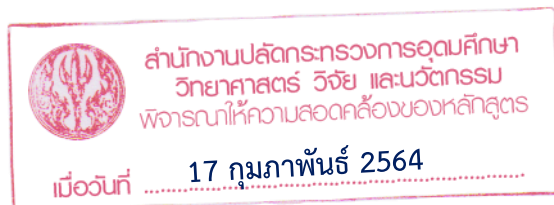


รหัสหลักสูตร : 25491411100585



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	12
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	31
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	46
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	48
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	49
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	56
ภาคผนวก ก	คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ	59
ภาคผนวก ข	ตารางเปรียบเทียบ	84
ภาคผนวก ค	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	176
ภาคผนวก ง	ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์	198
ภาคผนวก จ	เอกสารสภาวิชาชีพการบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	206



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
พิจารณาให้ความสอดคล้องของหลักสูตร

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณะ/สาขาวิชา : คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accounting Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อ : บช.บ.
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Accounting
ชื่อย่อ : B.Acc.

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562

5.2 ประเภทของหลักสูตร

ปริญญาประเภทวิชาชีพ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 โดยปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปี พ.ศ. 2559
- 6.2 กำหนดใช้หลักสูตรนี้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564
- 6.3 คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 4 พฤศจิกายน 2563
- 6.4 สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563
- 6.5 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุม ครั้งที่ 12/2563 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563

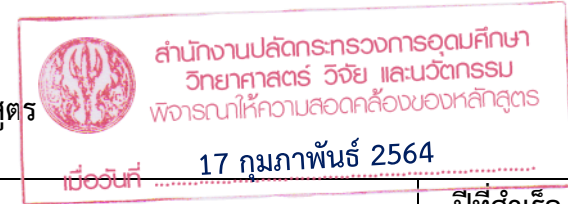
7. ความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

หลักสูตรมีความพร้อมที่จะเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ในปีการศึกษา พ.ศ. 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักบัญชีในสถานประกอบการของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- 8.2 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 8.3 ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- 8.4 ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีการเงินหรือภาษีอากรธุรกิจ
- 8.5 อาชีพอิสระ เช่น ผู้ทำบัญชี ผู้วางระบบบัญชี ผู้ประกอบธุรกิจ ฯลฯ
- 8.6 ครู อาจารย์ในสถาบันการศึกษา
- 8.7 อาชีพอื่น ๆ ที่ใช้ความรู้ทางด้านบัญชีและภาษีอากร

9. ชื่อ -นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางสาวนงลักษณ์ จีวจู	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2554 2550
2	นางสาววรรณวนัช ต่อนคร้าม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยพายัพ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2551 2546
3	นางพรชพร เครือวงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) บช.บ.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551 2547
4	นางสาวพิมพ์ผกา วงศ์กองแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2552 2549
5	นางสาววรงค์ งามบุตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548 2545

10. สถานที่จัดการเรียนสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศจะเน้นการพัฒนาประเทศด้วยการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของกำลังคน และความคิดสร้างสรรค์ในการขยายฐานเศรษฐกิจและฐานรายได้ใหม่ควบคู่กับการเพิ่มผลิตภาพของฐานการผลิตและบริการเต็มรวมทั้งการต่อยอดการผลิตและบริการเดิมโดยใช้ดิจิทัล และเทคโนโลยีอัจฉริยะ นอกจากนี้จะให้ความสำคัญกับการใช้ศักยภาพของทรัพยากรชีวภาพ การส่งเสริมการเชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่มูลค่าอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจใหม่และการพัฒนาตามแนวระเบียงเศรษฐกิจ การผสมผสานภาคบริการเข้ากับการค้าและการเตรียมความพร้อมของภาคบริการ ให้สามารถรองรับการแข่งขันที่เสรีขึ้น การเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันให้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมทั้งการสร้างสังคมผู้ประกอบการที่ผลิตได้ขายเป็น โดยพิจารณาการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้บริโภคอย่างรวดเร็วและมาตรฐานสากลของสินค้าและบริการที่สูงขึ้นรวมถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งพัฒนาระบบและกลไกตลอดจนการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อกระจายโอกาสเศรษฐกิจให้คนในชุมชนและท้องถิ่นและแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันการพัฒนาทางด้านสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทยได้เปลี่ยนจากสังคมเกษตรมาสู่สังคมอุตสาหกรรม และกำลังจะกลายเป็นสังคมเทคโนโลยีในอนาคต ทำให้ผู้คนส่วนมากมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารโดยนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นสื่อกลางมากกว่าในอดีต ส่งผลแรงงานและการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันกระจายสู่ท้องถิ่นมากขึ้น ด้วยความสามารถของเทคโนโลยีเครือข่ายที่เชื่อมต่อการทำงานจากที่ต่าง ๆ เข้าด้วยกันได้อย่างสะดวก นอกจากนี้การดำเนินงานธุรกิจในปัจจุบันต่างตระหนักถึงเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อม หน่วยงานต่าง ๆ ในสังคมเริ่มให้ความสำคัญกับดำเนินงานอย่างยั่งยืนภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นการวางแผนพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงต้องคำนึงถึงประเด็นการใช้และเปิดเผยข้อมูลทางด้านบัญชีสู่สังคมหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้เป็นที่น่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้ ส่งผลทำให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างยั่งยืน

11.3 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี

เทคโนโลยีในปัจจุบันมีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว และมีรูปแบบหลากหลายมากยิ่งขึ้น ในปัจจุบัน ทำให้ระบบในการติดต่อสื่อสารมีความคล่องตัวมากกว่าในอดีต ตลอดจนส่งผลให้องค์กรทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างกว้างขวาง องค์กรต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้งการเข้าถึงข้อมูลทางด้านบัญชีและการเงินในปัจจุบันต้องอาศัยความรวดเร็ว พร้อมใช้งาน และมีการประมวลผลที่

ถูกต้อง เพื่อการนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจของฝ่ายต่างๆ ได้ทันเวลานักบัญชีในปัจจุบันต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพลิกโฉมธุรกิจโดยเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดอาชีพและงานใหม่ ๆ หรือทำให้บางอาชีพหายไป ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรต้องนำความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศมาพิจารณาและให้ความสำคัญอย่างมาก

11.4 กฎหมายและระเบียบ

ประเทศไทยได้พัฒนาองค์กรวิชาชีพทางบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปให้สอดคล้องกับสหพันธ์นักบัญชีนานาชาติ ทำให้ระบบบัญชีของธุรกิจเป็นที่ยอมรับของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กฎหมายการสอบบัญชี กฎหมายการบัญชี กฎหมายวิชาชีพการบัญชี ประมวลรัษฎากร และกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงการกำกับดูแลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา

11.5 คุณธรรมและจริยธรรม

ข้อมูลทางบัญชีมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อหน่วยธุรกิจทั้งภายนอกและภายในกิจการ ดังนั้นถ้าข้อมูลทางบัญชีมีการตกแต่งให้ผิดความเป็นจริง และตรวจสอบไม่ได้ ย่อมเกิดผลกระทบอย่างรุนแรงขึ้น ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรต้องคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นสำคัญ

11.6 ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ความคิดเห็นและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นข้อมูลอีกส่วนหนึ่งที่ทางหลักสูตรนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร เพราะหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือเอกชน ทั้งในระดับท้องถิ่นหรือในระดับประเทศ ต่างมีส่วนสำคัญที่จะช่วยกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยทางหลักสูตรได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิตในทุก ๆ ปี ทำให้ทราบว่านอกจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องการบัณฑิตที่มีทักษะความรู้ในทางวิชาชีพบัญชี และความรู้ในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว ยังต้องการบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปรับตัวเพื่อเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และรู้เท่าทันของเทคโนโลยีหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

11.7 รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 ถึงปีการศึกษา 2562 เป็นข้อมูลผลสะท้อนการดำเนินงานของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ทำการเก็บรวบรวมจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด และการดำเนินงานของหลักสูตรรวมทั้งแนวคิดการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาวิชาที่มีอยู่ในปัจจุบัน ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรต้องคำนึงถึงผลประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเป็นสำคัญ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การบัญชีถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพราะข้อมูลทางบัญชีจะมีผลต่อการนำไปใช้และการตัดสินใจของบุคคลหลายฝ่ายทั้งภายในและภายนอก ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรบัญชีจะต้องคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม และโดยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานทางด้านบัญชีและการทำธุรกิจ รวมถึงภาวะเป็ยบและจรรยาบรรณของนักบัญชี ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ เป็นข้อมูลสำคัญที่ทางหลักสูตรนำมาวางแผนและพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 โดยผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากหลักสูตรไปปรับใช้ในการทำงานในอนาคต และเตรียมความพร้อมเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านต่าง ๆ และผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ และทักษะความรู้ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในปัจจุบัน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมุ่งเน้นในเรื่องของการจัดการศึกษาวิชาการให้กับผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ รวมถึงส่งผลให้เกิดการบูรณาการทางด้านการศึกษาและบริการวิชาการ ตลอดจนถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสังคมท้องถิ่น โดยประยุกต์เข้ากับกระบวนการจัดการเรียนการสอนในบางรายวิชา รวมถึงส่งเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนร่วมกับอาจารย์ในหลักสูตร โดยคำนึงถึงสถานการณ์ด้านต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ / สาขาวิชา / หลักสูตรอื่น

รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่ม วิชาสังคมศาสตร์ เปิดสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และ คณะครุ ศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เปิดสอนโดยคณะวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยีและคณะครุศาสตร์

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ หมวดวิชาแกน หมวดวิชาบังคับ หมวดวิชาเลือก และ กลุ่มวิชาเอก เสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ ดำเนินการสอนโดยคณะวิทยาการจัดการ ส่วน ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษาดำเนินการด้วยความร่วมมือกับแหล่งฝึกสหกิจศึกษา/ ประสบการณ์วิชาชีพ ดำเนินการโดยศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- รายวิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาทุกวิชา เพื่อจัดทำแผนการเรียน และทำหน้าที่ประสานงานกับสาขาวิชา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการดำเนินงาน

13.3.2 มอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

14. แนวคิดการออกแบบหลักสูตรและการกำหนดสาระของรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) มีแนวคิดในการออกแบบหลักสูตร โดยคำนึงถึงองค์ประกอบสำคัญของหลักสูตร ดังนี้

14.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2562 (มคอ.1) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม ความก้าวหน้าทางศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

14.2 การกำหนดเนื้อหาสาระของรายวิชา กำหนดเนื้อหาสาระให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยมีการจัดลำดับรายวิชาก่อนหลัง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงและส่งต่อความรู้ได้อย่างเหมาะสม และจะมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชาให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องตามความก้าวหน้าทางวิทยาการในศาสตร์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความต้องการของตลาดแรงงาน

14.3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนกำหนดให้มีกลยุทธ์การเรียนการสอนและการใช้สื่อเทคโนโลยีที่หลากหลาย เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่สำคัญดังนี้

- 1) ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทั้งทักษะการเรียนรู้ ทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ
- 2) เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้แก่ “บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น”
- 3) เป็นไปตามอัตลักษณ์ของคณะวิทยาการจัดการ ได้แก่ “บัณฑิตมีจิตบริการ”
- 4) เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตของหลักสูตร ได้แก่ “ยึดมั่นจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ผลิตบัณฑิตสู่มาตรฐานทางบัญชี ใฝ่หาความรู้ ก้าวทันเทคโนโลยี”

14.4 การประเมินผลการเรียนรู้จะคำนึงถึงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ซึ่งครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

14.5 หลักสูตรจะมีการทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) อย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ก้าวทันเทคโนโลยี

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรต้องผลิตบัณฑิตทางการบัญชีให้มีทักษะและความรู้ในศาสตร์ทางด้านบัญชีและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถใช้ดุลยพินิจเชิงผู้ประกอบการวิชาชีพ รวมถึงมีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ส่งเสริมให้บัณฑิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสื่อสารข้อมูลทางด้านบัญชีและด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบัณฑิตสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประกอบวิชาชีพทางบัญชีตามความต้องการของท้องถิ่น อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเศรษฐกิจของชาติ

1.3 วัตถุประสงค์

1) เพื่อผลิตบัณฑิตด้านการบัญชี ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางด้านวิชาชีพ บัญชี สามารถคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข วิเคราะห์ประเด็นปัญหา สืบค้นข้อมูล ตีความ และสามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ ทักษะการสื่อสาร และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ของตนเองและส่วนรวมปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

1.4 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

เพื่อผลิตให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1) บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อวิชาชีพต่อท้องถิ่นและสังคม

2) บัณฑิตมีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ตลอดจนรอบรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3) บัณฑิตมีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเชิงผู้ประกอบการวิชาชีพ ตลอดจนมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม

4) บัณฑิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพทางการบัญชี

5) บัณฑิตมีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา

นักศึกษา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1	1. มีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชี ไปจนถึงจัดทำรายงานทางการเงินของกิจการ 2. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี
ชั้นปีที่ 2	1. สามารถวิเคราะห์รูปแบบการเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีสำหรับกิจการต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลทางด้านต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. สามารถวิเคราะห์การดำเนินงานและการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการที่เป็นห้างหุ้นส่วนและบริษัท รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร
ชั้นปีที่ 3	สามารถประยุกต์ระบบสารสนเทศทางการบัญชีมาใช้ในการจัดทำ วิเคราะห์หรือเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
ชั้นปีที่ 4	สามารถนำทักษะความรู้ประยุกต์ใช้แก้ปัญหาจากการดำเนินงานในสถานประกอบการได้ รวมถึงสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการกับข้อมูลทางด้านการบัญชีหรือการสอบบัญชี เพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และลักษณะของข้อมูล

1.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตของหลักสูตร ได้แก่ มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ตลอดจนรอบรู้ในศาสตร์อื่น ๆ มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนายุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนารับปรุงคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตรดังนี้

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และสภาวิชาชีพบัญชี	1.1 ประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามมาตรฐาน TQF 1.2 ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี โดยมุ่งให้มีมาตรฐานการศึกษาระดับสากล	1. รายงานผลการประเมินหลักสูตร 2. รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) 3. เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564
2. เสริมสร้างความรู้ และทักษะวิชาชีพของนักศึกษา ติดตามภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต และผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	2.1 สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรวิชาชีพบัญชีหรือผู้ใช้บัณฑิตในการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิต 2.2 ส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ของนักศึกษาในสายงานที่ตรงกับวิชาชีพบัญชี และมีความหลากหลายในสายงาน	1. บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ/กิจกรรม/โครงการที่มีองค์กรวิชาชีพหรือผู้ใช้บัณฑิตให้การสนับสนุน อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา 2. รายงานติดตามบัณฑิตและการทดสอบความรู้และทักษะของนักศึกษาก่อนจบการศึกษา อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา 3. รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ของนักศึกษา อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา
3. พัฒนาอาจารย์ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	3.1 ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์วิชาการหรือวิชาชีพ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน 3.2 ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ให้มีผลงานด้านการวิจัย หรือวิชาการ	1. รายละเอียดด้านการให้บริการวิชาชีพ การอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ การลาศึกษาต่อของอาจารย์ อย่างน้อยด้านละ 1 ครั้งต่อปีการศึกษา 2. งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ อย่างน้อย 1 ผลงาน

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4. ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	4.1 เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการส่งเสริมผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ 4.2 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ผ่านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน 4.3 พัฒนาและปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและกิจกรรมให้สะท้อนความเอื้ออาทร และให้ความสำคัญต่อผู้เรียน 4.4 พัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง 4.5 ส่งเสริมการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน	1. ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางอย่างน้อย 1 รายวิชาต่อปีการศึกษา 2. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและกิจกรรมของสาขา ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 3. โครงการและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างน้อย 1 โครงการต่อปีการศึกษา 4. ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51
2. สิ่งสนับสนุนและทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน	5.1 จัดให้มีทรัพยากรเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี อย่างเพียงพอ 5.2 ดูแล บำรุงรักษาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อมีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง	1. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจัดให้มีการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน อีก 1 ภาคการศึกษา ใน 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาและดุลยพินิจของอธิการบดี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 2) มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการรับสมัครนักศึกษา

2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

โดยวิธีคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศการรับสมัครนักศึกษา เพื่อเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2.4 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาบางส่วนมีผลการเรียนและพื้นฐานของวิชาด้านการคำนวณค่อนข้างต่ำ ทำให้มีปัญหาในการเรียนรายวิชาทางด้านบัญชีหรือรายวิชาที่มีการคำนวณ ด้านภาษา

2.5 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.4

จัดให้มีการทดสอบความรู้พื้นฐานด้านการคำนวณและคณิตศาสตร์สำหรับนักศึกษาแรกเข้า และหากผลการทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์ ทางหลักสูตรจะจัดให้มีการอบรมเตรียมความพร้อมเสริมทักษะทางพื้นฐานทางการคำนวณและคณิตศาสตร์ต่อไป

2.6 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2		80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3			80	80	80
ชั้นปีที่ 4				80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				80	80

2.7 งบประมาณตามแผน

2.7.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,280,000	2,560,000	3,840,000	5,120,000	5,120,000
ค่าลงทะเบียน	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	240,000	480,000	720,000	960,000	960,000
อื่น ๆ ระบุ	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	1,520,000	3,040,000	4,560,000	6,080,000	6,080,000

2.7.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
1. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน (เงินเดือน)	2,900,400	3,016,416	3,137,072	3,262,555	3,393,057
2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ ประจำหลักสูตร อาจารย์ ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และ บุคลากรอื่น ๆ ในหลักสูตร	663,520	690,061	717,663	746,370	776,225

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ทุกรายการ ทุกกิจกรรมใน หลักสูตร ค่าตอบแทน ใช้ สอย วัสดุ)	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
4. เงินอุดหนุน/ส่งเสริม พัฒนานักศึกษา	80,000	160,000	240,000	320,000	320,000
5. ค่าหนังสือ ตำรา ใน หลักสูตร	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
6. รายจ่ายปันส่วนจาก มหาวิทยาลัย	320,000	640,000	960,000	1,280,000	1,280,000
รวม	4,278,920	4,821,477	5,369,735	5,923,925	6,084,282
จำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	53,486	30,134	22,373	18,512	19,013

หมายเหตุ :

1. ค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย 16,000 บาท/คน/ปีการศึกษา
2. ไม่รวมค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายระดับ

มหาวิทยาลัย

2.8 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.9 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชา ในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2550

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	บังคับเรียน	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่ม 1.1 - 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน		39	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		36	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต



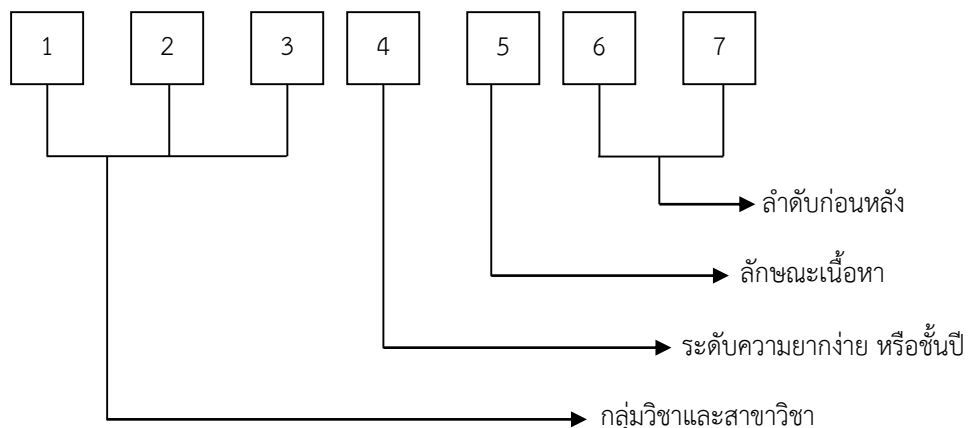
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
พิจารณาให้ความสอดคล้องของหลักสูตร

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

การกำหนดเลขรหัสรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยตัวเลขรหัสทั้งหมด 7 ตัว รายละเอียดและหลักการกำหนดรหัสวิชา ได้จำแนกดังต่อไปนี้



1) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 1 - 3 กลุ่มวิชาและสาขาวิชา

เลข 352 หมายถึง กลุ่มวิชาการบัญชี

เลข 900 หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่าย

3) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

- เลข 2 หมายถึง กลุ่มบัญชีเฉพาะกิจการ
- เลข 3 หมายถึง กลุ่มจรรยาบรรณ ตรวจสอบ สอบบัญชี
- เลข 4 หมายถึง กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เลข 5 หมายถึง กลุ่มภาษาอากร
- เลข 6 หมายถึง กลุ่มกฎหมาย
- เลข 7 หมายถึง กลุ่มการเงิน
- เลข 8 หมายถึง กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา
- เลข 9 หมายถึง กลุ่มวิจัย สัมมนา ปัญหาพิเศษ

4) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 6 – 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

2) การกำหนดหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมง

รหัสหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย น(ท-ป-อ)

- น หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา
- ท หมายถึง จำนวนชั่วโมงการบรรยายต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- ป หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- อ หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเรียนในทุกกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4 ในรายวิชาบังคับและวิชาเลือกตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ และให้เลือกเรียนอีก 1 รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาใดก็ได้ รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
	วิชาบังคับ		9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English			3(3-0-6)
9001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication			3(3-0-6)
9001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ Thai for Academic Communication			3(3-0-6)
	วิชาเลือก			
9001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน English for Standardized Test			3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
9001105	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication		3(3-0-6)
9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		3(3-0-6)
9001107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication		3(3-0-6)
9001108	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication		3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก		ไม่น้อยกว่า	6
	วิชาบังคับ		3
9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต Thai Citizens in a Dynamic Society		3(3-0-6)
	วิชาเลือก		
9001202	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Human and Living		3(3-0-6)*
9001203	ท้องถิ่นวิถีถิ่น Localization		3(3-0-6)
9001204	ภูมิปัญญาและมรดกไทย Thai Wisdom and Heritage		3(3-0-6)
9001205	วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น Social Engineer for the Development of Local Communities		3(1-4-4)*
9001206	การจัดการแบบบูรณาการ Integrated Management		3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี		ไม่น้อยกว่า	6
	วิชาบังคับ		3
9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ Digital, Information and Media Literacy		3(2-2-5)*
	วิชาเลือก		
9001302	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ Digital Technology for Learning		3(2-2-5)
9001303	เทคโนโลยีกับชีวิต Technology and Life		3(3-0-6)

1.4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life			3(3-0-6)
	วิชาเลือก			
9001402	การพัฒนาสุขภาพะเชิงบูรณาการ Wellness Integrated Development			3(2-2-5)
9001403	การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematical Thinking and Decision Making			3(3-0-6)
9001404	ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Sustainability of Natural Resources and Environment			3(3-0-6)
2)	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
	2.1		39	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน			
	ให้เรียนรายวิชาดังต่อไปนี้			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1			3(3-0-6)*
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2			3(3-0-6)
3521101	การบัญชี 1 Accounting 1			3(2-2-5)
3521102	การบัญชี 2 Accounting 2			3(2-2-5)
3521401	เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี Modern Information Technology in Accounting			3(2-2-5)*
3522501	การภาษีอากร 1 Taxation 1			3(3-0-6)
3522601	กฎหมายธุรกิจ พาณิชย์ และการบัญชี Commercial Business Law and Accounting			3(3-0-6)
3522701	การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี Financial Management for Accountant			3(2-2-5)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing			3(3-0-6)*

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ Business Economics	3(3-0-6)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		36
ให้เรียนรายวิชาดังต่อไปนี้		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3522102	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3(2-2-5)
3522103	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
3522104	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
3522105	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	3(2-2-5)
3523303	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน Enterprise Risk Management and Internal Control	3(3-0-6)
3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(2-2-5)*
3523502	การภาษีอากร 2 Taxation 2	3(2-2-5)
3523702	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Reporting And Statement Analysis	3(2-2-5)
3524101	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)
3524102	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)
3524302	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services	3(2-2-5)
3524901	สัมมนาการบัญชี Seminar in Accounting	3(2-2-5)*

