

รหัสหลักสูตร : 25491411103421



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
พิจารณาให้ความสอดคล้องของหลักสูตร

เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2564



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สารบัญ

หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	29
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	45
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	47
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	48
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	52
ภาคผนวก ก	คำอธิบายรายวิชา	54
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	55
	หมวดวิชาเฉพาะ	59
ภาคผนวก ข	ตารางเปรียบเทียบ	70
ภาคผนวก ค	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	90
ภาคผนวก ง	ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์	107



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
พิจารณาให้ความสอดคล้องของหลักสูตร

31 กรกฎาคม 2564

รายละเอียดของหลักสูตร เมื่อวันที่

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณะ/สาขาวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Public Administration Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อ รป.บ.
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Public Administration
ชื่อย่อ B.P.A.

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

5.2 ประเภทของหลักสูตร

ปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

โดยปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ฉบับปี พ.ศ. 2559

6.2 เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

6.3 คณะกรรมการประจำคณะ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

6.4 สภาวิชาการ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

6.5 สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปีการศึกษา พ.ศ. 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 เป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

8.2 เป็นพนักงาน และเจ้าหน้าที่ในองค์การรัฐวิสาหกิจ องค์การอิสระ และองค์การภาคเอกชน


8.3 เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในตำแหน่งดังต่อไปนี้ เจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่งอื่นๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (กพ.) กำหนด

8.4 ประกอบอาชีพอิสระ

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายเสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) M.A. (Public Administration) พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรังสิต Madras Christian College, India มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2558 2543 2540
2	นางสาวชวลีสา ศิริธรรมเกตุ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ทางด้านรัฐ ประศาสนศาสตร์)	รอ.ม. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน) บธ.บ. (การตลาด)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2553 2548
3	นางสาวอรุณญารัตน์ ศรีสุพัฒนกุล	อาจารย์	รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554 2551
4	นายศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.บ. (รัฐศาสตร์) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550 2551 2548
5	นางสุวภัทร หนู่มคำ	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	2563 2555 2551

หมายเหตุ: รายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ง

 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
พิจารณาให้ความสอดคล้องของหลักสูตร
เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2564

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์วิกฤติโควิด-19 (COVID-19) ส่งผลกระทบต่องานระบบเศรษฐกิจไทยในทุกภาคส่วนและสร้างความเสียหายให้กับผู้วางนโยบายทั้งในด้านการบรรเทาผลกระทบทางเศรษฐกิจในระยะสั้นและการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจในระยะยาว การบริหารจัดการเศรษฐกิจอย่างไรท่ามกลางความไม่แน่นอน การฟื้นตัวทางเศรษฐกิจและกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายหลังวิกฤติโควิดจะเป็นอย่างไร มีดัชนีบ่งชี้ระดับความไม่แน่นอนใน 4 ด้าน คือ 1) ด้านนโยบายเศรษฐกิจโลก 2) ด้านนโยบายเศรษฐกิจมหภาคไทย 3) ด้านการเมืองไทย และ 4) ด้านภาวะเศรษฐกิจไทย ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารงานภาครัฐโดยเฉพาะด้านการเงินการคลังของประเทศไทย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

เนื่องจากประเทศไทยได้เผชิญกับการขาดเสถียรภาพทางการเมือง มีการเปลี่ยนแปลงนายกรัฐมนตรีถึง 6 คน และการปฏิวัติรัฐประหารถึง 2 ครั้งในช่วงเวลาเพียง 8 ปี ความไม่แน่นอนทางการเมืองส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนไทยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนต้องเร่งปรับตัวเพื่อรับมือกับความไม่แน่นอนทางการเมือง การเปลี่ยนแปลงทางสังคมมีผลต่อวัฒนธรรมและการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมก็มีผลต่อสังคม

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรมีการปรับปรุงรายวิชาใหม่เพื่อตอบสนองการพัฒนาของประเทศสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาล มีจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความพร้อมรับมือกับสังคม มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานวิชาชีพ มีความคิดอย่างสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองในสถานการณ์เปลี่ยนแปลงเพื่อสามารถบริหารงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การเปลี่ยนแปลงทั้งเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมข้างต้นกระทบต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในฐานะสถาบันอุดมศึกษาที่มีพันธกิจผลิตบัณฑิต และวิจัย เป็นต้น จำต้องปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะ และความทั้งวิชาการและวิชาชีพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาในหลักสูตรอื่นที่นำมาบรรจุในหลักสูตรนี้

13.1.1 รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก กลุ่มวิชาเทคโนโลยี และกลุ่มวิทยาศาสตร์และสุขภาพ

13.1.2 รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ในกลุ่มวิชาเลือก ในส่วนของกลุ่มวิชากฎหมาย ประกอบด้วย (1) กฎหมายอาญา 1: ภาคทั่วไป (2) กฎหมายอาญา 2: ภาคความผิด (3) กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 และ (4) กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 และ (5) กฎหมายลักษณะพยาน ซึ่งทั้งหมดสอนโดยอาจารย์ประจำโปรแกรมวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

13.1.3 วิชาเลือกเสรี และสำหรับรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีเปิดสอนโดยคณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

13.2 รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่หลักสูตรอื่นนำไปใช้ ทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

คณะหรือสาขาวิชาอื่นที่ประสงค์จะกำหนดให้รายวิชาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรโดยจัดทำหนังสือขอความร่วมมือให้เปิดรายวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หากได้รับการเห็นชอบแล้วจึงจัดทำบันทึกเสนอขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป

14. แนวคิดการออกแบบหลักสูตรและการกำหนดสาระของรายวิชา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2564 มีแนวคิดในการออกแบบหลักสูตร โดยคำนึงถึงองค์ประกอบสำคัญของหลักสูตร ดังนี้

14.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (มคอ.1) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ศักยภาพของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม รวมถึงบริบทของหลักสูตรที่ให้ความสำคัญกับชุมชนท้องถิ่น

14.2 การกำหนดเนื้อหาสาระของรายวิชา กำหนดเนื้อหาสาระให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยมีการจัดลำดับรายวิชาก่อนหลังเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงและส่งต่อความรู้ได้อย่างเหมาะสม และจะมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชาให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ตามความก้าวหน้าทางวิทยาการในศาสตร์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความต้องการของตลาดแรงงาน

14.3 กระบวนการจัดการเรียนการสอน กำหนดให้มีกลยุทธ์การเรียนการสอนและการใช้สื่อเทคโนโลยีที่หลากหลาย เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

14.3.1 ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทั้งทักษะการเรียนรู้ ทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ

14.3.2 อุดมลักษณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้แก่ “บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น”

14.3.3 คุณลักษณะบัณฑิตของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ “มีความรู้ คู่คุณธรรม พร้อมนำสังคม นิยมความเป็นไทย ใส่ใจวิถีโลก”

14.3.4 คุณลักษณะบัณฑิตของหลักสูตร ได้แก่ “มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ บริหารด้วยปัญญา แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ก้าวทันเทคโนโลยี”

14.4 การประเมินผลการเรียนรู้ จะคำนึงถึงกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ซึ่งครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

14.5 หลักสูตรจะมีการทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) อย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความพร้อมที่จะปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558

14.6 การออกแบบหลักสูตรได้คำนึงถึงนโยบายการบริหารองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการกระจายอำนาจถ่ายโอนภารกิจที่สำคัญๆ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องนำหลักการบริหารจากองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตรไปประยุกต์ใช้

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตให้ “มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ บริหารด้วยปัญญา แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ก้าวทันเทคโนโลยี”

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถ ทั้งทางวิชาการ และวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถปฏิบัติงานด้านบริหารและจัดการภาครัฐและงานอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพ คิดวิเคราะห์และตัดสินใจ บนพื้นฐานของจริยธรรม จรรยาบรรณตามหลักวิชาชีพ และยึดหลักธรรมาภิบาลในการทำงาน

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม
- 1.3.2 เพื่อให้มีความรู้ทางวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 1.3.3 เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม
- 1.3.4 เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์
- 1.3.5 เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือทางสถิติในการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

1.4 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

- 1.4.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนร่วม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม
- 1.4.2 มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 1.4.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม
- 1.4.4 สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์
- 1.4.5 มีประสิทธิภาพในการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึง มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางวิจัยได้อย่างถูกต้อง

1.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา

นักศึกษา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1	1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3) มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบทั้งส่วนตนและส่วนร่วม
ชั้นปีที่ 2	1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ ตลอดจนสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม 2) ให้มีทักษะ ความสามารถในการสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ชั้นปีที่ 3	1) สามารถอธิบายประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม 2) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีทั้งเพื่อการแสวงหาความรู้และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
ชั้นปีที่ 4	1) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่ซับซ้อน และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม 2) ผลิตงานวิจัยสร้างสรรค์ด้านการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน 3) มีความสามารถในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1) การปรับปรุงหลักสูตร	ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	-หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 -มคอ. 2 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
2) พัฒนาการเรียนการสอน	-กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาตามมาตรฐานสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ -จัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่มุ่งเน้นความคิดใหม่ หรือเน้นการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ -บูรณาการรายวิชา -ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถประยุกต์ความรู้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์โดยการใช้สื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ	-ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาที่เป็นไปตามมาตรฐานสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ -ผลการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่มุ่งเน้นความคิดใหม่หรือเน้นการแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ ที่หลากหลาย -รายวิชาที่นำมาบูรณาการด้านการเรียนการสอนกับการวิจัย บริหารวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		-รายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ประยุกต์ความรู้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์โดยการใช้สื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ ที่หลากหลาย
3) การพัฒนานักศึกษา	-ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 -ส่งเสริมทักษะการใช้ชีวิต การเข้าสังคมและการทำงาน (Hard Skills) และ (Soft Skills)	-ผลการจัดกิจกรรมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 -ผลการส่งเสริมทักษะการใช้ชีวิตการเข้าสังคมและการทำงาน (Hard Skills) และ (Soft Skills)

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจัดให้มีการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน อีก 1 ภาคการศึกษา ใน 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาและดุลยพินิจของอธิการบดี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการรับสมัครนักศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัศึกษามาเป็นระดับมหาวิทยาลัย

2.3.2 ปัญหาด้านภาษาอังกฤษ

2.3.3 ทักษะการเขียนตอบในระดับอุดมศึกษา

2.3.4 ความรู้พื้นฐานและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสืบค้น

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อการแก้ปัญหา

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ของการแก้ปัญหา/ข้อจำกัดตามข้อ
1) การปรับตัวของนักศึกษา	1) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทุกหมู่เรียนทุกคน 2) จัดกิจกรรมความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นน้องรุ่นพี่ 3) จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ 4) จัดค่ายพัฒนาทักษะนักศึกษาในด้านต่าง ๆ
2) ทักษะภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา	1) สอดแทรกทักษะภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาในเนื้อหาการสอน เอกสารประกอบการสอน และการใช้สื่อการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษในด้านต่าง ๆ
3) ทักษะการเขียนตอบในระดับอุดมศึกษา	1) จัดกิจกรรม/โครงการเตรียมความพร้อม 2) จัดกิจกรรมปฐมนิเทศแนะนำการเรียนระดับอุดมศึกษาให้นักศึกษาใหม่
4) ความรู้พื้นฐานและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสืบค้น	1) จัดกิจกรรม/โครงการเตรียมความพร้อม 2) แนะนำและส่งเสริมให้นักศึกษาลงเรียนรายวิชาสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
ชั้นปีที่ 1	130	130	130	130	130
ชั้นปีที่ 2	-	130	130	130	130
ชั้นปีที่ 3	-	-	130	130	130
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	130	130
รวมจำนวนนักศึกษา	130	260	390	520	520
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	130	130

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณ: ใช้งบประมาณจากการจัดสรร จากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ไม่นำค่าสิ่งก่อสร้างมาคำนวณ)

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา	24,000	48,000	72,000	96,000	96,000
ค่าลงทะเบียน	7,956,000	15,912,000	23,868,000	31,824,000	31,824,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	90,000	180,000	270,000	360,000	360,000
อื่นๆ ระบุ	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	8,070,000	16,140,000	24,858,000	32,280,000	32,280,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน (เงินเดือน)	2,628,000	2,733,120	2,842,445	2,956,143	3,074,388
2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และบุคลากรอื่นๆ ในหลักสูตร	1,044,000	2,088,000	3,132,000	4,176,000	5,220,000
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ทุกรายการ ทุกกิจกรรมในหลักสูตร ค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุ)	200,000	300,000	400,000	400,000	400,000
4. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ ส่งเสริมนักศึกษา	26,000	52,000	78,000	104,000	104,000
5. ค่าหนังสือ ตำรา ในหลักสูตร	30,000	40,000	40,000	40,000	40,000
รวม	3,928,000	5,213,120	6,492,445	7,676,143	8,838,388
จำนวนนักศึกษา	130	260	390	520	520
*ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	30,216	20,051	16,647	14,762	16,969

2.6.3 ความคุ้มค่า/ค้ำค่าของหลักสูตร

จากการพิจารณารายรับและรายจ่ายของหลักสูตรพบว่าหลักสูตรใหม่ที่ปรับปรุงขึ้นมีความคุ้มค่าในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วย การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียน รายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

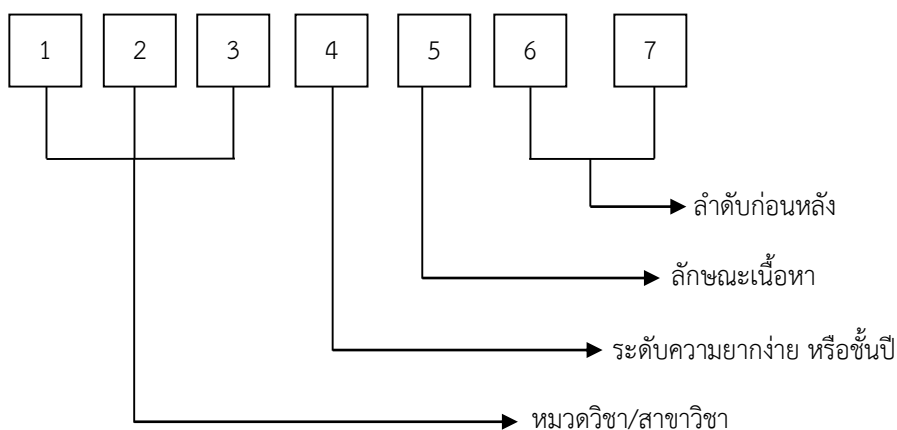
3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	63	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา	จำนวน	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

3.1.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ความหมายของเลขรหัสรายวิชาหมวดศึกษา การกำหนดรหัสรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยตัวเลขรหัสทั้งหมด 7 ตัว รายละเอียดและหลักการกำหนดรหัสวิชา ได้จำแนกดังต่อไปนี้



(1) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 1 – 3 หมวดวิชา/สาขาวิชา
900 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(2) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 4 ระดับความยากง่าย หรือชั้นปี

(3) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหา

1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก

- 3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี
- 4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ
- (4) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 6 – 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

2) ความหมายของหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมง รหัสหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย น(ท-ป-อ)

- น หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา
- ท หมายถึง จำนวนชั่วโมงการบรรยายต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- ป หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- อ หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์ โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

3.1.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1) ความหมายของเลขรหัสหมวดวิชาเฉพาะ การกำหนดรหัสรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยตัวเลขรหัสทั้งหมด 7 ตัว รายละเอียดและหลักการกำหนดรหัสวิชา ได้จำแนกดังต่อไปนี้

(1) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 1 – 3 กลุ่มวิชาและสาขาวิชา ในกรณีหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คือ “255”

(2) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่าย ดังนี้

- ตัวเลข 1 แทนรายวิชาที่ควรเรียนในชั้นปีที่ 1
- ตัวเลข 2 แทนรายวิชาที่ควรเรียนในชั้นปีที่ 2
- ตัวเลข 3 แทนรายวิชาที่ควรเรียนในชั้นปีที่ 3
- ตัวเลข 4 แทนรายวิชาที่ควรเรียนในชั้นปีที่ 4

(3) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชา ดังนี้

- ตัวเลข 1 หมายถึง เนื้อหาวิชาทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์
- ตัวเลข 2 หมายถึง เนื้อหาวิชาด้านนโยบายสาธารณะ
- ตัวเลข 3 หมายถึง เนื้อหาวิชาด้านทรัพยากรมนุษย์
- ตัวเลข 4 หมายถึง เนื้อหาวิชาด้านองค์การและการจัดการ
- ตัวเลข 5 หมายถึง เนื้อหาวิชาด้านการคลังและงบประมาณ
- ตัวเลข 6 หมายถึง เนื้อหาวิชาด้านการบริหารการพัฒนา
- ตัวเลข 7 หมายถึง วิชาปฏิบัติ

(4) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 6 – 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

2) การกำหนดหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมง รหัสหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย น(ท-ป-อ)

- น หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา
- ท หมายถึง จำนวนชั่วโมงการบรรยายต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- ป หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- อ หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English		3(3-0-6)
9001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(3-0-6)
9001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ Thai for Academic Communication		3(3-0-6)
	วิชาเลือก		
9001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน English for Standardized Test		3(3-0-6)
9001105	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication		3(3-0-6)
9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		3(3-0-6)
9001107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication		3(3-0-6)
9001108	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication		3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต Thai Citizens in a Dynamic Society		3(3-0-6)
	วิชาเลือก		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
9001202	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Human and Living		3(3-0-6)
9001203	ท้องถิ่นวิวัตน์ Localization		3(3-0-6)
9001204	ภูมิปัญญาและมรดกไทย Thai Wisdom and Heritage		3(3-0-6)
9001205	วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น Social Engineer for the Development of Local Communities		3(1-4-4)
9001206	การจัดการแบบบูรณาการ Integrated Management		3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
9001301 ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ Digital, Information and Media Literacy			3(2-2-5)
วิชาเลือก			
9001302 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ Digital Technology for Learning			3(2-2-5)
9001303 เทคโนโลยีกับชีวิต Technology and Life			3(3-0-6)
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
9001401 วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life			3(3-0-6)
วิชาเลือก			
9001402 การพัฒนาสุขภาวะเชิงบูรณาการ Wellness Integrated Development			3(2-2-5)
9001403 การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematical Thinking and Decision Making			3(3-0-6)
9001404 ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Sustainability of Natural Resources and Environment			3(3-0-6)

2) รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		จำนวน	63	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			หน่วยกิต
2551101	หลักรัฐศาสตร์ Principles of Political Science			3(3-0-6)
2551102	หลักรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Public Administration			3(3-0-6)
2551403	ระบบบริหารราชการไทย Thai Administration System			3(3-0-6)
2551404	แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น Concept and Theories of Local Administration			3(3-0-6)
2552105	การบริหารภาครัฐเปรียบเทียบ Comparative Public Administration			3(3-0-6)
2552106	จริยธรรมและธรรมาภิบาลในภาครัฐ Ethics and Good Governance			3(3-0-6)
2552107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการจัดการภาครัฐ Communicative English for Public Management			3(3-0-6)
2552108	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration Academic Education			3(3-0-6)
2552309	จิตวิทยา มานุษยวิทยา และสังคมวิทยาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Psychology, Anthropology and Sociology for Public Administration			3(3-0-6)
2552310	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Human Resource Management in Public Sector			3(3-0-6)
2552411	แนวคิด ทฤษฎีองค์การและการจัดการภาครัฐ Organizational Theory concept and Public Management			3(3-0-6)
2552412	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศสำหรับการบริหารภาครัฐ Computer and Information Public Sector			3(2-2-5)
2553113	กฎหมายปกครองสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Administrative law for Public Administrators			3(3-0-6)
2553214	นโยบายสาธารณะ Public Policy			3(2-2-5)
2553215	การวางแผนและการบริหารโครงการ Project Planning and Management			3(3-0-6)
2553216	การประเมินผลโครงการภาครัฐ Public Project Evaluation			3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2553417	นวัตกรรมและเทคนิคการบริหารสมัยใหม่ Innovation for Administration and Modern management	3(3-0-6)
2553518	การบริหารการคลังภาครัฐ Public Sector fiscal Administration	3(3-0-6)
2554119	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3(2-2-5)
2554120	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar on Public Administration	3(2-2-5)
2554421	การบริหารความหลากหลายในองค์กร Diversity Management in Organization	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนจากกลุ่มต่าง ๆ ต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2552122	สังคมวิทยาการเมือง และการปกครอง Political and Governmental Sociology	3(3-0-6)
2553123	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Economics for Public Administration	3(3-0-6)
2553124	รัฐประศาสนศาสตร์แนวพุทธศาสนา Public Administration in Buddhism	3(3-0-6)
2554125	รัฐประศาสนศาสตร์แนวภายหลังสมัยใหม่ Public Administration and Postmodern	3(3-0-6)

2.2.2 กลุ่มนโยบายสาธารณะ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2553226	ประชาสังคมในกระบวนการพัฒนา Civil Society in Development Process	3(3-0-6)
2553227	เครือข่ายนโยบายสาธารณะ Public Policy Networks	3(3-0-6)
2553228	การเป็นผู้ประกอบการบริการสาธารณะ Entrepreneurship and Public Service	3(3-0-6)
2554229	การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น Resource and Environment Management in Locality	3(3-0-6)

2.2.3 กลุ่มทรัพยากรมนุษย์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2553330	การจัดการทุนมนุษย์ในองค์การ Human Capital Management in Organization	3(3-0-6)
2553331	ภาวะผู้นำสำหรับองค์การภาครัฐ Leadership for Public Organization	3(3-0-6)
2553332	จิตปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ Contemplative and Emotion intelligence	3(3-0-6)
2553333	การบริหารความขัดแย้งและสันติศึกษา Conflict and Peace Management	3(3-0-6)

2.2.4 กลุ่มวิชาด้านองค์การและการจัดการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2553434	การจัดการองค์การไม่แสวงหาผลกำไร Nonprofit Organization Management	3(3-0-6)
2553435	องค์กรสุขภาวะในศตวรรษที่ 21 Organizational Happiness in 21 st	3(3-0-6)
2553436	การจัดการคุณภาพในภาครัฐ Quality Management in Public Sector	3(3-0-6)
2554437	การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Organization Development and Change Management	3(3-0-6)

2.2.5 กลุ่มการคลังและงบประมาณ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2553538	เศรษฐกิจชุมชน Community Economics	3(3-0-6)
2553539	การบริหารการคลังท้องถิ่น Local Financial Management	3(3-0-6)
2553540	กระบวนการและวิธีการงบประมาณของไทย Thai Fiscal Process and Approach	3(3-0-6)
2554541	นโยบายและการบริหารภาษี Policy and Taxation Management	3(3-0-6)

2.2.6 กลุ่มวิชาการบริหารการพัฒนาเชิงพื้นที่

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2553642	การบริหารการพัฒนา Development Administration	3(3-0-6)
2553643	การบริหารเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ Special Economic Zone Management	3(3-0-6)
2554644	การบริหารการพัฒนาพื้นที่ชายแดน Border Area Development Administration	3(3-0-6)
2554645	นวัตกรรมจัดการชุมชนสำหรับองค์กรภาครัฐ Community Management Innovation for Public Sector	3(3-0-6)

2.2.7 กลุ่มวิชากฎหมาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2562301	กฎหมายอาญา 1: ภาคทั่วไป Criminal Law I: General Principles	3(3-0-6)
2562302	กฎหมายอาญา 2: ภาคความผิด Criminal Law II: Offences	3(3-0-6)
2563608	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Law of Criminal Procedure I	3(3-0-6)
2563609	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Law of Criminal Procedure II	2(2-0-4)
2563610	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2554746	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Public Administration	2(90)
2554747	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ Professional Experience in Public Administration	5(450)

หรือ

กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

2554748	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(45)
2554749	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)
9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต	3(3-0-6)
9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)
2551101	หลักรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
2551403	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
2551404	แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	3(3-0-6)
	รวม	18

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ	3(3-0-6)
9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(3-0-6)
2551102	หลักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
2552105	การบริหารภาครัฐเปรียบเทียบ	3(3-0-6)
2552412	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศสำหรับการบริหารภาครัฐ	3(2-2-5)
	รวม	18

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(3-0-6)
2552106	จริยธรรมและธรรมาภิบาลในภาครัฐ	3(3-0-6)
2552107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)
2552309	จิตวิทยา มานุษยวิทยา และสังคมวิทยาสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
255XXXX	วิชาเอกเลือก 1	3(3-0-6)
	รวม	18

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(3-0-6)
2552108	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
2552312	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
2552310	แนวคิดทฤษฎีองค์การและการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)
255XXXX	วิชาเอกเลือก 2	3(3-0-6)
	รวม	18

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2553214	นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)
2553215	การวางแผนและการบริหารโครงการ	3(3-0-6)
2553518	การบริหารการคลังภาครัฐ	3(3-0-6)
255XXXX	วิชาเอกเลือก 3	3(3-0-6))
255XXXX	วิชาเอกเลือก 4	3(3-0-6)
XXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 1	3(3-0-6)
	รวม	18

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2553113	กฎหมายปกครองสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
2554119	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
2554421	การบริหารความหลากหลายในองค์กร	3(3-0-6)
255XXXX	วิชาเอกเลือก 5	3(3-0-6)
255XXXX	วิชาเอกเลือก 6	3(3-0-6)
XXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 2	3(3-0-6)
	รวม	18

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2553216	การประเมินผลโครงการภาครัฐ	3(3-0-6)
2553417	นวัตกรรมและเทคนิคการบริหารสมัยใหม่	3(3-0-6)
2554120	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-4-5)
2554748	การเตรียมสหกิจศึกษา หรือ	1(45)
2554746	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(90)
	รวม	10/11

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2554747	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือ	5(450)
2554749	สหกิจศึกษา	6(540)
	รวม	5/6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก



3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายเสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณิก	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) M.A. (Public Administration) พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรังสิต Madras Christian College, India มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2563 2547 2525
2	นางสาวชาลิสา ศิริธรรมเกตุ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ทางด้านรัฐ ประศาสนศาสตร์)	รอ.ม. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน) บธ.บ. (การตลาด)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2553 2548
3	นางสาวอรัญญรัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	อาจารย์	รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552 2554
4	นายศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.บ. (รัฐศาสตร์) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550 2551 2548
5	นางสุภัทร หนู่มคำ	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	2563 2555 2551

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายบุญญาบารมี สว่างวงศ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยปทุมธานี มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2563 2547 2525
2	นางสาวตรรกพร สุขเกษม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.ม. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2562 2554 2545
3	นางสาวช่อพฤษ์ ผิวภู่	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.ม. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550 2547
4	นางสาวปุณณดา ทรงอิทธิสุข	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2553 2547
5	นางสาววาสนา อาจสาลิกรณ์	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.บ. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2562 2544 2544 2543
6	นางสุวภัทร หนุ่มคำ	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	2563 2555 2551
7	นายเสริมศักดิ์ กิตติपालวรรค์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) M.A. (Public Administration) พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรังสิต Madras Christian College, India มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2558 2543 2540

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
8	นายศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.บ. (รัฐศาสตร์) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550 2551 2548
9	นางสาวรัชฎากร วินิจกุล	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2555 2545 2542
10	นายคมสันต์ นาควังไทร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ร.ม. (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) ศศ.ม (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552 2549
11	นางสาวชาลิสา ศิริธรรมเกตุ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ทางด้านรัฐ ประศาสนศาสตร์)	รอ.ม. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน) บธ.บ. (การตลาด)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2553 2548
12	นางสาวอรุณรัตน์ ศรีสุพัฒนกุล	อาจารย์	รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) ศศ.บ (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554 2552

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสหกิจศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้ที่เรียนมาไปประยุกต์ใช้ในสถานปฏิบัติงานจริง ได้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ เป็นต้น

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 4.1.1 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และกล้าแสดงออก
- 4.1.2 เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 4.1.3 มีทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักและองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 (หรือเป็นไปตามที่หน่วยงานที่นักศึกษาเข้าฝึกงานจะกำหนด) ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ และรายวิชาสถิติเพื่อการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ต้องทำวิจัยในขอบเขตของรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 1 เล่มที่มีเนื้อหาไม่น้อยกว่า 5 บทประกอบด้วย

- 5.1.1 บทนำ
- 5.1.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 5.1.3 วิธีดำเนินการวิจัย
- 5.1.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- 5.1.5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 มีความรู้ในทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 5.2.2 สามารถใช้สถิติได้เหมาะสมกับงานวิจัย
- 5.2.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

- 5.3.1 ภาคการศึกษา 2 ชั้นปีที่ 3 รายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 5.3.2 ภาคการศึกษา 1 ชั้นปีที่ 4 รายวิชาสถิติเพื่อการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต และ จำนวนชั่วโมง 2-2-5 ชั่วโมง

5.5 การเตรียมการ

- 5.5.1 ศึกษาแนวคิดทฤษฎี ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 5.5.2 ศึกษาประเด็นปัญหาที่สนใจภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ประจำวิชา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลโดยทั้งหน่วยงาน อาจารย์ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิตรวจงานวิจัย โดยผ่านกระบวนการสอบ วัดความรู้ เล่มรายงานผลการวิจัย และการนำเสนอปากเปล่า

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีคุณธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม	<ol style="list-style-type: none">1) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง และปรากฏการณ์ในสังคมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน2) การวิเคราะห์กรณีศึกษาจากประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนฝึกการแก้ปัญหา3) การจัดกิจกรรมในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน
เลิศล้ำวิชาการ มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	<ol style="list-style-type: none">1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ2) เชิญผู้เชี่ยวชาญทางรัฐประศาสนศาสตร์มาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับนักศึกษา3) สนับสนุนให้นักศึกษาได้มีโอกาสดูงานหรือฝึกอบรมประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์4) สร้างองค์ความรู้จากงานวิจัยเป็นฐาน
บริหารด้วยปัญญา สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม	<ol style="list-style-type: none">1) ศึกษาองค์กรต้นแบบแห่งความเป็นเลิศ2) ประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง3) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารในองค์กรภาครัฐและเอกชน4) การเรียนรู้จากการใช้บทบาทสมมติ
แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์	<ol style="list-style-type: none">1) กิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำและผู้ตามเชิงสร้างสรรค์2) การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ
ก้าวทันเทคโนโลยี มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึง มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้น	<ol style="list-style-type: none">1) การสอนวิเคราะห์ปัญหาและปรากฏการณ์ในสังคมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการสืบค้น2) การสอนโดยการใช้ปัญหาเป็นฐาน3) การระดมสมองเพื่อมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
พื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง	

2. (1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs : General Education Learning Outcomes)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
1. สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้ตรงประเด็น	<ol style="list-style-type: none"> จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแบบออนไลน์ หรือแบบชั้นเรียนเพื่อเชื่อมโยงหลักการ แนวคิดทฤษฎี อย่างกว้างขวางลึกซึ้ง สามารถประยุกต์สู่การปฏิบัติ สามารถวิเคราะห์ความรู้ และเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างลึกซึ้ง สามารถติดตามความก้าวหน้าด้านวิทยาการและนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามมาตรฐาน 	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินจากการทดสอบย่อย ประเมินจากการสอบกลางภาคและ/หรือปลายภาคเรียน ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเมินจากรายงาน/การบ้าน/งานที่ได้รับมอบหมาย
2. สามารถเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีรวมถึงติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและข้อมูลต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อใช้ในการดูแลการพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> ฝึกปฏิบัติและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้อการทำงาน การประชุม การจัดการและสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ รับและส่งข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้ดุลยพินิจที่ดีในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลและสารสนเทศ รวมถึงการตระหนักถึงการละเมิดลิขสิทธิ์และการลอกเลียนผลงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินจากการสร้างชิ้นงาน เทคนิคการนำเสนอรายงาน การสืบค้นข้อมูลโดยใช้ทฤษฎีหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องรองรับ ประเมินจากความสามารถในการอธิบายและเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย ประเมินจากการวิเคราะห์เชิงตัวเลขสำหรับข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติ หรือคณิตศาสตร์ ที่ใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ประเมินจากการสร้างผลงาน การจัดการเรียนรู้แบบจุลภาคในรูปแบบต่างๆ ประเมินจากความสามารถในการอธิบายและเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย
3. มีความสามารถในการปรับตัวและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ สามารถบริหารจัดการตนเองและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการข้ามศาสตร์เพื่อปรับปรุง แก้ไข หรือ	<ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงทั้งในและนอกห้องเรียน ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์ ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น โดยบูรณาการการทำงานกับการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม สามารถประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหา หรือ 	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ ประเมินจากกิจกรรมกลุ่ม และมิติสัมพันธ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผล
สร้างสรรค์สิ่งใหม่ในการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม	สร้างสรรค์สิ่งใหม่ในการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม 2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบูรณาการความรู้ สามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับการปฏิบัติจริงและการบูรณาการข้ามศาสตร์	
4. ปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิมนุษยชน ยับยั้งและป้องกันการกระทำที่ไม่ถูกต้องเสมอ	1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ เข้าใจชีวิต เข้าใจชุมชน เข้าใจโลกและการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม สามารถเผชิญและเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสามารถนำแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและพัฒนาตน พัฒนางาน	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ 3. ประเมินจากกิจกรรมกลุ่ม และมิติสัมพันธ์
5. มีส่วนร่วมในการดูแลรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1. จัดให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา 2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการร่วมกิจกรรมต่างๆ
6. มีสุนทรียะทางศิลปะ ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม และดำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมและประเพณี	1. จัดให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้รับรู้และเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม ทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้เรียน ผู้ร่วมงาน	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ 3. ประเมินจากกิจกรรมกลุ่ม และมิติสัมพันธ์
7. สามารถทำงานเป็นทีม มีความเป็นผู้นำ ผู้ตาม เพื่อความสำเร็จ และแสดงออกซึ่งความเป็นผู้ใหญ่โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตอาสา อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	1. จัดให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้รับรู้และเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม ทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ปกครองและคนในชุมชน	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ 3. ประเมินจากกิจกรรมกลุ่ม และมิติสัมพันธ์

(2) การพัฒนาผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 มีระเบียบวินัยและเคารพกฎข้อบังคับ 1.2 มีจิตอาสาและจิตสาธารณะ	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา 1.2 พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>1.3 มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น</p> <p>1.4 เห็นคุณค่าและสำนึกในความเป็นไทย</p>	<p>1.2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ</p> <p>1.3 สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และผู้อื่น</p> <p>1.4 จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ / มหาวิทยาลัย / ชุมชน</p> <p>1.5 เน้นเรื่องการแต่งกายและปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้อง ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1.3 สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ</p>
<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 มีความรู้ความเข้าใจด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร</p> <p>2.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2.3 มีความรู้ความเข้าใจด้านความเป็นพลเมืองและพลโลก</p> <p>2.4 มีความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์และสุขภาพ</p> <p>2.5 สามารถประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้</p> <p>2.2 มอบหมายให้ทำรายงาน</p> <p>2.3 จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน</p> <p>2.4 ปฏิบัติประเมินจากผลงานและการปฏิบัติการ</p>	<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 การประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติ ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติการ</p> <p>2.2 พิจารณาจากรายงานที่มอบหมาย</p> <p>2.3 ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงาน</p>
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</p> <p>3.2 สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ของตนกับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำมาใช้ประโยชน์ได้</p> <p>3.3 สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะหรือเครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา</p> <p>3.2 ให้นักศึกษาปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง</p> <p>3.3 มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์</p>	<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหา</p> <p>3.2 ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง</p> <p>3.3 ประเมินจากการทดสอบ</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 มีภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามที่ดี</p>	<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำและผู้รายงาน</p>	<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์และนักศึกษา</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>4.2 ยอมรับในความคิดเห็นที่แตกต่าง</p> <p>4.3 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4.4 มีความพร้อมในการทำงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม</p>	<p>4.2 ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>4.3 ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ</p> <p>4.4 มอบหมายงานปฏิบัติงานตามหน้าที่</p>	<p>4.2 พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>4.3 ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม</p> <p>4.4 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม</p>
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 มีทักษะในการคิด วิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์</p> <p>5.2 มีทักษะในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆ ได้อย่างตรงประเด็น</p> <p>5.3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญและฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข</p> <p>5.2 มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น</p> <p>5.3 การใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5.4 ฝึกการนำเสนองานโดยเน้นความสำคัญของการใช้ภาษา และบุคลิกภาพ</p>	<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน</p> <p>5.2 สังเกตการณ์ปฏิบัติงาน</p>

