



KPRU



คู่มือ

มาตรฐานการให้บริการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
พฤษภาคม 2563

คำนำ

คู่มือมาตรฐานการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเล่มนี้ ประกอบด้วยมาตรฐานการให้บริการ 4 มาตรฐาน คือ การสมัครเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร การรับรายงานตัวมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร การขอใบรับรองทางการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ และการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอย่างเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการให้บริการและการปฏิบัติงาน รายละเอียดงาน รายละเอียดเอกสารประกอบ เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการให้บริการให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนเพื่อความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| บทนำ | 1 |
| บทที่ 1 โครงสร้างของหน่วยงาน | 2 |
| บทที่ 2 มาตรฐานการให้บริการ | 4 |
| 2.1 การสมัครเรียนออนไลน์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร | 5 |
| 2.2 การรับรายงานตัวออนไลน์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร | 7 |
| 2.3 การขอใบรับรองทางการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ | 9 |
| 2.4 การลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ | 11 |
| ภาคผนวก | 13 |
| ขั้นตอนการสมัครเรียนออนไลน์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร | 14 |
| ขั้นตอนการรับรายงานตัวออนไลน์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร | 18 |
| ขั้นตอนการขอใบรับรองทางการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ | 25 |
| ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ | 30 |

บทนำ

คู่มือมาตรฐานการให้บริการถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการ โดยจัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการของผู้ปฏิบัติงาน

มาตรฐานการให้บริการ

- เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
- ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ ขององค์กร
- มักจัดทำขึ้นสำหรับลักษณะงานที่มีรายละเอียดงานที่ซับซ้อน มีหลายขั้นตอนและเกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการเป็นจำนวนมาก
- สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้หน่วยงานได้มีโอกาสทบทวนภาระหน้าที่ของตนว่ายังคงมุ่งต่อจุดสำเร็จขององค์กรโดยสมบูรณ์อยู่หรือไม่ โดยมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ
- เพื่อกำหนดมาตรฐานการให้บริการของการปฏิบัติงานในแต่ละงานออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ให้บริการสูงสุด และเพื่อใช้มาตรฐานการทำงานหรือจุดสำเร็จของงานนี้ และเป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบต่อไปด้วย
- เพื่อให้การให้บริการเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งย่อมทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปรับวิธีการทำงานและเป้าหมายการทำงานตรงตามที่หน่วยงานต้องการได้
- เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้เกิดการบริการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

บทที่ ๑

โครงสร้างของหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และภารกิจหลัก ดังนี้

ปรัชญา

บริการและสนับสนุนงานการจัดการศึกษาอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่สนับสนุน ประสานงานและให้บริการงานการจัดการศึกษาอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยี

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิต
๒. มุ่งให้บริการทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

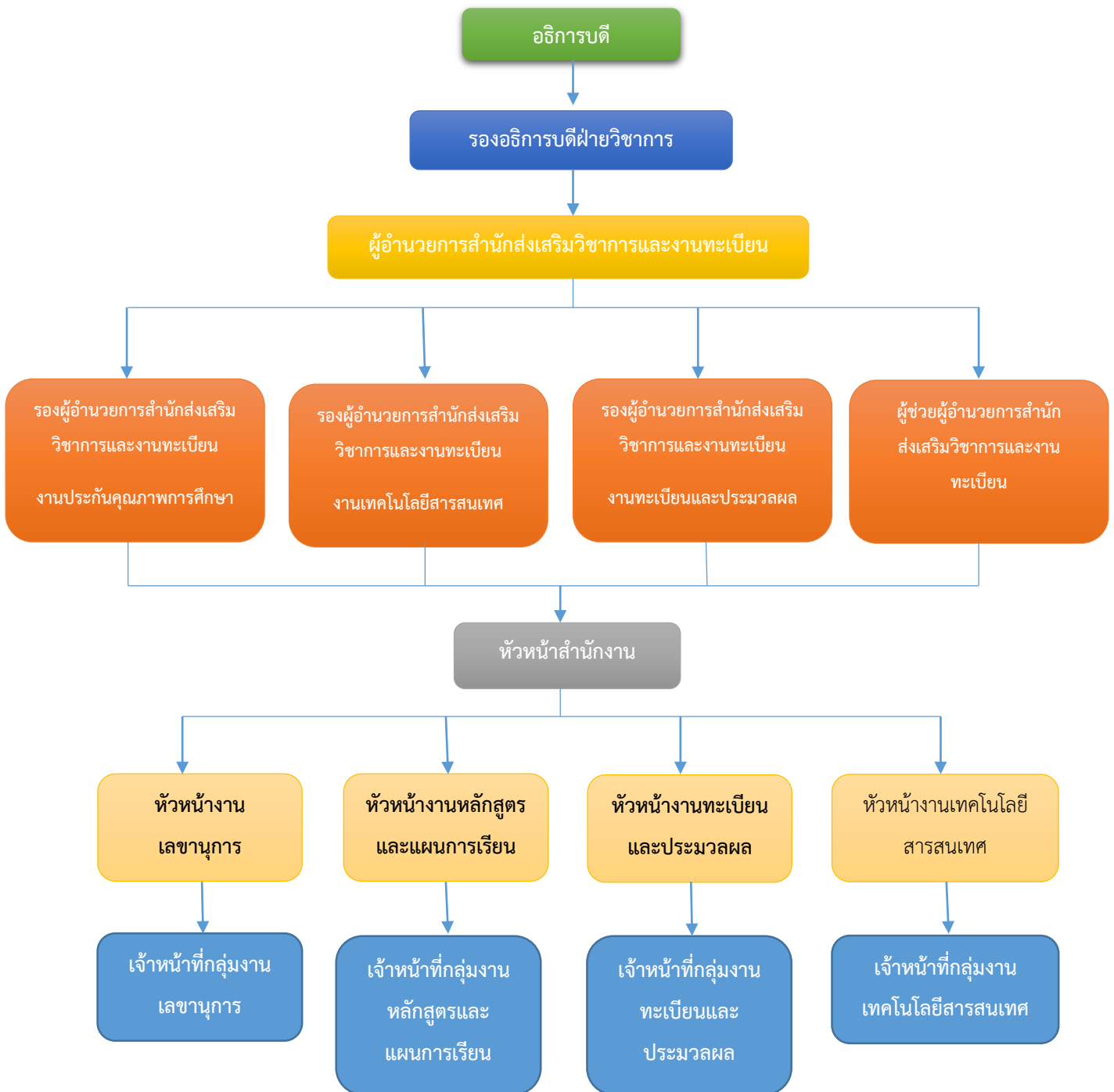
เป้าประสงค์

๑. เพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
๒. เพื่อให้บริการทางการศึกษาอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและทั่วถึง
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานให้มีประสิทธิภาพ
๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
๕. มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและรับนักศึกษาอย่างทั่วถึง

ภารกิจหลัก

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง
๒. พัฒนาระบบข้อมูลทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย
๓. ประสานงานกับคณะในการจัดทำแผนการเรียนของนักศึกษาทุกหลักสูตร
๔. ให้บริการทางวิชาการแก่ผู้ใช้บริการและประชาชนทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีโครงสร้างหน่วยงานตามสายงานหลัก ดังนี้



บทที่ ๒

มาตรฐานการให้บริการ

1. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ชื่อแผนก/กลุ่มงาน.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....

ชื่อกระบวนการ.....การสมัครเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....

หน่วยงานที่จัดทำ.....งานเลขานุการ.....ผู้รับผิดชอบ.....งานเลขานุการ.....

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|--------------|--|--|--|--|--------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | 5 นาที | <ul style="list-style-type: none"> - กรอกข้อมูลการสมัคร - รหัสบัตรประจำตัวประชาชน - อีเมลล์ - ชื่อ-นามสกุล - เบอร์โทรศัพท์ - ชื่อ Facebook - สถานศึกษา, แผนการเรียน, เกรดเฉลี่ย - ประเภทนักศึกษา - คณะ และสาขาวิชา - พิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร | ผู้สมัครกรอกข้อมูลการรับสมัครเรียนได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด - ได้ใบชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกที่ถูกต้องตามสาขาวิชาที่สมัคร | <ul style="list-style-type: none"> - บัตรประจำตัวประชาชน - ใบ ปพ. /ใบแสดงผลการเรียน - ใบแจ้งชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก | ผู้สมัคร |
| 3 | | - 2 นาที - ระยะเวลาตามที่ธนาคารกรุงไทย/เคาน์เตอร์เซอร์วิส และเคาน์เตอร์เซอร์วิส Big C กำหนด | - ผู้สมัครนำใบชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกจำนวน 250 บาท ไปชำระค่าสมัครสอบคัดเลือก ได้ที่ งานการเงิน มหาวิทยาลัยฯ/ ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา /เคาน์เตอร์เซอร์วิส และเคาน์เตอร์เซอร์วิส Big C | - ผู้สมัครได้ชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก จำนวน 250 บาท และใบเสร็จจากธนาคารหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส | - ใบแจ้งชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก | ผู้สมัคร |
| 4 | | 2 นาที | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสถานะการสมัครภายใน 1-2 วันทำการหลังชำระเงิน - พิมพ์ใบสมัคร - ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการสอบสัมภาษณ์ | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สมัครมีสถานะเป็นผู้สมัครในระบบ - ได้ใบสมัคร ติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อรับรองข้อมูล - ได้รับทราบรายละเอียดข้อมูลในการสอบสัมภาษณ์ | - บัตรประจำตัวประชาชน | ผู้สมัคร |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|--------------|----------|--|--|---|--|
| 5 | | 10 นาที | - ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ที่เว็บไซต์ https://admission.kpru.ac.th | - ผู้สมัครได้รับทราบรายละเอียดข้อมูล วันเวลา สถานที่ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ | - ประกาศมหาวิทยาลัยฯ - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร | ผู้สมัคร/ เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ |
| 6 | | 20 นาที | - ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ มาสอบสัมภาษณ์ตาม วัน เวลา สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด | - ผู้สมัครได้รับการสอบสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด | - ใบสมัครติดรูปถ่าย พร้อมลงลายมือชื่อ - บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ - เอกสารประกอบการเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ | ผู้สมัคร |
| 7 | | 5 นาที | - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่เว็บไซต์ https://admission.kpru.ac.th ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด | - ได้รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการชำระค่าธรรมเนียมทางการศึกษา | - รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก | เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ |
| 8 | | | | | | |

2. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ชื่อแผนก/กลุ่มงาน.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....

ชื่อกระบวนการ.....การรับรายงานตัวมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....

หน่วยงานที่จัดทำ.....งานเลขานุการ.....ผู้รับผิดชอบ.....งานเลขานุการ.....

