาศาสตร์เบื้องต้นสำหรับครูประถมศึกษา			2(2-0-4)
1263303	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา			2(1-2-3)
1264104	สัมมนาการประถมศึกษา			2(1-2-3)
1264105	เกมและนันทนาการสำหรับเด็กประถมศึกษา			2(2-0-4)
1264106	การจัดทำหนังสือสำหรับเด็กประถมศึกษา			2(1-2-3)
1264107	การใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาสำหรับครูประถมศึกษา			2(2-0-4)
1264108	การสร้างแบบเรียนและแบบฝึกทักษะสำหรับเด็กประถมศึกษา			2(1-2-3)
1264109	โรงเรียนประถมศึกษากับการพัฒนาชุมชน			2(1-2-3)
1264110	อาเซียนศึกษา			2(2-0-4)
1264204	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาสำหรับครูประถมศึกษา			2(1-2-3)
1264205	การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนสำหรับครูประถมศึกษา			2(1-2-3)
1264206	การจัดการรายวิชาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระดับประถมศึกษา			2(1-2-3)
1264207	การออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษาสำหรับครูประถมศึกษา			2(1-2-3)
1264208	เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่อการศึกษาาระดับประถมศึกษา			2(1-2-3)
1264209	คอมพิวเตอร์กราฟิกและภาพเคลื่อนไหวระดับประถมศึกษา			2(1-2-3)
1264210	การออกแบบเว็บไซต์เพื่อการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา			2(1-2-3)
1264304	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชนสำหรับครูประถมศึกษา			2(1-2-3)
1264305	หลักการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา			2(2-0-4)
1264306	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา			2(2-0-4)
1264307	การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดงสำหรับครูประถมศึกษา			2(2-0-4)
1264308	การจัดค่ายภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา			2(1-2-3)
1264309	การเรียนภาษาอังกฤษโดยใช้โครงงานสำหรับครูประถมศึกษา			2(1-2-3)
1264310	การแปลสำหรับครูประถมศึกษา			2(1-2-3)

#### ค.หมวดวิชาเลือกเสรี

เรียนไม่น้อยกว่า

6

หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว ไม่เป็นรายวิชาศึกษาทั่วไป และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

## โครงสร้างหลักสูตร ของสาขาวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2558

### คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาการพัฒนาสังคม สาขาวิชาภาษาจีน สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	ระดับปริญญาตรี 4 ปี
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	ระดับปริญญาตรี 4 ปี
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	ระดับปริญญาตรี 4 ปี
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	ระดับปริญญาตรี 4 ปี
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศภูมิศาสตร์	ระดับปริญญาตรี 4 ปี







**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชาภาษาไทย Bachelor of Art Program (Thai Language)**  
**ศศ.บ. (ภาษาไทย) B.A. (Thai Language)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>97</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ		39	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	51	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
<b>ค.หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>97</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ		39	หน่วยกิต
1531101 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น			3(3-0-6)
1541102 วิวัฒนาการกรีนินทร์ไทย			3(3-0-6)
1541202 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร			3(3-0-6)
1541204 หลักการเขียน			3(3-0-6)
1541205 หลักการฟังและการพูด			3(3-0-6)
1541401 วรรณกรรมศึกษา			3(3-0-6)
1542101 ลักษณะภาษาไทย			3(3-0-6)
1543203 ประดิษฐ์กรรมทางภาษา			3(3-0-6)
1543408 คติชนวิทยา			3(2-2-5)
1544901 การวิจัยทางภาษาไทย			3(3-0-6)
1544902 สัมมนาภาษาไทย			3(3-0-6)
1552115 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านทางวิชาการ			3(3-0-6)
1552116 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการเขียนทางวิชาการ			3(3-0-6)
2. วิชาเอกเลือก	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>51</b>	<b>หน่วยกิต</b>
เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้			
กลุ่มวิชาทักษะทางภาษา			
1541201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและสืบค้น			3(3-0-6)
1541203 ภาษาไทยธุรกิจ			3(3-0-6)
1541208 การพูดเพื่อสังคม			3(3-0-6)
1541209 การเขียนเพื่อการสื่อสาร			3(3-0-6)
1542201 การอ่านเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ			3(3-0-6)
1542203 การเขียนเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ			3(3-0-6)
1542204 ศิลปะการอ่านออกเสียง			3(3-0-6)



1542206	การเขียนกวีนิพนธ์ไทย	3(3-0-6)
1542207	การเขียนสารคดี	3(3-0-6)
1542208	การอ่านตีความ	3(3-0-6)
1543204	การเขียนบทความ	3(3-0-6)
1543211	การเขียนบท	3(3-0-6)
1543213	การแปล	3(3-0-6)
1543214	การจัดทำหนังสือ	3(2-2-5)
1543215	การย่อความ	3(3-0-6)
1543217	การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
1543220	การเขียนบันเทิงคดี	3(3-0-6)
1543601	การถ่ายทอดสาระภาษาไทย	3(2-2-5)
1544203	การแปรรูปวรรณกรรม	3(3-0-6)
1544204	การเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน	3(3-0-6)
1544205	การพูดทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
1544601	การนำเสนอสารภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
1544904	การศึกษาเอกเทศ	3(3-0-6)
1544905	สัมมนาร้อยแก้ว ร้อยกรอง	3(3-0-6)
	กลุ่มวิชาทางภาษา	
1541101	คำและสำนวนไทย	3(3-0-6)
1541104	ภาษาบาลี	3(3-0-6)
1541105	ภาษาสันสกฤต	3(3-0-6)
1541106	ภาษาเขมร	3(3-0-6)
1542105	นโยบายภาษาไทยมาตรฐาน	3(3-0-6)
1542301	อักษรไทย	3(3-0-6)
1542106	วิวัฒนาการภาษาไทย	3(3-0-6)
1543101	หลักการอ่านและการเขียนคำไทย	3(3-0-6)
1543202	ภาษากับวัฒนธรรม	3(3-0-6)
1543103	ภาษาถิ่น	3(3-0-6)
1543105	ภาษาศาสตร์สังคม	3(3-0-6)
1543201	ภาษาบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย	3(3-0-6)
1543306	จารึกและเอกสารโบราณ	3(3-0-6)
1544103	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	3(3-0-6)
1544201	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย	3(3-0-6)
	กลุ่มวิชาทางวรรณกรรม	
1541403	แง่คิดจากวรรณคดีและวรรณกรรม	3(3-0-6)
1542401	วรรณกรรมวิจารณ์	3(3-0-6)
1542402	วรรณคดีนิราศ	3(3-0-6)
1542403	วรรณกรรมประวัติศาสตร์	3(3-0-6)
1542404	คีตวรรณกรรมศึกษา	3(3-0-6)
1543402	วรรณคดีการละคร	3(3-0-6)
1543404	วรรณกรรม สังคมและการเมือง	3(3-0-6)
1543406	วรรณคดีมรดก	3(3-0-6)
1543407	วรรณกรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)
1543409	วรรณกรรมซีไรต์	3(3-0-6)
1543424	วรรณกรรมแปล	3(3-0-6)
1543501	การจัดทำหนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน	3(2-2-5)
1543503	ผลงานการค้นคว้าทางภาษาและวรรณคดีไทย	3(3-0-6)



1544401	วรรณคดีขนบประเพณีและศาสนา	3(3-0-6)
1544402	อิทธิพลของวรรณกรรมต่างประเทศต่อวรรณกรรมไทย	3(3-0-6)
1544903	สัมมนานักเขียนไทย	3(3-0-6)
3.	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้	7 หน่วยกิต
3.1	แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาไทย	
1554801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย	2(90)
1554802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย	5(450)
3.2	แผนสหกิจศึกษา	
1554803	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
1554804	การฝึกสหกิจศึกษา	6(540)

**ค.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดย ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยนับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร



**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชาภาษาอังกฤษ Bachelor of Art Program (English)**  
**ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) B.A. (English)**

<b>โครงสร้างหลักสูตร</b>			
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		139	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4		3	หน่วยกิต
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>103</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ		57	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก		39	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
<b>ค.หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร</b>			
<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>		<b>103</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	<b>จำนวน</b>	<b>57</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1531101 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ			3(2-2-5)
1532102 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น			3(3-0-6)
1533103 วลีวิภาคและวากยสัมพันธ์อังกฤษ			3(3-0-6)
1551101 รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษ 1			3(3-0-6)
1551102 รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษ 2			3(3-0-6)
1551103 การฟังและการพูด 1			3(2-2-5)
1551104 การฟังและการพูด 2			3(2-2-5)
1552105 การฟังและการพูด 3			3(2-2-5)
1551107 หลักการอ่าน			3(3-0-6)
1553108 การอ่านเชิงวิชาการ			3(3-0-6)
1551110 การเขียนตามอิสระ			3(2-2-5)
1552111 การเขียนอนุเฉท			3(2-2-5)
1552112 การเขียนเรียงความ			3(2-2-5)
1552201 หลักการแปล			3(2-2-5)
1552301 วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น			3(3-0-6)
1553302 ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ			3(3-0-6)
1553303 ร้อยกรองภาษาอังกฤษ			3(3-0-6)
1554901 การศึกษาเอกเทศ			3(3-0-6)
1552601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1			3(3-0-6)
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>39</b>	<b>หน่วยกิต</b>
จากรายวิชาดังต่อไปนี้			
1552602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2			3(3-0-6)



1553603	การอ่านภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3(3-0-6)
1553604	การสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)
1554605	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	3(3-0-6)
1552606	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
1552607	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม	3(3-0-6)
1552109	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	3(3-0-6)
1554106	การพูดในที่ชุมชน	3(2-2-5)
1553304	เรื่องสั้นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
1553305	นวนิยายอังกฤษ	3(3-0-6)
1553306	วรรณกรรมสำหรับเด็ก	3(3-0-6)
1554307	วรรณกรรมเชกสเปียร์	3(3-0-6)
1554308	บทละครอังกฤษและอเมริกัน	3(3-0-6)
1553202	การแปลข่าว	3(2-2-5)
1553203	การแปลเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
1554204	การแปลปากเปล่า	3(2-2-5)
1553113	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
1554401	ภาษาอังกฤษเชิงศาสนาและจริยธรรม	3(3-0-6)
1554402	วรรณกรรมทางพระพุทธศาสนาภาคภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต  
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

3.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1554801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	2(90)
1554802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	5(450)

3.2 แผนสหกิจศึกษา

1554803	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
1554804	การฝึกสหกิจศึกษา	6(540)

**ค.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดย ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของแต่ละวิชาเอกที่กำหนดเป็นเงื่อนไขให้ต้องลงทะเบียนเรียน



**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชาการพัฒนาสังคม Bachelor of Art Program (Social Development)**  
**ศศ.บ. (การพัฒนาสังคม) B.A. (Social Development)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	121	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้		
<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>85</b>
1. กลุ่มวิชาแกน	24	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	27	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเลือก	27	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
<b>ค.หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>จำนวน</b>	<b>6</b>

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>85</b>	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน	<b>จำนวน</b>	<b>24</b>	หน่วยกิต

นักศึกษาโปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคมทุกคนจะต้องเรียนกลุ่มวิชาเอกบังคับ ดังนี้

1553107 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
1554103 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
2504901 สถิติและคอมพิวเตอร์ประยุกต์เพื่องานวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
2531105 ทฤษฎีทางสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา	3(3-0-6)
2533903 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
2551102 รัฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
2564108 กฎหมายเบื้องต้น	3(3-0-6)
3594107 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
2. กลุ่มวิชาบังคับ	27

นักศึกษาโปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคมทุกคนจะต้องเรียนกลุ่มวิชาเอกบังคับ ดังนี้

2531302 ภาวะผู้นำและพลวัตกลุ่ม	3(3-0-6)
2531303 แนวคิดทฤษฎีด้านการพัฒนาสังคม	3(3-0-6)
2532107 ทูทางสังคม	3(3-0-6)
2532203 ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการจัดการความรู้	3(3-0-6)
2533305 การสร้างความเข้มแข็งขององค์กรชุมชนท้องถิ่น	3(3-0-6)
2533307 นโยบายและแผนยุทธศาสตร์	3(3-0-6)
2533902 กระบวนการและเทคนิคการทำงานพัฒนาสังคม	3(3-0-6)
2534407 เครือข่ายทางสังคมและกระบวนการพัฒนา	3(3-0-6)
2534903 สัมมนาปัญหาการพัฒนาสังคม	3(2-2-5)
3. กลุ่มวิชาเลือก	27

นักศึกษาโปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคมเลือกเรียนดังต่อไปนี้



2531201	สิทธิ เสรีภาพ กับการพัฒนา	3(3-0-6)
2531202	การประยุกต์หลักธรรมเพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)
2531203	สมาธิเพื่อความสุขในงานพัฒนา	3(2-2-5)
2531204	ธรรมนุญชีวิต	2(2-0-4)
2531205	พุทธเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
2531206	วัฒนธรรมกับการพัฒนาชุมชน	3(2-2-5)
2531207	สังคมเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
2531208	ครอบครัวและชุมชนไทย	3(3-0-6)
2532101	งานพัฒนากับการเมืองการปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)
2532201	ประชากรศึกษาประยุกต์ในงานพัฒนาชนบท	3(3-0-6)
2532202	ความเหลื่อมล้ำทางสังคมและความยากจน	3(3-0-6)
2532207	บทบาทหญิง – ชายกับการพัฒนา	3(3-0-6)
2532204	สวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์	2(2-0-4)
2532205	สถาบันทางสังคมกับการพัฒนา	3(3-0-6)
2532206	การพัฒนามนุษย	3(3-0-6)
2532304	การพัฒนาความสามารถของบุคคลและกลุ่ม	3(3-0-6)
2532306	การพัฒนาองค์กรชุมชน	3(3-0-6)
2532901	เทคนิคและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	3(2-2-5)
2533101	ปัญหาสังคมและประเด็นสำคัญด้านการพัฒนา	3(3-0-6)
2533102	การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
2533103	องค์กรพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
2533201	มานุษยวิทยาประยุกต์ในการพัฒนาชุมชน	3(3-0-6)
2533202	สังคมวิทยาการพัฒนา	3(3-0-6)
2533203	การพัฒนาสังคม	3(3-0-6)
2533204	สถานการณ์ด้านสังคมเศรษฐกิจในชุมชน	2(2-0-6)
2533304	การพัฒนากลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	3(3-0-6)
2533309	การพัฒนาแบบยั่งยืน	3(3-0-6)
2533901	หลักและเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ	3(2-2-5)
2534206	สังคมวิทยาการเมืองการปกครอง	3(3-0-6)
2534303	การพัฒนาชุมชนเปรียบเทียบ	3(2-2-5)
2534304	เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในท้องถิ่น	3(2-2-5)
2534306	เทคนิคการให้การศึกษแก่ชุมชน	3(3-0-6)
2534308	การจัดการฝึกอบรมและสัมมนา	3(2-2-5)
2534402	การพัฒนาประชาสังคม	3(3-0-6)
2534902	การวิจัยภาคสนาม	3(2-2-5)
2543407	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
2544207	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
2544208	เทคโนโลยีกับปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชน	3(2-2-5)
2544310	นิเวศวิทยาวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
2572201	เศรษฐกิจประเทศไทย	3(3-0-6)
3592217	เศรษฐศาสตร์ท้องถิ่น	3(3-0-6)
4.	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	7 หน่วยกิต
4.1	แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
2533803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการพัฒนาสังคม	2(90)
2534803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในองค์กรทางสังคม	5(450)



4.2 แผนสหกิจศึกษา	
2533804 การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
2534804 สหกิจศึกษา	6(540)

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากหมวดวิชาเฉพาะ ในกลุ่มวิชาเลือกของหลักสูตรนี้ หรือเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน แต่ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว จำนวน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับ หน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชา นี้





**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชาภาษาจีน Bachelor of Art Program (Chinese)**  
**ศศ.บ. (ภาษาจีน) B.A. (Chinese)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
และเลือกรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4		3	หน่วยกิต
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>103</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ		78	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเลือก	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	18	หน่วยกิต
3. วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
<b>ค.หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>103</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาบังคับ		78	หน่วยกิต
ให้เรียนรายวิชาจากหมวดรายวิชาต่อไปนี้			
1.1 หมวดรายวิชาภาษาจีนพื้นฐาน	บังคับเรียน	21	หน่วยกิต
1571101 ภาษาจีนระดับต้น 1			3(2-2-5)
1571102 ภาษาจีนระดับต้น 2			3(2-2-5)
1572103 ภาษาจีนระดับกลาง 1			3(2-2-5)
1572104 ภาษาจีนระดับกลาง 2			3(2-2-5)
1572107 ไวยากรณ์ภาษาจีน 1			3(3-0-6)
1573105 ภาษาจีนระดับสูง 1			3(2-2-5)
1573106 ภาษาจีนระดับสูง 2			3(2-2-5)
1.2 หมวดรายวิชาทักษะการอ่าน การเขียนและการแปล	บังคับเรียน	21	หน่วยกิต
1572201 การอ่านภาษาจีน 1			3(3-0-6)
1572202 การอ่านภาษาจีน 2			3(3-0-6)
1573203 การเขียนภาษาจีน 1			3(2-2-5)
1573204 การเขียนภาษาจีน 2			3(2-2-5)
1573205 การแปลภาษาจีน 1			3(2-2-5)
1573207 การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 1			3(3-0-6)
1574210 การอ่านภาษาจีนโบราณ			3(3-0-6)
1.3 หมวดรายวิชาภาษาจีนเฉพาะด้าน	บังคับเรียน	21	หน่วยกิต
1571301 การฟังและการพูดภาษาจีน 1			3(2-2-5)
1571302 การฟังและการพูดภาษาจีน 2			3(2-2-5)
1572304 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1			3(2-2-5)
1572308 ภาษาจีนธุรกิจ 1			3(2-2-5)



1573311	การกล่าวสุนทรพจน์ภาษาจีน		3(2-2-5)
1573315	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1		3(2-2-5)
1573316	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2		3(2-2-5)
1.4	หมวดรายวิชาประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม บัณฑิตเรียน	15	หน่วยกิต
1571401	ประวัติศาสตร์จีน		3(3-0-6)
1571402	วัฒนธรรมจีน		3(3-0-6)
1573407	นิทานสุภาชีวิตจีน		3(3-0-6)
1574404	วรรณคดีจีน 1		3(3-0-6)
1574410	วรรณกรรมจีนสมัยปัจจุบันและร่วมสมัย		3(3-0-6)
2.	กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนรายวิชาจากหมวดรายวิชาต่อไปนี้		
2.1	หมวดรายวิชาภาษาจีนพื้นฐาน		
	ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1571109	ภาษาศาสตร์จีนเบื้องต้น		3(3-0-6)
1571110	วิวัฒนาการตัวอักษรจีน		3(3-0-6)
1572108	ไวยากรณ์ภาษาจีน 2		3(3-0-6)
1572111	ระบบคำ		3(3-0-6)
1573112	การเปรียบเทียบภาษาจีนและภาษาไทย		3(3-0-6)
1574113	เทคนิคการสอนภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศ		3(3-0-6)
2.2	หมวดรายวิชาทักษะการอ่าน การเขียน และการแปล		
	ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1573206	การแปลภาษาจีน 2		3(2-2-5)
1573209	การเขียนรายงานภาษาจีน		3(2-2-5)
1574208	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 2		3(3-0-6)
1574211	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ		3(2-2-5)
2.3	หมวดรายวิชาภาษาจีนเฉพาะด้าน		
	ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1572303	การฟังและการพูดภาษาจีน 3		3(2-2-5)
1572305	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2		3(2-2-5)
1572306	การใช้เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ภาษาจีน		3(2-2-5)
1573307	การฟังละครและภาพยนตร์จีน		3(2-2-5)
1573309	ภาษาจีนธุรกิจ 2		3(2-2-5)
1573310	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม		3(2-2-5)
1573312	ภาษาจีนเพื่อการเลขานุการ		3(2-2-5)
1573313	ภาษาจีนเพื่อการจัดการ		3(2-2-5)
1573314	ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ		3(2-2-5)
1574315	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารมวลชน		3(2-2-5)
2.4	หมวดรายวิชาประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม		
	ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1572403	ความสัมพันธ์ไทย-จีน		3(3-0-6)
1573406	การเขียนพู่กันจีน		3(2-2-5)
1574405	วรรณคดีจีน 2		3(3-0-6)
1574408	เรื่องสั้นจีน		3(3-0-6)
1574409	นวนิยายจีน		3(3-0-6)
1574411	บทอ่านคัดเลือกทางสังคมศาสตร์		3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้	7	หน่วยกิต
3.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
1574501 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน		2(90)
1574502 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน		5(450)
3.2 แผนสหกิจศึกษา		
1574503 การเตรียมสหกิจศึกษา		1(45)
1574504 การฝึกสหกิจศึกษา		6(540)