ตารางที่ 1 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs) กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)		GELOs						
ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)		1	2	3	4	5	6	7
1. คุณธรรม จริยธรรม								
1.1	มีระเบียบวินัยและเคารพกฎข้อบังคับ				●	●		●
1.2	มีจิตอาสาและจิตสาธารณะ					●		●
1.3	มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น			●	●			
1.4	เห็นคุณค่าและสำนึกในความเป็นไทย						●	
2. ความรู้								
2.1	มีความรู้ความเข้าใจด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร	●						
2.2	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ		●					
2.3	มีความรู้ความเข้าใจด้านความเป็นพลเมืองและพลโลก				●	●	●	
2.4	มีความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์และสุขภาพ		●			●		
2.5	สามารถประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม			●				
3. ทักษะทางปัญญา								
3.1	มีทักษะการคิดแบบองค์รวม คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ			●				
3.2	สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ของตนกับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำข้อสรุปมาใช้ประโยชน์ได้			●				
3.3	สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะหรือเครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไข ปัญหาได้อย่างเหมาะสม		●	●				
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ								
4.1	มีภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามที่ดี	●						●
4.2	ยอมรับในความคิดเห็นที่แตกต่าง			●	●		●	
4.3	มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				●			
4.4	มีความพร้อมในการทำงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม							●
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ								
5.1	มีทักษะในการคิด วิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์		●					
5.2	มีทักษะในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆ ได้อย่างตรงประเด็น	●						
5.3	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม		●					
รวม		●	●	●	●	●	●	●

ตารางที่ 2 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)

รายวิชาและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)		GELOs						
รหัสวิชา	กลุ่มวิชา/ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	6	7
	1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร							
9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●		●	●			●
9001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	●
9001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ	●		●			●	
9001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน		●	●				
9001105	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	
9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	
9001107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●					●	
9001108	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	●					●	
	2. กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก							
9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต			●				
9001202	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต				●			
9001203	ท้องถิ่นวิถีถิ่น							●
9001204	ภูมิปัญญาและมรดกไทย						●	
9001205	วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น			●	●	●		●
9001206	การจัดการแบบบูรณาการ	●		●		●		●
	3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี							
9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ	●	●	●	●			
9001302	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	●	●	●	●			
9001303	เทคโนโลยีกับชีวิต		●	●		●		
	4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ							
9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต		●	●		●		●
9001402	การพัฒนาสุขภาพเชิงบูรณาการ		●	●	●		●	●
9001403	การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ		●	●	●			
9001404	ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		●	●		●		●
	รวม	●	●	●	●	●	●	●

ตารางที่ 3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) รายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
(● = ความรับผิดชอบหลัก)

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา / ชื่อวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
	1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																			
9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●				●				●			●							●
9001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร			●		●				●			●	●						●
9001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ				●	●				●			●		●					●
9001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน	●		●			●						●			●				●
9001105	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●		●		●				●			●							●
9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●		●		●				●			●							●
9001107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●		●		●				●			●							●
9001108	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	●		●		●				●			●							●
	2. กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก																			
9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต		●		●			●				●			●		●			
9001202	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต		●					●				●		●			●			
9001203	ท้องถิ่นภูวัตน์	●			●			●				●				●				
9001204	ภูมิปัญญาและมรดกไทย		●		●			●				●		●						●
9001205	วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น		●	●						●	●	●		●			●			●
9001206	การจัดการแบบบูรณาการ	●						●		●	●		●	●	●		●	●		
	3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี																			
9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ	●		●				●				●	●		●			●		●

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1) การพัฒนาผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

มาตรฐานการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
1. คุณธรรม จริยธรรม 1.1 มีจิตสาธารณะและเสียสละเพื่อส่วนรวม 1.2 เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 1.3 มีศีลธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ชาติ ศาสนา	ให้กลยุทธ์การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 1) การสอนบรรยาย (Lecture and Discussion Method) 2) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based)	1) การสังเกตพฤติกรรมโดยผู้สอนและเพื่อนร่วมห้อง 2) ทดสอบ
2. ความรู้ 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจหลักการ ทฤษฎีและเนื้อหา 2.2 ประยุกต์ใช้ความรู้มาอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและมีเหตุผล 2.3 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการอื่น ๆ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	ให้กลยุทธ์การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 1) การสอนบรรยาย (Lecture and Discussion Method) 2) การสอนโดยเน้นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study)	1) ทดสอบกลางภาค 2) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3) การนำเสนอผลการค้นคว้า 4) สอบปลายภาค
3. ทักษะทางปัญญา 3.1 รู้จักและเข้าใจตนเองสามารถแก้ปัญหามองเห็นด้านได้อย่างเหมาะสม 3.2 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง และทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย 3.3 รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งของไทยและของโลก และสามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้	ให้กลยุทธ์การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 1) การสอนบรรยาย (Lecture and Discussion Method) 2) การเน้นแบบมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์ (Criticality-Based Instruction)	1) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2) การนำเสนอผลการค้นคว้า 3) ทดสอบด้วยข้อเขียนระดับวิเคราะห์ และการประยุกต์ใช้

มาตรฐานการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ และรู้จักควบคุมอารมณ์</p> <p>4.2 มีทั้งภาวะผู้นำและผู้ตาม และสามารถทำงานเป็นทีมได้</p> <p>4.3 มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<p>ให้กลยุทธ์การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>1) การสอนบรรยาย (Lecture and Discussion Method)</p> <p>2) การเน้นแบบมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์ (Criticality-Based Instruction)</p>	<p>1) ทดสอบ</p> <p>2) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>3) การนำเสนอผลการค้นคว้า</p>
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.2 มีทักษะในการเลือกใช้สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>5.3 มีทักษะในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการแสวงหาความรู้และนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1) การสอนบรรยาย (Lecture and Discussion Method)</p> <p>2) การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method)</p>	<p>1) ทดสอบ</p> <p>2) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>3) การนำเสนอผลการค้นคว้า</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● = ความรับผิดชอบหลัก

รหัสวิชา	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
กลุ่มวิชาเอกบังคับ																
2551101	หลักรัฐศาสตร์		●		●					●		●				
2551102	หลักรัฐประศาสนศาสตร์	●				●			●		●					●
2551403	ระบบบริหารราชการไทย	●			●			●				●		●		●
2551404	แนวคิดและทฤษฎีการปกครองท้องถิ่น		●		●	●	●		●		●	●		●		
2552105	การบริหารภาครัฐเปรียบเทียบ		●	●	●	●		●		●						●
2552106	จริยธรรมและธรรมาภิบาลในภาครัฐ	●	●	●		●				●		●				●
2552107	การภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการจัดการ ภาครัฐ	●			●					●		●		●		
2552108	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์	●			●					●		●		●		
2552309	จิตวิทยา มานุษยวิทยา และสังคมวิทยาสำหรับรัฐ ประศาสนศาสตร์		●			●		●			●					

รหัสวิชา	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
2552122	สังคมวิทยาการเมืองและการปกครอง	●			●			●			●		●			
2553123	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	●			●				●		●					●
2553124	รัฐประศาสนศาสตร์แนวพุทธศาสตร์	●				●		●			●			●		
2554125	รัฐประศาสนศาสตร์แนวภายหลังสมัยใหม่			●		●				●			●	●		
2. กลุ่มนโยบายสาธารณะ																
2553226	ประชาสังคมในกระบวนการพัฒนา			●			●		●					●		
2553227	เครือข่ายนโยบายสาธารณะ	●				●				●			●		●	
2553228	การเป็นผู้ประกอบการบริการสาธารณะ			●	●					●						
2554229	การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น		●			●			●				●		●	
3. กลุ่มทรัพยากรมนุษย์																
2553330	การจัดการทุนมนุษย์ในองค์กร		●		●			●								
2553331	ภาวะผู้นำสำหรับองค์กรภาครัฐ			●	●					●		●				
2553332	จิตตปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์	●				●				●		●				
2553333	การบริหารความขัดแย้งและสันติศึกษา		●			●			●				●			
4. กลุ่มวิชาองค์การและการจัดการ																

รหัสวิชา	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
2553434	การจัดการองค์การไม่แสวงหาผลกำไร		●		●			●				●			●	
2553435	องค์การสุขภาวะในศตวรรษที่ 21	●					●	●				●			●	
2553436	การจัดการคุณภาพในภาครัฐ	●				●			●		●					●
2554437	การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	●			●					●			●			
5. กลุ่มวิชาการคลังและงบประมาณ																
2553538	เศรษฐกิจชุมชน	●					●			●	●				●	
2553539	การบริหารการคลังท้องถิ่น	●		●	●	●			●	●		●	●		●	●
2553540	กระบวนการและวิธีการงบประมาณของไทย			●			●		●			●		●		
2554541	นโยบายและการบริหารภาษี			●		●			●				●		●	
6. กลุ่มวิชาการบริหารการพัฒนาเชิงพื้นที่																
2553642	การบริหารการพัฒนา			●	●	●			●	●		●	●			
2553643	การบริหารเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ			●	●	●			●	●		●	●			●
2554644	การบริหารการพัฒนาพื้นที่ชายแดน			●	●	●			●	●		●	●			●
2554645	นวัตกรรมจัดการชุมชนสำหรับองค์การภาครัฐ	●			●	●	●		●	●	●		●	●		●

รหัสวิชา	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
7. กลุ่มวิชากฎหมาย																
2562301	กฎหมายอาญา 1: ภาคทั่วไป	●			●					●	●			●		
2562302	กฎหมายอาญา 2: ภาคความผิด	●			●					●	●			●		
2563608	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	●			●					●	●			●		
2563609	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	●			●					●	●			●		
2563610	กฎหมายลักษณะพยาน		●		●					●		●		●		
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา																
2554746	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐ ประศาสนศาสตร์			●	●				●				●	●		
2554747	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสน ศาสตร์	●	●			●		●			●					●
2554748	การเตรียมสหกิจศึกษา			●	●				●				●	●		
2554749	สหกิจศึกษา	●	●			●		●			●					●

*หมายเหตุ จำนวน 3 ด้านแรกต้องมีจุดดำอย่างหนึ่งด้านของทุกรายวิชา

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค โดยการประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

กรณีรายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนให้ใช้สัญลักษณ์แทน โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

1) คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร โดยให้มีหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยให้คณะกรรมการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ต่อไปนี้

- (1) ให้นักศึกษาประเมินตนเองจากแบบประเมินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา
- (2) ตรวจสอบข้อสอบรายวิชา ว่ามีการวัดผลได้ตรงตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา
- (3) ใช้การสัมภาษณ์นักศึกษาที่เรียนรายวิชา
- (4) ตรวจสอบผลการประเมิน จากวิธีการประเมินผลของมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ตาม มคอ.3 (รายละเอียดของรายวิชา) ว่ามีผลการประเมินตรงตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านที่ระบุ
- (5) วิธีอื่นๆ ที่จะตรวจสอบได้ว่ามาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา

2) ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ตามที่ปรากฏใน มคอ.5) ต่อประธานโปรแกรมวิชาภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

3) ให้คณะกรรมการในข้อ 1. ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา อย่างน้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

2.1.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ใช้ผลการประเมินจากการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร โดยให้มีหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาหลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หลังสำเร็จการศึกษาโดยเน้นการทำวิจัยเชิงสัมฤทธิ์การประกอบอาชีพของบัณฑิตที่อย่างต่อเนื่อง และนำผลการวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีความประพฤติดี มีคุณธรรม
2. สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งหลักสูตรหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม
3. ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ ไม่ต่ำกว่า 2.00
4. มีสภาพเป็นนักศึกษาไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ และไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน
5. เป็นไปตามข้อบังคับตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับ

ปริญญาตรี พ.ศ. 2562

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การปฐมนิเทศแนะแนวอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา คณะและหลักสูตรที่สอน รวมทั้งอบรมวิธีการสอนแบบต่าง ๆ ตลอดจนการใช้และผลิตสื่อการสอน เพื่อเป็นการพัฒนาการสอนของอาจารย์

1.1.1 มีการปฐมนิเทศให้อาจารย์ใหม่เข้าใจปรัชญา ปณิธาน และอุดมการณ์ของหลักสูตรฯ ตลอดจนผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1.1.2 แนะนำให้อาจารย์ใหม่เข้าใจกระบวนการเรียนการสอน การประเมินผล และประกันคุณภาพการเรียนการสอน

1.1.3 แนะนำให้แก่อาจารย์ใหม่ ให้รู้และเข้าใจทั้งกระบวนการบริหารของมหาวิทยาลัย คณะ และโปรแกรมวิชา

1.1.4 มีการจัดอบรมเทคนิค/วิธีการสอน กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผล การประเมินผล ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.1.5 จัดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงให้แก่อาจารย์ใหม่ เพื่อสร้างความมั่นใจในการจัดการเรียนการสอน และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การเรียนการสอน เช่น กลยุทธ์การสอน กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล

2.1.2 การพัฒนาทักษะการใช้สื่อต่างๆ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา

2.1.3 สนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพอาจารย์และนักศึกษา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ

2.2.1 กำหนดให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาค้นคว้าทำวิจัย เขียนบทความ หรือผลงานทางวิชาการ ที่ตรงสาขา

2.2.3 สนับสนุนให้อาจารย์ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์ได้มีคุณสมบัติและตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

2.2.5 กำหนดให้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชาหรือพัฒนาหลักสูตร

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารหลักสูตรดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีวุฒิขั้นต่ําปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.3 การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยใหม่ โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนําข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ หรือทุกรอบ 5 ปี

2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการติดตามความต้องการของตลาดแรงงานและติดตามคุณภาพของบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

การรับนักศึกษาเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาแรกเข้า เช่น ทักษะการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และทักษะความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสืบค้น ทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

3.3 การส่งเสริมและงานพัฒนานักศึกษา

3.3.1 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการจัดการภาครัฐและการบริหารท้องถิ่น

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีหน้าที่กำกับดูแลการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ TQF เช่น การกำหนดตัวผู้สอน การติดตามการใช้ มคอ. 3, มคอ. 4, มคอ. 5, มคอ. 6, และ มคอ. 7 ให้เป็นไปตาม มคอ. 2

4.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้กับแก่คณาจารย์

สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยให้อาจารย์ทุกคนต้อง

4.3.1 อบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.3.2 ต้องผลิตผลงานทางวิชาการที่ประกอบด้วย

1) ผลงานการวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 2 ปี

2) ตีพิมพ์บทความทางวิชาการในวารสารที่ได้รับการยอมรับอย่างน้อยปีละ

1 เรื่อง

3) ผลิตเอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/ตำรา/อื่น ๆ อย่างน้อย 1 เล่มใน

รอบ 2 ปี

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตร

การออกแบบหลักสูตรและสาระสำคัญของรายวิชาในหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 และหลักเกณฑ์การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

5.2 การเรียนการสอน

5.2.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

5.2.2 ควบคุมการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้ครบ 15 สัปดาห์ และทุกวิชาที่เปิดสอนต้องถูกประเมินโดยผู้เรียน

5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามสภาพความเป็นจริง ด้วยเครื่องมือประเมินที่หลากหลาย ทั้งการสังเกตพฤติกรรม รายงานการค้นคว้า ข้อสอบปรนัย ข้อสอบอัตนัย การสอบปากเปล่า

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยฯ ผ่านคณะวิชาเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนา นักศึกษา และจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อใช้ในประกอบการเรียนการสอน โดยจัดทำเป็นโครงการเสนอต่อคณะฯ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มี

หลักสูตรฯ ความพร้อมทั้งด้านสถานที่ อุปกรณ์การเรียนการสอน แหล่งค้นคว้าเฉพาะทาง นอกจากนี้ นักศึกษา ยังสามารถค้นคว้าข้อมูลได้จากห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรฯ ได้จัดหาหนังสือ ตำราเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่มีอยู่ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

6.4.1 ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรโดยผู้เรียนทุกภาคการศึกษา

6.4.2 ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร

6.4.3 มีระบบติดตามให้ใช้ทรัพยากร เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการประเมินตนเอง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำมีรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x

ตัวบ่งชี้	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี					
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากระดับ 5.0					x

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ก่อนการสอนมีการประชุมร่วมกันของอาจารย์ในโปรแกรมวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีประสบการณ์และวางแผนการสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 ขณะดำเนินการสอนมีการประเมินผลการสอนเป็นระยะๆ โดยการสังเกตของผู้สอนและ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.3 ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน และผลการสอบวัดผลทั้งระหว่างภาคและปลายภาค

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินโดยนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ด้วยการสัมภาษณ์ตัวแทน

2.2 ประเมินผู้ใช้บัณฑิต ด้วยการสัมภาษณ์

2.4 ประเมินตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

2.3 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ประเมินภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร

มีการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุใน หมวดที่ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ผู้สอนทบทวนผลการประเมินการสอนในระหว่างภาคการศึกษา ปรับปรุงกลยุทธ์การสอน จากข้อมูลที่ได้รับเมื่อสิ้นภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชาเสนอประธานโปรแกรม

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้หมวดที่ 7 จากการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานและวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในรอบปีการศึกษาต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

- | | | |
|----------|--|----------|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | น(ท-ป-อ) |
| 9001101 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
Fundamental English
หลักไวยากรณ์พื้นฐานภาษาอังกฤษ องค์ประกอบของคำ วลี ประโยค หลักการออกเสียง และการใช้คำศัพท์ | 3(3-0-6) |
| 9001102 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
English for Communication
ความรู้ภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์ ภาษาศาสตร์สังคม แบบแผนการใช้ภาษา ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสื่อสารกับบุคคลอื่นในสถานการณ์และบริบทที่หลากหลาย | 3(3-0-6) |
| 9001103 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ
Thai for Academic Communication
แนวคิดการสื่อสารทางวิชาการ หลักการ และวิธีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ โดยเน้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนทางวิชาการ การจับประเด็นสำคัญ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การให้เหตุผล | 3(3-0-6) |
| 9001104 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน
English for Standardized Test
การทบทวนความรู้ไวยากรณ์ คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ รูปแบบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ การฝึกเทคนิคการทำข้อสอบในรูปแบบต่าง ๆ การจัดการเวลา สำหรับการสอบการฟัง อ่านและเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย | 3(3-0-6) |
| 9001105 | ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร
Burmese for Communication
ศัพท์และสำนวนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาพม่าในการสนทนาในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) |
| 9001106 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
Chinese for Communication
หลักการออกเสียง การฟัง และการพูดเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น หลักไวยากรณ์ และการฝึกทักษะการพูดภาษาจีนในการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) |

9001107 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Japanese for Communication
ศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน

9001108 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Korean for Communication
ศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน

2. กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก

รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)

9001201 พลเมืองไทยในสังคมพลวัต 3(3-0-6)
Thai Citizens in a Dynamic Society
การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมไทย การเรียนรู้ความเป็นพลเมืองที่มีพลังสร้างสรรค์สังคม ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่อชีวิตคนในเมืองและชนบท มุมมอง กรอบแนวคิดและเป้าหมายของการมีจิตสำนึกสากลและความเป็นพลเมืองโลก การถอดองค์ความรู้จากวิถีชีวิตคนชายขอบ และกำแพงเพชรในสภาวะสังคมพลวัต

