



รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน  
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

## ๑. ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินฯ ไปแล้วนั้น

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๓๔ ซึ่งถือว่า มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับดีมาก และเมื่อทำการจัดอันดับผลคะแนนระดับสถาบันอุดมศึกษา พบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้คะแนน ITA อยู่ในระดับ ๓ ของจำนวน ๘๓ หน่วยงาน โดยในรายงานผลการประเมินฯ ที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับนั้น คณะที่ปรึกษาโครงการฯ ได้สรุปข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน โดยนำข้อมูลจากการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกลุ่มตัวอย่าง รวมถึงข้อเสนอแนะของคณะที่ปรึกษาโครงการ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงได้จัดทำแนวทางการปรับปรุงหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามข้อเสนอแนะ รวมถึงพัฒนาการดำเนินการที่เป็นอยู่ เพื่อจะได้เป็นแนวทางการดำเนินการของผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยต่อไป

## ๒. แนวทางการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานตามข้อเสนอแนะ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ คณะที่ปรึกษาโครงการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน ดังตาราง

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น	ผลการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	๑. หน่วยงานค่อนข้างให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล	๑. ในการประชุมหรืออบรมที่สามารถสอดแทรกแนวคิดในการทำงานที่มุ่งถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคลให้สอดแทรกแนวคิด เช่น การประชุม กบ. การประชุมระดับคณะ/สำนัก ฯลฯ ๒. ปลุกฝังอุดมการณ์ว่า “คนของพระราชาข้าของแผ่นดิน” ดังนั้น จำต้องเห็นผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนบุคคล				-รศ.ดร.ปจวริย์ ผลประเสริฐ -นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ -กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ
	๒.บุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบนในอนาคต	๑. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับสินบนและบทลงโทษทางกฎหมายสำหรับผู้ให้หรือรับสินบนกับบุคลากรเป็นประจำทุกปี				-ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม -คณะกรรมการจรรยาบรรณ -กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น	ผลการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. เผยแพร่คู่มือการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการรับสินบน ที่หลากหลายช่องทาง ๓. ประชาสัมพันธ์รณรงค์การปฏิบัติงานที่ปลอดจากการทุจริต ไม่เรียก รับสินบน				
	๓. หน่วยงานมีกระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนไปจากวัตถุประสงค์	๑. เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดงบประมาณ ผู้รับผิดชอบต่อสาธารณชน ในช่องทางที่เข้าถึงง่าย ๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการและกำหนดให้หน่วยงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินโครงการเป็นเอกสารรายไตรมาสและรายงานด้วยวาจา อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง				-ผศ.ดร.ปริญญานุช พรหมภาสิต -กองนโยบายและแผน

แหล่งข้อมูล	จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น	ผลการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
แบบ OIT	๑. มีการวางระบบที่มีความเป็นเลิศเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน	๑. ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีการเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย ๒. สร้างกลไกการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น - การประชาสัมพันธ์ - กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ				-รศ.วิสิฐ ัญญะวัน -คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ITA

แหล่งข้อมูล	ข้อเสนอแนะจาก การประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก EIT	๑. ควรมีการ เผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณะ ควรรับทราบ อย่างชัดเจน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลและ วางระบบการเผยแพร่ข้อมูล ต่าง ๆ ตลอดจนช่องทางการ เผยแพร่ต่าง ๆ				-รศ.วิสิฐ ัญญะวัน -คณะกรรมการเทคโนโลยี สารสนเทศ ITA
	๒. การเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน ที่เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน และมี ช่องทางหลากหลาย	๒. พัฒนาเว็บไซต์ในการ เผยแพร่ข้อมูลให้เอื้อต่อการ เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และ รวดเร็ว ๓. เพิ่มเติมระบบการ ตรวจสอบและติดตามที่มา ของข้อมูลและการเข้าถึง เช่น ข้อมูลที่มีการเชื่อมโยง ลิงค์ไปยังหน่วยงานภายนอก ควรเพิ่มแนวทางสำรองโดย รวบรวมข้อมูลจัดเก็บใน เว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยฯ เพิ่มเติม ทั้งนี้ ควรใส่อ้างอิงที่มาของ แหล่งข้อมูล ด้วย และ ดำเนินการจัดทำระบบรับ				

แหล่งข้อมูล	ข้อเสนอแนะจาก การประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>แจ้งปัญหาการเข้าถึง เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้แจ้งข้อมูลย้อนกลับกรณีลิงค์ปลายทาง Error เป็นต้น</p> <p>๔. รวบรวมข้อมูลที่ผู้ใช้งานเว็บไซต์ทั่วไปให้ความสนใจ เช่น จำนวนนักศึกษา แผนที่/แผนผังมหาวิทยาลัย ค้นชื่ออาจารย์ ค้นหาห้อง โดยจัดทำ Banner “มารู้จัก Kpru กันเถอะ” เป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้ผู้รู้จักเว็บไซต์มากยิ่งขึ้น</p> <p>๕. กิจกรรมปรับปรุงระบบงานธุรการที่มหาวิทยาลัยออก ให้มีการนำเสนอข้อมูลมหาวิทยาลัย โดยการใส่ QR Cord ในหนังสือราชการ ทุกฉบับ เช่น หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา</p>				

