

รหัสหลักสูตร : .....



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)



สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติหลักสูตร ในคราวประชุม  
ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2566

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	8
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	11
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	21
5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	25
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	29
7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	30
8. การประกันคุณภาพหลักสูตร	33
9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	36
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	41
ภาคผนวก ข กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	51
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	52
- กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	62
- กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	71
- กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	79
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565	83
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์ การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	97
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่ 1289/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566)	103
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์	105
- ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	106
- ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	111

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ง การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา	123
- ตารางเกณฑ์การตัดสินการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา ในหลักสูตรการศึกษา	124
ภาคผนวก จ - รายงานผลการสัมภาษณ์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่	126
- ผลการสำรวจความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (สำรวจจากผู้ที่มีแนวโน้มว่า จะศึกษาต่อระดับปริญญาโท)	130

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)

---

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา      มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
คณะ/สาขาวิชา              คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่

### 1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1.1 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย                      หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่  
ภาษาอังกฤษ                  Master of Business Administration Program in Modern Management

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการสมัยใหม่)
	ชื่อย่อ	บธ.ม. (การจัดการสมัยใหม่)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	Master of Business Administration (Modern Management)
	ชื่อย่อ	M.B.A. (Modern Management)

1.3 วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

(1) ระดับการศึกษา

ระดับปริญญาโท

(2) ประเภทการศึกษา

แผน 1 แบบวิชาการ                   แผน 2 แบบวิชาชีพ

(3) รูปแบบการจัดการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ไม่มี

(4) ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(5) การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้

- (6) การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
  - ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- (7) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
  - เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- (8) สถานที่จัดการศึกษา
  - มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร/มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จังหวัดตาก

#### 1.6 ระบบการจัดการศึกษา

##### (1) ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### (2) การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มี อาจจัดให้มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน จำนวนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาและดุลยพินิจของอธิการบดี

##### (3) วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1   เดือนกันยายน – มกราคม  
ภาคการศึกษาที่ 2   เดือนกุมภาพันธ์ – มิถุนายน  
ภาคฤดูร้อน           เดือนกรกฎาคม – สิงหาคม

#### 1.7 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- (1) เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566
- (2) เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้  
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566
- (3) คณะกรรมการประจำคณะ ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2565
- (4) สภาวิชาการ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566
- (5) สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2566

#### 1.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาองค์การภาครัฐ
- (2) ผู้จัดการ หรือหัวหน้างานองค์การเอกชน
- (3) ผู้ประกอบการขนาดกลาง/ขนาดย่อม/วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการธุรกิจรายใหม่
- (4) อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยด้านบริหารธุรกิจ

1.9 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวกนิษฐา ศรีภิรมย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาบริหารธุรกิจ)	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2559
			บธ.ม.	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2544
			ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2540
2	นางสาววาสนา จรุงศรีโชติกำจร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาบริหารธุรกิจ)	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558
			บธ.ม. (การจัดการเชิงกลยุทธ์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2550
			บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2548
3	นางสาวปจรรย์ ผลประเสริฐ	รองศาสตราจารย์ (สาขาบริหารธุรกิจ)	ปร.ด. (ประชากรและการพัฒนา)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2546
			พ.ม. (สถิติประยุกต์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2537
			ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2532

\* รายละเอียดประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดูได้ในภาคผนวก ค

## 1.10 สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ และ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## 1.11 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### (1) สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) กำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งเป็นแผนพัฒนาฯ ฉบับแรกที่เริ่มต้นกระบวนการยกร่างกรอบแผนภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และจะมีผลในการใช้เป็นกรอบเพื่อกำหนดแผนระดับปฏิบัติการในช่วง 5 ปีที่สองของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยังคงน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักปรัชญานำทางในการขับเคลื่อนและวางแผนการพัฒนาประเทศให้เกิดประสิทธิผลในการขับเคลื่อนพลวัตการพัฒนาประเทศในมิติต่าง ๆ ไปสู่เป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายของการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ และมุ่งเน้นการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจผ่านการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์ การยกระดับคุณภาพทรัพยากรมนุษย์สู่ศตวรรษที่ 21 การเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ และการปรับรูปแบบธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ซึ่งเป็นช่วงเวลาทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย อยู่ในสภาวะที่ต้องเผชิญกับความท้าทายจากภายนอกและภายในประเทศที่มีความผันแปรสูงและมีแนวโน้มจะทวีความรุนแรงมากขึ้นในอนาคต จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับปัจจัยทั้งภายนอกและภายใน ตลอดจนผลจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่จะมีอิทธิพลต่อโครงสร้างและองค์ประกอบของประเทศในทุกมิติ เพื่อนำมาประมวลผลประกอบการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศที่ควรมุ่งไปในอนาคตบนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่สอดคล้อง กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) ซึ่งจะเป็นจุดเริ่มต้นในการที่จะนำพาประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศที่เศรษฐกิจมีความเจริญเติบโต โดยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ได้กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อ พลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้า พลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนา ตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์มีความสามารถในการสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูง และคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี พ.ศ.2561 – 2580 ในการจัดทำแผนซึ่งอยู่ในยุคสมัยของการปฏิรูปประเทศในทุก ๆ ด้าน จึงกำหนดหลักการพื้นฐานและแนวคิดในการจัดทำแผนที่มุ่งหวังให้อุดมศึกษาเป็นหัวรถจักรในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ปฏิรูปการอุดมศึกษาทั้งระบบ และสร้างโอกาสในการเปลี่ยนแปลงการศึกษาทั้งระบบของประเทศ โดยอุดมศึกษาต้องเป็นสมองของประเทศ ในการคิดวิเคราะห์เชิงรุก มีทฤษฎี มีตรรกะ สามารถสร้างสรรค์ นวัตกรรม แสวงหาทางเลือกใหม่ และสร้างรากฐานการวิจัยเพื่อขับเคลื่อนชุมชนและสังคมในการพัฒนาประเทศ การกำหนดเป้าหมายเชิงหลักการของแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี สะท้อนให้เห็นเจตนารมณ์ เพื่อให้ ระบบอุดมศึกษาเป็นกลไกสำคัญเพื่อการพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย เป้าหมายด้านคุณภาพ หมายถึง คุณภาพ บัณฑิต คุณภาพการวิจัยและนวัตกรรม การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศระดับโลก เป้าหมายด้านประสิทธิภาพ หมายถึง การบริหารแบบมืออาชีพ การบริหารต้นทุนคุณภาพ ประสิทธิภาพการผลิตบัณฑิต ธรรมาภิบาล และประสิทธิภาพ การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม เป้าหมายด้านความเสมอภาค หมายถึง โอกาส และความหลากหลายของผู้รับบริการ กลไกการพัฒนาของผู้ด้อยโอกาส และการระดมทุนเพื่อความเสมอภาคทาง

การศึกษา เป้าหมายด้านการตอบสนอง บทบาทที่เปลี่ยนแปลง หมายถึง การปรับตัวของการผลิตบัณฑิตเข้าสู่ความต้องการที่เหมาะสม การลดช่องว่างทักษะ ของบัณฑิตกับความต้องการของนายจ้าง ความสัมพันธ์กับภาคการผลิตและชุมชน การสร้างงาน การเป็นผู้ประกอบการ และการมีงานทำ และการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนสามารถใช้ประโยชน์จากการวิจัยและนวัตกรรม

ทั้งนี้การพัฒนาทางเศรษฐกิจโลกและประเทศไทยได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องประกอบกับสถานการณ์การแข่งขันที่รุนแรงเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งเป็นตัวเร่งด้านเทคโนโลยีและส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของทั่วโลกรวมทั้งประเทศไทย

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้ประเทศไทยต้องมีการเตรียมความพร้อมในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยต้องมีการปรับการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สามารถแข่งขันได้ทัดเทียมกับประเทศอื่นๆ นอกจากนี้เพื่อให้การพัฒนาทางการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาแห่งชาติ (2560- 2579) ซึ่งมีวิสัยทัศน์ว่า “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดำรงชีวิตอย่าง เป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21” มียุทธศาสตร์ 6 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 1) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ 2) การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 3) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา 5) การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ 6) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

## (2) สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมอย่างรวดเร็วเป็นการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงสร้างของสังคม ประชากรและวัฒนธรรมอันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางสังคม หรือการกระทำทางสังคม ทำให้ความสัมพันธ์ทางสังคมเกิดความแตกต่างกันขึ้น อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม ที่เกิดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับระเบียบวิธีการปฏิบัติในสังคม ทั้งสิ่งที่เป็นวัตถุ อันได้แก่ เทคโนโลยีหรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ และสิ่งที่ไม่เป็นวัตถุ อันได้แก่ ประเพณี ค่านิยม การปฏิบัติในสังคม เป็นต้น และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้สังคมและวัฒนธรรมหลายอย่างเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งเป็นการใช้ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ในการใช้ชีวิตประจำวัน ไม่ว่าจะเป็นการเข้าสังคม การทำกิจกรรมต่าง ๆ การกินอยู่ การทำงาน การใช้จ่ายใช้สอย การเรียน การสอน การสื่อสาร ฯลฯ โดยมีเทคโนโลยีเป็นตัวขับเคลื่อน

การเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมเป็นแบบวิวัฒนาการ คือ สังคมและวัฒนธรรมจะเปลี่ยนแปลงไปสู่ความก้าวหน้าหรือความซับซ้อนมากขึ้น เช่น จากสังคมดั้งเดิมเป็นสังคมสมัยใหม่ จากสังคมชนบทเป็นสังคมเมือง จากสังคมเกษตรกรรมเป็นสังคมอุตสาหกรรม ฯลฯ ซึ่งมีหลายปัจจัยที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ ด้านประชากร สิ่งแวดล้อม การเมือง หรือเทคโนโลยี หรือความต้องการ ความสนใจของประชากรและสังคมนั้น ๆ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมมีทั้งผลเชิงบวกและเชิงลบต่อการจัดการศึกษา เช่น รูปแบบการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงไป ค่านิยมของผู้เรียนเปลี่ยนแปลง

ดังนั้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) จึงเข้ามามีบทบาทสำคัญทางการศึกษา โดยการศึกษาที่จัดให้กับประชาชน ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย หรือการศึกษาที่ผสมผสานการศึกษาทั้งสามรูปแบบที่เหมาะสมกับบุคคล อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ความสนใจ และ



สภาพแวดล้อมของผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต อีกทั้งศตวรรษที่ 21 ปรากฏการณ์ที่มีบทบาทต่อการเปลี่ยนแปลงทักษะการดำเนินชีวิตในโลกซึ่งทักษะที่สำคัญในการใช้ชีวิตและทำงาน ในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ 1) ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม คิดสร้างสรรค์ ใส่ใจนวัตกรรม มีวิจรรย์ญาณ แก้ปัญหาเป็น สื่อสารดี 2) ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี อัปเดตทุกข้อมูลข่าวสาร รู้เท่าทันสื่อ รอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ฉลาดสื่อสาร และ 3) ทักษะชีวิตและอาชีพ มีความยืดหยุ่น รู้จักปรับตัว ริเริ่มสิ่งใหม่ ใส่ใจดูแลตัวเอง ดังนั้นการ เตรียมผู้เรียนเพื่อสังคมอนาคตที่ซับซ้อน จึงต้องฝึกให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา ทักษะ การทำงานร่วมกันผ่านเครือข่ายและการนำผู้อื่น ทักษะความคล่องแคล่วและสามารถปรับตัว ทักษะการริเริ่มและ การเป็นผู้นำ ผู้ประกอบการ กล้าคิดกล้าทำ ทักษะการสื่อสารโดยการพูดและการเขียนที่มีประสิทธิภาพ ทักษะการ เข้าถึงและการวิเคราะห์สารสนเทศ

นอกจากนี้บทบัญญัติทางกฎหมาย นโยบาย และยุทธศาสตร์ แสดงให้เห็นว่าทั้งรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี การขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ Thailand 4.0 แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ต่อเนื่องมาถึงฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) และ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ต่างมุ่งสร้างปัจจัยเพื่อเกื้อหนุนการพัฒนาประเทศไปในทิศทาง เดียวกัน โดยยึดยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีเป็นหลัก ด้วยการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจผ่านการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ การสร้างสังคมที่ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง การยกระดับคุณภาพทรัพยากรมนุษย์สู่ ศตวรรษที่ 21 ดังนั้นแนวทางการพัฒนาคนและสังคมไทยสู่สังคมคุณภาพ มุ่งสร้างภูมิคุ้มกันตั้งแต่ระดับปัจเจก ครอบครัว และชุมชนสู่สังคมที่มีคุณภาพ สามารถจัดการความเสี่ยงและปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงและเป็น การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพคนไทยทุกช่วงวัยให้มี ภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง มีสติปัญญาที่รอบรู้ และมีจิตใจที่สำนึกในคุณธรรม จริยธรรม มีความเพียร มีโอกาสและสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต ควบคู่กับการเสริมสร้าง สภาพแวดล้อมในสังคมและสถาบันทางสังคม วัฒนธรรมให้เข้มแข็งและเอื้อต่อการพัฒนาคน

### 1.13 ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

#### (1) การพัฒนาหลักสูตร

ด้วยผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกไม่ว่าจะเป็นสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ตลอดจน เทคโนโลยีและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงเป็นเหตุทำให้สถาบันการศึกษามี ความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของการ เปลี่ยนแปลงที่เข้ามามีผลกระทบ อีกทั้งมุ่งให้เกิดความสอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ องค์กรและผู้เรียน โดยได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ จากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาหลักสูตรให้ สอดรับกับความรุนแรงของการแข่งขันในระบบการค้าเสรี ซึ่งการทำธุรกิจหรือการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ ในปัจจุบันจำเป็นต้องมีการปรับตัวและเน้นให้เกิดความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการองค์กร เนื่องจากการ เปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทั้งด้านเทคโนโลยี สภาพสังคม การเมืองและธุรกิจที่ยังคงมีความผันผวนอยู่ตลอดเวลา นับเป็นปัจจัยสำคัญที่สร้างผลกระทบต่อธุรกิจและองค์กรในทุกระดับเป็นอย่างมาก ดังนั้นการผลิตบุคลากร ทางด้านการบริหารจัดการที่มีความเข้าใจในสถานการณ์และพร้อมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการธุรกิจ หรือการจัดการองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจที่มีความเข้าใจในสถานการณ์การแข่งขันเพื่อให้องค์กร สามารถดำเนินการอยู่รอดได้นั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการมุ่งเน้นผลิตกำลังคนที่มีความรู้ ทักษะ มีจริยธรรม มีคุณลักษณะบุคคลด้านการจัดการ ซึ่งนำมาสู่ความสำคัญและความรับผิดชอบหลักของสถาบันการศึกษาที่ต้องมี การพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการ กำลังคนในระดับสูงที่มีความสามารถในการ

จัดการได้เป็นอย่างดีในภาคธุรกิจ และภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ โดยการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นการผลิตบุคลากรให้มีความพร้อมและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานทันที และสามารถพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้เข้ากับลักษณะงานที่ปฏิบัติ พร้อมทั้งสามารถปรับตัวเรียนรู้ เกี่ยวกับองค์การ ตลอดจนการมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่สร้างความน่าเชื่อถือ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างโอกาสในการศึกษา ให้แก่ประชาชน ท้องถิ่นให้มีองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจและองค์การเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและความเข้มแข็งให้กับชุมชน สังคมและประเทศชาติต่อไป

## (2) ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 ได้กำหนดไว้ว่า ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง และยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม อย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิต ครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู มาตรา 8 ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่ของ มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร คือผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้ง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชรได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ไว้ว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจะเสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ให้ท้องถิ่นมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน” โดยมีพันธกิจ (Missions) ของมหาวิทยาลัยว่า 1) สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น 2) ผลิตและพัฒนาคูครูและบุคลากรทางการศึกษา 3) ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะและความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์และการสื่อสาร ด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและมาตรฐาน ระดับชาติและสากล 4) บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน โดยอัตลักษณ์ (Identity) ที่กำหนดไว้คือ “บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น” ปรัชญาการศึกษา (Educational Philosophy) ของมหาวิทยาลัยคือ “การจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนตามผลลัพท์การเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการปฏิบัติจริงและให้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ผ่านกระบวนการทักษะวิศวกรรมสังคม เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีจิตอาสา มีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานที่นำไปพัฒนาท้องถิ่น” และคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “มุ่งเน้นวิชาการ วิชาชีพด้านการบริหารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” ทั้งนี้อัตลักษณ์ของคณะได้ใช้อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยคือ “บัณฑิตจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น” สำหรับพันธกิจมี 4 พันธกิจ คือ 1) สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น 2) ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการศตวรรษที่ 21 ที่มีคุณภาพ 3) การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และ 4) บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ได้พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## 2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

### 2.1 ปรัชญา

มุ่งพัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์ และภาวะผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงที่มีสมรรถนะสูงในการจัดการธุรกิจ และการจัดการองค์การ บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดความยั่งยืน

### 2.2 วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างมหาบัณฑิตเป็นนักบริหารให้มีคุณลักษณะดังนี้

- (1) มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการจัดการธุรกิจและการจัดการองค์การ
- (2) มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงทางด้านธุรกิจและการจัดการองค์การ
- (3) มีความรู้ด้านการวิจัย หรือกรณีศึกษาที่สร้างองค์ความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการธุรกิจ และการจัดการองค์การ
- (4) มีความซื่อสัตย์ คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

### 2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้

#### (1) ขั้นตอนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (เกณฑ์ 2-1)

ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ได้ศึกษาเอกสารและเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามขั้นตอนดังนี้

1.1) ภาวกระทรวง ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง National Qualifications Framework (Thailand NQF) Revised Edition ตลอดจนวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ อัตลักษณ์นักศึกษา

1.2) กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเป็น ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ ผู้ประกอบการและภาคเอกชน ได้แก่ ผู้ประกอบการ นักธุรกิจ หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น หอการค้าจังหวัด อุตสาหกรรมจังหวัด ประธานบริษัทประชารักษ์สามัคคี พัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานจังหวัด องค์กรบริหารส่วนจังหวัด สหกรณ์ออมทรัพย์ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา/วิทยาลัยเทคนิค/วิทยาลัยชุมชน/เขตพื้นที่การศึกษา เทศบาลตำบล/องค์กรบริหารส่วนตำบล ศิษย์เก่า (ระดับปริญญาตรี) ฯลฯ

1.3) กำหนดผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ อาจารย์ และเจ้าหน้าที่

1.4) ทำการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ จากเอกสารที่เกี่ยวข้อง และจากแบบสอบถาม การสัมภาษณ์

1.5) วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดเรียงลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Prioritizing Stakeholders) นำความต้องการจำเป็น (Needs) และข้อกำหนด (Requirement) มากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1.6) ทำการตรวจสอบความถูกต้อง (Validation) ของผลลัพธ์การเรียนรู้ กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกลุ่มต่าง ๆ ที่แบ่งไว้ ว่ามีความครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องครบถ้วนหรือไม่

1.7) กำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ตามหลักอนุกรมวิธานการเรียนรู้ (Learning Taxonomy) ที่ประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะ (Specific Learning Outcomes) และสามารถวัดผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้

(2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) (เกณฑ์1-1)

เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ผู้เรียนจะสามารถ

PLO1 ปรับบุคลิกภาพของตนเองในการเป็นนักบริหารตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

PLO2 พัฒนาภาวะผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงของตนเองให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร

PLO3 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารองค์การได้อย่างเหมาะสม

PLO4 วิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการ

PLO5 สร้างแนวทางการแก้ไขปัญหาขององค์การ

PLO6 ผลิตงานวิจัยด้านบริหารจัดการ

PLO7 บูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาองค์การให้ประสบความสำเร็จ

(3) ผลลัพธ์การเรียนรู้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes : PLOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)			
		1.ความรู้ (Knowledge)	2.ทักษะ (Skills)	3. จริยธรรม (Ethics)	4.ลักษณะบุคคล (Character)
<b>ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic LO)</b>					
PLO1	ปรับบุคลิกภาพของตนเองในการเป็นนักบริหารตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม				✓
PLO2	พัฒนาภาวะผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงของตนเองให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร				✓
<b>ผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific LO)</b>					
PLO3	เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารองค์การได้อย่างเหมาะสม		✓		
PLO4	วิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการ	✓			
PLO5	สร้างแนวทางการแก้ไขปัญหาขององค์การ		✓		
PLO6	ผลิตงานวิจัยด้านบริหารจัดการ			✓	
PLO7	บูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาองค์การให้ประสบความสำเร็จ	✓			