9001202 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)
Human and Living
ความจริงของชีวิต การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์หลักศาสนาในการดำเนินชีวิต การมีสติ การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข จิตอาสา การเคารพศักดิ์ศรีของตนเองและผู้อื่น สนทฤษฎีศาสตร์กับชีวิต การยับยั้งและป้องกันการทุจริต

9001203 ท้องถิ่นวิถีต้น 3(3-0-6)
Localization
ความสัมพันธ์ของมนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม วิถีชุมชน การเปลี่ยนแปลงของชุมชนและท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับสากลวิวัตน์ การมีส่วนร่วมในการจัดการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเชิงบูรณาการ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ ความเป็นพลเมือง สิทธิมนุษยชน กฎหมายและการเมืองการปกครองกับการขับเคลื่อนทางสังคมของท้องถิ่นวิวัตน์

9001204 ภูมิปัญญาและมรดกไทย 3(3-0-6)
Thai Wisdom and Heritage
อัตลักษณ์และคุณค่าของภูมิปัญญาไทย ประวัติศาสตร์ ความเชื่อ ศาสนา ประเพณีและพิธีกรรม ภาษาและวรรณกรรม ดนตรี ศิลปะ สถาปัตยกรรม ปราชญ์ชาวบ้าน การสืบสานองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย สูภูมิปัญญาสากล การอนุรักษ์มรดกไทยและมรดกโลก โดยเน้นกรณีศึกษาพื้นที่ภาคเหนือและกำแพงเพชร

9001205 วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 3(1-4-4)
Social Engineer for the Development of Local Communities
การศึกษาชุมชนด้วยกระบวนการวิจัย บทบาทและทักษะของวิศวกรสังคมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้ ข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การประสานความร่วมมือของบุคคลและองค์กรในการ ออกแบบและสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

9001206 การจัดการแบบบูรณาการ 3(3-0-6)
Integrated Management
แนวคิดและหลักการจัดการแบบบูรณาการ การจัดการในยุคดิจิทัล การจัดการการเงิน การเจรจาต่อรอง การจัดการความขัดแย้ง บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และการจัดการความเสี่ยง

3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)

9001301 ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ 3(2-2-5)
Digital, Information and Media Literacy
แนวคิดเชิงบูรณาการความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่หลากหลายในการแสวงหา การเข้าถึง การสืบค้นและการประเมินสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศและสื่อในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การเป็นพลเมืองดิจิทัล การจัดการข่าวลวง การสร้าง การสื่อสาร การนำเสนอและการแบ่งปันสารสนเทศอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

9001302 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ 3(2-2-5)
Digital Technology for Learning
สภาพแวดล้อมดิจิทัลและโลกเสมือน การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาการข้อมูล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่ทันสมัยและหลากหลายเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมออนไลน์ การออกแบบและการสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

9001303 เทคโนโลยีกับชีวิต 3(3-0-6)
Technology and Life
เทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีโลกเสมือน นานาเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีจีโนม และวิทยาการที่เกี่ยวข้อง บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีสมัยใหม่ต่อการดำรงชีวิต การศึกษา การสื่อสาร การแพทย์และสาธารณสุข ธุรกิจ การเกษตร สิ่งแวดล้อมและสังคม และแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงต่อการจัดระเบียบสังคมและเศรษฐกิจโลก

4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ

9001401 วิทยาศาสตร์กับชีวิต

3(3-0-6)

Science and Life

แนวคิด ความสำคัญและขอบข่ายของวิทยาศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การคิดแบบวิทยาศาสตร์ ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ จิตวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับสังคม การประยุกต์วิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต การเกษตร อาหารและสุขภาพ และพลังงานและสิ่งแวดล้อม

9001402 การพัฒนาสุขภาพะเชิงบูรณาการ

3(2-2-5)

Wellness Integrated Development

แนวคิดและหลักการการดูแลตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาพะ การสร้างเสริมสุขภาพะแบบบูรณาการ การเข้าใจตนเอง การพัฒนาสุขภาพะทั้งในมิติของร่างกาย จิตใจ สังคม และปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด ความรัก เพศศึกษา กิจกรรมนันทนาการ การออกกำลังกาย โภชนาการเพื่อสุขภาพ และการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

9001403 การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ

3(3-0-6)

Mathematical Thinking and Decision Making

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคิดและการตัดสินใจของมนุษย์ ความสำคัญ องค์ประกอบ กระบวนการ และหลักการ และวิธีการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการคิดเชิงสถิติ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการใช้เหตุผล การพัฒนาการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การบูรณาการและการเชื่อมโยงการคิดและการใช้เหตุผลเชิงคณิตศาสตร์ในการตัดสินใจ

9001404 ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3(3-0-6)

Sustainability of Natural Resources and Environment

แนวคิด ความสำคัญ และประเภทของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถานการณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศและโลก การสร้างจิตสำนึกและการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและผลกระทบ การจัดการภัยพิบัติ มลภาวะ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2551101	หลักรัฐศาสตร์ Principles of Political Science หลักการ แนวคิด ความหมาย ขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชา รัฐศาสตร์กับสาขาวิชาอื่น พัฒนาการของรัฐศาสตร์ทั้งต่างประเทศและในประเทศไทย ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับ ประชาชน ลัทธิและอุดมการณ์ทางการเมืองสำคัญ กระบวนการทางการเมืองสถาบันทางการเมืองและรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)
2551102	หลักรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Public Administration แนวคิด หลักการ ความหมาย แนวทางการศึกษา พัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งใน ต่างประเทศและในประเทศไทย กระบวนทัศน์ องค์การรูปแบบต่าง ๆ ระบบราชการ นโยบายสาธารณะ การ บริหารทรัพยากรมนุษย์ งบประมาณและการคลัง จริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ และแนวโน้มของรัฐ ประศาสนศาสตร์ในอนาคต	3(3-0-6)
2551403	ระบบบริหารราชการไทย Thai Administration System ปรัชญา ทฤษฎี แนวความคิด กระบวนการ ค่านิยม ระบบ และวิวัฒนาการของการบริหาร ราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจและการเมืองที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทย การปฏิรูป ระบบราชการไทย ระเบียบปฏิบัติราชการ การบริหารราชการแนวใหม่ ปัญหา อุปสรรค และแนวโน้มของการ บริหารราชการไทยในอนาคต	3(3-0-6)
2551404	แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น Concept and Theories of Local Administration ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับหลักการจัดการปกครอง การบริหาร และโครงสร้างหน้าที่ขององค์กร ท้องถิ่น การบริหารแบบมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น ปัญหาในการปกครองท้องถิ่น และแนวทางการ พัฒนาการปกครองท้องถิ่นในอนาคต	3(3-0-6)

- 2552105 **การบริหารภาครัฐเปรียบเทียบ** 3(3-0-6)
Comparative Public Administration
ระเบียบวิธี ทฤษฎี และตัวแบบการเปรียบเทียบทางการบริหารงานภาครัฐ ศึกษาเปรียบเทียบระบบ การบริหารของประเทศไทยกับนานาประเทศที่กำลังพัฒนาและพัฒนาแล้ว พิจารณาลักษณะสำคัญ และปัญหาของระบบการบริหารของประเทศต่าง ๆ อันเป็นผลมาจากอิทธิพลทางการเมือง ระบบกฎหมาย วัฒนธรรม และเศรษฐกิจ
- 2552106 **จริยธรรมและธรรมาภิบาลในภาครัฐ** 3(3-0-6)
Ethics and Good Governance
ปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทางจริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและธรรมาภิบาล อิทธิพลของธรรมาภิบาลต่อการจัดการภาครัฐ เปรียบเทียบการใช้ธรรมาภิบาลของไทยกับต่างประเทศ ปัญหาอุปสรรคการใช้ธรรมาภิบาล แนวโน้มของการใช้ธรรมาภิบาลในภาครัฐ
- 2552107 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการจัดการภาครัฐ** 3(3-0-6)
English for Public Sector Management
ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษ โดยให้ใช้ศัพท์ วลี รูปประโยค และสำนวนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการจัดการภาครัฐ เพื่อวัตถุประสงค์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการภาครัฐ
- 2552108 **ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาวិชาการสำหรับ** 3 (3-0-6)
รัฐประศาสนศาสตร์
English for Public Administration Academic Education
การใช้ทักษะการอ่านและตีความ เอกสาร ตำราในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 2552309 **จิตวิทยา มานุษยวิทยา และสังคมวิทยาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์** 3(3-0-6)
Psychology, Anthropology and Sociology for Public Administration
การอธิบายและพยากรณ์พฤติกรรมองค์กรและมนุษย์ในองค์กร โดยอาศัยตัวแปรจิตวิทยา ตัวแปรมานุษยวิทยา และตัวแปรทางสังคมวิทยาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์
- 2552310 **การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ** 3 (3-0-6)
Public Human Resource Management and Development
แนวคิด ทฤษฎี ความเป็นมา อิทธิพลของสภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมต่อนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ การประเมินระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปัญหาและอุปสรรคของการบริหารและวางแผนทรัพยากรมนุษย์

- 2552411 **แนวคิดทฤษฎีองค์การและการจัดการภาครัฐ** 3(3-0-6)
Organizational Theory concept and Public Management
ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับองค์การและพฤติกรรมองค์การ วิเคราะห์องค์การภาครัฐ ทั้งในด้าน
โครงสร้าง กระบวนการและพฤติกรรม พัฒนาการความรู้เกี่ยวกับองค์การในภาครัฐ การดำเนินขององค์การภายใต้
สภาพแวดล้อม หลักการบริหารงานภาครัฐและหน้าที่สำคัญของผู้บริหารงานภาครัฐ
- 2552412 **คอมพิวเตอร์และสารสนเทศสำหรับการบริหารภาครัฐ** 3(2-2-5)
Computer and Information for Public Sector Management
แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ขั้นตอนกระบวนการในองค์การ
บูรณาการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ
รัฐวิสาหกิจ การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2553113 **กฎหมายปกครองสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์** 3(3-0-6)
Administrative law for Public Administrator
หลักการ แนวคิด ที่มาของกฎหมายปกครอง หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง ลักษณะ
ทั่วไปของฝ่ายปกครอง รูปแบบและทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการและการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- 2553214 **นโยบายสาธารณะ** 3(2-2-5)
Public Policy
แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ บทบาทและความสำคัญของนโยบาย การกำหนดนโยบาย
สาธารณะ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบายสาธารณะ การเปลี่ยนแปลงและการยุติ
นโยบาย ความสัมพันธ์ระหว่างการกำหนดนโยบายกับแผนงานและโครงการ
- 2553215 **การวางแผนและการบริหารโครงการ** 3(3-0-6)
Project Planning and Management
แนวคิดเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การจัดทำข้อเสนอ
โครงการ การบริหารโครงการให้ประสบความสำเร็จ
- 2553216 **การประเมินผลโครงการภาครัฐ** 3(3-0-6)
Public Project Evaluation
รายวิชาที่ต้องศึกษาก่อน: 2553216 การวางแผนและการบริหารโครงการ
แนวคิดการประเมินผลโครงการภาครัฐ ตัวแบบการประเมินโครงการ การออกแบบการประเมิน
การเขียนข้อเสนอโครงการประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำรายงานการ
ประเมินผลโครงการ

- 2553417 **นวัตกรรมและเทคนิคการบริหารสมัยใหม่** 3(3-0-6)
Innovation for Administration and Modern Management
การจัดการภาครัฐแนวใหม่และเทคนิคการบริหาร การเพิ่มผลผลิตของภาครัฐ นวัตกรรมในการจัดการองค์การ การพัฒนาคุณภาพองค์กรภาครัฐ การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารความพร้อมต่อในภาวะวิกฤติ
- 2553518 **การบริหารการคลังภาครัฐ** 3 (3-0-6)
Public Sector Fiscal Administration
ความหมาย ทฤษฎี แนวคิดนโยบายเกี่ยวกับการคลังและการเงิน การงบประมาณ การบริหารงบประมาณแผ่นดิน เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณปัญหาการงบประมาณของประเทศไทย
- 2554119 **ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์** 3(2-2-5)
Research Methodology for Public Administration
ความหมาย จุดประสงค์ของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ วิธีการวิจัย การดำเนินการวิจัยการสถิติและเทคนิคการใช้สถิติในงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ แหล่งข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การอ่านผลการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย การนำวิธีการและผลการวิจัยไปใช้ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยภาคสนามทุกขั้นตอน
- 2554120 **สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์** 3(2-2-5)
Seminar on Public Administration
กรณีศึกษาประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหา และการพัฒนาภูมิปัญญาด้านนโยบายสาธารณะ ทรัพยากรมนุษย์ การคลัง การจัดการภาครัฐและการพัฒนาภาครัฐ และมีมติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นำข้อค้นพบ มาปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้อยู่ในความควบคุม ดูแลของอาจารย์ผู้สอน
- 2554421 **การบริหารความหลากหลายในองค์กร** 3(3-0-6)
Diversity Management in Organization
ปรัชญา แนวคิด ความหมาย ลักษณะของความหลากหลาย รูปแบบของความหลากหลายในองค์กร ยุทธวิธีการบริหารองค์การท่ามกลางความหลากหลายของทรัพยากรมนุษย์

2. กลุ่มวิชาเอกเลือก

2.1 กลุ่มวิชาทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

- 2552122 **สังคมวิทยาการเมืองและการปกครอง** 3(3-0-6)
Political and Governmental Sociology
ขอบเขตและกำเนิดของวิชาสังคมวิทยาการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับการเมืองและการปกครอง แนวคิดของนักสังคมวิทยาการเมือง สาเหตุทางสังคมเศรษฐกิจและการเมือง ตัวการขยายตัวของลัทธิเศรษฐกิจในรูปแบบเกี่ยวกับความมั่นคงของระบอบประชาธิปไตย ภาวะความเป็นผู้นำและลักษณะอำนาจที่เกิดขึ้น เอกลักษณะของสังคมไทยที่เอื้ออำนวยต่อความมั่นคงและกำลังอำนาจแห่งชาติ
- 2553123 **เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์** 3(3-0-6)
Economics for Public Administration
แนวคิด หลักการพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ ปัญหาพื้นฐานเศรษฐกิจ ทฤษฎีการเลือกของสังคม หลักการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพและความเป็นธรรม เศรษฐศาสตร์กระแสหลัก เศรษฐศาสตร์กระแสรอง และเศรษฐศาสตร์กระแสกลาง แนวคิดเศรษฐศาสตร์เชิงพุทธ กระบวนการทางการเมืองที่มีผลต่อนโยบายทางเศรษฐกิจ แนวคิดและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2553124 **รัฐประศาสนศาสตร์ตามแนวพุทธศาสนา** 3(3-0-6)
Public Administration in Buddhism
หลักการ แนวคิด ขอบเขตและเนื้อหาทางการปกครองกับแนวพระพุทธศาสนาวิเคราะห์หลักการแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่ปรากฏในพุทธศาสนาเทียบเคียงกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- 2554125 **รัฐประศาสนศาสตร์แนวภายหลังสมัยใหม่** 3(3-0-6)
Public Administration and Postmodern
แนวคิด ลักษณะ ขอบข่าย และความเป็นมาหลังสมัยใหม่ ทฤษฎีของหลังสมัยใหม่ หลังสมัยใหม่กับหลังโครงสร้างนิยม อิทธิพลของหลังสมัยใหม่ต่อการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์
- รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** น(ท-ป-อ)

2.2 กลุ่มวิชาด้านนโยบายสาธารณะ

- 2553226 **ประชาสังคมในกระบวนการพัฒนา** 3(3-0-6)
Civil Society in Development Process
หลักการ แนวคิด ประวัติ ความเป็นมา และความสำคัญบทบาทของประชาสังคมในการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ กระบวนการพัฒนาประชาสังคมในท้องถิ่นให้เข้มแข็งกรณีในศึกษาประเทศและต่างประเทศ

- 2553227 **เครือข่ายนโยบายสาธารณะ** 3(3-0-6)
Public Policy Networks
หลักการ แนวคิด วัตถุประสงค์ ลักษณะ องค์ประกอบของเครือข่ายนโยบาย ประเภทของ
เครือข่ายนโยบาย จัดตั้งและการรวมกลุ่มเครือข่ายนโยบาย บทบาทและอิทธิพลของกลุ่มเครือข่ายนโยบายต่อการ
ผลักดันและกำหนด และนำนโยบายไปปฏิบัติ การเชื่อมโยงกลุ่มเครือข่าย รัฐ เอกชน ประชาสังคม และกลุ่ม
เครือข่ายด้วยตนเอง กรณีตัวอย่างเครือข่ายนโยบายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 2553228 **การเป็นผู้ประกอบการบริการสาธารณะ** 3(3-0-6)
Entrepreneurship and Public Service
แนวคิด ความเป็นมา ลักษณะ องค์ประกอบ สำคัญ ประเภทของบริการสาธารณะผลกระทบของ
บริการสาธารณะ ความสัมพันธ์ระหว่างบริการสาธารณะกับการเป็นผู้ประกอบการ แนวทางส่งเสริมพัฒนา
ประกอบการในกิจการสาธารณะ
- 2554229 **การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น** 3(3-0-6)
Resource and Environment Management in Locality
ทฤษฎีด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถานการณ์ และ สถานภาพของ
ทรัพยากรธรรมชาติ วิกฤตการณ์สิ่งแวดล้อม การบูรณาการรูปแบบ เครื่องมือ เทคนิคและ วิธีการเพื่อการ พัฒนา
อย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงหลักของการสื่อสารเพื่อการพัฒนา องค์กรแห่งการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของชุมชน การ
สร้าง ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และการสร้างแผนการจัดการ

2.3 กลุ่มวิชาด้านทรัพยากรมนุษย์

- 2553330 **การจัดการทุนมนุษย์ในองค์กร** 3(3-0-6)
Human Capital Management in Organization
การวิเคราะห์ และการรายงานข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการวัดและประเมินผล เพื่อนำไปจัดการ
เพิ่มคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์ ด้วยการลงทุนเชิงกลยุทธ์เพื่อให้ ได้เปรียบในการแข่งขัน
- 2553331 **ภาวะผู้นำสำหรับองค์กรภาครัฐ** 3(3-0-6)
Leadership for Public Organization
แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ ความหมาย ลักษณะและความสำคัญของภาวะผู้นำในองค์กร
คุณสมบัตินี้ และประเภทของผู้นำ บุคลิกภาพและการจูงใจ ผู้นำกับการตัดสินใจ ผู้นำในองค์กรสมัยใหม่ บทบาท
ของผู้นำในการบริหารองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาเพื่อความเป็นผู้นำที่ดี การเปรียบเทียบ
ผู้นำในองค์กรภาครัฐต่าง ๆ

