



2556

คู่มือนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



Student Manual 2013 **KPRU**
KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY
www.kpru.ac.th



ทรงพระเจริญ



พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ



“... ผู้ที่มุ่งหวังความดีและความเจริญมั่นคงในชีวิตจะต้องไม่ละเลยการศึกษา
ความรู้ที่จะศึกษามี 3 ส่วน คือ ความรู้วิชาการ ความรู้ปฏิบัติการ
และความรู้คิดอ่านตามเหตุผลความเป็นจริง
อีกประการหนึ่งจะต้องมีความจริงใจและบริสุทธิ์ใจไม่ว่าในงาน
ในผู้ร่วมงานหรือในการรักษาระเบียบแบบแผน
ความดีงาม ความถูกต้องทุกอย่าง
ประการที่สามต้องฝึกฝน ให้มีความหนักแน่นทั้งภายในใจ ในคำพูด ...”





ทรงพระเจริญ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



พระราชโองการ

สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้ข้าพเจ้ามาปฏิบัติพระราชกรณียกิจแทนพระองค์ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏประจำป็นี้ ขอแสดงความยินดีกับบัณฑิตทุกคน ที่ได้รับเกียรติและความสำเร็จอันน่าภูมิใจ.

บัณฑิตทั้งหลายกล่าวได้ว่าเป็นผู้ที่คู่กันต่อดำรง เพราะภาวการณ์เปลี่ยนแปลงได้คงจะได้ อ่านได้ให้หนังสือตำรามาก. เรื่องการใช้ประโยชน์จากตำราที่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวโดยทรงพระราชวิจารณ์ได้ว่า การเรียนรู้อำนาจอย่างเดียวโดยไม่ฝึกปฏิบัติด้วย ไม่เป็นการเพียงพอเพราะการปฏิบัตินั้นเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้บุคคลสามารถทำงานได้จริง ๆ ทั้งยังเป็นเครื่องพิสูจน์ความสามารถต่อของของตำราด้วย ดังปรากฏอยู่เสมอ ๆ ว่าความรู้ความเข้าใจที่ได้จากตำรามักไม่ตรงกับที่ได้จากการปฏิบัติ. ต่อเมื่อได้เรียนตำราและลงมือปฏิบัติ ครบทั้งสองอย่างแล้ว ความรู้อันแท้จริงที่ละเอียดเป็นนครหรือเป็นแบบอย่างได้ สิ่งจะเกิดขึ้น. ดังนั้น บัณฑิตผู้จะออกไปทำงานในหน้าที่การงานต่าง ๆ ต่อไป สิ่งควรทราบตระหนักในสาระของพระราชวิจารณ์ดังกล่าว แล้วนั้นออกมาไปเป็นหลักในการปฏิบัติงาน โดยถือว่าตำราที่การปฏิบัตินั้นเป็นสิ่งสำคัญที่ดัดเทียมกัน กล่าวคือควรเอาด้วยตำราเป็นหลักปฏิบัติ และเอาด้วยการปฏิบัติเป็นเครื่องสนับสนุนตำรา การงานที่ทำสัก ได้สำเร็จผลและได้ประโยชน์อันสมบูรณ์ตามเป้าหมาย.

ในพระปรมาภิไธยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ข้าพเจ้าขอมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป. ขออวยพรให้บัณฑิตใหม่ทุกคน และทุกท่านที่มาร่วมในพิธีนี้ มีความสุขและความเจริญจงทุกเมื่อเทอญ.

สารจากอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2556 สุรั้วแสด-ขาว ด้วยความยินดียิ่ง การได้มีโอกาสศึกษาเล่าเรียนในระดับอุดมศึกษาถือว่าเป็นโอกาสสำคัญยิ่งขอให้นักศึกษาทุกคน ขอให้นักศึกษาใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรอย่างคุ้มค่าและเก็บเกี่ยวประสบการณ์ให้ได้มากที่สุด

การเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษานักศึกษาจะต้องรู้จักรับผิดชอบและแบ่งเวลาให้ถูกต้อง ทั้งในเรื่องการเรียนและการทำกิจกรรม ซึ่งเป็นการพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อที่จะได้นำความรู้ความสามารถที่ได้รับจากการศึกษาเล่าเรียน ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมได้อย่างเต็มที่ ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์โลก และผลกระทบของโลกาภิวัตน์ในปัจจุบัน นักศึกษาควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพ ศักยภาพ และขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง สร้างภูมิคุ้มกันต่อการเข้าสู่การเป็นสังคมฐานความรู้ (Knowledge-based Society) มีความพร้อมทางความรู้ ความคิดที่จะรับมือกับการเปลี่ยนแปลง (Changes) ได้ตลอดเวลา

โอกาสนี้ ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคน จงมีกำลังกาย กำลังใจ มุ่งมั่น ชยัน อดทนในการเรียนและการทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และขอให้ทุกคนมีความสุข สนุกกับการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรแห่งนี้ตลอดไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รองอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ

ฝ่ายบริหารและจัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสิฐ ธีญะวัน

ฝ่ายวิชาการ



รองศาสตราจารย์มัย ตะตียะ

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและโครงการพิเศษ



รองศาสตราจารย์ทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์

ฝ่ายวิจัยและการจัดบัณฑิตศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิระ วิชชุกรนนท์

ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซัชชัย พวงดี

ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม บริการวิชาการ

และกิจการพิเศษ

ที่ปรึกษาอธิการบดี



รองศาสตราจารย์ ดร.พิสมัย ราชนะชัย พูลสุข

ผู้ช่วยอธิการบดี



รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ ไชชัย

คณบดี



ดร.ชัยรัตน์ บุญมี
คณะครุศาสตร์



อาจารย์สุชิน รอดกำเนิด
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชญา ชุ่มผล
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุ อึ้งยะพงษ์
คณะวิทยาการจัดการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ เนียมมาค
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ผู้อำนวยการ/สำนัก/สถาบัน



นางจันรรจ์ เสนาะเมือง
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด



ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรา ครองแก้ว
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธ์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



อาจารย์เยาวลักษณ์ ใจวิสุทธิ์ทรปรา
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรอนงค์ แจ่มผล
สำนักประกันคุณภาพการศึกษา



ดร.สุภาพร พงษ์กัญญาโสภา
สถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้อำนวยการ/สำนัก/สถาบัน



นายภาณุพงศ์ สืบศิริ
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี



นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

รักษาการผู้อำนวยการ



นางเพ็ญภา ศรีทับทิม
กองพัฒนานักศึกษา

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพคุณ ชูตัน

หัวหน้างานการเงิน



นางสาวรัตนา เดชตุน

ตราสัญลักษณ์

ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร คือ พระราชลัญจกรประจำพระองค์ รัชกาลที่ ๙ เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วย วงจักร กลางวงจักรมีอักษรเป็นอุ หรือเลข ๙ รอบ วงจักร มีรัศมีเปล่งออกโดยรอบ เหนือจักรเป็นรูปเสวตฉัตร ๗ ชั้น ตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ หมายความว่า ทรงมีพระบรมเดชานุภาพในแผ่นดิน

โดยที่วันพระบรมราชาภิเษกตามโบราณราชประเพณี ได้เสด็จประทับเหนือพระที่นั่งอัฐทิศ สมชกัรัฐสภาถวายน้ำอภิเษกจากทิศทั้งแปด รอบนอกตราด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร” ด้านล่างมีตัวอักษรภาษาอังกฤษว่า “KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY”

จะเห็นได้ว่า ความหมายของรูปต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นสิ่งที่มีคุณค่าอันพิเศษ สมควรอย่างยิ่งที่ชาวราชภัฏกำแพงเพชรจะน้อมนำความหมายดังกล่าวมาเป็นอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนให้เป็น “สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” หากชาวราชภัฏได้ร่วมแรง ร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุสู่อุดมการณ์นี้แล้ว ย่อมจะได้ชื่อว่าชาวราชภัฏคือ “คนของพระราชอาของแผ่นดิน” อย่างภาคภูมิใจยิ่ง

ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยมี ๕ สี คือ

สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”

สีเขียว แทนค่า แหล่งที่ตั้งของสถาบันราชภัฏทั้ง ๔๑ แห่งในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม

สีทอง แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา

สีส้ม แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน ๔๑ มหาวิทยาลัย

สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำมหาวิทยาลัย

พระพุทธรูปนิมิตหมายดี หมายถึง ศูนย์รวมแห่งความรู้และวิชาการ



ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ ต้นสัก

สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร คือ แสด-ขาว



คติพจน์

ปัญญาวุฑฒิโก นิคมาภิวฑฒโน
สร้างสรรค์ภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นที่พึ่งของท้องถิ่น
และมีคุณภาพสู่ประชาคมอาเซียน”

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มาตรฐาน
2. สร้างองค์ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
3. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ผลิต และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ



คำนำ



คู่มือศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงสำหรับนักศึกษาทุกคน ที่จะใช้ชีวิตศึกษาเล่าเรียนอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรแห่งนี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้อย่างไร

นักศึกษาควรศึกษาควมามีเรื่องเกี่ยวกับอะไรบางอย่างที่อยู่ในคู่มือเล่มนี้ เมื่อเวลาจะต้องปฏิบัติหรือมีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องใด จะได้เข้ามาศึกษารายละเอียดก่อนที่จะไปปฏิบัติจริง ควรเก็บคู่มือนี้ไว้ตลอดช่วงเวลาที่ศึกษาอยู่ ณ มหาวิทยาลัยแห่งนี้ เพื่อที่จะได้เข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตัวให้สอดคล้องกับสิ่งเหล่านี้ในฐานะนักศึกษา

หวังว่าคู่มือฉบับนี้นอกจากจะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา แล้วคงจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เข้าศึกษา และประชาชนทั่วไปที่สนใจในกิจการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หากพบว่าข้อมูลไม่ชัดเจนหรือไม่ละเอียดพอ ให้สอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องในรายละเอียดต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรา ครองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ



พระบรมราชโองการพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
พระราชโองการสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
สารจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คติพจน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง

หน้า

ตอนที่ 1 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	1
หมวดที่ 1 บททั่วไป	4
หมวดที่ 2 การดำเนินการ	8
หมวดที่ 3 การประสานงานและระดมสรรพกำลังทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	22
หมวดที่ 4 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล	23
หมวดที่ 5 ตำแหน่งทางวิชาการ	23
หมวดที่ 6 ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ	25
หมวดที่ 7 บทกำหนดโทษ	27
บทเฉพาะกาล	28

ตอนที่ 2 ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	31
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	33
ทำเนียบคณาจารย์คณะครุศาสตร์	37
ทำเนียบคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์	42
ทำเนียบคณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	46
ทำเนียบคณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ	49
ทำเนียบคณาจารย์เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	53
ตอนที่ 3 ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ	57
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔	59
ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วย การประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘	62
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๐	69
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การออกหลักฐาน แสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	73
ประกาศสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าใช้สอย และค่าตอบแทนในการจัดกิจกรรมทางวิชาการสำหรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒	77
ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการพานักศึกษา ไปนอกสถาบัน พ.ศ.๒๕๕๔	79
กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	82
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การแต่งกายสุภาพของนักศึกษา	83
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘	85

**ระเบียบ/ข้อบังคับและประกาศของสภาการฝึกหัดครู สถาบัน
และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สำหรับนักศึกษาภาคปกติ**

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๓ 89

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๓ 92

ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐาน
ความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ 94

ประกาศสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์
มาตรฐานความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา 96

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานความรู้
ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ 98

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษา
เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ 100

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการดำเนินงาน
โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๔ 101

**ระเบียบ/ข้อบังคับและประกาศของสภาการฝึกหัดครู สถาบัน
และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สำหรับนักศึกษาภาค กศ.บป.**

ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร
ประจำการ พ.ศ. ๒๕๓๖ 105

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ
พ.ศ. ๒๕๕๓ 110

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษาระดับปริญญาตรีโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ
พ.ศ. ๒๕๕๓ 113

ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่ากิจกรรม
นักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ในสถาบันราชภัฏ
กำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๕๒ 114

ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อการ
ประกันคุณภาพการศึกษาด้านการให้บริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ สำหรับ
นักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ในสถาบันราชภัฏ
กำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๕๓ 117

ระเบียบและข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการขยายโอกาสการ
อุดมศึกษาสู่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ 123

ประกาศสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษา
ภายนอกสถาบัน 128

ประกาศสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงศูนย์ขยาย
โอกาสการอุดมศึกษา 129

ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ตามโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบัน สำหรับบุคลากรประจำการ
พ.ศ. ๒๕๕๓ 130

ตอนที่ 4 การบริการ สวัสดิการ และกิจการนักศึกษา	137
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	139
การปฏิบัติตนในการเข้ารับบริการ	139
ขั้นตอนในการขอรับบริการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	140
๑.การลงทะเบียนเรียน	140
๒.การเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน	141
๓.การขอเปิดรายวิชาเรียน	142
๔.การโอนผลการเรียน	143
๕.การยกเว้นการเรียนรายวิชา	144
๖.การขอเลื่อนสอบหรือขาดสอบปลายภาคเรียน	146
๗.การขอลาป่วยหรือลากิจ	148
๘.การขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล ยศ คำนำหน้า	148
๙.การขอพักการเรียน	148
๑๐.การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	149
๑๑.การลาออก	149
๑๒.การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	150
๑๓.การขอสำเร็จการศึกษา	150
๑๔. การขอย้ายเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	152
๑๕.การขอย้ายเข้าไปศึกษาในสถานศึกษาอื่น (เฉพาะนักศึกษาภาค กศ.บ.ป.)	153
๑๖.คำอธิบายเกี่ยวกับรหัสนักศึกษา	154
๑๗.การตรวจสอบผลการเรียน	156
๑๘.การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน	157
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	161
การปฏิบัติตนในการเข้ารับบริการ	161
ประเภทของงานบริการในด้านต่าง ๆ	162

การใช้บริการห้องสมุด	162
การทำบัตรสมาชิกห้องสมุด	163
การยืม คืนหนังสือ และชำระค่าปรับ หนังสือหาย	164
กองพัฒนานักศึกษา	167
ประเภทของงานบริการในด้านต่าง ๆ	167
งานบริการด้านหอพัก	168
งานบริการจัดหางาน แนะนำ ให้คำปรึกษา	169
งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	170
งานบริการด้านกีฬา	174
งานบริการด้านอนามัย	174
งานบริการด้านการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	175
งานบริการจัดทำบัตรนักศึกษา	176
ตอนที่ 5 หลักสูตรที่เปิดสอนปีการศึกษา 2556	177
โครงสร้างหลักสูตรของสาขาวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2556	
คณะครุศาสตร์	179
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี	
สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	180
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	184
สาขาวิชาคณิตศาสตร์	188
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	194
สาขาวิชาดนตรีศึกษา	199
สาขาวิชาสังคมศึกษา	209
สาขาวิชาพลศึกษา	213
สาขาวิชาภาษาจีน	220
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	225

สาขาวิชาภาษาไทย	229
สาขาวิชาการประถมศึกษา	233
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	239
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
สาขาวิชาภาษาไทย	340
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	244
สาขาวิชาการพัฒนาสังคม	247
สาขาวิชาภาษาจีน	251
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	256
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	259
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	262
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	266
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
สาขาวิชาสารสนเทศภูมิศาสตร์	271
คณะวิทยาการจัดการ	275
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
สาขาวิชานิเทศศาสตร์	276
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	279
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
สาขาวิชาการตลาด	283
สาขาวิชาการเงินการธนาคาร	287
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	290

สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	293
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	296
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงินการคลัง	300
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	303
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
สาขาวิชาเคมี	304
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	308
สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	311
สาขาวิชาชีววิทยา	315
สาขาวิชาฟิสิกส์	319
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	323
สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	328
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	331
สาขาวิชาคณิตศาสตร์	334
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	340
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี	
สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	341
สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	344
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์	347
สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน	349
สาขาวิชาออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	
- (กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์กราฟฟิก)	352
- (กลุ่มวิชาเฟอร์นิเจอร์)	355

- (กลุ่มวิชาออกแบบเซรามิก)	356
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง (2 ปีหลังอนุปริญญา)	
สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
- (กลุ่มวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม)	359
- (กลุ่มวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	359
- (กลุ่มวิชาเทคโนโลยีโยธา)	360
- (กลุ่มวิชาออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	361
- (กลุ่มวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)	362

ภาคผนวก

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	365
คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	369

ตอนที่



พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ

KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY





พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘

มาตรา ๔ ให้สถาบันราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

ให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามบัญชีรายชื่อท้ายพระราชบัญญัตินี้



ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลัง การเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชนมีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ

ชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนา เทคโนโลยี ทะนุบำรุง ศิลปะ และวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมหวิทยาลัยฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น



มาตรา ๙ มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้สมัครผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือยุติ หรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์ อย่างแท้จริงเพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักงานอธิการบดี
- (๒) สำนักงานวิทยาเขต
- (๓) บัณฑิตวิทยาลัย
- (๔) คณะ
- (๕) สถาบัน
- (๖) สำนัก
- (๗) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง ส่วนราชการหรือเรียกหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย คณะ และวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน



มาตรา ๑๑ การจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกองส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่เข้าสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ประกาศการรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๓ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์

(๔) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย



(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษาและเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อขายทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๑๔ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๕ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การดำเนินการ

มาตรา ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภา
คณาจารย์และข้าราชการ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่ง
รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์
หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ
ของมหาวิทยาลัย และมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓)

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบเอ็ดคน ซึ่งทรงพระกรุณา
โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภา
มหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๒) (๓) และ (๔) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิ
ดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงาน
บุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่
สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการ
การศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมีใช้กรรมการสภา
มหาวิทยาลัยตาม (๓) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็น
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภา
มหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภา
มหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๗ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม
มาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี



นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้นๆ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้อื่นดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ ต่อไปได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง



มาตรา ๑๘ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่องๆ ก็ได้

(๓) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๔) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๕) พิจารณาการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานของส่วนราชการดังกล่าว

(๖) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยหรือยกเลิกการสมทบ

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๘) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๙) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่



เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการ
มหาวิทยาลัย

(๑๑) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๒) ออกระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหารายได้
และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย
หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๑๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

(๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อ
พิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่ง
อย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๑๕) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัย
ตามที่อธิการบดีหรือสภาวิชาการเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีหรือสภาวิชาการ
ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยได้

(๑๖) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของ
มหาวิทยาลัยตลอดจนการปฏิบัติการร่วมกันกับสถาบันอื่น

(๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่
ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๑๙ การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานสภาวิชาการ ได้แก่ อธิการบดี

(๒) กรรมการสภาวิชาการที่คณาจารย์ประจำเลือกจากผู้บริหารหรือ
คณาจารย์ประจำคณะคณะละหนึ่งคน



(๓) กรรมการสภาวิชาการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก มีจำนวนเท่ากับบุคคลตาม (๒)

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการตาม (๒) และ (๓) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขาธิการสภาวิชาการโดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา ๒๑ กรรมการสภาวิชาการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานสภาวิชาการหรือกรรมการสภาวิชาการ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภาวิชาการประกอบด้วยกรรมการสภาวิชาการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๒๒ ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการใหม่ ให้กรรมการสภาวิชาการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา ๒๒ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้



(๑) พิจารณาเสนอวิธีสัณฑ์ กำหนดนโยบายวิชาการ และหลักสูตรการเรียน การสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ ภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาเสนอดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยการสอน การประเมินผลการสอน และการประกันคุณภาพการศึกษา

(๓) พิจารณาเสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๔) พิจารณาเสนอการจัดตั้ง ยุบรวมและการยุบเลิกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการเสนอ แบ่งส่วนราชการหรือส่วนงานในหน่วยงานดังกล่าว

(๕) พิจารณาเสนอการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบ ในมหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๗) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและอาจารย์พิเศษ

(๘) แสวงหาวิธีการที่จะทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่ สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การทะนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม การพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้เจริญยิ่งขึ้น

(๙) เสนอแนะแนวทางการประสานงาน การระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น การทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการ ใช้บุคลากร ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๐) พิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการงานด้านวิชาการ ของมหาวิทยาลัย



(๑๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๑๒) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

(๑๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการประกอบด้วยประธานสภาและกรรมการสภาซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาและกรรมการสภาตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการและการเรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๔ สภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) แสวงหาแนวทางร่วมกันเพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพของคณาจารย์และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(๓) พิจารณารายชื่อของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจกรรรมของมหาวิทยาลัยและนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำเนินการใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการดำเนินการทางวินัย



มาตรา ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะหนึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการ ประธานสภานักศึกษา นายกองกิจการนักศึกษา และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษา ของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงาน ของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๖ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและขอเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้มีโอกาสศึกษาให้มหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

มาตรา ๒๗ ให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งและจะให้มีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง กำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๒๘ อธิการบดีนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙



หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยกระบวนการสรรหาซึ่งต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และคุณสมบัติเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

(๒) กระบวนการสรรหาจะต้องเน้นเรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๙ อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๐ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย



(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
การให้ออกจากตำแหน่งตาม (๓) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสาม
ของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

มาตรา ๓๑ อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ
ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับ
นโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของ
มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทาง
ราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน
รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการ
พลเรือนในมหาวิทยาลัย

(๕) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๖) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภา
มหาวิทยาลัย

(๗) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน
รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้า
หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และอาจารย์พิเศษ

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และ
ข้าราชการรวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีโดยคำแนะนำของ
อธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙



อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ซึ่งสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙ คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๓๔ ในวิทยาเขตหนึ่งให้มีสำนักงานวิทยาเขต โดยมีรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตนั้นแทนอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมายและจะให้มีผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๕ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๖ ในคณะหรือวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานและจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้



มาตรา ๓๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีจากผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

มาตรา ๓๘ คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้และให้นำความในมาตรา ๓๐ ววรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของคณบดีโดยอนุโลมเมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๐ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๗ ววรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๑ ในสถาบัน สำนัก และศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น และจะให้มีรองผู้อำนวยการ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ คนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นมอบหมายก็ได้

ให้ส่วนราชการตามมาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๖ และส่วนราชการหรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่งมีคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้นคณะหนึ่งองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนราชการและการจัดระบบบริหารงานในส่วนราชการดังกล่าว



ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา ๔๒ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองและผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าว ต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๓ ให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ไ้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๕ ให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีความอำนาจและหน้าที่อย่างใด



ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

หมวด ๓

การประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๔๖ เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาในท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยให้มีหน่วยงานประสานงานและระดมสรรพกำลังทางการศึกษาในแต่ละมหาวิทยาลัยเพื่อทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๗ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรา ๔๖ ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดให้มีการทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดให้มีการศึกษาแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๓) สนับสนุนการฝึกกำลังเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๔๘ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนา
ท้องถิ่นให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยประสานความร่วมมือในการวิจัย
การแลกเปลี่ยนความรู้การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาท้องถิ่น

หมวด ๔

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจาก
บุคคลภายนอกซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรง
ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไป
ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของ
อธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของ
มหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
และของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

หมวด ๕

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๕๑ คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์



(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัตินี้ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๕๒ คณาจารย์พิเศษมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์พิเศษ

(๒) รองศาสตราจารย์พิเศษ

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๔) อาจารย์พิเศษ

ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัตินี้ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๓ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษ และพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัตินี้ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป



การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ศ.(พิเศษ)
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	ใช้อักษรย่อ ศ.(เกียรติคุณ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ รศ.(พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ผศ.(พิเศษ)

หมวด ๖

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๕๕ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก	เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ด.
ปริญญาโท	เรียกว่า มหาบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ม.
ปริญญาตรี	เรียกว่า บัณฑิต	ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๕๖ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใดและจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๕๗ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรติคุณอันดับหนึ่ง หรือเกียรติคุณอันดับสองก็ได้

มาตรา ๕๘ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว



(๒) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่ง สาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๓) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่ง สภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม และมีผลงานที่เป็นคุณูปการต่อ ส่วนรวม สมควรแก่ปฏิญญานั้นๆ แต่จะให้ปฏิญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภา มหาวิทยาลัยหรือกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นมิได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์เพื่อแลกกับผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง

ชั้น สาขาของปริญญาเกิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุวิทยฐานะหรือเช็มวิทยฐานะเป็น เครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุ ประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครุประจำ ตำแหน่งผู้บริหาร และครุประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภทและส่วนประกอบของครุวิทยฐานะ เช็มวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุวิทยฐานะ เช็มวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมี เงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๑ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์ หรือ เครื่องหมายของมหาวิทยาลัยได้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๖๒ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา



หมวด ๓
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๓ ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครุฑวิทยาลัยนะ เข็มวิทยาลัยนะ ครุฑประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใดๆ ว่า ตนมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยหรือมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่งหรือมีวิทยาลัยนะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๔ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นสื่ใด หรือทำด้วยวิธีใดๆ

(๒) ใช้ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้หรือทำให้ปรากฏซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่วัดถูหรือสินค้าใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระหนเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้



มาตรา ๖๕ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน ลิขสิทธิ์ทั้งปวง หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตราค่าจ้าง เงินงบประมาณและรายได้ของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาเฉพาะส่วนของสำนักงานสถาบันราชภัฏไปเป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏ แต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการที่รัฐมนตรีกำหนด โดยทำเป็น ประกาศกระทรวง ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยในระยะเริ่มแรก ให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือน ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาประจำสถาบันราชภัฏและกรรมการ สภาประจำสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือก กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ขึ้นใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๗ ให้ส่วนราชการของสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ยังคงเป็นส่วนราชการต่อไป จนกว่าจะมีการแบ่งส่วนราชการตาม พระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๘ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ใน



วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน หนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามวรรคหนึ่งดำเนินการให้มีคณะกรรมการ ประจำส่วนราชการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๙ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ ประจำของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีฐานะเป็น ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยแต่ละ แห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตาม พระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๗๐ ในระหว่างที่ยังไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ออกใช้บังคับ ให้นำกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่ใช้อยู่ ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ พระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี



ตอนที่
๒

ประวัติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY



ประวัติ



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๐๐

ที่ตั้ง : เลขที่ 69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000
โทร : 055-706555 โทรสาร 055-706518 <http://www.kpru.ac.th/>

ต้นกำเนิดมหาวิทยาลัย

ก่อนสถาปนามหาวิทยาลัย (ก่อน ๒๙ กันยายน ๒๕๑๖)

ความคิดในการจัดตั้งวิทยาลัยครูกำแพงเพชร เกิดจากแผนการขยายจำนวนสถาบันฝึกหัดครูของกรมการฝึกหัดครู ที่จะจัดตั้งวิทยาลัยครูให้ครอบคลุมทั่วประเทศครบ ๓๖ วิทยาลัย เพื่อให้แต่ละวิทยาลัยรับผลิตครูใน ๒ จังหวัด ซึ่งในบริเวณนี้จะต้องจัดตั้งวิทยาลัยครูเพื่อรับผลิตครูสำหรับจังหวัดตาก กำแพงเพชร

ปีพุทธศักราช ๒๕๑๓ ประชาชนชาวจังหวัดกำแพงเพชร โดยการนำของผู้ว่าราชการจังหวัดสมัยนั้น (นายรำไพ นิมิตรกุล) และนายประสิทธิ์ ชูพนิจ ผู้แทนราษฎรจังหวัดกำแพงเพชร ได้เสนอที่ดิน ๒ แปลง ให้กระทรวงศึกษาธิการเลือกเป็นที่ตั้งวิทยาลัยครู

ปีพุทธศักราช ๒๕๑๕ คณะกรรมการจากกระทรวงศึกษาธิการได้ตกลงขอใช้ที่ดินสาธารณะทุ่งคอกว้าง จำนวน ๑,๐๐๐ ไร่ เป็นสถานที่จัดตั้งวิทยาลัยครูกำแพงเพชร เริ่มดำเนินการเรื่องสถานที่จัดตั้งวิทยาลัย กรมการฝึกหัดครูพิจารณาว่า ที่ดินสาธารณะที่ขอใช้จัดตั้งนั้นไม่ห่างจากลำน้ำปิง จึงได้เจรจาขอซื้อที่ดินจากราษฎรต่อจากที่สาธารณะจนถึงริมน้ำปิง เป็นพื้นที่ประมาณ ๔๒๐ ไร่เศษ ในจำนวนนี้ราษฎรยกให้โดยไม่ได้คิดมูลค่า ๙๕ ไร่เศษ ส่วนที่เหลือ ๓๒๕ ไร่เศษ ซื่อด้วยงบประมาณของกรมการฝึกหัดครู วิทยาลัยครูกำแพงเพชรได้ประกาศจัดตั้งขึ้นในวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๖



ปีการศึกษา ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูทั้ง ๓๖ แห่งว่า “สถาบันราชภัฏ” เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕

ปีการศึกษา ๒๕๓๘ ยกเลิกพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๒๘ เพื่อปรับโครงสร้างการบริหารงานของกรมการฝึกหัดครู ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ทำให้เปลี่ยนชื่อจากกรมการฝึกหัดครูมาเป็น “สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ” และเริ่มใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๓๘ หลังจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทำให้วิทยาลัยเปลี่ยนระบบบริหารเข้าสู่ระบบสถาบันราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘

ปีการศึกษา ๒๕๔๔ จัดตั้งศูนย์อุดมศึกษาแม่สอดเพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาสู่ท้องถิ่นบนพื้นที่ ๖๐๐ ไร่ ของสถาบันที่ ตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก และเปิดรับนักศึกษาภาคปกติรุ่นแรก

ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะพิเศษ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์ และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน เป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา ๒๕๔๖ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา ใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มีผลให้สถาบันราชภัฏอยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา ๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งมีผลให้สถาบันราชภัฏก้าแพงเพชร มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏก้าแพงเพชรตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ เป็นต้นมา



ประวัติการจัดการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๑๙ วิทยาลัยครูกำแพงเพชรได้เปิดรับนักศึกษารุ่นแรก ในระดับ ป.กศ. จำนวน ๓๙๒ คน ซึ่งนักศึกษาได้รับการคัดเลือกจากสภาตำบลต่าง ๆ ในเขตจังหวัดกำแพงเพชรและจังหวัดตาก

ปีการศึกษา ๒๕๒๑ ขยายการเปิดรับนักศึกษาในระดับ ป.กศ. ชั้นสูง จำนวน ๙ กลุ่ม

ปีการศึกษา ๒๕๒๒ เปิดให้การอบรมครูบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อคป.) รุ่นแรก

ปีการศึกษา ๒๕๒๔ เปิดสอนตามหลักสูตรของสภาการฝึกหัดครู ๓ ระดับ คือ ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ๔ ปี และระดับปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ๒ ปี (หลังอนุปริญญา) ในปีนี้งดการรับนักศึกษาระดับ ป.กศ. ชั้นสูง

ปีการศึกษา ๒๕๒๙ เปิดทำการอบรมตามโครงการการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) เป็นรุ่นแรกโดยเปิดทำการอบรมรวม ๓ ระดับ คือ ระดับอนุปริญญาวิทยาศาสตร ระดับปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ๔ ปี และระดับปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ๒ ปี (หลังอนุปริญญา)

ปีการศึกษา ๒๕๔๑ เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษาเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา ๒๕๔๓ เปิดรับนักศึกษา ภาค กศ.บป. ที่อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ใช้สถานที่โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นศูนย์การศึกษาเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา ๒๕๔๔ เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนามนุษย์อุดมศึกษาแม่สอด เป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เปิดรับนักศึกษาโครงการความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่นรุ่นแรก การจัดการเรียนการสอนแบ่งออกเป็น ๓ ศูนย์การเรียนได้แก่



- ศูนย์การเรียนรู้จังหวัดกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ศูนย์การเรียนรู้จังหวัดตาก มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
- ศูนย์การเรียนรู้จังหวัดสุโขทัย วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย

ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เปิดรับนักศึกษาภาคพิเศษ ที่หน่วยการเรียนรู้จิตร

โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นรุ่นแรก และเปิดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เปิดรับนักศึกษาภาคพิเศษ ตามโครงการความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการ การคลังเป็นรุ่นแรก โดยรับนักศึกษาที่เป็นบุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่นจากจังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตากและจังหวัดสุโขทัย

ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เปิดรับนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรดุขฎิบัณฑิต สาขายุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนา (รุ่นแรก)

ปีการศึกษา ๒๕๕๔ มีการจัดการเรียนการสอนในโครงการ “เพิ่มศักยภาพการจัดการศึกษาภาคปกติ (พศ.ภป.)” ขึ้นเพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย และเปิดโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนนักศึกษาในชุมชนท้องถิ่นอีกจำนวนมาก ที่ยังมีความประสงค์จะเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัย



ทำเนียบคณาจารย์

คณะครุศาสตร์



ดร.ชัยรัตน์ บุมิ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุภาตี ปณะราช

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว

อาจารย์บุญล้อม ดั่งวงวิเศษ

อาจารย์ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์

อาจารย์อนุสิษฐ์ พันธุ์กล้า

คณบดี

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและ
ศิลปวัฒนธรรม

รองคณบดีฝ่ายบริหารวางแผนและพัฒนา
และหัวหน้าสำนักงาน

รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ
และกิจการพิเศษ

รายนามคณาจารย์ตามสังกัดโปรแกรมวิชา

★โปรแกรมวิชาการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุณี บุญพิทักษ์

อาจารย์วันทนา สุขเทศ

อาจารย์อรวรรณ สุ่มประดิษฐ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัทธนันท์ วงษ์วิชชุดม์

อาจารย์อรทัย บุญเที่ยง

อาจารย์ชนาวรรณ จงจากรุณิน

ประธานโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา



★โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชา ชัยมงคล	ประธานโปรแกรมวิชา
อาจารย์ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ปราณี เลิศแก้ว	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ศุภวัฒน์ วิสิษฐศิริกุล	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

★โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุภาตี ปณระราช	ประธานโปรแกรมวิชา
อาจารย์อุไรวรรณ ศรีไชยมูล	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์เบญจวรรณ ชัยปลัด	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์กาญจนา เวชบรรพต	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

★โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	ประธานโปรแกรมวิชา
อาจารย์อนุสิษฐ์ พันธุ์กล้า	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ชลลิตา แต่งนารา	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ถิรวิทย์ ไพรมหานิชยม	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ธรรณา สุวรรณเจริญ	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์พราวลี อิศราภรณ์	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

★โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.พิสมัย รมชนะชัย พูลสุข	ประธานโปรแกรมวิชา
อาจารย์ชูวิทย์ ไชยเป้า	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์วรพรรณ กระต่ายทอง	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์รัตติกาล โสภักดิ์ศรีกุล	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์สิริวรรณ สิริวนิชย์	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์เลเลีย เขียววดี	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
ดร.สุเกษม ขุนทอง	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา



★โปรแกรมวิชาภาษาจีน

อาจารย์สมหญิง กัลป์เจริญศรี	ประธานโปรแกรมวิชา
อาจารย์อมรรัตน์ เนตรธัญญกรวงศ์	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์อดิเรก นวลศรี	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

★โปรแกรมวิชาพลศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก่อเกียรติ วิฑยรัตน์	ประธานโปรแกรมวิชา
รองศาสตราจารย์วัช วีระศิริวัฒน์	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มล.ปัทมาวดี สิงหจารุ	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ภูมิลิทธิ์ สัจจทยาक्रम	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ธชิต วิระศิริวัฒน์	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์พงศธร ศรีทับทิม	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ทวีโรดม ศรีแก้ว	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์นิติพันธ์ บุตรบุญ	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ผกาดี สะเกาดำ	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์วัลลภ ทิพย์สุนันธ์	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ภัทรชัย เพชรแกมทอง	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

★โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

ดร.ชัยรัตน์ บุญมี	ประธานโปรแกรมวิชา
อาจารย์ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ศรินญา หวาจ้อย	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์พลเทพ มีไฟขอ	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ยลลดา กระต่ายทอง	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์สรินญา ตะอุบ	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา



★โปรแกรมวิชาภาษาไทย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิระ วิชชุกรนนท์	ประธานโปรแกรมวิชา
อาจารย์อมรมา ทองใส	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ศุภรดา สุขประเสริฐ	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์กษมา สุรเดชา	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์มานพ ศรีเทียม	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

★โปรแกรมวิชาการประถมศึกษา

อาจารย์บุญล้อม ดั่งวงวิเศษ	ประธานโปรแกรมวิชา
อาจารย์ยุทธนา พันธุ์มี	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ปาริชาติ เตชะ	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ศิริโสภา แสนบุญเวช	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์กรกช ชันบุญญ	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์พรเพ็ญ เหล็กยวเจริญวัฒน์	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

★สาขาวิชาจิตวิทยา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรอนงค์ แจ่มผล
รองศาสตราจารย์ ดร.ทวนทอง เขาวกัรติพงศ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว
อาจารย์ณัชชารีย์ กุศลธรรมรัตน์
อาจารย์วชิระ พิมพ์ทอง

★สาขาวิชาวิจัยและประเมิลผล

ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอบาส
รองศาสตราจารย์ ดร.สมชัย วงษ์นายะ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ โกศิยะกุล



★ สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรขา อรัญวงศ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย ช่อพฤกษา

★ สาขาวิชาบริหารการศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระ ภัคดี

อาจารย์สุมาลี วิทยรัตน์

ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรมงค

ดร.พฤษเคมีพล พฤษเคมีกุล

ดร.โสภา อำนวยรัตน์



ทำเนียบคณาจารย์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



อาจารย์สุชิน รอดกำแพงินิต

คณบดี

อาจารย์สายพิน พิกุลทอง งามรุ่ง

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

อาจารย์ปรียามูช พรหมภาสิต

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและ

ประกันคุณภาพการศึกษา

อาจารย์พัจนภา เพชรรัตน์

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

บริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม

รายนามคณาจารย์ตามสังกัดโปรแกรมวิชา

★โปรแกรมวิชาภาษาจีน

อาจารย์สายพิน พิกุลทอง งามรุ่ง

ประธานโปรแกรมวิชา

อาจารย์ชุตินธร ฉิมสุข

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์บัญญัติ วัฒนาศักดิ์นีย์

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์อภิญา จอมพิจิตร

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา (ลาศึกษาต่อ)

★โปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม

ดร.วิทยา คามณี

ประธานโปรแกรมวิชา

อาจารย์จิราภา จารุวัฒน์

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ไอลกามา จำเแะ

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ธวษินี แสงพรรคชัย

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์เบญจภรณ์ ศรีวงษา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์พรชนัน สุขประเสริฐ

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา



★โปรแกรมวิชาภาษาไทย

อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ

ประธานโปรแกรมวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธาทิพย์ สว่างผล

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรี ดวงทิพย์

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์นันทิพัฒน์ เพ็งแดง

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

★โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ

ดร.ประติษฐ์ นารีรักษ์

ประธานโปรแกรมวิชา

ดร.นิศากร ประคองชาติ

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันเพ็ญ บุญมา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์วิฑูรา วินัยธรรม

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ศิริวรรณ หลิมมงคล

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์อิฏฐารมณ มีตสุวรรณ สิงหระ

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์นิศาสล เถิงจำง

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์รัชดาภรณ์ รักษ์ชน

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์บุญญาวัฒน์ ศรีวังราช

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์พรชนก พุ่มน้อย

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประสิทธิ์ สิทธิดา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประทับใจ ทัดคนแจ่มสุข

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์อัฐพร ยังอยู่

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์กมลวัฒน์ ภูวิชิต

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา (ลาศึกษาต่อ)

★โปรแกรมวิชาสารสนเทศศาสตร์

อาจารย์วัลลภ ทองอ่อน

ประธานโปรแกรมวิชา

อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์สุภาสพงษ์ ฐิ์ทำนอง

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา (ลาศึกษาต่อ)



★โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีรัตน์ เจริญกลิ่นจันทร์	ประธานโปรแกรมวิชา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพิมพร โกศิยะกุล	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธ์	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์สุภาภัทร ทำสวน	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์เพ็ญภรณ์ เหลี้ยวเจริญวัฒน์	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

★โปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพงศ์ ยืนยง	ประธานโปรแกรมวิชา
รองศาสตราจารย์มัย ตะติยะ	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชวงศักดิ์ เขียวเขิน	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์สายพิน เขียวมูล	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์วัชรศักดิ์ ศรีวิริยะกิจ	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

★โปรแกรมวิชานิติศาสตร์

อาจารย์สุชิน รอดกำเหนิด	ประธานโปรแกรมวิชา
อาจารย์อภิชาติ บวบขม	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์พจนภา เพชรรัตน์	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ปาริชาติ สายจันทร์	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์วาสนา มีศิลป์	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

★โปรแกรมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์

อาจารย์บุญญาบารมี สว่างวงศ์

ดร.พิษณุ บุญนิยม

อาจารย์เสริมศักดิ์ รูปต่ำ

อาจารย์ศุภฤทธิ์ ธาราทิพย์นรา

อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม

อาจารย์อรัญญารัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล

อาจารย์วุฒิวัฒน์ อนันต์พุดิเมธ

อาจารย์ปรียานุช พรหมภาลิต

ประธานโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา (ลาศึกษาต่อ)

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา (ลาศึกษาต่อ)



ทำเนียบคณาจารย์



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชญา ชะอุ่มผล	คณบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริหาร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยกฤต รัตนพันธ์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และกิจการพิเศษ
อาจารย์สุรินทร์ เพชรไทย	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

รายนามคณาจารย์ตามสังกัดโปรแกรมวิชา

★ สาขาวิชาเคมี

รองศาสตราจารย์ ดร.ระมัต ไชชัย	ประธานโปรแกรมวิชา
รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ ไชชัย	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ปัญญา	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ภาเกล้า ภูมิใหญ่	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ปริณดา มโนรัตน์	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ชญาดา กลิ่นจันทร์	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา (ลาศึกษาต่อ)
อาจารย์มณฑา หมี่โพพฤกษ์	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา (ลาศึกษาต่อ)

★ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

อาจารย์สุรินทร์ เพชรไทย	ประธานโปรแกรมวิชา
อาจารย์ยุติธรรม ปรมะ	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา



ดร.สัมพันธ์ ตันตีสันติสม
อาจารย์ศิลปบัณฑิต ฉวีพัฒน์
อาจารย์ประพัทธ์ ภูมณี
อาจารย์กীরศักดิ์ พะยะ
อาจารย์หลักเมือง เอี่ยมสอาด
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ
อาจารย์นุจรินทร์ ปทุมพงษ์

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา (ลาศึกษาต่อ)

★ สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชณี นิธากกร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พงศ์ชัย กลิ่นหอม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วชิระ เลี่ยมแก้ว

ประธานโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

★ สาขาวิชาชีววิทยา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชญา ชะอุ่มผล
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนภรณ์ จองไพจิตรสกุล
อาจารย์สุวิชญา รอดกำเหนิด
อาจารย์อริดา บุญเดช
อาจารย์นิภัชราพร สภาพพร
อาจารย์ธนากร วงษตา

ประธานโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา (ลาศึกษาต่อ)

★ สาขาวิชาฟิสิกส์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ เอกอุฬาร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระ วงศ์เนตร
อาจารย์วิจิตร ฤทธิธรรม
อาจารย์ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย

ประธานโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา



★ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชา เกตุเจริญ	ประธานโปรแกรมวิชา
อาจารย์วิไลลักษณ์ สอนมะลิ	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์อภิษฐา พัดพิน	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์พิมพ์ประไพ ขาวขำ	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ขวัญฤทัย ทองบุญฤทธิ์	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

★ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑนา จริยรัตน์ไพศาล	ประธานโปรแกรมวิชา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร ฉัตรวิโรจน์	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์วสุนธรา รตโนภาส	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์วโรชา คัลลายแจ้	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

★ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประธานโปรแกรมวิชา
อาจารย์วชิระ สิงห์คง	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์แดนชัย เครือเงิน	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์อเนก หาลี้	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

★ สาขาวิชาคณิตศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสิฐ คุ้มภูะวัน	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ กระต่ายทอง	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์วิรัช เนื้อไม้	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์เสถียร ทิทา	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพชนนต์ สิริเสถียรวัฒนา	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
ดร.นิรุทธิ์ พิพรรณธรจินดา	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์พัชรา ม่วงการ	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ศรัณญา พองจันทร์	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์รัตนา ฤทธิแสง	อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา



ทำเนียบคณาจารย์

คณะวิทยาการจัดการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุ ธีษยะพงษ์

คณบดี

รองศาสตราจารย์ธารทิพย์ ธรรมสอน

ที่ปรึกษาคณบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราตรี ลิทธิพงษ์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชร บุดลีทา

รองคณบดีฝ่ายวิจัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริย์ ต่อนครรัมย์

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

รายนามคณาจารย์ตามสังกัดโปรแกรมวิชา

★โปรแกรมวิชานิติศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐรดา วงษ์นายะ

ประธานโปรแกรมวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พชรวิภา ประภัสสร

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจักษ์ กีกักอง

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ธัญรติ บุญปัน

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ศุภโชคชัย นันทศรี

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

★โปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนีวรรณ บุญอนันท์

ประธานโปรแกรมวิชา

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประพล จิตตติ

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์กานันต์ เจริญสุวรรณ

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา



★โปรแกรมวิชาตลาด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสรีย์ ต่อนคร้าม
รองศาสตราจารย์ธารทิพย์ ธรรมสอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรัตน์ ชื่นชัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรฯ บุดสีทา
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน
อาจารย์จิระ ประสพธรรม
อาจารย์สุประภา สมนัภพษ์
อาจารย์ชูเกียรติ เนื้อไม้

ประธานโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

★โปรแกรมวิชาการเงินการธนาคาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งพร งามผ่องใส
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา
อาจารย์อนุธิดา จันทิ
อาจารย์อนันธิตรา ดอนปรวเทา

ประธานโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

★โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์ธุรกิจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณา โพธิ์เงิน
อาจารย์เอกรัฐ ปัญญาเทพ
อาจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม
อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์
อาจารย์มนตรี ใจแน่น
อาจารย์ชัยรัตน์ ชันแก้ว
อาจารย์วันชัย เพ็งวัน
อาจารย์ศุภมาศ ผกาภาค
อาจารย์คุณัญญา เบญจวรรณ

ประธานโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

★โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป

อาจารย์ฉัตรชนก จรัสวิญญู

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปานิสิรา จรัสวิญญู

รองศาสตราจารย์ ดร.ปาจรรย์ ผลประเสริฐ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญศรี จันทร์อินทร์

อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ

อาจารย์วาสนา จรูญศรีโชติกำจร

อาจารย์กนิษฐา ศรีภิรมณ์

อาจารย์กรรวิวัฒน์ สกลคฤหเดช

อาจารย์อนันต์ ปรามมาก

อาจารย์ฐิติพัฒน์ สุตจิตต์

อาจารย์เบญจมาศ จันดาหัวดวง

ประธานโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

★โปรแกรมวิชาการบัญชี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุ รัชยะพงษ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรา ครองแก้ว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรินทร์ โพธิ์เงิน

อาจารย์ลักขณา ต่อนคร้าม

อาจารย์วรางค์ รามบุตร

อาจารย์พิมพ์ผกา วงศ์กองแก้ว

อาจารย์ทิพย์วรรณ ติบุญนันท์

อาจารย์นงลักษณ์ จิวจุ

อาจารย์พรระษพร เครือวงษ์

อาจารย์เอกวิณิต พรหมรักษา

ประธานโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา



★โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติ ตระกุล
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราตรี สิทธิพงษ์
อาจารย์ธีรศิลป์ กัณฑ์
อาจารย์พิมพ์ชนก สังข์แก้ว
อาจารย์อังคณา ตาเสนา
อาจารย์กัญชวลิกา คงย่อ

ประธานโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา



ทำเนียบคณาจารย์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ เนียมนาค

คณบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุฤษณ์ พรหมสายใจ

รองคณบดีฝ่ายบริหารและ

วางแผนการพัฒนา

อาจารย์วิษณุ บัวเทศ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการอาจารย์

อาจารย์ณัฐกานต์ ปิ่นจุกไร

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

อาจารย์วสันต์ เพชรพิมูล

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

อาจารย์โยธิน ป้อมปราการ

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและ

วิเทศสัมพันธ์

รายนามคณาจารย์ตามสังกัดโปรแกรมวิชา

★โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

อาจารย์ธนรัตน์ ยอดดำเนิน

ประธานโปรแกรมวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญเลิศ สงวนวัฒนา

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุรตม์ บุตรพลอย

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์พรนรินทร์ สายกลื่น

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์วีโรจน์ ชูสงฆ์

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์สุจิตา วีระศิริวัฒน์

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

★โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม

อาจารย์วิษณุ บัวเทศ

ประธานโปรแกรมวิชา

อาจารย์มนูญ บุญย์ประมุข

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

อาจารย์วสันต์ เพชรพิมูล

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา



อาจารย์วีระพล พลีสัตย์
อาจารย์สัญญา พรหมภาลิต
อาจารย์อัมภางค์ บุญศรี
อาจารย์อิทธิพล เหลาพรหม
อาจารย์สมโภชน์ วงษ์เชียด

อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

★ สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์

อาจารย์บัณฑิต ศรีสวัสดิ์
อาจารย์ธงเทพ ชูสงฆ์
อาจารย์รัชชชัย ช่อพุกษา
อาจารย์สมศักดิ์ พวงใส

ประธานโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

★ สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน

อาจารย์เสาวลักษณ์ ยอดวิญญวงค์
อาจารย์จารุกิตต์ พิบูลนฤดม
อาจารย์นิวัติ คลังสีดา
อาจารย์ภาคิณ มณีโชติ
อาจารย์วรวิมล บุตรศรี

ประธานโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

★ สาขาวิชาออกแบบและพัฒนามลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

อาจารย์พิชิต พจนพาที
ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรเทา ตีมี
อาจารย์ณัฐธิกานต์ ปันจู่ไร
อาจารย์ศศิธรวรรณ พลายละหาร
อาจารย์สุภเดช อินอิม
อาจารย์อำไพ แสงจันทร์ไทย

ประธานโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา



★ สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธา

รองศาสตราจารย์ชัชวาลย์ ธรรมสอน
อาจารย์ดำรงค์ เฉยปัญญา
อาจารย์พัชรินทร์ ทารไทย
อาจารย์พิทักษ์ อินทับ

ประธานโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา

★ สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สถุณณ์ พรหมสายใจ
อาจารย์กิตติศักดิ์ คงสีไพร
อาจารย์ปรีชาภรณ์ ชันบุรี
อาจารย์โยธิน ป้อมปราการ
อาจารย์วิชัย แสงเมือง
อาจารย์อนันต์ หยวกวัด
อาจารย์อานนท์ วงษ์มณี

★ สาขาวิชาการสอนเทคโนโลยีศึกษา

รองศาสตราจารย์อายุวัฒน์ สว่างผล
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพคุณ ชูทัน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ เนียมมนาด

