



การจัดการความรู้ KM

การพัฒนาหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

KPRU

พ.ศ. 2564



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คำนำ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชรฉบับนี้ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 หรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชา...(ถ้ามี) (มคอ.1) และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ได้เข้าใจและปฏิบัติตาม
ระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์
ประจำหลักสูตรพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกระบวนการพัฒนา เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพและ
มาตรฐานตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมกำหนด

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มิถุนายน 2564

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร	1
1. การเสนอเปิดหลักสูตรใหม่	1
2. การเสนอหลักสูตรปรับปรุง	3
- ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร	5
3. การเสนอปิดหลักสูตร	6
- ขั้นตอนการปิดหลักสูตร	7
4. การกำหนดรหัสกลุ่มวิชาและสาขาวิชา	8
ส่วนที่ 2 การเสนอรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร วิพากษ์หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	9
แบบ มคอ.2-01-03	
- แบบ มคอ.2-01	9
- แบบ มคอ.2-02	11
- แบบ มคอ.2-03	13
แบบตรวจสอบเอกสารหมายเลข มคอ.2-01-03	16
ตัวอย่างบันทึกข้อความเสนอหลักสูตรให้มหาวิทยาลัย	17
อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ	18
ส่วนที่ 3 แบบฟอร์ม รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)	19
สารบัญ (มคอ.2)	20
รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)	21
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	21
1. ชื่อหลักสูตร	
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	
3. วิชาเอก	
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	
5. รูปแบบของหลักสูตร	
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	22
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	23
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	24

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	
14. แนวคิดการออกแบบหลักสูตรและการกำหนดสาระของรายวิชา	
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	25
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	25
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	26
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	27
1. ระบบการจัดการศึกษา	27
2. การดำเนินการหลักสูตร	27
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	30
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา	43
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	43
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	45
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	45
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	47
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	55
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	55
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	56
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	56
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	57
1. การกำกับมาตรฐาน	57
2. บัณฑิต	
3. นักศึกษา	
4. อาจารย์	58

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	59
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	60
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	63
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	65
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	65
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร	
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	66
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	68
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบ	77
ภาคผนวก ค ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ	81
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562	82
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีพ.ศ. 2550	93
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตร พัฒนาหลักสูตร และวิพากษ์หลักสูตร	96
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร	99
ภาคผนวก จ	
เอกสารที่มหาวิทยาลัยทำความร่วมมือ/สภาวិชาซีพริบรอง (ถ้ามี)	101
ส่วนที่ 4 การนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวិชาการและสภามหาวิทยาลัย	104
1. สภาวិชาการ	104
2. สภามหาวิทยาลัย	
ส่วนที่ 5 การกรอกข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรผ่านระบบ CHE CO	105
ขั้นตอนการกรอกข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร	108

ส่วนที่ 1

ระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

ระบบ (System) และกลไก (Mechanism) เป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานขององค์กรสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย ระบบ ในที่นี้จะมุ่งเน้นที่กระบวนการซึ่งหมายถึงขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติของการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงและการปิดหลักสูตร ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง ทำอย่างไร เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ส่วน กลไก ในที่นี้หมายถึงปัจจัยการขับเคลื่อนที่ทำให้ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตรดำเนินไปตามเป้าหมาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้จัดทำระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรโดยอาศัย ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552” และเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ และมาตรฐานวิชาชีพต่าง ๆ กำหนดไว้เป็นแนวทาง เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาภารกิจทางวิชาการ โดยเฉพาะการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรให้มีมาตรฐาน ดังนี้

แนวปฏิบัติการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงและการปิดหลักสูตร

1. การเสนอเปิดหลักสูตรใหม่

หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ ดังนี้

1.1 หลักสูตรที่จะเปิดสอนควรสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลแผนพัฒนาประเทศ และความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

1.2 หลักสูตรที่จะเปิดสอนต้องแสดงศักยภาพความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตร ทั้งด้านอาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนและปัจจัยเกื้อหนุน

1.3 หลักสูตรที่เปิดสอนต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.2 รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายและ/หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรจะต้องมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน ซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 คน และหากสาขาวิชานั้นมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นคณะกรรมการอย่างน้อย 1 คน และให้มหาวิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้งก่อนจัดทำหลักสูตร

1.4 หลักสูตรที่จะเปิดสอนต้องผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการประจำคณะ

1.5 ให้คณะเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานการนำเข้าสู่เสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยก่อนเปิดสอน

1.6 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานการนำหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

1.7 เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย

1.7.1 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แต่ละระดับดังนี้

มคอ. 01 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอนุปริญญา

มคอ. 02 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี

มคอ. 03 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

มคอ. 04 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาโท

มคอ. 05 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

มคอ. 06 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอก

ซึ่งแบบรายงานข้อมูลต้องกรอกข้อมูลครบถ้วนโดยอธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยทุกหน้า

1.7.2 สำเนามติสภามหาวิทยาลัยที่อนุมัติหลักสูตร

1.7.3 เอกสารรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบกำหนด (มคอ.2) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD)

1.7.4 หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรือที่อ้างอิง อาทิระเบียบหรือข้อบังคับ ให้จัดทำเป็นเอกสารผนวกแนบท้ายหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

1.8 ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตรภายใน 120 วัน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะแจ้งผลการรับทราบให้มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาดังกล่าว ถ้ามหาวิทยาลัยไม่ได้รับแจ้งผลรับทราบหลักสูตร ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนติดตามผลการนำเสนอหลักสูตรนั้น

1.9 ในกรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพและต้องได้รับการรับรองหรืออนุมัติให้คณะนำเสนอหลักสูตรฉบับที่ได้รับการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรียบร้อยแล้วต่อสภาวิชาชีพนั้นๆ เพื่อให้การรับรองหรืออนุมัติต่อไป

2. การเสนอหลักสูตรปรับปรุง

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรจะต้องวิเคราะห์ผลการดำเนินการหลักสูตร และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเหมาะสมต่อเนื้องอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี จะต้องจัดทำหลักสูตรฉบับปรับปรุง

2.1 หลักสูตรปรับปรุงแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ หลักสูตรปรับปรุงและหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

2.1.1 หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร เช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้าง หลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ และระบบการศึกษา

2.1.2 หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ

2.2 หลักสูตรปรับปรุง จะต้องมีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน ซึ่งประกอบด้วย คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 คน และหากสาขาวิชานั้นมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นคณะกรรมการอย่างน้อย 1 คนและให้มหาวิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้งก่อนปรับปรุงหลักสูตร

2.3 การจัดทำหลักสูตรปรับปรุงต้องมีการทบทวนความสอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศนโยบายของรัฐบาล และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม ศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินการหลักสูตร ทั้งด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน งบประมาณและปัจจัยเกื้อหนุนอื่น

2.4 หลักสูตรที่เปิดสอนต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 2 รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายและ/หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2.5 หลักสูตรที่จะเปิดสอนต้องผ่านการพิจารณาก่อนรองจากคณะกรรมการประจำคณะ

2.6 ให้คณะเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานการนำเข้าเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยก่อนเปิดสอน

2.7 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานการนำเข้าหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในกรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย ให้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบเป็นรายภาคการศึกษา และถ้ามีการแก้ไขหลายครั้งให้รวบรวมและสรุปจัดทำเป็นเอกสารฉบับเดียว

2.8 เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย

2.8.1 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แต่ระดับดังนี้

มคอ. 01 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอนุปริญญา

มคอ. 02 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี

มคอ. 03 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

มคอ. 04 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิ ระดับปริญญาโท

มคอ. 05 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

มคอ. 06 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิ ระดับปริญญาเอกซึ่งแบบรายงานข้อมูลต้องกรอกข้อมูลครบถ้วนโดยอธิการบดีลงนามรับรองความ
ถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยทุกหน้า

2.8.2 แบบเสนอข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตร
ฉบับปรับปรุง (สมอ.08) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนโดยอธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด
พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยทุกหน้า

2.8.3 สำเนามติสภามหาวิทยาลัยที่อนุมัติหลักสูตร


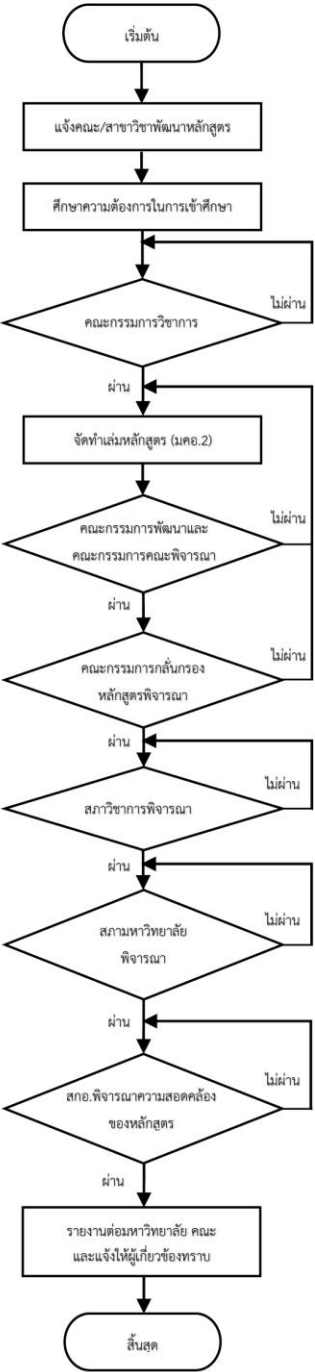
2.8.4 เอกสารรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบกำหนด (มคอ.2) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม
พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD)

2.8.5 หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรือที่อ้างถึง อาทิระเบียบหรือข้อบังคับ ให้จัดทำเป็นเอกสาร
ผนวกแนบท้ายหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

2.9 ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ตามที่สำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเสนอให้
คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบภายใน 120 วัน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะแจ้ง
ผลการรับทราบให้มหาวิทยาลัย ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวมหาวิทยาลัยไม่ได้รับแจ้งผลการรับทราบหลักสูตร
ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนติดตามผลการนำเสนอหลักสูตรนั้น

2.10 ในกรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพและต้องได้รับการรับรองหรืออนุมัติ ให้
คณะนำเสนอหลักสูตรฉบับที่ได้รับการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้ว
นำเสนอต่อสภาวิชาชีพนั้นๆ เพื่อให้การรับรองหรืออนุมัติต่อไป

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

 มรภ.กาฬงพงเพชร	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) การจัดทำหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง	เขียนโดย : งานหลักสูตรและแผนการเรียน ควบคุมโดย : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			
ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[แจ้งคณะ/สาขาวิชาพัฒนาหลักสูตร] Step1 --> Step2[ศึกษาความต้องการในการเข้าศึกษา] Step2 --> Decision1{คณะกรรมการวิชาการ} Decision1 -- ไม่ผ่าน --> Step2 Decision1 -- ผ่าน --> Step3[จัดทำเล่มหลักสูตร มคอ.2] Step3 --> Decision2{คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ} Decision2 -- ไม่ผ่าน --> Step3 Decision2 -- ผ่าน --> Decision3{คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน} Decision3 -- ไม่ผ่าน --> Decision1 Decision3 -- ผ่าน --> Decision4{สภาวิชาการพิจารณา} Decision4 -- ไม่ผ่าน --> Decision1 Decision4 -- ผ่าน --> Decision5{สภามหาวิทยาลัย และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน} Decision5 -- ไม่ผ่าน --> Decision1 Decision5 -- ผ่าน --> Decision6{สภามหาวิทยาลัย พิจารณา} Decision6 -- ไม่ผ่าน --> Decision1 Decision6 -- ผ่าน --> Decision7{สกอ.พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร} Decision7 -- ไม่ผ่าน --> Decision1 Decision7 -- ผ่าน --> Step4[รายงานต่อมหาวิทยาลัย คณะ และแจ้งให้ผู้ใช้เกี่ยวข้องทราบ] Step4 --> End([สิ้นสุด]) </pre>	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งช่วงเวลาในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้ หลักสูตรทราบก่อน 7 เดือน	- บันทึกข้อความ, ตารางระยะเวลา การนำเสนอหลักสูตร	2 วัน	
คณะ			- จัดทำโครงการศึกษาความต้องการในการเข้าศึกษา - สำรวจและสรุปผลรายงานการศึกษาความต้องการ ในการเข้าศึกษาหลักสูตรใหม่	- โครงการศึกษาความต้องการในการ เข้าศึกษา - รายงานการศึกษาความต้องการใน การเข้าศึกษาหลักสูตรใหม่	60 วัน
คณะกรรมการวิชาการ			- พิจารณาความพร้อมของกรพัฒนาหลักสูตร - กรณีสงเสริมวิชาการฯ หรือตามประกาศ มหาวิทยาลัย	- กรรมการพัฒนา, วิทยากร - อาจารย์ผู้รับผิดชอบ - ผลงานทางวิชาการ, บรรณานุกรม - เอกสารการกำหนดรหัสวิชา	ประชุมทุก วันอังคาร สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ			- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 2 คน กรรมการวิชาชีพ อย่างน้อย 1 คน (หากมีองค์กรวิชาชีพ) - จัดทำหลักสูตร วิทยากรหลักสูตร จัดทำรูปเล่ม - คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการ ประจำคณะดำเนินการตรวจสอบหลักสูตรก่อน นำเสนอสภาวิชาการ	- ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการขอ ใช้รหัสสาขาวิชา - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร - เกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา - กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มคอ.02-06, มคอ.1, มคอ.2	120 วัน
คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			เสนอหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง เพื่อพิจารณาต่อที่ ประชุม คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร - ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการกลั่นกรอง	- เล่มหลักสูตรพร้อมไฟล์ข้อมูล - เสนอก่อนประชุมสภาอย่างน้อย 7 วัน	45 วัน
คณะกรรมการสภาวิชาการ และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			เสนอหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง เพื่อพิจารณาต่อที่ ประชุมสภาวิชาการ	- เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์พร้อม ไฟล์ข้อมูล	10 วัน
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			เสนอหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง เพื่อพิจารณาต่อที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อย 7 วัน	- มติที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณา ให้ความเห็นชอบหลักสูตร - เล่มหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ฉบับ ปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะมติสภา วิชาการพร้อมไฟล์ข้อมูล - มคอ.02-06, มคอ.2	10 วัน
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา			เสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษาภายใน 7 วัน ผ่านระบบ CHECO และ สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ภายใน 15 วัน	- มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร ใหม่ - กรอกข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบ CHECO	20 วัน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			- รายงานต่อมหาวิทยาลัย คณะ - เผยแพร่หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง แก่หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	- วันที่รับการพิจารณาความ สอดคล้องของหลักสูตรจากสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา ผ่าน ระบบ CHECO - สำเนาเล่มหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง	7 วัน

*หมายเหตุ : หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

3. การเสนอปิดหลักสูตร

แนวปฏิบัติสำหรับการปิดหลักสูตรมีดังนี้

3.1 หลักสูตรที่จะปิดต้องผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย สภาวิชาการ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนปิดหลักสูตร

3.2 เงื่อนไขที่ควรพิจารณาในการปิดหลักสูตร ได้แก่

3.2.1 หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามความต้องการ นโยบายของประเทศ นโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

3.2.2 หลักสูตรที่ไม่เปิดสอน หรือ จำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับจนไม่สามารถเปิดสอนได้ติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา


3.2.3 หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรหรือมาตรฐานสภาวิชาชีพ