2553332 **จิตตปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์** 3(3-0-6)
Contemplative and Emotion intelligence
แนวคิด และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาความคิด การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม และความสามารถในการจัดการทางอารมณ์ เพื่อการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** น(ท-ป-อ)

2553333 **การจัดการความขัดแย้งและสันติศึกษา** 3(3-0-6)
Conflict and Peace Management
แนวคิดเกี่ยวกับ ความหมาย ความสำคัญของการบริหารความขัดแย้ง ประเภท และรูปแบบของความขัดแย้ง ความสัมพันธ์ระหว่างความขัดแย้ง และประสิทธิผลขององค์การ กลยุทธ์การจัดการความขัดแย้ง การจัดการความขัดแย้งภายใต้อิทธิพลของสันติศึกษา การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

2.4 กลุ่มวิชาด้านองค์การและการจัดการ

รหัสวิชา **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** น(ท-ป-อ)

2553434 **การบริหารองค์การไม่แสวงหาผลกำไร** 3(3-0-6)
Nonprofit Organization Management
ปรัชญา แนวคิด ลักษณะขององค์การไม่แสวงหาผลกำไร การเกิดขึ้นขององค์การไม่แสวงหาผลกำไร ความแตกต่างและความสัมพันธ์ระหว่างองค์การไม่แสวงหาผลกำไรกับองค์การอื่น ตลอดจนการบริหารองค์การไม่แสวงหาผลกำไร เน้นการศึกษาองค์การไม่แสวงหาผลกำไรในพื้นที่

2553435 **องค์กรสุขภาวะในศตวรรษที่ 21** 3(3-0-6)
Organizational Happiness in 21st
แนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตของพนักงานในสถานประกอบการ จิตวิทยาการจูงใจ การพัฒนาจิต การจัดการความเครียด และการบริหารความสุข เครื่องมือประเมินองค์กรสุขภาวะ การบูรณาการแผนงานองค์กรสุขภาวะกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์

2553436 **นวัตกรรมและเทคนิคการบริหารสมัยใหม่** 3(3-0-6)
Innovation for Administration and Modern Management
นวัตกรรมในการจัดการองค์การ ระบบนวัตกรรมและการขับเคลื่อนเพื่อการพัฒนา การพัฒนาคุณภาพองค์กรภาครัฐ เทคนิคการบริหารสมัยใหม่ การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารในภาวะวิกฤติ การบริหารความต่อเนื่องขององค์กร

- 2554437 **การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง** 3(3-0-6)
Organization Development and Change Management
แนวคิด หลักการ ความหมายของการพัฒนาองค์การ ปัจจัยภายในและภายนอกองค์การที่ทำให้
มีการเปลี่ยนแปลงองค์การ ปัจจัยเชิงพฤติกรรมที่สำคัญในการพัฒนาองค์การ เทคนิคในการพัฒนาองค์การ ผู้นำ
การเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาองค์การ การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงในองค์การ การบริหารความขัดแย้งใน
องค์การ การประเมินผลการพัฒนาองค์การ

2.5 กลุ่มวิชาการคลังและงบประมาณ

- รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)
- 2553538 **เศรษฐกิจชุมชน** 3(3-0-6)
Community Economics
ปรัชญา แนวคิดของเศรษฐกิจชุมชน บทบาทและความสำคัญของเศรษฐกิจชุมชน การรวมกลุ่ม
และการจัดตั้งเศรษฐกิจชุมชนในลักษณะต่าง ๆ การจัดการการบริหารระบบการเงินและการบัญชีทางเศรษฐกิจ
ชุมชน บทบาทของภาครัฐในการส่งเสริมและขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน
- 2553539 **การบริหารการคลังท้องถิ่น** 3(2-2-5)
Local Financial Management
แนวคิดเกี่ยวกับระบบการเงินการคลังของท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่าย ของหน่วย
ปกครองระดับท้องถิ่น การประมาณการรายรับ-รายจ่าย เพื่อการจัดสรรงบประมาณของท้องถิ่น ความสัมพันธ์
ระหว่างระบบการคลังท้องถิ่นกับรัฐบาลแห่งชาติ นวัตกรรมทางด้านการบริหารงานการเงินการคลังท้องถิ่น
- 2553540 **กระบวนการและวิธีการงบประมาณของไทย** 3(3-0-6)
Thai Fiscal Process and Approach
หลักเกณฑ์ วิธีการทางงบประมาณของไทย หน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ
งบประมาณของไทย ปัญหา อุปสรรค และแนวโน้มของวิธีการจัดทำงบประมาณของไทย
- รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)
- 2554541 **นโยบายและการบริหารภาษี** 3(3-0-6)
Policy and Taxation Management
แนวคิด กระบวนการการบริหารภาษีอากร ภาษีประเภทต่าง ๆ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดเก็บ
ภาษี และนโยบายการบริหารภาษีของไทย ครอบคลุมทั้งปัญหา อุปสรรค และแนวโน้มการบริหารภาษี

2.6 กลุ่มวิชาการบริหารการพัฒนาเชิงพื้นที่

- 2553642** **การบริหารการพัฒนา** **3(3-0-6)**
Development Administration
แนวคิด ทฤษฎี ลักษณะ องค์ประกอบของการบริหารการพัฒนา ความแตกต่างระหว่างการบริหารการพัฒนาและการพัฒนาการบริหาร ศึกษาเปรียบเทียบการบริหารการพัฒนาและการพัฒนาการบริหารของประเทศไทยกับประเทศอื่น ๆ รวมถึงความสัมพันธ์และปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารการพัฒนาในประเทศไทย
- 25536443** **การบริหารเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ** **3(3-0-6)**
Special Economic Zone Management
แนวคิดและความเป็นมาของการบริหารเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษในประเทศไทย กรอบแนวคิดในการพัฒนา แนวทางดำเนินงาน หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ กลไกการบริหารเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ นโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ และแนวทางการพัฒนาในอนาคต
- 2554644** **การบริหารการพัฒนาพื้นที่ชายแดน** **3(3-0-6)**
Border Area Development Administration
แนวคิดการบริหารการพัฒนาพื้นที่ชายแดน ขอบเขตพื้นที่ชายแดนในประเทศไทย การสนับสนุนจากภาครัฐ ผลกระทบและการพัฒนาชายแดน บทเรียนของการพัฒนาเขตเศรษฐกิจในต่างประเทศต่อการดำเนินงานในประเทศไทย
- 2554645** **นวัตกรรมจัดการชุมชนสำหรับองค์กรภาครัฐ** **3(3-0-6)**
Innovation Community Management in public sector
ความหมายของนวัตกรรม ความจำเป็นของนวัตกรรมต่อการจัดการชุมชน แนวคิดและหลักการของนวัตกรรมในองค์กร การแสวงหาและทดลองใช้นวัตกรรม พัฒนาการของการจัดการชุมชน สิ่งแวดล้อมของชุมชน การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริหารงานให้สอดคล้องกับนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา โดยเน้นการพัฒนากระบวนการและวิธีการทำงานเพื่อการปรับตัวให้เข้ากับบริบทขององค์กร และทดลองปฏิบัติงานการจัดการชุมชนในบริบทปัจจุบัน

2.7 กลุ่มวิชาด้านกฎหมาย

- รหัสวิชา** **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** **น(ท-ป-อ)**
- 2562301** **กฎหมายอาญา 1: ภาคทั่วไป** **3(3-0-6)**
Criminal Law I: General Principles
หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ตั้งแต่มาตรา 11-106 และภาค 3 ลหุโทษมาตรา 376-398

- 2562302 **กฎหมายอาญา 2: ภาคความผิด** 3(3-0-6)
Criminal Law II: Offense
วิชาบังคับก่อน : 2651301กฎหมายอาญา: ภาคทั่วไป
หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลอาญา ภาค 2 ตั้งแต่มาตรา 107-366
- 2563608 **กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1** 3(3-0-6)
Criminal Procedure I
หลักกฎหมายเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินคดีอาญา และการสอบสวน ตามประมวลกฎหมายวิธี
พิจารณาความอาญา ภาค 1และภาค 2
- 2563609 **กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2** 2(2-0-4)
Criminal Procedure II
วิชาบังคับก่อน: 2563506 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1
หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ว่าด้วยวิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น ชั้นอุทธรณ์ ชั้นฎีกา
และการบังคับตามคำพิพากษาและค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 3 ภาค 4
และภาค 6
- 2563610 **กฎหมายลักษณะพยาน** 3(3-0-6)
Law of Evidence
ลักษณะและกฎเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาล ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา หลักในการรับฟัง
และไม่รับฟังพยานความเห็นข้อที่ศาลรู้เองข้อสันนิษฐานฐาน หน้าที่นำสืบตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความ
แพ่ง ภาค 1 ลักษณะ 5 และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 5

4 กลุ่มวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา

- 2554746 **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์** 2(90)
Preparation for Professional Experience in Public Administration
จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการ
รับรู้ ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และ
คุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์
ในสถานการณ์จริง

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2554747	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ Field Experience in Public Administration รายวิชาบังคับที่ต้องผ่านก่อน: 2553168 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ ฝึกงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนโดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การบริหารงานในองค์การ ตลอดจนการวางแผนโครงการในการ แก้ไขปัญหาการบริหารในองค์การ และการร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ อาทิ การประชุม การฝึกอบรม การสร้างทีม การประเมินผล ฯลฯ	5(450)
2554748	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation เรียนรู้ลักษณะตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ขององค์การเพื่อให้นักศึกษาสาขารัฐประศาสนศาสตร์เข้าไปปฏิบัติฝึกวิชาชีพในหลักสูตรได้โดยให้เลือกลงปฏิบัติในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน	1 (45)
2554749	สหกิจศึกษา Cooperative Education รายวิชาบังคับที่ต้องผ่านก่อน: 2553170 การเตรียมสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน ณ สถานประกอบการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยมีขั้นตอนการสมัครและคัดเลือก มีการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอนมีการนำความรู้ที่ได้ศึกษาดูงานมาเพื่อประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย มีการศึกษาหาความรู้และวิทยาการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม มีการร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง	6(540)

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)
กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2564	สาระที่ปรับปรุง
<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program</p> <p>ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อ (ไทย) : รป.บ. ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Public Administration ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.P.A.</p>	<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program</p> <p>ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อ (ไทย) : รป.บ. ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Public Administration ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.P.A.</p>	คงเดิม
<p>ปรัชญาของหลักสูตร หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรมุ่งสร้างนักบริหารและการจัดการภาครัฐ เชิงบูรณาการที่มีคุณธรรม มีความรู้ความสามารถ มีทักษะการปฏิบัติตามแนวการจัดการภาครัฐสมัยใหม่ ที่สอดคล้องกับสังคมและสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งผลิตบัณฑิตให้ “มีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ บริหารด้วยปัญญา แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ก้าวทันเทคโนโลยี”</p>	ปรับให้กระชับขึ้น
<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none">1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา และมุ่งพัฒนาท้องถิ่น2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารและการจัดการภาครัฐตามหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none">1) เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม	-ปรับเพื่อให้ตรงกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตาม มคอ. 1

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2564	สาระที่ปรับปรุง																																																
<p>3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านการบริหารและการจัดการในการพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชน และท้องถิ่น</p> <p>4) เพื่อสร้างองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในการพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชน และท้องถิ่น</p>	<p>2) เพื่อให้มีความรู้ทางวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>3) เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4) เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>5) เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือทางสถิติในการวิจัยได้อย่างถูกต้อง</p>																																																	
<p>หลักสูตร</p> <p>มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต</p> <table border="0"> <tr> <td>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>30</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. หมวดวิชาเฉพาะ</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>100</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.1 วิชาเอกบังคับ</td> <td></td> <td>69</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.2 วิชาเอกเลือก</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>24</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</td> <td></td> <td>7</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> </table>	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต	2.1 วิชาเอกบังคับ		69	หน่วยกิต	2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต	2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	<p>หลักสูตร</p> <p>มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต</p> <table border="0"> <tr> <td>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>30</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. หมวดวิชาเฉพาะ</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>88</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.1 วิชาวิชาเอกบังคับ</td> <td></td> <td>63</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.2 วิชาเอกเลือก</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>18</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</td> <td></td> <td>7</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> </table>	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต	2.1 วิชาวิชาเอกบังคับ		63	หน่วยกิต	2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต	2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	<p>- ลดจำนวนหน่วยกิตลง คงเหลือ 124 หน่วยกิต</p>
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต																																															
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต																																															
2.1 วิชาเอกบังคับ		69	หน่วยกิต																																															
2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต																																															
2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต																																															
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต																																															
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต																																															
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต																																															
2.1 วิชาวิชาเอกบังคับ		63	หน่วยกิต																																															
2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต																																															
2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต																																															
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต																																															

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2564	สาระที่ปรับปรุง
หมวดวิชาเฉพาะ		
2551101 ทฤษฎีองค์การและการจัดการภาครัฐ 3(3-0-6) Organizational Theory and Public Management ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับองค์การและพฤติกรรมองค์การ วิเคราะห์องค์การภาครัฐ ทั้งในด้านโครงสร้าง กระบวนการและพฤติกรรม พัฒนาการความรู้เกี่ยวกับองค์การในภาครัฐ การดำเนินขององค์การภายใต้สภาพแวดล้อม หลักการบริหารงานภาครัฐและหน้าที่สำคัญของผู้บริหารงานภาครัฐ	2552411 แนวคิดทฤษฎีองค์การและการจัดการภาครัฐ 3(3-0-6) Organizational Theory concept and Public Management ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับองค์การและพฤติกรรมองค์การ วิเคราะห์องค์การภาครัฐ ทั้งในด้านโครงสร้าง กระบวนการและพฤติกรรม พัฒนาการความรู้เกี่ยวกับองค์การในภาครัฐ การดำเนินขององค์การภายใต้สภาพแวดล้อม หลักการบริหารงานภาครัฐและหน้าที่สำคัญของผู้บริหารงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ● ปรับปรุงชื่อรายวิชาด้วยการเพิ่ม “แนวคิด” เข้ามาในชื่อวิชา
2551102 แนวคิดการปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6) Concept of Local Government แนวคิด ทฤษฎี หลักการ พัฒนาการ รูปแบบและพัฒนากระบวนการของการเมืองการปกครองส่วนท้องถิ่น แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจ พฤติกรรมการเมืองและแนวโน้มของการเมืองการปกครองส่วนท้องถิ่น	2551404 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น 3(3-0-6) Concept and Theories of Local Administration ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับหลักการจัดการปกครอง การบริหาร และโครงสร้างหน้าที่ขององค์กรท้องถิ่น การบริหารแบบมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น ปัญหาในการปกครองท้องถิ่น และแนวทางการพัฒนาการปกครองท้องถิ่นในอนาคต	<ul style="list-style-type: none"> ● ปรับเป็นวิชาเอกการบริหารท้องถิ่น ● ปรับชื่อวิชา ● แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
2551401 สังคมศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Social Science ความหมาย หลักการ แนวคิด ลักษณะเฉพาะของสังคมศาสตร์ ความเป็นมาและพัฒนาการของสังคมศาสตร์ ขอบเขตของวิชาสังคมศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมศาสตร์กับทฤษฎีทางสังคมศาสตร์ วิธีแสวงหาความรู้ตลอดจนปัญหาและแนวโน้มของสังคมศาสตร์	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัดออกจากหลักสูตร
2551402 รัฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Political Science	2551101 หลักรัฐศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Political Science	<ul style="list-style-type: none"> ● แก้ไขคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2564	สาระที่ปรับปรุง
<p>หลักการ แนวคิด ความหมาย ขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์กับสาขาวิชาอื่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน และระหว่างอำนาจกับกฎหมาย กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ ลัทธิและอุดมการณ์ทางการเมืองสำคัญ ที่มีอิทธิพลต่อ</p>	<p>หลักการ แนวคิด ความหมาย ขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์กับสาขาวิชาอื่น พัฒนาการของรัฐศาสตร์ทั้งต่างประเทศและในประเทศไทย ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน ลัทธิและอุดมการณ์ทางการเมืองสำคัญ กระบวนการทางการเมือง สถาบันทางการเมือง รัฐธรรมนูญ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ปรับชื่อวิชา
<p>2551403 ระบบบริหารราชการไทย 3(3-0-6) Thai Administration System ปรัชญา ทฤษฎี แนวความคิด กระบวนการ ค่านิยม ระบบ และวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทย การปฏิรูประบบราชการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ การบริหารราชการแนวใหม่ ปัญหาอุปสรรค และแนวโน้มของการบริหารราชการไทยในอนาคต</p>	<p>2551403 ระบบบริหารราชการไทย 3(3-0-6) Thai Administration System ปรัชญา ทฤษฎี แนวความคิด กระบวนการ ค่านิยม ระบบ และวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทย การปฏิรูประบบราชการไทย ระเบียบปฏิบัติราชการ การบริหารราชการแนวใหม่ ปัญหา อุปสรรค และแนวโน้มของการบริหารราชการไทยในอนาคต</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● คงเดิม
<p>2551404 หลักรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Public Administration หลักการ แนวคิด ความหมาย แนวทางการศึกษา พัฒนาการ กระบวนทัศน์ องค์การสาธารณะและระบบราชการ นโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ งบประมาณและการคลัง การพัฒนา จริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ และแนวโน้มของรัฐประศาสนศาสตร์ในอนาคต</p>	<p>2551102 หลักรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Public Administration แนวคิด หลักการ ความหมาย แนวทางการศึกษา พัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในต่างประเทศและในประเทศไทย กระบวนทัศน์ องค์การรูปแบบต่าง ๆ ระบบราชการ นโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ งบประมาณและการคลัง จริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ และแนวโน้มของรัฐประศาสนศาสตร์ในอนาคต</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● คงเดิม ● ปรับคำอธิบายรายวิชา
<p>2551405 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง 3(3-0-6) Constitutional law and Political Institutions หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และวัตถุประสงค์และประเภทของกฎหมายรัฐธรรมนูญและการสถาปนารัฐธรรมนูญสถาบันทางการเมืองที่ปรากฏในรัฐธรรมนูญ การจัดตั้งองค์การปกครองตามรัฐธรรมนูญของประเทศไทย</p>	<p>ไม่มี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● รวมกับรายวิชาหลัก รัฐศาสตร์ เนื่องจากมีเนื้อหาทับซ้อนกัน