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
	ให้เลือกเรียนรายวิชาดังต่อไปนี้			
3522305	จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี Accounting Professional Ethics			3(3-0-6)
3523202	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises			3(3-0-6)
3523203	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Sector Accounting			3(3-0-6)
3523403	โปรแกรมตารางคำนวณสำหรับงานบัญชี Spreadsheet software for Accounting			3(2-2-5)
3524202	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting			3(3-0-6)
3524205	การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Accounting for small and Medium-Sized Enterprises			3(2-2-5)
3524308	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Environmental Management Accounting			3(3-0-6)
3524310	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานบัญชี Software package for accounting			3(3-0-6)
3524503	การวางแผนภาษี Tax Planning			3(2-2-5)
3524902	วิจัยทางการบัญชี Accounting Research			3(2-2-5)
3524903	ปัญหาพิเศษทางการบัญชี Special Problem in Accounting			3(2-2-5)
3532401	หลักการประกันภัยเบื้องต้น Introduction to Insurance			3(3-0-6)
3534112	การวางแผนและวิเคราะห์ต้นทุนทางธุรกิจ Business Cost Planning and Analysis			3(3-0-6)
3542202	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communications			3(2-2-5)
3542503	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing			3(2-2-5)

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังต่อไปนี้ แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Preparation for Field Experience in Professional Accounting			2(90)
3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Experience in Professional Accounting			5(450)
	หรือ แผนสหกิจศึกษา			
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation			1(45)
3503802	สหกิจศึกษา Cooperative Education			6(540)

หมายเหตุ *รายวิชาเป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
3521101	การบัญชี 1	3(2-2-5)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
	รวม	18

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
3521102	การบัญชี 2	3(2-2-5)
3521401	เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี	3(2-2-5)
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	รวม	18

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
3522701	การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี	3(2-2-5)
3522102	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
3522103	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
3522601	กฎหมายธุรกิจ พาณิชย และการบัญชี	3(3-0-6)
	รวม	18

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
3522501	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
3522105	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	18

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
3523502	การภาษีอากร 2	3(2-2-5)
3523702	การรายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(2-2-5)
3524101	การบัญชีชั้นสูง 1	3(2-2-5)
xxxxxxx	วิชาซีพ (เลือก)	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาซีพ (เลือก)	3(x-x-x)
	รวม	21

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
3523303	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
3524102	การบัญชีชั้นสูง 2	3(2-2-5)
xxxxxxx	วิชาซีพ (เลือก)	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาซีพ (เลือก)	3(x-x-x)
3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	2(90)
	หรือ	
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
	รวม	19/20

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3524302	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)
3524901	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	12

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	5(450)
	หรือ	
3504802	สหกิจศึกษา	6(540)
	รวม	5/6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก

3.2 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวนงลักษณ์ จีวัญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2554 2550
2	นางสาววรรณวิษ ต่อนคร้าม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยพายัพ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2551 2546
3	นางพรพรรณ เครือวงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) บช.บ.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551 2547
4	นางสาวพิมพ์ภา วงศ์กองแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2552 2549
5	นางสาววรางค์ รามบุตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548 2545



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
พิจารณาให้ความสอดคล้องของหลักสูตร

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวนงลักษณ์ จีวจู	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บช.ม.	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2554
			บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2550
2	นางสาววรรณวณิช ต่อนคร้าม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บช.ม.	มหาวิทยาลัยพายัพ	2551
			บธ.บ. (การบัญชี)	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2546
3	นางพรระพร เครือวงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บธ.ม. (การบัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2551
			บช.บ.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547
4	นางสาวพิมพ์ภา วงศ์กองแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2552
			บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2549
5	นางสาววรงค์ รามบุตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บธ.ม.	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548
			บช.บ.	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545
6	นางสาวทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2552
			บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2550
7	นางสาวกัญต์กนิษฐ์ จุรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2555
			บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	2549
8	นางอมรา ครองแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบัญชี)	บธ.ม. (การบัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2535
			บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2524

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
9	นายเอกวินิต พรหมรักษา	อาจารย์	บธ.ด. (การบัญชี) บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2561 2553 2550
10	นางสาวประพัศสร บัวเผื่อน	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2560 2557
11	นางสาวนภลัย บุญคำเมือง	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2562 2558
12	นางเพ็ญศรี จันทร์อินทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหาร และการพัฒนา) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2555 2541 2534
13	นางราตรี สิทธิพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543 2527
14	นางเพชรดา บุดสีทา	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหาร และการพัฒนา) กศ.ม. (การวิจัยและ การพัฒนาการศึกษา) บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555 2546 2526

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
15	นางสาวอิสริย์ ด่อนคร้าม	รองศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยพายัพ	2546 2536
16	นางสาวศิริพร โสมคำภา	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน) บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยพายัพ	2552 2547
17	นางพัทธวรรณ อารีเอื้อ	อาจารย์	บธ.ม. ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2547 2538

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางสาวภัทรวดี ต้นเวหาศิริกุล	อาจารย์	บธ.บ. (การบัญชี) น.บ.	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2560 2550

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรจึงมีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาเป็นภาคบังคับ

4.1.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 2) สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมา และนำไปแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าในงานวิชาชีพการบัญชี โดยใช้หลักการทางการบัญชีหรือการสอบบัญชี ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เกี่ยวข้องเป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- 5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

รายวิชาสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา โดยมีระยะไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือ 16 สัปดาห์ ส่วนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี จะต้องใช้เวลาฝึกงานไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

งานวิจัยไม่ได้เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแต่ได้จัดรายวิชาวิจัยทางบัญชี ในกลุ่มวิชาชีพเลือกในหมวดวิชาเฉพาะเพื่อให้นักศึกษามีทักษะความรู้ เรียนรู้ทักษะการทำวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักการและระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี ปัญหาการวิจัย กรอบแนวคิดในการวิจัย วัตถุประสงค์และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ เพื่อการวิจัยการเขียนรายงาน และการนำเสนอผลการวิจัย

5.2 ผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้ทางบัญชีเพิ่มขึ้นจากงานวิจัย
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- 3) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลและอภิปรายผล
- 4) สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม
- 5) สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

งานวิจัย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 มีความรู้และความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

5.5.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยเคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม

5.5.3 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิชาชีพทางการบัญชี

5.5.4 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

5.5.5 สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูลและ แนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

5.5.6 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

5.5.7 สามารถติดตาม ประเมินผลและรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

5.5.8 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

5.5.9 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

5.5.10 มีความริเริ่ม สร้างสรรค์สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

5.5.11 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

5.5.12 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

5.5.13 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยหรือโครงการโดยอาจารย์ผู้สอน จากการติดตามความคืบหน้าการทำวิจัยหรือโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานอย่างเป็นระบบโดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วน 20%

5.6.2 ประเมินคุณภาพของการทำวิจัยหรือโครงการ โดยอาจารย์ผู้สอน โดยกำหนดเกณฑ์และการประเมินที่เป็นมาตรฐาน ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยมีคะแนนเป็นสัดส่วน 40%

5.6.3 ประเมินผลการนำเสนอรายงานผลการวิจัย หรือ ผลงานโครงการของนักศึกษาในภาพรวม โดยมีกรรมการสอบ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วน 40%

5.6.4 การให้เกรดจากคะแนนที่ทำได้ซึ่งมีคะแนนเต็ม คิดเป็น 100% ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือ ระบบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อวิชาชีพ ต่อท้องถิ่นและสังคม	<ul style="list-style-type: none">- ให้นักศึกษาสืบค้นจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีฉบับล่าสุด และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี ด้วยตนเอง และนำเสนออภิปรายร่วมกัน- มีการสอดแทรกกรณีศึกษาหรือการบรรยายในรายวิชาต่าง ๆ ในเรื่อง คุณค่า ทศนคติ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึง ผลกระทบทางด้านจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีที่มีต่อวิชาชีพ ตนเอง ท้องถิ่นและสังคม- ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเสริมสร้าง และตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพบัญชีให้กับนักศึกษา
2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ตลอดจนรอบรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none">- วางแผนการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต กำหนดรายวิชาที่ต้องศึกษา รวมถึงพิจารณาให้เนื้อหาที่มีความครอบคลุมทางด้าน ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน ความรู้เกี่ยวกับองค์การและธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง- สอดแทรกกรณีศึกษาหรือปัญหาที่เกี่ยวข้องกับทางบัญชี เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ และเป็นการบูรณาการความรู้ด้านต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาหรือตอบกรณีศึกษา- มีรายวิชาเชิงปฏิบัติในห้องปฏิบัติการทางบัญชี เพื่อให้นักศึกษานำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการทำบัญชีหรือการตรวจสอบบัญชี- ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เพื่อให้นักศึกษามีทักษะทางด้านการใช้เทคโนโลยีสำหรับจัดการข้อมูลทางการบัญชี- ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมนักบัญชีในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพผ่านการถ่ายทอดจากผู้มี

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	<p>ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชีโดยตรง รวมถึงมีแนวทางการพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการให้นักศึกษาทุกคนต้องได้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านบัญชีหรือสหกิจ เพื่อเป็นการบูรณาการความรู้ทางด้านบัญชีหรืออื่น ๆ มาประยุกต์ใช้แก้ปัญหาที่ได้พบจากปฏิบัติงานจริง และเป็นการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
<p>3. มีทักษะทางวิชาชีพบัญชีสามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการ วิเคราะห์ ตลอดจนมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none">- ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพบัญชี เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม- จัดให้มีห้องปฏิบัติการทางบัญชีและทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถทำการสืบค้นและใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ ข้อมูลทางด้านบัญชีหรือการสอบบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ- จัดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านบัญชีหรือสหกิจใน สถานประกอบการต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาฝึกทักษะทางวิชาชีพ จากการปฏิบัติงานจริง สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม การทำงาน เพื่อเตรียมพร้อมกับชีวิตการทำงานในอนาคต- จัดกิจกรรมศึกษาดูงานนักศึกษาภาคปกติ สาขาวิชาการบัญชี เพื่อให้นักศึกษาได้เห็นการปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการ ต่าง ๆ และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการทำงานกับ ผู้ประกอบการโดยตรง
<p>4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความรับผิดชอบในงาน ที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อสร้างสรรค์การพัฒนา วิชาชีพทางการบัญชี</p>	<ul style="list-style-type: none">- ส่งเสริมให้นักศึกษาได้รู้จักกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือหา คำตอบอย่างเป็นระบบและเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นจาก รายวิชาต่าง ๆ โดยการใช้กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม และการ ทำงานกลุ่มร่วมกัน- ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านบัญชี หรือสหกิจในสถานประกอบการต่าง ๆ- จัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการทางการบัญชี เพื่อให้นักศึกษารับผิดชอบ งานได้รับมอบหมายร่วมกัน และผลักดันให้นักศึกษาใช้ความคิด สร้างสรรค์ตั้งแต่กระบวนการในการวางแผน การปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการประเมินผลจากการสัมมนาที่จัดขึ้น
<p>5. มีความสามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none">- มอบหมายงานหรือหัวข้อที่มีเนื้อหาเหมาะสมเพื่อให้นักศึกษา สามารถเรียนรู้และสืบค้นด้วยตนเอง- จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนหรือทรัพยากรต่าง ๆ ใน ปริมาณเพียงพอและมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	<ul style="list-style-type: none"> - มีการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานบัญชีและงานสอบบัญชี รวมถึงการแก้ไขปัญหาจากกรณีศึกษาต่าง ๆ ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์หรือห้องปฏิบัติการทางบัญชี - มีการออกแบบการใช้สื่อในการเรียนการสอน รวมถึงรูปแบบในการโต้ตอบหรือรองรับการส่งงานของนักศึกษาที่หลากหลาย เช่น การใช้ Google Classroom, Google Form, E-Mail, Social Media ต่าง ๆ เป็นต้น - ส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามารถในการนำเสนอข้อมูลทางด้านบัญชีในรูปแบบต่าง ๆ โดยสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับการนำเสนอ โดยประยุกต์เข้ากับการเรียนการสอนในบางรายวิชา - ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์สำหรับนักบัญชียุคดิจิทัล เพื่อสร้างทักษะทางการสื่อสารให้กับนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ - ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการเสริมสร้างทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น กิจกรรมอบรมโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี กิจกรรมการอบรมนักบัญชีในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป การพัฒนาผลการเรียนในแต่ละด้าน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 มีระเบียบวินัยและเคารพกฎข้อบังคับ</p> <p>1.2 มีจิตอาสาและจิตสาธารณะ</p> <p>1.3 มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น</p> <p>1.4 เห็นคุณค่าและสำนึกในความเป็นไทย</p>	<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>1.2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ</p> <p>1.3 สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น</p> <p>1.4 จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ / มหาวิทยาลัย / ชุมชน</p> <p>1.5 เน้นเรื่องการแต่งกายและปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้อง ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา</p> <p>1.2 พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>1.3 สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 มีความรู้ความเข้าใจด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร</p> <p>2.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2.3 มีความรู้ความเข้าใจด้านความเป็นพลเมืองและพลโลก</p> <p>2.4 มีความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์และสุขภาพ</p> <p>2.5 สามารถประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้</p> <p>2.2 มอบหมายให้ทำรายงาน</p> <p>2.3 จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน</p>	<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 การประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากผลงานและการปฏิบัติการ</p> <p>2.2 พิจารณาจากรายงานที่มอบหมาย</p> <p>2.3 ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงาน</p>
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</p> <p>3.2 สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ของตนกับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำมาใช้ประโยชน์ได้</p> <p>3.3 สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะหรือเครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา</p> <p>3.2 ให้นักศึกษาปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง</p> <p>3.3 มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์</p>	<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหา</p> <p>3.2 ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง</p> <p>3.3 ประเมินจากการทดสอบ</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 มีภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามที่ดี</p> <p>4.2 ยอมรับในความคิดเห็นที่แตกต่าง</p> <p>4.3 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4.4 มีความพร้อมในการทำงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม</p>	<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำและผู้รายงาน</p> <p>4.2 ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>4.3 ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ</p> <p>4.4 มอบหมายงานปฏิบัติงานตามหน้าที่</p>	<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์และนักศึกษา</p> <p>4.2 พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>4.3 ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม</p> <p>4.4 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม</p>
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 มีทักษะในการคิด วิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์</p> <p>5.2 มีทักษะในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆ ได้อย่างตรงประเด็น</p> <p>5.3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข</p> <p>5.2 มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น</p> <p>5.3 การใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์</p>	<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน</p> <p>5.2 สังเกตการณ์ปฏิบัติงาน</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
	และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ ผลงานที่ได้รับมอบหมาย 5.4 ฝึกการนำเสนองานโดยเน้น ความสำคัญของการใช้ภาษา และ บุคลิกภาพ	

ตารางที่ 1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) รายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● = ความรับผิดชอบหลัก

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา / ชื่อวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
	1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																			
9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●				●				●			●						●	
9001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร			●		●				●			●	●					●	
9001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ				●	●				●		●		●					●	
9001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน	●		●			●					●				●				●
9001105	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●		●		●				●		●							●	
9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●		●		●				●		●							●	
9001107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●		●		●				●		●							●	
9001108	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	●		●		●				●		●							●	
	2. กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก																			
9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต		●		●			●			●			●		●				
9001202	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต		●					●			●		●		●		●			
9001203	ท้องถิ่นวิถีต้น	●			●			●			●				●					
9001204	ภูมิปัญญาและมรดกไทย		●		●			●			●		●						●	
9001205	วิศวกรรมสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น		●	●						●	●	●		●			●		●	
9001206	การจัดการแบบบูรณาการ	●						●		●	●		●	●	●		●	●		
	3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี																			
9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ	●		●				●		●	●		●			●			●	●

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา / ชื่อวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
9001302	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้			●			●			●			●			●				●
9001303	เทคโนโลยีกับชีวิต	●		●			●			●			●			●				●
	4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ																			
9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต	●							●		●				●			●		
9001402	การพัฒนาสุขภาพและเชิงบูรณาการ			●					●	●	●	●		●					●	
9001403	การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	●		●						●	●				●			●		
9001404	ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		●						●				●				●			
	รวม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพและประสบการณ์ภาคสนาม

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี</p> <p>1.2 สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม</p> <p>1.3 แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม</p>	<p>1.1 มีการบรรยายและยกตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพทางด้านบัญชี</p> <p>1.2 ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าและศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีด้วยตนเอง</p> <p>1.3 มีการยกตัวอย่างกรณีศึกษาและตั้งคำถามที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ มีการคิดวิเคราะห์ และมีการอภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม</p>	<p>1.1 วัดและประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในชั้นเรียน โดยการประเมินจากผู้สอน หรือเพื่อนร่วมชั้นเรียน</p> <p>1.2 วัดและประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการทำงานหรือพิจารณาจากรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.3 วัดและประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็นและทัศนคติในประเด็นเรื่องของจรรยาบรรณวิชาชีพ และจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี</p>
<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>2.2 มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>2.3 มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี</p>	<p>2.1 ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ทางด้านบัญชีด้วยตนเองเพื่อหาคำตอบหรือแก้ไขปัญหาในประเด็นที่ผู้สอนกำหนดขึ้น</p> <p>2.2 ใช้กระบวนการสอนที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการใช้สื่อและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ในศาสตร์ทางด้านบัญชีและศาสตร์อื่น ๆ</p> <p>2.3 จัดให้มีการฝึกปฏิบัติการทางบัญชีในห้องปฏิบัติการเพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะทางด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการ</p>	<p>2.1 วัดและประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในชั้นเรียน โดยการประเมินจากผู้สอน หรือเพื่อนร่วมชั้นเรียน</p> <p>2.2 วัดและประเมินผลจากการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า หรือการสอบปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ</p> <p>2.3 วัดและประเมินผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลหรือที่ได้รับมอบหมายให้ทำร่วมกันเป็นกลุ่ม</p>

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
	<p>ประกอบวิชาชีพ</p> <p>2.4 จัดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศ</p>	
<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา</p> <p>3.2 มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก</p> <p>3.3 มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา</p>	<p>3.1 ใช้กระบวนการสอนที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการใช้สื่อและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการคิดวิเคราะห์ และใช้ทักษะทางวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3.2 ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้และวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านบัญชีหรือศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความสามารถในการแสวงหาความรู้ เรียนรู้ตลอดชีวิต หรือวิเคราะห์แยกแยะความถูกต้องของข้อมูลด้วยตนเองได้</p> <p>3.3 มอบหมายงานหรือกรณีศึกษาที่เป็นประเด็นปัญหาทางการบัญชี เพื่อฝึกฝนให้นักศึกษาใช้ดุลยพินิจแย้งผู้ประกอบวิชาชีพหรือประมวลความรู้เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาได้</p> <p>3.4 จัดให้มีการฝึกปฏิบัติการทางบัญชีในห้องปฏิบัติการ รวมถึงให้นักศึกษาได้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้</p>	<p>3.1 วัดและประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในชั้นเรียน หรือการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน</p> <p>3.2 วัดและประเมินผลจากการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า หรือการสอบปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ</p> <p>3.3 วัดและประเมินผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลหรือที่ได้รับมอบหมายให้ทำร่วมกันเป็นกลุ่ม</p> <p>3.4 วัดและประเมินผลจากการประเมินโดยผู้ประกอบการหรือจากหน่วยงานที่นักศึกษามีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีหรือสหกิจศึกษา</p>

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
	พัฒนาทักษะทางด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ	
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>4.2 มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>4.1 การเรียนแบบมีส่วนร่วม ปฏิบัติการ โดยผ่านการให้กรณีศึกษาหรือมอบหมายโครงการให้ทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม และมีการนำเสนอ</p> <p>4.2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการต่าง ๆ เพื่อให้เรียนรู้สภาพแวดล้อมและระบบการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>4.1 วัดและประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในชั้นเรียน โดยการประเมินจากผู้สอน หรือเพื่อนร่วมชั้นเรียน</p> <p>4.2 วัดและประเมินผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย และการนำเสนอ</p> <p>4.3 วัดและประเมินผลจากการประเมินโดยผู้ประกอบการหรือจากหน่วยงานที่นักศึกษามีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีหรือสหกิจศึกษา</p>
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ</p> <p>5.2 มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>5.3 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยี</p>	<p>5.1 ใช้กระบวนการสอนที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการใช้สื่อและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการคิดวิเคราะห์ข้อมูล และใช้ทักษะทางวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม</p> <p>5.2 ส่งเสริมให้นักศึกษาสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านบัญชีหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมด้วยตนเองได้</p> <p>5.3 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีในห้องปฏิบัติการ เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี</p>	<p>5.1 วัดและประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในชั้นเรียน หรือการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน</p> <p>5.2 วัดและประเมินผลจากการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การนำเสนอหรือการสอบปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ</p> <p>5.3 วัดและประเมินผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลหรือที่ได้รับมอบหมายให้ทำร่วมกันเป็นกลุ่ม</p>

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
ดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพ บัญชีให้มีประสิทธิภาพ	ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ 5.4 การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลหรือรายกลุ่ม โดยให้นักศึกษาสามารถเลือกใช้วิธีการและสื่อที่หลากหลาย เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● = ความรับผิดชอบหลัก

รหัสวิชา	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความรับ ผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
	กลุ่มวิชาซีพื้นฐาน														
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1			●		●		●			●	●		●	
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2			●		●		●			●	●		●	
3521101	การบัญชี 1	●		●	●			●				●		●	
3521102	การบัญชี 2			●	●			●				●		●	
3521401	เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี		●			●			●			●		●	
3522501	การภาษีอากร 1	●			●			●			●			●	
3522601	กฎหมายธุรกิจ พาณิชย์และการบัญชี	●		●		●			●			●		●	
3522701	การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี		●			●		●				●	●		
3541101	หลักการตลาด			●		●		●			●	●		●	
3561101	องค์การและการจัดการ			●		●		●			●	●		●	
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์			●		●		●			●	●	●	●	
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์			●		●		●			●	●		●	
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ			●		●	●	●			●	●		●	
	กลุ่มวิชาซีบังคับ														
3522102	การบัญชีต้นทุน 1			●	●			●			●			●	
3522103	การบัญชีขั้นกลาง 1		●		●				●		●			●	
3522104	การบัญชีขั้นกลาง 2	●	●		●				●		●			●	

รหัสวิชา	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความรับ ผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
3522105	การบัญชีต้นทุน 2			●	●	●		●			●		●	●	
3523303	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	●		●		●			●		●		●		
3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี			●	●			●			●			●	
3523502	การภาษีอากร 2	●				●		●	●		●	●	●		
3523702	การรายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน		●		●		●		●	●	●				●
3524101	การบัญชีขั้นสูง 1		●			●				●	●		●		
3524102	การบัญชีขั้นสูง 2	●	●		●			●		●	●	●	●		
3524302	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น		●	●	●					●		●		●	
3524901	สัมมนาการบัญชี		●	●	●					●		●		●	
	กลุ่มวิชาซีพีเลือก														
3522305	จรรยาบรรณวิชาชีพการบัญชี	●	●		●			●			●			●	
3523202	การบัญชีเฉพาะกิจการ		●		●				●			●	●		
3523203	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ		●		●				●			●	●		
3523403	โปรแกรมตารางคำนวณสำหรับงานบัญชี		●		●					●	●				●
3524202	การบัญชีระหว่างประเทศ	●					●			●		●		●	
3524205	การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม				●	●			●		●			●	
3524308	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม		●		●				●			●	●		
3524310	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานบัญชี		●		●					●	●				●
3524503	การวางแผนภาษี			●		●			●		●		●		
3524902	วิจัยทางการบัญชี			●		●		●	●	●		●		●	
3524903	ปัญหาพิเศษทางบัญชี		●		●			●	●	●	●			●	