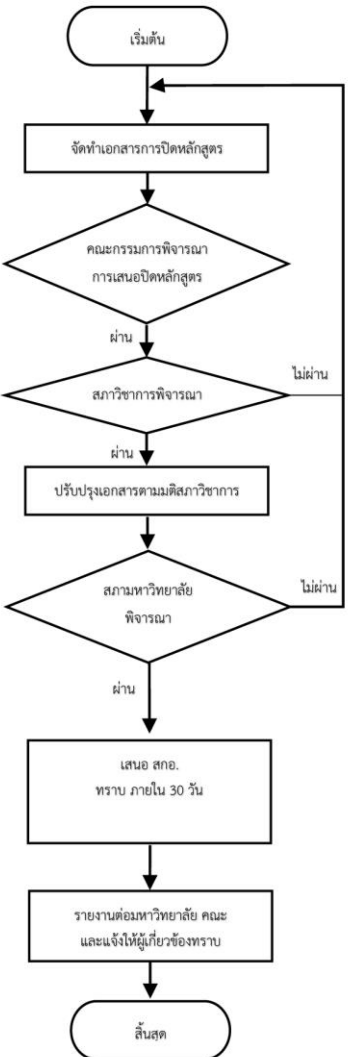
3.2.4 หลักสูตรที่ไม่สามารถแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นหรือพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ยาก

3.2.5 หลักสูตรที่มีปัญหาในการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม

3.3 ในทุกปีการศึกษาให้คณะนำผลการดำเนินงานหลักสูตรมาวิเคราะห์พิจารณา ถ้าหากเห็นว่าควรปิดหลักสูตรขอให้แจ้งต่อนักศึกษา และขอดำเนินการปิดหลักสูตรต่อไป

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การเสนอปิดหลักสูตร

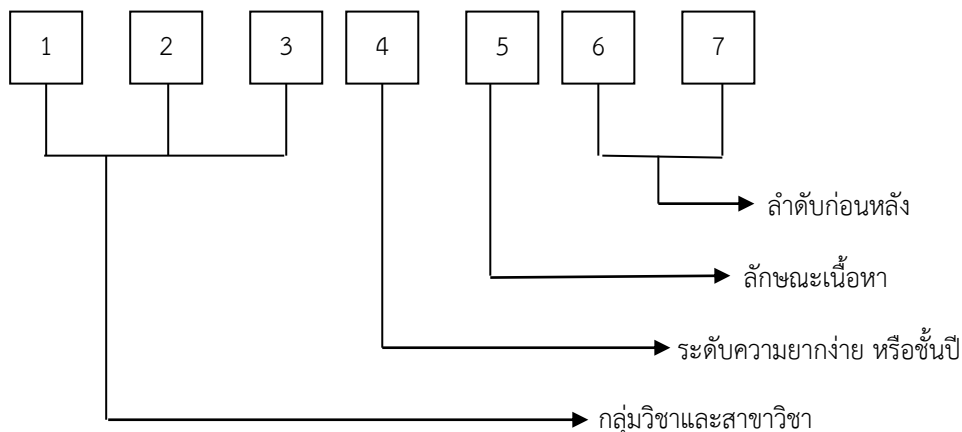
 มรภ.กาฬงเพชร	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) การเสนอปิดหลักสูตร	เขียนโดย : งานหลักสูตรและแผนการเรียน ควบคุมโดย : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
---	---	---	--

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
				
คณะ		- ประเมินการปิดหลักสูตรโดยสอบถามความคิดเห็นจากอาจารย์ สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ผลการประเมินหลักสูตรที่ใช้จัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน	15 วัน
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ ดำเนินการตรวจสอบการปิดหลักสูตรก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ	- จัดทำเอกสารการเสนอปิดหลักสูตร	30 วัน
คณะกรรมการสภาวิชาการ และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		เสนอปิดหลักสูตร เพื่อพิจารณาต่อที่ประชุมสภาวิชาการ	- เอกสารและเงื่อนไขการปิดหลักสูตรวิชาการ	7 วัน
คณะ		ปรับแก้ตามข้อเสนอมติสภาวิชาการ	- เอกสารและเงื่อนไขการปิดหลักสูตร	
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		เสนอปิดหลักสูตร เพื่อพิจารณาต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	- มติที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตร - มติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตร - เอกสารรายละเอียดการปิดหลักสูตร	7 วัน
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา		เสนอการปิดหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทราบภายใน 30 วัน หลังจากสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	- มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตร - เอกสารรายละเอียดการปิดหลักสูตร - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย	30 วัน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		- รายงานต่อมหาวิทยาลัย คณะ		

4. การกำหนดรหัสกลุ่มวิชาและสาขาวิชา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องตามแนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 0506/ว246 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และได้กำหนดรหัสกลุ่มวิชาและสาขาวิชาเรียนในหลักสูตร ดังต่อไปนี้

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดกลุ่มวิชา สาขาวิชา ยึดระบบการจัดหมวดสาขาวิชา ของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดกลุ่มวิชาและสาขาวิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
 - 3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
 - 3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
 - 3.3 อาศัยผู้เชี่ยวชาญ
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว
 - เลขตัวที่ 1 - 3 กลุ่มวิชาและสาขาวิชา
 - เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
 - เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
 - เลขตัวที่ 6 - 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



5. กรณีการปรับปรุงรายวิชา

- 5.1 ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิตเหมือนเดิม และเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงไม่เกิน 1 ใน 4 ให้ใช้รหัสเดิม
- 5.2 หากมีการเปลี่ยนชื่อวิชา หรือปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต หรือเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงเกิน 1 ใน 4 ให้กำหนดรหัสวิชาใหม่ (ไม่ให้ซ้ำกับรหัสวิชาเดิม)

ส่วนที่ 2
การเสนอรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร วิพากษ์หลักสูตร
และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ดาวโหลดแบบฟอร์ม เอกสารหมายเลข-มคอ.2-01 เอกสารหมายเลข-มคอ.2-02 และเอกสารหมายเลข-มคอ.2-03 ได้ที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://reg.kpru.ac.th> ดังตัวอย่าง

เอกสารหมายเลข มคอ.2-01



แบบฟอร์มเสนอรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร :

สาขาวิชา :

วิชาเอก (ถ้ามี) :

รูปแบบหลักสูตร : (หลักสูตร..... พ.ศ.)

คณะ :

รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

1. ประธานกรรมการ (อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องไม่ซ้ำกับเอกสารหมายเลข มคอ.2-02)

ชื่อ-สกุล :

ตำแหน่งทางวิชาการ :

สถานที่ทำงาน :

ที่อยู่ :

หมายเลขโทรศัพท์ :

2. กรรมการ

2.1 ผู้ทรงคุณวุฒิ (อย่างน้อย 1 คน)

ชื่อ-สกุล :

ตำแหน่งทางวิชาการ :

สถานที่ทำงาน :

ที่อยู่ :

หมายเลขโทรศัพท์ :

2.2 อาจารย์ผู้สอน (อย่างน้อย 1 คน)

ชื่อ-สกุล :

ตำแหน่งทางวิชาการ :

สถานที่ทำงาน :

ที่อยู่ :

 หมายเลขโทรศัพท์ :

2.3 คิษย์เก่า (อย่างน้อย 1 คน)

ชื่อ-สกุล :
 ตำแหน่ง :
 สถานที่ทำงาน :

 ที่อยู่ :

 หมายเลขโทรศัพท์ :

2.4 ผู้ใช้บัณฑิต (อย่างน้อย 1 คน)

ชื่อ-สกุล :
 ตำแหน่ง :
 สถานที่ทำงาน :

 ที่อยู่ :

 หมายเลขโทรศัพท์ :

2.5 อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (อย่างน้อย 1 คน)

ชื่อ-สกุล :
 ตำแหน่งทางวิชาการ :
 สถานที่ทำงาน :

 ที่อยู่ :

 หมายเลขโทรศัพท์ :

3. กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องไม่ซ้ำกับเอกสารหมายเลข มคอ.2-02)

ชื่อ-สกุล :
 ตำแหน่งทางวิชาการ :
 สถานที่ทำงาน :

 ที่อยู่ :

 หมายเลขโทรศัพท์ :

* รายละเอียดข้อมูล

.....



แบบฟอร์มเสนอรายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ชื่อหลักสูตร :

สาขาวิชา :

วิชาเอก (ถ้ามี) :

รูปแบบหลักสูตร : (หลักสูตร..... พ.ศ.)

คณะ :

รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

1. ประธานกรรมการ (อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องไม่ซ้ำกับเอกสารหมายเลข มคอ.2-01)

ชื่อ-สกุล :

ตำแหน่งทางวิชาการ :

สถานที่ทำงาน :

ที่อยู่ :

หมายเลขโทรศัพท์ :

2. กรรมการ

2.1 ผู้ทรงคุณวุฒิ (อย่างน้อย 1 คน)

ชื่อ-สกุล :

ตำแหน่งทางวิชาการ :

สถานที่ทำงาน :

ที่อยู่ :

หมายเลขโทรศัพท์ :

2.2 ผู้เรียนชั้นปีสุดท้าย (อย่างน้อย 1 คน)

ชื่อ-สกุล :

ตำแหน่ง :

สถานที่ทำงาน :

ที่อยู่ :

หมายเลขโทรศัพท์ :

2.3 อาจารย์ผู้สอน (อย่างน้อย 1 คน)

ชื่อ-สกุล :

ตำแหน่งทางวิชาการ :

สถานที่ทำงาน :

ที่อยู่ :

 หมายเลขโทรศัพท์ :

2.4 ศิษย์เก่า (อย่างน้อย 1 คน)

ชื่อ-สกุล :
 ตำแหน่ง :
 สถานที่ทำงาน :

 ที่อยู่ :

 หมายเลขโทรศัพท์ :

2.5 ผู้ใช้บัณฑิต (อย่างน้อย 1 คน)

ชื่อ-สกุล :
 ตำแหน่ง :
 สถานที่ทำงาน :

 ที่อยู่ :

 หมายเลขโทรศัพท์ :

2.6 อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (อย่างน้อย 1 คน)

ชื่อ-สกุล :
 ตำแหน่งทางวิชาการ :
 สถานที่ทำงาน :

 ที่อยู่ :

 หมายเลขโทรศัพท์ :

3. กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องไม่ซ้ำกับเอกสารหมายเลข มคอ.2-01)

ชื่อ-สกุล :
 ตำแหน่งทางวิชาการ :
 สถานที่ทำงาน :

 ที่อยู่ :

 หมายเลขโทรศัพท์ :



แบบฟอร์มเสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร :

สาขาวิชา :

วิชาเอก (ถ้ามี) :

.....

รูปแบบหลักสูตร : (หลักสูตร..... พ.ศ.)

คณะ :

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
.....
.....
.....

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง (เขียนในรูปแบบสากล ต้องระบุวัน เดือน ปี จำนวนหน้าหรือเลขหน้าด้วย)*

.....

.....

.....

2. ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
.....
.....
.....

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

.....

.....

.....

3. ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

4. ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

5. ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

6. ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

***ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม *เขียนบรรณานุกรมในรูปแบบสากล**

ผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์).//ชื่อหนังสือ. //ครั้งที่พิมพ์. //สถานที่พิมพ์ / : /สำนักพิมพ์. จำนวนหน้า/เลขหน้า. วันเดือนปีที่เผยแพร่.

นุชจรี ทัดเศษ, อาทิตย์ ทูลพุทธา, ศิวตล แจ่มจรัส, การ์นต์ ผึ้งบรรหาร, พิพัฒน์ ชนาเทพพร, จันทรจิรา ไต้ขวัญแก้ว, ธนากร วงษ์ศา และ สุมนา เหลืองฐิติกาญจนาน. (2561). ผลของปุ๋ยหมักมูลไส้เดือนต่อคุณภาพเห็ดฟางโดยการเพาะแบบกองเตี้ย. วารสารเกษตรพระจอมเกล้า. 36(3), 81-90. กันยายน - ธันวาคม 2561.

Pilaisangsuree, V., Somboon, T., Tonglairoom, P., Keawracha, P., Wongsa, T., Kongbangkerd, A. and Limmongkon, A. (2018). Enhancement of stilbene compounds and anti-inflammatory activity of methyl jasmonate and cyclodextrin elicited peanut hairy root culture. Plant Cell, Tissue and Organ Culture (PCTOC). 132(1), 165-179. January 2018.

แบบตรวจสอบเอกสารหมายเลข มคอ.2-01 มคอ.2-02 และมคอ.2-03

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
(หลักสูตร..... พ.ศ. 256...)

สำหรับผู้ตรวจสอบ

งานหลักสูตรและแผนการเรียน
<p>..... (.....) ตำแหน่ง วันที่.....</p>
ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการวิชาการ
<p><input type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไขดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> รอการพิจารณา เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....)</p> <p style="text-align: center;">ครั้งที่ประชุม .../..... วันที่</p>

2. จัดทำบันทึกข้อความ เรียนอธิการบดี เพื่อเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัยในการพัฒนาหลักสูตรดังตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เลขที่ ๒๘๙๖

วันที่ ๐๖/๐๕/๒๕๖๔

เวลา ๑๖:๓๓ น.

เลขที่สำนักส่งเสริมฯ ๐๔๙๗/๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ศวท.๐๔๕๒/๒๕๖๔

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จนครบระยะเวลา ๕ ปี ในการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ แล้วนั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ตามกำหนดการเปิดรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทางคณะฯ ขออนุญาตนำเรื่องเข้าหารือเพื่อพิจารณาแนวทางการปรับปรุงหลักสูตร ในการประชุมกรรมการวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม

Signature Code : KGVYGGHFBYWCKUKTGFF

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรฯ

เพื่อโปรดพิจารณา ขออนุญาตนำเรื่องการปรับปรุงหลักสูตรเข้าที่ประชุมกรรมการวิชาการ และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ปัญญา)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

Signature Code : KGVUFGHFBYWCKURTGFSA

(นายเอนก บัวสำลี)

หัวหน้ากลุ่มงานธุรการ

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

Signature Code : KGVUFGHFBSSDhFRTGFEA

3. เมื่อกรรมการวิชาการพิจารณาครั้งรองหลักสูตรเห็นชอบ งานหลักสูตรและแผนการเรียนจะแจ้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร จัดทำคำสั่ง ยกร่าง วิชาหลักสูตร และเข้ากรรมการประจำคณะ และเลขบประมาณในการเบิกจ่าย โดยอัตราการเบิกจ่ายผู้ทรงคุณวุฒิจะเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๕ ในการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร และกรรมการวิพากษ์หลักสูตร จากผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ ตามที่เห็นสมควร จำนวนไม่เกิน ๕ คนต่อหลักสูตร

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้เชี่ยวชาญ ในอัตราดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------------------------|
| (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ | ไม่เกินคนละ ๔,๕๐๐ บาท ต่อหลักสูตร |
| (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ | ไม่เกินคนละ ๓,๕๐๐ บาท ต่อหลักสูตร |
| (๓) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ไม่เกินคนละ ๒,๕๐๐ บาท ต่อหลักสูตร |
| (๔) ผู้เชี่ยวชาญที่ไม่ดำรงตำแหน่งตาม ๑,๒ และ ๓ | ไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร |

4. ให้จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ให้ตรงตามรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา .ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม มคอ.2 ได้ที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://reg.kpru.ac.th> >งานหลักสูตรฯ

The screenshot shows the website of the Office of Academic Promotion and Registration (KPRU). The main navigation bar includes 'หน้าแรก', 'เกี่ยวกับหน่วยงาน', 'อาจารย์', 'นักศึกษา', 'บัณฑิต', and 'ระบบสารสนเทศ'. A dropdown menu is open under 'เกี่ยวกับหน่วยงาน', listing various departments. The 'งานหลักสูตรฯ' (Curriculum Work) option is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

เลือก **คู่มือจัดทำหลักสูตร** > แบบฟอร์ม มคอ.2 ตามเกณฑ์ พ.ศ. 2558 ปรับปรุงศึกษาทั่วไป 2564

The screenshot shows the 'แบบฟอร์มพัฒนาหลักสูตร มคอ.2' (Curriculum Development Form MCO.2) page. The page lists two forms: 'แบบฟอร์ม มคอ.2 ตามเกณฑ์ พ.ศ.2558 ปรับปรุง ศึกษาทั่วไป 2564 *สำหรับหลักสูตร พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป .doc | .pdf' and 'แบบฟอร์มพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรแบบชุดวิชา (Non-degree) *สำหรับหลักสูตร พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป .doc | .pdf'. The first form is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

ส่วนที่ 3

แบบฟอร์ม รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)



หลักสูตร.....บัณฑิต

สาขาวิชา.....(ถ้ามี)

(หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง (*เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) พ.ศ. 256x *ปีที่เปิดรับนักศึกษา)

คำชี้แจงในการกรอกแบบ มคอ.2

ข้อความสีดำ เป็นข้อความที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 ข้อความสีน้ำเงิน เป็นข้อความที่ให้หลักสูตรเพิ่มเติมแก้ไข แล้วให้ปรับสี
 ตัวอักษรเป็นสีดำเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
 ข้อความสีแดง เป็นคำอธิบาย/ชี้แจง/ตัวอย่างประกอบ ให้ลบออก

ใช้ฟอน TH SarabunPSK

โปรดตรวจสอบการพิมพ์ให้ถูกต้องทุกบรรทัดก่อนส่ง มคอ.2

พร้อมบันทึกเป็น ไฟล์ .doc และ .pdf

และทำตามระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

*โปรดตรวจสอบรายละเอียดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558

คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
ภาคผนวก ก	คำอธิบายรายวิชา	
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	[คลิกพิมพ์]
	หมวดวิชาเฉพาะ	[คลิกพิมพ์]
ภาคผนวก ข	ตารางเปรียบเทียบ	[คลิกพิมพ์]
ภาคผนวก ค	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	[คลิกพิมพ์]
ภาคผนวก ง	ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์	[คลิกพิมพ์]
ภาคผนวก จ	เอกสารที่มหาวิทยาลัยความร่วมมือ/สภาวิชาชีพรับรอง (ถ้ามี)	[คลิกพิมพ์]

รายละเอียดของหลักสูตร (20 pt)
 หลักสูตร[คลิกพิมพ์ชื่อหลักสูตร] บัณฑิต (18 pt)
 สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] (ถ้ามี)
 (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์])

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (16 pt)
 คณะ/สาขาวิชา คณะ [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] (ถ้ามี)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (20 pt)

1. ชื่อหลักสูตร (16 pt)

ภาษาไทย หลักสูตร.....บัณฑิต สาขาวิชา..... (ถ้ามี)
 ภาษาอังกฤษ Program in

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม (.....)
 ชื่อย่อ (.....)
 ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม (.....)
 ชื่อย่อ (.....)