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2564	สาระที่ปรับปรุง
<p>2552103 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศสำหรับนักบริหาร 3(2-2-5) Computer and Information for Administrators แนวทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ขั้นตอนกระบวนการในองค์การบูรณาการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>2552412 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศสำหรับการบริหารภาครัฐ 3(2-2-5) Computer and Information for Public Sector Management แนวทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ขั้นตอนกระบวนการในองค์การบูรณาการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แก้ไขชื่อวิชา
<p>2552201 นโยบายสาธารณะและการวางแผน 3(3-0-6) Public Policy and Planning แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ การกำหนดนโยบายสาธารณะ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบายสาธารณะ ความสัมพันธ์ระหว่างการกำหนดนโยบาย กับการวางแผน แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ และการถ่ายทอดกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ</p>	<p>2553214 นโยบายสาธารณะ 3(3-0-6) Public Policy แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ บทบาทและความสำคัญของนโยบาย การกำหนดนโยบายสาธารณะ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบายสาธารณะ การเปลี่ยนแปลงและการยุตินโยบาย ความสัมพันธ์ระหว่างการกำหนดนโยบายกับแผนงานและโครงการ เทคนิคและลักษณะการวางแผน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แก้ไขชื่อวิชาด้วยการตัด “การวางแผน” ออก
<p>2552301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0-6) Human Resource Management in the Public Sector ความเป็นมา แนวคิด และนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ การประเมินระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ผลของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีต่อสภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p>	<p>2552310 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3 (3-0-6) Public Human Resource Management and Development แนวคิด ทฤษฎี ความเป็นมา อิทธิพลของสภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมต่อนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ การประเมินระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปัญหาและอุปสรรคของการบริหารและวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แก้ไขชื่อวิชา ● แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
<p>2552501 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Communicative English for Public Administrators</p>	<p>2552107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการจัดการภาครัฐ 3(3-0-6) English for Public Sector Management</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แก้ไขชื่อวิชา

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2564	สาระที่ปรับปรุง
ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการออกเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพหรือทางวิทยาศาสตร์	ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษ โดยให้ใช้ศัพท์ วลี รูปประโยค และสำนวน ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการจัดการภาครัฐ เพื่อวัตถุประสงค์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ● แก้ไขคำอธิบาย รายวิชา
2552502 จิตวิทยา มานุษยวิทยา และสังคมวิทยา 3(3-0-6) สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Psychology, Anthropology and Sociology for Public Administration การอธิบายและพยากรณ์พฤติกรรมองค์กรและมนุษย์ในองค์กร โดยอาศัยตัวแปรจิตวิทยา ตัวแปรมานุษยวิทยา และตัวแปรทางสังคมวิทยาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	2553209 จิตวิทยา มานุษยวิทยา และสังคมวิทยา 3(3-0-6) สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Psychology, Anthropology and Sociology for Public Administration การอธิบายและพยากรณ์พฤติกรรมองค์กรและมนุษย์ในองค์กร โดยอาศัยตัวแปรจิตวิทยา ตัวแปรมานุษยวิทยา และตัวแปรทางสังคมวิทยาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> ● คงเดิม
2552503 การวางแผนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ 3(3-0-6) Human Resource Planning and Development in Public Sector แนวคิดกระบวนการและเทคนิคการวางแผนทรัพยากรมนุษย์การประเมินและพยากรณ์ความต้องการอัตรากำลังสมรรถนะและศักยภาพเป้าหมาย และแนวทางการคัดสรรบุคลากรให้ตรงกับงานหลักการ และแนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์วิธีการและการประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาการพัฒนาสายอาชีพปัญหาอุปสรรคแนวโน้มและอนาคตของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> ● นำคำอธิบาย รายวิชาไปรวมกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ
2553416 ภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์งานวิชาการ 3(3-0-6) ทางรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administrators Academic Analysis อ่าน - เขียนภาษาอังกฤษโดยเน้นการสรุปความ การวิเคราะห์ การตีความ และการแสดงความคิดเห็น เพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์	2552108 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาด้านวิชาการ 3 (3-0-6) สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration Academic Education การใช้ทักษะการอ่านและการเขียน เอกสาร ตำราในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> ● แก้ไขชื่อวิชา ● แก้ไขคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2564	สาระที่ปรับปรุง
2553109 กฎหมายปกครองสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Administrative law for Public Administrator หลักการ แนวคิด ที่มาของกฎหมายปกครอง หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง ลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครอง รูปแบบและทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ฝ่ายและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	2553113 กฎหมายปกครองสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Administrative law for Public Administrator หลักการ แนวคิด ที่มาของกฎหมายปกครอง หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง ลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครอง รูปแบบและทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	<ul style="list-style-type: none"> ● คงเดิม
2553207 การวางแผนและการบริหารโครงการ 3(3-0-6) Project Planning and Management แนวคิดเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การจัดทำข้อเสนอโครงการ การบริหารโครงการให้ประสบความสำเร็จ	2553215 การวางแผนและการบริหารโครงการ 3(3-0-6) Project Planning and Management แนวคิดเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การจัดทำข้อเสนอโครงการ การบริหารโครงการให้ประสบความสำเร็จ	<ul style="list-style-type: none"> ● แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
2552504 การบริหารการคลังสาธารณะ 3(3-0-6) Public Fiscal Management ความหมาย ทฤษฎี แนวคิดนโยบายเกี่ยวกับการคลัง และการงบประมาณ การบริหารงบประมาณแผ่นดิน เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณปัญหาการงบประมาณของประเทศไทย	2553518 การบริหารการคลังภาครัฐ 3 (3-0-6) Public Sector Fiscal Administration ความหมาย ทฤษฎี แนวคิดนโยบายเกี่ยวกับการคลังและการเงิน การงบประมาณ การบริหารงบประมาณแผ่นดิน เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณปัญหาการงบประมาณของประเทศไทย	<ul style="list-style-type: none"> ● ปรับชื่อจาก “สาธารณะ” เป็น “ภาครัฐ”
2553417 รัฐประศาสนศาสตร์แนวภายหลังสมัยใหม่นิยม 3(3-0-6) Public Administration and Postmodern แนวคิด ลักษณะ ขอบข่าย ความเป็นมาและพัฒนาการของหลังสมัยใหม่ ทฤษฎีของหลังสมัยใหม่ ที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	2554125 รัฐประศาสนศาสตร์แนวภายหลังสมัยใหม่นิยม 3(3-0-6) Public Administration and Postmodern แนวคิด ลักษณะ ขอบข่าย ความเป็นมาและพัฒนาการของหลังสมัยใหม่ ทฤษฎีของหลังสมัยใหม่ อิทธิพลต่อการศึกษาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> ● ปรับจากวิชาเอก บังคับเป็นเลือก ● แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
2553418 การประเมินผลโครงการภาครัฐ 3(3-0-6) Public Project Evaluation แนวคิดการประเมินผลโครงการภาครัฐ ตัวแบบการประเมินโครงการ ตัวแบบการพัฒนาคุณภาพองค์กรภาครัฐ การออกแบบการประเมิน การเขียน	2553216 การประเมินผลโครงการภาครัฐ 3(3-0-6) Public Project Evaluation รายวิชาที่ต้องศึกษา ก่อน: 2553216 การวางแผนและการบริหารโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่ได้ปรับเปลี่ยนสาระสำคัญอันใด

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2564	สาระที่ปรับปรุง
ข้อเสนอโครงการประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการ	แนวคิดการประเมินผลโครงการภาครัฐ ตัวแบบการประเมินโครงการ การออกแบบการประเมิน การเขียนข้อเสนอโครงการประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการ	
2553419 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5) Research Methodology for Public Administration ความหมาย จุดประสงค์ของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ วิธีการวิจัย การดำเนินการวิจัยการใช้สถิติ แหล่งข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การอ่านผลการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย การนำวิธีการและผลการวิจัยไปใช้ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยภาคสนามทุกขั้นตอน	2554119 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5) Research Methodology for Public Administration ความหมาย จุดประสงค์ของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ วิธีการวิจัย การดำเนินการวิจัยการใช้สถิติ แหล่งข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การอ่านผลการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย การนำวิธีการและผลการวิจัยไปใช้ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยภาคสนามทุกขั้นตอน	<ul style="list-style-type: none"> ● แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
2554420 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5) Seminar on Public Administration แนวคิด ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ และกระบวนการสัมมนา ความรู้เรื่องการสัมมนาหลักการจัดสัมมนา และขอบเขตประเด็นปัญหาที่ต้องใช้กระบวนการสัมมนา	2554120 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5) Seminar on Public Administration กรณีศึกษาประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหาและการพัฒนาภูมิปัญญาด้านนโยบายสาธารณะ ทรัพยากรมนุษย์ การคลัง การจัดการภาครัฐและการพัฒนาภาครัฐ และมีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้อยู่ในความควบคุม ดูแลของอาจารย์ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> ● เปลี่ยนชื่อวิชา ● แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
2554421 ธรรมาภิบาลในการจัดการภาครัฐ 3(3-0-6) Governance in Public Management ความหมาย แนวคิด ความเป็นมา ความสำคัญ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของธรรมาภิบาลกับบรรษัทภิบาล อิทธิพลของธรรมาภิบาลต่อการจัดการภาครัฐ เปรียบเทียบการใช้ธรรมาภิบาลของไทยกับต่างประเทศ ปัญหาอุปสรรคการใช้ธรรมาภิบาล แนวโน้มของการใช้ธรรมาภิบาลในภาครัฐ	2552106 จริยธรรมและธรรมาภิบาลในภาครัฐ 3(3-0-6) Ethics and Good Governance ปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทางจริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและธรรมาภิบาล อิทธิพลของธรรมาภิบาลต่อการจัดการภาครัฐ เปรียบเทียบการใช้ธรรมาภิบาลของไทยกับต่างประเทศ ปัญหาอุปสรรคการใช้ธรรมาภิบาล แนวโน้มของการใช้ธรรมาภิบาลในภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ● เปลี่ยนชื่อวิชา ● แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
2554422 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5) Statistics for Public Administration Research แนวคิด วิธีการแนวสถิติ สถิติภาคพรรณนา สถิติวิเคราะห์เบื้องต้น กระบวนการ เทคนิคการใช้สถิติในงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัดออก

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2564	สาระที่ปรับปรุง
<p>2553104 การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) Organization Development and Change Management แนวความคิด และหลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์ความ เจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ องค์การ โดยเน้นหนักเรื่องการสร้างทีมงาน เพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลง อย่าง เป็นระบบเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ</p>	<p>2554437 การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) Organization Development and Change Management แนวคิด หลักการ ความหมายของการพัฒนาองค์การ ปัจจัยภายใน และภายนอกองค์การที่ทำให้ มีการเปลี่ยนแปลงองค์การ ปัจจัยเชิงพฤติกรรมที่ สำคัญในการพัฒนาองค์การ เทคนิคในการพัฒนาองค์การ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง กับการพัฒนาองค์การ การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงในองค์การ การบริหารความ ขัดแย้งในองค์การ การประเมินผลการพัฒนาองค์การ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
<p>2553105 นวัตกรรมการบริหารและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) Innovation for Administration and Modern Management เทคนิคการบริหาร การปรับปรุงระบบงาน วิธีการวิเคราะห์ การ ประเมินระบบการบริหารงานการจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยง เทคนิคการ บริหาร และนวัตกรรมในการจัดการองค์การ</p>	<p>2553417 นวัตกรรมและเทคนิคการบริหารสมัยใหม่ 3(3-0-6) Innovation for Administration and Modern Management การจัดการภาครัฐแนวใหม่และเทคนิคการบริหาร การเพิ่มผลิตภาพ ของภาครัฐ นวัตกรรมในการจัดการองค์การ การพัฒนาคุณภาพองค์กรภาครัฐ การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร การบริหารความเสี่ยง การบริหารการ เปลี่ยนแปลง การบริหารความพร้อมต่อในภาวะวิกฤติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แก้ไขชื่อวิชา ● ปรับแก้คำอธิบายรายวิชา
<p>2553106 การบริหารสำนักงานในภาครัฐ 3(2-2-5) Office Management in Public Sector การดำเนินงานของสำนักงานในภาครัฐ บทบาทของการจัดสำนักงาน ระเบียบงานสารบรรณระเบียบงานพัสดุ การวางแผนผัง และระเบียบวิธีปฏิบัติ ราชการของสำนักงาน การประสานงาน การจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวก พนักงาน การควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ไม่มี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัดออกจากหลักสูตร
<p>2553107 ภาวะผู้นำและผู้ตามเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6) Creative Leadership and Followership คุณลักษณะ บทบาทหน้าที่ของผู้นำและผู้ตามงาน บทบาทของผู้นำใน การทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ จิตวิทยาและเทคนิควิธีใน การเป็นผู้นำและผู้ตามทำงานเป็นทีม การสร้างความภาคภูมิใจให้ทีมงาน การ</p>	<p>2553331 ภาวะผู้นำสำหรับองค์กรภาครัฐ 3(3-0-6) Leadership for Public Organization แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ ความหมาย ลักษณะและความสำคัญ ของภาวะผู้นำในองค์การ คุณสมบัติ และประเภทของผู้นำ บุคลิกภาพและการจูง ใจ ผู้นำกับการตัดสินใจ ผู้นำในองค์การสมัยใหม่ บทบาทของผู้นำในการบริหาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แก้ไขชื่อว่า และคำอธิบายรายวิชาให้มีลักษณะเฉพาะเจาะจงมากขึ้น

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2564	สาระที่ปรับปรุง
จัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม	องค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาเพื่อการพัฒนาเป็นผู้นำที่ดี การเปรียบเทียบผู้นำในองค์การภาครัฐต่าง ๆ	
2553108 การบริหารรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน 3(3-0-6) State Enterprise and Public Organization Management แนวคิด ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ความสำคัญประเภทวิธีการดำเนินงานและการบริหารจัดการรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกับรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนกับหน่วยงานอื่น นโยบายรัฐที่มีต่อรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนแนวโน้มของการจัดการรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัดออกจากหลักสูตร
2553202 การนำนโยบายไปปฏิบัติและการประเมินผล 3(3-0-6) Policy Implementation and Evaluation แนวคิด ตัวแบบ และกระบวนการการนำนโยบายไปปฏิบัติ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อนำนโยบายไปการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติด้วยกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการบริหารโครงการ การแปลงยุทธศาสตร์องค์กรสู่ระดับบุคคล การประเมินนโยบายสาธารณะ	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัดออกจากหลักสูตร
2553203 การพัฒนานโยบายสาธารณะของไทย 3(3-0-6) Public Policy Development in Thailand พัฒนาการของนโยบายสาธารณะ กระบวนการนโยบายสาธารณะที่ดี กระบวนการกำหนดและ พัฒนานโยบายสาธารณะ ของไทย นโยบายด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัดออกจากหลักสูตร
2553204 เครือข่ายนโยบายสาธารณะในท้องถิ่น 3(3-0-6) Public Policy Networks in Local Community หลักการ แนวคิด วัตถุประสงค์ และลักษณะสำคัญของเครือข่ายนโยบาย ประเภทของเครือข่าย การจัดตั้งและการรวมกลุ่มของเครือข่ายในท้องถิ่นและชุมชน บทบาทและอิทธิพลของกลุ่มเครือข่ายต่อการผลักดันและ	2553227 เครือข่ายนโยบายสาธารณะ 3(3-0-6) Public Policy Networks หลักการ แนวคิด วัตถุประสงค์ ลักษณะ องค์ประกอบของเครือข่ายนโยบาย ประเภทของเครือข่ายนโยบาย จัดตั้งและการรวมกลุ่มเครือข่ายนโยบาย บทบาทและอิทธิพลของกลุ่มเครือข่ายนโยบายต่อการผลักดันและกำหนด และนำ	<ul style="list-style-type: none"> ● ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2564	สาระที่ปรับปรุง
กำหนดนโยบายสาธารณะ การเชื่อมโยงกลุ่มเครือข่ายกับ รัฐบาล ธุรกิจ และกับ กลุ่มเครือข่ายด้วยตนเอง ศึกษากรณีทั้งในประเทศและต่างประเทศ	นโยบายไปปฏิบัติ การเชื่อมโยงกลุ่มเครือข่าย รัฐ เอกชน ประชาสังคม และกลุ่ม เครือข่ายด้วยตนเอง กรณีตัวอย่างเครือข่ายนโยบายทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ	
2553205 สัมมนานโยบายสาธารณะ 3(3-0-6) Seminar on Public Policy สัมมนาเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะในประเด็นในด้านสาระของนโยบาย กระบวนการ และผลกระทบของนโยบายสาธารณะทั้งทางจรรยาบรรณการเมือง เศรษฐกิจและสังคมใช้กรณีศึกษาประกอบทั้งในระดับท้องถิ่นชุมชนและ ระดับประเทศ	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัดออกจาก หลักสูตร
2553206 การเป็นผู้ประกอบการบริการสาธารณะ 3(3-0-6) Entrepreneurship and Public Service แนวคิด ความเป็นมา ลักษณะ องค์ประกอบ สำคัญ ประเภทของ บริการสาธารณะผลกระทบของบริการสาธารณะ ความสัมพันธ์ระหว่างบริการ สาธารณะกับการเป็นผู้ประกอบการ แนวทางส่งเสริมพัฒนาประกอบการใน กิจการสาธารณะ	2553228 การเป็นผู้ประกอบการบริการสาธารณะ 3(3-0-6) Entrepreneurship and Public Service แนวคิด ความเป็นมา ลักษณะ องค์ประกอบ สำคัญ ประเภทของ บริการสาธารณะผลกระทบของบริการสาธารณะ ความสัมพันธ์ระหว่างบริการ สาธารณะกับการเป็นผู้ประกอบการ แนวทางส่งเสริมพัฒนาประกอบการใน กิจการสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> ● คงเดิม
2553302 มนุษย์สัมพันธ์และการจัดการความขัดแย้ง 3(3-0-6) Human Relations and Conflict Management ลักษณะ แนวความคิด ขอบเขต ปัจจัยพื้นฐานของความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสังคม การ ติดต่อสื่อสารระหว่างการประชุมงาน และวิธีบริหารความขัดแย้งที่เกิดขึ้นใน องค์การ	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัดออกจาก หลักสูตร
2553303 หลักการจัดการค่าตอบแทน 3(3-0-6) Principles of Compensation Management	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัดออกจาก หลักสูตร