#### (4) ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา

ผู้เรียน	ทักษะ/คุณลักษณะของผู้เรียน
ชั้นปีที่ 1	เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง บุคลิกภาพที่ดี มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและความรู้ด้านการจัดการในการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ในองค์กรได้อย่างเหมาะสม
ชั้นปีที่ 2	มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการบูรณาการความรู้อย่างสร้างสรรค์ที่สามารถผลิตเป็นงานวิจัยที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในด้านการจัดการธุรกิจหรือองค์กร เพื่อช่วยแก้ไขและพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จ

#### 2.4 แนวคิดการออกแบบหลักสูตรและการกำหนดสาระของรายวิชา

ในการออกแบบหลักสูตรได้ใช้การออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design) โดยการนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes) ของหลักสูตรเป็นตัวตั้งเพื่อสร้างรายวิชาที่ตอบสนองผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ครบถ้วนโดยแยกเป็น ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และเจตคติ (Attitude) ที่ผู้เรียนต้องมี และออกแบบการจัดการเรียนการสอน (Teaching Learning Activity) ให้เหมาะสมกับเนื้อหา และการประเมินผู้เรียน (Student Assessment) ด้วยวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนการสอนที่สามารถใช้วัดได้ว่าผู้เรียนได้บรรลุผลการเรียนรู้ หรือการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร พร้อมทั้งการจัดการทรัพยากรการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด

### 3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

#### 3.1 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

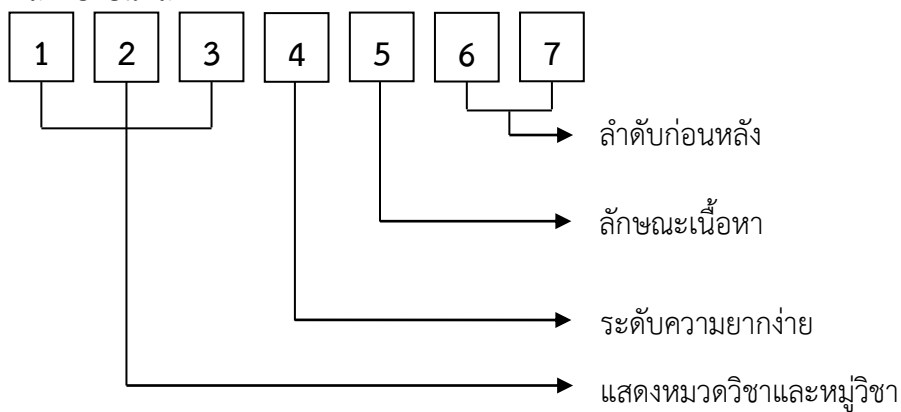
		แผน 1 (แบบ1)	แผน 1 (แบบ2)	แผน 2
(1) วิทยานิพนธ์		36	12	-
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	-	24	30
2.1 กลุ่มวิชาบังคับ		-	18	18
2.2 กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	-	6	12
(3) การศึกษาค้นคว้าอิสระ		-	-	6
(4) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน		ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต

#### 3.2 การเทียบโอน

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษานำหน่วยกิตรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วจากสาขาอื่นของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง มาเทียบโอนหรือยกเว้นการเรียนบางรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ได้ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

#### 3.3 รายวิชาและหน่วยกิต

1) รหัสรายวิชา ประกอบด้วยตัวเลขรหัสทั้งหมด 7 ตัว เลขตัวที่ 1-3 แสดงหมวดวิชาและหมู่วิชา เลขตัวที่ 4 แสดงระดับความยากง่าย หรือชั้นปี เลขตัวที่ 5 แสดงลักษณะเนื้อหา และเลขตัวที่ 6-7 แสดงลำดับก่อนหลัง



- 2) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 1 – 3      กลุ่มวิชาและสาขาวิชา
- 3) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 4      บ่งบอกถึงระดับความยากง่าย
- 4) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 5      บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
  - เลข 1      หมายถึง      กลุ่มวิชาภาษาและเทคโนโลยี
  - เลข 2      หมายถึง      กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
  - เลข 3      หมายถึง      กลุ่มวิชาวิจัย สัมมนา ปัญหาพิเศษ และสถานการณ์ปัจจุบัน
- 5) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 6 – 7      บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

(1) วิทยานิพนธ์

<u>ปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ (แบบ 1)</u>	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
3635304 วิทยานิพนธ์			36(1620)
Thesis			
<u>ปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ (แบบ 2)</u>	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
3635305 วิทยานิพนธ์			12(540)
Thesis			

(2) หมวดวิชาเฉพาะ

<u>ปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ (แบบ 2)</u>	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
<u>ปริญญาโท แผน 2 แบบวิชาชีพ</u>	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาบังคับ		18	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
3635201 ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมสำหรับผู้บริหาร			3(3-0-6)
Innovative Creativity for Executives			
3635202 การเงินและบัญชีเพื่อการตัดสินใจสำหรับนักบริหาร			3(3-0-6)
Finance and Accounting for Decision Making of Executives			
3635203 การจัดการการตลาดเชิงสร้างสรรค์			3(3-0-6)
Creative Marketing Management			
3635204 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน			3(3-0-6)
Strategic Management for Competition			
3635301 ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ			3(2-2-5)
Management Research Methodology			
3635302 สัมมนาการจัดการเชิงสร้างสรรค์			3(2-2-5)
Creative Management Seminar			

2.2 กลุ่มวิชาเลือก

<u>ปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ (แบบ 2)</u>	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
<u>ปริญญาโท แผน 2 แบบวิชาชีพ</u>	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
3635101 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการ			3(2-2-5)
Information Technology for Management			
3635205 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรสมัยใหม่			3(3-0-6)
Human Resources Management in Modern Organizations			
3635206 การพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นผู้นำสำหรับผู้บริหาร			3(3-0-6)
Leadership Personality Development for Executives			

รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
3635207	ผู้นำและบทบาทการบริหารองค์กรในยุคใหม่ Leaders and Roles of Corporate Management in the New Era		3(3-0-6)
3635208	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารองค์กร Ethics and Social Responsibilities of Organization Executives		3(3-0-6)
3635209	แผนธุรกิจในยุคดิจิทัล Business Plan in Digital Era		3(3-0-6)
3635210	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ Strategic Logistic and Supply Chain Management		3(3-0-6)
3635211	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management		3(3-0-6)
3635212	กลยุทธ์ธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการในยุคดิจิทัล Tourism and Hospitality Business Strategies in Digital Era		3(3-0-6)
3635213	ภาษีอากรและการวางแผนภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ Taxation and Tax Planning for Entrepreneurs		3(3-0-6)
3635214	การเงินดิจิทัล Digital Finance		3(3-0-6)
3635303	การวิเคราะห์ปัญหาธุรกิจและองค์การ Business Problems Analysis and Organization		3(2-2-5)
<b>(3) การศึกษาค้นคว้าอิสระ</b>			
<b>ปริญญาโท แผน 2 แบบวิชาชีพ</b>		<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
3635306	การค้นคว้าอิสระ Independent Study		6(270)
<b>(4) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน*</b>			<b>(ไม่นับหน่วยกิต)</b>
<b>*บังคับเรียนทุกแผนการเรียน</b>			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1555401	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students		3(3-0-6)



### 3.4 ความเชื่อมโยง ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs : Program Learning Outcomes) และรายวิชา

การออกแบบหลักสูตรได้ใช้ (Backward Curriculum Design) หลักสูตรนำ “ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcome )” ของหลักสูตรเป็นตัวตั้งเพื่อสร้างรายวิชาพร้อมคำอธิบายรายวิชาที่ตอบสนองผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ครบถ้วน

ตารางแสดงความเชื่อมโยง ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs : Program Learning Outcomes) และรายวิชา (เกณฑ์2-2)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs : Program Learning Outcomes)	รายวิชา	กลุ่มวิชา
PLO1 ปรับบุคลิกภาพของตนเองในการเป็นนักบริหารตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	3635203 การจัดการการตลาดเชิงสร้างสรรค์	กลุ่มวิชาบังคับ
	3635302 สัมมนาการจัดการเชิงสร้างสรรค์	กลุ่มวิชาบังคับ
	3635205 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรสมัยใหม่	กลุ่มวิชาเลือก
	3635206 การพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นผู้นำสำหรับผู้บริหาร	กลุ่มวิชาเลือก
	3635207 ผู้นำและบทบาทการบริหารองค์กรในยุคใหม่	กลุ่มวิชาเลือก
	3635208 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารองค์กร	กลุ่มวิชาเลือก
PLO2 พัฒนาภาวะผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงของตนเองให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร	3635202 การเงินและบัญชีเพื่อการตัดสินใจสำหรับนักบริหาร	กลุ่มวิชาบังคับ
	3635204 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	กลุ่มวิชาบังคับ
	3635302 สัมมนาการจัดการเชิงสร้างสรรค์	กลุ่มวิชาบังคับ
	3635101 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการ	กลุ่มวิชาเลือก
	3635205 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรสมัยใหม่	กลุ่มวิชาเลือก
	3635206 การพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นผู้นำสำหรับผู้บริหาร	กลุ่มวิชาเลือก
	3635207 ผู้นำและบทบาทการบริหารองค์กรในยุคใหม่	กลุ่มวิชาเลือก
	3635208 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารองค์กร	กลุ่มวิชาเลือก
	3635211 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	กลุ่มวิชาเลือก
	3635212 กลยุทธ์ธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการในยุคดิจิทัล	กลุ่มวิชาเลือก
	3635213 ภาชีอากรและการวางแผนภาชีอากรสำหรับผู้ประกอบการ	กลุ่มวิชาเลือก
	3635303 การวิเคราะห์ปัญหาธุรกิจและองค์กร	กลุ่มวิชาเลือก
	PLO3 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารองค์กรได้อย่างเหมาะสม	3635202 การเงินและบัญชีเพื่อการตัดสินใจสำหรับนักบริหาร
3635203 การจัดการการตลาดเชิงสร้างสรรค์		กลุ่มวิชาบังคับ
3635301 ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ		กลุ่มวิชาบังคับ
3635101 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการ		กลุ่มวิชาเลือก
3635205 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรสมัยใหม่		กลุ่มวิชาเลือก
3635209 แผนธุรกิจในยุคดิจิทัล		กลุ่มวิชาเลือก
3635210 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์		กลุ่มวิชาเลือก
3635211 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ		กลุ่มวิชาเลือก
3635213 ภาชีอากรและการวางแผนภาชีอากรสำหรับผู้ประกอบการ		กลุ่มวิชาเลือก
3635214 การเงินดิจิทัล		กลุ่มวิชาเลือก
PLO4 วิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการ	3635201 ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมสำหรับผู้บริหาร	กลุ่มวิชาบังคับ
	3635202 การเงินและบัญชีเพื่อการตัดสินใจสำหรับนักบริหาร	กลุ่มวิชาบังคับ
	3635203 การจัดการการตลาดเชิงสร้างสรรค์	กลุ่มวิชาบังคับ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs : Program Learning Outcomes)	รายวิชา	กลุ่มวิชา
	3635204 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	กลุ่มวิชาบังคับ
	3635302 สัมมนาการจัดการเชิงสร้างสรรค์	กลุ่มวิชาบังคับ
	3635101 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการ	กลุ่มวิชาเลือก
	3635207 ผู้นำและบทบาทการบริหารองค์การในยุคใหม่	กลุ่มวิชาเลือก
	3635208 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารองค์การ	กลุ่มวิชาเลือก
	3635209 แผนธุรกิจในยุคดิจิทัล	กลุ่มวิชาเลือก
	3635210 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	กลุ่มวิชาเลือก
	3635211 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	กลุ่มวิชาเลือก
	3635212 กลยุทธ์ธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการในยุคดิจิทัล	กลุ่มวิชาเลือก
	3635214 การเงินดิจิทัล	กลุ่มวิชาเลือก
	3635303 การวิเคราะห์ปัญหาธุรกิจและองค์การ	กลุ่มวิชาเลือก
PLO5 สร้างแนวทางการแก้ไขปัญหาขององค์การ	3635201 ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมสำหรับผู้บริหาร	กลุ่มวิชาบังคับ
	3635202 การเงินและบัญชีเพื่อการตัดสินใจสำหรับนักบริหาร	กลุ่มวิชาบังคับ
	3635203 การจัดการการตลาดเชิงสร้างสรรค์	กลุ่มวิชาบังคับ
	3635204 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	กลุ่มวิชาบังคับ
	3635301 ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ	กลุ่มวิชาบังคับ
	3635205 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การสมัยใหม่	กลุ่มวิชาเลือก
	3635206 การพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นผู้นำสำหรับผู้บริหาร	กลุ่มวิชาเลือก
	3635208 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารองค์การ	กลุ่มวิชาเลือก
	3635209 แผนธุรกิจในยุคดิจิทัล	กลุ่มวิชาเลือก
	3635210 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	กลุ่มวิชาเลือก
	3635212 กลยุทธ์ธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการในยุคดิจิทัล	กลุ่มวิชาเลือก
	3635213 ภาชีอากรและการวางแผนภาชีอากรสำหรับผู้ประกอบการ	กลุ่มวิชาเลือก
	3635214 การเงินดิจิทัล	กลุ่มวิชาเลือก
	3635303 การวิเคราะห์ปัญหาธุรกิจและองค์การ	กลุ่มวิชาเลือก
PLO6 ผลิตงานวิจัยด้านบริหารจัดการ	3635204 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	กลุ่มวิชาบังคับ
	3635301 ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ	กลุ่มวิชาบังคับ
	3635101 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการ	กลุ่มวิชาเลือก
	3635303 การวิเคราะห์ปัญหาธุรกิจและองค์การ	กลุ่มวิชาเลือก
PLO7 บูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาองค์การให้ประสบความสำเร็จ	3635202 การเงินและบัญชีเพื่อการตัดสินใจสำหรับนักบริหาร	กลุ่มวิชาบังคับ
	3635204 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	กลุ่มวิชาบังคับ
	3635301 ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ	กลุ่มวิชาบังคับ
	3635302 สัมมนาการจัดการเชิงสร้างสรรค์	กลุ่มวิชาบังคับ
	3635207 ผู้นำและบทบาทการบริหารองค์การในยุคใหม่	กลุ่มวิชาเลือก
	3635209 แผนธุรกิจในยุคดิจิทัล	กลุ่มวิชาเลือก
	3635211 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	กลุ่มวิชาเลือก
	3635212 กลยุทธ์ธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการในยุคดิจิทัล	กลุ่มวิชาเลือก

### 3.5 แผนการศึกษา

#### แผน 1 แบบวิชาการ (แบบ 1)

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3635304 S	วิทยานิพนธ์ 1/4	9(405)
1555401	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา*	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)
รวม		9 หน่วยกิต

\* รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3635304 T	วิทยานิพนธ์ 2/4	12(540)
รวม		12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3635304 U	วิทยานิพนธ์ 3/4	9(405)
รวม		9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3635304 V	วิทยานิพนธ์ 4/4	6(270)
รวม		6 หน่วยกิต

แผน 1 แบบวิชาการ (แบบ 2)

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3635201	ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
3635203	การจัดการการตลาดเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
3635xxx	วิชาเอกเลือก (1)	3(3-0-6)
1555401	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา*	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)
รวม		9 หน่วยกิต

\* รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3635202	การเงินและบัญชีเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
3635204	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	3(3-0-6)
3635301	ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ	3(2-2-5)
3635302	สัมมนาการจัดการเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
รวม		12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3635xxx	วิชาเอกเลือก (2)	3(3-0-6)
3635305 S	วิทยานิพนธ์ 1/2	6(270)
รวม		9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3635305 T	วิทยานิพนธ์ 2/2	6(270)
รวม		6 หน่วยกิต

แผน 2 แบบวิชาชีพ

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3635201	ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
3635203	การจัดการการตลาดเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
3635xxx	วิชาเอกเลือก (1)	3(3-0-6)
1555401	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา*	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)
รวม		9 หน่วยกิต

\* รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3635202	การเงินและบัญชีเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
3635204	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	3(3-0-6)
3635301	ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ	3(2-2-5)
3635302	สัมมนาการจัดการเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
รวม		12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3635xxx	วิชาเอกเลือก (2)	3(3-0-6)
3635xxx	วิชาเอกเลือก (3)	3(3-0-6)
3635306 S	การค้นคว้าอิสระ 1/2	3(135)
รวม		9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3635xxx	วิชาเอกเลือก (4)	3(3-0-6)
3635306 T	การค้นคว้าอิสระ 2/2	3(135)
รวม		6 หน่วยกิต

3.6 คำอธิบายรายวิชา ตูรายละเอียดในภาคผนวก ก

### 3.6 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.6.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวกนิษฐา ศรีภิรมย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559 2544 2540
2	นางสาววาสนา จรูญศรีโชติกำจร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. (การจัดการเชิงกลยุทธ์) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2558 2550 2548
3	นางสาวปจรรย์ ผลประเสริฐ	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (ประชากรและการพัฒนา) พ.ม. (สถิติประยุกต์) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2546 2537 2532
4	นางสาวพิมภาณดา จันดาห้วง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2562 2555 2550
5	นางสาวคุณัญญา เบญจวรรณ	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร สถาบันราชภัฏนครปฐม	2561 2551 2546
6	นางณัฐรดา วงษ์นายะ	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (พัฒนศึกษา) บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยพายัพ	2556 2545 2535
7	นางเพ็ญศรี จันท์อินทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ป.บัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาลัยครูเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2555 2541 2535 2537

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
8	นางเพชร บุดสีทา	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา) กศ.ม. (การวิจัยและพัฒนาการศึกษา) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555 2546 2526
9	นางรัชนีวรรณ บุญอนันต์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม	2555 2546 2536
10	นางสาวอิสริย์ ต่อนคร้าม	รองศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยพายัพ	2546 2536
11	นายอดิเรก พันเขียว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ป.บัณฑิต (การวางแผนและบริหารโครงการ) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2556 2547 2545 2544
12	นายธีรศิลป์ กันธา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชน) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) วท.บ. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2560 2552 2546 2544

\*รายละเอียดประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร ดูได้ในภาคผนวก ค

## 4. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

การจัดการกระบวนการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการสร้างความรู้เชิงวิชาการเกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้ และสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปต่อยอดความรู้ และใช้กับการทำงานจริงได้ และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยมีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตรดังนี้

### 4.1 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

#### (1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาหมวดวิชาเฉพาะแล้ว นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ดังนี้

ตารางที่ 4 : ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) กับการเรียนรู้ตามทฤษฎีของบลูม (Bloom's Taxonomy)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง PLOs	Cognitive Domain (Knowledge)	Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)	TQF
PLO1 ปรับบุคลิกภาพของตนเองในการเป็นนักบริหารตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม			✓	ลักษณะบุคคล (4)
PLO2 พัฒนาภาวะผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงของตนเองให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร			✓	ลักษณะบุคคล (4)
PLO3 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารองค์กรได้อย่างเหมาะสม		✓		ทักษะ (2)
PLO4 วิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการ	✓			ความรู้ (1)
PLO5 สร้างแนวทางการแก้ไขปัญหาขององค์กร		✓		ทักษะ (2)
PLO6 ผลิตงานวิจัยด้านบริหารจัดการ			✓	จริยธรรม (3)
PLO7 บูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จ	✓			ความรู้ (1)