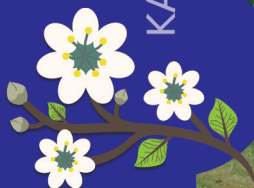


ตอนที่

๓

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๔**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ อันใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาใด ๆ ที่เป็นหลักสูตรอิสระระยะสั้น ในภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ระยะเวลาศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ด้วยก็ได้ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนครบตามจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติสำหรับรายวิชานั้นๆ ภายในระยะเวลาศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน



ข้อ ๖ ผู้ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้อง สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเมือง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ นักศึกษาสามารถเลือกสมัครเข้าศึกษาในระบบการศึกษาภาคปกติที่จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ หรือทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือการศึกษาภาคพิเศษซึ่งจัดเฉพาะนอกเวลาราชการก็ได้

ข้อ ๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา โดยนำประสบการณ์ หรือผลการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองมาขอยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาตรีสองปริญญาตามแนวทางการจัดการศึกษา หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการได้

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา การคิดเทียบจำนวนชั่วโมงเรียนเป็นค่าหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตรวมและระยะเวลาของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษา

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาอนุญาตยกเว้นให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์ที่แตกต่างไปจาก ที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัยแล้ว



ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุญาตให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษาแก่นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุไม่ลงทะเลเป็นนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

ข้อ ๑๖ อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่ตนสอน

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๒๐ การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

เกษม จันทร์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผล การศึกษา ในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เพื่อกำกับมาตรฐาน เชิงคุณภาพในการดำเนินการ ประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกข้อบังคับว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับเรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการ ประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒. บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓. ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ และ นักศึกษาภาคพิเศษ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภา” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า หน่วยงานในสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำหน้าที่ประมวลผลการเรียนทุกรายวิชาของนักศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร

“ภาคเรียนถัดไป” หมายความว่า ภาคเรียนที่ถัดจากภาคเรียนที่ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตาม โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือนักศึกษาที่ เข้าศึกษาตามโครงการอื่นที่ไม่ใช่ นักศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๕. ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ ๓๐ ถึง ๗๐ และต้องมีการสอบปลายภาคเรียนด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖. ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรมี ๒ ระบบดังนี้

๖.๑ สำหรับรายวิชามาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด ให้ประเมินผลการเรียนในระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ตามสัญลักษณ์และความหมายที่กำหนดดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fair Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

สำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการประเมินที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ในกรณีนี้ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๖.๒ สำหรับรายวิชาที่หลักสูตร หรือสภากำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนด เฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้



ระดับการประเมิน

PD (Pass with Distinction)

P (Pass)

F (Fail)

ผลการเรียน

ผ่านดีเยี่ยม

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ในระบบนี้ รายวิชาที่ได้ผลการเรียน “F” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๗. ให้สัญลักษณ์ต่อไปนี้ ในการบันทึกผลการเรียนในกรณีอื่นๆ ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

สัญลักษณ์ ความหมาย และการใช้

Au (Audit) ใช้บันทึกผลการเรียนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟังโดยไม่นับ

หน่วยกิตและมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

W (Withdraw)

ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาขอลถอนรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน

(๒) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้วและได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบภาคปลายไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง(Audit) โดยไม่นับหน่วยกิต และผลการศึกษาวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

I (Incomplete)

ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน ซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

(๒) เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบและได้ยื่นคำร้อง ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้

การให้ “I” แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดในภาคการศึกษา พร้อมระบุเหตุผลประกอบการส่งผลการเรียนด้วย

ข้อ ๘. กรณีที่นักศึกษาที่ขอปรับค่าระดับคะแนนรายวิชาที่ได้ “I” ทำงานไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว โดยให้ผลงานที่ค้างอยู่เป็น “ศูนย์” และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนถัดไป ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙. ทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ต้องได้รับการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอน และกำหนดค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใช้รายวิชาที่นักศึกษาถอนการลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐. ให้ใช้สัญลักษณ์ P ตามข้อ ๖.๒ สำหรับบันทึกผลการประเมินสำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๑๑. กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏ หรือหลักสูตรที่อนุมัติโดยสภาการฝึกหัดครู เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือรายวิชาที่เทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้และให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นเป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) เกิน ๕ ปี

ข้อ ๑๒. การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

๑๒.๑ กรณีสอบตกรายวิชาบังคับและต้องเรียนซ้ำ ให้นำรวมหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๒.๑ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนดให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ ๑๓. นักศึกษาในระบบเข้าชั้นเรียนจะต้องสอบปลายภาคเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนต้องมีเวลาเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และ คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาเห็นสมควรยกเว้นให้มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนได้

ข้อ ๑๔. นักศึกษาที่ไม่ได้สอบปลายภาคเรียน ด้วยเหตุที่ไม่มีสิทธิ์สอบเนื่องจากมีเวลาเข้าชั้นเรียนไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้รับยกเว้นให้มีสิทธิ์สอบปลายภาคตามที่กำหนดในข้อ ๑๓ วรรคท้าย ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาบันทึกผลการประเมินเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕. นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนแต่ขาดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี เว้นแต่ขาดสอบเนื่องจากมีเหตุจำเป็นอื่นที่เป็นเหตุสุดวิสัยอย่างยิ่ง และได้ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนและประมวลผล ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

กรณีนี้ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม และให้อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ที่เป็นประธานโปรแกรมวิชานั้น ทำการสอบให้ในภาคเรียนที่ถัดไปนั้นได้ และให้บันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นตามค่าระดับคะแนนในการสอบนั้นได้

ข้อ ๑๖. ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๖.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๑๖.๒ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตรหรือ สภากำหนดให้เรียนเพิ่ม

๑๖.๓ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๖.๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่ต่ำกว่า ๕ ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๓ ปี และไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ และมีสภาพการเป็น นักศึกษาไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติ ติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี

๑๖.๕ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนและมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปี กรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่ต่ำกว่า ๙ ภาคเรียน และมีสภาพการเป็น นักศึกษาไม่เกิน ๗ ปี ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๓ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน ไม่เกิน ๙ ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๕ ภาคเรียนและไม่เกิน ๑๑ ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี



ข้อ ๑๗. การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาภาคปกติ ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ และที่ ๑๖ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๓) ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังไม่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) มีสภาพเป็นนักศึกษาครบ ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี ครบ ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๓ ปี และครบ ๑๖ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่ยื่นหลักสูตร ๔ ปี ครบ ๒๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๖.๒ และ ๑๖.๓ ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๕) ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๗.๒ นักศึกษาภาคพิเศษจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร ๒ ปี สิ้นภาคเรียนที่ ๖ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร ๓ ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๗ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี สิ้นภาคเรียนที่ ๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร ๕ ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ หรือไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

ข้อ ๑๘. เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖ ด้วย

ข้อ ๑๙. นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีดังนี้

๑๙.๑ ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

๑๙.๒ ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น หรือ



๑๙.๓ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

๒๐.๑ ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปีและ ๕ ปี ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๓.๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง ๓.๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ให้ได้เกียรติคุณอันดับสอง

๒๐.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือ ไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

๒๐.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๑๑ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๑๔ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๗ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๒๑. การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคเรียน ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน

ข้อ ๒๒. ให้คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๓. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๔๘

เกษม จันทร์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอน ผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การศึกษาโดยระบบอื่น” หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก



“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิต ของรายวิชาตามหลักสูตรในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

ข้อ ๔ ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้ในการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียน หรือวันสุดท้ายของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้นแล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา มีอายุเกินกว่าที่กำหนดในวรรคต้น ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะนำมาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี แล้วแต่กรณีที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา

(๒) เป็นนักศึกษาที่ ย้ายสถานศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น

(๓) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพ จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย เป็นนักศึกษาภาคปกติ

(๔) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกล้างให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(๓) การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามาโดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน



(๔) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๔ ของระเบียบนี้ การโอนผลการเรียนไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๓) เป็นนักศึกษาที่ผ่านการศึกษาบรวมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตร

มหาวิทยาลัย

(๔) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาจากการศึกษาโดยระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (๓) และ (๔) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า การศึกษาบรวมตามกรณีใน(๓) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม(๔) ที่นำผลการเรียนมาขอ ยกเว้นการเรียนรายวิชา จะต้องเป็นการอบรมหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้ พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ ๘ การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

(๒) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้นไป ให้ยกเว้น การเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน ๑๖ หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ ๔ และ ข้อ ๘ (๑) มาใช้บังคับ

(๔) ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีใน อีกรายวิชาเอกหนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ ๔ และ ข้อ ๘ (๑) มาใช้บังคับ

(๕) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสาม ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๖) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ใน มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

(๗) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียน การเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้น



การเรียนรายวิชาตามข้อ ๘(๓) และ (๔) ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๙ นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นับผลการเรียนจำนวน ๒๒ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(๒) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นับผลการเรียนจำนวน ๑๒ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(๓) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ ๕(๑) ให้นับเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ ๕(๒), (๓) และ (๔) ให้นับจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ ๑๑ การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

เกษม จันทร์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อกำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา ที่เป็นมาตรฐานและมีระบบ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกระเบียบว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภา” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สถาบันสมทบ” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่เข้าสมทบกับมหาวิทยาลัยตาม

ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยว่าด้วยสถาบันสมทบ

“หลักฐานแสดงผลการศึกษา” หมายความว่า หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๕ และให้รวมถึงใบแทนหลักฐานการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๖ ด้วย

“ใบแทน” หมายความว่า ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่กำหนดให้กับบุคคลใด ๆ ได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๕.๑ ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร ออกให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ได้รับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรนั้นๆ แล้ว

๕.๒ วุฒิบัตร ออกให้แก่ผู้ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม หรือการศึกษาตามหลักสูตรพิเศษของมหาวิทยาลัย ทั้งที่มหาวิทยาลัยจัดเอง หรือจัดร่วมกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรอื่น



๕.๓ ใบรับรองผลการศึกษา ออกให้แก่นักศึกษาที่ได้ศึกษาตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่จะได้รับประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับนั้นๆ แล้ว แต่ยังไม่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ได้รับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรนั้นๆ แล้วแต่กรณี

ใบรับรองผลการศึกษาดตามวรรคต้น ให้มีผลคราวละเก้าสิบวัน

๕.๔ ใบรับรองคุณวุฒิ ออกให้แก่นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรแล้ว แต่ยังไม่ได้รับเอกสาร ใบประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรนั้นๆ แล้วแต่กรณี

๕.๕ ใบรายงานผลการศึกษา ออกให้แก่นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย เพื่อแสดงผลการศึกษาในทุกรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดในกรณีที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนั้นๆ สำหรับกรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาจะแสดงผลการศึกษาถึงภาคเรียนที่ได้รับทราบ ผลการศึกษาแล้ว

ข้อ ๖. ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ได้ในกรณีที่ได้รับหลักฐานแสดงผลการศึกษานั้นๆ ร้องขอ เนื่องจากหลักฐานแสดงผลการศึกษาดังกล่าว สูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ โดยได้ยื่นคำร้องตามแบบคำร้องของมหาวิทยาลัยขอให้ออกใบแทน

ข้อ ๗. ให้มหาวิทยาลัยออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๕.๓, ๕.๔, ๕.๕ และ ใบแทนตามข้อ ๖. ได้โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘. หลักฐานแสดงผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด ตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ลงนามและประทับตราตามที่ กำหนดดังต่อไปนี้

๘.๑. ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร ให้ลงนามโดยนายก สภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

๘.๒ วุฒิปัตร์ ให้ลงนามโดยอธิการบดี และผู้อำนวยการฝึกรวมหรือ ผู้อำนวยการจัดการศึกษา ตามหลักสูตรฝึกรวมหรือการศึกษาพิเศษครั้งนั้นๆ แล้วแต่กรณี ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

๘.๓ ใบรับรองผลการศึกษา ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดี มอบหมายลงนาม ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย โดยที่มีนายทะเบียนลงนามคร่อมทับรูปถ่ายของ ผู้ได้รับใบรับรองนั้น



๘.๔ ใบรับรองคุณวุฒิ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ลงนาม ประทับตราคุณของมหาวิทยาลัย โดยที่มีนายทะเบียนลงนามคร่อมทับรูปถ่ายของผู้ได้รับ ใบรับรองคุณวุฒินั้น

๘.๕ ใบรายงานผลการศึกษา ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดี มอบหมาย และนายทะเบียนลงนาม ประทับตราคุณของมหาวิทยาลัย

หลักฐานแสดงผลการศึกษาที่ออกโดยสถาบันสมทบ หรือวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย ให้ หัวหน้าสถาบันสมทบหรือวิทยาเขต ลงนามประทับตราคุณของ สถาบันสมทบหรือวิทยาเขตแล้วแต่ กรณีด้วย

ข้อ ๙. ให้มหาวิทยาลัย และสถาบันสมทบ หรือวิทยาเขต แล้วแต่กรณี จัดทำทะเบียน หลักฐานแสดงผลการศึกษาที่ออกให้แก่บุคคลต่างๆ ตามระเบียบนี้ไว้เป็นหลักฐานที่สามารถ ตรวจสอบได้

ข้อ ๑๐. ให้นายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการออกเอกสาร หลักฐานแสดงผลการศึกษิตามระเบียบนี้

สำหรับสถาบันสมทบ และวิทยาเขต ให้หัวหน้าสถาบันสมทบ หรือหัวหน้าวิทยาเขต ทำ หน้าที่เป็นนายทะเบียนรับผิดชอบดำเนินการตามที่กำหนดในวรรคต้น

ข้อ ๑๑. หลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ออกเป็นภาษาไทย แต่ในกรณีที่นักศึกษาหรือ ผู้สำเร็จการศึกษาร้องขอโดยทำเป็นคำร้องตามแบบคำร้องของมหาวิทยาลัยและชำระค่าธรรมเนียม การออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษายเป็นภาษาต่างประเทศตามที่กำหนดในท้ายประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาออกหลักฐานแสดงผลการศึกษายเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒. ให้วันที่ได้รับอนุมัติผลการศึกษา เป็นวันที่สำเร็จการศึกษา ที่ระบุในหลักฐาน ผลการศึกษา

ข้อ ๑๓. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่ เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

เกษม จันทรแก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



แบบทำยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ประเภทที่	หลักฐาน แสดงผลการศึกษา	ค่าธรรมเนียม			หมายเหตุ
		ป.ตรี/ ต่ำกว่า	ป.โท/ ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ป.เอก	
๑	ประกาศนียบัตร ออนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร	๐	๐	๐	รับหลังกำหนดเกิน ๙๐ วัน ต้องชำระค่าบริการ ๕๐๐ บาท
๒	วุฒิบัตร	๐	๐	๐	
๓	ใบรับรองผลการศึกษา	๑๐๐	๓๐๐	๕๐๐	นักศึกษาที่จบการศึกษาให้ ยกเว้นค่าธรรมเนียมฉบับแรก
๔	ใบรับรองคุณวุฒิ	๑๐๐	๓๐๐	๕๐๐	
๕	ใบรายงานผลการศึกษา	๑๐๐	๓๐๐	๕๐๐	
๖	ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา	๑๐๐	๓๐๐	๕๐๐	
๗	หลักฐาน ๓-๕ เป็นภาษาอังกฤษ	๑๐๐	๓๐๐	๕๐๐	
๘	ค่าธรรมเนียมแปลภาษาอื่น	๑๐๐	๓๐๐	๕๐๐	จะกำหนดตามความจำเป็น

หมายเหตุ ให้คิดค่าธรรมเนียมเป็นรายฉบับตามประเภทของหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่ขอ





ประกาศสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าใช้สอยและค่าตอบแทน
ในการจัดกิจกรรมทางวิชาการสำหรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้สอยและค่าตอบแทนในการจัดกิจกรรมทางวิชาการสำหรับนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ และโดยความเห็นชอบของสถาบันประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๒ สภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการรับเบิกจ่ายเงินค่าใช้สอยและค่าตอบแทนในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ สำหรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาประเภทต่าง ๆ ของสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

ที่เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ

“เงินค่าใช้สอยและค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่เบิกจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมทางวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

“กิจกรรมทางวิชาการ” หมายความว่า กิจกรรมที่ส่งเสริมและการปัจฉิมนิเทศการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การบรรยายพิเศษ การวิทยากรวิจัยจริง การปฐมนิเทศและการปัจฉิมนิเทศ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ และกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับอนุมัติจากสถาบัน

ข้อ ๕. อัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมทางวิชาการสำหรับนักศึกษา ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามเกณฑ์ดังนี้

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีใช้สถานที่ของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ให้เบิกจ่ายได้คนละไม่เกิน ๒๕ บาท ต่อมือหรือไม่เกินคนละ ๗๕ บาทต่อวัน แต่ในกรณีใช้สถานที่ของเอกชนให้เบิกจ่ายได้คนละไม่เกิน ๕๐ บาท ต่อมือหรือไม่เกินคนละ ๑๕๐ ต่อวัน



(๒) ค่าเครื่องดื่ม กรณีใช้สถานที่ของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ให้เบิกจ่ายได้คนละไม่เกิน ๑๐ บาท ต่อมื้อ ไม่เกินคนละ ๓๐ บาทต่อวัน แต่ในกรณีใช้สถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้คนละไม่เกิน ๒๐ บาทต่อมื้อหรือไม่เกินคนละ ๖๐ บาทต่อวัน

(๓) ค่าอาหารที่จัดให้ครบทุกมื้อ กรณีที่ใช้สถานที่ของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ให้เบิกจ่ายได้คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน แต่ในกรณีใช้สถานที่ของเอกชนให้เบิกจ่ายได้คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน

(๔) ค่าอาหารที่จัดให้ไม่ครบทุกมื้อ กรณีใช้สถานที่ของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจให้เบิกจ่ายได้คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน แต่ในกรณีใช้สถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้คนละไม่เกิน ๒๕๐ บาทต่อวัน

(๕) ค่าเบี้ยเลี้ยง กรณีเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการภายในประเทศ ประเภท ก ให้เบิกจ่ายในอัตราวันละ ๖๐ บาทต่อคน ประเภท ข ให้เบิกจ่ายในอัตราวันละ ๖๐ บาทต่อคน หากมีการเบิกจ่ายค่าอาหารสำหรับจัดเลี้ยงแล้ว ให้งดการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในวันนั้น ๆ

(๖) ค่าพาหนะในการเดินทางไปร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง กรณีใช้รถยนต์ของทางราชการ ให้เบิกจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหรือค่าธรรมเนียมผ่านทาง

(๗) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้คนละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อวัน

(๘) ค่าของที่ระลึก ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อการจัดกิจกรรมทางวิชาการ ครั้งนั้น ๆ หรือไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อสถานที่ที่ไปศึกษาดูงานแต่ละแห่ง

ข้อ ๖. การเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๕ (๑)(๒)(๓)(๔) ในกรณีที่มิได้ใช้สถานที่ของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือสถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายตามระเบียบนี้โดยอนุโลม ส่วนจะเบิกจ่ายในอัตราใด ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๗. การจัดกิจกรรมทางวิชาการ ต้องทำเป็นโครงการ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘. ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๒

พนัส หันนาคินทร์

(ศาสตราจารย์พนัส หันนาคินทร์)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร





ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการพานักศึกษาไปนอกสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๔

เพื่อให้การดำเนินงานในการพานักศึกษาไปนอกสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมกับสภาพการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ และด้วยความเห็นชอบของสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ สภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร จึงกำหนดระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการพานักศึกษาไปนอกสถาบัน ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการพานักศึกษาไปนอกสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งอื่นใด ที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“การพานักศึกษาไปนอกสถาบัน” หมายความว่า การที่ครู อาจารย์พานักศึกษา

เป็นหมู่คณะไปศึกษาหรือทำกิจกรรมนอกสถาบัน จะเป็นเวลาทำการสอนหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๕. การพานักศึกษาไปนอกสถาบัน จำแนกเป็น ๓ ประเภท คือ

๕.๑ การพานักศึกษาไปนอกสถาบันไม่ค้างคืน

๕.๒ การพานักศึกษาไปนอกสถาบันและค้างคืน

๕.๓ การพานักศึกษาไปนอกราชอาณาจักร

ข้อ ๖. การพานักศึกษาไปนอกสถาบัน ทุกประเภทให้ปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ต้องได้รับอนุญาตจากสถาบันก่อน โดยใช้แบบการขออนุญาตที่กำหนดไว้

ทำขระเบียบนี้



๖.๒ นักศึกษาที่จะไปนอกสถาบัน ตามข้อ ๕.๑ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายว่าควรจะได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองหรือไม่ การพาไปตามข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองเป็นหนังสือตามแบบการขออนุญาตที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

กรณีที่นักศึกษารัฐนิถภาวะแล้ว การพาไปตามข้อ ๕.๒ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ว่าควรจะได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองหรือไม่

นักศึกษาที่เป็นข้าราชการหรือเป็นพนักงานของรัฐ การพาไปตามข้อ ๕.๓ จะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัดก่อน

๖.๓ การพานักศึกษาไปนอกสถาบัน ให้มีอาจารย์คนหนึ่งเป็นผู้ควบคุมและให้มีอาจารย์อื่นเป็นผู้ช่วยผู้ช่วยควบคุม ดูแลรับผิดชอบในการเดินทาง โดยถือเกณฑ์นักศึกษา ๔๐ คน ต่ออาจารย์ ๑ คน กรณีที่มีนักศึกษหญิงไปด้วย ให้มีอาจารย์หญิงควบคุมไปด้วย ตามความเหมาะสม

๖.๔ สถาบันจะกำหนดให้มีการประกันอุบัติเหตุในการพานักศึกษาไปนอกสถาบันใน กรณีใด ๆ ก็ได้

๖.๕ ผู้ควบคุมและผู้ช่วยควบคุม ต้องช่วยกันควบคุมนักศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัยและต้องใช้ความระมัดระวังให้การเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมแก่กาลเทศะและลักษณะของยานพาหนะที่ใช้ในการเดินทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ห้ามผู้ควบคุมและผู้ช่วยควบคุมเสพหรือชักชวนให้พนักงานควบคุมยานพาหนะเสพ สุรา สิ่งเสพติดหรือของมีเมาขณะเดินทาง

ข้อ ๗. ผู้พิจารณาอนุญาตพานักศึกษาไปนอกสถาบัน มีดังนี้

๗.๑ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย สำหรับการพานักศึกษาไปตาม ข้อ ๕.๑ และ ๕.๒

๗.๒ สำหรับการพานักศึกษาไปตามข้อ ๕.๓ ให้อนุญาตผู้มีอำนาจอนุมัติตามที่กฎหมายกำหนดสำหรับแต่ละกรณี

ในการพิจารณาอนุญาต ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาถึงความเหมาะสม กาลเทศะและฤดูกาล เพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง ประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วย

ข้อ ๘. ในการพานักศึกษาไปนอกสถาบัน ให้ส่งคำขออนุญาตถึงผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๗.๑ ก่อนเวลาออกเดินทางไม่น้อยกว่า ๗ วัน และข้อ ๗.๒ ก่อนเวลาเดินทางไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน โดยให้แนบโครงการที่จะไปนอกสถาบันประกอบการพิจารณาด้วย



ข้อ ๙. ในกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์อื่นที่แก้ไขได้โดยยาก ให้ผู้ควบคุม ผู้ช่วยผู้ควบคุม หรือบุคคลอื่นใดที่ไปด้วยตามแต่กรณีตามความจำเป็น รายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบโดยทันทีและให้ผู้ควบคุมรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งภายใน ๗ วัน นับแต่เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์นั้น

ข้อ ๑๐. การพานักศึกษาไปนอกสถาบัน ตามข้อ ๕ ให้สถาบันสามารถวางระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้นี้ได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๑. การพานักศึกษาไปนอกสถาบัน ตามข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ เมื่อกลับมาแล้วให้ผู้ควบคุมรายงานผลการพานักศึกษาไปนอกสถาบันต่อผู้สั่งอนุญาตตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒. อาจารย์ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมที่นำนักศึกษาไปนอกสถาบัน ให้ถือว่าไปปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๓. ให้อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔

เกษม จันทร์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร





กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตนดังต่อไปนี้

- (๑) หนีเรียนออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมีส่วนร่วมในการเล่นการพนัน
- (๓) พกพาอาวุธ หรือวัตถุระเบิด
- (๔) ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนมเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด
- (๕) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๗) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (๙) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืนเพื่อเที่ยวเตร่ หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษา กำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

จาตุรนต์ ฉายแสง

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง การแต่งกายสุภาพของนักศึกษา

เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ไม่ได้แต่งเครื่องแบบนักศึกษามีแนวปฏิบัติในการแต่งกายสุภาพ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมหรือขอรับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยถือความเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ เป็นสำคัญ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจึงประกาศ เรื่องการแต่งกายสุภาพของนักศึกษาไว้ ดังนี้

นักศึกษาชาย

๑. สวมเสื้อมีแขน มีคอปก แบบและสีสุภาพ ชายเสื้อสอดไว้ในกางเกง
๒. สวมกางเกงขาสั้น แบบและสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย
๓. สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือมีสายรัด แบบและสีสุภาพ

นักศึกษาหญิง

๑. สวมเสื้อมีแขน มีคอปก แบบและสีสุภาพ
๒. สวมกระโปรงแบบและสีสุภาพ
๓. สวมกางเกงขาสั้น แบบและสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย
๔. สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือมีสายรัด แบบและสีสุภาพ

อนึ่ง การแต่งกายโดยถือความสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะรวมถึง

๑. ไม่สวมเสื้อป้อยชายรุ่มร่าม
๒. ไม่สวมเสื้อไม่ติดรัดกุม
๓. ไม่สวมเสื้อสายเดี่ยว เกะออก โดยไม่สวมเสื้อทับด้านนอก
๔. ไม่สวมกางเกงเอวต่ำ หรือกระโปรงเอวต่ำ
๕. ไม่สวมกางเกงขาสั้น ยกเว้นชุดกีฬาหรือชุดออกกำลังกาย
๖. ไม่สวมรองเท้าแตะ



หากนักศึกษาแต่งกายไม่เป็นไปตามประกาศนี้ หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์
ในการงดบริการนักศึกษาหรือไม่ให้เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๐

รัตนา รักการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนหรือสถานศึกษาของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาหรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงศึกษาว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดโดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕. โทษสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษา ที่กระทำความผิดมี ๔ สถาน ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ และบันทึกข้อมูล

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖. ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกักขัง แกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาทโดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษาและความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบกรลงโทษด้วย



การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดี
ของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมาย
เป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗. การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘. การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมกับ
สภาพนักเรียนนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้
เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่เข็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือและเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบ
ความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙. การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการลงคะแนน
ความประพฤตินักเรียนนักศึกษาแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ใช้ในกรณีนักเรียนและนักศึกษา
กระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑. ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจ
ตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

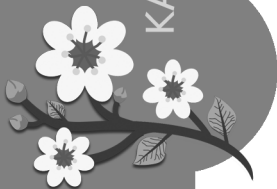
ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

(นายอดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY



สำหรับนักศึกษา ภาคปกติ



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาภาคปกติ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาภาคปกติ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการตามปกติ

“ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่ากิจกรรม ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าธรรมเนียมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และค่าประกันอุบัติเหตุ แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่นๆ

ข้อ ๕. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และภาวะเศรษฐกิจ



ข้อ ๖. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทย
เพิ่มอีกภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๗. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

(๑) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท

(๒) ค่าขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากหมดสภาพการเป็นนักศึกษา
เพราะเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งละ ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการ
รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท ให้ครบทุกภาคเรียนที่หยุดการศึกษา

(๓) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด วันละ ๒๐ บาท
ทั้งนี้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๔) ค่าโอนผลการเรียนคนละ ๒๐๐ บาท

(๕) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

(๖) ค่ายกเว้นและ/หรือเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรายวิชาจากการศึกษา
นอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย รายวิชาละ ๒๕๐ บาท

(๗) ค่าออกหนังสือรับรองต่างๆ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๘) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต ๕๐๐ บาท

(๙) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๐) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ๒๐๐ บาท

ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ๑๐๐ บาท

ค่าประกันของเสียหาย ๓๐๐ บาท

(๑๑) ค่าบำรุงศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย ๑,๕๐๐ บาท เฉพาะ
กรณีนักศึกษาที่เรียนศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัย

(๑๒) ค่าบำรุงหอพัก ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดย
ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่
นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย จะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการ
เป็นนักศึกษาและมายื่นคำร้องขอคืนภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา หรือวันสิ้นสภาพ
การเป็นนักศึกษา หากไม่ถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกัน
ของเสียหายส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๙. นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด อธิการบดีอาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ ตามเหตุอันควร โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๗(๓)

ข้อ ๑๐. นักศึกษาที่งดเว้นการลงทะเบียนเรียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคเรียนใด ๆ ต้องร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในข้อ ๗(๑) ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค

ข้อ ๑๑. นักศึกษาผู้ใดที่ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค โดยปราศจากหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาเหตุแห่งการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงของนักศึกษาตามวรรคแรกก็ได้

ข้อ ๑๒. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บหรือชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผิดพลาด ขาดหรือเกิน

ข้อ ๑๓. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

เกษม จันทร์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษา ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ จะต้องชำระในแต่ละภาคเรียน ไว้ดังนี้

หลักสูตร/โปรแกรม	ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	๑-๕ หน่วยกิต	๖-๑๕ หน่วยกิต	๑๖-๒๒ หน่วยกิต	มากกว่า ๒๒ หน่วยกิต
๑. ครุศาสตรบัณฑิต				
๑.๑ โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	๓,๒๐๐	๔,๗๐๐	๕,๕๐๐	๕,๘๐๐
๑.๒ โปรแกรมวิชาอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑	๓,๐๐๐	๔,๓๐๐	๕,๐๐๐	๕,๒๐๐
๒. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๓,๒๐๐	๔,๗๐๐	๕,๔๐๐	๕,๗๐๐
๓. ศิลปศาสตรบัณฑิต				
๓.๑ โปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๓,๐๐๐	๔,๓๐๐	๔,๙๐๐	๕,๑๐๐
๓.๒ โปรแกรมวิชานิติศาสตร์	๓,๐๐๐	๔,๓๐๐	๔,๙๐๐	๕,๑๐๐
๓.๓ โปรแกรมวิชาอื่นนอกเหนือจาก ๓.๑ และ ๓.๒	๒,๘๐๐	๓,๗๐๐	๔,๒๐๐	๔,๔๐๐

หลักสูตร/โปรแกรม	ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	๑-๕ หน่วยกิต	๖-๑๕ หน่วยกิต	๑๖-๒๒ หน่วยกิต	มากกว่า ๒๒ หน่วยกิต
๔. บริหารธุรกิจบัณฑิต	๓,๐๐๐	๔,๓๐๐	๕,๐๐๐	๕,๒๐๐
๕. บัญชีบัณฑิต	๓,๑๐๐	๔,๔๐๐	๕,๐๐๐	๕,๓๐๐
๖. นิติศาสตรบัณฑิต	๓,๑๐๐	๔,๕๐๐	๕,๒๐๐	๕,๕๐๐
๗. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๒,๙๐๐	๔,๐๐๐	๔,๖๐๐	๔,๘๐๐
๘. เทคโนโลยีบัณฑิต	๓,๐๐๐	๔,๓๐๐	๔,๙๐๐	๕,๑๐๐
๙. เศรษฐศาสตรบัณฑิต	๓,๐๐๐	๔,๒๐๐	๔,๘๐๐	๕,๑๐๐
๑๐. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	๓,๐๐๐	๔,๓๐๐	๔,๙๐๐	๕,๑๐๐
๑๑. สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	๒,๘๐๐	๓,๗๐๐	๔,๒๐๐	๔,๔๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๓

รัตนา รักการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

เพื่อดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๓๙ สภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“การสอบ” หมายความว่า การสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

“ศูนย์คอมพิวเตอร์” หมายความว่า ศูนย์ให้บริการและพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาในสังกัดคณะนั้น ๆ

ข้อ ๔. เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์แบ่งเป็น ๒ ชุด คือ

๔.๑ ชุดที่หนึ่ง ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และการใช้งานเบื้องต้น

๔.๒ ชุดที่สอง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน

ข้อ ๕. ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์แบ่งเป็น ๒ ชุด คือ

๕.๑ ระดับปริญญาตรี ต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้าน

คอมพิวเตอร์ ตาม ๔.๑ และ ๔.๒

๕.๒ ระดับอนุปริญญาต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตาม ๔.๑

๕.๓ ระดับปริญญาตรี ๒ ปีหลังอนุปริญญา ต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๔.๒

ข้อ ๖. นักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๕. ได้แล้วจึงลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในโปรแกรมวิชานั้น ๆ ได้

ข้อ ๗. ให้สถาบันกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตาม ๔.๑ และ ๔.๒ โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๘. ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์คณะดำเนินการรับสมัครจัดการสอบและประเมินผลการสอบ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน และแจ้งผลการสอบต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

ข้อ ๙. ให้สถาบันเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตามอัตราต่อไปนี้

๙.๑ การสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๕ ของแต่ละระดับ ในครั้งแรกไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ

๙.๒ การสอบครั้งที่สองเป็นต้นไปของแต่ละระดับ ต้องเสียค่าธรรมเนียมชุดละ ๕๐ บาทต่อครั้งและค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ให้นำเข้าเป็นเงินบำรุงการศึกษาของสถาบัน

ข้อ ๑๐. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้อนุมัติชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหา จากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๓

พนัส หันนาคินทร์

(ศาสตราจารย์พนัส หันนาคินทร์)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร





ประกาศสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถ
ด้านคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา

เพื่ออนุวัติตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ จึงกำหนดตัวชี้วัดและ
เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ความรู้ความสามารถ ด้านคอมพิวเตอร์	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
ชุดที่หนึ่ง ความรู้พื้นฐานด้าน คอมพิวเตอร์และการใช้ งานเบื้องต้น	<ul style="list-style-type: none">- ใช้งานระบบปฏิบัติการที่จำเ็นได้- การใช้ Browser เบื้องต้นได้- การใช้งาน Web Site ได้- การรับ - ส่ง E-Mail ได้- การค้นหาข้อมูลและนำข้อมูลที่ค้น ได้มาใช้- ประกอบการปฏิบัติงานได้- จัดพิมพ์และจัดรูปแบบตาม ลักษณะการใช้งานได้- การแก้ไขเอกสารได้- การจัดเก็บเอกสารได้- การสร้างเนื้อหาที่สำคัญของ เอกสารได้- มีจรรยาบรรณในการสื่อสารและ สืบค้น	ประเมินจากตัวชี้วัดด้วย การทดสอบปฏิบัติตาม ข้อกำหนดผู้สอบผ่าน จะต้องทำได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ความรู้ความสามารถ ด้านคอมพิวเตอร์	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
ชุดที่สอง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และการประยุกต์ใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้งานโปรแกรมแผ่นอิเล็กทรอนิกส์ได้ - การประมวลผลข้อมูลในแผ่นงาน - การสร้างกราฟจากข้อมูลในแผ่นงาน - การค้นหา, แก้ไข, จัดเก็บข้อมูลในแผ่นงานได้ - ใช้งานโปรแกรมนำเสนอผลงานได้ - การเตรียมและการสร้างรูปแบบนำเสนอ - การแก้ไขแบบนำเสนอ - การนำเสนอผลงานในรูปแบบที่กำหนดได้ - การจัดเก็บแบบนำเสนอ 	ประเมินจากการปฏิบัติ การนำเสนอข้อมูล ตามที่กำหนดผู้สอบ ผ่านจะ ต้องทำได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักษ์การ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ

สำหรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ.๒๕๔๓/ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ศูนย์ภาษา” หมายความว่า ศูนย์ให้บริการและพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษา

ข้อ ๔. เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

๔.๑ ทักษะภาษาอังกฤษระดับ ๑

๔.๒ ทักษะภาษาอังกฤษระดับ ๒

๔.๓ ทักษะภาษาอังกฤษระดับ ๓

๔.๔ ทักษะภาษาอังกฤษระดับ ๔

ข้อ ๕. นักศึกษาต้องทดสอบผ่านการประเมินผลเกณฑ์มาตรฐานได้ครบทั้ง ๔ ระดับตามข้อ ๔. ก่อนสำเร็จการศึกษา หากนักศึกษาทดสอบไม่ผ่านระดับใดให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความก้าวหน้าทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

ข้อ ๖. ให้มหาวิทยาลัยกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ ให้ครบทั้ง ๔ ระดับ ตามข้อ ๔. โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗. ให้ศูนย์ภาษาดำเนินการจัดการเรียนการสอนหรือการอบรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ และดำเนินการประเมินผลความรู้ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ตามข้อ ๔.

ข้อ ๘. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๓

เกษม จันทร์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้เห็นเป็นการสมควรให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพส่วนบุคคลที่พึงประสงค์ เป็นทั้งคนดี คนเก่ง สามารถเข้าสู่อาชีพได้และดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงออกประกาศ เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ให้นักศึกษาภาคปกติทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาตามแผนกิจกรรมนักศึกษาทั้งระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับโปรแกรมวิชา จำนวน ๑๐๐ หน่วยกิจกรรม
๒. นักศึกษาสามารถขอเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมนักศึกษาได้ตามเกณฑ์การเทียบ ค่าประสบการณ์กิจกรรมนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากแผนกิจกรรม
๓. ให้กองพัฒนานักศึกษา คณะ โปรแกรม จัดกิจกรรมดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาของนักศึกษา จัดเก็บหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม ประเมินผลและรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาต่อกองพัฒนานักศึกษา เพื่อประมวลผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาเป็นรายภาคเรียน
๔. นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นผ่านและไม่ผ่าน สำหรับนักศึกษาที่ไม่ผ่านกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งสามารถเข้าร่วมกิจกรรมอื่นที่มีหน่วยกิจเท่ากันหรือมากกว่าทดแทนได้
๕. ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จะได้รับใบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา (Activity Transcript) โดยระบุผลการประเมินดังนี้

ผ่านยอดเยี่ยม หมายถึง ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๙๖ - ๑๐๐ หน่วยกิจกรรม

ผ่านดีเยี่ยม หมายถึง ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๙๑ - ๙๕ หน่วยกิจกรรม

ผ่านดี หมายถึง ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๘๖ - ๙๐ หน่วยกิจกรรม

ผ่าน หมายถึง ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗๕ - ๘๕ หน่วยกิจกรรม

นักศึกษาที่ไม่ได้รับใบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา (Activity Transcript) ถ้าผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่า ๗๕ หน่วยกิจกรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

รัตนา รักการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ว่าด้วยการดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพการจัดการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรสามารถจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอย่างมีคุณภาพ ในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดรับนักศึกษาไว้เต็มตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้ว เพื่อสนองความต้องการของนักศึกษาในท้องถิ่นอีกจำนวนมาก ที่ยังมีความประสงค์จะเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ออกข้อบังคับ ว่าด้วยการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพการจัดการศึกษาภาคปกติ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพการจัดการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ ๕. ให้มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพการจัดการศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัย โดยการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ให้นักศึกษาได้เรียนโดยใช้เวลาผสมผสานทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๖. ให้มีคณะกรรมการอำนวยการโครงการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีเป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ควบคุมคุณภาพการเรียนการสอน ดูแลและกำกับการจัดทำแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการภายในกรอบวงเงินร้อยละ



แปลลิขของรายรับและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๗. ให้มหาวิทยาลัย ส่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน และดูแลการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามแผนด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และหรือดำเนินงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๘. ให้อาจารย์ผู้สอนตามโครงการนี้ ที่มีภาระงานสอนตามปกติครบตามเกณฑ์ภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว สามารถเบิกจ่ายค่าสอนรายคาบจากค่าใช้จ่ายที่จัดสรรสำหรับโครงการนี้ได้ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินเก้าคาบต่อสัปดาห์ โดยที่ในหนึ่งคาบต้องมีเวลาสอนไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที

ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาตให้อาจารย์ผู้สอนรายใด ที่สอนตามโครงการนี้สอนเกินกว่าเก้าคาบต่อสัปดาห์ก็ได้ แต่ต้องไม่เกินสิบสองคาบต่อสัปดาห์

ข้อ ๙. มหาวิทยาลัยต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่รับผิดชอบให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นกลุ่ม หรือเป็นรายบุคคล ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือเวลาอื่นตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นเหมาะสมด้วยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. ให้นักศึกษาตามโครงการนี้ เป็นนักศึกษาภาคปกติ การสมัครและการรับนักศึกษาเข้าศึกษาตามโครงการนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑. ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับโครงการนี้ เพิ่มขึ้นจากค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติทั่วไปได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามโครงการนี้ในระบพเหมาะจ่ายก็ได้

ข้อ ๑๒. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาในการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดี ถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

เกษม จันทร์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY



สำหรับนักศึกษา ภาค กศ.บป.



ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู

ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. ๒๕๓๖

ตามที่วิทยาลัยครูได้ดำเนินการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นได้ผลดีตลอดมานั้น แต่เนื่องจากสภาพการณ์ต่างๆ ได้เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการให้สูงขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๗ และโดยความเห็นชอบของสภาการฝึกหัดครู ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๓๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๓๖ สภาการฝึกหัดครู จึงวางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. ๒๕๓๖”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. ๒๕๒๘

(๒) ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐

บรรดาระเบียบคำสั่งประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“การให้การศึกษา” หมายถึง กระบวนการพัฒนาให้ผู้เข้ารับการศึกษาได้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพิ่มพูนวิทยฐานะ

“บุคลากรประจำการ” หมายถึง บุคคลที่กำลังปฏิบัติงานทั้งสังกัดภาครัฐบาลหรือเอกชนโดยไม่จำกัดอาชีพ



“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่วิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียน

“คณะอาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า กลุ่มบุคคลที่วิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียน

“ศูนย์ให้การศึกษาศึกษา” หมายความว่า สถานที่ภายนอกวิทยาลัยครูที่จัดขึ้นสำหรับการให้การศึกษแก่บุคลากรประจำการที่มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกลจากวิทยาลัยครู

“ระบบการเรียนโดยสื่อประสม” หมายความว่า วิธีการจัดการศึกษาสำหรับบางรายวิชาในหลักสูตร โดยผู้เรียนไม่ต้องเข้าเรียนในชั้นเรียนแต่อาศัยวิธีการเรียนโดยสื่อประเภทต่างๆ แทน

ข้อ ๕ ในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ วิทยาลัยครูสามารถจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษานอกเขต ท้องที่รับผิดชอบของวิทยาลัยครูตามความเหมาะสม

ให้วิทยาลัยครูจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการได้ เฉพาะโปรแกรมวิชาที่สภาการฝึกหัดครูอนุมัติหลักสูตรและคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรองคุณวุฒิแล้ว

วิทยาลัยครูอาจจัดการศึกษาระบบการเรียนโดยใช้สื่อประสมได้ในรายวิชาที่ไม่บังคับให้เข้าชั้นเรียนตามประกาศของกรมการฝึกหัดครู โดยจะต้องจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนและการสอบเช่นกับรายวิชาอื่น

ข้อ ๖ ในการขอเปิดสอนโปรแกรมวิชาใด หรือสาขาวิชาใด ในระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรและจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ซึ่งทำหน้าที่แทน สภาการฝึกหัดครูและรายงานให้สภาการฝึกหัดครูทราบ

เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ ให้วิทยาลัยครูมีจำนวนนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการให้เหมาะสมกับศักยภาพของวิทยาลัย โดยจะต้องจัดทำเอกสารแสดงความจำเป็นศักยภาพ และวิธีการจัดการตามแบบที่กรมการฝึกหัดครูกำหนดขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ซึ่งทำหน้าที่แทนสภาการฝึกหัดครู



ข้อ ๓/ ให้วิทยาลัยครู จัดให้มีคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร
ประจำการประจำวิทยาลัยครู ซึ่งประกอบด้วย อธิการเป็นประธาน รองอธิการ หัวหน้าคณะวิชา และ
หัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นกรรมการโดยมีหัวหน้าสำนักงานอธิการเป็นเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ
ประจำวิทยาลัยครูทำหน้าที่อำนวยการบริหารโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการของ
วิทยาลัยครูให้มีประสิทธิภาพและเกิดความเรียบร้อย

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร
ประจำการหรือคณะกรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการทำ
หน้าที่ดำเนินการทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ

ข้อ ๔ ในการรับเข้าศึกษา ให้วิทยาลัยครูรับเข้าศึกษาจากบุคลากรประจำการ ๒ ประเภท
คือ ประเภทเข้าศึกษาตามความต้องการของต้นสังกัดและประเภทบุคคลทั่วไป โดยต้องมีคุณสมบัติ
ตามที่กรมการฝึกหัดครูกำหนด

การรับเข้าศึกษา วิทยาลัยครูต้องจัดให้มีการสอบวัดความรู้พื้นฐาน เพื่อใช้ผลทดสอบเป็น
เกณฑ์หนึ่งในการรับเข้าศึกษาและอาจใช้เป็นแนวทางในการจัดรายวิชาเรียนเพิ่มเติมเฉพาะรายตามที่
วิทยาลัยครูเห็นสมควร

ข้อ ๕ วิทยาลัยครูต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษา และหรือคณะอาจารย์ที่ปรึกษา รับผิดชอบ
และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตามเวลาที่วิทยาลัยครูกำหนด หรือเวลาอื่นตามความเหมาะสม

เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและหรือคณะอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ วิทยาลัยครูต้องจัดให้มีคู่มือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา ติดตาม และประเมินผลการ
ปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๖ การจัดการเรียนการสอนวิทยาลัยครูสามารถดำเนินการได้ทั้งในและหรือนอกเวลา
ราชการ

ในการจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการเพื่อให้นักศึกษามีเวลาศึกษาและค้นคว้า
ความรู้เพิ่มเติมกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต ในกรณีนี้
นักศึกษารายใดมีความจำเป็น วิทยาลัยครูอาจพิจารณาให้ลงทะเบียนเรียนเกินกว่าภาคเรียนละ ๑๒
หน่วยกิตได้แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต หรือตามที่กรมการฝึกหัดครูกำหนด



ข้อ ๑๑ เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนได้ไม่เกินสัปดาห์
ละ ๑๒ คาบ โดยในคาบหนึ่งให้มีเวลาสอนไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

ให้วิทยาลัยครูแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบใน
การจัดอาจารย์ผู้สอนตามที่ภาควิชาและคณะวิชาเสนอในแต่ละภาคเรียน

ข้อ ๑๒ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสารแนวการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษาใน
แต่ละภาคเรียน

ข้อ ๑๓ วิทยาลัยครูต้องจัดให้นักศึกษามี และใช้ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน ตำราหลัก
อาจเรียบเรียง โดยอาจารย์วิทยาลัยครูหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตและระดับ
ของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับการศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้มีการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ

วิทยาลัยครูต้องพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและ
เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่

ข้อ ๑๕ ให้วิทยาลัยครูจัดบริการห้องสมุด และอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบ
ต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากห้องสมุดมากขึ้น

ข้อ ๑๖ ให้วิทยาลัยครูกำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียน และแต่งตั้ง
คณะกรรมการทำหน้าที่กลั่นกรองตรวจสอบและให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียนรายวิชา
ต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาการศึกษาที่คัดครูว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในการจัดการศึกษา
สำหรับบุคลากรประจำการ

ข้อ ๑๗ ในการขอจบการศึกษา ผลการเรียนรายวิชาใดที่มีอายุเกิน ๕ ปี สำหรับหลักสูตร ๒
ปี และเกิน ๑๐ ปี สำหรับหลักสูตร ๔ ปี ให้ถือว่าผลการเรียนวิชานั้นหมดสภาพ ไม่มีสิทธินำผลการ
เรียนนั้นไปใช้ในการขอจบการศึกษา โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นหรือรายวิชาที่เทียบเท่า

ข้อ ๑๘ ให้มีการรับโอนสภาพนักศึกษาภายในวิทยาลัยครูจากระบบหนึ่งไปสู่ระบบหนึ่งได้
สำหรับการโอนเข้าภาคปกติ ผู้ขอโอนจะต้องสอบเข้าเรียนให้ได้ก่อน นักศึกษาที่ถูกลงโทษด้วยการทำ
ความผิดทางด้านความประพฤติไม่มีสิทธิขอโอน

ข้อ ๑๙ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับ
เดียวกัน แนวปฏิบัติในการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบสภาการศึกษา
ที่คัดครู ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา



ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการดำเนินการ ค่าตอบแทนการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ให้จ่ายได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ในภาคเรียนนั้น

อัตราการเก็บ และการจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการให้เป็นไปตามระเบียบสภาการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๒๑ ให้จ่ายค่าตอบแทนในการออกข้อสอบค่าตรวจกระดาษคำตอบในการสอบวัดความรู้พื้นฐาน และในรายวิชาที่จัดตามระบบการเรียนโดยใช้สื่อประสม ตามอัตราที่สภาการศึกษาที่กำหนด

ข้อ ๒๒ ให้วิทยาลัยครูประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้ข้อมูลย้อนกลับไปปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๒๓ ให้มีการวิจัยประเมินผลการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการทุกระยะ ๒ ปี เพื่อการพัฒนาโครงการ

ข้อ ๒๔ ให้อธิบดีกรมการศึกษาธิการเป็นผู้รักษาการให้เป็นตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๖

โกวิท วรพิพัฒน์

(นายโกวิท วรพิพัฒน์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาการศึกษาธิการ





**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. ๒๕๕๓**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๓) วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่ากิจกรรม ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าธรรมเนียมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่น ๆ

ข้อ ๕. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และภาวะเศรษฐกิจ

ข้อ ๖. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีก ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

(๑) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ ๗๐๐ บาท

(๒) ค่าขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากหมดสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งละ ๓๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคเรียนละ ๗๐๐ บาท ให้ครบทุกภาคเรียนที่หยุดการศึกษา

(๓) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด วันละ ๕๐ บาท ทั้งนี้ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

(๔) ค่าโอนเข้าเป็นนักศึกษาจากสถาบันอื่น ๕๐๐ บาท

(๕) ค่าโอนผลการเรียนคนละ ๒๐๐ บาท

(๖) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

(๗) ค่ายกเว้นและ/หรือเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย รายวิชาละ ๒๕๐ บาท

(๘) ค่าออกหนังสือรับรองต่างๆ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๙) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต ๕๐๐ บาท

(๑๐) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ๓๐๐ บาท

ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ๑๐๐ บาท

ค่าประกันของเสียหาย ๓๐๐ บาท

(๑๒) ค่าบำรุงศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย ๑,๕๐๐ บาท เฉพาะกรณีนักศึกษาที่เรียนศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัย

เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย จะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการ



เป็นนักศึกษาและมายื่นคำร้องขอคืนภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา หรือวันสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกันของเสียหายส่งเข้ารายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๙. นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด อธิการบดีอาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ตามเหตุอันควร โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๙(๓)

ข้อ ๑๐. นักศึกษาที่งดเว้นการลงทะเบียนเรียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคเรียนใด ๆ ต้องร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในข้อ ๙ (๑) ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค

ข้อ ๑๑. นักศึกษาผู้ใดที่ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค โดยปราศจากหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย อาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาเหตุแห่งการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงของนักศึกษาตามวรรคแรกก็ได้

ข้อ ๑๒. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บ หรือชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผิดพลาด ขาดหรือเกิน

ข้อ ๑๓. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษากฎให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

เกษม จันท์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันท์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่นักศึกษาในระดับปริญญาตรีโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ จะต้องชำระในแต่ละภาคเรียน ไว้ดังนี้

หลักสูตร/โปรแกรม	ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	๑-๖ หน่วยกิต	๗-๑๒ หน่วยกิต	๑๓-๑๕ หน่วยกิต	มากกว่า ๑๕ หน่วยกิต
๑. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔,๒๐๐	๕,๘๐๐	๖,๓๐๐	๗,๕๐๐
๒. ศิลปศาสตรบัณฑิต	๓,๙๐๐	๕,๒๐๐	๕,๙๐๐	๖,๖๐๐
๓. บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๖๐๐	๖,๔๐๐	๗,๒๐๐
๔. บัญชีบัณฑิต	๔,๑๐๐	๕,๓๐๐	๖,๕๐๐	๗,๓๐๐
๕. นิติศาสตรบัณฑิต	๔,๒๐๐	๕,๙๐๐	๖,๘๐๐	๗,๓๐๐
๖. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๓,๙๐๐	๕,๒๐๐	๕,๙๐๐	๖,๖๐๐
๗. เทคโนโลยีบัณฑิต	๔,๒๐๐	๕,๙๐๐	๖,๓๐๐	๗,๖๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

รัตนา รักการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร
ประจำการในสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๔๒

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตในสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ได้ผลสมความมุ่งหมายสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๓๘ และโดยความเห็นชอบของสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ สภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร จึงวางระเบียบในการเก็บเงินค่ากิจกรรมจากนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการในสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรตลอดจนวิธีการใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรมไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการในสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๔๒”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่งหรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเงินค่ากิจกรรมของนักศึกษาที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“รองอธิการบดี” หมายถึง รองอธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษาสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“อาจารย์” หมายถึง อาจารย์สังกัดสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนสังกัดสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร
ประจำการ ของสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“องค์การนักศึกษา” หมายถึง องค์การนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษา
สำหรับบุคลากรประจำการของสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ ๕. เงินค่ากิจกรรมตามระเบียบนี้ คือเงินที่เข้าในลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้

๕.๒ เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่องค์การนักศึกษาหรือชุมนุมต่างๆ

๕.๓ เงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมของนักศึกษาหรือชุมนุมต่างๆ

๕.๔ เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินค่ากิจกรรม

ข้อ ๖. เงินค่ากิจกรรมจะใช้จ่ายในลักษณะต่างๆ ดังนี้

๖.๑ พิธีกรรมทางศาสนา

๖.๒ งานประจำของทางราชการ

๖.๓ การกีฬา

๖.๔ การจัดกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา

๖.๕ การสวัสดิการและการกุศล

ข้อ ๗. ให้สถาบันเก็บเงินค่ากิจกรรมจากนักศึกษาในอัตราปีการศึกษาละ ๑๕๐ บาท

ข้อ ๘. เงินค่ากิจกรรมให้เรียกเก็บในวันลงทะเบียนเรียน หรือวันอื่นใดที่สถาบันกำหนดแต่ต้อง
ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๙. ผู้ที่ชำระช้ากว่าเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะผ่อนผันได้แต่ต้องไม่เกิน
๓๐ วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดตามข้อ ๘

ข้อ ๑๐. เงินค่ากิจกรรมจะถอนคืนได้ในกรณีที่นักศึกษาขอลาออกจากสถาบันภายใน ๒๐
วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๑๑. ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมขึ้นในสถาบันประกอบด้วย

๑๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ

๑๑.๒ ตัวแทนนักศึกษาตามจำนวนที่เห็นสมควรเป็นกรรมการ

๑๑.๓ อาจารย์ซึ่งมีหน้าที่ดูแลกิจกรรมนักศึกษาและอาจารย์อื่นที่เห็นสมควร

จำนวนเท่ากับข้อ ๑๑.๒

๑๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ



ข้อ ๑๒. ให้คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการอนุมัติและควบคุมการใช้เงินค่ากิจกรรมให้เป็นไปตามข้อ ๖. แห่งระเบียบนี้และโดยประหยัด ทั้งนี้ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๑๒.๑ องค์การนักศึกษาซึ่งจะเป็นผู้ขอใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรมจะต้องเสนอโครงการตลอดจนงบประมาณรายจ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในแต่ละโครงการต่อสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกที่ได้รับคัดเลือกตั้งเป็นตัวแทนกลุ่มนักศึกษา เมื่อสภาดังกล่าวให้ความเห็นชอบแล้ว จึงเสนอรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายโครงการนั้น ให้คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมพิจารณาอนุมัติครั้งหนึ่ง จึงดำเนินการขอเบิกจ่ายได้

๑๒.๒ ผู้ที่ทำหน้าที่เบิกจ่ายจะต้องเป็นผู้ที่คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมให้ความเห็นชอบสำหรับวิธีการเบิกจ่ายให้อนุโลมตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีหลักฐานประกอบการจ่ายครบถ้วน

๑๒.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วน ที่องค์การนักศึกษาไม่อาจขออนุมัติตามวิธีการในข้อ ๑๒.๑ ได้ทันท่วงที เมื่อนายกองคการศึกษาเสนอขอ ให้ประธานกรรมการเงินค่ากิจกรรมใช้ดุลยพินิจตามที่เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท แล้วรีบแจ้งให้คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมทราบในโอกาสแรกที่จะทำได้

ข้อ ๑๓. วิธีการเก็บรักษาเงิน ให้ประธานกรรมการเงินค่ากิจกรรมเบิกจ่ายเงินค่ากิจกรรมทั้งหมดจากสถาบัน แล้วนำฝากธนาคารที่มีรัฐบาลเป็นประกันในนามคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรม โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร”

ในกรณีถอนเงินจากธนาคารเพื่อใช้จ่ายตามรายการที่คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมอนุมัติไว้ให้มีกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ลงนามร่วมกัน โดยต้องเป็นอาจารย์คนหนึ่งและนักศึกษาคณะหนึ่ง

ให้คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี จากอาจารย์หรือข้าราชการหรือนักศึกษาที่คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมเห็นสมควร เพื่อทำบัญชีรับจ่ายพร้อมทั้งเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้สามารถตรวจได้ และเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องรายงานการใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรมพร้อมทั้งยอดเงินคงเหลือต่อคณะกรรมการเป็นประจำให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีเงินค่ากิจกรรมอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ ๑๔.ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

พนัส หันนาคินทร์

(ศาสตราจารย์พนัส หันนาคินทร์)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร





ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ด้านการให้บริการเทคโนโลยีและสารสนเทศสำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษา

สำหรับบุคลากรประจำการ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๔๓

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการให้บริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ สำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน ตามข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ และโดยความเห็นชอบของสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๔๓ สภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร จึงวางระเบียบเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการให้บริการเทคโนโลยีและสารสนเทศสำหรับบุคลากรประจำการไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศสำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๔๓”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร

ประจำการ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร



“การบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ”หมายความว่า การให้บริการวิชาการ ทางด้านคอมพิวเตอร์และด้านอินเทอร์เน็ต ซึ่งสถาบันได้จัดองค์การบริหารไว้ในรูปแบบของ คณะ ศูนย์ และสำนักต่าง ๆ

ข้อ ๕. ให้สถาบันเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพ การศึกษา ด้านการให้บริการเทคโนโลยีและสารสนเทศในอัตราและวันเวลาที่สถาบันกำหนดดังนี้

ค่าบำรุงการให้บริการเทคโนโลยีและสารสนเทศสำหรับนักศึกษาที่เข้าเป็นนักศึกษาสถาบัน ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๓ เป็นต้นไป ในอัตราภาคเรียนละไม่เกิน ๗๐๐ บาท ส่วน จะเรียกเก็บในอัตราใด ให้ทำเป็นประกาศของสถาบัน และให้นำเสนอสภาประจำสถาบันราชภัฏ กำแพงเพชรกำหนดค่าบำรุงการให้บริการเทคโนโลยีและสารสนเทศสำหรับนักศึกษาที่เข้าเป็น นักศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๔๓ ในอัตราภาคเรียนละ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท เฉพาะนักศึกษาที่สมัคร ใจใช้บริการในบางภาคเรียน ส่วนจะเรียกเก็บในอัตราใด ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและให้นำเสนอ สภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรทราบด้วย

ค่าทำบัตรประจำตัวผู้ใช้บริการ ๕๐ บาท เฉพาะในกรณีที่ใช้บริการทำบัตรประจำตัว ผู้ใช้บริการที่สถาบันออกให้สูญหาย

ข้อ ๖. เงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ นำฝากธนาคารในจังหวัดกำแพงเพชรในนามของสถาบัน และให้นำดอกผล ที่เกิดจากเงินฝากสมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

๖.๒ เมื่อเลิกโครงการ หากมีเงินเหลือให้โอนเข้าสมทบเป็นเงินบำรุงการศึกษา ของสถาบัน

๖.๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและเจ้าหน้าที่การเงิน ลงนามในเช็ค สั่งจ่ายและใบถอนเงินธนาคาร ร่วมกันอย่างน้อย ๒ คน

๖.๔ การรับเงินรายได้ตามข้อ ๕ เพื่อลงบัญชีรายรับ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของ สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ

ข้อ ๗. ให้อธิการบดีแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อปฏิบัติงานตามจำนวนที่ เหมาะสม

ข้อ ๘. ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติและก่อนนี้ ผูกพันเงินรายได้ตามระเบียบนี้ ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินที่เรียกเก็บได้

ข้อ ๙. การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวข้องกับ การเบิกจ่ายเงินนี้ ให้ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการที่ว่าด้วยการนั้นและใช้บังคับอยู่ปัจจุบัน



ข้อ ๑๐. ให้คณะกรรมการตามข้อ ๗ กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการเทคโนโลยีและสารสนเทศโดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๑. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๓

พนัส หันนาคินทร์

(ศาสตราจารย์พนัส หันนาคินทร์)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

สำหรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

แม่สอด





**ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔**

เพื่อให้สถาบันราชภัฏกำแพงเพชรสามารถปฏิบัติภารกิจตามที่กำหนดในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. ๒๕๓๙

จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๐(๒), (๕), (๖) และ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ออกข้อบังคับว่าด้วยการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นของสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“สภาประจำสถาบัน” หมายความว่า สภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“การขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่น” หมายความว่า “การศึกษาเพื่อปวงชนตามข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. ๒๕๓๙”

“ระบบการเรียนโดยสื่อประสม” หมายความว่า ระบบการจัดการเรียนการสอนที่อาศัยสื่อ และกระบวนการเรียนการสอนที่ผู้เรียนสามารถเรียนได้โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียน ตามตารางเวลาเรียนที่กำหนดเป็นมาตรฐาน สำหรับการเรียนในระบบปกติ

ข้อ ๕. การจัดการเรียนการสอนภายใต้โครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นให้สถาบันจัดตามหลักสูตร คณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ และหรือหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา



อื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาประจำสถาบัน สถาบันอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการเพิ่มเติมสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถาบันจัดสอนเป็นการเฉพาะก็ได้

ข้อ ๖. สถาบันอาจดำเนินโครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่น ณ ที่ตั้งปกติของสถาบัน หรือ ณ ศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษาแห่งใดๆ ของสถาบันโดยการนำกระบวนการเรียนการสอนอย่างอื่นที่มีคุณภาพ เช่น ระบบการเรียนโดยใช้สื่อประสมที่อาศัยนวัตกรรมและเทคโนโลยียุคใหม่ การใช้ชุดการเรียนสำเร็จรูป และระบบการสัมมนากลุ่ม เป็นต้น มาใช้แทนการเรียนระบบเข้าชั้นเรียน สำหรับรายวิชาต่างๆ ตามที่สถาบันกำหนดก็ได้

การจัดตั้งศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษา ณ ท้องที่ใด ให้จัดทำเป็นประกาศของสถาบัน โดยความเห็นชอบของสภาประจำสถาบัน

การเรียนการสอน การบริหารจัดการ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการดำเนินงานสำหรับโครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นตามข้อบังคับนี้ ไม่อยู่ภายใต้ข้อจำกัดที่จะต้องดำเนินการเฉพาะนอกเวลาราชการ ให้สถาบันจัดการเรียนการสอนได้ทั้งในวันเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

ข้อ ๗. ให้สถาบันคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและความสามารถเหมาะสมเป็นผู้อำนวยการศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษาทำหน้าที่บริหารกิจการทั้งปวง ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาจารย์ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษา

ข้อ ๘. ให้คณะกรรมการอำนวยการศึกษาเพื่อปวงชนของสถาบันที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับ สภาสถาบันราชภัฏว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. ๒๕๓๙ มีหน้าที่รับผิดชอบอำนวยการบริหารโครงการตลอดจนควบคุมดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ในกรณีที่ยังไม่มีคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบวรรคต้น ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นขึ้นทำหน้าที่อำนวยการบริหารโครงการ และควบคุมดูแลการดำเนินงาน พิจารณานอุมัติโปรแกรมวิชาที่เปิดสอน ณ ศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษาของสถาบันและรายงานให้สภาประจำสถาบันทราบ

ให้คณะกรรมการอำนวยการโครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามจำนวนที่เห็นเหมาะสม เป็นกรรมการ โดยมีกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการ



ข้อ ๙. ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขึ้นคณะหนึ่ง โดยมีผู้อำนวยการศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษา เป็นประธาน ทำหน้าที่บริหารกิจการทั่วไปของศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษาแห่งหนึ่งและรับผิดชอบดำเนินงานต่อไปนี้

(๑) จัดการเรียนการสอน ณ ศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๒) จัดบริการสนับสนุนการเรียนการสอนของศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษา

(๓) ดำเนินมาตรการเพื่อพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ ของศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษา

(๔) ประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยภาคเรียนละหนึ่งครั้ง

(๕) หน้าที่อื่นๆ ตามที่สถาบันมอบหมาย

ข้อ ๑๐. ในการพิจารณารับนักศึกษาเข้าศึกษาตามโครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่น ณ ศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษาแห่งใดๆ สถาบันอาจจัดให้มีการสอบคัดเลือก การสอบวัดความรู้พื้นฐานเพื่อรับเข้าศึกษา จัดหมู่เรียน หรือจัดรายวิชาเรียนเพิ่มเติม เพื่อปรับพื้นฐานประสบการณ์ทางวิชาการตามที่สถาบันเห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๑๑. สถาบันอาจพิจารณารับโอน หรือให้โอน สถานศึกษาระหว่างโครงการต่างๆ ของสถาบันได้ โดยผู้ขอโอนจะต้องผ่านระบบการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของโครงการที่ต้องการโอนไปศึกษา และได้รับคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาตามโครงการนั้นแล้ว

ข้อ ๑๒. นักศึกษาในโครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่น สามารถขอโอนผลการเรียน และยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบสภาพระจําสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๑๓. ให้สถาบันจัดให้นักศึกษาทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำทำหน้าที่รับผิดชอบให้คำปรึกษา ตามวันเวลาที่สถาบันกำหนด และตามความจำเป็น และโอกาสที่เหมาะสม

ข้อ ๑๔. ให้คณะกรรมการดำเนินงาน จัดดำเนินการควบคุมดูแล และสนับสนุนส่งเสริม และควบคุมคุณภาพการเรียน การสอน ดังต่อไปนี้

(๑) ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสารแนวการสอน คำสอน บัญชีรายการตำราประกอบการเรียนการสอนสำหรับทุกรายวิชาที่เปิดสอน ให้กับนักศึกษา ในแต่ละภาคเรียน



(๒) ให้อาจารย์ผู้สอนที่ทำการสอนร่วมในรายวิชาเดียวกัน จัดทำแนวการสอน เกณฑ์การวัดและประเมินผลร่วมกัน และใช้ข้อสอบเดียวกันในการสอบวัดผลการเรียน

(๓) ดำเนินการให้มีตำราหลักที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับระดับและครอบคลุมตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ในรายวิชาที่เปิดสอน เพื่อให้นักศึกษาใช้ในการเรียนรายวิชานั้นๆ ซึ่งอาจ สนับสนุนให้อาจารย์ของสถาบันหรือผู้เชี่ยวชาญรายวิชานั้นๆ จากภายนอกสถาบันเป็นผู้จัดทำก็ได้

(๔) จัดหา ผลิต หรือสนับสนุนให้มีการผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์พื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับระบบการเรียนการสอนที่ ใช้ในการสอนรายวิชาต่างๆ

(๕) ให้มีบริการอำนวยความสะดวกในรูปแบบต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ และประสบการณ์เพิ่มเติม เช่น ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสนเทศ ห้องสมุด มุมค้นคว้า ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ห้องปฏิบัติการทางภาษา เป็นต้น

ข้อ ๑๕. ให้มีคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบ การจัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคเรียนที่ เสนอโดยคณะกรรมการฯ ไปรณรงค์วิชา หรือคณะ แล้วแต่กรณี

(๒) ดำเนินการกำกับและควบคุมคุณภาพการนิเทศการฝึกงาน หรือการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ของนักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

(๓) กำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียน รับผิดชอบควบคุมดูแลและ ตรวจสอบกลั่นกรอง การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาของสถาบันที่ใช้บังคับสำหรับกรณีนั้นๆ ตลอดจนให้ความเห็นชอบการ ประเมินผลการเรียนรายวิชาต่างๆ ตามระเบียบข้อบังคับดังกล่าวด้วย

สถาบันอาจพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเพื่อดำเนินภารกิจตามวรรคต้น เป็นคณะ เดียวหรือแยกเป็นหลายคณะ ตามภารกิจแต่ละอย่างก็ได้

ข้อ ๑๖. ให้นำข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๑ มาใช้ในการประเมินผลการศึกษาลำหรับการศึกษิตตาม หลักสูตรที่จัดสอนตามโครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นนี้ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗. ผลการเรียนรายวิชาของนักศึกษา โครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่น ในกรณีต่อไปนี้ สิ้นสภาพ ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบพิจารณาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้



(๑) ผลการเรียนที่มีอายุเกิน ๕ ปี สำหรับนักศึกษาที่เรียนตามหลักสูตรที่มีกำหนดเวลาเรียน ๒ ปี

(๒) ผลการเรียนที่มีอายุเกิน ๑๐ ปี สำหรับนักศึกษาที่เรียนตามหลักสูตรที่มีกำหนดเวลาเรียน ๔ ปี

ในกรณีที่ผลการเรียนรายวิชาใดของนักศึกษาลิ้นสภาพลงตามวรรคต้น นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่อีก หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นที่เทียบเท่าก็ได้

ข้อ ๑๘. การจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ และค่าใช้จ่ายเพื่อการอย่างอื่นๆ ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภาประจำสถาบันกำหนด ในวงเงินไม่เกิน ร้อยละ ๘๐ ของเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้สำหรับภาคเรียนนั้น

อัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เรียกเก็บให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด โดยความเห็นชอบของสภาประจำสถาบัน

ข้อ ๑๙. ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ กำกับการสอบ ตรวจกระดาษคำตอบ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบวัดความรู้พื้นฐานให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การกำกับการสอบ การตรวจกระดาษคำตอบ การตรวจผลงานนักศึกษา ค่าตอบแทนพัฒนาตำราและสื่อการสอน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับระบบการเรียนโดยสื่อประสม ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาประจำสถาบัน

ข้อ ๒๐. ให้สถาบันจัดให้สิทธิการวิจัยประเมินผลเพื่อพัฒนาการดำเนินงานขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่น ทุกระยะสองปี

ข้อ ๒๑. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาในการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดี ถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๔

พนัส หันนาคินทร์

(ศาสตราจารย์พนัส หันนาคินทร์)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร





ประกาศสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง กำหนดค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบัน

ตามที่คณะกรรมการสถาบันประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรมีมติอนุมัติให้สถาบันจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบันและอนุมัติระเบียบ ว่าด้วยการบริหารรับจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาตามโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบันสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.๒๕๔๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๒๓/ พฤษภาคม ๒๕๔๓ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบันดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๓.๙ แห่งระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารรับจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบันสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. ๒๕๔๓ และอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.๒๕๓๘ จึงกำหนดค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบันไว้ดังนี้

๑. ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบันอัตราภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท
๒. การชำระค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบันข้อ ๑ ให้ชำระในวันที่สถาบันกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๔๓

รัตนา รักการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)

อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

กรรมการอำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษา



ประกาศสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษา

เพื่ออนุวัติตามความในข้อ ๔.๙ แห่งระเบียบสภาประจําสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินโครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงกำหนดอัตราค่าบำรุงศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษา อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ดังนี้

ค่าบำรุงศูนย์ขยายโอกาสการอุดมศึกษา ภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๔๕

รัตนา รักการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)

อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร





**ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบัน
สำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. ๒๕๔๓**

ตามที่สภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ได้อนุมัติโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษา ภายนอกสถาบันสำหรับบุคลากรประจำการ ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ในการ พัฒนาบุคลากรประจำการ ให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์มากยิ่งขึ้นเพื่อให้การดำเนินงาน ส่วนนี้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๐(๒) แห่ง พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ และข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. ๒๕๓๙ สภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบันสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. ๒๕๔๓”

ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งข้อบังคับนี้ ให้ใช้ ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้

“สภาประจำสถาบัน” หมายความว่า สภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“ศูนย์ให้การศึกษา” หมายความว่า ศูนย์จัดบริการศึกษาสถาบันราชภัฏ กำแพงเพชรที่ตั้งอยู่ภายนอกสถาบัน

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนภายนอกสถาบัน ตามหลักสูตรของสภาประจำสถาบันหรือหลักสูตรอื่นใดที่สภาประจำสถาบันรับรอง ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพ การเพิ่มพูนวิทยฐานะและประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในท้องถิ่นซึ่งจัดให้ศึกษานอกเวลาราชการ “เกณฑ์มาตรฐานทาง วิชาการ” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานโปรแกรมวิชาตามที่สถาบันกำหนดในการประกันคุณภาพ การศึกษาหรือตามที่คณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏกำหนด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“ผู้อำนวยการศูนย์ให้การศึกษา” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือ คณาจารย์ประจำสังกัดสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรหรือบุคคลอื่นที่อธิการบดีแต่งตั้ง

“ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ให้การศึกษา” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นเจ้าของสถานที่ตั้งศูนย์ให้ศึกษานั้น ๆ

“ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์” หมายความว่า ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ สังกัดสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้ารับการศึกษิตตามโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบันที่เป็นบุคลากรประจำการ ทั้งภาครัฐและเอกชน สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ ๕. ให้สถาบันจัดการศึกษาได้เฉพาะหลักสูตรที่คณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏอนุมัติ และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรองคุณวุฒิแล้ว

ข้อ ๖. ในการเปิดสอนโปรแกรมวิชาหรือสาขาวิชาใด ในระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากสภาประจำสถาบัน

ข้อ ๗. ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

๗.๑ ประธานกรรมการ ได้แก่ อธิการบดี

๗.๒ รองประธานกรรมการ ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๗.๓ กรรมการ ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๗.๔ กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ให้การศึกษา

๗.๕ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ให้การศึกษา

ข้อ ๘. คณะกรรมการจัดการศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ กำหนดนโยบายของสถาบันเกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบัน

๘.๒ เสนอความเห็นให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อสภาประจำสถาบันในเรื่องเกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษา



๘.๓ ส่งเสริมและกำกับการจัดการศึกษาของแต่ละสาขาวิชาให้เป็นไปตาม
เกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการ

๘.๔ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง การยุบหรือยกเลิกศูนย์ให้การศึกษา

๘.๕ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิด การยกเลิกสาขาวิชาในระดับต่าง ๆ ต่อ
สภาประจำสถาบัน

ข้อ ๙. ให้สถาบันแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานจัดการศึกษาประกอบด้วย

๙.๑ ประธานกรรมการ ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๙.๒ รองประธานกรรมการ ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์ให้การศึกษา

๙.๓ กรรมการจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี

๙.๔ กรรมการจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และ
หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในศูนย์ให้ศึกษานอกสถาบัน

๙.๕ กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ให้การศึกษา

๙.๖ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้แก่ รองหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ช่วย
หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่เป็นสถานที่ตั้งศูนย์ให้การศึกษาจำนวนหนึ่งคน

ข้อ ๑๐. คณะกรรมการดำเนินงานจัดการศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๐.๑ จัดทำและเสนอโครงการหรือแผนปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ให้
การศึกษา

๑๐.๒ ดำเนินการและประสานงานจัดการศึกษา

๑๐.๓ ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่สถาบันหรือคณะกรรมการอำนวยการจัด
การศึกษามอบหมาย

ข้อ ๑๑. ในการดำเนินงานให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ให้การศึกษาจากสถาบันและ
จากหน่วยงานที่เป็นสถานที่ตั้งศูนย์ให้การศึกษา ตามจำนวนที่เหมาะสมกับภารกิจ

ข้อ ๑๒. การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา อาจจัดให้มีการทดสอบวัดความรู้พื้นฐาน เพื่อใช้
เป็นเกณฑ์ในการรับเข้าศึกษาและเป็นแนวทางในการจัดแผนการเรียนรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถาบัน
เห็นสมควร

ข้อ ๑๓. ให้สถาบันแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณาจารย์ที่ปรึกษารับผิดชอบให้คำปรึกษา
แก่นักศึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน การตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาและอื่น ๆ
ตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๔. เพื่อให้การเรียนการสอนมีคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการ จึงกำหนดให้



๑๔.๑ อาจารย์ผู้สอน สอนได้ไม่เกินสัปดาห์ละ ๑๒ คาบ การสอน โดยคาบหนึ่งมีเวลา สอนไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

๑๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ที่จะทำการสอนที่ศูนย์ให้การศึกษาได้ต้องไม่มีชั่วโมงสอนภาค กศ.บป.ภายในสถาบัน หรือมีชั่วโมงสอนแต่ต้องไม่เกิน ๖ คาบเรียน เพียงวันเสาร์หรือวันอาทิตย์วันเดียวเท่านั้น

๑๔.๓ อาจารย์ผู้สอน ที่ได้ทำการสอนร่วมกับอาจารย์สอนผู้อื่นในบางรายวิชาให้คิด เฉลี่ยในอัตรารวมตามจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง ในรายวิชานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ แต่เมื่อนับรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๒ คาบเรียน ต่อสัปดาห์

๑๔.๔ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ได้ภาคเรียนละไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นถ้ามีความจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๑๕. ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่ง มีจำนวนตามที่เห็นสมควรเพื่อทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบในการจัดอาจารย์ผู้สอนตามที่โปรแกรมวิชาและคณะเสนอใน แต่ละภาคเรียน

ข้อ ๑๖. การนิเทศกระบวนการฝึกงาน หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ให้โปรแกรม วิชาร่วมกับคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำกับและควบคุมคุณภาพของการฝึกและประสิทธิภาพของ การบริหารงานนิเทศ

ข้อ ๑๗. ในการจัดการเรียนการสอน ต้องจัดหาหรือผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มี มาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ ๑๘. จัดให้มีบริการวิชาการด้านวิทยบริการ คอมพิวเตอร์ ภาษาและอำนวยความสะดวกแก่ นักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมอย่าง ต่อเนื่อง

ข้อ ๑๙. การประเมินผลการเรียน การขอจบการศึกษา การโอนสภาพนักศึกษา การโอนผลการ เรียนและการยกเว้นการเรียนในบางรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของสภาประจำสถาบัน

ข้อ ๒๐. อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาและอัตราค่าจ่ายเงินในการจัด การศึกษาตามโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของสภาประจำสถาบัน

ข้อ ๒๑. ให้มีการประเมินผลการจัดการศึกษาตามโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษาทุกระยะ ๒ ปี เพื่อพัฒนาโครงการ

ข้อ ๒๒. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓

พนัส หันนาคินทร์

(คาสตราจารย์พนัส หันนาคินทร์)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร





ประกาศสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามโครงการจัดตั้งศูนย์ ให้การศึกษาภายนอกสถาบันสำหรับบุคลากรประจำการ

ตามที่สถาบันได้อนุมัติจากสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรให้จัดตั้งศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบันสำหรับบุคลากรประจำการขึ้น ณ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๔๓ และได้วางระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาตามโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบันสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.๒๕๔๓ ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๓ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓.๗ ข้อ ๓.๑๐ ข้อ ๑๑.๖ แห่งระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาตามโครงการจัดตั้งศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบันสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไว้ดังนี้

๑. ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบัน ภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับการฝึกทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เรียกเก็บตามลักษณะของสาขาต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ สาขาวิชาการศึกษาทุกโปรแกรมวิชาภาคเรียนละ ๓๐๐ บาท ยกเว้น
โปรแกรมวิชาดนตรีศึกษาภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท และโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษาภาคเรียนละ ๘๐๐ บาท

๒.๒ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ โปรแกรมวิชาฟิสิกส์ โปรแกรมวิชาสัตวบาล
โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการเกษตร และโปรแกรมวิชาสุขศึกษา ภาคเรียนละ ๓๐๐ บาท โปรแกรม
วิทยาศาสตร์สุขภาพ โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการอาหาร โปรแกรมวิชาเคมี โปรแกรมวิชาชีววิทยา
ประยุกต์ โปรแกรมวิชาฟิสิกส์ และโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท
โปรแกรมวิชาเซรามิกส์ โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีเซรามิกส์ โปรแกรมวิชาก่อสร้าง โปรแกรมวิชาไฟฟ้า
โปรแกรมวิชาอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมวิชาโลหะ โปรแกรมวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ภาคเรียนละ ๖๐๐ บาท โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์และโปรแกรม
วิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาคเรียนละ ๘๐๐ บาท

๒.๓ สาขาศิลปศาสตร์ทุกโปรแกรมวิชา ภาคเรียนละ ๓๐๐ บาท ยกเว้น

โปรแกรมวิชาสารพัดช่างสัมพันธ์และโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท
โปรแกรมวิชาเศรษฐธุรกิจ โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ โปรแกรมวิชา
วิทยาการจัดการทั่วไปและโปรแกรมวิชานิติศาสตร์ ภาคเรียนละ ๖๐๐ บาท

๓. ค่าตอบแทนการสอน ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

๓.๑ อาจารย์สอนประจำ คาบละ ๒๒๐ บาท

๓.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เชิญจากภายนอกมาสอนเป็นครั้งคราวคาบละ ๒๒๐ บาท

๔. ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการ ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

๔.๑ ประธานกรรมการอำนวยการ ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๔.๒ ผู้อำนวยการศูนย์ให้การศึกษาภายนอกสถาบัน ภาคเรียนละ ๑๔,๐๐๐ บาท

๔.๓ กรรมการอำนวยการ ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๔.๔ กรรมการดำเนินงาน ภาคเรียนละ ๘,๐๐๐ บาท

๕. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และนักศึกษา ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

๕.๑ ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนต่ำสุดของระดับ ๒ ขึ้นไป วันละ ๓๐๐ บาทต่อคน

๕.๒ ข้าราชการได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำกว่าขั้นต่ำสุดของระดับ ๒ หรือ

ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราววันละ ๒๐๐ บาทต่อคน

๕.๓ นักศึกษา วันละ ๑๕๐ บาทต่อคน

๖. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ให้จ่ายภาคเรียนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งหมู่เรียน

๗. ค่าตอบแทนกรรมการกำกับการสอน ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

๗.๑ อาจารย์สอนซึ่งเป็นกรรมการกำกับการสอน วันละ ๒๐๐ บาท

๗.๒ อาจารย์ภายนอกที่ไม่ได้ทำการสอน วันละ ๑๘๐ บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๔๓

รัตนา รักการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)

อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร



ตอนที่

๑

การบริการ

สวัสดิการและกิจการนักศึกษา

KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY



ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



๖ การปฏิบัติตนในการเข้ารับบริการ

นักศึกษาควรยึดแนวปฏิบัติในการรับบริการจากหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๑. แต่งกายสุภาพ เมื่อไปติดต่อหน่วยงาน
๒. ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ หรืออาจารย์ประจำหน่วยงานด้วยกิริยาจาสุภาพ
๓. เตรียมเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบต่างๆ ให้พร้อม
๔. ศึกษาขั้นตอนการขอรับบริการโดยละเอียดและปฏิบัติตาม ดังนี้

๔.๑ การติดต่อกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับ เอกสาร และหลักฐานทางการศึกษาหรือทะเบียนประวัติ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเป็นหลักฐาน ควรปฏิบัติดังนี้

- ๔.๑.๑ เลือกคำร้องให้ตรงตามความประสงค์
- ๔.๑.๒ กรอกรายละเอียดให้ชัดเจน
- ๔.๑.๓ ผ่านขั้นตอนต่างๆ ที่ระบุไว้ในคำร้องให้ครบ
- ๔.๑.๔ ติดตามผลหลังจากยื่นคำร้อง

ดังนั้น นักศึกษาควรวางแผนก่อนล่วงหน้าสำหรับการติดต่อขอหลักฐานต่างๆ เพราะ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะไม่สามารถให้บริการแก่นักศึกษาแบบเร่งด่วนได้ เนื่องจากการออกเอกสารใด ๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีขั้นตอน และให้ความสำคัญกับ ความถูกต้อง จึงต้องใช้เวลาในการตรวจสอบหลักฐานต่างๆ เพื่อป้องกัน ความผิดพลาดอันจะเกิดผลเสียหายแก่ทั้งนักศึกษาและมหาวิทยาลัย



ขั้นตอนในการขอรับบริการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา



๑. การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาแต่ละภาคเรียน นักศึกษาจำเป็นต้องทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผนการเรียนหรือรายวิชาที่ตนเองจะลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนอย่างถูกต้อง และลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองตามประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด โดยมีขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ นักศึกษารับเอกสารการลงทะเบียนที่งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการลงทะเบียนเรียน

ขั้นตอนที่ ๒ นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามห้องเรียนที่กำหนดเพื่อ รับคำแนะนำในการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อนักศึกษาลงรายมือชื่อในบัตรลงทะเบียนแล้วอาจารย์ที่ปรึกษาดูตรวจสอบความถูกต้องและ ลงนามในช่องอาจารย์ที่ปรึกษา

ขั้นตอนที่ ๔ นักศึกษานำบัตรลงทะเบียนไปยื่นให้งานทะเบียนและประมวลผลตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนที่ ๕ นักศึกษารับบัตรลงทะเบียนที่งานทะเบียนและประมวลผลไปชำระเงินที่ธนาคารตามวันเวลาที่กำหนด

หากนักศึกษาไม่มาชำระเงินตามวันเวลาที่กำหนด

จะถูกปรับวันละ ๒๐ บาท (ภาคปกติ) วันละ ๕๐ บาท (ภาค กศ.บป.)
และถ้าพ้นกำหนดผ่อนผันจะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นๆ
และต้องทำเรื่องขอรักษาสภาพนักศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล
ตามประกาศของมหาวิทยาลัย



๒. การเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน

คำว่า “ถอน” หมายถึง การที่นักศึกษาขอลงทะเบียนวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้วหรือสามารถโอน/ยกเว้นการเรียนรายวิชานั้นๆได้

คำว่า “เพิ่ม” หมายถึง การที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไปแล้วบางส่วน แต่อาจมีความจำเป็นจะต้องเพิ่มรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชาด้วยเหตุผลใดๆ แต่จำนวนหน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้นต้องไม่เกินตามข้อกำหนด

■ ขั้นตอนการเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน

① สํารวจรายวิชาที่ประสงค์จะทำการเพิ่ม-ถอน ที่งานทะเบียนและประมวลผล เพื่อตรวจสอบว่ามีรายวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนหรือไม่

② รับแบบฟอร์มของการเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียนที่งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อกรอกรายวิชาที่ประสงค์จะทำการเพิ่ม-ถอน

③ นำแบบฟอร์มการเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียนเรียน พร้อมหลักฐานการลงทะเบียนที่ได้ลงไปแล้วพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำ และอนุญาตให้เพิ่ม-ถอนรายวิชาได้

④ นำแบบฟอร์มการเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียนเรียนที่ผ่านการลงนามจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วพบอาจารย์ผู้สอนเพื่อลงนามขออนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่อาจารย์ท่านนั้นสอน

⑤ นำแบบฟอร์มการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียนเรียนที่ผ่านการลงนามตามข้อ ๓ และ ๔ แล้วพบเจ้าหน้าที่งานหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อลงนามอนุญาตให้เพิ่ม-ถอนรายวิชาได้

⑥ ยื่นแบบฟอร์มการเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียนเรียนในทั้งงานทะเบียนและประมวลผลเพื่อคิดเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชาที่เพิ่ม-ถอน

⑦ นักศึกษาแก้ไขจำนวนค่าลงทะเบียนในใบชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารก่อนชำระเงิน



๓. การขอเปิดรายวิชาเรียน

นักศึกษาที่จะขอมีสิทธิ์ขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษเป็นรายบุคคลนั้น จะต้องอยู่ในเงื่อนไขต่อไปนี้

๑. เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบการศึกษาและไม่มีรายวิชาเปิดสอน
๒. เป็นนักศึกษาตกค้าง
๓. จะต้องเป็นวิชาบังคับหรือบังคับเลือกในหลักสูตรที่ทำการศึกษา
๔. จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**การอนุญาตหรือไม่อนุญาต เป็นสิทธิ์ของอาจารย์ผู้สอน
ซึ่งรับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ หากรายวิชาใดไม่ผ่านการพิจารณา
จากอาจารย์ผู้สอนและผู้มีอำนาจอนุญาตให้เปิดวิชาเรียน
ถือว่าไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าว**

■ ขั้นตอนการขอเปิดรายวิชาเรียน

- ① นักศึกษารับใบคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนที่งานทะเบียนและประมวลผล
- ② พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำเกี่ยวกับรายวิชาที่ต้องเปิดวิชาเรียน
- ③ ติดต่ออาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่จะเปิดสอน
- ④ นำใบคำร้องไปตรวจขอความถูกต้อง (เวลาเรียนและห้องเรียน) ที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน
- ⑤ ส่งคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อขออนุญาตลงทะเบียนเรียน
- ⑥ ดำเนินการตามขั้นตอนการเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน

๔. การโอนผลการเรียน

การโอนผลการเรียน หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

เงื่อนไขการโอนผลการเรียน

๑. นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและนักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

๒. การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามาโดยไม่จำกัดจำนวน หน่วยกิตที่ขอโอน

๓. ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาใช้โอนจะต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียนหรือวันสุดท้ายของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้นแล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๔. การโอนผลการเรียน ไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

■ ขั้นตอนการโอนผลการเรียน

① ขอใบคำร้องการโอนผลการเรียนที่งานทะเบียนและประมวลผล กรอกข้อมูลให้ถูกต้องพร้อมทั้งแนบใบรายงานผลการเรียน และยื่นคำร้องภายใน ๑ เดือนแรกที่เข้าศึกษา

② งานทะเบียนและประมวลผลรวบรวมคำร้องเสนอคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้งพิจารณา และให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการโอนผลการเรียน โดยนักศึกษาจะทราบผลการพิจารณาภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง

③ นักศึกษานำใบอนุมัติการโอนผลการเรียนไปชำระเงินที่การเงิน ๒๐๐ บาท

④ นักศึกษานำเอกสารการโอนผลการเรียนที่ผ่านการชำระเงินแล้วส่งคืนที่งานทะเบียนและประมวลผลพร้อมรับสำเนาพิจารณาเก็บไว้เป็นหลักฐาน



๕. การยกเว้นการเรียนรายวิชา

การยกเว้นการเรียนรายวิชา หมายถึง การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใด วิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัยมาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่นที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

เงื่อนไขการยกเว้นการเรียนรายวิชา

๑. การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นการขอยกเว้นการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ต้องการใช้ และต้องเป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาในระดับเดียวกัน **ถ้าเคยเรียนมาในระดับต่ำกว่าใช้ไม่ได้**

๒. รายวิชาที่จะนำมาขอยกเว้นการเรียนต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้ว **ไม่เกิน ๑๐ ปี** นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียนจนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓. หากผลการเรียนที่จะนำมาใช้ในการยกเว้นการเรียนรายวิชา มีอายุเกินกว่าที่กำหนด ตามข้อ ๒ ผู้ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะยกเว้น การเรียน ทำการสอบประเมินความรู้และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอยกเว้น การเรียนรายวิชาได้

๔. รายวิชาที่จะนำมาขอยกเว้นการเรียน ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๕. ต้องเป็นรายวิชาที่มีผลการเรียน “ผ่าน” หรือได้เกรดไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒



๖. รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นการเรียนต้องมีหน่วยกิตไม่ต่ำกว่ารายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียน

๗. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๘. ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาและไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๙. การทำเรื่องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา นักศึกษาต้องทำครั้งเดียวให้ครบหลักสูตร โดยศึกษาหลักสูตรว่าจะต้องเรียนรายวิชาอะไรบ้าง มีวิชาอะไรที่เคยเรียนมาแล้วจะได้ทำการขอยกเว้น ให้ครบตามต้องการ

๑๐. นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายใน ภาคเรียนแรกของปีที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๑๑. ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

■ ขั้นตอนการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

กรณีสำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปี

- ① ขอใบคำร้องการยกเว้นการเรียนรายวิชาที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน
- ② เอกสารประกอบการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่
 - ใบรายงานผลการเรียน จำนวน ๒ ฉบับ
 - คำอธิบายรายวิชาที่ขอยกเว้นกรณีที่ไม่ใช่หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ③ งานหลักสูตรและแผนการเรียนรวบรวมคำร้องเสนอคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้งพิจารณาและให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการยกเว้นรายวิชา โดยนักศึกษาจะทราบผลการพิจารณาภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง



④ นักศึกษานำใบอนุมัติผลการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปชำระเงินที่การเงิน โดยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนแรกของปี que เข้าศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยเท่านั้น

⑤ นักศึกษานำเอกสารการยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ผ่านการชำระเงินแล้วคืนที่งานทะเบียนและประมวลผลพร้อมรับสำเนาผลการพิจารณาไว้เป็นหลักฐาน

กรณีสำเร็จการศึกษาเกิน ๑๐ ปี

① ขอใบคำร้องการยกเว้นการเรียนรายวิชาที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน

② เอกสารประกอบการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่

- ใบรายงานผลการเรียน จำนวน ๒ ฉบับ

- คำอธิบายรายวิชาที่ขอยกเว้นกรณีที่ไม่ใช่หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

③ งานหลักสูตรและแผนการเรียนรวบรวมคำร้องเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเนื้อหาหากมีเนื้อหาเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่จึงจะมีสิทธิ์ยื่นสอบ

④ งานหลักสูตรและแผนการเรียนแจ้งผลการพิจารณาต่อนักศึกษาเรื่องสิทธิ์การเข้าทดสอบ

⑤ นำผลการสอบที่ผ่านแล้วมายื่นขอยกเว้นการเรียนรายวิชาตามขั้นตอนปกติ

นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนแรกของปี que เข้าศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยเท่านั้น

๖. การขอเลื่อนสอบหรือขาดสอบปลายภาคเรียน

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคแต่ไม่ได้มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย จะต้องยื่นคำร้องขอสอบเนื่องจากขาดสอบปลายภาค โดยคณะกรรมการวิชาการจะเป็นผู้พิจารณา



แนวปฏิบัติการขอสอบเนื่องจากการเลื่อนสอบหรือขาดสอบปลายภาค
ขอให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

กรณีขอเลื่อนสอบ

- ① ยื่นคำร้องเพื่อขอเลื่อนสอบพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาที่งานทะเบียน และประมวลผลก่อนถึงกำหนดการสอบอย่างน้อย ๒ สัปดาห์
- ② หลังจากยื่นคำร้องไปแล้ว ๑ สัปดาห์ สามารถขอทราบผลการพิจารณาได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล
- ③ นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอน เมื่อทราบผลการพิจารณาแล้ว

กรณีขาดสอบ

- ① ยื่นคำร้องขอสอบพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียนถัดไป
- ② หลังจากยื่นคำร้องไปแล้ว สามารถขอทราบผลการพิจารณาได้ที่งานทะเบียน และประมวลผล หลังจากเปิดภาคเรียนถัดไป ๒๕ วัน และหากนักศึกษาไม่มาติดต่อภายในเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะได้รับระดับคะแนน “E” ในรายวิชานั้น
- ③ นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอน เมื่อทราบผลการพิจารณาแล้ว

ผลของการพิจารณาอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ จะมี ๒ กรณี คือ

๑. ถ้าคณะกรรมการ “อนุญาต” นักศึกษาจะได้รับระดับคะแนน “I” ในรายวิชานั้น
๒. ถ้าคณะกรรมการ “ไม่อนุญาต” นักศึกษาจะได้รับระดับคะแนน “E” ในรายวิชานั้น



๗. การขอลาป่วยหรือลากิจ

หากนักศึกษามีความประสงค์จะขอลาป่วยหรือลากิจ สามารถขอรับแบบฟอร์มการลาป่วยหรือลากิจได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบลาได้ที่ <http://tabian.kpru.ac.th/> แล้วทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ① กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- ② ขอความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ③ แจงอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาที่ขอลาป่วยหรือลากิจ
- ④ นำคำร้องมายื่นที่งานทะเบียนและประมวลผล

๘. การขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล ยศ คำนำหน้า

หากนักศึกษามีความประสงค์จะขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล ยศ คำนำหน้า ให้ยื่นคำร้องมาที่งานทะเบียนและประมวลผลพร้อมแนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ยศ คำนำหน้า ก่อนสอบ ปลายภาคเรียนสุดท้าย ๑ เดือน

๙. การขอพักการเรียน

■ ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอพักการเรียน

- ① ยื่นคำร้องขอพักการเรียนที่งานทะเบียนและประมวลผลก่อนสอบปลายภาคของภาคเรียนนั้น
- ② ชำระค่าบำรุงการศึกษาของภาคเรียนนั้นเพื่อเป็นค่าคงสภาพนักศึกษา สำหรับนักศึกษา ภาคปกติ ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท สำหรับนักศึกษาภาค กศ.บป. ภาคเรียนละ ๗๐๐ บาท
- ③ ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว ให้ยื่น คำร้องขอพักการเรียนและขอยกเลิกรายวิชา เพื่อแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบและไม่ต้องชำระค่า คงสภาพนักศึกษาอีก



๑๐. การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา มี ๒ กรณี ได้แก่

① **กรณีทำเรื่องขอพักการเรียนไว้แล้ว** นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไปได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล

② **กรณีไม่ได้ทำเรื่องขอพักการเรียน**

สำหรับนักศึกษาภาคปกติ สามารถดำเนินเรื่องย้อนหลังที่งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไป พร้อมชำระค่าบำรุงการศึกษา ๕๐๐ บาท โดยชำระค่าชอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ๒๐๐ บาท

สำหรับนักศึกษาภาค กศ.บป. สามารถดำเนินเรื่องย้อนหลังที่งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไป พร้อมชำระค่าบำรุงการศึกษา ๗๐๐ บาท โดยชำระค่าชอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษาใหม่ ๓๐๐ บาท

๑๑. การลาออก

ถ้านักศึกษาลาออกภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคเรียนจะได้รับเงินดังรายการต่อไปนี้ คือ

รายการ	นักศึกษาภาคปกติ	นักศึกษาภาค กศ.บป.
๑. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	๒๐๐ บาท	๓๐๐ บาท
๒. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	๑๐๐ บาท	๑๐๐ บาท
๓. ค่าประกันของเสียหาย	๓๐๐ บาท	๓๐๐ บาท
๔. ค่าบำรุงหอพัก (เฉพาะนักศึกษาภาคปกติ)	ตามจำนวน ที่เหมาะสม	-

ขั้นตอนการรับเงินคืน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ① รับคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผล
- ② ส่งคำร้องพร้อมแนบใบเสร็จรับเงินที่งานทะเบียนและประมวลผล
- ③ รับคำร้องตามข้อ ② ที่งานทะเบียนและประมวลผลไปขอรับเงินคืนที่การเงิน



๑๒. การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษามีหลายกรณี ดังนี้

สำหรับนักศึกษาภาคปกติ

๑. เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ ๒ (นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน) นักศึกษามีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ และในภาคเรียนที่ ๔, ๖, ๘, ๑๐, ๑๒ และ ๑๔ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๒. เมื่อนักศึกษาเรียนครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ แล้วยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๓. เมื่อมีสภาพเป็นนักศึกษาครบ ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๒ ปี และครบ ๑๖ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และครบ ๒๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปีแล้วยังขาดคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑). สอบได้รายวิชาต่างๆครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภากำหนดให้เรียนเพิ่มเติม

(๒). ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไป

๔. นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๕. ไม่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่างๆในแต่ละภาคเรียน (ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖.๖)

สำหรับนักศึกษาภาค กศ.บป.

๑. นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร ๒ ปี สิ้นภาคเรียนที่ ๖ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร ๓ ปี และเมื่อ



สิ้นภาคเรียนที่ ๗ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี สิ้นภาคเรียนที่ ๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร ๕ ปี

๒. นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๓. นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๔. เมื่อมีสภาพเป็นนักศึกษาครบ ๕ ปี กรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี และมีสภาพเป็นนักศึกษาครบ ๗ ปี ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๓ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาครบ ๙ ปี ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และมีสภาพการเป็นนักศึกษาครบ ๑๑ ปี ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี

๕. ไม่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่างๆในแต่ละภาคเรียน (ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖.๖)

๑๓. การขอสำเร็จการศึกษา

■ ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

- ① อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาต้องตรวจสอบผลการเรียนให้ครบตามหลักสูตร
- ② นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ที่งานทะเบียนและประมวลผลให้เสร็จสิ้นภายในเดือนแรกของภาคเรียนสุดท้ายที่ศึกษา พร้อมทั้งแนบรูปถ่ายชุดครุยปริญญาสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ดูตัวอย่างรูปถ่าย ที่ถูกต้องที่งานทะเบียนและประมวลผล) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป และตัดรูปให้ได้ขนาดกว้าง ๒.๘๐ ซม. ยาว ๓.๓๐ ซม.
- ③ ชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิตที่การเงิน



คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเกียรตินิยม

๑. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

- ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป ในกรณีที่แยกเรียนแต่ละระดับให้คิดคะแนนเฉลี่ยในแต่ละระดับตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

- ไม่มีเคยมีวิชาใดได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” หรือได้ “F”

- มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่เป็นหลักสูตร ๒ ปี และ ๘ ภาคเรียนปกติ ในกรณีที่เป็นหลักสูตร ๔ ปี

- นักศึกษาภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๑๑ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๑๔ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๗ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๒. เกียรตินิยมอันดับสอง

- ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ ในกรณีที่แยกเรียนแต่ละระดับให้คิดคะแนนเฉลี่ยในแต่ละระดับตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐

- ไม่มีเคยมีวิชาใดได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” หรือได้ “F”

- นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๑๔. การขอย้ายเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้ดำเนินการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ และนำผลการเรียนที่ได้เคยศึกษามาแล้ว ดำเนินการตามขั้นตอนการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน

๑๕. การขอย้ายเข้าไปศึกษาในสถานศึกษาอื่น (เฉพาะนักศึกษาภาค กศ.บป.)

หากนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีความประสงค์จะขอย้าย ไปศึกษาในสถานศึกษาอื่นนั้น นักศึกษาควรศึกษารายละเอียดและปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

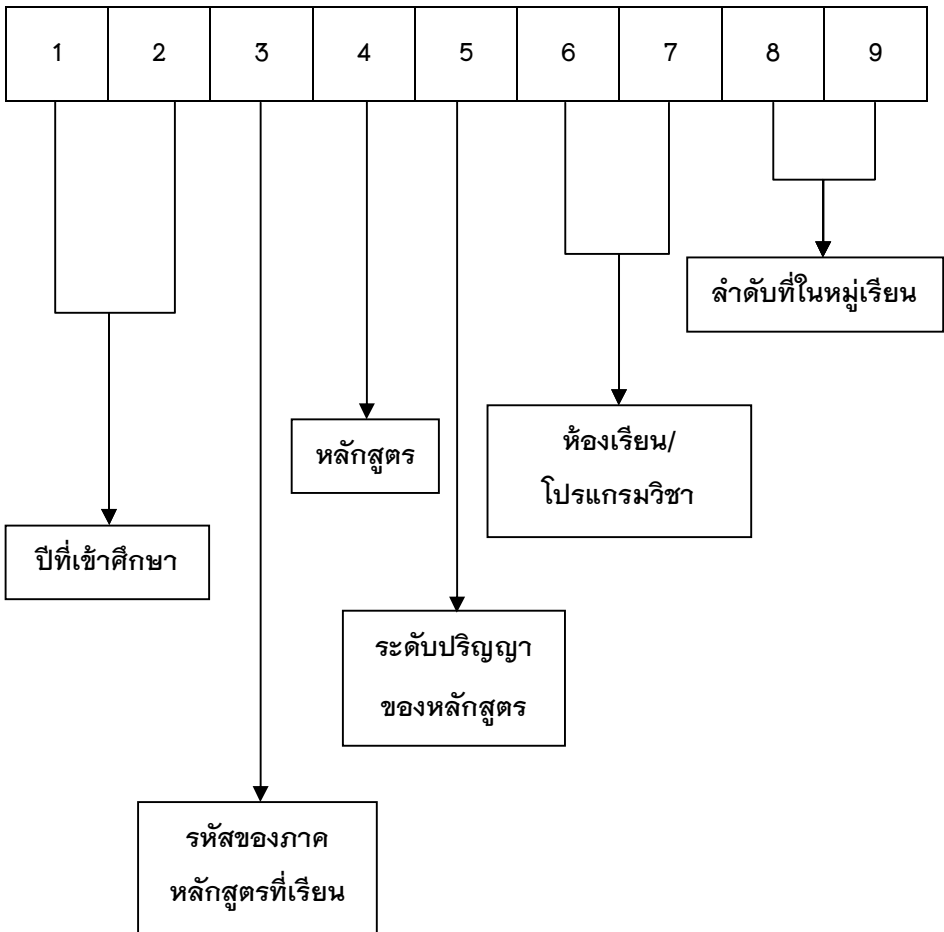
- ① ยื่นคำร้องพร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล
- ② งานทะเบียนและประมวลผล นำคำร้องเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่ออนุญาต
- ③ เมื่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการอนุญาต ให้งานทะเบียนและประมวลผลแจ้งผลการอนุญาตต่อนักศึกษาเพื่อทราบ
- ④ งานทะเบียนและประมวลผล ทำหนังสือสอบถามไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายไปศึกษา เพื่อจะได้ทราบว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏดังกล่าวยินดีรับย้ายหรือไม่
- ⑤ มหาวิทยาลัยราชภัฏที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายไปศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรทราบ
- ⑥ งานทะเบียนและประมวลผล แจ้งผลการย้ายให้นักศึกษาทราบ
- ⑦ นักศึกษานำสำเนาผลการอนุญาตให้ย้ายสถานศึกษา และรับคำร้องขอถอนเงินค่าประกันของเสียหายคืนจากงานทะเบียนไปกรอกข้อความ เพื่อขอรับค่าประกันของเสียหายและติดต่อหอสมุดกลางเพื่อตรวจสอบ และลงนามว่าไม่มีการตกค้างหนังสือ และนำหลักฐานดังกล่าวไปขอรับเงินที่การเงิน
- ⑧ งานทะเบียนและประมวลผล ทำหนังสือส่งต่อนักศึกษาพร้อมหลักฐานการศึกษาไปยังสถานศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายไปศึกษา



๑๖. คำอธิบายเกี่ยวกับรหัสนักศึกษา

รายละเอียดของรหัสและความหมาย

รายละเอียดของรหัสประจำตัวของนักศึกษาที่กำหนดให้มี 9 ตัว ดังนี้



ความหมายของรหัสประจำตัวของนักศึกษา

- ① ปีที่เริ่มเข้าศึกษา ใช้ตัวเลข ๒ ตัวท้ายของปีการศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษา
- ② รหัสของภาคหลักสูตรที่เรียน กำหนดดังนี้
 - 1 นักศึกษาภาคปกติ กำแพงเพชร
 - 2 นักศึกษาภาค กศ.บป. กำแพงเพชร
 - 3 นักศึกษาภาค กศ.บป. แม่สอด
 - 4 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก
 - 5 นักศึกษาภาคปกติ แม่สอด
- ③ หลักสูตรที่เรียน
 - 1 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
 - 2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
 - 3 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
 - 4 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
 - 5 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
 - 6 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
 - 7 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
 - 8 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
 - 9 หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
- ④ ระดับปริญญาของหลักสูตรที่เรียน
 - 2 หลักสูตร 4 ปี หรือ 5 ปี
 - 3 หลักสูตร 4 ปีเทียบโอน
- ⑤ รหัสห้องเรียน/โปรแกรมวิชา
- ⑥ ลำดับที่ในหมู่ (ห้อง)



๑๗. การตรวจสอบผลการเรียน

การตรวจสอบผลการเรียน นักศึกษาศาสนาสามารถตรวจสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ① นักศึกษาเข้าที่ <http://tabian.kpru.ac.th/> หน้าแรกของเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล ให้พิมพ์รหัสประจำตัวนักศึกษาและวันเดือนปีเกิด ดังตัวอย่างในรูป



- ② หน้าต่างแสดงผลการเรียนจะปรากฏหลังจากพิมพ์รหัสประจำตัวและวันเดือนปีเกิดถูกต้อง

เลขที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มวิชา	นัก	เกรด	คะแนน
15/54	1552605	เช็กเคส	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	3	P	
15/54	3561101	เช็กเคส	องค์การและการจัดการ	3	P	
1/54	2504904	เลาณิชย	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสังคมศาสตร์	3	B	9
1/54	2551103	เลาณิชย	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3	B	9
1/54	2551301	เลาณิชย	ระบบบริหารราชการไทย	3	B	9
1/54	2562305	เลาณิชย	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	3	B	9
2/54	2551102	เลาณิชย	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3		
2/54	2553302	เลาณิชย	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3		
2/54	2553310	เลาณิชย	ระบบสารสนเทศกับการบริหาร	3	B+	10.5
2/54	2562306	เลาณิชย	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด	3	B	9
2/54	3562303	เลาณิชย	ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ	3	B+	10.5
3/54	2552201	เลาณิชย	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3		
3/54	2553406	เลาณิชย	การบริหารการนิเทศศิลป์ท้องถิ่น	3	A	12
3/54	2562504	เลาณิชย	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3	B	9
3/54	2563503	เลาณิชย	กฎหมายลักษณะอาญา	3	D	3
3/54	2563506	เลาณิชย	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3	B	9
1/55	2504901	เลาณิชย	ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพเบื้องต้น	3		
1/55	2551303	เลาณิชย	ทฤษฎีองค์การและการบริหาร	3	A	12
1/55	2552302	เลาณิชย	การบริหารการคลังและงบประมาณ	3		
1/55	2562501	เลาณิชย	กฎหมายปกครอง 1	3		
1/55	2563507	เลาณิชย	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	2		

รวมผลการเรียนเฉลี่ย = 102/33 = 3.09

๑๔. การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน

โครงสร้างหลักสูตร

การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร นักศึกษาสามารถเข้าดูรายละเอียดของหลักสูตรทางอินเทอร์เน็ต โดยมีขั้นตอน ดังนี้

① นักศึกษาเข้าไปที่ <http://reg.kpru.ac.th/> ในหัวข้อ “เกี่ยวกับสำนักงาน ฯ” เลือก “งานหลักสูตรและแผนการเรียน” ดังตัวอย่างในรูป

② หน้าต่างของ “งานหลักสูตรและแผนการเรียน” จะปรากฏขึ้น ให้เลือกโครงสร้างหลักสูตรที่ต้องการทราบรายละเอียด ดังตัวอย่างในรูป

③ เลือกหลักสูตรที่ต้องการทราบรายละเอียด ดังตัวอย่างในรูป

งานหลักสูตรและแผนการเรียน
Curriculum and lesson plans

หน้าแรก | เกี่ยวกับหน่วยงาน | หลักสูตรที่เปิดสอน | แผนการเรียน | ตารางเรียน/ตารางสอน | ติดต่อเรา

2556 ::

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

สำหรับศ.เทียบโอน
รายวิชา

โครงสร้างหลักสูตร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

โครงสร้างหลักสูตร
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

รายละเอียดของรายวิชา
มคอ.3

:: คณะครุศาสตร์ ::

- หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
- หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา

:: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ::

- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

④ หน้าต่างรายละเอียดของหลักสูตรที่เลือกจะปรากฏขึ้น ดังตัวอย่างในรูป

รายละเอียดหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555)
.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คณะ/โปรแกรมวิชา โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

 ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

 ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in English

แผนการเรียน

การตรวจสอบแผนการเรียน นักศึกษาสามารถเข้าดูรายละเอียดของแผนการเรียนทางอินเทอร์เน็ต โดยมีขั้นตอน ดังนี้

① นักศึกษาเข้าไปที่ <http://reg.kpru.ac.th/> ในหัวข้อ “เกี่ยวกับสำนักงาน ฯ” เลือก “งานหลักสูตรและแผนการเรียน” ดังตัวอย่างในรูป

② หน้าต่างของ “งานหลักสูตรและแผนการเรียน” จะปรากฏขึ้น ให้เลือกหัวข้อ “แผนการเรียน” ดังตัวอย่างในรูป

③ หากเป็นนักศึกษาภาคปกติ เลือก “แผนการเรียน ปกติ” หากเป็นนักศึกษา กศ.บป. เลือก “แผนการเรียน กศ.บป.” จากนั้น ใส่รหัสหมู่เรียน ๗ หลัก เลือก “ตกลง” ดังตัวอย่างในรูป

④ หน้าต่างแสดงแผนการเรียนจะปรากฏ ดังตัวอย่างในรูป

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ภาคการศึกษาที่) 1 / 2554	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	1541003	การสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	1551001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2(2-0-4)
กลุ่มวิชาแกน/เฉพาะบังคับ	2504901	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	2551103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	2551301	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ภาคการศึกษาที่) 2 / 2554	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2(2-0-4)
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	1521001	พุทธศาสนา	2(2-0-4)
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	2531002	วิถีโลก	2(2-0-4)
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4121002	คอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	2553302	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	2551102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ภาคการศึกษาที่) 3 / 2554	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	1551003	ทักษะการฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ 1	2(1-2-3)

๑. การใช้บริการห้องสมุด

① บริการยืม - คืนหนังสือ - สื่อโสตทัศนวัสดุ

บริการให้ยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ รวมทั้งสื่อการศึกษาของห้องสมุดยกเว้นหนังสืออ้างอิง วารสารเย็บเล่ม หนังสือพิมพ์ วารสารใหม่

② บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

เป็นการให้คำอธิบายต่าง ๆ ในเรื่องของห้องสมุด เช่น การสืบค้นข้อมูลสารนิเทศ การสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต แนะนำการใช้หนังสืออ้างอิง

③ บริการหนังสือจอง (สำรอง)

ห้องสมุดจะจัดหนังสือที่มีจำนวนน้อยไม่พอกับจำนวนนักศึกษาเป็นหนังสือจอง (สำรอง) ที่ให้ยืม ๑ วัน หรือให้ใช้เฉพาะภายในห้องสมุด

④ บริการแนะนำการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด (ภายในห้องสมุด)

เมื่อเปิดภาคเรียนหรือปีการศึกษาใหม่ห้องสมุดจะให้บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาใหม่ทุกคน

⑤ บริการแนะนำหนังสือใหม่

ห้องสมุดให้บริการ ประชาสัมพันธ์หนังสือใหม่โดย จัดพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่ และจัดแสดงหนังสือใหม่ที่ตู้แสดงหนังสือใหม่เป็นประจำ

⑥ บริการจุลสาร กฤตภาค กฤตภาคออนไลน์ และแฟ้มข้อมูลเฉพาะเรื่อง

เป็นสิ่งพิมพ์ที่มีขนาดเล็ก หรือการตัด หรือถ่ายสำเนาเรื่องราวเรื่องใดเรื่องหนึ่งจากหนังสือพิมพ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ นำมาเก็บในแฟ้มเป็นเรื่อง ๆ จะให้ความรู้เรื่องต่าง ๆ ที่ทันสมัยน่าสนใจ

⑦ บริการข่าวสารทันสมัย

ห้องสมุดได้จัดทำข่าวสารทันสมัยในหลายรูปแบบทุก ๆ วัน โดยสำเนาข่าวสารใหม่ที่นำเสนอเป็นประจำวัน

⑧ จัดนิทรรศการ

จัดนิทรรศการซึ่งเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ ตามปฏิทินทุกปี



๒. การทำบัตรสมาชิกห้องสมุด

อาจารย์ และบุคลากรของสถาบัน ต้องมีหลักฐานดังนี้

๑. นำรูป ๑ นิ้วจำนวน ๒ รูป มาติดต่อทำบัตรกับเจ้าหน้าที่ตามวันเวลาที่กำหนด
๒. บัตรสมาชิกห้องสมุดมีอายุตลอดภาคการศึกษา
๓. บัตรสมาชิกห้องสมุด เจ้าของบัตรจะต้องนำมาเยี่ยมหนังสือด้วยตนเอง ห้ามให้

ผู้อื่นมาเยี่ยมแทน

๔. เมื่อบัตรสมาชิกหายให้รีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทันที

นักศึกษา ต้องมีหลักฐานดังนี้

๑. นำบัตรประจำตัวนักศึกษามาติดต่อทำบัตรกับเจ้าหน้าที่ตามวันเวลาที่กำหนด
๒. บัตรสมาชิกห้องสมุดมีอายุตลอดภาคการศึกษา
๓. บัตรสมาชิกห้องสมุด เจ้าของบัตรจะต้องนำมาเยี่ยมหนังสือด้วยตนเอง ห้าม

ให้ผู้อื่นมาเยี่ยมแทน

๔. เมื่อทำหนังสือหายให้รีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทันที

บุคคลภายนอก ต้องมีหลักฐานดังนี้

๑. นำรูป ๑ นิ้วจำนวน ๒ รูป มาติดต่อทำบัตรกับเจ้าหน้าที่ตามวันเวลาที่กำหนด
๒. บัตรสมาชิกห้องสมุดมีอายุตลอดภาคการศึกษา
๓. เสียค่าธรรมเนียมเพื่อทำบัตรใหม่สมาชิกบุคคลภายนอก ๕๐๐ ต่อปี
๔. บัตรสมาชิกห้องสมุด เจ้าของบัตรจะต้องนำมาเยี่ยมหนังสือด้วยตนเอง ห้าม

ให้ผู้อื่นมาเยี่ยมแทน

๕. เมื่อบัตรสมาชิกหายให้รีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทันที

★ ควรใช้บัตรสมาชิกห้องสมุดเมื่อใช้บริการ ดังต่อไปนี้

๑. ยืม - คืนหนังสือ, วารสาร
๒. ใช้บริการห้องสมุดวีดีโอ
๓. ใช้บริการซีดี-รอม
๔. ใช้บริการอินเทอร์เน็ต



๓. การยืม คินหนังสือ และชำระค่าปรับ หนังสือหาย

การยืม คินหนังสือ และชำระค่าปรับ หนังสือหายปฏิบัติได้ดังต่อไปนี้

① การยืม ใช้บัตรสมาชิกห้องสมุดแถบรหัสบาร์โค้ดในการยืมหนังสือ อาทิ

๑.๑ หนังสือทั่วไปปฏิบัติ อาทิ

นักศึกษาภาคปกติ, ภาคคศ.บป. ยืมได้ ๖ เล่ม นาน ๗ วัน

บุคคลภายนอก ยืมได้ ๒ เล่ม นาน ๗ วัน

นักศึกษาปริญญาโท, ปริญญาเอก ยืมได้ ๑๐ เล่ม นาน ๑๔ วัน

อาจารย์ยืมได้ ๔๐ เล่ม นาน ๑ ภาคการศึกษา

**ผู้ยืมหนังสือจะต้องคินหนังสือเมื่อครบกำหนด
มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับ เล่มละ ๕ บาท/วัน**

๑.๒ หนังสืออ้างอิง ใช้สำหรับในห้องสมุดเท่านั้น

๑.๓ **หนังสือจอง (สำรอง)** เป็นหนังสือที่อาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชาแนะนำให้นักเรียนอ่านประกอบการศึกษาในชั้นหรืออ่านประกอบการทำรายงาน ห้องสมุดจัดหนังสือประเภทนี้แยกไว้ต่างหาก เมื่อนักเรียนต้องการใช้ให้ติดต่อขอยืมได้พร้อมทั้งเซ็นต์ชื่อทุกครั้งที่ต้องการใช้หนังสือ และอนุญาตให้อ่านเฉพาะในห้องสมุดเท่านั้น ถ้าต้องการยืมออกนอกห้องสมุดจะยืมได้

๑.๔ **การจองหนังสือ** เป็นบริการที่ห้องสมุดจัดทำขึ้นเพื่อบริการสมาชิกที่ต้องการยืมหนังสือเล่มนั้น แต่มีผู้มายืมไปก่อน ก่อนอื่นสมาชิกต้องทราบว่าใครเป็นผู้แต่ง ชื่อหนังสือ เลขเรียกหนังสือซึ่งสามารถสืบค้นได้จากคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่จะเช็คให้ถ้าพบว่ามีผู้มายืมก่อนให้ทำการจองที่เจ้าหน้าที่ หากภายใน ๓ วัน ไม่มารับหนังสือจะถูกนำมาขึ้นชั้นหรือให้ผู้อื่นจองต่อไป

๑.๕ **วารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์** หากฉบับใหม่ ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด ส่วนฉบับล่วงเวลา (ฉบับเก่า) ยืมได้ ๑ คิน หรือเฉพาะถ่ายเอกสาร



② **หนังสือหาย** ให้สมาชิกแจ้งหายเมื่อทราบทันทีว่าหนังสือหาย ห้องสมุดจะรับแจ้งตั้งแต่วันกำหนดส่งและติดต่อเจ้าหน้าที่ทันที หากหาหนังสือไม่พบจะให้สมาชิกชดใช้เป็นเงิน ๓ เท่าของราคาหนังสือนั้น ๆ และเสียค่ากระบวนการทางเทคนิค ๓๐ บาท แต่ถ้าผู้ใช้แจ้งหลังกำหนดส่งจะเสียค่าปรับตั้งแต่วันที่กำหนดส่งถึงวันแจ้งหาย และบวกค่าหนังสือเข้าไปด้วย ในกรณีที่แจ้งหายแล้ว และสามารถหาหนังสือกลับคืนมาได้ ผู้ยืมจะต้องเสียค่าปรับหนังสือย้อนหลัง

③ **ซีดี-รอม, วีซีดี, ดีวีดี** แสดงบัตรสมาชิกยืมได้ ๒ ชื่อเรื่อง หรือให้บริการเฉพาะในห้องสมุด พร้อมลงชื่อก่อนเข้าใช้บริการ โดยใช้บริการนาน ๗ วัน ส่วนนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษานาน ๑ คีน

④ **อินเทอร์เน็ต** ให้บริการอินเทอร์เน็ตแสดงบัตรสมาชิกเพื่อลงชื่อก่อนเข้าใช้บริการโดยใช้บริการได้ครั้งละ ๒ ชั่วโมง

⑤ **ฉายโทรทัศน์, ฉายภาพยนตร์** ให้ใช้บริการโดยแสดงบัตรสมาชิกเพื่อลงชื่อก่อนเข้าใช้บริการ

ตารางการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้มีสิทธิ์ยืม	ประเภท	จำนวน	ระยะเวลา
อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัยสายการสอน	หนังสือ	๔๐ เล่ม	๑ ภาคเรียน
	งานวิจัย	๒ เล่ม	๗ วัน
	หนังสือจอง	๑ เล่ม	๑ คีน
	วารสารล่วงเวลา	๒ ฉบับ	๑ คีน
	โสตทัศนวัสดุ	๓ เรื่อง	๗ วัน
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พนักงานราชการ ลูกจ้าง นักศึกษาภาคปกติ นักศึกษาภาค กศ.บป. นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	หนังสือ	๖ เล่ม	๗ วัน
	งานวิจัย	๒ เล่ม	๗ วัน
	หนังสือจอง	๑ เล่ม	๑ คีน
	วารสารล่วงเวลา	๒ ฉบับ	๑ คีน
	โสตทัศนวัสดุ	๓ เรื่อง	๗ วัน



ผู้มีสิทธิ์ยื่น	ประเภท	จำนวน	ระยะเวลา
นักศึกษาระดับปริญญาโท	หนังสือ	๑๐ เล่ม	๑๔ วัน
นักศึกษาระดับปริญญาเอก	งานวิจัย	๑๐ เล่ม	๑๔ วัน
	หนังสือของ	๑ เล่ม	๑ คีน
	วารสารล่วงหน้า	๒ ฉบับ	๑ คีน
	โสตทัศนวัสดุ	๓ เรื่อง	๗ วัน

บทลงโทษ

๑. ผู้ที่จงใจโมยหรือเจตนาทำลายหนังสือหรือวัสดุห้องสมุด จะถูกตัดสิทธิ์ในการใช้ห้องสมุด และได้รับโทษตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัยฯ

๒. ผู้ที่ทำหนังสือหายต้องริบหามาใช้แทน พร้อมเงินค่ากระบวนการทางเทคนิค ๓๐ บาท หรือชดใช้เป็นเงิน ๓ เท่าของราคาหนังสือ



งานบริการด้านหอพัก

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดตั้งหอพักขึ้นเพื่อบริการแก่นักศึกษา เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอนของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการให้นักศึกษารู้จักการใช้ชีวิตร่วมกัน และทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทั้งความรู้ สติปัญญาร่างกาย อารมณ์ และสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีหอพักที่จะรับนักศึกษาชาย – หญิง เข้าอาศัย สามารถรับนักศึกษาได้ในจำนวนจำกัด

ลำดับที่	ชื่อหอพัก	ประเภท
๑	หออินทนิล	หอพักชาย
๒	หอขจิรัตน์	หอพักหญิง
๓	หอไตรตรีงษ์	หอพักหญิง
๔	หออัมพวัน	หอพักหญิง
๕	หอปาริชาติ	หอพักหญิง
๖	หอพุทธรักษา	หอพักหญิง

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้าหอพัก สามารถสมัครได้ที่งานหอพัก ซึ่งจะรับสมัครในวันที่นักศึกษามารายงานตัว ค่าธรรมเนียมหอพัก จะเริ่มต้นที่ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

สวัสดิการภายในหอพัก

อุปกรณ์เครื่องนอน เช่น เตียง ที่นอน (ผ้าปูที่นอนและปลอกหมอน นักศึกษาต้องจัดหาเอง)
ตู้ใส่เสื้อผ้า

อุปกรณ์ทำความสะอาดภายในห้อง

พัดลม โทรทัศน์สี และตู้ทำน้ำเย็น

มีอาจารย์ประจำหอพัก คอยดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา



งานบริการจัดหางาน และแนะ ให้คำปรึกษา

กองพัฒนานักศึกษาได้จัดให้มีบริการจัดหางานขึ้นเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาที่มีความประสงค์จะฝึกประสบการณ์ และมีรายได้ระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ และนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา กองพัฒนานักศึกษาได้ให้บริการด้านการจัดหางานให้แก่ นักศึกษาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- บริการจัดหางานให้แก่ นักศึกษา
- บริการการแจ้งข่าวการรับสมัครงานให้แก่ นักศึกษาและบัณฑิต
- บริการบอร์ดติดประกาศข่าวการรับสมัครงาน (ทั้งข่าวราชการและข่าวจากกรมแรงงาน)
- บริการเอกสารเพื่อการเตรียมตัวในการสมัครงาน
- บริการตัวอย่างใบสมัครงาน

เมื่อนักศึกษาได้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ ในบางครั้งนักศึกษาอาจประสบปัญหา บางประการ อาทิ เช่น ปัญหาทางการเรียน การปรับตัว ปัญหาทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม ปัญหาทางการดำเนินชีวิตของตนเอง การคบเพื่อน ในบางครั้งอาจประสบปัญหาทางด้านครอบครัว หรือประสบปัญหาหลาย ๆ อย่างพร้อมกัน จน นักศึกษารู้สึกว่าการช่วยเหลือตนเองหรือแก้ปัญหาแต่เพียงลำพังเป็นไปได้ยาก และต้องปรึกษาหาหรือเพื่อจะหาแนวทางในการแก้ปัญหาให้ลุล่วงไปด้วยดี หรือในบางครั้ง นักศึกษามีความสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ กองพัฒนานักศึกษาได้จัดบริการ ให้คำปรึกษาขึ้น เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาที่ประสบปัญหาดังกล่าว โดยได้จัดอาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์ประจำหอพักแต่ละหอพัก ให้คำปรึกษาและแนะเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่มเพื่อช่วยให้บุคคลได้รู้จักจักตนเอง เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และสามารถช่วยเหลือตนเอง ปรับตนเอง แก้ไขปัญหา วางแผนการศึกษา การประกอบอาชีพและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม ด้วยวิธีการต่างๆ ที่จะช่วยให้บุคคลปรับตัว อยู่ในสังคมได้อย่างปรกติสุข



งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร บริการทุนการศึกษา เพื่อให้เงินกู้ยืมแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ ระหว่างศึกษา ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติโดยรวม โดยมุ่งหวังว่าผู้กู้ยืมจะสามารถ เล่าเรียนได้จนสำเร็จตามหลักสูตร มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมถึงมีจิตสำนึกในการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับรุ่นน้องต่อไป มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้แบ่งประเภทของทุนการศึกษาดังกล่าวออกเป็น ๓ ประเภท คือ

ทุนการศึกษาประเภทจ่ายขาด ได้แก่ ทุนการศึกษาที่ผู้มีศรัทธา เช่น สมาคม มูลนิธิ ธนาคาร บริษัท ห้างร้าน บุคคลทั่วไป ได้มอบเป็นทุนการศึกษา โดยขอให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาผู้เข้ารับทุน

ทุนการศึกษาประเภทจ่ายขาดนี้ ยังแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ ทุนการศึกษาประเภทจ่ายขาดแบบต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา และทุนการศึกษาที่ให้สิ้นสุดในแต่ละปีการศึกษา จำนวนทุนและจำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนประเภทนี้ไม่แน่นอนในแต่ละปี การคัดเลือกพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่เจ้าของทุนระบุไว้ ทุนการศึกษาประเภทนี้ ได้แก่

- ทุนการศึกษามูลนิธินายห้างโรงปูน
- ทุนมูลนิธิคุณานันทน์
- ทุนการศึกษา “โตชิบา”
- ทุนการศึกษาสลากกินแบ่งรัฐบาล
- ทุนการศึกษابริษัทการช่างไทยการไฟฟ้า
- ทุนการศึกษามูลนิธิซีเมนต์ไทย
- ทุน SET ฯลฯ



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) รัฐบาลจัดตั้งกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สนับสนุนการศึกษาของเยาวชนตั้งแต่ ปวส. ถึงอุดมศึกษาโดยรัฐจะให้โอกาสในการศึกษาก่อนและผ่อนชำระเมื่อมีรายได้

หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีดังนี้

➤ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ) นักศึกษาระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติ รวมทั้งการศึกษาประเภทอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี

➤ เป็นผู้สัญชาติไทย

➤ เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

➤ เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา

➤ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบันการศึกษาขั้นร้ายแรง หรือไม่เป็น ผู้มีความประพฤติเลื่อมเสีย

➤ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่นๆ

➤ ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน

➤ ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา

➤ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

➤ ไม่เป็นหรือเคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

➤ ต้องมีอายุในขณะที่ยื่นขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ ๒ ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก ๑๕ ปีรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๖๐ ปี



**การพิจารณาคุณสมบัติผู้ขอกู้ สถานศึกษาจะพิจารณาเป็นรายปี ผู้ขอกู้ที่มีคุณสมบัติจะได้กู้หรือไม่ขึ้นอยู่กับวงเงินกู้ยืมที่สถานศึกษาได้รับจัดสรรเพื่อการศึกษา

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มีดังนี้

➤ เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา ได้แก่ ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา

➤ เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมได้แก่ ค่าครองชีพ (ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายส่วนตัว)

ผู้ค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน ได้แก่

➤ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

กรณีบิดามารดาเสียชีวิต ให้ผู้ปกครองที่รับอุปการะเลี้ยงดูลงนามแทน

➤ บุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้น่าเชื่อถือ

กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไม่ให้ความยินยอมให้ผู้ค้ำประกันลงนามฝ่ายเดียวได้

➤ กรณีไม่มีบุคคลค้ำประกัน ให้ใช้หลักทรัพย์แทน

บุคคลผู้รับรองรายได้ในสัญญากู้ยืมเงิน

➤ ข้าราชการระดับ ๕ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

➤ หัวหน้าสถานศึกษา ที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

➤ ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป (ส่วนพนักงานรัฐวิสาหกิจ

นายกเทศมนตรีหรือตำแหน่งอื่นที่นอกเหนือจากนี้ไม่สามารถรับรองได้)

ติดต่อสอบถามโดยตรงเกี่ยวกับเรื่องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชั้น ๑๖ อาคาร ๒ เลขที่ ๖๓ ซอยทวีมิตร ถนนพระราม ๙ เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๑๐

โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๐-๔๘๘๘ โทรสาร ๐-๒๖๔๓-๑๔๗๐

☎ สอบถามเรื่องทุนการศึกษาได้ที่ งานสวัสดิการและบริการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

- ทุนการศึกษาภายใน ภายในนอกสถาบัน อาคารกองพัฒนานักศึกษา
โทรศัพท์ ๐-๕๕๓๗๐-๖๕๕๕ ต่อ ๑๓๐๑
- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคารกองพัฒนานักศึกษา
โทรศัพท์ ๐-๕๕๓๗๐-๖๕๕๕ ต่อ ๑๓๐๑

คุณสมบัติของนักเรียนที่จะสมัครขอรับทุนการศึกษา

- เป็นนักศึกษาภาคปกติ ในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อการศึกษา มีฐานะทางการเงินสมควรที่จะได้รับการช่วยเหลือ
- มีความประพฤติดี โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับรอง
- เป็นผู้มีความเอาใจใส่ในการเรียนและมีผลการเรียนที่สามารถสำเร็จการศึกษาได้

ทุนการศึกษาประเภทปฏิบัติงานตอบแทน (ทุนทำงานระหว่างเรียน)
ได้แก่ ทุนการศึกษาที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่นักศึกษาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ
ของมหาวิทยาลัย



งานบริการด้านกีฬา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้มองเห็นว่า กีฬามีคุณค่าอย่างยิ่งที่ช่วยพัฒนาสุขภาพและพลานามัยของนักศึกษาให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ มีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีความสามัคคี จึงได้จัดสถานที่ และอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเล่นกีฬาได้เป็นประจำตามความถนัดและความสนใจ บริการที่มีให้นักศึกษา ได้แก่

➤ บริการให้ยืมอุปกรณ์ ได้แก่ ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกบาสเกตบอล ลูกตะกร้อ ฯลฯ นักศึกษาติดต่อขอยืมได้ที่งานกีฬา (โปรแกรมวิชาพลศึกษา) โรงยิมส์

➤ สนามกีฬาที่นักศึกษจะสามารถใช้บริการได้ มีดังต่อไปนี้

- สนามฟุตบอล
- สนามวอลเลย์บอล
- สนามเทนนิส
- สนามบาสเกตบอล
- สนามตะกร้อ
- สนามแบดมินตัน

➤ ศูนย์สุขภาพ

งานบริการด้านอนามัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้จัดตั้งห้องพยาบาลขึ้น เพื่อให้การบริการแก่นักศึกษาในด้านการรักษาพยาบาลในเวลาที่นักศึกษาเจ็บป่วย โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลทุกวัน ในช่วง ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บริการของห้องพยาบาล เป็นบริการที่นักศึกษาไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด ในกรณีที่เกิดอาการเจ็บป่วยของนักศึกษาหนักมาก ทางงานส่งเสริมและบริการสุขภาพจะจัดรถพยาบาลนำนักศึกษาส่งโรงพยาบาลต่อไป



งานบริการด้านการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

นักศึกษาที่ต้องเรียน ร.ด. ประเภทสมัครใหม่หรือประเภทรายงานตัว (ซึ่งได้แก่นักศึกษาวิชาทหารที่ต้องการศึกษาต่อชั้นปีที่ ๒, ๓, ๔ และ ปี ๕) มีคุณสมบัติดังนี้

- ผู้ที่ไม่ได้ศึกษาวิชาทหาร
- ผู้ที่ผ่อนผันทหารกับสถานศึกษาเดิม
- นักศึกษาภาคปกติ

****รับหมายเรียกจากสัสดีอำเภอที่ภูมิลำเนาทหารอยู่ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี พันกำหนดนี้ต้องเสียค่าปรับ****

เอกสารการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

1. สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ด. 9) จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาใบหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (ส.ด.35) จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
6. แบบฟอร์มการขอผ่อนผัน (ขอที่กองพัฒนานักศึกษา) จะต้องนำเอกสารมาด้วย

กำหนดยื่น พฤศจิกายน – มกราคม เท่านั้น

หลังจากเลยกำหนดระยะเวลาจะไม่ดำเนินการผ่อนผันให้เด็ดขาด

นักศึกษาที่ทำเรื่องขอผ่อนผันทหารในปีที่แล้วหรือเคยผ่อนผันกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรไม่ต้องขอผ่อนผันอีกจนกว่าจะจบการศึกษาแต่จะต้องไปรับหมายเรียก และแสดงตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือกทุก ๆ ปี และจะต้องไปแสดงตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวัน

เวลา สถานที่ ที่ระบุไว้ในหมายเรียก การขอผ่อนผันได้นานอายุ 26 ปีบริบูรณ์
โดยนำเอกสารต่อไปนี้ไปด้วยคือ

- บัตรประจำตัวนักศึกษา
- ใบสำคัญ ส.ด. 9
- หมายเรียก
- บัตรประจำตัวประชาชน



งานบริการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

โดยนักศึกษาใหม่ทุกคนจะต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อขอรับบริการในมหาวิทยาลัย และเพื่อใช้การเข้าสอบซึ่งสำคัญมาก ถ้านักศึกษาผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา จะไม่ได้เข้าสอบ โดยต้องมารับแบบฟอร์มเพื่อจัดทำบัตรได้ที่อาคารกองพัฒนานักศึกษา พร้อมนำหลักฐานมาดังต่อไปนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๑ ใบ

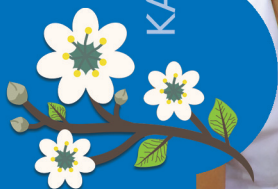
*****หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่กองพัฒนานักศึกษา*****



ตอนที่
๕

หลักสูตรที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2556

KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY




โครงสร้างหลักสูตร

ของสาขาวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2556



★ คณะครุศาสตร์

 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

ระดับปริญญาตรี 5 ปี

- สาขาวิชาการศึกษาลุ่มวัย
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- สาขาวิชาดนตรีศึกษา
- สาขาวิชาสังคมศึกษา
- สาขาวิชาพลศึกษา
- สาขาวิชาภาษาจีน
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
- สาขาวิชาภาษาไทย
- สาขาวิชาการประถมศึกษา



แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. หมวดวิชาเฉพาะวิชาชีพครู		ไม่น้อยกว่า	53	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	จำนวน	ไม่น้อยกว่า	35	หน่วยกิต
มีรายวิชาดังต่อไปนี้				
1001001	ภาษาไทยสำหรับครู			2(1-2-3)
1005001	ประมวลสาระความรู้วิชาชีพครู			2(2-0-4)
1005002	ประมวลสาระความรู้วิชาเฉพาะ			2(2-0-4)
1005101	ภาษาอังกฤษสำหรับครู			3(2-2-5)
1012101	การศึกษาและความเป็นครู			3(2-2-5)
1022001	การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร			3(2-2-5)
1022002	การจัดการเรียนรู้			3(2-2-5)
1032201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา			3(2-2-5)
1043001	การวัดและประเมินผลการศึกษา			3(2-2-5)
1043002	การวิจัยทางการศึกษา			3(2-2-5)
1052001	จิตวิทยาสำหรับครู			3(3-0-6)
1063002	การบริหารจัดการในสถานศึกษา			3(3-0-6)
1083001	การศึกษาแบบเรียนรวม			2(2-0-4)
1.2 วิชาชีพครูเลือก	จำนวน	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้				
1012002	การจัดการค่ายวิชาการ			2(1-2-3)
1013001	การบริหารจัดการในชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้			2(1-2-3)
1031101	เทคโนโลยีสำหรับครู 1			1(0-2-1)
1033102	เทคโนโลยีสำหรับครู 2			1(0-2-1)
1033202	การสร้างสื่อและแบบเรียน			2(1-2-3)



1033203	นวัตกรรมการการศึกษา	2(1-2-3)
1044001	การวิจัยในชั้นเรียน	2(1-2-3)
1044002	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา	2(1-2-3)
1052001	ทฤษฎีและปฏิบัติการกลุ่ม	2(1-2-3)
1053002	จิตวิทยาการแนะแนวเด็กวัยรุ่น	2(2-0-4)
1083002	การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม	2(2-0-4)

1.3 วิชาประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 14 หน่วยกิต

1003001	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1	1(90)
1004002	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2	1(90)
1004003	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	6(540)
1005004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6(540)

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน ไม่น้อยกว่า 78 หน่วยกิต

เป็นวิชาเอกบังคับ 60 หน่วยกิต และเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยมีรายละเอียดของรายวิชาดังนี้

2.1 เฉพาะบังคับ จำนวน 60 หน่วยกิต

1071101	จิตวิทยาพัฒนาการเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)
1071102	การศึกษาพฤติกรรมเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)
1071203	การศึกษาปฐมวัย	3(3-0-6)
1071204	สื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)
1072105	ศิลปะสำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)
1072106	กิจกรรมการเคลื่อนไหวและจังหวะสำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)
1071207	การจัดโปรแกรมเพื่อพัฒนาเด็กบริบาล	3(2-2-5)
1072208	การประเมินเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)
1072109	กิจกรรมเกมพลศึกษาและนันทนาการสำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)
1073110	เด็กปฐมวัยกับทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์	3(2-2-5)
1073111	ภาษาอังกฤษสำหรับครูปฐมวัย	3(3-0-6)



1073212	การจัดและบริหารสถานศึกษาเด็กปฐมวัย	3(3-0-6)
1073213	เด็กปฐมวัยกับทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)
1073214	หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	3(2-2-5)
1073215	ศิลปะสำหรับครูปฐมวัย	3(1-3-5)
1074116	ทักษะการคิดสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)
1074117	การวิจัยในชั้นเรียนของการจัดการศึกษาปฐมวัย	3(2-2-5)
1074118	กระบวนการจัดประสบการณ์และการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)
1075219	การสัมมนาการศึกษาปฐมวัย	3(2-2-5)
1075220	การให้การศึกษแก่ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)

2.2 วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย(เลือก) ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

1073121	สุขภาพอนามัยสำหรับมารดาและเด็ก	3(2-2-5)
1072222	เด็กปฐมวัยกับทักษะทางภาษา	3(2-2-5)
1073123	หนังสือสำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)
1073124	นวัตกรรมทางการศึกษาปฐมวัย	3(2-2-5)
1074125	นิทานและหุ่นสำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)
1074126	คอมพิวเตอร์สำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2-3)
1075227	โภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2-3)
1071228	นาฏศิลป์สำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2-3)
1071229	การเล่นเครื่องดนตรีของเด็กปฐมวัย	2(1-2-3)
1071230	จิตวิทยาเด็กพิเศษ	2(2-0-4)
1071231	สิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2-3)

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยนับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร



1. หมวดวิชาเฉพาะวิชาชีพครู		ไม่น้อยกว่า	53	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	จำนวน	ไม่น้อยกว่า	35	หน่วยกิต
มีรายวิชาดังต่อไปนี้				
1001001	ภาษาไทยสำหรับครู			2(1-2-3)
1005001	ประมวลสาระความรู้วิชาชีพครู			2(2-0-4)
1005002	ประมวลสาระความรู้วิชาเฉพาะ			2(2-0-4)
1005101	ภาษาอังกฤษสำหรับครู			3(2-2-5)
1012101	การศึกษาและความเป็นครู			3(2-2-5)
1022001	การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร			3(2-2-5)
1022002	การจัดการเรียนรู้			3(2-2-5)
1032201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา			3(2-2-5)
1043001	การวัดและประเมินผลการศึกษา			3(2-2-5)
1043002	การวิจัยทางการศึกษา			3(2-2-5)
1052001	จิตวิทยาสำหรับครู			3(3-0-6)
1063002	การบริหารจัดการในสถานศึกษา			3(3-0-6)
1083001	การศึกษาแบบเรียนรวม			2(2-0-4)
1.2 วิชาชีพครูเลือก	จำนวน	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้				
1012002	การจัดการค่ายวิชาการ			2(1-2-3)
1013001	การบริหารจัดการในชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้			2(1-2-3)
1031101	เทคโนโลยีสำหรับครู 1			1(0-2-1)
1033102	เทคโนโลยีสำหรับครู 2			1(0-2-1)
1033202	การสร้างสื่อและแบบเรียน			2(1-2-3)
1033203	นวัตกรรมการศึกษา			2(1-2-3)
1044001	การวิจัยในชั้นเรียน			2(1-2-3)



1044002	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา		2(1-2-3)
1052001	ทฤษฎีและปฏิบัติการกลุ่ม		2(1-2-3)
1053002	จิตวิทยาการแนะแนวเด็กวัยรุ่น		2(2-0-4)
1083002	การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม		2(2-0-4)
1.3	วิชาประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	14 หน่วยกิต
1003001	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1		1(90)
1004002	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2		1(90)
1004003	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1		6(540)
1005004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2		6(540)
2.	กลุ่มวิชาเฉพาะ	จำนวน	82 หน่วยกิต
2.1	วิชาบังคับ	จำนวน	69 หน่วยกิต
	เรียนจากรายวิชาต่อไปนี้		
1023001	พฤติกรรมการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา		3(2-2-5)
1023002	พฤติกรรมการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา		3(2-2-5)
4003201	การผลิตอุปกรณ์วิทยาศาสตร์และโครงการวิทยาศาสตร์เพื่อ การศึกษา		4(3-3-6)
4003302	การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์		3(2-2-5)
4003601	ทักษะสำหรับครูวิทยาศาสตร์		3(2-2-5)
4003704	ภาษาอังกฤษสำหรับครูวิทยาศาสตร์		3(3-0-6)
4003901	วิจัยวิทยาศาสตร์		3(2-2-5)
4012101	ดาราศาสตร์และอวกาศ		3(2-2-5)
4011301	หลักฟิสิกส์		4(3-3-6)
4012201	กลศาสตร์		4(3-3-6)
4013501	อิเล็กทรอนิกส์ 1		3(2-2-5)
4021101	หลักเคมี		4(3-3-6)



4022201	เคมีอินทรีย์ 1	4(3-3-6)
4022301	เคมีอินทรีย์ 1	4(3-3-7)
4031101	หลักชีววิทยา	4(3-3-6)
4032401	พันธุศาสตร์	4(3-3-7)
4032601	จุลชีววิทยา	4(3-3-6)
4052101	วิทยาศาสตร์ของโลก	3(2-2-5)
4061101	พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมและปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3(3-3-6)
4091401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1	3(3-0-6)
2.2	วิชาเอกเลือก เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้	13 หน่วยกิต
1044301	การสื่อสารและการศึกษาวิทยาศาสตร์ในท้องถิ่น	3(2-2-5)
4003903	สัมมนาวิทยาศาสตร์	2(2-0-4)
4004209	วิทยาศาสตร์ท้องถิ่น	2(1-3-2)
4023701	เคมีประยุกต์	3(2-3-4)
4032101	สรีรวิทยาทั่วไป	4(3-3-6)
4033103	อนุกรมวิธาน	3(2-3-4)
4034211	การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ	3(2-3-4)
4062422	สวนพฤกษศาสตร์เพื่อการศึกษาในสถานศึกษา	3(2-2-5)

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
----------------------------	------------------------------	----------	-----------------

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆในหลักสูตรที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้



แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. หมวดวิชาเฉพาะวิชาชีพครู		ไม่น้อยกว่า	53	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ		ไม่น้อยกว่า	35	หน่วยกิต
มีรายวิชาดังต่อไปนี้				
1001001	ภาษาไทยสำหรับครู			2(1-2-3)
1005001	ประมวลสาระความรู้วิชาชีพครู			2(2-0-4)
1005002	ประมวลสาระความรู้วิชาเฉพาะ			2(2-0-4)
1005101	ภาษาอังกฤษสำหรับครู			3(2-2-5)
1012101	การศึกษาและความเป็นครู			3(2-2-5)
1022001	การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร			3(2-2-5)
1022002	การจัดการเรียนรู้			3(2-2-5)
1032201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา			3(2-2-5)
1043001	การวัดและประเมินผลการศึกษา			3(2-2-5)
1043002	การวิจัยทางการศึกษา			3(2-2-5)
1052001	จิตวิทยาสำหรับครู			3(3-0-6)
1063002	การบริหารจัดการในสถานศึกษา			3(3-0-6)
1083001	การศึกษาแบบเรียนรวม			2(2-0-4)
1.2 วิชาชีพครูเลือก	จำนวน	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้				
1012002	การจัดการค่ายวิชาการ			2(1-2-3)
1013001	การบริหารจัดการในชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้			2(1-2-3)
1031101	เทคโนโลยีสำหรับครู 1			1(0-2-1)
1033102	เทคโนโลยีสำหรับครู 2			1(0-2-1)
1033202	การสร้างสื่อและแบบเรียน			2(1-2-3)
1033203	นวัตกรรมการศึกษา			2(1-2-3)



1044001	การวิจัยในชั้นเรียน		2(1-2-3)
1044002	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา		2(1-2-3)
1052001	ทฤษฎีและปฏิบัติการกลุ่ม		2(1-2-3)
1053002	จิตวิทยาการแนะแนวเด็กวัยรุ่น		2(2-0-4)
1083002	การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม		2(2-0-4)

1.3	วิชาประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	14	หน่วยกิต
------------	------------------------------	--------------	-----------	-----------------

1003001	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1		1(90)
1004002	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2		1(90)
1004003	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1		6(540)
1005004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2		6(540)

2.	กลุ่มวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	78	หน่วยกิต
-----------	-----------------------	--------------------	-----------	-----------------

2.1	วิชาเฉพาะบังคับ	จำนวน	36	หน่วยกิต
------------	------------------------	--------------	-----------	-----------------

มีรายวิชาดังต่อไปนี้

4091201	หลักการคณิตศาสตร์		3(3-0-6)
4091401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1		3(3-0-6)
4091901	ภาษาอังกฤษสำหรับครูคณิตศาสตร์		3(3-0-6)
4092201	ระบบจำนวน		3(3-0-6)
4092401	แคลคูลัส และเรขาคณิตวิเคราะห์ 2		3(3-0-6)
4092501	เรขาคณิตเบื้องต้น		3(3-0-6)
4092601	พีชคณิตเชิงเส้น 1		3(3-0-6)
4093301	พีชคณิตนามธรรม 1		3(3-0-6)
4094404	การวิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์		3(3-0-6)
4093807	พฤติกรรมการสอนคณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษา		3(2-2-5)
4093808	พฤติกรรมการสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา		3(2-2-5)
4112201	ความน่าจะเป็นและสถิติเบื้องต้น		3(3-0-6)



2.2 วิชาเฉพาะเลือก	จำนวน	ไม่น้อยกว่า	42	หน่วยกิต
เลือกเรียนรายวิชา ดังต่อไปนี้				
4091101	คณิตศาสตร์ 1			2(2-0-4)
4091102	คณิตศาสตร์ 2			2(2-0-4)
4091103	คณิตศาสตร์ 3			2(2-0-4)
4091104	คณิตศาสตร์ 4			2(2-0-4)
4091202	พีชคณิตระดับวิทยาลัย			3(3-0-6)
4091606	คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์			3(3-0-6)
4092202	การสร้างตัวแบบเชิงคณิตศาสตร์เบื้องต้น			3(3-0-6)
4092602	พีชคณิตเชิงเส้น 2			3(3-0-6)
4093101	ประวัติคณิตศาสตร์			3(3-0-6)
4093201	ทฤษฎีเซต			3(3-0-6)
4093302	การสร้างต้นแบบและการจำลองสถานการณ์			3(3-0-6)
4093303	คณิตศาสตร์เต็มหน่วย			3(3-0-6)
4093401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 3			3(3-0-6)
4093402	สมการเชิงอนุพันธ์สามัญ			3(3-0-6)
4093501	รากฐานเรขาคณิต			3(3-0-6)
4093604	กำหนดการเชิงเส้น			3(3-0-6)
4093605	คณิตศาสตร์ประกันภัย			3(3-0-6)
4093606	ทฤษฎีเกม			3(3-0-6)
4093607	คณิตศาสตร์ทางวิทยาศาสตร์กายภาพ			3(3-0-6)
4093608	ทฤษฎีคอกเบียร์			3(3-0-6)
4093702	คอมพิวเตอร์ช่วยสอนคณิตศาสตร์			3(2-2-5)
4093708	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านคณิตศาสตร์			3(2-2-5)
4093801	การวิเคราะห์เนื้อหาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา			3(2-2-5)