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2564	สาระที่ปรับปรุง
แนวคิดทฤษฎีขอบข่าย ความสำคัญ หลักการ และประเภท คำตอบแทนการวิเคราะห์คำตอบแทนวิธีการบริหารคำตอบหลักการจ่ายแทนทั้ง ระบบเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์การ		
2553304 การประเมินผลการปฏิบัติงานในภาครัฐ 3(3-0-6) Performance Evaluation in the Public Sector แนวคิด หลักการ วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่พึงได้จากการประเมิน บุคคลในองค์การในภาครัฐ การวัดผลการประเมินผล กระบวนการประเมินเพื่อ เลือกสรร บรรจุ แต่งตั้งบุคคลเข้าทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการ พิจารณาความดีความชอบโดยใช้เทคนิค และเครื่องมือในการประเมินบุคคลที่มี ความแม่นยำ และเชื่อถือได้	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัดออกจากหลักสูตร
2553305 แรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6) Labor Relations แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับแรงงาน ความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่าย บริหาร วิวัฒนาการของสภาพแรงงานทั้งในและต่างประเทศ ปัญหาแรงงาน สัมพันธ์ ข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง นโยบายแรงงาน และภาวะการณ์ ทำงานกฎหมายแรงงาน	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัดออกจากหลักสูตร
2553306 การบริหารทุนมนุษย์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5) Human Capital for Local Development ความหมาย ความเป็นมา ลักษณะ องค์ประกอบ ความสำคัญของทุน มนุษย์ บทบาทของทุนมนุษย์ในการพัฒนาท้องถิ่น ปัจจัยส่งเสริมความเข้มแข็งของ ทุนมนุษย์ แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะของทุนมนุษย์ของท้องถิ่น	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัดออกจากหลักสูตร
2553406 รัฐประศาสนศาสตร์แนวพุทธศาสตร์ 3(3-0-6) Public Administration in Buddhism	2554125 รัฐประศาสนศาสตร์แนวพุทธศาสตร์ 3(3-0-6) Public Administration in Buddhism	<ul style="list-style-type: none"> ● คงเดิม

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2564	สาระที่ปรับปรุง
<p>หลักการ แนวคิด ขอบเขตและเนื้อหาทางการปกครองกับแนวพระพุทธศาสนาวิเคราะห์หลักการ แนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่ปรากฏในพุทธศาสนาเทียบเคียงกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>หลักการ แนวคิด ขอบเขตและเนื้อหาทางการปกครองกับแนวพระพุทธศาสนาวิเคราะห์หลักการ แนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่ปรากฏในพุทธศาสนาเทียบเคียงกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	
<p>2553407 การบริหารราชการเปรียบเทียบ 3(3-0-6) Comparative Public Administration วิเคราะห์เปรียบเทียบระบบบริหารราชการไทยกับต่างประเทศในภูมิภาคอาเซียน ยุโรปและอเมริกา ให้ครอบคลุมทั้งโครงสร้าง เจ้าหน้าที่ความสัมพันธ์กับอำนาจทางการบริหาร</p>	<p>2552105 การบริหารภาครัฐเปรียบเทียบ 3(3-0-6) Comparative Public Administration ระเบียบวิธี ทฤษฎี และตัวแบบการเปรียบเทียบทางการบริหารงานภาครัฐ ศึกษาเปรียบเทียบระบบ การบริหารของประเทศไทยกับนานาประเทศที่กำลังพัฒนาและพัฒนาแล้ว พิจารณาลักษณะสำคัญ และปัญหาของระบบการบริหารของประเทศต่าง ๆ อันเป็นผลมาจากอิทธิพลทางการเมือง ระบบกฎหมายวัฒนธรรม และเศรษฐกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● เปลี่ยนชื่อวิชาภาษาไทย ● ปรับคำอธิบายรายวิชา
<p>2553408 แนวคิดทางสังคมและการเมือง 3(3-0-6) Concepts on Society and Politics ทฤษฎีสังคมและการเมือง นักคิดสำคัญ ๆ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง บทบาทและพฤติกรรมทางการเมืองของชนชั้นและกลุ่มในสังคม</p>	<p>ไม่มี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัดออกจากหลักสูตร
<p>2553409 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Economics for Public Administration แนวคิด หลักการพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ ปัญหาพื้นฐานเศรษฐกิจ ทฤษฎีการเลือกของสังคมหลักการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพและความเป็นธรรม เศรษฐศาสตร์กระแสหลักเศรษฐศาสตร์กระแสรองและเศรษฐศาสตร์กระแสกลาง แนวคิดเศรษฐศาสตร์เชิงพุทธ กระบวนการทางการเมืองที่มีผลต่อนโยบายทางเศรษฐกิจ แนวคิดและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>2553123 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Economics for Public Administration แนวคิด หลักการพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ ปัญหาพื้นฐานเศรษฐกิจ ทฤษฎีการเลือกของสังคมหลักการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพและความเป็นธรรม เศรษฐศาสตร์กระแสหลักเศรษฐศาสตร์กระแสรองและเศรษฐศาสตร์กระแสกลาง แนวคิดเศรษฐศาสตร์เชิงพุทธ กระบวนการทางการเมืองที่มีผลต่อนโยบายทางเศรษฐกิจ แนวคิดและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ปรับเป็นวิชาบังคับเลือก กลุ่มวิชาทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
<p>2553410 สังคมวิทยาทางการเมืองและการปกครอง 3(3-0-6) Political and Government Sociology</p>	<p>2552122 สังคมวิทยาการเมืองและการปกครอง 3(3-0-6) Political and Governmental Sociology</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● คงเดิม

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2564	สาระที่ปรับปรุง
<p>ขอบเขตและกำเนิดของวิชาสังคมวิทยาการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับการเมืองและการปกครอง แนวคิดของนักสังคมวิทยาการเมือง สาเหตุทางสังคมเศรษฐกิจและการเมือง ตัวการขยายตัวของลัทธิเศรษฐกิจในรูปแบบเกี่ยวกับความมั่นคงของระบบประชาธิปไตย ภาวะความเป็นผู้นำและลักษณะอำนาจที่เกิดขึ้น เอกลักษณ์ของสังคมไทยที่เอื้ออำนวยต่อความมั่นคงและกำลังอำนาจแห่งชาติ</p>	<p>ขอบเขตและกำเนิดของวิชาสังคมวิทยาการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับการเมืองและการปกครอง แนวคิดของนักสังคมวิทยาการเมือง สาเหตุทางสังคมเศรษฐกิจและการเมือง ตัวการขยายตัวของลัทธิเศรษฐกิจในรูปแบบเกี่ยวกับความมั่นคงของระบบประชาธิปไตย ภาวะความเป็นผู้นำและลักษณะอำนาจที่เกิดขึ้น เอกลักษณ์ของสังคมไทยที่เอื้ออำนวยต่อความมั่นคงและกำลังอำนาจแห่งชาติ</p>	
<p>2553411 ประชาสังคมในกระบวนการพัฒนา 3(3-0-6) Civil Society in Development Process หลักการแนวคิดประวัติ ความเป็นมา และความสำคัญบทบาทของประชาสังคมในการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ กระบวนการพัฒนาประชาสังคมในท้องถิ่นให้เข้มแข็งกรณีศึกษาประเทศและต่างประเทศ</p>	<p>2553226 ประชาสังคมในกระบวนการพัฒนา 3(3-0-6) Civil Society in Development Process หลักการแนวคิดประวัติ ความเป็นมา และความสำคัญบทบาทของประชาสังคมในการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ กระบวนการพัฒนาประชาสังคมในท้องถิ่นให้เข้มแข็งกรณีศึกษาในประเทศและต่างประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● คงเดิม
<p>2553510 การบริหารภาษีอากร 3(3-0-6) Taxation Management แนวคิด กระบวนการการบริหารภาษีอากร ระบบและประเภทภาษีอากร และนโยบายการบริหารภาษีอากรของไทย</p>	<p>2554541 นโยบายและการบริหารภาษี 3(3-0-6) Policy and Taxation Management แนวคิด กระบวนการการบริหารภาษีอากร ภาษีประเภทต่าง ๆ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดเก็บภาษี และนโยบายการบริหารภาษีของไทย ครอบคลุมทั้งปัญหา อุปสรรค และแนวโน้มการบริหารภาษี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แก้ไขชื่อวิชาด้วยเพิ่ม “นโยบาย” ● ปรับคำอธิบายรายวิชา
<p>2553511 นโยบายการเงินและการคลัง 3(3-0-6) Fiscal and Financial Policy หลักการ วิธีการ เครื่องมือของนโยบายการเงินและการคลัง และกระบวนการในการกำหนดและประสานแผนนโยบายการคลังและการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายการเงินและการคลังกับนโยบายเศรษฐกิจของประเทศ</p>	<p>ไม่มี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัดออก
	<p>2553436 การจัดการคุณภาพในภาครัฐ 3(3-0-6) Quality Management in Public Sector</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● รายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเอกวิชาเอก

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2564	สาระที่ปรับปรุง
	<p>ปรัชญา แนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพ ความเป็นมาของการจัดการคุณภาพ ตัวแบบการจัดการคุณภาพทั้งในระดับสากลและระดับประเทศ เปรียบเทียบภาครัฐและเอกชน ความสัมพันธ์ระหว่างการควบคุมคุณภาพกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การ กระบวนการจัดการคุณภาพในภาครัฐไทย</p>	<p>เลือกกลุ่มองค์การและการจัดการ</p>
	<p>2553333 การบริหารความขัดแย้งและสันติศึกษา 3(3-0-6) Conflict and Peace Management แนวคิดเกี่ยวกับ ความหมาย ความสำคัญของการบริหารความขัดแย้ง ประเภท และรูปแบบของความขัดแย้ง ความสัมพันธ์ระหว่างความขัดแย้งและประสิทธิผลขององค์การ กลยุทธ์การจัดการความขัดแย้ง การจัดการความขัดแย้งภายใต้อิทธิพลของสันติศึกษา การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● รายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก ด้านทรัพยากรมนุษย์
	<p>2553434 การบริหารองค์การไม่แสวงหาผลกำไร 3(3-0-6) Nonprofit Organization Management ปรัชญา แนวคิด ลักษณะขององค์การไม่แสวงหาผลกำไร การเกิดขึ้นขององค์การไม่แสวงหา ผลกำไร ความแตกต่างและความสัมพันธ์ระหว่างองค์การไม่แสวงหาผลกำไรกับองค์การอื่น ตลอดจนการบริหารองค์การไม่แสวงหาผลกำไร เน้นการศึกษาขององค์การไม่แสวงหาผลกำไรในพื้นที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● รายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก กลุ่มองค์การและการจัดการ
<p>2554517 การบริหารการคลังท้องถิ่น 3(3-0-6) Local Financial Management ขอบข่ายแนวคิดและทฤษฎีการจัดการการคลังท้องถิ่นความสัมพันธ์ระหว่างการคลังท้องถิ่น กับการคลังรัฐบาลระดับชาติ ความเป็นอิสระของการคลังท้องถิ่นในการดำเนินการเกี่ยวกับการคลังของการปกครองท้องถิ่นไทยปัญหาและอุปสรรคในปัจจุบันและอนาคตของการพัฒนาระบบการคลังขององค์การการปกครองท้องถิ่นของไทย</p>	<p>2553539 การบริหารการคลังท้องถิ่น 3(2-2-5) Local Financial Management แนวคิดเกี่ยวกับระบบการเงินการคลังของท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่าย ของหน่วยปกครองระดับท้องถิ่น การประมาณการรายรับ-รายจ่าย เพื่อการจัดสรรงบประมาณของท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างระบบการคลังท้องถิ่นกับรัฐบาลแห่งชาติ นวัตกรรมทางด้านการบริหารงานการเงินการคลังท้องถิ่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แก้ไขคำอธิบายรายวิชา ● แก้ไขจำนวนชั่วโมงเรียน

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2564	สาระที่ปรับปรุง
	2554421 การบริหารความหลากหลายในองค์กร 3(3-0-6) Diversity Management in Organization ปรัชญา แนวคิด ความหมาย ลักษณะของความหลากหลาย รูปแบบ ของความหลากหลายในองค์การ ยุทธวิธีการบริหารองค์การท่ามกลางความ หลากหลายของทรัพยากรมนุษย์	<ul style="list-style-type: none"> ● รายวิชาใหม่กลุ่ม วิชาเอกบังคับ
	2553435 องค์กรสุขภาวะในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6) Organizational Happiness in 21 st แนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตของพนักงานในสถานประกอบการ จิตวิทยาการจูงใจ การพัฒนาจิต การจัดการความเครียด และการบริหารความสุข เครื่องมือประเมินองค์กรสุขภาวะ การบูรณาการแผนงานองค์กรสุขภาวะกับการ บริหารทรัพยากรมนุษย์	<ul style="list-style-type: none"> ● รายวิชาใหม่ในกลุ่ม วิชาเอกเลือก ด้าน องค์การและการ จัดการ
	2554229 การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น 3(3-0-6) Resource and Environment Management in Locality ทฤษฎีด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถานการณ์ และ สถานภาพของทรัพยากรธรรมชาติ วิฤตการณ์สิ่งแวดล้อม การบูรณาการรูปแบบ เครื่องมือ เทคนิคและ วิธีการเพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงหลักของการสื่อสารเพื่อการพัฒนา องค์กรแห่งการเรียนรู้ การมีส่วน ร่วมของชุมชน การสร้าง ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และการสร้างแผนการ จัดการ	<ul style="list-style-type: none"> ● รายวิชาใหม่ใน บังคับเลือกกลุ่มวิชา ด้านนโยบาย สาธารณะ
	2553330 การจัดการทุนมนุษย์ในองค์การ 3(3-0-6) Human Capital Management in Organization การวิเคราะห์ และการรายงานข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการวัดและ ประเมินผล เพื่อนำไปจัดการเพิ่มคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์ ด้วยการลงทุนเชิงกล ยุทธ์เพื่อให้ ได้เปรียบในการแข่งขัน	<ul style="list-style-type: none"> ● รายวิชาใหม่ ● บังคับเลือกกลุ่มเอก เลือกด้านทรัพยากร มนุษย์

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2564	สาระที่ปรับปรุง
	2553332 จิตตปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ 3(3-0-6) Contemplative and Emotion intelligence แนวคิด และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนา ความคิด การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม และความสามารถในการจัดการทางอารมณ์ เพื่อการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> ● รายวิชาใหม่ ● บังคับเลือกกลุ่มเอก เลือด ด้าน ทรัพยากรมนุษย์
	2553538 เศรษฐกิจชุมชน 3(3-0-6) Community Economics ปรัชญา แนวคิดของเศรษฐกิจชุมชน บทบาทและความสำคัญของ เศรษฐกิจชุมชน การรวมกลุ่มและการจัดตั้งเศรษฐกิจชุมชนในลักษณะต่าง ๆ การ จัดการการบริหารระบบการเงินและการบัญชีทางเศรษฐกิจชุมชน บทบาทของ ภาครัฐในการส่งเสริมและขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ● รายวิชาใหม่ ● วิชาเอกเลือก ด้าน งบประมาณและ การคลัง
	2553643 การบริหารเขตเศรษฐกิจพิเศษ 3(3-0-6) Special Economic Zone Management แนวคิดและความเป็นมาของการบริหารเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษในประเทศไทย กรอบแนวคิดในการพัฒนา แนวทาง ดำเนินงาน หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ กลไก การบริหารเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ นโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ และแนวทางการพัฒนาในอนาคต	<ul style="list-style-type: none"> ● รายวิชาใหม่ในวิชา บังคับกลุ่มการ บริหารการพัฒนา เชิงพื้นที่
	2554644 การบริหารการพัฒนาพื้นที่ชายแดน 3(3-0-6) Border Area Development Administration แนวคิดการบริหารการพัฒนาพื้นที่ชายแดน ขอบเขตพื้นที่ชายแดน ในประเทศไทย การสนับสนุนจากภาครัฐ ผลกระทบและการพัฒนาชายแดน บทเรียนของการพัฒนาเขตเศรษฐกิจในต่างประเทศต่อการดำเนินงานในประเทศไทย	<ul style="list-style-type: none"> ● รายวิชาใหม่ในวิชา บังคับกลุ่มการ บริหารการพัฒนา เชิงพื้นที่

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2564	สาระที่ปรับปรุง
<p>2553412 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2(90) Preparation for Professional Experience in Public Administration จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้าน รัฐประศาสนศาสตร์ในสถานการณ์จริง</p>	<p>2554746 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2(90) ทางรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Public Administration จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ในสถานการณ์จริง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่ได้ปรับแก้ สาระสำคัญอันใด
<p>2553413 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 5(450) Field Experience in Public Administration ฝึกงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนโดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การบริหารงานในองค์การ ตลอดจนการวางแผนโครงการในการ แก้ไขปัญหาการบริหารในองค์การ และเข้าร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ อาทิ การประชุม การฝึกอบรม การสร้างทีม การประเมินผล ฯลฯ</p>	<p>2554747 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 5(450) Field Experience in Public Administration รายวิชาบังคับที่ต้องผ่านก่อน: 2554746 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ ฝึกงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนโดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การบริหารงานในองค์การ ตลอดจนการวางแผนโครงการในการ แก้ไขปัญหาการบริหารในองค์การ และเข้าร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ อาทิ การประชุม การฝึกอบรม การสร้างทีม การประเมินผล ฯลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● คงเดิม
<p>2553414 การเตรียมสหกิจศึกษา 1 (45) Cooperative Education Preparation การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีองค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การ</p>	<p>2554748 การเตรียมสหกิจศึกษา 1 (45) Cooperative Education Preparation เรียนรู้ลักษณะตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ขององค์การเพื่อให้นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์เข้าไปปฏิบัติฝึกวิชาชีพในหลักสูตรได้โดยให้เลือกลงปฏิบัติในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● คงเดิม

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2564	สาระที่ปรับปรุง
<p>พัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ</p>		
<p>2553415 สหกิจศึกษา 6(540) Cooperative Education การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือน้อยกว่า 540 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา</p>	<p>2554749 สหกิจศึกษา 6(540) Cooperative Education รายวิชาบังคับที่ต้องผ่านก่อน : 2553170 การเตรียมสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน ณ สถานประกอบการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยมีขั้นตอนการสมัครและคัดเลือก มีการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอนมีการนำความรู้ที่ได้ศึกษาบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย มีการศึกษาหาความรู้และวิทยาการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม มีการร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● คงเดิม

ภาคผนวก ค
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

เพื่อให้การจัดการระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 รวมทั้งมีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมีคุณภาพตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2562 จึงออก ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ ตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ กฎ ประกาศ คำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือที่ขัดหรือ แย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ให้ยกเลิก