3. วิชาเอก (ถ้ามี) *ถ้ามีให้ระบุวิชาเอกที่กำหนดภายในสาขาวิชา ถ้าไม่มีให้ระบุว่า “ไม่มี”

เช่น เอกดนตรีไทย
 เอกดนตรีสากล

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า XXX หน่วยกิต

*ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้สอดคล้องกับที่แสดงในโครงสร้างหลักสูตร โดยสภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดให้โครงสร้างตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต หากมี มคอ.1 ให้ยึดตามกรอบมาตรฐานโครงสร้างของ มคอ.1

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี...(ถ้ามี) มคอ.1

5.2 ประเภทของหลักสูตร

ปริญญาตรีทางวิชาการ

ปริญญาตรีทางวิชาชีพ

ปริญญาตรีทางปฏิบัติการ *เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย *หากมีการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศให้ระบุภาษาที่ใช้สอนด้วย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

*กรณีที่หลักสูตรจัดการเรียนการสอนร่วมหรือมีความร่วมมือกับคณะหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีข้อตกลงความร่วมมือ และให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา เช่น ทวิปริญญา หรือปริญญาอื่น ๆ ให้ระบุวิธีการให้ปริญญาให้ชัดเจน

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

โดยปรับปรุงจากหลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] ฉบับปี พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

6.2 เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา [คลิกพิมพ์]

6.3 คณะกรรมการประจำคณะ ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ [คลิกพิมพ์] / [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]

6.4 สภาวิชาการ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ [คลิกพิมพ์] / [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]

6.5 สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ [คลิกพิมพ์] / [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]

6.6 สภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา...(ถ้ามี) พ.ศ. [คลิกพิมพ์] ในปีการศึกษา พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

*ให้ระบุปีที่ได้ดำเนินการหลักสูตรโดยให้นับจากปีการศึกษาในข้อ 6.2 ซึ่งได้ดำเนินการและผ่านการประเมินในระดับดี ไม่น้อยกว่า 2 ปี ติดต่อกัน

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 [คลิกพิมพ์]

8.2 [คลิกพิมพ์] ...

*ให้ระบุอาชีพที่จะประกอบอาชีพได้เพื่อเป็นข้อมูลในการแนะนำการศึกษาและหลักสูตรให้กับนักศึกษา และผู้สนใจ

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

*คำชี้แจง

- การเรียงลำดับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเรียงตาม คุณวุฒิที่ตรง(พิจารณาจากคุณวุฒิสองสุด) ตำแหน่งทางวิชาการ ลำดับตัวอักษร
- กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ระบุ ประเทศที่สำเร็จการศึกษาด้วย ดังตัวอย่าง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวฉั่มภิษา ตันตีสันติสม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	DIT (Information Technology) วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	Edith Cowan University, Perth, Australia สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555 2546 2541
2	นายศึลป้งรงค์ ฉวีพัฒน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (ฟิสิกส์)(แขนงฟิสิกส์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547 2541
3	นางสาวจินดาพร อ่อนเกตุ	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549 2544
4	...				
5	...				

หมายเหตุ : รายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ง

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และนอกที่ตั้งที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก (ถ้ามี)

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

[คลิกพิมพ์]

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

[คลิกพิมพ์]

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

[คลิกพิมพ์]

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

[คลิกพิมพ์]

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาในหลักสูตรอื่นที่นำมาบรรจุในหลักสูตรนี้ : [คลิกพิมพ์] ระบุหลักสูตร สาขาวิชา หมวดวิชา กลุ่มวิชา พร้อมบรรยายวิชาให้ชัดเจน

13.2 รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่หลักสูตรอื่นนำไปใช้ : [คลิกพิมพ์] ระบุหลักสูตร สาขาวิชา หมวดวิชา กลุ่มวิชา พร้อมบรรยายวิชาให้ชัดเจน

13.3 การบริหารจัดการ : [คลิกพิมพ์]

* ให้อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับภาควิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่ ถ้ามีจะดำเนินการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวสนองต่อความต้องการของนักศึกษาในหลักสูตรอื่น ทั้งนี้ ไม่ต้องนำหมวดวิชาศึกษามาใส่

14. แนวคิดการออกแบบหลักสูตรและการกำหนดสาระของรายวิชา

[คลิกพิมพ์]

*ระบุการเปิดรับนักศึกษา สํารวจความต้องการของตลาดและแรงงาน วัตถุประสงค์ สาระเนื้อหาของหลักสูตร การเพิ่ม การปรับ การประเมินหลักสูตร

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

[คลิกพิมพ์] *ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี 2558 มีปรัชญาการศึกษาเพื่อมุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล

1.2 ความสำคัญ

[คลิกพิมพ์] *ระบุความสำคัญจำเป็นที่ต้องมีหรือเปิดสอนหลักสูตรนี้ ที่สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา ปรัชญาสถาบัน มาตรฐานการทางวิชาการและวิชาชีพ คุณลักษณะบัณฑิต

1.3 วัตถุประสงค์

[คลิกพิมพ์]

กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้ครอบคลุมตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้านกว้างๆ เพื่อจะได้นำไปกระจายความรับผิดชอบลงสู่รายวิชาต่อไป

1.4 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

[คลิกพิมพ์] *กำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

1.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา

*ให้ระบุคุณลักษณะของนักศึกษาแต่ละปีเมื่อเรียนแต่ละชั้นปีแล้ว นักศึกษาจะได้อะไร อาจดูจากรายวิชาในแผนการเรียนว่ามีวิชาอะไรบ้าง และนักศึกษาจะได้ทักษะอะไรตามรายวิชาที่ศึกษาไปแล้ว

นักศึกษา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1	[คลิกพิมพ์]
ชั้นปีที่ 2	[คลิกพิมพ์]
ชั้นปีที่ 3	[คลิกพิมพ์]
ชั้นปีที่ 4	[คลิกพิมพ์]

1.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

[คลิกพิมพ์] *ให้ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

*ให้ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลัก ๆ ที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน 5 ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้น ๆ รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวดที่ 7 ด้วย

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	หลักฐาน [คลิกพิมพ์] ตัวบ่งชี้ [คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	หลักฐาน [คลิกพิมพ์] ตัวบ่งชี้ [คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

***ถ้าไม่มี ให้ระบุว่า “ไม่มี” *ถ้ามี ให้ระบุว่า**

อาจจัดให้มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน จำนวนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาและดุลยพินิจของอธิการบดี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

***ถ้ามีการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน**

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการรับสมัครนักศึกษา

2.2.3 อื่นๆ (ถ้ามี)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับมหาวิทยาลัย

2) ปัญหาด้านภาษาอังกฤษ

3) ปัญหา... ***ระบุปัญหาเพิ่มเติม**

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อการแก้ปัญหา

***ให้ระบุลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตรที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดหลักสูตร**

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ชั้นปีที่ 1	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ชั้นปีที่ 2	-	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ชั้นปีที่ 3	-	-	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รวมจำนวนนักศึกษา	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

*กรณีหลักสูตรมีการเปิดรับนักศึกษาหลายช่องทาง หลายแผน ให้เพิ่มช่องในตารางแสดงจำนวนการรับ ตามตัวอย่าง

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา									
	2561		2562		2563		2564		2565	
	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ
ชั้นปีที่ 1	50	25	50	25	50	25	50	25	50	25
ชั้นปีที่ 2	-	-	50	25	50	25	50	25	50	25
ชั้นปีที่ 3	-	-	-	-	50	25	50	25	50	25
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	-	-	-	50	25	50	25
รวมจำนวนนักศึกษา	50	25	100	50	150	75	200	100	200	100
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	-	-	50	25	50	25

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณ : ใช้งบประมาณจาก[คลิกพิมพ์.....] ในคณะ[คลิกพิมพ์.....] มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ไม่นำค่าสิ่งก่อสร้างมาคำนวณ)

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ค่าบำรุงการศึกษา	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ค่าลงทะเบียน	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
อื่นๆ ระบุ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รวมรายรับ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

2.6.2 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
1. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน (เงินเดือน)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และบุคลากรอื่นๆ ในหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ทุกรายการทุก กิจกรรมในหลักสูตร ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
4. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริมนักศึกษา	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
5. ค่าหนังสือ ตำรา ในหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รวม	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
จำนวนนักศึกษา	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
*ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา/ปี	[คลิกพิมพ์]				

2.6.3 ความคุ้มค่า/คุ้มค่าของหลักสูตร *วิเคราะห์ความคุ้มค่า/คุ้มค่าในการผลิตบัณฑิต เช่น พิจารณาจากรายรับรายจ่าย จำนวนนักศึกษาตลอด 4 ปี หากเป็นหลักสูตรใหม่ให้ประมาณการค่าใช้จ่ายใหม่ หากเป็นหลักสูตรปรับปรุงให้นำค่าใช้จ่ายในหลักสูตรที่ดำเนินการผ่านมาวิเคราะห์ด้วย

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า xxx หน่วยกิต

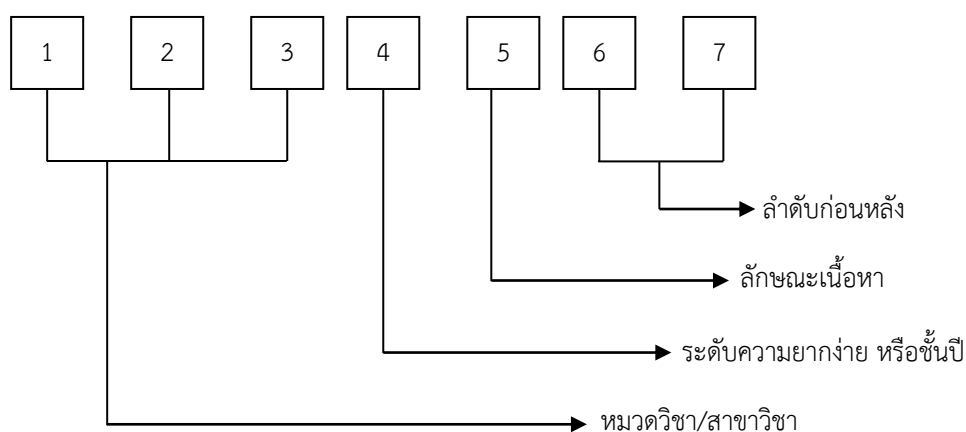
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 - 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	Xx	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		Xx	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		Xx	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	Xx	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพอหรือสหกิจศึกษา		Xx	หน่วยกิต
2.5 กลุ่มวิชา...(ถ้ามี)		Xx	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

การกำหนดรหัสรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยตัวเลขรหัสทั้งหมด 7 ตัว รายละเอียดและหลักการกำหนดรหัสวิชา ได้จำแนกดังต่อไปนี้



(1) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 1 – 3 หมวดวิชา/สาขาวิชา

900 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

Xxx สาขาวิชา.....

Xxx สาขาวิชา.....

- (2) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 4 ระดับความยากง่าย หรือชั้นปี
 (3) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 5 ปังบอกถึงลักษณะเนื้อหา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- 1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
- 2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก
- 3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี
- 4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ

หมวดวิชาเฉพาะ

- 1 กลุ่มวิชา.....
- 2 กลุ่มวิชา.....
- 3 กลุ่มวิชา.....
- 4 กลุ่มวิชา.....
- 5 กลุ่มวิชา.....
- 6 กลุ่มวิชา.....
- 7 กลุ่มวิชา.....
- 8 กลุ่มวิชา.....
- 9 กลุ่มวิชา.....

- (4) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 6 – 7 ปังบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมง

รหัสหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย น(ท-ป-อ)

- น หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา
 ท หมายถึง จำนวนชั่วโมงการบรรยายต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
 ป หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
 อ หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

**กลุ่มวิชาและรหัสประจำสาขาวิชา
ในระบบรหัสรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

กลุ่มวิชา	ชื่อสาขาวิชา	รหัส
กลุ่มวิชาการศึกษา (100 - 149)	สาขาวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าสาขาวิชาใดได้	100
	สาขาวิชาหลักการศึกษา	101
	สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	102
	สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	103
	สาขาวิชาประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา	104
	สาขาวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว	105
	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	106
	สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	107
	สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ	108
	สาขาวิชาการจัดการค่าย	109
	สาขาวิชาความเป็นครู	110
	สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรม	111
	สาขาวิชาการประมวลความรู้วิชาชีพครู	112
	สาขาวิชาการประมวลความรู้วิชาชีพเฉพาะ	113
	สาขาวิชาพลศึกษา	116
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	118
	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	119
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	120
	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	121
	สาขาวิชาภาษาจีน	122
	สาขาวิชาสังคมศึกษา	123
	สาขาวิชาดนตรีศึกษา	124
	สาขาวิชาภาษาไทย	125
สาขาวิชาการประถมศึกษา	126	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (150 - 199)	สาขาวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าสาขาวิชาใดได้ในหมวดวิชา มนุษยศาสตร์	150
	สาขาวิชาปรัชญา	151
	สาขาวิชาศาสนาและเทววิทยา	152
	สาขาวิชาภาษาศาสตร์	153
	สาขาวิชาภาษาไทย	154
	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	155
	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	156
	สาขาวิชาภาษาจีน	157
	สาขาวิชาภาษามาลายู	158
	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	159
	สาขาวิชาภาษาเยอรมัน	161
	สาขาวิชาภาษาอิตาลี	162

