



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
พิจารณาให้ความสอดคล้องของหลักสูตร

เมื่อวันที่ 30 ก.ย. 62

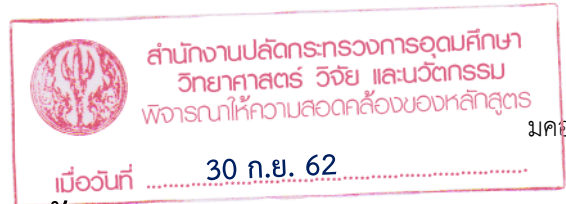


หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศึกษา (4 ปี)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สารบัญ

หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	11
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	35
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	55
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	57
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	56
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	63
ภาคผนวก ก	คำอธิบายรายวิชา	65
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	67
	หมวดวิชาเฉพาะ	77
ภาคผนวก ข	ตารางเปรียบเทียบ	86
ภาคผนวก ค	ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ	113
ภาคผนวก ง	ประวัติ ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	136



มคอ.2

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา (4 ปี)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณะ/สาขาวิชา : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ
สารสนเทศศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in Library and Information
Studies

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ครุศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา)
ชื่อย่อ : ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Education (Library and Information Studies)
ชื่อย่อ : B.Ed. (Library and Information Studies)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรสี่ปี) พ.ศ. 2562

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 โดยปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ. 2559

6.2 เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

6.3 คณะกรรมการประจำคณะ ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562

6.4 สภาวิชาการ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2562

6.5 สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา
ครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรสี่ปี) พ.ศ. 2562 ในปีการศึกษา พ.ศ. 2564

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ครูผู้สอน

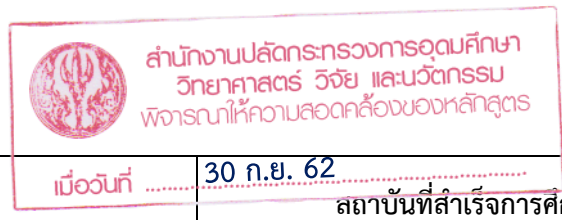
8.2 ครูบรรณารักษ์

8.3 บรรณารักษ์

8.4 นักสารสนเทศ

8.5 อาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและประยุกต์ใช้ความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศึกษา

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางอรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	รองศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2539
			ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	วิทยาลัยครูอุบลราชธานี	2536
2	นางสาวมัลลิกา ทองแถม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2548
			ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2540
3	นายโชคธำรงค์ จงจอหอ	อาจารย์	ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2560
			ศศ.ม. (การจัดการทรัพยากรชีวภาพ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2551
			ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2549
4	นางสาวนารณรี พอใจ	อาจารย์	กศ.ม. (จิตวิทยาและการแนะแนว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548
			ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2540
5	นายทวนทอง เขาวีร์ติพงศ์	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Educational Psychology)	University of Alberta, Canada	2535
			ค.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2523
			กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก	2520

หมายเหตุ : รายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ง

10. สถานที่จัดการเรียนการสอนในที่ตั้งหลัก

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันการพัฒนาทางเศรษฐกิจของโลกมีการแข่งขันกันสูง ประเทศไทยถือเป็นประเทศสมาชิกของอาเซียนซึ่งเป็นภูมิภาคที่มีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว การพัฒนาเศรษฐกิจให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์นั้น ประเทศไทยต้องพัฒนาบุคคลผู้เป็นสมาชิกของสังคมให้มีการศึกษาที่ดี มีการตั้งเป้าหมายที่จะพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษามีคุณลักษณะของคนไทยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน รวมทั้งการจัดกิจกรรมและการศึกษาร่วมกันในภูมิภาคบนรากฐานภูมิปัญญาระดับชาติและภูมิภาค สังคมไทยเป็นสังคมเปิดกว้างมากขึ้นทั้งด้านการเมืองและเศรษฐกิจซึ่งมีบทบาททางการเมืองระหว่างประเทศ โดยเฉพาะในแถบเอเชียมากยิ่งขึ้น เพราะมีทรัพยากรธรรมชาติ บุคคลเทคโนโลยี และการจัดการที่สามารถพัฒนาขึ้นมาได้อย่างรวดเร็ว เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนที่ดีขึ้นกว่าเดิม และจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนพัฒนาการของวิทยาการใหม่ที่เป็นศาสตร์บูรณาการ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ของทุกภูมิภาคทั่วโลกเข้าด้วยกัน ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการดำรงชีวิตของทุกคนในสังคมอย่างทั่วถึง การเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ (Learning Skill) เพื่อการดำรงชีวิตในสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ใหม่ และการศึกษาแบบเปิด (Open Education) ทำให้เกิดการเข้าถึงแบบกว้าง โอกาสการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสำหรับทุกคน จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการปรับปรุงหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เพื่อการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ทางวิชาชีพให้รองรับกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับการศึกษาและการเรียนรู้ในโลกดิจิทัล

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

ในสังคมสารสนเทศ สังคมแห่งการเรียนรู้ สังคมแห่งการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต สภาพแวดล้อมใหม่เพื่อการเรียนรู้ไม่ได้จำกัดเพียงในห้องเรียน หากแต่เทคโนโลยีสารสนเทศหรือนวัตกรรมเทคโนโลยีจะมีบทบาทในการขยายขอบเขตของสภาพการเรียนรู้ที่กว้างขวางขึ้นและไม่จำกัดในเรื่องของเวลาและสถานที่ เป็นโลกแห่งดิจิทัลมากขึ้นที่มนุษย์ต้องแสวงหาความรู้อย่างไม่มีวันสิ้นสุด ด้วยความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสังคมแห่งโลกออนไลน์ ทำให้เกิดความหลากหลายของสื่อสารสนเทศ ช่องทางการเข้าถึงและรูปแบบของทรัพยากรสารสนเทศที่เปลี่ยนไปส่งผลต่อพฤติกรรมการเรียนรู้ การอ่าน และการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ของมนุษย์มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม กลายเป็นวัฒนธรรมการเรียนรู้ที่ไร้พรมแดนที่ทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ดังนั้นในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ก้าวทันต่อสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการสื่อสาร วิถีชีวิตความเป็นอยู่ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จึงเป็นสิ่งสำคัญที่บุคลากรทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษาจะต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก มีทักษะการเรียนรู้ และการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อันเป็นรากฐานของการอยู่รอดในสังคมได้อย่างมีความสุข และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสที่จะสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ที่สนับสนุนให้คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21

11.3 สถานการณ์ด้านมาตรฐานวิชาชีพ

ปัจจุบันนโยบายของรัฐบาล เน้นการปฏิรูปครู ยกฐานะให้เป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างแท้จริง โดยปฏิรูประบบการผลิตครูให้มีคุณภาพทัดเทียมกับนานาชาติ สร้างแรงจูงใจให้คนเรียนดี และมีคุณธรรมเข้าสู่วิชาชีพครู ปรับปรุงระบบเงินเดือนและค่าตอบแทนครู พัฒนาระบบความก้าวหน้า ของครูโดยใช้การประเมินเชิงประจักษ์ที่อิงขีดความสามารถและวัดสัมฤทธิ์ผลของการจัดการศึกษาเป็นหลัก จัดระบบการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพครูอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาครูในด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนให้ก้าวหน้าและก้าวไกลเพื่อนำประเทศไทยไปสู่การเป็นประชาคมอาเซียนอย่างสมบูรณ์ โดยสร้างความพร้อมและความเข้มแข็งทางด้านการศึกษา เศรษฐกิจสังคม ตลอดจนวัฒนธรรม วิทยาศาสตร์ และภาษา เป็นต้น

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก การพัฒนาหลักสูตรจะมุ่งเน้นผลิตครูในมิติใหม่ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ให้เป็นบัณฑิตครูที่มีคุณภาพ ให้มีศักดิ์ศรีความเป็นครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูซึ่งเป็นวิชาชีพชั้นสูงที่มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ใฝ่รู้ เป็นครูดี ครูเก่ง มีความรู้ และใฝ่รู้ มีทักษะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์วิชาชีพ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีคุณธรรมและเป็นผู้มีจริยธรรมประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ และสมรรถนะทางการศึกษาที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความรอบรู้และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างยั่งยืน สามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในคุณภาพของการประกอบวิชาชีพ ดังนั้นหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต จะเตรียมความพร้อมให้กับสถานศึกษา เพื่อให้มีครูที่มีศักยภาพที่จะพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังกล่าว โดยเน้นการพัฒนาบัณฑิตให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ขั้นพื้นฐาน มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ทั้งทางด้านสังคม ธุรกิจและศิลปวัฒนธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ การพัฒนาหลักสูตรจึงเน้นการสร้างบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม พัฒนาทักษะเชิงปัญญา เน้นการคิดวิเคราะห์ และการใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และเนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาหลักสูตรจึงคำนึงถึงการบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นกับศาสตร์สากลเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำและพัฒนาท้องถิ่น สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรจึงสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

12.2.1 แสวงหาความจริงเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

12.2.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในชุมชนเพื่อช่วยให้นักในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

12.2.3 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจ ในวัฒนธรรมของท้องถิ่น และของชาติ

12.2.4 เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาในหลักสูตรอื่นที่นำมาบรรจุในหลักสูตร

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่หลักสูตรอื่นนำไปใช้ :

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร นักศึกษาต่างคณะสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ :

13.3.1 แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาทุกวิชาเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับสาขา/คณะ อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชาการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการดำเนินการ

13.3.2 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแล โดยประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อประสานการจัดตารางสอน ตารางสอบ ปฏิทินวิชาการ และควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

14. แนวคิดการออกแบบหลักสูตรและการกำหนดสาระของรายวิชา

14.1 ศึกษาโครงสร้างหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่สำคัญตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ พ.ศ. 2562 กำหนดจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี

14.2 จัดประชุมคณาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาผลการดำเนินการตามหลักสูตรที่ผ่านมา และร่วมกันกำหนดทิศทางการผลิตครูบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษาที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และ สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่สำคัญตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ พ.ศ. 2562

14.3 คณะกรรมการประจำหลักสูตรร่างการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา (4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

14.4 จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเรียนการสอนบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิตมาร่วมวิพากษ์

14.5 ปรับปรุงและจัดทำเป็นหลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา (4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา (หลักสูตรสี่ปี) เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการผลิตครูบรรณารักษศาสตร์และครูผู้สอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ความสามารถด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา เป็นครูวิชาชีพมืออาชีพ เป็นนักวิชาการ นักวิจัยมีทักษะ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครูและจรรยาบรรณทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เนื้อหาสาระทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาคน พัฒนางานและพัฒนาระบบการทำงาน โดยยึดหลักความเสมอภาค ความถูกต้อง ความชอบธรรม และมีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมแห่งวิชาชีพตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่คณะกรรมการสภาวิชาชีพครูกำหนดและข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มีปรัชญาการศึกษาเพื่อมุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล

1.2 ความสำคัญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีปรัชญา เพื่อเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน จัดการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ อย่างมีมาตรฐาน มีอิสระในการบริหารจัดการเน้นการวิจัยและสร้างองค์ความรู้ท้องถิ่นและสากล ซึ่งหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา เป็นสาขาวิชาหนึ่งที่มีมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยความร่วมมือระหว่างคณะ คือ วิชาชีพครูสอนโดยคณะครุศาสตร์ ด้านวิชาเอกสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์มุ่งเน้นให้ใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นเป็นแหล่งศึกษา ทั้งแหล่งเรียนรู้ชุมชน และโรงเรียน

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา มีวัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1 มีความรู้ ความสามารถในการจัดการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้

1.3.2 มีความรู้ ความสามารถในการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการและปฏิบัติงานห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้

1.3.3 มีความรู้ ความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การวิจัย การพัฒนานวัตกรรม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1.3.4 เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ ผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม มีภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครูและจรรยาบรรณวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ และมีความรับผิดชอบสูงต่อวิชาการ วิชาชีพ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

1.3.5 มีความรู้ ความเข้าใจตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยเน้นเนื้อหาสาระทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา มีความอดทน ใจกว้างและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งทำงานร่วมกับผู้เรียน และผู้ร่วมงานทุกกลุ่ม

1.3.6 มีทักษะ มีความชำนาญในการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้โดยใช้
สารสนเทศในโรงเรียนที่สอดคล้องเหมาะสมกับชุมชน สังคมและท้องถิ่นได้อย่างดี

1.4 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

จุดมุ่งหมายของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา
(หลักสูตรสี่ปี) มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของสังคมและท้องถิ่นตาม
คุณวุฒิ ศักยภาพ และสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษา โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

14.1 นักศึกษามีความเป็นครู เป็นบัณฑิตที่มีรอบรู้ในศาสตร์บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ
ศึกษา

14.2 บัณฑิตมีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม สามารถแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์ในการ
ปฏิบัติงานหรือการนำเสนอผลงาน

14.3 บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยเน้นเนื้อหาสาระทาง
บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา มีความอดทน ใจกว้างและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ รวมทั้ง
ทำงานร่วมกับผู้เรียน และผู้ร่วมงานทุกกลุ่ม

1.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา

นักศึกษา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1	นักศึกษามีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ความรอบรู้ใน ศาสตร์ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา
ชั้นปีที่ 2	นักศึกษามีความสามารถในการค้นคว้า แก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิบัติงานได้ เลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลหรือการนำเสนอผลงานได้
ชั้นปีที่ 3	นักศึกษามีจิตอาสา จิตสาธารณะ มีความรู้ มีภูมิปัญญาและวัฒนธรรม มีความรับผิดชอบต่อ ตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิด วิเคราะห์และเสนอแนวทาง แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
ชั้นปีที่ 4	นักศึกษามีความเป็นครู ความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับแนวคิดของ ผู้อื่น มีความรอบรู้เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ เข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเอง สามารถสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียนในการสื่อสาร และนำเสนอผลงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

1.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.6.1 นักศึกษามีความรู้ ความสามารถในการจัดการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้

1.6.2 นักศึกษามีความรู้ ความสามารถในการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ
และปฏิบัติงานห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้

1.6.3 นักศึกษามีความรู้ ความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การวิจัย การพัฒนา
นวัตกรรม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1.6.4 นักศึกษาเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ ผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม มีภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม
จรรยาบรรณแห่ง

วิชาชีพครูและจรรยาบรรณวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ และมีความรับผิดชอบสูงต่อ วิชาการ วิชาชีพ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

16.1.5 นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยเน้นเนื้อหาสาระทาง บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา มีความอดทน ใจกว้างและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ รวมทั้ง ทำงานร่วมกับผู้เรียน และผู้ร่วมงานทุกกลุ่ม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา (4ปี) มีแผนพัฒนาปรับปรุง ที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศึกษา (4ปี) ให้มีมาตรฐานไม่ ต่ำกว่ามาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ทางการศึกษา (มคอ.1 สาขาครุศาสตร์/ ศึกษาศาสตร์ และที่คุรุสภากำหนด)	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจาก หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐานและมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรีทางการศึกษา - วิเคราะห์มาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรีทางการศึกษาของคุรุ สภาและหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน	- เอกสารหลักสูตรปรับปรุง
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานคุณวุฒิปริญญาตรีทาง การศึกษาของคุรุสภา	- วิเคราะห์มาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรีทางการศึกษาของคุรุ สภา วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน	- เอกสารหลักสูตรที่สอดคล้อง กับหลักเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีทางการศึกษา
3. การบริหารหลักสูตร	- กำหนดแผนการบริหารหลักสูตร - จัดประชุมเพื่อระดมความคิด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- แผนบริหารหลักสูตร - อาจารย์มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของหลักสูตร
4. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	-การจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญและสอดคล้อง ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา -การประเมินการเรียนการสอน	-แผนบริหารการสอนตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา (มคอ.3, มคอ. 4, มคอ.5) -ผลการประเมินการเรียนการ สอน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
5. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	-ส่งเสริมการผลิตเอกสาร/ตำรา/สื่อประกอบการเรียนการสอน -จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐาน	-มีเอกสาร/ตำรา/สื่อประกอบการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น -มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐาน
6. การบริหารบุคลากร	-ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ -ส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ และเทคโนโลยี -ส่งเสริมพัฒนาด้านการวิจัย	- มีโครงการพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ - จัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้าร่วมฝึกอบรมประชุมสัมมนา - รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม - ผลการประเมินการสอนของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอน - ผลงานวิจัยของบุคลากร
7. สนับสนุนและพัฒนานักศึกษา	-ส่งเสริม พัฒนาระบบการให้คำปรึกษา การมีส่วนร่วมทางวิชาการ -ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้	-มีระบบและโครงการให้คำปรึกษาวิชาการ -โครงการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้
8. ความต้องการของตลาดแรงงานสังคมและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	-วิจัย/สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	-ผลการวิจัย/สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน -ผลการวิจัย/สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 การปรับตัวในการเรียนระบบอุดมศึกษา ซึ่งเป็นระบบเน้นการเรียนรู้และควบคุมตนเอง

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้ในระดับที่แตกต่างกัน อาจเกิดการได้เปรียบเสียเปรียบทางการศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อการแก้ปัญหา

2.4.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา จัดประชุมผู้ปกครอง จัดระบบการปรึกษา แนะนำ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและฝ่ายกิจการนักศึกษาดูแลประสานงานกับคณาจารย์ ผู้สอน และผู้ปกครองในกรณีที่มีปัญหา

2.4.2 จัดให้มีการสอบวัดระดับความสามารถพื้นฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาแรกเข้าทุกคน กรณีที่นักศึกษา สอบวัดระดับได้คะแนนไม่เป็นไปตามที่คณะกำหนด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน วิชา ปรับพื้นฐาน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 3	-	-	20	20	20
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	20	20
รวมจำนวน นักศึกษา	20	40	60	80	80
จำนวนบัณฑิตที่ คาดว่าจะ สำเร็จ การศึกษา	-	-	-	20	20

2.6 งบประมาณตามแผน

รายละเอียดการประมาณค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
ก. งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน วัสดุ)					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,742,749	2,879,886	3,023,881	3,175,075	3,175,075
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	20,160	40,320	60,480	80,640	80,640
3. ใช้จ่ายระดับมหาวิทยาลัย	60,000	120,000	180,000	240,000	240,000
(รวม ก)	2,822,909	3,040,206	3,264,361	3,495,715	3,495,715
ข. งบลงทุน	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
(รวม ก+ข)	2,872,909	3,090,206	3,314,361	3,545,715	3,545,715
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา/ปี	18,000				

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ 2550 (ภาคผนวก ค)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	จำนวน	30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	จำนวน	9 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	จำนวน	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	จำนวน	6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	จำนวน	6 หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	จำนวน	3 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	จำนวน	102 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู		จำนวน	39 หน่วยกิต
1) วิชาชีพครูบังคับ		จำนวน	25 หน่วยกิต
2) วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		จำนวน	14 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	จำนวน	63 หน่วยกิต
1) วิชาเอกบังคับ		จำนวน	42 หน่วยกิต
2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	จำนวน	21 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	จำนวน	6 หน่วยกิต



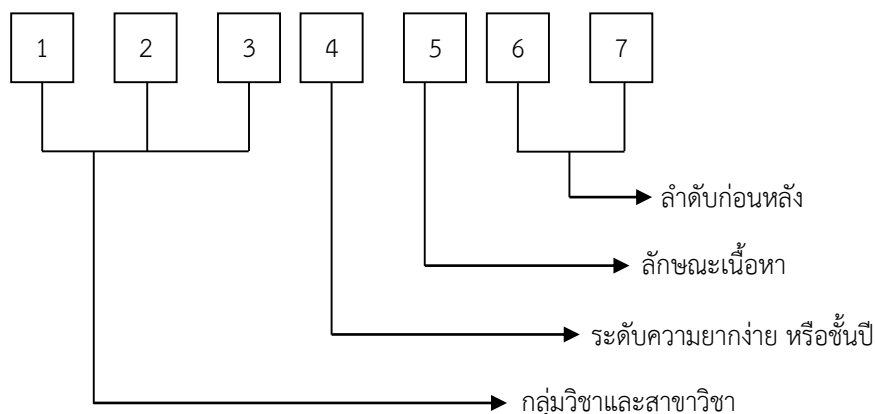
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
พิจารณาให้ความสอดคล้องของหลักสูตร

