



คำร้องที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา
APPLICATION FORM FOR COURSE(S) EXEMPTION
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
KAMPHAEGN PHET RAJABHAT UNIVERSITY

กรณี จบเกิน 10 ปี
Graduated over than 10 years

เรื่อง/Subject: ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ภาค กศ.บป./Request for course(s) exemption of weekend student

กำแพงเพชร/Kamphaengphet แม่สอด/Mae-Sot

เรียน/To: อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร/President

- สิ่งที่ส่งมาด้วย/ Attachment
- | | | | |
|---|-------|---|-----|
| 1. ใบรายงานผลการเรียน/Transcript | จำนวน | 1 | ชุด |
| 2. คำอธิบายรายวิชาที่ได้เรียนมาจากสถาบันอื่น/Course Description | จำนวน | 1 | ชุด |
| 3. บัญชีรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา/List of Exemption Course(s) | จำนวน | 1 | ชุด |
| 4. อื่นๆ (ระบุ)/Other..... | | | |

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 I,(Mr./Mrs./Miss)..... Student ID

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....E-mail

Telephone No.....E-mail

ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 4 ปีเทียบโอน ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

Level Bachelor's Degree 4 years Bachelor's Degree 4 years Transfer Bachelor's Degree Continuing

หลักสูตร โปรแกรมวิชา

Course (s)..... Program of study.....

มีความประสงค์จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยมีรายละเอียดดังนี้

Request to gain exemption from enrolling course (s) with the following details

- โปรแกรมวิชาหรือวิชาเอกที่ได้เรียนมา.....ระดับ.....
- Program or major learned.....Level.....
- สถานศึกษาเดิม.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- Previous institution.....Year of Graduation.....
- จำนวนรายวิชาที่ขอยกเว้น.....วิชา จำนวนหน่วยกิต.....หน่วยกิต
- Number of exemption course (s)..... Number of Credit.....Credit (s)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

For your consideration

ขอแสดงความนับถือ

Yours sincerely,

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

Signature.....Applicant

(.....)

วันที่...../...../.....

Date...../...../.....

1. อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานสาขาวิชา เห็นสมควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ การยกเว้นการเรียนรายวิชา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	3. ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ตามบัญชีรายวิชาที่ขอยกเว้น และชำระค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ 50 บาท จำนวน.....หน่วยกิต รวมเป็นเงิน.....บาท ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....
4. คำสั่งมหาวิทยาลัย เห็นสมควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	5. ฝ่ายการเงิน ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท ใบเสร็จเลขที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่...../...../.....	6. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปชำระเงินแล้วนำคำร้องส่งคืนที่งานทะเบียนและประมวลผล พร้อมสำเนาเก็บไว้ 1 ชุด หมายเหตุ : นักศึกษาต้องดำเนินการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาเท่านั้น		

1. Advisor/Chair of the program Opinion <input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Not Approved Signature..... Date...../...../.....	2. Board of Approval <input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Not Approved Signature..... Date...../...../.....	3. Curriculum and Study Plan Section The request has been approved according to the list of exemption course(s) and a fee of 50 baht/credit has been paid. Total.....Credit(s) Total.....Baht Signature..... Date...../...../.....
4. University's Order Opinion <input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Not Approved Signature..... Date...../...../.....	5. Finance The Fee has been paid Baht Receipt No..... Signature.....Payee Date...../...../.....	6. Registrar's Office <input type="checkbox"/> Action complete Signature..... Date...../...../.....
Please verify the information before payment and return the application to Registrar's Office. Make 1 copy for your keeping		

Note: Student must complete the process within the first semester of enrollment