หมายเหตุ : แบ่งระดับ Cognitive Domain (Knowledge) ตามทฤษฎี Bloom's Taxonomy



(2) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลผู้เรียน

ตารางที่ 5 : ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ (เกณฑ์3-1)(เกณฑ์3-2) และการวัดและประเมินผลผู้เรียน (เกณฑ์4-1)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
PLO1 ปรับบุคลิกภาพของตนเอง ในการเป็นนักบริหาร ตาม สถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การบรรยาย (Lecture) ให้ความรู้ภาคทฤษฎีเกี่ยวกับบุคลิกภาพ การสื่อสารและการทำงานเป็นทีม</li> <li>2) การจัดกิจกรรม (Activities) ที่ส่งเสริมความเป็นนักบริหาร โดยมอบหมายให้มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในกิจกรรมดังกล่าว เพื่อฝึกภาคปฏิบัติในการทำงานเป็นทีมและมารยาททางสังคม</li> <li>3) การมอบหมายให้นำเสนองาน (Presentation)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การสังเกต (Observation) การมีส่วนร่วม</li> <li>2) แบบประเมินการนำเสนอ (Presentation)</li> <li>3) แบบประเมิน (Assessment Form) ประเมินการแต่งกายเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมกับกิจกรรมและสถานที่</li> <li>4) รายงานผล (Report) การจัดกิจกรรม</li> </ol>
PLO2 พัฒนภาวะผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงของตนเอง ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การบรรยาย (Lecture) ให้ความรู้ภาคทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อผู้นำที่มีต่อสังคม</li> <li>2) การอภิปรายแลกเปลี่ยนร่วมกันในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้นำและพฤติกรรมแสดงออกของผู้นำที่มีผลกระทบต่อสังคม</li> <li>3) การมอบหมายกรณีศึกษาเพื่อฝึกการวิเคราะห์ พร้อมนำเสนอ โดยเน้นให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าโจทย์ ข้อมูลกรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการด้านธุรกิจหรือองค์การทั้งในและต่างประเทศที่เป็นบทเรียนความสำเร็จหรือความล้มเหลวในระดับนโยบาย หรือในระดับปฏิบัติขององค์กรภาครัฐหรือภาคเอกชน เพื่อนำมาร่วมกันในการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการถอด บทเรียนความรู้จากกรณีศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การนำเสนอกรณีศึกษาผู้นำการเปลี่ยนแปลง ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>2) ความสามารถในการวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>3) ความสามารถในการอภิปราย (Discussion)</li> <li>4) ความสามารถในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share &amp; Learn) ระหว่างผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอน</li> </ol>
PLO3 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารองค์กรได้อย่างเหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การมอบหมายการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์กรต่างๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ถอดบทเรียนความรู้จากกิจกรรมหรืองานในรายวิชา</li> <li>2) การมอบหมายการค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศที่เป็นงานวิจัยในฐานข้อมูลวารสารทั้งภายในและต่างประเทศ</li> <li>3) มอบหมายให้ผู้เรียนได้ศึกษา ข้อมูลจากแหล่งค้นคว้าในประเด็นที่สนใจเกี่ยวกับ ด้านการจัดการ ธุรกิจหรือการจัดการองค์กร เพื่ออภิปรายแลกเปลี่ยน และการแสดงความคิดเห็นร่วมกันในการนำมาใช้บริหารจัดการองค์กร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ความสามารถในการสืบค้นข้อมูล</li> <li>2) การวิเคราะห์เนื้อหาที่ได้จากการค้นคว้าได้อย่างถูกต้อง</li> <li>3) ความสามารถในการอภิปราย (Discussion)</li> <li>4) ความสามารถในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share &amp; Learn) ระหว่างผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอน</li> </ol>
PLO4 วิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การบรรยาย (Lecture) ให้ความรู้ภาคทฤษฎีด้านการจัดการ</li> <li>2) การมอบหมายกรณีศึกษาในประเด็นที่เป็นกระแสทางสังคมหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหารจัดการในปัจจุบันพร้อมวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การสอบข้อเขียน (Examination)</li> <li>2) การสังเกต ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่ได้จากการสืบค้น และวิเคราะห์เนื้อหาได้อย่างเหมาะสมและตรงประเด็น</li> <li>3) ความสามารถในการวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>4) ความสามารถในการอภิปราย (Discussion)</li> <li>5) ความสามารถในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share &amp; Learn) ระหว่างผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอน</li> </ol>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน
PLO5 สร้างแนวทางการแก้ไขปัญหาขององค์กร	1) การบรรยาย (Lecture) ให้ความรู้ภาคทฤษฎีด้านการจัดการ 2) การมอบหมายโดยการค้นคว้ากรณีศึกษาหรือประเด็นปัญหาขององค์กร พร้อมการวิเคราะห์และนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง	1) การสอบข้อเขียน (Examination) 2) การสังเกต ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่ได้จากการสืบค้น และวิเคราะห์เนื้อหาได้อย่างเหมาะสมและตรงประเด็น 3) ความสามารถในการวิเคราะห์กรณีศึกษา 4) ความสามารถในการอภิปราย (Discussion) 5) ความสามารถในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share & Learn) ระหว่างผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอน
PLO6 ผลิตงานวิจัยด้านบริหารจัดการ	1) การบรรยาย (Lecture) ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยและการเขียนโครงการวิจัย 2) การมอบหมายการศึกษาค้นคว้าวิทยานิพนธ์งานวิจัยและบทความวิจัยด้านการจัดการธุรกิจหรือการจัดการองค์กร เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา/บริหารจัดการองค์กรให้บรรลุผลสำเร็จ 3) การฝึกทักษะการเขียนโครงร่างวิจัย	1) การสอบข้อเขียน (Examination) 2) ความสามารถในการพัฒนาโจทย์การวิจัย (Research Problem) การออกแบบการวิจัย (Research Design) 3) ความสามารถในการพัฒนาโครงร่างการวิจัย (Research Proposal)
PLO7 บูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จ	1) การบรรยาย (Lecture) ให้ความรู้ภาคทฤษฎีด้านการจัดการ และการพัฒนาองค์กร 2) การวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study) 3) การมอบหมายงาน (Assignment) ให้ศึกษาค้นคว้าหัวข้อด้านการจัดการธุรกิจหรือการจัดการองค์กร เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา/บริหารจัดการองค์กรให้บรรลุผลสำเร็จ 4) การไปทัศนศึกษา (Field trip)	1) การสอบข้อเขียน (Examination) 2) ความสามารถในการวิเคราะห์กรณีศึกษา 3) ความสามารถในการอภิปราย (Discussion) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share & Learn) ระหว่างผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอน 4) ความสามารถในการนำเสนอรายงาน (Presentation) 5) รายงานผล (Report) การไปศึกษาดูงาน

ตารางที่ 6 ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และรายวิชา ของหมวดวิชาเฉพาะ (✓ = ความรับผิดชอบหลัก)

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา / ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
<b>กลุ่มวิชาบังคับ</b>								
3635201	ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมสำหรับผู้บริหาร				✓	✓		
3635202	การเงินและบัญชีเพื่อการตัดสินใจสำหรับนักบริหาร		✓	✓	✓	✓		✓
3635203	การจัดการการตลาดเชิงสร้างสรรค์	✓		✓	✓	✓		
3635204	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน		✓		✓	✓	✓	✓
3635301	ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ			✓		✓	✓	✓
3635302	สัมมนาการจัดการเชิงสร้างสรรค์	✓	✓		✓			✓
<b>รวม</b>		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>กลุ่มวิชาเลือก</b>								
3635101	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการ		✓	✓	✓		✓	
3635205	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรสมัยใหม่	✓	✓	✓		✓		
3635206	การพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นผู้นำสำหรับผู้บริหาร	✓	✓			✓		
3635207	ผู้นำและบทบาทการบริหารองค์กรในยุคใหม่	✓	✓		✓			✓
3635208	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารองค์กร	✓	✓		✓	✓		
3635209	แผนธุรกิจในยุคดิจิทัล			✓	✓	✓		✓
3635210	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์			✓	✓	✓		
3635211	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ		✓	✓	✓			✓
3635212	กลยุทธ์ธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการในยุคดิจิทัล		✓		✓	✓		✓
3635213	ภาษีอากรและการวางแผนภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ		✓	✓		✓		
3635214	การเงินดิจิทัล			✓	✓	✓		
3635303	การวิเคราะห์ปัญหาธุรกิจและองค์การ		✓		✓	✓	✓	

#### 4.2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (เกณฑ์4-2)

ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- (1) ทำการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ตามเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- (2) นำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) มาปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา (Course Specifications)
- (3) การประเมินจากนักศึกษาว่ามีการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) ตามที่กำหนดไว้ และผลการเรียนรู้ในระดับหลักสูตร (PLOs)
- (4) การประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตและศิษย์เก่า ถึงความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงาน

## 5. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ มีความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ทั้งทางด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ งบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

### 5.1 ความพร้อมและศักยภาพในด้านอาจารย์

#### (1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 จำนวน 3 คน ซึ่งได้กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร โดยมีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ หรือมีเครือข่ายในการส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้หลักสูตรได้มีการวางแผนในการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในด้านบริหารธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ได้กำหนดให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจเพียงหลักสูตรเดียว

ทั้งนี้ได้มีการเตรียมความพร้อมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ด้านการวิจัย และด้านการจัดการ อาทิเช่น การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน การอบรมสถิติที่ใช้ในการวิจัย การออกแบบการวิจัย นวัตกรรมทางด้านการจัดการ การเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหาร การจัดการธุรกิจยุคดิจิทัล การกำหนดกลยุทธ์และทิศทางการพัฒนาธุรกิจขององค์กร ฯลฯ

#### (2) อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรบริหารธุรกิจ โดยกำหนดให้มีหน้าที่สอน และค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรในการส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้หลักสูตรได้มีการวางแผนในการส่งเสริมศักยภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในด้านบริหารธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เช่น การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน การอบรมสถิติที่ใช้ในการวิจัย การออกแบบการวิจัย นวัตกรรมทางด้านการจัดการ การเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหาร การจัดการธุรกิจยุคดิจิทัล การกำหนดกลยุทธ์และทิศทางการพัฒนาธุรกิจขององค์กร ฯลฯ

#### (3) อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชา ที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ได้มีการเตรียมความพร้อมอาจารย์ผู้สอน โดยการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน และความรู้เกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้

**(4) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)**

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ทางหลักสูตรได้มีการวางแผนตั้งแต่ก่อนรับนักศึกษาเพื่อกำหนดสัดส่วนที่สามารถควบคุมวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดได้อย่างมีคุณภาพและสามารถควบคุมวิทยานิพนธ์ได้จนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ได้มีการเตรียมความพร้อมอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ด้านการวิจัย และด้านการจัดการ อาทิเช่น การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน การอบรมสถิติที่ใช้ในการวิจัย การออกแบบการวิจัย ฯลฯ

**5.2 ความพร้อมและศักยภาพในด้านงบประมาณ**

ในด้านงบประมาณได้มีการประมาณการรายรับและรายจ่าย เพื่อให้หลักสูตรสามารถบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีคุณภาพ

**งบประมาณตามแผน**

**งบประมาณรายรับในหลักสูตร (หน่วย : บาท)**

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000
ค่าใช้จ่ายต่อหัว	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
<b>รวมรายรับ</b>	<b>2,400,000</b>	<b>2,400,000</b>	<b>2,400,000</b>	<b>2,400,000</b>	<b>2,400,000</b>

หมายเหตุ : ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ พ.ศ. 2561

**งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย : บาท)**

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
1. งบดำเนินการ					
1.1 ค่าตอบแทน	648,000	1,296,000	1,296,000	1,296,000	1,296,000
1.2 ค่าใช้สอยและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	580,000	650,000	650,000	650,000	650,000
1.3 ค่าวัสดุ	250,000	300,000	300,000	300,000	300,000
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>1,478,000</b>	<b>2,246,000</b>	<b>2,246,000</b>	<b>2,246,000</b>	<b>2,246,000</b>
จำนวนผู้เรียน	35	70	70	70	70

**ความคุ้มทุน/คุ้มค่าของหลักสูตร**

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
รายรับ	2,100,000	4,200,000	4,200,000	4,200,000	4,200,000
รายจ่าย	1,478,000	2,246,000	2,246,000	2,246,000	2,246,000
รายรับสูงกว่ารายจ่าย	622,000	1,954,000	1,954,000	1,954,000	1,954,000

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
จำนวนนักศึกษา (คน) ณ จุดคุ้มทุน/คุ้มค่าของหลักสูตร	10.20	7.98	7.98	7.98	7.98

\* ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย จำนวน 5 ภาคเรียน ในอัตราภาคเรียนละ 24,000 บาท

### 5.3 ความพร้อมและศักยภาพในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(1) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่จัดบริการโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ห้องศึกษาค้นคว้าทั้งกลุ่มใหญ่และกลุ่มย่อย จัดให้มีบริการหนังสือ วารสาร และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บทความทางวิชาการ และงานวิจัย เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูล หนังสือ ตำรา วารสารและงานวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ อาทิ

หัวเรื่อง	จำนวน (เล่ม)
หนังสือด้านบริหารธุรกิจภาษาไทย	8,040
หนังสือด้านบริหารธุรกิจภาษาต่างประเทศ	537
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	
1. ฐานข้อมูล Digital Media	
2. ฐานข้อมูล ท้องถิ่น	
3. ฐานข้อมูล งานวิจัย	
4. ฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์ (e-Clipping)	
5. JASA (Journal Storage)	
6. 2ebook	
7. Thai Digital Collection	
8. ฐานข้อมูลวารสาร THAIJO	
9. Academic Search Ultimate	
10. SpringerLink – Journal	
11. ScienceDirect	
12. ACM Digital Library	
13. EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text	
14. Emerald Management	

(2) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาและอาจารย์ ที่จัดบริการโดยหลักสูตร ได้แก่ ห้องสมุดจัดให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ทั้งนี้ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 22 เครื่อง ห้องทำงานของนักศึกษา จำนวน 2 ห้อง ห้องเรียนที่มีความพร้อมด้านโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน 7 ห้อง หนังสือและตำราที่เป็นภาษาไทย จำนวน 1,610 เล่ม ภาษาต่างประเทศ จำนวน 257 เล่ม หนังสือและตำราทั้งสิ้น จำนวน 1,867 เล่ม โดยแยกเป็นหัวเรื่อง ดังนี้

หัวเรื่อง	จำนวน (เล่ม)	
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ
การวิจัย	435	59
การบริหารจัดการ	348	53
สถิติเพื่อการวิจัย	228	61
กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์	438	73
เบ็ดเตล็ด	161	11
<b>รวม</b>	<b>1610</b>	<b>257</b>

วิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับสังคมศาสตร์ การศึกษา และการบริหารจัดการ จำนวน 781 เล่ม ดังนี้

หัวเรื่อง	จำนวน (เล่ม)
การพัฒนาระบบ	141
การพัฒนารูปแบบ	134
การพัฒนาตัวบ่งชี้	151
การพัฒนากลยุทธ์/ยุทธศาสตร์	143
การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม	123
อื่น ๆ	89
<b>รวม</b>	<b>781</b>

## 6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

### 6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษา ของรัฐบาลหรือเอกชน ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2) มีคุณสมบัติและข้อกำหนดอื่น ๆ ตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยเรื่องการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาได้

### 6.2 วิธีการคัดเลือก

- 1) ประกาศวัน-เวลารับสมัครและคุณสมบัติผู้รับสมัครเข้าเรียน
- 2) ผู้ประสงค์เข้าศึกษาต่อยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานตามประกาศรับสมัคร
- 3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาก่อนรองคุณสมบัติผู้สมัคร และจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
- 4) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
- 5) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาผลการสอบ
- 6) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อตามหลักสูตร

### 6.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 1) การปรับตัวจากการทำงานหรือภารกิจต่าง ๆ เพื่อมาศึกษาต่อ
- 2) การใช้เทคโนโลยีในการเรียน
- 3) มีพื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจน้อย
- 4) มีพื้นฐานทางด้านการวิจัยน้อย

### 6.4 การดำเนินการเพื่อการแก้ปัญหา

- 1) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาตั้งแต่แรกเข้า และมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารเวลา
- 2) จัดให้มีการเตรียมความพร้อมด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 3) จัดให้มีกิจกรรมเสริมด้านการบริหารธุรกิจและการวิจัย

### 6.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา/แบบแผนการเรียน														
	2566			2567			2568			2569			2570		
แผน	1.1	1.2	2	1.1	1.2	2	1.1	1.2	2	1.1	1.2	2	1.1	1.2	2
ชั้นปีที่ 1	2	3	30	2	3	30	2	3	30	2	3	30	2	3	30
ชั้นปีที่ 2				2	3	30	2	3	30	2	3	30	2	3	30
รวมจำนวนนักศึกษา	2	3	30	4	6	60	4	6	60	4	6	60	4	6	60
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				2	3	30	2	3	30	2	3	30	2	3	30



## 7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

### 7.1 การประเมินผลการเรียน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการศึกษานักศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา อย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เว้นแต่รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้ร่วมฟังโดยไม่คิดค่าคะแนน หรือรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการลงทะเบียนแล้ว ดังนี้

1) การประเมินผลการศึกษาโดยใช้ระบบค่าระดับคะแนน ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด แบ่งออกเป็น 8 ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ผลการประเมิน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D+	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0.0

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า “B” ถ้านักศึกษามีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ “B” ต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “B” และการลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งซ้ำ ให้นำหน่วยกิตและผลการเรียนเฉพาะครั้งหลังสุดมาคำนวณค่าเฉลี่ย และเพื่อการจบการศึกษาตามหลักสูตร

2) การประเมินโดยใช้ระบบสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ใช้สำหรับประเมินผลการเรียน ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเสริม และรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่รับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ผลการประเมิน	คำอธิบายความหมาย
PD	ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
P	ผ่าน	P (Pass)
F	ไม่ผ่าน	F (Fail)

(ข) การประเมินวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา กำหนดดังต่อไปนี้

ผลการประเมิน	ความหมาย
ดีเยี่ยม	Excellent
ดี	Good
ผ่าน	Pass
ไม่ผ่าน	Fail+

(ค) การประเมินความก้าวหน้าในการทำโครงงานวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่าการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ กำหนดดังต่อไปนี้

ผลการประเมิน	ความหมาย
ผ่าน (ใช้ในกรณีแบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน)	Satisfactory
ไม่ผ่าน (ใช้ในกรณีแบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน)	Unsatisfactory
ไม่ผ่าน	Fail+

(ง) การประเมินผลการเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต ให้ใช้สัญลักษณ์ Au (Audit)

## 7.2 การประเมินผู้เรียน

1) มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ระดับรายวิชา) และวัตถุประสงค์การเรียนการสอน

2) นโยบายการประเมินผู้เรียน-การอุทธรณ์ผลการประเมินถูกแสดงไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

3) การประเมินผู้เรียนต้องมีมาตรฐานและกระบวนการที่แสดงความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

4) วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) การเฉลยคำตอบ (Marking Schemes) เวลาในการประเมิน (Timelines) และกฎระเบียบในการประเมิน (Regulations) โดยวิธีการประเมินเหล่านี้ต้องมีความเที่ยงตรง (วัดตรงกับ CLOs) คงเส้นคงวา และยุติธรรม

5) วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้อัตรารายวิชา

6) มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที

7) การประเมินผู้เรียนและกระบวนการ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

8) มีระบบที่เพียงพอในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียน (workload) โดยความก้าวหน้า ผลการเรียน และภาระการเรียนของผู้เรียนต้องได้รับการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบ มีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปแก้ไขตามความเหมาะสม

## 7.3 การประเมินผลลัพธ์และผลผลิต

1) อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 3 ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

2) อัตราการได้งานทำ การประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ และการเลื่อนตำแหน่งมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 3 ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

3) ผลงานวิจัยของอาจารย์และผู้เรียน ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 3 ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

4) ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ต้องมีการแสดงข้อมูล และกำกับติดตาม

5) ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ (เฉพาะกลุ่มที่มีส่วนสำคัญในการนำไปพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน) ต้องมีการแสดงข้อมูล (ย้อนหลัง 3 ปี) กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

#### 7.4 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

สำหรับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 และสอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) แผน 1 วิชาการ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

2) แผน 2 วิชาชีพ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียน หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

## 8. การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตมีระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร ตลอดจนการควบคุมและกำกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

### 8.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีจำนวนอย่างน้อยกว่า 3 คน และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตเพียง 1 หลักสูตร และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

### 8.2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- คุนวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า
- มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

### 8.3 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

- คุนวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

### 8.4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

- ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุนวุฒิ ดังนี้
- คุนวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน
  - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
- กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุนวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุนวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

### 8.5 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

- เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุนวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า
- มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

## 8.6 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

### อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ

ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

### ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า  
- มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

ซึ่งกรณีผู้ทรงคุณวุฒิไม่มีคุณวุฒิหรือผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## 8.7 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

ในการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ทางหลักสูตรจัดให้อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ โดยประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกโดยมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยร่วมเป็นผู้สอบด้วยรวมไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

### อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ

- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า  
- มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

### ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า  
- มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

ซึ่งกรณีผู้ทรงคุณวุฒิไม่มีคุณวุฒิหรือผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## 8.8 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา

### ปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ

ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แผน 1 แบบวิชาการ จะต้องเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

## ปริญญาโท แผน 2 แบบวิชาชีพ

ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แผน 2 แบบวิชาชีพ จะต้องเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

### 8.9 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

1) อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คนให้เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาได้ไม่เกิน 5 คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาได้ไม่เกิน 10 คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า 15 คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

### 8.10 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

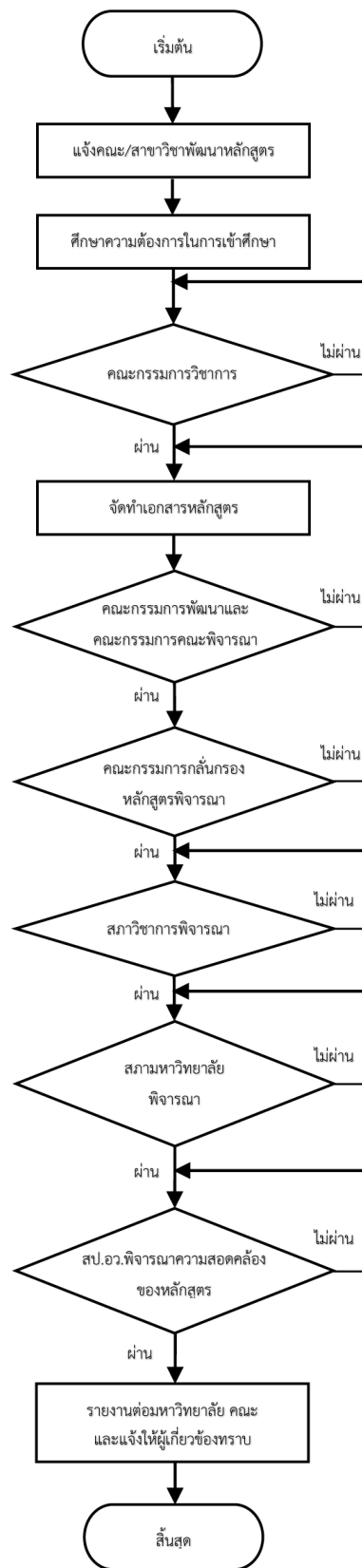
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จะมีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยในทุก ๆ 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร

## 9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

ในการประกันคุณภาพของหลักสูตร ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยอาศัยบุคลากร ทรัพยากร กฎเกณฑ์ มาตรการ แนวปฏิบัติ และปัจจัยต่าง ๆ เป็นกลไกให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย การเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงและการปิดหลักสูตร ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง ทำอย่างไร เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ส่วน กลไก ในที่นี้ หมายถึงปัจจัยการขับเคลื่อนที่ทำให้ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตรดำเนินไปตามเป้าหมาย

### 9.1 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

สภามหาวิทยาลัยได้จัดทำระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร โดยผ่านการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐ /๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓ จึงได้พิจารณาอนุมัติ ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง “ระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร” เพื่อให้คณะหรือสาขาวิชาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นประโยชน์ แนวทางการดำเนินการและถือปฏิบัติ ตามแผนภาพที่ 9-1



ภาพที่ 9-1 มาตรฐานขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



## 9.2 การบริหารคุณภาพของหลักสูตร

### (1) การวางแผนคุณภาพ

- 1) การออกแบบหลักสูตรมีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดจนความคาดหวังมาจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร
- 2) มีการทบทวนหลักสูตรเป็นระยะๆ ตามขั้นตอนที่หลักสูตรกำหนดเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบันตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) การจัดกระบวนการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้
- 4) การจัดกระบวนการเรียนการสอนมีความหลากหลาย ยืดหยุ่นที่สอดคล้องกับผู้เรียนในการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- 5) มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เกิดความคิดและทักษะใหม่ๆ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้และเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 6) มีการติดตามคุณภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 7) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย พร้อมใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### (2) การควบคุมคุณภาพ

- 1) มีการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สะท้อนให้เห็นว่ามีผลการเรียนรู้ตามความคาดหวังที่หลักสูตรกำหนดสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) มีการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรต้องบรรลุตามที่หลักสูตรกำหนดไว้
- 3) มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและสอดคล้องเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- 4) มีระบบติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน การทำวิทยานิพนธ์และการทำการค้นคว้าอิสระเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับและหาวิธีการแก้ไข
- 5) มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนเป็นระยะเพื่อให้ผู้เรียนสามารถจบการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด
- 6) มีการติดตามการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน
- 7) มีการสอบถามความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและการบริหารจัดการหลักสูตร

### (3) การประเมินคุณภาพหลักสูตร

- 1) มีการนำข้อมูลจากการควบคุมคุณภาพมาใช้ในการประเมินหลักสูตร
- 2) มีการประเมินผู้เรียนและทบทวนปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงาน และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

### (4) การปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร

- 1) มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องในระดับรายวิชาในทุกภาคการศึกษา และระดับหลักสูตร

### 9.3 การบริหารความเสี่ยง (เกณฑ์5-1)

- 1) กระบวนการจัดการเรียนการสอน การติดตามผลการดำเนินการของหลักสูตรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
- 2) มีระบบการติดตามความก้าวหน้าในการเรียน และการจบการศึกษาของผู้เรียนและมีการสื่อสารไปยังผู้เรียนเพื่อให้สำเร็จการศึกษาและบรรลุผลการเรียนรู้ภายในเวลาที่กำหนด
- 3) มีการนำระบบข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ไปใช้และสื่อสารถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และมีการทบทวนระบบเป็นระยะๆ เพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการหลักสูตรในด้านต่าง ๆ

### 9.4 การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ (เกณฑ์5-2)

- 1) มีช่องทางต่างๆ ที่นักศึกษาสามารถร้องเรียนและการอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
- 2) มีการนำระบบข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ผลการเรียนของมหาวิทยาลัยมาใช้
- 3) มีการสื่อสารระบบข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ผลการเรียนไปยังนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

### 9.5 การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร (เกณฑ์5-3)

- 1) มีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดของหลักสูตร เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย และการใช้สื่อที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักศึกษาใหม่ประชาสัมพันธ์ผ่านการปฐมนิเทศและอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ในหลักสูตรผ่านการประชุม ผู้ประกอบการผ่านเว็บไซต์หรือแผ่นพับ ฯลฯ
- 2) มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร ได้แก่ ปรัชญาการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียนรู้อ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ฯลฯ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดของหลักสูตร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
คำอธิบายรายวิชา

## คำอธิบายรายวิชา

### (1) วิทยานิพนธ์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3635304	วิทยานิพนธ์ Thesis	36(1620)

การศึกษาและค้นคว้าในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจหรือการบริหารองค์การ การเขียนโครงร่างการวิจัย และการดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนการวิจัย การสรุปองค์ความรู้ใหม่ หรือการนำไปใช้ประโยชน์ที่เกิดจากผลการวิจัย การนำเสนอวิทยานิพนธ์และการเผยแพร่ผลงาน

Study and research related to business or corporate management, writing research topic and operation of research methodology, conclusion of new knowledge or utilization of research results, presentation, and publication.

3635305	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(540)
---------	-----------------------	---------

การศึกษาและการค้นคว้า ด้วยระเบียบวิธีการวิจัยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจหรือการบริหารองค์การ การเขียนหัวข้อวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ การสรุปผล การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน และการเผยแพร่ผลงาน

Study and research using research methodology related to business or corporate management, writing research topic, data collection, data assessment, data analysis, conclusion, writing report, presentation, and publication.

### (2) หมวดวิชาเฉพาะ

#### 2.1 กลุ่มวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3635201	ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมสำหรับผู้บริหาร Innovative Creativity for Executives	3(3-0-6)

หลักการและเทคนิคการคิดสร้างสรรค์ ภาวะผู้นำกับการจัดการความคิดสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์กับการแก้ปัญหาการบริหารจัดการ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การวิเคราะห์ทิศทาง การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและองค์การ กระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่การปฏิบัติ

Principles and techniques for innovative thinking, leadership with creative thinking management, application of creative thinking in solving management problems, seeking business opportunity, analysis of the change of business direction and corporation, innovation building and presentation process.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3635202	การเงินและบัญชีเพื่อการตัดสินใจสำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)

### Finance and Accounting for Decision Making of Executives

การใช้ข้อมูลทางการเงินและบัญชีในการประเมินคุณภาพรายงานทางการเงิน การจัดการข้อมูลทางการเงินและบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทุน การวางแผนและควบคุมกำไร การบูรณาการทางการเงินและบัญชีและระบบสารสนเทศ การใช้ข้อมูลทางการเงินและบัญชีเพื่อการพยากรณ์อนาคต

The use of financial and accounting information in assessing the quality of financial report, management of financial and accounting information for decision making, decision on investment, planning and profit control, integration of finance and accounting with information technology, application of financial and accounting information for future forecast.

3635203	การจัดการการตลาดเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
---------	--------------------------------	----------

### Creative Marketing Management

แนวคิดการจัดการการตลาดสมัยใหม่ การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางการตลาดเชิงสร้างสรรค์ การถอดรหัสพฤติกรรมผู้บริโภค การพยากรณ์แนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภคในอนาคต การบูรณาการส่วนประสมทางการตลาดสมัยใหม่ กลยุทธ์การตลาดเชิงสร้างสรรค์ การสื่อสารปฏิสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้บริโภคและการจัดการการตลาด จรรยาบรรณนักการตลาดยุคใหม่

Management concept for modern marketing, analysis of the changing of the creative marketing environment, decoding consumer behavior, prediction of consumer behaviors, integration of modern marketing elements, creative strategic marketing, interaction between consumer behavior and marketing management, ethics of modern marketers.

3635204	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	3(3-0-6)
---------	-------------------------------------	----------

### Strategic Management for Competition

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในขององค์กร การวิเคราะห์นโยบายขององค์กร การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมกลยุทธ์ การประเมินผลการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์กร การวิเคราะห์กรณีศึกษาจากภายในประเทศและต่างประเทศ

Principles, concepts, and theories of strategic management, analysis of corporate external and internal environment, analysis of corporate policy, planning of corporate's strategies, application of strategies, strategic control, assessment of strategic management, analysis of domestic and international case studies.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3635301	ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ	3(2-2-5)

### Management Research Methodology

การวิเคราะห์ที่มาและปัญหาการวิจัย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย การออกแบบการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ การจัดทำรายงานการวิจัย และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

Analysis of causes and problems in research, utilization of information technology for reviewing related documents and research, identification of research objectives, research design both in quantitative and qualitative aspects, result analysis, implementation of research results for management, research report and publication.

3635302	สัมมนาการจัดการเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
---------	-------------------------------	----------

### Creative Management Seminar

การศึกษาปัญหาทางการจัดการธุรกิจ การจัดการองค์การ และประเด็นสังคมที่อยู่ในความสนใจแนวคิดใหม่ๆ ทางด้านการจัดการ ปัญหาสำคัญที่มีผลกระทบต่อการทำงานองค์การ การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีด้านการจัดการในการวิเคราะห์สถานการณ์และวางแผนองค์การ การจัดสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และวิพากษ์เชิงวิชาการเพื่อการพัฒนาความคิดในเชิงสร้างสรรค์

Study business administration problems, corporate administration, and interested social issues, new concept on management, important issue affecting corporate operation, application of concept and theories on management to analyze situations and to plan the corporation, seminar arrangement, learning exchange, and academic criticism for developing of creative thinking.

## 2.2 กลุ่มวิชาเลือก

### กลุ่มการบริหารองค์การ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3635101	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการ	3(2-2-5)

### Information Technology for Management

หลักการและประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการแข่งขันทางธุรกิจและการจัดการองค์การ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารองค์การ และการบริหารงานวิจัย

Principle and benefits of information technology for business competition and corporate management, application of information technology for strategic planning, corporate and research management.

รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)  
3635205 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6)

**Human Resources Management in Modern Organizations**

วางแผนกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน ออกแบบระบบงาน การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการทำงาน นวัตกรรมด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความหลากหลายของทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์การอนุรักษ์รักษาทรัพยากรมนุษย์ และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การสมัยใหม่

Strategic planning on human resources, work analysis, work system design, recruitment, and selection of personnel, Development of human resources, work efficiency indicators, human resources innovations, management of human resource diversity, human resources retention strategics and application of technology in managing human resources in modern organizations.

3635206 การพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นผู้นำสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6)

**Leadership Personality Development for Executives**

การสร้างความคิดพื้นฐานในการเป็นผู้นำ การคิดเชิงวิเคราะห์ การเรียนรู้และสร้างความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก มารยาททางสังคม การสร้างโอกาสแห่งความสำเร็จผ่านการสื่อสารด้วยบุคลิกภาพของผู้บริหารที่ดี

Basic thinking for leaders, analysis thinking, learning and creating of emotional Quotient (EQ), personality development on both inside and outside, social etiquette, establishing successful opportunities through communication of good executive personality.

3635207 ผู้นำและบทบาทการบริหารองค์การในยุคใหม่ 3(3-0-6)

**Leaders and Roles of Corporate Management in the New Era**

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีความเป็นผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารองค์การ ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ คุณสมบัติและทักษะจำเป็นของผู้นำองค์การยุคใหม่ การบริหารทีมงานและการบริหารคนเก่ง ผู้นำกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน

Principles, concepts, and theories of leaderships, roles of corporate managements, leadership and decision making, qualification and required skills of leaders for modern corporation, team and talented personnel management, leaders with the changing of current situation.



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3635208	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารองค์การ	3(3-0-6)

### Ethics and Social Responsibilities of Organization Executives

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม กระบวนการเสริมสร้างและพัฒนาจริยธรรม ธรรมภิบาล บรรษัทภิบาล การดำเนินการธุรกิจสีเขียว ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์กรณีศึกษาและประเด็นปัญหาทางจริยธรรมทางธุรกิจ

Principles, concepts, ethical theories and social responsibilities, enhancement and development process of ethics, good governance, corporate governance, green business operation, and business responsibilities to social and environment, analysis of case studies and ethical issues in business.

3635303	การวิเคราะห์ปัญหาธุรกิจและองค์การ	3(2-2-5)
---------	-----------------------------------	----------

### Business Problems Analysis and Organization

เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหาธุรกิจและปัญหาองค์การ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา ข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการ เครื่องมือที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา และการวิเคราะห์กรณีศึกษาปัญหาของธุรกิจและองค์การ

Techniques in analyzing problems in business and organization, concepts and theories related to problem solving, information technology use in management, tools for solving problems, and analysis of case studies on problems in business and organizations.

### กลุ่มการบริหารธุรกิจ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3635101	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการ	3(2-2-5)

### Information Technology for Management

หลักการและประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการแข่งขันทางธุรกิจและการจัดการองค์การ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารองค์การ และการบริหารงานวิจัย

Principles and benefits of information technology for business competitions and corporate management, application of information technology for strategic planning, corporate management, and research management.

รหัสวิชา 3635208	ชื่อวิชา จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารองค์การ <b>Ethics and Social Responsibilities of Organization Executives</b> หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม กระบวนการเสริมสร้างและพัฒนาจริยธรรม ธรรมาภิบาล บรรษัทภิบาล การดำเนินการธุรกิจสีเขียว ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์กรณีศึกษาและประเด็นปัญหาทางจริยธรรมทางธุรกิจ Principles, concepts, ethical theories and social responsibilities, enhancement and development process of ethics, good governance, corporate governance, green business operation, and business responsibilities to social and environment, analysis of case studies and ethical issues in business.	น(ท-ป-อ) 3(3-0-6)
3635209	แผนธุรกิจในยุคดิจิทัล <b>Business Plan in Digital Era</b> กระบวนการพัฒนาแผนธุรกิจ การวางแผนธุรกิจในยุคดิจิทัล กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ Process of business planning development, business planning in digital era, business strategy for gaining competitive advantages, assessment of the feasibility of a business plan.	3(3-0-6)
3635210	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ <b>Strategic Logistic and Supply Chain Management</b> แนวคิดและองค์ประกอบของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การวิเคราะห์และวางแผนระบบสนับสนุนเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินการ การจัดซื้อ การวางแผนการผลิต การจัดการคลังสินค้า การจัดการสินค้าคงคลัง การขนส่ง การบรรจุภัณฑ์และกระจายสินค้า การผลิตแบบลีน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Concepts and Elements of logistic and supply chain management, analysis and planning of strategic supporting system for operation, procurement, production planning, warehouse management, logistic, packaging and distribution, lean manufacturing, as well as using of information technology in managing logistic and supply chain.	3(3-0-6)
3635211	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ <b>International Business Management</b> การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศในยุคชีวิตวิถีใหม่ บทบาทของบริษัทข้ามชาติ การดำเนินธุรกิจส่งออกและนำเข้า การจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ ทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรอง การจัดการกลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศในด้านการตลาด การผลิต การเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน	3(3-0-6)



รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)

Crypto Currency, financial innovation and technology, application of digital technology or creating of financial services, new ways of saving and investing, wealth management, trading for beginners, calculation of return, investment portfolio management, investment analysis in digital technology era.

3635303 การวิเคราะห์ปัญหาธุรกิจและองค์การ 3(2-2-5)  
Business Problems Analysis and Organization

เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหาธุรกิจและปัญหาองค์การ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา ข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการ เครื่องมือที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา และการวิเคราะห์กรณีศึกษาปัญหาของธุรกิจและองค์การ

Techniques in analyzing problems in business and organization, concepts and theories related to problem solving, information technology use in management, tools for solving problems, and analysis of case studies on problems in business and organizations.

#### (4) การค้นคว้าอิสระ

3635306 การค้นคว้าอิสระ 6(270)  
Independent study

การศึกษาและค้นคว้าในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจหรือการบริหารองค์การ โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารธุรกิจ การปฏิบัติงานในองค์การ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การสรุปผล การเขียนรายงาน การตรวจสอบการคัดลอกผลงาน การสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ และการนำเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ

Study and research on the issues related to business and corporate administration which can be applied to business administration and corporate operation. By analyzing, concluding, writing report, plagiarism checking, thesis examination, and presentation.

#### (5) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)

1555401 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6)  
English for Graduate Students

ฝึกทักษะ พื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการพูด อ่านและสรุปใจความสำคัญของบทความย่อและเอกสารทางวิชาการจากการฝึกการเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษโดยสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Skills practice, the basic English skills; listening, speaking, reading, and writing skills, focus on speaking, reading and summarize the main idea of abstract and academic documents. Practice writing abstract from media or electronic media.

ภาคผนวก ข  
กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และสอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“หลักสูตรบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรหรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาแต่ละสาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า งานที่รับผิดชอบด้านทะเบียนและการประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาตามหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรหรือปริญญาโท) นักศึกษาระดับปริญญาโท และนักศึกษาระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

**ข้อ ๕** ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

### ระบบการจัดการศึกษา

**ข้อ ๖** ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

(๓) ปริญญาโทและปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

**ข้อ ๗** มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕

สัปดาห์ หากเปิดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

การจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบ การศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วย รายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๘** การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละสาขา ต้องสอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

**ข้อ ๙** การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือ กิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๖) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๗) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับ ระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับการจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิด หน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

**ข้อ ๑๐** โครงสร้างหลักสูตร

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษา เป็น ๒ แผน คือ



(ก) แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำให้วิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา โดยต้องให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้ง การศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

(ข) แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(ก) แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๑) แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

๒) แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

๑) แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๒) แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

**ข้อ ๑๑** คุณวุฒิ คุณสมบัติ จำนวนอาจารย์ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

**ข้อ ๑๒** จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาแต่ละภาคการศึกษา ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต โดยไม่นับรวมหน่วยกิตรายวิชาเสริม และมีระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกินระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาโท มีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรระดับปริญญาเอก มีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

**ข้อ ๑๓** ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการ เกี่ยวกับวิธีการศึกษา การจัดแผนการเรียน การลงทะเบียน ด้านการดำรงตนตามกรอบประเพณีของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

### การรับเข้าศึกษาและการลงทะเบียน

ข้อ ๑๔ กำหนดการรับสมัคร หลักเกณฑ์การรับสมัคร คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา และการจัดการเรียนการสอนให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๓) ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๔) ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดี มาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้วมีความประสงค์จะเพิ่มหรือถอนรายวิชาเรียน ให้ยื่นคำร้อง พร้อมความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุญาต

การขอถอนรายวิชาตามวรรคสองให้ดำเนินการก่อนวันกำหนดสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษาที่ขอลงทะเบียนรายวิชาเรียน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแผนการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือหลักสูตรระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาร่วมกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อนำผลการศึกษาไปใช้ประกอบหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยไม่นับหน่วยกิต ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาได้

ข้อ ๒๐ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษานำหน่วยกิตรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วจาก สาขาอื่นของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง มาเทียบโอนหรือยกเว้นการเรียนบาง รายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ได้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๓

### การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ ให้มีการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ในแต่ละภาคการศึกษา อย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เว้นแต่รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้ร่วมฟังโดยไม่คิดค่าคะแนน หรือรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการลงทะเบียนแล้ว

**ข้อ ๒๒** การประเมินผลการศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนรายวิชาของนักศึกษาที่กำหนดดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลการศึกษาโดยใช้ระบบค่าระดับคะแนน ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด แบ่งออกเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ผลการประเมิน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐.๐

สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “C” ถ้านักศึกษามีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ “C” ต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “C” และการลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งซ้ำให้นำหน่วยกิตและผลการเรียนเฉพาะครั้งหลังสุดมาคำนวณค่าเฉลี่ย และเพื่อการจบการศึกษาตามหลักสูตร

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและหลักสูตรระดับปริญญาเอก ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “B” ถ้านักศึกษามีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ “B” ต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “B” และการลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งซ้ำให้นำหน่วยกิตและผลการเรียนเฉพาะครั้งหลังสุดมาคำนวณค่าเฉลี่ย และเพื่อการจบการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) การประเมินโดยใช้ระบบสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ใช้สำหรับประเมินผลการเรียน ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเสริม และรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่รับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ผลการประเมิน	คำอธิบายความหมาย
PD	ผ่านดีเยี่ยม	PD ( Pass with Distinction )
P	ผ่าน	P ( Pass )
F	ไม่ผ่าน	F ( Fail )