กลุ่มวิชา	ชื่อสาขาวิชา	รหัส
	สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	163
	สาขาวิชาประวัติศาสตร์	164
	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	165
	สาขาวิชาภาษาเกาหลี	166
	สาขาวิชาภาษาลาว	167
	สาขาวิชาภาษาเขมร	168
	สาขาวิชาภาษาพม่า	169
	สาขาวิชาภาษาเวียดนาม	171
	สาขาวิชาภาษาสเปน	172
	สาขาวิชาภาษาอาหรับ	173
กลุ่มวิชาศิลปกรรมศาสตร์ (200 - 249)	สาขาวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าสาขาวิชาใดได้ในหมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์	200
	สาขาวิชาทฤษฎี หลักการ และความเข้าใจทางศิลปกรรม	201
	สาขาวิชาจิตรศิลป์	202
	สาขาวิชาประยุกตศิลป์ ออกแบบ 2 มิติ	203
	สาขาวิชาประยุกตศิลป์ ออกแบบ 3 มิติ	204
	สาขาวิชานาฏศิลป์และการแสดง	205
	สาขาวิชาดุริยางคศิลป์	206
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (250 - 299)	สาขาวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าสาขาวิชาใดได้ในหมวดวิชาสังคมศาสตร์	250
	สาขาวิชาจิตวิทยา	251
	สาขาวิชามานุษยวิทยา	252
	สาขาวิชาสังคมวิทยา	253
	สาขาวิชาสารสนเทศภูมิศาสตร์	254
	สาขาวิชารัฐศาสตร์	255
	สาขาวิชานิติศาสตร์	256
	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	257
กลุ่มวิชานิติศาสตร์ (300 - 349)	สาขาวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าสาขาวิชาใดได้ในหมวดวิชานิติศาสตร์	300
	สาขาวิชาการสื่อสาร	301
	สาขาวิชาสิ่งพิมพ์	302
	สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์	303
	สาขาวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	304
	สาขาวิชาการโฆษณา	305
	สาขาวิชาการถ่ายภาพ	306
	สาขาวิชาภาพยนตร์	307
กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ (350 - 399)	สาขาวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าสาขาวิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ	350
	สาขาวิชาเลขานุการ	351
	สาขาวิชาการบัญชี	352

กลุ่มวิชา	ชื่อสาขาวิชา	รหัส
	สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร	353
	สาขาวิชาการตลาด	354
	สาขาวิชาการสหกรณ์	355
	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	356
	สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	357
	สาขาวิชาประกันภัยและวินาศภัย	358
	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	359
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	360
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (400 - 449)	สาขาเรียนที่ไม่สามารถจัดเข้าสาขาวิชาใดได้ในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	400
	สาขาวิชาฟิสิกส์	401
	สาขาวิชาเคมี	402
	สาขาวิชาชีววิทยา	403
	สาขาวิชาดาราศาสตร์	404
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก	405
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	406
	สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	407
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา	408
	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	409
	สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์	410
	สาขาวิชาสถิติประยุกต์	411
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	412
	สาขาวิชาอาชีวอนามัย	413
กลุ่มวิชาคหกรรม (450 - 499)	สาขาวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าสาขาวิชาใดได้ในหมวดวิชาคหกรรมศาสตร์	450
	สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	451
	สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย	452
	สาขาวิชาบ้านและการบริหารงานบ้าน	453
	สาขาวิชาพัฒนาการครอบครัวและเด็ก	454
	สาขาวิชาศิลปะประดิษฐ์	455
	สาขาวิชาสิ่งทอ	456
กลุ่มวิชาเกษตรศาสตร์ (500 - 549)	สาขาวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าสาขาวิชาใดได้ในหมวดวิชาเกษตรศาสตร์	500
	สาขาวิชาปฐพีวิทยา	501
	สาขาวิชาพืชไร่	502
	สาขาวิชาพืชสวน	503
	สาขาวิชาสัตวบาล	504
	สาขาวิชาสัตวรักษ์	505
	สาขาวิชาการประมง	506
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	507

กลุ่มวิชา	ชื่อสาขาวิชา	รหัส
	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอกประถมศึกษา	508
	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	509
	สาขาวิชาการชลประทาน	511
	สาขาวิชาเกษตรกลวิธาน	512
	สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตร	513
	สาขาวิชาสื่อสารการเกษตร	514
	สาขาวิชาเกษตรศึกษา	515
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (550 - 599)	สาขาวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าสาขาวิชาใดได้ในหมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	550
	สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม	551
	สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิกส์	552
	สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม	553
	สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	554
	สาขาวิชาออกแบบ- เขียนแบบสถาปัตยกรรม	555
	สาขาวิชาโยธา	556
	สาขาวิชาไฟฟ้า	557
	สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	558
	สาขาวิชาเครื่องกล	559
	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต	561
	สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์	562
	สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน	563
	สาขาวิชาเทคโนโลยีพอลิเมอร์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม	564
	สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	565
	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	566
	สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการ	567
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	568
	สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์	569
	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	570
	สาขาวิชาไฟฟ้าเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	571
	สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	572
	สาขาวิชาเทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์	574
	สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน	575
	สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์	577
	สาขาวิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง	579
	สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์	580
	สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	581
สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์	582	
กลุ่มวิชาอัญมณีและเครื่องประดับ (600 - 699)	สาขาวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าสาขาวิชาใดได้ในหมวดวิชาอัญมณีและเครื่องประดับ	600
	สาขาวิชาอัญมณีและเครื่องประดับ	601

กลุ่มวิชา	ชื่อสาขาวิชา	รหัส
	สาขาวิชาอัญมณีการออกแบบ	602
กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ และวิชาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ (700 – 749)	สาขาวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าสาขาวิชาใดได้ในหมวดวิชา แพทยศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ	700
	สาขาวิชาแพทยศาสตร์	701
	สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์	702
	สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์	703
	สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์	704
	สาขาวิชาเภสัชศาสตร์	705
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	706
	สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	707
	สาขาวิชากายภาพบำบัด	708

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาเรียนในทุกกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4 ในรายวิชาบังคับและวิชาเลือกตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ และให้เลือกเรียนอีก 1 รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาใดก็ได้ รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร **ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	วิชาบังคับ	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	Fundamental English	3(3-0-6)
9001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	English for Communication	3(3-0-6)
9001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ	Thai for Academic Communication	3(3-0-6)
9001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน	English for Standardized Test	3(3-0-6)
9001105	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	Burmese for Communication	3(3-0-6)
9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	Chinese for Communication	3(3-0-6)
9001107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	Japanese for Communication	3(3-0-6)
9001108	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	Korean for Communication	3(3-0-6)

	1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต Thai Citizens in a Dynamic Society			3(3-0-6)
	วิชาเลือก			
9001202	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Human and Living			3(3-0-6)
9001203	ท้องถิ่นภูวัตน์ Localization			3(3-0-6)
9001204	ภูมิปัญญาและมรดกไทย Thai Wisdom and Heritage			3(3-0-6)
9001205	วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น Social Engineer for the Development of Local Communities			3(1-4-4)
9001206	การจัดการแบบบูรณาการ Integrated Management			3(3-0-6)
	1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ Digital, Information and Media Literacy			3(2-2-5)
	วิชาเลือก			
9001302	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ Digital Technology for Learning			3(2-2-5)
9001303	เทคโนโลยีกับชีวิต Technology and Life			3(3-0-6)
	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
	วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life			3(3-0-6)
	วิชาเลือก			
9001402	การพัฒนาสุขภาวะเชิงบูรณาการ Wellness Integrated Development			3(2-2-5)
9001403	การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematical Thinking and Decision Making			3(3-0-6)
9001404	ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Sustainability of Natural Resources and Environment			3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	xx	หน่วยกิต
*ให้แสดงกลุ่มวิชาและรายวิชาตามโครงสร้างให้ชัดเจน			
2.1 กลุ่มวิชาแกน	จำนวน	xx	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	ชื่อวิชาภาษาไทย		x(x-x-x)
	English		
xxxxxxx	ชื่อวิชาภาษาไทย		x(x-x-x)
	English		
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	xx	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	ชื่อวิชาภาษาไทย		x(x-x-x)
	English		
xxxxxxx	ชื่อวิชาภาษาไทย		x(x-x-x)
	English		
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	xx	หน่วยกิต
xxxxxxx	ชื่อวิชาภาษาไทย		x(x-x-x)
	English		
xxxxxxx	ชื่อวิชาภาษาไทย		x(x-x-x)
	English		
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
xxxxxxx	ชื่อวิชาภาษาไทย		x(x-x-x)
	English		
xxxxxxx	ชื่อวิชาภาษาไทย		x(x-x-x)
	English		
2.5 กลุ่มวิชา...(ถ้ามี)	จำนวน	xx	หน่วยกิต
xxxxxxx	ชื่อวิชาภาษาไทย		x(x-x-x)
	English		

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ภาษาและการสื่อสาร	9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)
ความเป็นพลเมือง และพลโลก	9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต	3(3-0-6)
วิทยาศาสตร์และ สุขภาพ	9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
รวม			xx

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ภาษาและการสื่อสาร	9001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ	3(3-0-6)
เทคโนโลยี	9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ	3(2-2-5)
ความเป็นพลเมือง และพลโลก	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(x-x-x)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
รวม			xx

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ภาษาและการสื่อสาร	9001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
เทคโนโลยี	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(x-x-x)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
รวม			xx

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
วิทยาศาสตร์และ สุขภาพ	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(x-x-x)
-	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(x-x-x)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
รวม			xx

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
รวม			xx

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
รวม			xx

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
รวม			xx

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
รวม			xx

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
	วิชาเอก..... (ถ้ามี)				
1	นางสาวฉั่มภิษา ตันติสันติสม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	DIT (Information Technology) วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	Edith Cowan University, Perth, Australia สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555 2546 2541
2	นายศิลปณรงค์ ฉวีพัฒน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (ฟิสิกส์)(แขนงฟิสิกส์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547 2541
3	นางสาวจินดาพร อ่อนเกตุ	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549 2544
4	...				
5	...				

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	...				
2	...				
3	...				
..	...				

*รายละเอียดประวัติและผลงานอาจารย์ ผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (นับจากปีเปิดหลักสูตร) ให้แนบเอกสารในภาคผนวก ง

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา (ถ้ามี)

[คลิกพิมพ์]

- สรุปย่อเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือสถานประกอบการเอกชน ในหน้าที่....
- สรุปย่อเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ในหน้าที่....จำนวนไม่น้อยกว่า 4 เดือนติดต่อกัน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

*หากหลักสูตรที่ทั้งการฝึกงานและสหกิจศึกษา ให้แยกองค์ประกอบและรายละเอียดข้อ 4 ออกเป็นสองเรื่อง

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

*ลงรายการเป็นข้อ ๆ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้จากรายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

[คลิกพิมพ์]

2. ด้านความรู้

[คลิกพิมพ์]

3. ด้านทักษะทางปัญญา

[คลิกพิมพ์]

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

[คลิกพิมพ์]

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

[คลิกพิมพ์]

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ปี[คลิกพิมพ์]

*ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

[คลิกพิมพ์]

*รายวิชาสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา โดยมีระยะไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือ 16 สัปดาห์ ส่วนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะต้องใช้เวลาฝึกงานไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

[คลิกพิมพ์]

*ให้ระบุข้อมูลโดยสรุปข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่น ๆ ให้แนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงการด้วย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

[คลิกพิมพ์]

*ให้ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลัก ๆ ที่ต้องการจากการทำโครงการ เช่น

5.2.1 มุ่งองค์ความรู้จากการทำโครงการ

5.2.2 แก้ไขปัญหาโดยวิธีการ....

5.2.3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล

5.2.4 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลและอภิปรายผล

5.2.5 ปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.2.6 นำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษา[คลิกพิมพ์] ชั้นปีที่[คลิกพิมพ์]

* ให้ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้ทำโครงการ

5.4 จำนวนหน่วยกิต

[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต และ จำนวนชั่วโมง [คลิกพิมพ์] ชั่วโมง

* ระบุจำนวนหน่วยกิต และชั่วโมงที่ทำโครงการ โดยเทียบจากการคิดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 1 หน่วยกิต มีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

5.5 การเตรียมการ

[คลิกพิมพ์]

* ให้อธิบายเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือด้านวิชาการแก่นักศึกษา เช่น

5.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.5.3 คณะ/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำวิชาจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก

ในการทำงาน โครงการ วิจัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี

5.6 กระบวนการประเมินผล

[คลิกพิมพ์]

* ให้อธิบายกระบวนการประเมินผล กลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน เช่น

5.6.1 ประเมินคุณภาพโครงการโดยอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

5.6.2 ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำวิชา/อาจารย์อื่น อย่างน้อย 3 คน จากการสังเกต จากการรายงานด้วยวาจาและเอกสาร ไปสเตอร์

5.6.3 ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดในแต่ละขั้นตอน และรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

* ให้ระบุคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไป ที่สถาบัน คณะ หรือ ภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น มีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทาง IT ในระดับสูง โดยชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม	[คลิกพิมพ์] ชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น
มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	[คลิกพิมพ์]
มีความสามารถ คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการ ความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ	[คลิกพิมพ์]
มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม	[คลิกพิมพ์]
มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	[คลิกพิมพ์]

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs : General Education Learning Outcomes) *สำหรับหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ AUNQA

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
1. สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้ตรงประเด็น	1. จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแบบออนไลน์ หรือแบบชั้นเรียนเพื่อเชื่อมโยงหลักการ แนวคิดทฤษฎี อย่างกว้างขวางลึกซึ้ง สามารถประยุกต์สู่การปฏิบัติ สามารถวิเคราะห์ความรู้ และเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างลึกซึ้ง สามารถติดตามความก้าวหน้าด้านวิทยาการและนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการใช้ภาษาไทย	1. ประเมินจากการทดสอบย่อย 2. ประเมินจากการสอบกลางภาคและ/หรือปลายภาคเรียน 3. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. ประเมินจากรายงาน/การบ้าน/งานที่ได้รับมอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
	และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตาม มาตรฐาน	
2. สามารถเลือกใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีรวมถึงติดตาม ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและ ข้อมูลต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและ ปลอดภัย เพื่อใช้ในการดูแล การ พัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม	1. ฝึกปฏิบัติและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมสำเร็จรูป ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ การทำงาน การประชุม การจัดการและสืบค้น ข้อมูลและสารสนเทศ รับและส่งข้อมูลและ สารสนเทศโดยใช้ดุลยพินิจที่ดีในการตรวจสอบ ความน่าเชื่อถือของข้อมูลและสารสนเทศ รวมถึงการตระหนักถึงการละเมิดลิขสิทธิ์และ การลอกเลียนผลงาน	1. ประเมินจากการสร้างชิ้นงาน เทคนิคการ นำเสนอรายงาน การสืบค้นข้อมูลโดยใช้ทฤษฎี หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องรองรับ 2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย และเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่าง ปลอดภัย 3. ประเมินจากการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สำหรับข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งที่เป็นตัวเลข เชิงสถิติ หรือคณิตศาสตร์ ที่ใช้ในการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน 4. ประเมินจากการสร้างผลงาน การจัดการ เรียนรู้แบบจุลภาคในรูปแบบต่างๆ 5. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย และเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่าง ปลอดภัย
3. มีความสามารถในการปรับตัว และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ สามารถบริหารจัดการตนเองและ บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณา การข้ามศาสตร์เพื่อปรับปรุง แก้ไข หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ในการพัฒนา ท้องถิ่นและสังคม	1. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริงทั้งในและนอกห้องเรียน ฝึก ทักษะกระบวนการคิด การจัดการการเผชิญ สถานการณ์ ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำ เป็น โดยบูรณาการการทำงานกับการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม สามารถประยุกต์ ความรู้มาใช้เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหา หรือ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ในการพัฒนาท้องถิ่นและ สังคม 2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบูรณาการ ความรู้ สามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับ การปฏิบัติจริงและการบูรณาการข้ามศาสตร์	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการ แสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงาน กลุ่มในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่ แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ 3. ประเมินจากกิจกรรมกลุ่ม และมีมติสัมพันธ์
4. ปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิมนุษยชน ยับยั้งและ ป้องกันการกระทำที่ไม่ถูกต้องเสมอ	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ เข้าใจชีวิต เข้าใจ ชุมชน เข้าใจโลกและการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐาน ความแตกต่างทางวัฒนธรรม สามารถเผชิญและ เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และ สามารถนำแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและ พัฒนาตน พัฒนางาน	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการ แสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงาน กลุ่มในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่ แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ 3. ประเมินจากกิจกรรมกลุ่ม และมีมติสัมพันธ์
5. มีส่วนร่วมในการดูแล รักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1. จัดให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและ ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อ ส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการ แสดงออกของนักศึกษา 2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการร่วม กิจกรรมต่างๆ
6. มีสุนทรียะทางศิลปะ ยอมรับ	1. จัดให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและ	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และ อ้างไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมและ ประเพณี	ทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้รับรู้และเข้าใจ ความรู้สึกของผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก มีวุฒิ ภาวะทางอารมณ์และทางสังคม ทำงานร่วมกับ ผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มี สัมพันธภาพที่ดีกับผู้เรียน ผู้ร่วมงาน	แสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงาน กลุ่มในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่ แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ 3. ประเมินจากกิจกรรมกลุ่ม และมิติสัมพันธ์
7. สามารถทำงานเป็นทีม มีความ เป็นผู้นำ ผู้ตาม เพื่อความสำเร็จ และ แสดงออกซึ่งความเป็นผู้ให้โดยไม่ คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตอาสา อุทิศ ตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	1. จัดให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและ ทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้รับรู้และเข้าใจ ความรู้สึกของผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก มีวุฒิ ภาวะทางอารมณ์และทางสังคม ทำงานร่วมกับ ผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มี สัมพันธภาพที่ดีกับผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ปกครอง และคนในชุมชน	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการ แสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงาน กลุ่มในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่ แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ 3. ประเมินจากกิจกรรมกลุ่ม และมิติสัมพันธ์