**ค.หมวดวิชาเลือกเสรี**

**6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดย ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์ทางการสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้



**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์**  
**Bachelor of Art Program (Library and Information Science)**  
**ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)**  
**B.A. (Library and Information Science)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	127	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4		3	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ		66	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเลือก		18	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ		66	หน่วยกิต
1631101	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น		3(3-0-6)
1631103	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ		3(2-2-5)
1631201	บริการสารสนเทศ		3(2-2-5)
1631301	การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์		3(2-2-5)
1632104	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		3(2-2-5)
1632105	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ		3(2-2-5)
1632106	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 1		3(2-2-5)
1632202	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน		3(2-2-5)
1632205	ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์		3(2-2-5)
1632206	บรรณานุกรม ตรีชนี สารสังเขป และศัพท์สัมพันธ์		3(2-2-5)
1632302	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศ		3(2-2-5)
1633107	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 2		3(2-2-5)
1633203	การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ		3(3-0-6)
1633208	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง		3(2-2-5)
1633303	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ		3(2-2-5)
1633305	การใช้ซอฟต์แวร์เปิดเผยรหัสในงานสารสนเทศ		3(2-2-5)
1633306	งานออกแบบและพัฒนาสื่อผสม		3(2-2-5)
1633307	เทคโนโลยีการจัดการเว็บเพจ		3(2-2-5)
1634108	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ		3(3-0-6)
1634204	การจัดการความรู้		3(2-2-5)



1634304	การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์		3(2-2-5)
1634503	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์		3(2-2-5)
	2. กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้		
1631102	การอ่านเพื่อการจัดการสารสนเทศ		3(2-2-5)
1631110	สารสนเทศกับสังคม		3(3-0-6)
1631209	จิตวิทยาในงานบริการสารสนเทศ		3(3-0-6)
1631210	การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในสถาบันบริการสารสนเทศ		3(2-2-5)
1632108	ธุรกิจสารสนเทศ		3(3-0-6)
1632109	ธุรกิจสิ่งพิมพ์		3(3-0-6)
1632207	ห้องสมุดโรงเรียน		3(3-0-6)
1632211	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต		3(3-0-6)
1632212	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน		3(3-0-6)
1632213	สารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ		3(3-0-6)
1632214	สารสนเทศภาครัฐ		3(3-0-6)
1633215	สารสนเทศท้องถิ่น		3(3-0-6)
1634309	การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล		3(2-2-5)
1633501	การศึกษาเอกเทศด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์		3(2-2-5)
1633502	การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์		3(2-2-5)
	3. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
	ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		
	3.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
1633401	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์		2(90)
1634401	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์		5(450)
	3.2 แผนสหกิจศึกษา		
1633402	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา		1(45)
1634402	สหกิจศึกษา		6(540)

#### ค.หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์



**หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์**  
**Bachelor of Fine and Applied Arts Program in Fine and Applied Arts**  
**ศป.บ. (จิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์)**  
**B.F.A. (Fine and Applied Arts)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	137	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ		101	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน		39	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาบังคับ		43	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเลือก		12	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน		7	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ		101	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน		39	หน่วยกิต
2001104 ศิลปะไทย			3(1-4-4)
2001105 การออกแบบเขียนแบบตัวอักษร			3(1-4-4)
2004911 พื้นฐานการวิจัยทางศิลปะ			3(3-0-6)
2004912 พื้นฐานงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ			3(3-0-6)
2011103 ทฤษฎีสี			3(2-2-5)
2012203 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก			3(3-0-6)
2012204 ประวัติศาสตร์ทัศนศิลป์ประเทศไทย			3(3-0-6)
2021113 จิตรกรรมพื้นฐาน			3(1-4-4)
2021201 ภาพพิมพ์พื้นฐาน			3(1-4-4)
2021301 ประติมากรรมพื้นฐาน			3(1-4-4)
2031409 หลักการออกแบบ			3(2-2-5)
2031410 องค์ประกอบศิลป์			3(1-4-4)
2032402 คอมพิวเตอร์กราฟิก			3(1-4-4)
2. กลุ่มวิชาบังคับ		43	หน่วยกิต
2001114 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพศิลปะขั้นต้น			3(3-0-6)
2001115 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพศิลปะขั้นสูง			3(3-0-6)
2004913 โครงการศิลปนิพนธ์			4(2-6-4)
2013902 การวิเคราะห์รูปแบบทัศนศิลป์ไทยประเพณี			3(2-2-5)
2013907 การวิเคราะห์รูปแบบทัศนศิลป์ไทยร่วมสมัย			3(2-2-5)
2021114 ภาพหุ่นนิ่ง			3(1-4-4)

2021115	ภาพคนเหมือน		3(1-4-4)
2023112	ภาพทิวทัศน์		3(1-4-4)
2031413	การตกแต่งภาพและเสียงด้วยคอมพิวเตอร์		3(1-4-4)
2031415	ตัดต่อภาพเคลื่อนไหวและเสียงด้วยคอมพิวเตอร์		3(1-4-4)
2032404	เทคนิคการถ่ายภาพ		3(1-4-4)
2032411	การถ่ายภาพเพื่องานออกแบบกราฟิก		3(1-4-4)
2033107	สร้างภาพการ์ตูนล้อเลียน – การ์ตูนแอนิเมชัน 1		3(1-4-4)
2033414	คอมพิวเตอร์กราฟิกงานผสมหลายสื่อ		3(1-4-4)
3.	กลุ่มวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
2002904	การนำเสนอผลงานวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์		3(2-2-5)
2021116	จิตรกรรมสร้างสรรค์		3(1-4-4)
2021203	การพิมพ์ซิลค์สกรีน		3(1-4-4)
2021305	การปั้นและการหล่อ		3(1-4-4)
2022305	ประติมากรรมสร้างสรรค์		3(1-4-4)
2023212	การพิมพ์สร้างสรรค์		3(1-4-4)
2033108	สร้างภาพการ์ตูนล้อเลียน – การ์ตูนแอนิเมชัน 2		3(1-4-4)
2033202	บาติก		3(1-4-4)
4.	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้	7	หน่วยกิต
4.1	แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2013803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพศิลปะ		2(90)
2013804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพศิลปะ		5(450)
4.2	แผนสหกิจศึกษา		
2013805	การเตรียมสหกิจศึกษา		1(45)
2013806	สหกิจศึกษา		6(540)

#### ค.หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์นี้



## หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี Bachelor of Laws

น.บ. LL.B.

<b>โครงสร้างหลักสูตร</b>			
<b>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b>		<b>138</b>	<b>หน่วยกิต</b>
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (บังคับ)		12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>		<b>102</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาบังคับ		85	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเลือก		10	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
<b>ค.หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร</b>			
<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>102</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	<b>จำนวน</b>	<b>85</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2561101 ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย			2(2-0-4)
2561203 กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป			3(3-0-6)
2561204 หลักกฎหมายมหาชน			2(2-0-4)
2561205 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา			3(3-0-6)
2561206 กฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป			3(3-0-6)
2562201 กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดิน			3(3-0-6)
2562202 กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้			3(3-0-6)
2562305 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป			3(3-0-6)
2562306 กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด			3(3-0-6)
2562406 เอกเทศสัญญา 1			3(3-0-6)
2562407 เอกเทศสัญญา 2			3(3-0-6)
2562408 กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท			3(3-0-6)
2562409 กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน			2(2-0-4)
2562410 กฎหมายลักษณะประกันภัย			2(2-0-4)
2562411 กฎหมายลักษณะตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด			2(2-0-4)
2562504 กฎหมายรัฐธรรมนูญ			3(3-0-6)
2562505 กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง			3(3-0-6)
2562506 พระธรรมนูญศาลยุติธรรม			2(2-0-4)
2562606 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 1			3(3-0-6)
2562607 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2			3(3-0-6)
2563201 กฎหมายครอบครัว			3(3-0-6)
2563202 กฎหมายมรดก			3(3-0-6)
2563503 กฎหมายลักษณะพยาน			3(3-0-6)
2563504 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1			3(3-0-6)



2563505	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2		3(3-0-6)
2563506	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1		3(3-0-6)
2563507	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2		2(2-0-4)
2563508	กฎหมายภาษีอากร		3(3-0-6)
2563510	กฎหมายล้มละลาย		3(3-0-6)
2563701	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีในศาลแรงงาน		3(3-0-6)
2564601	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย		2(2-0-4)
	2. กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	10 หน่วยกิต
2562307	กฎหมายเกี่ยวกับคดีเยาวชนและครอบครัว		2(2-0-4)
2562413	หลักการบัญชีสำหรับนักกฎหมาย		2(2-0-4)
2562414	เศรษฐศาสตร์สำหรับนักกฎหมาย		2(2-0-4)
2562503	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย		2(2-0-4)
2562507	กฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ		2(2-0-4)
2562601	นิติปรัชญา		2(2-0-4)
2562602	ภาษากฎหมายไทย		2(2-0-4)
2562604	การร่างกฎหมายและกระบวนการนิติบัญญัติ		2(2-0-4)
2562605	การใช้และการตีความกฎหมาย		2(2-0-4)
2563203	สัมมนากฎหมายแพ่ง		2(2-0-4)
2563302	อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา		2(2-0-4)
2563304	สัมมนากฎหมายอาญา		2(2-0-4)
2563305	สิทธิมนุษยชน		2(2-0-4)
2563306	กฎหมายทหาร		2(2-0-4)
2563401	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและวิธีพิจารณาคดีในศาลทรัพย์สินทางปัญญา		3(3-0-6)
2563403	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์		2(2-0-4)
2563404	กฎหมายเกี่ยวกับการขนส่ง		2(2-0-4)
2563513	กฎหมายอนุญาโตตุลาการ		2(2-0-4)
2563514	กฎหมายศุลกากร		2(2-0-4)
2564301	นิติเวชศาสตร์		2(2-0-4)
2564302	การสืบสวนและสอบสวน		2(2-0-4)
2564401	กฎหมายเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ		2(2-0-4)
2564402	กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน		2(2-0-4)
2564403	กฎหมายเกี่ยวกับการอุตสาหกรรม		2(2-0-4)
2564404	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล และคดีเมือง		3(3-0-6)
2564501	กฎหมายจราจร		2(2-0-4)
2564502	กฎหมายเกษตรกรรม		2(2-0-4)
2564602	การว่าความและศาลจำลอง		2(2-0-4)
2564701	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ		2(2-0-4)
2564703	กฎหมายประกันสังคม		2(2-0-4)
2564704	กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม		2(2-0-4)
2564705	กฎหมายเกี่ยวกับสื่อสารมวลชน		2(2-0-4)
2564706	กฎหมายการปกครองท้องถิ่น		2(2-0-4)
2564707	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค		3(3-0-6)
	3. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
	ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		
	3.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย		2(90)





**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**Bachelor of Public Administration**  
**ร.บ. B.P.A**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 136 หน่วยกิต

โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (บังคับ)		12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>		<b>100</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาบังคับ	จำนวน	69	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
3. วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
<b>ค.หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต  
 (ดังรายละเอียดในภาคผนวก)

ข.หมวดวิชาเฉพาะ 100 หน่วยกิต  
 1. กลุ่มวิชาบังคับ 69 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

2551501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสังคมศาสตร์		3(3-0-6)
2551502 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์		3(3-0-6)
2551503 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์		3(3-0-6)
2551504 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง		3(3-0-6)
2552105 นโยบายสาธารณะและการวางแผนเชิงกลยุทธ์		3(3-0-6)
2552206 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ		3(3-0-6)
2552307 การบริหารงานคลังและงบประมาณ		3(3-0-6)
2552508 ระบบบริหารราชการไทย		3(3-0-6)
2552509 ทฤษฎีองค์การและการบริหาร		3(3-0-6)
2553110 การเมืองและการปกครองส่วนท้องถิ่นไทย		3(3-0-6)
2553111 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ		3(3-0-6)
2553112 ระบบสารสนเทศสำหรับนักบริหาร		3(3-0-6)
2553413 รัฐประศาสนศาสตร์ แนวमानุษยวิทยา สังคมวิทยา และจิตวิทยา		3(3-0-6)
2553514 การบริหารการพัฒนา		3(3-0-6)
2554415 คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์		3(3-0-6)
2554516 รัฐประศาสนศาสตร์แนวภายหลังสมัยใหม่นิยม		3(3-0-6)
2554117 การประเมินผลโครงการภาครัฐ		3(3-0-6)
2554618 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 1		3(3-0-6)
2554619 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 2		3(3-0-6)
2554720 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์		3(3-0-6)
2554721 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์		3(3-0-6)
2554722 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์		3(3-0-6)



2562505	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง		3(3-0-6)
	2. กลุ่มวิชาเลือก	24	หน่วยกิต
	ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
	2.1 กลุ่มวิชานโยบายสาธารณะ		
2552123	การแปลงนโยบายไปปฏิบัติและการบริหารโครงการ		3(3-0-6)
2553124	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ		3(3-0-6)
	2.2 กลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์		
2553225	การวางแผนและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ		3(3-0-6)
2553226	การบริหารค่าตอบแทน		3(3-0-6)
2553327	แรงงานสัมพันธ์		3(3-0-6)
2554228	การประเมินผลการปฏิบัติงานในภาครัฐ		3(3-0-6)
2553329	การบริหารภาวะีอากร		3(3-0-6)
	2.3 กลุ่มวิชาการบริหารงานคลัง		
2553330	นโยบายการคลังและการเงิน		3(3-0-6)
2553331	การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น		3(3-0-6)
	2.4 กลุ่มวิชาองค์การและการบริหาร		
2551432	พฤติกรรมองค์กร		3(3-0-6)
2552433	การพัฒนางานองค์กรภาครัฐ		3(3-0-6)
2552434	เทคนิคการบริหารและจัดการสมัยใหม่		3(3-0-6)
2552535	การบริหารงานภาครัฐวิสาหกิจไทย		3(3-0-6)
2552536	การบริหารสำนักงานภาครัฐ		3(3-0-6)
2553437	การบริหารงานตำรวจไทย		3(3-0-6)
2554438	การวิเคราะห์องค์กรและการวิเคราะห์ระบบงาน		3(3-0-6)
2554439	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ		3(3-0-6)
2554440	การจัดองค์กรท้องถิ่น		3(3-0-6)
2554441	การศึกษาเอกเทศ		3(3-0-6)
3562303	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร		3(3-0-6)
3563502	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม		3(3-0-6)
	2.5 กลุ่มวิชาสังคมและการเมือง		
2551142	การเมืองการปกครองของไทย		3(3-0-6)
2552543	รัฐประศาสนศาสตร์ตามแนวพุทธศาสตร์		3(3-0-6)
2552544	ประชาสังคมและการมีส่วนร่วม		3(3-0-6)
2554545	ทฤษฎีการเมือง		3(3-0-6)
2554546	สังคมวิทยาการเมือง		3(3-0-6)
2554547	เศรษฐศาสตร์การเมือง		3(3-0-6)
	2.6 กลุ่มวิชากฎหมาย		
2561204	หลักกฎหมายมหาชน		3(3-0-6)
2562304	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์		3(3-0-6)
2562305	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป		3(3-0-6)
2562306	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด		3(3-0-6)
2563503	กฎหมายลักษณะพยาน		3(3-0-6)
2563506	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1		3(3-0-6)
2563507	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2		2(2-0-4)
	3. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
	ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		
	3.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2554748	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์		2(90)

2554749 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	5(450)
3.2 แผนสหกิจศึกษา	
2554750 การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
2554751 สหกิจศึกษา	6(540)

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต  
 นักศึกษาเลือกวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต วิชาเหล่านี้อาจเป็นวิชาที่เปิดสอนในคณะหรือเปิดสอน  
 ในคณะอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือหัวหน้าสาขา



**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชาสารสนเทศภูมิศาสตร์ Bachelor of Science**  
**(Geographic Information Science)**  
**วท.บ. (สารสนเทศภูมิศาสตร์) B.Sc. (Geographic Information Science)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

<b>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b>	<b>136</b>	<b>หน่วยกิต</b>
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้		
<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (บังคับ)	9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4	3	หน่วยกิต
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>100 หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาแกน	27	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาบังคับ	36	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเลือก	30	หน่วยกิต
4. สหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
<b>ค.หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
 <b>รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร</b>		
<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)		
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>100 หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาแกน ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน	27	หน่วยกิต
2542402 การสำรวจระยะไกล		3(2-2-5)
2542403 ระบบกำหนดตำแหน่งบนพื้นโลก		3(2-2-5)
2542405 ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์		3(2-2-5)
2542105 แนวความคิดทางภูมิศาสตร์		3(3-0-6)
2543405 สถิติหรือเทคนิคเชิงปริมาณทางภูมิศาสตร์		3(2-2-5)
2543409 การจัดการฐานข้อมูลและมาตรฐานด้านภูมิสารสนเทศ		3(2-2-5)
2544404 บูรณาการเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการท้องถิ่น		3(2-2-5)
2543408 การประยุกต์ใช้รีโมทเซนซิง		3(2-2-5)
2543410 การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์		3(2-2-5)
2. กลุ่มวิชาบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน	36	หน่วยกิต
2541101 ภูมิศาสตร์กายภาพ		3(2-2-5)
2541102 ภูมิศาสตร์มนุษย์		3(3-0-6)
2541401 แผนที่และการแปลความหมายจากแผนที่		3(2-2-5)
2541403 การแปลความหมายจากภาพถ่ายทางอากาศ		3(2-2-5)
2541201 ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ		3(3-0-6)
2541302 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย		3(3-0-6)
2541404 เทคนิคภาคสนามและการสำรวจภูมิประเทศ		3(2-2-5)
2542206 ภาษาอังกฤษสำหรับสารสนเทศภูมิศาสตร์ 1		3(3-0-6)
2542207 ภาษาอังกฤษสำหรับสารสนเทศภูมิศาสตร์ 2		3(3-0-6)
2542401 การเขียนแผนที่และการทำแผนที่ดิจิทัล		3(2-2-5)



2543407	ระเบียบวิธีวิจัยทางระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	3(2-2-5)
2544499	วิจัยและสัมมนาทางสารสนเทศภูมิศาสตร์	3(0-4-5)
2544207	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)
	3. กลุ่มวิชาเลือก	30 หน่วยกิต
	ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	
2544210	การวางแผนการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปกคลุมดิน	3(2-2-5)
2541103	ธรณีสิ่งแวดล้อมวิทยา	3(2-2-5)
2542101	ภูมิอากาศวิทยา	3(3-0-6)
2542102	อุทกวิทยา	3(3-0-6)
2542103	ชีวภูมิศาสตร์	3(3-0-6)
2542104	ภูมิศาสตร์ดิน	3(2-2-5)
2542202	ภูมิศาสตร์ประชากร	3(3-0-6)
2542205	ภูมิศาสตร์การตั้งถิ่นฐาน	3(3-0-6)
2542301	ภูมิศาสตร์ประเทศไทยเชิงวิเคราะห์	3(2-2-5)
2542305	ภูมิศาสตร์ลุ่มน้ำปิง	3(3-0-6)
2543201	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย	3(2-2-5)
2543411	ภูมิศาสตร์เชิงปฏิบัติการ	3(2-2-5)
2543412	โครงการภูมิศาสตร์	3(2-2-5)
2544202	ภูมิศาสตร์การตลาดและอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
2544208	การบริหารจัดการลุ่มน้ำ	3(3-0-6)
2544209	การจัดการภัยพิบัติทางธรรมชาติ	3(3-0-6)
2544401	แบบจำลองทางภูมิศาสตร์	3(2-2-5)
2544402	การเขียนโปรแกรมเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	3(2-2-5)
2544403	การสร้างและเผยแพร่ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)
	4. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บัณฑิตเรียน	7 หน่วยกิต
2544497	เตรียมประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศภูมิศาสตร์	2(90)
2544498	การฝึกงานทางสารสนเทศภูมิศาสตร์	5(450)