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|--------------|--|---|--|--|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | 5 นาที | - ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่เว็บไซต์ https://admission.kpru.ac.th ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด | - ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการยืนยันสิทธิ์ ได้อย่างถูกต้อง | - บัตรประจำตัวประชาชน | ผู้สมัคร/ เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการ |
| 3 | | 5 นาที | - ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ายืนยันสิทธิ์ ที่เว็บไซต์ https://admission.kpru.ac.th ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด | - ผู้สมัครเข้ายืนยันสิทธิ์ในระบบรับสมัคร ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด | - บัตรประจำตัวประชาชน | ผู้สมัคร |
| 4 | | 3 นาที | - ผู้ที่ยืนยันสิทธิ์พิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมทางการศึกษา แบบแบ่งจ่าย 2 งวด งวดที่ 1 หรือใบชำระค่าธรรมเนียมทางการศึกษาทั้งหมดที่เว็บไซต์ https://admission.kpru.ac.th ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด | - ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางการศึกษาแบบแบ่งจ่าย 2 งวด งวดที่ 1 หรือใบชำระค่าธรรมเนียมทางการศึกษา | - บัตรประจำตัวประชาชน | ผู้สมัคร |
| 5 | | - ระยะเวลาตามที่ธนาคารกรุงไทย/เคาน์เตอร์เซอร์วิส และเคาน์เตอร์เซอร์วิส Big C กำหนด | - ผู้สมัครนำใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางการศึกษาแบบแบ่งจ่าย 2 งวด งวดที่ 1 หรือใบชำระค่าธรรมเนียมทางการศึกษาทั้งหมดไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา / เคาน์เตอร์เซอร์วิส และเคาน์เตอร์เซอร์วิส Big C ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด - พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางการศึกษาแบบแบ่งจ่าย 2 งวด งวดที่ 2 - ผู้สมัครนำใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางการศึกษาแบบแบ่งจ่าย 2 งวด งวดที่ 2 ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา / เคาน์เตอร์เซอร์วิส และเคาน์เตอร์เซอร์วิส Big C ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด | - ผู้สมัครได้รับใบรับฝากค่าชำระจากเคาน์เตอร์เซอร์วิส, เคาน์เตอร์เซอร์วิส Big C และใบเสร็จรับเงินจากธนาคารกรุงไทย - ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางการศึกษาแบบแบ่งจ่าย 2 งวด งวดที่ 2 - ผู้สมัครได้รับใบรับฝากค่าชำระจากเคาน์เตอร์เซอร์วิส, เคาน์เตอร์เซอร์วิส Big C และใบเสร็จรับเงินจากธนาคารกรุงไทย | - บัตรประจำตัวประชาชน - ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางการศึกษาแบบแบ่งจ่าย 2 งวด งวดที่ 1 หรือใบชำระค่าธรรมเนียมทางการศึกษาทั้งหมด - ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางการศึกษาแบบแบ่งจ่าย 2 งวด งวดที่ 2 | ผู้สมัคร |


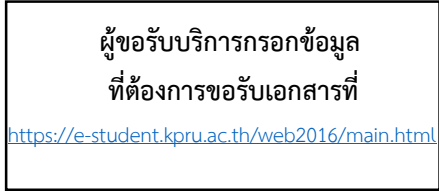
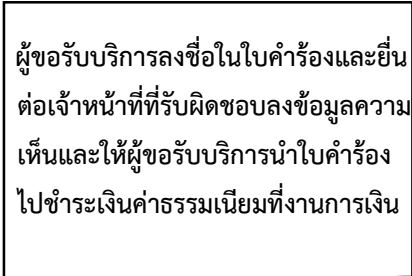
| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|--------------|--|---|--|---|--------------|
| 6 | | 30 นาที | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ที่ยืนยันสิทธิ์กรอกข้อมูลทะเบียนประวัติ และอัปโหลดไฟล์เอกสาร ที่เว็บไซต์ https://admission.kpru.ac.th ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด - รอการตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิมพ์ใบชำระเงิน | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สมัครเข้ากรอกข้อมูลทะเบียนประวัติ และอัปโหลดไฟล์เอกสารได้อย่างถูกต้อง ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด | <ul style="list-style-type: none"> - บัตรประชาชน, ใบพพ. / ใบแสดงผลการเรียน, ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล และรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป | ผู้สมัคร |
| 7 | | <ul style="list-style-type: none"> - ระยะเวลาตามที่ธนาคารกรุงไทย/เคาน์เตอร์เซอร์วิส และเคาน์เตอร์เซอร์วิส Big C กำหนด | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ยืนยันสิทธิ์ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารภายใน 12 วัน หลังการกรอกข้อมูลลำดับที่ 6 - พิมพ์ใบรายงานตัว | <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับการตรวจสอบเอกสารการรายงานตัวที่ถูกต้อง - ผู้สมัครได้ทะเบียนประวัตินักศึกษาภาคปกติ 1 ฉบับ - แบบสำรวจข้อมูลและบุคคลนักศึกษา 1 ฉบับ | <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลประวัติในระบบ - สำเนาเอกสารที่อัปโหลดในระบบที่นักศึกษาอัปโหลดเข้ามาในระบบ | ผู้สมัคร |
| 8 | | 20 นาที | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รายงานตัวนำเอกสารมารายงานตัวเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ วันที่ 13 มิถุนายน 2563 ตามวันเวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สมัครเข้ารับการรายงานตัวเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่สมบูรณ์ - ได้บัตรนักศึกษาชั่วคราวมีรหัสประจำตัวนักศึกษาที่แสดงถึงการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย | <ul style="list-style-type: none"> - ใบเสร็จรับเงินบำรุงทางการศึกษา แบบแบ่งจ่าย 2 งวด หรือใบเสร็จรับเงินบำรุงทางการศึกษาทั้งหมด - ทะเบียนประวัตินักศึกษาภาคปกติ 1 ฉบับ - แบบสำรวจข้อมูลและบุคคลนักศึกษา 1 ฉบับ - สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน 2 ฉบับ (พร้อมฉบับตัวจริง) - บัตรประชาชนจำนวน 1 ฉบับ (ฉบับตัวจริง) - เอกสารการเปลี่ยนชื่อนามสกุล จำนวน 1 ฉบับ (ฉบับตัวจริง) (ถ้ามี) | ผู้สมัคร |
| 9 | | | | | | |

3. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ชื่อแผนก/กลุ่มงาน.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....

ชื่อกระบวนการ.....การขอใบรับรองทางการศึกษาผ่านระบบออนไลน์.....

หน่วยงานที่จัดทำ.....งานทะเบียนและประมวลผล.....ผู้รับผิดชอบ.....งานทะเบียนและประมวลผล.....

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|--|----------|---|---|---|-------------------------|
| 1 |  | | | | | |
| 2 |  | 5 นาที | ผู้ขอรับบริการกรอกข้อมูลที่ต้องการให้ครบถ้วน ถูกต้อง | เจ้าหน้าที่ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ขอรับบริการ | -ใบคำร้องขอใบ รายงานผลการศึกษา -ใบคำร้องขอใบรับรอง | ผู้ขอรับบริการ |
| 3 |  | 5 นาที | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในใบคำร้องให้ครบถ้วน และถูกต้อง | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องเพื่อการความสะดวก และรวดเร็ว ในการให้บริการ | -เอกสารที่ได้รับจากผู้ขอรับบริการที่กรอกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง | เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ |


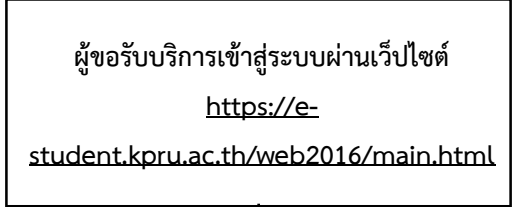
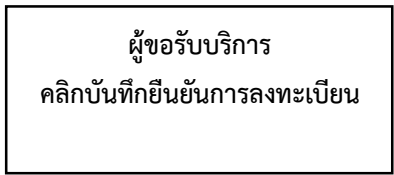
| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|--------------|----------|---|--|------------------------------|-------------------------|
| 4 | | 5 นาที | เจ้าหน้าที่นำเสนอเอกสารจำแนกดังนี้ - รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนาม - ใบรายงานผลการศึกษา - ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ - ใบแทนใบปริญญาบัตร - ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ ลงนาม - ใบรับรองการเป็นนักศึกษา - ใบรับรองการเป็นนักศึกษาภาคเรียนสุดท้าย - ใบรับรองรอกการอนุมัติผลการศึกษา - ใบรับรองรายวิชา | ผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบพร้อมลงนามเรียบร้อย | -เอกสารที่ผ่านการพิจารณาแล้ว | เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ |
| 5 | | | | | | |

4. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ชื่อแผนก/กลุ่มงาน.....สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....

ชื่อกระบวนการ.....การลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์.....

หน่วยงานที่จัดทำ.....งานทะเบียนและประมวลผล.....ผู้รับผิดชอบ.....งานทะเบียนและประมวลผล.....

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|----------|---|---|---|----------------|
| 1 |  | | | | | |
| 2 |  | 1 นาที | ผู้ขอรับบริการสามารถเข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสผู้ใช้คือ รหัสนักศึกษา และรหัสผ่านผู้ใช้คือ วันเดือนปีเกิด | ผู้ขอรับบริการสามารถเข้าสู่ระบบได้ตามความต้องการ | - บัตรนักศึกษา/รหัสนักศึกษา - รหัสผ่าน | ผู้ขอรับบริการ |
| 3 |  | 1 นาที | ผู้ขอรับบริการตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาและอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา | ผู้ขอรับบริการได้รับข้อมูลการลงทะเบียนเรียนและอัตราค่าธรรมเนียมมีความถูกต้อง และครบถ้วน | - แผนการเรียน | ผู้ขอรับบริการ |

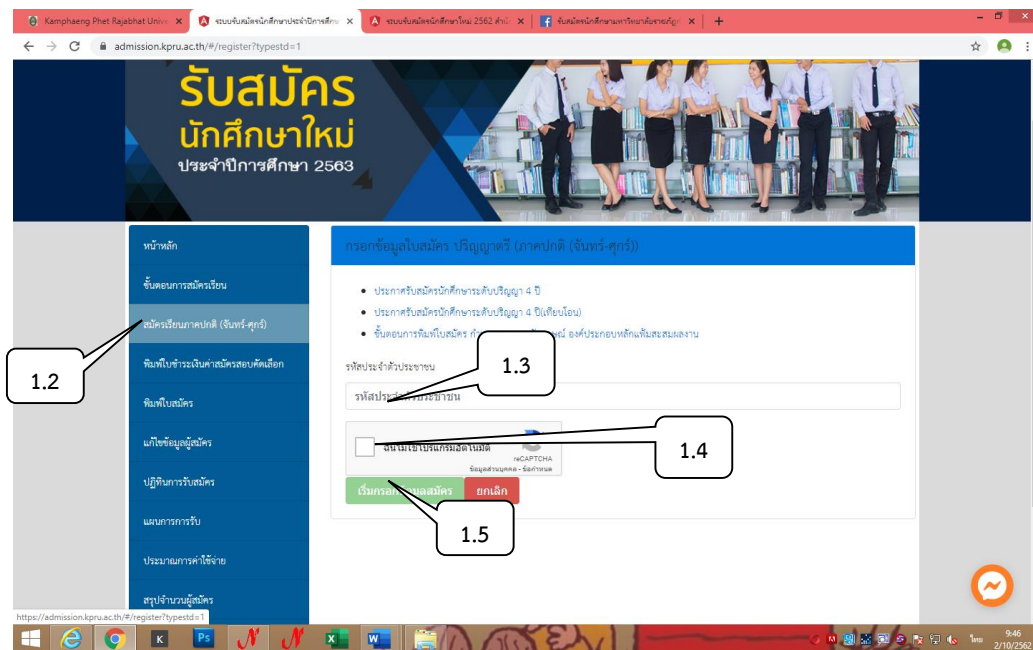
| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|----------|--|--|---|----------------|
| 4 | <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">ผู้ขอรับบริการพิมพ์บัตรลงทะเบียนเรียน</p> | 1 นาที | ผู้ขอรับบริการตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาแล้วจึงพิมพ์บัตรลงทะเบียนเรียน | ผู้ขอรับบริการได้รับใบลงทะเบียนที่ถูกต้อง | | ผู้ขอรับบริการ |
| 5 | <p style="text-align: center;">ผู้ขอรับบริการนำบัตรลงทะเบียนชำระเงินที่ธนาคาร/เคาน์เตอร์เซอร์วิส</p> | 5 วัน | ผู้ขอรับบริการนำบัตรลงทะเบียนเรียนชำระเงิน | ผู้ขอรับบริการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา | - บัตรลงทะเบียนเรียน | ผู้ขอรับบริการ |
| 6 | <p style="text-align: center;">ผู้ขอรับบริการติดต่องานการเงินเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงิน</p> | 3 วัน | ผู้ขอรับบริการติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินที่งานการเงิน | ผู้ขอรับบริการได้รับใบเสร็จรับเงิน | - ใบยืนยันการชำระเงินจากธนาคาร/เคาน์เตอร์เซอร์วิส - บัตรนักศึกษา | ผู้ขอรับบริการ |
| 7 | <p style="text-align: center;">สิ้นสุด</p> | | | | | |

