

สถิติการให้บริการงานทะเบียนและประมวลผล ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

งานที่รับผิดชอบ	จำนวนที่ให้บริการ
บริการข้อมูลนักศึกษา (คน)	1,041
รับคำร้องต่าง ๆ พร้อมจัดพิมพ์ (คน)	76
จัดส่งใบรายงานผลการศึกษานักศึกษา (คน)	3,893
เพิ่ม-ถอนรายวิชา (คน)	50
ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าสอบ (คน)	400
รับเกรด (หมู่เรียน)	250
ตรวจสอบความถูกต้องการบันทึกผลการเรียน (หมู่เรียน)	17
เปลี่ยนแปลงผลการเรียน (คน)	12
รับคำร้องต่าง ๆ พร้อมจัดพิมพ์ (คน)	15
จัดเก็บใบนำเสนอผลการเรียนที่ตรวจแล้ว เข้าแฟ้ม (วิชา)	162
เปิดระบบกรอกเกรดตามบันทึกข้อความ (ฉบับ)	7
รับเรื่องรักษาสภาพนักศึกษา (คน)	11
รับเรื่องลาออก (คน)	10
จัดทำและส่งจดหมายติดตามการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับ)	378
จัดส่งเอกสารทางการศึกษาให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เดือน ส.ค.64 (ฉบับ)	43
จัดทำใบรายงานผลการศึกษา	16
จัดทำใบ GPAX	18
จัดทำใบรับรองหน่วยกิต 30 นก.	1
จัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิ (ฉบับ)	52
รับเกรด (ฉบับ)	42
บันทึกผลการเรียน (ฉบับ)	414
ออกเลข กพ. (คน)	85
พิมพ์ใบรับรองคุณวุฒิ (ฉบับ)	170
พิมพ์ใบปริญญาบัตร (ฉบับ)	85
รวม	7,248

กราฟแสดงสถิติการให้บริการงานทะเบียนและประมวลผล ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