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค โดยการประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

กรณีรายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนให้ใช้สัญลักษณ์แทน โดยการวัดผลและการสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ข)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีระบบและกลไกการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อยืนยันว่าผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง 5 ด้านและไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยมีการทวนสอบระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

2.1.1 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการดำเนินการทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยกำหนดระบบและกลไกในการดำเนินการทวนสอบเพื่อยืนยันว่าผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาตามที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ดังนี้

1) คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร โดยให้มีหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ตามที่ปรากฏใน มคอ.5) ต่อประธานโปรแกรมวิชาภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

2) ให้คณะกรรมการใน ข้อ 1) ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา อย่างน้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

3) ให้คณะกรรมการในข้อ 1) ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ต่อไปนี้

- 3.1) ให้นักศึกษาประเมินตนเองจากแบบประเมินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา
- 3.2) ตรวจสอบข้อสอบรายวิชา ว่ามีการวัดผลได้ตรงตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา
- 3.3) ใช้การสัมภาษณ์นักศึกษาที่เรียนรายวิชา
- 3.4) ตรวจสอบผลการประเมิน จากวิธีการประเมินผลของมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ตาม มคอ.3 (รายละเอียดของรายวิชา) ว่ามีผลการประเมินตรงตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านที่ระบุ

3.5 วิธีอื่น ๆ ที่จะตรวจสอบได้ว่ามาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา

2.1.2 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

1) มีการสำรวจความพึงพอใจของหลักสูตรสำหรับนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

2) มีการประเมินการตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตร ภายใต้ระบบการประกันคุณภาพจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในและนอกสถาบัน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 มีการดำเนินการตรวจสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตรให้ครอบคลุมทุกด้านตามที่กำหนดในหลักสูตรอย่างเป็นระบบ เพื่อพิสูจน์ยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่น้อยกว่ามาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร

2.2.2 การสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1 มีความประพฤติดี

3.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3.4 สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

3.5 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา พันธกิจ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หลักสูตรและรับทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการและวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเข้าตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีแนวทางการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนและการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

2) จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจนมีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

1) มีกลไกส่งเสริม สนับสนุน และจูงใจ ให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

2) จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

หมวดที่ 7

ประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีกระบวนการการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อกำกับมาตรฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ดังนี้

1.1 มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพียง 1 หลักสูตร ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและได้เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบ

1.2 มีคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.3 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ไม่เกิน 5 ปี โดยปรับปรุงให้แล้วเสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถใช้หลักสูตรได้ในปีที่ 6

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ในการประเมินคุณภาพบัณฑิตจะพิจารณาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thailand Qualifications Framework for Higher Education : TQF) ซึ่งได้กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ประเมินคุณภาพบัณฑิต ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต โดยจำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา

ใช้แบบสอบถามกับผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อหาร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี โดยพิจารณาจากบัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา โดยจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา ใช้ระบบการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ดังต่อไปนี้

3.1.1 การรับสมัครนักศึกษามีการดำเนินการโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในหลากหลายรูปแบบ เช่น โครงการรับนักศึกษาโควตาพิเศษ

3.1.2 การคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อ มีการดำเนินการโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และหลักสูตรในรูปแบบคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย มีการกำหนดวิธีการและรูปแบบการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาต่อตามความเหมาะสม ซึ่งมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- สอบสัมภาษณ์/สอบปฏิบัติ
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ

3.1.3 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- การสอบวัดความรู้พื้นฐาน ด้านคณิตศาสตร์ บัญชี และคอมพิวเตอร์
- การเรียนปรับพื้นฐาน ด้านคณิตศาสตร์ บัญชี และคอมพิวเตอร์
- การสอนเสริมความรู้พื้นฐาน ด้านคณิตศาสตร์ บัญชี และคอมพิวเตอร์

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

โดยการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษา และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.2.1 การควบคุมระบบการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี เช่น

1) การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาจะพิจารณาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยกำหนดอัตราส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาจากสัดส่วนของค่า FTES ของนักศึกษาต่ออาจารย์ประจำ 20:1

2) อาจารย์ที่ปรึกษามีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับเป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาและมีฐานข้อมูลของนักศึกษาแต่ละคน ตลอดทั้งมีตารางกำหนดเวลาสำหรับเข้าพบอาจารย์แต่ละท่านและการให้คำปรึกษา และมีช่องทางการให้คำปรึกษาที่หลากหลายเพื่อความสะดวกของนักศึกษา

3) มหาวิทยาลัยกำหนดตารางชั่วโมง Homeroom ของอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษานอกเวลาที่กำหนดตามแต่เวลาและโอกาสที่เหมาะสม

4) มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อนำผลไปใช้ปรับปรุงในรอบปีการศึกษา

3.2.2 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ตลอดจนการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เช่น

- 1) กิจกรรมอบรมเสริมสร้างและตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพบัญชี
- 2) กิจกรรมอบรมนักบัญชีในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล
- 3) กิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านบัญชีหรือสหกิจศึกษา
- 4) กิจกรรมศึกษาดูงานนักศึกษาภาคปกติ สาขาวิชาการบัญชี
- 5) กิจกรรมสัมมนาวิชาการทางการบัญชี
- 6) กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์สำหรับนักบัญชียุคดิจิทัล
- 7) กิจกรรมอบรมโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษา เช่น การคงอยู่ของนักศึกษา การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยมีกระบวนการในการจัดเก็บผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

3.3.1 มีการสำรวจจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา บันทึกเหตุผลของการไม่ศึกษาต่อหรือออกจากการศึกษา

3.3.2 มีการดำเนินการสำรวจข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาในแต่ละปี

3.3.3 มีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาอย่างเหมาะสม

3.3.4 มีการแนะแนวการศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการบัญชีหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี โดยมีประสบการณ์ด้านการวิจัยและการสอนในสาขาการบัญชีมาแล้วอย่างน้อย 5 ปี โดยมีวิธีการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุม เพื่อพิจารณาแผนอัตรากำลังของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งพิจารณาจากอัตราอาจารย์ที่มีอยู่ จำนวนผู้จะเกษียณราชการในแต่ละปี และวิเคราะห์ร่วมกับแผนดำเนินงานของหลักสูตร

2) มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก พร้อมออกข้อสอบ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและมีเกณฑ์การตัดสินที่ชัดเจน

3) ดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5) ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ การเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การประกันคุณภาพการศึกษา หน้าที่และจรรยาบรรณวิชาชีพของอาจารย์ และแต่งตั้งอาจารย์ที่เลี้ยงให้คำแนะนำในการทำงานและการปรับตัว

ระบบการบริหารอาจารย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีแนวทางดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมพิจารณาแผนอัตรากำลังอย่างสม่ำเสมอ ที่แสดงถึงอัตรากำลังและคุณวุฒิที่มีอยู่ อัตรากำลังที่ลาศึกษา จำนวนผู้เกษียณและปีที่เกษียณ อัตรากำลังที่ต้องการทดแทนอัตราที่เกษียณ

2) รายงานแผนบริหารอาจารย์ให้คณะทราบอย่างสม่ำเสมอ

ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีแนวทางดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1) ส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในสาขาวิชาอย่างต่อเนื่องแก่อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสร้างองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2) สนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ โดยการศึกษาค้นคว้า การฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในแหล่งศึกษาดูงานต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุม และนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ

3) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยโดยการนำเสนอหัวข้อวิจัยที่น่าสนใจเพื่อรับทุนสนับสนุนจากคณะหรือสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านการบัญชี

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ได้พัฒนาปรับปรุงมาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) โดยผ่านการวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยีภายในประเทศ มีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาศัยข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำกับระบบการจัดผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถในรายวิชาที่สอน หากรายวิชาใดที่ต้องการผู้ที่มีประสบการณ์มาสอน จะใช้การเชิญมาเป็นอาจารย์พิเศษเฉพาะรายวิชา

5.2.2 การกำกับกระบวนการเรียนการสอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ในทุกรายวิชาที่ปรากฏตามแผนการเรียน โดยอาจารย์ผู้สอนควรพิจารณานำผลการประเมินการสอนของนักศึกษาที่ปรากฏใน มคอ.5 และ มคอ.6 มาร่วมกับผลการประเมินผลการเรียนรู้ และผลการทวนสอบ มาใช้ปรับปรุง มคอ.3 และ มคอ.4 ด้วย

ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน พร้อมทั้งต้องมีการดำเนินการวัดประเมินผลตามที่กำหนดให้ครบถ้วนและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไปที่เปิดทำการสอน

5.3 การประเมินผู้เรียน

การประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร พร้อมทั้งชี้แจงข้อบ่งชี้ที่ชัดเจนทั้งเกณฑ์ประเมิน และผลการประเมิน ประกอบการรายงานใน มคอ.5 และ มคอ.6 เพื่อให้เกิดการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่ได้ผลตอบสนองต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านโดยครบถ้วน ผลการเรียนรู้ ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไขได้จัดทำรายงานสรุปใน มคอ.7 พร้อมหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

มีการจัดทำผลการดำเนินงานของหลักสูตร จากร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ปรากฏในหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรดำเนินการได้ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินการประจำปีในรูปแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

1) มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้กับคณะทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้

2) คณะจัดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ ของคณะเป็นไปตามแผนงานและสามารถใช้งบประมาณเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาให้มากที่สุด

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มี

คณะวิทยาการจัดการมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีห้องค้นคว้าวิจัยของคณะ และ/หรือสำนักวิทยบริการที่เป็นผู้รับผิดชอบการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในการเรียน ได้แก่ หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูล อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างคณะกับสำนักวิทยบริการ ซึ่งจำแนกเป็นหนังสือวารสารและฐานข้อมูลของสาขาวิชาการบัญชี ประกอบด้วย

หนังสือ

ภาษาไทย	จำนวน	583	ชื่อเรื่อง	1,819 เล่ม
ภาษาอังกฤษ	จำนวน	68	ชื่อเรื่อง	119 เล่ม

วารสาร

ภาษาไทย	จำนวน	10	ชื่อเรื่อง	22 เล่ม
ภาษาอังกฤษ	จำนวน	4	ชื่อเรื่อง	6 เล่ม

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 6 ฐาน ได้แก่

- Thai Digital Collection (ฐานข้อมูลบทความ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย)
- ProQuest ABI/INFORM Complete (ฐานข้อมูลด้านธุรกิจ)
- Emerald Management (ฐานข้อมูลด้านการจัดการ)
- H.W.Wilson (ฐานข้อมูลดรรชนี สารสนเทศ)
- Academic Search Premier (ASP) (ฐานข้อมูลสหสาขาวิชา)

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของสาขาวิชาการบัญชี คือเครื่องมืออุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิต ส่วนใหญ่ในการทำงานจริงในวงการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องมีประสบการณ์การใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ให้เกิดความเข้าใจหลักการ วิธีการใช้งานที่ถูกต้องและมีทักษะในการใช้งานจริง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต และสื่อการสอนสำเร็จรูป ดังนั้น ต้องมีทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอนดังนี้

2.3.1 ห้องปฏิบัติการทางการบัญชี

2.3.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง

2.3.3 เครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง

2.3.4 เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง

2.3.5 เอกสาร ตำรา วารสาร โดยสำนักวิทยบริการหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก

ในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำรา วารสาร ในสาขาวิชาที่เปิดสอน ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา โดยประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าและใช้ในการประกอบการเรียนการสอน ซึ่งในการจัดซื้อหนังสืออาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาควรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการหรือแหล่งความรู้ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคม ฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้โดยมีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรตามข้อกำหนดข้างต้น โดยการ

- จัดทำแบบสำรวจความต้องการจากนักศึกษาในการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน
- จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

7. ตัวบ่งชี้การดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ของการจัดทำ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามเจตนารมณ์ของการทำ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	-	-	-	-	-
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					x

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพผลของการสอน

1.1 กระบวนการประเมินผลปฏิบัติการสอน

คณะร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้นโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร คือ มุ่งการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการเรียนแบบใฝ่รู้ (Active Learning) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จึงได้กำหนดกลยุทธ์การสอนที่หลากหลายเพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา (Learning Outcomes) ตามผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน โดยมีการประเมินกลยุทธ์การสอนจากสิ่งต่อไปนี้

- 1) ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ใหม่ภายหลังเข้ารับการอบรม
- 2) ความคิดเห็นของคณาจารย์ภายหลังจากการนำกลยุทธ์การสอนไปใช้
- 3) การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษา

โดยนำผลการประเมินกลยุทธ์การสอนข้างต้นในแต่ละภาคเรียนหรือแต่ละปีการศึกษา เก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ในการทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุงทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนอย่างต่อเนื่อง

1.2 กระบวนการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

คณะร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้นโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่เกี่ยวกับการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน ดังนี้

1) ให้นักศึกษามีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน ในระบบอินเทอร์เน็ตเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

- 2) การสุ่มสัมภาษณ์หรือการให้ข้อเสนอแนะจากผู้เรียนในแต่ละรายวิชา
- 3) การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชา

โดยนำผลการประเมินทักษะของอาจารย์ข้างต้นในแต่ละภาคเรียนหรือแต่ละปีการศึกษา เก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลพื้นฐาน เพื่อใช้ในการทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุงทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนอย่างต่อเนื่อง

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมสามารถดำเนินการประเมินได้เมื่อนักศึกษามีการศึกษารายวิชาครบตามเกณฑ์หลักสูตรแล้ว โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร คือ

- 2.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 4
- 2.2 คณาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ
- 2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ ผู้ประเมินภายนอก
- 2.4 ผู้ใช้บัณฑิต

โดยนำผลการประเมินในแต่ละครั้งมาพิจารณาเพื่อหาจุดเด่นจุดด้อยของหลักสูตร รายวิชาการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล ตลอดจนความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต มาเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลพื้นฐาน เพื่อใช้ในการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตจัดให้มีคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อการพิจารณาทบทวนผลการประเมินซึ่งได้ดำเนินการมาทั้งการประเมินรายวิชา การจัดการเรียนการสอน ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่กำหนดของนักศึกษา คณะกรรมการดำเนินการทบทวนผลการประเมินจะทำการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลร่วมกันกับอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณาจารย์ผู้สอนเพื่อพัฒนาปรับปรุง

4.1 รายวิชา ทุกภาคการศึกษาหรือทุกปีการศึกษา

4.2 หลักสูตร ทุก 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในท้องถิ่นและสังคม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

3(3-0-6)

Fundamental English

หลักไวยากรณ์พื้นฐานภาษาอังกฤษ องค์ประกอบของคำ วลี ประโยค หลักการออกเสียง และการใช้คำศัพท์

Fundamental English grammar focusing on the word structure , phrase, and sentence, principles of English pronunciation and vocabulary proficiency.

9001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

English for Communication

ความรู้ภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์ ภาษาศาสตร์สังคม แบบแผนการใช้ภาษา ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสื่อสารกับบุคคลอื่นในสถานการณ์และบริบทที่หลากหลาย

English grammar, sociolinguistics, pragmatics, with an emphasis on practice of communicative skills in various everyday situations and contexts.

9001103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ

3(3-0-6)

Thai for Academic Communication

แนวคิดการสื่อสารทางวิชาการ หลักการ และวิธีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ โดยเน้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนทางวิชาการ การจับประเด็นสำคัญ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การให้เหตุผล

Overview of academic communication, principles and using Thai for academic communication focusing on listening, speaking, reading and writing academic work, identifying key points, analyzing, synthesizing and reasoning.

9001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน

3(3-0-6)

English for Standardized Test

การทบทวนความรู้ไวยากรณ์ คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ รูปแบบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ การฝึกเทคนิคการทำข้อสอบในรูปแบบต่าง ๆ การจัดการเวลา สำหรับการสอบการฟัง อ่านและเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Reviewing English grammar, vocabulary for standardized test, standardized test formats, practicing exam techniques, time management for listening, reading and writing tests in various situations.

- รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)
9001105 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Burmese for Communication
ศัพท์และสำนวนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาพม่าในการสนทนาในชีวิตประจำวัน
Burmese vocabularies and idioms, practicing listening, speaking, reading and writing, and using daily Burmese conversations.
- 9001106 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Chinese for Communication
หลักการออกเสียง การฟัง และการพูดเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น หลักไวยากรณ์ และการฝึกทักษะการพูดภาษาจีนในการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน
Principles of basic Chinese pronunciation, listening and speaking, grammatical principles , and practicing daily Chinese conversations.
- 9001107 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Japanese for Communication
ศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน
Japanese vocabularies and idioms for basic communication, practicing listening, speaking, reading and writing , and using daily Japanese conversations.
- 9001108 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Korean for Communication
ศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน
Korean vocabularies and idioms for basic communication, practicing listening, speaking, reading and writing , and using daily Korean conversations .

2. กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก

- รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)
9001201 พลเมืองไทยในสังคมพลวัต 3(3-0-6)
Thai Citizens in a Dynamic Society
การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมไทย การเรียนรู้ความเป็นพลเมืองที่มีพลังสร้างสรรค์สังคม ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่อชีวิตคนในเมืองและชนบท มุมมอง กรอบแนวคิดและเป้าหมายของการมีจิตสำนึกสากลและความเป็นพลเมืองโลก การถอดองค์ความรู้จากวิถีชีวิตคนชายขอบ และกำแพงเพชรในสภาวะสังคมพลวัต

Social changes in both national and global levels, the initiative and creative citizenship, impact of changes on urban and rural life, viewpoints, belief, and goals of global mindset and global citizenship , lesson learned from the marginalized and Kamphaeng Phet people in the dynamic society.

9001202 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Human and Living

ความจริงของชีวิต การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์หลักศาสนาในการดำเนินชีวิต การมีสติ การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข จิตอาสา การเคารพศักดิ์ศรีของตนเองและผู้อื่น สุนทรียศาสตร์กับชีวิต การยับยั้งและป้องกันการทุจริต

The meaning of life; living according to the Sufficiency Economy Philosophy, the application of religious principles to one's life, mindfulness, peaceful co-existence in society; volunteering spirit; respecting own and others' dignity, aesthetics and life; suppression and prevention of corruption.

9001203 ท้องถิ่นวิวัฒน์

3(3-0-6)

Localization

ความสัมพันธ์ของมนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม วิถีชุมชน การเปลี่ยนแปลงของชุมชนและท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับสากลวิวัฒน์ การมีส่วนร่วมในการจัดการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเชิงบูรณาการ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ ความเป็นพลเมือง สิทธิมนุษยชน กฎหมายและการเมืองการปกครองกับการขับเคลื่อนทางสังคมของท้องถิ่นวิวัฒน์

Relationship between human beings, community and environment, community way, localization in relation to globalization, participation in integrated local management, peaceful co-existence in society , human rights, laws and politics in relation to social mobility of localization.

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001204 ภูมิปัญญาและมรดกไทย

3(3-0-6)

Thai Wisdom and Heritage

อัตลักษณ์และคุณค่าของภูมิปัญญาไทย ประวัติศาสตร์ ความเชื่อ ศาสนา ประเพณีและพิธีกรรม ภาษา และวรรณกรรม ดนตรี ศิลปะ สถาปัตยกรรม ปรากฏการณ์ชาวบ้าน การสืบสานองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย สู่ภูมิปัญญาสากล การอนุรักษ์มรดกไทยและมรดกโลก โดยเน้นกรณีศึกษาพื้นที่ภาคเหนือและกำแพงเพชร

Thai identity and the value of Thai wisdom, Thai history, beliefs, religions, traditions and rituals, language and literature, music, arts, architecture, and folk philosophers; the inheritance of local Thai wisdoms to global wisdom, the conservation of Thai and world heritages, with an emphasis on northern Thailand and Kamphaeng Phet.

9001205 วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

3(1-4-4)

Social Engineer for the Development of Local Communities

การศึกษาชุมชนด้วยกระบวนการวิจัย บทบาทและทักษะของวิศวกรสังคมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้ ข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การประสานความร่วมมือของบุคคลและองค์กรในการ ออกแบบและสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

The research based community study, roles and skills of social engineers in the development of local community, the application of the King's philosophy and the local wisdoms, the integrated use of knowledge, information, and evidences, leadership and teamwork, cooperation of individuals and organizations in the design and development of innovation for problem solving and sustainable local community development.

9001206 การจัดการแบบบูรณาการ

3(3-0-6)

Integrated Management

แนวคิดและหลักการจัดการแบบบูรณาการ การจัดการในยุคดิจิทัล การจัดการการเงิน การเจรจาต่อรอง การจัดการความขัดแย้ง บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และการจัดการความเสี่ยง

Integrated management overview and principles, management in the digital age; financial management; negotiation, conflict management, personality, leadership, teamwork, entrepreneurship, the management based on social and environmental responsibility, good governance, and risk management.

3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001301 ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ

3(2-2-5)

Digital, Information and Media Literacy

แนวคิดเชิงบูรณาการความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่หลากหลายในการแสวงหา การเข้าถึง การสืบค้นและการประเมินสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศและสื่อในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การเป็นพลเมืองดิจิทัล การจัดการข่าวลวง การสร้าง การสื่อสาร การนำเสนอและการแบ่งปันสารสนเทศอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

Digital literacy , information literacy and media literacy integrated concepts, the use of digital technology and various tools in seeking, accessing , retrieving information and evaluation of information sources and information, the use of digital technology, information and media in learning and working ม digital citizenship, fake news management, creating, communicating, presenting and sharing information ethically and legally.

9001302 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

3(2-2-5)

Digital Technology for Learning

สภาพแวดล้อมดิจิทัลและโลกเสมือน การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาการข้อมูล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่ทันสมัยและหลากหลายเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมออนไลน์ การออกแบบและการสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

Digital environment and virtual world, learning in the digital age, learning skills, self-directed learning, online learning, digital technology, data science, the use of digital technology, modern and various tools for learning and working in online environment, the design and development of digital works to promote learning.

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001303 เทคโนโลยีกับชีวิต

3(3-0-6)

Technology and Life

เทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีโลกเสมือน นานาเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีจีโนม และวิทยาการที่เกี่ยวข้อง บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีสมัยใหม่ต่อการดำรงชีวิต การศึกษา การสื่อสาร การแพทย์และสาธารณสุข ธุรกิจ การเกษตร สิ่งแวดล้อมและสังคม และแนวโน้มการพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงต่อการจัดระเบียบสังคมและเศรษฐกิจโลก

Modern technologies, digital technology, virtual technology, nanotechnology, biotechnology, genome technology and other related science, the roles and impacts of modern technology on life, education, communication, medical and public health, economics and business, agriculture, environment, and society, and technological and innovative development trends that affect world social order and economy.

4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ

9001401 วิทยาศาสตร์กับชีวิต

3(3-0-6)

Science and Life

แนวคิด ความสำคัญและขอบข่ายของวิทยาศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การคิดแบบวิทยาศาสตร์ ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ จิตวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับสังคม การประยุกต์วิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต การเกษตร อาหารและสุขภาพ และพลังงานและสิ่งแวดล้อม

Overview of science concepts, importance and scope and its related principles, scientific thinking, scientific literacy, scientific minds, science and society, the application of science to living, agriculture, food and health, and energy and environment.

9001402 การพัฒนาสุขภาพะเชิงบูรณาการ

3(2-2-5)

Wellness Integrated Development

แนวคิดและหลักการการดูแลตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาพะ การสร้างเสริมสุขภาพะแบบบูรณาการ การเข้าใจตนเอง การพัฒนาสุขภาพะทั้งในมิติของร่างกาย จิตใจ สังคม และปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด ความรัก เพศศึกษา กิจกรรมนันทนาการ การออกกำลังกาย โภชนาการเพื่อสุขภาพ และการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

Concepts and principles of self-care for wellness, the integrated cultivation of wellness, self-understanding, the holistic approach to wellness of physical, emotional, social, and mental development, emotional quotient, stress management, love, sex education, recreation activities, exercises , nutrition for health , and happy life.