(ข) การประเมินวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา กำหนดดังต่อไปนี้

ผลการประเมิน	ความหมาย
ดีเยี่ยม	Excellent
ดี	Good
ผ่าน	Pass
ไม่ผ่าน	Fail+

(ค) การประเมินความก้าวหน้าในการทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ กำหนดดังต่อไปนี้

ผลการประเมิน	ความหมาย
ผ่าน (ใช้ในกรณีแบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน)	Satisfactory
ไม่ผ่าน (ใช้ในกรณีแบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน)	Unsatisfactory
ไม่ผ่าน	Fail+

(ง) การประเมินผลการเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต ให้ใช้สัญลักษณ์ Au (Audit)

**ข้อ ๒๓** กรณีที่ไม่มีการประเมินผลการเรียน ให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา กรณีได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการลงทะเบียน

(๒) I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา กรณีเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแล้ว นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จหรือผลงานยังไม่สมบูรณ์ หรือขาดสอบ หากผู้สอนหรือผู้ประเมินพิจารณาเห็นสมควรให้รอการประเมินผลไว้ก่อน ให้ใช้สัญลักษณ์ “I” แทนค่าระดับคะแนน

กรณีที่นักศึกษายกขอร้องการประเมินอีกครั้ง เพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ “I” เป็นค่าระดับคะแนน นักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วถือว่าผลการประเมินวิชานั้นมีค่าระดับ “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

**ข้อ ๒๔** การประเมินผลการเรียนรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและหลักสูตรระดับปริญญาเอก นอกเหนือจากเกณฑ์ปกติที่หลักสูตรกำหนด ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ให้ทำการทดสอบวัดความรู้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียน

(๒) ให้ลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล

(๓) ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องเรียนเสริมในกรณีที่ปรากฏว่าวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริมนั้นอยู่ในสาขาวิชา หรือเป็นวิชาเอกที่นักศึกษาเข้าศึกษา หรือมีเอกสารรับรองจากสถาบันหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษารับรองว่าผ่านการสอบได้ในวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริมนั้น

**ข้อ ๒๕** การสอบรายวิชา เป็นการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ในการเรียนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง หรือรายวิชาที่ได้ถอนการลงทะเบียน

ให้อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการสอบและรายงานผลการสอบตามแบบรายงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไปยังคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้งให้งานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการต่อไป

**ข้อ ๒๖** การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๔

#### สถานภาพนักศึกษาและการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

**ข้อ ๒๗** สถานภาพนักศึกษา

(๑) ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหลังจากที่ได้รายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาพร้อมหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ชำระค่าลงทะเบียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว

(๒) นักศึกษาตามหลักสูตรบัณฑิตศึกษา อาจทำคำร้องเสนอต่อมหาวิทยาลัย แสดงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อขอลาพักการศึกษา โดยขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นการชั่วคราวในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งได้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาชั่วคราวได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา หรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยที่นักศึกษาได้รับยกเว้นไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา แต่ต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การขออนุญาตพักการศึกษาที่จะได้รับสิทธิตามข้อบังคับนี้ จะต้องเสนอต่อมหาวิทยาลัยก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษาที่ขอพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาที่จำเป็นต้องใช้เวลาเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อที่ ๑๒ อาจขอให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาเรียนออกไปได้ไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

**ข้อ ๒๘** การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุประพบัติตนเสื่อมเสีย ไม่เหมาะสม หรือกระทำความผิดร้ายแรงอื่น ๆ

(๔) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด

(๕) ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

## หมวด ๕

### การสำเร็จการศึกษา

**ข้อ ๒๙** เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) ปริญญาโท

(ก) แผน ๑ ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์

หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียน หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๓) ปริญญาเอก

(ก) แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

(ข) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการ

มาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

#### ข้อ ๓๐ ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชาและชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

### หมวด ๖

#### อื่น ๆ

ข้อ ๓๑ อัตราค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตลอดจนการกำหนดอัตราและการใช้จ่ายเงินค่าตอบแทนการสอน และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์โสริช โปธิแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



## กฎกระทรวง

มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๔ มาตรา ๖  
วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๗ (๖) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และบทนิยามคำว่า  
“มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ  
การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกกฎกระทรวงไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่  
๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่  
๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการนำมาตรฐานการอุดมศึกษา  
สู่การปฏิบัติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการศึกษาระดับปริญญาและระดับ  
ต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับ  
คุณลักษณะของสถาบันอุดมศึกษา การดำเนินการ ผลลัพธ์ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษา  
ของสถาบันอุดมศึกษา



“มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“แผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า แผนระยะห้าปีซึ่งกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้ใช้มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้ ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

ข้อ ๕ มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วยมาตรฐานศักยภาพ และความพร้อม มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

#### หมวด ๑

#### มาตรฐานศักยภาพและความพร้อม

ข้อ ๖ มาตรฐานศักยภาพและความพร้อม เป็นมาตรฐานเพื่อใช้ในการพิจารณาการจัดตั้ง และการประเมินสถานภาพการดำรงอยู่ของสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) ด้านกายภาพ
- (๒) ด้านวิชาการ
- (๓) ด้านการเงินและการบัญชี
- (๔) ด้านการบริหารจัดการ

ข้อ ๗ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านกายภาพ ดังต่อไปนี้

- (๑) ทำเลที่ตั้งและบริเวณใกล้เคียง
  - (ก) เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - (ข) เป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับสถานที่อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา
  - (ค) อยู่ในสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมที่จะสามารถสร้างบรรยากาศทางวิชาการได้ดี

- (๒) พื้นที่ดำเนินการ  
มีพื้นที่ดำเนินการรองรับความเป็นสถาบันอุดมศึกษาอย่างครบถ้วนตามพันธกิจ และเพียงพอสำหรับการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีมาตรฐานเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ  
(ก) มีโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอต่อการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา  
(ข) มีสาธารณูปโภคที่เพียงพอ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง  
(ค) มีอุปกรณ์และระบบความปลอดภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง  
(ง) มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะผู้ที่ต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นพิเศษ  
(จ) มีแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่สามารถให้บริการได้อย่างเพียงพอและสอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและบริบทของสังคมดิจิทัลที่ทันสมัย
- ข้อ ๘ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านวิชาการ ดังต่อไปนี้
- (๑) มีบุคลากรสายวิชาการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสาขาวิชา และรายวิชาที่เปิดสอน โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และมีจำนวนที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน
- (๒) มีระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (๓) มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นและเหมาะสมกับสาขาวิชาและรายวิชาที่เปิดสอน มีการบำรุงรักษาและพัฒนาให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
- (๔) มีระบบและเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม
- ข้อ ๙ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านการเงินและการบัญชี ดังต่อไปนี้
- (๑) มีเงินทุนและทรัพย์สินอื่น รวมทั้งแหล่งทุนเพียงพอสำหรับการดำเนินการตามพันธกิจ
- (๒) มีการวิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตรการศึกษ และความคุ้มค่าของการดำเนินงาน
- (๓) มีการประมาณการสถานะการเงินที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาในอนาคต และมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อให้เกิดความมั่นคงทางการเงินสำหรับการดำรงอยู่ของสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- (๔) มีระบบบัญชีที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและระบบตรวจสอบที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๑๐ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านการบริหารจัดการ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสภาสถาบันอุดมศึกษาที่ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในเชิงบริหารด้านต่าง ๆ ที่หลากหลาย สามารถชี้แนะและกำกับการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา

(๒) มีผู้บริหารซึ่งมีความซื่อสัตย์และประสบการณ์ในด้านการบริหารสถาบันอุดมศึกษา

(๓) มีบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งมีความรู้ ความชำนาญในการบริหารจัดการ โดยมีระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวเพื่อให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(๔) มีระบบการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตั้งแต่ระดับสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารและคณาจารย์ในทุกระดับให้มีการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

(๕) มีระบบการรับฟัง การวิเคราะห์ และการตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ท้องถิ่น และสังคมในการจัดทำแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การเปิดหลักสูตรการศึกษา การจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม การประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินผล ทั้งนี้ โดยเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ผู้เรียนและกลุ่มต่าง ๆ จะได้รับ

#### หมวด ๒

#### มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๑๑ มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา เป็นมาตรฐานเพื่อให้การดำเนินการตามภาระหน้าที่หลักเป็นไปอย่างครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ด้านการจัดการเรียนการสอน

(๒) ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

(๓) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

(๔) ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ ๑๒ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ความต้องการของชุมชน สังคมและประเทศ ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๒) จัดให้มีหลักสูตรการศึกษาที่หลากหลายไม่ว่าแบบให้ปริญญาหรือแบบไม่ให้ปริญญา เพื่อส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้และการศึกษาตลอดชีวิต

(๓) จัดทำและบริหารหลักสูตรการศึกษาเพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(๔) มีการพัฒนาคณาจารย์ในเรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งในระบบชั้นเรียนและผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยเทคนิควิธีการต่าง ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การประเมินผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการให้คำปรึกษาและการดูแลผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จในการศึกษา

(๕) กำกับดูแลให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๓ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และเชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปะและวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ส่งเสริมให้เกิดการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการพัฒนาและความต้องการของประเทศหรือพื้นที่

(๓) พัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ นักวิจัย และผู้เรียน ให้มีความสามารถในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมการจัดหาแหล่งทุน การจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรให้เพียงพอในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(๔) ส่งเสริมการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการวิจัยแก่ผู้เรียน

(๕) จัดให้มีระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลด้านการวิจัยและนวัตกรรมตามศักยภาพของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษา

(๖) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมในการวิจัย การประกันคุณภาพการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม และมีการประเมินผลกระทบของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษา

(๗) ส่งเสริมการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือเชิงสาธารณะ

ข้อ ๑๔ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการบริการวิชาการและการพัฒนาเชิงพื้นที่ ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๒) กำกับดูแลกระบวนการบริการวิชาการให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ทั้งที่เป็น การบริการของหน่วยงานและของคณาจารย์ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ตอบสนองและสร้างประโยชน์แก่ชุมชน สังคม และประเทศ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๓) ส่งเสริมให้คณาจารย์ ผู้เรียน และชุมชน ร่วมกันเรียนรู้และพัฒนาชุมชนในพื้นที่เพื่อสร้าง ประสพการณ์จริงให้เกิดขึ้นในการเรียนรู้และเพื่อให้เกิดการพัฒนาเชิงพื้นที่

(๔) ส่งเสริมให้มีการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ในการเรียนรู้

(๕) กำกับดูแลให้มีการประกันคุณภาพการบริการวิชาการและมีการกำกับติดตามการให้บริการวิชาการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ข้อ ๑๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ เพื่อการธำรงรักษา สืบสาน เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทยหรือการพัฒนา ต่อยอด และสร้างคุณค่าใหม่ ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

(๒) จัดให้มีรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาและกิจกรรมที่สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ศิลปะและวัฒนธรรม และประเพณีที่หลากหลายของท้องถิ่นและของชาติ

#### หมวด ๓

#### มาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้สถาบันอุดมศึกษามีมาตรฐานตามหมวด ๑ มาตรฐานศักยภาพและความพร้อม และหมวด ๒ มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา อย่างครบถ้วน และเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีคุณภาพและมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักธรรมาภิบาล สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยมีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามกลยุทธ์และการดำเนินงานตามพันธกิจ และมีการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ โดยมีตัวชี้วัดที่ประเมินผลได้อย่างแท้จริง

(๒) จัดให้มีกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

(๓) ติดตาม ทบทวน และปรับปรุงแผนตาม (๑) และผลการดำเนินการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสม สามารถนำมาใช้สนับสนุนการตัดสินใจ

(๔) ประเมินความต้องการด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร มีการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินการตามพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ มีระบบบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมการนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่ และทำให้บุคลากรมีความมั่นคงในอาชีพ

(๕) มีการติดตามและรายงานผลลัพธ์ รวมทั้งมีการจัดทำและดำเนินการตามแผนการปรับปรุง การดำเนินการเพื่อพัฒนาผลลัพธ์ในด้านที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(ก) ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม และผลลัพธ์ตามพันธกิจที่สถาบันอุดมศึกษาประกาศ ต่อสาธารณะ

(ข) ผลลัพธ์ด้านการทำประโยชน์ให้ท้องถิ่นและสังคม

(ค) ผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย

(ง) ผลลัพธ์ด้านบุคลากร ทั้งด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความมั่นคงในอาชีพ ด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทน

(จ) ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแล และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

(ฉ) ผลลัพธ์ด้านการเงิน การงบประมาณ และความคงอยู่หรือเพิ่มขึ้นของผู้รับบริการ

ให้คณะกรรมการเผยแพร่รายงานผลลัพธ์ตาม (๕) (ก) (ข) และ (ค) ให้ประชาชนทราบ เป็นการทั่วไป

หมวด ๔

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพ การศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนด

ข้อ ๑๘ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการอาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษานี้ได้

การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลาย ของประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลและทบทวนข้อกำหนดในกฎกระทรวงนี้ ทุกห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา ผู้เรียน คณาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิตอย่างกว้างขวาง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรก การใด ๆ ที่เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่กำหนดไว้ตามประกาศว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา บรรดาที่ถูกยกเลิก โดยกฎกระทรวงนี้ ซึ่งดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และสถาบันอุดมศึกษา

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก ราชกิจจานุเบกษา หน้า ๑๐ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

---

ได้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศดังกล่าวจนกว่า จะแล้วเสร็จ เว้นแต่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔ มาตรา ๑๗ และ มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะ และความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกัน คุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสถาบันอุดมศึกษาด้วย จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้





## กฎกระทรวง

มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๔ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๗ (๖) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๖) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(๗) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๘) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๙) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๐) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๑๒) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑๓) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑๔) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญา ในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๑๕) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานการอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา และข้อกำหนดขั้นต่ำของเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา คุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตามที่ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“ระบบทวิภาค” หมายความว่า ระบบการจัดการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น สองภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้ใช้มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้ ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

ข้อ ๕ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วย

(๑) มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา

(๒) มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๓) มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็น จำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสองปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า หกสิบหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสามปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า เก้าสิบหน่วยกิต

การสำเร็จหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอนุปริญญาด้วย

ข้อ ๗ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็น จำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสี่ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยยี่สิบหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติห้าปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่าหกปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบหน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต การสำเร็จหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลลัพ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีด้วย

ข้อ ๘ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก กรณีผู้เรียนสำเร็จปริญญาตรี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต สำหรับกรณีผู้เรียนสำเร็จปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าสี่สิบแปดหน่วยกิต

การสำเร็จหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลลัพ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละระดับคุณวุฒิด้วย

ข้อ ๙ ให้คิดหน่วยกิตในระบบทวิภาคตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๖) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๗) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นำระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาคโดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๐ มาตรฐานหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือหลักสูตรควมระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และต้องมีผลลัพ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปัญญานั้น

ข้อ ๑๑ มาตรฐานหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควมระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ไม่ว่าจะเป็สาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และต้องมีผลลัพ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปัญญานั้น

ข้อ ๑๒ หลักสูตรการศึกษาแต่ละระดับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา
- (๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพ์การเรียนรู้
- (๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
- (๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้
- (๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- (๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
- (๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- (๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร
- (๙) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร
- (๑๐) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดเกณฑ์ซึ่งเป็นรายละเอียดในแต่ละรายการตามวรรคหนึ่งให้เหมาะสมกับหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการสร้างความมั่นใจในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องมีระบบการประกันคุณภาพผลลัพ์การเรียนรู้จริงของทุกหลักสูตรการศึกษา ในแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และติดตามประเมินผลลัพ์การเรียนรู้ดังกล่าวที่สามารถติดตามตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ให้ได้ผลลัพ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาหนึ่ง เพื่อเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาในอีกสถาบันอุดมศึกษาหนึ่ง ให้เทียบโอนได้ตามหลักการดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐานและมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ประเมินผลการเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตรวมที่รับเทียบโอนไม่เกินสัดส่วนที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) หลักการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ การสะสมผลการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เพื่อพัฒนาตนเอง หรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสำเร็จหลักสูตรการศึกษาหรือเพื่อขอรับปริญญา ให้กระทำได้โดยระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษาตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) การนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน

(๒) การไม่มีข้อจำกัดเรื่องอายุ คุณวุฒิของผู้เรียน และระยะเวลาในการเรียน

(๓) การลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสม

(๔) การลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ ๑๖ การเทียบหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศกับหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศเพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศต้องได้รับการรับรองมาตรฐานตามกฎหมายของประเทศนั้น หรือได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพหรือวิชาการของประเทศนั้น

(๒) เป็นหลักสูตรที่มีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๗ การเทียบหลักสูตรการศึกษาที่จัดโดยองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน กับหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรการศึกษาที่ขอเทียบต้องจัดโดยองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ที่มีวัตถุประสงค์ หน้าที่และอำนาจในการจัดหลักสูตรดังกล่าว

(๒) เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เผยแพร่หลักสูตรที่ให้ปริญญาทั้งที่ดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการไม่รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนด

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการอาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้

การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลายของประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลและทบทวนข้อกำหนดในกฎกระทรวงนี้ ทุกห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา ผู้เรียน คณาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิตอย่างกว้างขวาง

ข้อ ๒๓ หลักสูตรการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนอยู่หรือที่สถาบันอุดมศึกษาแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบตามมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามกฎกระทรวงนี้แล้ว

ข้อ ๒๔ ในวาระเริ่มแรก การใด ๆ ที่เกี่ยวกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดไว้ตามประกาศว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา บรรดาที่ถูกยกเลิกโดยกฎกระทรวงนี้ ซึ่งดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และสถาบันอุดมศึกษาได้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศดังกล่าว จนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสถาบันอุดมศึกษาด้วย จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้





## กฎกระทรวง

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๔ มาตรา ๖  
วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๗ (๖) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และบทนิยามคำว่า  
“มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ  
การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกกฎกระทรวงไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
ทุกฉบับที่เกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ แนวทางการปฏิบัติตามกรอบ  
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา ทั้งนี้ ไม่ว่า  
ในระดับใด สาขาใด หรือสาขาวิชาใด

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับ  
ต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้  
ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้น  
ตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จาก  
การศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงาน  
ระหว่างการศึกษา

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตามที่ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้ใช้มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้ ในการส่งเสริม การกำกับ ดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

ข้อ ๕ ในการจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องบริหารจัดการ หลักสูตรและออกแบบกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล โดยต้อง แสดงถึงพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แตกต่างกันตามระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๖ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาประกอบด้วย

(๑) ระดับอนุปริญญา มีหนึ่งคุณวุฒิ ได้แก่ คุณวุฒิอนุปริญญา

(๒) ระดับปริญญาตรี มีหนึ่งคุณวุฒิ ได้แก่ คุณวุฒิปริญญาตรี

(๓) ระดับบัณฑิตศึกษา มีสี่คุณวุฒิ ได้แก่ คุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต คุณวุฒิปริญญาโท คุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และคุณวุฒิปริญญาเอก

ข้อ ๗ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ต้องมีอย่างน้อยสี่ด้าน ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านความรู้

(๒) ด้านทักษะ

(๓) ด้านจริยธรรม

(๔) ด้านลักษณะบุคคล

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๘ นอกจากผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อ ๗ คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดผลลัพธ์ การเรียนรู้ด้านอื่นเพิ่มเติมหรือกำหนดรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้เพิ่มขึ้นตามความจำเป็นทางวิชาการ หรือวิชาชีพของแต่ละสาขาหรือสาขาวิชา โดยประกาศเป็นมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชาก็ได้

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการสร้างความมั่นใจในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา สถาบันอุดมศึกษา ต้องมีระบบการประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้จริงของทุกหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับ และติดตามประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าว ที่สามารถติดตามตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิแต่ละระดับ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ การนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองหรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต มาเทียบหน่วยกิตและสะสมไว้เพื่อขอรับคุณวุฒิ ตามระดับ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพ การศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการอาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษานี้ได้

การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลาย ของประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลและทบทวนข้อกำหนดในกฎกระทรวงนี้ ทุกห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา ผู้เรียน คณาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิตอย่างกว้างขวาง

ข้อ ๑๕ คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนอยู่หรือ ที่สถาบันอุดมศึกษาแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทราบตามมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนวันที่ กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้แล้ว