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 มีระเบียบวินัยและเคารพกฎข้อบังคับ 1.2 มีจิตอาสาและจิตสาธารณะ 1.3 มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น 1.4 เห็นคุณค่าและสำนึกในความเป็นไทย	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อ เวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด 1.2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่ เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมี เมตตา กรุณา และความเสียสละ 1.3 สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และผู้อื่น 1.4 จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ / มหาวิทยาลัย / ชุมชน 1.5 เน้นเรื่องการแต่งกายและปฏิบัติตนที่ เหมาะสม ถูกต้อง ตามระเบียบข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและ การส่งงานตรงเวลา 1.2 พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรม ของนักศึกษา 1.3 สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการ ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ
2. ด้านความรู้ 2.1 มีความรู้ความเข้าใจด้านภาษาเพื่อการ สื่อสาร 2.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ 2.3 มีความรู้ความเข้าใจด้านความเป็น พลเมืองและพลโลก 2.4 มีความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์และ สุขภาพ 2.5 สามารถประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม	2. ด้านความรู้ 2.1 ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้น หลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิด องค์ความรู้ 2.2 มอบหมายให้ทำรายงาน 2.3 จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน 2.4 ปฏิบัติประเมินจากผลงานและการ ปฏิบัติการ	2. ด้านความรู้ 2.1 การประเมินจากแบบทดสอบด้าน ทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจาก ผลงานและการปฏิบัติการ 2.2 พิจารณาจากรายงานที่มอบหมาย 2.3 ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดู งาน
3. ทักษะทางปัญญา	3. ทักษะทางปัญญา	3. ทักษะทางปัญญา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>3.1 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม คิดอย่างมีวิจักษณ์ญาณและอย่างเป็นระบบ</p> <p>3.2 สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ของตนกับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำมาใช้ประโยชน์ได้</p> <p>3.3 สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะหรือเครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>3.1 ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา</p> <p>3.2 ให้นักศึกษาปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง</p> <p>3.3 มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์</p>	<p>3.1 ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหา</p> <p>3.2 ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง</p> <p>3.3 ประเมินจากการทดสอบ</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 มีภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามที่ดี</p> <p>4.2 ยอมรับในความคิดเห็นที่แตกต่าง</p> <p>4.3 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4.4 มีความพร้อมในการทำงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม</p>	<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำและผู้รายงาน</p> <p>4.2 ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>4.3 ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ</p> <p>4.4 มอบหมายงานปฏิบัติงานตามหน้าที่</p>	<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียน โดยอาจารย์และนักศึกษา</p> <p>4.2 พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>4.3 ประเมินผลจากแบบประเมินตนเอง และกิจกรรมกลุ่ม</p> <p>4.4 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม</p>
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 มีทักษะในการคิด วิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์</p> <p>5.2 มีทักษะในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆ ได้อย่างตรงประเด็น</p> <p>5.3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข</p> <p>5.2 มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น</p> <p>5.3 การใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5.4 ฝึกการนำเสนองานโดยเน้นความสำคัญของการใช้ภาษา และบุคลิกภาพ</p>	<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน</p> <p>5.2 สังเกตการณ์ปฏิบัติงาน</p>

ตารางที่ 1 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs) กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

GELOs	กลุ่มวิชา / ชื่อวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
1	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้ตรงประเด็น			●		●					●			●					●	
2	สามารถเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีรวมถึงติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและข้อมูลต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อใช้ในการดูแล การพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม	●					●		●					●					●	●
3	มีความสามารถในการปรับตัวและแก้ไขปัญหเฉพาะหน้าได้ สามารถบริหารจัดการตนเองและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการข้ามศาสตร์เพื่อปรับปรุง แก้ไข หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ในการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม			●						●	●	●	●		●					
4	ปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิมนุษยชน ยับยั้งและป้องกันการกระทำที่ไม่ถูกต้องเสมอ	●		●						●					●	●				
5	มีส่วนร่วมในการดูแล รักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		●							●				●						
6	มีสุนทรียะทางศิลปะ ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม และดำรงไว้ซึ่ง ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี				●					●				●						
7	สามารถทำงานเป็นทีม มีความเป็นผู้นำ ผู้ตาม เพื่อความสำเร็จ และ แสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำโดยไม่ว่าคำหนึ่งถึงสิ่งตอบแทน มีจิตอาสา อุทิศตนเพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม	●	●											●	●			●		
	รวม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ตารางที่ 2 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)

รายวิชาและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)		GELOs						
รหัสวิชา	กลุ่มวิชา/ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	6	7
	1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร							
9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●		●	●			●
9001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	●
9001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ	●		●			●	
9001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน		●	●				
9001105	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	
9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	
9001107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●					●	
9001108	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	●					●	
	2. กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก							
9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต			●				
9001202	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต				●			
9001203	ท้องถิ่นวิถีชีวิต							●
9001204	ภูมิปัญญาและมรดกไทย						●	
9001205	วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น			●	●	●		●
9001206	การจัดการแบบบูรณาการ	●		●		●		●
	3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี							
9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ	●	●	●	●			
9001302	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	●	●	●	●			
9001303	เทคโนโลยีกับชีวิต		●	●		●		
	4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ							
9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต		●	●		●		●
9001402	การพัฒนาสุขภาพเชิงบูรณาการ		●	●	●		●	●
9001403	การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ		●	●	●			
9001404	ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		●	●		●		●
	รวม	●	●	●	●	●	●	●

ตารางที่ 3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) รายวิชาของหมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป

● = ความรับผิดชอบหลัก

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา / ชื่อวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
	1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																			
9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●				●				●			●							●
9001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร			●		●				●			●	●						●
9001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ				●	●				●		●		●						●
9001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน	●		●			●					●				●				●
9001105	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●		●		●				●		●								●
9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●		●		●				●		●								●
9001107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●		●		●				●		●								●
9001108	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	●		●		●				●		●								●
	2. กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก																			
9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต		●		●			●			●			●			●			
9001202	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต		●					●				●		●			●			
9001203	ท้องถิ่นภูมิตัน	●			●			●				●				●				
9001204	ภูมิปัญญาและมรดกไทย		●		●			●				●		●						●
9001205	วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น		●	●						●	●	●		●			●			●
9001206	การจัดการแบบบูรณาการ	●						●		●	●		●	●	●		●	●		
	3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี																			
9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ	●		●			●			●	●		●			●			●	●

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา / ชื่อวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
9001302	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้			●			●			●			●			●				●
9001303	เทคโนโลยีกับชีวิต	●		●			●			●			●			●				●
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ																				
9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต	●							●		●				●		●			
9001402	การพัฒนาสุขภาพเชิงบูรณาการ			●					●	●	●	●		●				●		
9001403	การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	●		●						●	●				●		●			
9001404	ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		●						●				●				●			
รวม		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

*ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน จะต้องมียานวนหัวข้อตรงกับ Curriculum Mapping

มาตรฐานการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
1. คุณธรรม จริยธรรม [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2. ความรู้ [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
3. ทักษะทางปัญญา [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
6. ทักษะอื่น ๆ (ถ้ามี) [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● = ความรับผิดชอบหลัก

รหัสวิชา	รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ทักษะอื่น (ถ้ามี)
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	
หมวดวิชาเฉพาะ																				
xxxxxxx	ชื่อวิชา	●																		
xxxxxxx	ชื่อวิชา																			
xxxxxxx	ชื่อวิชา																			
xxxxxxx	ชื่อวิชา																			
xxxxxxx	ชื่อวิชา																			

*หมายเหตุ จำนวน 3 ด้านแรกต้องมีจุดตัวอย่างหนึ่งด้านของทุกรายวิชา

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค โดยการประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

กรณีรายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนให้ใช้สัญลักษณ์แทน โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษากำลังศึกษาอยู่

[คลิกพิมพ์]

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

[คลิกพิมพ์]

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

2. ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ ไม่ต่ำกว่า 2.00

3. เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2562 หมวด 5 การสำเร็จการศึกษา ข้อ 31

4. อื่นๆ ถ้ามี

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

*มีการปฐมนิเทศแนะแนวอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และหลักสูตรที่สอน รวมทั้งอบรมวิธีการสอนแบบต่าง ๆ ตลอดจนการใช้และผลิตสื่อการสอน เพื่อเป็นการพัฒนาการสอนของอาจารย์

1.1 การจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้ทราบเป้าหมายของหลักสูตรและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1.2 มีการจัดอบรมเทคนิค/วิธีการสอน กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผล การประเมินผล

ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3 แต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงให้แก่อาจารย์ใหม่ เพื่อสร้างความมั่นใจในการจัดการเรียนการสอน และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

*2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การเรียนการสอน เช่น เทคนิคการสอน กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล

2.1.2 การพัฒนาทักษะการใช้สื่อต่างๆ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา

2.1.3 สนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพอาจารย์และนักศึกษา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ

2.2.1 กำหนดให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาการบัญชีและการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาค้นคว้าทำวิจัย เขียนบทความ หรือผลงานทางวิชาการ ที่ตรงสาขา

2.2.3 สนับสนุนให้อาจารย์ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์ได้มีคุณสมบัติและตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

2.2.5 กำหนดให้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชาหรือพัฒนาหลักสูตร

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

การควบคุมกำกับมาตรฐานจะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2554 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว โดยหลักสูตรระดับปริญญาตรีจะพิจารณา ตามเกณฑ์ 3 ข้อ ดังนี้

- 1) จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 3) การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

2. บัณฑิต

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

คุณภาพบัณฑิตของหลักสูตรจะสะท้อนไปที่คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาได้จาก

1) การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต จากหน่วยงานที่บัณฑิตเข้าทำงานหลังจากจบการศึกษา ตามผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ 5 ด้าน เพื่อนำผลประเมิน และข้อเสนอแนะมาเป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร เนื้อหารายวิชาที่มีในหลักสูตร การจัดการฝึกอบรมเสริมให้แก่นักศึกษาในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร มีการเชิญผู้ใช้บัณฑิตเข้ามาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อนำข้อวิพากษ์มาใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

- 2) ร้อยละของภาวะการมีงานทำของบัณฑิตปริญญาตรี ภายใน 1 ปี

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

[คลิกพิมพ์]

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

[คลิกพิมพ์]

3.3 การส่งเสริมและงานพัฒนานักศึกษา

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

3.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรได้กำหนดแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา โดยกำหนดคุณสมบัติไว้ใน มคอ.

2 ดังนี้

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 2) เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ

ปริญญาตรี พ.ศ. 2562

- 3) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนด

3.2 การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษา

1) การควบคุมดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา สาขาวิชาได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตั้งแต่แรกเข้า จนจบการศึกษา โดย คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อจัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับฟังปัญหาและแนะนำแนวทาง ในการแก้ปัญหาทั้งด้านวิชาการ และแนะแนวด้านอื่น ๆ

2) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สาขาวิชามีกระบวนการส่งเสริมพัฒนานักศึกษา โดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุม หรือเพื่อจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีในด้านต่าง ๆ ผ่านการดำเนินโครงการ ประเมิน ความสำเร็จโครงการ/ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

3) นักศึกษาสามารถส่งข้อร้องเรียน แสดงความคิดเห็นกับอาจารย์ได้หลายช่องทาง เช่น ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ต่าง ๆ ได้แก่ ส่งข้อความผ่านเฟสบุ๊กหรือไลน์ เข้าพบขอคำปรึกษารายบุคคล บันทึกข้อความถึง มหาวิทยาลัย เป็นต้น

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

[คลิกพิมพ์]

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

[คลิกพิมพ์]

4.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้กับแก่คณาจารย์

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีกระบวนการคัดเลือกอาจารย์ที่เข้าสอนโดยยึดตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดำเนินการสอบทั้งข้อเขียนและสัมภาษณ์ โดยอาจารย์ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาในสาขาวิชา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ในระดับปริญญาโทขึ้นไป

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

1) อาจารย์ผู้สอน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ประเมิน และ เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงรายวิชาก่อนเปิดสอนในภาคการศึกษาต่อไป

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณาวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และ รายงานสรุปผลในการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการปรับปรุงรายวิชา และ หลักสูตร

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่ติดตามความพึงพอใจของผู้เรียน ประเมินและ สรุปผล เพื่อนำมาทบทวนพร้อมหาแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

4) อาจารย์ผู้สอน ติดตามข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่นักศึกษาเสนอแนะจากผลการประเมินการเรียน การสอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา และนำข้อเสนอแนะนั้นมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการสอนต่อไป

4.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในด้านการสอนและวิจัย อย่าง ต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสอนและการวิจัย โดยการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทาง วิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการภายในหรือภายนอกประเทศ

2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย ยกตัวอย่างเช่น การ ใช้สื่อการเรียนออนไลน์ช่วยในการเรียนการสอน การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการวัดและประเมินผล

3) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้ได้มีตำแหน่งทางวิชาการ

4) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำการวิจัยในสาขาวิชาชีพและวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4.4 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มีการเชิญวิทยากร หรืออาจารย์พิเศษจากองค์กรเฉพาะทางภายนอกมาให้ความรู้ ถ่ายทอด ประสบการณ์การปฏิบัติงานในหน่วยงานจริงแก่นักศึกษา โดยต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขา/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง กับหัวข้อที่บรรยาย

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตร

[คลิกพิมพ์]

5.2 การเรียนการสอน

[คลิกพิมพ์]

5.3 การประเมินผู้เรียน

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

5.1 หลักสูตร

1) ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2554

2) พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างน้อย ทุก ๆ 5 ปี

3) จัดให้หลักสูตรมีรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษา ได้ เรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนอย่างเหมาะสม

4) อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป หรือเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงาน ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

5) การประเมินความพึงพอใจของหลักสูตร และการเรียนการสอน โดยผู้เรียน บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

6) มีคณะกรรมการบริหารสาขาวิชา คณะกรรมการวิชาการคณะ สาขาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่บริหารจัดการด้านวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต โดยให้เป็นไป ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

5.2 การเรียนการสอน

มีการประชุมเรื่องมาตรฐานการให้คะแนนเกรดให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น รายวิชาเดียวกัน ต้องให้คะแนนเกรดร่วมกัน และในรายวิชาที่จัดสอนร่วม ให้ผู้สอนพิจารณาความต่อเนื่องของเนื้อหาให้ สอดคล้องกัน และประชุมให้คะแนนเกรดร่วมกัน โดยการให้คะแนนเกรดจะเป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