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001403 การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ

3(3-0-6)

Mathematical Thinking and Decision Making

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคิดและการตัดสินใจของมนุษย์ ความสำคัญ องค์ประกอบ กระบวนการ และหลักการ และวิธีการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการคิดเชิงสถิติ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการใช้เหตุผล การพัฒนาการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การบูรณาการและการเชื่อมโยงการคิดและการใช้เหตุผลเชิงคณิตศาสตร์ในการตัดสินใจ

Introduction to human thinking and decision making, mathematical thinking importance, components, process, principles and methods, mathematic thinking and statistical thinking, mathematical thinking and reasoning, mathematical thinking development, the integrated and interrelated mathematical thinking to decision making.

9001404 ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3(3-0-6)

Sustainability of Natural Resources and Environment

แนวคิด ความสำคัญ และประเภทของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถานการณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศและโลก การสร้างจิตสำนึกและการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและผลกระทบ การจัดการภัยพิบัติ มลภาวะ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Concepts, importance and types of natural resources and environment, the situation of Thai and world natural resources and environment , environment awareness building, environmentally friendly, natural resources and environment problems and impact, disaster management , pollution, and sustainable management of natural resources and environment.

คำอธิบายรายวิชา

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี

ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสื่อสารทางโทรศัพท์ ระหว่างองค์กร สำนักงาน ภายในและภายนอกสำนักงาน การสั่งสินค้า ผลิตภัณฑ์ โครงสร้างองค์กร และ คำศัพท์ทางธุรกิจเฉพาะ

Business English practice for daily contact, making on the phone, communicating between organizations hotels, inside and outside, ordering goods and products, organize structuring as well as business specification words.

1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
---------	--	----------

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจที่กว้างขึ้นในโลกธุรกิจ การเงินธนาคาร การนำเสนอ ข้อมูลทางธุรกิจ รายงานบริษัท การตลาด การต่อรอง วาระการประชุม บันทึกและรายงานการประชุม

Business English practice on globalization, financing and banking, company presentation, business reporting, marketing, negotiating, agenda, memorandum as well as reporting on a meeting.

3521101	การบัญชี 1 Accounting 1	3(2-2-5)
---------	----------------------------	----------

รายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน : ไม่มี

แนวคิด ทฤษฎีและวิวัฒนาการทางการบัญชี ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ และการผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ การจัดทำรายงานทางการเงินของกิจการให้บริการและซื้อขายสินค้า คำศัพท์เฉพาะทางด้านบัญชี

Concept, theory, evolution and objectives of accounting. The benefit of accounting information accounting professional ethics , conceptual framework for financial reporting, principle and accounting method of double entry accounting. Make a note into the journal and special journal and posts to the general ledger. To improve and close the account

at the end of period, preparation of trial balance and work sheet. The preparation of financial reports of both service and merchandising Accounting terminology.

3521102 การบัญชี 2 3(2-2-5)
Accounting 2

รายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน : 3521101 การบัญชี 1

การบัญชีเกี่ยวกับระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย การทำงานพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร การบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การคำนวณค่าเสื่อมราคา การคำนวณราคาทุนของสินค้าคงเหลือ ภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีอุตสาหกรรม กิจกรรมที่ไม่ได้แสวงหาผลกำไร และงบกระแสเงินสด

This course is relevant to voucher system and petty cash, bank reconciliation, note receivable, depreciation, mathematic of Inventory, value added tax (VAT), Industry Accounting nonprofit entity and cash flows.

3521401 เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี 3(2-2-5)
Modern Information Technology in Accounting

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศทางการบัญชีในองค์กร การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการบริหารงาน การปรับเปลี่ยนสู่ยุคธุรกิจดิจิทัล รูปแบบใหม่ของเทคโนโลยี ข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชีในธุรกิจ และการตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยทางระบบสารสนเทศ

Introduction to modern accounting information systems, roles and compositions of accounting information system in the organizations, application of accounting information system for management and digital business transformation, new accounting technology, data and information platforms of business and awareness of information system security.

3522501 การภาษีอากร 1 3(3-0-6)
Taxation 1

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร และภาษีที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ ภาษีเพื่อการลงทุน ภาษีการค้าระหว่างประเทศ

Criteria, evaluation method and tax collection under the Revenue Code and other concerned tax consist of; Personal Income Tax, Corporate Income Tax, Value Added tax, Special Business Tax, Withholding Tax, Tariff, Excise Tax, Revenue Stamp, *Investment Tax*, Taxes on international trade

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3522601	กฎหมายธุรกิจ พาณิชย์และการบัญชี Commercial Business Law and Accounting	3(3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี

ความรู้และสภาพแวดล้อมของกฎหมายธุรกิจ กฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายเกี่ยวกับบริษัท หลักกฎหมายแพ่งเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม สัญญา ทรัพย์สิน หนี้ และศึกษาหลักกฎหมายพาณิชย์เกี่ยวกับเอกเทศสัญญาที่สำคัญ พระราชบัญญัติการบัญชี 2543 และ พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี 2547 เป็นต้น และข้อแตกต่างทางกฎหมายระหว่างประเทศ

Knowledge and the environmental of Business Law, law of property, civil law about personal, juristic act, contract, asset and debt. Study the commercial law about the important specific contract such as; purchase, exchange, sale, rent, guarantee, mortgage, pledge, agent, bill of exchange as well as Intellectual Property Law. Professional ethics: Accounting Act B.E. 2543 (2000) and Accounting Professions Act, B.E. 2547 (2004). Differentiation in international law.

3522701	การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี Financial Management for Accountant	3(2-2-5)
---------	--	----------

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521102 การบัญชี 2

การจัดการทางการเงินของธุรกิจ จริยธรรมทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การพยากรณ์ และการวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน ค่าของเงินตามเวลา งบประมาณเงินทุน แหล่งเงินทุน การกำหนดโครงสร้างทางการเงินและโครงสร้างเงินทุน ผลตอบแทนทางการเงินและการลงทุน ต้นทุนของเงินทุน และนโยบายเงินปันผล ความรู้ด้านตลาดเงินและตลาดทุนทั้งในและต่างประเทศ การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน และการลงทุน โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน

Financial management of business, financial ethics, financial statement analysis, forecast and financial planning, working capital management, value of money, capital budgeting and funding source, determination of financial structure and capital structure, financial compensation and investment, cost of capital and dividend policy, knowledge of capital markets both domestic and abroad, financial risk management and investment by using financial instruments

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี

บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคมและเศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิดทางการตลาดกิจกรรมและหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงผลักดันทางสังคมและวัฒนธรรมระหว่างประเทศ ลักษณะและพฤติกรรมการซื้อขายแต่ละตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมทางการตลาด การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดที่เป็นสื่อดิจิทัล การเตรียมความพร้อมในการนำการตลาดดิจิทัลมาใช้เป็นกลยุทธ์ทางการตลาด และการติดต่อสื่อสารทางการตลาด

Roles and importance of marketing to social and economy, development of marketing concept, operations and functions, business environment, international and cultural, characteristics and purchasing behaviors of each markets, factors to determinate of marketing mix, strategies for marketing mix, applying for modern technology to marketing operations.

3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
---------	--	----------

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี

ลักษณะโครงสร้างขององค์กรธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดการตั้งองค์กรธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุกด้าน ในแง่การวางแผน การจัดการคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้

Types of organizations, management concepts and theories, management functions from strategic planning and management, organization structuring, to human resource management, directing and control, management theory application to achieve goal of organization and modern management techniques.

3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
---------	--	----------

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี

แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจกระบวนการ และเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขันการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม

The principles of strategic management; planning and directions of the organization; business environment analysis; industrial and competitor analysis; corporate level strategy; business level strategy; functional level strategy; application of business strategies in practice; control and evaluation assessment of the strategies by using case studies.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of economics	3(3-0-6)

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี

แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ประกอบด้วย อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาในตลาด รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ

Economic concept, consist of demand, supply, elasticity, consumer behavior, production theory, market pricing national income, monetary policy and fiscal policy, international trade and development economy.

3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)
---------	---	----------

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี

กระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ ตัวแบบเชิงเส้นค่าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้นตรง เทคนิคการประเมินผล และการตรวจสอบโครงการ ตัวแบบของมาร์คคอฟ ทฤษฎีเกม แกวรอคอย และการจำลองเหตุการณ์

The process of making decision and benefits of using quantitative mathematical techniques to help making such as probability, decision trees, inventory model, linear programming, PERT/ CPM, markov model, game theory, queuing and simulation.

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3522102	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3(2-2-5)

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521102 การบัญชี 2

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุน และการบัญชีบริหารในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุน ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม

The importance and role of cost accounting and managerial accounting in the business enterprise. The definition of cost, the accounting system that used for recording cost, accounting method and the control of raw materials, labor and costs of production. The accounting system of cost of order, cost of production and standard cost. The accounting system of Co-products and by-products, waste, defect and activity-based costing.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521102 การบัญชี 2		
<p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เครื่องมือทางการเงิน การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้ เงินลงทุน ตัวเงิน สิ้นค้าคงเหลือที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทรัพย์สินการธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม</p> <p>Principles and methods of accounting about assets, classification of assets, the recognition and measurement of assets, appraisal, assets classified as cost and cost as principles of accounting, financial instruments, impairment of assets, the presentation of the assets in the financial statements and accounting disclosure, this course is relevant receivable investment note receivable inventory fixed asset natural intangible asset investment in fixed asset borrowing costs.</p>		
3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521102 การบัญชี 2		
<p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้นและหนี้สิน ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนเกินทุน กำไรต่อหุ้น การจัดสรรกำไรสะสม การเลิกกิจการและการชำระบัญชี การจ่ายคืนทุน ของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงผลการดำเนินงานของผู้ถือหุ้นในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>Principles and methods of accounting about the part of owners and liabilities consist of Classification of liabilities, the recognition and measurement of liabilities, appraisal, the presentation of liabilities in the financial statements and accounting disclosure. The accounting about establishment, operations and sharing income. Changes in equity, surplus, earning per share, appropriation of retained earnings, close down and liquidate of partnership, limited partnership and public, repayment of capital limited company as well as the presentation of equity in the financial statements accounting disclosure.</p>		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3522105	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	3(2-2-5)

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3522102 การบัญชีต้นทุน 1

การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

Using the cost data for determining, planning and operational controlling the Company under certain circumstances and uncertainty. The relationship among cost quantity and profit. Total cost system, variable costs system, budget, determining cost, product pricing, transfer pricing and the evaluation of both monetary and non-monetary.

3523303	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน Enterprise Risk Management and Internal Control	3(3-0-6)
---------	---	----------

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2

การกำกับดูแลกิจการ แนวคิด วัตถุประสงค์ และองค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยงขององค์กร การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ ตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

Corporate Governance, Conceptual Framework, Objectives and Classification of enterprise risk management and internal control. evaluation of the effectiveness of internal control, concepts of internal audit and establishment of internal audit, ethics and standards of internal audit, types and process of auditing, auditing and reviewing important activities in an organization as well as duties and responsibilities of internal auditors with regards to corporate corruption

3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(2-2-5)
---------	--	----------

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521401 เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี และ 3521102 การบัญชี 2

ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจ ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการลงทุนและการจัดหาเงิน การควบคุมภายใน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร ทางเดินเอกสาร รายงานทางการเงิน และสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	Features, compositions and methods of accounting information system. Principles to documentation of business, analysis and design of accounting information system. Business cycle, subsystem of accounting information about revenue cycle, production cycle, cost cycle, integrated financial management Internal control, types of documents and information related to each cycle, document flow, financial reports and related accounting information systems as well as modern technology affecting accounting information systems	
3523502	การภาษีอากร 2 Taxation 2	3(2-2-5)
	วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3522501 การภาษีอากร 1 และ 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2	
	แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร ผลกระทบของภาษีอากรต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร รวมทั้งการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับภาษีและการวางแผนภาษีเบื้องต้น และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร	
	Concept and the difference between recognition criteria of income and expense under principles of accounting and taxation. Creating work sheet for calculating income tax under the Revenue Code. Update net profit of financial accounting to be net profit of taxation. The effect of taxation to financial decisions and administration as well as prepare the report that related to tax and tax planning. And Submission a Tax.	
3523702	การรายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Report and Analysis	3(2-2-5)
	วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2	
	รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี มาตรฐานรายงานทางการเงิน มาตรฐานงานที่ให้ความเชื่อมั่น วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง	
	Financial report and accounting disclosure, Financial reporting Standards Methods and tools for analyzing financial statements and accounting information for determining. analysis of cash flow statements, Industry analysis, impact on financial statements when using the different accounting method by focusing on case studies or real events.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3524101	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2		
นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่ และสาขาทั้งในและต่างประเทศ ธุรกิจฝากขาย รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า สัญญาเช่า และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้		
Accounting policies, changes in accounting and mistakes. Interim financial statements, accounting for foreign currency transactions and conversion of financial statements, accounting for headquarters in both domestic and international, consignment business, revenue from contracts with customers, rental agreement and accounting for debt restructuring		
3524102	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2		
การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ การค้าเป็นธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และผลประโยชน์พนักงาน		
Accounting for merger, investment in subsidiaries and associated companies. Accounting for joint venture, the preparation of the consolidated financial statements and cash flows. Preparation of financial statements of incomplete entries, Trade is a specialized business investment, Deferred income taxes and employee benefits.		
3524302	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services	3(2-2-5)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2		
แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี ลักษณะของการสอบบัญชีและบริการอื่นในการให้ความเชื่อมั่นทางวิชาชีพ กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบแบบแจ้งข้อความของคณะกรรมการ หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ ภาระตาษาทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	General ideas and frameworks of auditing standards, characteristics of auditing and other services providing trust in the accounting profession, law and accounting professions act, ethics and accountability of auditors, corruption, errors, audit plans, risks of auditors and essence, risk assessment, audit evidence, evidence collection and investigation, audit sampling, testing of inform letters to boards of directors, partners, or managers, auditing worksheets, monitoring of assets, liabilities of shareholders, incomes and expenses, reports of certified auditors, reports of inspection and certifying tax accounting, guidelines for auditing by using computer and controlling the quality of auditing	

3524901 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5)

Seminar in Accounting

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2

สัมมนาและวิเคราะห์แนวทางการนำกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีสำหรับองค์กร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นพิเศษทางการบัญชีที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ และมีจิตสาธารณะต่อชุมชนและท้องถิ่น

Seminar and analysis of guidelines on applying conceptual frameworks for financial reporting and standards of financial reporting into organizations' accounting operations by using case studies, articles and other concerned information in both domestic and international. Special interesting issues of accounting as well as problems in accounting and professional ethics, participation in academic services and public mind for the community and locality

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
----------	------------------------	----------

3522305	จรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี	3(3-0-6)
---------	-----------------------------	----------

Accounting Professional Ethics

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี

สภาพแวดล้อมทางจริยธรรม ทฤษฎีทางจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม การใช้หลักธรรมาภิบาล และบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพประเด็นจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชีและธุรกิจ และการตัดสินใจทางจริยธรรม

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	Ethical environments ; ethical theories ; corporate governance and ethical management ; corporate social responsibility ; the application of good governance and corporate governance in management ; accounting code of conduct ; ethical issues facing business and the accounting profession ; and ethical decision making.	
3523202	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3(3-0-6)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521102 การบัญชี 2		
ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการ ประเภทธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตร ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัพย์สิน การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม		
Operating characteristics of enterprise, accounting and internal controlling about assets, liabilities, owner, income and expense. Reporting the performance and financial position of each business for example; bank, hospital, hotel, financial institutions, agriculture, tourism, SMEs and so on.		
3523203	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Sector Accounting	3(3-0-6)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521102 การบัญชี 2		
การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ หลักการและนโยบายการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน		
Government fiscal management. Definition, objective, concept and development of public sector accounting. Accounting policy and principles for public sector. Accounting standards of public sector. Accounting system and practice of public sector. Preparation of financial report of public sector.		
3523403	โปรแกรมตารางคำนวณสำหรับงานบัญชี Programing for Accounting	3(2-2-5)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 และ 3521401 เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี		
การใช้โปรแกรมตารางคำนวณสำหรับงานด้านบัญชี หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกการบัญชี จัดทำรายงานทางการเงินของกิจการและประยุกต์ใช้ในการตรวจสอบบัญชี		
The use of Spreadsheet software for accounting. Practices relating to accounting records, preparing business financial reporting and application of auditing		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3524202	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521102 การบัญชี 2		
การจัดการทางการบัญชี การตรวจสอบทางบัญชีของบริษัทข้ามชาติภายใต้สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและกฎหมายที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์ถึงความเบี่ยงเบนทางบัญชีและสาเหตุหลัก การแปลความข้อมูลทางบัญชี Accounting management, accounting audit of transnational cooperation under different economy, society, culture, politic and law condition, accounting deviation analysis and its main causes, accounting data translation.		
3524205	การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Accounting for Small and Medium-Sized Enterprises	3(2-2-5)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521102 การบัญชี 2		
แนวคิดและมาตรฐานการบัญชีสำหรับการบันทึกรายการทางธุรกิจที่เกิดขึ้นของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถนำข้อมูลจากรายการทางการเงินของกิจการไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจลงทุน การบริหารงานการพัฒนาให้ธุรกิจเจริญก้าวหน้าและมั่นคงในอนาคต Concepts and accounting standards of recording business transactions for small and medium-sized enterprises; preparation of financial reporting and statements for small and medium-sized enterprises of stakeholders who need to utilize information of financial reporting on investment decision-making, administration, and business developments for growth and sustainability in the future.		
3524308	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Environmental Management Accounting	3(3-0-6)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3522105 การบัญชีต้นทุน 2		
กรอบแนวคิดการพัฒนายั่งยืน (Sustainable Development) ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงินและไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental management Report) เสนอต่อผู้บริหาร รวมทั้งการจัดการทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Reporting) เสนอต่อผู้ใช้อย่างนอกตามแนวปฏิบัติขององค์กรมาตรฐานระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง The concept of Sustainable Development, negative impact of business on the environment and society, the Environmental Management, gathering, preparing and data analysis of environmental costs. Business benefit which received from the environmental management both financial figure and non-financial figure, Environmental management		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	reporting presented to manger. Include sustainability development reporting presented to external users according to guidelines of ISO or other department.	
3524310	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานบัญชี Accounting Records by Software Application	3(2-2-5)
	วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ประโยชน์ทางการบัญชีโดยฝึกปฏิบัติ การออกแบบผังรหัสบัญชี การบันทึกรายการค้า การปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาด การจัดพิมพ์สมุดบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี การจัดเตรียมเอกสารรวมทั้งรายงานเพื่อผู้บริหารโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ Introduction to software package for accounting, application of computer in practicing, designing charts of accounts, recording transection, improving and fixing mistakes, publishing account books and preparing financial reports by using an accounting software, Document preparation as well as reports for administrators by using an accounting software and application of the suitable accounting software for each type of business	
3524503	การวางแผนภาษี Tax Planning	3(2-2-5)
	วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3522502 การภาษีอากร 2 การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม Planning of Personal Income Tax, Corporate Income Tax, Value Added tax, Withholding Tax and so on to make a tax saving under the legal framework and social Responsibility.	
3524902	วิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3(2-2-5)
	วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 หลักการและระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี ปัญหาการวิจัย กรอบแนวคิดในการวิจัย วัตถุประสงค์และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติเพื่อการวิจัย การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลการวิจัย Principles and methods in accounting research; research problem, research conceptual framework; research objectives and hypothesis; data collection and analysis; statistic for research; report writing and research presentation.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3524903	ปัญหาพิเศษทางการบัญชี Special Problem in Accounting	3(2-2-5)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง2		
การศึกษาค้นคว้าประเด็นปัญหาพิเศษทางด้านวิชาชีพการบัญชี Research and study of an interesting issue about accounting.		
3532401	หลักการประกันภัยเบื้องต้น Introduction to Insurance	3(3-0-6)
ความเสี่ยงภัยและวิธีการจัดการความเสี่ยงภัย หลักการประกันภัยเบื้องต้น ความหมาย ทฤษฎีที่ เกี่ยวกับการประกันภัย ประโยชน์และสาระสำคัญของการประกันภัย ประเภทของการประกันภัย หลักการของ สัญญาประกันภัย เอกสารที่เกี่ยวข้องกับสัญญาประกันภัย		
Risk, Risk Management, Introduction to Insurance, Meaning and Insurance theory, Benefit and Main Point Of Insurance, Classification of Insurance, Insurance Contract and Principle of Indemnity, Insurance Documents		
3534112	การวางแผนและวิเคราะห์ต้นทุนทางธุรกิจ Business Cost Planning and Analysis	3(3-0-6)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง2		
ประมาณการในการลงทุน สมมติฐานทางการเงิน นโยบายทางการเงิน การวิเคราะห์ต้นทุน รายได้ กำไร การวางแผนทางการเงิน การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจทางการเงิน โมเดล ธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจ		
Calculate an Investment, The hypothesis of financial, Financial Policy, Cost, Revenue and Profit Analysis, Financial Planing, Accounting Data to Financial Analysis and Decision, Business Model, Business Plan		
354202	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communications	3(2-2-5)
หลักการ และแนวทางในการสื่อสารทางการตลาดที่ผสมผสานเครื่องมือ และกิจกรรม ส่งเสริมการตลาดทุกรูปแบบทั้งการโฆษณา การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์ การใช้พนักงานขาย การจัด กิจกรรมและเสริมสร้างประสบการณ์ การตลาดทางตรง การตลาดแบบมีปฏิริยาโต้ตอบ และการตลาดแบบบอก ต่อ ข้อมูลข่าวสารที่ผ่านสื่อทุกประเภท ทั้งสื่อดั้งเดิมและดิจิทัล กลยุทธ์การออกแบบ การบริหารจุดสัมผัส แบรนด์ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ การประเมินผลการสื่อสารการตลาด การฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือสื่อสาร การตลาดแบบบูรณาการกับผลิตภัณฑ์ชุมชนและธุรกิจบริการ		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	Principle and guideline of marketing communication tools, marketing promotion activities as advertisement, sale promotion, PR, sale salespeople activity and others, direct marketing, re-action marketing, viral marketing, others of media information both original and digital, design strategy, brand touching both on line and offline, marketing communication evaluation, practicum in using the marketing communication tools as integrated both community products and service business	

3542503	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)
	หลักการที่เกี่ยวกับการตลาดผ่านสื่อดิจิทัล และผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รูปแบบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือดิจิทัล ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ส่วนประสมทางการตลาดและกิจกรรมทางการตลาด การออกแบบกลยุทธ์การตลาดผ่านสื่อดิจิทัล การฝึกปฏิบัติการทำการตลาดผ่านสื่อดิจิทัลในช่องทางออนไลน์	
	Principle of digital marketing and through internet network, commerce electronic design, digital tools that apply to use with marketing mix and marketing activities, marketing strategy design through digital media, practicum through online digital marketing	

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Preparation for Professional Experience in Accounting	2(90)
	วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี	
	การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยการกระทำในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับทางด้านบัญชี	
	To prepare the students prior professional experiences in the field of knowledge. The quality and opportunity of occupation, to development students' knowledge, skills, attitudes, motivations and characteristic appropriate to the professional market. By acts or situations which involve various forms of accounting.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Professional Experience in Accounting	5(450)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3524801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี		
จัดนักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบัญชีในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนภายใต้ การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้รับจากการศึกษาไปใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้เข้าใจถึงการประยุกต์ใช้งานในสถานที่จริงและสถานการณ์จริง ทั้งนี้สถานที่ฝึกขึ้นอยู่กับความเหมาะสม จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาของการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาลงไปด้วยดี		
Internship business in official government, State Enterprises and Private business, under control the advisor, apply theoretical selection and practical select in real situation. The job training is appropriate. An orientation about the details of coaching experience. And held the post training to discuss the issue of training on and propose ways to resolve them with good success.		
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(45)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
หลักการแนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาเทคนิคการสมัครงานและสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพและสาขาวิชาเฉพาะสาขาวิชา แนวทางการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการและนำเสนอผลงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง		
The concept, philosophy, procedure and regulations relating to cooperative education. Training about career technical, interview and the basic knowledge in practice in order to develop themselves. Guidelines for the prepare of project reporting performance, report writing and presentation the project at lease 30 hours.		
3503802	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3503801 การเตรียมสหกิจศึกษา		
การฝึกปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา โดยจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานจริงตามที่กำหนดในหน่วยงานราชการ องค์กรรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนอย่างมีระบบ เรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานและมีคุณภาพตรงตามที่หน่วยงานจริง องค์กรรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนต้องการมากที่สุด โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนการปฏิบัติงานจริง กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา มีการนิเทศโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการปัจฉิมเกี่ยวกับรายละเอียดของการปฏิบัติงานและมีคำตอบแทนหรือสวัสดิการตามความจำเป็นแก่นักศึกษา		

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

Practice in full time, which requires the full duration of the actual operation, as determined by the government. Organizations, enterprises or private . Learn form the experience, quality and standards, the agency determined. Provide an orientation before the actual work. Supervision by a supervisor. And the Post-Training on the details of the operation. And compensation or welfare are served to students as needed.