ข้อ ๑๖ คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาเดิมที่กำลังอยู่ระหว่างการปรับปรุง หรือคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใหม่ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาในวันที่กฎกระทรวงนี้ ใช้บังคับ และได้แจ้งการปรับปรุงหลักสูตรหรือพัฒนาหลักสูตรใหม่ดังกล่าวให้สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษาที่เกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ แนวทาง การปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือ สาขาวิชา บรรดาที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ จนแล้วเสร็จ ซึ่งต้องไม่เกิน หกสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยให้ถือว่าการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรใหม่ดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามกฎกระทรวงนี้แล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔ มาตรา ๑๗ และ มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะ และความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกัน คุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสถาบันอุดมศึกษาด้วย ประกอบกับกฎกระทรวงว่าด้วย การกำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาอื่นกำหนดให้ “มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” เป็นมาตรฐาน การอุดมศึกษาอื่น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

## ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

๓. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักวิจัยประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอน หลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง สถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของ สภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก หน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

#### ๔. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๔.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วย ชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๔.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนด ในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่

สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

#### ๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

#### ๗. การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๖ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๗ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

#### ๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำให้วิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ



แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๙. คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๙.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๙.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

#### ๙.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๙.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

#### ๙.๓ ปริญญาโท

๙.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือ อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมี คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ใน ฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่ กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำรวมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงาน ทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

#### ๙.๔ ปริญญาเอก

๙.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๙.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสภาสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

#### ๑๐. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๐.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

๑๐.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๐.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๑๑.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๒. จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตรและระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท

๑๓.๒.๑ แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๙.๓.๔ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้



และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๓.๒.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

#### ๑๓.๓ ปริญญาเอก

๑๓.๓.๑ แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งตามข้อ ๙.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๓.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามข้อ ๙.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตาม ประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมิน จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๔ การฟื้นฟูสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

#### ๑๔. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของ หลักสูตรตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

## ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ วรรคสอง แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้นตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

๔. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษา วิชาชีพ ประเทศชาติ และบริบทโลก ประกอบด้วยอย่างน้อย ๔ ด้าน ได้แก่

๔.๑ ความรู้ (Knowledge) หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

๔.๒ ทักษะ (Skills) หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติ ให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว และชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาคณะ และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

๔.๓ จริยธรรม (Ethics) หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น

๔.๔ ลักษณะบุคคล (Character) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๕. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านในข้อ ๔ ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๖. สถาบันอุดมศึกษาต้องแสดงความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ในการผลิตบัณฑิตให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร โดยออกแบบและพัฒนาระบบและกลไก หรือวิธีการ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก  
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

## รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามคุณวุฒิแต่ละระดับ

ความรู้ (Knowledge)					
<p><b>ความรู้ (Knowledge)</b> หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล</p> <p>โครงสร้างของความรู้สำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้</p> <p>๑. ความรู้เชิงสาระ/หลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต</p> <p>๒. * ความรู้ที่จำเป็นต่อการเชื่อมโยง การปรับใช้ การต่อยอดความรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาและการทำงานร่วมกัน</p> <p>* หมายเหตุ ยกเว้นคุณวุฒิระดับอนุปริญญา</p>					
อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นสูง	ปริญญาเอก
ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอสำหรับการนำไปใช้ทำงานตามบทบาทหน้าที่	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ ปรับใช้ ความรู้เพื่อการพัฒนางาน	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาวิชาชีพ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบ และสร้างสิ่งใหม่ที่เป็นที่ยอมรับ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงสร้างองค์ความรู้ใหม่เชิงปฏิบัติในการแก้ปัญหาทางวิชาชีพแบบองค์รวมและเป็นที่ยอมรับ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ เชื่อมโยงความรู้ และการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่นำไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวม ซึ่งเป็นที่ยอมรับ อ้างอิงได้ และหรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้
<p><b>การสร้างสิ่งใหม่</b> หมายถึง กระบวนการวิจัยและพัฒนา ซึ่งทำให้ได้ผลผลิตใหม่ที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ สิ่งของ กระบวนการ ระบบ แนวคิด อันเป็นสิ่งที่สร้างขึ้นจากความรู้ ความคิดริเริ่ม หรือความคิดสร้างสรรค์ใหม่ หรือมีการพัฒนา ต่อยอด ประยุกต์ และปรับปรุง ให้สามารถใช้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทใหม่ วิถีชีวิตใหม่ หรือความต้องการใหม่</p> <p><b>การสร้างองค์ความรู้ใหม่</b> หมายถึง กระบวนการวิจัยที่ใช้วิธีวิทยาการวิจัยประเภทต่าง ๆ ซึ่งทำให้ได้ผลผลิต หรือข้อค้นพบจากการวิจัย เป็นแนวคิด ทฤษฎี หรือสาระความรู้ใหม่ที่ช่วยในการส่งเสริมหรือพัฒนาศาสตร์ในสาขานั้น หรือส่งเสริมให้เกิดการสร้างศาสตร์ใหม่แบบบูรณาการ</p>					

<b>ทักษะ (Skills)</b>					
<p><b>ทักษะ (Skills)</b> หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว ชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาคณะ และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล</p> <p>โครงสร้างของทักษะสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้</p> <p>๑. ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ทักษะทั่วไป ประกอบด้วยทักษะการเรียนรู้ ทักษะส่วนบุคคล ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่นำไปสู่การพัฒนางาน วิชาชีพ การดำรงชีวิตและการทำงานเพื่อสร้างสรรค์องค์กร และสังคม ซึ่งเหมาะสมกับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล</p>					
อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นสูง	ปริญญาเอก
<p>๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติงานได้ ตามแนวปฏิบัติที่กำหนด</p> <p>๒. ทักษะด้านดิจิทัล</p>	<p>๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติ และ การปรับปรุงพัฒนางาน เพื่อการประกอบอาชีพ</p> <p>๒. ทักษะด้านดิจิทัล</p>	<p>๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติ และ การปรับปรุงพัฒนางาน ให้มีความเป็นมืออาชีพ</p> <p>๒. ทักษะด้านดิจิทัล</p>	<p>๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ ทักษะการสร้างความรู้ ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่ม สร้างสิ่งใหม่ เพื่อสร้าง ความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ</p> <p>๒. ทักษะด้านดิจิทัล</p>	<p>๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ ทักษะการสร้างความรู้ ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อสร้าง ความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพในระดับเป็น ที่ยอมรับ และเป็น แนวปฏิบัติได้</p> <p>๒. ทักษะด้านดิจิทัล</p>	<p>๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ ทักษะการสร้างความรู้ ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อสร้าง องค์ความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพในระดับที่อ้างอิง หรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้</p> <p>๒. ทักษะด้านดิจิทัล</p>
<p>หลักสูตรต้องอ้างอิงทักษะจากกรอบแนวคิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และ Top ๑๐ Skills ของ World Economic Forum</p> <p><b>ตัวอย่างทักษะ :</b> ทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (inquiry skills) การคิดเชิงวิพากษ์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ (critical thinking) การแสดงเหตุผล (reasoning) ความคิดสร้างสรรค์ (creativity) การเรียนรู้ (learning) การสื่อสาร (communication) ความร่วมมือร่วมพลัง (collaboration) การทำงานเป็นทีม (team working) ความเป็นผู้นำ (leadership) ความเป็นผู้ประกอบการ (entrepreneurship) การแก้ไขปัญหา (problem solving) การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทักษะการทำงานที่หลากหลาย (multitasking skills)</p>					

จริยธรรม (Ethics)
<p data-bbox="295 288 1962 375"><b>จริยธรรม (Ethics)</b> หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น</p> <p data-bbox="295 399 1962 438">โครงสร้างของจริยธรรมสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้</p> <ol data-bbox="295 446 1962 534" style="list-style-type: none"><li data-bbox="295 446 1962 486">๑. การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม</li><li data-bbox="295 486 1962 534">๒. การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งผิดกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย</li></ol> <p data-bbox="295 550 1962 638">ทั้งนี้ หลักสูตรต้องกำหนดจริยธรรมที่เหมาะสมกับสาขาวิชาในแต่ละระดับคุณวุฒิ และจริยธรรมเฉพาะวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพ หรือประชาคมวิชาชีพ หรือจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ</p> <p data-bbox="295 662 1962 750"><b>ตัวอย่างจริยธรรม :</b> การกระทำที่มีจริยธรรม เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความมีจิตใจเมตตา ความโอบอ้อมอารี การมีจิตสาธารณะ การรักษาสีงแวดล้อม เป็นต้น</p> <p data-bbox="295 758 1962 829">การกระทำที่ไม่ถูกจริยธรรม เช่น การคัดลอกผลงาน การทุจริตทางวิชาการ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การละเมิดสิทธิเสรีภาพ การลักขโมย การทุจริตการสอบ การฉ้อโกง การไม่กระทำตามสัญญา การโฆษณาสรรพคุณของสินค้าเกินจริง การกระทำที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องที่ไม่ถูกต้อง เป็นต้น</p>

ลักษณะบุคคล (Character)
<p><b>ลักษณะบุคคล (Character)</b> หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p> <p>โครงสร้างของลักษณะบุคคลสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ลักษณะบุคคลทั่วไป</li><li>2. ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง</li></ol> <p><b>ตัวอย่างลักษณะบุคคล :</b> บุคลิกที่น่าเชื่อถือ เป็นมิตร มีเสน่ห์ เป็นผู้นำ นิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ มีเมตตา กรุณา รักการทำงานเป็นทีม ช่างสังเกต คิดอย่างมีวิจารณญาณ มีเหตุผล ค่านิยมยึดมั่นในอุดมการณ์ที่ถูกต้อง การรักษาสິงแวดล้อม ความพอเพียง ความเท่าเทียมกันในสังคม ความรับผิดชอบต่อสังคม ยอมรับความแตกต่างในสังคม ใช้จ่ายอย่างมีเหตุผล ความรับผิดชอบ อดทนในการทำงานตามวิชาชีพ ความรอบคอบ ความละเอียดถี่ถ้วน เป็นแบบอย่างได้ บุคลิกภาพดี มีการสื่อสารที่ดี คิดเป็นระบบ เชื่อมั่นในตนเอง มีสุนทรียนิยม มีศิลปนิสัย มีจินตนาการ มีความคิดสร้างสรรค์ รักการเล่น รักการแสดง เป็นนักบริหารจัดการ มีความคิดเชิงตรรกะ ความเป็นผู้ประกอบการ การรู้ดิจิทัล (digital literacy) และการรู้เท่าทันสื่อ (media literacy) เช่น การรู้เทคโนโลยี (technology literacy) การรู้สารสนเทศ (information literacy) การรู้เกี่ยวกับสิ่งที่เห็น (visual literacy) การรู้การสื่อสาร (communication literacy) การรู้สังคม (social literacy) เป็นต้น</p> <p>ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรต้องกำหนดลักษณะบุคคลที่เป็นลักษณะบุคคลทั่วไปที่เหมาะสมสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรและสถาบัน ส่วนหลักสูตรวิชาชีพ ควรกำหนดลักษณะบุคคลเฉพาะวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพด้วย โดยอาจเลือกลักษณะบุคคลทั่วไปมากำหนดเป็นคุณสมบัติที่เป็นจุดเน้นให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร</p>





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๑๒๙๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖)

เพื่อให้การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

**คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญศรี จันทน์อินทร์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.สุรเดช จิตประไพกุลศาล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ ดร.กรรณิกา อุตสาสาร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ปาจริย์ ผลประเสริฐ	กรรมการ
๕. นายทัศนพล ก่อสูงศักดิ์	กรรมการ
๖. นายนิกร ภาคกรนิพัทธ์	กรรมการ
๗. นายสกุลเพชร พิกุลประเสริฐ	กรรมการ
๘. นายสรวิชัย ธีญบุญณีสถาพร	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา จรุงศรีโชติกำจร	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวัฒน์ ด่อนคร้าม	กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร**

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ปาจริย์ ผลประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญจวรรณ วิงวอน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาศิริ เขตปิยรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานิสร่า จรัสวิญญู	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	กรรมการ
๖. นายทัศนพล ก่อสูงศักดิ์	กรรมการ
๗. นายนิกร ภาคกรนิพัทธ์	กรรมการ

/๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนิษฐา...

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์    | กรรมการ             |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลอยณัชชา เตชะเศรษฐศิริ | กรรมการและเลขานุการ |

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ปาจรีย์ ผลประเสริฐ        | ประธานสาขาวิชา      |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์      | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา จรุงศรีโชติกำจร | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

Signature Code : F+๘Kilblu๔wDN๔RJnCaе

ภาคผนวก ค  
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์

## 1. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1) ชื่อ - นามสกุล นางสาวกนิษฐา ศรีภิรมย์  
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

### 1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2559
บธ.ม.	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2544
ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2540

### 2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

#### 2.1 ตำรา/หนังสือ

กนิษฐา ศรีภิรมย์. (2563). การจัดการพฤติกรรมองค์กร. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

#### 2.2 บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ปาจริย์ ผลประเสริฐ และ กนิษฐา ศรีภิรมย์. (2565). การจัดการเชิงกลยุทธ์ของวิสาหกิจชุมชนภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19. วารสารการบัญชีและการจัดการ, 14(1), 229-245.

ปาจริย์ ผลประเสริฐ, กนิษฐา ศรีภิรมย์, และ ญัฐนันท์ คงยิ่งใหญ่. (2565). ความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนผู้สูงอายุในช่วงของการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุในประเทศไทย. วารสารชุมชนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 16(3), 42-55.

ปาจริย์ ผลประเสริฐ, กนิษฐา ศรีภิรมย์, วาสนา จรุงศรีโชติกำจร, และ ญัฐนันท์ คงยิ่งใหญ่. (2565). แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019. วารสารวิชาการสุขภาพภาคเหนือ, 9(2), 51-68.

ปาจริย์ ผลประเสริฐ, วราภรณ์ จันทร์คง, รัชนิวีวรรณ บุญอนันต์, ปรียานุช พรหมภักดิ์, กนิษฐา ศรีภิรมย์, และ พลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ. (2562). แนวทางการพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการกลุ่มของคณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุจังหวัดกำแพงเพชร. วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร, 39(4), 56-77.

#### 2.3 บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

พลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ, กนิษฐา ศรีภิรมย์, พัตริภรณ์ อารีเอื้อ, และ ประภัสสร กลีบประทุม. (2562). การพัฒนาศักยภาพและสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายสาขาสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ฯ และชมรมผู้สูงอายุในจังหวัดกำแพงเพชร. ใน การประชุมการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 6 (น. 73-87). กำแพงเพชร: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

ทิพวัลย์ จาบทอง และ กนิษฐา ศรีภิรมย์. (2562). การศึกษาปัญหาความต้องการและแนวทางในการแก้ไขการบริหารงานเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 จังหวัดกำแพงเพชร. ใน การประชุมการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ “National Conference on Business Transformation ครั้งที่ 2” ครั้งที่ 6. นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

### 3. รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3635101	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการ Information Technology for Management	3(2-2-5)
3635201	ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมสำหรับผู้บริหาร Innovative Creativity for Executives	3(3-0-6)
3635203	การจัดการการตลาดเชิงสร้างสรรค์ Creative Marketing Management	3(3-0-6)
3635208	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารองค์การ Ethics and Social Responsibilities of Organization Executives	3(3-0-6)
3635209	แผนธุรกิจในยุคดิจิทัล Business Plan in Digital Era	3(3-0-6)
3635303	การวิเคราะห์ปัญหาธุรกิจและองค์การ Business Problem Analysis and Organization	3(2-2-5)

2) ชื่อ - นามสกุล นางสาววาสนา จรูญศรีโชติกำจร  
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558
บธ.ม. (การจัดการเชิงกลยุทธ์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2550
บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2548

2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

2.1 ตำรา/หนังสือ

วาสนา จรูญศรีโชติกำจร. (2563). การจัดการการดำเนินงาน. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

2.2 บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

วาสนา จรูญศรีโชติกำจร และ กันต์กนิษฐ์ จูรัตน์ (2565). แนวทางในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก. วารสารบัณฑิตศึกษามหาจุฬาลงกรณ์, 9 (4), 169-189.

ปจจรรย์ ผลประเสริฐ, กนิษฐา ศรีภิรมย์, วาสนา จรูญศรีโชติกำจร และ ณิชนนท์ คงยิ่งใหญ่. (2565). แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019. วารสารวิชาการสุขภาพภาคเหนือ, 9(2), 51-68.

2.3 บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

กันต์กนิษฐ์ จูรัตน์ และ วาสนา จรูญศรีโชติกำจร. (2562). แนวทางการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของประชาชนในเขตอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 8 และนานาชาติ ครั้งที่ 1 : วิทยาการจัดการ 2019 การจัดการนวัตกรรมสู่การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน (น. 137-147). นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.

สุกัญญา แก้วตา และ วาสนา จรูญศรีโชติกำจร. (2562). การศึกษาประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยวในอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ของนักท่องเที่ยวชาวไทย. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 (น. 220-235). กำแพงเพชร: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

3. รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3635204	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน Strategic Management	3(3-0-6)
3635202	การเงินและบัญชีเพื่อการตัดสินใจสำหรับนักบริหาร Finance and Accounting for Decision Making of Executives	3(3-0-6)
3635205	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การสมัยใหม่ Human Resources Management in Modern Organizations	3(3-0-6)
3635210	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ Strategic Logistic and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3635211	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
3635306	การค้นคว้าอิสระ Independent study	6 หน่วยกิต

3) ชื่อ - นามสกุล นางสาวปาจรีย์ ผลประเสริฐ  
ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด. (ประชากรและการพัฒนา)	สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์	2546
พ.ม. (สถิติประยุกต์)	สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์	2537
ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	วิทยาลัยครูกำแพงเพชร	2532

2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

2.1 ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี-

2.2 บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ปาจรีย์ ผลประเสริฐ และ กรรณิกา อุตสาสาร. (2565). ปัจจัยเชิงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมสุขภาพของคนไทยในภาวะการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19. *วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร*, 42(6), 56-77.

ปาจรีย์ ผลประเสริฐ และ กนิษฐา ศรีภิรมย์. (2565). การจัดการเชิงกลยุทธ์ของวิสาหกิจชุมชนภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19. *วารสารการบัญชีและการจัดการ*, 14(1), 229-245.

ปาจรีย์ ผลประเสริฐ, กนิษฐา ศรีภิรมย์, และ ญัฐนันท์ คงยิ่งใหญ่. (2565). ความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนผู้สูงอายุในช่วงของการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุในประเทศไทย. *วารสารชุมชนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 16(3), 42-55.

ปาจรีย์ ผลประเสริฐ, กนิษฐา ศรีภิรมย์, วาสนา จรูญศรีโชติกำจร, และ ญัฐนันท์ คงยิ่งใหญ่. (2565). แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019. *วารสารวิชาการสุขภาพภาคเหนือ*, 9(2), 51-68.

ปาจรีย์ ผลประเสริฐ, วรางคณา จันทร์คง, รัชนีวรรณ บุญอนันต์, ปรียานุช พรหมภาศิต, กนิษฐา ศรีภิรมย์, และ พลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ. (2562). แนวทางการพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการกลุ่มของคณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุจังหวัดกำแพงเพชร. *วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร*, 39(4), 56-77.

ปาจรีย์ ผลประเสริฐ และ วรางคณา จันทร์คง. (2562). แนวทางการบริหารจัดการชมรมผู้สูงอายุจังหวัดกำแพงเพชร. *วารสารวิทยาการจัดการ*, 14(2), 242-265.

Chankong, W., & Polprasert, P. (2022). Potential of Village Health Volunteers (VHVs) in Preventing COVID-19 in Rural Thailand. *Journal of PharmaceuticaNegative Results*, 13(4), 1506–1513. Retrieved from <https://www.pnrjournal.com/index.php/home/article/view/4810> (Original work published December 14, 2022)

Ditkaew, K., Chankong, W., Polprasert, P. & Jermittiparsert, K. (2021). Lean Manufacturing Implementation on Strategic Cost Management of Medical Devices Industrial. *Psychology and Education*, 58(4), 4080-4087.

Polprasert, P., Sawangjit, W., & Khongyingyai, N. (2021). The Impact and Adaptation of the Thai Households in the Corona Virus Disease (Covid-19) Pandemic Situation. *International Journal of Innovative Science and Research Technology*, 6(12), 515-523, Retrieved from <https://ijsrt.com/the-impact-and-adaptation-of-the-thai-households-in-the-corona-virus-disease-covid19-pandemic-situation>.

## 2.3 บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

- ไม่มี -

### 3. รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3635206	การพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นผู้นำสำหรับผู้บริหาร Leadership Personality Development for Executives	3(3-0-6)
3635207	ผู้นำและบทบาทการบริหารองค์การในยุคใหม่ Leaders and Roles of Corporate Management in the New Era	3(3-0-6)
3635301	ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ Management Research Methodology	3(2-2-5)
3635302	สัมมนาการจัดการเชิงสร้างสรรค์ Creative Management Seminar	3(2-2-5)
3635305	วิทยานิพนธ์ Thesis	12



## 2. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1) ชื่อ - นามสกุล นางสาวกนิษฐา ศรีภิรมย์  
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

### 1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2559
บธ.ม.	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2544
ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2540

### 2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

#### 2.1 ตำรา/หนังสือ

กนิษฐา ศรีภิรมย์. (2563). การจัดการพฤติกรรมองค์กร. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

#### 2.2 บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ปาจริย์ ผลประเสริฐ และ กนิษฐา ศรีภิรมย์. (2565). การจัดการเชิงกลยุทธ์ของวิสาหกิจชุมชนภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19. วารสารการบัญชีและการจัดการ, 14(1), 229-245.