ภาคผนวก

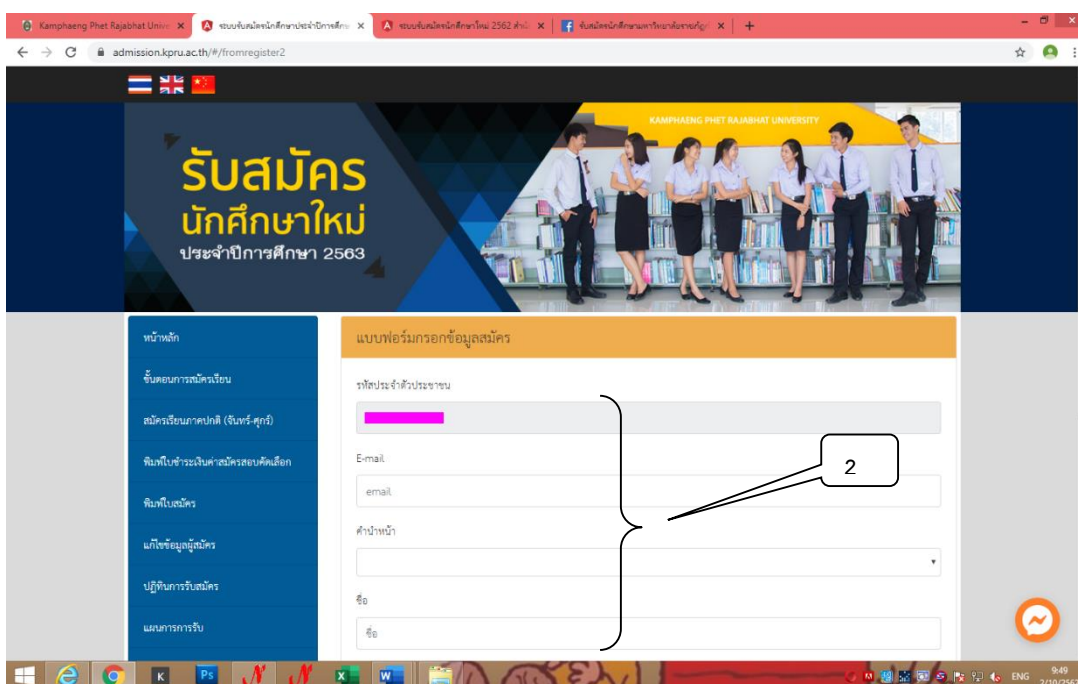
ขั้นตอนการสมัครเรียนออนไลน์

1. ผู้สมัครกรอกข้อมูลการสมัครเรียนที่

- 1.1 เว็บไซต์ <https://admission.kpru.ac.th/#/main>
- 1.2 เลือกหัวข้อ “สมัครออนไลน์ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์)”
- 1.3 ใส่รหัสประจำตัวประชาชน
- 1.4 คลิก “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ”
- 1.5 คลิก “เริ่มกรอกข้อมูลการสมัคร”



2. ผู้สมัครดำเนินการกรอกข้อมูลตามช่องที่ระบุให้ครบถ้วน และส่งใบสมัคร



3. ผู้สมัครพิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก

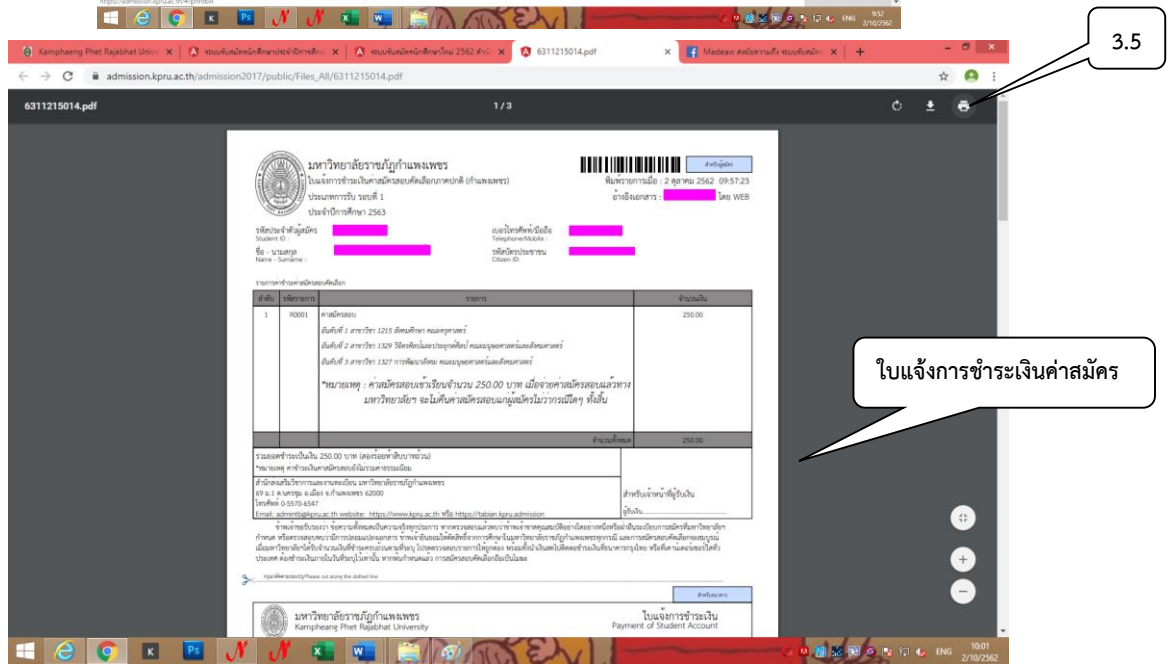
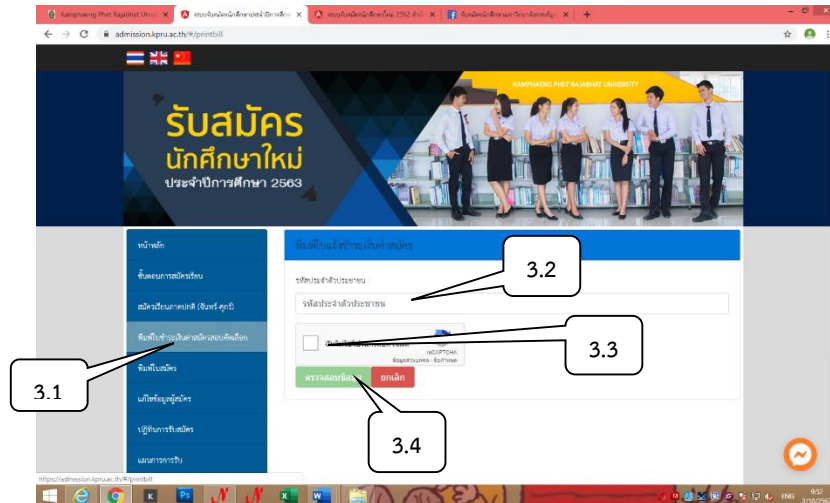
3.1 เลือกหัวข้อ “พิมพ์ใบชำระเงิน”

3.2 ใส่รหัสประจำตัวประชาชน

3.3 คลิก “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ”

3.4 คลิก “ตรวจสอบข้อมูล”

3.5 คลิกที่เครื่องพิมพ์ หรือ กด Ctrl + P พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน



4. ผู้สมัครตรวจสอบสถานะการชำระเงิน/ พิมพ์ใบสมัคร

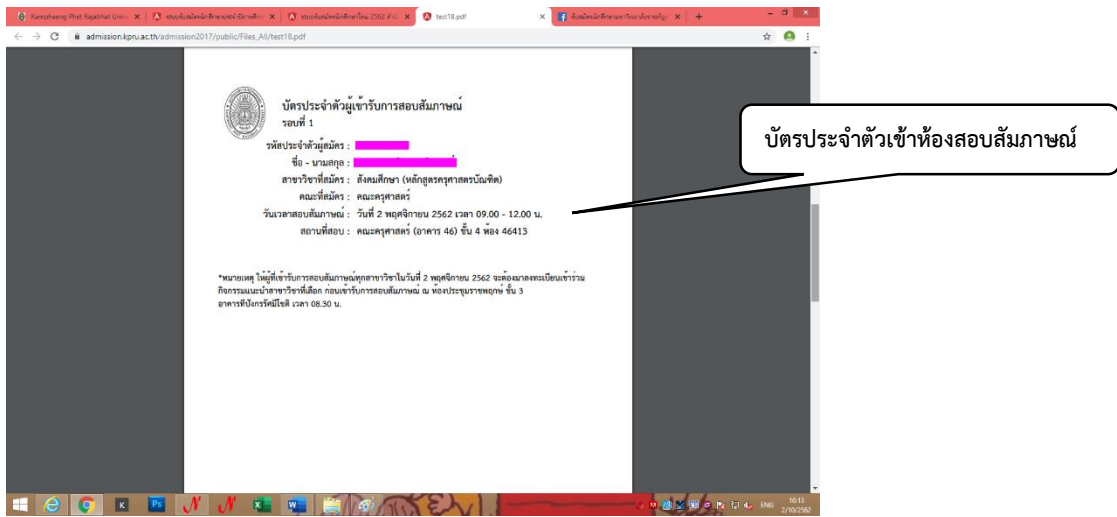
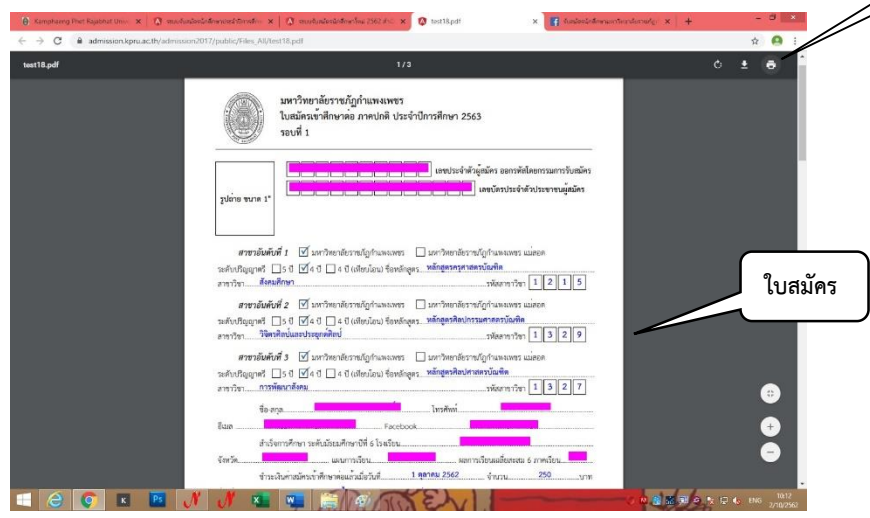
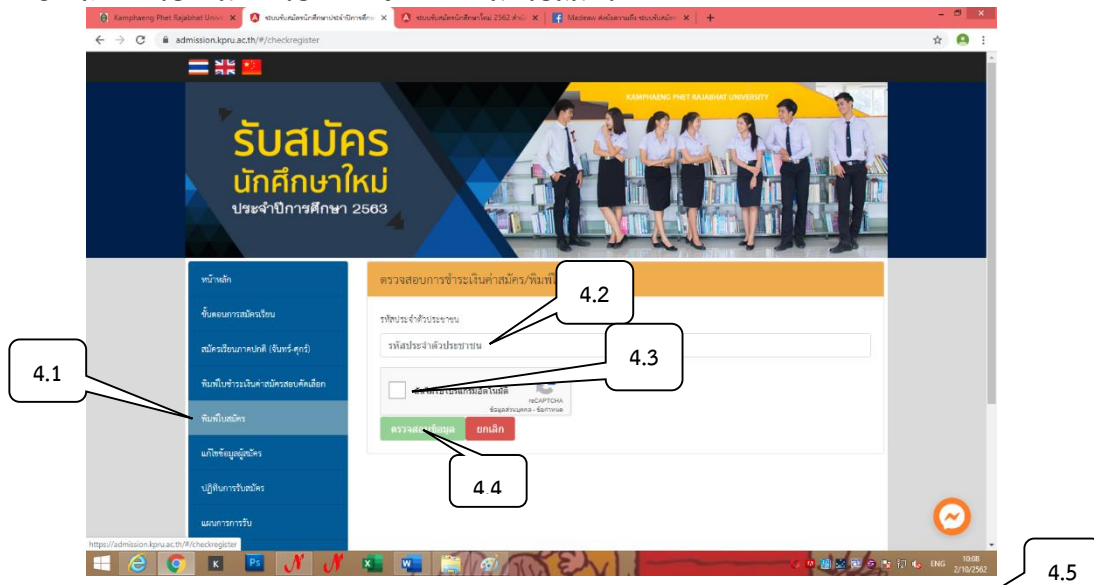
4.1 เลือกตรวจสอบสถานะการชำระเงิน/ พิมพ์ใบสมัคร