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบ

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)
กับ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับปัจจุบันรวมทั้งวิสัยทัศน์ และความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น สังคม สาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2564 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ดังนี้

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564 (ใหม่)	สาระที่ปรับปรุง
<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program</p> <p>ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : บัณฑิต ชื่อย่อ (ไทย) : บช.บ. ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Acc.</p>	<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accounting Program</p> <p>ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : บัณฑิต ชื่อย่อ (ไทย) : บช.บ. ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Accounting ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Acc.</p>	<p>- แก้ไขหลักสูตร และปริญญา ภาษาอังกฤษ โดยใช้คำว่า Accounting</p>
<p>ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติและเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ตามมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพบัญชีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมพร้อมทั้งมีความสามารถในการคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>ปรัชญาของหลักสูตร ผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ ควบคู่คุณธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ ก้าวทันเทคโนโลยี</p>	<p>- ปรัชญาหลักสูตรควรมีความ กระชับ หลักสูตรปรับปรุงให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562</p>
<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี 2. มีจิตอาสา มุ่งพัฒนาท้องถิ่น 3. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีคุณภาพ สอดคล้องตามความต้องการของภาครัฐ เอกชน และท้องถิ่น 4. เป็นนักวิเคราะห์และผู้บริหารที่สามารถประยุกต์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางด้านการบัญชีและบริหารธุรกิจอย่างเหมาะสม 	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อวิชาชีพต่อท้องถิ่นและสังคม 2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ตลอดจนรอบรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 	<p>-ปรับปรุงให้สอดคล้องกับ มาตรฐาน คุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาการ บัญชี พ.ศ. 2562</p>

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564 (ใหม่)	สาระที่ปรับปรุง																																																								
<p>5. มีความรู้ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจและสังคม สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>6. สามารถติดตามและปรับตัวให้เข้ากับสภาพการณ์ การเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าในเทคโนโลยี และการงานอาชีพ</p> <p>7. มีความรู้ ความสามารถที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>3. มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเรียงผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม</p> <p>4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพทางการบัญชี</p> <p>5. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>																																																									
<p>หลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต</p> <table border="0" data-bbox="129 635 952 924"> <tr> <td>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>30</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. หมวดวิชาเฉพาะ</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>97</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</td> <td></td> <td>42</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.2 วิชาชีพบังคับ</td> <td></td> <td>36</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.3 วิชาชีพเลือก</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>12</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</td> <td></td> <td>7</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> </table>	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต	2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		42	หน่วยกิต	2.2 วิชาชีพบังคับ		36	หน่วยกิต	2.3 วิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต	2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	<p>หลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต</p> <table border="0" data-bbox="987 635 1809 924"> <tr> <td>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>30</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. หมวดวิชาเฉพาะ</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>94</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</td> <td></td> <td>39</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.2 วิชาชีพบังคับ</td> <td></td> <td>36</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.3 วิชาชีพเลือก</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>12</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</td> <td></td> <td>7</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> </table>	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต	2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		39	หน่วยกิต	2.2 วิชาชีพบังคับ		36	หน่วยกิต	2.3 วิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต	2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	<p>-ปรับลดหน่วยกิตวิชาพื้นฐาน วิชา ี ษ ใน ร าย วิชา จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี</p>
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต																																																							
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต																																																							
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		42	หน่วยกิต																																																							
2.2 วิชาชีพบังคับ		36	หน่วยกิต																																																							
2.3 วิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต																																																							
2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต																																																							
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต																																																							
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต																																																							
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต																																																							
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		39	หน่วยกิต																																																							
2.2 วิชาชีพบังคับ		36	หน่วยกิต																																																							
2.3 วิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต																																																							
2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต																																																							
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต																																																							

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564 (ใหม่)	สาระที่ปรับปรุง
คำอธิบายรายวิชา		
หมวดพื้นฐานวิชาชีพ		
<p>1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) Business English 1 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสื่อสารทางโทรศัพท์ ระหว่างองค์กร สำนักงาน ภายในและภายนอกสำนักงาน การส่งสินค้า ผลิตภัณฑ์ โครงสร้างองค์กร และคำศัพท์ทางธุรกิจเฉพาะ</p>	<p>1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) Business English 1 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสื่อสารทางโทรศัพท์ ระหว่างองค์กร สำนักงาน ภายในและภายนอกสำนักงาน การส่งสินค้า ผลิตภัณฑ์ โครงสร้างองค์กร และคำศัพท์ทางธุรกิจเฉพาะ</p>	- คงเดิม
<p>1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) Business English 2 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจที่กว้างขึ้นในโลกธุรกิจ การเงินธนาคาร การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ รายงานบริษัท การตลาด การต่อรอง วาระการประชุม บันทึกและรายงานการประชุม</p>	<p>1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) Business English 2 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจที่กว้างขึ้นในโลกธุรกิจ การเงินธนาคาร การนำเสนอ ข้อมูลทางธุรกิจ รายงานบริษัท การตลาด การต่อรอง วาระการประชุม บันทึกและรายงานการประชุม</p>	- คงเดิม
<p>3521101 การบัญชี 1 3(2-2-5) Accounting 1 วิชาที่ต้องสอบผ่าน : ไม่มี แนวคิด ทฤษฎีและวิวัฒนาการทางการบัญชี ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ และการผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ การจัดทำรายงานทางการเงินของกิจการให้บริการ และซื้อขายสินค้า คำศัพท์เฉพาะทางด้านการบัญชี</p>	<p>3521101 การบัญชี 1 3(2-2-5) Accounting 1 รายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน : ไม่มี แนวคิด ทฤษฎีและวิวัฒนาการทางการบัญชี ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ และการผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ การจัดทำรายงานทางการเงินของกิจการให้บริการและซื้อขายสินค้า คำศัพท์เฉพาะทางด้านการบัญชี</p>	- ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และเปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564 (ใหม่)	สาระที่ปรับปรุง
<p>3521102 การบัญชี 2 3(2-2-5) Accounting 2 วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3521101 การบัญชี 1 หรือ 3521103 หลักการบัญชี การบัญชีเกี่ยวกับระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย การทำงานพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร การบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การคำนวณค่าเสื่อมราคาตามวิธีต่างๆ การคำนวณราคาทุนของสินค้าคงเหลือ ภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีอุตสาหกรรม การบัญชีเกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐและกิจการที่ไม่ได้แสวงหาผลกำไร</p>	<p>3521102 การบัญชี 2 3(2-2-5) Accounting 2 รายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 การบัญชีเกี่ยวกับระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย การทำงานพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร การบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การคำนวณค่าเสื่อมราคา การคำนวณราคาทุนของสินค้าคงเหลือ ภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีอุตสาหกรรม กิจการที่ไม่ได้แสวงหาผลกำไร และงบกระแสเงินสด</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และเปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>3521401 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 3(2-2-5) Principles of Information System วิชาที่ต้องสอบผ่าน : ไม่มี ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงและการควบคุมระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย</p>	<p>3521401 เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี 3(2-2-5) Modern Information Technology in Accounting วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศทางการบัญชีในองค์กร การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการบริหารงาน การปรับเปลี่ยนสู่ยุคธุรกิจดิจิทัล รูปแบบใหม่ของเทคโนโลยี ข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชีในธุรกิจ และการตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยทางระบบสารสนเทศ</p>	<p>- เปลี่ยนชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และเปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>3522501 การภาษีอากร 1 3(3-0-6) Taxation 1 วิชาที่ต้องสอบผ่าน : ไม่มี หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสดมภ์ และอื่นๆ</p>	<p>3522501 การภาษีอากร 1 3(3-0-6) Taxation 1 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร และภาษีที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสดมภ์ ภาษีเพื่อการลงทุน ภาษีการค้าระหว่างประเทศ</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และเปลี่ยนเงื่อนไขจาก</p>

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564 (ใหม่)	สาระที่ปรับปรุง
		รายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็น รายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน
<p>3522601 กฎหมายธุรกิจ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี 3(3-0-6) Commercial Business Law and Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : ไม่มี</p> <p>ความรู้และสภาพแวดล้อมของกฎหมายธุรกิจ กฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายเกี่ยวกับบริษัท หลักกฎหมายแพ่งเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม สัญญา ทรัพย์สิน หนี้ และศึกษาหลักกฎหมายพาณิชย์เกี่ยวกับเอกเทศสัญญาที่สำคัญ เช่น ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ขายฝาก เช่าทรัพย์สิน ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ตัวเงินรวมทั้งกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา จรรยาบรรณวิชาชีพ พระราชบัญญัติการบัญชี 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี 2547 เป็นต้น และศึกษาข้อแตกต่างทางกฎหมายของต่างประเทศที่นักบัญชีควรรู้</p>	<p>3522601 กฎหมายธุรกิจ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี 3(3-0-6) Commercial Business Law and Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี</p> <p>ความรู้และสภาพแวดล้อมของกฎหมายธุรกิจ กฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายเกี่ยวกับบริษัท หลักกฎหมายแพ่งเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม สัญญา ทรัพย์สิน หนี้ และศึกษาหลักกฎหมายพาณิชย์เกี่ยวกับเอกเทศสัญญาที่สำคัญ พระราชบัญญัติการบัญชี 2543 และ พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี 2547 เป็นต้น และข้อแตกต่างทางกฎหมายระหว่างประเทศ</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องกับมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และเปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็น รายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>3522701 การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี 3(2-2-5) Financial Management for Accountant</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>การจัดการทางการเงินของธุรกิจ จริยธรรมทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าของเงินตามเวลา งบประมาณเงินลงทุน แหล่งเงินทุน การกำหนดโครงสร้างทางการเงินและโครงสร้างเงินทุน ผลตอบแทนทางการเงินและการลงทุน ต้นทุนของเงินทุนและนโยบายเงินปันผล ความรู้ด้านตลาดเงินและตลาดทุนทั้งในและต่างประเทศ การจัดการความเสี่ยงทางการเงินและการลงทุน โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน</p>	<p>3522701 การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี 3(2-2-5) Financial Management for Accountant</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>การจัดการทางการเงินของธุรกิจ จริยธรรมทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน ค่าของเงินตามเวลา งบประมาณเงินทุน แหล่งเงินทุน การกำหนดโครงสร้างทางการเงินและโครงสร้างเงินทุน ผลตอบแทนทางการเงินและการลงทุน ต้นทุนของเงินทุนและนโยบายเงินปันผล ความรู้ด้านตลาดเงินและตลาดทุนทั้งในและต่างประเทศ การจัดการความเสี่ยงทางการเงินและการลงทุน โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน</p>	<p>- เปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564 (ใหม่)	สาระที่ปรับปรุง
<p>3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)</p> <p>Principles of Marketing</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม และเศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิดการตลาดกิจกรรมและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงผลักดันทางสังคมและวัฒนธรรมระหว่างประเทศ ลักษณะและพฤติกรรม การซื้อแต่ละตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์สำหรับส่วนประสมการตลาด การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด</p>	<p>3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)</p> <p>Principles of Marketing</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี</p> <p>บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคมและเศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิดทางการตลาดกิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงผลักดันทางสังคมและวัฒนธรรมระหว่างประเทศ ลักษณะและพฤติกรรม การซื้อแต่ละตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมทางการตลาด การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดที่เป็นสื่อดิจิทัล การเตรียมความพร้อมในการนำการตลาดดิจิทัลมาใช้เป็นกลยุทธ์ทางการตลาด และการติดต่อสื่อสารทางการตลาด</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562</p>
<p>3561101 องค์กรและการจัดการ 3(3-0-6)</p> <p>Organization and Management</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ประเภทขององค์กร แนวคิดทฤษฎีทางการจัดการ หน้าที่ของการจัดการ ตั้งแต่การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดโครงสร้างองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การนำและการควบคุม พร้อมทั้งนำทฤษฎีทางการจัดการมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับการทำงานในองค์กรเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เทคนิคการจัดการสมัยใหม่</p>	<p>3561101 องค์กรและการจัดการ 3(3-0-6)</p> <p>Organization and Management</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี</p> <p>ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงานหลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดการตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุกด้าน ในแง่การวางแผน การจัดการคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุม ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562</p>
<p>3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)</p> <p>Strategic Management</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์ การพัฒนา กลยุทธ์ การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก การประเมินสภาพแวดล้อมภายใน กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับหน่วยธุรกิจ การดำเนินกลยุทธ์ การประเมินกลยุทธ์ หัวข้อสำคัญเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ในระดับสากล</p>	<p>3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)</p> <p>Strategic Management</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี</p> <p>แนวความคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจกระบวนการ และเทคนิคการวางแผน การวางแผนนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขันการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562</p>