แหล่งข้อมูล	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
		๖. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุโดยให้มีการ Live สด ทุกวัน ๗. ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook				
	๓. ควรพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น	<u>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</u> ๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ โดยชี้แจงถึงรายละเอียดขั้นตอนการขอรับบริการ และเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ หรือ Social media เป็นต้น เพื่อให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเกิดความโปร่งใส ๒. ดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนา การให้บริการอยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่มา	๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ โดยชี้แจงถึงรายละเอียดขั้นตอนการขอรับบริการ ๔ มาตรฐาน คือ การสมัครเรียนออนไลน์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร การรับรายงานตัวออนไลน์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร การขอใบรับรองทางการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ และการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ และเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ หรือ Social media  ๒. มีการปรับปรุงระบบการสมัครเรียน การรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ การขอใบรับรองทางการศึกษา และการลงทะเบียนเรียน เพื่อลดขั้นตอนการ	๑ ก.ย. ๖๒ – ๓๐ เม.ย. ๖๓	๙๐	-ผศ.ดร.ชาติ ตระกูล -รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์ -ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี -รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ -ผศ.ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา สำนักบริการวิชาการฯ สำนักวิทยบริการฯ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการฯ กองพัฒนานักศึกษา



แหล่งข้อมูล	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ติดต่อรับบริการ โดยมุ่งเน้นให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ในการให้บริการ</p> <p>๓. กรณีมีข้อสงสัย หรือเกิดปัญหาจากการให้บริการ สามารถติดต่อสอบถามจากผู้ให้บริการจากหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ เพจ เฟสบุคของสำนักส่งเสริมฯ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>สำนักวิทยบริการและ</u> <u>เทคโนโลยีสารสนเทศ</u> เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน มีการสำรวจข้อมูลความ</p>	<p>ดำเนินงานลง โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการ และสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p> <p>๓. นำข้อเสนอแนะจากการให้บริการผ่านทางช่องทางต่างๆ มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอยู่เสมอ</p>			

แหล่งข้อมูล	ข้อเสนอแนะจาก การประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อนำมาเป็นแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงาน โดยใช้แบบสอบถาม สัมภาษณ์ ผู้รับบริการ จัดสนทนากลุ่ม ผู้รับบริการ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็นและรับแจ้งข้อร้องเรียนต่างๆ</p> <p>ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น มีแผนผังและคู่มือชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับบริการ</p> <p>นอกจากนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีคณะกรรมการประจำสำนักซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร ตัวแทนผู้ปฏิบัติงานและผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ</p>				

แหล่งข้อมูล	ข้อเสนอแนะจาก การประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ดำเนินการติดตามตรวจสอบเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใสและเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น</p>				
		<p><u>สำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้</u></p> <p>๑. พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน ให้มีความโปร่งใสและมีความเท่าเทียมกัน โดยจัดทำมาตรการด้านการให้บริการวิชาการ และจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้ผู้ใช้บริการงาน</p>				

แหล่งข้อมูล	ข้อเสนอแนะจาก การประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>บริการวิชาการได้สะท้อน ความคิด และเสนอแนะการ ให้บริการวิชาการให้มีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น <u>บัณฑิตวิทยาลัย</u></p> <p>๑. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการ เข้า มามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน โดยการประชุม การจัดกิจกรรม การจัด ฝึกอบรม เพื่อแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และรับแจ้งข้อ ร้องเรียน ต่าง ๆ ผ่าน ช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เพจ facebook</p> <p>๒. มีคู่มือการให้บริการที่ ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอน การให้บริการ ใน กระบวนการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการขอสำเร็จ การศึกษา ขั้นตอนการขอ สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/</p>				

แหล่งข้อมูล	ข้อเสนอแนะจาก การประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>การค้นคว้าอิสระ และ ขั้นตอนการขอสอบ วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ <u>กองพัฒนานักศึกษา</u></p> <p>๑. เปิดช่องทางให้ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาเป็น แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงาน ต่อไป รวมถึงมีการเปิด ช่องทางในการสอบถาม ข้อมูล ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์  เป็นต้น เพื่อให้เกิดความ สะดวก รวดเร็ว และ ประหยัดเวลามากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. พัฒนาระบบเช็คกิจกรรม นักศึกษา เพื่อให้มีความ รวดเร็ว และมีความแม่นยำ นักศึกษาสามารถตรวจสอบ การเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละ</p>				

แหล่งข้อมูล	ข้อเสนอแนะจาก การประเมิน	แนวทางการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี	ร้อยละ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ละบุคคลได้ โดยมุ่งเน้นให้ เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ในการ ให้บริการมากยิ่งขึ้น</p>				