5.3 การประเมินผู้เรียนวางแผนแนวทางการประเมินผู้เรียน

พิจารณาจากแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ทั้ง 5 ด้าน ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 และนำมากำหนดไว้ใน มคอ. 3/ มคอ. 4 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลเพื่อให้ได้ผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยผู้สอนสามารถเลือกกลยุทธ์การสอน วิธีการประเมินผลได้ เช่น ด้านคุณธรรม จริยธรรม สอนโดย การบรรยาย และประเมินผลโดยการสังเกตการเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม ด้านความรู้สอนโดยการ บรรยาย/ปฏิบัติ ประเมินผลโดยการสอบและการประเมินผลงาน ด้านทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ สอนโดยการศึกษาค้นคว้า โดยอิสระทั้งแบบกลุ่มและแบบเดี่ยว ประเมินผลโดยการประเมินผลงาน การนำเสนอ เป็นต้น

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

[คลิกพิมพ์]

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มี

[คลิกพิมพ์]

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

[คลิกพิมพ์]

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

6.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยและคณะได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการบริหารหลักสูตร การพัฒนาบุคลากร การจัดหาวัสดุการศึกษา กิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาแต่ละหลักสูตรอย่างเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา เพื่อให้หลักสูตรสามารถบริหารหลักสูตรเป็นไปตามปรัชญาของหลักสูตรที่กำหนด

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญในภาพรวมของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

2.2.1 อาคารสถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2.2.2 อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล แบ่งเป็น 1.1 ห้องคอมพิวเตอร์จำนวน 2 ห้อง ได้แก่ - ห้องคอมพิวเตอร์ 1 จำนวน 24 เครื่อง - ห้องคอมพิวเตอร์ 2 จำนวน 33 เครื่อง 1.2. ห้องปฏิบัติการภูมิสารสนเทศศาสตร์ 33 เครื่อง 1.3 ห้องปฏิบัติการบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 33 เครื่อง 1.4 ห้องเรียน (ใช้ในการเรียนการสอน) จำนวน 16 ห้อง (ห้องละ 1 เครื่อง) 1.5 คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในสำนักงาน จำนวน 25 เครื่อง - ห้องสำนักงาน จำนวน 7 เครื่อง - ผู้บริหาร จำนวน 4 เครื่อง - ห้องพักอาจารย์ในแต่ละโปรแกรมวิชาจำนวน 14 เครื่อง	164 เครื่อง
2	เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง
3	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	3 เครื่อง
4	กล้องถ่ายรูป	2 เครื่อง
5	กล้องวิดีโอ	2 เครื่อง
6	เครื่องพิมพ์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	5 เครื่อง
7	โปรเจคเตอร์	13 เครื่อง

2.2.3 ห้องสมุด

หนังสือ ตำราเรียน วารสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา

2.2.3.1 หนังสือ

- (1) วรรณคดี วรรณกรรม จำนวน 200 เล่ม
- (2) พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน จำนวน 20 เล่ม
- (3) การใช้ภาษาไทย จำนวน 200 เล่ม
- (4) หลักภาษาและภาษาศาสตร์ จำนวน 50 เล่ม

2.2.3.2 วารสารด้านภาษาและวรรณกรรม จำนวน 40 รายการ

2.2.3.3 สื่ออิเล็กทรอนิกส์

- (1) ฐานข้อมูลสำเร็จรูป (CD-ROM) จำนวน 120 รายการ
- (2) ฐานข้อมูลเต็มรูป (Full Text)
 - (2.1) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
 - (2.1.1) 2ebook
 - (2.1.2) Springer Link

- (2.1.3) NetLibrary
- (2.1.4) IGLibrary
- (2.1.5) ebook.kpru.ac.th
- (2.2) วิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์
 - (2.2.1) Thai Digital Collection
 - (2.2.2) ProQuest Dissertations & Theses Global
- (2.3) ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database)
 - 2.3.1) IEEE/IET Electronic Library (IEL)
 - 2.3.2) ACM Digital Library
 - 2.3.3) ProQuest Dissertation & Theses Global
 - 2.3.4) SpringerLink – Journal (ACS)
 - 2.3.5) Web of Science
 - 2.3.6) ScienceDirect
 - 2.3.7) Emerald Management (EM92)
 - 2.3.8) EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text
 - 2.3.9) American Chemical Society Journal (ACS)
 - 2.3.10) Academic Search Complete (ASC)
 - 2.3.11) Computer & Applied Sciences Complete (CASC)

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยและคณะกำหนดให้มีการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และสิ่งสนับสนุนทางกายภาพที่จำเป็น จากอาจารย์ผู้สอน เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ พื้นที่/สถานที่สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์

มหาวิทยาลัยและคณะจัดบริการและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- 1) มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีการศึกษาจากผู้สอนและผู้เรียน
- 2) ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ เพื่อการเรียนการสอนทุกรายวิชา
- 3) สรุปแหล่งทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา.....(ถ้ามี) *ระบุตามมคอ.1	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำมีรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี *หากมีมีบุคลากรสายสนับสนุนให้อาครื่องหมายออก	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x

ตัวบ่งชี้	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากระดับ 5					x
13. (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
14. (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
15. (ถ้ามี)	x	x	x	x	x

สำหรับหลักสูตรครุศาสตร์ต้องเพิ่ม ข้อ 13,14,15 ดังนี้

ตัวบ่งชี้	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
13. นักศึกษาได้รับเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นครูครบถ้วนทุกกิจกรรมที่กำหนดและเป็นประจำทุกปี	x	x	x	x	x
14. มีการจัดประสบการณ์บูรณาการการเรียนรู้กับการปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา	x	x	x	x	x
15. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลความรู้ ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ร้อยละ 50 ที่สำเร็จในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

*ให้คำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในหมวด 1-7 และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนในประเด็นสำคัญ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวัง โดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ก่อนการสอนมีการประชุมร่วมกันของอาจารย์ในโปรแกรม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีประสบการณ์และวางแผนการสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 ขณะดำเนินการสอนมีการประเมินผลการสอนเป็นระยะๆ โดยการสังเกตของผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

[คลิกพิมพ์] *ให้อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่าง ๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล จากนักศึกษาและบัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือผู้ประเมินภายนอก ผู้ใช้บัณฑิตและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

ตัวอย่าง

2.1 การประเมินโดยผู้มีส่วนร่วม (stakeholders) ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ

2.2 การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนโดยผู้เรียนทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา

2.3 การประเมินผลกระทบจากการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา (Impact Evaluation) ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาทุก 5 ปี

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร

มีการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุใน หมวดที่ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ผู้สอนทบทวนผลการประเมินการสอนในระหว่างภาคการศึกษา ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทันที จากข้อมูลที่ได้รับเมื่อสิ้นภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชาเสนอประธาน โปรแกรม

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้หมวดที่ 7 จากการประเมิน คุณภาพภายใน

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานและ วางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในรอบปีการศึกษาต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

**คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

3(3-0-6)

Fundamental English

หลักไวยากรณ์พื้นฐานภาษาอังกฤษ องค์ประกอบของคำ วลี ประโยค หลักการออกเสียง และการใช้คำศัพท์

Fundamental English grammar focusing on the word structure , phrase, and sentence, principles of English pronunciation and vocabulary proficiency.

9001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

English for Communication

ความรู้ภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์ ภาษาศาสตร์สังคม แบบแผนการใช้ภาษา ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสื่อสารกับบุคคลอื่นในสถานการณ์และบริบทที่หลากหลาย

English grammar, sociolinguistics, pragmatics, with an emphasis on practice of communicative skills in various everyday situations and contexts.

9001103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ

3(3-0-6)

Thai for Academic Communication

แนวคิดการสื่อสารทางวิชาการ หลักการ และวิธีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ โดยเน้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนทางวิชาการ การจับประเด็นสำคัญ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การให้เหตุผล

Overview of academic communication, principles and using Thai for academic communication focusing on listening, speaking, reading and writing academic work, identifying key points, analyzing, synthesizing and reasoning.

9001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน

3(3-0-6)

English for Standardized Test

การทบทวนความรู้ไวยากรณ์ คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ รูปแบบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ การฝึกเทคนิคการทำข้อสอบในรูปแบบต่าง ๆ การจัดการเวลา สำหรับการสอบการฟัง อ่านและเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Reviewing English grammar, vocabulary for standardized test, standardized test formats, practicing exam techniques, time management for listening, reading and writing tests in various situations.

- | | |
|--|------------------------------------|
| รหัสวิชา ชื่อวิชา
9001105 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร
Burmese for Communication
ศัพท์และสำนวนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาพม่าในการสนทนาในชีวิตประจำวัน
Burmese vocabularies and idioms, practicing listening, speaking, reading and writing, and using daily Burmese conversations. | น(ท-ป-อ)
3(3-0-6) |
| 9001106 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
Chinese for Communication
หลักการออกเสียง การฟัง และการพูดเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น หลักไวยากรณ์ และการฝึกทักษะการพูดภาษาจีนในการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน
Principles of basic Chinese pronunciation, listening and speaking, grammatical principles , and practicing daily Chinese conversations. | 3(3-0-6) |
| 9001107 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร
Japanese for Communication
ศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน
Japanese vocabularies and idioms for basic communication, practicing listening, speaking, reading and writing , and using daily Japanese conversations. | 3(3-0-6) |
| 9001108 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร
Korean for Communication
ศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน
Korean vocabularies and idioms for basic communication, practicing listening, speaking, reading and writing , and using daily Korean conversations . | 3(3-0-6) |

2. กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001201 พลเมืองไทยในสังคมพลวัต

3(3-0-6)

Thai Citizens in a Dynamic Society

การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมไทย การเรียนรู้ความเป็นพลเมืองที่มีพลังสร้างสรรค์สังคม ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่อชีวิตคนในเมืองและชนบท มุมมอง กรอบแนวคิดและเป้าหมายของการมีจิตสำนึกสากลและความเป็นพลเมืองโลก การถอดองค์ความรู้จากวิถีชีวิตคนชายขอบ และกำแพงเพชรในสภาวะสังคมพลวัต

Social changes in both national and global levels, the initiative and creative citizenship, impact of changes on urban and rural life, viewpoints, belief, and goals of global mindset and global citizenship , lesson learned from the marginalized and Kamphaeng Phet people in the dynamic society.

9001202 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Human and Living

ความจริงของชีวิต การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์หลักศาสนาในการดำเนินชีวิต การมีสติ การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข จิตอาสา การเคารพศักดิ์ศรีของตนเองและผู้อื่น สุนทรียศาสตร์กับชีวิต การยับยั้งและป้องกันการทุจริต

The meaning of life; living according to the Sufficiency Economy Philosophy, the application of religious principles to one's life, mindfulness, peaceful co-existence in society; volunteering spirit; respecting own and others' dignity, aesthetics and life; suppression and prevention of corruption.

9001203 ท้องถิ่นวิถีต้น

3(3-0-6)

Localization

ความสัมพันธ์ของมนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม วิถีชุมชน การเปลี่ยนแปลงของชุมชนและท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับสากลวิวัตน์ การมีส่วนร่วมในการจัดการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเชิงบูรณาการ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ ความเป็นพลเมือง สิทธิมนุษยชน กฎหมายและการเมืองการปกครองกับการขับเคลื่อนทางสังคมของท้องถิ่นวิวัตน์

Relationship between human beings, community and environment, community way, localization in relation to globalization, participation in integrated local management, peaceful co-existence in society , human rights, laws and politics in relation to social mobility of localization.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001204	ภูมิปัญญาและมรดกไทย Thai Wisdom and Heritage	3(3-0-6)

อัตลักษณ์และคุณค่าของภูมิปัญญาไทย ประวัติศาสตร์ ความเชื่อ ศาสนา ประเพณีและพิธีกรรม ภาษาและวรรณกรรม ดนตรี ศิลปะ สถาปัตยกรรม ปรากฏการณ์ชาวบ้าน การสืบสานองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย สู่ภูมิปัญญาสากล การอนุรักษ์มรดกไทยและมรดกโลก โดยเน้นกรณีศึกษาพื้นที่ภาคเหนือ และกำแพงเพชร

Thai identity and the value of Thai wisdom, Thai history, beliefs, religions, traditions and rituals, language and literature, music, arts, architecture, and folk philosophers; the inheritance of local Thai wisdoms to global wisdom, the conservation of Thai and world heritages, with an emphasis on northern Thailand and Kamphaeng Phet.

9001205	วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น Social Engineer for the Development of Local Communities	3(1-4-4)
---------	---	----------

การศึกษาชุมชนด้วยกระบวนการวิจัย บทบาทและทักษะของวิศวกรสังคมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้ ข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การประสานความร่วมมือของบุคคลและองค์กรในการออกแบบและสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

The research based community study, roles and skills of social engineers in the development of local community, the application of the King's philosophy and the local wisdoms, the integrated use of knowledge, information, and evidences, leadership and teamwork, cooperation of individuals and organizations in the design and development of innovation for problem solving and sustainable local community development.

9001206	การจัดการแบบบูรณาการ Integrated Management	3(3-0-6)
---------	---	----------

แนวคิดและหลักการจัดการแบบบูรณาการ การจัดการในยุคดิจิทัล การจัดการการเงิน การเจรจาต่อรอง การจัดการความขัดแย้ง บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ธรรมภิบาล และการจัดการความเสี่ยง

Integrated management overview and principles, management in the digital age; financial management; negotiation, conflict management, personality, leadership, teamwork, entrepreneurship, the management based on social and environmental responsibility, good governance, and risk management.

3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001301 ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ

3(2-2-5)

Digital, Information and Media Literacy

แนวคิดเชิงบูรณาการความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่หลากหลายในการแสวงหา การเข้าถึง การสืบค้นและการประเมินสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศและสื่อในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การเป็นพลเมืองดิจิทัล การจัดการข่าวลวง การสร้าง การสื่อสาร การนำเสนอและการแบ่งปันสารสนเทศอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

Digital literacy , information literacy and media literacy integrated concepts, the use of digital technology and various tools in seeking, accessing , retrieving information and evaluation of information sources and information, the use of digital technology, information and media in learning and working ม digital citizenship, fake news management, creating, communicating, presenting and sharing information ethically and legally.

9001302 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

3(2-2-5)

Digital Technology for Learning

สภาพแวดล้อมดิจิทัลและโลกเสมือน การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาการข้อมูล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่ทันสมัยและหลากหลายเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมออนไลน์ การออกแบบและการสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

Digital environment and virtual world, learning in the digital age, learning skills, self-directed learning, online learning, digital technology, data science, the use of digital technology, modern and various tools for learning and working in online environment, the design and development of digital works to promote learning.

9001303 เทคโนโลยีกับชีวิต

3(3-0-6)

Technology and Life

เทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีโลกเสมือน นานาเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีจีโนม และวิทยาการที่เกี่ยวข้อง บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีสมัยใหม่ต่อการดำรงชีวิต การศึกษา การสื่อสาร การแพทย์และสาธารณสุข ธุรกิจ การเกษตร สิ่งแวดล้อมและสังคม และแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงต่อการจัดระเบียบสังคมและเศรษฐกิจโลก

Modern technologies, digital technology, virtual technology, nanotechnology, biotechnology, genome technology and other related science, the roles and impacts of modern technology on life, education, communication, medical and public health, economics and business, agriculture, environment, and society, and technological and innovative development trends that affect world social order and economy.

4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001401 วิทยาศาสตร์กับชีวิต

3(3-0-6)

Science and Life

แนวคิด ความสำคัญและขอบข่ายของวิทยาศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การคิดแบบวิทยาศาสตร์ ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ จิตวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับสังคม การประยุกต์วิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต การเกษตร อาหารและสุขภาพ และพลังงานและสิ่งแวดล้อม

Overview of science concepts, importance and scope and its related principles, scientific thinking, scientific literacy, scientific minds, science and society, the application of science to living, agriculture, food and health, and energy and environment.