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564 (ใหม่)	สาระที่ปรับปรุง
<p>3591101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>Principles of economics</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ประกอบด้วย อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาในตลาด รายได้ประชาชาตินโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ</p>	<p>3591101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>Principles of economics</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี</p> <p>แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ประกอบด้วย อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาในตลาด รายได้ประชาชาตินโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)</p> <p>Quantitative Analysis</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>กระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ ตัวแบบเชิงเส้นค่าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้นตรงเทคนิคการประเมินผล และการตรวจสอบโครงการ ตัวแบบของมาร์คคอฟ ทฤษฎีเกม แลวรอคอย และการจำลองเหตุการณ์</p>	<p>3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)</p> <p>Quantitative Analysis</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี</p> <p>กระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ ตัวแบบเชิงเส้นค่าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้นตรงเทคนิคการประเมินผล และการตรวจสอบโครงการ ตัวแบบของมาร์คคอฟ ทฤษฎีเกม แลวรอคอย และการจำลองเหตุการณ์</p>	<p>คงเดิม</p>
หมวดวิชาชีพบังคับ		
<p>3522102 การบัญชีต้นทุน 1 3(2-2-5)</p> <p>Cost Accounting 1</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุน และการบัญชีบริหารในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม</p>	<p>3522102 การบัญชีต้นทุน 1 3(2-2-5)</p> <p>Cost Accounting 1</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุน และการบัญชีบริหารในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม</p>	<p>-เปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564 (ใหม่)	สาระที่ปรับปรุง
<p>3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5)</p> <p>Intermediate Accounting 1</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุน และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้ เงินลงทุน ตัวเงิน สิ้นค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทรัพย์สินถาวรธรรมดา สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม</p>	<p>3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5)</p> <p>Intermediate Accounting 1</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เครื่องมือทางการเงิน การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้ เงินลงทุน ตัวเงิน สิ้นค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทรัพย์สินถาวรธรรมดา สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และเปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)</p> <p>Intermediate Accounting 2</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้นและหนี้สิน ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนเกินทุน ประเภทต่างๆ กำไรต่อหุ้น การจัดสรรกำไรสะสม การเลิกกิจการและการชำระบัญชี การจ่ายคืนทุน ของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล และงบกระแสเงินสด</p>	<p>3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)</p> <p>Intermediate Accounting 2</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้นและหนี้สิน ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนเกินทุน กำไรต่อหุ้น การจัดสรรกำไรสะสม การเลิกกิจการและการชำระบัญชี การจ่ายคืนทุน ของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และเปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564 (ใหม่)	สาระที่ปรับปรุง
<p>3522105 การบัญชีต้นทุน 2 3(2-2-5) Cost Accounting 2</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522102 การบัญชีต้นทุน 1</p> <p>การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน</p>	<p>3522105 การบัญชีต้นทุน 2 3(2-2-5) Cost Accounting 2</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3522102 การบัญชีต้นทุน 1</p> <p>การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน</p>	<p>- เปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>3523401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information System</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522401 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ และ 3521102 การบัญชี 2</p> <p>ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายในทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>3523401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information System</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3522401 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ และ 3521102 การบัญชี 2</p> <p>ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจ ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการลงทุนและการจัดหาเงิน การควบคุมภายในประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร ทางเดินเอกสาร รายงานทางการเงินและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และเปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>3523702 การรายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(2-2-5) Financial Report and Analysis</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี มาตรฐานรายงานทางการเงิน วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง</p>	<p>3523702 การรายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(2-2-5) Financial Report and Analysis</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี มาตรฐานรายงานทางการเงิน วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง</p>	<p>- เปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564 (ใหม่)	สาระที่ปรับปรุง
<p>3523502 การภาษีอากร 2 3(2-2-5) Taxation 2 วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522501 การภาษีอากร 1 และ 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร ผลกระทบของภาษีอากรต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากร และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร</p>	<p>3523502 การภาษีอากร 2 3(2-2-5) Taxation 2 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3522501 การภาษีอากร1 และ 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร ผลกระทบของภาษีอากรต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร รวมทั้งการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับภาษีและการวางแผนภาษีเบื้องต้น และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และเปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>3524101 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5) Advanced Accounting 1 วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางบัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่ และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้</p>	<p>3524101 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5) Advanced Accounting 1 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางบัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่ และสาขาทั้งในและต่างประเทศ ธุรกิจฝากขาย รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า สัญญาเช่า และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้</p>	<p>- เปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>3524102 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5) Advanced Accounting 2 วิชาที่ต้องสอบผ่าน :3522103 การบัญชีชั้นกลาง1 และ3522104 การบัญชีชั้นกลาง2 การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ การค้าเป็นธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และผลประโยชน์พนักงาน</p>	<p>3524102 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5) Advanced Accounting 2 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน :3522103 การบัญชีชั้นกลาง1 และ 3522104การบัญชีชั้นกลาง2 การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ การค้าเป็นธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และผลประโยชน์พนักงาน</p>	<p>- เปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564 (ใหม่)	สาระที่ปรับปรุง
<p>3524302 การสอบบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>Auditing</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน :3522103 การบัญชีชั้นกลาง1 และ3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี วิวัฒนาการเกี่ยวกับวิชาชีพการสอบบัญชี ลักษณะของการสอบบัญชีและบริการอื่นในการให้ความเชื่อมั่นทางวิชาชีพ กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและมีความสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบแบบแจ้งข้อความของคณะกรรมการ หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ กระดาดำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี การใช้บริการหรือผลงานของบุคคลอื่น และการตรวจสอบ และรายงานบริการเกี่ยวเนื่อง</p>	<p>3524302 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(2-2-5)</p> <p>Auditing and Assurance Services</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษาก่อน :3522103 การบัญชีชั้นกลาง1 และ3522104 การบัญชีชั้นกลาง2 แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี ลักษณะของการสอบบัญชีและบริการอื่นในการให้ความเชื่อมั่นทางวิชาชีพ กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและมีความสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบแบบแจ้งข้อความของคณะกรรมการ หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ กระดาดำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี</p>	<p>- เปลี่ยนชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และเปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>3524303 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(3-0-6)</p> <p>Internal Audit and Internal Control</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร</p>	<p>3523303 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 3(3-0-6)</p> <p>Enterprise Risk Management and Internal Control</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษาก่อน :3522103 การบัญชีชั้นกลาง1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง2</p> <p>การกำกับดูแลกิจการ แนวคิด วัตถุประสงค์ และองค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยงขององค์กร การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร</p>	<p>- เปลี่ยนชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และเปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564 (ใหม่)	สาระที่ปรับปรุง
<p>3524901 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>Seminar in Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชีของประเทศไทยและระหว่างประเทศ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นพิเศษทางการบัญชีที่น่าสนใจ</p>	<p>3524901 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>Seminar in Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>สัมมนาและวิเคราะห์แนวทางการนำกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีสำหรับองค์กร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นพิเศษทางการบัญชีที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ และมีจิตสาธารณะต่อชุมชนและท้องถิ่น</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และเปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
หมวดวิชาชีพเลือก		
<p>3522305 จรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>Accounting Professional Ethics</p> <p>รายวิชาที่ต้องสอบผ่าน : ไม่มี</p> <p>สภาพแวดล้อมทางจริยธรรม ทฤษฎีทางจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม การใช้หลักธรรมาภิบาล และบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพประเด็นจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชีและธุรกิจ และการตัดสินใจทางจริยธรรม</p>	<p>3522305 จรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>Accounting Professional Ethics</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี</p> <p>สภาพแวดล้อมทางจริยธรรม ทฤษฎีทางจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม การใช้หลักธรรมาภิบาล และบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพประเด็นจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชีและธุรกิจ และการตัดสินใจทางจริยธรรม</p>	<p>- เปลี่ยนหมวดพื้นฐานวิชาชีพ มาอยู่ในหมวดวิชาชีพเลือก และเปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>3523202 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)</p> <p>Accounting for Specific Enterprises</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้นๆเช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตร ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัสต์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น</p>	<p>3523202 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)</p> <p>Accounting for Specific Enterprises</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้นๆเช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตร ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัสต์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น</p>	<p>- เปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564 (ใหม่)	สาระที่ปรับปรุง
<p>3523301 การวางระบบบัญชี 3(3-0-6) Accounting System Design วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 ลักษณะของระบบบัญชี และการควบคุมภายในเอกสารทางการบัญชี สมุดบัญชี การออกแบบผังบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน โครงสร้างของข้อมูลและการออกแบบระบบบัญชี สำหรับธุรกิจในระบบต่างๆ รวมถึงธุรกิจที่ใช้คอมพิวเตอร์</p>		<p>- ตัดรายวิชา เพราะเนื้อหาอยู่ในรายวิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p>
<p>3523311 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6) Public Sector Accounting วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ หลักการและนโยบายการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน</p>	<p>3523203 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6) Public Sector Accounting วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ หลักการและนโยบายการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน</p>	<p>- เปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>3523402 โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานบัญชี 3(2-2-5) Programing for Accounting วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3521102 การบัญชี 2 และ 35222401 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ศึกษาการใช้โปรแกรมสำหรับงานด้านบัญชี หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชี สรุบบทลง ออกแบบรายงานทางการเงินของธุรกิจให้บริการ ธุรกิจซื้อขายไปและโปรแกรมกระดานคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานบัญชี</p>		<p>- ตัดรายวิชา เพราะเนื้อหาอยู่ในรายวิชาโปรแกรมตารางคำนวณสำหรับงานบัญชี</p>
	<p>3523403 โปรแกรมตารางคำนวณสำหรับงานบัญชี 3(2-2-5) Programing for Accounting วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 และ 3522401 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณสำหรับงานด้านบัญชี หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชี จัดทำรายงานทางการเงินของกิจการและประยุกต์ใช้ในการตรวจสอบบัญชี</p>	<p>-เพิ่มรายวิชาเพื่อความเหมาะสมในการเรียนการสอนและเพื่อให้เหมาะสมตามเหตุการณ์ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564 (ใหม่)	สาระที่ปรับปรุง
<p>3524202 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</p> <p>International Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>การจัดการทางการบัญชี การตรวจสอบทางบัญชีของบริษัทข้ามชาติ ภายใต้สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและกฎหมายที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์ถึงความเบี่ยงเบนทางบัญชีและสาเหตุหลัก การแปลความข้อมูลทางบัญชี</p>	<p>3524202 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</p> <p>International Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>การจัดการทางการบัญชี การตรวจสอบทางบัญชีของบริษัทข้ามชาติภายใต้สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและกฎหมายที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์ถึงความเบี่ยงเบนทางบัญชีและสาเหตุหลัก การแปลความข้อมูลทางบัญชี</p>	<p>- เปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
	<p>3524205 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(2-2-5)</p> <p>Accounting for Small and Medium-Sized Enterprises</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>แนวคิดและมาตรฐานการบัญชีสำหรับการบันทึกรายการทางธุรกิจที่เกิดขึ้นของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถนำข้อมูลจากรายการทางการเงินของกิจการไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจลงทุน การบริหารงานการพัฒนาให้ธุรกิจเจริญก้าวหน้าและมั่นคงในอนาคต</p>	<p>-เพิ่มรายวิชาเพื่อความเหมาะสมในการเรียนการสอนและเพื่อให้เหมาะสมตามเหตุการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>3524308 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)</p> <p>Environmental Management Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522105 การบัญชีต้นทุน 2</p> <p>กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development)ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงิน และไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Report) เสนอต่อผู้ ผู้บริหาร การทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนผู้บริหาร รวมทั้งการ (Sustainability Reporting) เสนอต่อผู้ใช้ภายนอกตามแนวปฏิบัติของ ISO หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>3524308 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)</p> <p>Environmental Management Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3522105 การบัญชีต้นทุน 2</p> <p>กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development)ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงิน และไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental management Report) เสนอต่อผู้บริหาร รวมทั้งการจัดการทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Reporting) เสนอต่อผู้ใช้ภายนอกตามแนวปฏิบัติขององค์กรมาตรฐานระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- เปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564 (ใหม่)	สาระที่ปรับปรุง
<p>3524410 การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป 3(2-2-5) Accounting records by Software Application</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3521102 การบัญชี 2 และ 3522401 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่นำมาประยุกต์กับการใช้งานทางธุรกิจในด้านต่างๆ รวมทั้งการศึกษาวิธีการและแนวทางในการเลือกซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่ใช้ในธุรกิจปัจจุบัน</p>	<p>3524310 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานบัญชี 3(2-2-5) Accounting Records by Software Application</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ประโยชน์ทางการบัญชีโดยฝึกปฏิบัติ การออกแบบผังรหัสบัญชี การบันทึกรายการค้า การปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาด การจัดพิมพ์สมุดบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี การจัดเตรียมเอกสารรวมทั้งรายงานเพื่อผู้บริหารโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ</p>	<p>- เปลี่ยนชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และเปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>3524503 การวางแผนภาษี 3(2-2-5) Tax Planning</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522502 การภาษีอากร 2</p> <p>การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>3524503 การวางแผนภาษี 3(2-2-5) Tax Planning</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3522502 การภาษีอากร 2</p> <p>การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>- เปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>3524404 วิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Research</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>หลักการและระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี ปัญหาการวิจัย กรอบแนวคิดในการวิจัย วัตถุประสงค์และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติเพื่อการวิจัย การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลการวิจัย</p>	<p>3524902 วิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Research</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>หลักการและระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี ปัญหาการวิจัย กรอบแนวคิดในการวิจัย วัตถุประสงค์และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติเพื่อการวิจัย การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลการวิจัย</p>	<p>- เปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564 (ใหม่)	สาระที่ปรับปรุง
<p>3524903 ปัญหาพิเศษทางการบัญชี 3(2-2-5) Special Problem in Accounting วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 การศึกษาค้นคว้าประเด็นปัญหาพิเศษหัวข้อต่างๆ</p>	<p>3524903 ปัญหาพิเศษทางการบัญชี 3(2-2-5) Special Problem in Accounting วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 การศึกษาค้นคว้าประเด็นปัญหาพิเศษทางด้านวิชาชีพการบัญชี</p>	<p>- เปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
	<p>3532401 หลักการประกันภัยเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Insurance ความเสี่ยงภัยและวิธีการจัดการความเสี่ยงภัย หลักการประกันภัยเบื้องต้น ความหมาย ทฤษฎีที่เกี่ยวกับการประกันภัย ประโยชน์และสาระสำคัญของการประกันภัย ประเภทของการประกันภัย หลักการของสัญญาประกันภัย เอกสารที่เกี่ยวข้องกับสัญญาประกันภัย</p>	<p>-เพิ่มรายวิชาเพื่อความเหมาะสมในการเรียนการสอนและเพื่อให้เหมาะสมตามเหตุการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>3533404 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6) Profit Planning and control วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่างๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผน และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีวัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร</p>		<p>- ตัดรายวิชา เพราะเนื้อหาอยู่ในรายวิชาการวางแผนและวิเคราะห์ต้นทุนทางธุรกิจ</p>
	<p>3534112 การวางแผนและวิเคราะห์ต้นทุนทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Cost Planning and Analysis วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 ประมาณการในการลงทุน สมมติฐานทางการเงิน นโยบายทางการเงิน การวิเคราะห์ต้นทุน รายได้ กำไร การวางแผนทางการเงิน การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจทางการเงิน โมเดลธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจ</p>	<p>-เพิ่มรายวิชาเพื่อความเหมาะสมในการเรียนการสอนและเพื่อให้เหมาะสมตามเหตุการณ์ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564 (ใหม่)	สาระที่ปรับปรุง
	<p>354202 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(2-2-5) Integrated Marketing Communications</p> <p>หลักการ และแนวทางในการสื่อสารทางการตลาดที่ผสมผสาน เครื่องมือ และกิจกรรมส่งเสริมการตลาดทุกรูปแบบทั้งการโฆษณา การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์ การใช้พนักงานขาย การจัดกิจกรรมและเสริมสร้างประสบการณ์ การตลาดทางตรง การตลาดแบบมีปฏิริยาโต้ตอบ และการตลาดแบบบอกต่อ ข้อมูลข่าวสารที่ผ่านสื่อทุกประเภท ทั้งสื่อดั้งเดิมและดิจิทัล กลยุทธ์การออกแบบ การบริหารจุดสัมผัสแบรนด์ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ การประเมินผลการสื่อสารการตลาด การฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการกับผลิตภัณฑ์ชุมชนและธุรกิจบริการ</p>	<p>-เพิ่มรายวิชาเพื่อความเหมาะสมในการเรียนการสอนและเพื่อให้เหมาะสมตามเหตุการณ์ปัจจุบัน</p>
	<p>3542503 การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Marketing</p> <p>หลักการที่เกี่ยวกับการตลาดผ่านสื่อดิจิทัล และผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รูปแบบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือดิจิทัล ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ส่วนประสมทางการตลาดและกิจกรรมทางการตลาด การออกแบบกลยุทธ์การตลาดผ่านสื่อดิจิทัล การฝึกปฏิบัติการทำการตลาดผ่านสื่อดิจิทัลในช่องทางออนไลน์</p>	<p>-เพิ่มรายวิชาเพื่อความเหมาะสมในการเรียนการสอนและเพื่อให้เหมาะสมตามเหตุการณ์ปัจจุบัน</p>
หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
<p>3524801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 2(90) Preparation for Professional Experience in Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : ไม่มี</p> <p>การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทางด้านบัญชี</p>	<p>3524801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 2(90) Preparation for Professional Experience in Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี</p> <p>การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบที่เกี่ยวข้องกับทางด้านบัญชี</p>	<p>- เปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564 (ใหม่)	สาระที่ปรับปรุง
<p>3524802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 5(450)</p> <p>Professional Experience in Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3524802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี</p> <p>จัดนักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชนภายใต้ การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้รับจากการศึกษาไปใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้เข้าใจถึงการประยุกต์ใช้งานในสถานที่จริงและสถานการณ์จริง ทั้งนี้สถานที่ฝึกขึ้นอยู่กับความเหมาะสม จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาของการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี</p>	<p>3524802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 5(450)</p> <p>Professional Experience in Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3524801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี</p> <p>จัดนักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบัญชีในหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชนภายใต้ การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้รับจากการศึกษาไปใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้เข้าใจถึงการประยุกต์ใช้งานในสถานที่จริงและสถานการณ์จริง ทั้งนี้สถานที่ฝึกขึ้นอยู่กับความเหมาะสม จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาของการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี</p>	<p>- เปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>3503801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(45)</p> <p>Cooperative Education Preparation</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : ไม่มี</p> <p>หลักการแนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ สหกิจ ศึกษาเทคนิคการสมัครงานและสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพและสาขาวิชาเฉพาะสาขาวิชา แนวทางการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการและนำเสนอผลงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง</p>	<p>3503801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(45)</p> <p>Cooperative Education Preparation</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี</p> <p>หลักการแนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ สหกิจ ศึกษาเทคนิคการสมัครงานและสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพและสาขาวิชาเฉพาะสาขาวิชา แนวทางการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการและนำเสนอผลงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง</p>	<p>- เปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>3503802 สหกิจศึกษา 6(540)</p> <p>Cooperative Education</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3503801 การเตรียมสหกิจศึกษา</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา โดยจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานจริงตามที่กำหนดในหน่วยงานราชการ องค์กรรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนอย่างมีระบบ เรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานและมีคุณภาพตรงตามที่หน่วยงานจริง องค์กรรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนต้องการมากที่สุด โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนการปฏิบัติงานจริง กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา มีการนิเทศโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการปัจฉิมเกี่ยวกับรายละเอียดของการปฏิบัติงานและมีค่าตอบแทนหรือสวัสดิการต่างๆ ตามความจำเป็นแก่นักศึกษา</p>	<p>3503802 สหกิจศึกษา 6(540)</p> <p>Cooperative Education</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3503801 การเตรียมสหกิจศึกษา</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา โดยจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานจริงตามที่กำหนดในหน่วยงานราชการ องค์กรรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนอย่างมีระบบ เรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานและมีคุณภาพตรงตามที่หน่วยงานจริง องค์กรรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนต้องการมากที่สุด โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนการปฏิบัติงานจริง กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา มีการนิเทศโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการปัจฉิมเกี่ยวกับรายละเอียดของการปฏิบัติงานและมีค่าตอบแทนหรือสวัสดิการตามความจำเป็นแก่นักศึกษา</p>	<p>- เปลี่ยนเงื่อนไขจากรายวิชาที่ต้องสอบผ่าน เป็นรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>

ตารางการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตรและสาระตาม มคอ.1

สาระสำคัญของสาขาวิชาตามมคอ.1	รายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)			
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	กลุ่มวิชา
1. ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง				
1.1 การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน หลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ นโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทางบการเงิน การจัดทำงบการเงิน การจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง การตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การตีความของรายงานต่างๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืนและรายงานฉบับบูรณาการ	3521101	การบัญชี 1 Accounting 1	แนวคิด ทฤษฎีและวิวัฒนาการทางการบัญชี ความหมาย และวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ และการผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการการจัดทำรายงานทางการเงินของกิจการให้บริการและซื้อขายสินค้า คำศัพท์เฉพาะทางด้านการบัญชี	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ
	3521102	การบัญชี 2 Accounting 2	การบัญชีเกี่ยวกับระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย การทำงานบัญชียอดเงินฝากธนาคาร การบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การคำนวณค่าเสื่อมราคา การคำนวณราคาทุนของสินค้าคงเหลือ ภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีอุตสาหกรรม และกิจการที่ไม่ได้แสวงหาผลกำไร งบกระแสเงินสดเบื้องต้น	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ
	3522103	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เครื่องมือทางการเงิน การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล	วิชาชีพบังคับ
	3522104	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สิน ประกอบด้วยการจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ ส่วนเกินทุน กำไรต่อหุ้น การจัดสรรกำไรสะสม การเลิกกิจการและการชำระบัญชี การจ่ายคืนทุน ของห้างหุ้นส่วนบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของเจ้าของในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล	วิชาชีพบังคับ

สาระสำคัญของสาขาวิชาตามมคอ.1	รายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)			
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	กลุ่มวิชา
	3524101	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่าทางการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่ และสาขาทั้งในและต่างประเทศ ธุรกิจฝากขาย รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า สัญญาเช่า และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้	วิชาชีพบังคับ
	3524102	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ การค้าเป็นธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และผลประโยชน์พนักงาน	วิชาชีพบังคับ
	3524901	สัมมนาการบัญชี Seminar in Accounting	อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชีของประเทศไทยและระหว่างประเทศ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นพิเศษทางการบัญชีที่น่าสนใจ	วิชาชีพบังคับ
1.2 การบัญชีบริหาร เทคนิคต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร เทคนิคเชิงปริมาณในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวหลักต้นทุน ต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ การจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์	3522102	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุน และการบัญชีบริหารในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุน ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุประสงค์ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม	วิชาชีพบังคับ
	การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลและจัดทำรายงานสนับสนุนการตัดสินใจ ซึ่งรวมถึงการรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ	3522102	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

สาระสำคัญของสาขาวิชาตามมคอ.1	รายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)			
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	กลุ่มวิชา
การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ	3523702	การรายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Report and Analysis	รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินบัญชี มาตรฐานรายงานทางการเงิน วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการเงินบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง	วิชาชีพบังคับ
1.3 การเงินและการบริหารการเงิน แหล่งเงินทุนสำหรับองค์กร การจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้น ตลาดหุ้นทุน และตลาดพันธบัตรรัฐบาล การวิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร การวิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่างๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด การคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร เทคนิค การจัดทำงบประมาณการลงทุน วิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับ การตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจและการบริหารการเงินในระยะยาว	3522701	การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี Financial Management for Accountant	การจัดการทางการเงินของธุรกิจ จริยธรรมทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน ค่าของเงินตามเวลา งบประมาณเงินทุน แหล่งเงินทุน การกำหนดโครงสร้างทางการเงินและโครงสร้างเงินทุน ผลตอบแทนทางการเงินและการลงทุน ต้นทุนของเงินทุนและนโยบายเงินปันผล ความรู้ด้านตลาดเงินและตลาดทุนทั้งในและต่างประเทศ การจัดการความเสี่ยงทางการเงินและการลงทุน โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ
1.4 การภาษีอากร ข้อกำหนดและระเบียบวิธีปฏิบัติตามระบบการเก็บภาษีอากรของประเทศ การคำนวณ ภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศ	3522501	การภาษีอากร 1 Taxation 1	หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร และภาษีที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ ภาษีเพื่อการลงทุน ภาษีการค้าระหว่างประเทศ	วิชาชีพบังคับ

สาระสำคัญของสาขาวิชาตามมคอ.1	รายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)			กลุ่มวิชา
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	
	3523502	การภาษีอากร 2 Taxation 2	แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร ผลกระทบของภาษีอากรต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร รวมทั้งการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับภาษีและการวางแผนภาษีเบื้องต้น และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร	วิชาชีพบังคับ
1.5 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น วัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน มาตรฐานการสอบ บัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ เป็นต้น) กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ การตรวจสอบงบการเงิน การประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและการพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ รายงานผู้สอบบัญชีซึ่งรวมถึงองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	3524302	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services	แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี ลักษณะของการสอบบัญชีและบริการอื่นในการให้ความเชื่อมั่นทางวิชาชีพ กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบแบบแจ้งข้อความของคณะกรรมการ หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี	วิชาชีพบังคับ
1.6 การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน หลักการการกำกับดูแลที่ดี สิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร ความเสี่ยงและ	3524303	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน Enterprise Risk Management and Internal Control	การกำกับดูแลกิจการ แนวคิด วัตถุประสงค์ และองค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยงขององค์กร การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร	วิชาชีพบังคับ

สาระสำคัญของสาขาวิชาตามมคอ.1	รายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)			
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	กลุ่มวิชา
โอกาสขององค์กร กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง องค์ประกอบของการควบคุมภายใน				
1.7 กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	3522601	กฎหมายธุรกิจ พาณิชย์และการบัญชี Commercial Business Law and Accounting	ความรู้และสภาพแวดล้อมของกฎหมายธุรกิจ กฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายเกี่ยวกับบริษัท หลักกฎหมายแพ่งเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม สัญญา ทรัพย์สิน หนี้ และศึกษาหลักกฎหมายพาณิชย์เกี่ยวกับเอกเทศสัญญา ที่สำคัญ พระราชบัญญัติการบัญชี 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี 2547 เป็นต้น และข้อแตกต่างทางกฎหมายระหว่างประเทศ	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ
2. ความรู้เกี่ยวกับองค์กร และธุรกิจ				
2.1 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร สภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงาน แรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลก ที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ	3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	ลักษณะโครงสร้างขององค์กรธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดการตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุกด้าน ในแง่การวางแผน การจัดการคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ
ลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ บทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่	3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคมและเศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิดทางการตลาดกิจกรรมและหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงผลักดันทางสังคมและวัฒนธรรมระหว่างประเทศ ลักษณะและพฤติกรรมการณ์ซื้อแต่ละตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมทางการตลาด การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดที่เป็นสื่อดิจิทัล การเตรียมความพร้อมในการนำการตลาดดิจิทัลมาใช้เป็นกลยุทธ์ทางการตลาด และการติดต่อสื่อสารทางการตลาด	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

สาระสำคัญของสาขาวิชาตามมคอ.1	รายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)			
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	กลุ่มวิชา
2.2 เศรษฐศาสตร์ หลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาค ต่อกิจกรรมทางธุรกิจ โครงสร้างตลาดประเภทต่างๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย	3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of economics	แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ประกอบด้วย อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาในตลาด รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ
2.3 กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ วิธีการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร วัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร กระบวนการที่ใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร ทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรเพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กร	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจกระบวนการ และเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขันการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ
	3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดการตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุกด้าน ในแง่การวางแผน การจัดการคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ
3. เทคโนโลยีสารสนเทศ				
การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงการควบคุมทั่วไปและการควบคุมระบบงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	3521401	เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี Modern Information Technology in	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศทางการบัญชีในองค์กร การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการบริหารงาน การปรับเปลี่ยนสู่ยุคธุรกิจดิจิทัล รูปแบบใหม่ของเทคโนโลยี ข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชีในธุรกิจ และการตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัย	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

สาระสำคัญของสาขาวิชาตามมคอ.1	รายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)			
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	กลุ่มวิชา
		Accounting	ระบบสารสนเทศ	
	3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจ ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการลงทุนและการจัดหาเงิน การควบคุมภายใน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร ทางเดินเอกสาร รายงานทางการเงินและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ	วิชาชีพบังคับ

ตารางเปรียบเทียบแสดงรายวิชาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	รายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	กลุ่มวิชา
1.บัณฑิตมีจิตอาสา	9001201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Human Living	ความจริงของชีวิต การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์หลักศาสนาในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข จิตอาสา การเคารพศักดิ์ศรีของตนเองและผู้อื่น สุนทรียศาสตร์กับชีวิต การยับยั้งและป้องกันการทุจริต	วิชาศึกษาทั่วไป
2. สร้างสรรค์ปัญญา	9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ Digital, Information and Media Literacy	แนวคิดความเชิงบูรณาการความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่หลากหลายในการแสวงหา การเข้าถึง การสืบค้น และการประเมินสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การเป็นพลเมืองดิจิทัล การจัดการข่าวลวง การสร้าง การสื่อสาร การนำเสนอและการแบ่งปันสารสนเทศอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย	วิชาศึกษาทั่วไป
	1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสื่อสารทางโทรศัพท์ ระหว่างองค์กร สำนักงาน ภายในและภายนอกสำนักงาน การสั่งสินค้า ผลิตภัณฑ์ โครงสร้างองค์กร และคำศัพท์ทางธุรกิจเฉพาะ	วิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน
	3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคมและเศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิดทางการตลาดกิจกรรมและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงผลักดันทางสังคมและวัฒนธรรมระหว่างประเทศ ลักษณะและพฤติกรรม การซื้อแต่ละตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมทางการตลาด การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาดที่เป็นสื่อดิจิทัล การเตรียมความพร้อมในการนำการตลาดดิจิทัลมาใช้เป็นกลยุทธ์ทางการตลาด และการติดต่อสื่อสารทางการตลาด	วิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน
	3521401	เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ สำหรับงานบัญชี Modern Information Technology in Accounting	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศทางการบัญชีในองค์กร การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการบริหารงาน การปรับเปลี่ยนสู่ยุคธุรกิจดิจิทัล รูปแบบใหม่ของเทคโนโลยี ข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชีในธุรกิจ และการตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยทางระบบสารสนเทศ	วิชาชีพพื้นฐาน

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	รายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	กลุ่มวิชา
	3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง	วิชาชีพบังคับ
	3524901	สัมมนาการบัญชี Seminar in Accounting	อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชีของประเทศไทยและระหว่างประเทศ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นพิเศษทางการบัญชีที่น่าสนใจ	วิชาชีพบังคับ
3. พัฒนาท้องถิ่น	9001205	วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนา ชุมชนท้องถิ่น Social Engineer for the Development of Local Communities	การศึกษาชุมชนด้วยกระบวนการวิจัย บทบาทและทักษะของวิศวกรสังคมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้ ข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การประสานความร่วมมือของบุคคลและองค์กรในการออกแบบและสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	วิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค														
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน ราย วิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อ วิชา
(ก) การบัญชีการเงิน และการรายงานทาง การเงิน (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้ หลักการบัญชี กับรายการค้า และเหตุการณ์ ต่าง ๆ	5	3521101	การบัญชี 1	3521102	การบัญชี 2	3522103	การบัญชีชั้น กลาง 1	3522104	การ บัญชีชั้น กลาง 2	3524101	การ บัญชี ชั้นสูง 1		
	(2) ประยุกต์ใช้ มาตรฐานการ รายงานทาง การเงินระหว่าง ประเทศ (IFRSs) หรือ มาตรฐานอื่นที่ เกี่ยวข้องกับ รายการค้าและ เหตุการณ์ต่าง ๆ	6	3522103	การบัญชีชั้น กลาง 1	3522104	การบัญชีชั้น กลาง 2	3524101	การบัญชี ชั้นสูง 1	3524102	การ บัญชี ชั้นสูง 2	3523702	การ รายงาน ทาง การเงิน และการ วิเคราะห์ ห้งบ การเงิน	3524901	สัมมน าการ บัญชี
	(3) ประเมิน ความเหมาะสม ของนโยบาย การบัญชีที่ใช้ จัดทำงบ การเงิน	4	3524101	การบัญชี ชั้นสูง 1	3524102	การบัญชี ชั้นสูง 2	3523702	การรายงาน ทางการเงิน และการ วิเคราะห์ห้งบ การเงิน	3524901	สัมมน า การ บัญชี				