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอนโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้







## โครงสร้างหลักสูตร ของสาขาวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2558

### คณะวิทยาการจัดการ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์	ระดับปริญญาตรี 4 ปี
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	ระดับปริญญาตรี 4 ปี
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเงินการธนาคาร สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	ระดับปริญญาตรี 4 ปี
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ระดับปริญญาตรี 4 ปี
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงินการคลัง	ระดับปริญญาตรี 4 ปี





**หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชานิเทศศาสตร์ Bachelor of Communication Arts (Communication Arts)**  
**นศ.บ. (นิเทศศาสตร์) B.Com.Arts. (Communication Arts)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4		3	หน่วยกิต
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>97</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาแกน		39	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาบังคับ		36	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเลือก		15	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน		7	หน่วยกิต
<b>ค.หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>97</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาแกน ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน		39	หน่วยกิต
1553418 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน			3(3-0-6)
1553602 การเขียนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ			3(3-0-6)
3001101 หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์			3(3-0-6)
3001103 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์			3(2-2-5)
3002101 จิตวิทยาการสื่อสาร			3(3-0-6)
3003101 การวิจัยนิเทศศาสตร์			3(2-2-5)
3011101 หลักนิเทศศาสตร์			3(3-0-6)
3011102 หลักการสื่อสารมวลชน			3(3-0-6)
3012101 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน			3(3-0-6)
3013105 สังคมวิทยาการสื่อสาร			3(3-0-6)
3023201 การสื่อข่าวเบื้องต้น			3(2-2-5)
3041101 หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์			3(3-0-6)
3061101 การถ่ายภาพเบื้องต้น			3(2-2-5)
2. กลุ่มวิชาเอกบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน		36	หน่วยกิต
3001201 การพูดเพื่องานนิเทศศาสตร์			3(2-2-5)
3002201 การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์			3(2-2-5)
3003102 การจัดการสื่อใหม่			3(2-2-5)
3003201 สื่อพื้นบ้านเพื่อการพัฒนา			3(2-2-5)
3013202 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น			3(2-2-5)
3014202 การสื่อสารชุมชน			3(2-2-5)
3024301 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์			3(2-2-5)



3024808	หนังสือพิมพ์ฝึกปฏิบัติ		3(2-2-5)
3043404	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น		3(2-2-5)
3043405	การผลิตรายการโทรทัศน์เบื้องต้น		3(2-2-5)
3052102	หลักการสื่อสารการตลาด		3(3-0-6)
3054401	การสร้างสรรคและการผลิตงานโฆษณา		3(2-2-5)
3. กลุ่มวิชาเลือก			
	ให้เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์			
3033202	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์		3(2-2-5)
3033501	การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน		3(3-0-6)
3033602	ประชาสัมพันธ์		3(2-2-5)
3034101	สื่อประชาสัมพันธ์		3(2-2-5)
3034102	สื่อมวลชนสัมพันธ์		3(2-2-5)
3034501	การจัดนิทรรศการ		3(2-2-5)
3034502	การวางแผนการประชาสัมพันธ์		3(2-2-5)
3034903	การสัมมนาการประชาสัมพันธ์		3(2-2-5)
กลุ่มวิชาวารสารศาสตร์			
3021102	หลักวารสารศาสตร์		3(3-0-6)
3023202	การสื่อข่าวชั้นสูง		3(2-2-5)
3023203	การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์		3(2-2-5)
3023302	การประยุกต์คอมพิวเตอร์สำหรับงานวารสารศาสตร์		3(2-2-5)
3023401	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์		3(2-2-5)
3023402	การบรรณาธิการหนังสือพิมพ์และนิตยสาร		3(2-2-5)
3024902	โครงการพิเศษด้านวารสารศาสตร์		3(2-2-5)
3024903	สัมมนาวารสารศาสตร์		3(2-2-5)
กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์			
3042201	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์		3(2-2-5)
3043401	การแต่งหน้าและการแต่งกาย		3(2-2-5)
3043402	ฉากและวัสดุประกอบฉากวิทยุโทรทัศน์		3(2-2-5)
3043501	การจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์		3(2-2-5)
3044401	การแสดงและการกำกับการแสดง		3(2-2-5)
3044501	การบริหารงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์		3(2-2-5)
3044903	การสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์		3(2-2-5)
3044905	คอมพิวเตอร์สำหรับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์		3(2-2-5)
4. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา			
	4.1 กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน	7	หน่วยกิต
3003801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์		2(90)
3004801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์		5(450)
	4.2 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา จำนวน	7	หน่วยกิต
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา		1(45)
3503802	สหกิจศึกษา		6(540)

**ค.หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า** **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้



**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม Bachelor of Arts Program in Tourism and Hotel**  
**ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) B.A. (Tourism and Hotel)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 157 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4		3	หน่วยกิต
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>		<b>121</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		24	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเฉพาะ		90	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ		60	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก		30	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาชีพประกอบประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต
<b>ค.หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>121</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	24	หน่วยกิต
3571301 หลักการโรงแรม			3(2-2-5)
3571302 การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ			3(2-2-5)
3571701 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1			3(3-0-6)
3572702 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2			3(3-0-6)
3573201 อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว			3(3-0-6)
3574601 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม			3(2-2-5)
3574603 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม			3(3-0-6)
3574607 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม			3(3-0-6)
2. กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับท่องเที่ยว		30	หน่วยกิต
3571201 หลักการมัคคุเทศก์			3(2-2-5)
3571203 ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย			3(3-0-6)
3572201 การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว			3(2-2-5)
3572205 ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร			3(2-2-5)
3572207 จิตวิทยาการบริการ			3(2-2-5)
3573203 พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว			3(3-0-6)
3573209 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว			3(3-0-6)
3573402 การดำเนินงานและการจัดการบริษัทนำเที่ยว			3(2-2-5)
3574606 การตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรม			3(3-0-6)
3574608 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน			3(2-2-5)



3. กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับโรงแรม	30	หน่วยกิต
3571106 การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม		3(2-2-5)
3571402 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและสปา		3(2-2-5)
3572303 การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง		3(2-2-5)
3572403 การดำเนินงานและการจัดการอาหารไทย		3(2-2-5)
3573304 การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน		3(2-2-5)
3573305 การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า		3(2-2-5)
3574105 การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจโรงแรม		3(3-0-6)
3574208 การดำเนินงานและการจัดการอาหารนานาชาติ		3(2-2-5)
3574602 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม		3(3-0-6)
3574605 การวิจัยทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม		3(2-2-5)
4. กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	จำนวน	21
โดยเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้		
3571403 การดำเนินงานและการจัดการครัว		3(2-2-5)
3572105 การดำเนินงานและการจัดการอุตสาหกรรมบริการ		3(3-0-6)
3572402 การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม		3(3-0-6)
3572404 การท่องเที่ยวชุมชน		3(2-2-5)
3574206 การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว		3(2-2-5)
3574402 การดำเนินงานและการจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล		3(2-2-5)
3574604 สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม		3(3-0-6)
- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	จำนวน	9
เลือกศึกษาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 1 ภาษา	จำนวน	9
ภาษาอังกฤษ		
3573703 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3		3(2-2-5)
3574704 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4		3(2-2-5)
3575705 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 5		3(2-2-5)
ภาษาพม่า		
3571706 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1		3(3-0-6)
3572707 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2		3(3-0-6)
3573708 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3		3(2-2-5)
ภาษาจีน		
3571711 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1		3(3-0-6)
3572712 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2		3(3-0-6)
3573713 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3		3(2-2-5)
ภาษาเกาหลี		
3571721 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1		3(3-0-6)
3572722 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2		3(3-0-6)
3573723 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3		3(2-2-5)
5. กลุ่มวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	7
เลือกเรียนจากกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังนี้		
1. กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	จำนวน	7
3503801 การเตรียมสหกิจศึกษา		1(45)
3503802 สหกิจศึกษา		6(540)

2. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	7	หน่วยกิต
3574801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม			2(90)
3574802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม			5(450)

**ค.หมวดวิชาเลือกเสรี** จำนวน 6 หน่วยกิต  
 ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้



**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชาการตลาด Bachelor of Business Administration Program in Marketing**  
**บ.บ. (การตลาด) B.B.A (Marketing)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4		3	หน่วยกิต
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>		<b>97</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาแกน		42	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเอกบังคับ		33	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเอกเลือก		15	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต
<b>ค.หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>		<b>97</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. วิชาแกน		42	หน่วยกิต
ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้			
1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1		3(3-0-6)	
1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2		3(3-0-6)	
3563117 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบ		3(3-0-6)	
3521101 การบัญชี 1		3(2-2-5)	
3521102 การบัญชี 2		3(2-2-5)	
3531101 การเงินธุรกิจ		3(3-0-6)	
3532204 การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ		3(3-0-6)	
3541101 หลักการตลาด		3(3-0-6)	
3543101 การจัดการการตลาด		3(3-0-6)	
3561101 องค์การและการจัดการ		3(3-0-6)	
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์		3(3-0-6)	
3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค		3(3-0-6)	
3592120 เศรษฐศาสตร์มหภาค		3(3-0-6)	
3601101 เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ		3(2-2-5)	
2. วิชาบังคับ		33	หน่วยกิต
ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้			
3542105 พฤติกรรมผู้บริโภค		3(3-0-6)	
3542109 ระบบสารสนเทศทางการตลาด		3(2-2-5)	
3542305 การจัดการการขาย		3(3-0-6)	
3542402 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ		3(3-0-6)	





**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร**  
**Bachelor of Business Administration (Finance and Banking)**  
**บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) B.B.A (Finance and Banking)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	131	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4		3	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ		95	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน		42	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเอกบังคับ		31	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเอกเลือก		15	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	95	หน่วยกิต
1. วิชาแกน	บังคับเรียน	42	หน่วยกิต
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1		3(3-0-6)
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2		3(3-0-6)
3503117	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบ		3(3-0-6)
3521101	การบัญชี 1		3(2-2-5)
3521102	การบัญชี 2		3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ		3(3-0-6)
3532204	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ		3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด		3(3-0-6)
3543101	การจัดการการตลาด		3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ		3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์		3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค		3(3-0-6)
3592120	เศรษฐศาสตร์มหภาค		3(3-0-6)
3601101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ		3(2-2-5)
2. วิชาบังคับ	บังคับเรียน	33	หน่วยกิต
3532101	ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน		3(3-0-6)
3531102	การเงินและการธนาคาร		3(3-0-6)
3533304	หลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์		3(3-0-6)
3533404	การวางแผนกำไร		3(3-0-6)
3533406	การจัดการสินเชื่อ		3(3-0-6)



**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Bachelor of Business Administration (Business Computer)**  
**บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) B.B.A (Business Computer)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 139 หน่วยกิต

โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4		3	หน่วยกิต
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>		<b>103</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาแกน		42	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาบังคับ		42	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเลือก		12	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม		7	หน่วยกิต
<b>ค.หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>103</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. วิชาแกน	<b>บังคับเรียน</b>	42	หน่วยกิต
1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1			3(3-0-6)
1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2			3(3-0-6)
3503117 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม			3(3-0-6)
3521101 การบัญชี 1			3(2-2-5)
3521102 การบัญชี 2			3(2-2-5)
3532204 การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ			3(3-0-6)
3531101 การเงินธุรกิจ			3(3-0-6)
3541101 หลักการตลาด			3(3-0-6)
3543101 การจัดการการตลาด			3(3-0-6)
3561101 องค์การและการจัดการ			3(3-0-6)
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์			3(3-0-6)
3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค			3(3-0-6)
3592120 เศรษฐศาสตร์มหภาค			3(3-0-6)
3601101 เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ			3(2-2-5)
2. วิชาเอกบังคับ	<b>บังคับเรียน</b>	42	หน่วยกิต
3601301 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม			3(2-2-5)
3602101 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ			3(2-2-5)
3602204 การติดตั้งและการจัดการระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์			3(2-2-5)
3602205 ฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ			3(2-2-5)
3602301 โครงสร้างข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ			3(2-2-5)
3603101 สังคมเครือข่ายออนไลน์และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ			3(2-2-5)

3603106	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานธุรกิจ		3(2-2-5)
3603107	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ		3(2-2-5)
3603301	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ		3(2-2-5)
3603401	เว็บเทคโนโลยี		3(2-2-5)
3603402	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับธุรกิจ		3(2-2-5)
3604101	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		3(2-2-5)
3604201	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์		3(2-2-5)
3604202	การใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สในงานธุรกิจ		3(2-2-5)
3.	วิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
3602206	คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิก		3(2-2-5)
3603102	การจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		3(3-0-6)
3603104	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ		3(2-2-5)
3603105	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโซ่อุปทาน		3(2-2-5)
3603203	คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิกขั้นสูง		3(2-2-5)
3603204	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย		3(2-2-5)
3603205	การใช้คอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ		3(2-2-5)
3603901	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		3(2-2-5)
3604203	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		3(2-2-5)
3604301	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุในงานธุรกิจ		3(2-2-5)
4.	กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม บัณฑิตเรียน	7	หน่วยกิต
	เลือกเรียนจาก 2 กลุ่มรายวิชา ดังนี้		
4.1	สหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา		1(45)
3503802	สหกิจศึกษา		6(540)
4.2	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3604801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		2(90)
3604802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		5(450)

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดย ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขานี้



**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชาการจัดการทั่วไป Bachelor of Business Administration (General Management)**  
**บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) B.B.A (General Management)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4		3	หน่วยกิต
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>		<b>100</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาแกน		42	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเอกบังคับ		36	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเลือก		15	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม		7	หน่วยกิต
<b>ค.หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>100</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาแกน	<b>บังคับเรียน</b>	42	หน่วยกิต
1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1			3(3-0-6)
1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2			3(3-0-6)
3503117 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบ			3(3-0-6)
3521101 การบัญชี 1			3(2-2-5)
3521102 การบัญชี 2			3(2-2-5)
3531101 การเงินธุรกิจ			3(3-0-6)
3532204 การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ			3(3-0-6)
3541101 หลักการตลาด			3(3-0-6)
3543101 การจัดการการตลาด			3(3-0-6)
3561101 องค์การและการจัดการ			3(3-0-6)
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์			3(3-0-6)
3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค			3(3-0-6)
3592120 เศรษฐศาสตร์มหภาค			3(3-0-6)
3601101 เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ			3(2-2-5)
2. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	<b>บังคับเรียน</b>	36	หน่วยกิต
3562501 การจัดการสำนักงานและเอกสาร			3(2-2-5)
3562502 คณิตศาสตร์เพื่อการจัดการ			3(3-0-6)
3562503 การจัดการพฤติกรรมองค์กร			3(3-0-6)
3562504 สถิติเพื่อการตัดสินใจและการจัดการ			3(2-2-5)
3562505 โปรแกรมประยุกต์เพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ			3(2-2-5)
3562601 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์			3(3-0-6)

3563506	การจัดการการดำเนินงาน		3(2-2-5)
3563507	การจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ		3(2-2-5)
3563801	การจัดการคุณภาพ		3(3-0-6)
3563901	หลักการวิจัยทางธุรกิจ		3(2-2-5)
3564904	โครงการด้านการจัดการ		3(2-2-5)
3564905	การวิจัยด้านการจัดการ		3(2-2-5)
	3. กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกรเรียน ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
3563508	ระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรการ		3(2-2-5)
3563509	ระบบสารสนเทศเพื่องานสารบรรณ		3(2-2-5)
3563510	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่		3(2-2-5)
3563511	การจัดการโครงการ		3(2-2-5)
3563512	การริเริ่มและจัดการธุรกิจขนาดย่อม		3(3-0-6)
3563513	การพัฒนาองค์กรเชิงบูรณาการ		3(3-0-6)
3563602	การพัฒนาทีมงานและภาวะผู้นำในองค์กร		3(2-2-5)
3563603	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์		3(3-0-6)
3563604	บุคลิกภาพและบทบาทในสังคม		3(3-0-6)
3563605	การจัดการค่าจ้างและเงินเดือนเชิงกลยุทธ์		3(3-0-6)
3563606	การจัดการกำลังคน		3(3-0-6)
3563607	การจัดการภาระงาน		3(3-0-6)
3563608	บุคลากรสัมพันธ์		3(3-0-6)
3563609	เทคนิคการฝึกอบรมและการสัมมนา		3(2-2-5)
3563610	การพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร		3(3-0-6)
3563611	กฎหมายสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์		3(3-0-6)
3563802	การวางแผนและควบคุมการผลิต		3(2-2-5)
3563803	การจัดการสินค้าคงคลัง		3(2-2-5)
3563804	การจัดการบำรุงรักษา		3(2-2-5)
3563805	กฎหมายสำหรับภาคอุตสาหกรรม		3(3-0-6)
3563806	การจัดการโรงงาน		3(3-0-6)
3563807	อุตสาหกรรมศึกษา		3(3-0-6)
3563808	การจัดการโรงฝึกงาน		3(3-0-6)
3563809	การจัดการงานอุตสาหกรรม		3(3-0-6)
3563810	จิตวิทยาอุตสาหกรรม		3(3-0-6)
3564612	การจัดการค่าตอบแทนและผลประโยชน์		3(3-0-6)
3564613	การประเมินทรัพยากรมนุษย์		3(3-0-6)
3564811	การจัดการลوجิสติกส์และโซ่อุปทาน		3(3-0-6)
3564812	การจัดการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม		3(3-0-6)
	4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา บัณฑิตเรียน	7	หน่วยกิต
	เลือกเรียนจาก 2 กลุ่มรายวิชา ดังนี้		
	4.1 สหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา		1(45)
3503802	สหกิจศึกษา		6(540)
	4.2 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3564906	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการ		2(90)
3564907	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		5(450)



ค.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต  
ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน แต่ต้องไม่ซ้ำกับ  
รายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษา โดยไม่นับหน่วยกิต





**หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี Bachelor of Accountancy**  
**บช.บ. B.Acc.**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	136	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4		3	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ		100	หน่วยกิต
1. วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		45	หน่วยกิต
2. วิชาชีพ (บังคับ)		33	หน่วยกิต
3. วิชาชีพ (เลือก)		15	หน่วยกิต
4. ประสบการณ์ภาคสนาม		7	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียนไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต ตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้			
1. วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	45	หน่วยกิต
1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1			3(3-0-6)
1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2			3(3-0-6)
2562308 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์			3(3-0-6)
3503117 จริยธรรมทางธุรกิจ			3(3-0-6)
3521101 การบัญชี 1			3(2-2-5)
3521102 การบัญชี 2			3(2-2-5)
3522401 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ			3(2-2-5)
3522501 การภาษีอากร 1			3(3-0-6)
3531101 การเงินธุรกิจ			3(3-0-6)
3541101 หลักการตลาด			3(3-0-6)
3561101 องค์กรและการจัดการ			3(3-0-6)
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์			3(3-0-6)
3592105 การค้าระหว่างประเทศ			3(3-0-6)
3593205 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ			3(3-0-6)
3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ			3(3-0-6)
2. วิชาชีพบังคับ	จำนวน	33	หน่วยกิต
3522102 การบัญชีต้นทุน 1			3(2-2-5)
3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1			3(2-2-5)
3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2			3(2-2-5)
3522105 การบัญชีต้นทุน 2			3(2-2-5)
3523306 การรายงานการเงินและการวิเคราะห์			3(2-2-5)



3523502 การภาชีอากร 2		3(2-2-5)
3524101 การบัญญัติชั้นสูง 1		3(2-2-5)
3524102 การบัญญัติชั้นสูง 2		3(2-2-5)
3524302 การสอบบัญชี		3(2-2-5)
3524303 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน		3(3-0-6)
3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี		3(2-2-5)
3. วิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนวิชาต่างๆ	15	หน่วยกิต
โดยให้มีรายวิชาสัมมนาการบัญชี อย่างน้อย 1 รายวิชา		
3523202 การบัญชีเฉพาะกิจการ		3(3-0-6)
3524202 การบัญชีระหว่างประเทศ		3(3-0-6)
3524308 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม		3(3-0-6)
3524310 การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป		3(2-2-5)
3524401 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ		3(2-2-5)
3524404 วิจัยทางการบัญชี		3(2-2-5)
3524901 สัมมนาการบัญชี		3(2-2-5)
3533404 การวางแผนกำไรและการควบคุม		3(3-0-6)
4. รายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม		
ให้เลือกเรียนจากแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือแผนสหกิจศึกษา		
4.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3524801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี		1(45)
3524802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี		6(540)
4.2 แผนสหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
3503801 การเตรียมสหกิจศึกษา		1(45)
3503802 สหกิจศึกษา		6(540)
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว		



**หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงินการคลัง**  
**Bachelor of Economics (Finance and Fiscal Economics)**  
**ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การเงินการคลัง)**  
**B.Econ. (Finance and Fiscal Economics)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4		3	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ		100	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน		33	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาบังคับ		42	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเลือก		12	หน่วยกิต
4. ประสบการณ์ภาคสนาม		7	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ		94	หน่วยกิต
1. วิชาแกน		33	หน่วยกิต
1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1			3(3-0-6)
1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2			3(3-0-6)
3503103 กฎหมายธุรกิจ			3(3-0-6)
3522103 หลักการบัญชี			3(3-0-6)
3541101 หลักการตลาด			3(3-0-6)
3561101 องค์กรและการจัดการ			3(3-0-6)
3591111 คณิตศาสตร์เศรษฐศาสตร์			3(3-0-6)
3591112 สถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์			3(3-0-6)
3591113 ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจ			3(3-0-6)
3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค			3(3-0-6)
3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค			3(3-0-6)
2. วิชาเอกบังคับ		42	หน่วยกิต
3523311 การบัญชีรัฐบาล			3(3-0-6)
3531101 การเงินธุรกิจ			3(3-0-6)
3592201 เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร			3(3-0-6)
3592213 เศรษฐศาสตร์การภาษีอากร			3(3-0-6)
3592303 เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ 1			3(3-0-6)
3592304 เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ 2			3(3-0-6)
3593202 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ			3(3-0-6)



3593221	เศรษฐศาสตร์การประกันภัย		3(3-0-6)
3593222	การคลังรัฐบาล		3(3-0-6)
3593223	นโยบายการเงินและการคลัง		3(3-0-6)
3593224	เศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก		3(3-0-6)
3593303	การวิเคราะห์โครงการและแผนงาน		3(3-0-6)
3594906	วิธีวิจัยทางเศรษฐศาสตร์		3(2-2-5)
3594907	สัมมนาเศรษฐศาสตร์		3(2-2-5)
3.	วิชาเอกเลือก	12	หน่วยกิต
กำหนดให้เรียน 12 หน่วยกิต โดยให้เลือกกลุ่มวิชาในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้			
กลุ่มที่ 1 กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ			
3532101	ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน		3(3-0-6)
3534403	การวิเคราะห์การลงทุน		3(3-0-6)
3592202	เศรษฐศาสตร์การเกษตร		3(3-0-6)
3593205	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		3(3-0-6)
3593225	เศรษฐศาสตร์การคลังท้องถิ่น		3(3-0-6)
3593311	การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทน		3(3-0-6)
3593313	การจัดการสินค้าซื้อธุรกิจ		3(3-0-6)
3593314	สารสนเทศทางเศรษฐศาสตร์		3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิชาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ			
3502201	การพัฒนาชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง		3(3-0-6)
3503101	การพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง		3(2-2-5)
3591110	โครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ		3(2-2-5)
3592110	เศรษฐกิจชุมชน		3(3-0-6)
3592219	เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม		3(3-0-6)
3592223	เศรษฐศาสตร์สหกรณ์		3(3-0-6)
3592224	การบริหารจัดการความรู้ชุมชน		3(3-0-6)
3594201	เศรษฐกิจพอเพียงประยุกต์		3(3-0-6)
4.	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพอหรือสหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนจากแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือแผนสหกิจศึกษา ตามแขนงวิชา ดังนี้			
4.1	แผนประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	7 หน่วยกิต
ประกอบด้วย			
3594801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเศรษฐศาสตร์		1(45)
3594802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเศรษฐศาสตร์		6(540)
4.2	แผนสหกิจศึกษา	จำนวน	7 หน่วยกิต
ประกอบด้วย			
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา		1(45)
3503802	สหกิจศึกษา		6(540)

**ค.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปิดสอน แต่ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้



## โครงสร้างหลักสูตร ของสาขาวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2558

### คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

สาขาวิชาเคมี  
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์  
สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร  
สาขาวิชาชีววิทยา  
สาขาวิชาฟิสิกส์  
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม  
สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์  
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร  
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรควบปริญญาตรี 2 ปริญญา

(วิทยาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี และครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี)

สาขาวิชาคณิตศาสตร์





**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชาเคมี Bachelor of Science Program (Chemistry)**  
**วท.บ. (เคมี) B.Sc. (Chemistry)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	136	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4		3	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	26	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ		44	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		4	หน่วยกิต
5. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์		3/6	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกนบังคับเรียน		26	หน่วยกิต
4011101 ฟิสิกส์และปฏิบัติการ 1			4(3-3-7)
4011102 ฟิสิกส์และปฏิบัติการ 2			4(3-3-7)
4021101 เคมีและปฏิบัติการ 1			4(3-3-7)
4021102 เคมีและปฏิบัติการ 2			4(3-3-7)
4031103 ชีววิทยาทั่วไปและปฏิบัติการ			4(3-3-7)
4091401 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1			3(3-0-6)
4092401 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2			3(3-0-6)
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	65	หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับเรียน		44	หน่วยกิต
4022201 เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 1			4(3-3-7)
4022301 เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 1			4(3-3-7)
4022401 เคมีเชิงฟิสิกส์และปฏิบัติการ 1			4(3-3-7)
4022501 ชีวเคมีและปฏิบัติการ 1			4(3-3-7)
4023202 เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 2			4(3-3-7)
4023302 เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 2			4(3-3-7)
4023402 เคมีเชิงฟิสิกส์และปฏิบัติการ 2			4(3-3-7)
4023601 เคมีวิเคราะห์และปฏิบัติการ 1			4(3-3-7)
4023602 เคมีวิเคราะห์และปฏิบัติการ 2			4(3-3-7)
4023721 เคมีอุตสาหกรรม			4(3-3-7)



4023901	ระเบียบวิธีวิจัยทางเคมี	1(1-0-2)
4024801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเคมี	3(270)
4024902	โครงการวิจัยทางเคมี	2(0-4-2)
4024911	สัมมนาเคมี	1(0-2-1)

## 2.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก

	ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
4021121	ระเบียบวิธีคณิตศาสตร์สำหรับนักเคมี	3(3-0-6)	
4022131	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในทางเคมี	2(1-3-3)	
4022304	สเปกโทรสโกปีสำหรับเคมีอินทรีย์	2(1-3-3)	
4022611	การวิเคราะห์ทางเคมีด้วยเครื่องมือ 1	1(0-3-1)	
4023502	ชีวเคมีและปฏิบัติการ 2	4(3-3-7)	
4023604	สเปกโทรสโกปีเชิงเคมี	3(2-3-5)	
4023612	การวิเคราะห์ทางเคมีด้วยเครื่องมือ 2	1(0-3-2)	
4023621	การวิเคราะห์อาหาร	3(2-3-5)	
4023711	เคมีสภาวะแวดล้อม	4(3-3-7)	
4023723	ยูนิตโอเพอเรชัน	2(1-3-3)	
4023725	เคมีอุตสาหกรรมและการเกษตร	4(3-3-7)	
4023731	เทคโนโลยีปิโตรเลียมและปิโตรเคมี	4(3-3-7)	
4023751	เคมีอาหารและปฏิบัติการ	4(3-3-7)	
4023761	เคมีเกี่ยวกับเครื่องสำอางและปฏิบัติการ	4(3-3-7)	
4023772	เคมีเกี่ยวกับสีและปฏิบัติการ	4(3-3-7)	
4023781	เคมีเซรามิกส์	4(3-3-7)	
4023791	เคมีเภสัชและปฏิบัติการ	4(3-3-7)	
4023796	เคมีการแพทย์และปฏิบัติการ	4(3-3-7)	
4023801	เคมีพอลิเมอร์และปฏิบัติการ	4(3-3-7)	
4023821	เคมีเกี่ยวกับพลาสติก	4(3-3-7)	
4023841	เคมีสิ่งทอและปฏิบัติการ	4(3-3-7)	
4023871	เคมียาง	4(3-3-7)	
4024203	เคมีออร์แกโนเมทัลลิก	4(3-3-7)	
4024304	เคมีของสารเฮตเทอโรไซคลิก	4(3-3-7)	
4024305	การสังเคราะห์สารอินทรีย์	4(3-3-7)	
4024306	ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติและปฏิบัติการ	4(3-3-7)	
4024307	พฤษเคมีและปฏิบัติการ	4(3-3-7)	
4024404	อุณหพลศาสตร์เชิงสถิติเบื้องต้น	3(3-0-6)	
4024411	เคมีของคอลลอยด์และปฏิบัติการ	4(3-3-7)	
4024506	ชีวเคมีวิเคราะห์	4(3-3-7)	
4024612	การวิเคราะห์ทางเคมีด้วยเครื่องมือขั้นสูง	1(0-3-1)	
4024729	การควบคุมการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพผลิตภัณฑ์เคมี	1(0-3-1)	
4024922	วิทยาการนาโนทางเคมี	3(3-0-6)	
4024931	เคมีศึกษา	3(3-0-6)	

## 3. กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์

		6	หน่วยกิต
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	
4023141	ภาษาอังกฤษสำหรับนักเคมี	3(2-2-5)	

## 4. กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

ให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาสหกิจศึกษาได้ โดยใช้หลักเกณฑ์การปรับเพิ่มหรือลดรายวิชาเฉพาะด้านเลือกให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรกำหนด จำนวน 3 หน่วยกิตหรือ 6 หน่วยกิต ดังนี้





4024801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเคมี  
4024802 สหกิจศึกษา

3(270)  
6(540)

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต  
ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ โดยไม่  
ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว



**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ Bachelor of Science Program (Computer Science)**  
**วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) B.Sc. (Computer Science)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	132	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4		3	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวนไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
1. วิชาแกน		12	หน่วยกิต
2. วิชาเฉพาะด้าน		48	หน่วยกิต
3. วิชาเลือก	24 หรือ	27	หน่วยกิต
4. วิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
5. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	3 หรือ	6	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
1. วิชาแกน		12	หน่วยกิต
4091401 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1			3(3-0-6)
4093303 คณิตศาสตร์ดิสครีต			3(3-0-6)
4112101 สถิติวิเคราะห์ 1			3(3-0-6)
4112102 สถิติวิเคราะห์ 2			3(3-0-6)
2. วิชาเฉพาะด้าน		48	หน่วยกิต
1. กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ		6	หน่วยกิต
4123801 จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์			3(2-2-5)
4124301 ความปลอดภัยของสารสนเทศ			3(2-2-5)
2. กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		9	หน่วยกิต
4124903 การศึกษาเอกเทศด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ			3(2-2-5)
4122301 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์			3(2-2-5)
4122201 ฐานข้อมูลเบื้องต้น			3(2-2-5)
3. กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการซอฟต์แวร์		12	หน่วยกิต
4123302 วิศวกรรมซอฟต์แวร์			3(2-2-5)
4121101 หลักการเขียนโปรแกรมและขั้นตอนวิธี			3(2-2-5)
4123101 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ			3(2-2-5)
4123301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ			3(2-2-5)
4. กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ		12	หน่วยกิต
4122601 ระบบปฏิบัติการ			3(2-2-5)



4122602	โครงสร้างข้อมูล		3(2-2-5)
4123602	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล		3(2-2-5)
4121102	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์		3(2-2-5)
	5. กลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรม	9	หน่วยกิต
4122501	ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม		3(2-2-5)
4121501	ดิจิทัลเบื้องต้น		3(2-2-5)
4123501	ไมโครโปรเซสเซอร์		3(2-2-5)
	3. วิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า	24 หรือ 27	หน่วยกิต
4123701	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บ		3(2-2-5)
4122202	ระบบการจัดการฐานข้อมูล		3(2-2-5)
4123702	การพัฒนาโปรแกรมบนเครือข่ายแบบไคลเอนท์เซิร์ฟเวอร์		3(2-2-5)
4123303	อีเวนต์-ตรีฟเวน โปรแกรมมิ่ง		3(2-2-5)
4124601	ปัญญาประดิษฐ์		3(2-2-5)
4123601	หลักการภาษาโปรแกรม		3(2-2-5)
4124902	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ		3(2-2-5)
4124901	การสัมมนาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ		3(2-2-5)
4123603	กราฟิกและการประมวลผลภาพ		3(2-2-5)
4123401	ทฤษฎีการคำนวณ		3(3-0-6)
4124602	การบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์		3(2-2-5)
4124701	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล		3(2-2-5)
4124702	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์		3(2-2-5)
4124904	ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ		3(2-2-5)
4123703	หลักการและการออกแบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน		3(2-2-5)
4123704	คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบ		3(2-2-5)
4123705	การประยุกต์ใช้จำลองเสมือน		3(2-2-5)
4122702	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน		3(2-2-5)
4124603	การจำลองและโมเดล		3(2-2-5)
4124604	การสร้างคอมไพเลอร์		3(2-2-5)
4124703	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจและระบบผู้เชี่ยวชาญ		3(2-2-5)
	4. กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์		3(3-0-6)
4122801	ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ		3(2-2-5)
	5. กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	3 หรือ 6	หน่วยกิต
4124801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการคอมพิวเตอร์		3(270)
4124802	สหกิจศึกษา		6(540)

\*หมายเหตุ

กรณีเลือกเรียนรายวิชา 4124801 ให้เลือกเรียนวิชาเลือก หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

กรณีเลือกเรียนรายวิชา 4124802 ให้เลือกเรียนวิชาเลือก หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

#### ค.หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้



**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร Bachelor of Science Program (Agricultural Technology)**  
**วท.บ. (เทคโนโลยีการเกษตร) B.Sc. (Agricultural Technology)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้	ไม่น้อยกว่า	133	หน่วยกิต
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4		3	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน		31	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาบังคับ		42	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเลือก		12	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		4	หน่วยกิต
5. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา		6	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ดังรายละเอียดในภาคผนวก)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	จำนวน	31	หน่วยกิต
4011103 ฟิสิกส์ทั่วไปและปฏิบัติการ		4(3-3-7)	
4021103 เคมีทั่วไปและปฏิบัติการ		4(3-3-7)	
4022301 เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 1		4(3-3-7)	
4022501 ชีวเคมีและปฏิบัติการ 1		4(3-3-7)	
4031103 ชีววิทยาทั่วไปและปฏิบัติการ		4(3-3-7)	
4032401 พันธุศาสตร์		4(3-3-7)	
4032601 จุลชีววิทยา		4(3-3-7)	
4091401 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1		3(3-0-6)	
2. กลุ่มวิชาบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	จำนวน	42	หน่วยกิต
5001102 หลักพืชศาสตร์		3(2-2-5)	
5003901 คอมพิวเตอร์เพื่อการเกษตร		2(1-3-3)	
5004903 ปัญหาพิเศษ		3(2-2-5)	
5004905 สัมมนาทางการเกษตร		1(1-0-2)	
5004906 หลักสถิติเพื่อการเกษตร		3(3-0-6)	
5004907 การวางแผนการตลาดและสถิติที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร		3(2-3-4)	
5011101 ปฐพีวิทยา		3(2-2-5)	
5042401 โภชนศาสตร์สัตว์		3(3-0-6)	
5072001 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารเบื้องต้น		3(2-3-5)	
5151102 เทคโนโลยีการผลิตสัตว์		3(2-2-5)	



5152101	เทคโนโลยีการผลิตพืช		3(2-2-5)
5153101	เครื่องจักรกลการเกษตร		3(2-2-5)
5153201	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ		3(2-2-5)
5153501	โรคพืชและการจัดการศัตรูพืช		3(2-3-4)
5153504	สรีรวิทยาของสัตว์		3(2-2-5)
3. กลุ่มวิชาเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า			12 หน่วยกิต
5002108	การเก็บรักษาตัวอย่างพืชและสัตว์		2(1-2-3)
5003504	สารเคมีการเกษตร		3(2-2-5)
5004118	การปรับปรุงพันธุ์พืช		3(2-2-5)
5023601	พืชอาหารสัตว์		3(2-2-5)
5033601	การจัดการสถานเพาะชำ		3(2-2-5)
5034106	การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อของพืชเพื่อการเกษตร		3(2-2-5)
5034307	การจัดสวนและตกแต่งสถานที่		3(2-2-5)
5043501	การจัดการของเสียจากสัตว์		3(3-0-6)
5043601	โรคและการสุขาภิบาลสัตว์ทั่วไป		2(1-2-3)
5043701	การผสมเทียม		3(2-2-5)
5044002	พฤติกรรมของสัตว์		3(3-0-6)
5044402	การตรวจและการวิเคราะห์อาหารสัตว์		3(2-2-5)
5044403	สารพิษในอาหารสัตว์		3(2-2-5)
5044502	การปรับปรุงพันธุ์สัตว์		3(3-0-6)
5063401	หลักการควบคุมวัชพืช		3(2-2-5)
5073703	เทคโนโลยีนมและผลิตภัณฑ์		3(2-3-5)
5073704	เทคโนโลยีเนื้อและผลิตภัณฑ์		3(2-3-5)
5092102	เทคโนโลยีการให้น้ำแก่พืช		2(1-2-3)
5133101	หลักการส่งเสริมการเกษตร		3(3-0-6)
5153502	เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว		3(2-2-5)
5153503	เทคโนโลยีการผลิตไม้ดอกไม้ประดับ		3(2-2-5)
5153505	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ปีก		3(2-2-5)
5154501	เทคโนโลยีการผลิตสุกร		3(2-2-5)
5154502	เทคโนโลยีการผลิตโค		3(2-2-5)
5154503	เทคโนโลยีการเกษตรท้องถิ่น		3(3-0-6)
4. กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์			6 หน่วยกิต
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์		3(3-0-6)
5003601	ภาษาอังกฤษสำหรับเกษตร		3(2-3-6)
5. กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา จำนวน			6 หน่วยกิต
(1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
5003801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการเกษตร		1(90)
5004802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการเกษตร		5(450)
(2) สหกิจศึกษา			
5004803	สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการเกษตร		6(540)

**ค.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชา

นี้



**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชาชีววิทยา Bachelor of Science Program (Biology)**  
**วท.บ. (ชีววิทยา) B.Sc. (Biology)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	133	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้		
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4		3
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	97
1. กลุ่มวิชาแกน		26
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ		47
3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก		15
4. กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		6
5. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	3 หรือ	6
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี		6

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
แบ่งออกเป็น			
1. กลุ่มวิชาแกน		26	หน่วยกิต
4011103	ฟิสิกส์ทั่วไปและปฏิบัติการ		4(3-3-7)
4021101	เคมีและปฏิบัติการ 1		4(3-3-7)
4021102	เคมีและปฏิบัติการ 2		4(3-3-7)
4031101	ชีววิทยาและปฏิบัติการ 1		4(3-3-7)
4031102	ชีววิทยาและปฏิบัติการ 2		4(3-3-7)
4091401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1		3(3-0-6)
4092401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2		3(3-0-6)
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	จำนวนไม่น้อยกว่า	71	หน่วยกิต
ประกอบด้วยกลุ่มวิชาต่อไปนี้			
2.1	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	จำนวน	47
ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้			
4022301	เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 1		4(3-3-7)
4022501	ชีวเคมีและปฏิบัติการ 1		4(3-3-7)
4032101	สรีรวิทยาทั่วไป		4(3-3-7)
4032104	ชีววิทยาของเซลล์		4(3-3-7)
4032105	อณูชีววิทยา		4(3-3-7)
4032401	พันธุศาสตร์		4(3-3-7)
4033101	นิเวศวิทยา		4(3-3-7)