เมื่อวันที่ 30 ก.ย. 62

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

การกำหนดเลขรหัสรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยตัวเลขรหัสทั้งหมด 7 ตัว
รายละเอียดและหลักการกำหนดรหัสวิชา ได้จำแนกดังต่อไปนี้



รหัสวิชาในหลักสูตรกำหนดเป็นตัวเลข 7 ตัว โดย 3 ตัว แรก หมายถึง หมวดวิชาและแต่ละหมวดวิชา
จำแนกเป็นหมู่วิชาโดยการจำแนกสาขาวิชาและหมู่วิชายึดหลักการจำแนกของ ISCED (International Standard
Classification Education)

เลขตัวที่ 1-3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา (สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา คือ 163)

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

- เลข 1 การจัดการสารสนเทศ
- เลข 2 บริการสารสนเทศ
- เลข 3 เทคโนโลยีสารสนเทศ
- เลข 4 การศึกษาค้นคว้าอิสระ วิจัย สัมมนา

เลขตัวที่ 6-7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

2) การกำหนดหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมง

รหัสหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย น(ท-ป-อ)

- น หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา
- ท หมายถึง จำนวนชั่วโมงการบรรยายต่อสัปดาห์
- ป หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์
- อ หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
บังคับเรียน		6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English		3(3-0-6)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(3-0-6)
เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย Thai Language Usage Skills		3(3-0-6)
1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Language and Communication for Specific Purposes		3(3-0-6)
1551003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน English for Standardized Test		3(2-2-5)
1561001	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication		3(3-0-6)
1571001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1571002	ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว Fundamental Chinese for Tourism	3(3-0-6)
1661001	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
1691001	ภาษาพม่าพื้นฐาน Fundamental Burmese	3(3-0-6)
1691002	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้

ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self-Development	3(3-0-6)
1001005	ทักษะการคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making Skill	3(3-0-6)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์ Ethics and Human Beings	3(3-0-6)
1511002	ความจริงของชีวิต Facts of Life	3(3-0-6)
1521001	พุทธศาสนา Buddhism	3(3-0-6)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Study and Research	3(3-0-6)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts	3(3-0-6)
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง Aesthetics of Performing Arts	3(3-0-6)
2061001	สังคีตนิยม Music Appreciation	3(3-0-6)
3501001	การพัฒนาภาวะผู้นำ Leadership Development	3(3-0-6)
3501003	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการเข้าสังคม Personality Development and the Arts of Socializing	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
2501001	ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย History of Thai Society and Culture			3(3-0-6)
2501003	จิตสาธารณะและพันธะทางสังคมของพลเมือง Public Mind and Civic Social Engagement			3(3-0-6)
2501004	สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา Interdisciplinary Social Science for Development			3(3-0-6)
2501005	กำแพงเพชรศึกษา Kamphaeng Phet Studies			3(2-2-5)
2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์ Globalization and Localization			3(3-0-6)
2521002	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies			3(3-0-6)
2541001	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม Human Beings, Community, and Environment			3(3-0-6)
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น Local Resource Management			3(3-0-6)
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย Fundamental Knowledge on Thai Politics and Government			3(3-0-6)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws			3(3-0-6)
3501004	การริเริ่มการประกอบธุรกิจ Business Initiation			3(3-0-6)
3531001	การเงินในชีวิตประจำวัน Finance in Daily Life			3(3-0-6)
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship			3(3-0-6)
3591003	ศาสตร์พระราชารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King Philosophy for Local Development			3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 - 1.4		ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
1031001	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations			3(2-2-5)
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Sports and Recreation for Quality of Life			3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน Science and Technology for Daily Life	3(3-0-6)
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ Environments and Natural Resources Conservation	3(3-0-6)
4071001	สุขภาพและสุขอนามัย Health and Health Care	3(3-0-6)
4091001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematics and Decision Making	3(3-0-6)
4121001	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology	3(2-2-5)
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development	3(2-2-5)
4121006	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน Package Software for Application	3(2-2-5)
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(3-0-6)
5071001	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health	3(3-0-6)
5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Technology in Daily Life	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	จำนวน	39	หน่วยกิต
1) วิชาชีพครูบังคับ	จำนวน	25	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา		น(ท-ป-อ)
1022101	หลักสูตรและวิทยาการการจัดการเรียนรู้ Curriculum and Learning Management Science		3(2-2-5)
1032101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ Innovation and Digital Technology for Learning		3(2-2-5)
1042102	การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation		3(2-2-5)
1043102	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ Research and Development in Innovation and Learning		3(2-2-5)
1051101	จิตวิทยาเพื่อการเรียนรู้ Psychology for Learning		3(2-2-5)
1102101	คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นครูมืออาชีพ Ethics and Spirituality for Professional Teachers		3(2-2-5)
1102102	การประกันคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาชุมชน Educational Quality Assurance and Community Development		2(1-2-3)
1211101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู 1 Communicative English for Teachers 1		1(0-2-1)
1212102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู 2 Communicative English for Teachers 2		1(0-2-1)
1212103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู 3 Communicative English for Teachers 3		1(0-2-1)
1251101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Communicative Thai for Teachers		2(1-2-3)
	2) วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	จำนวน	14 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา		น(ท-ป-อ)
1002101	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน Practicum in Teaching Profession Institution 1		1(90)
1003102	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 Practicum in Teaching Profession Institution 2		1(90)
1004103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1		6(540)
1004104	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2		6(540)

2.2 กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	63	หน่วยกิต
รหัสวิชา	จำนวน	42	หน่วยกิต
	1) วิชาเอกบังคับ		น(ท-ป-อ)
	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา		
1631106	ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา Introduction to Library and Information Studies		3(3-0-6)
1631109	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ Information Resource Management		3(2-2-5)
1631217	การอ่านและการส่งเสริมการอ่านในสภาพแวดล้อมดิจิทัล Reading and Reading Promotion in Digital Environment		3(2-2-5)
1631208	การบริการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ School Library and Learning Resource Services		3(3-0-6)
1631301	การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับห้องสมุดโรงเรียน Application of Information Technology for the Management of School Library and Learning Resource Center		3(2-2-5)
1632112	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ Information Resource Analysis		3(2-2-5)
1632113	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Information Resource Cataloging		3(2-2-5)
1632114	ภาษาอังกฤษสำหรับครูบรรณารักษ์ English for Teachers-Librarians		3(2-2-5)
1632206	การจัดการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ School Library and Learning Resource Management		3(3-0-6)
1632302	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development		3(2-2-5)
1633311	การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับครูบรรณารักษ์ Media and Learning Innovation Development for Teachers-Librarians		3(2-2-5)
1633315	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval and Storage		3(2-2-5)
1633318	การสอนทักษะการรู้สารสนเทศและการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล Teaching Information, Media and Digital Literacy Skills		3(2-2-5)
1633403	การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา Library and Information Studies Research		3(2-2-5)

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
วิชาชีพครู	1051101	จิตวิทยาเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)
	1251101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	2(1-2-3)
วิชาเอก	1631106	ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศึกษา	3(3-0-6)
	1631109	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
	1631217	การอ่านและการส่งเสริมการอ่านในสภาพแวดล้อม ดิจิทัล	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			20

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
วิชาชีพครู	1022101	หลักสูตรและวิทยาการการจัดการเรียนรู้	3(2-2-5)
	1211101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู 1	1(0-2-1)
วิชาเอก	1631208	การบริการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้	3(3-0-6)
	1631301	การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับห้องสมุด โรงเรียน	3(2-2-5)
วิชาเอกเลือก	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			22

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
วิชาชีพครู	1042102	การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)
	1102101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)
วิชาเอก	1632112	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
	1632113	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
	1632114	ภาษาอังกฤษสำหรับครูบรรณารักษ์	3(2-2-5)
ปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา	1002101	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1	1(90)
รวมหน่วยกิต			22

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
วิชาชีพครู	1212102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู 2	1(0-2-1)
	1102101	คุณธรรม จริยธรรมและความเป็นครูมืออาชีพ	3(2-2-5)
	1102102	การประกันคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาชุมชน	2(1-2-3)
วิชาเอก	1632206	การจัดการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้	3(2-2-5)
	1632302	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)
วิชาเอกเลือก	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			21

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
วิชาชีพครู	1043102	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้	3(2-2-5)
	1212103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู 3	1(0-2-1)
วิชาเอก	1633311	การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับครู บรรณารักษ์	3(2-2-5)
	1633315	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
วิชาเอกเลือก	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
ปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา	1003102	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2	1(90)
รวมหน่วยกิต			20

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
วิชาเอก	1633318	การสอนทักษะการรู้สารสนเทศและการรู้เท่าทันสื่อ ดิจิทัล	3(2-2-5)
	1633403	การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา	3(2-2-5)
วิชาเอกเลือก	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
เลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเสรี	3(x-x-x)
	xxxxxxx	เลือกเสรี	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			21

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
ปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา	1004103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	6(540)
รวมหน่วยกิต			6

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

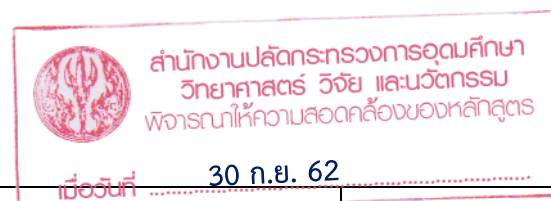
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
ปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา	1004104	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6(540)
รวมหน่วยกิต			6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางอรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	รองศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยครูอุบลราชธานี	2539 2536
2	นางสาวมัลลิกา ทองแถม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2548 2540
3	นายโชคธำรงค์ จงจอหอ	อาจารย์	ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา) ศศ.ม. (การจัดการทรัพยากรชีวภาพ) ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2560 2551 2549
4	นางสาวนารณรี พอใจ	อาจารย์	กศ.ม. (จิตวิทยาและการแนะแนว) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2548 2540
5	นายทวนทอง เขาวงกิตพิงค์	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Educational Psychology) ค.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	University of Alberta, Canada จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก	2535 2523 2520

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางอรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	รองศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยครูอุบลราชธานี	2539 2536
2	นางสาวมัลลิกา ทองแถม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2548 2540
3	นายโชคธำรงค์ จงจอหอ	อาจารย์	ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา) ศศ.ม. (การจัดการทรัพยากรชีวภาพ) ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2560 2551 2549
4	นางสาวนารณรี พอใจ	อาจารย์	กศ.ม. (จิตวิทยาและการแนะแนว) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2548 2540
5	นายทวนทอง เขาวีร์ติพงศ์	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Educational Psychology) ค.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	University of Alberta, Canada จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก	2535 2523 2520
6	นายสุวิทย์ วงษ์บุญมาก	รองศาสตราจารย์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร วิทยาลัยครูเทพสตรี	2561 2535 2530
7	นายขวัญชัย ช้วนา	อาจารย์	ค.ด.(สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน) ค.ม. (สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน) วท.บ. (ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558 2554 2545

8	นางสาวจารุรัตน์ ขวัญแน่น	อาจารย์	กศ.ด.(วิจัยและประเมินผลการศึกษา) กศ.ม.(การวัดและประเมินผลการศึกษา) ค.บ.(คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	2558 2551 2547
9	นายเฉลิม ทองจอน	อาจารย์	กศ.ม.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาแขนงวิชา คอมพิวเตอร์ศึกษา) วท.บ.(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2553 2550
10	นายชัยรัตน์ บุนี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) วท.ม.(เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ) กศ.ม.(จิตวิทยาการแนะแนว) ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏนครปฐม	2561 2542 2544 2539
11	นายชูวิทย์ กมุทธิไชย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม.(พัฒนาสังคม) ศน.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2548 2546
12	นายทวนทอง เขาวีรติพงษ์	รองศาสตราจารย์	Ph.D.(Educational Psychology) ค.ม.(จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	University of Alberta, Canada จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก	2535 2523 2520
13	นายธงชัย ช่อพุกษา	รองศาสตราจารย์	M.Ed.(Education) ค.บ.(ดนตรีศึกษา)	University of Northern Philippines วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2529 2525
14	นางธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	อาจารย์	ปร.ด. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) กศ.ม.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาแขนงวิชา คอมพิวเตอร์ศึกษา) ศศ.บ.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2561 2552 2547

15	นายบุญล้อม ด้วงวิเศษ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. (หลักสูตรและการสอน) กศ.ม.(การศึกษาพิเศษ) ค.บ.(การศึกษาพิเศษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	2559 2550 2547
16	นางสาวเบญจวรรณ ชัยปลัด	อาจารย์	ศษ.ม.(คณิตศาสตร์ศึกษา) ศ.บ.(การมัธยมศึกษา คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2550 2546
17	นายประจวบ ขวัญมัน	อาจารย์	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) ศษ.บ.(การประถมศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2556 2546 2534
18	นางสาวปาริชาติ เตชะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. (หลักสูตรและการสอน) ศษ.ม.(การประถมศึกษา) ป.บัณฑิต (วิชาซีพครู) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2560 2552 2548 2547
19	นายพฤตพิพล พฤตภูมิกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) นศ.ม.(การบริหารการสื่อสาร) รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2555 2551 2549
20	นางพิสมัย รบชนะชัย พูลสุข	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Education) ศศ.ม.(การสอนสังคมศึกษา) กศ.บ.(ประวัติศาสตร์)	SardarPatel University, India มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก	2549 2527 2517
21	นายภูมิพิพัฒน์ รักพรมงคล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) ค.ม.(การบริหารการศึกษา) ศศ.บ.(การวัดและประเมินผลการศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2555 2551 2548

22	นายมนตรี ทลินภู	อาจารย์	M.A.(Education) กศ.ม.(จิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษา) ศน.บ.(อังกฤษ)	PanjabUniversity, India มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2554 2551 2546
23	นายยุทธนา พันธุ์มี	อาจารย์	กศ.ม.(เทคโนโลยีและสื่อสารทางการศึกษา) ป.บัณฑิต (วิชาซีพครู) ศศ.บ.(การจัดการทั่วไปคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2554 2550 2541
24	นางสาวยุภาติ ปณะราช	รองศาสตราจารย์	วท.ด. (การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์) ค.ม.(การศึกษาคณิตศาสตร์) ค.บ.(คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏเลย	2551 2541 2538
25	นายเลเกีย เขียวดี	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) ศษ.ม.(การสอนสังคมศึกษา) วท.บ.(สาขาภูมิศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2562 2555 2546
26	นายวชิระ พิมพิทอง	อาจารย์	วท.ม.(จิตวิทยาชุมชน) พธ.บ.(พุทธจิตวิทยา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย	2552 2549
27	นายวชิระ วิชชุกรนันท์	รองศาสตราจารย์	Ph.D.(Education) ศษ.ม.(การประถมศึกษา) ค.บ.(ภาษาไทย)	SardarPatel University, India มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาลัยครูอุบลราชธานี	2550 2532 2528
28	นายวิวัฒน์ ทวีทรัพย์	อาจารย์	ปร.ด. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) วศ.ม.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยรังสิต	2561 2555 2550
29	นายศรวัส ศิริ	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) น.บ.(นิติศาสตร์บัณฑิต)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	2561 2556 2251

30	นางศรีนญา หวาจ้อย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550 2546
31	นายสมชัย วงษ์นายะ	รองศาสตราจารย์	ค.ต.(การวัดและประเมินผลการศึกษา) กศ.ม.(การวัดและประเมินผลการศึกษา) กศ.บ.(คณิตศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน	2534 2523 2519
32	นางสาวสุณี บุญพิทักษ์	รองศาสตราจารย์	ปร.ด.(หลักสูตรการศึกษา) กศ.ม.(การศึกษาปฐมวัย) คบ.(ปรัชญาและศาสนา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร วิทยาลัยครุนครสวรรค์	2554 2534 2527
33	นางสาวสุภาพร พงศ์ภิญโญ โอภาส	อาจารย์	ปร.ด.(ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา) ค.ม.(การวัดและประเมินผลการศึกษา) กศ.บ.(คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก	2555 2536 2530
34	นางอังสุรีย์ พันธุ์แก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(การศึกษาปฐมวัย) กศ.ม.(จิตวิทยาการและการแนะแนว) ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2557 2544 2541

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เป็นสถานศึกษาของภาครัฐหรือเอกชนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระหว่างเรียนในชั้นปีที่ 2 และ 3 ในชั้นปีที่ 4 เป็นการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในหน้าที่ ครู ระยะเวลา 1 ปี

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 รัก ศรัทธาและภูมิใจในวิชาชีพครู มีจิตวิญญาณและอุดมการณ์ความเป็นครู และ ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

1.2 มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อดทนอดกลั้น มีความเสียสละ รับผิดชอบและซื่อสัตย์ต่อ งานที่ได้รับมอบหมายทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ ครอบครัว สังคมและประเทศชาติ และเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.3 มีค่านิยมและคุณลักษณะเป็นประชาธิปไตย คือ การเคารพสิทธิและให้เกียรติคนอื่น มีความสามัคคีและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ใช้เหตุผลและปัญญาในการดำเนินชีวิตและการตัดสินใจ

1.4 มีความกล้าหาญและแสดงออกทางคุณธรรมจริยธรรม สามารถวินิจฉัยจัดการและ คิดแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมด้วยความถูกต้องเหมาะสมกับสังคม การทำงานและสภาพแวดล้อม โดยอาศัยหลักการ เหตุผลและใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม บรรทัดฐานทางสังคม ความรู้สึกของผู้อื่นและ ประโยชน์ของสังคมส่วนรวม มีจิตสำนึกในการธำรงความโปร่งใสของสังคมและประเทศชาติต่อต้านการ ททุจริตคอร์รัปชัน และความไม่ถูกต้อง ไม่ใช่ข้อมูลบิดเบือนหรือการลอกเลียนผลงาน

2. ด้านความรู้

2.1 มีความรอบรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เนื้อหาสาระด้านวิชาชีพของครู อาทิ ค่านิยมของครู คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ จิตวิญญาณครู ปรัชญาความเป็นครู จิตวิทยาสำหรับครู จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้และช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียนหลักสูตรและวิทยาการการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การศึกษาและการเรียนรู้ การวัดประเมินการศึกษาและการเรียนรู้ การวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อ พัฒนาผู้เรียนและภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู ทักษะการนิเทศและการสอนงาน ทักษะเทคโนโลยีและ ดิจิทัล ทักษะการทำงานวิจัยและวัดประเมิน ทักษะการร่วมมือสร้างสรรค์ และทักษะศตวรรษที่ ๒๑ มีความรู้ ความเข้าใจในการบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติจริงและการบูรณาการข้ามศาสตร์ อาทิ การบูรณาการการสอน(Technological Pedagogical Content Knowledge: TPCK) การสอนแบบบูรณาการ ความรู้ทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี กระบวนการทางวิศวกรรมและคณิตศาสตร์ (Science Technology Engineering and Mathematics Education: STEM Education) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community: PLC) และมี ความรู้ในการประยุกต์ใช้

2.2 มีความรอบรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เนื้อหาวิชาที่สอน สามารถวิเคราะห์ความรู้ และเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างลึกซึ้ง สามารถติดตามความก้าวหน้าด้านวิทยาการและนำไปประยุกต์ใช้ในการ พัฒนา ผู้เรียน โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้และเนื้อหาสาระด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ของแต่ละ สาขา

2.3 มีความรู้ เข้าใจชีวิต เข้าใจชุมชน เข้าใจโลกและการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่าง ทางวัฒนธรรม สามารถเผชิญและเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสามารถนำแนวคิดปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและพัฒนาตน พัฒนางานและพัฒนาผู้เรียน

2.4 มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามมาตรฐาน

2.5 ตระหนักถึง เห็นคุณค่าและความสำคัญของศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตน พัฒนาผู้เรียน พัฒนางานและพัฒนาชุมชน