4.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

4.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ. 2560

4.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

4.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
“คณะ”	หมายความว่า	คณะที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วน ราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สำนักส่งเสริมวิชาการฯ”	หมายความว่า	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
“งานทะเบียนและประมวลผล”	หมายความว่า	งานหนึ่งในสำนักส่งเสริมวิชาการฯที่รับผิดชอบด้านทะเบียนและการประมวลผล
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของแต่ละคณะ และผู้อำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
“ประธานโปรแกรมวิชา”	หมายความว่า	บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานในการบริหารจัดการโปรแกรมวิชา
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้าน วิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผล ความก้าวหน้าในการเรียน
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร
“การศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	การจัดการศึกษาในเวลาราชการ
“การศึกษาภาคพิเศษ”	หมายความว่า	การจัดการศึกษาอื่น ๆ นอกเหนือจากการ จัดการศึกษาภาคปกติ
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในเวลา ราชการ
“บุคลากรประจำการ”	หมายความว่า	บุคคลที่กำลังปฏิบัติงานทั้งสังกัดภาครัฐบาล หรือเอกชน โดยไม่จำกัดอาชีพ
“นักศึกษาภาคพิเศษ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัด การศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) หรือโครงการอื่นที่มหาวิทยาลัย จัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือจาก การศึกษาภาคปกติ
“ภาคการศึกษา”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติโดย 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ซึ่ง มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษา ภาคฤดูร้อนสมทบภาคการศึกษา ปกติด้วยก็ได้
“ภาคการศึกษาถัดไป”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้ โดยรวม ภาคฤดูร้อนด้วย
“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร”	หมายความว่า	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.
2558

“กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาตามประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. 2552

หมวด 1

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีได้ 2 รูปแบบ คือ การศึกษาภาคปกติ และ
การศึกษาภาคพิเศษ ดังนี้

การจัดการศึกษาภาคปกติ ต้องให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาภาคพิเศษ ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และให้มีสัดส่วน
การลงทะเบียนและจำนวนหน่วยกิตสอดคล้องกับการจัดการศึกษาภาคปกติ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 7 กลุ่มหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 8 การกำหนดรายวิชา การคิดหน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษา

8.1 กำหนดให้รายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา ประกอบด้วย รหัสรายวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต
จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตัวเอง

การกำหนดรหัสรายวิชาควรแรก ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

8.2 การคิดหน่วยกิต และการกำหนดจำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาในการศึกษาให้เป็นไปตาม
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 9 การลงทะเบียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้
คณะดำเนินการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา ตลอดจนแนะนำแนวการศึกษา
ให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

9.1 การลงทะเบียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

9.1.1 นักศึกษาภาคปกติให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดู
ร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้
อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อ
มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(2) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษ ยกเว้นเป็นการ
ลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน 22
หน่วยกิต การชำระค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี การศึกษาภาคพิเศษ

(3) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการศึกษา
ในช่วงระยะเวลาที่กำลังออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ยกเว้นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายให้
ลงทะเบียนกับนักศึกษาภาคพิเศษได้

9.1.2 นักศึกษาภาคพิเศษให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชาและคณบดี

(2) นักศึกษาต้องขออนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่รับมอบหมายจากอธิการบดีเพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการศึกษาในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาฝึกหรือปฏิบัติงานในวันเวลาราชการได้ เฉพาะในกรณีที่เป็นการเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ

9.2 นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียนและได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้ว ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ในกรณีที่วันและเวลาเรียนไม่ซ้ำซ้อนกัน และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ ตามข้อ 9.1.1 หรือข้อ 9.1.2 แล้วแต่กรณี

9.3 การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้า การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า และยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัย

9.4 รายวิชาใดที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “P” นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

9.5 ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตาม ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

9.6 อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสภาพการเป็นนักศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษาภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

9.7 ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันการศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะรายอธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษาภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

9.8 การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม – ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 2

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 10 คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย จะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติผู้ที่ จะศึกษาต่อในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 กระบวนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 10 เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัคร การสอบคัดเลือกหรือการสอบสัมภาษณ์ และรายงานตัวเป็นนักศึกษา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 การโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้มหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา และเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญาตามแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญาได้

ข้อ 14 อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่สอน

ข้อ 15 ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาแยกตามอาจารย์ผู้สอน

ข้อ 16 ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ 17 ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

หมวด 3

การลา การย้ายสาขา และการพ้นสภาพ

ข้อ 18 การลา

18.1 การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 7 วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

18.2 การลากิจ

นักศึกษามีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษาแล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน

18.3 การลาพักการศึกษา

18.3.1 นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

- (1) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (3) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (4) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
- (5) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการตามข้อ 35 เห็นสมควร

18.3.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้อธิการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

18.3.3 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษา หรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

18.4 การลาออก

นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และนายทะเบียน แล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 19 การย้ายสาขาวิชา

19.1 การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด และคณบดีของคณะ แล้วให้ผู้ช่วยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยต้องทำให้แล้วเสร็จ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

19.2 การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับความเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด คณบดีคณะเดิม และคณบดีของคณะที่จะย้ายไปสังกัด แล้วให้ผู้ช่วยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยต้องทำให้แล้วเสร็จตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

20.1 เสียชีวิต

20.2 ลาออก

20.3 ฟื้นสภาพจากการขาดคุณสมบัติตามข้อ 10

20.4 ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผล ตาม

ข้อ 21

20.5 ถูกลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิดวินัยนักศึกษาและเป็นไปตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

20.6 มีสภาพเป็นนักศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนดไว้ หรือใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดในข้อ 31.4 ตลอดจนขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 31.2 และข้อ 31.3

20.7 ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่สอง

20.8 ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

20.9 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 20.4 ข้อ 20.5 ข้อ 20.6 ข้อ 20.7 และข้อ 20.8 ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้นักศึกษาผู้นั้นฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผล

21.1 นักศึกษาภาคปกติ จะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

21.1.1 ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

21.1.2 ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 และที่ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 ที่ 16 และที่ 18 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

21.1.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

21.2 นักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

21.2.1 ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ที่ 3 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

21.2.2 ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ที่ 6 ที่ 9 ที่ 12 ที่ 15 ที่ 18 และที่ 21 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

21.2.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

21.3 กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อปรับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ได้

หมวด 4

การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการให้เกียรตินิยม

ข้อ 22 ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษาอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ 30 ถึง 70 และต้องมีการสอบปลายภาคด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับผลการเรียน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใช้รายวิชาที่นักศึกษาถอนการลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 23 นักศึกษาจะต้องสอบปลายภาค และจะมีสิทธิ์ในการสอบปลายภาคต้องอยู่ในเกณฑ์ ต่อไปนี้

23.1 มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

23.2 ในกรณีที่มิเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ 35 โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

23.3 ในกรณีที่มิเวลาเรียนในรายวิชาใด น้อยกว่าร้อยละ 60 จะไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชานั้น

23.4 ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค ตามข้อ 23.2 และข้อ 23.3 จะได้รับระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 24 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบ แต่ขาดสอบปลายภาคจะได้รับผลการเรียนเป็น “I” และนักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลา 15 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป และการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ 35

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาต่อไป ในกรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตให้สอบแล้วนักศึกษาไม่มาสอบ หรือไม่ยื่นคำร้องขอสอบตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็นและการอนุมัติจากคณะกรรมการตามข้อ 35 โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 26.3 วรรคสอง

ข้อ 25 ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

25.1 ระบบที่มีค่าระดับผลการเรียน แบ่งออกเป็น 8 ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับผลการเรียน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

กรณีที่มียานักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ น้อยกว่า 20 คน ให้ประเมินผลโดยใช้วิธีอิงเกณฑ์ตามข้อ 25.1

กรณีที่มียานักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป ให้ประเมินผลโดยวิธีอิงกลุ่มอย่างน้อย 5 ระดับ ยกเว้นรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ ได้แก่ ปัญหาพิเศษ โครงการพิเศษ โครงการศึกษาเอกเทศทางสัมมนา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา รายวิชาการศึกษาอิสระ และรายวิชาการฝึกทักษะและ/หรือปฏิบัติตลอดภาคการศึกษา (ดูจากเลขแสดง น(ท-ป-อ) เช่น 1(0-60-0)) เป็นต้น ให้ประเมินผลโดยวิธีอิงเกณฑ์ตามข้อ 25.1

ระบบที่มีค่าระดับผลการเรียนนี้ ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนสอน ระดับผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

25.2 สำหรับรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับผลการเรียน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับผลการเรียน	PD (Pass Distinction)	หมายถึง “ผ่านดีเยี่ยม”
ระดับผลการเรียน	P (Pass)	หมายถึง “ผ่าน”
ระดับผลการเรียน	F (Fail)	หมายถึง “ไม่ผ่าน”

รายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

25.3 การประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ถ้าได้รับการประเมินระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

25.3.1 นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาปฏิบัติงานด้านวิชาชีพต่าง ๆ ตามลำดับก่อน - หลัง จึงจะลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา

25.3.2 ถ้ามีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาตามลำดับไปแล้ว แต่รายวิชาในข้อ 25.3.1 ไม่ผ่าน ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาเป็นโมฆะ โดยให้งานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการปรับให้ได้ผลการเรียนเป็น "W"

ข้อ 26 ให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้ ในกรณีอื่น ๆ ที่ไม่มีค่าระดับผลการเรียน

26.1 AU (Audit) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต

26.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

26.2.1 นักศึกษาขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 15 วันนับตั้งแต่วันแรกของการเพิ่ม-ถอนรายวิชา และก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.2.2 นักศึกษาถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

26.2.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง (Audit) และผลการเรียนรายวิชานั้น ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด

26.3 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

26.3.1 เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษา จะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับผลการเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

26.3.2 เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบปลายภาค และได้ยื่นคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการตามข้อ 35 พิจารณานุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้

การให้ "I" แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมด และผลการประเมินผลการศึกษาภายใน 45 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ "I" นั้นเป็น "E" หรือ "F" แล้วแต่กรณี

ข้อ 27 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ได้ผลการเรียนเป็น "P"

ข้อ 28 การหาค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมให้ คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้ผลการเรียนเป็น "I" ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีสอบตกรายวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเลือก เสรี และเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

ข้อ 29 นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีดังนี้

29.1 ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

29.2 ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น หรือ

29.3 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 30 ผู้ที่ได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

30.1 ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีและ 5 ปี ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้เกียรติคุณอันดับสอง

30.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับผลการเรียน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับผลการเรียน

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

30.3 นักศึกษาภาคปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 4 ปี การศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน

30.4 นักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 4 ปี การศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน

หมวด 5

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 31 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

31.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

31.2 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม

31.3 ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

31.4 ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

31.4.1 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

31.4.2 สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 9 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 12 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

กรณีมีการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ และ/หรือคุณลักษณะ อื่น ๆ ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam) และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 32 การเสนอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษา และดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษาภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 34 การจ่ายค่าตอบแทนการสอน ให้มหาวิทยาลัยสามารถจ่ายค่าตอบแทนการสอน โดยอาจจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการศึกษาภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 35 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการวิชาการ” โดยให้มีกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| 35.1 อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธาน |
| 35.2 คณบดีทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| 35.3 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการ |
| 35.4 หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานหลักสูตรและแผนการเรียน | เป็นกรรมการ |
| 35.5 หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผล | เป็นกรรมการ |
| 35.6 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 35.7 หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเป็นกรรมการหรือผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมก็ได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วกรรมการทั้งหมดต้องไม่เกิน 13 คน

ให้คณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย กลั่นกรองงานด้านวิชาการก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรือสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ และทำหน้าที่อื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 36 การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคการศึกษา ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

ข้อ 37 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์โสริช โปธิแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่น ที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียน การสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การศึกษาโดยระบบอื่น” หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิต

ของรายวิชาตามหลักสูตรในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

ข้อ 4 ผลการเรียน รายวิชาที่จะนำมา ใช้ในการ โอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชาต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียน หรือ วันสุดท้าย ของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา มีอายุเกินกว่าที่กำหนดในวรรคต้น ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะนำมาขอโอนหรือยกเว้นการเรียน

รายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้ และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี แล้วแต่กรณีที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา

(2) เป็นนักศึกษาที่ ย้ายสถานศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น

(3) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพ จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(4) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(1) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(2) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(3) การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(4) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดใน ข้อ 4 ของระเบียบนี้ การโอนผลการเรียน ไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือ เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(2) เป็นนักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(3) เป็นนักศึกษาที่ ผ่านการศึกษาบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

(4) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาจากการศึกษาโดยระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

การศึกษาบรมตามกรณีใน(3) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม(4) ที่นำผลการเรียนมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จะต้องเป็นการอบรมหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ 8 การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(1) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

(2) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(3) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน 16 หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(4) ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีก วิชาเอกหนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(5) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(6) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาตามข้อ 8(3) และ (4) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 22 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(2) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 12 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(1) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 13 นักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๑๑๓๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อให้การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โดยมีหน้าที่ยกร่างหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ บดีรัฐ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี กรรพุมมาลย์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔) นางทิวาพรรณ สหอารักขา | ผู้ใช้บัณฑิต |
| ๕) นางสาวปริญานุช อังดิน | ศิษย์เก่า |
| ๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตรรกพร สุขเกษม | ผู้สอน |
| ๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมสันต์ นาควิงไทร | ผู้สอน |
| ๘) อาจารย์อรรณูรัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๙) อาจารย์ ดร.สุวภัทร หนูมคำ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๑๑๓๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อให้การวิพากษ์หลักสูตรหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โดยมีหน้าที่ในการวิพากษ์หลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑) รองศาสตราจารย์ วิสิฐ ธัญญะวัน | ที่ปรึกษา |
| ๒) อาจารย์ศุภฤทธิ ธราทิพย์นรา | ประธานกรรมการ |
| ๓) รองศาสตราจารย์ ดร.ปธาน สุวรรณมงคล | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔) ศาสตราจารย์ ดร.จรัส สุวรรณมาลา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕) นายปฐรินทร์ จันทร์ไม้ | ผู้เรียนชั้นปีสุดท้าย |
| ๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์ | ผู้สอน |
| ๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนัสนันท์ ศิริรัตนะ | ผู้สอน |
| ๘) นายสุเมธ ชัดสาย | ศิษย์เก่า |
| ๙) นายชนะนันท์ รัตระกูลไพบูลย์ | ผู้ใช้บัณฑิต |
| ๑๐) อาจารย์ช่อพฤษก์ ผิวกู๋ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๑๑) อาจารย์ ดร.อดิเรก พันเขียว | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ง
ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์

ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - นามสกุล นายเสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณ์

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์)

1. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2558
M.A. (Public Administration)	Madras Christian College , India	2543
พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2540

2. ประสบการณ์การสอน

ปี	สาขาวิชา	สถาบัน
2553-ปัจจุบัน	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2546-2551	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

3. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำรา

เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณ์. (2560). **ตำราเรื่อง โลกสังคมศาสตร์**. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
จำนวน 295 หน้า. (เดือนเมษายน 2560)

4. รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2551404	หลักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
2552201	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)
2553417	รัฐประศาสนศาสตร์แนวภายหลังสมัยใหม่	3(3-0-6)

ชื่อ - นามสกุล นางสาวชาลิสา ศิริธรรมเกต

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์)

1. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
รอ.ม. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2553
บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2548

2. ประสบการณ์การสอน

ปี	สาขาวิชา	สถาบัน
2555-ปัจจุบัน	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2554	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

3. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำรา

ชาลิสา ศิริธรรมเกต. (2562). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กำแพงเพชร : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. จำนวน 396 หน้า. (เดือนธันวาคม 2562)

บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

กิจฐเขต ไกรवास, อาภาภรณ์ สุขหอม, และชาลิสา ศิริธรรมเกต. (2562). ต้นแบบการจัดการการท่องเที่ยววิถีฮาลาลในจังหวัดเชียงใหม่. วารสารชุมชนวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 13 (3): หน้า 89 - 104. (เดือนพฤษภาคม - สิงหาคม 2562)

4. รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2552301	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
2551101	แนวคิดทฤษฎีองค์การและการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)
2553104	การพัฒนาองค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)

ชื่อ - นามสกุล นางสาวอรัญญารัตน์ ศรีสุพัฒนกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
รป.ม. (นโยบายสาธารณะ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551

2. ประสบการณ์การสอน

ปี	สาขาวิชา	สถาบัน
2554-ปัจจุบัน	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

3. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
รัฐภากร วินิจกุล, อรัญญารัตน์ ศรีสุพัฒนกุล, ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา และวาสนา อาจสาสิกรณ์. (2561).
การประเมินโครงการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายชุมชนท้องถิ่นด้านประชาธิปไตย. วารสาร
พิบูล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 16 (2): หน้า 237-
252. (เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2561)

4. รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2551403	รัฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
2552504	การบริหารการคลังสาธารณะ	3(3-0-6)
2552502	จิตวิทยา มานุษยวิทยาและสังคมวิทยาสำหรับ นักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)

ชื่อ - นามสกุล นายศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550
ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2551
ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548

2. ประสบการณ์การสอน

ปี	สาขาวิชา	สถาบัน
2553-ปัจจุบัน	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

3. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา. (2560). รูปแบบภาวะผู้นำของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอ
ขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน. วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์,
ปีที่ 3 (1): หน้า 31 - 48. (เดือนมกราคม - เมษายน 2560)

4. รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2551403	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
2554645	นวัตกรรมจัดการชุมชนสำหรับองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)
2553331	ภาวะผู้นำสำหรับองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)

ชื่อ - นามสกุล นางสาวภัทร หนู่มคำ

ตำแหน่งทางวิชาการ - อาจารย์

1. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2563
รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555
ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	2551

2. ประสบการณ์การสอน

ปี	สาขาวิชา	สถาบัน
2555-ปัจจุบัน	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

3. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง

บทความ

สุวภัทร หนู่มคำ. (2561). แนวทางการจัดทรัพยากรท้องถิ่นเพื่อการผลิตลูกประคบจากภูมิปัญญาท้องถิ่น อำเภอไทรงาม จังหวัดกำแพงเพชร. วารสารพิบูล, 16 (2): หน้า 53 - 69. (เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2561)

วิจัย

สุวภัทร หนู่มคำ (วิจัยร่วม). (2560). แนวของทางพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. จำนวน 102 หน้า. (เดือนมกราคม - มิถุนายน 2560).

4. รายวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2554120	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-2)
2553642	การบริการการพัฒนา	3(3-0-6)
2552310	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)