4093802	คณิตศาสตร์เพื่อความชำนาญเฉพาะด้าน	3(2-2-5)
4093803	คณิตศาสตร์กับการแก้ปัญหา	3(2-2-5)
4093804	คณิตศาสตร์เพื่อความบันเทิง	3(2-2-5)
4093805	การสืบค้นทางคณิตศาสตร์	3(2-2-5)
4093806	คณิตศาสตร์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)
4094201	ทฤษฎีจำนวน	3(3-0-6)
4094202	ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
4094301	พีชคณิตนามธรรม 2	3(3-0-6)
4094302	แลตทิซเบื้องต้น	3(3-0-6)
4094303	ทฤษฎีสมการ	3(3-0-6)
4094401	สมการเชิงอนุพันธ์ย่อย	3(3-0-6)
4094402	แคลคูลัสขั้นสูง	3(3-0-6)
4094403	การวิเคราะห์เวกเตอร์	3(3-0-6)
4094405	การวิเคราะห์จำนวนจริงเบื้องต้น	3(3-0-6)
4094406	การวิเคราะห์จำนวนเชิงซ้อนเบื้องต้น	3(3-0-6)
4094407	การวิเคราะห์เชิงตัวเลข	3(3-0-6)
4094408	การวิเคราะห์จำนวนจริง 1	3(3-0-6)
4094409	การวิเคราะห์จำนวนจริง 2	3(3-0-6)
4094410	การวิเคราะห์เชิงซ้อน 1	3(3-0-6)
4094411	การวิเคราะห์เชิงซ้อน 2	3(3-0-6)
4094501	เรขาคณิตนอกแบบยูคลิด	3(3-0-6)
4094502	เรขาคณิตเชิงภาพฉาย	3(3-0-6)
4094503	เรขาคณิตเชิงอนุพันธ์	3(3-0-6)
4094504	ทฤษฎีกราฟเบื้องต้น	3(3-0-6)
4094505	ทอพอโลยีเบื้องต้น	3(3-0-6)
4094603	ทฤษฎีรหัส	3(3-0-6)



4094604	ทฤษฎีออปทิโมเซชันและการประยุกต์	3(3-0-6)
4094605	ทฤษฎีการควบคุม	3(3-0-6)
4094606	ทฤษฎีลีนค่าคงคลัง	3(3-0-6)
4094901	สัมมนาคณิตศาสตร์	3(2-2-5)
4111101	หลักสถิติ	3(3-0-6)
4112101	สถิติวิเคราะห์ 1	3(3-0-6)
4112102	สถิติวิเคราะห์ 2	3(3-0-6)
4112202	สถิติเชิงคณิตศาสตร์ 1	3(3-0-6)
4112203	สถิติเชิงคณิตศาสตร์ 2	3(3-0-6)
4113105	สถิติเพื่อการวิจัย	3(3-0-6)
4113301	การวิเคราะห์การถดถอย	3(3-0-6)
4113302	สถิตินอนพาราเมตริก	3(3-0-6)
4113303	การวิเคราะห์อนุกรมเวลา	3(3-0-6)
4113304	เทคนิคการลุ่มตัวอย่าง	3(3-0-6)
4113305	แผนแบบการทดลอง 1	3(3-0-6)
4113306	แผนแบบการทดลอง 2	3(3-0-6)
4113408	วิธีการทำสำมะโนครัวและการสำรวจเบื้องต้น	3(3-0-6)
4113501	การวิจัยดำเนินงาน 1	3(3-0-6)
4113502	การวิจัยดำเนินงาน 2	3(3-0-6)
4113504	การวิจัยการดำเนินงานเบื้องต้น	3(3-0-6)
4114201	ทฤษฎีความน่าจะเป็น 1	3(3-0-6)
4114202	ทฤษฎีความน่าจะเป็น 2	3(3-0-6)
4114203	ทฤษฎีการตัดสินใจ	3(3-0-6)
4114301	การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ	3(3-0-6)
4114308	วิธีวิจัยเบื้องต้น	3(3-0-6)
4121104	หลักการเขียนโปรแกรมและขั้นตอนวิธี	3(2-2-5)



ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ		133	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาชีพครู		53	หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ		35	หน่วยกิต
1.2 วิชาเลือก		4	หน่วยกิต
1.3 วิชาการประสบการณ์วิชาชีพครู		14	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเฉพาะ		80	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ		30	หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก		50	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

☑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน	ไม่น้อยกว่า	133
แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้			
1. หมวดวิชาเฉพาะวิชาชีพครู		ไม่น้อยกว่า	53
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	จำนวน	ไม่น้อยกว่า	35
มีรายวิชาดังต่อไปนี้			
1001001	ภาษาไทยสำหรับครู		2(1-2-3)
1005001	ประมวลสาระความรู้วิชาชีพครู		2(2-0-4)
1005002	ประมวลสาระความรู้วิชาเฉพาะ		2(2-0-4)



1005101	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	3(2-2-5)
1012101	การศึกษาและความเป็นครู	3(2-2-5)
1022001	การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
1022002	การจัดการเรียนรู้	3(2-2-5)
1032201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	3(2-2-5)
1043001	การวัดและประเมินผลการศึกษา	3(2-2-5)
1043002	การวิจัยทางการศึกษา	3(2-2-5)
1052001	จิตวิทยาสำหรับครู	3(3-0-6)
1063002	การบริหารจัดการในสถานศึกษา	3(3-0-6)
1083001	การศึกษาแบบเรียนรวม	2(2-0-4)

1.2 วิชาซีพีครูเลือก จำนวน ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

1012002	การจัดการค่ายวิชาการ	2(1-2-3)
1013001	การบริหารจัดการในชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้	2(1-2-3)
1031101	เทคโนโลยีสำหรับครู 1	1(0-2-1)
1033102	เทคโนโลยีสำหรับครู 2	1(0-2-1)
1033202	การสร้างสื่อและแบบเรียน	2(1-2-3)
1033203	นวัตกรรมการศึกษา	2(1-2-3)
1044001	การวิจัยในชั้นเรียน	2(1-2-3)
1044002	การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการศึกษา	2(1-2-3)
1052001	ทฤษฎีและปฏิบัติการกลุ่ม	2(1-2-3)
1053002	จิตวิทยาการแนะแนวเด็กวัยรุ่น	2(2-0-4)
1083002	การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม	2(2-0-4)

1.3 วิชาประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 14 หน่วยกิต

1003001	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1	1(90)
---------	---------------------------------------	-------



1004002	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2		1(90)
1004003	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1		6(540)
1005004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2		6(540)
2. หมวดวิชาเฉพาะ		จำนวน	80 หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกบังคับ		จำนวน	30 หน่วยกิต
เรียนรายวิชาต่อไปนี้			
1211101	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ		3(3-0-6)
1211102	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น		3(3-0-6)
1212101	การพูดสื่อสารภาษาอังกฤษ		3(3-0-6)
1212102	หลักการเขียนภาษาอังกฤษ		3(3-0-6)
1212103	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		3(2-2-5)
1213101	การสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา		3(2-2-5)
1213102	การสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา		3(2-2-5)
1214101	การทดสอบและวัดผลสำหรับครูภาษา		3(2-2-5)
1214102	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ		3(2-2-5)
1214103	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของ ภาษาอังกฤษ		3(3-0-6)
2.2 วิชาเอกเลือก เลือกเรียน		ไม่น้อยกว่า	50 หน่วยกิต
โดยเลือกเรียนจากกลุ่มรายวิชา 3 กลุ่มต่อไปนี้			
2.2.1 กลุ่มทักษะภาษาอังกฤษ			
2.2.2 กลุ่มการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษ			
2.2.3 กลุ่มภาษาศาสตร์และวรรณกรรมภาษาอังกฤษ			
2.2.1 กลุ่มทักษะภาษาอังกฤษ			
1212201	กลวิธีการอ่านอนุเฉท		3(3-0-6)
1212202	การเขียนอนุเฉท		3(3-0-6)



1212203	การแปล 1	3(3-0-6)
1213201	การเขียนตามรูปแบบ	3(3-0-6)
1213202	การอ่านเพื่อการตีความ	3(3-0-6)
1213203	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	3(3-0-6)
1213204	การแปล 2	3(3-0-6)
1214201	การอ่านเพื่อความคิดเห็นและเจตคติ	3(3-0-6)
1214202	การเขียนเรียงความ	3(3-0-6)
1215201	การนำเสนอภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
1215202	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน	3(2-2-5)
1215203	การศึกษาภาษาอังกฤษในต่างประเทศ	3(120)

2.2.2 กลุ่มการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

1212301	ภาษาอังกฤษในห้องเรียน	3(3-0-6)
1213101	การผลิตและการปรับสื่อใช้สอนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
1213301	การพัฒนาหน่วยการเรียนรู้สำหรับบทเรียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
1214103	ไทยศึกษา	3(3-0-6)
1214301	การสร้างและพัฒนาเครื่องมือและแบบทดสอบทางภาษา	3(2-2-5)
1214302	การเรียนภาษาอังกฤษโดยใช้โครงงาน	3(2-2-5)
1215301	การสัมมนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
1215302	ค่ายภาษาเพื่อพัฒนาทักษะ	3(135)

2.2.3 กลุ่มภาษาศาสตร์และวรรณกรรมภาษาอังกฤษ

1212401	วรรณคดีเบื้องต้น	3(3-0-6)
1212402	การวิเคราะห์สัมผัสพันธสารเบื้องต้น	3(3-0-6)
1213401	เรื่องสั้นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
1213402	วรรณคดีสำหรับเด็ก	3(3-0-6)



1.1	วิชาบังคับ	35	หน่วยกิต
1.2	วิชาเลือก	4	หน่วยกิต
1.3	วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	14	หน่วยกิต
2.	กลุ่มวิชาเอก	81	หน่วยกิต
2.1	วิชาบังคับ	55	หน่วยกิต
2.2	วิชาเลือก	26	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี		ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

☑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)				

ข.กลุ่มวิชาเฉพาะ	จำนวน	ไม่น้อยกว่า	134	หน่วยกิต
-------------------------	--------------	--------------------	------------	-----------------

แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มวิชาชีพครู		ไม่น้อยกว่า	53	หน่วยกิต
---------------------------	--	--------------------	-----------	-----------------

1.1 วิชาชีพครูบังคับ	จำนวน	ไม่น้อยกว่า	35	หน่วยกิต
-----------------------------	--------------	--------------------	-----------	-----------------

มีรายวิชาดังต่อไปนี้

1001001	ภาษาไทยสำหรับครู		2(1-2-3)
1005001	ประมวลสาระความรู้วิชาชีพครู		2(2-0-4)
1005002	ประมวลสาระความรู้วิชาเฉพาะ		2(2-0-4)
1005101	ภาษาอังกฤษสำหรับครู		3(2-2-5)
1012101	การศึกษาและความเป็นครู		3(2-2-5)
1022001	การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร		3(2-2-5)
1022002	การจัดการเรียนรู้		3(2-2-5)
1032201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา		3(2-2-5)
1043001	การวัดและประเมินผลการศึกษา		3(2-2-5)



1043002	การวิจัยทางการศึกษา	3(2-2-5)
1052001	จิตวิทยาสำหรับครู	3(3-0-6)
1063002	การบริหารจัดการในสถานศึกษา	3(3-0-6)
1083001	การศึกษาแบบเรียนรวม	2(2-0-4)

1.2 วิชาชีพครูเลือก จำนวน ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

1012002	การจัดการค่าวิชาชีพการ	2(1-2-3)
1013001	การบริหารจัดการในชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้	2(1-2-3)
1031101	เทคโนโลยีสำหรับครู 1	1(0-2-1)
1033102	เทคโนโลยีสำหรับครู 2	1(0-2-1)
1033202	การสร้างสื่อและแบบเรียน	2(1-2-3)
1033203	นวัตกรรมการศึกษา	2(1-2-3)
1044001	การวิจัยในชั้นเรียน	2(1-2-3)
1044002	การวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการศึกษา	2(1-2-3)
1052001	ทฤษฎีและปฏิบัติการกลุ่ม	2(1-2-3)
1053002	จิตวิทยาการแนะแนวเด็กวัยรุ่น	2(2-0-4)
1083002	การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม	2(2-0-4)

1.3 วิชาประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 14 หน่วยกิต

1003001	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1	1(90)
1004002	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2	1(90)
1004003	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	6(540)
1005004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6(540)

2. กลุ่มวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต

2.1 วิชาเอกบังคับ (ดนตรีศึกษา) 55 หน่วยกิต



เรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

2.1.1 ทฤษฎี	36	หน่วยกิต
1241101	ทฤษฎีดนตรีไทย 1	3(3-0-6)
1241102	ทฤษฎีดนตรีไทย 2	3(3-0-6)
1241104	ทฤษฎีดนตรีสากล 1	3(3-0-6)
1242101	ประวัติดนตรีไทย	3(3-0-6)
1242102	ทฤษฎีดนตรีสากล 2	3(3-0-6)
1242103	ประวัติดนตรีตะวันตก	3(3-0-6)
1243101	การวิเคราะห์เพลงไทย 1	3(3-0-6)
1243102	รูปแบบและการวิเคราะห์ดนตรีตะวันตก 1	3(3-0-6)
1243103	คอมพิวเตอร์ดนตรีขั้นพื้นฐาน	3(3-0-6)
1243104	ภาษาอังกฤษสำหรับครูดนตรี	3(2-2-5)
1243105	หลักการและวิธีการสอนดนตรี	3(2-2-5)
1244101	พฤติกรรมการสอนดนตรี	3(2-2-5)

*****หมายเหตุ** ให้ผู้ที่ไม่มีความรู้ทฤษฎีดนตรีสากลขั้นพื้นฐานเรียนวิชา 1241103 ทฤษฎีดนตรีสากลขั้นพื้นฐานโดยไม่นับ หน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

2.1.2 ปฏิบัติ 19 หน่วยกิต
ก. ให้เรียนรายวิชาในแขนงวิชาดนตรีไทยและแขนงวิชาดนตรีสากลจำนวน 12 หน่วยกิต
ประกอบด้วย

1. แขนงปฏิบัติเครื่องดนตรีไทย แบ่งเป็น 5 กลุ่ม ให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
 2. แขนงปฏิบัติเครื่องดนตรีสากล แบ่งเป็น 7 กลุ่ม ให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
1. แขนงปฏิบัติเครื่องดนตรีไทย ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 1 กลุ่มปฏิบัติเครื่องดีด

1241301	ปฏิบัติเครื่องดีดไทย 1	2(0-4-2)
1241302	ปฏิบัติเครื่องดีดไทย 2	2(0-4-2)

1242301 ปฏิบัติเครื่องตัดไทย 3 2(0-4-2)

กลุ่มที่ 2 กลุ่มปฏิบัติเครื่องสี

1241303 ปฏิบัติเครื่องสีไทย 1 2(0-4-2)

1241304 ปฏิบัติเครื่องสีไทย 2 2(0-4-2)

1242302 ปฏิบัติเครื่องสีไทย 3 2(0-4-2)

กลุ่มที่ 3 กลุ่มปฏิบัติเครื่องตี

1241305 ปฏิบัติเครื่องตีไทย 1 2(0-4-2)

1241306 ปฏิบัติเครื่องตีไทย 2 2(0-4-2)

1242303 ปฏิบัติเครื่องตีไทย 3 2(0-4-2)

กลุ่มที่ 4 กลุ่มปฏิบัติเครื่องเป่า

1241307 ปฏิบัติเครื่องเป่าไทย 1 2(0-4-2)

1241308 ปฏิบัติเครื่องเป่าไทย 2 2(0-4-2)

1242304 ปฏิบัติเครื่องเป่าไทย 3 2(0-4-2)

กลุ่มที่ 5 กลุ่มปฏิบัติขับร้องเพลงไทย

1241309 ปฏิบัติขับร้องเพลงไทย 1 2(0-4-2)

1241310 ปฏิบัติขับร้องเพลงไทย 2 2(0-4-2)

1242305 ปฏิบัติขับร้องเพลงไทย 3 2(0-4-2)

2. แขนงปฏิบัติการเครื่องดนตรีสากล ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 1 กลุ่มปฏิบัติเครื่องลมไม้

1241311 ปฏิบัติเครื่องลมไม้ 1 2(0-4-2)

1241312 ปฏิบัติเครื่องลมไม้ 2 2(0-4-2)

1242311 ปฏิบัติเครื่องลมไม้ 3 2(0-4-2)

กลุ่มที่ 2 กลุ่มปฏิบัติเครื่องทองเหลือง

1241313 ปฏิบัติเครื่องทองเหลือง 1 2(0-4-2)



1241314 ปฏิบัติเครื่องทองเหลือง 2 2(0-4-2)

1242312 ปฏิบัติเครื่องทองเหลือง 3 2(0-4-2)

กลุ่มที่ 3 กลุ่มปฏิบัติการเครื่องสายสากล

1241315 ปฏิบัติเครื่องสายสากล 1 2(0-4-2)

1241316 ปฏิบัติเครื่องสายสากล 2 2(0-4-2)

1242313 ปฏิบัติเครื่องสายสากล 3 2(0-4-2)

กลุ่มที่ 4 กลุ่มปฏิบัติกีตาร์

1241317 ปฏิบัติกีตาร์ 1 2(0-4-2)

1241318 ปฏิบัติกีตาร์ 2 2(0-4-2)

1242314 ปฏิบัติกีตาร์ 3 2(0-4-2)

กลุ่มที่ 5 กลุ่มปฏิบัติเครื่องคีย์บอร์ด

1241319 ปฏิบัติคีย์บอร์ด 1 2(0-4-2)

1241320 ปฏิบัติคีย์บอร์ด 2 2(0-4-2)

1242315 ปฏิบัติคีย์บอร์ด 3 2(0-4-2)

กลุ่มที่ 6 กลุ่มปฏิบัติขับร้องสากล

1241321 ปฏิบัติขับร้องสากล 1 2(0-4-2)

1241322 ปฏิบัติขับร้องสากล 2 2(0-4-2)

1242316 ปฏิบัติขับร้องสากล 3 2(0-4-2)

กลุ่มที่ 7 กลุ่มปฏิบัติการเครื่องกระทบ

1241323 ปฏิบัติเครื่องกระทบ 1 2(0-4-2)

1241324 ปฏิบัติเครื่องกระทบ 2 2(0-4-2)

1242317 ปฏิบัติเครื่องกระทบ 3 2(0-4-2)

ข. ให้เรียนรายวิชาปฏิบัติรวมวง

4 หน่วยกิต

1244311 ปฏิบัติรวมวงโยธวาทิต 2(0-4-2)



1244312	ปฏิบัติรวมวงมโหรี	2(0-4-2)
ค. เรียนการสอนผลงานทางดนตรี		3 หน่วยกิต
1244301	การสอนผลงานทางดนตรี	3(2-2-5)
2.2 วิชาเอกเลือก เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	26	หน่วยกิต
2.2.1 ทฤษฎี	15	หน่วยกิต
ก. เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า		12 หน่วยกิต
กลุ่มที่ 1 กลุ่มวิชาดนตรีไทย		6 หน่วยกิต
1242201	ทำนองเพลงไทย	3(3-0-6)
1242202	หลักการขับร้องเพลงไทย	3(3-0-6)
1243202	การบันทึกโน้ตเพลงไทย	3(3-0-6)
1244205	การปรับปรุงดนตรีไทย	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิชาดนตรีสากล		6 หน่วยกิต
1242105	หลักการบันทึกและอ่านโน้ตสากล	3(2-2-5)
1243205	ทฤษฎีดนตรีสากล 3	3(3-0-6)
1243206	สวนศาสตร์ทางดนตรี	3(3-0-6)
1245101	การเรียบเรียงเสียงประสานดนตรีแจ๊สและป๊อปปูลาร์	3(3-0-6)
ข. เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
1242203	ลักษณะและประเภทเพลงไทย	3(3-0-6)
1242204	สุนทรียศาสตร์ทางดนตรี	3(3-0-6)
1243201	การวิเคราะห์เพลงไทย 2	3(3-0-6)
1243203	ดนตรีสนทนา	3(2-2-5)
1243204	หลักการโยธวาทิต	3(3-0-6)
1243401	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยงานดนตรี	3(2-2-5)
1243402	การผลิตผลงานทางดนตรีด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
1243403	การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับดนตรีสนทนา	3(2-2-5)



1244201	ดนตรีประกอบการแสดง	3(3-0-6)
1244202	ดนตรีพื้นบ้านไทย	3(3-0-6)
1244203	การประพันธ์เพลงไทย	3(3-0-6)
1244204	ดนตรีพิธีกรรม	3(3-0-6)
1244206	ความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีไทยกับดนตรีสากล	3(3-0-6)
1244207	หลักการเขียนรายงานดนตรีนิพนธ์	3(3-0-6)
1244208	เพลงไทยสากลเชิงประวัติ	3(3-0-6)
1244209	ดนตรีร่วมสมัย	3(3-0-6)
1244210	การซ่อมเครื่องดนตรีเบื้องต้น	3(2-2-5)
1244211	การประพันธ์เพลงสากล	3(3-0-6)
1244212	ทฤษฎีสอดทำนอง	3(3-0-6)
1244213	ดนตรีสมัยศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
1244214	การเรียบเรียงดนตรีสำหรับเด็ก	3(3-0-6)
1244215	การเรียบเรียงเสียงประสานสำหรับวงโยชวาทิต	3(3-0-6)
1244216	ทฤษฎีดนตรีแจ๊ส 1	3(3-0-6)
1244217	ประวัติดนตรีแจ๊ส	3(3-0-6)
1244218	ดนตรีปฏิภาณ	3(2-2-5)
1244219	การประพันธ์ดนตรีแบบแจ๊สและบ็อบปูลาร์	3(3-0-6)
1244401	ปฏิบัติการบันทึกเสียงดนตรี	3(2-2-5)
1245201	การอำนวยการเพลงเบื้องต้น	3(2-2-5)
1245202	จิตวิทยาดนตรี	3(3-0-6)

2.2.2 ปฏิบัติ

11 หน่วยกิต

ก. เลือกเรียนรายวิชาปฏิบัติแขนงดนตรีไทย 1 รายวิชา และแขนงดนตรีสากล 1 รายวิชา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชากลุ่มปฏิบัติบังคับ จำนวน 4 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาดนตรีไทย



1241301	ปฏิบัติเครื่องดีดไทย 1	2(0-4-2)
1241303	ปฏิบัติเครื่องสีไทย 1	2(0-4-2)
1241305	ปฏิบัติเครื่องตีไทย 1	2(0-4-2)
1241307	ปฏิบัติเครื่องเป่าไทย 1	2(0-4-2)
1241309	ปฏิบัติขับร้องเพลงไทย 1	2(0-4-2)

กลุ่มวิชาดนตรีสากล

1241311	ปฏิบัติเครื่องลมไม้ 1	2(0-4-2)
1241313	ปฏิบัติเครื่องทองเหลือง 1	2(0-4-2)
1241315	ปฏิบัติเครื่องสายสากล 1	2(0-4-2)
1241317	ปฏิบัติกีตาร์ 1	2(0-4-2)
1241319	ปฏิบัติคีย์บอร์ด 1	2(0-4-2)
1241322	ปฏิบัติขับร้องสากล 1	2(0-4-2)
1241323	ปฏิบัติเครื่องกระทบ 1	2(0-4-2)

**ข. เลือกเรียนปฏิบัติดนตรีไทยในกลุ่มปฏิบัติดนตรีไทยหรือปฏิบัติดนตรีสากลใน
กลุ่มปฏิบัติดนตรีสากล ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต**

กลุ่มปฏิบัติดนตรีไทย

1241330	ปฏิบัติรวมวงดนตรีไทย 1	1(0-2-1)
1242306	ปฏิบัติอังกะลุง	2(0-4-2)
1242307	ปฏิบัติหน้าทับดนตรีไทย	2(0-4-2)
1242309	ปฏิบัติรวมวงดนตรีพื้นบ้านไทย 1	1(0-2-1)
1242310	ปฏิบัติดนตรีไทยอิสระ	2(0-4-2)
1243301	ปฏิบัติเพลงมอญ	2(0-4-2)
1243302	ปฏิบัติเพลงเรือ	2(0-4-2)
1243303	ปฏิบัติเพลงเดี่ยว 1	2(0-4-2)
1243304	ปฏิบัติรวมวงดนตรีไทย 2	1(0-2-1)



1244302	ปฏิบัติเพลงประเภทลูกล่อลูกชัต	2(0-4-2)
1244303	ปฏิบัติเพลงพิธีกรรม	2(0-4-2)
1244304	ปฏิบัติเพลงเดี่ยว 2	2(0-4-2)
1244305	ปฏิบัติดนตรีพื้นบ้านไทย	2(0-4-2)
1244306	ปฏิบัติขับร้องเพลงไทยตามสมัยนิยม	2(0-4-2)
1244307	ปฏิบัติขับร้องเพลงไทยสำหรับเด็กปฐมวัย	2(0-4-2)
1244308	ปฏิบัติขับร้องเพลงไทยในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2(0-4-2)
1244309	ปฏิบัติขับร้องเพลงพื้นบ้าน	2(0-4-2)

กลุ่มปฏิบัติดนตรีสากล

1241331	ปฏิบัติรวมวงสากล1	1(0-2-1)
1242319	รวมวงแจ๊สหรือป๊อปปูลาร์ 1	2(0-4-2)
1243305	ปฏิบัติรวมวงสากล2	1(0-2-1)
1243306	ปฏิบัติเครื่องลมไม้แจ๊ส	2(0-4-2)
1243307	ปฏิบัติเครื่องทองเหลืองแจ๊ส	2(0-4-2)
1243308	ปฏิบัติเครื่องสายสากลแจ๊ส	2(0-4-2)
1243309	ปฏิบัติกีตาร์แจ๊ส	2(0-4-2)
1243310	ปฏิบัติคีย์บอร์ดแจ๊ส	2(0-4-2)
1243311	ปฏิบัติขับร้องสากลแจ๊ส	2(0-4-2)
1243312	ปฏิบัติเครื่องกระทบแจ๊ส	2(0-4-2)
1243313	รวมวงแจ๊สหรือป๊อปปูลาร์ 2	2(0-4-2)
1243314	ปฏิบัติขับร้องประสานเสียง 1	2(0-4-2)
1244310	ปฏิบัติขับร้องประสานเสียง 2	2(0-4-2)

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี

เรียนไม่น้อยกว่า

6

หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยนับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร



แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. หมวดวิชาเฉพาะวิชาชีพครู		ไม่น้อยกว่า	53	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	จำนวน	ไม่น้อยกว่า	35	หน่วยกิต
มีรายวิชาดังต่อไปนี้				
1001001	ภาษาไทยสำหรับครู			2(1-2-3)
1005001	ประมวลสาระความรู้วิชาชีพครู			2(2-0-4)
1005002	ประมวลสาระความรู้วิชาเฉพาะ			2(2-0-4)
1005101	ภาษาอังกฤษสำหรับครู			3(2-2-5)
1012101	การศึกษาและความเป็นครู			3(2-2-5)
1022001	การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร			3(2-2-5)
1022002	การจัดการเรียนรู้			3(2-2-5)
1032201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา			3(2-2-5)
1043001	การวัดและประเมินผลการศึกษา			3(2-2-5)
1043002	การวิจัยทางการศึกษา			3(2-2-5)
1052001	จิตวิทยาสำหรับครู			3(3-0-6)
1063002	การบริหารจัดการในสถานศึกษา			3(3-0-6)
1083001	การศึกษาแบบเรียนรวม			2(2-0-4)
1.2 วิชาชีพครูเลือก	จำนวน	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้				
1012002	การจัดการค่ายวิชาการ			2(1-2-3)
1013001	การบริหารจัดการในชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้			2(1-2-3)
1031101	เทคโนโลยีสำหรับครู 1			1(0-2-1)
1033102	เทคโนโลยีสำหรับครู 2			1(0-2-1)
1033202	การสร้างสื่อและแบบเรียน			2(1-2-3)



1033203	นวัตกรรมการการศึกษา		2(1-2-3)
1044001	การวิจัยในชั้นเรียน		2(1-2-3)
1044002	การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการศึกษา		2(1-2-3)
1052001	ทฤษฎีและปฏิบัติการกลุ่ม		2(1-2-3)
1053002	จิตวิทยาการแนะแนวเด็กวัยรุ่น		2(2-0-4)
1083002	การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม		2(2-0-4)
1.3	วิชาประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	14 หน่วยกิต
1003001	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1		1(90)
1004002	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2		1(90)
1004003	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1		6(540)
1005004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2		6(540)
2.	วิชาเฉพาะ	จำนวน	81 หน่วยกิต
2.1	วิชาเอกบังคับ	จำนวน	63 หน่วยกิต
	เรียนรายวิชาต่อไปนี้		
	กลุ่มสังคมศาสตร์และการเรียนการสอน		
1231104	หลักสังคมวิทยาสำหรับครู		3(3-0-6)
1233102	นวัตกรรมการเรียนการสอนทางสังคมศึกษา		3(2-2-5)
1234101	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมเบื้องต้นสำหรับครู		3(2-2-5)
1234105	พฤติกรรมการสอนวิชาสังคมศึกษาระดับประถมศึกษา		3(2-2-5)
1234106	พฤติกรรมการสอนวิชาสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา		3(2-2-5)
1234107	ภาษาอังกฤษสำหรับครูสังคมศึกษา		3(3-0-6)
1235103	สัมมนาสังคมศึกษา		3(2-2-5)
	กลุ่มศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม		
1231203	ศาสนศึกษาสำหรับครู		3(3-0-6)
1232204	จริยธรรมกับชีวิต		3(3-0-6)



1234201 พุทธวิธีการสอน 3(2-2-5)

กลุ่มหน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม

1232301 การเมืองการปกครองของไทยสำหรับครู 3(3-0-6)

1232302 กฎหมายเบื้องต้นสำหรับครู 3(3-0-6)

กลุ่มเศรษฐศาสตร์

1231401 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้นสำหรับครู 3(3-0-6)

1233402 เศรษฐกิจประเทศไทยสำหรับครู 3(3-0-6)

กลุ่มประวัติศาสตร์

1231501 ประวัติศาสตร์ไทยสำหรับครู 3(3-0-6)

1232503 อารยธรรมโลก 3(3-0-6)

1233502 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้สำหรับครู 3(3-0-6)

1234504 ประวัติศาสตร์นิพนธ์ 3(2-2-5)

กลุ่มภูมิศาสตร์

1231601 ภูมิศาสตร์กายภาพสำหรับครู 3(2-2-5)

1232603 ภูมิสารสนเทศสำหรับครู 3(2-2-5)

1233602 แผนที่และการแปลความหมายจากแผนที่สำหรับครู 3(2-2-5)

2.2 วิชาเอกเลือก เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 18 หน่วยกิต

123237 กฎหมายครอบครัว 3(3-0-6)

1231206 พุทธธรรมสำหรับครู 3(3-0-6)

1232305 โลกศึกษา 3(3-0-6)

1232306 สิทธิมนุษยชนสำหรับครู 3(3-0-6)

1232308 ภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5)

1233303 แนวโน้มและการจัดการปัญหาสังคมสำหรับครู 3(3-0-6)

1233304 ท้องถิ่นศึกษา 3(2-2-5)

1233505 ประวัติศาสตร์ยุโรป 3(3-0-6)



2.2 วิชาเลือก 20 หน่วยกิต

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

☑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)

ข.หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต

แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มวิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า 53 หน่วยกิต

1.1 วิชาชีพครูบังคับ จำนวน ไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต

มีรายวิชาดังต่อไปนี้

1001001 ภาษาไทยสำหรับครู 2(1-2-3)

1005001 ประมวลสาระความรู้วิชาชีพครู 2(2-0-4)

1005002 ประมวลสาระความรู้วิชาเฉพาะ 2(2-0-4)

1005101 ภาษาอังกฤษสำหรับครู 3(2-2-5)

1012101 การศึกษาและความเป็นครู 3(2-2-5)

1022001 การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร 3(2-2-5)

1022002 การจัดการเรียนรู้ 3(2-2-5)

1032201 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5)

1043001 การวัดและประเมินผลการศึกษา 3(2-2-5)

1043002 การวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5)

1052001 จิตวิทยาสำหรับครู 3(3-0-6)

1063002 การบริหารจัดการในสถานศึกษา 3(3-0-6)

1083001 การศึกษาแบบเรียนรวม 2(2-0-4)

1.2 วิชาชีพครูเลือก จำนวน ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้



1012002	การจัดการค่ายวิชาการ	2(1-2-3)
1013001	การบริหารจัดการในชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้	2(1-2-3)
1031101	เทคโนโลยีสำหรับครู 1	1(0-2-1)
1033102	เทคโนโลยีสำหรับครู 2	1(0-2-1)
1033202	การสร้างสื่อและแบบเรียน	2(1-2-3)
1033203	นวัตกรรมการศึกษา	2(1-2-3)
1044001	การวิจัยในชั้นเรียน	2(1-2-3)
1044002	การวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการศึกษา	2(1-2-3)
1052001	ทฤษฎีและปฏิบัติการกลุ่ม	2(1-2-3)
1053002	จิตวิทยาการแนะแนวเด็กวัยรุ่น	2(2-0-4)
1083002	การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม	2(2-0-4)

1.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	14	หน่วยกิต
--	--------------	-----------	-----------------

1003001	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1	1(90)
1004002	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2	1(90)
1004003	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	6(540)
1005004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6(540)

2. กลุ่มวิชาเอก

2.1 วิชาเอกบังคับ	จำนวน	58	หน่วยกิต
--------------------------	--------------	-----------	-----------------

เรียนรายวิชาต่อไปนี้

1161101	ประวัติและหลักการพลศึกษา	2(2-0-4)
1161201	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา	3(2-2-5)
1161301	จิตวิทยาการกีฬา	2(2-0-4)
1161501	กรีฑา	2(1-2-3)
1161504	เทเบิลเทนนิส	2(1-2-3)



1161505	ว่ายน้ำ	2(1-2-3)
1161517	กระบี่กระบอง	2(1-2-3)
1161601	ฟุตบอล	2(1-2-3)
1161602	บาสเกตบอล	2(1-2-3)
1161603	วอลเลย์บอล	2(1-2-3)
1161609	ตะกร้อ	2(1-2-3)
1162101	การจัดและการบริหารพลศึกษา	2(2-0-4)
1162103	การส่งเสริมสุขภาพ	2(2-0-4)
1162201	สรีรวิทยาการออกกำลังกาย	3(2-2-5)
1162202	การทดสอบสมรรถภาพทางกาย	2(1-2-3)
1163103	การทดสอบและการประเมินผลพลศึกษา	2(2-0-4)
1163104	หลักสูตรพลศึกษา	2(2-0-4)
1163105	การสัมมนาทางพลศึกษา	2(2-0-4)
1163106	พฤติกรรมการสอนวิชาพลศึกษาระดับประถมศึกษา	3(2-2-5)
1163107	ภาษาอังกฤษสำหรับครูพลศึกษา	3(2-2-5)
1162301	กีฬาเวชศาสตร์	3(2-2-5)
1163206	ชีวกลศาสตร์การกีฬา	3(2-2-5)
1164101	หลักการฝึกกีฬา	2(1-2-3)
1164106	พฤติกรรมการสอนวิชาพลศึกษาระดับมัธยมศึกษา	3(2-2-5)
1164405	ผู้นำนันทนาการและการอยู่ค่ายพักแรม	3(2-2-5)

2.2 วิชาเอกเลือก **จำนวน 20 หน่วยกิต**

เลือกเรียนจากรายวิชาในกลุ่ม ดังต่อไปนี้ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว

รายวิชาในกลุ่ม ก. เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

1164102	หลักการเคลื่อนไหวเบื้องต้น	2(1-2-3)
1162102	การเรียนรู้ทางกลไก	2(2-0-4)



1162203	การฝึกด้วยน้ำหนัก	2(1-2-3)
1161204	การบริหารกาย	2(1-2-3)
1163204	โภชนาศาสตร์การกีฬา	2(2-0-4)
1163301	บรรดิกการทางพลศึกษา	2(2-0-4)
1163302	กายภาพบำบัด	2(1-2-3)
1163303	การช่วยชีวิตและความปลอดภัยทางน้ำ	2(1-2-3)
1163304	สวัสดีศึกษา	2(2-0-4)
1163403	ลีลาศ	2(1-2-3)
1162405	เทคนิคและทักษะนันทนาการ	2(1-2-3)
1161405	ยูกาซาด	2(1-2-3)
1163405	โมเตอร์นแดนซ์	1(0-2-1)
1161406	กิจกรรมเข้าจังหวะ	2(1-2-3)
1163406	การจัดและการบริหารนันทนาการ	2(2-0-4)
1161407	เกมเบ็ดเตล็ด	2(1-2-3)
1163408	แอโรบิคแดนซ์	2(1-2-3)
1161502	ยิมนาสติก	2(1-2-3)
1161503	แบดมินตัน	2(1-2-3)
1161506	ยูโด	2(1-2-3)
1161507	เทนนิส	2(1-2-3)
1161508	มวยสากล	2(1-2-3)
1161509	ยิงปืน	2(1-2-3)
1161510	มวยไทย	2(1-2-3)
1161511	มวยปล้ำ	2(1-2-3)
1161512	ยกน้ำหนัก	2(1-2-3)
1161513	จักรยาน	2(1-2-3)
1161514	กอล์ฟ	2(1-2-3)



1161515	ยิงธนู	2(1-2-3)
1161516	ดาบสากล	2(1-2-3)
1162517	ศิลปะการป้องกันตัว	2(1-2-3)
1162518	กระโดดน้ำ	2(1-2-3)
1161519	เปตอง	2(1-2-3)
1162519	ไอกีโด	2(1-2-3)
1161520	หมากกรุกไทย	2(1-2-3)
1162520	หมากกรุกฝรั่ง	2(1-2-3)
1162523	เทควันโด	2(1-2-3)
1161521	โบว์ลิ่ง	2(1-2-3)
1162521	ดำน้ำ	2(1-2-3)
1162522	สνούกเกอร์	2(1-2-3)
1161604	รักบี้ฟุตบอล	2(1-2-3)
1161605	แฮนด์บอล	2(1-2-3)
1161606	โปโลน้ำ	2(1-2-3)
1161607	ฮอกกี้	2(1-2-3)
1161608	เซปักตะกร้อ	2(1-2-3)
1162609	ซอฟท์บอล	2(1-2-3)
1161610	ฟุตซอล	2(1-2-3)

รายวิชาในกลุ่ม ข. เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

1161401	ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น	1(0-2-1)
1161402	ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น	1(0-2-1)
1161403	ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น	1(0-2-1)
1161404	ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น	1(0-2-1)

รายวิชาในกลุ่ม ค. เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต



1164517	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กรีฑา	2(1-2-3)
1164518	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาอิมานาสติก	2(1-2-3)
1164519	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาแบดมินตัน	2(1-2-3)
1164520	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาเทเบิลเทนนิส	2(1-2-3)
1164521	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาว่ายน้ำ	2(1-2-3)
1164522	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาเทนนิส	2(1-2-3)
1164523	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬามวยสากล	2(1-2-3)
1164524	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬามวยไทย	2(1-2-3)
1164525	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาเทควันโด	2(1-2-3)
1164609	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาฟุตบอล	2(1-2-3)
1164610	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬารักบี้ฟุตบอล	2(1-2-3)
1164611	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาบาสเกตบอล	2(1-2-3)
1164612	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาฮอลเลย์บอล	2(1-2-3)
1164613	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาตะกร้อ	2(1-2-3)
1164614	การเป็นผู้ฝึกและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาฟุตซอล	2(1-2-3)

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี

เรียนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยนับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

physical education



"every child is a winner when they try their very best!"



แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. หมวดวิชาเฉพาะวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	53	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	ไม่น้อยกว่า	35	หน่วยกิต
มีรายวิชาดังต่อไปนี้			
1001001	ภาษาไทยสำหรับครู		2(1-2-3)
1005001	ประมวลสาระความรู้วิชาชีพครู		2(2-0-4)
1005002	ประมวลสาระความรู้วิชาเฉพาะ		2(2-0-4)
1005101	ภาษาอังกฤษสำหรับครู		3(2-2-5)
1012101	การศึกษาและความเป็นครู		3(2-2-5)
1022001	การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร		3(2-2-5)
1022002	การจัดการเรียนรู้		3(2-2-5)
1032201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา		3(2-2-5)
1043001	การวัดและประเมินผลการศึกษา		3(2-2-5)
1043002	การวิจัยทางการศึกษา		3(2-2-5)
1052001	จิตวิทยาสำหรับครู		3(3-0-6)
1063002	การบริหารจัดการในสถานศึกษา		3(3-0-6)
1083001	การศึกษาแบบเรียนรวม		2(2-0-4)
1.2 วิชาชีพครูเลือก	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้			
1012002	การจัดการค่ายวิชาการ		2(1-2-3)
1013001	การบริหารจัดการในชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้		2(1-2-3)
1031101	เทคโนโลยีสำหรับครู 1		1(0-2-1)
1033102	เทคโนโลยีสำหรับครู 2		1(0-2-1)
1033202	การสร้างสื่อและแบบเรียน		2(1-2-3)
1033203	นวัตกรรมการศึกษา		2(1-2-3)



1044001	การวิจัยในชั้นเรียน	2(1-2-3)
1044002	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา	2(1-2-3)
1052001	ทฤษฎีและปฏิบัติการกลุ่ม	2(1-2-3)
1053002	จิตวิทยาการแนะแนวเด็กวัยรุ่น	2(2-0-4)
1083002	การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม	2(2-0-4)
1.3	วิชาประสบการณ์วิชาชีพ	14 หน่วยกิต
1003001	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1	1(90)
1004002	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2	1(90)
1004003	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	6(540)
1005004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6(540)
2.	กลุ่มวิชาเอก	78 หน่วยกิต
2.1	วิชาบังคับ	57 หน่วยกิต
2.1.1	หมวดรายวิชาภาษาจีนพื้นฐาน	
1221101	ภาษาจีนระดับต้น 1	3(2-2-5)
1221102	ภาษาจีนระดับต้น 2	3(2-2-5)
1222103	ภาษาจีนระดับกลาง 1	3(2-2-5)
1222104	ภาษาจีนระดับกลาง 2	3(2-2-5)
1223105	ภาษาจีนระดับสูง 1	3(2-2-5)
1223106	ภาษาจีนระดับสูง 2	3(2-2-5)
1221107	ลัทธิศาสตร์ภาษาจีนกลาง	3(2-2-5)
1222108	ไวยากรณ์ภาษาจีน 1	3(3-0-6)
1223111	เทคนิคการสอนภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศ	3(3-0-6)
2.1.2	หมวดรายวิชาการอ่าน การเขียนและการแปล	
1222201	การอ่านภาษาจีน 1	3(3-0-6)
1223203	การเขียนภาษาจีน 1	3(2-2-5)



1223205	การแปลภาษาจีน 1		3(2-2-5)
1224207	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 1		3(3-0-6)
2.1.3 หมวดรายวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร			
1221301	การฟังและการพูดภาษาจีน 1		3(2-2-5)
1221302	การฟังและการพูดภาษาจีน 2		3(2-2-5)
1223308	ภาษาอังกฤษสำหรับครูภาษาจีน		3(2-2-5)
2.1.4 หมวดรายวิชาประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม			
1221401	ประวัติศาสตร์จีนและวัฒนธรรมจีน		3(3-0-6)
1223402	นิทานสุภาพคดีจีน		3(3-0-6)
2.2 วิชาเอกเลือก เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้อย่างน้อย		21	หน่วยกิต
2.2.1 หมวดรายวิชาภาษาจีนพื้นฐาน			
ให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต			
1222109	ไวยากรณ์ภาษาจีน 2		3(3-0-6)
1223110	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีเพื่อการสอนภาษาจีน		3(2-2-5)
1224113	การเปรียบเทียบภาษาจีนและภาษาไทย		3(3-0-6)
2.2.2 หมวดรายวิชาการอ่าน การเขียน และการแปล			
ให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			
1222202	การอ่านภาษาจีน 2		3(3-0-6)
1223204	การเขียนภาษาจีน 2		3(2-2-5)
1223206	การแปลภาษาจีน 2		3(2-2-5)
1224208	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 2		3(3-0-6)
1224209	การเขียนรายงานภาษาจีน		3(2-2-5)
1224210	การอ่านภาษาจีนโบราณ		3(3-0-6)
2.2.3 หมวดรายวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร			
ให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			



1222303	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
1223304	ภาษาจีนเพื่อการเลขานุการ	3(2-2-5)
1223305	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม	3(2-2-5)
1222306	ภาษาจีนธุรกิจ	3(2-2-5)
1223307	ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	3(2-2-5)

2.2.4 หมวดรายวิชาประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม

ให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1224403	วรรณกรรมจีนสมัยใหม่และร่วมสมัย	3(3-0-6)
1224404	เรื่องสั้นจีน	3(3-0-6)
1224405	วรรณคดีจีน	3(3-0-6)

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของ แต่ละวิชาเอกที่กำหนดเป็นเงื่อนไขให้ต้องลงทะเบียนเรียน



แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. หมวดวิชาเฉพาะวิชาชีพครู		ไม่น้อยกว่า	53	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	จำนวน	ไม่น้อยกว่า	35	หน่วยกิต
มีรายวิชาดังต่อไปนี้				
1001001	ภาษาไทยสำหรับครู			2(1-2-3)
1005001	ประมวลสาระความรู้วิชาชีพครู			2(2-0-4)
1005002	ประมวลสาระความรู้วิชาเฉพาะ			2(2-0-4)
1005101	ภาษาอังกฤษสำหรับครู			3(2-2-5)
1012101	การศึกษาและความเป็นครู			3(2-2-5)
1022001	การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร			3(2-2-5)
1022002	การจัดการเรียนรู้			3(2-2-5)
1032201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา			3(2-2-5)
1043001	การวัดและประเมินผลการศึกษา			3(2-2-5)
1043002	การวิจัยทางการศึกษา			3(2-2-5)
1052001	จิตวิทยาสำหรับครู			3(3-0-6)
1063002	การบริหารจัดการในสถานศึกษา			3(3-0-6)
1083001	การศึกษาแบบเรียนรวม			2(2-0-4)
1.2 วิชาชีพครูเลือก	จำนวน	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้				
1012002	การจัดการค่ายวิชาการ			2(1-2-3)
1013001	การบริหารจัดการในชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้			2(1-2-3)
1031101	เทคโนโลยีสำหรับครู 1			1(0-2-1)
1033102	เทคโนโลยีสำหรับครู 2			1(0-2-1)
1033202	การสร้างสื่อและแบบเรียน			2(1-2-3)
1033203	นวัตกรรมการศึกษา			2(1-2-3)



1044001	การวิจัยในชั้นเรียน			2(1-2-3)
1044002	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา			2(1-2-3)
1052001	ทฤษฎีและปฏิบัติการกลุ่ม			2(1-2-3)
1053002	จิตวิทยาการแนะแนวเด็กวัยรุ่น			2(2-0-4)
1083002	การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม			2(2-0-4)
1.3	วิชาประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	14	หน่วยกิต
1003001	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1			1(90)
1004002	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2			1(90)
1004003	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1			6(540)
1005004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2			6(540)
2.	กลุ่มวิชาเอก	จำนวน	ไม่น้อยกว่า	81 หน่วยกิต
2.1	วิชาบังคับ	จำนวน	63	หน่วยกิต
1181101	คณิตศาสตร์สำหรับครูคอมพิวเตอร์			3(3-0-6)
1181102	ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์			3(2-2-5)
1181103	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม			3(2-2-5)
1181201	การสอนเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น			3(2-2-5)
1182204	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี			3(3-0-6)
1182301	ระบบฐานข้อมูลทางการศึกษาและการจัดการ			3(2-2-5)
1182304	ระบบการสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา			3(2-2-5)
1182401	คอมพิวเตอร์กราฟิกและภาพเคลื่อนไหวเพื่อการศึกษา			3(2-2-5)
1182601	การออกแบบและพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน			3(2-2-5)
1182615	ภาษาอังกฤษสำหรับครูคอมพิวเตอร์			3(3-0-6)
1183105	การซ่อมประกอบไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับครูคอมพิวเตอร์			3(2-2-5)
1183202	โปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา			3(2-2-5)



1183302	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
1183406	เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
1183607	การออกแบบเว็บไซต์เพื่อการเรียนการสอน	3(2-2-5)
1184206	การสอนเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ระดับสูง	3(2-2-5)
1184307	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
1184604	ระบบบริหารจัดการรายวิชาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
1184617	พฤติกรรมการสอนคอมพิวเตอร์ระดับประถมศึกษา	3(2-2-5)
1184618	พฤติกรรมการสอนคอมพิวเตอร์ระดับมัธยมศึกษา	3(2-2-5)
1184621	โครงการด้านการสอนคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)

2.2 วิชาเอกเลือก **ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

1181501	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
1182201	การโปรแกรมภาษาวิซวลเบสิกเพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
1182202	การโปรแกรมภาษาจาวาเพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
1182203	หลักการโปรแกรมภาษาปาสคาล	3(2-2-5)
1182206	หลักการโปรแกรมภาษาซี	3(2-2-5)
1182208	โปรแกรมควบคุมระบบ	3(2-2-5)
1182305	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการศึกษา	3(2-2-5)
1183306	การบริหารและการจัดการระบบเครือข่าย	3(2-2-5)
1183502	โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติและวิจัยทางการศึกษา	3(2-2-5)
1183507	โปรแกรมประยุกต์ด้านการบริหารในสถานศึกษา	3(2-2-5)
1183603	การพัฒนาเว็บเพื่อการเรียนการสอน	3(2-2-5)
1183610	การเขียนโปรแกรมบนเว็บเพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
1184205	การสอนเขียนโปรแกรมภาษาเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
1184609	การเรียนการสอนผ่านเครือข่าย	3(2-2-5)



2.1 วิชาบังคับ	54	หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก	24	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

☑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก.หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)			

ข.หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน	ไม่น้อยกว่า	131	หน่วยกิต
แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้				

1. หมวดวิชาเฉพาะวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	53	หน่วยกิต
-----------------------------------	--------------------	-----------	-----------------

1.1 วิชาชีพครูบังคับ	จำนวน	ไม่น้อยกว่า	35	หน่วยกิต
-----------------------------	--------------	--------------------	-----------	-----------------

มีรายวิชาดังต่อไปนี้

1001001	ภาษาไทยสำหรับครู		2(1-2-3)
1005001	ประมวลสาระความรู้วิชาชีพครู		2(2-0-4)
1005002	ประมวลสาระความรู้วิชาเฉพาะ		2(2-0-4)
1005101	ภาษาอังกฤษสำหรับครู		3(2-2-5)
1012101	การศึกษาและความเป็นครู		3(2-2-5)
1022001	การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร		3(2-2-5)
1022002	การจัดการเรียนรู้		3(2-2-5)
1032201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา		3(2-2-5)
1043001	การวัดและประเมินผลการศึกษา		3(2-2-5)
1043002	การวิจัยทางการศึกษา		3(2-2-5)
1052001	จิตวิทยาสำหรับครู		3(3-0-6)
1063002	การบริหารจัดการในสถานศึกษา		3(3-0-6)
1083001	การศึกษาแบบเรียนรวม		2(2-0-4)