4.2 ใส่รหัสประจำตัวประชาชน

4.3 คลิก “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ”

4.4 คลิก “ตรวจสอบข้อมูล”

4.5 คลิกที่เครื่องพิมพ์ หรือ กด Ctrl + P พิมพ์ใบสมัคร



5. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

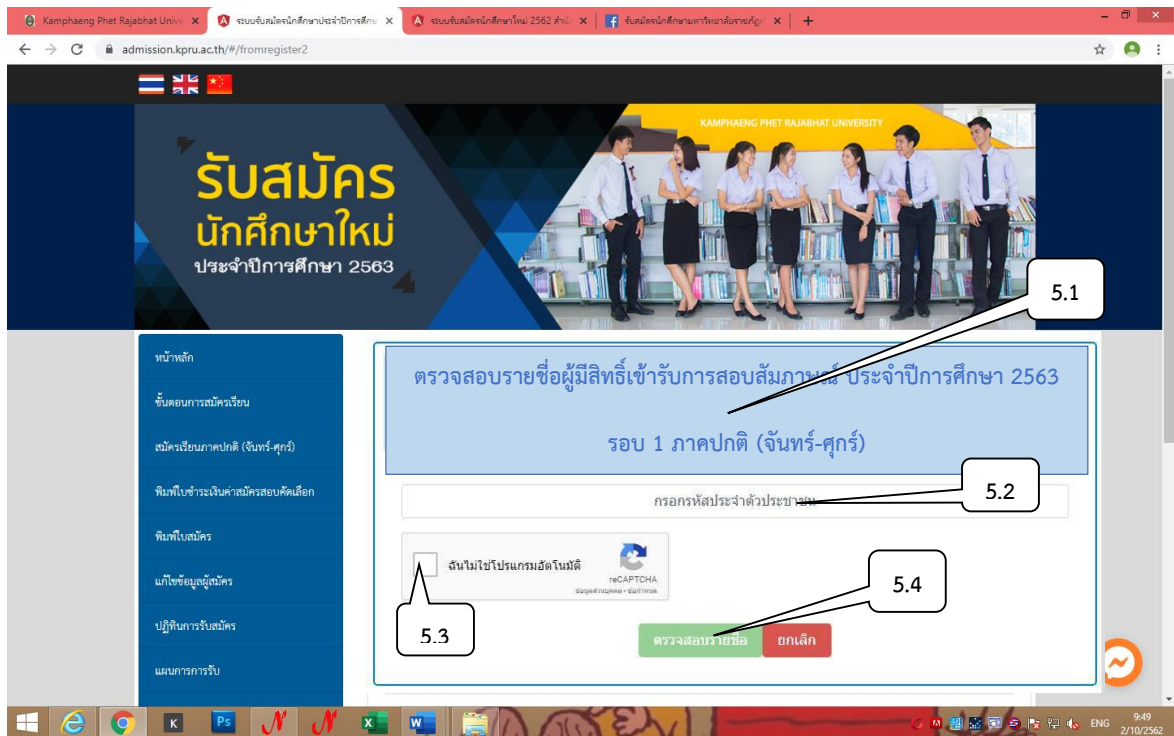
5.1 เลือกตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

5.2 ใส่รหัสประจำตัวประชาชน

5.3 คลิก “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ”

5.4 คลิก “ตรวจสอบข้อมูล”

5.5 คลิก “ตรวจสอบรายละเอียดเข้ารับการสอบสัมภาษณ์”



| สาขาวิชาที่ 1 | |
|---------------------|---|
| ชื่อ-นามสกุล | [REDACTED] |
| รหัสผู้สมัคร | [REDACTED] |
| หลักสูตร | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต |
| สาขาวิชา | 1108 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| คณะ | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ห้องสอบสัมภาษณ์ | คณะครุศาสตร์ (อาคาร 46) ชั้น 4 ห้อง 46413 |
| วัน เวลาสอบสัมภาษณ์ | วันที่ 2 พฤศจิกายน 2562 เวลา 09.00 - 12.00 น. |

หน้ารายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

5.5

ตรวจสอบรายละเอียดการเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

| รายละเอียดสำหรับผู้สมัคร | |
|--------------------------|---|
| ชื่อ-นามสกุล | [REDACTED] |
| รหัสผู้สมัคร | [REDACTED] |
| สาขา | [REDACTED] |
| หลักสูตร | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต |
| สาขาวิชา | 1108 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| คณะ | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ห้องสอบสัมภาษณ์ | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 46) ชั้น 4 ห้อง 46413 |
| วัน เวลาสอบสัมภาษณ์ | วันอาทิตย์ที่ 31 มีนาคม 2562 เวลา 09.00 - 12.00 น. |

หน้ารายละเอียดการเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดสำหรับผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ดำเนินการดังนี้

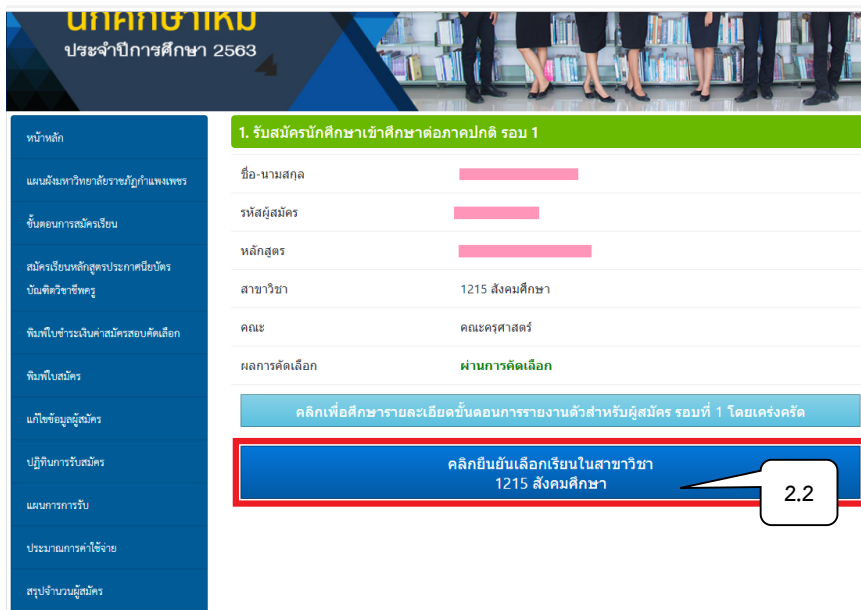
ขั้นตอนการรับรายงานตัว

1. ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่
 - 1.1 เว็บไซต์ <https://admission.kpru.ac.th/#/main>
 - 1.2 เลือกตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
 - 1.3 ใส่รหัสประจำตัวประชาชน
 - 1.4 คลิก “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ”
 - 1.5 คลิก “ตรวจสอบรายชื่อ”



2. ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าไปยืนยันสิทธิ์ที่

- 2.1 เว็บไซต์ <https://admission.kpru.ac.th/#/main>
- 2.2 คลิก “ยืนยันเลือกเรียนสาขาวิชา”



3. . ผู้ผ่านการคัดเลือกพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

3.1 เลือกตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

3.2 ใส่รหัสประจำตัวประชาชน

3.3 คลิก “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ”

3.4 คลิก “ตรวจสอบรายชื่อ”

หน้าหลัก
ขั้นตอนการสมัครเรียน
สมัครเรียนภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์)
พิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก
พิมพ์ใบสมัคร
แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร
ปฏิทินการรับสมัคร
แผนการการรับ

ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก รอบ 1 ประจำปีการศึกษา 2563
นักศึกษาภาคปกติ (กำหนดเพชร - แม่สอด) ระดับปริญญาตรี รอบที่ 1

กรอกรหัสประจำตัวประชาชน

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ reCAPTCHA
ข้อมูลส่วนบุคคล - ยึดกักหน

ตรวจสอบรายชื่อ ยกเลิก

3.5 คลิก “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางการศึกษา”

สมัครเรียนภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์)
โครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น
สมัครเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตร
บัณฑิตวิชาชีพครู
พิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก
พิมพ์ใบสมัคร
แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร
ปฏิทินการรับสมัคร
แผนการการรับ
ประมาณการค่าใช้จ่าย
สรุปจำนวนผู้สมัคร
ระบบคะแนนสอบสัมมาคุณ (เฉพาะ
กรรมการ)