ปาจริย์ ผลประเสริฐ, กนิษฐา ศรีภิรมย์, และ ณิชนนท์ คงยิ่งใหญ่. (2565). ความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนผู้สูงอายุในช่วงของการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุในประเทศไทย. วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 16(3), 42-55.

ปาจริย์ ผลประเสริฐ, กนิษฐา ศรีภิรมย์, วาสนา จรูญศรีโชติกำจร, และ ณิชนนท์ คงยิ่งใหญ่. (2565). แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019. วารสารวิชาการสุขภาพภาคเหนือ, 9(2), 51-68.

ปาจริย์ ผลประเสริฐ, วรางคณา จันทร์คง, รัชนิวรรณ บุญอนันต์, ปรียานุช พรหมภาสิต, กนิษฐา ศรีภิรมย์, และ พลอยณัชชา เดชะเศรษฐ์ศิริ. (2562). แนวทางการพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการกลุ่มของคณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุจังหวัดกำแพงเพชร. วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร, 39(4), 56-77.

#### 2.3 บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

พลอยณัชชา เดชะเศรษฐ์ศิริ, กนิษฐา ศรีภิรมย์, พัชรภรณ์ อารีเอื้อ, และ ประภัสสร กลีบประทุม. (2562). การพัฒนาศักยภาพและสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายอาสาสมัครผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ฯ และชมรมผู้สูงอายุในจังหวัดกำแพงเพชร. ใน การประชุมการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 6 (น. 73-87). กำแพงเพชร: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

ทิพวัลย์ จาบทอง และ กนิษฐา ศรีภิรมย์. (2562). การศึกษาปัญหาความต้องการและแนวทางในการแก้ไขการบริหารงานเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 จังหวัดกำแพงเพชร. ใน การประชุมการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ “National Conference on Business Transformation ครั้งที่ 2” ครั้งที่ 6. นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

2) ชื่อ - นามสกุล นางสาววาสนา จรูญศรีโชติกำจร  
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558
บธ.ม. (การจัดการเชิงกลยุทธ์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2550
บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2548

2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

2.1 ตำรา/หนังสือ

วาสนา จรูญศรีโชติกำจร. (2563). **การจัดการการดำเนินงาน**. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

2.2 บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

วาสนา จรูญศรีโชติกำจร และ กันต์กนิษฐ์ จูรัตน์ (2565). แนวทางในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก. **วารสารบัณฑิตศึกษามหาจุฬาราชมนตรี**, 9 (4), 169-189.

ปาจริย์ ผลประเสริฐ, กนิษฐา ศรีภิรมย์, วาสนา จรูญศรีโชติกำจร และ ณิชนันท์ คงยิ่งใหญ่. (2565). แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019. **วารสารวิชาการสุขภาพภาคเหนือ**, 9(2), 51-68.

2.3 บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

กันต์กนิษฐ์ จูรัตน์ และ วาสนา จรูญศรีโชติกำจร. (2562). แนวทางการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของประชาชนในเขตอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก. ใน **การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 8 และนานาชาติ ครั้งที่ 1 : วิทยาการจัดการ 2019 การจัดการนวัตกรรมสู่การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน** (น. 137-147). นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.

สุกัญญา แก้วตา และ วาสนา จรูญศรีโชติกำจร. (2562). การศึกษาประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยวในอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ของนักท่องเที่ยวชาวไทย. ใน **การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6** (น. 220-235). กำแพงเพชร: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

3) ชื่อ – นามสกุล นางสาวปจรรย์ ผลประเสริฐ  
ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด. (ประชากรและการพัฒนา)	สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์	2546
พ.ม. (สถิติประยุกต์)	สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์	2537
ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	วิทยาลัยครูกำแพงเพชร	2532

2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

2.1 ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี -

2.2 บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

- ปจรรย์ ผลประเสริฐ และ กรรณิกา อุตสาสาร. (2565). ปัจจัยเชิงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมสุขภาพของคนไทยในภาวะการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19. *วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร*, 42(6), 56-77.
- ปจรรย์ ผลประเสริฐ และ กนิษฐา ศรีภิรมย์. (2565). การจัดการเชิงกลยุทธ์ของวิสาหกิจชุมชนภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19. *วารสารการบัญชีและการจัดการ*, 14(1), 229-245.
- ปจรรย์ ผลประเสริฐ, กนิษฐา ศรีภิรมย์, และ ญัฐนันท์ คงยิ่งใหญ่. (2565). ความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนผู้สูงอายุในช่วงของการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุในประเทศไทย. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 16(3), 42-55.
- ปจรรย์ ผลประเสริฐ, กนิษฐา ศรีภิรมย์, วาสนา จรูญศรีโชติกำจร, และ ญัฐนันท์ คงยิ่งใหญ่. (2565). แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019. *วารสารวิชาการสุขภาพภาคเหนือ*, 9(2), 51-68.
- ปจรรย์ ผลประเสริฐ, วรางคณา จันทร์คง, รัชนิวีวรรณ บุญอนันต์, ปรียานุช พรหมภักดี, กนิษฐา ศรีภิรมย์, และ พลอยณัชชา เตชะเศรษฐศิริ. (2562). แนวทางการพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการกลุ่มของคณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุจังหวัดกำแพงเพชร. *วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร*, 39(4), 56-77.
- ปจรรย์ ผลประเสริฐ และ วรางคณา จันทร์คง. (2562). แนวทางการบริหารจัดการชมรมผู้สูงอายุจังหวัดกำแพงเพชร. *วารสารวิทยาการจัดการ*, 14(2), 242-265.
- Chankong, W., & Polprasert, P. (2022). Potential of Village Health Volunteers (VHVs) in Preventing COVID-19 in Rural Thailand. *Journal of Pharmaceutica Negative Results*, 13(4), 1506–1513. Retrieved from <https://www.pnrjournal.com/index.php/home/article/view/4810> (Original work published December 14, 2022)
- Ditkaew, K., Chankong, W., Polprasert, P. & Jermsittiparsert, K. (2021). Lean Manufacturing Implementation on Strategic Cost Management of Medical Devices Industrial. *Psychology and Education*, 58(4), 4080-4087.
- Polprasert, P., Sawangjit, W., & Khongyingyai, N. (2021). The Impact and Adaptation of the Thai Households in the Corona Virus Disease (Covid-19) Pandemic Situation. *International Journal of Innovative Science and Research Technology*, 6(12), 515-523, Retrieved from <https://ijisrt.com/the-impact-and-adaptation-of-the-thai-households-in-the-corona-virus-disease-covid19-pandemic-situation>.

2.3 บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

- ไม่มี -

4) ชื่อ – นามสกุล นางสาวพิมพ์ภาญดา จันดาห้วดง  
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2562
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2550

2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

2.1 วิจัย/ตำรา/หนังสือ

พิมพ์ภาญดา จันดาห้วดง. (2563). การจัดการเชิงกลยุทธ์. กำแพงเพชร: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
กำแพงเพชร.

2.2 บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

Sornsuwit, P., Jundahuadong, P., & Pongsakornrungrsilp, S. (2565). A New Efficiency Improvement of Ensemble Learning for Heart Failure Classification by Least Error Boosting. *Emerging Science Journal*, 6(1), 135-146.

พิมพ์ภาญดา จันดาห้วดง, พลอยพรรณ สอนสุวิทย์ และ สุจินดา เจียมศรีพงษ์. (2563). โมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของปัจจัยที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) อุตสาหกรรมการผลิตในจังหวัดกำแพงเพชร. *วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่*, 13(1), 1-20.

2.3 บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

- ไม่มี-

5) ชื่อ – นามสกุล นางสาวคุณัญญา เบญจวรรณ  
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2561
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	2551
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน)	สถาบันราชภัฏนครปฐม	2546

2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

2.1 ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี-

2.2 บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

อนันธิตรา ดอนบันเทา, เพ็ญศรี จันทร์อินทร์, วรรณวัฒน์ ต่อนคร้าม, พัชรภรณ์ อารีเอื้อ, คุณัญญา เบญจวรรณ, และ มัทรี ขาวจ้อย. (2566). การพัฒนาตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน แม่บ้านท่าช้าง ตำบลคลองน้ำไหล อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร. สักทอง : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 29(1), 180-190.

อนันธิตรา ดอนบันเทา, คุณัญญา เบญจวรรณ และ พัชรภรณ์ อารีเอื้อ. (2563). การพัฒนากระบวนการลดต้นทุนผลิตภัณฑ์และรูปแบบผลิตภัณฑ์แหม่มเห็ดของโรงเรียนประชารักษ์ศึกษา อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร. วารสารมหาวิทยาลัยพายัพ, 30(2), 58-71

2.3 บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

คุณัญญา เบญจวรรณ และ สุนิษา บุญเปี่ยม. (2563). ปัจจัยที่มีผลต่อการวางแผนทางการเงินของสมาชิกกองทุนหมู่บ้านทุ่งสวน หมู่ 7 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยวงษ์เขาวงกต เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลราชพิธีบรมราชาภิเษกและฉลองครบรอบ 36 ปี มหาวิทยาลัยวงษ์เขาวงกต กุล.

คุณัญญา เบญจวรรณ, อนันธิตรา ดอนบันเทา, อนุธิดา เพชรพิมูล, ศิริพร โสมคำภา, และ พิมพ์ภา วงศ์กองแก้ว. (2562). การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจป่าชุมชนป่าเขาวังเยียม ตำบลนาบ่อคำ อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร. ใน วิทยาการจัดการวิชาการ 2019: การจัดการนวัตกรรมสู่การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน. การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ครั้งที่ 8 และ นานาชาติครั้งที่ 1.

6) ชื่อ – นามสกุล                      นางณัฐรดา วงษ์นายะ  
ตำแหน่งทางวิชาการ                    รองศาสตราจารย์

1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด. (พัฒนศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2556
บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2535

2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

2.1 ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี-

2.2 บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

- ณัฐรดา วงษ์นายะ, ธภัทร มณีรัตน์, และ สุระชัย โภคะมณี. (2563). การอนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายของแหล่งอาหาร และ พันธุ์พืชสมุนไพรของชุมชนกะเหรี่ยงในเขตอุทยานแห่งชาติคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร. **สัปดาห์ : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**, 26(4), 56-71.
- ภูรินท์ ชนิลกุล, ณัฐรดา วงษ์นายะ และ เจริญวิษณุ สมพงษ์ธรรม. (2563). รูปแบบการพัฒนาทักษะชีวิตของนักเรียนมัธยมศึกษาในโรงเรียนเขตพื้นที่สูง จังหวัดตาก. **วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา**, 14(4), 159-171.
- วิภา บานเย็น, ณัฐรดา วงษ์นายะ, และ เจริญวิษณุ สมพงษ์ธรรม. (2563). การพัฒนากลยุทธ์การขับเคลื่อนมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการวิชาชีพครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2. **วารสารวิชาการ UMT- POLY Journal**, 17(1), 207-221.
- จรรยา ศรีสาร, ณัฐรดา วงษ์นายะ, และ เจริญวิษณุ สมพงษ์ธรรม. (2562). กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 จังหวัดกำแพงเพชร. **วารสารวิชาการ UMT- POLY Journal**, 16(1), 438-448.
- อุดม อินทา, ณัฐรดา วงษ์นายะ, และ เจริญวิษณุ สมพงษ์ธรรม. (2562). การพัฒนากลยุทธ์การดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดกำแพงเพชร. **วารสารวิชาการ UMT- POLY Journal**, 16(2), 416-426.

2.3 บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

-ไม่มี-

7) ชื่อ – นามสกุล นางเพ็ญศรี ยวงแก้ว (ชื่อเดิม นางเพ็ญศรี จันทร์อินทร์)  
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

### 1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2555
บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2541
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2535
ป. วิชาชีพ (ประกาศนียบัตรวิชาชีพด้านการสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2537

### 2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

#### 2.1 ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี -

#### 2.2 บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

อนันธิตรา ดอนบันเทา, เพ็ญศรี จันทร์อินทร์, วรณวัฒน์ ต่อนคร้าม, พัชราภรณ์ อารีเอื้อ, คุณัญญา เบญจวรรณ, และ มัทรี ขาวจ้อย. (2566). การพัฒนาตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน แม่บ้านท่าช้าง ตำบลคลองน้ำไหล อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร. สักทอง : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 29(1), 180-190.

เพ็ญศรี จันทร์อินทร์. (2565). แนวทางการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจังหวัดกำแพงเพชร. สักทอง : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 28(1), 116-121.

นาที อินทรสูตร, นพคุณ ชูทัน, และ เพ็ญศรี จันทร์อินทร์. (2565). การพัฒนากลยุทธ์การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อรองรับการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกำแพงเพชร. วารสารนักบริหาร มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 42(2), 3-23.

วีระเดช อุดยาร, นพคุณ ชูทัน, และ เพ็ญศรี จันทร์อินทร์. (2565). กลยุทธ์การพัฒนาการให้บริการสาธารณะด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 16(1), 391-406.

เพ็ญศรี จันทร์อินทร์ และ เพชรา บุตสีทา. (2564). กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. สักทอง : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 27(1), 139-153.

เพ็ญศรี จันทร์อินทร์. (2564). การพัฒนาบรรจุภัณฑ์น้ำพริกมะแขว่นของกลุ่มแม่บ้านท่าช้าง จังหวัดกำแพงเพชร. สักทอง : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 27(2), 82-90.

#### 2.3 บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

- ไม่มี -

8) ชื่อ - นามสกุล นางเพชร บุตสีทา  
ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

1. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2555
กศ.ม. (การวิจัยและพัฒนาการศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2527

2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

2.1 ตำรา/หนังสือ

-ไม่มี-

2.2 บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

เพชร บุตสีทา. (2565). การพัฒนาทักษะอาชีพทางการตลาดผู้สูงอายุ : การเรียนรู้เพื่อส่งเสริมภาวะพลัดพรก สำหรับผู้สูงอายุในจังหวัดกำแพงเพชร. วารสารวิชาการการตลาดและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 9(1), 159-174.

อิสริย์ ต่อนคร้าม, เพชร บุตสีทา, และ จิระ ประสพธรรม. (2565). การบูรณาการการจัดการเรียนการสอน ศาสตร์การตลาด 3 รายวิชาโดยวิธีการสอนแบบโครงงานกับการ บริการวิชาการ การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการตลาดหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. สักทอง : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 28(3), 66-80.

เพชร บุตสีทา. (2564). ผลการจัดการเรียนการสอนแบบโครงงานโดยใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชนรายวิชา การเป็นผู้ประกอบการ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. วารสารพิภูล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 19(1), 163-182.

เพชร บุตสีทา. (2564). การพัฒนาของทางจัดจำหน่ายโดยใช้การตลาด ดิจิทัลเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชน ตำบลทาขุนราม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร. วารสารวิชาการการตลาดและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 8(2), 48-59.

เพ็ญศรี จันทร์อินทร์ และ เพชร บุตสีทา. (2564). กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. สักทอง : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 27(1), 139-153.

ถมรัตน์ เงินทอง และ เพชร บุตสีทา. (2564). การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกผ้าปักชาวเขาบ้านคลองเตย ตำบลคลองลานพัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร. วารสารบัณฑิตศึกษาและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์, 11(2), 55-64.

เพชร บุตสีทา และ วรณพวรรณ รัชชน. (2563). กลยุทธ์การตลาดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมชุมชนกลุ่มชาติพันธุ์ของกลุ่มจังหวัดมรดกโลก. วารสารบัณฑิตศึกษาและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์, 10(2), 45-60.

เพชร บุตสีทา. (2562). กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการตลาดสำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดกำแพงเพชร. วารสารวิชาการจัดการปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี, 10(1), 76-89.

2.3 บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

- ไม่มี -



9) ชื่อ – นามสกุล นางรัชนีวรรณ บุญอนันต์  
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2555
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พัยัพ	2546
ศิลปศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม	2536

2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

2.1 ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี-

2.2 บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

รัชนีวรรณ บุญอนันต์. (2565). การพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนของตำบลท่าขุนราม จังหวัดกำแพงเพชร สู่อุตสาหกรรมเชิงสร้างสรรค์. วารสารพิภูล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 20(1), 167-187.

รัชนีวรรณ บุญอนันต์ และ ประภัสสร กลีบประทุม. (2563). การพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอพื้นเมืองของบ้านโชคชัยพัฒนาตำบลคลองลาน สู่ผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวของอำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 13(2), 15-28.

ปาจริย์ ผลประเสริฐ, วราภรณ์ จันทรวง, รัชนีวรรณ บุญอนันต์, ปรียานุช พรหมภักดิ์, กนิษฐา ศรีภิรมย์, และ พลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ. (2562). แนวทางการพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการกลุ่มของคณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุจังหวัดกำแพงเพชร. วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร, 39(4), 56-77.

2.3 บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

- ไม่มี-

10) ชื่อ - นามสกุล นางสาวอิสริย์ ต่อนคร้าม  
ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ บริหารธุรกิจ

1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2536

2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

2.1 ตำรา/หนังสือ

- ไม่มี-

2.2 บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

เพชรฯ บุคสีทา, อิสริย์ ต่อนคร้าม, และจิระ ประสพธรรม. (2565). การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนศาสตร์การตลาด 3 รายวิชา โดยการสอนแบบโครงงานกับการบริการวิชาการ การวิจัย และทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. สัปดาห์ : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 28(3), 66-80.

อิสริย์ ต่อนคร้าม. (2562). แนวทางปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิตสาขาวิชาการตลาดเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน. สัปดาห์ : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 25(4), 86-97.

อิสริย์ ต่อนคร้าม. (2562). กลยุทธ์การตลาดสำหรับการท่องเที่ยวจังหวัดกำแพงเพชร. วารสารพิกุล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 17(2), 349-375.

2.3 บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

- ไม่มี-

11) ชื่อ - นามสกุล นายอดิเรก ฟั่นเขียว  
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

### 1. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2556
รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
ป.บัณฑิต (การวางแผนและบริหารโครงการ)	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2545
รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544

### 2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

#### 2.1 ตำรา/หนังสือ

อดิเรก ฟั่นเขียว. (2564). การบริหารยุทธศาสตร์ภาครัฐ : แนวคิดและแนวปฏิบัติ. ตาก: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด.

#### 2.2 บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

อดิเรก ฟั่นเขียว. (2565). แนวทางพัฒนาหมู่บ้านเป้าหมายการพัฒนาของจังหวัดตาก ตามศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. วารสารนโยบายและกิจการสาธารณะ, 1(1), 1-26.

ประพล จิตคติ, มณฑา หมีไพรพภุช, อดิเรก ฟั่นเขียว, ญัฐภาณี บัวดี, กรรณิกา อุตสาสาร, อรทัย อนุรักษวัฒน์, ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร, พิมพ์ประไพ ขาวขำ, โอภามา จำแกะ, และ นันทนัช ตนบุญ (2564). การพัฒนาผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวชุมชนบ้านทองคั้ง จังหวัดกำแพงเพชร. วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ สถาบันวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 13(2), 120-134.

ญัฐภาณี บัวดี และ อดิเรก ฟั่นเขียว. (2562). แนวทางการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์จากกล้วยในอำเภอแม่ระมาดจังหวัดตาก. วารสารศรีวนาลัยวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 9(1), 15-24.

อดิเรก ฟั่นเขียว, คมสันต์ นาควังไทร, และ ญัฐภาณี บัวดี. (2562). การพัฒนารูปแบบการสร้างจิตสำนึกความเป็นพลเมืองแก่เยาวชนในพื้นที่ 5 อำเภอชายแดนจังหวัดตาก. วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 11(1), 69-82.

#### 2.3 บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

คมสันต์ นาควังไทร อดิเรก ฟั่นเขียว. (2565). แนวทางการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษตากภาคประชาชนสู่ความยั่งยืน. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายการศึกษาวิจัยและความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 6 (น.292-303). ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.

อดิเรก ฟั่นเขียว. (2563). การจัดการภาครัฐ VS ข้อกังวลใจของประชาชน กรณีศึกษาการเฝ้าระวังโรคโควิด-19 ในจังหวัดตาก. ใน พิษณุรักษ์ กันทวี (บรรณาธิการ). จากประสบการณ์สู่งานเขียน : ร้อยเรียงเรื่องเล่าชายแดนไทย-ลาว-เมียนมา (387-402). เชียงใหม่: วนิตการพิมพ์.

12) ชื่อ - นามสกุล นายธีรศิลป์ กันธา  
ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด. (การพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2560
ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยโซทัยธรรมมาธิราช	2552
ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยโซทัยธรรมมาธิราช	2546
วท.บ. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2544

2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

2.1 ตำรา/หนังสือ

-ไม่มี-

2.2 บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ธีรศิลป์ กันธา, นิพิฐพนธ์ ฤาชา, อังคณา ตาเสนา, และ มัลลิกา ทองแถม. (2565). วิธีการผลิตแบบไร้หมูนเวียน ของชุมชนกระเหรี่ยงในพื้นที่ ตำบลแม่หวาด อำเภอสองยาง จังหวัดตาก. **วารสารพิบูล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 20(2), 89-102.**

ธีรศิลป์ กันธา และ อังคณา ตาเสนา. (2565). แนวทางการพัฒนาเกษตรกรเพื่อเข้าสู่ระบบเกษตรอินทรีย์ของ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรบ้านโกลโก ตำบลแม่กาษา อำเภอสอด จังหวัดตาก. **วารสารราชภัฏเพชรบูรณ์สาร, 24(1), 67-75.**

อังคณา ตาเสนา, ธีรศิลป์ กันธา, มัลลิกา ทองแถม, และ นิพิฐพนธ์ ฤาชา. (2565). การพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าวเกรียบของกลุ่มผู้สูงอายุ บ้านห้วยกะโหลก ตำบลแม่ปะ อำเภอสอด จังหวัดตาก. **วารสารวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 10(1), 18-32.**

อังคณา ตาเสนา, ธีรศิลป์ กันธา, และ มัลลิกา ทองแถม. (2564). คุณภาพชีวิตแรงงานไทยในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก. **วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 6(1), 20-32.**

ธีรศิลป์ กันธา และ อังคณา ตาเสนา. (2562). สภาพและปัญหาอุปสรรคของการค้าชายแดน บริเวณช่องทางบ้านปึงเค็ง อำเภอู้มปาง จังหวัดตาก. **สัททอง : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 25(4), 67-75.**

2.3 บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

มัลลิกา ทองแถม, ธีรศิลป์ กันธา, อังคณา ตาเสนา, นิพิฐพนธ์ ฤาชา, และ พิพัฒน์ เกตุดี. (2563). ศักยภาพของป่าชุมชนเพื่อพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาป่าชุมชนบ้านห้วยหินฝน ตำบลแม่ปะ อำเภอสอด จังหวัดตาก. ใน **การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 9 และระดับนานาชาติครั้งที่ 2 (น.112-121).** เพชรบูรณ์: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.

ภาคผนวก ง  
การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา

ตารางเกณฑ์การตัดสินการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบาย	เกณฑ์การตัดสิน	เกณฑ์การตรวจสอบ	หน้าที่
1. ผลลัพธ์การเรียนรู้	๑ ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียน และมีการสะสมจนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่าจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์1-1)	9
2. โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา	๑ หลักสูตรศึกษามีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสีย และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังอย่างไร ที่นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์2-1)	8
	๑ การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาอย่างไร ที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้จริง		<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์2-2)	14
3. การจัดการกระบวนการเรียนรู้	๑ การจัดการกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้อย่างไร	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์3-1)	22
	๑ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้ และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง		<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์3-2)	22
4. วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน	๑ การออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียน มีวิธีการ เครื่องมือ และการกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถืออย่างไร ที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์4-1)	22
	๑ มีวิธีการอย่างไรในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรการศึกษาและรายวิชาคาดหวัง		<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์4-2)	24
5. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ	๑ หลักสูตรศึกษามีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์อย่างไร	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์5-1)	39
	๑ หลักสูตรศึกษามีการนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษาดังกล่าวมาใช้ในการทบทวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตรศึกษาอย่างไร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถ ตรงตามความต้องการและความคาดหวัง		<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์5-2)	39
	๑ มีวิธีการอย่างไรในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล ของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ		<input checked="" type="checkbox"/> (เกณฑ์5-3)	39

ภาคผนวก จ

## ผลการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

รายงานผลการสัมภาษณ์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการสมัยใหม่)

### การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders) ของหลักสูตรมี ดังนี้

#### 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

##### 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) ประกอบด้วย

- 1.1 หอการค้าจังหวัด
- 1.2 อุตสาหกรรมจังหวัด/ประธานอุตสาหกรรมจังหวัด
- 1.3 หัวหน้าสำนักงานจังหวัด
- 1.4 สรรพากรพื้นที่
- 1.5 พัฒนาชุมชนจังหวัด/ประธานบริษัทประชารัฐสามัคคี/กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่มอาชีพ
- 1.6 ผู้ประกอบการ
- 1.7 วิทยาลัยอาชีวศึกษา/วิทยาลัยชุมชน
- 1.8 เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล
- 1.9 ศิษย์เก่า (ระดับปริญญาตรี)

##### 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders) ประกอบด้วย

- 2.1 อาจารย์
- 2.2 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

#### 2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สรุปผลการวิเคราะห์ Needs จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มที่ได้มาจากการสัมภาษณ์ ดังนี้

#### ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผลการวิเคราะห์ความต้องการที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหลักสูตร และ PLOs ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีดังนี้



ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders of the program	ความต้องการ/ ความประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Needs/Requirements	Corresponding PLOs
1	หอการค้าจังหวัด	1) ความรู้ด้านบริหารธุรกิจที่ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน 2) ทักษะการเป็นผู้ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ	PLO4 วิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการ PLO6 ผลงานวิจัยด้านบริหารจัดการ
2	อุตสาหกรรมจังหวัด/ ประธานอุตสาหกรรมจังหวัด	1) ความรู้/ทักษะด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2) ความรู้/ทักษะด้านการจัดการโครงการ 3) ความรู้/ทักษะด้านการจัดการธุรกิจขนาดย่อม 4) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5) ทักษะการคิดเชิงระบบ การคิดเชิงสร้างสรรค์ 6) ความรู้/ทักษะด้านการตลาด 7) ความรู้/ทักษะด้านการวิเคราะห์การเงินการลงทุน 8) ทักษะการทำวิจัย(กรณีศึกษา)	PLO3 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารองค์การได้อย่างเหมาะสม PLO4 วิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการ PLO5 สร้างแนวทางการแก้ไขปัญหาขององค์การ PLO7 บูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาองค์การให้ประสบความสำเร็จ
3	หัวหน้าสำนักงานจังหวัด	1) ความรู้ด้านการบริหารองค์การ 2) ทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ	PLO4 วิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการ
4	สรรพากรพื้นที่	1) ความรู้/ทักษะด้านการจัดการแบบบูรณาการ 2) ความรู้ด้านนวัตกรรมทางการเงิน/บัญชี 3) มีความเป็นผู้นำ (คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ การบริการ บุคลิกภาพ เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการ) 4) ทักษะการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม 5) ทักษะด้านเทคโนโลยี	PLO1 ปรับบุคลิกภาพของตนเองในการเป็นนักบริหาร ตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม PLO2 พัฒนาภาวะผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงของตนเอง ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร PLO3 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารองค์การ ได้อย่างเหมาะสม PLO4 วิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการ

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders of the program	ความต้องการ/ ความประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Needs/Requirements	Corresponding PLOs
5	พัฒนาชุมชนจังหวัด/ประธาน บริษัทประชารักษ์สามัคคี/ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/กลุ่ม อาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ</li> <li>2) ความรู้/ทักษะการทำวิจัยเชิงธุรกิจ</li> <li>3) ประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนาธุรกิจ</li> <li>4) ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์</li> <li>5) มีบุคลิกภาพการเป็นนักธุรกิจที่ดี</li> <li>6) มีทักษะการสื่อสารสำหรับนักธุรกิจ</li> </ol>	PLO1 ปรับบุคลิกภาพของตนเองในการ เป็นนักบริหาร ตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม PLO2 พัฒนาภาวะผู้นำแห่งการ เปลี่ยนแปลงของตนเอง ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร PLO3 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารองค์การได้อย่างเหมาะสม PLO4 วิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ ความรู้ด้านการบริหารจัดการ PLO5 สร้างแนวทางการแก้ไขปัญหาของ องค์การ PLO6 ผลิตงานวิจัยด้านบริหารจัดการ
6	ผู้ประกอบการ/นักธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ความรู้/ทักษะการวิเคราะห์งบการเงิน</li> <li>2) ทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่ประสบ ความสำเร็จ</li> <li>3) ความเป็นผู้นำ (ความซื่อสัตย์ คุณธรรม จริยธรรม และการสื่อสาร)</li> <li>4) มีบุคลิกภาพของนักธุรกิจที่ดี</li> <li>5) มีความรู้และทักษะในการบริหารธุรกิจ</li> </ol>	PLO1 ปรับบุคลิกภาพของตนเองในการ เป็นนักบริหาร ตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม PLO2 พัฒนาภาวะผู้นำแห่งการ เปลี่ยนแปลงของตนเอง ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร PLO4 วิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ ความรู้ด้านการบริหารจัดการ PLO6 ผลิตงานวิจัยด้านบริหารจัดการ
7	วิทยาลัยอาชีวศึกษา/วิทยาลัย ชุมชน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีในการ ประกอบธุรกิจ</li> <li>2) ทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่ประสบ ความสำเร็จ</li> <li>3) ความเป็นผู้นำ (ความซื่อสัตย์ คุณธรรม จริยธรรม และการสื่อสาร)</li> </ol>	PLO1 ปรับบุคลิกภาพของตนเองในการ เป็นนักบริหาร ตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม PLO2 พัฒนาภาวะผู้นำแห่งการ เปลี่ยนแปลงของตนเอง ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร PLO3 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารองค์การได้อย่างเหมาะสม PLO4 วิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ ความรู้ด้านการบริหารจัดการ PLO6 ผลิตงานวิจัยด้านบริหารจัดการ
8	เทศบาลตำบล/องค์การ บริหารส่วนตำบล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ความรู้/ทักษะ ด้านการบริหารองค์กร</li> <li>2) ความรู้/ทักษะ ด้านการวางแผนและกล ยุทธ์</li> <li>3) ความรู้/ทักษะ ด้านการทำธุรกิจดิจิทัล</li> </ol>	PLO4 วิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ ความรู้ด้านการบริหารจัดการ PLO5 สร้างแนวทางการแก้ไขปัญหาของ องค์การ PLO6 ผลิตงานวิจัยด้านบริหารจัดการ PLO7 บูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาองค์การ ให้ประสบความสำเร็จ

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders of the program	ความต้องการ/ ความประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Needs/Requirements	Corresponding PLOs
8	เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล	4) ความรู้/ทักษะ ด้านการบริหารองค์กร 5) ความรู้/ทักษะ ด้านการวางแผนและกลยุทธ์ 6) ความรู้/ทักษะ ด้านการทำธุรกิจดิจิทัล	PLO4 วิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการ PLO5 สร้างแนวทางการแก้ไขปัญหาขององค์กร PLO6 ผลงานวิจัยด้านบริหารจัดการ PLO7 บูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จ
9	ศิษย์เก่า (ระดับปริญญาตรี)	1) มีทักษะ การใช้เทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจ 2) ทักษะการเป็นผู้ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ	PLO3 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารองค์กรได้อย่างเหมาะสม PLO4 วิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการ
10	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร	1) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีในการเรียนและทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 2) มีทักษะในการสื่อสาร	PLO3 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารองค์กรได้อย่างเหมาะสม PLO1 ปรับบุคลิกภาพของตนเองในการเป็นนักบริหารตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

### ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผลการวิเคราะห์ความต้องการที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหลักสูตร และ PLOs ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีดังนี้

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders of the program	ความต้องการ/ ความประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Needs/Requirements	Corresponding PLOs
1	อาจารย์	1) มีความรู้ในหลักการสำคัญของการบริหารธุรกิจ คือการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงิน-บัญชี การตลาด การใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ และการวิจัย 2) มีความรู้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและสิ่งแวดล้อม และสามารถแก้ไขปัญหาได้ 2) มีบุคลิกภาพที่ดีที่เหมาะสมกับการเป็น “นักจัดการ” 3) มีคุณธรรม จรรยาบรรณในการประกอบอาชีพหรือการทำงาน 4) เรียนจากกรณีศึกษาองค์กรธุรกิจ องค์กรภาครัฐ 5) รายวิชาสามารถนำไปใช้จริงได้ และเอื้อต่อการทำวิทยานิพนธ์	PLO1 ปรับบุคลิกภาพของตนเองในการเป็นนักบริหารตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม PLO2 พัฒนาภาวะผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงของตนเองให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร PLO3 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารองค์กรได้อย่างเหมาะสม PLO4 วิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการ PLO5 สร้างแนวทางการแก้ไขปัญหาขององค์กร PLO6 ผลงานวิจัยด้านบริหารจัดการ PLO7 บูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จ

### ผลการสำรวจ

ความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

(สำรวจจากผู้ที่มีแนวโน้มว่าจะศึกษาต่อระดับปริญญาโท)

\*\*\*\*\*

ในการสำรวจความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์เพื่อสอบถามความต้องการศึกษาต่อและการบริหารจัดการหลักสูตร โดยการสำรวจจากผู้ที่มีแนวโน้มว่าจะศึกษาต่อระดับปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป (จำนวน 72 คน)	จำนวน	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	16	22.2
หญิง	56	77.8
ต่ำกว่า 30 ปี	20	27.8
<b>อายุ</b>		
30 – 39 ปี	30	41.7
40 – 49 ปี	12	16.7
50 – 59 ปี	8	11.1
60 ปี ขึ้นไป	2	2.8
<b>อาชีพ</b>		
ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	30	41.7
ลูกจ้างหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจธุรกิจ	9	12.5
พนักงาน/ลูกจ้างบริษัทเอกชน	10	13.9
นักธุรกิจ/ผู้ประกอบการ	11	15.3
เกษตรกรกรม	4	5.6
ว่างงาน/รองาน	6	8.3
อื่น ๆ	2	2.8
<b>จังหวัดที่อาศัยอยู่ในปัจจุบัน</b>		
กำแพงเพชร	60	83.3
ตาก	10	13.9
พิจิตร	0	0
สุโขทัย	0	0
พิษณุโลก	0	0
นครสวรรค์	0	0
อื่น ๆ	2	2.8

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี

หัวข้อ	จำนวน	ร้อยละ
บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	40	55.6
บริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยอื่นๆ	8	11.1
หลักสูตรอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรบริหารธุรกิจ	24	33.3
รวม	72	100.0

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละ ของความสนใจที่จะเรียนต่อที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
สนใจและพร้อมที่จะเรียนในปี 2566	20	27.8
สนใจและพร้อมที่จะเรียนในปี 2567 เป็นต้นไป	12	16.7
อยู่ในช่วงการตัดสินใจ/ไม่แน่ใจ	21	29.2
ไม่สนใจ (จบการตอบแบบสอบถาม)	19	26.4
รวม	72	100.0

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของกลุ่มวิชาที่สนใจเข้าศึกษาต่อ

หัวข้อ	จำนวน	ร้อยละ
การตลาด/การเป็นผู้ประกอบการ	8	11.1
การเงิน/การบัญชี	10	13.9
การบริหารธุรกิจ/จัดการ	14	19.4
ธุรกิจระหว่างประเทศ	2	2.8
รวมทุกกลุ่มวิชาเข้าด้วยกัน	38	52.8
รวม	72	100.0

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของเหตุผลที่ทำให้ท่านสนใจในการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

หัวข้อ	จำนวน	ร้อยละ
ต้องการเพิ่มเติมความรู้ที่ทันสมัย	37	51.4
ต้องการคุณวุฒิทางการศึกษาที่สูงขึ้น	31	43.1
ต้องการสร้างเครือข่าย/เพื่อน	14	19.4
ต้องการใช้ปรับวุฒิการศึกษาในการทำงาน	20	27.8
หลักสูตรมีค่าใช้จ่ายต่ำกว่ามหาวิทยาลัยอื่น	10	13.9
เป็นมหาวิทยาลัยในพื้นที่ทำให้สะดวกในการมาเรียน	27	37.5
หลักสูตรมีการเชิญวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ	8	11.1
อาจารย์ให้ความเอาใจใส่และเป็นกันเอง	8	11.1

หัวข้อ	จำนวน	ร้อยละ
เรียนจบตามกำหนดเวลา (ภายใน 2 ปี)	18	25.0
การจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบตามความสะดวกของผู้เรียน (ออนไลน์/ออนไซต์)	18	25.0

ตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับหลักสูตรฯ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

หัวข้อ	หัวข้อ	ร้อยละ
เว็บไซต์หรือเฟซบุ๊กของคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย	45	62.5
แผ่นพับ หรือ โบปลิวของหลักสูตร	2	2.8
การประชาสัมพันธ์ถึงหน่วยงานต่าง ๆ	24	33.3
ประชาสัมพันธ์ผ่านวิทยุ	2	2.8
ป้ายประชาสัมพันธ์หน้ามหาวิทยาลัย	8	11.1
ประชาสัมพันธ์ส่วนตัวตามที่อยู่ที่ได้รับ	17	23.6

ตอนที่ 2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความต้องการต่อโครงสร้างหลักสูตรและการบริหารจัดการหลักสูตร

ความคิดเห็น	ระดับความต้องการ		
	$\bar{x}$	S.D.	ระดับ
<b>โครงสร้างหลักสูตร</b>			
เน้นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	3.70	.86	มาก
เน้นภาคปฏิบัติ	4.40	.63	มาก
เน้นภาคทฤษฎี	4.28	.71	มาก
เน้นภาคทฤษฎีและปฏิบัติ	4.40	.56	มาก
การทำวิทยานิพนธ์แบบเดี่ยว (12 หน่วยกิต)	3.92	.82	มาก
การทำการค้นคว้าอิสระ (แบบเดี่ยว) (6 หน่วยกิต)	4.00	.67	มาก
การทำการค้นคว้าอิสระ (แบบกลุ่ม) (6 หน่วยกิต)	4.23	.69	มาก
<b>ความเหมาะสมของเวลาในการจัดเรียนการสอน</b>			
วันเสาร์และ วันอาทิตย์	4.66	.83	มากที่สุด
ภาคค่ำวันธรรมดา	3.11	1.45	มาก
วันอาทิตย์และภาคค่ำวันธรรมดาบางวัน	3.38	.136	มาก
ในเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์)	2.40	1.41	มาก
<b>ความต้องการเสริมสำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท</b>			
แหล่งข้อมูลในการค้นคว้า หรือ วิจัย	4.40	.68	มาก
การสร้างเครือข่ายต่างมหาวิทยาลัย	4.47	.69	มาก
การศึกษาควบคู่กับการทำงาน	4.66	.47	มากที่สุด
การศึกษาดูงาน การสัมมนาต่าง ๆ	4.23	.69	มาก
การจัดกิจกรรมเสริมให้ความรู้ที่ทันสมัยในด้านบริหารธุรกิจตาม	4.55	.57	มากที่สุด

ความคิดเห็น	ระดับความต้องการ		
	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
สถานการณ์			
การมีคลินิกวิจัยเพื่อให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	4.42	.69	มาก
การมีอาจารย์ที่ปรึกษารายบุคคลตั้งแต่เข้าเรียน	4.45	.57	มาก
การมีเจ้าหน้าที่ติดตาม ประสานงานและดูแล	4.49	.50	มาก

ตอนที่ 3 จำนวนของความต้องการ/ความคาดหวังด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรมและคุณลักษณะส่วนบุคคลของบัณฑิตที่จบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ความต้องการ/ความคาดหวัง	จำนวน
<b>ความรู้</b>	
- การพัฒนาธุรกิจ	20
- การคำนวณลงทุนในธุรกิจ / การวางแผนธุรกิจ	17
- กรณีศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจ	17
- การบริหารคน / บริหารองค์กร	16
- การวิเคราะห์การตลาด	14
- ความรู้อื่นๆ ที่ทันสมัยเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง	12
- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	10
- การวางแผนองค์กร	9
- การวางแผนด้านการเงิน	4
<b>ทักษะ (Skills )</b>	
- การเข้าสังคม	22
- การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่อยู่ในความนิยมเพื่อให้มีทักษะ	19
- การแก้ปัญหาองค์กร/การแก้ปัญหาธุรกิจ	17
- การสร้างทีมงาน/การทำงานเป็นทีม	15
- การใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ	10
- การนำกรณีศึกษามาประยุกต์ใช้	6
- ทักษะการคิดสิ่งใหม่ๆ / ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรม	3
<b>จริยธรรม (Ethics )</b>	
- มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	15
- มีความซื่อสัตย์ สุจริต	13
- การมีจิตอาสา/การคำนึงถึงสังคม	11
<b>ลักษณะบุคคล (Character)</b>	
- บุคลิกภาพที่ดี	31
- การพูด/การติดต่อสื่อสาร	22
- การสร้างภาวะผู้นำ	16