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค														
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน ราย วิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อ วิชา
(ณ) สภาพแวดล้อม ทางธุรกิจและองค์กร (ปานกลาง)	(1) อธิบาย สภาพแวดล้อม ที่องค์กร ดำเนินงานซึ่ง รวมถึง แรงผลักดัน หลักด้าน เศรษฐกิจ ด้าน กฎหมาย ด้าน การเมือง ด้าน สังคม ด้าน เทคนิค ด้าน การ ต่างประเทศ และด้าน วัฒนธรรม	3	3541101	หลักการตลาด	3561101	องค์การและ การจัดการ	3591101	หลัก เศรษฐศาสตร์						
	(2) วิเคราะห์ ลักษณะของ สภาพแวดล้อม โลกที่ส่งผล กระทบต่อ การค้าและ การเงินระหว่าง	3	3541101	หลักการตลาด	3522701	การจัดการ ทางการเงิน สำหรับนัก บัญชี	3591101	หลัก เศรษฐศาสตร์						

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค														
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน ราย วิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อ วิชา
	นำมาใช้เพื่ ยกระดับผลการ ปฏิบัติงานของ บุคคล ทีมงาน และองค์กรได้ อย่างไร													

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัส วิชา	ชื่อวิชา	รหัส วิชา	ชื่อวิชา
(ก) ปัญญา (ปานกลาง)	(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่าน การวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ	2	3593301	การวิเคราะห์ เชิงปริมาณ	3564201	การจัดการ เชิงกลยุทธ์				
	(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเรียงผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการ ระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่ เกี่ยวข้องทั้งหมด	1	3524302	การสอบบัญชี และการให้ ความเชื่อมั่น						

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัส วิชา	ชื่อวิชา	รหัส วิชา	ชื่อวิชา
	(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการ แก้ปัญหาและการหาข้อสรุป	2	3524302	การสอบบัญชี และการให้ ความเชื่อมั่น	3523502	การภาษี อากร 2				
	(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิด เชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา	2	3564201	การจัดการ เชิงกลยุทธ์	3593301	การวิเคราะห์ เชิงปริมาณ				
	(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนใน หลายแง่มุม	2	3593301	การวิเคราะห์ เชิงปริมาณ	3564201	การจัดการ เชิงกลยุทธ์				
(ข) ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและการสื่อสาร (ปานกลาง)	(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุ เป้าหมายองค์กร	1	3561101	องค์การและ การจัดการ						
	(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้ง ในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา	2	3524302	การสอบบัญชี และการให้ ความเชื่อมั่น	3523303	การบริหาร ความเสี่ยง องค์กรและ การควบคุม ภายใน				
	(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทาง วัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ	2	1551402	ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ 1	1551403	ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ 2				
	(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มี ประสิทธิภาพ	2	3561101	องค์การและ การจัดการ	3524901	สัมมนาการ บัญชี				
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหา และข้อตกลงร่วมกัน	2	3561101	องค์การและ การจัดการ	3524901	สัมมนาการ บัญชี				

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด	2	3524901	สัมมนาการบัญชี	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์				
	(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน	2	3524901	สัมมนาการบัญชี	3561101	องค์การและการจัดการ				
(ค) การจัดการตนเอง (ปานกลาง)	(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1	3524901	สัมมนาการบัญชี						
	(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์	2	3524302	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3523303	การบริหารความเสี่ยง องค์กรและการควบคุมภายใน				
	(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง	2	3524302	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3523303	การบริหารความเสี่ยง องค์กรและการควบคุมภายใน				
	(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ	2	3524302	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3523303	การบริหารความเสี่ยง องค์กรและการควบคุมภายใน				

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัส วิชา	ชื่อวิชา	รหัส วิชา	ชื่อวิชา
	(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้	2	3564201	การจัดการ เชิงกลยุทธ์	3522105	การบัญชี ต้นทุน 2				
	(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา	1	3564201	การจัดการ เชิงกลยุทธ์						
(ง) การจัดการองค์กร (ปานกลาง)	(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	1	3561101	องค์กรและ การจัดการ						
	(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างาน นั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่	2	3524302	การสอบบัญชี และการให้ ความเชื่อมั่น	3523303	การบริหาร ความเสี่ยง องค์กรและ การควบคุม ภายใน				
	(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและ พัฒนาผู้อื่น	1	3561101	องค์กรและ การจัดการ						
	(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน	1	3561101	องค์กรและ การจัดการ						
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อนำมาจูงใจผู้อื่นใน การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร	1	3561101	องค์กรและ การจัดการ						

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น	2	3521401	เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี	3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี				

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) การสังเกตและสงสัยเยี่ยง ผู้ประกอบการวิชาชีพ และการ ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการ วิชาชีพ (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมี วิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่ เกี่ยวข้อง	2	3524302	การสอบ บัญชีและ การให้ความ เชื่อมั่น	3523303	การบริหาร ความเสี่ยง องค์กรและ การควบคุม ภายใน				
	(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มี เหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	2	3524302	การสอบ บัญชีและ การให้ความ เชื่อมั่น	3523303	การบริหาร ความเสี่ยง องค์กรและ การควบคุม ภายใน				
(ข) หลักจริยธรรม (ปานกลาง)	(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม	3	3521101	การบัญชี 1	3522601	กฎหมาย ธุรกิจ พาณิชย์ และ การบัญชี	3524302	การสอบบัญชี และการให้ ความเชื่อมั่น		
	(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตาม กฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม	2	3522601	กฎหมาย ธุรกิจ พาณิชย์ และการ บัญชี	3524302	การสอบบัญชี และการให้ ความเชื่อมั่น				
	(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควร ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม	2	3524302	การสอบ บัญชีและ การให้ความ	3523303	การบริหาร ความเสี่ยง องค์กรและ				

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
				เชื่อมั่น		การควบคุม ภายใน				
	(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก	2	3524302	การสอบ บัญชีและ การให้ความ เชื่อมั่น	3523303	การบริหาร ความเสี่ยง องค์กรและ การควบคุม ภายใน				
	(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในสถานการณ์ที่ส่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม	2	3524302	การสอบ บัญชีและ การให้ความ เชื่อมั่น	3523303	การบริหาร ความเสี่ยง องค์กรและ การควบคุม ภายใน				
	(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน	3	3524302	การสอบ บัญชีและ การให้ความ เชื่อมั่น	3523303	การบริหาร ความเสี่ยง องค์กรและ การควบคุม ภายใน	3522601	กฎหมาย ธุรกิจ พาณิชย์ และ การบัญชี		
(ค) พันธะสัญญาที่มีต่อ ประโยชน์สาธารณะ (ปานกลาง)	(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	2	3522601	กฎหมาย ธุรกิจ พาณิชย์ และการ	3523303	การบริหาร ความเสี่ยง องค์กรและ การควบคุม				

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
				บัญชี		ภายใน				
	(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี	2	3522601	กฎหมาย ธุรกิจ พาณิชย์ และการ บัญชี	3524302	การสอบบัญชี และการให้ ความเชื่อมั่น				
	(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ	2	3522601	กฎหมาย ธุรกิจ พาณิชย์ และการ บัญชี	3524302	การสอบบัญชี และการให้ ความเชื่อมั่น				
	(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ	2	3524302	การสอบ บัญชีและ การให้ความ เชื่อมั่น	3523303	การบริหาร ความเสี่ยง องค์กรและ การควบคุม ภายใน				

ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน													วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)								ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES					
		1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3561101 องค์การและการจัดการ	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3541101 หลักการตลาด	3521101 การบัญชี 1	3521102 การบัญชี 2	3522601 กฎหมายธุรกิจ พาณิชย และการบัญชี	3522701 การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี	3522501 การภาษีอากร 1	3521401 เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี	3591101 หลักเศรษฐศาสตร์	3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1	3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2	3524101 การบัญชีชั้นสูง 1	3524102 การบัญชีชั้นสูง 2	3522102 การบัญชีต้นทุน 1	3522105 การบัญชีต้นทุน 2	3523702 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3524901 สัมมนาการบัญชี		3523502 การภาษีอากร 2	3523401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3524302 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3523303 การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน	
(6) ทิศทางของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ																				/	/							2

ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน																			วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																			ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES
		1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3561101 องค์กรและการจัดการ	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3541101 หลักการตลาด	3521101 การบัญชี 1	3521102 การบัญชี 2	3522601 กฎหมายธุรกิจ พาณิชย และการบัญชี	3522701 การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี	3522501 การภาษีอากร 1	3521401 เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี	3591101 หลักเศรษฐศาสตร์	3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1	3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2	3524101 การบัญชีชั้นสูง 1	3524102 การบัญชีชั้นสูง 2	3522102 การบัญชีต้นทุน 1	3522105 การบัญชีต้นทุน 2	3523702 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3524901 สัมมนาการบัญชี	3523502 การภาษีอากร 2	3523401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3524302 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3523303 การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน														
	(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร								/										/	/							3													

ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน															วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)															ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES
(5) ประยุกต์ใช้เทคนิค การจัดทำงบประมาณการ ลงทุนต่าง ๆ ในการ ประเมินการตัดสินใจ ลงทุน		1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1																													
		1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2																													
(6) อธิบายวิธีการประเมิน มูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธี สินทรัพย์ และวิธีมูลค่า ตลาดที่ใช้สำหรับการ ตัดสินใจลงทุน การ วางแผนธุรกิจ และการ บริหารการเงินในระยะ ยาว		3561101	องค์การและการจัดการ																													
		3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์																													
		3541101	หลักการตลาด																													
		3521101	การบัญชี 1																													
		3521102	การบัญชี 2																													
		3522601	กฎหมายธุรกิจ พาณิชย์ และการบัญชี																													
		3522701	การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี																													
		3522501	การภาษีอากร 1																													
		3521401	เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี																													
		3591101	หลักเศรษฐศาสตร์																													
		3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ																													
		3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1																													
		3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2																													
		3524101	การบัญชีชั้นสูง 1																													
		3524102	การบัญชีชั้นสูง 2																													
		3522102	การบัญชีต้นทุน 1																													
		3522105	การบัญชีต้นทุน 2																													
		3523702	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ทางการเงิน																													
		3524901	สัมมนาการบัญชี																													
		3523502	การภาษีอากร 2																													
		3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี																													
		3524302	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น																													
		3523303	การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน																													
																																2
																																1

ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน															วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)										ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES	
		1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3561101 องค์การและการจัดการ	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3541101 หลักการตลาด	3521101 การบัญชี 1	3521102 การบัญชี 2	3522601 กฎหมายธุรกิจ พาณิชย และกการบัญชี	3522701 การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี	3522501 การภาษีอากร 1	3521401 เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี	3591101 หลักเศรษฐศาสตร์	3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1	3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2	3524101 การบัญชีชั้นสูง 1	3524102 การบัญชีชั้นสูง 2	3522102 การบัญชีต้นทุน 1	3522105 การบัญชีต้นทุน 2	3523702 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ทางการเงิน	3524901 สัมมนาการบัญชี	3523502 การภาษีอากร 2	3523401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3524302 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3523303 การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน		
	(4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี																						/					1
(จ) การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น (ปานกลาง)	(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน																								/			1

ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน															วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)															ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES
		1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3561101 องค์การและการจัดการ	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3541101 หลักการตลาด	3521101 การบัญชี 1	3521102 การบัญชี 2	3522601 กฎหมายธุรกิจ พาณิชย และกการบัญชี	3522701 การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี	3522501 การภาษีอากร 1	3521401 เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี	3591101 หลักเศรษฐศาสตร์	3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1	3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2	3524101 การบัญชีชั้นสูง 1	3524102 การบัญชีชั้นสูง 2	3522102 การบัญชีต้นทุน 1	3522105 การบัญชีต้นทุน 2	3523702 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ทางการเงิน	3524901 สัมมนาการบัญชี	3523502 การภาษีอากร 2	3523401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3524302 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3523303 การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน						
(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐาน การสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบ บัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ การตรวจสอบงบการเงิน																									/			1				
(3) ประเมินความเสี่ยง ของข้อมูลที่ติดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญต่อการเงิน และพิจารณาถึง ผลกระทบต่อกลยุทธ์การ ตรวจสอบ																									/			1				

ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน														วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)						ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES					
		1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3561101 องค์การและการจัดการ	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3541101 หลักการตลาด	3521101 การบัญชี 1	3521102 การบัญชี 2	3522601 กฎหมายธุรกิจ พาณิชย และการบัญชี	3522701 การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี	3522501 การภาษีอากร 1	3521401 เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี	3591101 หลักเศรษฐศาสตร์	3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1	3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2	3524101 การบัญชีขั้นสูง 1	3524102 การบัญชีขั้นสูง 2	3522102 การบัญชีต้นทุน 1	3522105 การบัญชีต้นทุน 2	3523702 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ทางการเงิน		3524901 สัมมนาการบัญชี	3523502 การภาษีอากร 2	3523401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3524302 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3523303 การบริหารความเสี่ยงองค์การและการควบคุมภายใน
	(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ																								/		1
	(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น																									/	
(จ) การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ปานกลาง)	(1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย																								/		1

ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน																		วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																			ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES	
		1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3561101 องค์การและการจัดการ	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3541101 หลักการตลาด	3521101 การบัญชี 1	3521102 การบัญชี 2	3522601 กฎหมายธุรกิจ พาณิชย และการบัญชี	3522701 การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี	3522501 การภาษีอากร 1	3521401 เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี	3591101 หลักเศรษฐศาสตร์	3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1	3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2	3524101 การบัญชีชั้นสูง 1	3524102 การบัญชีชั้นสูง 2	3522102 การบัญชีต้นทุน 1	3522105 การบัญชีต้นทุน 2	3523702 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ทางการเงิน	3524901 สัมมนาการบัญชี	3523502 การภาษีอากร 2	3523401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3524302 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3523303 การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน														
	ในข้อกำหนดด้านการ กำกับดูแล การเปิดเผย ข้อมูล และความโปร่งใส																																							
	(2) วิเคราะห์ องค์ประกอบของกรอบ แนวคิดในการกำกับดูแล องค์กร																																							/ 1

ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน														วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)										ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES				
		1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3561101 องค์การและการจัดการ	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3541101 หลักการตลาด	3521101 การบัญชี 1	3521102 การบัญชี 2	3522601 กฎหมายธุรกิจ พาณิชย และการบัญชี	3522701 การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี	3522501 การภาษีอากร 1	3521401 เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี	3591101 หลักเศรษฐศาสตร์	3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1	3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2	3524101 การบัญชีขั้นสูง 1	3524102 การบัญชีขั้นสูง 2	3522102 การบัญชีต้นทุน 1	3522105 การบัญชีต้นทุน 2	3523702 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ทางการเงิน	3524901 สัมมนาการบัญชี	3523502 การภาษีอากร 2	3523401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3524302 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น		3523303 การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน			
(4) ประยุกต์ใช้เทคนิค การฟังเชิงรุกและการ สัมภาษณ์ที่มี ประสิทธิภาพ				/																	/									2
(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการ ต่อรองมาใช้เพื่อหาทาง แก้ปัญหาและข้อตกลง ร่วมกัน			/																			/							2	
(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการ ให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือ แก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไข ปัญหา และสร้างโอกาส ให้ได้มากที่สุด			/																			/							2	

ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน																วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)					ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES										
		1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3561101 องค์กรและการจัดการ	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3541101 หลักการตลาด	3521101 การบัญชี 1	3521102 การบัญชี 2	3522601 กฎหมายธุรกิจ พาณิชย และการบัญชี	3522701 การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี	3522501 การภาษีอากร 1	3521401 เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี	3591101 หลักเศรษฐศาสตร์	3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1	3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2	3524101 การบัญชีชั้นสูง 1	3524102 การบัญชีชั้นสูง 2	3522102 การบัญชีต้นทุน 1	3522105 การบัญชีต้นทุน 2	3523702 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ทางการเงิน	3524901 สัมมนาการบัญชี		3523502 การภาษีอากร 2	3523401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3524302 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3523303 การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน						
	(7) นำเสนอความคิดและ โน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้ เกิดการสนับสนุนและมี พันธสัญญาร่วมกัน			/																		/											2
(ค) การ จัดการตนเอง (ปานกลาง)	(1) แสดงให้เห็นถึงความ มุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอด ชีวิต																					/										1	
	(2) ประยุกต์ใช้ความ สงสัยเยี่ยงผู้ประกอบ วิชาชีพในการตั้งคำถาม และประเมินข้อมูล ทั้งหมดเชิงวิพากษ์																									/	/				2		

ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน																วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)			ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES						
		1551402	1551403	3561101	3564201	3541101	3521101	3521102	3522601	3522701	3522501	3521401	3591101	3593301	3522103	3522104	3524101	3524102	3522102	3522105		3523702	3524901	3523502	3523401	3524302	3523303
		ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	องค์การและการจัดการ	การจัดการเชิงกลยุทธ์	หลักการตลาด	การบัญชี 1	การบัญชี 2	กฎหมายธุรกิจ พาณิชยกรรม และการบัญชี	การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี	การภาษีอากร 1	เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี	หลักเศรษฐศาสตร์	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	การบัญชีขั้นกลาง 1	การบัญชีขั้นกลาง 2	การบัญชีขั้นสูง 1	การบัญชีขั้นสูง 2	การบัญชีต้นทุน 1	การบัญชีต้นทุน 2		การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ทางการเงิน	สัมมนาการบัญชี	การภาษีอากร 2	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน
(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง																								/	/	2	
(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ																								/	/	2	
(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้				/															/							2	

ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน																วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)									ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES										
		1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3561101 องค์กรและการจัดการ	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3541101 หลักการตลาด	3521101 การบัญชี 1	3521102 การบัญชี 2	3522601 กฎหมายธุรกิจ พาณิชย์ และการบัญชี	3522701 การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี	3522501 การภาษีอากร 1	3521401 เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี	3591101 หลักเศรษฐศาสตร์	3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1	3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2	3524101 การบัญชีชั้นสูง 1	3524102 การบัญชีชั้นสูง 2	3522102 การบัญชีต้นทุน 1	3522105 การบัญชีต้นทุน 2	3523702 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ทางการเงิน	3524901 สัมมนาการบัญชี	3523502 การภาษีอากร 2	3523401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3524302 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3523303 การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน											
	(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น											/																									2
IES4																																					
(ก) การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้	(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง																											/	/							2	

ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน												วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)										ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES				
		1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3561101 องค์กรและการจัดการ	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3541101 หลักการตลาด	3521101 การบัญชี 1	3521102 การบัญชี 2	3522601 กฎหมายธุรกิจ พาณิชย์ และการบัญชี	3522701 การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี	3522501 การภาษีอากร 1	3521401 เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี	3591101 หลักเศรษฐศาสตร์	3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1	3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2	3524101 การบัญชีชั้นสูง 1	3524102 การบัญชีชั้นสูง 2	3522102 การบัญชีต้นทุน 1	3522105 การบัญชีต้นทุน 2	3523702 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ทางการเงิน	3524901 สัมมนาการบัญชี	3523502 การภาษีอากร 2		3523401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3524302 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3523303 การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน	
(3) ระบุประเด็นทาง จริยธรรมและกำหนดว่า เมื่อใดควรประยุกต์ใช้ หลักจริยธรรม																										/	/	2
(4) วิเคราะห์ทางเลือก ของวิธีปฏิบัติและระบุถึง ผลที่ตามมาทางจริยธรรม ของแต่ละทางเลือก																										/	/	2

ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน													วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)										ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES		
		1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3561101 องค์กรและการจัดการ	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3541101 หลักการตลาด	3521101 การบัญชี 1	3521102 การบัญชี 2	3522601 กฎหมายธุรกิจ พาณิชย และกการบัญชี	3522701 การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี	3522501 การภาษีอากร 1	3521401 เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี	3591101 หลักเศรษฐศาสตร์	3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1	3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2	3524101 การบัญชีชั้นสูง 1	3524102 การบัญชีชั้นสูง 2	3522102 การบัญชีต้นทุน 1	3522105 การบัญชีต้นทุน 2	3523702 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ทางการเงิน	3524901 สัมมนาการบัญชี	3523502 การภาษีอากร 2	3523401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี		3524302 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3523303 การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน
(5) ประยุกต์ใช้หลัก จริยธรรมพื้นฐานในเรื่อง ความซื่อสัตย์สุจริต ความ เที่ยงธรรม ความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพ และความระมัดระวัง รอบคอบ การรักษา ความลับ และการปฏิบัติ ตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ในสถานการณ์ที่ล่อแหลม ทางจริยธรรม และ กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ เหมาะสม																									/	/	2

ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน															วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)															ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES					
		1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3561101 องค์กรและการจัดการ	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3541101 หลักการตลาด	3521101 การบัญชี 1	3521102 การบัญชี 2	3522601 กฎหมายธุรกิจ พาณิชย์ และการบัญชี	3522701 การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี	3522501 การภาษีอากร 1	3521401 เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี	3591101 หลักเศรษฐศาสตร์	3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1	3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2	3524101 การบัญชีชั้นสูง 1	3524102 การบัญชีชั้นสูง 2	3522102 การบัญชีต้นทุน 1	3522105 การบัญชีต้นทุน 2	3523702 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3524901 สัมมนาการบัญชี	3523502 การภาษีอากร 2	3523401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3524302 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3523303 การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน											
(2) อธิบายบทบาทของ จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจและการ กำกับดูแลที่ดี								/																						/							2
(3) วิเคราะห์ ความสัมพันธ์ระหว่าง จริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์ สาธารณะ								/																						/							2

ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน											วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)										ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES			
		1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3561101 องค์การและการจัดการ	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3541101 หลักการตลาด	3521101 การบัญชี 1	3521102 การบัญชี 2	3522601 กฎหมายธุรกิจ พาณิชยกรรม และการบัญชี	3522701 การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี	3522501 การภาษีอากร 1	3521401 เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี	3591101 หลักเศรษฐศาสตร์	3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1	3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2	3524101 การบัญชีขั้นสูง 1	3524102 การบัญชีขั้นสูง 2	3522102 การบัญชีต้นทุน 1	3522105 การบัญชีต้นทุน 2	3523702 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3524901 สัมมนาการบัญชี		3523502 การภาษีอากร 2	3523401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3524302 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น
	(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมา ของพฤติกรรมซึ่งผิด จริยธรรมต่อบุคคล ต่อ วิชาชีพ และต่อสาธารณะ																							/	/	2
ผลรวม IES ตามรายวิชา		1	1	14	10	1	2	1	7	9	2	4	5	3	2	2	4	3	2	6	7	9	4	4	23	17

ภาคผนวก ค

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

เพื่อให้การจัดการระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 รวมทั้งมีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ กฎ ประกาศ คำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในข้อบับนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ให้ยกเลิก

4.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

4.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

4.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

4.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
“คณะ”	หมายความว่า	คณะที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วน

ราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สำนักส่งเสริมวิชาการฯ” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า งานหนึ่งในสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ที่รับผิดชอบด้านทะเบียนและการประมวลผล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของแต่ละคณะ และผู้อำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

“ประธานโปรแกรมวิชา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานในการบริหารจัดการโปรแกรมวิชา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในเวลาราชการ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษาอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดการศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในเวลาราชการ

“บุคลากรประจำการ” หมายความว่า บุคคลที่กำลังปฏิบัติงานทั้งสังกัดภาครัฐบาลหรือเอกชน โดยไม่จำกัดอาชีพ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) หรือโครงการอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนสมทบภาคการศึกษาปกติด้วยก็ได้

“ภาคการศึกษาถัดไป” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้ โดยรวมภาคฤดูร้อนด้วย

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

“กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

หมวด 1

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีได้ 2 รูปแบบ คือ การศึกษาภาคปกติ และการศึกษาภาคพิเศษ ดังนี้

การจัดการศึกษาภาคปกติ ต้องให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาภาคพิเศษ ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และให้มีสัดส่วนการลงทะเบียนและจำนวนหน่วยกิตสอดคล้องกับการจัดการศึกษาภาคปกติ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 7 กลุ่มหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 8 การกำหนดรายวิชา การคิดหน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษา

8.1 กำหนดให้รายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา ประกอบด้วย รหัสรายวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตัวเอง

การกำหนดรหัสรายวิชาครั้งแรก ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

8.2 การคิดหน่วยกิต และการกำหนดจำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาในการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 9 การลงทะเบียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้คณะดำเนินการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา ตลอดจนแนะนำแนวการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

9.1 การลงทะเบียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

9.1.1 นักศึกษาภาคปกติให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(2) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษ ยกเว้นเป็นการลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน 22 หน่วยกิต การชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี การศึกษาภาคพิเศษ

(3) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ในช่วงระยะเวลาที่กำลังออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ยกเว้นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายให้ลงทะเบียนกับนักศึกษาภาคพิเศษได้

9.1.2 นักศึกษาภาคพิเศษให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี

(2) นักศึกษาต้องขออนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่รับมอบหมายจากอธิการบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการศึกษาในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาฝึกหรือปฏิบัติงานในวันเวลาราชการได้ เฉพาะในกรณีที่เป็นการเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ

9.2 นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียนและได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้ว ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ในกรณีในวันและเวลาเรียนไม่ซ้ำซ้อนกัน และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ ตามข้อ 9.1.1 หรือข้อ 9.1.2 แล้วแต่กรณี

9.3 การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้า การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า และยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัย

9.4 รายวิชาใดที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “P” นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

9.5 ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตาม ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

9.6 อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสภาพการเป็นนักศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษาภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

9.7 ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันการศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษาภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

9.8 การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม – ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 2

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 10 คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย จะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์เงื่อนไข และคุณสมบัติผู้ที่ศึกษาต่อในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 กระบวนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 10 เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัคร การสอบคัดเลือกหรือการสอบสัมภาษณ์ และรายงานตัวเป็นนักศึกษา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 การโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ให้มหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา และเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญาตามแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญาได้

ข้อ 14 อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่ตนเองสอน

ข้อ 15 ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคน ร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาแยกตามอาจารย์ผู้สอน

ข้อ 16 ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ 17 ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้งเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

หมวด 3

การลา การย้ายสาขา และการพ้นสภาพ

ข้อ 18 การลา

18.1 การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 7 วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

18.2 การลากิจ

นักศึกษามีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษาแล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน

18.3 การลาพักการศึกษา

18.3.1 นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

- (1) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุน

อื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(3) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(4) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

(5) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการตามข้อ 35 เห็นสมควร

18.3.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษายเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้อธิการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

18.3.3 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาดลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

18.4 การลาออก

นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และนายทะเบียน แล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 19 การย้ายสาขาวิชา

19.1 การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด และคณบดีของคณะ แล้วให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยต้องทำให้แล้วเสร็จ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

19.2 การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับความเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด คณบดีคณะเดิม และคณบดีของคณะที่จะย้ายไปสังกัด แล้วให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยต้องทำให้แล้วเสร็จตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

20.1 เสียชีวิต

20.2 ลาออก

20.3 พ้นสภาพจากการขาดคุณสมบัติตามข้อ 10

20.4 พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการ
ประเมินผล ตามข้อ 21

20.5 ถูกลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิดวินัยนักศึกษาและ
เป็นไปตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

20.6 มีสภาพเป็นนักศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาที่เกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรกำหนดไว้ หรือใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดในข้อ 31.4 ตลอดจนขาดคุณสมบัติ
ตามข้อ 31.2 และข้อ 31.3

20.7 ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ
รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่สอง

20.8 ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ขอ
รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

20.9 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 20.4 ข้อ 20.5 ข้อ 20.6 ข้อ
20.7 และข้อ 20.8 ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
ข้อ 21 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการ
ประเมินผล

21.1 นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ตาม
ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

21.1.1 ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นสุดภาค
การศึกษาที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

21.1.2 ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นสุดภาค
การศึกษาที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 และที่ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี
4 ปี และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 ที่ 16 และที่ 18 นับตั้งแต่เริ่มเข้า
ศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

21.1.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่
ได้รับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

21.2 นักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อ
ใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

21.2.1 ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นสุดภาค
การศึกษา ที่ 3 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

21.2.2 ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ที่ 6 ที่ 9 ที่ 12 ที่ 15 ที่ 18 และที่ 21 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

21.2.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

21.3 กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อปรับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ได้

หมวด 4

การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการให้เกียรตินิยม

ข้อ 22 ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษาอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ 30 ถึง 70 และต้องมีการสอบปลายภาคด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับผลการเรียน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใช้รายวิชาที่นักศึกษาถอนการลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 23 นักศึกษาจะต้องสอบปลายภาค และจะมีสิทธิ์ในการสอบปลายภาคต้องอยู่ในเกณฑ์ ต่อไปนี้

23.1 มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

23.2 ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ 35 โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

23.3 ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใด น้อยกว่าร้อยละ 60 จะไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชานั้น

23.4 ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค ตามข้อ 23.2 และข้อ 23.3 จะได้รับระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 24 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบ แต่ขาดสอบปลายภาคจะได้รับผลการเรียนเป็น “I” และนักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลา 15 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป และการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ 35

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาต่อไป ในกรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตให้สอบแล้วนักศึกษาไม่มาสอบ หรือไม่ยื่นคำร้องขอสอบตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็นและการอนุมัติจากคณะกรรมการตามข้อ 35 โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 26.3 วรรคสอง

ข้อ 25 ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

25.1 ระบบที่มีค่าระดับผลการเรียน แบ่งออกเป็น 8 ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับผลการเรียน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

กรณีที่มีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ น้อยกว่า 20 คน ให้ประเมินผลโดยใช้วิธีอิงเกณฑ์ตามข้อ 25.1

กรณีที่มีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป ให้ประเมินผลโดยวิธีอิงกลุ่มอย่างน้อย 5 ระดับ ยกเว้นรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ ได้แก่ ปัญหาพิเศษ โครงการพิเศษ โครงการศึกษาเอกเทศทางสัมมนา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา รายวิชาการศึกษาอิสระ และรายวิชาการฝึกทักษะและ/หรือปฏิบัติตลอดภาคการศึกษา (ดูจากเลขแสดง น(ท-ป-อ) เช่น 1(0-60-0)) เป็นต้น ให้ประเมินผลโดยวิธีอิงเกณฑ์ตามข้อ 25.1

ระบบที่มีค่าระดับผลการเรียนนี้ ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนสอน ระดับผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

25.2 สำหรับรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับผลการเรียน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

ระดับผลการเรียน	PD (Pass Distinction)	หมายถึง “ผ่านดีเยี่ยม”
ระดับผลการเรียน	P (Pass)	หมายถึง “ผ่าน”
ระดับผลการเรียน	F (Fail)	หมายถึง “ไม่ผ่าน”

รายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

25.3 การประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ถ้าได้รับการประเมินระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

25.3.1 นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาปฏิบัติงานด้านวิชาชีพต่าง ๆ ตามลำดับก่อน – หลัง จึงจะลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา

25.3.2 ถ้ามีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาตามลำดับไปแล้ว แต่รายวิชาในข้อ 25.3.1 ไม่ผ่าน ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาเป็นโมฆะ โดยให้งานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการปรับให้ได้ผลการเรียนเป็น “W”

ข้อ 26 ให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้ ในกรณีอื่น ๆ ที่ไม่มีค่าระดับผลการเรียน

26.1 AU (Audit) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต

26.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษากรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

26.2.1 นักศึกษาขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 15 วันนับตั้งแต่วันแรกของการเพิ่ม-ถอนรายวิชา และก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.2.2 นักศึกษาถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

26.2.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง (Audit) และผลการเรียนรายวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด

26.3 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับผลการเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

26.3.2 เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบปลายภาค และได้ยื่นคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการตามข้อ 35 พิจารณาอนุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้

การให้ “I” แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดและผลการประเมินผลการศึกษาภายใน 45 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 27 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ได้ผลการเรียนเป็น “P”

ข้อ 28 การหาค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้ผลการเรียนเป็น “I” ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีสอบตกรายวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเลือกเสรี และเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

ข้อ 29 นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีดังนี้

29.1 ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือ

29.2 ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น หรือ

29.3 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 30 ผู้ที่ได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

30.1 ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีและ 5 ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และสำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

30.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับผลการเรียน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับผลการเรียน

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

30.3 นักศึกษาภาคปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน

30.4 นักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน

หมวด 5

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 31 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

31.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

31.2 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม

31.3 ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

31.4 ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

31.4.1 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

31.4.2 สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 9 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 12 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

กรณีมีการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ และ/หรือคุณลักษณะ อื่น ๆ ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam) และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 32 การเสนอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาและดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษาภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 34 การจ่ายค่าตอบแทนการสอน ให้มหาวิทยาลัยสามารถจ่ายค่าตอบแทนการสอน โดยอาจจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการศึกษาภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 35 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการวิชาการ” โดยให้มีกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| 35.1 อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธาน |
| 35.2 คณบดีทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| 35.3 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการ |
| 35.4 หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานหลักสูตรและแผนการเรียน | เป็นกรรมการ |
| 35.5 หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผล | เป็นกรรมการ |
| 35.6 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

35.7 หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเป็นกรรมการหรือผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมก็ได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วกรรมการทั้งหมดต้องไม่เกิน 13 คน

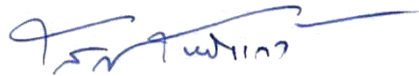
ให้คณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย กลั่นกรองงานด้านวิชาการก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรือสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ และทำหน้าที่อื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 36 การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคการศึกษา ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

ข้อ 37 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์โสริช โปธิแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่น ที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียน การสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การศึกษาโดยระบบอื่น” หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิต

ของรายวิชาตามหลักสูตรในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

ข้อ 4 ผลการเรียน รายวิชาที่จะนำมา ใช้ในการ โอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชาต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือ ภาควิชาเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียน หรือ วันสุดท้าย ของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียน นั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาที่มีอายุเกินกว่าที่กำหนดในวรรคต้น ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะนำมาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้ และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี แล้วแต่กรณีที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา

(2) เป็นนักศึกษาที่ ย้ายสถานศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น

(3) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพ จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(4) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(1) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(2) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(3) การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(4) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดใน ข้อ 4 ของระเบียบนี้ การโอนผลการเรียน ไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือ เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(2) เป็นนักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(3) เป็นนักศึกษาที่ ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

(4) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาจากการศึกษาโดยระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

การศึกษาอบรมตามกรณีใน(3) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม(4) ที่นำผลการเรียนมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จะต้องเป็นการอบรมหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ 8 การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(1) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C
(2) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(3) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน 16 หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(4) ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีก วิชาเอกหนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(5) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(6) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาตามข้อ 8(3) และ (4) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 22 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(2) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 12 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(1) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 13 นักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550



(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๑๙๐๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ) ระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิตระดับปริญญาตรี เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กำรินทร์ เจริญสุวรรณ | ประธาน |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิวรรณ บุญอนันต์ | กรรมการ |
| ๑.๓ อาจารย์ ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์ | กรรมการ |
| ๑.๔ อาจารย์ชลลธิชา แสงงาม | กรรมการ |
| ๑.๕ อาจารย์พลอยณัชชา เดชะเศรษฐ์ศิริ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวนัช ต่อนคร่วม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวก ในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย

- | | |
|--|--|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. คารารัตน์ สุขแก้ว | ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจาก สภาวิชาชีพบัญชี (บุคคลภายนอก) |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยา ชนินทยุทธวงศ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ในสาขา (บุคคลภายนอก) |
| ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรฮาโหล สุขารมณ | ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ในสาขา (บุคคลภายนอก) |
| ๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวนัช ต่อนคร่วม | อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต |
| ๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงลักษณ์ จิวจุ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต |
| ๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชพร เครือวงษ์ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต /ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ... |

๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรงค์ รามบุตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
๒.๘ อาจารย์พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

มีหน้าที่

๓. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
๒. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.๒๕๔๗
๓. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘
๔. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘
๕. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ.๒๕๕๙
๖. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชี พ.ศ.๒๕๖๒
๗. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒
๘. ปฏิบัติตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง หลักสูตรตัวอย่าง ปริญญาตรีทางการบัญชี พ.ศ.๒๕๕๒
๙. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔
๑๐. ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๑๑. ดำเนินการตามนโยบายของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทราบเพื่อแจ้งได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักร่าง)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๑๗๐๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บ.บ.) ระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การกำหนดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการทางบัญชี และเกิดประโยชน์สูงสุดของหลักสูตร อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิตระดับปริญญาตรี ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุ ธัชยะพงษ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรา ครองแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. คาราวรัตน์ สุขแก้ว	ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรอำไพ สุชาธรรม	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวชนิกา พัฒนานามิตร	ผู้ใช้บัณฑิต
๖. นางสาวญาณภัทร อนานันท์	ผู้ใช้บัณฑิต
๗. นางสาวศศิภาณูจน์ ศิริอัครกฤษ	ศิษย์เก่า
๘. นางสาวฮารุกะ ยามาโมโต	นักศึกษา
๙. นางสาวพัชรินทร์ ภัทรไกร	นักศึกษา
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ชัย จิวจุ	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชพร เครือวงศ์	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพงศ์ रामบุตร	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	กรรมการ
๑๔. อาจารย์กันตกันิช จูรัตน์	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ ดร.เอกวิมล พรหมรักษา	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ประพิศสร บัวเมือง	กรรมการ
๑๗. อาจารย์นภัสชัย บุญคำเมือง	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวิมลย์ ต่อณคราม	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. อาจารย์พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายอมร วรณารักษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
๒. กำหนดหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒
๓. กำหนดหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๒
๔. ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผล
ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทราบเพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา วิกการ)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล : นางสาวนงลักษณ์ จี๊จู้
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
บช.ม	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2554
บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2550

2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง

2.1 บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

นงลักษณ์ จี๊จู้,ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์,พรชพร เครือวงษ์ และพิริยะ กาญจนคงคา. (2563). การพัฒนาผลิตภัณฑ์ขนมวงและบรรจุภัณฑ์ของกลุ่มฮักนะแม่ภาษา ตำบลแม่ภาษา อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก. วารสารพิบูล ปีที่ 18 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-ธันวาคม 2563 ISSN 0858-527X(Online), หน้า 33-37.

นงลักษณ์ จี๊จู้,จรรย์ยา มะลิซ้อน และเกศนีย์ ื่องการ. (2563). การประเมินความคุ้มค่าในการลงทุนเปิดร้านกาแฟ Molly's café อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก. วารสารพิบูล ปีที่ 18 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2563 ISSN 0858-527X(Online), หน้า 205-218.

นงลักษณ์ จี๊จู้. (2562). การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาการบัญชีต้นทุน 1 โดยใช้การสอนแบบe-learning.วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปีที่ 8 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-ธันวาคม 2562 ISSN 2286-8658(Print) ISSN 2672-9598 (Online), หน้า 60-70.

นงลักษณ์ จี๊จู้,ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์. (2561). ปัจจัยการไม่จัดทำบัญชีครัวเรือนของประชาชนในเขตพื้นที่หมู่บ้านไหล่ท่า หมู่ที่ 3 ตำบลแม่ระมาด อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก. งานประชุมทางวิชาการระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4 วันที่ 20 กรกฎาคม 2561. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง, หน้า 1026-1041.

ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์,นงลักษณ์ จี๊จู้ และพรชพร เครือวงษ์. (2561). การพัฒนาความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Autofight) ของนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี. งานประชุม ทางวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 วิทยาการจัดการ 2018 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด.มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, หน้า 414 – 422.

นงลักษณ์ จี๊จู้. (2560). การนำโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเข้าประยุกต์ใช้กับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กรณีศึกษา ร้านเสนอแวนตานาฟิกา อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร. งานประชุมทางวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 วันที่ 22 ธันวาคม 2560

2.2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง

ตำรา

นางลักษณ์ จีวจุ. (2562). การบัญชีต้นทุน 1. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร,เดือนมกราคม
จำนวน 283 หน้า.

3. รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3521101	การบัญชี 1	3(2-2-5)
3521102	การบัญชี 2	3(2-2-5)
3522102	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
3522105	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)
3524308	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
3524404	การวิจัยทางบัญชี	3(2-2-5)
3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบัญชี	5(450)

2. ชื่อ-สกุล : นางสาววรรณวณิช ต่อนคร้าม
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
บช.ม	มหาวิทยาลัยพายัพ	2551
บธ.บ.(การบัญชี)	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2546

2. ประวัติการทำงาน

คณะกรรมการตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2559 -2562
--	------------

3. ผลงานทางวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง

ตำรา

วรรณวณิช ต่อนคร้าม (2561). การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน.
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, เดือนพฤษภาคม จำนวน 349 หน้า.

4. รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3521101	การบัญชี 1	3(2-2-5)
3521102	การบัญชี 2	3(2-2-5)
3522103	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
3523306	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(2-2-5)
3524302	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)
3524901	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)

3. ชื่อ-สกุล	: นางพรพรรณ เครือวงษ์	
ตำแหน่งทางวิชาการ	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
1. ประวัติการศึกษา		
คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
บธ.ม.(การบัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2551
บช.บ.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547
2. ประวัติการทำงาน		
พนักงานบัญชีฝ่ายบริหารทรัพย์สินรอกการขายธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)		2547-2548
อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม		2548 -2552

3. ผลงานทางวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง

3.1 บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

เกศแก้ว ไฉไลสมิสร, ดารณี ดลใจคนาลาก และพรพรรณ เครือวงษ์. (2561). การวางแผนการเงินเพื่อชีวิตหลังเกษียณอายุราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “ราชภัฏวิจัยครั้งที่ 5” วันที่ 2-5 ธันวาคม 2561. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. หน้า 598-602.

พรพรรณ เครือวงษ์. (2561). การบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร: แนวคิดและความแตกต่าง. การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 7 วิทยาการจัดการวิชาการ 2018 : การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ประเทศ 4.0 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. หน้า 327-334

ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์,นงลักษณ์ จิวจุ และพรพรรณ เครือวงษ์. (2561). การพัฒนาความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Autofight) ของนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี. งานประชุม ทางวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 วิทยาการจัดการ 2018 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด.มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, หน้า 414 – 422.

3.2 ผลงานทางวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง

ตำรา

พรพรรณ เครือวงษ์ (2562).การบัญชีต้นทุน 2 . มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, เดือนมกราคม จำนวน 347 หน้า.

4. รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3522102	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
3522105	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)
3522501	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
3523502	การภาษีอากร 2	3(2-2-5)
3524037	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
3524901	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)
3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	2/90

4. ชื่อ-สกุล	: นางสาวพิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว	
ตำแหน่งทางวิชาการ	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
1. ประวัติการศึกษา		
คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
บธ.ม.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2552
บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2549
2. ประวัติการทำงาน		
คณะกรรมการตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร		2559 - 2562

3. ผลงานทางวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง

3.1 บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว, รุ่งนภา สีดา, มัทนา ฤทธิ์แก้ว, เกศณี โอนสา และ นิตยา ทิยานัน. (2562).

สมรรถนะของนักวิชาชีพบัญชีต่อการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เขตอำเภอเมือง จังหวัด

กำแพงเพชร. งานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. หน้า 236-245

อนุ รัชยะพงษ์, พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว, สุรศักดิ์ แสงสว่าง, จุฑามาศ บัวบาง, อุบลรัตน์ ดวงใจ, ไอศิณ วงษ์ยะลา, ณัฐนิชา พัฒนะผล และกาญจนา สุภา. (2562). คุณลักษณะบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชีที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ในเขตอำเภอเมือง จ.กำแพงเพชร. งานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. หน้า 246-255

พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว. (2561). การศึกษาปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณารับทำงานของสำนักงานบัญชีในเขตอำเภอ

เมือง จังหวัดกำแพงเพชร. งานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 “วิทยาการจัดการวิชาการ 2018 : การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ประเทศไทย 4.0”. หน้า 347-364

พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว, และอมรา ครองแก้ว. (2560). การประเมินความพึงพอใจต่อ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. งานประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ 4. หน้า

594 – 607

3.2 ผลงานทางวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง

ตำรา

พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว (2563). การบัญชีเพื่อการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, เดือนธันวาคม
จำนวน 415 หน้า.

4. รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3521101	การบัญชี 1	3 (2-2-5)
3521102	การบัญชี 2	3 (2-2-5)
3522501	การภาษีอากร 1	3 (3-0-6)
3522502	การภาษีอากร 2	3 (2-2-5)
3524404	วิจัยทางการบัญชี	3 (2-2-5)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)

5. ชื่อ-สกุล : นางสาววรางค์ รามบุตร

ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา ปีที่สำเร็จ

บธ.ม. มหาวิทยาลัยนเรศวร 2548

บช.บ. มหาวิทยาลัยนเรศวร 2545

2. ประวัติการทำงาน

ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 7 พิษณุโลก 2547 - 2548

3. ผลงานทางวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง

3.1 บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

วรางค์ รามบุตร (2562).ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการเรียนกับผลสัมฤทธิ์ทางการ

เรียน วิชาหลักการบัญชีของนักศึกษาโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ.งานประชุม
วิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ 6 วันที่ 20 ธันวาคม 2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. หน้า 653.

วรางค์ รามบุตร (2562).แนวทางพัฒนาคุณลักษณะของนักบัญชีตามความต้องการของ

ผู้ประกอบการในอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก.ประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 7 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562
วิทยาการจัดการวิชาการ 2019 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. หน้า 243.

3.2 ตำรา

วรางค์ รามบุตร (2563).การบัญชีชั้นกลาง 2 .มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร : กำแพงเพชร เดือนพฤษภาคม
จำนวน 429 หน้า.

4. รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3521101	การบัญชี 1	3 (2-2-5)
3521102	การบัญชี 2	3 (2-2-5)
3522104	การบัญชีชั้นกลาง2	3 (2-2-5)
3524101	การบัญชีชั้นสูง 1	3 (2-2-5)
3523303	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	3 (3-0-6)

ภาคผนวก จ
สภาวิชาชีพการบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
แต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS
UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HIS MAJESTY THE KING

ที่ สวช. 1684/2563

วันที่ 6 ตุลาคม 2563

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อ้างถึง หนังสือที่ อว 0615/3153 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2563

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 และขอให้สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สภาวิชาชีพบัญชี) แต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1.) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สภาวิชาชีพบัญชีได้พิจารณาแล้ว และเห็นชอบแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดารารัตน์ สุขแก้ว เป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี ในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ตามข้อกำหนดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ขอให้สถาบันการศึกษาเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เพื่อก้าวเข้าสู่มาตรฐานคุณวุฒิทางวิชาชีพตาม มคอ.1 ที่ได้ประกาศใช้แล้ว เนื่องจากสถาบันการศึกษาทุกแห่งจะต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตาม มคอ.1 พร้อมกัน ภายในปี พ.ศ. 2564 และขอให้สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก (หากมี) และค่าตอบแทนตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิลปพร ศรีจันเพชร)

ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชี
ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

ส่วนงานเลขานุการวิชาชีพด้านอื่น ๆ

ผู้ประสานงาน วรรณดี กองวงศ์จันทร์

โทรศัพท์ 0 2685 2569

อีเมล Wandee.ko@tfac.or.th

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทร : 0-2685-2500 โทรสาร : 0-2685-2501
<http://www.tfac.or.th> E-mail : tfac@tfac.or.th

133 SUKHUMVIT 21 (ASOK) ROAD, KLONG TOEI NUA,
WATTHANA DISTRICT, BANGKOK 10110 THAILAND
TEL : 0-2685-2500 FAX : 0-2685-2501
<http://www.tfac.or.th> E-mail : tfac@tfac.or.th