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 คิด ค้นหา วิเคราะห์ข้อเท็จจริง และประเมินข้อมูล สื่อ สารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างรู้เท่าทัน เป็นพลเมืองต้นรู้ มีสำนึกสากล สามารถเผชิญและก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคดิจิทัลเทคโนโลยีข้ามแพลตฟอร์ม(Platform) และโลกอนาคต นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และวินิจฉัยแก้ปัญหาและพัฒนางานได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ หลักการทางทฤษฎี ประสบการณ์ ภาคปฏิบัติ ค่านิยม แนวคิด นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ บรรทัดฐานทางสังคมและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

3.2 สามารถคิดริเริ่มและพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์

3.3 สร้างและประยุกต์ใช้ความรู้จากการทำวิจัยและสร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียนและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้สร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรม รวมทั้งการถ่ายทอดความรู้ แก่ชุมชนและสังคม

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 เข้าใจและใส่ใจอารมณ์ความรู้สึกของผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม

4.2 ทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีสัมพันธภาพผู้ร่วมงาน ผู้ปกครองและคนในชุมชน มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

4.3 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อตนเอง ต่อผู้เรียน ต่อผู้ร่วมงาน และต่อส่วนรวม สามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหาตนเอง กลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

4.4 มีภาวะผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพ มีความเข้มแข็งและกล้าหาญทางจริยธรรม สามารถชี้แนะและถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและสังคมอย่างสร้างสรรค์

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

5.1 มีทักษะ การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ การสังเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อเข้าใจองค์ความรู้ หรือประเด็นปัญหาทางการศึกษาได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

5.2 สื่อสารกับผู้เรียน พ่อแม่ผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและสังคม และผู้เกี่ยวข้องกลุ่มต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยสามารถเลือกใช้การสื่อสารทางวาจา การเขียนหรือการนำเสนอด้วยรูปแบบต่างๆ โดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารหรือนวัตกรรมต่างๆ ที่เหมาะสม

5.3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลหรือความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ การทำงาน การประชุม การจัดการและสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ รับและส่งข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้ดุลยพินิจที่ดี ในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลและสารสนเทศ อีกทั้งตระหนักถึงการละเมิด

ลิขสิทธิ์และการลอกเลียนผลงาน

6. ด้านวิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้

6.1 สามารถเลือกใช้ปรัชญาตามความเชื่อในโครงสร้างหลักสูตรรายวิชา การออกแบบ เนื้อหาสาระ กิจกรรม การเรียนการสอน สื่อและเทคโนโลยีการสื่อสาร การวัดและประเมินผู้เรียน การบริหาร จัดการชั้นเรียนการจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งการเรียนรู้ในโรงเรียน และนอกโรงเรียน แหล่งการเรียนรู้แบบเปิด ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพบริบทที่ต่างกันของผู้เรียนและพื้นที่

6.2 สามารถในการนำความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้ในการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ออกแบบกิจกรรม การจัดเนื้อหาสาระ การบริหารจัดการและกลไกการช่วยเหลือ แก้ไขและส่งเสริมพัฒนา ผู้เรียนที่ตอบสนองความต้องการ ความสนใจ ความถนัดและศักยภาพของผู้เรียนที่มีความแตกต่างระหว่างบุคคล ทั้งผู้เรียนปกติและผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษหรือผู้เรียนที่มีข้อจำกัดทางกาย

6.3 จัดกิจกรรมและออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติและการทำงานในสถานการณ์จริง ส่งเสริมการพัฒนาคิด การทำงาน การจัดการการเผชิญสถานการณ์ ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น โดยบูรณาการการทำงานกับการเรียนรู้และ คุณธรรมจริยธรรม สามารถประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหาและพัฒนา ด้วย ความความซื่อสัตย์สุจริตมีวินัยและรับผิดชอบต่อผู้เรียนโดยยึดผู้เรียนสำคัญที่สุด

6.4 สร้างบรรยากาศและจัดสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน แหล่งวิทยาการ เทคโนโลยี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อการเรียนรู้ มีความสามารถในการประสานงาน และสร้างความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่ออำนวยความสะดวกและ ร่วมมือกันพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ มีปัญญารู้คิดและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องให้เต็มตามศักยภาพ

6.5 สามารถจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีทักษะศตวรรษที่ ๒๑ เช่นทักษะการเรียนรู้ ทักษะการรู้เรื่องทักษะการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงานแบบร่วมมือ ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการ สื่อสาร ทักษะเทคโนโลยีและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำ ทักษะเหล่านี้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนและตนเอง

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2 และ 3

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ปฏิบัติการสอนระหว่างเรียนเป็นระยะเวลา 1 เดือนของภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2 และ 3

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาของภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ปีการศึกษาที่ 4

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของผลลัพธ์การเรียนรู้ ในสาขาวิชาเฉพาะใน 1 รายวิชา คือ 1004104 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 เป็นการทำงานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และผู้เรียน

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 มีองค์ความรู้จากการทำโครงการหรือวิจัย
- 5.2.2 แก้ไขปัญหาโดยวิธีการ School based learning
- 5.2.3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- 5.2.4 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลและอภิปรายผล
- 5.2.5 ปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5.2.6 นำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

ไม่นับหน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 5.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษา
- 5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนักศึกษา
- 5.5.3 คณะ/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำวิชาจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานโครงการหรือวิจัย

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 5.6.1 ประเมินคุณภาพโครงการหรือวิจัยโดยอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา
- 5.6.2 ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำโครงการหรือวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำวิชา/อาจารย์อื่น จากการสังเกต จากการรายงานด้วยวาจาและเอกสาร ไปสเตอร์
- 5.6.3 ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดในแต่ละขั้นตอน และรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านบุคลิกภาพ	- มีการจัดกิจกรรมในการสร้างเสริมบุคลิกภาพของนักศึกษาเพื่อความชัดเจนของผู้นำ โดยมีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้องและในกิจกรรมปฎิบัติภาคก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
2. ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่มและมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกฝนให้นักศึกษามีวินัยและความรับผิดชอบ - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาและมาเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็นในด้านต่างๆ
3. ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	- มีการจัดวิชาเรียนและให้ความรู้สอดแทรกในวิชาชีพ แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อสังคมและข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู
4. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	- การจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองโดยการสอนที่ยืดหยุ่นเป็นสำคัญ
5. มีความรอบรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติสามารถประยุกต์ใช้	- รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีปฏิบัติการแบบฝึกหัดและกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
6. มีทักษะในด้านการทำงานเป็นทีม	- มีการจัดกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม แทนที่จะเป็นงานแบบเดี่ยวเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงาน และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
7. มีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ในรายวิชาชีพเฉพาะผู้สอนต้องมอบหมายงานให้นักศึกษามีกิจกรรมค้นคว้าหาข้อมูลเฉพาะ ผ่านทางเว็บไซต์และสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงบูรณาการ มาให้ใช้ในการแก้ปัญหาในสาขาได้อย่างเหมาะสม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ</p> <p>1.2 มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเอง ชี้อัตถ์</p> <p>1.3 มีความเสียสละ มีจิตอาสา เป็นแบบอย่างที่ดี มีความเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น เข้าใจสังคมไทยและสังคมโลก</p> <p>1.4 รู้จักความจริงของชีวิต คุณค่าของความเป็นมนุษย์ ดำเนินชีวิตโดยพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>1.2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึง การมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ</p> <p>1.3 สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเอง สังคม</p> <p>1.4 จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ / มหาวิทยาลัย / ชุมชน</p> <p>1.5 เน้นเรื่องการแต่งกายและปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้อง ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 การขานชื่อ การให้คะแนน การเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา</p> <p>1.2 พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>1.3 สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</p>
<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 มีความเข้าใจแนวคิด หลักการ ทฤษฎีด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p> <p>2.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</p> <p>2.3 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำความรู้ด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์มาใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>2.4 มีความรู้ความเข้าใจด้านภาษา</p>	<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้</p> <p>2.2 มอบหมายให้ทำรายงาน</p> <p>2.3 จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน</p>	<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 การประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติ ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติการ</p> <p>2.2 พิจารณาจากรายงานที่มอบหมาย</p> <p>2.3 ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงาน</p>
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานและ นำข้อสรุปมาใช้ประโยชน์ได้</p> <p>3.2 สามารถศึกษา วิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนวทางแก้ไข</p>	<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Based Instruction)</p> <p>3.2 ให้นักศึกษาปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง</p> <p>3.3 มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์</p>	<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหา</p> <p>3.2 ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง</p> <p>3.3 ประเมินจากการทดสอบ</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามที่ดี มีความเข้าใจ วัฒนธรรมและสังคมที่แตกต่างกัน มีความสามารถในการทำงาน และแก้ปัญหากลุ่มได้</p> <p>4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p>	<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำและผู้รายงาน</p> <p>4.2 ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสรม กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>4.3 ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ</p> <p>4.4 มอบหมายงานให้สัมภาษณ์บุคคลต่าง ๆ</p>	<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์และนักศึกษา</p> <p>4.2 พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>4.3 ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม</p> <p>4.4 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม</p>
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการดำรงชีวิต</p> <p>5.2 มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ</p> <p>5.3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสืบค้น ค้นคว้า แหล่งข้อมูล ความรู้และเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดถึงรู้เท่าทันการสื่อสารจากแหล่งสารสนเทศทุกรูปแบบ</p>	<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญและฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข</p> <p>5.2 มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น</p> <p>5.3 การใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5.4 ฝึกการนำเสนองานโดยเน้นความสำคัญของการใช้ภาษา และบุคลิกภาพ</p>	<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน</p> <p>5.2 สังเกตการณ์ปฏิบัติงาน</p>

ตารางที่ 1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) รายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● หมายถึง รับผิดชอบหลัก

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																
1541001 ทักษะการใช้ภาษาไทย		●				●		●	●			●		●		
1541002 ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ		●				●		●	●			●		●		
1551001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน		●	●			●		●	●	●	●	●		●		
1551002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●	●	●	●		●		
1551003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน		●	●			●		●	●	●	●	●		●		
1561001 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร		●				●		●	●			●		●		
1571001 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	●		●		
1571002 ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว		●	●			●		●	●		●	●		●		
1661001 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●			●		●		
1691001 ภาษาพม่าพื้นฐาน		●	●			●		●	●			●		●		
1691002 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร		●				●		●	●			●		●		

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์															
1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●			●			●		●	●	●			●	●
1001005 ทักษะการคิดและการตัดสินใจ	●						●		●	●	●		●		
1511001 จริยธรรมกับมนุษย์	●	●		●			●		●	●	●	●			●
1511002 ความจริงของชีวิต	●	●		●			●		●	●	●	●			●
1521001 พุทธศาสน์	●	●					●		●	●	●	●			●
1631001 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	●	●				●			●	●		●		●	●
2011001 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	●	●					●		●	●	●	●		●	
2051001 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	●	●				●	●			●	●	●		●	
2061001 สังคีตนิยม	●	●					●		●	●	●	●		●	
3501001 การพัฒนาภาวะผู้นำ	●		●				●		●		●	●		●	●
3501003 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะ การเข้าสังคม			●	●			●		●		●			●	●
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์															
2501001 ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย	●		●	●		●	●		●	●	●	●			●

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
2501003 จิตสาธารณะและพันธะทางสังคมของพลเมือง	●			●		●	●		●	●	●			●	●
2501004 สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา			●	●		●	●		●	●		●		●	●
2501005 กำแพงเพชรศึกษา		●	●				●		●		●	●			●
2521001 โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์	●	●	●				●		●	●	●	●			●
2521002 อาเซียนศึกษา	●	●	●				●		●	●	●	●			●
2541001 มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	●	●	●				●		●	●	●	●			●
2541002 การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น	●	●	●				●		●	●	●	●			●
2551002 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย		●	●				●			●	●	●		●	●
2561001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	●	●					●		●	●	●				●
3501004 การริเริ่มการประกอบธุรกิจ		●					●		●	●		●			●
3531001 การเงินในชีวิตประจำวัน		●			●				●				●		
3541001 การเป็นผู้ประกอบการ		●					●		●			●			●
3591003 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น			●	●			●		●		●				●

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี															
1031001 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ			●	●			●		●		●			●	●
1161001 กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●				●		●			●			●
1161002 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●				●		●			●			●
4001002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน		●		●	●	●			●	●	●	●		●	●
4001003 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		●	●		●	●				●	●	●		●	●
4071001 สุขภาพและสุขอนามัย		●			●	●			●			●		●	
4091001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●		●				●			●	●		
4091003 คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	●	●	●		●				●			●	●		
4121001 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	●	●		●	●			●			●	●		●
4121005 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	●	●	●		●	●			●			●			●
3524310 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน	●	●	●		●	●			●			●			●
5001001 เกษตรในชีวิตประจำวัน	●	●			●	●			●		●	●		●	●

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
5071001 อาหารเพื่อสุขภาพ		●			●	●			●			●			●
5501001 เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	●	●	●		●				●			●			●

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

มาตรฐานการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>1.1 รัก ศรัทธาและภูมิใจในวิชาชีพครู มีจิตวิญญาณและอุดมการณ์ความเป็นครู และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู</p> <p>1.2 มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อดทนอดกลั้น มีความเสียสละ รับผิดชอบและซื่อสัตย์ต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ ครอบครัว สังคมและประเทศชาติ และเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>1.3 มีค่านิยมและคุณลักษณะเป็นประชาธิปไตย คือ การเคารพสิทธิและให้เกียรติคนอื่น มีความสามัคคีและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ใช้เหตุผลและปัญญาในการดำเนินชีวิตและการตัดสินใจ</p> <p>1.4 มีความกล้าหาญและแสดงออกทางคุณธรรมจริยธรรม สามารถวินิจฉัยจัดการและ คิดแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมด้วยความถูกต้องเหมาะสมกับสังคม การทำงานและสภาพแวดล้อม โดยอาศัยหลักการ เหตุผลและใช้ ดุลยพินิจทาง ค่านิยม บรรทัดฐานทางสังคม ความรู้สึกของผู้อื่นและประโยชน์ของสังคมส่วนรวม มีจิตสำนึกในการธำรงความโปร่งใสของสังคมและประเทศชาติ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และความไม่ถูกต้อง ไม่ใช่ข้อมูลบิดเบือนหรือการลอกเลียนผลงาน</p>	<p>จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) โดยแบ่งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม และเสนอประเด็นเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ ที่ผู้เรียนจะต้องเผชิญในการดำรงชีวิต และการประกอบวิชาชีพครู โดยเน้นการวิเคราะห์ เสนอ และอภิปรายเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม หาแนวทางแก้ไขโดยเน้นกระบวนการประชาธิปไตย การรับฟังและการเคารพสิทธิของผู้อื่น</p>	<p>- แบบสังเกตพฤติกรรม</p> <p>- แบบประเมินตนเองด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>2. ความรู้</p> <p>2.1 มีความรอบรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เนื้อหาสาระด้านวิชาชีพของครู อาทิ ค่านิยมของครู คุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน อภิปราย วิเคราะห์ และ นำเสนอรูปแบบ เปรียบเทียบ</p>	<p>- ใบงาน</p> <p>- แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p>

มาตรฐานการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>จรรยาบรรณ จิตวิญญาณครู ปรัชญาความเป็นครู จิตวิทยาสำหรับครู จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้และช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนหลักสูตรและวิทยาการจัดการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการศึกษาและการเรียนรู้ การวัดประเมินการศึกษาและการเรียนรู้ การวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนและภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู ทักษะการนิเทศและการสอนงาน ทักษะเทคโนโลยีและดิจิทัล ทักษะการทำงานวิจัยและวัดประเมิน ทักษะการร่วมมือสร้างสรรค์ และทักษะศตวรรษที่ ๒๑ มีความรู้ ความเข้าใจในการบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติจริงและการบูรณาการข้ามศาสตร์ อาทิ การบูรณาการการสอน(Technological Pedagogical Content Knowledge: TPCK) การสอนแบบบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี กระบวนการทางวิศวกรรมและคณิตศาสตร์ (Science Technology Engineering and Mathematics Education: STEM Education) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community: PLC) และมี ความรู้ในการประยุกต์ใช้</p> <p>2.2 มีความรอบรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เนื้อหาวิชาที่สอน สามารถวิเคราะห์ ความรู้ และเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างลึกซึ้ง สามารถติดตามความก้าวหน้าด้านวิทยาการ และนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา ผู้เรียน โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้และเนื้อหาสาระ ด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ของแต่ละสาขา</p>	<p>โครงสร้างทางภาษาทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เขียนและวิเคราะห์งานเขียน เพื่อให้เห็นความแตกต่างและ สอดคล้องด้านวัฒนธรรมจาก การแปลวรรณคดี ร้อยแก้วและ ร้อยกรอง ทำโครงการเพื่อ สร้างนวัตกรรมที่ส่งเสริมการ เรียนรู้ด้านภาษาและจัด นิทรรศการณแสดงงานเขียน วรรณกรรมของภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษแบบร่วมสมัย</p>	<p>- แบบประเมินโครงงาน - แบบประเมินผลงาน</p>

มาตรฐานการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>2.3 มีความรู้ เข้าใจชีวิต เข้าใจชุมชน เข้าใจโลกและการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่าง ทางวัฒนธรรม สามารถเผชิญและเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสามารถนำแนวคิดปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและพัฒนาตน พัฒนางานและพัฒนาผู้เรียน</p> <p>2.4 มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามมาตรฐาน</p> <p>2.5 ตระหนักรู้ เห็นคุณค่าและความสำคัญของศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตน พัฒนาผู้เรียน พัฒนางานและพัฒนาชุมชน</p>		
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 คิด ค้นหา วิเคราะห์ข้อเท็จจริง และประเมินข้อมูล สื่อ สารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างรู้เท่าทัน เป็นพลเมืองตื่นรู้ มีสำนึกสากล สามารถเผชิญและก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคดิจิทัลเทคโนโลยีข้ามแพลตฟอร์ม (Platform) และโลกอนาคต นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และวินิจฉัยแก้ปัญหาและพัฒนางานได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ หลักการทางทฤษฎี ประสบการณ์ ภาคปฏิบัติ ค่านิยม แนวคิด นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ บรรทัดฐานทางสังคมและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>3.2 สามารถคิดริเริ่มและพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์</p> <p>3.3 สร้างและประยุกต์ใช้ความรู้จากการทำวิจัยและสร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียนและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้สร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรม</p>	<p>จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถคิด ค้นหา วิเคราะห์และอภิปรายตามประเด็นที่กำหนดในบทเรียนเพื่อการเปลี่ยนแปลงและพลวัตของโลก โดยเน้นกระบวนการกลุ่มส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการดำเนินงาน โดยศึกษาและประยุกต์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานวิชาการที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชนอย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ใบงาน - แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - แบบประเมินโครงการ - แบบประเมินผลงาน

มาตรฐานการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>รวมทั้งการถ่ายทอดความรู้ แก่ชุมชนและสังคม</p>		
<p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 เข้าใจและใส่ใจอารมณ์ความรู้สึกของผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม</p> <p>4.2 ทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีสัมพันธภาพผู้ร่วมงาน ผู้ปกครองและคนในชุมชน มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.3 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อตนเอง ต่อผู้เรียน ต่อผู้ร่วมงาน และต่อส่วน สามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหาตนเอง กลุ่ม และระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>4.4 มีภาวะผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพ มีความเข้มแข็งและกล้าหาญทางจริยธรรม สามารถชี้แนะและถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและสังคมอย่างสร้างสรรค์</p>	<p>จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการทำงานเป็นกลุ่มหรือโครงการ โดยมีการแบ่งหน้าที่และกำหนดบทบาทของสมาชิกในกลุ่มอย่างชัดเจน ตามภาระงานที่กำหนด</p>	<p>- แบบสังเกตพฤติกรรม</p> <p>- แบบประเมินตนเองด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี</p> <p>5.1 มีทักษะ การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ การสังเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อเข้าใจองค์ความรู้ หรือประเด็นปัญหาทางการศึกษาได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง</p> <p>5.2 สื่อสารกับผู้เรียน พ่อแม่ผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและสังคม และผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถเลือกใช้การสื่อสารทางวาจา การเขียนหรือการนำเสนอด้วยรูปแบบต่างๆ โดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารหรือนวัตกรรมต่างๆ ที่เหมาะสม</p> <p>5.3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น</p>	<p>จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการทำงานเป็นกลุ่มหรือโครงการ โดยมีการแบ่งหน้าที่และกำหนดบทบาทของสมาชิกในกลุ่มอย่างชัดเจน ตามภาระงานที่กำหนดโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>- แบบสังเกตพฤติกรรม</p>

มาตรฐานการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>ข้อมูลหรือความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ การทำงาน การประชุม การจัดการและสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ รับและส่งข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้ดุลยพินิจที่ดี ในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลและสารสนเทศ อีกทั้งตระหนักถึงการละเมิดลิขสิทธิ์และการลอกเลียนผลงาน</p>		
<p>6. ด้านวิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้</p> <p>6.1 สามารถเลือกใช้ปรัชญาตามความเชื่อในโครงสร้างหลักสูตรรายวิชา การออกแบบเนื้อหาสาระ กิจกรรม การเรียนการสอน สื่อและเทคโนโลยีการสื่อสาร การวัดและประเมินผู้เรียน การบริหาร จัดการชั้นเรียน การจัดการเรียนโดยใช้แหล่งการเรียนรู้ในโรงเรียน และนอกโรงเรียน แหล่งการเรียนรู้แบบเปิด ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพบริบทที่ต่างกันของผู้เรียนและพื้นที่</p> <p>6.2 สามารถในการนำความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้ในการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ออกแบบกิจกรรม การจัดเนื้อหาสาระ การบริหารจัดการและกลไกการช่วยเหลือ แก้ไขและส่งเสริมพัฒนา ผู้เรียนที่ตอบสนองความต้องการ ความสนใจ ความถนัดและศักยภาพของผู้เรียนที่มีความแตกต่างระหว่าง บุคคล ทั้งผู้เรียนปกติและผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษหรือผู้เรียนที่มีข้อจำกัดทางกาย</p> <p>6.3 จัดกิจกรรมและออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์เรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติและการทำงานในสถานการณ์จริง ส่งเสริมการพัฒนาการคิด การทำงาน การจัดการการเผชิญสถานการณ์ ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง ได้แก่ การจัดทำแผนการสอน การผลิตสื่อประกอบการสอน การประเมินผู้เรียนและการจัดการเรียนการสอน การสอนแบบจุลภาค (Microteaching) โดยเน้นการประยุกต์ทักษะในศตวรรษที่ 21 มาใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนและออกแบบการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานครูในสถานศึกษา และการปฏิบัติการสอนระหว่างเรียนและในสถานศึกษา - จัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์หรือผู้เชี่ยวชาญทางการสอนและการสัมภาษณ์หรือการสนทนา 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ - แบบประเมินพฤติกรรมรายบุคคลด้านการจัดการเรียนรู้ - แบบประเมินทักษะการจัดการเรียนรู้ - แฟ้มสะสมงาน - แบบประเมินการดำเนินการสอนจากโรงเรียน

มาตรฐานการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>ทำเป็น โดยบูรณาการการทำงานกับการเรียนรู้และ คุณธรรมจริยธรรม สามารถประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหาและพัฒนา ด้วยความความซื่อสัตย์สุจริตมีวินัยและรับผิดชอบต่อผู้เรียนโดยยึดผู้เรียนสำคัญที่สุด</p> <p>6.4 สร้างบรรยากาศและจัดสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน แหล่งวิทยาการ เทคโนโลยี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อการเรียนรู้ มีความสามารถในการประสานงาน และสร้างความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่ออำนวยความสะดวกและร่วมมือกันพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ มีปัญญารู้คิดและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องให้เต็มตามศักยภาพ</p> <p>6.5 สามารถจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีทักษะศตวรรษที่๒๑ เช่นทักษะการเรียนรู้ ทักษะการรู้เรื่องทักษะการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงานแบบร่วมมือ ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ทักษะเทคโนโลยีและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำทักษะเหล่านี้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนและตนเอง</p>		

ตารางที่ 2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) รายวิชาของหมวดวิชาชีพครู (บังคับ)

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			6. วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5
1022101 หลักสูตรและวิทยาการจัดการจัดการเรียนรู้	●	●			●	●	●		●	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
1032101 นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	●			●	●	●				●	●	●		●	●	●		●	●		●	●		●
1042102 การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้	●		●		●	●				●	●	●		●	●	●	●		●	●				●
1043102 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้	●		●	●	●	●				●	●	●		●	●	●	●		●	●		●	●	
1051101 จิตวิทยาเพื่อการเรียนรู้	●	●			●		●		●		●		●	●	●	●		●	●		●	●		
1102101 คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นครูมืออาชีพ	●	●	●	●	●				●	●			●	●	●	●		●	●			●	●	
1102102 การประกันคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาชุมชน		●	●		●	●	●			●		●		●	●	●		●		●			●	
1211101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู 1	●			●	●	●		●		●		●		●	●			●	●			●	●	●
1212102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู 2	●			●	●	●		●		●		●		●	●			●	●			●	●	●
1212103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู 3	●			●	●	●		●		●		●		●	●			●	●			●	●	●
1251101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	●			●	●	●		●		●		●		●	●			●	●			●	●	●

ตารางที่ 4 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) รายวิชาเอกบังคับ

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			6. วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้					
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	
1631106 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา				●		●				●					●									●	●
1631109 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ		●		●		●		●		●				●				●		●			●		
1631217 การอ่านและการส่งเสริมการอ่านในสภาพแวดล้อมดิจิทัล		●		●		●		●		●			●	●		●		●	●	●			●	●	●
1631208 การบริการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้		●	●			●	●		●	●	●		●			●			●			●	●		
1631301 การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับห้องสมุดโรงเรียน				●		●			●	●		●		●		●			●		●		●	●	
1632112 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ			●	●		●		●		●						●	●		●			●			
1632113 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ			●	●		●		●		●						●	●		●			●			
1632114 ภาษาอังกฤษสำหรับครูบรรณารักษ์	●				●	●		●		●					●	●		●				●	●	●	
1632206 การจัดการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้		●		●		●			●	●	●		●	●					●	●		●	●		

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			6. วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5
1632302 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์				●		●		●			●	●		●	●			●	●			●	●	●
1633311 การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับครูบรรณารักษ์				●	●	●			●	●	●					●	●		●	●		●		●
1633315 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ				●		●		●		●		●		●	●		●		●		●		●	●
1633318 การสอนทักษะการรู้สารสนเทศและการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล			●	●	●			●		●				●		●			●	●		●	●	●
1633403 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา				●		●		●	●	●		●		●		●			●	●		●	●	

ตารางที่ 5 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) รายวิชาเอกเลือก

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			6. วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5
1631102 บริการสารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน		●		●		●	●			●	●		●			●		●	●	●			●	●
1631104 การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้				●		●		●		●			●	●				●	●	●			●	●
1631108 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวรรณกรรมสำหรับเด็ก			●		●	●	●			●						●				●		●	●	●
1631110 จริยธรรมและกฎหมายสำหรับครูบรรณารักษ์	●				●	●				●					●		●	●	●			●		●
1632108 การจัดการสำนักงานดิจิทัล				●		●		●	●	●	●			●	●			●	●			●	●	●
1632115 การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น				●		●	●		●	●	●			●	●	●	●	●	●			●	●	●
1632205 การจัดกิจกรรมห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้			●		●	●	●			●						●				●		●	●	●

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			6. วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้					
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	
1633310 การจัดการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต				●		●		●		●	●				●	●			●				●	●	
1633314 การออกแบบและพัฒนาสื่อออนไลน์				●	●	●	●	●			●	●		●	●			●	●				●	●	●
1633317 การจัดการสื่อดิจิทัล				●		●		●		●	●		●			●			●	●			●	●	
1633407 สัมมนาการสอนทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา	●				●	●		●	●	●		●				●	●	●	●	●			●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค โดยการประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

กรณีรายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนให้ใช้สัญลักษณ์แทน โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษากำลังศึกษาอยู่

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา กำหนดแนวทางการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่องแนวทางการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ฉบับประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ.2556 ซึ่งเป็นการทวนสอบระดับรายวิชา ดังนี้

2.1 คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร โดยให้มีหน้าที่ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.2 ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ตามที่ปรากฏใน มคอ.5) ต่อประธานโปรแกรมวิชาภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

2.3 ให้คณะกรรมการในข้อ 1. ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา อย่างน้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

2.4 ให้คณะกรรมการในข้อ 1. ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ต่อไปนี้

2.4.1 ให้นักศึกษาประเมินตนเองจากแบบประเมินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา

2.4.2 ตรวจสอบข้อสอบรายวิชา ว่ามีการวัดผลได้ตรงตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา

2.4.3 ใช้การสัมภาษณ์นักศึกษาที่เรียนรายวิชา

2.4.4 ตรวจสอบผลการประเมิน จากวิธีการประเมินผลของมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ตาม มคอ.3 (รายละเอียดของรายวิชา) ว่ามีผลการประเมินตรงตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านที่ระบุ

2.4.5 สถานศึกษาที่รับนิสิตนักศึกษาไปปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะด้านหรือวิชาเอกมีการประเมินนิสิตนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

2.4.6 ผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการทวนสอบผลการเรียนรู้

2.4.7 มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมทวนสอบผลการเรียนรู้

สำหรับการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ใช้ผลการประเมินจากการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ให้มีการทวนสอบผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและรายวิชา

2.2.1 มีคณะกรรมการตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม และกิจกรรมเสริมความเป็นครูตลอดหลักสูตรรวมทั้งการกำกับให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

2.2.2 มีการทวนสอบผลการเรียนรู้ของรายวิชา

2.2.3 สถานศึกษาที่รับนักศึกษาไปปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะด้านหรือวิชาเอก มีการประเมินนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ และสถาบันควรมีการทวนสอบการประเมินผลการปฏิบัติการสอนของแต่ละสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่คุรุสภากำหนด

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

3.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00

3.3 เป็นไปตามข้อบังคับตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 16

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศแนะแนวอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ หลักสูตรที่สอน รวมทั้งอบรมวิธีการสอนแบบต่าง ๆ ตลอดจนการใช้และผลิตสื่อการสอน เพื่อเป็นการพัฒนาการสอนของอาจารย์

- 1.1 การจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้ทราบเป้าหมายของหลักสูตรและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- 1.2 มีการจัดอบรมเทคนิค/วิธีการสอน กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผล การประเมินผล ตลอดจน คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.3 แต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงให้แก่อาจารย์ใหม่ เพื่อสร้างความมั่นใจในการจัดการเรียนการสอน และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

- 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล
 - 2.1.1 จัดอบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การเรียนการสอน เช่น เทคนิคการสอน กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล
 - 2.1.2 การพัฒนาทักษะการใช้สื่อต่างๆ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
 - 2.1.3 สนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพอาจารย์และนักศึกษา
- 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ
 - 2.2.1 กำหนดให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาการบัญชีและการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
 - 2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาค้นคว้าทำวิจัย เขียนบทความ หรือผลงานทางวิชาการ ที่ตรงสาขา
 - 2.2.3 สนับสนุนให้อาจารย์ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - 2.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์ได้มีคุณสมบัติและตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
 - 2.2.5 กำหนดให้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชาหรือพัฒนาหลักสูตร

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา กำกับมาตรฐานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรสี่ปี) พ.ศ.2562 และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

2. บัณฑิต

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 มีความรู้ความสามารถทักษะในการประกอบวิชาชีพครู ตามมาตรฐานวิชาชีพครูและสามารถวิเคราะห์ปัญหา วางแผน แก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและทักษะภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

2.3 มีความรัก ศรัทธา ภูมิใจในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

2.4 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเมตตา กรุณา ต่อผู้เรียน

2.5 มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเอง สังคม มีจิตใจเป็นประชาธิปไตย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.6 มีบุคลิกภาพเหมาะสมที่จะประกอบวิชาชีพครูมีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2.7 มีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน กระตือรือร้น แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.8 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างดี และสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่มีความทันสมัยได้

2.9 สามารถผลิตสื่อ วัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า มีค่านิยมเจตคติที่ดีและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู สอบผ่านข้อสอบวัดคุณลักษณะความเป็นครู และผ่านเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

การเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นครู การปฐมนิเทศเกี่ยวกับการปรับตัวกับการเรียนในระดับอุดมศึกษา การใช้ชีวิตในสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีความสุข การเตรียมทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์เพื่ออาชีพครู

3.3 การส่งเสริมและงานพัฒนานักศึกษา

กำหนดกิจกรรมเสริมความเป็นครูในแต่ละปี โดยอาจจัดกิจกรรม/ โครงการเป็นการเฉพาะหรืออาจบริหารจัดการให้บูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ เพื่อเสริมสร้าง คุณลักษณะความเป็นครูและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ปีละไม่น้อยกว่าสองกิจกรรม อาทิ

- 3.3.1 กิจกรรมเสริมสร้างความศรัทธา ความมุ่งมั่นและรักในอาชีพครู
- 3.3.2 กิจกรรมจิตอาสาและ/หรือจิตสาธารณะ/การบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม
- 3.3.3 กิจกรรมส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และความเป็นไทย
- 3.3.4 กิจกรรมตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและ/หรือศาสตร์พระราชา
- 3.3.5 กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด
- 3.3.6 กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และเพศศึกษา
- 3.3.7 กิจกรรมส่งเสริมวิถีชีวิตประชาธิปไตย รวมถึงการเลือกตั้ง
- 3.3.8 กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
- 3.3.9 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ
- 3.3.10 กิจกรรมทางวิชาการ
- 3.3.11 กิจกรรมอื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นสมควร

3.4 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่ผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษา หลักสูตรกำหนดวิธีการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับผู้เรียน และบริบทของมหาวิทยาลัย โดยมีการกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำซึ่งจะทำการประกาศของมหาวิทยาลัย

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

คุณวุฒิของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์พิเศษให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบันนอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครูยังจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

4.1.1 ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาอย่างน้อยระดับใดระดับหนึ่ง คือ ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือต้องผ่านการอบรมและผ่านการประเมินศาสตร์วิชาชีพครูตามที่กำหนด ได้แก่ คุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู ความรู้และทักษะด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาพัฒนาการและการแนะแนว สื่อเทคโนโลยีและการวัดและประเมินเพื่อการจัดการเรียนรู้ ความรู้ตามกรอบTPCK แนวคิดSTEM กระบวนการ PLC ทักษะการนิเทศและการสอนงาน ทักษะทางเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล ทักษะการทำงานวิจัยและวัดประเมิน ทักษะการร่วมมือสร้างสรรค์ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมงและ

4.1.2 มีประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี และกรณีที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 1 ปี ให้มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีการสอนร่วมกับผู้สอนที่มีประสบการณ์ การสอนตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปและ

4.1.3 ผู้สอนที่รับผิดชอบรายวิชาจะต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน เช่น ตำรา หนังสือ งานวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน ที่มีการเผยแพร่ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง กรณีบทความอย่างน้อย 3 บทความ

ภายใน 5 ปีย้อนหลัง และ

4.1.4 มีประสบการณ์การสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและ/หรืออาชีวศึกษาอย่างน้อย 1 ปี กรณีที่ยังไม่มีประสบการณ์การสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและ/หรืออาชีวศึกษาจะต้องมีประสบการณ์ การสอนอย่างน้อย 1 ปีในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและ/หรืออาชีวศึกษาภายใน 3 ปีการศึกษา ทั้งนี้ให้นับรวม การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในระหว่างการศึกษาด้วย

หมายเหตุ กรณีผู้สอนวิชาชีพครูที่ปฏิบัติการสอนมาก่อน มคอ.1 นี้ใช้บังคับ ให้ยกเว้นเกณฑ์ คุณสมบัติ ผู้สอนวิชาชีพครูข้อ 2-4

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผนการพัฒนาหลักสูตร โดยเริ่มจากการศึกษาผลการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรเดิม มีการวิเคราะห์บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วจากตัวบัณฑิตเองและผู้ใช้บัณฑิต ร่วมกันวางแผนเพื่อการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา มีการกำกับ ติดตามบัณฑิตอย่างเป็นระบบและมีระยะเวลาการติดตามทุกปีการศึกษา มีการจัดกิจกรรมเพื่อพบปะศิษย์เก่าเพื่อ ศึกษาสภาพและความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร คณาจารย์ทบทวนหลักสูตรจากผลการกำกับติดตามและ กิจกรรมพบปะศิษย์เก่าแล้วจึงประมวลผลการทบทวนหลักสูตรตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วย คณาจารย์ ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และนักศึกษาปัจจุบัน

4.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้กับแก่คณาจารย์

4.3.1 คณาจารย์ใหม่

- 1) การปฐมนิเทศ
- 2) การฝึกอบรมคณาจารย์ใหม่ที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูด้านศาสตร์วิชาชีพครู การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
- 3) การพัฒนาด้านการวิจัย ควรมีการจัดเงินทุนสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพหรือการเข้าร่วมเป็นคณะผู้วิจัยร่วมกับนักวิจัยอาวุโส
- 4) การจัดให้เป็นผู้สอนร่วมกับอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในรายวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับคุณวุฒิและการแต่งตั้งอาจารย์ที่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานทางวิชาการ

4.3.2 คณาจารย์ประจำการ

- 1) การพัฒนาด้านการเรียนการสอน เช่น การอบรมความรู้จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการประชุมสัมมนาวิชาการต่างๆ ศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน
- 2) การพัฒนาด้านวิชาการ ส่งเสริมการจัดทำผลงานเพื่อพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ส่งเสริมให้คณาจารย์ไปศึกษาต่อ
- 3) การพัฒนาด้านการวิจัยและสร้างนวัตกรรม การจัดเงินทุนเพื่อผลิตผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเพื่อให้มีผลงานตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติ
- 4) การพัฒนาทักษะทางภาษาไทย ภาษาอังกฤษ/ภาษาต่างประเทศ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์(หลักสูตรสี่ปี) พ.ศ.2562 และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2562

5.2 การเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนเป็นระบบทวิภาค 1 ปี แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าภาคละ 15 สัปดาห์ อาจจัดให้มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน มีนาคม – พฤษภาคม จำนวนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาและดุลยพินิจของอธิการบดี และไม่มีการเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

5.3 การประเมินผู้เรียน

การประเมินผู้เรียนมีการประเมินเป็นรายบุคคลตามรายวิชา โดยอาศัยการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง และการทดสอบ ซึ่งการทดสอบมีกระบวนการทดสอบที่เป็นระบบเดียวกันคือการทดสอบย่อย การทดสอบระหว่างภาคเรียน การทดสอบปลายเรียน โดยมีการตัดสินผลการเรียนทั้งแบบอิงกลุ่มและอิงเกณฑ์ จำแนกตามลักษณะของรายวิชา โดยมีคะแนนเก็บต่อคะแนนสอบปลายภาคดังนี้ รายวิชาทฤษฎี 60:40 รายวิชาปฏิบัติ 70:30

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

จัดทำโครงการโดยอ้างอิงจากงบประมาณค่าบำรุงการศึกษาและงบประมาณแผ่นดินเป็นประจำทุกปี สำหรับการพัฒนาหลักสูตร บุคลากร นักศึกษาและทรัพยากรการเรียนรู้

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มี

6.2.1 มีห้องเรียนที่มีสื่อการเรียนการสอนเหมาะสม ทันสมัย ได้แก่ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

6.2.2 มีห้องปฏิบัติการ อาทิ ห้องปฏิบัติการสอนจุลภาค(Micro-Teaching) ห้องปฏิบัติการผลิตสื่อการสอน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการภาษา

6.2.3 การเรียนการสอนและการนิเทศแบบออนไลน์และออฟไลน์

6.2.4 มีห้องสมุดที่ประกอบไปด้วยสื่อต่างๆ เช่น ตำราเรียน หนังสือ วารสาร วัสดุทัศนวัสดุสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิทยานิพนธ์ ฐานข้อมูลข่าวการศึกษา ฐานข้อมูลวารสารทางการศึกษา เป็นต้น โดยสื่อต่างๆ มีความทันสมัย มีจำนวนเพียงพอ

6.2.5 มีความร่วมมืออย่างใกล้ชิดและเป็นระบบระหว่างคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรซึ่งเป็นสถาบันผลิตและพัฒนาครูกับสถานศึกษาที่เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพและปฏิบัติการสอนโดยมีอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยงและ/หรือ ผู้สอนงานที่มีคุณภาพ เป็นสถานศึกษาที่มีมาตรฐานและมีคุณภาพในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและปฏิบัติการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครูโดยร่วมมือกันบูรณาการความรู้และเนื้อหาสาระกับประสบการณ์การทำงานในสถานศึกษา (School Integrated Learning: SIL) อย่างหลากหลาย

6.2.6 มีและจัดแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และปราชญ์ชาวบ้าน

6.2.7 ทรัพยากรอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม โดยสำรวจจากความต้องการของคณาจารย์ นักศึกษา แล้วเรียงลำดับความต้องการจำเป็น จัดทำโครงการเพื่อหาทรัพยากรเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากงบประมาณ ค่าบำรุงการศึกษาและงบประมาณแผ่นดินเป็นประจำทุกปี

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มี ทรัพยากรการเรียนรู้อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม เพียงพอต่อการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน มคอ.1.