4033102	วิวัฒนาการ		3(2-3-5)
4033103	ความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์		4(3-3-7)
4033501	จุลชีววิทยา		4(3-3-7)
4033106	ชีวสถิติ		3(2-3-5)
4034901	โครงการวิจัยทางชีววิทยา		4(1-6-6)
4034902	สัมมนาทางชีววิทยา		1(0-3-2)
	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
	โดยสามารถเลือกได้จากรายวิชาต่อไปนี้		
	กลุ่มที่ 1 กลุ่มวิชาชีววิทยา		
4032102	อนุกรมวิธาน		4(3-3-7)
4033105	ชีววิทยาของการเจริญ		3(2-3-5)
4034101	ไมโครเทคนิค		3(2-3-5)
4034102	เทคนิคทางชีววิทยา		3(2-3-5)
4034103	หลักการทางเทคโนโลยีชีวภาพ		3(2-3-5)
	กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิชาสัตววิทยา		
4033201	สัตววิทยา		3(2-3-5)
4033202	กีฏวิทยา		3(2-3-5)
4033203	ปรสิตวิทยา		3(2-3-5)
4033204	ชีววิทยาสัตว์ไม่มีกระดูกสันหลัง		3(2-3-5)
4033205	ชีววิทยาสัตว์มีกระดูกสันหลัง		3(2-3-5)
4033206	สรีรวิทยาสัตว์		3(2-3-5)
4033207	กายวิภาคศาสตร์เปรียบเทียบของสัตว์มีกระดูกสันหลัง		3(2-3-5)
4033208	มิถุนวิทยาของสัตว์		3(2-3-5)
4033209	พฤติกรรมศาสตร์		3(2-3-5)
4034201	ปักชำวิทยา		3(2-3-5)
4034202	แมลงสำคัญทางเศรษฐกิจ		3(2-3-5)
	กลุ่มที่ 3 กลุ่มวิชาพฤกษศาสตร์		
4032301	พฤกษศาสตร์		3(2-3-5)
4033301	สัณฐานวิทยาและกายวิภาคของพืช		3(2-3-5)
4033302	สรีรวิทยาของพืช		3(2-3-5)
4033303	การเจริญและพัฒนาการของพืช		3(2-3-5)
4033304	อนุกรมวิธานของพืช		3(2-3-5)
4034301	พืชสมุนไพร		3(2-3-5)
4034302	การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช		3(2-3-5)
	กลุ่มที่ 4 กลุ่มวิชาพันธุศาสตร์		
4033402	พันธุศาสตร์ประชากร		3(2-3-5)
4033403	พันธุศาสตร์ของมนุษย์		3(2-3-5)
4034401	พันธุศาสตร์จุลินทรีย์		3(2-3-5)
4034402	พันธุวิศวกรรม		3(2-3-5)
	กลุ่มที่ 5 กลุ่มวิชาจุลชีววิทยา		
4033502	โพรโตชีววิทยา		3(2-3-5)
4033503	สาหร่ายวิทยา		3(2-3-5)
4033504	ราวิทยา		3(2-3-5)
4034501	จุลชีววิทยาสิ่งแวดล้อม		3(2-3-5)
4034502	จุลชีววิทยาทางอาหาร		3(2-3-5)
4034503	จุลชีววิทยาทางอุตสาหกรรม		3(2-3-5)
	3. กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์	จำนวน	6 หน่วยกิต



4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์		3(3-0-6)
4092905	ภาษาอังกฤษสำหรับชีววิทยา		3(3-0-6)
4.	กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	3 หรือ 6	หน่วยกิต
4034801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางชีววิทยา		3(270)
4034802	สหกิจศึกษา		6(540)

**ค.หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า** **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้





**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชาฟิสิกส์ Bachelor of Science Program (Physics)**  
**วท.บ. (ฟิสิกส์) B.Sc. (Physics)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	133	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4		3	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ		97	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน		30	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		67	หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ		39	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก		19	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	3 หรือ	6	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ		97	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน		30	หน่วยกิต
ให้เรียนวิชาแกนจากรายวิชาดังนี้			
4011101	ฟิสิกส์และปฏิบัติการ 1		4(3-3-7)
4011102	ฟิสิกส์และปฏิบัติการ 2		4(3-3-7)
4021101	เคมีและปฏิบัติการ 1		4(3-3-7)
4021102	เคมีและปฏิบัติการ 2		4(3-3-7)
4031101	ชีววิทยาและปฏิบัติการ 1		4(3-3-7)
4031102	ชีววิทยาและปฏิบัติการ 2		4(3-3-7)
4091401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1		3(3-0-6)
4092401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2		3(3-0-6)
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน หรือกลุ่มวิชาชีพ หรือกลุ่มวิชาเอก			
ให้เรียนวิชาเฉพาะด้านบังคับ วิชาเฉพาะด้านเลือก วิชาทักษะภาษา			
และการสื่อสารวิทยาศาสตร์และวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน		67	หน่วยกิต แบ่งเป็น
2.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ	จำนวน	47	หน่วยกิต
ให้เรียนวิชาเฉพาะด้านบังคับจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 39 หน่วยกิต ดังนี้			
4012201	กลศาสตร์ 1		4(3-3-7)
4012202	แม่เหล็กไฟฟ้า 1		4(3-3-7)
4012203	ฟิสิกส์ของคลื่น		4(3-3-7)
4013201	อุณหพลศาสตร์		3(3-0-6)



4013202	กลศาสตร์ควอนตัม 1	3(3-0-6)
4013203	ฟิสิกส์นิวเคลียร์ 1	4(3-3-7)
4012301	คณิตศาสตร์สำหรับฟิสิกส์ 1	3(3-0-6)
4012401	ฟิสิกส์แผนใหม่	4(3-3-7)
4012501	ภาษาคอมพิวเตอร์สำหรับฟิสิกส์	2(1-2-3)
4013501	อิเล็กทรอนิกส์ 1	3(2-2-5)
4014901	สัมมนาฟิสิกส์	2(1-2-3)
4014902	การวิจัยทางฟิสิกส์	3(2-3-5)

## 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

ให้เรียนวิชาเฉพาะด้านเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้	จำนวน	19	หน่วยกิต	ดังนี้
4012502	การประยุกต์ไมโครคอมพิวเตอร์ทางฟิสิกส์		3(2-2-5)	
4013204	กลศาสตร์ 2		3(3-0-6)	
4013205	แม่เหล็กไฟฟ้า 2		3(3-0-6)	
4013206	กลศาสตร์ควอนตัม 2		3(3-0-6)	
4013207	ฟิสิกส์นิวเคลียร์ 2		3(3-0-6)	
4013208	เสียง		3(3-0-6)	
4013209	ทัศนศาสตร์		3(3-0-6)	
4012302	คณิตศาสตร์สำหรับฟิสิกส์ 2		3(3-0-6)	
4012503	ฟิสิกส์กับชีวิต		3(2-2-5)	
4012504	ฟิสิกส์และเทคโนโลยี		3(2-2-5)	
4012505	ชีวกลศาสตร์พื้นฐาน		3(3-0-6)	
4013401	ฟิสิกส์กับสิ่งแวดล้อม		3(3-0-6)	
4013402	ฟิสิกส์พลาสมา		3(3-0-6)	
4013403	วัสดุศาสตร์เบื้องต้น		3(3-0-6)	
4013502	อิเล็กทรอนิกส์ 2		3(2-2-5)	
4013503	เครื่องมือวัดทางอิเล็กทรอนิกส์		3(2-2-5)	
4013504	การออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์		3(2-2-5)	
4013505	ระบบวัดและควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์		3(2-2-5)	
4013506	เครื่องกลไฟฟ้า		3(2-2-5)	
4013507	นิวเคลียร์อิเล็กทรอนิกส์		3(2-2-5)	
4013508	นาโนศาสตร์และนาโนเทคโนโลยีเบื้องต้น		3(3-0-6)	
4013509	นิวเคลียร์เทคโนโลยี		3(3-0-6)	
4013510	พลังงานแสงอาทิตย์และการประยุกต์		3(2-2-5)	
4013511	การผลิตอุปกรณ์ทางฟิสิกส์		3(2-2-5)	
4013512	การทดสอบคุณสมบัติทางฟิสิกส์ของยาง		3(2-2-5)	
4013513	ความแข็งแรงของวัสดุ		3(2-2-5)	
4013514	ฟิสิกส์ของโพลิเมอร์		3(3-0-6)	
4013515	มาตรวิทยาเบื้องต้น		3(2-2-5)	
4013701	ฟิสิกส์ของโลกและอวกาศ		3(2-2-5)	
4013702	ดาราศาสตร์ฟิสิกส์		4(3-3-7)	
4013703	ธรณีฟิสิกส์ 1		3(2-2-5)	
4013704	ฟิสิกส์บรรยากาศ		3(3-0-6)	
4014201	ฟิสิกส์สถานะของแข็ง		3(3-0-6)	
4014301	ฟิสิกส์เชิงสถิติ		3(3-0-6)	
4014401	สเปกโทรสโกปีเชิงฟิสิกส์		3(3-0-6)	
4014402	รังสีวิทยา		3(3-0-6)	
4014403	สเปกตรัมของอะตอม		3(3-0-6)	



4014404	ผลึกวิทยารังสีเอกซ์	3(3-0-6)
4014501	ดิจิตอลอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
4014502	ดิจิตอลอิเล็กทรอนิกส์และการประสาน	3(2-2-5)
4014503	ออปโตอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
4014504	ระบบไมโครโปรเซสเซอร์	3(2-2-5)
4014505	ไมโครคอนโทรลเลอร์	3(2-2-5)
4014701	ธรณีฟิสิกส์ 2	3(3-0-6)
4014904	วิทยาการใหม่ในสาขาฟิสิกส์	2(2-0-4)

2.3 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์ ให้เรียนวิชาวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์ที่เน้นภาษาอังกฤษ จำนวน 6 หน่วยกิต		
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
4014903	ภาษาอังกฤษสำหรับฟิสิกส์	3(3-0-6)

#### 2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ให้เลือกเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา ได้ดังนี้

2.4.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
4014801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพฟิสิกส์	3(270)
2.4.2 สหกิจศึกษา		
4014802	สหกิจศึกษา	6(540)

กรณีเลือกเรียนสหกิจศึกษา สามารถปรับลดรายวิชาเฉพาะด้านเลือกได้จำนวน 3 หน่วยกิต

**ค.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

โดยให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงเรียนมาก่อน และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้



**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม**  
**Bachelor of Science Program (Environmental Sciences)**  
**วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) B.Sc. (Environmental Sciences)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	140	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	104	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน		18	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเฉพาะ		74	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	จำนวน	56	หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก	จำนวนไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์	จำนวน	6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	จำนวน	6	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่าจำนวน	6	หน่วยกิต

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน	104	หน่วยกิต
ประกอบด้วยกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้			
1. กลุ่มวิชาแกน		18	หน่วยกิต
4011103	ฟิสิกส์ทั่วไปและปฏิบัติการ		4(3-3-7)
4021103	เคมีทั่วไปและปฏิบัติการ		4(3-3-7)
4031103	ชีววิทยาทั่วไป และปฏิบัติการ		4(3-3-7)
4063108	สถิติสำหรับการวิจัยทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม		3(2-2-5)
4091401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1		3(3-0-6)
2. กลุ่มวิชาเฉพาะ		74	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาบังคับเรียน	ไม่น้อยกว่า	56	หน่วยกิต
4061101	พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม		3(2-2-5)
4061102	โลกศาสตร์สภาวะแวดล้อม		3(2-2-5)
4061103	นิเวศวิทยาสิ่งแวดล้อม		3(2-3-6)
4062101	จุลชีววิทยาทั่วไปและปฏิบัติการ		3(2-2-5)
4062102	เคมีสิ่งแวดล้อม		3(2-2-5)
4062103	การวางแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน		3(2-2-5)
4062104	การแปลความหมายแผนที่และภาพถ่ายทางอากาศ		3(2-2-5)
4062105	เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม		3(3-0-6)
4062106	จุลชีววิทยาสิ่งแวดล้อม		3(2-2-5)
4062107	หลักการจัดการลุ่มน้ำ		3(2-2-5)



4063101	ดินและมลพิษทางดิน		3(2-2-5)
4063102	มลพิษทางน้ำ		3(2-2-5)
4063103	การจัดการขยะ		3(2-2-5)
4063104	การอนุรักษ์ดินและน้ำ		3(3-0-6)
4063105	มลพิษทางอากาศ		3(2-2-5)
4063106	สัมมนาสิ่งแวดล้อม		2(1-2-3)
4063107	ระเบียบวิธีวิจัยทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม		3(1-2-6)
4064101	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น		3(2-2-5)
4064102	การวิจัยสิ่งแวดล้อม		3(1-2-6)
2.2	กลุ่มวิชาเลือก	เรียนไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
	โดยเลือกเรียนในกลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้		
1)	กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมประยุกต์	เรียนไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
4062201	พิษวิทยาสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติการ		3(2-2-5)
4063202	มลพิษสิ่งแวดล้อม		3(2-2-5)
4064203	การควบคุมมลพิษ		3(2-2-5)
4062204	หลักและวิธีการทางอนามัยสิ่งแวดล้อม		3(3-0-6)
4063205	สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม		3(2-2-5)
4063206	อาชีวอนามัย และความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อม		3(2-2-5)
4064207	การวางแผนและการนิเทศงานอนามัยสิ่งแวดล้อม		3(2-2-5)
4062208	พื้นฐานทางด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม		3(2-2-5)
4063209	วิศวกรรมบำบัดน้ำเสีย		3(2-2-5)
4063210	วิศวกรรมการจัดการขยะ		3(2-2-5)
4064211	วิศวกรรมการควบคุมมลภาวะอากาศ		3(2-2-5)
4062212	เทคโนโลยีในการควบคุมมลพิษสิ่งแวดล้อม		3(2-2-5)
4063213	การสำรวจและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม		3(2-2-5)
4063214	เทคโนโลยีการจัดการน้ำเสีย		3(2-2-5)
4064215	แบบจำลองทางสิ่งแวดล้อม		3(2-2-5)
4062216	การสำรวจสิ่งแวดล้อมระยะไกล		3(2-2-5)
4063217	เทคโนโลยีสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม		3(2-2-5)
4063218	การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการทรัพยากร		3(2-2-5)
4064219	การจัดการระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม		3(2-2-5)
4063220	นโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม		3(3-0-6)
4063221	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		3(3-0-6)
4064222	การบริหารงานสิ่งแวดล้อม		3(3-0-6)
2)	กลุ่มวิชาทรัพยากรและการจัดการ	เรียนไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
4062301	ทรัพยากรป่าไม้และการจัดการ		3(2-2-5)
4062302	สมุทรศาสตร์สิ่งแวดล้อม		3(2-2-5)
4062303	สารพิษและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม		3(2-2-5)
4062304	นิเวศวิทยาเขตร้อน		3(2-2-5)
4062305	พลังงานกับสิ่งแวดล้อม		3(2-2-5)
4062306	การจัดการค่ายวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม		3(2-2-5)
4063301	การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ		3(2-2-5)
4063302	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ		3(2-2-5)
4063303	การส่งเสริมและการเผยแพร่ทางด้านสิ่งแวดล้อม		3(2-2-5)
4063304	ลุ่มน้ำปิงศึกษา		3(2-2-5)
4063305	ทรัพยากรน้ำและการจัดการ		3(3-0-3)
4064301	ทรัพยากรนันทนาการและการจัดการ		3(3-0-3)





**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ Bachelor of Science Program (Public Health)**  
**วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) B.Sc. (Public Health)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต  
 โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4		3	หน่วยกิต
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>จำนวนไม่น้อยกว่า</b>	<b>97</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาแกน		14	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ		59	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเลือก		12	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
5. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		6	หน่วยกิต
<b>ค.หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>จำนวนไม่น้อยกว่า</b>	<b>97</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาแกน		14	หน่วยกิต
4021103 เคมีทั่วไปและปฏิบัติการ			4(3-3-7)
4031103 ชีววิทยาทั่วไปและปฏิบัติการ			4(3-3-7)
4113105 สถิติเพื่อการวิจัย			3(3-0-6)
4072109 จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยาทางสาธารณสุข			3(2-2-5)
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ		59	หน่วยกิต
4071101 กายวิภาคและสรีรวิทยา 1			2(1-2-3)
4071102 การสาธารณสุขเบื้องต้น			3(3-0-6)
4071103 กายวิภาคและสรีรวิทยา 2			2(1-2-3)
4072106 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย			3(2-2-5)
4073110 เภสัชสาธารณสุข			3(2-2-5)
4073401 วิทยาการระบาดและการควบคุมโรค			3(2-2-5)
4072201 อนามัยสิ่งแวดล้อม			3(2-2-5)
4072105 สุขศึกษาและการประชาสัมพันธ์			3(2-2-5)
4073704 อนามัยแม่และเด็ก			3(2-3-5)
4072501 การรักษาพยาบาลเบื้องต้น			3(2-3-5)
4072502 การปฐมพยาบาลและการดูแลผู้ป่วยที่บ้าน			3(2-3-5)
4073901 ระเบียบวิธีวิจัยทางสาธารณสุข			3(2-2-5)
4072703 การพัฒนาอนามัยชุมชน			3(2-2-5)
4071702 การสร้างเสริมสุขภาพ			3(2-2-5)
4074902 สัมมนาสาธารณสุข			2(1-2-3)



4071701	การแพทย์ทางเลือก		3(1-2-3)
4073601	การบริหารงานสาธารณสุข		3(3-0-6)
4072104	พฤติกรรมศาสตร์สาธารณสุข		3(2-2-5)
4073108	เศรษฐศาสตร์สาธารณสุขเบื้องต้น		3(2-2-5)
4073602	การวางแผนดำเนินงานและประเมินผลสาธารณสุข		2(2-2-5)
4073111	กฎหมายสาธารณสุข นิติเวชวิทยา และจริยธรรมวิชาชีพ		3(3-0-6)
	3. กลุ่มวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
4072107	สารเสพติด และสุขภาพจิตชุมชน		3(2-2-5)
4073301	โภชนาการสาธารณสุข		3(2-2-5)
4073112	สารสนเทศทางสุขภาพ		3(2-2-5)
4073113	สังคมวิทยาสาธารณสุข		3(2-2-5)
4073114	การดูแลเด็กและผู้สูงอายุ		3(2-2-5)
4073603	การวัดและประเมินผลภาวะสุขภาพ		3(2-2-5)
4073706	การเลี้ยงดูเด็กที่มีความบกพร่องทางกาย		3(2-2-5)
4073115	เพศศึกษา		2(2-0-4)
4073202	การจัดการน้ำสะอาดและการกำจัดของเสีย		2(1-2-3)
4073116	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ		2(1-2-3)
	4. กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์		3(3-0-6)
4072108	ภาษาอังกฤษสำหรับสาธารณสุขศาสตร์		3(2-2-5)
	5. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
	* นักศึกษาเลือกเรียนเพียง 1 แผนการเรียนรายละเอียดดังนี้		
	แผนการเรียนที่ 1 เลือกเรียนวิชา		
4074801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุข		2(90)
4074802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุข		4(360)
	แผนการเรียนที่ 2 เลือกเรียนวิชา		
4074803	สหกิจศึกษา		6(540)

**ค.หมวดวิชาเลือกเสรี**

**6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้





หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี  
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร  
Bachelor of Science Program (Food Science and Technology)  
วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร) B.Sc. (Food Science and Technology)

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	143	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	107	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		39	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ		44	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
5. กลุ่มวิชาประสบการณ์วิภาคสนาม/สหกิจศึกษา		6	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	107	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		39	หน่วยกิต
4011103	ฟิสิกส์ทั่วไปและปฏิบัติการ		4(3-3-7)
4021103	เคมีทั่วไปและปฏิบัติการ		4(3-3-7)
4031103	ชีววิทยาทั่วไปและปฏิบัติการ		4(3-3-7)
4091401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1		3(3-0-6)
4022301	เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 1		4(3-3-7)
4022401	เคมีเชิงฟิสิกส์และปฏิบัติการ 1		4(3-3-7)
4022501	ชีวเคมีและปฏิบัติการ 1		4(3-3-7)
5004906	หลักสถิติเพื่อการเกษตร		3(3-0-6)
5072101	เคมีวิเคราะห์สำหรับอุตสาหกรรมเกษตร		3(2-3-5)
5072201	จุลชีววิทยาในอุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น		3(2-3-5)
5072401	อาหารและโภชนาการ		3(3-0-6)
2. กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์		3(3-0-6)
5073001	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร		3(2-2-5)
3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ		44	หน่วยกิต
5072001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารเบื้องต้น		3(2-3-5)
5073201	จุลชีววิทยาทางอาหาร		4(3-3-7)
5072301	การแปรรูปอาหาร 1		3(2-3-5)
5073101	เคมีอาหาร		4(3-3-7)