1.2 วิชาชีพครูเลือก	จำนวน	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้				
1012002	การจัดการค่ายวิชาการ			2(1-2-3)
1013001	การบริหารจัดการในชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้			2(1-2-3)
1031101	เทคโนโลยีสำหรับครู 1			1(0-2-1)
1033102	เทคโนโลยีสำหรับครู 2			1(0-2-1)
1033202	การสร้างสื่อและแบบเรียน			2(1-2-3)
1033203	นวัตกรรมการศึกษา			2(1-2-3)
1044001	การวิจัยในชั้นเรียน			2(1-2-3)
1044002	การวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการศึกษา			2(1-2-3)
1052001	ทฤษฎีและปฏิบัติการกลุ่ม			2(1-2-3)
1053002	จิตวิทยาการแนะแนวเด็กวัยรุ่น			2(2-0-4)
1083002	การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม			2(2-0-4)
1.3 วิชาประสบการณ์วิชาชีพ			14	หน่วยกิต
1003001	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1			1(90)
1004002	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2			1(90)
1004003	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1			6(540)
1005004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2			6(540)
2. กลุ่มวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	78	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ			54	หน่วยกิต
1251101	ภาษาศาสตร์สำหรับครูภาษาไทย			3(2-2-5)
1251201	พัฒนาการของวรรณคดีไทย			3(3-0-6)
1251203	การสอนวรรณกรรมวิจารณ์			3(2-2-5)
1251301	การฟัง การพูดเพื่อผลสัมฤทธิ์			3(2-2-5)



1251302	การเขียนภาคินพนธ์สำหรับครูภาษาไทย	3(2-2-5)
1251502	การจัดทำหนังสือสำหรับเด็ก	3(2-2-5)
1252102	ภาษาอังกฤษสำหรับครูภาษาไทย	3(2-2-5)
1252202	วรรณกรรมท้องถิ่นสำหรับครู	3(2-2-5)
1252304	การแต่งคำประพันธ์	3(2-2-5)
1252307	การอ่านเชิงวิเคราะห์	3(3-0-6)
1252501	การสร้างบทเรียนภาษาไทย	3(2-2-5)
1253103	หลักภาษาไทยสำหรับครู	3(3-0-6)
1253204	วรรณกรรมปัจจุบัน	3(2-2-5)
1253303	ศิลปะการอ่านคำประพันธ์ไทย	3(2-2-5)
1253603	เรียนรู้ภาษาผ่านการละเล่นไทย	3(2-2-5)
1253604	พฤติกรรมการสอนภาษาไทยระดับประถมศึกษา	3(2-2-5)
1253605	พฤติกรรมการสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา	3(2-2-5)
1255402	สัมมนาการสอนทางภาษาไทย	3(2-2-5)

2.2 วิชาเลือก **ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต**

โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

1.กลุ่มวิชาหลักภาษาและภาษาศาสตร์ (เลือกเรียน 3 หน่วยกิต)

1253104	ความสัมพันธ์ของภาษากับวัฒนธรรม	3(2-2-5)
1254105	ถ้อยคำสำนวนไทย	3(2-2-5)
1255106	ภาษาถิ่น	3(2-2-5)

2.กลุ่มวิชาวรรณคดี วรรณกรรมวิจารณ์ (เลือกเรียน 3 หน่วยกิต)

1252205	วรรณกรรมเอกของไทย	3(2-2-5)
1252206	วรรณคดีชนบทประเพณีและศาสนา	3(2-2-5)
1253207	แง่คิดจากวรรณคดีและวรรณกรรม	3(2-2-5)
1254208	วรรณกรรมนิทาน	3(2-2-5)



ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี			6	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	134	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาชีพครู			53	หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ			35	หน่วยกิต
1.2 วิชาเลือก			4	หน่วยกิต
1.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู			14	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			81	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ			61	หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก			20	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

☑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)					
ข.หมวดวิชาเฉพาะ		จำนวน	ไม่น้อยกว่า	131	หน่วยกิต
แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้					
1. หมวดวิชาเฉพาะวิชาชีพครู			ไม่น้อยกว่า	53	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	จำนวน		ไม่น้อยกว่า	35	หน่วยกิต
มีรายวิชาดังต่อไปนี้					
1001001	ภาษาไทยสำหรับครู			2(1-2-3)	
1005001	ประมวลสาระความรู้วิชาชีพครู			2(2-0-4)	

1005002	ประมวลสาระความรู้วิชาเฉพาะ	2(2-0-4)
1005101	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	3(2-2-5)
1012101	การศึกษาและความเป็นครู	3(2-2-5)
1022001	การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
1022002	การจัดการเรียนรู้	3(2-2-5)
1032201	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	3(2-2-5)
1043001	การวัดและประเมินผลการศึกษา	3(2-2-5)
1043002	การวิจัยทางการศึกษา	3(2-2-5)
1052001	จิตวิทยาสำหรับครู	3(3-0-6)
1063002	การบริหารจัดการในสถานศึกษา	3(3-0-6)
1083001	การศึกษาแบบเรียนรวม	2(2-0-4)

1.2 วิชาชีพครูเลือก จำนวน ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

1012002	การจัดการค่ายวิชาการ	2(1-2-3)
1013001	การบริหารจัดการในชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้	2(1-2-3)
1031101	เทคโนโลยีสำหรับครู 1	1(0-2-1)
1033102	เทคโนโลยีสำหรับครู 2	1(0-2-1)
1033202	การสร้างสื่อและแบบเรียน	2(1-2-3)
1033203	นวัตกรรมการศึกษา	2(1-2-3)
1044001	การวิจัยในชั้นเรียน	2(1-2-3)
1044002	การวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการศึกษา	2(1-2-3)
1052001	ทฤษฎีและปฏิบัติการกลุ่ม	2(1-2-3)
1053002	จิตวิทยาการแนะแนวเด็กวัยรุ่น	2(2-0-4)
1083002	การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม	2(2-0-4)



1.3 วิชาครู การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จำนวน	14	หน่วยกิต
1003001 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1		1(90)
1004002 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2		1(90)
1004003 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1		6(540)
1005004 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2		6(540)

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวน ไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต

เป็นวิชาเอกบังคับ 61 หน่วยกิต และวิชาเลือก ให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต มีรายละเอียดดังนี้

2.1 เฉพาะด้านบังคับ	จำนวน	61	หน่วยกิต
เรียนรายวิชาต่อไปนี้			
1261101 ภาษาไทยสำหรับครูประถมศึกษา			3(3-0-6)
1261102 กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิชาภาษาไทยสำหรับครูประถมศึกษา			3(2-2-5)
1261201 ภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา			3(3-0-6)
1261202 กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา			3(2-2-5)
1262301 คณิตศาสตร์สำหรับครูประถมศึกษา			3(3-0-6)
1262302 กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ สำหรับครูประถมศึกษา			3(2-2-5)
1262401 วิทยาศาสตร์สำหรับครูประถมศึกษา			3(3-0-6)
1262402 กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์ สำหรับครูประถมศึกษา			3(2-2-5)
1262501 สุขศึกษาสำหรับครูประถมศึกษา			2(2-0-4)
1262502 พลศึกษาสำหรับครูประถมศึกษา			2(1-2-3)
1262503 กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิชาสุขศึกษาและพลศึกษาสำหรับครูประถมศึกษา			3(2-2-5)
1262601 ดนตรีและการขับร้องสำหรับครูประถมศึกษา			3(2-2-5)
1262602 นาฏศิลป์ไทยและการละครสำหรับครูประถมศึกษา			3(2-2-5)



1262603	กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิชาดนตรีและนาฏศิลป์สำหรับครูประถมศึกษา	3(2-2-5)
1262604	ศิลปศึกษาสำหรับครูประถมศึกษา	2(1-2-3)
1262605	กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิชาศิลปศึกษา สำหรับครูประถมศึกษา	3(2-2-5)
1263701	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมสำหรับครูประถมศึกษา	3(2-0-6)
1263702	กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมสำหรับครูประถมศึกษา	3(2-2-5)
1263801	การงานอาชีพและเทคโนโลยีสำหรับครูประถมศึกษา	3(2-2-5)
1263802	กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยีสำหรับครูประถมศึกษา	3(2-2-5)
1263901	การประถมศึกษา	2(1-2-3)
1263902	พัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กประถมศึกษา	2(1-2-3)

2.2 วิชาเลือก	จำนวน	ไม่น้อยกว่า	20	หน่วยกิต
----------------------	--------------	--------------------	-----------	-----------------

เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้

1263101	การวิจัยทางการประถมศึกษา	2(1-2-3)
1263102	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิดสำหรับเด็กประถมศึกษา	2(1-2-3)
1263103	การออกแบบและประดิษฐ์สื่อการศึกษาสำหรับเด็กประถมศึกษา	2(1-2-3)
1263201	การสอนเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ระดับประถมศึกษา	2(1-2-3)
1263202	ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับครูประถมศึกษา	2(1-2-3)
1263203	การซ่อมประกอบไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับครูประถมศึกษา	2(1-2-3)
1263301	การพูดสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา	2(1-2-3)
1263302	ภาษาศาสตร์เบื้องต้นสำหรับครูประถมศึกษา	2(2-0-4)
1263303	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา	2(1-2-3)
1264104	สัมมนาการประถมศึกษา	2(1-2-3)
1264105	เกมและนันทนาการสำหรับเด็กประถมศึกษา	2(2-0-4)
1264106	การจัดทำหนังสือสำหรับเด็กประถมศึกษา	2(1-2-3)
1264107	การใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาสำหรับครูประถมศึกษา	2(2-0-4)
1264108	การสร้างแบบเรียนแบบฝึกทักษะสำหรับเด็กประถมศึกษา	2(1-2-3)



1264109	โรงเรียนประถมศึกษากับการพัฒนาชุมชน	2(1-2-3)
1264110	อาชีวศึกษา	2(2-0-4)
1264204	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาลำดับครูประถมศึกษา	2(1-2-3)
1264205	การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนสำหรับครูประถมศึกษา	2(1-2-3)
1264206	การจัดการรายวิชาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระดับประถมศึกษา	2(1-2-3)
1264207	การออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษาลำดับครูประถมศึกษา	2(1-2-3)
1264208	เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่อการศึกษาระดับประถมศึกษา	2(1-2-3)
1264209	คอมพิวเตอร์กราฟิกและภาพเคลื่อนไหวระดับประถมศึกษา	2(1-2-3)
1264210	การออกแบบเว็บไซต์เพื่อการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา	2(1-2-3)
1264304	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชนสำหรับครูประถมศึกษา	2(1-2-3)
1264305	หลักการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา	2(2-0-4)
1264306	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา	2(2-0-4)
1264307	การเขียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดงสำหรับครูประถมศึกษา	2(2-0-4)
1264308	การจัดคำภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา	2(1-2-3)
1264309	การเรียนภาษาอังกฤษโดยใช้โครงการสำหรับครูประถมศึกษา	2(1-2-3)
1264310	การแปลสำหรับครูประถมศึกษา	2(1-2-3)

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี

เรียนไม่น้อยกว่า

6

หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว ไม่เป็นรายวิชาศึกษาทั่วไป และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้



1541204	หลักการเขียน	3(3-0-6)
1541205	หลักการฟังและการพูด	3(3-0-6)
1541401	วรรณกรรมศึกษา	3(3-0-6)
1542101	ลักษณะภาษาไทย	3(3-0-6)
1543203	ประดิษฐ์การทางภาษา	3(3-0-6)
1543408	คติชนวิทยา	3(2-2-5)
1544901	การวิจัยทางภาษาไทย	3(3-0-6)
1544902	สัมมนาภาษาไทย	3(3-0-6)
1552115	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านทางวิชาการ	3(3-0-6)
1552116	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการเขียนทางวิชาการ	3(3-0-6)

2. วิชาเอกเลือก **ไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต**

เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

กลุ่มวิชาทักษะทางภาษา

1541201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและสืบค้น	3(3-0-6)
1541203	ภาษาไทยธุรกิจ	3(3-0-6)
1541208	การพูดเพื่อสังคม	3(3-0-6)
1541209	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1542201	การอ่านเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)
1542203	การเขียนเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)
1542204	ศิลปะการอ่านออกเสียง	3(3-0-6)
1542206	การเขียนกรวีนิพนธ์ไทย	3(3-0-6)
1542207	การเขียนสารคดี	3(3-0-6)
1542208	การอ่านตีความ	3(3-0-6)
1543204	การเขียนบทความ	3(3-0-6)
1543211	การเขียนบท	3(3-0-6)



1543213	การแปล	3(3-0-6)
1543214	การจัดทำหนังสือ	3(2-2-5)
1543215	การย่อความ	3(3-0-6)
1543217	การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
1543220	การเขียนบันเทิงคดี	3(3-0-6)
1543601	การถ่ายทอดสาระภาษาไทย	3(2-2-5)
1544203	การแปรรูปวรรณกรรม	3(3-0-6)
1544204	การเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน	3(3-0-6)
1544205	การพูดทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
1544601	การนำเสนอสารภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
1544904	การศึกษาเอกเทศ	3(3-0-6)
1544905	สัมมนาร้อยแก้ว ร้อยกรอง	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาทางภาษา

15441101	คำและสำนวนไทย	3(3-0-6)
1541104	ภาษาบาลี	3(3-0-6)
1541105	ภาษาสันสกฤต	3(3-0-6)
1541106	ภาษาเขมร	3(3-0-6)
1542105	นโยบายภาษาไทยมาตรฐาน	3(3-0-6)
1542301	อักษรไทย	3(3-0-6)
1542106	วิวัฒนาการภาษาไทย	3(3-0-6)
1543101	หลักการอ่านและการเขียนคำไทย	3(3-0-6)
1543202	ภาษากับวัฒนธรรม	3(3-0-6)
1543103	ภาษาถิ่น	3(3-0-6)
1543105	ภาษาศาสตร์สังคม	3(3-0-6)
1543201	ภาษาบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย	3(3-0-6)



1543306	จารึกและเอกสารโบราณ	3(3-0-6)
1544103	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	3(3-0-6)
1544201	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาทางวรรณกรรม

1541403	แง่คิดจากวรรณคดีและวรรณกรรม	3(3-0-6)
1542401	วรรณกรรมวิจารณ์	3(3-0-6)
1542402	วรรณคดีนิราศ	3(3-0-6)
1542403	วรรณกรรมประวัติศาสตร์	3(3-0-6)
1542404	คดีวรรณกรรมศึกษา	3(3-0-6)
1543402	วรรณคดีการละคร	3(3-0-6)
1543404	วรรณกรรม สังคมและการเมือง	3(3-0-6)
1543406	วรรณคดีมรดก	3(3-0-6)
1543407	วรรณกรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)
1543409	วรรณกรรมซีไรต์	3(3-0-6)
1543424	วรรณกรรมแปล	3(3-0-6)
1543501	การจัดทำหนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน	3(2-2-5)
1543503	ผลงานการค้นคว้าทางภาษาและวรรณคดีไทย	3(3-0-6)
1544401	วรรณคดีชนบทประเพณีและศาสนา	3(3-0-6)
1544402	อิทธิพลของวรรณกรรมต่างประเทศต่อวรรณกรรมไทย	3(3-0-6)
1544903	สัมมนานักเขียนไทย	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

3.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาไทย

1554801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย	2(90)
1554802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย	5(450)



☞ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)				
ข.หมวดวิชาเฉพาะ		รวม	103	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ		จำนวน	57	หน่วยกิต
1531101	สัตวศาสตร์ภาษาอังกฤษ			3(2-2-5)
1532102	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น			3(3-0-6)
1533103	วชิรภาคและวากยสัมพันธ์อังกฤษ			3(3-0-6)
1551101	รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษ 1			3(3-0-6)
1551102	รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษ 2			3(3-0-6)
1551103	การฟังและการพูด 1			3(2-2-5)
1551104	การฟังและการพูด 2			3(2-2-5)
1552105	การฟังและการพูด 3			3(2-2-5)
1551107	หลักการอ่าน			3(3-0-6)
1553108	การอ่านเชิงวิชาการ			3(3-0-6)
1551110	การเขียนตามอิสระ			3(2-2-5)
1552111	การเขียนอนุเฉท			3(2-2-5)
1552112	การเขียนเรียงความ			3(2-2-5)
1552201	หลักการแปล			3(2-2-5)
1552301	วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น			3(3-0-6)
1553302	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ			3(3-0-6)
1553303	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ			3(3-0-6)
1554901	การศึกษาเอกเทศ			3(3-0-6)
1552601	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1			3(3-0-6)



2. กลุ่มวิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า	39	หน่วยกิต
จากรายวิชาดังต่อไปนี้				
1552602	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2			3(3-0-6)
1553603	การอ่านภาษาอังกฤษทางธุรกิจ			3(3-0-6)
1553604	การสื่อสารทางธุรกิจ			3(3-0-6)
1554605	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด			3(3-0-6)
1552606	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว			3(3-0-6)
1552607	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม			3(3-0-6)
1552109	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน			3(3-0-6)
1554106	การพูดในที่ชุมชน			3(2-2-5)
1553304	เรื่องสั้นภาษาอังกฤษ			3(3-0-6)
1553305	นวนิยายอังกฤษ			3(3-0-6)
1553306	วรรณกรรมสำหรับเด็ก			3(3-0-6)
1554307	วรรณกรรมเชกสเปียร์			3(3-0-6)
1554308	บทละครอังกฤษและอเมริกัน			3(3-0-6)
1553202	การแปลข่าว			3(2-2-5)
1553203	การแปลเชิงวิชาการ			3(2-2-5)
1554204	การแปลปากเปล่า			3(2-2-5)
1553113	การเขียนเชิงสร้างสรรค์			3(2-2-5)
1554401	ภาษาอังกฤษเชิงศาสนาและจริยธรรม			3(3-0-6)
1554402	วรรณกรรมทางพระพุทธศาสนาภาคภาษาอังกฤษ			3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

3.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



1554801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	2(90)
1554802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	5(450)

3.2 แผนสหกิจศึกษา

1554803	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
1554804	การฝึกสหกิจศึกษา	6(540)

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดย ไม่ซ้ำกับ รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์ การสำเร็จหลักสูตรของแต่ละวิชาเอกที่กำหนดเป็นเงื่อนไขให้ต้องลงทะเบียนเรียน



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี

สาขาวิชาการพัฒนาลังคม Bachelor of Art Program (Social Development)

ศศ.บ. (การพัฒนาลังคม) B.A. (Social Development)



โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 121 หน่วยกิต

โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12		หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6		หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6		หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6		หน่วยกิต



ข.หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน	85	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน		24	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเอกบังคับ		27	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเลือก		27	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า		7	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	จำนวน	6	หน่วยกิต

☐ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
-----------------------	-------------	----	----------

(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)

ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต
-----------------	-------------	----	----------

1. กลุ่มวิชาแกน	จำนวน	24	หน่วยกิต
-----------------	-------	----	----------

นักศึกษาโปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคมทุกคนจะต้องเรียนกลุ่มวิชาเอกบังคับ ดังนี้

1553107 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6)

1554103 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6)

2504901 สถิติและคอมพิวเตอร์ประยุกต์เพื่องานวิจัยทางสังคมศาสตร์
3(3-0-6)

2531105 ทฤษฎีทางสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา 3(3-0-6)

2533903 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

2551102 รัฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-3)

2564108 กฎหมายเบื้องต้น 3(3-0-6)

3594107 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาบังคับ	27	หน่วยกิต
--------------------	----	----------

นักศึกษาโปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคมทุกคนจะต้องเรียนกลุ่มวิชาเอกบังคับ ดังนี้

2531302 ภาวะผู้นำและพลวัตกลุ่ม 3(3-0-6)



2531303	แนวคิดทฤษฎีด้านการพัฒนาสังคม	3(3-0-6)
2532107	ทุนทางสังคม	3(3-0-6)
2532203	ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการจัดการความรู้	3(3-0-6)
2533305	การสร้างความสำเร็จขององค์กรชุมชนท้องถิ่น	3(3-0-6)
2533307	นโยบายและแผนยุทธศาสตร์	3(3-0-6)
2533902	กระบวนการและเทคนิคการทำงานพัฒนาสังคม	3(3-0-6)
2534407	เครือข่ายทางสังคมและกระบวนการพัฒนา	3(3-0-6)
2534903	สัมมนาปัญหาการพัฒนาสังคม	3(2-2-5)

3. กลุ่มวิชาเลือก

27 หน่วยกิต

นักศึกษาโปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคมเลือกเรียนดังต่อไปนี้

2531201	สิทธิ เสรีภาพ กับการพัฒนา	3(3-0-6)
2531202	การประยุกต์หลักธรรมเพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)
2531203	สมาธิเพื่อความสุขในงานพัฒนา	3(2-2-5)
2531204	ธรรมมนุษย์ชีวิต	2(2-0-4)
2531205	พุทธเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
2531206	วัฒนธรรมกับการพัฒนาชุมชน	3(2-2-5)
2531207	สังคมเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
2531208	ครอบครัวและชุมชนไทย	3(3-0-6)
2532101	งานพัฒนากับการเมืองการปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)
2532201	ประชากรศึกษาประยุกต์ในงานพัฒนาชนบท	3(3-0-6)
2532202	ความเหลื่อมล้ำทางสังคมและความยากจน	3(3-0-6)
2532207	บทบาทหญิง - ชายกับการพัฒนา	3(3-0-6)
2532204	สวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์	2(2-0-4)
2532205	สถาบันทางสังคมกับการพัฒนา	3(3-0-6)
2532206	การพัฒนามนุษย์	3(3-0-6)



2532304	การพัฒนาความสามารถของบุคคลและกลุ่ม	3(3-0-6)
2532306	การพัฒนาองค์กรชุมชน	3(3-0-6)
2532901	เทคนิคและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	3(2-2-5)
2533101	ปัญหาสังคมและประเด็นสำคัญด้านการพัฒนา	3(3-0-6)
2533102	การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
2533103	องค์กรพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
2533201	มานุษยวิทยาประยุกต์ในการพัฒนาชุมชน	3(3-0-6)
2533202	สังคมวิทยาการพัฒนา	3(3-0-6)
2533203	การพัฒนาสังคม	3(3-0-6)
2533204	สถานการณ์ด้านสังคมเศรษฐกิจในชุมชน	2(2-0-6)
2533304	การพัฒนากลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	3(3-0-6)
2533309	การพัฒนาแบบยั่งยืน	3(3-0-6)
2533901	หลักและเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ	3(2-2-5)
2534206	สังคมวิทยาการเมืองการปกครอง	3(3-0-6)
2534303	การพัฒนาชุมชนเปรียบเทียบ	3(2-2-5)
2534304	เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในท้องถิ่น	3(2-2-5)
2534306	เทคนิคการให้การศึกษาแก่ชุมชน	3(3-0-6)
2534308	การจัดการฝึกอบรมและสัมมนา	3(2-2-5)
2534402	การพัฒนาประชาสังคม	3(3-0-6)
2534902	การวิจัยภาคสนาม	3(2-2-5)
2543407	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
2544207	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
2544208	เทคโนโลยีกับปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชน	3(2-2-5)
2544310	นิเวศวิทยาวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
2572201	เศรษฐกิจประเทศไทย	3(3-0-6)
3592217	เศรษฐศาสตร์ท้องถิ่น	3(3-0-6)



2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
และเลือกรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4	3	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	103 หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	78	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
3. วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

▣ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาบังคับ	78	หน่วยกิต	
ให้เรียนรายวิชาจากหมวดรายวิชาต่อไปนี้			
1.1 หมวดรายวิชาภาษาจีนพื้นฐาน	บังคับเรียน	21	หน่วยกิต
1571101	ภาษาจีนระดับต้น 1	3(2-2-5)	
1571102	ภาษาจีนระดับต้น 2	3(2-2-5)	
1572103	ภาษาจีนระดับกลาง 1	3(2-2-5)	
1572104	ภาษาจีนระดับกลาง 2	3(2-2-5)	
1572107	ไวยากรณ์ภาษาจีน 1	3(3-0-6)	
1573105	ภาษาจีนระดับสูง 1	3(2-2-5)	
1573106	ภาษาจีนระดับสูง 2	3(2-2-5)	
1.2 หมวดรายวิชาทักษะการอ่าน การเขียนและการแปล	บังคับเรียน	21	หน่วยกิต



1572201	การอ่านภาษาจีน 1	3(3-0-6)
1572202	การอ่านภาษาจีน 2	3(3-0-6)
1573203	การเขียนภาษาจีน 1	3(2-2-5)
1573204	การเขียนภาษาจีน 2	3(2-2-5)
1573205	การแปลภาษาจีน 1	3(2-2-5)
1573207	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 1	3(3-0-6)
1574210	การอ่านภาษาจีนโบราณ	3(3-0-6)

1.3 หมวดรายวิชาภาษาจีนเฉพาะด้าน บัณฑิตเรียน 21 หน่วยกิต

1571301	การฟังและการพูดภาษาจีน 1	3(2-2-5)
1571302	การฟังและการพูดภาษาจีน 2	3(2-2-5)
1572304	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(2-2-5)
1572308	ภาษาจีนธุรกิจ 1	3(2-2-5)
1573311	การกล่าวสุนทรพจน์ภาษาจีน	3(2-2-5)
1573315	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1	3(2-2-5)
1573316	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2	3(2-2-5)

1.4 หมวดรายวิชาประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม บัณฑิตเรียน 15 หน่วยกิต

1571401	ประวัติศาสตร์จีน	3(3-0-6)
1571402	วัฒนธรรมจีน	3(3-0-6)
1573407	นิทานสุภาพจีน	3(3-0-6)
1574404	วรรณคดีจีน 1	3(3-0-6)
1574410	วรรณกรรมจีนสมัยปัจจุบันและร่วมสมัย	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากหมวดรายวิชาต่อไปนี้

2.1 หมวดรายวิชาภาษาจีนพื้นฐาน

ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต



1571109	ภาษาศาสตร์จีนเบื้องต้น	3(3-0-6)
1571110	วิวัฒนาการตัวอักษรจีน	3(3-0-6)
1572108	ไวยากรณ์ภาษาจีน 2	3(3-0-6)
1572111	ระบบคำ	3(3-0-6)
1573112	การเปรียบเทียบภาษาจีนและภาษาไทย	3(3-0-6)
1574113	เทคนิคการสอนภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศ	3(3-0-6)

2.2 หมวดรายวิชาทักษะการอ่าน การเขียน และการแปล

ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1573206	การแปลภาษาจีน 2	3(2-2-5)
1573209	การเขียนรายงานภาษาจีน	3(2-2-5)
1574208	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 2	3(3-0-6)
1574211	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)

2.3 หมวดรายวิชาภาษาจีนเฉพาะด้าน

ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1572303	การฟังและการพูดภาษาจีน 3	3(2-2-5)
1572305	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(2-2-5)
1572306	การใช้เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ภาษาจีน	3(2-2-5)
1573307	การฟังละครและภาพยนตร์จีน	3(2-2-5)
1573309	ภาษาจีนธุรกิจ 2	3(2-2-5)
1573310	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม	3(2-2-5)
1573312	ภาษาจีนเพื่อการเลขานุการ	3(2-2-5)
1573313	ภาษาจีนเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
1573314	ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
1574315	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(2-2-5)

2.4 หมวดรายวิชาประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม



ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1572403	ความสัมพันธ์ไทย-จีน	3(3-0-6)
1573406	การเขียนพู่กันจีน	3(2-2-5)
1574405	วรรณคดีจีน 2	3(3-0-6)
1574408	เรื่องสั้นจีน	3(3-0-6)
1574409	นวนิยายจีน	3(3-0-6)
1574411	บทอ่านคัดเลือกทางสังคมศาสตร์	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

3.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1574501	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน	2(90)
1574502	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน	5(450)

3.2 แผนสหกิจศึกษา

1574503	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
1574504	การฝึกสหกิจศึกษา	6(540)

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดย ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์ทางการสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้



1631103	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
1631201	บริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
1631301	การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์	3(2-2-5)
1632104	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
1632105	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
1632106	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 1	3(2-2-5)
1632202	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	3(2-2-5)
1632205	ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
1632206	บรรณานุกรม ตรีชนี สาระสังเขป และศัพท์สัมพันธ์	3(2-2-5)
1632302	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)
1633107	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 2	3(2-2-5)
1633203	การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ	3(3-0-6)
1633208	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3(2-2-5)
1633303	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
1633305	การใช้ซอฟต์แวร์เปิดเผยรหัสในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
1633306	งานออกแบบและพัฒนาสื่อผสม	3(2-2-5)
1633307	เทคโนโลยีการจัดการเว็บเพจ	3(2-2-5)
1634108	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพบรรณารักษ์และ นักสารสนเทศ	3(3-0-6)
1634204	การจัดการความรู้	3(2-2-5)
1634304	การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์	3(2-2-5)
1634503	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)

2. กลุ่มวิชาเอกเลือก **ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

1631102	การอ่านเพื่อการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)
1631110	สารสนเทศกับสังคม	3(3-0-6)



1631209	จิตวิทยาในงานบริการสารสนเทศ	3(3-0-6)
1631210	การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในสถาบันบริการ สารสนเทศ	3(2-2-5)
1632108	ธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)
1632109	ธุรกิจสิ่งพิมพ์	3(3-0-6)
1632207	ห้องสมุดโรงเรียน	3(3-0-6)
1632211	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(3-0-6)
1632212	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน	3(3-0-6)
1632213	สารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ	3(3-0-6)
1632214	สารสนเทศภาครัฐ	3(3-0-6)
1633215	สารสนเทศท้องถิ่น	3(3-0-6)
1634309	การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล	3(2-2-5)
1633501	การศึกษาเอกเทศด้านบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
1633502	การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)

3. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

3.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1633401	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	2(90)
1634401	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	5(450)

3.2 แผนสหกิจศึกษา

1633402	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1(45)
---------	------------------------------	-------



ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)				
ข.หมวดวิชาเฉพาะ			101	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน			39	หน่วยกิต
2001104	ศิลปะไทย			3(1-4-4)
2001105	การออกแบบเขียนแบบตัวอักษร			3(1-4-4)
2004911	พื้นฐานการวิจัยทางศิลปะ			3(3-0-6)
2004912	พื้นฐานงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ			3(3-0-6)
2011103	ทฤษฎีสี			3(2-2-5)
2012203	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก			3(3-0-6)
2012204	ประวัติศาสตร์ทัศนศิลป์ประเทศไทย			3(3-0-6)
2021113	จิตรกรรมพื้นฐาน			3(1-4-4)
2021201	ภาพพิมพ์พื้นฐาน			3(1-4-4)
2021301	ประติมากรรมพื้นฐาน			3(1-4-4)
2031409	หลักการออกแบบ			3(2-2-5)
2031410	องค์ประกอบศิลป์			3(1-4-4)
2032402	คอมพิวเตอร์กราฟิก			3(1-4-4)
2. กลุ่มวิชาบังคับ			43	หน่วยกิต
2001114	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพศิลปะขั้นต้น			3(3-0-6)
2001115	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพศิลปะขั้นสูง			3(3-0-6)
2004913	โครงการศิลปนิพนธ์			4(2-6-4)
2013902	การวิเคราะห์รูปแบบทัศนศิลป์ไทยประเพณี			3(2-2-5)
2013907	การวิเคราะห์รูปแบบทัศนศิลป์ไทยร่วมสมัย			3(2-2-5)
2021114	ภาพหุ่นนิ่ง			3(1-4-4)
2021115	ภาพคนเหมือน			3(1-4-4)



2023112	ภาพทิวทัศน์	3(1-4-4)
2031413	การตกแต่งภาพและเสียงด้วยคอมพิวเตอร์	3(1-4-4)
2031415	ตัดต่อภาพเคลื่อนไหวและเสียงด้วยคอมพิวเตอร์	3(1-4-4)
2032404	เทคนิคการถ่ายภาพ	3(1-4-4)
2032411	การถ่ายภาพเพื่องานออกแบบกราฟิก	3(1-4-4)
2033107	สร้างภาพการ์ตูนล้อเลียน – การ์ตูนแอนิเมชั่น 1	3(1-4-4)
2033414	คอมพิวเตอร์กราฟิกงานผสมหลายสื่อ	3(1-4-4)

3. กลุ่มวิชาเลือก

12 หน่วยกิต

2002904	การนำเสนอผลงานวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	3(2-2-5)
2021116	จิตรกรรมสร้างสรรค์	3(1-4-4)
2021203	การพิมพ์ซิลค์สกรีน	3(1-4-4)
2021305	การปั้นและการหล่อ	3(1-4-4)
2022305	ประติมากรรมสร้างสรรค์	3(1-4-4)
2023212	การพิมพ์สร้างสรรค์	3(1-4-4)
2033108	สร้างภาพการ์ตูนล้อเลียน – การ์ตูนแอนิเมชั่น 2	3(1-4-4)
2033202	วาดติก	3(1-4-4)

4. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

4.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2013803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพศิลปะ	2(90)
2013804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพศิลปะ	5(450)

4.2 แผนสหกิจศึกษา

2013805	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
---------	---------------------	-------



3. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

☑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)

ข.หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวน 85 หน่วยกิต

2561101	ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย		2(2-0-4)
2561203	กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป		3(3-0-6)
2561204	หลักกฎหมายมหาชน		2(2-0-4)
2561205	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา		3(3-0-6)
2561206	กฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป		3(3-0-6)
2562201	กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดิน		3(3-0-6)
2562202	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากผิดควรได้		3(3-0-6)
2562305	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป		3(3-0-6)
2562306	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด		3(3-0-6)
2562406	เอกเทศสัญญา 1		3(3-0-6)
2562407	เอกเทศสัญญา 2		3(3-0-6)
2562408	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท		3(3-0-6)
2562409	กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน		2(2-0-4)
2562410	กฎหมายลักษณะประกันภัย		2(2-0-4)
2562411	กฎหมายลักษณะตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด		2(2-0-4)
2562504	กฎหมายรัฐธรรมนูญ		3(3-0-6)



2562505	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	3(3-0-6)
2562506	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม	2(2-0-4)
2562606	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 1	3(3-0-6)
2562607	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2	3(3-0-6)
2563201	กฎหมายครอบครัว	3(3-0-6)
2563202	กฎหมายมรดก	3(3-0-6)
2563503	กฎหมายลักษณะพยาน	3(3-0-6)
2563504	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	3(3-0-6)
2563505	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	3(3-0-6)
2563506	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3(3-0-6)
2563507	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	2(2-0-4)
2563508	กฎหมายภาษีอากร	3(3-0-6)
2563510	กฎหมายล้มละลาย	3(3-0-6)
2563701	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีในศาลแรงงาน	3(3-0-6)
2564601	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย	2(2-0-4)

2. กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	10	หน่วยกิต
2562307	กฎหมายเกี่ยวกับคดีเยาวชนและครอบครัว	2(2-0-4)	
2562413	หลักการบัญชีสำหรับนักกฎหมาย	2(2-0-4)	
2562414	เศรษฐศาสตร์สำหรับนักกฎหมาย	2(2-0-4)	
2562503	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย	2(2-0-4)	
2562507	กฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ	2(2-0-4)	
2562601	นิติปรัชญา	2(2-0-4)	
2562602	ภาษากฎหมายไทย	2(2-0-4)	
2562604	การร่างกฎหมายและกระบวนการนิติบัญญัติ	2(2-0-4)	
2562605	การใช้และการตีความกฎหมาย	2(2-0-4)	



2563203	สัมมนากฎหมายแพ่ง	2(2-0-4)
2563302	อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา	2(2-0-4)
2563304	สัมมนากฎหมายอาญา	2(2-0-4)
2563305	สิทธิมนุษยชน	2(2-0-4)
2563306	กฎหมายทหาร	2(2-0-4)
2563401	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และวิธีพิจารณาคดีในศาลทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)
2563403	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	2(2-0-4)
2563404	กฎหมายเกี่ยวกับการขนส่ง	2(2-0-4)
2563513	กฎหมายอนุญาตตุลาการ	2(2-0-4)
2563514	กฎหมายศุลกากร	2(2-0-4)
2564301	นิติเวชศาสตร์	2(2-0-4)
2564302	การสืบสวนและสอบสวน	2(2-0-4)
2564401	กฎหมายเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ	2(2-0-4)
2564402	กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน	2(2-0-4)
2564403	กฎหมายเกี่ยวกับการอุตสาหกรรม	2(2-0-4)
2564404	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล และคดีเมือง	3(3-0-6)
2564501	กฎหมายจราจร	2(2-0-4)
2564502	กฎหมายเกษตรกรรม	2(2-0-4)
2564602	การว่าความและศาลจำลอง	2(2-0-4)
2564701	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ	2(2-0-4)
2564703	กฎหมายประกันสังคม	2(2-0-4)
2564704	กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)
2564705	กฎหมายเกี่ยวกับสื่อสารมวลชน	2(2-0-4)
2564706	กฎหมายการปกครองท้องถิ่น	2(2-0-4)
2564707	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	3(3-0-6)



2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	100	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาบังคับ	จำนวน	69 หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
3. วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

☑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	100	หน่วยกิต	
1. กลุ่มวิชาบังคับ	69	หน่วยกิต	
ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
2551501	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสังคมศาสตร์	3(3-0-6)	
2551502	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	
2551503	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	
2551504	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง	3(3-0-6)	
2552105	นโยบายสาธารณะและการวางแผนเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	
2552206	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)	
2552307	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)	
2552508	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)	
2552509	ทฤษฎีองค์การและการบริหาร	3(3-0-6)	
2553110	การเมืองและการปกครองส่วนท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)	



2553111	การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	3(3-0-6)
2553112	ระบบสารสนเทศสำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)
2553413	รัฐประศาสนศาสตร์ แนวมานุษยวิทยา สังคมวิทยา และ จิตวิทยา	3(3-0-6)
2553514	การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)
2554415	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
2554516	รัฐประศาสนศาสตร์แนวภายหลังสมัยใหม่นิยม	3(3-0-6)
2554117	การประเมินผลโครงการภาครัฐ	3(3-0-6)
2554618	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 1	3(3-0-6)
2554619	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 2	3(3-0-6)
2554720	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
2554721	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
2554722	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
2562505	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาเลือก

24 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

2.1 กลุ่มวิชานโยบายสาธารณะ

2552123	การแปลงนโยบายไปปฏิบัติและการบริหารโครงการ	3(3-0-6)
2553124	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

2553225	การวางแผนและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
2553226	การบริหารค่าตอบแทน	3(3-0-6)
2553327	แรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
2554228	การประเมินผลการทำงานในภาครัฐ	3(3-0-6)
2553329	การบริหารภาษีอากร	3(3-0-6)



2.3 กลุ่มวิชาการบริหารงานคลัง

2553330	นโยบายการคลังและการเงิน	3(3-0-6)
2553331	การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น	3(3-0-6)

2.4 กลุ่มวิชาองค์การและการบริหาร

2551432	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
2552433	การพัฒนาองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)
2552434	เทคนิคการบริหารและจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
2552535	การบริหารงานภาครัฐวิสาหกิจไทย	3(3-0-6)
2552536	การบริหารสำนักงานภาครัฐ	3(3-0-6)
2553437	การบริหารงานตำรวจไทย	3(3-0-6)
2554438	การวิเคราะห์องค์การและการวิเคราะห์ระบบงาน	3(3-0-6)
2554439	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	3(3-0-6)
2554440	การจัดองค์กรท้องถิ่น	3(3-0-6)
2554441	การศึกษาเอกเทศ	3(3-0-6)
3562303	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	3(3-0-6)
3563502	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)

2.5 กลุ่มวิชาสังคมและการเมือง

2551142	การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)
2552543	รัฐประศาสนศาสตร์ตามแนวพุทธศาสนา	3(3-0-6)
2552544	ประชาสังคมและการมีส่วนร่วม	3(3-0-6)
2554545	ทฤษฎีการเมือง	3(3-0-6)
2554546	สังคมวิทยาการเมือง	3(3-0-6)
2554547	เศรษฐศาสตร์การเมือง	3(3-0-6)

2.6 กลุ่มวิชากฎหมาย

2561204	หลักกฎหมายมหาชน	3(3-0-6)
---------	-----------------	----------



2562304	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	3(3-0-6)
2562305	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	3(3-0-6)
2562306	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด	3(3-0-6)
2563503	กฎหมายลักษณะพยาน	3(3-0-6)
2563506	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3(3-0-6)
2563507	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	2(2-0-4)

3. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

3.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2554748	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	2(90)
2554749	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	5(450)

3.2 แผนสหกิจศึกษา

2554750	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
2554751	สหกิจศึกษา	6(540)

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นักศึกษาเลือกวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต วิชาเหล่านี้อาจเป็นวิชาที่เปิดสอนในคณะหรือเปิดสอนในคณะอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือหัวหน้าสาขา



สาขารัฐประศาสนศาสตร์



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี

สาขาวิชาสารสนเทศภูมิศาสตร์

Bachelor of Science (Geographic Information Science)

วท.บ. (สารสนเทศภูมิศาสตร์)

B.Sc. (Geographic Information Science)



📖 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 136 หน่วยกิต

โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (บังคับ)		9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4		6 3	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน		27	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาบังคับ		36	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเลือก		30	หน่วยกิต
4. สหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

📖 รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต



1. กลุ่มวิชาแกน ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	จำนวน	27	หน่วยกิต
2542402	การสำรวจระยะไกล		3(2-2-5)
2542403	ระบบกำหนดตำแหน่งบนพื้นโลก		3(2-2-5)
2542405	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์		3(2-2-5)
2542105	แนวความคิดทางภูมิศาสตร์		3(3-0-6)
2543405	สถิติหรือเทคนิคเชิงปริมาณทางภูมิศาสตร์		3(2-2-5)
2543409	การจัดการฐานข้อมูลและมาตรฐานด้านภูมิสารสนเทศ		3(2-2-5)
2544404	บูรณาการเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการท้องถิ่น		3(2-2-5)
2543408	การประยุกต์ใช้รีโมทเซนซิง		3(2-2-5)
2543410	การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์		3(2-2-5)
2. กลุ่มวิชาบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	จำนวน	36	หน่วยกิต
2541101	ภูมิศาสตร์กายภาพ		3(2-2-5)
2541102	ภูมิศาสตร์มนุษย์		3(3-0-6)
2541401	แผนที่และการแปลความหมายจากแผนที่		3(2-2-5)
2541403	การแปลความหมายจากภาพถ่ายทางอากาศ		3(2-2-5)
2541201	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ		3(3-0-6)
2541302	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย		3(3-0-6)
2541404	เทคนิคภาคสนามและการสำรวจภูมิประเทศ		3(2-2-5)
2542206	ภาษาอังกฤษสำหรับสารสนเทศภูมิศาสตร์ 1		3(3-0-6)
2542207	ภาษาอังกฤษสำหรับสารสนเทศภูมิศาสตร์ 2		3(3-0-6)
2542401	การเขียนแผนที่และการทำแผนที่ดิจิทัล		3(2-2-5)
2543407	ระเบียบวิธีวิจัยทางระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์		3(2-2-5)
2544499	วิจัยและสัมมนาทางสารสนเทศภูมิศาสตร์		3(0-4-5)
2544207	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเชิงบูรณาการ		3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาเลือก

30

หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

2544210	การวางแผนการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปกคลุมดิน	3(2-2-5)
2541103	ธรณีสิ่งแวดล้อมวิทยา	3(2-2-5)
2542101	ภูมิอากาศวิทยา	3(3-0-6)
2542102	อุทกวิทยา	3(3-0-6)
2542103	ชีวภูมิศาสตร์	3(3-0-6)
2542104	ภูมิศาสตร์ดิน	3(2-2-5)
2542202	ภูมิศาสตร์ประชากร	3(3-0-6)
2542205	ภูมิศาสตร์การตั้งถิ่นฐาน	3(3-0-6)
2542301	ภูมิศาสตร์ประเทศไทยเชิงวิเคราะห์	3(2-2-5)
2542305	ภูมิศาสตร์ลุ่มน้ำปิง	3(3-0-6)
2543201	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย	3(2-2-5)
2543411	ภูมิศาสตร์เชิงปฏิบัติการ	3(2-2-5)
2543412	โครงการภูมิศาสตร์	3(2-2-5)
2544202	ภูมิศาสตร์การตลาดและอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
2544208	การบริหารจัดการลุ่มน้ำ	3(3-0-6)
2544209	การจัดการภัยพิบัติทางธรรมชาติ	3(3-0-6)
2544401	แบบจำลองทางภูมิศาสตร์	3(2-2-5)
2544402	การเขียนโปรแกรมเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	3(2-2-5)
2544403	การสร้างและเผยแพร่ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์บน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)

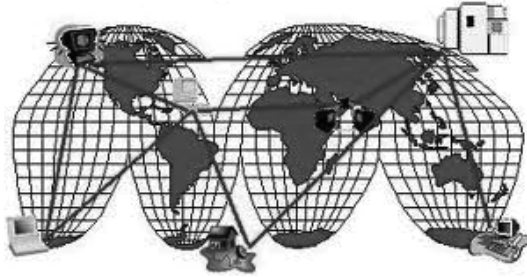
4. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บัณฑิตเรียน 7 หน่วยกิต

2544497	เตรียมประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศภูมิศาสตร์	2(90)
---------	--	-------



ค.หมวดวิชาเลือกเสรี**ไม่น้อยกว่า****6****หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอนโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้



1553602	การเขียนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	3(3-0-6)
3001101	หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
3001103	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3002101	จิตวิทยาการสื่อสาร	3(3-0-6)
3003101	การวิจัยนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3011101	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
3011102	หลักการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
3012101	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
3013105	สังคมวิทยาการสื่อสาร	3(3-0-6)
3023201	การสื่อข่าวเบื้องต้น	3(2-2-5)
3041101	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
3061101	การถ่ายภาพเบื้องต้น	3(2-2-5)
2.	กลุ่มวิชาเอกบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้จำนวน	36 หน่วยกิต
3001201	การพูดเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3002201	การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3003102	การจัดการสื่อใหม่	3(2-2-5)
3003201	สื่อพื้นบ้านเพื่อการพัฒนา	3(2-2-5)
3013202	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
3014202	การสื่อสารชุมชน	3(2-2-5)
3024301	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3024808	หนังสือพิมพ์ศึกษาปฏิบัติ	3(2-2-5)
3043404	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น	3(2-2-5)
3043405	การผลิตรายการโทรทัศน์เบื้องต้น	3(2-2-5)
3052102	หลักการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
3054401	การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา	3(2-2-5)



3. กลุ่มวิชาเลือก

ให้เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์

3033202	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3033501	การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน	3(3-0-6)
3033602	ประชาคมติ	3(2-2-5)
3034101	สื่อประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3034102	สื่อมวลชนสัมพันธ์	3(2-2-5)
3034501	การจัดนิทรรศการ	3(2-2-5)
3034502	การวางแผนการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
3034903	การสัมมนาการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาการวารสารศาสตร์

3021102	หลักวารสารศาสตร์	3(3-0-6)
3023202	การสื่อข่าวชั้นสูง	3(2-2-5)
3023203	การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์	3(2-2-5)
3023302	การประยุกต์คอมพิวเตอร์สำหรับงานวารสารศาสตร์	3(2-2-5)
3023401	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)
3023402	การบรรณาธิการหนังสือพิมพ์และนิตยสาร	3(2-2-5)
3024902	โครงการพิเศษด้านวารสารศาสตร์	3(2-2-5)
3024903	สัมมนาวารสารศาสตร์	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

3042201	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
3043401	การแต่งหน้าและการแต่งกาย	3(2-2-5)
3043402	ฉากและวัสดุประกอบฉากวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
3043501	การจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)



4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4	3	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	121	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	60	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	30	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

☞ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)			

ข. หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน	121	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	24	หน่วยกิต
3571301	หลักการโรงแรม		3 (2-2-5)
3571302	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ		3 (2-2-5)
3571701	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1		3 (3-0-6)
3572702	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2		3 (3-0-6)
3573201	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว		3 (3-0-6)
3574601	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม		3 (2-2-5)
3574603	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม		3 (3-0-6)
3574607	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม		3 (3-0-6)
3012101	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน		3(3-0-6)
3013105	สังคมวิทยาการสื่อสาร		3(3-0-6)
3023201	การสื่อข่าวเบื้องต้น		3(2-2-5)



3041101	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
3061101	การถ่ายภาพเบื้องต้น	3(2-2-5)
2.	กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับท่องเที่ยว	30 หน่วยกิต
3571201	หลักการมัคคุเทศก์	3 (2-2-5)
3571203	ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย	3 (3-0-6)
3572201	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	3 (2-2-5)
3572205	ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร	3 (2-2-5)
3572207	จิตวิทยาการบริการ	3 (2-2-5)
3573203	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
3573209	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
3573402	การดำเนินงานและการจัดการบริษัทนำเที่ยว	3 (2-2-5)
3574606	การตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3 (3-0-6)
3574608	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3 (2-2-5)
3.	กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับโรงแรม	30 หน่วยกิต
3571106	การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3 (2-2-5)
3571402	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและสปา	3 (2-2-5)
3572303	การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง	3 (2-2-5)
3572403	การดำเนินงานและการจัดการอาหารไทย	3 (2-2-5)
3573304	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	3 (2-2-5)
3573305	การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า	3 (2-2-5)
3574105	การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)
3574208	การดำเนินงานและการจัดการอาหารนานาชาติ	3 (2-2-5)
3574602	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและ การโรงแรม	3 (3-0-6)
3574605	การวิจัยทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3 (2-2-5)
4.	กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	30 หน่วยกิต
-	กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	จำนวน 21 หน่วยกิต
โดยเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้		



3571403	การดำเนินงานและการจัดการครัว	3 (2-2-5)
3572105	การดำเนินงานและการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3 (3-0-6)
3572402	การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
3572404	การท่องเที่ยวชุมชน	3 (2-2-5)
3574206	การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)
3574402	การดำเนินงานและการจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	3 (2-2-5)
3574604	สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3 (3-0-6)
-	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ จำนวน	9 หน่วยกิต
	เลือกศึกษาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 1 ภาษา จำนวน	9 หน่วยกิต
ภาษาอังกฤษ		
3573703	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3	3 (2-2-5)
3574704	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4	3 (2-2-5)
3575705	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 5	3 (2-2-5)
ภาษาพม่า		
3571706	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1	3 (3-0-6)
3572707	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2	3 (3-0-6)
3573708	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3	3 (2-2-5)
ภาษาจีน		
3571711	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1	3 (3-0-6)
3572712	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2	3 (3-0-6)
3573713	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3	3 (2-2-5)
ภาษาเกาหลี		
3571721	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1	3 (3-0-6)
3572722	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3 (3-0-6)
3573723	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3 (2-2-5)
5.	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน	7 หน่วยกิต



4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4	3	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน	42	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	33	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

☑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต	
1. วิชาแกน	42	หน่วยกิต	
ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้			
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1		3(3-0-6)
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2		3(3-0-6)
3503117	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบ		3(3-0-6)
3521101	การบัญชี 1		3(2-2-5)
3521102	การบัญชี 2		3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ		3(3-0-6)
3532204	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ		3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด		3(3-0-6)
3543101	การจัดการการตลาด		3(3-0-6)



3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
3592120	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
3601101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
2. วิชาบังคับ		33 หน่วยกิต
ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้		
3542105	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
3542109	ระบบสารสนเทศทางการตลาด	3(2-2-5)
3542305	การจัดการการขาย	3(3-0-6)
3542402	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
3542403	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
3543107	การตลาดเพื่อชุมชนและท้องถิ่น	3(2-2-5)
3543108	การวิเคราะห์และการจัดทำแผนการตลาด	3(2-2-5)
3543307	การจัดการช่องทางการตลาดและห่วงโซ่อุปทานทางการตลาด	3(3-0-6)
3544103	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3544901	การสัมมนาการตลาด	3(2-2-5)
3544902	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
3. กลุ่มวิชาเอกเลือก	จำนวน	15 หน่วยกิต
โดยให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้		
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
3541302	การค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
3542106	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
3542111	การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	3(3-0-6)