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำมีรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและ รายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผล การประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x

ตัวบ่งชี้	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากระดับ 5					x
13. นักศึกษาได้รับเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นครูครบถ้วนทุกกิจกรรมที่กำหนดและเป็นประจำทุกปี	x	x	x	x	x
14. มีการจัดประสบการณ์บูรณาการการเรียนรู้กับการปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา	x	x	x	x	x
15. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ร้อยละ 50% ที่สำเร็จในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ก่อนการสอนมีการประชุมร่วมกันของอาจารย์ในโปรแกรม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีประสบการณ์และวางแผนการสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 ขณะดำเนินการสอนมีการประเมินผลการสอนเป็นระยะๆ โดยการสังเกตของผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมอาศัยการประเมินผลจากกระบวนการพัฒนานักศึกษารวมถึงผลลัพธ์หลักจากการพัฒนานักศึกษาทุกปีการศึกษา โดยพิจารณาจากสมรรถนะที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นอกจากนั้นหลักสูตรประเมินผลจากการสอบวัดความรู้ความสามารถทางวิชาชีพครูก่อนการฝึกประกอบวิชาชีพครูในสถานศึกษา โดยในขณะที่ฝึกประสบการณ์ให้นักศึกษาประเมินตนเอง ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศและผู้บริหารสถานศึกษาประเมินในภาพรวม นอกจากนั้นเมื่อบัณฑิตสำเร็จการศึกษามีการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตถึงความพึงพอใจต่อการพัฒนาบัณฑิตในระดับใด เพื่อเชื่อมโยงมายังการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสาขาวิชาจากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ประเมินภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร

มีการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุใน หมวดที่ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ผู้สอนทบทวนผลการประเมินการสอนในระหว่างภาคการศึกษา ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทันที จากข้อมูลที่ได้รับเมื่อสิ้นภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชาเสนอประธานโปรแกรม

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้หมวดที่ 7 จากการประเมินคุณภาพภายใน

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานและวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในรอบปีการศึกษาต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย Thai Language Usage Skills หลักการ รูปแบบ และวิธีการใช้ภาษาในบริบทต่างๆ จากทรัพยากรสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการ คิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การจับประเด็น และการสรุปสาระสำคัญ โดยนำเสนอผลการศึกษาด้วยวาจาและ ลายลักษณ์	3(3-0-6)
1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Language and Communication for Specifics Purposes หลักการ วิธีการใช้ภาษาและการสื่อสาร เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ของการสื่อสาร ฝึก ปฏิบัติการพูดและการเขียน และประเมินการพูดและการเขียน	3(3-0-6)
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English การเขียนประโยคเบื้องต้นตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ฝึกการอ่านบทความภาษาอังกฤษสั้น ๆ ฝึกการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษจากบทสนทนาต่างๆ	3(3-0-6)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication โครงสร้างและรูปแบบประโยคภาษาอังกฤษ จากสถานการณ์ต่างๆ มุ่งเน้นการฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์	3(3-0-6)
1551003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน English for Standardized Test ศึกษารูปแบบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP หรืออื่นๆ ทบทวนความรู้ไวยากรณ์ คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการเข้าสอบมาตรฐาน ฝึกเทคนิคการทำข้อสอบในรูปแบบต่าง ๆ การจัดการเวลา สำหรับทักษะการสอบการฟัง อ่าน และเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1561001	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication ความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเขียน การอ่าน การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นได้ในสถานการณ์จริง	3(3-0-6)
1571001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication หลักการออกเสียง การฟัง พูด บทสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวันเบื้องต้น ตามหลักไวยากรณ์ เพื่อให้สื่อสารได้อย่างถูกต้อง และฝึกทักษะการพูดภาษาจีนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ตามสถานการณ์จริง	3(3-0-6)
1571002	ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว Fundamental Chinese for Tourism คำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาภาษาจีน ที่ใช้สำหรับการท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม เพื่อการเดินทางโดยสารรถยนต์ รถไฟ เครื่องบิน การเข้าพักโรงแรม ภัตตาคาร ร้านอาหาร การซื้อสินค้า และธุรกิจบริการอื่นๆ ที่เป็นปัจจัยสนับสนุนการท่องเที่ยว การปฏิบัติตนในการเป็นเจ้าของประเทศที่ดี	3(3-0-6)
1661001	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication ความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาเกาหลีในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาเกาหลีได้ในสถานการณ์จริง	3(3-0-6)
1691001	ภาษาพม่าพื้นฐาน Fundamental Burmese การเรียนรู้พยัญชนะ สระและการออกเสียง หลักไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์และสำนวน ฝึกการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนจากบทสนทนาเบื้องต้น	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1691002	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication ความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไป การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาพม่าได้ในสถานการณ์จริง	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self-Development พฤติกรรมมนุษย์ วิธีการศึกษาพฤติกรรม ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม ปัจจัยทางชีววิทยา ปัจจัยทางสังคมวิทยา ปัจจัยทางจิตวิทยา องค์ประกอบของพฤติกรรม ความฉลาดทางอารมณ์ การเข้าใจตนเองและการพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีมและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	3(3-0-6)

1001005	ทักษะการคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making Skill กระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล การวิเคราะห์ กระบวนการตัดสินใจ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดแบบนิรนัย การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดแก้ปัญหา การประยุกต์ใช้ความคิดในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
---------	--	----------

1511001	จริยธรรมกับมนุษย์ Ethics and Human Beings ความหมายของจริยธรรมและมนุษย์ ความสำคัญของจริยธรรมต่อมนุษย์ ทฤษฎีทางจริยธรรมหลักจริยธรรมที่สำคัญทางปรัชญาและศาสนาสำหรับมนุษย์ การประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนบุคคลและสังคม	3(3-0-6)
---------	---	----------

1511002	ความจริงของชีวิต Facts of Life ความหมายของชีวิต ชีวิตมนุษย์ การดำรงชีวิตในสังคมโลกปัจจุบัน การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา พัฒนาชีวิตและสังคม คุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนธรรม ชีวิตที่มีสันติสุข และสังคมที่มีสันติภาพ	3(3-0-6)
---------	---	----------

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1521001	พุทธศาสน์ Buddhism ประวัติ องค์ประกอบต่างๆ และลักษณะสำคัญของพระพุทธศาสนา หลักธรรมสำคัญต่างๆ ของพระพุทธศาสนา พระพุทธศาสนากับสังคมไทย หลักจริยธรรมในพระพุทธศาสนา เน้นการปฏิบัติในชีวิตประจำวัน การพัฒนาตน และการพัฒนาสังคม	3(3-0-6)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Study and Research ความหมาย ความสำคัญ บทบาทของสารสนเทศ มาตรฐานการรู้สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ การอ้างอิง และการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า	3(3-0-6)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts สุนทรียภาพที่เกี่ยวกับความประทับใจและสะท้อนใจในธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ที่เป็นแรงบันดาลใจในการสร้างผลงานทัศนศิลป์แขนงจิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม พร้อมทั้งรับรู้องค์ประกอบความงาม หลักการจัดภาพ ทฤษฎีการถ่ายทอดของงานทัศนศิลป์ไทย จนเกิดคุณค่าของงานทัศนศิลป์ด้านความงามและเรื่องราว โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้ในหลักการดูงานทัศนศิลป์เบื้องต้น และนำไปสู่การวิจารณ์ผลงานทัศนศิลป์ตามหลักวิชาการ	3(3-0-6)
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง Aesthetics of Performing Arts การจำแนกข้อต่างในศาสตร์ของความงาม ความหมายของสุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง องค์ประกอบของศิลปะการแสดงทางนาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์สากล ความสำคัญของการรับรู้ ศาสตร์ต่างๆ ของการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว ศิลปะการแสดง	3(3-0-6)
2061001	สังคีตนิยม Music Appreciation องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี เครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีตะวันตก การประสมวงดนตรีไทย วงดนตรีตะวันตก คีตลักษณ์ที่พบเห็นทั่วไป คีตกวีที่สำคัญและคีตวรรณกรรมที่ได้รับการยกย่องบางบท ประวัติดนตรีที่ควรทราบ และประสบการณ์การฟังดนตรีเพื่อก่อให้เกิดความซาบซึ้ง	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3501001	การพัฒนาภาวะผู้นำ Leadership Development ความหมาย ความสำคัญ พัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ การพัฒนาภาวะผู้นำ การตัดสินใจ การจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจ การติดต่อสื่อสารและพัฒนาทีมงาน การจัดการความขัดแย้ง การจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)

3501003	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการเข้าสังคม Personality Development and the Arts of Socializing ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพในด้าน การพูด การแต่งกาย การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ศิลปะการเข้าสังคม	3(3-0-6)
---------	---	----------

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2501001	ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย History of Thai Society and Culture พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมในสังคมไทย เจื่อนไขหรือปัจจัยที่กำหนดลักษณะความเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย มรดกทางวัฒนธรรมที่ตกทอดจากอดีตมาสู่ปัจจุบัน ความเข้าใจเกี่ยวกับปรากฏการณ์และปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้นในสังคมไทยร่วมสมัย	3(3-0-6)

2501003	จิตสาธารณะและพันธะทางสังคมของพลเมือง Public Mind and Civic Social Engagement บทบาทหน้าที่ จิตสำนึกและความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม พันธะทางสังคมของพลเมือง กระบวนการพัฒนาจิตสาธารณะ ความเป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตย การมีคุณธรรม จริยธรรม แนวคิด หลักการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสังคมไทย สาเหตุ ผลกระทบที่เกิดจากการทุจริตประพฤติมิชอบในมิติต่างๆ แนวทางแก้ไขโดยการประยุกต์แนวคิดความเป็นพลเมือง	3(3-0-6)
---------	--	----------

2501004	สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา Interdisciplinary Social Science for Development ปรากฏการณ์ที่สำคัญของโลก อาเซียนและไทย ในมิติสหวิทยาการทางสังคมเพื่อให้เกิดมุมมองต่อความหลากหลายและเข้าปฏิสัมพันธ์ในโลกสมัยใหม่ จิตสำนึกสากล โลกทัศน์ใหม่ในมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม ชาติและความเป็นชาติ การรวมกลุ่มในโลกปัจจุบัน สันติศึกษา ศาสนาสำหรับโลกสมัยใหม่ ความเป็นพลเมืองโลก เพศสถานะและเพศสภาพ สังคมสมัยใหม่	3(3-0-6)
---------	--	----------

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์ Globalization and Localization แนวคิด รูปแบบการเปลี่ยนแปลงของสังคมชนบทไทยที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กับโลกและประเทศในกลุ่มอาเซียน การเปลี่ยนแปลงจากสังคมเกษตรกรรมสู่สังคมอุตสาหกรรม สังคมสมัยใหม่ และสังคมหลังสมัยใหม่ ผ่านวาทกรรมว่าด้วยการพัฒนาทั้งการเปลี่ยนแปลงในเชิงโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและวิถีชีวิตอันเป็นผลมาจากโลกาภิวัตน์ และขบวนการเคลื่อนไหวท้องถิ่นภิวัตน์	3(3-0-6)
2521002	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาของอาเซียน กฎบัตร การเมือง เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม วิถีอาเซียน ความสามารถในการแข่งขัน เขตการค้าเสรี เขตเศรษฐกิจพิเศษ การเคลื่อนย้ายอย่างเสรีของสินค้า บริการ การลงทุน เงินทุน แรงงานทักษะ และตลาดอาเซียน การท่องเที่ยว การเกษตร การศึกษา การกีฬา สุขภาพ และช่องว่างของการพัฒนาอาเซียน	3(3-0-6)
2541001	มนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม Human Beings, Community and Environment ระบบนิเวศ มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ทางพื้นที่ ความหลากหลายทางชีวภาพ ผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมของมนุษย์ต่อสิ่งแวดล้อม ด้านการใช้พลังงาน ด้านการเกษตร แนวทางการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หลักการอนุรักษ์ การมีส่วนร่วม การจัดการเชิงบูรณาการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น Local Resource Management ทรัพยากรท้องถิ่น การจัดการแบบบูรณาการเชิงระบบ โดยมุ่งใช้มาตรการทางสังคม เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ธรรมาภิบาล ภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วม หลักความพอเพียง การจัดการสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน และเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ เพื่อเน้นความเป็นชุมชน ท้องถิ่นและความยั่งยืน	3(3-0-6)
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย Fundamental Knowledge on Thai Politics and Government แนวคิด และวิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย รัฐธรรมนูญ พัฒนาการทางประชาธิปไตยของไทยรวมทั้งกระบวนการทางเมืองและบทบาทและหน้าที่ของสถาบันทางการเมืองไทย การจัดระเบียบการปกครอง ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มการเมืองไทยในอนาคต	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ที่มา ลักษณะและชนิดต่างๆ ของกฎหมาย การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและอาญา	3(3-0-6)
3501004	การริเริ่มการประกอบธุรกิจ Business Initiation ความหมาย ความสำคัญ และกระบวนการริเริ่มธุรกิจ การประเมินความพร้อมในการประกอบธุรกิจ การค้นหาโอกาสทางธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ การเข้าสู่ตลาด การประเมินผล และการปรับปรุงธุรกิจ	3(3-0-6)
3531001	การเงินในชีวิตประจำวัน Finance in Daily Life การวางแผนและการบริหารการเงินในชีวิตประจำวันสำหรับบุคคลและครอบครัวเพื่ออนาคต การวางแผนการออม การลงทุน และหลังการเกษียณ วิธีการของสินเชื่อส่วนบุคคลและการลงทุน การรู้จักใช้เงินเพื่อสุขภาพและพักผ่อนบันเทิง	3(3-0-6)
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship แนวคิดและทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบการ การมองหาโอกาส และความท้าทายในการเป็นผู้ประกอบการ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องแนวโน้มการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
3591003	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King Philosophy for Local Development แนวคิด และหลักการของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประยุกต์ใช้หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืนในชีวิตประจำวันได้ วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ฉลาดรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนต้นแบบตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม และร่วมมือกันทำงานโดยบูรณาการแบบองค์รวมกับทีมภาคีเครือข่าย	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1031001	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations สืบค้น วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยการบูรณาการ การประยุกต์ เพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพ	3(2-2-5)
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Sports and Recreation for Quality of Life ความสำคัญและความจำเป็นของการเล่นกีฬาและการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอบข่ายของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม การประเมินสุขภาพของตนเอง การเลือกรูปแบบของกิจกรรม กีฬาและนันทนาการ ฝึกทักษะเบื้องต้นในการเล่นกีฬา การจัดกิจกรรมทางนันทนาการ	3(2-2-5)
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health ความหมาย ขอบข่าย จุดมุ่งหมาย และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและขั้นตอนของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพ ทางกายด้านต่าง ๆ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายให้สอดคล้องกับเพศและวัย การประเมินผลการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือการออกกำลังกาย การฝึกการออกกำลังกายในสถานบริการออกกำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย	3(2-2-5)
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน Science and Technology for Daily Life ความหมายของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี องค์ประกอบ และกระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ พลังงาน สารเคมี เทคโนโลยี สมุนไพรในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ Environments and Natural Resources Conservation ความหมาย ประเภทของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติต่อระบบสิ่งแวดล้อมและมนุษย์ อธิบายสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในปัจจุบันในประเทศและโลก ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนควบคู่กับหลักคุณธรรมและจริยธรรม	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
4071001	สุขภาพและสุขอนามัย Health and Health Care ลักษณะสุขภาพที่ดี การป้องกันโรคและยาเสพติด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพ โรคติดต่อ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ การคุมกำเนิด อุบัติเหตุและการป้องกัน สิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยในการประกอบอาชีพ และระบบหลักประกันสุขภาพ	3(3-0-6)
4091001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ การจ้างงาน การจำหน่ายและการขายฝาก การคำนวณภาษี คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น การประยุกต์ใช้ความรู้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematics and Decision Making ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็นและทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น กำหนดการเชิงเส้นฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านสถิติและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
4121001	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology การใช้ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมมอรรถประโยชน์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูล สารสนเทศ เรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ การประยุกต์ใช้งาน กฎหมายและจริยธรรม จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development การใช้เครื่องมือและวิธีการในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ การประยุกต์ใช้กับระบบงานขององค์กร การสร้างและออกแบบเว็บเพจโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
4121006	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน Package Software for Application การใช้โปรแกรมด้านการประมวลผลคำ โปรแกรมด้านการนำเสนอผลงาน และโปรแกรมกระดานคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life วิวัฒนาการ และความสำคัญของการเกษตร ระบบการเกษตรที่เหมาะสม การผลิตพืช การผลิตสัตว์ เกษตรอินทรีย์ การเกษตรตามแนวพระราชดำริ ปัจจัยสภาพแวดล้อมต่อการผลิตทางการเกษตร ผลพลอยได้จากการเกษตรและการใช้ประโยชน์ ผลกระทบจากการประกอบอาชีพเกษตรกรรม	3(3-0-6)
5071001	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health ความสำคัญและบทบาทของอาหารต่อสุขภาพ อาหารและสารอาหาร หลักการบริโภคอาหาร เพื่อให้มีสุขภาพดี ประเภทของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารฟังก์ชัน อันตรายและความปลอดภัยของอาหาร	3(3-0-6)
5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Technology in Daily Life ความเป็นมาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีท้องถิ่น ทางเลือกในการใช้เทคโนโลยี การใช้เครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องใช้ต่าง ๆ การดูแลรักษาเครื่องมือและการซ่อมบำรุง	3(3-0-6)

หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาชีพครูบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1022101	หลักสูตรและวิทยาการการจัดการเรียนรู้ Curriculum and Learning Management Science ศึกษาหลักสูตร วางแผนและจัดการเรียนรู้ตามธรรมชาติสาขาวิชาเอกที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาผู้คิดและมีความเป็นนวัตกร ที่สอดคล้องกับบริบทและความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน ตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน โดยบูรณาการความรู้ เนื้อหาวิชา หลักสูตร ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ ทฤษฎีการเรียนรู้ ทฤษฎีสมองกับการเรียนรู้ ทฤษฎีจิตวิทยาการเรียนรู้ กระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 การศึกษาเรียนรู้รวม ผึกปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค ทดลองจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา ใช้การสะท้อนคิดเพื่อให้มีทักษะในการออกแบบและจัดการเรียนรู้ เพื่อให้มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนรู้ และใช้การสะท้อนคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ และทันสมัยต่อความเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)
1032101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ Innovation and Digital Technology for Learning ศึกษา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามธรรมชาติของสาขาวิชาเอกเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาผู้คิดและมีความเป็นนวัตกร ที่สอดคล้องกับบริบทและความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยการวิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการศึกษาและการเรียนรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้สามารถเลือก และประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และใช้การสะท้อนคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ และทันสมัยต่อความเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)
1042102	การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะของสาระสำคัญในเรื่องที่ประเมิน บริบทและความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ สะท้อนผลการประเมินเพื่อพัฒนาการของผู้เรียนและพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนรู้ โดยใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการวัดและประเมินผล การประเมินตามสภาพจริง การออกแบบและสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล การให้ข้อมูลป้อนกลับที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน แนวทางการใช้ผลการวัดและประเมินผลผู้เรียนในปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน	3(3-0-6)

อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ และใช้การสะท้อนคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ และทันสมัยต่อความเปลี่ยนแปลง

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1043102	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ Research and Development in Innovation and Learning ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย แก้ปัญหาเพื่อพัฒนาผู้เรียน สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาขาวิชาเอก บริบทความแตกต่างหลากหลายของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ โดยการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาของผู้เรียนในชั้นเรียน ออกแบบการวิจัยโดยประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือวิจัย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างนวัตกรรมในการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน นวัตกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน เพื่อให้สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียน และใช้การสะท้อนคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ และทันสมัยต่อความเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)
1051101	จิตวิทยาเพื่อการเรียนรู้ Psychology for Learning ศึกษา วิเคราะห์ แก้ปัญหา ประยุกต์ใช้ความรู้ทางจิตวิทยาสำหรับการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพและช่วงวัย ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางจิตวิทยา พัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษา ทักษะสมองเพื่อการเรียนรู้ การส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียนตามช่วงวัย เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ แนวทางการให้คำแนะนำกับผู้ปกครองเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียน การศึกษารายกรณี การสะท้อนคิด เพื่อให้สามารถออกแบบดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนาผู้เรียน และใช้การสะท้อนคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
1102101	คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นครูมืออาชีพ Ethics and Spirituality for Professional Teachers ศึกษา วิเคราะห์และประพฤติ ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ดำรงตนให้เป็นที่เคารพศรัทธาของผู้เรียนและสมาชิกในชุมชน โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับค่านิยมของครู จรรยาบรรณวิชาชีพครู คุณธรรม จริยธรรมสำหรับครู จิตวิญญาณความเป็นครู กฎหมายสำหรับครู สภาพการณ์ การพัฒนาวิชาชีพครู โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นประสบการณ์ กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติใช้การสะท้อนคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1102102	การประกันคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาชุมชน Educational Quality Assurance and Community Development ศึกษาหลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพการศึกษา การออกแบบและดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา สามารถจัดการคุณภาพ การจัดกิจกรรมเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน และร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ บูรณาการระบบประกันคุณภาพการศึกษากับการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นตามบริบทของโรงเรียน	2(1-2-3)
1211101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู 1 Communicative English for Teachers 1 ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ต่างๆ	1(0-2-1)
1212102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู 2 Communicative English for Teachers 2 ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนและการจัดการในชั้นเรียน	1(0-2-1)
1212103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู 3 Communicative English for Teachers 3 ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษโดยการฟัง พูด อ่าน และเขียนตามหลักของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อความหมายที่ถูกต้องในเชิงวิชาการ	1(0-2-1)
1251101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Communicative Thai for Teachers ศึกษา วิเคราะห์วาทวิทยาสำหรับครู หลักการ และเทคนิควิธีการใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และฝึกปฏิบัติการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และภาษาท่าทาง เพื่อการสื่อความหมายในการเรียนการสอนและการสื่อสาร สืบค้นสารนิเทศเพื่อพัฒนาตนให้รอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงสำหรับ ฝึกการใช้ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติและออกแบบการจัดการเรียนรู้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และภาษาท่าทาง เพื่อพัฒนาผู้เรียน	2(1-2-3)

2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1631106	ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา Introduction to Library and Information Studies แนวคิดพื้นฐานและพัฒนาการของห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ดิจิทัล สังคมดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลกับห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ องค์กรที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด การศึกษาและวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา นักวิชาชีพ สถานภาพวิชาชีพ กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
1631109	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ Information Resource Management ความหมาย และความสำคัญของการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งทรัพยากรสารสนเทศ และทรัพยากรสารสนเทศทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แหล่งทรัพยากรสารสนเทศแบบเปิด การกำหนด นโยบาย การเลือก และการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การสงวนรักษาและการอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ การเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการและการคัดออก	3(2-2-5)
1633217	การอ่านและการส่งเสริมการอ่านในสภาพแวดล้อมดิจิทัล Reading and Reading Promotion in Digital Environment ความหมาย ความสำคัญของการอ่าน การอ่านและการใช้สารสนเทศอย่างถูกต้อง พฤติกรรมการ อ่านของบุคคลแต่ละวัยแต่ละกลุ่ม การอ่านในยุคดิจิทัลและสภาพแวดล้อมอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่านในสภาพแวดล้อมดิจิทัล	3(2-2-5)
1631208	การบริการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ School Library and Learning Resource Services ความหมาย ความสำคัญ ประเภทและ ขอบเขตงานบริการของห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ จิตวิทยาการบริการ การศึกษาผู้ใช้ การจัดการการบริการสารสนเทศ ผู้ให้บริการ บทบาทและสมรรถนะของครู บรรณารักษ์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการ คุณภาพการบริการและการประเมินการบริการ	3(3-0-6)
1631301	การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับห้องสมุดโรงเรียน Application of Information Technology for the Management of School Library and Learning Resource Center การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการและการบริการในห้องสมุดโรงเรียน และแหล่งเรียนรู้ในสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ การเชื่อมโยง ข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปในการดำเนินงานห้องสมุด	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1632112	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ Information Resource Analysis ความหมายและ ความสำคัญ ของการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์เนื้อหา ระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ การกำหนดหัวเรื่อง การกำหนด เลขเรียกหนังสือ	3(2-2-5)
1632113	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Information Resource Cataloging ความหมายและ ความสำคัญของ การทำรายการ หลักเกณฑ์การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ มาตรฐานการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำรายการ	3(2-2-5)
1632114	ภาษาอังกฤษสำหรับครูบรรณารักษ์ English for Teachers-Librarians การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ศัพท์ สำนวนภาษาที่ใช้ในการสื่อสารในงาน ห้องสมุด วิชาการและวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา	3(2-2-5)
1632206	การจัดการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ School Library and Learning Resource Management แนวคิด หลักการและทฤษฎีการบริหารจัดการ การจัดทำแผนกลยุทธ์ การบริหารจัดการ ทรัพยากรการบริหาร บุคลากร งบประมาณ อาคาร สถานที่ เทคโนโลยี และสภาพแวดล้อมเสมือน การจัดการ ความรู้ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาและห้องสมุด การบริหารการเปลี่ยนแปลง สมรรถนะผู้บริหาร ภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณ ความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายห้องสมุดโรงเรียนและแหล่ง เรียนรู้	3(2-2-5)
1632302	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development ความหมาย ความสำคัญ และส่วนประกอบของเว็บ หลักการออกแบบเว็บ โปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับการออกแบบเว็บ การออกแบบและพัฒนาเว็บห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	3(2-2-5)
1633311	การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับครูบรรณารักษ์ Media and Learning Innovation Development for Teacher-Librarians แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ การวิเคราะห์พฤติกรรม การเรียนรู้ของผู้เรียน การออกแบบและพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ โดยเน้นนวัตกรรมห้องสมุด การประเมินผล ประสิทธิภาพ การนำเสนอและเผยแพร่สื่อและ นวัตกรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3(2-2-5)

- 1633315 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ 3(2-2-5)
Information Retrieval and Storage
ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ หลักการ
กระบวนการและกลยุทธ์การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ
- 1633318 การสอนทักษะการรู้สารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อและการรู้ดิจิทัล 3(2-2-5)
Teaching information, media and digital literacy skills
ทักษะศตวรรษที่ 21 ความหมาย และความสำคัญของทักษะการรู้สารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อ
และการรู้ดิจิทัล กระบวนการ ตัวแบบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การจัดการจัดการเรียนรู้ทักษะการรู้สารสนเทศ
การรู้เท่าทันสื่อและการรู้ดิจิทัล การจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ การจัดทำแผนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อการ
เรียนรู้ เทคนิคการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การ
ประเมินผลการเรียนรู้ และ ความร่วมมือระหว่างครูผู้สอนและครูบรรณารักษ์
- 1633403 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา 3(2-2-5)
Library and Information Studies Research
ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และรูปแบบการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย การทบทวน
วรรณกรรม การออกแบบการวิจัย การดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ
สถิติเพื่อการวิจัยและการใช้โปรแกรมสำเร็จในการวิจัย การเขียนโครงการวิจัยและการรายงานผลการวิจัย
ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา จรรยาบรรณนักวิจัย

3) กลุ่มวิชาเอกเลือก

- | รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-อ) |
|----------|--|----------|
| 1631102 | บริการสารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน
Information Services for Children and Youth
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยาเด็กและเยาวชน พฤติกรรมการเรียนรู้และความต้องการของ
เด็กและเยาวชน บริการและกิจกรรมสำหรับเด็กและเยาวชนโดยเน้นบริการและกิจกรรมออนไลน์ การใช้
เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเข้าถึงและการใช้บริการห้องสมุด การประเมินผลการ
จัดบริการและกิจกรรมห้องสมุด บทบาทและสมรรถนะของครูบรรณารักษ์ | 3(3-0-6) |
| 1631104 | การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้
Communication and Public Relations for Libraries and Learning Resources
ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ โครงสร้างและกระบวนการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์กับการตลาด และการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เทคนิค วิธีการและสื่อที่เหมาะสม
ในการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและ
ประชาสัมพันธ์ การประเมินผลการจัดการการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ปัญหาและแนวโน้มของการสื่อสาร
และการประชาสัมพันธ์งานห้องสมุด | 3(3-0-6) |

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1631108	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวรรณกรรมสำหรับเด็ก Learning Activities Through Children's Literature ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรมสำหรับเด็กและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการส่งเสริมผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาชาติและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การวิเคราะห์ คัดเลือก วรรณกรรมสำหรับเด็ก การออกแบบและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวรรณกรรมสำหรับเด็กที่เหมาะสมกับผู้เรียนที่มีคุณลักษณะ พฤติกรรมและความต้องการที่แตกต่างกัน	3(3-0-6)
1631110	จริยธรรมและกฎหมายสำหรับครูบรรณารักษ์ Ethics and Laws for Teacher -Librarians ความสำคัญของจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครู และวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การส่งเสริมพฤติกรรมตามจรรยาบรรณ กรณีศึกษาประเด็นปัญหา การวิเคราะห์ อภิปรายและ เสนอแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา	3(3-0-6)
1632108	การจัดการสำนักงานดิจิทัล Digital Office Management แนวคิดเกี่ยวกับสำนักงาน งานสำนักงาน การบริหารจัดการสำนักงาน และสำนักงานดิจิทัล ระบบสารสนเทศงานสำนักงาน ระบบการทำงานและการเชื่อมโยงข้อมูล แอปพลิเคชันพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานดิจิทัล ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ การปรับแต่งสารสนเทศ การจัดเก็บ คั่นคืน และบริการ	3(3-0-6)
1632115	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Local Information Management ความหมาย ความสำคัญ ประเภทและรูปแบบของสารสนเทศท้องถิ่น สารสนเทศท้องถิ่นกับการเรียนรู้ แหล่งสารสนเทศท้องถิ่น การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ การจัดเก็บ การคั่นคืน การบริการ และการสงวนรักษาสารสนเทศท้องถิ่น	3(2-2-5)
1632205	การจัดกิจกรรมห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ Library Activities for Learning Promotion แนวคิด รูปแบบ หลักการและทฤษฎีการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ การจัดค่ายวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และฝึกปฏิบัติการจัดค่ายในบริบทการศึกษา	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1633310	การจัดการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต Internet Information Management ความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต ห้องสมุดกับอินเทอร์เน็ต การจัดการสารสนเทศ บริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต การใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการทรัพยากรสารสนเทศอินเทอร์เน็ต แนวโน้มของการจัดการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
1633317	การจัดการสื่อดิจิทัล Digital Media Management ความหมาย ความสำคัญและ ลักษณะของสื่อดิจิทัล การออกแบบและการสร้างสื่อดิจิทัล การนำเสนอ และการเผยแพร่มีเดีย	3(2-2-5)
1633407	สัมมนาการสอนบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา Seminar in Library and Information Studies การวิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากกาจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติทางวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษาในสถานศึกษา การออกแบบและการจัดสัมมนา การกำหนดประเด็นสำคัญทางวิชาชีพ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประเมินผลและรายงานผลการสัมมนา	3(2-2-5)

4) กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1002101	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 Practicum in Teaching Profession Institution 1 สรุปคุณลักษณะของตนเองและครูที่แสดงออกถึงความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู ระบุจรรยาบรรณต่อตนเองและต่อวิชาชีพ รอบรู้บทบาทหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้นในสถานศึกษา เข้าใจบริบทชุมชนร่วมมือกับผู้ปกครองในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนา ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบในรูปแบบของการศึกษารายกรณี (Case Study) โดยการประยุกต์ใช้ความรู้ทางจิตวิทยา เทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ สรุปแนวทางและลักษณะกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของครูทั้งในและนอกสถานศึกษา ผ่านกระบวนการสังเกตและวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ครู ถอดบทเรียนจากประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานศึกษา สังเคราะห์องค์ความรู้และนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	1(90)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1003102	<p>การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2</p> <p>Practicum in Teaching Profession Institution 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1002101 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1</p> <p>ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติงานผู้ช่วยครูร่วมกับครูพี่เลี้ยงโดยการวางแผนออกแบบเนื้อหาสาระและกิจกรรมการจัดการเรียนรู้สื่อและเทคโนโลยี การวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในรายวิชาเฉพาะด้าน บูรณาการองค์ความรู้ทางการบริหาร การศึกษา ออกแบบนวัตกรรม การดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับสถานศึกษาแต่ ละระดับ บริหารจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน ร่วมมือ</p>	1(90)
1004103	<p>การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1</p> <p>Internship 1</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1002101 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2</p> <p>ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและ จริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ออกแบบการจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดขั้นสูงโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมทาง การศึกษาที่ทันสมัย ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและมุ่งมั่นในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ สะท้อนผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับตนเองได้อย่างชัดเจนจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิด ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและนำผล จากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันใน รูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการ เปลี่ยนแปลง</p>	6(540)
1004104	<p>การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2</p> <p>Internship 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1004103 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1</p> <p>ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูในสาขาวิชาเฉพาะ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีความสุขเกิดกระบวนการคิดขั้นสูงและ นำไปสู่การเป็นนวัตกรรม โดยออกแบบนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย บูรณาการบริบทชุมชนเข้ากับการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาและ แก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สะท้อนผลการ เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับตนเองได้อย่างชัดเจนจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ นำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการ เปลี่ยนแปลง</p>	6(540)

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศึกษา (4ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับปัจจุบัน รวมทั้ง วิสัยทัศน์ และความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น สังคม ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2559 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ดังนี้

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2562	เหตุผล
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 60 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก 21 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาชีพ จำนวน 39 หน่วยกิต 1) วิชาชีพครุบังคับ จำนวน 25 หน่วยกิต 2) วิชาฝึกปฏิบัติระหว่างเรียน จำนวน 14 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต 1) วิชาเอกบังคับ จำนวน 42 หน่วยกิต 2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	- ปรับปรุง โครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้อง กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี) พ.ศ. 2562
หน่วยกิตรวม 124 หน่วยกิต	หน่วยกิตรวม 138 หน่วยกิต	

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)
กับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2562	เหตุผล
<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Library and Information Science</p> <p>ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (Library and Information Studies) ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (Library and Information Science)</p>	<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศึกษา ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in Library and Information Studies</p> <p>ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ครุศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารเทศศึกษา) ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Education (Library and Information Studies) ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารเทศศึกษา) ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Ed. (Library and Information Studies)</p>	<p>ปรับปรุงชื่อหลักสูตรและชื่อปริญญาให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2562	เหตุผล
<p>ปรัชญา มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีศักยภาพในการทำงานในห้องสมุดโรงเรียน แหล่งเรียนรู้ต่างๆ และประกอบอาชีพอิสระที่เกี่ยวข้องกับบริการสารสนเทศ</p>	<p>ปรัชญา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษาเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการผลิตครูบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษาที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ความสามารถด้านบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศึกษา เป็นครูวิชาชีพมีอาชีพ เป็นนักวิชาการ นักวิจัย มีทักษะจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครูและจรรยาบรรณทางบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศึกษา สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เนื้อหาสาระทางบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพได้เป็นอย่างดี และอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีความสุข รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถเผชิญปัญหาหรือวิกฤติได้ด้วยสติปัญญา</p>	<p>ปรับปรุงปรัชญาให้ชัดเจน สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)</p>
<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ ความสามารถในการจัดการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ 2. มีความรู้ ความสามารถในการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ 3. มีภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ 	<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ ความสามารถในการจัดการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ 2. มีความรู้ ความสามารถในการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการและปฏิบัติงานห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ 	<p>ปรับปรุงวัตถุประสงค์ให้มีความชัดเจนขึ้นสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2562	เหตุผล
	<p>3. มีความรู้ ความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การวิจัย การพัฒนานวัตกรรม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>4. เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ ผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม มีภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครูและจรรยาบรรณวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ และมีความรับผิดชอบสูงต่อวิชาการ วิชาชีพ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>5. มีความรู้ ความเข้าใจตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยเน้นเนื้อหาสาระทางบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศึกษา มีความอดทน ใจกว้างและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งทำงานร่วมกับผู้เรียน และผู้ร่วมงานทุกกลุ่ม</p> <p>6. มีทักษะ มีความชำนาญในการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้โดยใช้สารสนเทศในโรงเรียนที่สอดคล้องเหมาะสมกับชุมชน สังคมและท้องถิ่นได้อย่างดี</p>	