5073102	หลักการวิเคราะห์อาหาร		3(2-3-5)
5073103	เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์อาหาร		3(2-3-5)
5073302	การแปรรูปอาหาร 2		3(2-3-5)
5073501	การสุขาภิบาลโรงงานอุตสาหกรรมและกฎหมายอาหาร		3(2-3-5)
5073502	การประกันคุณภาพอาหาร		4(3-3-7)
5073601	การวางแผนการตลาดและสถิติที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร		3(2-3-5)
5073602	การพัฒนามลิตภัณฑ์อาหาร		3(2-3-5)
5074301	หลักวิศวกรรมอาหาร		4(3-3-7)
5074601	สัมมนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร		1(1-0-2)
5074602	โครงการวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร		3(1-4-4)
4.	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
5072302	หลักการถนอมและแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร		3(2-3-5)
5073301	การบรรจุผลิตภัณฑ์อาหาร		3(2-3-5)
5073303	การวางแผนและการควบคุมการผลิตโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร		3(2-3-5)
5073503	ความปลอดภัยของอาหาร		3(2-3-5)
5073603	การพัฒนามลิตภัณฑ์อาหารพื้นบ้าน		3(2-3-5)
5073701	เทคโนโลยีธัญชาติและผลิตภัณฑ์		3(2-3-5)
5073702	เทคโนโลยีขนมอบ		3(2-3-5)
5073703	เทคโนโลยีขนมและผลิตภัณฑ์		3(2-3-5)
5073704	เทคโนโลยีเนื้อและผลิตภัณฑ์		3(2-3-5)
5073705	อุตสาหกรรมนมการหมัก		3(2-3-5)
5074101	พืชวิทยาทางอาหาร		3(2-3-5)
5074102	สารเจือปนในอาหาร		3(3-0-6)
5074302	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรมอาหาร		3(2-3-5)
5074701	เทคโนโลยีผักและผลไม้		3(2-3-5)
5074702	เทคโนโลยีน้ำมันและไขมัน		3(2-3-5)
5074703	เทคโนโลยีน้ำตาล		3(2-3-5)
5074704	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ประมง		3(2-3-5)
5074705	เทคโนโลยีสัตว์ปีกและผลิตภัณฑ์		3(2-3-5)
5074706	เทคโนโลยีเครื่องดื่ม		3(2-3-5)
5074707	เทคโนโลยีชีวภาพทางอาหาร		3(2-3-5)
5.	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
	ให้นักศึกษาเลือกแผนใดแผนหนึ่งจากแผนต่อไปนี้		
5.1	แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
5073801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร		3(135)
5074802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอุตสาหกรรมอาหาร		3(270)
5.2	แผนสหกิจศึกษา		
5074803	สหกิจศึกษา		6(540)

**ค.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ Bachelor of Science (Information Technology)**  
**วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) B.Sc. (Information Technology)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	129	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวน	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4 จำนวน		3	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน	93	หน่วยกิต
1. วิชาแกน		9	หน่วยกิต
2. วิชาเฉพาะด้าน		45	หน่วยกิต
3. วิชาเลือก		27	หน่วยกิต
4. วิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
5. วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	จำนวน	6	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	จำนวน	6	หน่วยกิต

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
1. วิชาแกน		9	หน่วยกิต
4112101 สถิติวิเคราะห์ 1			3(3-0-6)
4121403 คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์			3(2-2-6)
4121801 หลักพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศ			3(3-2-5)
2. วิชาเฉพาะด้าน		45	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาองค์การและระบบสารสนเทศ		9	หน่วยกิต
4122201 ฐานข้อมูลเบื้องต้น			3(2-2-5)
4123103 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ			3(2-2-5)
4123801 จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์			3(2-2-5)
2) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		18	หน่วยกิต
4123301 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ			3(2-2-5)
4122608 ความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์			3(2-2-5)
4124602 การบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์			3(2-2-5)
4124705 หลักการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์			3(2-2-5)
4124901 การสัมมนาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ			3(2-2-5)
4124903 การศึกษาเอกเทศด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ			3(2-2-5)
3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์		12	หน่วยกิต
4122307 การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้			3(2-2-5)
4123202 ระบบการจัดการและการบริหารฐานข้อมูล			3(2-2-5)
4123303 อีเวนท์-ดริฟเวิน โปรแกรมมิ่ง			3(2-2-5)



4123708	พื้นฐานการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์		3(2-2-5)
4)	กลุ่มวิชาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	6	หน่วยกิต
4121101	หลักการเขียนโปรแกรมและขั้นตอนวิธี		3(2-2-5)
4122609	โครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ		3(2-2-5)
3.	วิชาเลือก	27	หน่วยกิต
4121102	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์		3(2-2-5)
4122602	โครงสร้างข้อมูล		3(2-2-5)
4123101	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ		3(2-2-5)
4123302	วิศวกรรมซอฟต์แวร์		3(2-2-5)
4123306	การพัฒนาระบบสารสนเทศบนเว็บ		3(2-2-5)
4123307	เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส		3(2-2-5)
4123602	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล		3(2-2-5)
4123706	การจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		3(2-2-5)
4123707	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย		3(2-2-5)
4124202	ระบบจัดการความรู้		3(2-2-5)
4124701	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล		3(2-2-5)
4124904	ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ		3(2-2-5)
4.	วิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์		3(3-0-6)
4122801	ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ		3(2-2-5)
5.	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
4124802	สหกิจศึกษา		6(720)
	หรือ		
4124803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ		2(180)
4124804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ		4(540)

**ค.หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า** **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของรายวิชานี้

**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชาคณิตศาสตร์ Bachelor of Science Program (Mathematics)**  
**วท.บ. (คณิตศาสตร์) B.Sc. (Mathematics)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	129	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวน	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4 จำนวน		3	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน	93	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน		25	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ		32	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก		24	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
5. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา จำนวน		6	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	จำนวน	6	หน่วยกิต

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า		25	หน่วยกิต
4011101 ฟิสิกส์และปฏิบัติการ 1		4(3-3-7)	
4021101 เคมีและปฏิบัติการ 1		4(3-3-7)	
4031101 ชีววิทยาและปฏิบัติการ 1		4(3-3-7)	
4091401 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1		3(3-0-6)	
4092401 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2		3(3-0-6)	
4093708 โปรแกรมสำเร็จรูปด้านคณิตศาสตร์		3(2-2-5)	
และเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า		4	หน่วยกิต
4011102 ฟิสิกส์และปฏิบัติการ 2		4(3-3-7)	
4021102 เคมีและปฏิบัติการ 2		4(3-3-7)	
4031102 ชีววิทยาและปฏิบัติการ 2		4(3-3-7)	
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า		32	หน่วยกิต
4091201 หลักการคณิตศาสตร์		3(3-0-6)	
4092601 พีชคณิตเชิงเส้น 1		3(3-0-6)	
4093301 พีชคณิตนามธรรม 1		3(3-0-6)	
4093401 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 3		3(3-0-6)	
4093402 สมการเชิงอนุพันธ์สามัญ		3(3-0-6)	
4094404 การวิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์		3(3-0-6)	
4094406 การวิเคราะห์จำนวนเชิงซ้อนเบื้องต้น		3(3-0-6)	
4094407 การวิเคราะห์เชิงตัวเลข		3(3-0-6)	



4094901	สัมมนาคณิตศาสตร์	3(2-2-5)
4094902	โครงการทางคณิตศาสตร์	2(0-4-2)
4112201	ความน่าจะเป็นและสถิติเบื้องต้น	3(3-0-6)
3.	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	
4092201	ระบบจำนวน	3(3-0-6)
4092202	การสร้างตัวแบบเชิงคณิตศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
4092501	เรขาคณิตเบื้องต้น	3(3-0-6)
4092602	พีชคณิตเชิงเส้น 2	3(3-0-6)
4093101	ประวัติคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
4093201	ทฤษฎีเซต	3(3-0-6)
4093302	การสร้างต้นแบบและการจำลองสถานการณ์	3(2-2-5)
4093303	คณิตศาสตร์ดิสครีต	3(3-0-6)
4093501	รากฐานเรขาคณิต	3(3-0-6)
4093604	กำหนดการเชิงเส้น	3(3-0-6)
4093605	คณิตศาสตร์ประกันภัย	3(3-0-6)
4093606	ทฤษฎีเกม	3(3-0-6)
4093701	เทคนิคการเขียนโปรแกรมทางคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
4093702	คอมพิวเตอร์ช่วยสอนคณิตศาสตร์	3(2-2-5)
4094201	ทฤษฎีจำนวน	3(3-0-6)
4094202	ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
4094301	พีชคณิตนามธรรม 2	3(3-0-6)
4094302	แลตทิซเบื้องต้น	3(3-0-6)
4094303	ทฤษฎีสมการ	3(3-0-6)
4094304	ทฤษฎีเซมิกรุปเบื้องต้น	3(3-0-6)
4094305	ทฤษฎีกรุปเบื้องต้น	3(3-0-6)
4094402	แคลคูลัสขั้นสูง	3(3-0-6)
4094403	การวิเคราะห์เวกเตอร์และเทนเซอร์	3(3-0-6)
4094405	การวิเคราะห์จำนวนจริงเบื้องต้น	3(3-0-6)
4094408	การวิเคราะห์จำนวนจริง 1	3(3-0-6)
4094409	การวิเคราะห์จำนวนจริง 2	3(3-0-6)
4094410	การวิเคราะห์จำนวนเชิงซ้อน 1	3(3-0-6)
4094411	การวิเคราะห์จำนวนเชิงซ้อน 2	3(3-0-6)
4094412	การวิเคราะห์เชิงฟังก์ชัน	3(3-0-6)
4094502	เรขาคณิตเชิงภาพฉาย	3(3-0-6)
4094503	เรขาคณิตเชิงอนุพันธ์	3(3-0-6)
4094504	ทฤษฎีกราฟเบื้องต้น	3(3-0-6)
4094505	ทอพอโลยีเบื้องต้น	3(3-0-6)
4094603	ทฤษฎีรหัส	3(3-0-6)
4094604	ทฤษฎีออพติไมเซชันและการประยุกต์	3(3-0-6)
4094605	ทฤษฎีควบคุม	3(3-0-6)
4094606	ทฤษฎีสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)
4112101	สถิติวิเคราะห์ 1	3(3-0-6)
4112102	สถิติวิเคราะห์ 2	3(3-0-6)
4112202	สถิติเชิงคณิตศาสตร์ 1	3(3-0-6)
4112203	สถิติเชิงคณิตศาสตร์ 2	3(3-0-6)
4113105	สถิติเพื่อการวิจัย	3(3-0-6)
4113301	การวิเคราะห์การถดถอย	3(3-0-6)



4113302	สถิตินอนพาราเมตริก		3(3-0-6)
4113303	การวิเคราะห์หอนุกรมเวลา		3(3-0-6)
4113304	เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง		3(3-0-6)
4113305	แผนแบบการทดลอง 1		3(3-0-6)
4113306	แผนแบบการทดลอง 2		3(3-0-6)
4113501	การวิจัยดำเนินงาน 1		3(3-0-6)
4113502	การวิจัยดำเนินงาน 2		3(3-0-6)
4113504	การวิจัยดำเนินงานเบื้องต้น		3(3-0-6)
4114203	ทฤษฎีการตัดสินใจ		3(3-0-6)
4114301	การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ		3(3-0-6)
4114308	การวิจัยเบื้องต้น		3(3-0-6)
4121104	หลักการเขียนโปรแกรมและขั้นตอนวิธี		3(2-2-5)
4121202	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 1		3(2-2-5)
4121401	ระบบปฏิบัติการ 1		3(2-2-5)
4122201	ฐานข้อมูลเบื้องต้น		3(2-2-5)
4122202	โครงสร้างข้อมูล		3(2-2-5)
4122303	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สมัยใหม่		3(2-2-5)
4122502	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ		3(2-2-5)
4123302	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 2		3(2-2-5)
4123305	การโปรแกรมภาษาจาวา		3(2-2-5)
4123617	การประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดีย		3(2-2-5)
4123601	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านสถิติและวิจัย		3(2-2-5)
4123702	ระบบการสื่อสารข้อมูล		3(2-2-5)
4	กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์ จำนวน	6	หน่วยกิต
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์		3(3-0-6)
4091902	ภาษาอังกฤษสำหรับคณิตศาสตร์		3(3-0-6)
5	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา จำนวน	6	หน่วยกิต
	ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่งดังนี้		
5.1	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน	6	หน่วยกิต
4094801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		1 (90)
4094802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		5 (450)
5.2	สหกิจศึกษา จำนวน	6	หน่วยกิต
4094803	สหกิจศึกษา		6(540)

**ค.หมวดวิชาเลือกเสรี**

**ไม่น้อยกว่า**

**6**

**หน่วยกิต**

ให้เลือกรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้







# โครงสร้างหลักสูตร ของสาขาวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2558

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	ระดับปริญญาตรี 4 ปี
สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	
สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์	
สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน	
สาขาวิชาออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	





**หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Bachelor of Technology (Computer Technology)**  
**ทล.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) B.Tech. (Computer Technology)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4		3	หน่วยกิต
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>	<b>เรียนไม่น้อยกว่า</b>	<b>96</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาแกนด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		18	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเอก		72	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		36	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก		36	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		6	หน่วยกิต
<b>ค.หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>เรียนไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>เรียนไม่น้อยกว่า</b>	<b>96</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาแกนด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม บัณฑิตเรียน		18	หน่วยกิต
5701101 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		3(3-0-6)	
5701201 งานช่างสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		3(2-2-5)	
5701301 การเขียนแบบสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		3(2-2-5)	
5701401 การออกแบบในงานอุตสาหกรรม		3(2-2-5)	
5701501 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		3(2-2-5)	
5701202 ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม		3(2-2-5)	
2. กลุ่มวิชาเอก		72	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		36	หน่วยกิต
5721101 คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์		3(3-0-6)	
5721102 ฟิสิกส์สำหรับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์		3(2-2-5)	
5722201 การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์		3(2-2-5)	
5721601 ดิจิตอลเบื้องต้น		3(2-2-5)	
5722101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสืบค้นและการนำเสนอ		3(3-0-6)	
5722701 ระบบสื่อสารและโทรคมนาคม		3(2-2-5)	
5722301 ระบบเครือข่ายในงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์		3(2-2-5)	
5722401 ไมโครคอนโทรลเลอร์		3(2-2-5)	
5722402 โครงสร้างคอมพิวเตอร์สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์		3(2-2-5)	
5723901 สัมมนาปัญหาพิเศษด้านเทคโนโลยี		3(0-6-3)	
5723902 วิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยี 1		3(2-2-5)	



5723903	วิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยี 2	3(2-2-5)
	2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	
	กลุ่มวิชาพื้นฐาน	
5722103	วิเคราะห์วงจรไฟฟ้าสำหรับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
5723101	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
5723102	เทคโนโลยีเครื่องใช้และโปรแกรมสำเร็จรูปในสำนักงาน	3(2-2-5)
	กลุ่มวิชาพัฒนาซอฟต์แวร์	
5722202	การเขียนโปรแกรมร่วมสมัย	3(2-2-5)
5723201	การพัฒนาระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
5723202	การวิเคราะห์และออกแบบระบบซอฟต์แวร์	3(2-2-5)
5723203	เทคโนโลยีพานิชอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
	กลุ่มวิชาระบบเครือข่าย	
5722302	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
5723301	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขั้นสูง	3(2-2-5)
5723302	การประยุกต์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
5724301	ความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
	กลุ่มวิชาไมโครคอนโทรลเลอร์และพีแอลซี	
5723401	คอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5723402	ระบบควบคุมอัตโนมัติ	3(2-2-5)
5723403	ระบบสมองกลฝังตัว	3(2-2-5)
5724401	การพัฒนาหุ่นยนต์	3(2-2-5)
	กลุ่มวิชาทักษะและงานฝีมือ	
5723501	การเขียนแบบและออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
5723502	ระบบปฏิบัติการและการติดตั้งระบบ	3(2-2-5)
5724501	การศึกษาวงจรและซ่อมบำรุงไมโครคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	กลุ่มวิชาอิเล็กทรอนิกส์	
5721602	อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	3(2-2-5)
5722601	เครื่องมือวัดในงานอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
5723601	อิเล็กทรอนิกส์กำลัง	3(2-2-5)
5724601	เซนเซอร์และทรานสดิวเซอร์	3(2-2-5)
5724602	การออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง	3(2-2-5)
	กลุ่มวิชาการสื่อสารและโทรคม	
5723701	ระบบภาพและเสียงในงานบริการ	3(2-2-5)
5723702	การสื่อสารดาวเทียม	3(2-2-5)
5724701	ระบบเคเบิลท้องถิ่น	3(2-2-5)
3.	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6 หน่วยกิต
5704701	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(90)
5704702	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5(450)
	หรือ	
5704703	สหกิจศึกษา	6(540)

#### ค.หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของแต่ละวิชาเอกที่กำหนดเป็นเงื่อนไขให้ต้องลงทะเบียนเรียน

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี  
สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม  
Bachelor of Technology (Industrial Electrical Technology)  
ทล.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม)  
B.Tech. (Industrial Electrical Technology)

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	140	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	104	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ		80	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		6	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ		104	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้านประกอบด้วย 3 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้			
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ		80	หน่วยกิต
5711101	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1		3(3-0-6)
5711102	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2		3(3-0-6)
5711103	ฟิสิกส์สำหรับวิศวกรรม		4(3-3-6)
5711104	เคมีสำหรับวิศวกรรม		4(3-3-6)
5711105	การวิเคราะห์วงจรไฟฟ้ากระแสตรง		3(2-2-5)
5711106	ทักษะการใช้เครื่องมือประจำวัน		3(0-6-3)
5711107	การเขียนแบบวิศวกรรม		3(2-2-5)
5711108	วงจรดิจิทัล		3(2-2-5)
5711109	วัสดุวิศวกรรม		3(3-0-6)
5711110	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์		3(2-2-5)
5712101	การวิเคราะห์วงจรไฟฟ้ากระแสสลับ		3(2-2-5)
5712102	คณิตศาสตร์วิศวกรรมไฟฟ้า		3(3-0-6)
5712103	สนามแม่เหล็กไฟฟ้า		3(3-0-6)
5712104	เครื่องมือวัดและการวัดทางไฟฟ้า		3(2-2-5)
5712105	อิเล็กทรอนิกส์วิศวกรรม		3(2-2-5)
5712106	เครื่องจักรกลไฟฟ้า		3(2-2-5)
5712107	วัสดุวิศวกรรมไฟฟ้า		3(3-0-6)
5712108	การผลิต ส่งจ่ายและจำหน่ายทางไฟฟ้ากำลัง		3(3-0-6)
5712109	วิศวกรรมไฟฟ้าแรงสูง		3(2-2-5)



5713101	การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้ากำลัง	3(3-0-6)
5713102	สถิติวิศวกรรม	3(3-0-6)
5713103	อิเล็กทรอนิกส์กำลัง	3(2-2-5)
5713104	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร	3(3-0-6)
5713105	การป้องกันระบบไฟฟ้ากำลังและรีเลย์	3(3-0-6)
5713106	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
5714101	โครงการเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	3(0-6-3)
2.2	กลุ่มวิชาเอกเลือก	18 หน่วยกิต
5713201	การควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้าด้วยโปรแกรมเมเบิลคอลโทรลเลอร์	3(2-2-5)
5713202	การออกแบบระบบไฟฟ้า	3(2-2-5)
5713203	ไมโครโพรเซสเซอร์และไมโครคอนโทรลเลอร์	3(2-2-5)
5713204	เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5714201	วิศวกรรมการส่องสว่าง	3(2-2-5)
5714202	ระบบเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ	3(2-2-5)
5714203	โรงจักรไฟฟ้าและสถานีไฟฟ้าย่อย	3(3-0-6)
5714204	วิศวกรรมความปลอดภัย	3(3-0-6)
3.	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมหรือสหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
5714401	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1 (90)
5714402	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 (450)
5714403	สหกิจศึกษา	6 (540)

หมายเหตุ

-ถ้าเลือกเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพิ่มเติม 1 หน่วยกิต แต่

-ถ้าเลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา ไม่ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**ค.หมวดวิชาเลือกเสรี**