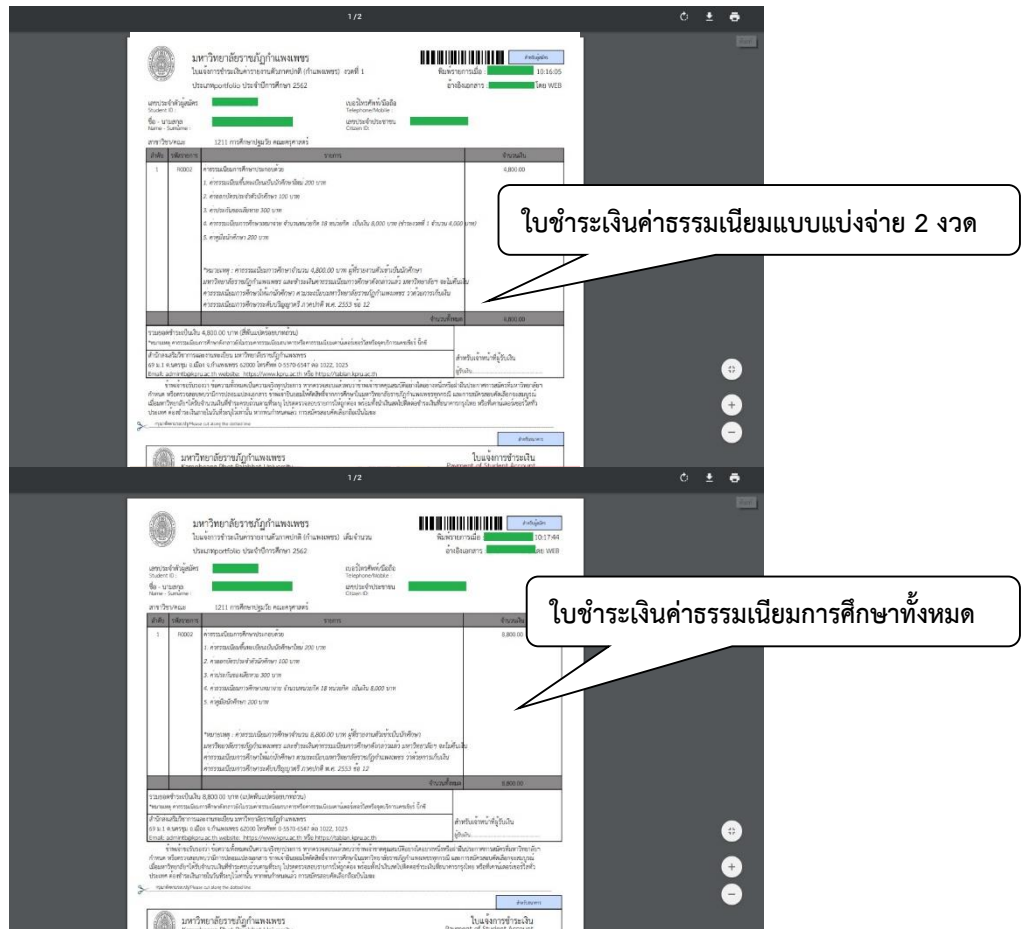
ท่านผ่านการคัดเลือกได้เป็นดังจริงในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชา 1438
การจัดการทั่วไปท่านสามารถพิมพ์ใบชำระเงินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชา 1438
การจัดการทั่วไป ในวันที่ 11-15 พฤศจิกายน 2562 และสามารถกรอกข้อมูลรายงานตัว
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชา 1438 การจัดการทั่วไป และอัปโหลดไฟล์
เอกสาร ในวันที่ 1-24 เมษายน 2563

คลิกเพื่อศึกษารายละเอียดขั้นตอนการรายงานตัวสำหรับผู้สมัคร รอบที่ 1 โดยเคร่งครัด

กรุณาเลือกการชำระค่าธรรมเนียมทางการศึกษา

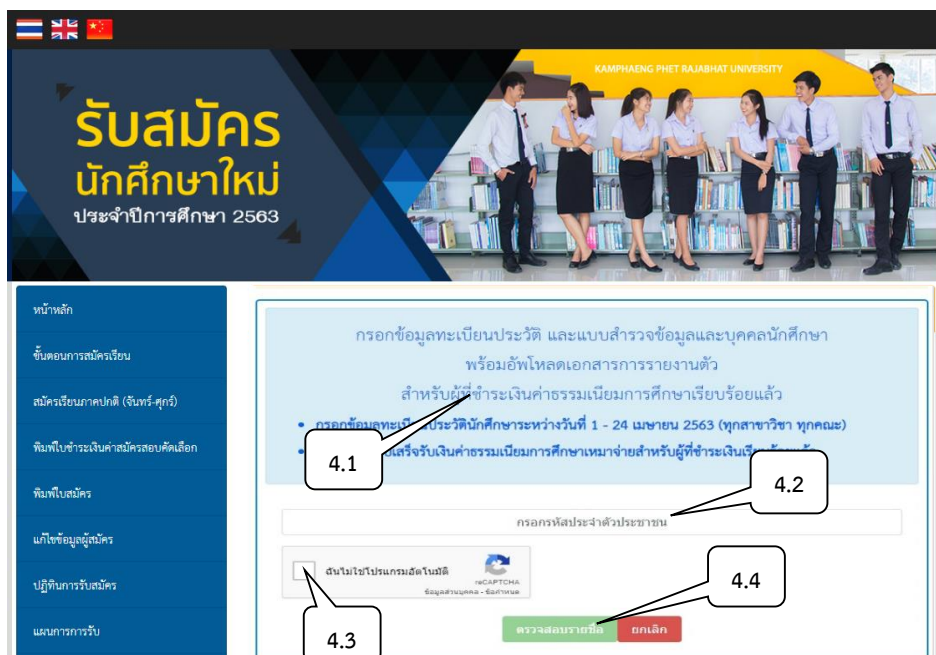
>> สำหรับผู้ที่ต้องการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบแบ่งจ่าย 2 งวด (งวดที่ 1) คลิกที่นี่ <<
หรือ
>> สำหรับผู้ที่ต้องการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมด คลิกที่นี่ <<

*หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดใบเสร็จชำระเงินได้หลังจากชำระเงินแล้ว 2-3 วันทำการ



4. การกรอกข้อมูลรายงานตัว

- 4.1 เลือกตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการรายงานตัว
- 4.2 ใส่รหัสประจำตัวประชาชน
- 4.3 คลิก “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ”
- 4.4 คลิก “ตรวจสอบรายชื่อ”



4.5 คลิก “ตรวจสอบรายละเอียด”

แผนการกรรับ
ประมาณการค่าใช้จ่าย
สรุปจำนวนผู้สมัคร
ระบบคะแนนสอบสัมฤทธิ์ (เฉพาะกรรมากร)

| | |
|----------|----------------------------|
| หลักสูตร | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต |
| สาขาวิชา | 1435 การตลาด |
| คณะ | คณะวิทยาการการจัดการ |

ตรวจสอบรายละเอียด 1435 การตลาด

5. โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ KPRU ROAD SHOW รอบที่ 2
ไม่พบข้อมูลการสมัครรอบโครงการแนะแนวการศึกษาต่อ KPRU ROAD SHOW รอบที่ 2

6. โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ KPRU ROAD SHOW รอบที่ 3
ไม่พบข้อมูลการสมัครรอบโครงการแนะแนวการศึกษาต่อ KPRU ROAD SHOW รอบที่ 3

7. โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ KPRU ROAD SHOW (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) รอบที่ 1
ไม่พบข้อมูลการสมัครรอบโครงการแนะแนวการศึกษาต่อ KPRU ROAD SHOW (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) รอบที่ 1

8. ลงทะเบียนผู้สมัครแนะแนวการศึกษาต่อ (รวมตัว O-net) รอบที่ 1
ไม่พบข้อมูลการสมัครรอบลงทะเบียนผู้สมัครแนะแนวการศึกษาต่อ (รวมตัว O-net) รอบที่ 1

4.6 คลิกเพื่อศึกษารายละเอียดขั้นตอนการรายงานตัว โดยเคร่งครัด

4.7 คลิกเพื่อกรอกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา และดาวน์โหลดทะเบียนประวัติ

4.8 คลิกดาวน์โหลดไฟล์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

หน้าหลัก
แผนผังมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ขั้นตอนการสมัครเรียน
สมัครเรียนภาค กศ.บป. (เสาร์-อาทิตย์)
พิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก
พิมพ์ใบสมัคร
แก้ไขข้อมูลผู้สมัคร
ปฏิทินการรับสมัคร
แผนการกรรับ
ประมาณการค่าใช้จ่าย
สรุปจำนวนผู้สมัคร
ระบบคะแนนสอบสัมฤทธิ์ (เฉพาะกรรมากร)

รายละเอียดสำหรับผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิริภากร พลัดโลกสิทธิ์
รหัสผู้สมัคร 6311219107

กรอกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา

>> คลิกเพื่อศึกษารายละเอียดขั้นตอนการรายงานตัว โดยเคร่งครัด <<

>> คลิกเพื่อกรอกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา และดาวน์โหลดทะเบียนประวัติ <<

ดาวน์โหลดไฟล์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

>> ดาวน์โหลดไฟล์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบแบ่งจ่าย 2 งวด (งวดที่ 1)<<
>> ดาวน์โหลดไฟล์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบแบ่งจ่าย 2 งวด (งวดที่ 2)<<

4.9 กรอกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาตามลำดับ

ระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ 2563 กรอกข้อมูลรายงานตัว -

ข้อมูลผู้รายงานตัว
 รหัสประจำตัวผู้สมัคร: [redacted]
 ชื่อ - นามสกุล: [redacted]
 สาขาวิชา: 1435 การตลาด
 คณะ: คณะบริหารกิจการ
 ระดับการศึกษา: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
 ประเภท: 2

สถานะการดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานตัว

รายการที่ดำเนินการไม่เสร็จสมบูรณ์

- ข้อมูลประวัติส่วนตัว! [คลิกเพื่อดูข้อมูล](#)
- ข้อมูลประวัติการศึกษา! [คลิกเพื่อดูข้อมูล](#)
- ข้อมูลที่อยู่! [คลิกเพื่อดูข้อมูล](#)
- ข้อมูลอุปกรณ์เครื่อง! [คลิกเพื่อดูข้อมูล](#)
- ข้อมูลการมีงานทำ! [คลิกเพื่อดูข้อมูล](#)
- ข้อมูลความสามารถพิเศษ! [คลิกเพื่อดูข้อมูล](#)
- ข้อมูลช่องทางทางการรับข่าวสารรับสมัคร! [คลิกเพื่อดูข้อมูล](#)
- ข้อมูลรูปประจำตัว! [คลิกเพื่อดูข้อมูล](#)
- ข้อมูลไฟล์เอกสารประกอบการรายงานตัว! [คลิกเพื่อดูข้อมูล](#)

4.10 ผู้เข้ารับการรายงานตัวรอการตรวจสอบเอกสาร

ระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ 2562 กรอกข้อมูลรายงานตัว -

ข้อมูลผู้รายงานตัว
 รหัสประจำตัวผู้สมัคร: [redacted]
 ชื่อ - นามสกุล: [redacted]
 สาขาวิชา: 1108 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
 คณะ: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ระดับการศึกษา: หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
 ประเภท: โครงการทุนเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษา

สถานะการดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานตัว

เอกสารรายงานตัวอยู่ระหว่างการตรวจสอบ สามารถเข้าตรวจสอบได้ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2562

| # | เอกสารประกอบการรายงานตัว | สถานะการตรวจสอบ |
|---|-----------------------------|-----------------------|
| 1 | ใบราชอาณาจักรไทยฉบับสมบูรณ์ | อยู่ระหว่างการตรวจสอบ |
| 2 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | อยู่ระหว่างการตรวจสอบ |
| 3 | สำเนาทะเบียนบ้าน | อยู่ระหว่างการตรวจสอบ |

4.11 คลิกเพื่อพิมพ์ใบรายงานตัว “ทะเบียนประวัตินักศึกษา และแบบสำรวจข้อมูล”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 ประจำปีการศึกษา 2563

รายละเอียดสำหรับผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล: นางสาวศิริภากร พลโฉลกสิทธิ์
 รหัสผู้สมัคร: 6311219107

กรอกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา

- >> คลิกเพื่อศึกษารายละเอียดขั้นตอนการรายงานตัว โดยเคร่งครัด <<
- >> **คลิกเพื่อกรอกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา และดาวน์โหลดทะเบียนประวัติ** <<
- ดาวน์โหลดไฟล์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- >> ดาวน์โหลดไฟล์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบแบ่งจ่าย 2 งวด (งวดที่ 1) <<
- >> ดาวน์โหลดไฟล์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบแบ่งจ่าย 2 งวด (งวดที่ 2) <<

4.12 คลิก “พิมพ์ใบรายงานตัว”

4.13 คลิกดาวน์โหลดไฟล์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (กรณียังไม่ได้ดาวน์โหลดใบเสร็จ)

ระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ 2563 กรอกรายงานตัว -

ข้อมูลผู้รายงานตัว
รหัสประจำตัวผู้สมัคร: ██████████
ชื่อ - นามสกุล: ██████████
สาขาวิชา: 1213 คณิตศาสตร์
คณะ: คณะครุศาสตร์
ระดับการศึกษา: หลักสูตรศาสตรบัณฑิต
ประเภท: 2

สถานะการดำเนินการกรอกรายงานตัว ██████████ 100%

4.1 พิมพ์ใบรายงานตัว

ข้อความแจ้งในการดาวน์โหลดเอกสารใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

- หากดาวน์โหลดเอกสารใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็นครั้งแรก ใบเสร็จจะเป็นฉบับดิจิทัลซึ่งสามารถใช้ประกอบการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษาจากหน่วยงานราชการได้
- หากดาวน์โหลดเอกสารใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรครั้งถัดไป เอกสารจะแสดงข้อความ "ฉบับสำเนา"

รูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา **ดาวน์โหลดไฟล์** **4.13**

ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมด **ดาวน์โหลดไฟล์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมด**

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปีการศึกษา 2563
ทะเบียนประวัตินักศึกษาภาคปกติ (กำแพงเพชร)
2

รหัสประจำตัว: ██████████

ข้อมูลส่วนตัว
รหัสประจำตัวผู้สมัคร: ██████████
สาขาวิชา: ██████████
คณะ: ██████████
ระดับ: ██████████

ชื่อเล่น: ██████████ กรุ๊ปเลือด: ██████████
เกิดวันที่: ██████████ เดือน: ██████████ พ.ศ.: ██████████ สัญชาติ: ██████████ เชื้อชาติ: ██████████ ศาสนา: ██████████
เกิดที่จังหวัด: ██████████ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน: ██████████
โทรศัพท์(บ้าน): ██████████ โทรศัพท์(มือถือ): ██████████ Facebook: ██████████
E-mail address: ██████████

ชื่อ-นามสกุล บิดา: ██████████ สถานที่ทำงาน: ██████████
ที่อยู่: ██████████ ตำบล: ██████████ อำเภอ: ██████████
จังหวัด: ██████████ รหัสไปรษณีย์: ██████████ โทรศัพท์: ██████████
E-mail address: ██████████

ชื่อ-นามสกุล มารดา: ██████████ สถานที่ทำงาน: ██████████
ที่อยู่: ██████████ ตำบล: ██████████ อำเภอ: ██████████

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปีการศึกษา 2563
แบบสำรวจข้อมูลและบุคคลนักศึกษา (กำแพงเพชร)
2

รหัสประจำตัวผู้สมัคร: ██████████
สาขาวิชา: ██████████
คณะ: ██████████
ระดับ: ██████████
รหัสประจำตัวประชาชน: ██████████

ชื่อ-สกุล: ██████████ วัน เดือน ปี เกิด: ██████████
สัญชาติ: ไทย เชื้อชาติ: ไทย ศาสนา: พุทธ

ความพิการ ไม่พิการ มีปัญหาทางการเรียนรู้
 ความพิการทางการมองเห็น ความบกพร่องทางการพูดและภาษา
 ความพิการทางการได้ยิน มีปัญหาทางพฤติกรรม หรืออารมณ์
 ความบกพร่องทางสติปัญญา ออทิสติก
 ความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ บุคคลพิการซ้อน

การรับทุน ไม่ได้รับทุน ได้รับทุน (ชื่อ: ██████████)

ความสนใจความสนใจพิเศษ: ██████████

จำนวนพี่น้องทั้งหมด: ██████████ คน จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่: ██████████ คน

ทะเบียนประวัตินักศึกษาภาคปกติ

แบบสำรวจข้อมูลและบุคคลนักศึกษา



สำหรับนักศึกษา

เลขที่ [redacted]

เลขที่ [redacted]

ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 โทร. 055-706576

ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา

วันที่ [redacted]

ประเภทนักศึกษา ภาค ปกติ

ภาคเรียน 1/2563

ได้รับเงินจาก [redacted]

รหัสประจำตัวนักศึกษา [redacted]

ระดับปริญญาตรี 4 ปี

หลักสูตร/สาขาวิชา [redacted]

ตามรายการต่อไปนี้

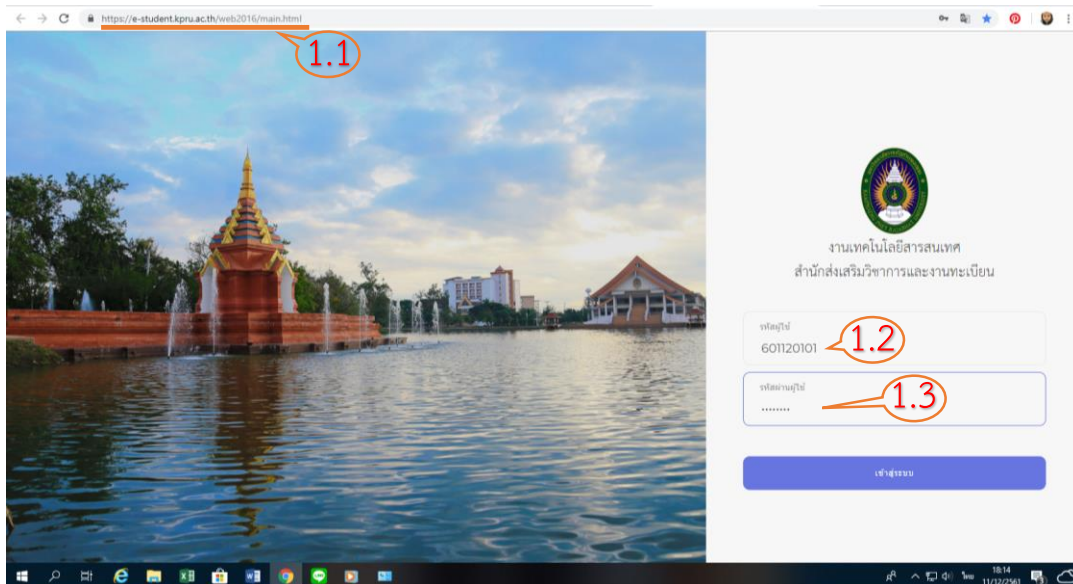
| | | |
|---|------------|-----|
| ค่าธรรมเนียมแรกเข้านักศึกษาใหม่ | [redacted] | บาท |
| ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา | [redacted] | บาท |
| ค่าน้ำดื่มศูนย์ | | บาท |
| ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย | [redacted] | บาท |
| ค่าบำรุงวิทยบริการ ภาคเรียนละ | | บาท |
| ค่าบำรุงกีฬา ภาคเรียนละ | | บาท |
| ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคเรียนละ | | บาท |
| ค่าธรรมเนียมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ภาคเรียนละ | | บาท |
| ค่าบำรุงห้องพยาบาล ปีการศึกษาละ | | บาท |
| ค่าน่วยกิตนบรรยาย หน่วยกิต | | บาท |
| ค่าน่วยกิตปฏิบัติ หน่วยกิต | | บาท |
| ค่าธรรมเนียมพิเศษ | | บาท |
| ค่าปรับ | | บาท |
| อื่นๆ | | บาท |
| ประเภทเบ็ดเตล็ด | | |

4.14 ผู้มีรายชื่อจะต้องส่งเอกสารการรายงานตัวด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น 3 อาคารที่ปึงกรัศรีมิโชติ ในวันที่ 13 มิถุนายน 2563 เวลา 9.00 – 15.00 น.

ขั้นตอนการขอใบรับรองทางการศึกษาผ่านระบบออนไลน์

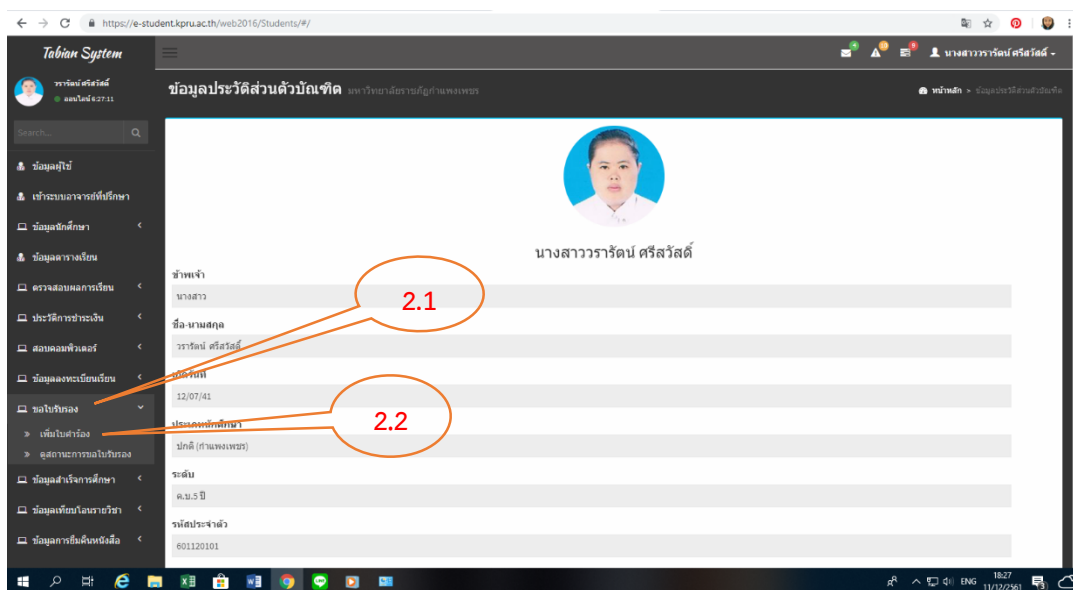
1. ผู้ขอรับบริการกรอกข้อมูลที่

- 1.1 <https://e-student.kpru.ac.th/web2016/main.html>
- 1.2 รหัสผู้ใช้ คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา
- 1.3 รหัสผ่านผู้ใช้ คือ วว/ตต/ปป เกิด

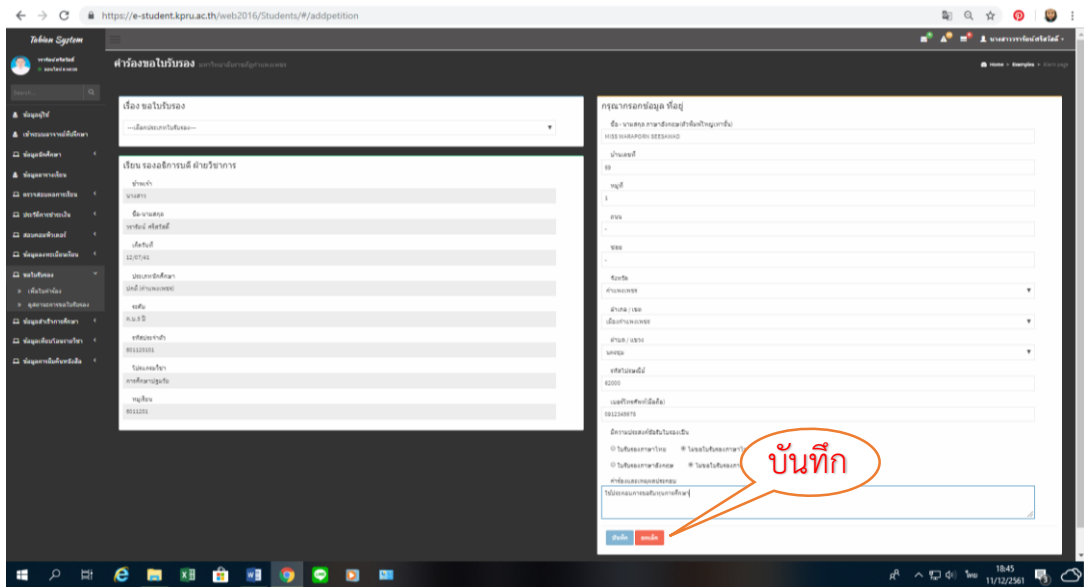


2. ผู้ขอรับบริการกรอกข้อมูลที่ต้องการขอใบรับรอง

- 2.1 เลือกหัวข้อ “ขอใบรับรอง”
- 2.2 เลือก “เพิ่มใบคำร้อง”