9001402 การพัฒนาสุขภาพะเชิงบูรณาการ

3(2-2-5)

Wellness Integrated Development

แนวคิดและหลักการการดูแลตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาพะ การสร้างเสริมสุขภาพะแบบบูรณาการ การเข้าใจตนเอง การพัฒนาสุขภาพะทั้งในมิติของร่างกาย จิตใจ สังคม และปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด ความรัก เพศศึกษา กิจกรรมนันทนาการ การออกกำลังกาย โภชนาการเพื่อสุขภาพ และการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

Concepts and principles of self-care for wellness, the integrated cultivation of wellness, self-understanding, the holistic approach to wellness of physical, emotional, social, and mental development, emotional quotient, stress management, love, sex education, recreation activities, exercises , nutrition for health , and happy life.

9001403 การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ

3(3-0-6)

Mathematical Thinking and Decision Making

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคิดและการตัดสินใจของมนุษย์ ความสำคัญ องค์ประกอบ กระบวนการ และหลักการ และวิธีการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการคิดเชิงสถิติ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการใช้เหตุผล การพัฒนาการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การบูรณาการและการเชื่อมโยงการคิดและการใช้เหตุผลเชิงคณิตศาสตร์ในการตัดสินใจ

Introduction to human thinking and decision making, mathematical thinking importance, components, process, principles and methods, mathematic thinking and statistical thinking, mathematical thinking and reasoning, mathematical thinking development, the integrated and interrelated mathematical thinking to decision making.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001404	ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)

Sustainability of Natural Resources and Environment

แนวคิด ความสำคัญ และประเภทของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถานการณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศและโลก การสร้างจิตสำนึกและการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและผลกระทบ การจัดการภัยพิบัติ มลภาวะ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Concepts, importance and types of natural resources and environment, the situation of Thai and world natural resources and environment , environment awareness building, environmentally friendly, natural resources and environment problems and impact, disaster management , pollution, and sustainable management of natural resources and environment.

คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ

*จะต้องเรียงตามรหัสวิชาจากน้อยไปมาก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	ชื่อวิชาภาษาไทย	x(x-x-x)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	
	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย	
	คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ	
xxxxxxx	ชื่อวิชาภาษาไทย	x(x-x-x)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	
	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย	
	คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ	

*ตัวอย่างรูปแบบคำอธิบายรายวิชา

9001404 ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Sustainability of Natural Resources and Environment

แนวคิด ความสำคัญ และประเภทของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถานการณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศและโลก การสร้างจิตสำนึกและการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและผลกระทบ การจัดการภัยพิบัติ มลภาวะ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Concepts, importance and types of natural resources and environment, the situation of Thai and world natural resources and environment , environment awareness building, environmentally friendly, natural resources and environment problems and impact, disaster management , pollution, and sustainable management of natural resources and environment.

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตร[คลิกพิมพ์.....] บัณฑิต สาขาวิชา[คลิกพิมพ์.....] (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์.....])
กับ หลักสูตร[คลิกพิมพ์.....] บัณฑิต สาขาวิชา[คลิกพิมพ์.....] (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์.....])

เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 25xx	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 25xx	สาระที่ปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : [คลิกพิมพ์.....] ภาษาอังกฤษ : [คลิกพิมพ์.....] ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : [คลิกพิมพ์.....] ชื่อย่อ (ไทย) : [คลิกพิมพ์.....] ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : [คลิกพิมพ์.....] ชื่อย่อ (อังกฤษ) : [คลิกพิมพ์.....]	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : [คลิกพิมพ์.....] ภาษาอังกฤษ : [คลิกพิมพ์.....] ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : [คลิกพิมพ์.....] ชื่อย่อ (ไทย) : [คลิกพิมพ์.....] ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : [คลิกพิมพ์.....] ชื่อย่อ (อังกฤษ) : [คลิกพิมพ์.....]	[คลิกพิมพ์.....] คงเดิม
ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติและเน้น การผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ตามมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพบัญชีทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีความสามารถในการคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความสามารถ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้ง เป็นผู้มีความคุณธรรมและจริยธรรม	ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติและเน้น การผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ตามมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพบัญชีทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีความสามารถในการคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความสามารถ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้ง เป็นผู้มีความคุณธรรมและจริยธรรม	คงเดิม
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมี คุณภาพสอดคล้องตามความต้องการของภาครัฐ เอกชนและท้องถิ่น	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมี คุณภาพสอดคล้องตามความต้องการของภาครัฐ เอกชนและท้องถิ่น 2. มีจิตอาสา มุ่งพัฒนาท้องถิ่น	-ปรับเพื่อให้ตรงกับ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 25xx	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 25xx	สาระที่ปรับปรุง																																																								
<p>2. เป็นนักวิเคราะห์และผู้บริหารที่สามารถประยุกต์หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางด้านการบัญชีและบริหารธุรกิจอย่างเหมาะสม</p> <p>3. มีความรู้ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจและสังคม สามารถนำไปใช้ในการ ตัดสินใจดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. สามารถติดตามและปรับตัวให้เข้ากับสภาพการณ์ การเปลี่ยนแปลง ความก้าวหน้าในเทคโนโลยี และการงานอาชีพ</p> <p>5. มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี</p> <p>6. มีความรู้ ความสามารถที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>3. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมี คุณภาพสอดคล้องตามความต้องการของภาครัฐ เอกชน และท้องถิ่น</p> <p>4. เป็นนักวิเคราะห์และผู้บริหารที่สามารถประยุกต์หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางด้านการบัญชีและบริหารธุรกิจอย่างเหมาะสม</p> <p>5. มีความรู้ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจและสังคม สามารถนำไปใช้ในการ ตัดสินใจดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>6. สามารถติดตามและปรับตัวให้เข้ากับสภาพการณ์ การเปลี่ยนแปลง ความก้าวหน้าในเทคโนโลยี และการงานอาชีพ</p> <p>7. มีความรู้ ความสามารถที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>-เปลี่ยนข้อ 5. เป็นข้อ 1. โดยเน้นมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมฯ</p> <p>-เพิ่มข้อ 2. มีจิตอาสา มุ่งพัฒนาท้องถิ่น</p>																																																								
<p>หลักสูตร</p> <p>มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า xxx หน่วยกิต</p> <table border="0" data-bbox="136 893 943 1193"> <tr> <td>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>30</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. หมวดวิชาเฉพาะ</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>xxx</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.1 วิชาแกน/วิชาชีพเฉพาะ</td> <td></td> <td>xx</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.2 วิชาเอกบังคับ</td> <td></td> <td>xx</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.3 วิชาเอกเลือก</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>xx</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</td> <td></td> <td>7</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> </table>	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	xxx	หน่วยกิต	2.1 วิชาแกน/วิชาชีพเฉพาะ		xx	หน่วยกิต	2.2 วิชาเอกบังคับ		xx	หน่วยกิต	2.3 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	xx	หน่วยกิต	2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	<p>หลักสูตร</p> <p>มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า xxx หน่วยกิต</p> <table border="0" data-bbox="943 893 1756 1193"> <tr> <td>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>30</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. หมวดวิชาเฉพาะ</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>xxx</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.1 วิชาแกน/วิชาชีพเฉพาะ</td> <td></td> <td>xx</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.2 วิชาเอกบังคับ</td> <td></td> <td>xx</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.3 วิชาเอกเลือก</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>xx</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</td> <td></td> <td>7</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> </table>	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	xxx	หน่วยกิต	2.1 วิชาแกน/วิชาชีพเฉพาะ		xx	หน่วยกิต	2.2 วิชาเอกบังคับ		xx	หน่วยกิต	2.3 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	xx	หน่วยกิต	2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	<p>-หมวดศึกษาทั่วไป ปรับเปลี่ยนไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>-ลดจำนวนหน่วยกิตรวม เป็น 133 หน่วยกิต</p> <p>-ลดหน่วยกิตวิชาพื้นฐาน วิชาชีพเป็น 42 หน่วยกิต</p> <p>-เพิ่มหน่วยกิตวิชาชีพ บังคับเป็น 36 หน่วยกิต</p>
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต																																																							
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	xxx	หน่วยกิต																																																							
2.1 วิชาแกน/วิชาชีพเฉพาะ		xx	หน่วยกิต																																																							
2.2 วิชาเอกบังคับ		xx	หน่วยกิต																																																							
2.3 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	xx	หน่วยกิต																																																							
2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต																																																							
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต																																																							
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต																																																							
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	xxx	หน่วยกิต																																																							
2.1 วิชาแกน/วิชาชีพเฉพาะ		xx	หน่วยกิต																																																							
2.2 วิชาเอกบังคับ		xx	หน่วยกิต																																																							
2.3 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	xx	หน่วยกิต																																																							
2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต																																																							
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต																																																							

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 25xx	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 25xx	สาระที่ปรับปรุง
หมวดวิชาเฉพาะ		
xxxxxx ชื่อภาษาไทย x(x-x-x) ชื่อภาษาอังกฤษ คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย	xxxxxx ชื่อภาษาไทย x(x-x-x) ชื่อภาษาอังกฤษ คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ	-[คลิกพิมพ์.....]
ตัวอย่าง 1552403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) Business English 2 การใช้ภาษาในระดับที่กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาในการแลกเปลี่ยน ทางธุรกิจทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ในสถานการณ์ที่หลากหลาย เช่น การนำเข้าและการส่งออก การขนส่งสินค้า การเงิน การธนาคาร	ตัวอย่าง 1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) Business English 2 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน:1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจที่กว้างขึ้นในโลกธุรกิจ การเงิน ธนาคาร การนำเสนอ ข้อมูลทางธุรกิจ รายงานบริษัท การตลาด การต่อรอง วาระ การประชุม บันทึกลงและรายงานการประชุม Business English practice on globalization, financing and banking, company presentation, business reporting, marketing, negotiating, agenda, memorandum as well as reporting on a meeting.	ตัวอย่าง -ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชาบางส่วนเพื่อให้ เนื้อหารายวิชาเหมาะสม กับเหตุการณ์ปัจจุบัน

ภาคผนวก ค

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ

*คำชี้แจง ให้แนบสำเนาคำสั่งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562**

เพื่อให้การจัดการระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 รวมทั้งมีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ อื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ให้ยกเลิก

4.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

4.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

4.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2558

4.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“คณะ” หมายความว่า คณะที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการ

ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สำนักส่งเสริมวิชาการฯ”	หมายความว่า	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
“งานทะเบียนและประมวลผล”	หมายความว่า	งานหนึ่งในสำนักส่งเสริมวิชาการฯที่รับผิดชอบด้านทะเบียนและการประมวลผล
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของแต่ละคณะ และผู้อำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
“ประธานโปรแกรมวิชา”	หมายความว่า	บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานในการบริหารจัดการโปรแกรมวิชา
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผล ความก้าวหน้าในการเรียน
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
“การศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	การจัดการศึกษาในเวลาราชการ
“การศึกษาภาคพิเศษ”	หมายความว่า	การจัดการศึกษาอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดการศึกษาภาคปกติ
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในเวลาราชการ
“บุคลากรประจำการ”	หมายความว่า	บุคคลที่กำลังปฏิบัติงานทั้งสังกัดภาครัฐบาลหรือเอกชน โดยไม่จำกัดอาชีพ
“นักศึกษาภาคพิเศษ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) หรือโครงการอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ
“ภาคการศึกษา”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย 1 ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนสมทบภาคการศึกษาปกติด้วยก็ได้
“ภาคการศึกษาถัดไป”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้ โดยรวมภาคฤดูร้อนด้วย
“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร”	หมายความว่า	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
“กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา”	หมายความว่า	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

หมวด 1

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีได้ 2 รูปแบบ คือ การศึกษาภาคปกติ และการศึกษาภาคพิเศษ ดังนี้

การจัดการศึกษาภาคปกติ ต้องให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาภาคพิเศษ ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และให้มีสัดส่วนการลงทะเบียนและจำนวนหน่วยกิตสอดคล้องกับการจัดการศึกษาภาคปกติ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 7 กลุ่มหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 8 การกำหนดรายวิชา การคิดหน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษา

8.1 กำหนดให้รายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา ประกอบด้วย รหัสรายวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตัวเอง การกำหนดรหัสรายวิชาครั้งแรก ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

8.2 การคิดหน่วยกิต และการกำหนดจำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาในการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 9 การลงทะเบียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้คณะดำเนินการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา ตลอดจนแนะนำแนวทางการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

9.1 การลงทะเบียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

9.1.1 นักศึกษาภาคปกติให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(2) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษ ยกเว้นเป็นการลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน 22 หน่วยกิต การชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี การศึกษาภาคพิเศษ

(3) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ในช่วงระยะเวลาที่กำลังออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ยกเว้นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายให้ลงทะเบียนกับนักศึกษาภาคพิเศษได้

9.1.2 นักศึกษาภาคพิเศษให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี

(2) นักศึกษาต้องขออนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่รับมอบหมายจากอธิการบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการศึกษาในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาฝึกหรือปฏิบัติงานในวันเวลาราชการได้ เฉพาะในกรณีที่เป็นการเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ

9.2 นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียนและได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้ว ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ในกรณีในวันและเวลาเรียนไม่ซ้ำซ้อนกัน และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ ตามข้อ 9.1.1 หรือข้อ 9.1.2 แล้วแต่กรณี

9.3 การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้า การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า และยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัย

9.4 รายวิชาใดที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “P” นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

9.5 ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตาม ถือว่านักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

9.6 อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสภาพการเป็นนักศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาภาคพิเศษ

9.7 ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันการศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาภาคพิเศษ

9.8 การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม - ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 2

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 10 คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย จะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติผู้ที่จะศึกษาต่อในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 กระบวนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 10 เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัคร การสอบคัดเลือกหรือการสอบสัมภาษณ์ และรายงานตัวเป็นนักศึกษา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 การโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้มหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา และเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญาตามแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญาได้

ข้อ 14 อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่ตนสอน

ข้อ 15 ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาแยกตามอาจารย์ผู้สอน

ข้อ 16 ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ 17 ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้งเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

หมวด 3

การลา การย้ายสาขา และการพ้นสภาพ

ข้อ 18 การลา

18.1 การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 7 วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

18.2 การลากิจ

นักศึกษามีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน

18.3 การลาพักการศึกษา

18.3.1 นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

- (1) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (3) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (4) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
- (5) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการตามข้อ 35 เห็นสมควร

18.3.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้อธิการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

18.3.3 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

18.4 การลาออก

นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และนายทะเบียน แล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 19 การย้ายสาขาวิชา

19.1 การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด และคณบดีของคณะ แล้วให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยต้องทำให้แล้วเสร็จ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

19.2 การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับความเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด คณบดีคณะเดิม และคณบดีของคณะที่จะย้ายไปสังกัด แล้วให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยต้องทำให้แล้วเสร็จตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

20.1 เสียชีวิต

20.2 ลาออก

20.3 ฟื้นสภาพจากการขาดคุณสมบัติตามข้อ 10

20.4 ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผล ตามข้อ 21

20.5 ถูกขอลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิดวินัยนักศึกษาและเป็นไปตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

20.6 มีสภาพเป็นนักศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนดไว้ หรือใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดในข้อ 31.4 ตลอดจนขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 31.2 และข้อ 31.3

20.7 ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่สอง

20.8 ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

20.9 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 20.4 ข้อ 20.5 ข้อ 20.6 ข้อ 20.7 และข้อ 20.8 ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้นักศึกษาผู้นั้นฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผล

21.1 นักศึกษาภาคปกติ จะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

21.1.1 ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

21.1.2 ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 และที่ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 ที่ 16 และที่ 18 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

21.1.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

21.2 นักศึกษาภาคพิเศษ จะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

21.2.1 ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ที่ 3 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

21.2.2 ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ที่ 6 ที่ 9 ที่ 12 ที่ 15 ที่ 18 และที่ 21 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

21.2.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

21.3 กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อปรับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ได้