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2562	เหตุผล
<p>1631103 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Development 3(2-2-5) แนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศและการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ นโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เทคนิคการเจรจาต่อรอง กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ความร่วมมือในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ และการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</p>	<p>1631109 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ Information Resource Management 3(2-2-5) ความหมาย และความสำคัญของการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งทรัพยากรสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แหล่งทรัพยากรสารสนเทศแบบเปิด การกำหนดนโยบาย การเลือก และการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การสงวนรักษาและการอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ การเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการและการคัดออก</p>	<p>ปรับปรุงรหัสวิชา ชื่อรายวิชาใหม่ ชื่อ ภาษาอังกฤษใหม่และ คำอธิบายรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงของแนวโน้ม ในวิชาชีพ เพื่อไม่ให้รหัสวิชาเกิด ความซ้ำซ้อนกัน</p>
<p>1631104 บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ อาเซียน ASEAN Library and Information Science 3(3-0-6) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียน และประเทศในอาเซียนโดยเน้น การศึกษา พัฒนาการและสถานภาพของห้องสมุด บรรณารักษ์ การศึกษา วิชาชีพ องค์กรและสมาคมวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารเทศ ศาสตร์ในประเทศอาเซียน ความร่วมมือและเครือข่ายห้องสมุดและ วิชาชีพ</p>	<p>1631106 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และ สารเทศศึกษา Introduction to Library and Information Studies 3(3-0-6) แนวคิดพื้นฐานและพัฒนาการของห้องสมุดและแหล่ง เรียนรู้ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ดิจิทัล สังคมดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลกับห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ องค์กรที่ เกี่ยวข้อง กับ ห้องสมุด การศึกษา และ วิชา ชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารเทศศึกษา นักวิชาชีพ สถานภาพวิชาชีพ กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ปรับปรุงรหัสวิชา ชื่อรายวิชาใหม่ ชื่อ ภาษาอังกฤษและ คำอธิบายรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขา ครุศาสตร์และสาขา ศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2562	เหตุผล
<p>1631111 สารสนเทศกับสังคม Information and Society 3(3-0-6) ความหมาย และความสำคัญของสารสนเทศในด้านการศึกษา เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการ และบทบาทของของสังคมสารสนเทศ และสังคมดิจิทัล การรู้สารสนเทศ บุคลากร การศึกษา และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ องค์กรและสมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ กฎหมายและ จริยธรรมสารสนเทศ</p>		ตัดรายวิชาออก
<p>1631301 การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ Online Information Retrieval 3(2-2-5) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศออนไลน์ เทคโนโลยีและ เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์และเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ และการประเมินผลการสืบค้น</p>		ตัดรายวิชาออก
<p>1632101 การอ่านและการเขียนในงานห้องสมุด Reading and Writing in Libraries Work 3(2-2-5) ความหมาย และความสำคัญของการอ่าน การเขียน เทคนิคการ อ่านและการเขียน การอ่านและการเขียนในงานห้องสมุด</p>		ตัดรายวิชาออก
<p>1632110 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Organization 3(2-2-5) แนวคิด หลักการ และหลักเกณฑ์การจัดระบบทรัพยากร สารสนเทศ ระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ โดยเน้นการจัด</p>	<p>1632112 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ Information Resource Analysis 3(2-2-5) ความหมายและ ความสำคัญ ของการวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์เนื้อหา ระบบการจัด</p>	<p>-ปรับปรุงรหัสวิชา ชื่อรายวิชาใหม่ ชื่อ ภาษาอังกฤษใหม่และ คำอธิบายรายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2562	เหตุผล
<p>หมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ การกำหนดเลขหนังสือ และการวิเคราะห์หัวเรื่อง</p>	<p>หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ การกำหนดหัวเรื่อง การกำหนดเลขเรียกหนังสือ</p>	<p>ให้ชัดเจนขึ้นและสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี) -เพื่อไม่ให้รหัสวิชาเกิดความซ้ำซ้อนกัน</p>
<p>1632105 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Cataloging 3(2-2-5) แนวคิด หลักการ และหลักเกณฑ์การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ โดยเน้นการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศตามกฎแองโกลอเมริกัน การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์</p>	<p>1632113 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Information Resource Cataloging 3(2-2-5) ความหมายและ ความสำคัญของ การทำรายการหลักเกณฑ์การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ มาตรฐานการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำรายการ</p>	<p>-ปรับปรุงรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชาใหม่ให้ชัดเจนขึ้น -เพื่อไม่ให้รหัสวิชาเกิดความซ้ำซ้อนกัน</p>
<p>1632106 ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 1 English for Librarians and Information Professionals 1 3(2-2-5) ทักษะการอ่าน การเขียน และการสนทนาภาษาอังกฤษ เน้นคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในบริบทงานห้องสมุด</p>	<p>1632114 ภาษาอังกฤษสำหรับครูบรรณารักษ์ English for Teachers-Librarians 3(2-2-5) การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ศัพท์ สำนวนภาษาที่ใช้ในการสื่อสารในงานห้องสมุด วิชาการและวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา</p>	<p>-ปรับปรุงรหัสวิชาชื่อรายวิชาใหม่ ชื่อภาษาอังกฤษใหม่และคำอธิบายรายวิชาใหม่ให้ชัดเจนขึ้น -เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับ</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2562	เหตุผล
		ปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)
<p>1632205 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Libraries 3(2-2-5) แนวคิดและพัฒนาการของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ลักษณะเฉพาะ การเข้าถึงและการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ การบริการของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์</p>		ตัดรายวิชาออก
<p>1632301 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานห้องสมุด Software Package for Libraries 3(2-2-5) แนวคิดเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูป ลักษณะ โครงสร้าง และ ระบบงาน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับ งานห้องสมุด</p>		ตัดรายวิชาออก
<p>1633109 ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 2 English for Librarians and Information Professionals 2 3(2-2-5) การใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารและบริการผู้ใช้ การอ่านและการเขียนในบริบทของงานห้องสมุด</p>		ตัดรายวิชาออก
<p>1633202 การบริหารงานห้องสมุด Library Administration 3(3-0-6) แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการบริหาร ทรัพยากรการ</p>		ตัดรายวิชาออก

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2562	เหตุผล
<p>บริหาร การจัดทำแผนกลยุทธ์ การบริหารงานเอกสาร บุคลากร การเงิน งบประมาณ อาคารสถานที่ เทคโนโลยี คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและภาวะผู้นำ การวัดและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยง การประกันคุณภาพ และระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารและการตัดสินใจ</p>		
<p>1633216 การจัดการวารสารและหนังสือพิมพ์ Journals and Newspapers Management 3(2-2-5) ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภทของวารสารและ หนังสือพิมพ์ การจัดหา การจัดระบบ การจัดเก็บ การให้บริการ และการ ใช้เทคโนโลยีในการจัดการวารสารและหนังสือพิมพ์</p>		ตัดรายวิชาออก
<p>1633312 การใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สในงานห้องสมุด Open Source Software use for Libraries 3(2-2-5) ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะของซอฟต์แวร์ โอเพนซอร์ส การใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส และการประยุกต์ใช้ใน งานห้องสมุด</p>		- ตัดรายวิชาออก
<p>1633302 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานห้องสมุด Database Management for Libraries 3(2-2-5) แนวคิดเกี่ยวกับฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูล องค์ประกอบและ โครงสร้างของฐานข้อมูล การออกแบบ การประเมินผลฐานข้อมูล และ การประยุกต์ใช้ในงานห้องสมุด</p>		- ตัดรายวิชาออก

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2562	เหตุผล
<p>1633304 การออกแบบและพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย Multimedia Design and Development 3(2-2-5) แนวคิด หลักการ องค์ประกอบ และความสำคัญของสื่อมัลติมีเดีย เทคนิคการออกแบบ การพัฒนา และการนำเสนอสื่อมัลติมีเดีย การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อพัฒนาสื่อมัลติมีเดียในงานห้องสมุด</p>		<p>- ตัดรายวิชาออก</p>
<p>1633309 การออกแบบและพัฒนาเว็บ Web Design and Development 3(2-2-5) แนวคิด หลักการ องค์ประกอบของการออกแบบและพัฒนาเว็บ เทคโนโลยี และภาษาที่ใช้ในการเขียนเว็บ การออกแบบ การพัฒนา และการเผยแพร่สารสนเทศบนเว็บ</p>	<p>1632302 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development 3(2-2-5) ความหมาย ความสำคัญ และส่วนประกอบของเว็บ หลักการออกแบบเว็บ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการออกแบบเว็บ การออกแบบและพัฒนาเว็บห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้</p>	<p>-ปรับปรุงรหัสวิชา ชื่อรายวิชาใหม่ ชื่อ ภาษาอังกฤษใหม่และ คำอธิบายรายวิชาใหม่ และจัดระดับชั้นปีใหม่ เพื่อให้เนื้อหากระชับมาก ขึ้น -เพื่อไม่ให้รหัสวิชาเกิด ความซ้ำซ้อน</p>
<p>1634204 การจัดการความรู้ 3(2-2-5) Knowledge Management แนวคิด ทฤษฎีการจัดการความรู้ เทคโนโลยีกับการจัดการความรู้ การสร้างฐานความรู้ กรณีศึกษาการประยุกต์การจัดการความรู้ในงานห้องสมุด ปัญหาและแนวโน้มของการจัดการความรู้ในบริบทของห้องสมุด</p>		<p>-ตัดรายวิชาออก</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2562	เหตุผล
1634305 การออกแบบและพัฒนาสื่อออนไลน์ 3(2-2-5) Online Media Design and Development แนวคิด หลักการ องค์ประกอบ และความสำคัญของการออกแบบและพัฒนาสื่อออนไลน์ การออกแบบ การพัฒนา การเผยแพร่ และการประเมินสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์		- ตัดรายวิชาออก
1634506 การศึกษาอิสระด้านบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Independent studies in Library and Information Science การค้นคว้าและสัมมนาประเด็นสำคัญในวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยใช้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์และนำเสนอผลการวิจัยและการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์		- ตัดรายวิชาออก
	1633217 การอ่านและการส่งเสริมการอ่านใน สภาพแวดล้อมดิจิทัล Reading and Reading Promotion in Digital Environment 3(2-2-5) ความหมาย ความสำคัญของการอ่าน การอ่านและการใช้สารสนเทศอย่างถูกต้อง พฤติกรรมการอ่านของ	-เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขา ศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2562	เหตุผล
	บุคคลแต่ละวัยแต่ละกลุ่ม การอ่านในยุคดิจิทัลและสภาพแวดล้อมอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในสภาพแวดล้อมดิจิทัล	-เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของแนวโน้มในวิชาชีพ
	1631208 การบริการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ School Library and Learning Resource Services 3(3-0-6) ความหมาย ความสำคัญ ประเภทและ ขอบเขตงานบริการของห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ จิตวิทยาการบริการ การศึกษาผู้ใช้ การจัดการการบริการสารสนเทศ ผู้ให้บริการ บทบาทและสมรรถนะของครูบรรณารักษ์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการ คุณภาพการบริการและการประเมินการบริการ	-เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี) -เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของแนวโน้มในวิชาชีพ
	1631301 การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับห้องสมุดโรงเรียน Application of Information Technology for the Management of School Library and Learning Resource Center 3(2-2-5) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร	-เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2562	เหตุผล
	จัดการและการบริการในห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ในสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ การเชื่อมโยงข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปในการดำเนินงานห้องสมุด	
	1632206 การจัดการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ School Library and Learning Resource Management 3(2-2-5) แนวคิด หลักการและทฤษฎีการบริหารจัดการ การจัดทำแผนกลยุทธ์ การบริหารจัดการทรัพยากรการบริหาร บุคลากร งบประมาณ อาคาร สถานที่ เทคโนโลยี และสภาพแวดล้อมเสมือน การจัดการความรู้ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาและห้องสมุด การบริหารการเปลี่ยนแปลง สมรรถนะผู้บริหาร ภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณ ความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้	-เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)
	1633311 การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับครูบรรณารักษ์ Media and Learning Innovation Development for Teacher-Librarians 3(2-2-5) แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการพัฒนาสื่อและ	-เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2562	เหตุผล
	<p>นวัตกรรมการเรียนรู้ การวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน การออกแบบและพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ โดยเน้นนวัตกรรมห้องสมุด การประเมินผลประสิทธิภาพ การนำเสนอและเผยแพร่สื่อและ นวัตกรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>4 ปี)</p>
	<p>1633315 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval and Storage 3(2-2-5) ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ หลักการกระบวนการและกลยุทธ์การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางสังคม วิชาชีพ และบูรณาการกับวิชาชีพ</p>
	<p>163318 การสอนทักษะการรู้สารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อ และการรู้ดิจิทัล Teaching Information, Media and Digital Literacy Skills 3(2-2-5) ทักษะศตวรรษที่ 21 ความหมาย และความสำคัญ ของทักษะการรู้สารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อและการรู้ดิจิทัล กระบวนการ ตัวแบบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การจัดการจัดการเรียนรู้ทักษะการรู้สารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อและการรู้ดิจิทัล การจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ การจัดทำ</p>	<p>-เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2562	เหตุผล
	แผนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เทคนิคการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การประเมินผลการเรียนรู้ และความร่วมมือระหว่างครูผู้สอนและครูบรรณารักษ์	
	1633403 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา Library and Information Studies Research 3(2-2-5) ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และรูปแบบการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบการวิจัย การดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติเพื่อการวิจัยและการใช้โปรแกรมสำเร็จในการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย และการรายงานผลการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา จรรยาบรรณนักวิจัย	-เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)

2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2562	เหตุผล
1631105 แหล่งสารสนเทศและการบริการ 3(3-0-6) Information Resources and Services ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของแหล่งสารสนเทศและการบริการ บุคลิกภาพและสมรรถนะผู้ให้บริการ เทคนิคการบริการ การศึกษาผู้ใช้ การตลาด การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการ และแนวโน้มงานบริการ		-ตัดรายวิชาออก
1632111 การจัดการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ 3(3-0-6) School Library and Learning Resources Management ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง งานบริหาร งานเทคนิค งานบริการ ความร่วมมือ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้		ตัดรายวิชาออก

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2562	เหตุผล
1632202 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน 3(2-2-5) Reading and Reading Promotion ความหมาย ความสำคัญของการอ่าน จิตวิทยา และ พฤติกรรมการอ่านของบุคคลแต่ละวัยและแต่ละกลุ่ม การอ่านใน ยุคดิจิทัล และสภาพแวดล้อมอิเล็กทรอนิกส์ การศึกษาและวิจัย เกี่ยวกับการอ่าน เทคนิค และวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน		ตัดรายวิชาออก
1633101 การจัดการภูมิปัญญาและสารสนเทศท้องถิ่น Local Knowledge and Information Management3(2-2-5) ความหมาย ความสำคัญและ ประเภทของภูมิปัญญาและ สารสนเทศท้องถิ่น แหล่งสารสนเทศที่สำคัญ การจัดหา การ จัดระบบ การบริการ และเผยแพร่ภูมิปัญญาและสารสนเทศ ท้องถิ่น		ตัดรายวิชาออก

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2562	เหตุผล
<p>1633102 แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน Information Resources and Services for Children and Youth 3(2-2-5) จิตวิทยา พฤติกรรมและความต้องการของเด็กและเยาวชน แหล่งผลิต เผยแพร่ และบริการสารสนเทศ การจัดหาและการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ การบริการและการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเข้าถึงและการใช้บริการสารสนเทศ บทบาทและสมรรถนะของบรรณารักษ์และผู้ให้บริการสนเทศ librarians and vendors.</p>	<p>1631102 บริการสารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน Information Services for Children and Youth 3(3-0-6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยาเด็กและเยาวชน พฤติกรรม การเรียนรู้และความต้องการของเด็กและเยาวชน บริการและกิจกรรมสำหรับเด็กและเยาวชนโดยเน้นบริการและกิจกรรมออนไลน์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเข้าถึงและการใช้บริการห้องสมุด การประเมินผลการจัดบริการและกิจกรรมห้องสมุด บทบาทและสมรรถนะของครูบรรณารักษ์</p>	<p>-ปรับปรุงรหัสวิชาใหม่ ชื่อวิชาใหม่ และระดับ ความยากง่ายหรือชั้นปี เพื่อไม่ให้รหัสวิชา ซ้ำซ้อน -ปรับจำนวนชั่วโมง บรรยาย จำนวนชั่วโมง ปฏิบัติ ชั่วโมงศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้เหมาะสมกับ รายวิชา</p>
<p>1633103 แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส 3(2-2-5) Information resources and Services for the Elderly and the Disadvantages จิตวิทยา พฤติกรรมและความต้องการของผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส แหล่งผลิต เผยแพร่ และบริการสารสนเทศ การจัดหาและการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ การบริการและการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเข้าถึงและการใช้บริการสารสนเทศ บทบาทและสมรรถนะของบรรณารักษ์และผู้ให้บริการสนเทศ</p>		<p>-ตัดรายวิชาออก</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2562	เหตุผล
<p>1633104 การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในงานห้องสมุด Communication and Public Relations in Libraries 3(2-2-5)</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ โครงสร้างและกระบวนการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เทคนิคและวิธีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ปัญหาและแนวโน้มของการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในงานห้องสมุด</p>	<p>1631104 การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ Communication and Public Relations for Libraries and Learning Resources 3(3-0-6)</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ โครงสร้างและกระบวนการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์กับการตลาด และการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เทคนิค วิธีการและสื่อที่เหมาะสมในการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ การประเมินผลการจัดการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ปัญหาและแนวโน้มของการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์งานห้องสมุด</p>	<p>-ปรับปรุงรหัสวิชาใหม่ ชื่อวิชาใหม่ และระดับความยากง่ายหรือชั้นปี เพื่อไม่ให้รหัสวิชาซ้ำซ้อน</p> <p>-ปรับจำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ ชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้เหมาะสมกับรายวิชา</p>
<p>1633105 การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ Documentation and Archives Management 3(2-2-5)</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของเอกสารและจดหมายเหตุ การประเมินคุณค่า การจัดหา การจัดระบบ การสงวนรักษา การอนุรักษ์ การบริการและการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ</p>		<p>-ตัดรายวิชาออก</p>
<p>1633308 การรู้สารสนเทศและดิจิทัล Information and Digital Literacy 3(3-0-6)</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการรู้สารสนเทศและ</p>		<p>-ตัดรายวิชาออก</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2562	เหตุผล
<p>ดิจิทัล รูปแบบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การรู้สารสนเทศและดิจิทัลกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดทำแผนการสอน เทคนิคการสอน สื่อการสอน การวัดและประเมินผล การจัดกิจกรรมห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนักเรียนให้เป็นผู้รู้สารสนเทศ บทบาทของครูบรรณารักษ์และความร่วมมือระหว่างครูผู้สอนและครูบรรณารักษ์</p>		
<p>1633311 การออกแบบและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ Innovation for Learning Design and Development 3(2-2-5) แนวคิด หลักการ ทฤษฎีการออกแบบและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ การประเมินประสิทธิภาพของนวัตกรรม การนำเสนอนวัตกรรม คุณธรรมและจริยธรรมในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้</p>		-ตัดรายวิชาออก
<p>1631207 จิตวิทยาการบริการสารสนเทศ Information Services Psychology 3(3-0-6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยา และพฤติกรรมมนุษย์ ความแตกต่างระหว่างบุคคล มนุษยสัมพันธ์ การเรียนรู้ การปรับตัว แรงจูงใจ พฤติกรรมการอ่านและการใช้บริการสารสนเทศ</p>		- ตัดรายวิชาออก

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2562	เหตุผล
1632303 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานห้องสมุด Library System Analysis and Design3 (2-2-5) แนวคิด และหลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน ห้องสมุด การออกแบบ การพัฒนา การเผยแพร่ระบบงาน ห้องสมุด การประเมินสมรรถนะระบบงานห้องสมุด เทคนิค และ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานห้องสมุด		- ตัดรายวิชาออก
1633106 ธุรกิจสารสนเทศและการประกอบการ Information Business and Undertaking 3(3-0-6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจสารสนเทศ การ ประกอบการและ ผู้ประกอบการ การจัดการธุรกิจสารสนเทศ การวิเคราะห์และวิจัยการตลาด กฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง และแนวโน้มธุรกิจสารสนเทศและ การประกอบการ		- ตัดรายวิชาออก