3542304	ศิลปะการขาย	3(3-0-6)
3542306	การตลาดทางตรง	3(3-0-6)
3542401	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	3(3-0-6)
3543104	การตลาดบริการ	3(3-0-6)
3543109	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
3543401	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)
3543501	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานทางการตลาด	3(2-2-5)
3543502	เทคนิคการนำเสนอ	3(3-0-6)
3544104	สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด	3(2-2-5)
3562135	สถิติเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
3562307	การจัดการการผลิต	3(3-0-6)

4. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ **7 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนจากแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือแผนสหกิจศึกษา

4.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ **จำนวน 7 หน่วยกิต**

ประกอบด้วย

3544801 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(45)

3544802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6(450)

4.2 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา **จำนวน 7 หน่วยกิต**

ประกอบด้วย

3503801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(45)

3503802 สหกิจศึกษา 6(540)

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปิดสอนโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้



3503117	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
3521101	การบัญชี 1	3(2-2-5)
3521102	การบัญชี 2	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3532204	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
3543101	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
3592120	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
3601101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
2. วิชาบังคับ	บังคับเรียน	33 หน่วยกิต
3532101	ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน	3(3-0-6)
3531102	การเงินและการธนาคาร	3(3-0-6)
3533304	หลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์	3(3-0-6)
3533404	การวางแผนกำไร	3(3-0-6)
3533406	การจัดการสินเชื่อ	3(3-0-6)
3534106	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ทางการเงิน	3(2-2-5)
3534107	ทฤษฎีและนโยบายทางการเงิน	3(3-0-6)
3534401	การวิเคราะห์ทางการเงิน	3(3-0-6)
3534902	การวิจัยทางการเงินและการธนาคาร	3(2-2-5)
3534904	สัมมนาการเงินและการธนาคาร	1(0-3-0)
3562135	สถิติเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
3. วิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียน	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
3522102	บัญชีต้นทุน	3(3-0-6)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)



3532102	การประกันภัยและสถาบันประกันภัย	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
3532205	การคลังสาธารณะ	3(3-0-6)
3532206	การภาษีอากรเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
3532401	การบริหารการเงิน	3(3-0-6)
3532402	การเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)
3533301	หลักการลงทุน	3(3-0-6)
3533402	การวางแผนด้านการเงินและงบประมาณ	3(3-0-6)
3533403	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	3(3-0-6)
3533408	การบริหารการเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3533409	การจัดการโครงการทางการเงิน	3(3-0-6)
3533410	การจัดการความรู้ทางการเงิน	3(3-0-6)
3533411	กรณีศึกษาจากสถานการณ์ปัจจุบันทางการเงิน	3(3-0-6)
3534103	การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3534109	การเงินอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
3534403	การวิเคราะห์หลักทรัพย์	3(3-0-6)
3534405	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	3(3-0-6)
3534409	การศึกษาคำเป็นไปได้ทางการเงิน	3(2-2-5)
3534410	การวิเคราะห์การลงทุนและทำแผนธุรกิจ	3(2-2-5)
3534411	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)
3534412	การเงินสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
3534413	การเงินเพื่อชุมชน	3(3-0-6)
3534414	การจัดการการเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)

4. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือแผนสหกิจศึกษา

4.1 แผนกิจศึกษา

บังคับเรียน

7 หน่วยกิต

3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
3503802	สหกิจศึกษา	6(540)



☞ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)				
ข.หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต
1. วิชาแกน		บังคับเรียน	42	หน่วยกิต
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1			3(3-0-6)
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2			3(3-0-6)
3503117	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม			3(3-0-6)
3521101	การบัญชี 1			3(2-2-5)
3521102	การบัญชี 2			3(2-2-5)
3532204	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ			3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ			3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด			3(3-0-6)
3543101	การจัดการการตลาด			3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ			3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์			3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค			3(3-0-6)
3592120	เศรษฐศาสตร์มหภาค			3(3-0-6)
3601101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ			3(2-2-5)
2. วิชาเอกบังคับ		บังคับเรียน	42	หน่วยกิต
3601301	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม			3(2-2-5)
3602101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ			3(2-2-5)
3602204	การติดตั้งและการจัดการระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์			3(2-2-5)
3602205	ฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ			3(2-2-5)
3602301	โครงสร้างข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ			3(2-2-5)
3603101	สังคมเครือข่ายออนไลน์และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ			3(2-2-5)



3603106	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
3603107	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
3603301	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
3603401	เว็บเทคโนโลยี	3(2-2-5)
3603402	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
3604101	โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
3604201	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
3604202	การใช้ซอฟต์แวร์ไอโฟนเซอร์สในงานธุรกิจ	3(2-2-5)

3. วิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

3602206	คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิก	3(2-2-5)
3603102	การจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
3603104	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3603105	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโซ่อุปทาน	3(2-2-5)
3603203	คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิกขั้นสูง	3(2-2-5)
3603204	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
3603205	การใช้คอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ	3(2-2-5)
3603901	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
3604203	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
3604301	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุในงานธุรกิจ	3(2-2-5)

4. กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม บัณฑิตเรียน 7 หน่วยกิต

เลือกเรียนจาก 2 กลุ่มรายวิชา ดังนี้

4.1 สหกิจศึกษา

3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา	7 หน่วยกิต
3503802	สหกิจศึกษา	1(45)
		6(540)

4.2 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3604801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	7 หน่วยกิต
		2(90)



3. กลุ่มวิชาเลือก	15	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

☞ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)

ข.หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาแกน **บังคับเรียน** 42 หน่วยกิต

1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
3503117	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบ	3(3-0-6)
3521101	การบัญชี 1	3(2-2-5)
3521102	การบัญชี 2	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3532204	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
3543101	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
3592120	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
3601101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)

2. กลุ่มวิชาเอกบังคับ **บังคับเรียน** 36 หน่วยกิต

3562501	การจัดการสำนักงานและเอกสาร	3(2-2-5)
3562502	คณิตศาสตร์เพื่อการจัดการ	3(3-0-6)



3562503	การจัดการพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
3562504	สถิติเพื่อการตัดสินใจและการจัดการ	3(2-2-5)
3562505	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ	3(2-2-5)
3562601	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3563506	การจัดการการดำเนินงาน	3(2-2-5)
3563507	การจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
3563801	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
3563901	หลักการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3564904	โครงการด้านการจัดการ	3(2-2-5)
3564905	การวิจัยด้านการจัดการ	3(2-2-5)
3.	กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกเรียน	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
3563802	การวางแผนและควบคุมการผลิต	3(2-2-5)
3563803	การจัดการสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)
3563804	การจัดการบำรุงรักษา	3(2-2-5)
3563805	กฎหมายสำหรับภาคอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
3563806	การจัดการโรงงาน	3(3-0-6)
3563807	อุตสาหกรรมศึกษา	3(3-0-6)
3563808	การจัดการโรงฝึกงาน	3(3-0-6)
3563809	การจัดการงานอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
3563810	จิตวิทยาอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
3564612	การจัดการค่าตอบแทนและผลประโยชน์	3(3-0-6)
3564613	การประเมินทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
3564811	การจัดการลوجิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
3564812	การจัดการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
4.	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา บัณฑิตเรียน	7 หน่วยกิต



4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4	3	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	100	หน่วยกิต
1. วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	45	หน่วยกิต
2. วิชาชีพ (บังคับ)	33	หน่วยกิต
3. วิชาชีพ (เลือก)	15	หน่วยกิต
4. ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

☞ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)			

ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
-------------------------	--------------------	------------	-----------------

กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียนไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต ตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

1. วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	45	หน่วยกิต
1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1			3(3-0-6)
1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2			3(3-0-6)
2562308 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์			3(3-0-6)
3503117 จริยธรรมทางธุรกิจ			3(3-0-6)
3521101 การบัญชี 1			3(2-2-5)
3521102 การบัญชี 2			3(2-2-5)
3522401 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ			3(2-2-5)
3522501 การภาษีอากร 1			3(3-0-6)
3531101 การเงินธุรกิจ			3(3-0-6)
3541101 หลักการตลาด			3(3-0-6)



3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3592105	การค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3593205	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)

2. วิชาชีพบังคับ **จำนวน 33 หน่วยกิต**

3522102	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
3522105	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)
3523306	การรายงานการเงินและการวิเคราะห์	3 (2-2-5)
3523502	การภาษีอากร 2	3(2-2-5)
3524101	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
3524102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
3524302	การสอบบัญชี	3(2-2-5)
3524303	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
3524307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)

3. วิชาชีพเลือก **15 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนวิชาต่างๆ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยให้มีรายวิชาสัมมนาการบัญชี อย่างน้อย

1 รายวิชา

3523202	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)
3524202	การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3524308	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
3524310	การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
3524401	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)



3524404	วิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)
3524901	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)
3533404	การวางแผนกำไรและการควบคุม	3(3-0-6)

4. รายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม

ให้เลือกเรียนจากแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือแผนสหกิจศึกษา

4.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	1(45)
3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	6(540)
4.2 แผนสหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
3503802	สหกิจศึกษา	6(540)

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียน

มาแล้ว



Accounting

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงินการคลัง Bachelor of Economics (Finance and Fiscal Economics)





๓๒) โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต	
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต	
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต	
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต	
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4	3	หน่วยกิต	
ข.หมวดวิชาเฉพาะ		100	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน	33	หน่วยกิต	
2. กลุ่มวิชาบังคับ	42	หน่วยกิต	
3. กลุ่มวิชาเลือก	12	หน่วยกิต	
4. ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต	
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต

๓๓) รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ		94	หน่วยกิต
1. วิชาแกน	33	หน่วยกิต	
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	
3503103	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	
3522103	หลักการบัญชี	3(3-0-6)	
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	



3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
3591111	คณิตศาสตร์เศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
3591112	สถิติสำหรับนักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
3591113	ประวัติศาสตร์เชิงเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)

2. วิชาเอกบังคับ

42 หน่วยกิต

3523311	การบัญชีรัฐบาล	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3592201	เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร	3(3-0-6)
3592213	เศรษฐศาสตร์การภาษีอากร	3(3-0-6)
3592303	เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ 1	3(3-0-6)
3592304	เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ 2	3(3-0-6)
3593202	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3593221	เศรษฐศาสตร์การประกันภัย	3(3-0-6)
3593222	การคลังรัฐบาล	3(3-0-6)
3593223	นโยบายการเงินและการคลัง	3(3-0-6)
3593224	เศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก	3(3-0-6)
3593303	การวิเคราะห์โครงการและแผนงาน	3(3-0-6)
3594906	วิธีวิจัยทางเศรษฐศาสตร์	3(2-2-5)
3594907	สัมมนาเศรษฐศาสตร์	3(2-2-5)

3. วิชาเอกเลือก

12 หน่วยกิต

กำหนดให้เรียน 12 หน่วยกิต โดยให้เลือกกลุ่มวิชาในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

3532101	ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน	3(3-0-6)
3534403	การวิเคราะห์การลงทุน	3(3-0-6)
3592202	เศรษฐศาสตร์การเกษตร	3(3-0-6)
3593205	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
3593225	เศรษฐศาสตร์การคลังท้องถิ่น	3(3-0-6)



3593311	การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทน	3(3-0-6)
3593313	การจัดการสินค้าธุรกิจ	3(3-0-6)

กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิชาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

3502201	การพัฒนาชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
3503101	การพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)
3591110	โครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	3(2-2-5)
3592110	เศรษฐกิจชุมชน	3(3-0-6)
3592219	เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
3592223	เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	3(3-0-6)
3592224	การบริหารจัดการความรู้ชุมชน	3(3-0-6)
3594201	เศรษฐกิจพอเพียงประยุกต์	3(3-0-6)

4. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพอิสระหรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือแผนสหกิจศึกษา ตามแขนงวิชา ดังนี้

4.1 แผนประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 7 หน่วยกิต ประกอบด้วย

3594801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเศรษฐศาสตร์	1(45)
3594802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเศรษฐศาสตร์	6(540)

4.2 แผนสหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต ประกอบด้วย

3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
3503802	สหกิจศึกษา	6(540)

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปิดสอน แต่ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้



โครงสร้างหลักสูตร

ของสาขาวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2556



★ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

📖 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาเคมี
- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
- สาขาวิชาชีววิทยา
- สาขาวิชาฟิสิกส์
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

📖 หลักสูตรควบปริญญาตรี 2 ปริญญา

- ครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 5 ปี
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์



4011101	ฟิสิกส์และปฏิบัติการ 1		4(3-3-7)
4011102	ฟิสิกส์และปฏิบัติการ 2		4(3-3-7)
4021101	เคมีและปฏิบัติการ 1		4(3-3-7)
4021102	เคมีและปฏิบัติการ 2		4(3-3-7)
4031103	ชีววิทยาทั่วไปและปฏิบัติการ		4(3-3-7)
4091401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1		3(3-0-6)
4092401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2		3(3-0-6)
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า	65 หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ		เรียน	44 หน่วยกิต
4022201	เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 1		4(3-3-7)
4022301	เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 1		4(3-3-7)
4022401	เคมีเชิงฟิสิกส์และปฏิบัติการ 1		4(3-3-7)
4022501	ชีวเคมีและปฏิบัติการ 1		4(3-3-7)
4023202	เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 2		4(3-3-7)
4023302	เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 2		4(3-3-7)
4023402	เคมีเชิงฟิสิกส์และปฏิบัติการ 2		4(3-3-7)
4023601	เคมีวิเคราะห์และปฏิบัติการ 1		4(3-3-7)
4023602	เคมีวิเคราะห์และปฏิบัติการ 2		4(3-3-7)
4023721	เคมีอุตสาหกรรม		4(3-3-7)
4023901	ระเบียบวิธีวิจัยทางเคมี		1(1-0-2)
4024801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเคมี		3(270)
4024902	โครงการวิจัยทางเคมี		2(0-4-2)
4024911	สัมมนาเคมี		1(0-2-1)
2.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก			

ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต



4021121	ระเบียบวิธีคณิตศาสตร์สำหรับนักเคมี	3(3-0-6)
4022131	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในทางเคมี	2(1-3-3)
4022304	สเปกโทรสโกปีสำหรับเคมีอินทรีย์	2(1-3-3)
4022611	การวิเคราะห์ทางเคมีด้วยเครื่องมือ 1	1(0-3-1)
4023502	ชีวเคมีและปฏิบัติการ 2	4(3-3-7)
4023604	สเปกโทรสโกปีเชิงเคมี	3(2-3-5)
4023612	การวิเคราะห์ทางเคมีด้วยเครื่องมือ 2	1(0-3-2)
4023621	การวิเคราะห์อาหาร	3(2-3-5)
4023711	เคมีสภาวะแวดล้อม	4(3-3-7)
4023723	ยูนิตโอเพอเรชัน	2(1-3-3)
4023725	เคมีอุตสาหกรรมและการเกษตร	4(3-3-7)
4023731	เทคโนโลยีปิโตรเลียมและปิโตรเคมี	4(3-3-7)
4023751	เคมีอาหารและปฏิบัติการ	4(3-3-7)
4023761	เคมีเกี่ยวกับเครื่องสำอางและปฏิบัติการ	4(3-3-7)
4023772	เคมีเกี่ยวกับสีและปฏิบัติการ	4(3-3-7)
4023781	เคมีเซรามิกส์	4(3-3-7)
4023791	เคมีเภสัชและปฏิบัติการ	4(3-3-7)
4023796	เคมีการแพทย์และปฏิบัติการ	4(3-3-7)
4023801	เคมีพอลิเมอร์และปฏิบัติการ	4(3-3-7)
4023821	เคมีเกี่ยวกับพลาสติก	4(3-3-7)
4023841	เคมีสิ่งทอและปฏิบัติการ	4(3-3-7)
4023871	เคมียาง	4(3-3-7)
4024203	เคมีออร์แกโนเมทัลลิก	4(3-3-7)
4024304	เคมีของสารเฮตเทอโรไซคลิก	4(3-3-7)
4024305	การสังเคราะห์สารอินทรีย์	4(3-3-7)
4024306	ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติและปฏิบัติการ	4(3-3-7)



4024307	พฤษเคมีและปฏิบัติการ	4(3-3-7)
4024404	อุณหพลศาสตร์เชิงสถิติเบื้องต้น	3(3-0-6)
4024411	เคมีของคอลลอยด์และปฏิบัติการ	4(3-3-7)
4024506	ชีวเคมีวิเคราะห์	4(3-3-7)
4024612	การวิเคราะห์ทางเคมีด้วยเครื่องมือขั้นสูง	1(0-3-1)
4024729	การควบคุมการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพ ผลิตภัณฑ์เคมี	1(0-3-1)
4024922	วิทยาการนาโนทางเคมี	3(3-0-6)
4024931	เคมีศึกษา	3(3-0-6)
3.	กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์	6 หน่วยกิต
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
4023141	ภาษาอังกฤษสำหรับนักเคมี	3(2-2-5)

4. กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

ให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาสหกิจศึกษาได้ โดยใช้หลักเกณฑ์การ
 ปรับเพิ่มหรือลดรายวิชาเฉพาะด้านเลือกให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรกำหนด จำนวน 3
 หน่วยกิตหรือ 6 หน่วยกิต ดังนี้

4024801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเคมี	3(270)
4024802	สหกิจศึกษา	6(540)

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรหรือสถาบันอุดมศึกษา
 อื่นๆ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว



4091401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1	3(3-0-6)
4093303	คณิตศาสตร์ดิสครีต	3(3-0-6)
4112101	สถิติวิเคราะห์ 1	3(3-0-6)
4112102	สถิติวิเคราะห์ 2	3(3-0-6)
2. วิชาเฉพาะด้าน		48 หน่วยกิต
1. กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ		6 หน่วยกิต
4123801	จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
4124301	ความปลอดภัยภัยของสารสนเทศ	3(2-2-5)
2. กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		9 หน่วยกิต
4124903	การศึกษาเอกเทศด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
4122301	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
4122201	ฐานข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-5)
3. กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการซอฟต์แวร์		12 หน่วยกิต
4123302	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3(2-2-5)
4121101	หลักการเขียนโปรแกรมและขั้นตอนวิธี	3(2-2-5)
4123101	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
4123301	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)
4. กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ		12 หน่วยกิต
4122601	ระบบปฏิบัติการ	3(2-2-5)
4122602	โครงสร้างข้อมูล	3(2-2-5)
4123602	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล	3(2-2-5)
4121102	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
5. กลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรม		9 หน่วยกิต
4122501	ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม	3(2-2-5)



4121501	ดิจิตอลเบื้องต้น	3(2-2-5)
4123501	ไมโครโปรเซสเซอร์	3(2-2-5)
3. วิชาเลือก	จำนวนไม่น้อยกว่า	24 หรือ 27 หน่วยกิต
4123701	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
4122202	ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
4123702	การพัฒนาโปรแกรมบนเครือข่ายแบบไคลเอนท์เซิร์ฟเวอร์	3(2-2-5)
4123303	อินเทอร์เน็ต-ตรีพเวท โปรแกรมมิ่ง	3(2-2-5)
4124601	ปัญญาประดิษฐ์	3(2-2-5)
4123601	หลักการภาษาโปรแกรม	3(2-2-5)
4124902	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
4124901	การสัมมนาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
4123603	กราฟิกและการประมวลผลภาพ	3(2-2-5)
4123401	ทฤษฎีการคำนวณ	3(3-0-6)
4124602	การบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
4124701	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)
4124702	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
4124904	ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
4123703	หลักการและการออกแบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน	3(2-2-5)
4123704	คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบ	3(2-2-5)
4123705	การประยุกต์ใช้มัลติมีเดีย	3(2-2-5)
4122702	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2-5)
4124603	การจำลองและโมเดล	3(2-2-5)
4124604	การสร้างคอมไพเลอร์	3(2-2-5)



3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4	3	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	97
1. กลุ่มวิชาแกน	31	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาบังคับ	42	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์	4	หน่วยกิต
5. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6

☞ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	จำนวน	31	หน่วยกิต
4011103	ฟิสิกส์ทั่วไปและปฏิบัติการ	4(3-3-7)	
4021103	เคมีทั่วไปและปฏิบัติการ	4(3-3-7)	
4022301	เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 1	4(3-3-7)	
4022501	ชีวเคมีและปฏิบัติการ 1	4(3-3-7)	
4031103	ชีววิทยาทั่วไปและปฏิบัติการ	4(3-3-7)	
4032401	พันธุศาสตร์	4(3-3-7)	
4032601	จุลชีววิทยา	4(3-3-7)	
4091401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1	3(3-0-6)	
2. กลุ่มวิชาบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	จำนวน	42	หน่วยกิต



5001102	หลักพืชศาสตร์	3(2-2-5)
5003901	คอมพิวเตอร์เพื่อการเกษตร	2(1-3-3)
5004903	ปัญหาพิเศษ	3(2-2-5)
5004905	สัมมนาทางการเกษตร	1(1-0-2)
5004906	หลักสถิติเพื่อการเกษตร	3(3-0-6)
5004907	การวางแผนการทดลองและสถิติที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร	3(2-3-4)
5011101	ปฐพีวิทยา	3(2-2-5)
5042401	โภชนศาสตร์สัตว์	3(3-0-6)
5072001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารเบื้องต้น	3(2-3-5)
5151102	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	3(2-2-5)
5152101	เทคโนโลยีการผลิตพืช	3(2-2-5)
5153101	เครื่องจักรกลการเกษตร	3(2-2-5)
5153201	การเกษตรตามแนวพระราชดำริ	3(2-2-5)
5153501	โรคพืชและการจัดการศัตรูพืช	3(2-3-4)
5153504	สรีรวิทยาของสัตว์	3(2-2-5)
3. กลุ่มวิชาเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 12		หน่วยกิต
5002108	การเก็บรักษาตัวอย่างพืชและสัตว์	2(1-2-3)
5003504	สารเคมีการเกษตร	3(2-2-5)
5004118	การปรับปรุงพันธุ์พืช	3(2-2-5)
5023601	พืชอาหารสัตว์	3(2-2-5)
5033601	การจัดการสถานเพาะชำ	3(2-2-5)
5034106	การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อของพืชเพื่อการเกษตร	3(2-2-5)
5034307	การจัดสวนและตกแต่งสถานที่	3(2-2-5)
5043501	การจัดการของเสียจากสัตว์	3(3-0-6)
5043601	โรคและการสุขภาพสัตว์ทั่วไป	2(1-2-3)



5043701	การผสมเทียม	3(2-2-5)
5044002	พฤติกรรมของสัตว์	3(3-0-6)
5044402	การตรวจและการวิเคราะห์อาหารสัตว์	3(2-2-5)
5044403	สารพิษในอาหารสัตว์	3(2-2-5)
5044502	การปรับปรุงพันธุ์สัตว์	3(3-0-6)
5063401	หลักการควบคุมวัชพืช	3(2-2-5)
5073703	เทคโนโลยีนมและผลิตภัณฑ์	3(2-3-5)
5073704	เทคโนโลยีเนื้อและผลิตภัณฑ์	3(2-3-5)
5092102	เทคโนโลยีการให้น้ำแก่พืช	2(1-2-3)
5133101	หลักการส่งเสริมการเกษตร	3(3-0-6)
5153502	เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	3(2-2-5)
5153503	เทคโนโลยีการผลิตไม้ดอกไม้ประดับ	3(2-2-5)
5153505	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ปีก	3(2-2-5)
5154501	เทคโนโลยีการผลิตสุกร	3(2-2-5)
5154502	เทคโนโลยีการผลิตโค	3(2-2-5)
5154503	เทคโนโลยีการเกษตรท้องถิ่น	3(3-0-6)
4.	กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์	6 หน่วยกิต
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
5003601	ภาษาอังกฤษสำหรับเกษตร	3(2-3-6)
5.	กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา จำนวน	6 หน่วยกิต
	(1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
5003801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการเกษตร	1(90)
5004802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการเกษตร	5(450)
	(2) สหกิจศึกษา	
5004803	สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการเกษตร	6(540)



ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)			

ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
แบ่งออกเป็น			

1. กลุ่มวิชาแกน		26	หน่วยกิต
4011103	ฟิลิซส์ทั่วไปและปฏิบัติการ		4(3-3-7)
4021101	เคมีและปฏิบัติการ 1		4(3-3-7)
4021102	เคมีและปฏิบัติการ 2		4(3-3-7)
4031101	ชีววิทยาและปฏิบัติการ 1		4(3-3-7)
4031102	ชีววิทยาและปฏิบัติการ 2		4(3-3-7)
4091401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1		3(3-0-6)
4092401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2		3(3-0-6)
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	จำนวนไม่น้อยกว่า	71	หน่วยกิต
ประกอบด้วยกลุ่มวิชาต่อไปนี้			
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	จำนวน	47	หน่วยกิต
ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้			
4022301	เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 1		4(3-3-7)
4022501	ชีวเคมีและปฏิบัติการ 1		4(3-3-7)
4032101	สรีรวิทยาทั่วไป		4(3-3-7)
4032104	ชีววิทยาของเซลล์		4(3-3-7)
4032105	อณูชีววิทยา		4(3-3-7)
4032401	พันธุศาสตร์		4(3-3-7)
4033101	นิเวศวิทยา		4(3-3-7)
4033102	วิวัฒนาการ		3(2-3-5)
4033103	ความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์		4(3-3-7)



4033501	จุลชีววิทยา	4(3-3-7)
4033106	ชีวสถิติ	3(2-3-5)
4034901	โครงการวิจัยทางชีววิทยา	4(1-6-6)
4034902	สัมมนาทางชีววิทยา	1(0-3-2)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

โดยสามารถเลือกได้จากรายวิชาต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 กลุ่มวิชาชีววิทยา

4032102	อนุกรมวิธาน	4(3-3-7)
4033105	ชีววิทยาของการเจริญ	3(2-3-5)
4034101	ไมโครเทคนิค	3(2-3-5)
4034102	เทคนิคทางชีววิทยา	3(2-3-5)
4034103	หลักการทางเทคโนโลยีชีวภาพ	3(2-3-5)

กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิชาสัตววิทยา

4033201	สัตววิทยา	3(2-3-5)
4033202	กีฏวิทยา	3(2-3-5)
4033203	ปรสิตวิทยา	3(2-3-5)
4033204	ชีววิทยาสัตว์ไม่มีกระดูกสันหลัง	3(2-3-5)
4033205	ชีววิทยาสัตว์มีกระดูกสันหลัง	3(2-3-5)
4033206	สรีรวิทยาสัตว์	3(2-3-5)
4033207	กายวิภาคศาสตร์เปรียบเทียบของสัตว์มีกระดูกสันหลัง	3(2-3-5)
4033208	มิถุนวิทยาของสัตว์	3(2-3-5)
4033209	พฤติกรรมศาสตร์	3(2-3-5)
4034201	ปักษีวิทยา	3(2-3-5)
4034202	แมลงสำคัญทางเศรษฐกิจ	3(2-3-5)

กลุ่มที่ 3 กลุ่มวิชาพฤกษศาสตร์



4032301	พฤกษศาสตร์	3(2-3-5)
4033301	สัณฐานวิทยาและกายวิภาคของพืช	3(2-3-5)
4033302	สรีรวิทยาของพืช	3(2-3-5)
4033303	การเจริญและพัฒนาการของพืช	3(2-3-5)
4033304	อนุกรมวิธานของพืช	3(2-3-5)
4034301	พืชสมุนไพร	3(2-3-5)
4034302	การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช	3(2-3-5)
กลุ่มที่ 4 กลุ่มวิชาพันธุศาสตร์		
4033402	พันธุศาสตร์ประชากร	3(2-3-5)
4033403	พันธุศาสตร์ของมนุษย์	3(2-3-5)
4034401	พันธุศาสตร์จุลินทรีย์	3(2-3-5)
4034402	พันธุวิศวกรรม	3(2-3-5)
กลุ่มที่ 5 กลุ่มวิชาจุลชีววิทยา		
4033502	โพรโตซัววิทยา	3(2-3-5)
4033503	สาหร่ายวิทยา	3(2-3-5)
4033504	ราวิทยา	3(2-3-5)
4034501	จุลชีววิทยาส่งแวดล้อม	3(2-3-5)
4034502	จุลชีววิทยาทางอาหาร	3(2-3-5)
4034503	จุลชีววิทยาทางอุตสาหกรรม	3(2-3-5)
3. กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์ จำนวน 6		หน่วยกิต
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
4092905	ภาษาอังกฤษสำหรับชีววิทยา	3(3-0-6)
4. กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 3 หรือ 6		หน่วยกิต
4034801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางชีววิทยา	3(270)
4034802	สหกิจศึกษา	6(540)



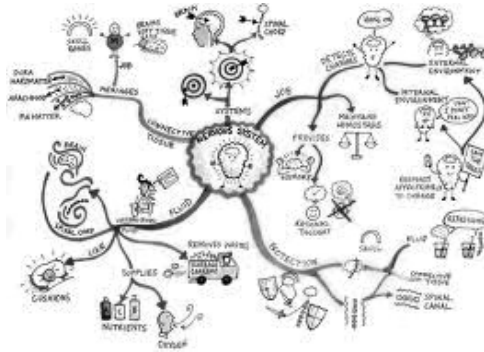
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า

6

หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี 4 ปี

สาขาวิชาฟิสิกส์ Bachelor of Science Program (Physics)

วท.บ. (ฟิสิกส์) B.Sc. (Physics)



โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต	
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต	
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต	
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต	
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4	3	หน่วยกิต	
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต	



1. กลุ่มวิชาแกน	30	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	67	หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ	39	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	19	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	3 หรือ 6	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

☑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)			

ข.หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต
------------------------	-----------	-----------------

1. กลุ่มวิชาแกน	30	หน่วยกิต
-----------------	----	----------

ให้เรียนวิชาแกนจากรายวิชาดังนี้

4011101	ฟิสิกส์และปฏิบัติการ 1	4(3-3-7)
4011102	ฟิสิกส์และปฏิบัติการ 2	4(3-3-7)
4021101	เคมีและปฏิบัติการ 1	4(3-3-7)
4021102	เคมีและปฏิบัติการ 2	4(3-3-7)
4031101	ชีววิทยาและปฏิบัติการ 1	4(3-3-7)
4031102	ชีววิทยาและปฏิบัติการ 2	4(3-3-7)
4091401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1	3(3-0-6)
4092402	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน หรือกลุ่มวิชาชีพ หรือกลุ่มวิชาเอก

ให้เรียนวิชาเฉพาะด้านบังคับ วิชาเฉพาะด้านเลือก วิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์และวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 67 หน่วยกิต แบ่งเป็น

2.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ	จำนวน	47	หน่วยกิต
-------------------------	-------	----	----------



ให้เรียนวิชาเฉพาะด้านบังคับจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 39 หน่วยกิต ดังนี้

4012201	กลศาสตร์ 1	4(3-3-7)
4012202	แม่เหล็กไฟฟ้า 1	4(3-3-7)
4012203	ฟิสิกส์ของคลื่น	4(3-3-7)
4013201	อุณหพลศาสตร์	3(3-0-6)
4013202	กลศาสตร์ควอนตัม 1	3(3-0-6)
4013203	ฟิสิกส์นิวเคลียร์ 1	4(3-3-7)
4012301	คณิตศาสตร์สำหรับฟิสิกส์ 1	3(3-0-6)
4012401	ฟิสิกส์แผนใหม่	4(3-3-7)
4012501	ภาษาคอมพิวเตอร์สำหรับฟิสิกส์	2(1-2-3)
4013501	อิเล็กทรอนิกส์ 1	3(2-2-5)
4014901	สัมมนาฟิสิกส์	2(1-2-3)
4014902	การวิจัยทางฟิสิกส์	3(2-3-5)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

ให้เรียนวิชาเฉพาะด้านเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 19 หน่วยกิต ดังนี้

4012502	การประยุกต์ไมโครคอมพิวเตอร์ทางฟิสิกส์	3(2-2-5)
4013204	กลศาสตร์ 2	3(3-0-6)
4013205	แม่เหล็กไฟฟ้า 2	3(3-0-6)
4013206	กลศาสตร์ควอนตัม 2	3(3-0-6)
4013207	ฟิสิกส์นิวเคลียร์ 2	3(3-0-6)
4013208	เสียง	3(3-0-6)
4013209	ทัศนศาสตร์	3(3-0-6)
4012302	คณิตศาสตร์สำหรับฟิสิกส์ 2	3(3-0-6)
4012503	ฟิสิกส์กับชีวิต	3(2-2-5)
4012504	ฟิสิกส์และเทคโนโลยี	3(2-2-5)
4012505	ชีวกลศาสตร์พื้นฐาน	3(3-0-6)
4013401	ฟิสิกส์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)



4013402	ฟิลิกส์พลาสมา	3(3-0-6)
4013403	วัสดุศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
4013502	อิเล็กทรอนิกส์ 2	3(2-2-5)
4013503	เครื่องมือวัดทางอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
4013504	การออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
4013505	ระบบวัดและความคุมด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
4013506	เครื่องกลไฟฟ้า	3(2-2-5)
4013507	นิวเคลียร์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
4013508	นาโนศาสตร์และนาโนเทคโนโลยีเบื้องต้น	3(3-0-6)
4013509	นิวเคลียร์เทคโนโลยี	3(3-0-6)
4013510	พลังงานแสงอาทิตย์และการประยุกต์	3(2-2-5)
4013511	การผลิตอุปกรณ์ทางฟิลิกส์	3(2-2-5)
4013512	การทดสอบคุณสมบัติทางฟิลิกส์ของยาง	3(2-2-5)
4013513	ความแข็งแรงของวัสดุ	3(2-2-5)
4013514	ฟิลิกส์ของโพลีเมอร์	3(3-0-6)
4013515	มาตรวิทยาเบื้องต้น	3(2-2-5)
4013701	ฟิลิกส์ของโลกและอวกาศ	3(2-2-5)
4013702	ดาราศาสตร์ฟิลิกส์	4(3-3-7)
4013703	ธรณีฟิลิกส์ 1	3(2-2-5)
4013704	ฟิลิกส์บรรยากาศ	3(3-0-6)
4014201	ฟิลิกส์สถานะของแข็ง	3(3-0-6)
4014301	ฟิลิกส์เชิงสถิติ	3(3-0-6)
4014401	สเปกโทรสโกปีเชิงฟิลิกส์	3(3-0-6)
4014402	รังสีวิทยา	3(3-0-6)
4014403	สเปกตรัมของอะตอม	3(3-0-6)
4014404	ผลึกวิทยารังสีเอกซ์	3(3-0-6)
4014501	ดิจิตอลอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
4014502	ดิจิตอลอิเล็กทรอนิกส์และการประสาน	3(2-2-5)
4014503	ออปโตอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)



ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	104	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน		18	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเฉพาะ		74	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	จำนวน	56	หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก	จำนวน	ไม่น้อยกว่า 18	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์	จำนวน	6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	จำนวน	6	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	จำนวน	6 หน่วยกิต

☑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน	104	หน่วยกิต
ประกอบด้วยกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้			
1. กลุ่มวิชาแกน		18	หน่วยกิต
4011103	ฟิลิซท์ทั่วไปและปฏิบัติการ		4(3-3-7)
4021103	เคมีทั่วไปและปฏิบัติการ		4(3-3-7)
4031103	ชีววิทยาทั่วไป และปฏิบัติการ		4(3-3-7)
4063108	สถิติสำหรับการวิจัยทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม		3(2-2-5)
4091401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1		3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาเฉพาะ		74	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาบังคับ	เรียนไม่น้อยกว่า	56	หน่วยกิต
4061101	พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม		3(2-2-5)
4061102	โลกศาสตร์สภาวะแวดล้อม		3(2-2-5)
4061103	นิเวศวิทยาสิ่งแวดล้อม		3(2-3-6)
4062101	จุลชีววิทยาทั่วไปและปฏิบัติการ		3(2-2-5)
4062102	เคมีสิ่งแวดล้อม		3(2-2-5)
4062103	การวางแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน		3(2-2-5)
4062104	การแปลความหมายแผนที่และภาพถ่ายทางอากาศ		3(2-2-5)
4062105	เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม		3(3-0-6)
4062106	จุลชีววิทยาสังแวดล้อม		3(2-2-5)
4062107	หลักการจัดการลุ่มน้ำ		3(2-2-5)
4063101	ดินและมลพิษทางดิน		3(2-2-5)
4063102	มลพิษทางน้ำ		3(2-2-5)
4063103	การจัดการขยะ		3(2-2-5)
4063104	การอนุรักษ์ดินและน้ำ		3(3-0-6)
4063105	มลพิษทางอากาศ		3(2-2-5)
4063106	สัมมนาสิ่งแวดล้อม		2(1-2-3)
4063107	ระเบียบวิธีวิจัยทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม		3(1-2-6)
4064101	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น		3(2-2-5)
4064102	การวิจัยสิ่งแวดล้อม		3(1-2-6)
2.2 กลุ่มวิชาเลือก	เรียนไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
โดยเลือกเรียนในกลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้			
1) กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมประยุกต์	เรียนไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
4062201	พิษวิทยาสังแวดล้อมและปฏิบัติการ		3(2-2-5)



4063202	มลพิษสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
4064203	การควบคุมมลพิษ	3(2-2-5)
4062204	หลักและวิธีการทางอนามัยสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
4063205	สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
4063206	อาชีวอนามัย และความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
4064207	การวางแผนและการนิเทศงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
4062208	พื้นฐานทางด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
4063209	วิศวกรรมบำบัดน้ำเสีย	3(2-2-5)
4063210	วิศวกรรมการกำจัดขยะ	3(2-2-5)
4064211	วิศวกรรมการควบคุมมลภาวะอากาศ	3(2-2-5)
4062212	เทคโนโลยีในการควบคุมมลพิษสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
4063213	การสำรวจและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
4063214	เทคโนโลยีการจัดการน้ำเสีย	3(2-2-5)
4064215	แบบจำลองทางสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
4062216	การสำรวจสิ่งแวดล้อมระยะไกล	3(2-2-5)
4063217	เทคโนโลยีสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
4063218	การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการ ทรัพยากร	3(2-2-5)
4064219	การจัดการระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
4063220	นโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
4063221	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
4064222	การบริหารงานสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
2) กลุ่มวิชาทรัพยากรและการจัดการ เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต		
4062301	ทรัพยากรป่าไม้และการจัดการ	3(2-2-5)
4062302	สมุทรศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)



4062303	สารพิษและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
4062304	นิเวศวิทยาเขตร้อน	3(2-2-5)
4062305	พลังงานกับสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
4062306	การจัดการค่ายวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
4063301	การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ	3(2-2-5)
4063302	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3(2-2-5)
4063303	การส่งเสริมและการเผยแพร่ทางด้านสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
4063304	ลุ่มน้ำปิงศึกษา	3(2-2-5)
4063305	ทรัพยากรน้ำและการจัดการ	3(3-0-3)
4064301	ทรัพยากรนันทนาการและการจัดการ	3(3-0-3)
4064302	หลักการสิ่งแวดล้อมศึกษา	3(2-2-5)
4064303	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3(3-0-6)
4064304	การอนุรักษ์ธรรมชาติและมรดกทางวัฒนธรรม	3(2-2-5)
4064305	เคมีวิเคราะห์สารมลพิษ	3(2-2-5)
4064306	ผังเมืองและการจัดการ	3(2-2-5)
2.3	กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์	6 หน่วยกิต
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
4063109	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
2.4	กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
โดยให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		
2.4.1	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6 หน่วยกิต
4064401	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	1(90)
4064402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	5(450)
2.4.2	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
4064403	สหกิจศึกษา	6(540)



☞ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ดังรายละเอียดในภาคผนวก)				
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน	ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน			14	หน่วยกิต
4021103	เคมีทั่วไปและปฏิบัติการ			4(3-3-7)
4031103	ชีววิทยาทั่วไปและปฏิบัติการ			4(3-3-7)
4113105	สถิติเพื่อการวิจัย			3(3-0-6)
4072109	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยาทางสาธารณสุข			3(2-2-5)
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ			59	หน่วยกิต
4071101	กายวิภาคและสรีรวิทยา ๑			2(1-2-3)
4071102	การสาธารณสุขเบื้องต้น			3(3-0-6)
4071103	กายวิภาคและสรีรวิทยา ๒			2(1-2-3)
4072106	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย			3(2-2-5)
4073110	เภสัชสาธารณสุข			3(2-2-5)
4073401	วิทยาการระบาดและการควบคุมโรค			3(2-2-5)
4072201	อนามัยสิ่งแวดล้อม			3(2-2-5)
4072105	สุขศึกษาและการประชาสัมพันธ์			3(2-2-5)
4073704	อนามัยแม่และเด็ก			3(2-2-5)
4072501	การรักษาพยาบาลเบื้องต้น			3(2-2-5)
4072502	การปฐมพยาบาลและการดูแลผู้ป่วยที่บ้าน			3(2-2-5)
4073901	ระเบียบวิธีวิจัยทางสาธารณสุข			3(2-2-5)
4072703	การพัฒนาอนามัยชุมชน			3(2-2-5)
4071702	การสร้างเสริมสุขภาพ			3(2-2-5)
4074902	สัมมนาสาธารณสุข			2(1-2-3)



4071701	การแพทย์ทางเลือก	3(1-2-3)
4073601	การบริหารงานสาธารณสุข	3(3-0-6)
4072104	พฤติกรรมศาสตร์สาธารณสุข	3(2-2-5)
4073108	เศรษฐศาสตร์สาธารณสุขเบื้องต้น	3(2-2-5)
4073602	การวางแผนดำเนินงานและประเมินผลสาธารณสุข	2(2-2-5)
4073111	กฎหมายสาธารณสุข นิติเวชวิทยา และจรรยาบรรณวิชาชีพ	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาเลือก 12 หน่วยกิต

4072107	สารเสพติด และสุขภาพจิตชุมชน	3(2-2-5)
4073301	โภชนาการสาธารณสุข	3(3-0-6)
4073112	สารสนเทศทางสุขภาพ	3(2-2-5)
4073113	สังคมวิทยาสาธารณสุข	3(2-0-4)
4073114	การดูแลเด็กและผู้สูงอายุ	3(2-2-5)
4073603	การวัดและประเมินผลภาวะสุขภาพ	3(2-2-5)
4073706	การเลี้ยงดูเด็กที่มีความบกพร่องทางกาย	3(2-2-5)
4073115	เพศศึกษา	2(2-0-4)
4073202	การจัดหน้าสะอาดและการกำจัดของเสีย	2(1-2-3)
4073116	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	2(1-2-3)

4. กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต

4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
4072108	ภาษาอังกฤษสำหรับสาธารณสุขศาสตร์	3(2-2-5)

5. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต

* นักศึกษาเลือกเรียนเพียง 1 แผนการเรียนรายละเอียดดังนี้

แผนการเรียนที่ 1 เลือกเรียนวิชา

4074801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุข	2(90)
4074802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุข	4(360)



☞ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)				
ข.หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	107	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			39	หน่วยกิต
4011103	ฟิลิกส์ทั่วไปและปฏิบัติการ			4(3-3-7)
4021103	เคมีทั่วไปและปฏิบัติการ			4(3-3-7)
4031103	ชีววิทยาทั่วไปและปฏิบัติการ			4(3-3-7)
4091401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1			3(3-0-6)
4022301	เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 1			4(3-3-7)
4022401	เคมีเชิงฟิลิกส์และปฏิบัติการ 1			4(3-3-7)
4022501	ชีวเคมีและปฏิบัติการ 1			4(3-3-7)
5004906	หลักสถิติเพื่อการเกษตร			3(3-0-6)
5072101	เคมีวิเคราะห์สำหรับอุตสาหกรรมเกษตร			3(2-3-5)
5072201	จุลชีววิทยาในอุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น			3(2-3-5)
5072401	อาหารและโภชนาการ			3(3-0-6)
2. กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์			6	หน่วยกิต
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์			3(3-0-6)
5073001	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร			3(2-2-5)
3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ			44	หน่วยกิต
5072001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารเบื้องต้น			3(2-3-5)
5073201	จุลชีววิทยาทางอาหาร			4(3-3-7)
5072301	การแปรรูปอาหาร 1			3(2-3-5)
5073101	เคมีอาหาร			4(3-3-7)
5073102	หลักการวิเคราะห์อาหาร			3(2-3-5)
5073103	เครื่องมือสำหรับบการวิเคราะห์อาหาร			3(2-3-5)
5073302	การแปรรูปอาหาร 2			3(2-3-5)

5073501	การสุขาภิบาลโรงงานอุตสาหกรรมและกฎหมายอาหาร	3(2-3-5)		
5073502	การประกันคุณภาพอาหาร	4(3-3-7)		
5073601	การวางแผนการตลาดและสถิติที่เกี่ยวข้องกับ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	3(2-3-5)		
5073602	การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	3(2-3-5)		
5074301	หลักวิศวกรรมอาหาร	4(3-3-7)		
5074601	สัมมนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	1(1-0-2)		
5074602	โครงการวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	3(1-4-4)		
4.	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
5072302	หลักการถนอมและแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร	3(2-3-5)		
5073301	การบรรจุผลิตภัณฑ์อาหาร	3(2-3-5)		
5073303	การวางแผนและการควบคุมการผลิตโรงงานอุตสาหกรรม อาหาร	3(2-3-5)		
5073503	ความปลอดภัยของอาหาร	3(2-3-5)		
5073603	การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารพื้นบ้าน	3(2-3-5)		
5073701	เทคโนโลยีธัญชาติและผลิตภัณฑ์	3(2-3-5)		
5073702	เทคโนโลยีขนมอบ	3(2-3-5)		
5073703	เทคโนโลยีนมและผลิตภัณฑ์	3(2-3-5)		
5073704	เทคโนโลยีเนื้อและผลิตภัณฑ์	3(2-3-5)		
5073705	อุตสาหกรรมการหมัก	3(2-3-5)		
5074101	พืชวิทยาทางอาหาร	3(2-3-5)		
5074102	สารเจือปนในอาหาร	3(3-0-6)		
5074302	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรมอาหาร	3(2-3-5)		
5074701	เทคโนโลยีผักและผลไม้	3(2-3-5)		
5074702	เทคโนโลยีน้ำมันและไขมัน	3(2-3-5)		
5074703	เทคโนโลยีน้ำตาล	3(2-3-5)		
5074704	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ประมง	3(2-3-5)		
5074705	เทคโนโลยีสัตว์ปีกและผลิตภัณฑ์	3(2-3-5)		
5074706	เทคโนโลยีเครื่องดื่ม	3(2-3-5)		



ข.หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน	93	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน	จำนวน	25	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	จำนวน	32	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	จำนวน	24	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์	จำนวน	6	หน่วยกิต
5. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	จำนวน	6	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	จำนวน	6	หน่วยกิต

☑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)			

ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	25	หน่วยกิต	
4011101 ฟิสิกส์และปฏิบัติการ 1			4(3-3-7)
4021101 เคมีและปฏิบัติการ 1			4(3-3-7)
4031101 ชีววิทยาและปฏิบัติการ 1			4(3-3-7)
4091401 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1			3(3-0-6)
4092401 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 2			3(3-0-6)
4093708 โปรแกรมสำเร็จรูปด้านคณิตศาสตร์			3(2-2-5)
และเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต	
4011102 ฟิสิกส์และปฏิบัติการ 2			4(3-3-7)
4021102 เคมีและปฏิบัติการ 2			4(3-3-7)
4031102 ชีววิทยาและปฏิบัติการ 2			4(3-3-7)
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้จำนวน ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต	
4091201 หลักการคณิตศาสตร์			3(3-0-6)



4092601	พีชคณิตเชิงเส้น 1	3(3-0-6)
4093301	พีชคณิตนามธรรม 1	3(3-0-6)
4093401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 3	3(3-0-6)
4093402	สมการเชิงอนุพันธ์สามัญ	3(3-0-6)
4094404	การวิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
4094406	การวิเคราะห์จำนวนเชิงซ้อนเบื้องต้น	3(3-0-6)
4094407	การวิเคราะห์เชิงตัวเลข	3(3-0-6)
4094901	สัมมนาคณิตศาสตร์	3(2-2-5)
4094902	โครงการทางคณิตศาสตร์	2(0-4-2)
4112201	ความน่าจะเป็นและสถิติเบื้องต้น	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกให้เลือกรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

4092201	ระบบจำนวน	3(3-0-6)
4092202	การสร้างตัวแบบเชิงคณิตศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
4092501	เรขาคณิตเบื้องต้น	3(3-0-6)
4092602	พีชคณิตเชิงเส้น 2	3(3-0-6)
4093101	ประวัติคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
4093201	ทฤษฎีเซต	3(3-0-6)
4093302	การสร้างต้นแบบและการจำลองสถานการณ์	3(2-2-5)
4093303	คณิตศาสตร์ดิสครีต	3(3-0-6)
4093501	รากฐานเรขาคณิต	3(3-0-6)
4093604	กำหนดการเชิงเส้น	3(3-0-6)
4093605	คณิตศาสตร์ประกันภัย	3(3-0-6)
4093606	ทฤษฎีเกม	3(3-0-6)
4093701	เทคนิคการเขียนโปรแกรมทางคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
4093702	คอมพิวเตอร์ช่วยสอนคณิตศาสตร์	3(2-2-5)



4094201	ทฤษฎีจำนวน	3(3-0-6)
4094202	ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
4094301	พีชคณิตนามธรรม 2	3(3-0-6)
4094302	แลตทิซเบื้องต้น	3(3-0-6)
4094303	ทฤษฎีสมการ	3(3-0-6)
4094304	ทฤษฎีเซมิกรุปเบื้องต้น	3(3-0-6)
4094305	ทฤษฎีกรุปเบื้องต้น	3(3-0-6)
4094402	แคลคูลัสขั้นสูง	3(3-0-6)
4094403	การวิเคราะห์เวกเตอร์และเทนเซอร์	3(3-0-6)
4094405	การวิเคราะห์จำนวนจริงเบื้องต้น	3(3-0-6)
4094408	การวิเคราะห์จำนวนจริง 1	3(3-0-6)
4094409	การวิเคราะห์จำนวนจริง 2	3(3-0-6)
4094410	การวิเคราะห์จำนวนเชิงซ้อน 1	3(3-0-6)
4094411	การวิเคราะห์จำนวนเชิงซ้อน 2	3(3-0-6)
4094412	การวิเคราะห์เชิงฟังก์ชัน	3(3-0-6)
4094502	เรขาคณิตเชิงภาพฉาย	3(3-0-6)
4094503	เรขาคณิตเชิงอนุพันธ์	3(3-0-6)
4094504	ทฤษฎีกราฟเบื้องต้น	3(3-0-6)
4094505	ทอพอโลยีเบื้องต้น	3(3-0-6)
4094603	ทฤษฎีรหัส	3(3-0-6)
4094604	ทฤษฎีออพติไมเซชันและการประยุกต์	3(3-0-6)
4094605	ทฤษฎีควมคุม	3(3-0-6)
4094606	ทฤษฎีลีนค่าคงคลัง	3(3-0-6)
4112101	สถิติวิเคราะห์ 1	3(3-0-6)
4112102	สถิติวิเคราะห์ 2	3(3-0-6)
4112202	สถิติเชิงคณิตศาสตร์ 1	3(3-0-6)