หมวด 4

การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการให้เกียรตินิยม

ข้อ 22 ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษาอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ 30 ถึง 70 และต้องมีการสอบปลายภาคด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับผลการเรียน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใบรายวิชาที่นักศึกษาถอนการลงทะเบียน ในงานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 23 นักศึกษาจะต้องสอบปลายภาค และจะมีสิทธิ์ในการสอบปลายภาคต้องอยู่ในเกณฑ์ ต่อไปนี้

23.1 มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

23.2 ในกรณีที่มิเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ 35 โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

23.3 ในกรณีที่มิเวลาเรียนในรายวิชาใด น้อยกว่าร้อยละ 60 จะไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชานั้น

23.4 ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค ตามข้อ 23.2 และข้อ 23.3 จะได้รับระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 24 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบ แต่ขาดสอบปลายภาคจะได้รับผลการเรียนเป็น “I” และนักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลา 15 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป และการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ 35

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาต่อไป ในกรณีที่มิอนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตให้สอบแล้วนักศึกษาไม่มาสอบหรือไม่ยื่นคำร้องขอสอบตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็นและการอนุมัติจากคณะกรรมการตามข้อ 35 โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 26.3 วรรคสอง

ข้อ 25 ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

25.1 ระบบที่มีค่าระดับผลการเรียน แบ่งออกเป็น 8 ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับผลการเรียน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50

B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

กรณีที่มีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ น้อยกว่า 20 คน ให้ประเมินผลโดยวิธีอิงเกณฑ์ตามข้อ 25.1

กรณีที่มีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป ให้ประเมินผลโดยวิธีอิงกลุ่มอย่างน้อย 5 ระดับ ยกเว้นรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ ได้แก่ ปัญหาพิเศษ โครงการพิเศษ โครงการศึกษา เอกเทศทางสัมมนา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา รายวิชาการศึกษาอิสระ และรายวิชาการฝึกทักษะและ/หรือปฏิบัติตลอดภาคการศึกษา (ดูจากเลขแสดง น(ท-ป-อ) เช่น 1(0-60-0)) เป็นต้น ให้ประเมินผลโดยวิธีอิงเกณฑ์ตามข้อ 25.1

ระบบที่มีค่าระดับผลการเรียนนี้ ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย เปิดการเรียนสอน ระดับผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก หมวด วิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

25.2 สำหรับรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับผลการเรียน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับผลการเรียน	PD (Pass Distinction)	หมายถึง “ผ่านดีเยี่ยม”
ระดับผลการเรียน	P (Pass)	หมายถึง “ผ่าน”
ระดับผลการเรียน	F (Fail)	หมายถึง “ไม่ผ่าน”

รายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

25.3 การประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ถ้าได้รับการประเมินระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

25.3.1 นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาปฏิบัติงานด้านวิชาชีพต่าง ๆ ตามลำดับก่อน – หลัง จึงจะลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา

25.3.2 ถ้ามีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาตามลำดับไปแล้ว แต่รายวิชาในข้อ 25.3.1 ไม่ผ่าน ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาเป็นโมฆะ โดยให้งานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการปรับให้ได้ผลการเรียนเป็น “W”

ข้อ 26 ให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้ ในกรณีอื่น ๆ ที่ไม่มีค่าระดับผลการเรียน

26.1 AU (Audit) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต

26.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

26.2.1 นักศึกษาขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 15 วันนับตั้งแต่วันแรกของการเพิ่ม - ลอนรายวิชา และก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.2.2 นักศึกษาถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

26.2.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง (Audit) และผลการเรียนรายวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด

26.3 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับผลการเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

26.3.2 เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบปลายภาค และได้ยื่นคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการตามข้อ 35 พิจารณาอนุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้

การให้ “I” แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมด และผลการประเมินผลการศึกษาภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้น เป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 27 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ได้ผลการเรียนเป็น “P”

ข้อ 28 การหาค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้ผลการเรียนเป็น “I” ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีสอบตกรายวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเลือกเสรี และเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

ข้อ 29 นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ดังนี้

29.1 ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษานั้นถัดไป หรือ

29.2 ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น หรือ

29.3 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 30 ผู้ที่ได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

30.1 ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีและ 5 ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และสำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

30.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับผลการเรียน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับผลการเรียน

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

30.3 นักศึกษาภาคปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 4 ปี การศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปี การศึกษาติดต่อกัน

30.4 นักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 4 ปี การศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน

หมวด 5 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 31 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

31.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

31.2 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม

31.3 ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

31.4 ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

31.4.1 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

31.4.2 สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 9 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 12 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

กรณีมีการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ และ/หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam) และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 32 การเสนอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาและดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษาภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 34 การจ่ายค่าตอบแทนการสอน ให้มหาวิทยาลัยสามารถจ่ายค่าตอบแทนการสอน โดยอาจจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการศึกษาภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 35 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการวิชาการ” โดยให้มีกรรมการประกอบด้วย

35.1 อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

35.2 คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

35.3 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

35.4 หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานหลักสูตรและแผนการเรียน เป็นกรรมการ

35.5 หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผล เป็นกรรมการ

35.6 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

35.7 หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเป็นกรรมการหรือผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมก็ได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วกรรมการทั้งหมดต้องไม่เกิน 13 คน

ให้คณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย กลั่นกรองงานด้านวิชาการก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรือสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ และทำหน้าที่อื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการหรืออธิการบดีมอบหมาย

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 36 การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคการศึกษา ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

ข้อ 37 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์โสริช โปธิแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีพ.ศ. 2550**

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่น ที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียน การสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การศึกษาโดยระบบอื่น” หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิต

ของรายวิชาตามหลักสูตรในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

ข้อ 4 ผลการเรียน รายวิชาที่จะนำมา ใช้ในการ โอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชาต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียน หรือ วันสุดท้าย ของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่เกิดผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาที่มีอายุเกินกว่าที่กำหนดในวรรคต้น ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะนำมาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้ และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีแล้วแต่กรณีที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา

(2) เป็นนักศึกษาที่ ย้ายสถานศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น

(3) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพ จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(4) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(1) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(2) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(3) การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(4) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 4 ของระเบียบนี้ การโอนผลการเรียน ไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือ เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(2) เป็นนักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(3) เป็นนักศึกษาที่ ผ่านการศึกษอบรรณในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

(4) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาจากการศึกษาโดยระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

การศึกษอบรรณตามกรณีใน(3) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม(4) ที่นำผลการเรียนมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จะต้องเป็นการอบรมหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ 8 การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(1) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

(2) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(3) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน 16 หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(4) ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีก วิชาเอกหนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(5) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมชั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(6) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาตามข้อ 8(3) และ (4) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 22 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(2) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 12 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(1) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 13 นักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(ศาสตราจารย์เกษม จันท์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ xxx/xxx

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตร.....สาขาวิชา..... ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตร.....สาขาวิชา..... ดังนี้

๑. xxxxxxxxx	ประธานสาขาวิชา
๒. xxxxxxxxx	กรรมการ
๓. xxxxxxxxx	กรรมการ
๔. xxxxxxxxx	กรรมการ
๕. xxxxxxxxx	กรรมการ
๖. xxxxxxxxx	กรรมการ
๗. xxxxxxxxx	กรรมการ
๘. xxxxxxxxx	กรรมการ
๙. xxxxxxxxx	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ xx เดือน..... พ.ศ.

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันที่ xx เดือน..... พ.ศ.

Signature Code : xxxxxxxxxxxxxxxx



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ xxx/xxxx

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
(หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. xxxx)

เพื่อให้การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ของหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
คณะ..... ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ. ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุง
หลักสูตรหลักสูตร..... สาขาวิชา..... (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. xxxx) เพื่อให้เป็นไปตาม
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. xxxxxxxxx	ประธานกรรมการ
๒. xxxxxxxxx	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. xxxxxxxxx	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. xxxxxxxxx	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. xxxxxxxxx	กรรมการ
๖. xxxxxxxxx	กรรมการ
๗. xxxxxxxxx	กรรมการ
๘. xxxxxxxxx	กรรมการ
๙. xxxxxxxxx	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ xx เดือน..... พ.ศ.

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันที่ xx เดือน..... พ.ศ.

Signature Code : xxxxxxxxxxxxxxxx



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ xxx/xxxx

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
(หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. xxxx)

เพื่อให้การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ของหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
คณะ..... ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ. ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุง
หลักสูตร..... สาขาวิชา..... (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. xxxx) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ. ศ.๒๕๕๘ ดังนี้

๑. xxxxxxxx	ประธานกรรมการ
๒. xxxxxxxx	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. xxxxxxxx	กรรมการ
๔. xxxxxxxx	กรรมการ
๕. xxxxxxxx	กรรมการ
๖. xxxxxxxx	กรรมการ
๗. xxxxxxxx	กรรมการ
๘. xxxxxxxx	กรรมการ
๙. xxxxxxxx	กรรมการ
๑๐. xxxxxxxx	กรรมการ
๑๑. xxxxxxxx	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ xx เดือน..... พ.ศ.

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันที่ xx เดือน..... พ.ศ.

Signature Code : xxxxxxxxxxxxxxxx

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ,
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (แม่สอด) *(ถ้ามี)

ชื่อ - นามสกุล นาย/นาง/นางสาว[คลิกพิมพ์.....]
 ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์.....] *ศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 *หากยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการให้ใส่ “-”

1. ประวัติการศึกษา *เรียงตามระดับการศึกษา ป.เอก/โท/ตรี สาขาวิชา สถาบันและ พ.ศ. ที่จบ

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
DIT (Information Technology)	Edith Cowan University, Perth, Australia	2555
วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2546
วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541

2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

วิจัย

ชนพล ศรีวิบูลย์รัตน์, ชัมภิกา ตันตีสันติสม และวาสนา ศรีประดิษฐ์. (2558). การพัฒนาระบบบริหารจัดการห้องสมุดโรงเรียนสังกัดมหาวิทยาลัย. ใน รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ 2 (ฉ.1, 154 - 162). กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. วัน เดือน ปี, หน้า xx - xx /จำนวนหน้า.

ตำรา/หนังสือ

ชัมภิกา ตันตีสันติสม. (2557). ตำรา เรื่อง การบริหารจัดการฐานข้อมูล. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. วัน เดือน ปี, หน้า xx - xx /จำนวนหน้า.

บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

พรหมเมศ วีระพันธ์ และกนกวรรณ เขียววัน. (2559). การพัฒนาสายอากาศรูปทรงพาราโบลิคบนระบบเครือข่ายเฉพาะกิจ. วารสารวิชาการ มทร. สุวรรณภูมิ (RMUTSB Academic Journal, ปีที่ 4 (ฉบับที่ 1, มกราคม - มิถุนายน), 24 - 31. วัน เดือน ปี, หน้า xx - xx /จำนวนหน้า.

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

พรนรินทร์ สายกลิ่น และภาสินี บุตรพลอย. (2559). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนผ่านเว็บไซต์เรื่ององค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ร่วมกับการเรียนแบบโครงงาน. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 (ฉ.1, 22 ธันวาคม), 614 - 624. กำแพงเพชร: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. วัน เดือน ปี, หน้า xx - xx /จำนวนหน้า.

3. รายวิชาที่สอน (*ในหลักสูตรนี้)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x(x-x-x)
xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x(x-x-x)

ภาคผนวก จ

เอกสารที่มหาวิทยาลัยทำความร่วมมือ/สภาวิชาชีพรับรอง (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารรับรองจากสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

ตัวอย่าง



สภาการพยาบาล

THAILAND NURSING AND MIDWIFERY COUNCIL

ที่ สก.พ.01 / 09/158 น. ส่งเสริมวิชาการฯ
เลขที่รับ 0017
วันที่ 9 มี.ค. 2563
เวลา 14:58 น.

17 ธันวาคม 2562

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เลขที่ 0060
วันที่ 6 มี.ค. 2563
เวลา 10.06 น.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการประเมินความพร้อมเพื่อการขอเปิดสถาบันการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อ้างถึง หนังสือที่ อว 0615/0997 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2562
สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการพิจารณาการประเมินความพร้อมเพื่อการขอเปิดสถาบันการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ยื่นเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาการประเมินความพร้อมเพื่อการขอเปิดสถาบันการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต นั้น

สภาการพยาบาลขอแจ้งผลการพิจารณาการประเมินความพร้อมเพื่อการขอเปิดสถาบันการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

คำสั่ง

เรียน อธิการบดี(ผ่านรองอธิการบดีฝ่าย.....)

ขอแสดงความนับถือ

พร และ (ผู้ส่งมอบ) เรือ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

กรณขอขงงานขอเป็น

ดร.พรทิพย์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา สรียากรณ์)

อธิการบดี

8 มี.ค. 63

6 มี.ค. 63

JK 6 มี.ค. 63

เรียนอธิการบดี
- เพื่อโปรดทราบ
- กรณขอขงงานขอเป็น
- ลอ. (เพื่อ) กน. (แฉ) รวมนว. (ใน) นอ.

สำเนาเรียน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

อธิการบดี

รองงาน

เลขานุการ

หลักสูตรฯ

งานทะเบียนฯ

ค.วิ.ม. >
สงวนลิขสิทธิ์



ผลการพิจารณาการประเมินความพร้อมเพื่อการขอเปิดสถาบันการศึกษาระดับปริญญาตรีและการผดุงครรภ์

สถาบัน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต

มติการประชุมคณะกรรมการสภาการพยาบาล วาระ พ.ศ. 2561-2565 ครั้งที่ 12/2562 วันที่ 16 ธันวาคม 2562 และรับรองมติ ในคราวเดียวกัน

ผลการพิจารณา ดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบการเตรียมความพร้อมของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (สถาบันที่ขอเปิดดำเนินการใหม่) ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) ทั้งนี้มีข้อสังเกตว่า ควรแต่งตั้งรองคณบดีเพื่อการบริหารงาน
2. ให้ความเห็นชอบให้คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร รับนักศึกษาปีการศึกษา 2563 จำนวน 40 คน ตามที่เสนอ โดยให้อัตราส่วนอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ต่อนักศึกษา ไม่เกิน 1:8 ตามข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาระดับปริญญาตรีและการผดุงครรภ์ พ.ศ. 2562
3. ให้คณะพยาบาลศาสตร์ฯ ยื่นเสนอรายงานการประเมินตนเองต่อสภาการพยาบาลเพื่อขอรับรองสถาบันการศึกษารั้งต่อไปภายใน 6 เดือนก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เพื่อให้สภาการพยาบาล ดำเนินการตรวจเยี่ยมและพิจารณาให้การรับรองสถาบันการศึกษาต่อไป

ส่วนที่ 4

การนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

1. สภาวิชาการ

ควรเตรียมสรุปการพัฒนาหลักสูตรประมาณ 5 – 10 นาที ดังนี้

- 1.1 เป็นหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ได้คุณวุฒิอะไร และมี มคอ.1 ตามเกณฑ์มาตรฐานหรือไม่
- 1.2 บอกที่มาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเมื่อบัณฑิตจบไปแล้วจะสามารถประกอบอาชีพอะไรได้บ้าง
- 1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหรือไม่
- 1.4 รายวิชาที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ จำนวนมากน้อยเพียงใด และมีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่

2. สภามหาวิทยาลัย

ควรเตรียมสรุปการพัฒนาหลักสูตรประมาณ 5 – 10 นาที ดังนี้

- 2.1 เป็นหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ได้คุณวุฒิอะไร และมี มคอ.1 ตามเกณฑ์มาตรฐานหรือไม่
- 2.2 บอกที่มาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเมื่อบัณฑิตจบไปแล้วจะสามารถประกอบอาชีพอะไรได้บ้าง
- 2.3 แผนนักศึกษาแต่ละชั้นปี และอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา
- 2.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหรือไม่ และมีภาระงานมากน้อยเพียงใด
- 2.5 รายวิชาที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ จำนวนมากน้อยเพียงใด และมีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่
- 2.6 การประกันคุณภาพ 3 ปีย้อนหลัง

ส่วนที่ 5

การกรอกข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรผ่านระบบ CHE CO

แผนผังแนวทางการรับทราบการอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