**6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขานี้



**หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์**  
**Bachelor of Technology (Logistics Management Technology)**  
**ทล.บ. (เทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์)**  
**B.Tech. (Logistics Management Technology)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

<b>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b>	<b>135</b>	<b>หน่วยกิต</b>
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้		
<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4	3	หน่วยกิต
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>99</b>
1. กลุ่มวิชาแกน	18	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาบังคับ	48	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเลือก	27	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
<b>ค.หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>99</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาแกน ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน	18		หน่วยกิต
5771101 ความรู้พื้นฐานโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน			3(2-2-5)
5771102 มาตรฐานโลจิสติกส์			3(3-0-6)
5771201 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ			3(3-0-6)
5771202 การประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่ง			3(3-0-6)
5772101 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์			3(2-2-5)
5772102 การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์			3(3-0-6)
2. กลุ่มวิชาบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้จำนวน	48		หน่วยกิต
5771103 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน			3(2-2-5)
5771104 การบริหารจัดการโซ่อุปทาน			3(2-2-5)
5771203 การจัดซื้อและการจัดการผู้ขาย			3(2-2-5)
5772103 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์			3(2-2-5)
5772104 เทคโนโลยีการขนส่ง			3(2-2-5)
5772201 เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่องานโลจิสติกส์			3(2-2-5)
5772202 ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์			3(2-2-5)
5772203 การวางแผนและควบคุมการผลิต			3(2-2-5)
5772204 การออกแบบระบบคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าสำหรับโลจิสติกส์			3(2-2-5)
5773101 เทคโนโลยีการเก็บรักษาสินค้าและสินค้าคงคลัง			3(2-2-5)
5773102 การวางแผนอุปสงค์และสินค้าคงคลัง			3(2-2-5)



5773103	ระบบการผลิตแบบสิ้น		3(3-1-5)
5773201	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้า		3(2-2-5)
5773202	การจัดการห่วงโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจค้าปลีก		3(3-0-6)
5773203	การจัดการการค้าระหว่างประเทศ		3(3-0-6)
5773204	กฎหมายเกี่ยวกับโลจิสติกส์และการค้าระหว่างประเทศ		3(3-0-6)
3.	กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต
5771204	การบัญชีการเงินสำหรับโลจิสติกส์		3(2-2-5)
5772105	การจัดการตลาดและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในงานโลจิสติกส์		3(2-2-5)
5772205	เทคโนโลยีการติดตามการขนส่ง		3(2-2-5)
5773104	การจัดการคุณภาพทั่วองค์กร		3(3-0-6)
5773105	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในงานโลจิสติกส์		3(3-0-6)
5773106	ทฤษฎีเกมส์และกลยุทธ์ทางธุรกิจ		3(3-0-6)
5773107	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม		3(3-0-6)
5773205	การวิจัยการดำเนินงานเบื้องต้น		3(3-0-6)
5774101	การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีโลจิสติกส์		3(3-0-6)
4.	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา จำนวน	6	หน่วยกิต
5774103	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		1(90)
5774201	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์		5(450)
	หรือ		
5774202	สหกิจศึกษา		6(540)

**ค.หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า** **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้





**หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน Bachelor of Technology (Energy Technology)**  
**ท.บ. (เทคโนโลยีพลังงาน) B.Tech. (Energy Technology)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้	ไม่น้อยกว่า	129	หน่วยกิต
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4		3	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะด้าน	เรียนไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		18	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเอก		69	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		33	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก		36	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		6	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	เรียนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะด้าน	เรียนไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานด้านเทคโนโลยีพลังงาน		18	หน่วยกิต
5701101 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		3(3-0-6)	
5701201 งานช่างสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		3(2-2-5)	
5701301 การเขียนแบบสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		3(2-2-5)	
5701401 การออกแบบในงานอุตสาหกรรม		3(2-2-5)	
5701501 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		3(2-2-5)	
5701202 ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม		3(2-2-5)	
2. กลุ่มวิชาเอก		69	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		33	หน่วยกิต
5751101 พลังงานทดแทน		3(3-0-6)	
5751102 เครื่องมือวัดและการวัดทางด้านพลังงาน		3(2-2-5)	
5751301 พลังงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม		3(2-2-5)	
5751401 เทคโนโลยีสารสนเทศ		3(2-2-5)	
5752201 การเปลี่ยนรูปพลังงาน		3(3-0-6)	
5752202 ระบบสะสมพลังงาน		3(3-0-6)	
5753104 ภาษาอังกฤษสำหรับพลังงาน		3(3-0-6)	
5753302 เศรษฐศาสตร์พลังงาน		3(3-0-6)	
5753303 การพัฒนาพลังงานชุมชน		3(2-2-5)	
5753304 การจัดการพลังงานในภาคอุตสาหกรรม		3(3-0-6)	
5754305 การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงาน		3(2-2-5)	



2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานพลังงาน		
5752107	วัสดุศาสตร์พลังงาน	3(3-0-6)
5752108	ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์เพื่อจัดการพลังงาน	3(2-2-5)
5753103	การถ่ายเทความร้อน	3(3-0-6)
5753105	การอนุรักษ์พลังงาน	3(2-2-5)
5753106	การวิจัยพื้นฐาน	3(3-0-6)
5754109	สัมมนาพลังงาน	3(2-2-5)
2) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีพลังงาน		
5752203	เทคโนโลยีพลังงานชีวมวล	3(2-2-5)
5752204	เทคโนโลยีพลังงานแสงอาทิตย์	3(2-2-5)
5752205	เทคโนโลยีพลังงานลม	3(2-2-5)
5752206	เทคโนโลยีพลังงานน้ำ	3(2-2-5)
5752207	เทคโนโลยีพลังงานเชื้อเพลิงชีวภาพ	3(2-2-5)
5752210	เทคโนโลยีพลังงานทางเลือก	3(3-0-6)
3) กลุ่มวิชาการจัดการพลังงาน		
5753306	การจัดการพลังงานในภาคเกษตรกรรม	3(2-2-5)
5754307	การจัดการพลังงานเชื้อเพลิง	3(3-0-6)
4) กลุ่มวิชาสารสนเทศ		
5753402	การใช้คอมพิวเตอร์ออกแบบระบบพลังงาน	3(2-2-5)
3.	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6 หน่วยกิต
5704701	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(90)
5704702	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5(450)
หรือ		
5704703	สหกิจศึกษา	6(540)

**ค.หมวดวิชาเลือกเสรี** ไม่น้อยกว่า **6** หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของแต่ละวิชาเอกที่กำหนดเป็นเงื่อนไขให้ต้องลงทะเบียนเรียน



**หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี**  
**สาขาวิชาออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม**  
**Bachelor of Technology (Industrial Product Design and Development)**  
**ทล.บ. (ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)**  
**B.Tech. (Industrial Product Design and Development)**

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	132	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้		
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9 หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6 หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6 หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4		3 หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า จำนวน	95 หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน	จำนวน	18 หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาบังคับ	จำนวน	39 หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเลือก	จำนวน	33 หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	จำนวน	6 หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า จำนวน	6 หน่วยกิต

**รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร**

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน		18	หน่วยกิต
5701101 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม			3(3-0-6)
5701201 งานช่างสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม			3(2-2-5)
5701301 การเขียนแบบสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม			3(2-2-5)
5701401 การออกแบบงานอุตสาหกรรม			3(2-2-5)
5701501 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม			3(2-2-5)
5701202 ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม			3(2-2-5)
2. กลุ่มวิชาเอกบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน		39	หน่วยกิต
5741101 ประวัติและวิวัฒนาการการออกแบบ			2(2-0-4)
5741102 หลักการออกแบบ			3(2-2-5)
5741103 วาดเส้นพื้นฐาน			2(1-2-3)
5741104 การยศาสตร์			3(2-2-5)
5741105 วาดเส้นเพื่อการออกแบบ			3(2-2-5)
5742106 เขียนแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม			3(2-2-5)
5742102 เทคนิคการนำเสนอผลงาน			3(2-2-5)
5742201 ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมพื้นฐาน			3(2-2-5)
5742301 คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบ 1			3(2-2-5)
5744202 พฤติกรรมผู้บริโภคในงานออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม			3(2-2-5)
5744205 สัมมนาการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม			3(2-2-5)



5744302	งานวิจัยออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	5(0-10-5)
5744001	ภาษาอังกฤษเพื่องานออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(3-0-6)
3. กลุ่มวิชาเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้		
ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต		
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์กราฟฟิก		
5742104	การถ่ายภาพเพื่อการออกแบบ	3(2-2-5)
5742105	วัสดุศาสตร์	3(2-2-5)
5742302	คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบ 2	3(2-2-5)
5743701	ออกแบบกราฟิกพื้นฐาน	3(2-2-5)
5743702	ออกแบบและพัฒนากราฟิกสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)
5743703	ออกแบบและพัฒนากราฟิกเพื่อการโฆษณา	3(2-2-5)
5743704	คอมพิวเตอร์เพื่อการตกแต่งภาพ	3(2-2-5)
5743705	คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ 2 มิติ	3(2-2-5)
5743706	คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ 3 มิติ	3(2-2-5)
5743707	คอมพิวเตอร์ภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ	3(2-2-5)
5743708	คอมพิวเตอร์ภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ	3(2-2-5)
5743709	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	3(2-2-5)
5743710	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ขั้นสูง	3(2-2-5)
5743711	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)
5743712	การออกแบบและพัฒนาแม่พิมพ์มีเดีย	3(2-2-5)
5743801	ออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์พื้นฐาน	3(2-2-5)
5743802	ออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ประเภทกระดาษ	3(2-2-5)
5743803	ออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ประเภทพลาสติก	3(2-2-5)
5743804	ออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง	3(2-2-5)
5743805	ออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์น้ำผลไม้และอาหารแห้ง	3(2-2-5)
5743806	ออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ทางการเกษตร	3(2-2-5)
5743807	โครงการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์	3(2-2-5)
5743901	ออกแบบแพคเกจจิ้งและเครื่องประดับพื้นฐาน	3(2-2-5)
5743902	ออกแบบแพคเกจจิ้งและเครื่องประดับขั้นสูง	3(2-2-5)
5743903	ออกแบบและพัฒนาแพคเกจจิ้งและเครื่องประดับด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
5744101	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องตกแต่งพื้นฐาน	3(2-2-5)
5744102	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องตกแต่งเพื่อการส่งออก	3(2-2-5)
5744201	การควบคุมคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์	3(3-0-6)
5744203	การโฆษณาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(3-0-6)
5744204	ออกแบบจัดแสดงนิทรรศการ	3(2-2-5)
5744206	การบริหารงานออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5744207	เทคโนโลยีการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5744301	ระเบียบวิจัยออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเฟอร์นิเจอร์		
5742101	เขียนแบบในงานอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5742103	เทคนิคการทำหุ่นจำลอง	3(2-2-5)
5742104	การถ่ายภาพเพื่อการออกแบบ	3(2-2-5)
5742105	วัสดุศาสตร์	3(2-2-5)
5742202	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมภายในบ้าน	3(2-2-5)
5742203	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ระบบอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5742204	โครงการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5742302	คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบ 2 มิติ	3(2-2-5)



5743101	ออกแบบและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์พื้นฐาน	3(2-2-5)
5743102	ออกแบบและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์ภายในบ้าน	3(2-2-5)
5743103	ออกแบบและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	3(2-2-5)
5743104	ออกแบบและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์สำหรับเด็ก	3(2-2-5)
5743105	ออกแบบและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์และการประเมินราคา	3(2-2-5)
5743201	ออกแบบตกแต่งภายในพื้นฐาน	3(2-2-5)
5743202	ออกแบบตกแต่งภายในขั้นสูง	3(2-2-5)
5743501	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์โลหะพื้นฐาน	3(2-2-5)
5743502	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์โลหะแผ่น	3(2-2-5)
5743503	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์โลหะเส้น	3(2-2-5)
5743601	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก	3(2-2-5)
5743602	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกเพื่อการส่งออก	3(2-2-5)
5743705	คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ 2 มิติ	3(2-2-5)
5743706	คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ 3 มิติ	3(2-2-5)
5744201	การควบคุมคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์	3(3-0-6)
5744203	การโฆษณาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(3-0-6)
5744204	ออกแบบจัดแสดงนิทรรศการ	3(2-2-5)
5744206	การบริหารงานออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5744207	เทคโนโลยีการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5744301	ระเบียบวิจัยออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(3-0-6)
	กลุ่มวิชาออกแบบเซรามิกส์	
5742101	เขียนแบบในงานอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5742103	เทคนิคการทำหุ่นจำลอง	3(2-2-5)
5742104	การถ่ายภาพเพื่อการออกแบบ	3(2-2-5)
5742105	วัสดุศาสตร์	3(2-2-5)
5742302	คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบ 2	3(2-2-5)
5743301	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกส์เบื้องต้น	3(2-2-5)
5743302	เทคนิคออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกส์	3(2-2-5)
5743303	การทำพิมพ์ด้วยน้ำดิน	3(2-2-5)
5743304	การทำพิมพ์ด้วยปั้นหมุน	3(2-2-5)
5743305	การทำพิมพ์ด้วยใบมีด	3(2-2-5)
5743306	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ 1	3(2-2-5)
5743307	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ 2	3(2-2-5)
5743308	โครงงานออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกส์	3(2-2-5)
5743401	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปูนปลาสเตอร์	3(2-2-5)
5743402	ออกแบบและพัฒนาแม่พิมพ์ปูนซีเมนต์	3(2-2-5)
5743705	คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ 2 มิติ	3(2-2-5)
5743706	คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ 3 มิติ	3(2-2-5)
5744101	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องตกแต่งพื้นฐาน	3(2-2-5)
5744102	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องตกแต่งเพื่อการส่งออก	3(2-2-5)
5744201	การควบคุมคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์	3(3-0-6)
5744203	การโฆษณาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(3-0-6)
5744204	ออกแบบจัดแสดงนิทรรศการ	3(2-2-5)
5744206	การบริหารงานออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5744207	เทคโนโลยีการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5744301	ระเบียบวิจัยออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(3-0-6)



4. กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา จำนวน 6 หน่วยกิต	
5704701 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม	1(90)
5704702 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม	5(450)
5704703 สหกิจศึกษา	6(540)

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้



KPRU

ကာပေသက္က



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY





# หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2554)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่า ของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี  
จุดประสงค์ทั่วไป

จุดประสงค์ทั่วไปของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี การเมืองการปกครองของไทยและความรู้ความเข้าใจเพื่อนร่วมโลก เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการคิด การวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริงที่เป็นวิทยาศาสตร์และตามหลักธรรม
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ดูแลและพัฒนาสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. เพื่อให้มีทักษะการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิตการคิดอย่างมีเหตุผล รู้จักวิเคราะห์และปัญหาต่าง ๆ ได้ ตลอดจนมีทักษะด้านภาษาและการใช้สารสนเทศใน การติดต่อสื่อสารความหมายกับผู้อื่น และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีและซาบซึ้งในคุณค่าของสังคม ความดี ความงามและการดำรงตนให้มีคุณค่าต่อสังคม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบ มีความซาบซึ้งในศิลปะและสุนทรียภาพตระหนักในการปฏิบัติตนตามวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย
6. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิตให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

## โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถนำไปใช้ในการศึกษาในระดับอุดมศึกษา การสื่อสารทางสังคมในชีวิตประจำวันและใช้ในการแสวงหาความรู้ต่อไป
- 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ มุ่งพัฒนาผู้เรียนในด้านกระบวนการคิดวิเคราะห์และแสวงหาความรู้ ด้านมนุษยศาสตร์ เพื่อให้รู้จักและเข้าใจตนเอง มีความรับผิดชอบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม และซาบซึ้งในวัฒนธรรมและอารยธรรมของมนุษย์ มีความเข้าใจในพฤติกรรมของมนุษย์
- 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มุ่งพัฒนาผู้เรียนในด้านกระบวนการคิดวิเคราะห์และแสวงหาความรู้ด้านสังคมศาสตร์ เพื่อให้รู้จักและเข้าใจตนเอง มีความรับผิดชอบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความเข้าใจเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง กฎหมายและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสำนึกในการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติ รวมทั้งตระหนักในหน้าที่รับผิดชอบ และ บทบาทที่พึงมีในฐานะสมาชิกของสังคม
- 4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มุ่งพัฒนาผู้เรียนในด้านกระบวนการคิด และการแสวงหาความรู้จากธรรมชาติทั้ง ด้านชีวภาพและกายภาพ เข้าใจในความหมายและความสำคัญของกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีผลต่อวิถีชีวิตและความคิดของมนุษย์รวมทั้งสภาพแวดล้อมปัจจุบันและอนาคต รู้จักใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าและการประยุกต์ใช้งานอันจะมีผลต่อการดำรงชีวิตประจำวัน



**โครงสร้างหลักสูตร**

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวน	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	จำนวน	9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	จำนวน	6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	จำนวน	6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	6	หน่วยกิต
และเลือกรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4	จำนวน	3	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>		<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</b>		<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(บังคับเรียน 6 หน่วยกิต และ เลือกเรียนอีกไม่เกิน 6 หน่วยกิต)			
<b>บังคับเรียน</b>		<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา ชื่อรายวิชา</b>			<b>น(ท-ป-๑)</b>
1551001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English			3(3-0-6)
1551002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication			3(3-0-6)
<b>เลือกเรียนไม่เกิน</b>		<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา ชื่อรายวิชา</b>			<b>น(ท-ป-๑)</b>
1541001 ทักษะการใช้ภาษาไทย Thai Language Skills			3(3-0-6)
1541002 ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Language and Communication for Specifics Purposes			3(3-0-6)
1541003 ภาษาและการสื่อสารในท้องถิ่น Language and Communication in Local Community			3(3-0-6)
1561001 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Oral - Aural Communication in Japanese Language			3(3-0-6)
1571001 การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Oral - Aural Communication in Chinese Language			3(3-0-6)
1571002 การอ่านและการเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Reading and Writing Chinese for communication)			3(3-0-6)
1661001 การฟังและการพูดภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Listening and Speaking Korean for communication)			3(3-0-6)
1661002 การอ่านและการเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Reading and Writing Korean for communication)			3(3-0-6)
1691001 การฟังและการพูดภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Oral - Aural Communication in Myanmar Language			3(3-0-6)
1691002 การอ่านและการเขียนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร (Reading and Writing Myanmar for communication)			3(3-0-6)
<b>2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต</b>			
<b>รหัสวิชา รายวิชา</b>			<b>น(ท-ป-๑)</b>
1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development			3(3-0-6)
1001004 ทักษะกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ Critical Thinking Skills			3(3-0-6)



รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-๑)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์ Ethics and Human Being	3(3-0-6)
1511002	ความจริงของชีวิต Facts of Life	3(3-0-6)
1521001	พุทธศาสนา Buddhism	3(3-0-6)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Research and Study	3(3-0-6)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Art	3(3-0-6)
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง Aesthetics of Drama	3(3-0-6)
2061001	สังคีตนิยม Music Appreciation	3(3-0-6)
3561001	ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่ Leadership and Contemporary Management	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-๑)
2501001	เศรษฐกิจสังคมไทย Thai Social Economy	3(3-0-6)
2501002	ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ Social Equity and Peace	3(3-0-6)
2501003	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Civics and Social Responsibility	3(2-2-5)
2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นวิวัฒน์ Globalization and Localization	3(3-0-6)
2531001	สังคมไทยกับสังคมโลก Thai and Global Society	3(3-0-6)
2531002	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)	3(3-0-6)
2541001	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม Human Being Community and Environment	3(3-0-6)
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น Local Resource Management	3(3-0-6)
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป Introduction to Law	3(3-0-6)
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
3591001	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3(3-0-6)
3591002	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy	3(3-0-6)



4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้  
ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Sports and Recreation for Quality of Life	3(2-2-5)
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)
4001001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา Science and Technology for Development	3(3-0-6)
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน Science and Technology for Daily Life	3(3-0-6)
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ Conservation Environments and Natural Resources	3(3-0-6)
4091001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics	3(3-0-6)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematics and Decision Making	3(3-0-6)
4121001	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา Computer Skills and Information Technology for Students	3(2-2-5)
4121002	การประมวลผลคำและการนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์ Word Processing and Presentation	3(2-2-5)
4121004	ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและจัดการข้อมูล Skills of Spreadsheet and Data Management Applications	3(2-2-5)
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development	3(2-2-5)
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(2-2-5)
5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Technology in Daily Life	3(3-0-6)
5501002	เทคโนโลยีท้องถิ่น Local Technology	3(3-0-6)