4112203	สถิติเชิงคณิตศาสตร์ 2	3(3-0-6)
4113105	สถิติเพื่อการวิจัย	3(3-0-6)
4113301	การวิเคราะห์การถดถอย	3(3-0-6)
4113302	สถิตินอนพาราเมตริก	3(3-0-6)
4113303	การวิเคราะห์อนุกรมเวลา	3(3-0-6)
4113304	เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง	3(3-0-6)
4113305	แผนแบบการทดลอง 1	3(3-0-6)
4113306	แผนแบบการทดลอง 2	3(3-0-6)
4113501	การวิจัยดำเนินงาน 1	3(3-0-6)
4113502	การวิจัยดำเนินงาน 2	3(3-0-6)
4113504	การวิจัยดำเนินงานเบื้องต้น	3(3-0-6)
4114203	ทฤษฎีการตัดสินใจ	3(3-0-6)
4114301	การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ	3(3-0-6)
4114308	การวิจัยเบื้องต้น	3(3-0-6)
4121104	หลักการเขียนโปรแกรมและขั้นตอนวิธี	3(2-2-5)
4121202	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)
4121401	ระบบปฏิบัติการ 1	3(2-2-5)
4122201	ฐานข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-5)
4122202	โครงสร้างข้อมูล	3(2-2-5)
4122303	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สมัยใหม่	3(2-2-5)
4122502	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ	3(2-2-5)
4123302	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 2	3(2-2-5)
4123305	การโปรแกรมภาษาจาวา	3(2-2-5)
4123617	การประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
4123302	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านสถิติและวิจัย	3(2-2-5)
4123702	ระบบการสื่อสารข้อมูล	3(2-2-5)



4. กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์ จำนวน		6	หน่วยกิต
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์		3(3-0-6)
4091902	ภาษาอังกฤษสำหรับคณิตศาสตร์		3(3-0-6)
5. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา จำนวน		6	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่งดังนี้			
5.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	6	หน่วยกิต
4094801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		1 (90)
4094802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		5 (450)
5.2 สหกิจศึกษา	จำนวน	6	หน่วยกิต
4094803	สหกิจศึกษา		6(540)

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้



โครงสร้างหลักสูตร

ของสาขาวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2556



★ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์
- สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน
- สาขาวิชาออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (กลุ่มวิชาออกแบบเซรามิกส์)
- สาขาวิชาออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์กราฟฟิก)
- สาขาวิชาออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (กลุ่มวิชาเฟอร์นิเจอร์)

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง (2 ปีหลังอนุปริญญา)

- สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (กลุ่มวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (กลุ่มวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (กลุ่มวิชาเทคโนโลยีโยธา)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (กลุ่มวิชาออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (กลุ่มวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)



5701301	การเขียนแบบสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5701401	การออกแบบในงานอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5701501	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5701202	ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
2. กลุ่มวิชาเอก		72 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		36 หน่วยกิต
5721101	คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
5721102	ฟิสิกส์สำหรับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
5722201	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
5721601	ดิจิทัลลอจิกเบื้องต้น	3(2-2-5)
5722101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสืบค้นและการนำเสนอ	3(3-0-6)
5722701	ระบบสื่อสารและโทรคมนาคม	3(2-2-5)
5722301	ระบบเครือข่ายในงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
5722401	ไมโครคอนโทรลเลอร์	3(2-2-5)
5722402	โครงสร้างคอมพิวเตอร์สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
5723901	สัมมนาปัญหาพิเศษด้านเทคโนโลยี	3(0-6-3)
5723902	วิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยี 1	3(2-2-5)
5723903	วิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยี 2	3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้		
ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต		
กลุ่มวิชาพื้นฐาน		
5722102	วิเคราะห์วงจรไฟฟ้าสำหรับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
5723101	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
5723102	เทคโนโลยีเครื่องใช้และโปรแกรมสำเร็จรูปในสำนักงาน	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาพัฒนาซอฟต์แวร์		
5722202	การเขียนโปรแกรมร่วมสมัย	3(2-2-5)
5723201	การพัฒนาระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
5723202	การวิเคราะห์และออกแบบระบบซอฟต์แวร์	3(2-2-5)
5723203	เทคโนโลยีพานิชอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)



กลุ่มวิชาการระบบเครือข่าย

5722302	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
5723301	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขั้นสูง	3(2-2-5)
5723302	การประยุกต์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
5724301	ความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาไมโครคอนโทรลเลอร์และพีแอลซี

5723401	คอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5723402	ระบบควบคุมอัตโนมัติ	3(2-2-5)
5723403	ระบบสมองกลฝังตัว	3(2-2-5)
5724401	การพัฒนาหุ่นยนต์	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาทักษะและงานฝีมือ

5723501	การเขียนแบบและออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
5723502	ระบบปฏิบัติการและการติดตั้งระบบ	3(2-2-5)
5724501	การศึกษาวางจรและซ่อมบำรุงไมโครคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาอิเล็กทรอนิกส์

5721602	อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	3(2-2-5)
5722601	เครื่องมือวัดในงานอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
5723601	อิเล็กทรอนิกส์กำลัง	3(2-2-5)
5724601	เซนเซอร์และทรานสดิวเซอร์	3(2-2-5)
5724602	การออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาการสื่อสารและโทรคมนาคม

5723701	ระบบภาพและเสียงในงานบริการ	3(2-2-5)
5723702	การสื่อสารดาวเทียม	3(2-2-5)
5724701	ระบบเคเบิลท้องถิ่น	3(2-2-5)

3. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6 หน่วยกิต

5704701	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(90)
5704702	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5(450)
หรือ		
5704703	สหกิจศึกษา	6(540)



ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)			

ข.หมวดวิชาเฉพาะ		104	หน่วยกิต
-----------------	--	-----	----------

หมวดวิชาเฉพาะด้านประกอบด้วย 3 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ		80	หน่วยกิต
5711101	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1		3(3-0-6)
5711102	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2		3(3-0-6)
5711103	ฟิสิกส์สำหรับวิศวกรรม		4(3-3-6)
5711104	เคมีสำหรับวิศวกรรม		4(3-3-6)
5711105	การวิเคราะห์วงจรไฟฟ้ากระแสตรง		3(2-2-5)
5711106	ทักษะการใช้เครื่องมือประจำวัน		3(0-6-3)
5711107	การเขียนแบบวิศวกรรม		3(2-2-5)
5711108	วงจรดิจิทัล		3(2-2-5)
5711109	วัสดุวิศวกรรม		3(3-0-6)
5711110	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์		3(2-2-5)
5712101	การวิเคราะห์วงจรไฟฟ้ากระแสสลับ		3(2-2-5)
5712102	คณิตศาสตร์วิศวกรรมไฟฟ้า		3(3-0-6)
5712103	สนามแม่เหล็กไฟฟ้า		3(3-0-6)
5712104	เครื่องมือวัดและการวัดทางไฟฟ้า		3(2-2-5)
5712105	อิเล็กทรอนิกส์วิศวกรรม		3(2-2-5)
5712106	เครื่องจักรกลไฟฟ้า		3(2-2-5)
5712107	วัสดุวิศวกรรมไฟฟ้า		3(3-0-6)
5712108	การผลิต ส่งจ่ายและจำหน่ายทางไฟฟ้ากำลัง		3(3-0-6)
5712109	วิศวกรรมไฟฟ้าแรงสูง		3(2-2-5)
5713101	การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้ากำลัง		3(3-0-6)
5713102	สถิตยวิศวกรรม		3(3-0-6)
5713103	อิเล็กทรอนิกส์กำลัง		3(2-2-5)
5713104	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร		3(3-0-6)
5713105	การป้องกันระบบไฟฟ้ากำลังและรีเลย์		3(3-0-6)



5713106	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
5714101	โครงการเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	3(0-6-3)

2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

18 หน่วยกิต

5713201	การควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้าด้วยโปรแกรมเมเบิลคอลลโทรลเลอร์	3(2-2-5)
5713202	การออกแบบระบบไฟฟ้า	3(2-2-5)
5713203	ไมโครโพรเซสเซอร์และไมโครคอนโทรลเลอร์	3(2-2-5)
5713204	เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5714201	วิศวกรรมการส่องสว่าง	3(2-2-5)
5714202	ระบบเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ	3(2-2-5)
5714203	โรงจักรไฟฟ้าและสถานีไฟฟ้าย่อย	3(3-0-6)
5714204	วิศวกรรมความปลอดภัย	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมหรือสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต

5714401	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1 (90)
5714402	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5 (450)
5714403	สหกิจศึกษา	6 (540)

หมายเหตุ

– ถ้าเลือกเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพิ่มเติม 1 หน่วยกิต แต่

– ถ้าเลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา ไม่ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขา



5771201	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	3(3-0-6)
5771202	การประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่ง	3(3-0-6)
5772101	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์	3(2-2-5)
5772102	การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
2.	กลุ่มวิชาบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน	48 หน่วยกิต
5771103	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(2-2-5)
5771104	การบริหารจัดการโซ่อุปทาน	3(2-2-5)
5771203	การจัดซื้อและการจัดการผู้ขาย	3(2-2-5)
5772103	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)
5772104	เทคโนโลยีการขนส่ง	3(2-2-5)
5772201	เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่องานโลจิสติกส์	3(2-2-5)
5772202	ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)
5772203	การวางแผนและควบคุมการผลิต	3(2-2-5)
5772204	การออกแบบระบบคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า สำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)
5773101	เทคโนโลยีการเก็บรักษาสินค้าและสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)
5773102	การวางแผนอุปสงค์และสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)
5773103	ระบบการผลิตแบบลีน	3(3-1-5)
5773201	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้า	3(2-2-5)
5773202	การจัดการห่วงโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
5773203	การจัดการการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
5773204	กฎหมายเกี่ยวกับโลจิสติกส์และการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3.	กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	27 หน่วยกิต
5771204	การบัญชีการเงินสำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)
5772105	การจัดการตลาดและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในงานโลจิสติกส์	3(2-2-5)
5772205	เทคโนโลยีการติดตามการขนส่ง	3(2-2-5)
5773104	การจัดการคุณภาพทั่วองค์กร	3(3-0-6)
5773105	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในงานโลจิสติกส์	3(3-0-6)



2. กลุ่มวิชาเอก	69	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	33	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	36	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	เรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

☑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)			

ข.หมวดวิชาเฉพาะด้าน	เรียนไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
----------------------------	-------------------------	-----------	-----------------

1. กลุ่มวิชาพื้นฐานด้านเทคโนโลยีพลังงาน	18	หน่วยกิต
---	----	----------

5701101	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
5701201	งานช่างสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5701301	การเขียนแบบสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5701401	การออกแบบในงานอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5701501	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5701202	ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม	3(2-2-5)

2. กลุ่มวิชาเอก	69	หน่วยกิต
-----------------	----	----------

2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	33	หน่วยกิต
------------------------	----	----------

5751101	พลังงานทดแทน	3(3-0-6)
5751102	เครื่องมือวัดและการวัดทางด้านพลังงาน	3(2-2-5)
5751301	พลังงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
5751401	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
5752201	การเปลี่ยนรูปพลังงาน	3(3-0-6)
5752202	ระบบสะสมพลังงาน	3(3-0-6)
5753104	ภาษาอังกฤษสำหรับพลังงาน	3(3-0-6)
5753302	เศรษฐศาสตร์พลังงาน	3(3-0-6)
5753303	การพัฒนาพลังงานชุมชน	3(2-2-5)
5753304	การจัดการพลังงานในภาคอุตสาหกรรม	3(3-0-6)



5754305 การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงาน 3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานพลังงาน

5752107 วัสดุศาสตร์พลังงาน 3(3-0-6)

5752108 ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์เพื่อจัดการพลังงาน 3(2-2-5)

5753103 การถ่ายเทความร้อน 3(3-0-6)

5753105 การอนุรักษ์พลังงาน 3(2-2-5)

5753106 การวิจัยพื้นฐาน 3(3-0-6)

5754109 สัมมนาพลังงาน 3(2-2-5)

2) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีพลังงาน

5752203 เทคโนโลยีพลังงานชีวมวล 3(2-2-5)

5752204 เทคโนโลยีพลังงานแสงอาทิตย์ 3(2-2-5)

5752205 เทคโนโลยีพลังงานลม 3(2-2-5)

5752206 เทคโนโลยีพลังงานน้ำ 3(2-2-5)

5752207 เทคโนโลยีพลังงานเชื้อเพลิงชีวภาพ 3(2-2-5)

5752210 เทคโนโลยีพลังงานทางเลือก 3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาการจัดการพลังงาน

5753306 การจัดการพลังงานในภาคเกษตรกรรม 3(2-2-5)

5754307 การจัดการพลังงานเชื้อเพลิง 3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาสารสนเทศ

5753402 การใช้คอมพิวเตอร์ออกแบบระบบพลังงาน 3(2-2-5)

3. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต

5704701 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(90)

5704702 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5(450)

หรือ

5704703 สหกิจศึกษา 6(540)



และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4	3	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า จำนวน	95 หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน	จำนวน	18 หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาบังคับ	จำนวน	39 หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเลือก	จำนวน	33 หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	จำนวน	6 หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า จำนวน	6 หน่วยกิต

☑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)			

ข.หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน		18	หน่วยกิต
5701101 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		3(3-0-6)	
5701201 งานช่างสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		3(2-2-5)	
5701301 การเขียนแบบสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		3(2-2-5)	
5701401 การออกแบบงานอุตสาหกรรม		3(2-2-5)	
5701501 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		3(2-2-5)	
5701202 ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม		3(2-2-5)	
2. กลุ่มวิชาเอกบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน		39	หน่วยกิต
5741101 ประวัติและวิวัฒนาการการออกแบบ		2(2-0-4)	
5741102 หลักการออกแบบ		3(2-2-5)	
5741103 วาดเส้นพื้นฐาน		2(1-2-3)	
5741104 การยศาสตร์		3(2-2-5)	
5741105 วาดเส้นเพื่อการออกแบบ		3(2-2-5)	
5742106 เขียนแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม		3(2-2-5)	
5742102 เทคนิคการนำเสนอผลงาน		3(2-2-5)	
5742201 ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมพื้นฐาน		3(2-2-5)	
5742301 คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบ 1		3(2-2-5)	



5744202	พฤติกรรมผู้บริโภคในงานออกแบบและพัฒนา ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5744205	สัมมนาการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5744302	งานวิจัยออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	5(0-10-5)
5744001	ภาษาอังกฤษเพื่องานออกแบบและพัฒนา ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

5742104	การถ่ายภาพเพื่อการออกแบบ	3(2-2-5)
5742105	วัสดุศาสตร์	3(2-2-5)
5742302	คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบ 2	3(2-2-5)
5743701	ออกแบบกราฟิกพื้นฐาน	3(2-2-5)
5743702	ออกแบบและพัฒนากราฟิกสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)
5743703	ออกแบบและพัฒนากราฟิกเพื่อการโฆษณา	3(2-2-5)
5743704	คอมพิวเตอร์เพื่อการตกแต่งภาพ	3(2-2-5)
5743705	คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ 2 มิติ	3(2-2-5)
5743706	คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ 3 มิติ	3(2-2-5)
5743707	คอมพิวเตอร์ภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ	3(2-2-5)
5743708	คอมพิวเตอร์ภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ	3(2-2-5)
5743709	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	3(2-2-5)
5743710	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ขั้นสูง	3(2-2-5)
5743711	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)
5743712	การออกแบบและพัฒนาจำลอง 3 มิติ	3(2-2-5)
5743801	ออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์พื้นฐาน	3(2-2-5)
5743802	ออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ประเภทกระดาษ	3(2-2-5)
5743803	ออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ประเภทพลาสติก	3(2-2-5)
5743804	ออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง	3(2-2-5)
5743805	ออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์น้ำผลไม้และอาหารแห้ง	3(2-2-5)
5743806	ออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ทางการเกษตร	3(2-2-5)



5743807	โครงการนอกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์	3(2-2-5)
5743901	ออกแบบแพคเกจจิ้งและเครื่องประดับพื้นฐาน	3(2-2-5)
5743902	ออกแบบแพคเกจจิ้งและเครื่องประดับชั้นสูง	3(2-2-5)
5743903	ออกแบบและพัฒนาแพคเกจจิ้งและเครื่องประดับด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
5744101	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องตกแต่งพื้นฐาน	3(2-2-5)
5744102	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องตกแต่งเพื่อการส่งออก	3(2-2-5)
5744201	การควบคุมคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์	3(3-0-6)
5744203	การโฆษณาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(3-0-6)
5744204	ออกแบบจัดแสดงนิทรรศการ	3(2-2-5)
5744206	การบริหารงานออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5744207	เทคโนโลยีการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5744301	ระเบียบวิจัยออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาเฟอร์นิเจอร์

5742101	เขียนแบบในงานอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5742103	เทคนิคการทำหุ่นจำลอง	3(2-2-5)
5742104	การถ่ายภาพเพื่อการออกแบบ	3(2-2-5)
5742105	วัสดุศาสตร์	3(2-2-5)
5742202	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมภายในบ้าน	3(2-2-5)
5742203	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ระบบอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5742204	โครงการนอกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5742302	คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบ 2 มิติ	3(2-2-5)
5743101	ออกแบบและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์พื้นฐาน	3(2-2-5)
5743102	ออกแบบและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์ภายในบ้าน	3(2-2-5)
5743103	ออกแบบและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	3(2-2-5)
5743104	ออกแบบและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์สำหรับเด็ก	3(2-2-5)
5743105	ออกแบบและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์และการประเมินราคา	3(2-2-5)
5743201	ออกแบบตกแต่งภายในพื้นฐาน	3(2-2-5)
5743202	ออกแบบตกแต่งภายในชั้นสูง	3(2-2-5)



5743501	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์โลหะพื้นฐาน	3(2-2-5)
5743502	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์โลหะแผ่น	3(2-2-5)
5743503	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์โลหะเส้น	3(2-2-5)
5743601	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก	3(2-2-5)
5743602	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกเพื่อการส่งออก	3(2-2-5)
5743705	คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ 2 มิติ	3(2-2-5)
5743706	คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ 3 มิติ	3(2-2-5)
5744201	การควบคุมคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์	3(3-0-6)
5744203	การโฆษณาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(3-0-6)
5744204	ออกแบบจัดแสดงนิทรรศการ	3(2-2-5)
5744206	การบริหารงานออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5744207	เทคโนโลยีการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5744301	ระเบียบวิจัยออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาออกแบบเซรามิกส์

5742101	เขียนแบบในงานอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5742103	เทคนิคการทำหุ่นจำลอง	3(2-2-5)
5742104	การถ่ายภาพเพื่อการออกแบบ	3(2-2-5)
5742105	วัสดุศาสตร์	3(2-2-5)
5742302	คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบ 2	3(2-2-5)
5743301	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกส์เบื้องต้น	3(2-2-5)
5743302	เทคนิคออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกส์	3(2-2-5)
5743303	การทำพิมพ์ด้วยน้ำดิน	3(2-2-5)
5743304	การทำพิมพ์ด้วยแป้งหมุน	3(2-2-5)
5743305	การทำพิมพ์ด้วยใบมีด	3(2-2-5)
5743306	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ 1	3(2-2-5)
5743307	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ 2	3(2-2-5)
5743308	โครงการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกส์	3(2-2-5)
5743401	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปูนปลาสเตอร์	3(2-2-5)
5743402	ออกแบบและพัฒนาแม่พิมพ์ปูนซีเมนต์	3(2-2-5)



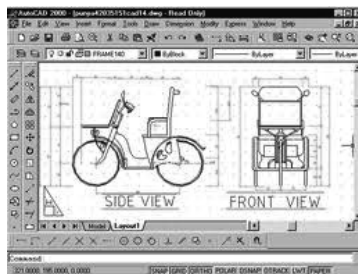
5743705	คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ 2 มิติ	3(2-2-5)
5743706	คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ 3 มิติ	3(2-2-5)
5744101	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องตกแต่งพื้นฐาน	3(2-2-5)
5744102	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องตกแต่งเพื่อการส่งออก	3(2-2-5)
5744201	การควบคุมคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์	3(3-0-6)
5744203	การโฆษณาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(3-0-6)
5744204	ออกแบบจัดแสดงนิทรรศการ	3(2-2-5)
5744206	การบริหารงานออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5744207	เทคโนโลยีการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5744301	ระเบียบวิจัยออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา จำนวน 6 หน่วยกิต

5704701	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบและการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	1(90)
5704702	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกแบบและการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	5(450)
5704703	สหกิจศึกษา	6(540)

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมปริญญาตรีต่อเนื่อง (2 ปีหลัง อนุปริญญา)

Bachelor of Technology (Industrial Technology)

ทล.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)

B.Tech. (Industrial Technology)



โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 79 หน่วยกิต

โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4	3	หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะด้าน	43	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน	9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเนื้อหา	30	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	21	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	9	หน่วยกิต
3. กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4	หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	เรียนไม่น้อยกว่า 6	หน่วยกิต

หมายเหตุ รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรเทคนิค (ปวท.) ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่มีเนื้อหาเทียบเท่าหรือสูงกว่า รายวิชาที่กำหนดไว้ในหมวดศึกษาทั่วไป ให้ยกเว้นไม่ต้องเรียน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ได้กำหนดได้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับอนุปริญญา โดยที่จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเวändังกล่าว เมื่อรวบรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต



☞ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)			
ข.หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน		48	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน		9	หน่วยกิต
5703101	วิศวกรรมความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม		3(2-2-5)
5703601	ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยี		3(2-2-5)
5703602	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		3(3-0-6)
2. กลุ่มวิชาเนื้อหา		30	หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังต่อไปนี้			
2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม			
2.1.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		21	หน่วยกิต
5712102	คณิตศาสตร์วิศวกรรมไฟฟ้า		3(3-0-6)
5712104	เครื่องมือวัดและการวัดทางไฟฟ้า		3(2-2-5)
5712106	เครื่องจักรกลไฟฟ้า		3(2-2-5)
5713102	สถิติวิศวกรรม		3(3-0-6)
5713104	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร		3(3-0-6)
5713105	การป้องกันระบบไฟฟ้ากำลังและรีเลย์		3(3-0-6)
5714101	โครงการเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม		3(0-6-3)
2.1.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก		9	หน่วยกิต
5713201	การควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้าด้วยโปรแกรมเมเบิลคอลลโทรลเลอร์		3(2-2-5)
5713202	การออกแบบระบบไฟฟ้า		3(2-2-5)
5713203	ไมโครโพรเซสเซอร์และไมโครคอนโทรลเลอร์		3(2-2-5)
5713204	เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม		3(2-2-5)
5714202	ระบบเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ		3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์			
2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		21	หน่วยกิต



5721101	คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
5722101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสืบค้นและการนำเสนอ	3(3-0-6)
5723301	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
5723201	การพัฒนาระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
5723302	การประยุกต์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
5723401	คอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5783901	วิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)

2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

9 หน่วยกิต

5722301	ระบบเครือข่ายในงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
5722401	ไมโครคอนโทรลเลอร์	3(2-2-5)
5723203	เทคโนโลยีพานิชอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
5723103	เทคโนโลยีเครื่องใช้และโปรแกรมสำเร็จรูป ในสำนักงาน	3(2-2-5)
5723402	ระบบควบคุมอัตโนมัติ	3(2-2-5)
5723403	ระบบสมองกลฝังตัว	3(2-2-5)
5723501	การเขียนแบบและออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
5723502	ระบบปฏิบัติการและการติดตั้งระบบ	3(2-2-5)
5723702	การสื่อสารดาวเทียม	3(2-2-5)
5724601	เซนเซอร์และทรานสดิวเซอร์	3(2-2-5)
5724602	การออกแบบวงจรรีเลย์ทรานซิสต์ขั้นสูง	3(2-2-5)
5701501	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีโยธา

2.3.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

21 หน่วยกิต

5731201	การวิเคราะห์โครงสร้าง	3(3-0-6)
5731202	การออกแบบโครงสร้าง	3(2-2-5)
5732203	เทคโนโลยีฐานรากและงานดิน	3(2-2-5)
5732302	การวางแผนและการควบคุมงานก่อสร้าง	3(3-0-6)
5732403	งานค้นคว้าพิเศษทางเทคโนโลยีโยธา	3(1-2-3)
5562603	วิศวกรรมการสำรวจ 1	3(1-2-3)



5731501	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเทคโนโลยีโยธา	3(3-0-6)
2.3.2	กลุ่มวิชาเอกเลือก	9 หน่วยกิต
5731102	ออกแบบสถาปัตยกรรม	3(2-2-5)
5731402	เทคโนโลยีการก่อสร้างอาคาร	3(2-2-5)
5732101	การออกแบบผังเมือง	3(3-0-6)
5732103	ภูมิสถาปัตยกรรม	3(2-2-5)
5732402	อุปกรณ์อาคาร	3(3-0-6)
5732101	รายการก่อสร้าง สัญญา และการประมาณราคางานก่อสร้าง	3(2-2-5)
5731401	วัสดุก่อสร้างและการทดสอบ	3(2-2-5)
5732303	การบริหารงานก่อสร้าง	3(3-0-6)
5701301	การเขียนแบบสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
2.4	กลุ่มวิชาออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	
2.4.1	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	21 หน่วยกิต
5743101	ออกแบบและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์พื้นฐาน	3(2-2-5)
5743501	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์โลหะพื้นฐาน	3(2-2-5)
5743601	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก	3(2-2-5)
5743706	คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ 3 มิติ	3(2-2-5)
5744001	ภาษาอังกฤษเพื่องานออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(3-0-6)
5744206	การบริหารงานออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(2-2-5)
5744207	เทคโนโลยีการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(2-2-5)
2.4.2	กลุ่มวิชาเอกเลือก	9 หน่วยกิต
5742104	การถ่ายภาพเพื่อการออกแบบ	3(2-2-5)
5742105	วัสดุศาสตร์	3(2-2-5)
5743102	ออกแบบและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์ภายในบ้าน	3(2-2-5)
5743103	ออกแบบและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	3(2-2-5)
5743502	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์โลหะแผ่น	3(2-2-5)



5743503	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์โลหะเส้น	3(2-2-5)
5744204	ออกแบบจัดนิทรรศการ	3(2-2-5)

2.5 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

2.5.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 21 หน่วยกิต

5583408	ระบบควบคุมอัตโนมัติ	3(2-2-5)
5583410	เซนเซอร์และทรานสดิวเซอร์	3(2-2-5)
5583412	การออกแบบหุ่นยนต์ขนาดเล็ก	3(2-2-5)
5583512	ระบบโทรทัศน์และวีดิทัศน์	3(2-2-5)
5584512	การสื่อสารดาวเทียม	3(3-0-6)
5584705	เครือข่ายไมโครคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
5771601	ภาษาอังกฤษในงานอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)

2.5.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก 9 หน่วยกิต

5582106	งานตรวจซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
5583102	คณิตศาสตร์วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
5584704	การประยุกต์ใช้ไมโครโปรเซสเซอร์ในระบบควบคุม	3(2-2-5)
5584909	การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	3(0-4-2)

3. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 4 หน่วยกิต

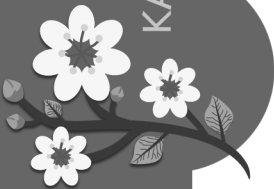
5703704	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(90)
5704705	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3(270)

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาใดๆ ก็ได้ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอนโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขานี้



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY



ภาคผนวก

หลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2554

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่าง

กว้างขวางมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

จุดประสงค์ทั่วไป

จุดประสงค์ทั่วไปของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีดังต่อไปนี้

① เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี การเมืองการปกครองของไทยและความรู้ความเข้าใจเพื่อนร่วมโลก เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

② เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการคิด การวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริงที่เป็นวิทยาศาสตร์และตามหลักธรรม

③ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ดูแลและพัฒนาสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

④ เพื่อให้มีทักษะการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิตการคิดอย่างมีเหตุผล รู้จักวิเคราะห์และปัญหาต่าง ๆ ได้ ตลอดจนมีทักษะด้านภาษาและการใช้สารสนเทศในการติดต่อสื่อสารความหมายกับผู้อื่นและดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

⑤ เพื่อให้มีเจตคติที่ดีและซาบซึ้งในคุณค่าของสังคม ความดี ความงามและการดำรงตนให้มีคุณค่าต่อสังคม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบ มีความซาบซึ้งในศิลปะและสุนทรียภาพ ตระหนักในการปฏิบัติตนตามวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย

⑥ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านสุขภาพกาย และสุขภาพจิตให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข



▣ โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) **กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร** มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถนำไปใช้ในการศึกษาในระดับอุดมศึกษา การสื่อสารทางสังคมในชีวิตประจำวันและใช้ในการแสวงหาความรู้ต่อไป

๒) **กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์** มุ่งพัฒนาผู้เรียนในด้านกระบวนการคิดวิเคราะห์และแสวงหาความรู้ ด้านมนุษยศาสตร์ เพื่อให้รู้จักและเข้าใจตนเอง มีความรับผิดชอบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม และซาบซึ้งในวัฒนธรรมและอารยธรรมของมนุษย์ มีความเข้าใจในพฤติกรรมของมนุษย์

๓) **กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์** มุ่งพัฒนาผู้เรียนในด้านกระบวนการคิดวิเคราะห์และแสวงหาความรู้ด้านสังคมศาสตร์ เพื่อให้รู้จักและเข้าใจตนเอง มีความรับผิดชอบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความเข้าใจเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง กฎหมายและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสำนึกในการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติ รวมทั้งตระหนักในหน้าที่รับผิดชอบ และบทบาทที่พึงมีในฐานะสมาชิกของสังคม

๔) **กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** มุ่งพัฒนาผู้เรียนในด้านกระบวนการคิด และการแสวงหาความรู้จากธรรมชาติทั้ง ด้านชีวภาพและกายภาพ เข้าใจในความหมายและความสำคัญของกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีผลต่อวิถีชีวิตและความคิดของมนุษย์รวมทั้งสภาพแวดล้อมปัจจุบันและอนาคต รู้จักใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าและการประยุกต์ใช้งานอันจะมีผลต่อการดำรงชีวิตประจำวัน



▣ โครงสร้างรายวิชาศึกษาทั่วไป

ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชาให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

บังคับเรียน 6 หน่วยกิต

1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

เลือกเรียน จากวิชาต่อไปนี้ ไม่นเกิน 6 หน่วยกิต

1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย	3(3-0-6)
1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)
1541003	ภาษาและการสื่อสารในท้องถิ่น	3(3-0-6)
1561001	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1571001	การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1571002	การอ่านและการเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1661001	การฟังและการพูดภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1661002	การอ่านและการเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1691001	การฟังและการพูดภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1691002	การอ่านและการเขียนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
1001004	ทักษะกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ	3(3-0-6)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์	3(3-0-6)
1511002	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
1521001	พุทธศาสนา	3(3-0-6)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	3(3-0-6)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	3(3-0-6)
2061001	สังคมนิยม	3(3-0-6)
3561001	ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)



3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

2501001	เศรษฐกิจสังคมไทย	3(3-0-6)
2501002	ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ	3(3-0-6)
2501003	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3(2-2-5)
2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นวิวัฒน์	3(3-0-6)
2531001	สังคมไทยกับสังคมโลก	3(3-0-6)
2541001	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น	3(3-0-6)
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	3(3-0-6)
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
3591001	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
3591002	เศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
2531002	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
4001001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	3(3-0-6)
4091001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3(3-0-6)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	3(3-0-6)
4121001	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา	3(2-2-5)
4121002	การประมวลผลคำและการนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
4121004	ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและจัดการข้อมูล	3(2-2-5)
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)



5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
5501002	เทคโนโลยีท้องถิ่น	3(3-0-6)

▣ คำอธิบายรายวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)

1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)

(Human Behavior and Self Development)

ศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ วิธีการศึกษาพฤติกรรม ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม ได้แก่ ปัจจัยทางชีววิทยา ปัจจัยทางสังคมวิทยา ปัจจัยทางจิตวิทยา องค์ประกอบของพฤติกรรม เช่น เขาวนปัญญา การจำ การคิด ความเชื่อ เจตคติ อารมณ์ ความเฉลียวฉลาดทางอารมณ์ การเข้าใจตนเองและการพัฒนาตนเอง มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีมเพื่อการทำงานร่วมกันและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

1001004 ทักษะกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ 3(3-0-6)

(Critical Thinking Skills)

ศึกษากระบวนการคิดของมนุษย์ ฝึกกระบวนการคิดแบบต่าง ๆ อาทิ การคิดวิเคราะห์และการใช้เหตุผล การตัดสินใจ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดแบบนิรนัย การคิดแบบอุปนัย การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การสื่อความคิด การใช้ความคิดในชีวิตประจำวัน

1161001 กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)

(Sports and Recreation for Quality of Life)

ศึกษาความสำคัญและความจำเป็นของการเล่นกีฬาและการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอบข่ายของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม การประเมินสุขภาพของตนเอง การเลือกรูปแบบของกิจกรรม กีฬาและนันทนาการ ฝึกทักษะเบื้องต้นในการเล่นกีฬา การจัดกิจกรรมทางนันทนาการ

1161002 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)

(Exercise for Health)

ศึกษาความหมาย ขอบข่าย จุดมุ่งหมาย และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกายหลักการและขั้นตอนของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายด้านต่าง ๆ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายให้สอดคล้องกับเพศและวัย การประเมินผลการ



ออกกำลังกาย ฝึกการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือการออกกำลังกาย การฝึกการออกกำลังกายในสถานบริการการออกกำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย

1511001 จริยธรรมกับมนุษย์ 3(3-0-6)

(Ethics and Human Being)

ศึกษาวิเคราะห์ความหมายของจริยธรรมและมนุษย์ ความสำคัญของจริยธรรมต่อมนุษย์ ทฤษฎีทางจริยธรรม หลักจริยธรรมที่สำคัญทางปรัชญาและศาสนาสำหรับมนุษย์ การประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนบุคคลและสังคม

1511002 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)

(Facts of Life)

ศึกษาความหมายชีวิต ชีวิตมนุษย์ การดำรงชีวิตในสังคมโลกปัจจุบัน การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาชีวิตและสังคม คุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนธรรมชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ

1521001 พุทธศาสนา 3(3-0-6)

(Buddhism)

ศึกษาประวัติ องค์ประกอบต่าง ๆ และลักษณะสำคัญของพระพุทธศาสนา หลักธรรมสำคัญต่าง ๆ ของพระพุทธศาสนา เช่น หลักเบญจขันธ์ ไตรลักษณ์ ปฏิจจสมุปบาท กรรม อริยสัจ ไตรสิกขา เป็นต้น พระพุทธศาสนากับสังคมไทย หลักจริยธรรมในพระพุทธศาสนา เน้นการปฏิบัติ ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาตนและการพัฒนาสังคม

1551001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)

(Fundamental English)

ศึกษาการเขียนประโยคเบื้องต้นตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง ฝึกทักษะการอ่านและฟังบทความภาษาอังกฤษสั้น ๆ และฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ

1551002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

(English for Communication)

ศึกษาโครงสร้างประโยคในสถานการณ์ต่าง ๆ ตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษฝึกทักษะการสื่อสารเพื่อให้สามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้อง และมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน



- 1541001 ทักษะการใช้ภาษาไทย** 3(3-0-6)
 (Thai Language Skills)
 ศึกษาหลักการ รูปแบบ และวิธีการใช้ภาษาในบริบทต่าง ๆ จากทรัพยากรสารสนเทศ
 ฝึกปฏิบัติการคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การจับประเด็นและการสรุปสาระสำคัญ โดยนำเสนอผล
 การศึกษาด้วยวาจาและลายลักษณ์
- 1541002 ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ** 3(3-0-6)
 (Language and Communication for Specifics Purposes)
 ศึกษาหลักการและวิธีการใช้ภาษาและการสื่อสาร เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์
 ฝึกปฏิบัติการพูดและการเขียน และประเมินการพูดและการเขียน
- 1541003 ภาษาและการสื่อสารในท้องถิ่น** 3(3-0-6)
 (Language and Communication in Local Community)
 ศึกษาหลักการและบทบาทของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารจากบริบทต่าง ๆ ในท้องถิ่น
 ฝึกการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล
- 1561001 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
 (Oral – Aural Communication in Japanese Language)
 ศึกษาความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปใน
 ชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำคำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่น ในบท
 สนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่น
 ได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง
- 1571001 การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
 (Oral – Aural Communication in Chinese Language)
 ศึกษาความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาจีนในบทสนทนาเรื่องทั่วไปใน
 ชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำคำศัพท์ และสำนวนภาษาจีนใน บทสนทนา
 เรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาจีนได้
 คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง
- 1571002 การอ่านและการเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
 (Reading and Writing Chinese for communication)
 ศึกษากระบวนการศาสตร์ภาษาจีนกลาง และศึกษาหลักการเขียนตัวอักษรจีน ศึกษาลักษณะ
 โครงสร้างของรูปประโยคพื้นฐานตามหลักไวยากรณ์ภาษาจีนเบื้องต้น ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ใน



ชีวิตประจำวัน ฝึกเขียน ฝึกอ่านคำศัพท์ วลี ประโยคและข้อความอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องตามสถานการณ์จริง

1631001 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า 3(3-0-6)

(Information for Research and Study)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาทของสารสนเทศ มาตรฐานการรู้สารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศประเภทต่างๆ ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศอ้างอิง เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ การอ้างอิง และการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

1661001 การฟังและการพูดภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

(Listening and Speaking Korean for communication)

ศึกษาความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาเกาหลีในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาเกาหลีในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาเกาหลีได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง

1661002 การอ่านและการเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

(Reading and Writing Korean for communication)

ศึกษาหลักการเขียนตัวอักษรเกาหลี ศึกษาลักษณะโครงสร้างของรูปประโยคพื้นฐานตามหลักไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้น ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกเขียน ฝึกอ่านคำศัพท์ วลี ประโยคและข้อความอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องตามสถานการณ์จริง

1691001 การฟังและการพูดภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

(Oral - Aural Communication in Myanmar Language)

ศึกษาความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำคำศัพท์ และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาพม่าได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง

1691002 การอ่านและการเขียนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

(Reading and Writing Myanmar for communication)



ฝึกการสนทนาด้วยภาษาพม่า โดยเน้น การเรียนรู้พยัญชนะ สระ และการออกเสียง คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันโดยเน้นฝึกทักษะพื้นฐานด้านการพูด การฟัง เช่น คำทักทาย ตัวเลข วันเดือนปี สี เครื่องมือ การสั่งอาหารและการรับประทานอาหาร การสอบถามเส้นทาง การซื้อ ขายสินค้า และการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทั่วไป

2011001 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ 3(3-0-6)

(Aesthetics of Visual Art)

ศึกษาเรื่องสุนทรียภาพที่เกี่ยวกับความประทับใจและสะเทือนใจในธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ที่เป็นแรงบันดาลใจในการสร้างผลงานทัศนศิลป์แขนงจิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม พร้อมทั้งรับรู้องค์ประกอบความงาม หลักการจัดภาพ ทฤษฎีการถ่ายทอดของงานทัศนศิลป์ไทย จนเกิดคุณค่าของงานทัศนศิลป์ด้านความงามและเรื่องราว โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้ในหลักการดูงาน ทัศนศิลป์เบื้องต้น และนำไปสู่การวิจารณ์ผลงานทัศนศิลป์ตามหลักวิชาการ

2051001 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง 3(3-0-6)

(Aesthetics of Drama)

ศึกษาและจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ของความงาม ความหมายของสุนทรียภาพทาง ศิลปะการแสดง องค์ประกอบของศิลปะการแสดงทางนาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์สากล ความสำคัญของการรับรู้ ศาสตร์ต่าง ๆ ของศิลปะการแสดง

2061001 สังคีตนิยม 3(3-0-6)

(Music Appreciation)

ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี การผสมดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก คีต ลักษณะที่พบเห็นทั่วไป คีตกรรมที่สำคัญและคีตวรรณกรรมที่ได้รับการยกย่องบางบท ประวัติดนตรีที่ควร ทราบ

2501001 เศรษฐกิจสังคมไทย 3(3-0-6)

(Thai Social Economy)

ศึกษาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาต่อเศรษฐกิจสังคมไทยในอดีต แนวคิดเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์ทางเลือก แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงและเหตุผลของการนำแนวคิด เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในสังคมไทยโดยเฉพาะการนำไปประยุกต์ใช้ในกรณีศึกษาของกลุ่มผลิตภัณฑ์ ท้องถิ่น



2501002 ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ

3(3-0-6)

(Social Equity and Peace)

ศึกษากระบวนการทัศน์ ทฤษฎีหลักทางสังคมและการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ โครงสร้างและชนชั้นทางสังคม ความเท่าเทียมทางโอกาสและความสำเร็จ ความเหลื่อมล้ำและความขัดแย้งทางสังคม กระบวนการทำให้เป็นคนชายขอบ ความยากจนและสวัสดิการสังคม การกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมและการเพิ่มพลังให้ประชาชน เอ็นจีโอ กลุ่มประชาสังคม และขบวนการทางสังคม เพื่อการสร้างสรรค์ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ

2501003 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม

3(2-2-5)

(Civics and Social Responsibility)

ศึกษาโดยการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับความสำคัญของความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย การมีคุณธรรม จริยธรรม การมีจิตอาสาและจิตสาธารณะ การดำเนินชีวิตที่ทำประโยชน์และมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยส่วนรวม การมีจิตสำนึกรักประเทศไทย

2521001 โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นวิวัฒน์

3(3-0-6)

(Globalization and Localization)

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีกระแสหลัก กระแสรอง หรือกระแสทางเลือก ความสำคัญและความสัมพันธ์ของการศึกษาท้องถิ่นกับโลกาภิวัตน์ ศึกษาท้องถิ่นในมิติทางสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมในลักษณะสหวิทยาการ ศึกษากระบวนการโลกาภิวัตน์ ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยีและวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงระหว่างปัจเจกบุคคล ชุมชนท้องถิ่น

2531001 สังคมไทยกับสังคมโลก

3(3-0-6)

(Thai and Global Society)

ศึกษาประเทศไทยด้านกายภาพและศักยภาพ โอกาสและอุปสรรคในการพัฒนาประเทศลักษณะทั่วไปของวิถีไทย การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย โครงสร้างทางสังคม วัฒนธรรม ประเพณี เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองของประเทศ ตลอดจนทั้งสภาพปัญหาสังคมและภูมิปัญญาไทย ศึกษาสังคมโลก ความเป็นโลกาภิวัตน์ การจัดระเบียบโลกในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและการปกครอง โดยเน้นความสัมพันธ์ระหว่างไทยและสังคมโลก



2531002 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)

(ASEAN Studies)

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการประชาคมอาเซียน กลไกอาเซียน กฎบัตรอาเซียน สภาพสังคมเศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรมกลุ่มประชาคมอาเซียน การวิเคราะห์เหตุปัจจัยผลประโยชน์และผลกระทบ การสังเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกัน และแนวทางการพัฒนา

2541001 มนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

(Human Being Community and Environment)

ศึกษาระบบนิเวศ มนุษย์ ชุมชน สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ประชากรของมนุษย์และความสัมพันธ์ทางพื้นที่ ความหลากหลายทางชีวภาพ ผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมของมนุษย์ต่อสิ่งแวดล้อม ด้านการใช้พลังงาน ด้านการเกษตร พร้อมแนวทางการแก้ปัญหายุทธศาสตร์สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2541002 การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น 3(3-0-6)

(Local Resource Management)

ศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรท้องถิ่น การจัดการแบบบูรณาการเชิงระบบ โดยมุ่งใช้มาตรการทางสังคม เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ธรรมชาติวิทยา ภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วม หลักความพอเพียง และเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ เพื่อเน้นความเป็นชุมชนและความยั่งยืน

2551002 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)

(Thai Politics and Government)

ศึกษาความรู้พื้นฐานและวิวัฒนาการการเมืองการปกครองของไทย ระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน สถาบันทางการเมืองรัฐธรรมนูญและองค์การตามรัฐธรรมนูญแนวคิดเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขการเมืองการปกครองของไทยภายหลังสมัยใหม่ ตลอดจนปัญหาและแนวโน้มของการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

2561001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป 3(3-0-6)

(Introduction to Law)

ศึกษาความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ที่มา ลักษณะและชนิดต่าง ๆ ของกฎหมาย การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและอาญา



3541001 การเป็นผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

(Entrepreneurship)

ศึกษาหลักการและแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ การจัดการ การบัญชีการเงิน การบริหารบุคลากร การบริหารสำนักงาน การตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การวิเคราะห์และเลือกตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ตลอดจนการหาวิธีการควบคุมทางการตลาด ในฐานะที่เป็นผู้ประกอบการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมการประเมินตนเองสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ

3561001 ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่

3(3-0-6)

(Leadership and Contemporary Management)

ศึกษาเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ ที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทและเทคนิคของผู้นำในการทำงานเป็นทีม แนวทางและเทคนิคการประยุกต์ใช้วิธีการจัดการสมัยใหม่ เช่น การจัดการความรู้ การจัดการคุณภาพ การจัดการที่รับผิดชอบต่อสังคม และการจัดการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการจัดการองค์การ เช่น การวางแผน การตัดสินใจ และการควบคุม เป็นต้น ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

3591001 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

(Economics in Daily Life)

ศึกษาแนวคิดและหลักการเบื้องต้น ของระบบเศรษฐกิจ การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของสังคม เช่น กลไกราคา การวางแผนการใช้ทรัพยากร บทบาทของภาครัฐและเอกชนในทางเศรษฐกิจ ศึกษาาระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงและการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การจัดทำบัญชีครัวเรือนเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและเพื่อเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจในชีวิตประจำวันภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

3591002 เศรษฐกิจพอเพียง

3(3-0-6)

(Sufficiency Economy)

ศึกษาหลักแนวคิดทฤษฎีของระบบเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทยโดยแสดงให้เห็นถึงอิทธิพลของวัฒนธรรมและสถาบันที่มีต่อระบบสังคมและเศรษฐกิจ ปัญหาของสังคม และเศรษฐกิจตามแนวคิดระบบทุนนิยมที่ผ่านมา ศึกษาปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่และวิธีการนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมระดับบุคคล ชุมชน ประเทศชาติเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและ



มีภูมิคุ้มกัน การวิเคราะห์ความสำเร็จของกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้กับ เหตุการณ์จริง

4001001 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา 3(3-0-6)

(Science and Technology for Development)

ศึกษาองค์ประกอบ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ความหมายและวิธีการ ของวิทยาศาสตร์ ความหมายของเทคโนโลยี ภูมิปัญญาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของท้องถิ่น และของไทยความก้าวหน้าวิทยาการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของไทยและนานาชาติ ประเด็น ความสำคัญและบทบาททางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการพัฒนาท้องถิ่น สังคมและประเทศบน พื้นฐานของระบบเศรษฐกิจพอเพียง

4001002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

(Science and Technology for Daily Life)

ศึกษาองค์ประกอบ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์สารเคมี ในชีวิตประจำวัน สมุนไพร ความรู้พื้นฐานทางพันธุศาสตร์ พลังงานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีการสื่อสารและทักษะการพัฒนาคุณภาพและสุขภาพจิต

4001003 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ 3(3-0-6)

(Conservation Environments and Natural Resources)

ศึกษาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติต่อมนุษย์และระบบสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์รวมถึงสถานการณ์สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาและผลกระทบตลอดจนแนวทางแก้ไขที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมในประเทศไทยและโลก

4091001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6)

(Fundamental Mathematics)

ศึกษาธรรมชาติและโครงสร้างของคณิตศาสตร์ การให้เหตุผล เซต ความสัมพันธ์และ ฟังก์ชัน ระบบเลขฐาน จำนวนจริง

4091003 คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ 3(3-0-6)

(Mathematics and Decision Making)

ศึกษาเกี่ยวกับตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็นและทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น กำหนดการเชิงเส้น ผัก ปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านสถิติและการตัดสินใจ



4121004 ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและจัดการข้อมูล 3(2-2-5)

(Skills of Spreadsheet and Data Management Applications)

ศึกษาการทำงานด้วยโปรแกรมกระดานคำนวณ การใช้สมุดงาน ตกแต่งแผ่นงานและสมุดงาน เทคนิคการจัดรูปแบบแผ่นงาน แทรกรูปภาพ แผนผังและวัตถุอื่น ๆ วาดภาพและปรับแต่งรายละเอียดของวัตถุ เทคนิคแผนภูมิ การคำนวณโดยใช้สูตร การใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ เช่น ฟังก์ชันด้านการตรวจสอบเงื่อนไข ฟังก์ชันทางสถิติ ฟังก์ชันจัดการข้อมูลและฟังก์ชันอื่น ๆ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานต่าง ๆ

4121005 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5)

(Website Design and Development)

ศึกษาเครื่องมือและวิธีการในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เรียนรู้การนำไปประยุกต์ใช้กับระบบงานขององค์กร การสร้างและออกแบบเว็บเพจ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

5001001 เกษตรในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

(Agriculture in Daily Life)

ศึกษาวิวัฒนาการ และความสำคัญของการเกษตร ระบบการเกษตรที่เหมาะสม การผลิตพืช การผลิตสัตว์ เกษตรอินทรีย์ การเกษตรตามแนวพระราชดำริ ผลผลิตของการเกษตรและผลิตภัณฑ์ปลอดภัยปัจจัยสภาพแวดล้อมต่อการผลิตทางการเกษตร การใช้วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร ผลกระทบจากการประกอบการเกษตร

5501001 เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

(Technology in Daily Life)

ศึกษาการปฏิบัติงานช่างเบื้องต้น รวมทั้งการติดตั้ง การใช้ การบำรุงรักษา และซ่อมแซมเบื้องต้น เช่น การออกแบบ การติดตั้งหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน หรือการซ่อมแซมเครื่องใช้ในสำนักงานทั่วไป

5501002 เทคโนโลยีท้องถิ่น 3(3-0-6)

(Local Technology)

ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยี ภายในชุมชนท้องถิ่น โดยการร่วมมือของท้องถิ่นเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาของชุมชนด้วยองค์ความรู้ ยอมรับและคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของท้องถิ่น รวมถึงการถ่ายทอดภูมิปัญญาด้านเทคโนโลยี ภายใต้อุปสรรคและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม



“สร้างสรรค์ภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น”



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

KPRU

The Office of Academic Program and Registration

69 moo. 1 Nakornchum, Muang, Kamphaeng Phet 62000

Tel : 0 5570 6547, 0 5570 6555 ext. 1022, 1023



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY