

# ขั้นตอน การเพิ่ม – กอนรายวิชา

## การเพิ่ม - กอนรายวิชาออนไลน์

1

ตรวจสอบรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม และเข้าสู่ระบบเพิ่ม-กอนรายวิชาออนไลน์ ได้ที่ <https://reg.kpru.ac.th/teachertable/index.asp?creck=1>



2

นักศึกษาเพิ่ม - กอนรายวิชาในระบบออนไลน์ ได้ที่ <https://e-student.kpru.ac.th/adddrop/>



3

ติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขออนุญาตเพิ่ม - กอนรายวิชา พร้อมแจ้งอาจารย์ผู้สอนเพื่ออนุมัติรายวิชาในระบบ



4

ติดตามสถานะการอนุมัติและผลการอนุมัติ ไม่เกิน 3 วัน



- หากผ่านการอนุมัติจะขึ้นเครื่องหมาย  ในระบบทั้งหมดจึงจะถือว่าการอนุมัติสมบูรณ์
- หากมีเครื่องหมาย  ให้ดูสาเหตุและดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนปิดระบบ

## การเพิ่ม - กอนรายวิชา (ดำเนินการภายใน 3 วัน หลังปิดระบบ) สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบเพิ่ม-กอนออนไลน์

1

นักศึกษาดาวน์โหลดเอกสารคำร้อง ได้ที่ <https://reg.kpru.ac.th/th/data/dataform/regkpruf29.pdf>



2

กรอกข้อมูลการเพิ่ม-กอนรายวิชาในเอกสารคำร้องให้ครบถ้วน ทั้ง 2 แผ่น



3

นำเอกสารคำร้องมายื่นที่งานทะเบียนและประมวลผล ชั้น 2 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (ตึก 14)