## คำอธิบายรายวิชา

### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-๑)

1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน

3(3-0-6)

(Human Behavior and Self Development)

ศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ วิธีการศึกษาพฤติกรรม ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม ได้แก่ ปัจจัยทางชีววิทยา ปัจจัยทางสังคมวิทยา ปัจจัยทางจิตวิทยา องค์ประกอบของพฤติกรรม เช่น เซอร์ปัญญา การจัดการคิด ความเชื่อ เจตคติ อารมณ์ ความเฉลียวฉลาดทางอารมณ์ การเข้าใจตนเองและการพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีมเพื่อการทำงานร่วมกันและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

1001004 ทักษะกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

3(3-0-6)

(Critical Thinking Skills)

ศึกษากระบวนการคิดของมนุษย์ ฝึกกระบวนการคิดแบบต่าง ๆ อาทิ การคิดวิเคราะห์และการใช้เหตุผล การตัดสินใจ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดแบบนิรนัย การคิดแบบอุปนัย การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การสื่อความคิด การใช้ความคิดในชีวิตประจำวัน

1161001 กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต

3(2-2-5)

(Sports and Recreation for Quality of Life)

ศึกษาความสำคัญและความจำเป็นของการเล่นกีฬาและการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอบข่ายของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม การประเมินสุขภาพของตนเอง การเลือกรูปแบบของกิจกรรม กีฬาและนันทนาการ ฝึกทักษะเบื้องต้นในการเล่นกีฬา การจัดกิจกรรมทางนันทนาการ

1161002 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

3(2-2-5)

(Exercise for Health)

ศึกษาความหมาย ขอบข่าย จุดมุ่งหมาย และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกายหลักการและขั้นตอนของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพ ทางกายด้านต่าง ๆ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายให้สอดคล้องกับเพศและวัย การประเมินผลการออกกำลังกาย ฝึกการออกกำลังกาย

#### รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-๑)

1511001 จริยธรรมกับมนุษย์

3(3-0-6)

(Ethics and Human Being)

ศึกษาวิเคราะห์ความหมายของจริยธรรมและมนุษย์ ความสำคัญของจริยธรรมต่อมนุษย์ ทฤษฎีทางจริยธรรม หลักจริยธรรมที่สำคัญทางปรัชญาและศาสนาสำหรับมนุษย์ การประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่วนบุคคลและสังคม

1511002 ความจริงของชีวิต

3(3-0-6)

(Facts of Life)

ศึกษาความหมายชีวิต ชีวิตมนุษย์ การดำรงชีวิตในสังคมโลกปัจจุบัน การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาชีวิตและสังคม คุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนธรรมชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-๑)
1521001	พุทธศาสนา (Buddhism) ศึกษาประวัติ องค์ประกอบต่างๆ และลักษณะสำคัญของพระพุทธศาสนา หลักธรรมสำคัญต่างๆ ของพระพุทธศาสนา เช่น หลักเบญจขันธ์ ไตรลักษณ์ ปฏิจจสมุปบาท กรรม อริยสัจ ไตรสิกขา เป็นต้น พระพุทธศาสนา กับสังคมไทย หลักจริยธรรมในพระพุทธศาสนา เน้นการปฏิบัติ ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาตนและการพัฒนาสังคม	3(3-0-6)
1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย (Thai Language Skills) ศึกษาหลักการ รูปแบบและวิธีการใช้ภาษาในบริบทต่างๆจากทรัพยากรสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการคิด วิเคราะห์ การสังเคราะห์ การจับประเด็นและการสรุปสาระสำคัญ โดยนำเสนอผลการศึกษาด้วยวาจาและลายลักษณ์	3(3-0-6)
1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ (Language and Communication for Specifics Purposes) ศึกษาหลักการและวิธีการใช้ภาษาและการสื่อสาร เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ฝึกปฏิบัติการพูดและการเขียนและประเมินการพูดและการเขียน	3(3-0-6)
1541003	ภาษาและการสื่อสารในท้องถิ่น (Language and Communication in Local Community) ศึกษาหลักการและบทบาทของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารจากบริบทต่าง ๆ ในท้องถิ่น ฝึกการเก็บข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	3(3-0-6)
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Fundamental English) ศึกษาการเขียนประโยคเบื้องต้นตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง ฝึกทักษะการอ่านและฟัง บทความภาษาอังกฤษสั้นๆ และฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ	3(3-0-6)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) ศึกษาโครงสร้างประโยคในสถานการณ์ต่างๆ ตามหลัก ไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะการสื่อสารเพื่อให้สามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้องและมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
1561001	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (Oral - Aural Communication in Japanese Language) ศึกษาความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง	3(3-0-6)
1571001	การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Oral - Aural Communication in Chinese Language) ศึกษาความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาจีนในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์และสำนวนภาษาจีนในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาจีนได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง	3(3-0-6)

- รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-๑)  
1571002 การอ่านและการเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
(Reading and Writing Chinese for communication)  
ศึกษาระบบสัทศาสตร์ภาษาจีนกลาง และศึกษาหลักการเขียนตัวอักษรจีน ศึกษาลักษณะโครงสร้างของรูปประโยคพื้นฐานตามหลักไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้น ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกเขียน ฝึกอ่านคำศัพท์ วลี ประโยคและข้อความอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องตามสถานการณ์จริง
- 1661001 การฟังและการพูดภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
(Listening and Speaking Korean for communication)  
ศึกษาความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาเกาหลีในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาเกาหลีในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาเกาหลีได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง
- 1661002 การอ่านและการเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
(Reading and Writing Korean for communication)  
ศึกษาหลักการเขียนตัวอักษรเกาหลี ศึกษาลักษณะโครงสร้างของรูปประโยคพื้นฐานตามหลักไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้น ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกเขียน ฝึกอ่านคำศัพท์ วลี ประโยคและข้อความอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องตามสถานการณ์จริง
- 1631001 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า 3(3-0-6)  
(Information for Research and Study)  
ศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาทของสารสนเทศ มาตรฐานการรู้สารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศ ประเภทต่างๆ ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศอ้างอิง เครื่องมือสืบค้น ทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ การอ้างอิงและการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า
- 1691001 การฟังและการพูดภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
(Oral - Aural Communication in Myanmar Language)  
ศึกษาความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาพม่าได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง
- 1691002 การอ่านและการเขียนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
(Reading and Writing Myanmar for communication)  
ฝึกการสนทนาด้วยภาษาพม่า โดยเน้น การเรียนรู้พยัญชนะ สระ และการออกเสียง คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันโดยเน้นฝึกทักษะพื้นฐานด้านการพูด การฟัง เช่น คำทักทาย ตัวเลข วันเดือนปี สี เครื่องญาติ การสั่งอาหารและการรับประทานอาหาร การสอบถามเส้นทาง การซื้อขายสินค้า และการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทั่วไป
- 2011001 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ 3(3-0-6)  
(Aesthetics of Visual Art)  
ศึกษาเรื่องสุนทรียภาพที่เกี่ยวกับความประทับใจและสะท้อนใจในธรรมชาติ  
สิ่งแวดล้อม ที่เป็นแรงบันดาลใจในการสร้างผลงานทัศนศิลป์แขนงจิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม พร้อมทั้งรับรู้องค์ประกอบความงาม หลักการจัดภาพ ทฤษฎีการถ่ายทอดของงานทัศนศิลป์ไทย จนเกิดคุณค่าของงานทัศนศิลป์ด้านความงามและเรื่องราว โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้ในหลักการดูงานทัศนศิลป์เบื้องต้นและนำไปสู่การวิจารณ์ผลงานทัศนศิลป์ตามหลักวิชาการ



รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-๑)
2051001 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง (Aesthetics of Drama)	3(3-0-6)
ศึกษาและจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ของความงาม ความหมายของสุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง องค์ประกอบของศิลปะการแสดงทางนาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์สากลความสำคัญของ การรับรู้ ศาสตร์ต่าง ๆ ของศิลปะการแสดง	
2061001 สังคีตนิยม (Music Appreciation)	3(3-0-6)
ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี การผสมดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก คีตลักษณ์ ที่พบเห็นทั่วไป คีตกรวีที่สำคัญและคีตวรรณกรรมที่ได้รับการยกย่องบางบท ประวัติดนตรีที่ควรทราบ	
2501001 เศรษฐกิจสังคมไทย (Thai Social Economy)	3(3-0-6)
ศึกษาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาต่อเศรษฐกิจสังคมไทยในอดีต แนวคิดเบื้องต้นของ เศรษฐศาสตร์ทางเลือก แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงและเหตุผลของการนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในสังคมไทย โดยเฉพาะการนำไปประยุกต์ใช้ในกรณีศึกษาของกลุ่มผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น	
2501002 ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ (Social Equity and Peace)	3(3-0-6)
ศึกษา กระบวนทัศน์ ทฤษฎีหลักทางสังคม และการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ โครงสร้างและชนชั้นทางสังคม ความเท่าเทียมทางโอกาสและความสำเร็จ ความเหลื่อมล้ำและความขัดแย้งทางสังคม ความยากจนและสวัสดิการสังคม การกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมและการเพิ่มพลังให้ประชาชน เอ็นจีโอ กลุ่มประชาสังคม และขบวนการทางสังคม อการสร้างสรรค์ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ	
2501003 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Civics and Social Responsibility)	3(2-2-5)
ศึกษาโดยการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับความสำคัญของความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย การมีคุณธรรม จริยธรรม การมีจิตอาสาและจิตสาธารณะ การดำเนินชีวิตที่ทำประโยชน์และมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยส่วนรวม การมีจิตสำนึกรักประเทศชาติ	
2521001 โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นวิวัตน์ (Globalization and Localization)	3(3-0-6)
ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีกระแสหลัก กระแสรอง หรือกระแสทางเลือก ความสำคัญและความสัมพันธ์ของการศึกษาท้องถิ่นกับโลกาภิวัตน์ ศึกษาท้องถิ่นในมิติทางสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมในลักษณะ สหวิทยาการ ศึกษากระบวนการโลกาภิวัตน์ ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยีและวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงระหว่างปัจเจกบุคคล ชุมชนท้องถิ่น	
2531001 สังคมไทยกับสังคมโลก (Thai and Global Society)	3(3-0-6)
ศึกษาประเทศไทยด้านกายภาพและศักยภาพ โอกาสและอุปสรรคในการพัฒนาประเทศ ลักษณะทั่วไปของวิถีไทย การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย โครงสร้างทางสังคม วัฒนธรรม ประเพณี เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองของประเทศ ตลอดจนทั้งสภาพปัญหาสังคมและภูมิปัญญาไทย ศึกษาสังคมโลก ความเป็นโลกาภิวัตน์ การจัดระเบียบโลกในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและการปกครอง โดยเน้นความสัมพันธ์ระหว่างไทยและสังคมโลก	



- รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-๑)  
2531002 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)  
(ASEAN Studies)  
ประวัติความเป็นมา พัฒนาการประชาคมอาเซียน กลไกอาเซียน กฎบัตรอาเซียน สภาพสังคมเศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรมกลุ่มประชาคมอาเซียน การวิเคราะห์เหตุปัจจัย ผลประโยชน์และผลกระทบ การสังเคราะห์ แนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกัน และแนวทางการพัฒนา
- 2541001 มนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)  
(Human Being Community and Environment)  
ศึกษาระบบนิเวศ มนุษย์ ชุมชน สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ประชากรของมนุษย์และความสัมพันธ์ทางพื้นที่ ความหลากหลายทางชีวภาพ ผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมของมนุษย์ ต่อสิ่งแวดล้อม ด้านการใช้พลังงาน ด้านการเกษตร พร้อมแนวทางการแก้ปัญหาจริยศาสตร์สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 2541002 การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น 3(3-0-6)  
(Local Resource Management)  
ศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรท้องถิ่น การจัดการแบบบูรณาการเชิงระบบ โดยมุ่งใช้ มาตรการทางสังคม เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ธรรมาภิบาล ภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วม หลักความพอเพียง และเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ เพื่อเน้นความเป็นชุมชนและความยั่งยืน
- 2551002 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)  
(Thai Politics and Government)  
ศึกษาความรู้พื้นฐานและวิวัฒนาการการเมืองการปกครองของไทย ระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน สถาบันทางการเมืองรัฐธรรมนูญและองค์กรตามรัฐธรรมนูญแนวคิดเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขการเมืองการปกครองของไทยภายหลังสมัยใหม่ ตลอดจนปัญหาและแนวโน้มของการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต
- 2561001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป 3(3-0-6)  
(Introduction to Law)  
ศึกษาความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ที่มา ลักษณะ และชนิดต่างๆ ของกฎหมาย การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและอาญา
- 3541001 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)  
(Entrepreneurship)  
ศึกษาหลักการและแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การบริหาร บุคลากร การบริหารสำนักงาน การตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การวิเคราะห์และเลือกตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ตลอดจนการหาวิธีการควบคุมทางการตลาดในฐานะที่เป็นผู้ประกอบการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม การประเมินตนเองสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ
- 3561001 ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)  
(Leadership and Contemporary Management)  
ศึกษาเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ ที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพ งาน บทบาทและเทคนิคของผู้นำในการทำงานเป็นทีม แนวทางและเทคนิค การประยุกต์ใช้วิธีการจัดการสมัยใหม่ เช่น การจัดการความรู้ การจัดการคุณภาพ การจัดการที่รับผิดชอบต่อสังคมและการจัดการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น รวมทั้ง เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการจัดการองค์การ เช่น การวางแผน การตัดสินใจ และการควบคุม เป็นต้น ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน



- รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-๑)  
 3591001 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
 (Economics in Daily Life)  
 แนวคิดและหลักการเบื้องต้น ของระบบเศรษฐกิจ การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของสังคม เช่น กลไก ราคา การวางแผนการใช้ทรัพยากร บทบาทของภาครัฐและเอกชนในทางเศรษฐกิจ ศึกษาาระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงและการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การจัดทำบัญชีครัวเรือนเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและเพื่อเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจในชีวิตประจำวันภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
- 3591002 เศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)  
 (Sufficiency Economy)  
 ศึกษาหลักแนวคิดทฤษฎีของระบบเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทยโดยแสดงให้เห็นถึงอิทธิพลของวัฒนธรรมและสถาบันที่มีต่อระบบสังคมและเศรษฐกิจ ปัญหาของสังคม และเศรษฐกิจตามแนวคิดระบบทุนนิยมที่ผ่านมา ศึกษาปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่และวิธีการนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมระดับบุคคล ชุมชน ประเทศชาติเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกัน การวิเคราะห์ความสำเร็จของกรณีศึกษาที่มีการน้อมนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้กับเหตุการณ์จริง
- 4001001 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา 3(3-0-6)  
 (Science and Technology for Development)  
 ศึกษาองค์ประกอบ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ความหมายและวิธีการของวิทยาศาสตร์ ความหมายของเทคโนโลยีภูมิปัญญาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของท้องถิ่นและของไทยความก้าวหน้าวิทยาการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของไทยและนานาชาติ ความสำคัญและบทบาททางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการพัฒนาท้องถิ่น สังคมและประเทศบนพื้นฐานของระบบเศรษฐกิจพอเพียง
- 4001002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
 (Science and Technology for Daily Life)  
 ศึกษาองค์ประกอบ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ สารเคมีในชีวิตประจำวัน สมุนไพร ความรู้พื้นฐานทางพันธุศาสตร์ พลังงานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีการสื่อสารและทักษะการพัฒนาคุณภาพและสุขภาพจิต
- 4001003 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ 3(3-0-6)  
 (Conservation Environments and Natural Resources)  
 ศึกษาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ต่อมนุษย์และระบบสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์รวมถึงสถานการณ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาและผลกระทบต่อลดจนแนวทางแก้ไขที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมในประเทศไทยและโลก
- 4091001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6)  
 (Fundamental Mathematics)  
 ศึกษาธรรมชาติและโครงสร้างของคณิตศาสตร์ การให้เหตุผล เซต ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ระบบเลขฐาน จำนวนจริง
- 4091003 คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ 3(3-0-6)  
 (Mathematics and Decision Making)  
 ศึกษาเกี่ยวกับตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็นและทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น กำหนดการเชิงเส้นฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านสถิติและการตัดสินใจ



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
4121001	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา (Computer Skills and Information Technology for Students) ศึกษาการใช้งานระบบปฏิบัติการเบื้องต้นสำหรับการพิมพ์ข้อมูล การใช้งานโปรแกรมอรรถประโยชน์เบื้องต้น การใช้งานอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น	3(2-2-5)
4121002	การประมวลผลค่าและการนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์ (Word Processing and Presentation) ศึกษาการใช้งานโปรแกรมด้านการประมวลผลค่า เพื่อจัดเก็บแฟ้มข้อมูลเอกสารและเรียกแฟ้มข้อมูลมาแก้ไข การกำหนดรูปแบบเอกสาร การสร้างตาราง การค้นหาและการเปลี่ยนแปลงข้อความ คำสั่งพิเศษในการสั่งพิมพ์ การสร้างจดหมายเวียน การประยุกต์ในงานพิมพ์เอกสารต่างๆ การนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรมด้านการนำเสนอผลงาน จัดทำในรูปแบบข้อความและสื่อประสม เช่น การแทรกและตกแต่งข้อความ การแทรกและตกแต่งรูปภาพ/รูปร่าง การแทรกแผนผังองค์กรและแผนภูมิ การแทรกเสียงและภาพเคลื่อนไหว การเชื่อมโยงการใส่ลักษณะพิเศษให้กับวัตถุและแผ่นงานนำเสนอ	3(2-2-5)
4121004	ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและจัดการข้อมูล (Skills of Spreadsheet and Data Management Applications) ศึกษาการทำงานด้วยโปรแกรมกระดานคำนวณ การใช้สมุดงาน ตกแต่งแผ่นงานและสมุดงาน เทคนิคการจัดรูปแบบแผ่นงาน แทรกรูปภาพ แผนผังและวัตถุอื่น ๆ วาดภาพและปรับแต่งรายละเอียดของวัตถุ เทคนิคแผนภูมิ การคำนวณโดยใช้สูตร การใช้งานฟังก์ชันต่างๆ เช่น ฟังก์ชัน ด้านการตรวจสอบเงื่อนไข ฟังก์ชันทางสถิติ ฟังก์ชันจัดการข้อมูลและฟังก์ชันอื่น ๆ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานต่าง ๆ	3(2-2-5)
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ (Website Design and Development) ศึกษาเครื่องมือและวิธีการในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เรียนรู้การนำไปประยุกต์ใช้กับระบบงานขององค์กร การสร้างและออกแบบเว็บเพจ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน (Agriculture in Daily Life) ศึกษาวิวัฒนาการ และความสำคัญของการเกษตร ระบบการเกษตรที่เหมาะสม การผลิตพืช การผลิตสัตว์ เกษตรอินทรีย์ การเกษตรตามแนวพระราชดำริ ผลผลิตของการเกษตรและผลิตภัณฑ์ปลอดภัยสุขภาพแวดล้อมต่อการผลิตทางการเกษตร การใช้วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร ผลกระทบจากการประกอบการเกษตร	3(2-2-5)
5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน (Technology in Daily Life) ศึกษาการปฏิบัติงานช่างเบื้องต้น รวมทั้งการติดตั้ง การใช้ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเบื้องต้น เช่น การออกแบบ การติดตั้งหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน หรือการซ่อมแซมเครื่องใช้ในสำนักงานทั่วไป	3(3-0-6)
5501002	เทคโนโลยีท้องถิ่น (Local Technology) ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยี ภายในชุมชนท้องถิ่น โดยการร่วมมือของท้องถิ่น เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาของชุมชนด้วยองค์ความรู้ ยอมรับและคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของท้องถิ่น รวมถึงการถ่ายทอดภูมิปัญญาด้านเทคโนโลยี ภายใต้บริบทและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม	3(3-0-6)