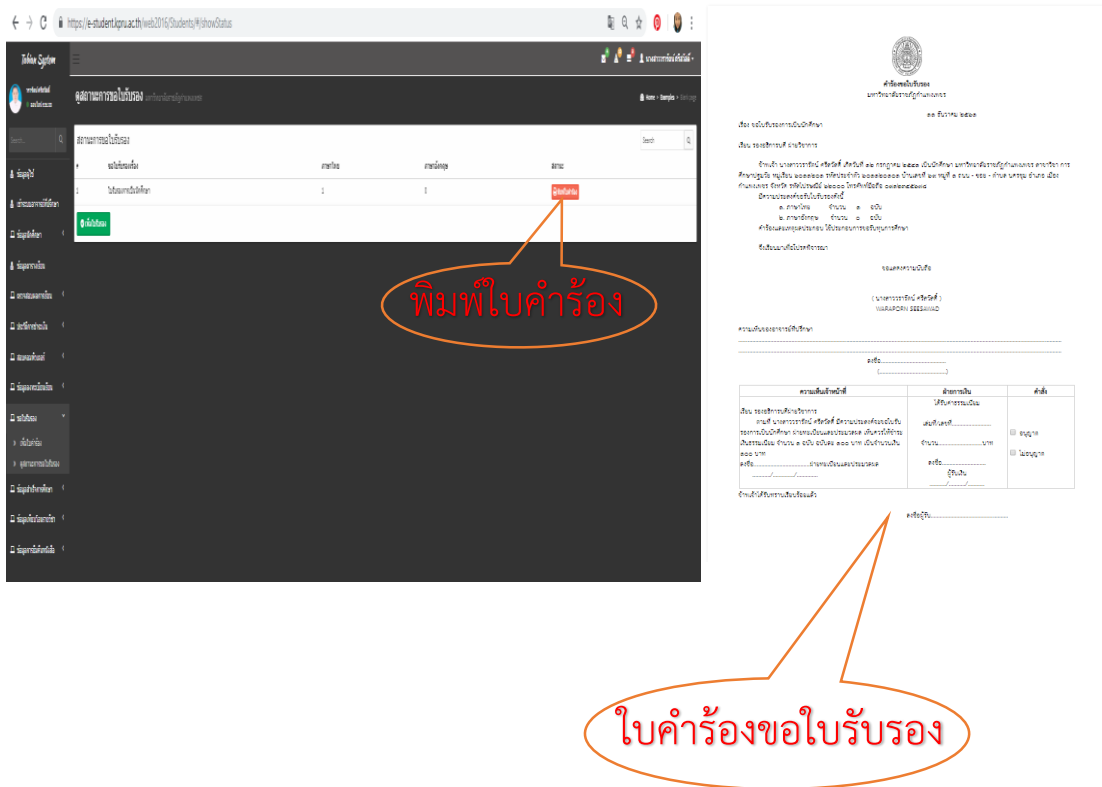


3. ผู้ขอรับบริการกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง และเลือก “บันทึก”



4. ผู้ขอรับบริการพิมพ์ใบคำร้อง

4.1 ผู้ขอรับบริการลงชื่อในใบคำร้อง และยื่นต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล



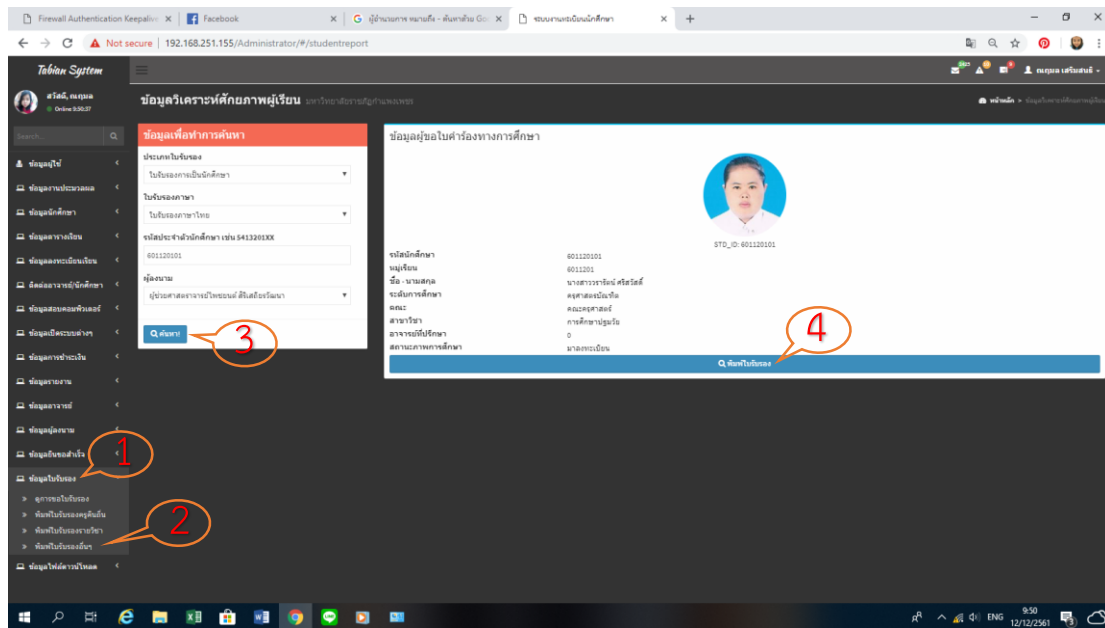
7. หลังจากนักศึกษาเข้าไปชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ให้นำใบคำร้องมายื่นที่ห้องทะเบียนและประมวลผล จากนั้นเจ้าหน้าที่จะกำหนดวันรับเอกสาร หลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องแล้วจะดำเนินการดังนี้

7.1 เลือก “ข้อมูลใบรับรอง”

7.2 เลือก “พิมพ์ใบรับรองอื่นๆ”

7.3 กรอกข้อมูลที่ตามความในใบคำร้อง จากนั้น เลือก “ค้นหา” และ

7.4 เลือก “พิมพ์ใบรับรอง” จะปรากฏดังภาพ



8. หลังจาก เลือก “พิมพ์ใบรับรอง” จะปรากฏใบรับรองดังภาพ



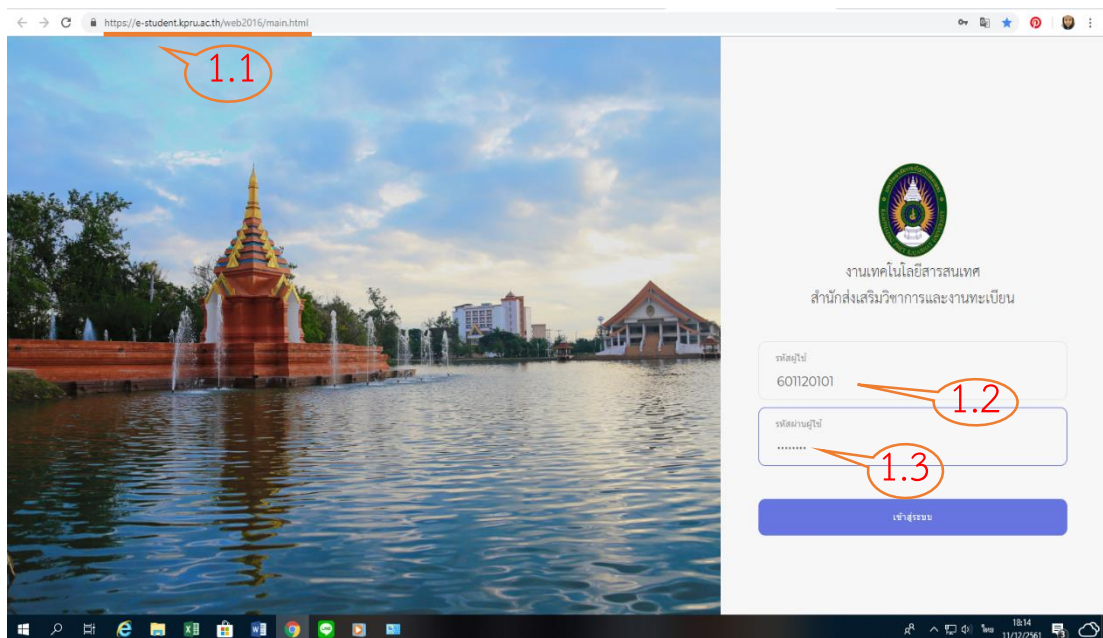
ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนออนไลน์

1. ผู้ขอรับบริการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนที่

1.1 <https://e-student.kpru.ac.th/web2016/main.html>

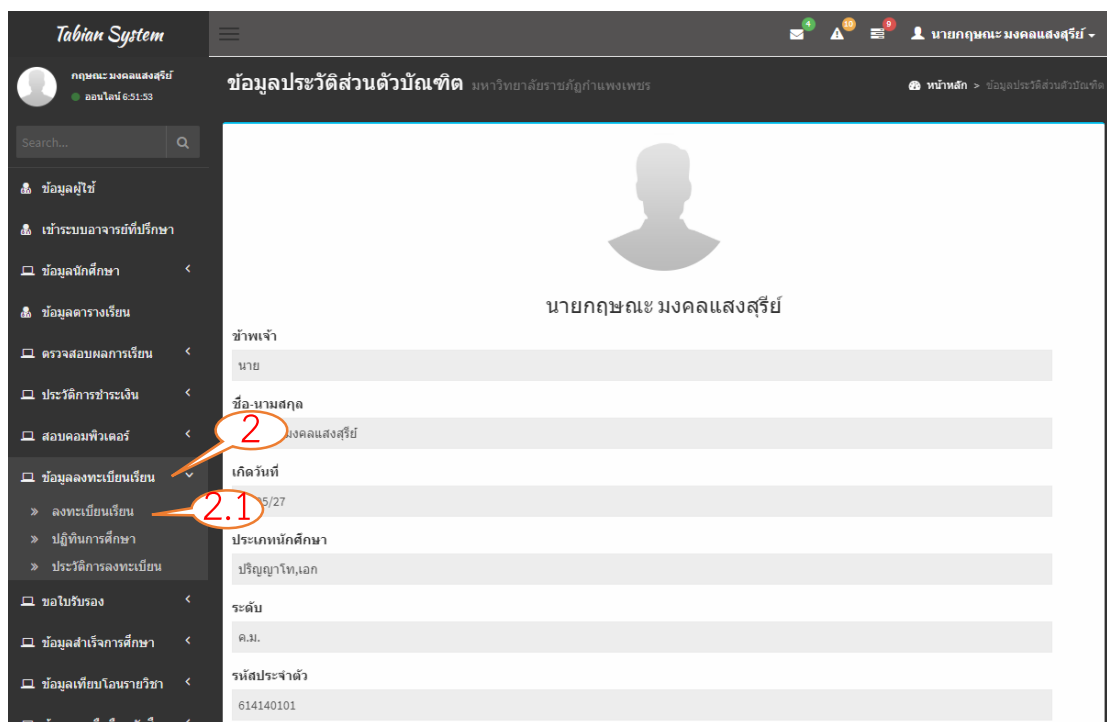
1.2 รหัสผู้ใช้ คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา

1.3 รหัสผ่านผู้ใช้ คือ วว/ตด/ปป เกิด



2. ผู้ขอรับบริการเลือกหัวข้อ “ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน”

2.1 เลือก “ลงทะเบียนเรียน”



3. ผู้ขอรับบริการพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียน

Tabian System | นายกฤษณะมงคลแสงสุรีย์

สมัครลงทะเบียนเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รายวิชาทั้งหมดสำหรับลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา 3/2561

| ตอน | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | อาจารย์ผู้สอน | หน่วยกิต |
|-----|----------|---|-----------------------------|----------|
| A | 1066205U | ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ | ดร.พศุภพัทธ์ พศุภพัทธ์กุล | 3(3-0-6) |
| A | 1065204U | การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา | รศ.ดร.พิสมัย รบณะชัย พูลสุข | 3(2-2-5) |
| A | 1065102U | การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา | รศ.ดร.สมชัย วงษ์نامه | 3(3-0-6) |
| A | 1065232U | การบริหารงานวิชาการ การจัดการและกิจกรรมนักเรียน | ดร.ภูมิทิพย์ ริกพรมงคล | 3(3-0-6) |

จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด 12 หน่วยกิต ยอดเงินที่ต้องชำระ 24,000.00 บาท

พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียน 3/2561

พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 ปีลงทะเบียน/ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 3/2561
 Statement of Student Account
 ปีระชาการเมื่อ : 5 เมษายน 2562 18:54:04
 อ้างอิงเอกสาร : 624614140101 โดย WEB

รหัสประจำตัวนักศึกษา : 614140101 | ประเภท : บริษุญาโทเอก
 ชื่อ - นามสกุล : นายกฤษณะ มงคลแสงสุรีย์ | คณะ : ครุศาสตร์
 ระดับการศึกษา : ครุศาสตรมหาบัณฑิต | สาขาวิชา : การบริหารการศึกษา

| ตอน | รหัสวิชา | วิชา | หน่วยกิต | อาจารย์ผู้สอน |
|-----|----------|---|----------|--|
| A | 1066205 | ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ | 3(3-0-6) | ดร.พศุภพัทธ์ พศุภพัทธ์กุล และ ดร.ประจักษ์ ขันภูมิ |
| A | 1065204 | การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา | 3(2-2-5) | รศ.ดร.พิสมัย รบณะชัย พูลสุข และ ดร.ภูมิทิพย์ ริกพรมงคล |
| A | 1065102 | การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา | 3(3-0-6) | รศ.ดร.สมชัย วงษ์نامه และ ดร.พศุภพัทธ์ พศุภพัทธ์กุล |
| A | 1065232 | การบริหารงานวิชาการ การจัดการและกิจกรรมนักเรียน | 3(3-0-6) | ดร.ดร.สมชัย วงษ์نامه และ รศ.ดร.รวิศพร ราชวณิช |

จำนวนหน่วยกิตทั้งหมด 12

ค่าธรรมเนียมการศึกษา 12 หน่วยกิต รวมยอดชำระเป็นเงิน 24,000.00 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
 *หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนนี้ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักส่งเสริมการค้าและการพาณิชย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 69 ม.1 ตำบลชุมพล อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000
 โทรศัพท์ 0-5570-6552, 0-5570-6555 โทร 1477, 1478, 1479 โทรสาร 0-5570-6518
 โทรสาร : 24100000@rajabhat.ac.th web@rajabhat.ac.th http://www.rajabhat.ac.th หรือ http://tabian.rajabhat.ac.th

การขอรับใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนสามารถทำได้ทั้งทางระบบงานผ่านเว็บไซต์หรือทางศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์
 โปรดตรวจสอบรายการให้ถูกต้อง หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ที่สาขาวิทยาเขตที่ลงทะเบียน
 ค่าลงทะเบียนเรียนในใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียน หากท่านชำระเงินแล้ว การลงทะเบียนเรียนเป็นอิสระ

ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อเข้าบัญชี
 Payment of Student Account
 วันที่ชำระพร้อมวันที่ 16/03/2562 ถึง 31/03/2562 เท่านั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 69 ม.1 ตำบลชุมพล อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000
 โทรศัพท์ 0-5570-6552, 0-5570-6555 โทร 1477, 1478, 1479 โทรสาร 0-5570-6518

บ.กรุงเทพ COMP CODE: RPK
 บ.ธนชาต COMP CODE: D110 / Service Code: 4325
 บ.ออมสิน COMP CODE: 203
 บ.กรุงไทย COMP CODE: 27548 / Service Code: RPK
 (ศูนย์บริการเคาน์เตอร์ บัตรเครดิต) สาขาบัตรเงิน
 (ศูนย์บริการเคาน์เตอร์ บัตรเครดิต) สาขาบัตรเงิน

ชื่อ-สกุล : นายกฤษณะ มงคลแสงสุรีย์
 รหัสประจำตัวนักศึกษา : 614140101
 อ้างอิงเอกสาร : 62431036201
 จำนวนเงิน : 24,000.00 บาท
 (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
 *หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนนี้ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10.00 บาท หรือค่าธรรมเนียม ค่าบริการเคาน์เตอร์ 10.00 บาท หรือค่าบริการเคาน์เตอร์ บัตรเครดิต 10 บาท

รับชำระในวันที่ 31/03/2562 เท่านั้น หากพ้นกำหนดกรุณาติดต่อ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 ปีระชาการเมื่อ : 5 เมษายน 2562 18:54:04
 ผู้ชำระ / โทร : _____ สำนักเจ้าหน้าที่ : 099400049424601 614140101 62431036201 2400000

ตัวอย่างใบยืนยันการชำระเงินจากเคาน์เตอร์เซอร์วิส

CP ALL, 7-Eleven ปตท. พหลโยธินกำแพงเพชร (11801)
TAX#010754200011 (VAT Included)
Vat Code 10579 Pos#50762000280446

***** ✂
บริษัท เซเว่นอีเลฟเว่น จำกัด
7-Eleven ปตท. พหลโยธินกำแพงเพชร (11801)
Tax ID: 0105537086432
POS 3: 807620002A0159 8000031
ใบยืนยันการชำระ

มท. 1 เขตเทศบาลเมืองกำแพงเพชร
69 หมู่ 1 ต. นนทาชูบ อ. เมืองกำแพงเพชร
จ. กำแพงเพชร 62000
Tax ID: 0994000494246 ClientSRVNo. 000027
*055860 05/12/61 3 21:46 11801 1180112
ClientNo. 554 01 ค่าธรรมเนียม

ม. ราชภัฏกำแพงเพชร
รหัสประจำตัวนักศึกษา 581720205 4,700.00
อ้างอิงเอกสาร 61101126196
ยอดชำระ 4,700.00
เงินสด 4,710.00
เงินสด 10.00

รหัสกรมสรรพ 55486-89149-48161-69857-682
สหกรณ์ออมทรัพย์, อสังหาริมทรัพย์, เงิน, ซิมการ์ดในวงเงิน
**ติดต่อ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
โทร. 0-5570-6547
1. โปรดตรวจสอบรายการที่รับแจ้งเพื่อความถูกต้อง
2. ใบยืนยันการชำระนี้ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน
เอกสารสำคัญโปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานการชำระ
ผู้รับชำระ นางสาว ไชยลักษณ์

บริษัท เซเว่นอีเลฟเว่น จำกัด
7-Eleven ปตท. พหลโยธินกำแพงเพชร (11801)
Tax ID: 0105537086432 VAT INCLUDED
POS 3: 807620002A0159 8019034
ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีมีสำเนา
*055861 05/12/61 3 21:46 11801 1180112
CS ผ่านบริการ สหกรณ์การเกษตร จำกัด *055860
ค่าธรรมเนียม 10.00
(VAT Exc. 9.35) ยอดชำระ 10.00
(VAT Amt. 0.65) เงินสด 10.00
** ศูนย์ผู้บริโภคนัดที่ 0-2826-7188 **

ตัวอย่างใบยืนยันการชำระเงินจากธนาคาร

| | | | |
|--|--|--|--|
|  Bangkok Bank ธนาคารกรุงเทพ <small>ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) 333 ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. (66) 2231 4333 หมายเลขบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ 0127536000374</small> | | ชุดใบเสร็จรับเงิน No. L 3400327 | |
| Br./Div. Code สาขา : 0557 สาขานครปฐม TELLER ID : 1627361 09:48:20 TERMINAL : U055710 | | วันที่ Date 07/12/2561 | |
| Commission - Bill Payment | | ได้รับเงินจาก Received From เงินสด | |
| รายการ Particulars | | จำนวนเงิน Amount | |
| ชำระค่าพื้นที่ RKP มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (BAR CODE) ชื่อ-สกุล : นางสาวกัญญารัตน์ ป้อมภา REF.1 : 571120432 REF.2 : 61107126101 เงินสด : *****4,500.00 บาท ค่าธรรมเนียมบริการธนาคารชำระ | | 10.00 | |
| บาท Baht - สิบบาทถ้วน - | | Total 10.00 | |
| *** โปรดตรวจสอบความถูกต้องของเงินว่าเป็นหลักฐาน *** (S- , S2-) ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่ของธนาคารผู้มีหน้าที่รับเงินลงนาม The receipt is not valid unless signed by an authorized bank officer. | | ผู้รับบริการ (เฉพาะไม่ Pay-in) ผู้รับเงิน/เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ | |
| <small>SFTL 007-3 (3-02/61)</small> | | <small>020800</small> | |

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษาจากงานการเงิน



สำหรับนักศึกษา

เล่มที่ 2561/B255

เลขที่ 04

ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

89 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 โทร. 055-706576

วันที่ 08 สิงหาคม พ.ศ. 2561

ประเภทนักศึกษา ภาค ปกติ ภาคเรียน 1/2561
 ได้รับเงินจาก นายธนโชค ขุนพิลึก รหัสประจำตัวนักศึกษา 581120621
 ระดับปริญญาตรี 5 ปี โปรแกรมวิชา สังคมศึกษา

ตามรายการต่อไปนี้

| | | |
|---|------------------------------|------------------|
| ค่าธรรมเนียมแรกเข้านักศึกษาใหม่ | | บาท |
| ค่าสมัครบัตรประจำตัวนักศึกษา | | บาท |
| ค่าบำรุงศูนย์ | | บาท |
| ค่าบำรุงการศึกษา | ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย | 6500 บาท |
| ค่าบำรุงวิทยบริการ ภาคเรียนละ | | บาท |
| ค่าบำรุงกีฬา ภาคเรียนละ | | บาท |
| ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคเรียนละ | | บาท |
| ค่าธรรมเนียมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ภาคเรียนละ | | บาท |
| ค่าบำรุงห้องพยาบาล ปีการศึกษาละ | | บาท |
| ค่าหน่วยกิตบรรยาย | 9 หน่วยกิต | บาท |
| ค่าหน่วยกิตปฏิบัติ | 13 หน่วยกิต | บาท |
| ค่าธรรมเนียมพิเศษ | | บาท |
| ค่าปรับ | | 180 บาท |
| อื่นๆ | | บาท |
| ประเภทเบ็ดเตล็ด | | |
| ค่ากิจกรรม ปีการศึกษาละ | | บาท |
| ค่ากองทุนสวัสดิภาพฯ ปีการศึกษาละ | | บาท |
| ค่าประกันของเสียหาย | | บาท |
| ค่าลงทะเบียนบัณฑิต | | บาท |
| อื่นๆ | | บาท |
| รวมเงิน | (หกพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) | 6,680 บาท |

(นางสาวเรณู ใจหิม)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....ผู้รับเงิน

92286

เจ้าหน้าที่การเงิน



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000

โทร 055 706 555 ต่อ 1477 | โทรสาร. 055 706 518

<https://reg.kpru.ac.th>