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2562	เหตุผล
<p>1633108 สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Office 3(3-0-6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงาน การจัดการสำนักงาน และสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจัดเก็บและการสืบค้นเอกสาร การจัดการแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการรายงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในรูปของอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล</p>	<p>1632108 การจัดการสำนักงานดิจิทัล Digital Office Management 3(3-0-6) แนวคิดเกี่ยวกับสำนักงาน งานสำนักงาน การบริหารจัดการสำนักงาน และสำนักงานดิจิทัล ระบบสารสนเทศงานสำนักงาน ระบบการทำงานและการเชื่อมโยงข้อมูล แอปพลิเคชันพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานดิจิทัล ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ การปรับแต่งสารสนเทศ การจัดเก็บ ค้นคืน และบริการ</p>	<p>-ปรับปรุงรหัสวิชาใหม่ ชื่อวิชาใหม่ และระดับ ความยากง่ายหรือชั้นปี เพื่อไม่ให้รหัสวิชา ซ้ำซ้อน เพื่อให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงทาง สังคม และวิชาชีพ</p>
<p>1633313 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล 3(2-2-5) Database Design and Development แนวคิด ทฤษฎี และหลักการออกแบบและพัฒนา ฐานข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูล การบริหารฐานข้อมูล ความถูกต้อง ความปลอดภัย และการบำรุงรักษาฐานข้อมูล การ พัฒนาฐานข้อมูลห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้</p>		<p>- ตัดรายวิชาออก เพราะเนื้อหา สอดแทรกอยู่ใน รายวิชา การจัดเก็บ และค้นคืนสารสนเทศ เพื่อไม่ให้เกิดความ ซ้ำซ้อนของเนื้อหาใน กลุ่มวิชาเอกเลือก</p>
<p>1633310 การจัดการสารสนเทศอินเทอร์เน็ต Internet Information Management 3(2-2-5) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต การ จัดการสารสนเทศ บริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต การใช้ เทคโนโลยีและโปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการทรัพยากร</p>	<p>1633310 การจัดการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต Internet Information Management 3(2-2-5) ความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต ห้องสมุดกับอินเทอร์เน็ต การจัดการสารสนเทศ บริการสารสนเทศบน อินเทอร์เน็ต การใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการ</p>	<p>-ปรับชื่อวิชาใหม่ คำอธิบายรายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2562	เหตุผล
สารสนเทศอินเทอร์เน็ต แนวโน้มของการจัดการสารสนเทศ อินเทอร์เน็ตในบริบทของห้องสมุด	ทรัพยากรสารสนเทศอินเทอร์เน็ต แนวโน้มของการจัดการสารสนเทศ บนอินเทอร์เน็ต	
1634403 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ 2(90) Preparation for Professional Experience in Library and Information Science การจัดกิจกรรมและประสบการณ์ในงานห้องสมุดเพื่อ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์		- ตัดรายวิชาออก
1634404 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ 5(450) Training Experience in Library and Information Science การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานบริหาร งานเทคนิค และ งานบริการในห้องสมุดหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		- ตัดรายวิชาออก
1634405 การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education 1(45) การจัดกิจกรรมและประสบการณ์ในงานห้องสมุดและ แหล่งเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบสหกิจศึกษา		- ตัดรายวิชาออก

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2562	เหตุผล
<p>1634406 สหกิจศึกษา Cooperative Education 6(540) การฝึกงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนหนึ่ง พนักงานชั่วคราวณ สถานประกอบการครบ 4 เดือนหรือ 16 สัปดาห์ โดยมีการประเมินผลการฝึกงานร่วมกันระหว่าง สถาบันการศึกษาและสถานประกอบการ</p>		<p>- ตัดรายวิชาออก</p>
	<p>1631108 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวรรณกรรมสำหรับเด็ก Learning Activities Through Children's Literature 3(3-0-6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรมสำหรับเด็กและการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่เน้นการส่งเสริมผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาชาติและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ การวิเคราะห์ คัดเลือก วรรณกรรมสำหรับเด็ก การออกแบบและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวรรณกรรม สำหรับเด็กที่เหมาะสมกับผู้เรียนที่มีคุณลักษณะ พฤติกรรมและความ ต้องการที่แตกต่างกัน</p>	<p>-เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขา ครุศาสตร์และสาขา ศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)</p>
	<p>1631110 จริยธรรมและกฎหมายสำหรับครูบรรณารักษ์ Ethics and Laws for Teacher –Librarians 3(3-0-6) ความสำคัญของจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครูและวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์ การส่งเสริมพฤติกรรมตามจรรยาบรรณ กรณีศึกษาประเด็น ปัญหา การวิเคราะห์ อภิปรายและเสนอแนวทางป้องกันและแก้ไข</p>	<p>-เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขา ครุศาสตร์และสาขา ศึกษาศาสตร์</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2562	เหตุผล
	ปัญหา	(หลักสูตร 4 ปี)
	<p>1632115 การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Local Information Management 3(2-2-5) ความหมาย ความสำคัญ ประเภทและรูปแบบของสารสนเทศ ท้องถิ่น สารสนเทศท้องถิ่นกับการเรียนรู้ แหล่งสารสนเทศท้องถิ่น การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ การจัดเก็บ การค้น ค้นการบริการ และการสงวนรักษาสารสนเทศท้องถิ่น</p>	<p>-เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขา ครุศาสตร์และสาขา ศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)</p>
	<p>1632205 การจัดกิจกรรมห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ Library Activities for Learning Promotion 3(2-2-5) แนวคิด รูปแบบ หลักการและทฤษฎีการจัดการเรียนรู้สำหรับ ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก การจัด กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ การจัดค่ายวิชาการด้าน บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์และฝึกปฏิบัติการจัดค่ายใน บริบทการศึกษา</p>	<p>-เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขา ครุศาสตร์และสาขา ศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)</p>
	<p>1632108 การจัดการสำนักงานดิจิทัล Digital Office Management 3(3-0-6) แนวคิดเกี่ยวกับสำนักงาน งานสำนักงาน การบริหาร จัดการสำนักงาน และสำนักงานดิจิทัล ระบบสารสนเทศงาน สำนักงาน ระบบการทำงานและการเชื่อมโยงข้อมูล แอปพลิเคชัน</p>	<p>-เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขา ครุศาสตร์และสาขา</p>

หลักสูตรเดิม ฉบับปี พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. 2562	เหตุผล
	<p>พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานดิจิทัล งบประมาณสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ การปรับแต่งสารสนเทศ การจัดเก็บ คัดค้น และบริการ</p>	<p>ศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี) -เพื่อให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงทาง สังคม และวิชาชีพ</p>
	<p>1633407 สัมมนาการสอนบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศึกษา Seminar in Library and Information Studies 3(2-2-5) การวิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากกาจัดการเรียนรู้ และการปฏิบัติทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษาใน สถานศึกษา การออกแบบและการจัดสัมมนา การกำหนดประเด็น สำคัญทางวิชาชีพ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประเมินผลและรายงานผลการสัมมนา</p>	<p>-เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขา ครุศาสตร์และสาขา ศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี) -เพื่อให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงทาง สังคม และวิชาชีพ</p>

ภาคผนวก ค
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554"

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ อื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ 5. ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาใดๆ ที่เป็นหลักสูตรอิสระระยะสั้น ในภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ระยะเวลาศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ด้วยก็ได้ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนครบตามจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติสำหรับรายวิชานั้นๆ ภายในระยะเวลาศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 6. ผู้ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้อง สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7. การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8. นักศึกษาสามารถเลือกสมัครเข้าศึกษาในระบบการศึกษาภาคปกติที่จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ หรือทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือการศึกษาภาคพิเศษซึ่งจัดเฉพาะนอกเวลาราชการก็ได้

ข้อ 9. นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา โดยนำประสบการณ์ หรือผลการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองมาขอยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 10. มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาตรีสองปริญญาตามแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการได้

ข้อ 11. โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา การคิดเทียบจำนวนชั่วโมงเรียนเป็นค่าหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตรวมและระยะเวลาของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 12. มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษา

ข้อ 13. การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาอนุญาตยกเว้นให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์ที่แตกต่างไปจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 14. การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ 15. ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุญาตให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา แก่นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

ข้อ 16. อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่ตนเองสอน

ข้อ 17. ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชานั้น

ข้อ 18. ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ 19. ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ 20. การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 21. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2554



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เพื่อกำกับมาตรฐานเชิงคุณภาพในการดำเนินการประเมินผล การศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับเรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548”

ข้อ 2. บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับ ข้อบังคับนี้ ให้ ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3. ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน ทำหน้าที่ประมวลผลการเรียนทุกรายวิชาของนักศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคเรียนถัดไป” หมายความว่า ภาคเรียนที่ถัดจากภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียน รายวิชานั้นไว้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการ จัดการศึกษา สำหรับบุคลากรประจำการ โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นที่ไม่ใช่ นักศึกษาภาคปกติ

ข้อ 5. ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาค เรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ 30 ถึง 70 และต้องมีการสอบ ปลายภาคเรียนด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การ อนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 6. ให้การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรมี 2 ระบบ ดังนี้

6.1 สำหรับรายวิชามาตรฐานที่หลักสูตรกำหนดให้ประเมินผลการเรียนในระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ตามสัญลักษณ์และความหมายที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

สำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการประเมินที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ในกรณีนี้ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

6.2 สำหรับรายวิชาที่หลักสูตร หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับการประเมิน	ผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ในระบบนี้ รายวิชาที่ได้ผลการเรียน “F” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ 7. ให้สัญลักษณ์ต่อไปนี้ ในการบันทึกผลการเรียนในกรณีอื่นๆ ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

สัญลักษณ์ ความหมาย และการใช้

Au (Audit) ใช้บันทึกผลการเรียนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟังโดยไม่ับหน่วยกิตและมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

W (Withdraw) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาลงทะเบียน ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน

(2) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้วและได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบภาคปลายไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(3) นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง (Audit) โดยไม่นับหน่วยกิต และผลการศึกษาวินิจฉัย ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

I (Incomplete) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการ ประเมินเป็นค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

(2) เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาค แต่ขาดสอบและได้ยื่นคำร้องขอสอบในรายวิชา ที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง พิจารณาอนุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้

การให้ “I” แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึก รายละเอียด คะแนนเก็บทั้งหมดในภาคการศึกษา พร้อมระบุเหตุผลประกอบการส่งผลการเรียนด้วย

ข้อ 8. กรณีที่นักศึกษาที่ขอปรับค่าระดับคะแนนรายวิชาที่ได้ “I” ทำงานไม่เสร็จภายในเวลาที่ กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว โดยให้ผลงานที่ค้างอยู่เป็น “ศูนย์” และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนถัดไป ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการ เรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 9. ทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ต้องได้รับการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอน และกำหนดค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงาน ผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใช้รายวิชาที่นักศึกษาถอนการลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียน รายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 10. ให้ใช้สัญลักษณ์ P ตามข้อ 6.2 สำหรับบันทึกผลการประเมินสำหรับรายวิชาที่ได้รับการ ยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียน

ข้อ 11. กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สถาบัน ราชภัฏ หรือหลักสูตรที่อนุมัติโดยสภาการฝึกหัดครู เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา) จะ ลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ และให้เว้น การนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นเป็นรายวิชาที่เคยสอบได้แล้ว แล้ว นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา) เกิน 5 ปี

ข้อ 12. การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็น เลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

12.1 กรณีสอบตกรายวิชาบังคับและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมหน่วยกิตที่สอบตกเป็น ตัวหารด้วย

12.2 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชา ที่เป็นวิชาเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนดให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรก เท่านั้น

ข้อ 13. นักศึกษาในระบบเข้าชั้นเรียนจะต้องสอบปลายภาคเรียนตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนต้องมีเวลาเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียน ทั้งหมด หรือน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณา เห็นสมควรยกเว้นให้มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนได้

ข้อ 14. นักศึกษาที่ไม่ได้สอบปลายภาคเรียน ด้วยเหตุที่ไม่มีสิทธิสอบเนื่องจากมีเวลาเข้าชั้นเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้รับยกเว้นให้มีสิทธิสอบปลายภาคตามที่กำหนดในข้อ 13. วรคท่าย ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาบันทึกผลการประเมินเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 15. นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนแต่ขาดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี เว้นแต่ขาดสอบเนื่องจากมีเหตุจำเป็นอื่นที่เป็นเหตุสุดวิสัยอย่างยิ่ง และได้ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนและประมวลผล ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

กรณีนี้ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม และให้อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ที่เป็นประธานโปรแกรมวิชานั้น ทำการสอบให้ในภาคเรียนที่ถัดไปนั้นได้ และให้บันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นตามค่าระดับคะแนนในการสอบนั้นได้

ข้อ 16. ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

16.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

16.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

16.3 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00

16.4 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 5 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียน หลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็น นักศึกษาไม่เกิน 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

16.5 สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนและมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปี กรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี และไม่ต่ำกว่า 9 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 7 ปี ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 12 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 9 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 15 ภาคเรียนและไม่เกิน 11 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 17. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

17.1 นักศึกษาภาคปกติ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(2) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 และที่ 16 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(3) ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพเป็นนักศึกษาครบ 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ครบ 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 3 ปี และครบ 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี ครบ 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 16.2 และ 16.3 ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(5) ไม่ผ่านการประเมินรายในวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 2 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 6 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 3 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 7 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน กรณีหลักสูตร 4 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 8 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 5 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 หรือไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 18 เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2.00 ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ด้วย

ข้อ 19. นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีดังนี้

19.1 ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

19.2 ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น หรือ

19.3 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 20. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

20.1 ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีและ 5 ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

20.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะพิจารณาผลการเรียนในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

20.3 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 6 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 11 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 17 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 21. การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคเรียน ให้ยึดถือวันที่มาวิทยาลัยกำหนด เป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน

ข้อ 22. ให้คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 23. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2548



(ศาสตราจารย์เกษม จินทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่น ที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียน การสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การศึกษาโดยระบบอื่น” หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิต

ของรายวิชาตามหลักสูตรในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

ข้อ 4 ผลการเรียน รายวิชาที่จะนำมา ใช้ในการ โอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชาต้องเป็น ผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียน หรือ วันสุดท้าย ของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา มีอายุเกินกว่าที่กำหนดในวรรคต้น ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะนำมาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้ และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี แล้วแต่กรณีที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา
- (2) เป็นนักศึกษาที่ ย้ายสถานศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น
- (3) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพ จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษาภาคปกติ
- (4) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (2) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(3) การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(4) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดใน ข้อ 4 ของระเบียบนี้ การโอนผลการเรียน ไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือ เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นนักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (3) เป็นนักศึกษาที่ ผ่านการศึกษอบรรณในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย
- (4) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาจากการศึกษาโดยระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

การศึกษอบรรณตามกรณีใน(3) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม(4) ที่นำผลการเรียนมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จะต้องเป็นการอบรรณหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ 8 การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C
- (2) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(3) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน 16 หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(4) ให้ออกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีก วิชาเอกหนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(5) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(6) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาตามข้อ 8(3) และ (4) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 22 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(2) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 12 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(1) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษา และได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 13 นักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 14 ให้อธิกาบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550



(ศาสตราจารย์เกษม จันท์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๒๖๑๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๔ ปี)

เพื่อให้การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๔ ปี) ของคณะครุศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๔ ปี) โดยมีหน้าที่ยกร่างหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครุศาสตรศึกษาศาสตร์ ดังมีรายนามต่อไปนี้ ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. กลุ่มวิชาชีพครูและศึกษาทั่วไป

ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน

รองศาสตราจารย์ ดร.วชิระ วิชชุกรนันท์

รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รองศาสตราจารย์ ดร.ธานี เกสทอง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทีปพิพัฒน์ สันตะวัน

ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ

ดร.บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ

๒. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วไลพร เมฆไตรรัตน์

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรา พุ่มพชาติ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัทธนันท์ วงษ์วิษุตม์

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์อรรถัย บุญเที่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ดร.บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ

ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ

๓. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ เลิศสุวรรณไพศาล

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ดร.ศุภนิช เจริญสุข

ผู้ทรงคุณวุฒิ

อาจารย์ไตรรงค์ เปลียนแสง

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ดร.มณฑา หมี่ไพรพฤกษ์

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ดร.บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ

ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ

๔. สาขาวิชาคณิตศาสตร์

ดร.นพดล ทুমเชื้อ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ดร.กาญจนา เวชบรรพต

ผู้ทรงคุณวุฒิ

รองศาสตราจารย์ ดร.ยุภาตี ปณะราช

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์อุไรวรรณ ปานทโชติ

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ดร.บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ

ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ

๕. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรชาติพย์ งามนิล

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์

ผู้ทรงคุณวุฒิ

รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุสิทธิ์ พันธุ์กล้า

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ดร.บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ

ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ

๖. สาขาวิชาสังคมศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวเรศ ภัคดีจิตร

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ดร.อาภากร โพธิ์ดง

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชิววิทย์ กมูทอภิไชย

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ดร.วรพรรณ ขาวประทุม

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ดร.บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ

ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ

๗. สาขาวิชาพลศึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.วาสนา คุณาอภิสิทธิ์

ผู้ทรงคุณวุฒิ

อาจารย์สุทธิกร แก้วทอง

ผู้ทรงคุณวุฒิ

อาจารย์นิติพันธ์ บุตรฉุย

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ทวีโรฒ ศรีแก้ว

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ดร.บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ

ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ

๘. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพงศ์ โกศลวิตร

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ดร.อรอนุดร ธรรมจักร

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ศรินญา หวาจ้อย

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ดร.บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ

ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ

๙. สาขาวิชาภาษาไทย

นายสุนทร ชตาเริกซ์

ผู้ทรงคุณวุฒิ

นางรัชฎาภรณ์ โพธิ์พฤษ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรัฎฐ์ เพ็งแดง

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรา ศรีแก้ว

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ดร.บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ

ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ

๑๐. สาขาวิชาภาษาจีน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จู่ไรรัตน์ โสภกา
อาจารย์กิตติญา ต้อยคำ
อาจารย์นันทิววัน อินหากรวด
นางสาวนุชจรรย์ สีแก้ว
ดร.บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ

ผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร
ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ

๑๑. สาขาวิชาการประถมศึกษา

ดร.วิลาวลัย ด้านสิริสุข
อาจารย์เกรียงศักดิ์ ชัยมกร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ เตชะ
อาจารย์ศิริโสภกา แสนบุญเวช
ดร.บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ

ผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร
ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ

๑๒. สาขาวิชาดนตรีศึกษา

แขนงดนตรีไทย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพลสิทธิ์ พชรกุลสงพงษ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ พันธุ์เสื่อ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี
ดร.อัครพล ชูเชิด
ดร.บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ

ผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร
ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ

แขนงดนตรีสากล

รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แสงทอง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ เวชกามา
รองศาสตราจารย์กวี ครอบแก้ว
อาจารย์มูขิธา นาคเมือง
ดร.บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ

ผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร
ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ

๑๓. สาขาวิชาเคมี

รองศาสตราจารย์ ดร.วารินทร์ แก้วอุไร
ดร.พัฒนา ทรงประดิษฐ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาดา กลั่นจันทร์
ดร.ศิริประภา มีรอด
ดร.บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ

ผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร
ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ

๑๔. สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อย คันชิ่งทอง
อาจารย์นาคยา ไทพาณิชย์
รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัลลิกา ทองแถม

ผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร

ดร.บูรพาทิศ พลอยสุวรรณ

๑๕. สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฤดีรัตน์ สันตะโก

นายมิตรชัย สมสำราญกุล

รองศาสตราจารย์สฤณี พรหมสายใจ

ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี

ดร.บูรพาทิศ พลอยสุวรรณ

ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๐๒๘๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๔ ปี)

เพื่อให้การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๔ ปี) ขอบคณะครุศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๔ ปี) ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. กลุ่มวิชาชีพครูและศึกษาทั่วไป

ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน

รองศาสตราจารย์ ดร.วชิระ วิชชุกรนันท์

รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์

อาจารย์ประจำสาขาหลักสูตรและการสอน

รองศาสตราจารย์ธงชัย ช่อพุกษา

ดร.ขวัญชัย ช้วนนา

อาจารย์ประจำสาขาบริหารการศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรมงค

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤตทิพ พฤตทิกุล

ดร.ประจำ ขวัญมัน

อาจารย์ประจำสาขาจิตวิทยา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว

อาจารย์วชิระ พิมพ์ทอง

อาจารย์มนตรี หลินภู

อาจารย์ประจำสาขาวิจัยและการวัดผลประเมินผล

ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโสภาส

ดร.จารุนันท์ ขวัญแน่น

อาจารย์ณัฐกานต์ ประจัญบาน

อาจารย์ประจำสาขาเทคโนโลยีและสารสนเทศ

อาจารย์ยุทธนา พันธุ์มี

ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์

ดร.วิวัฒน์ ทวีทรัพย์

อาจารย์เฉลิม ทองจอน

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รองศาสตราจารย์ ดร.ธานี เกสทอง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทีปพิพัฒน์ สันตะวัน

ผู้แทนองค์การวิชาชีพ

ดร.บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ

ผู้ใช้บัณฑิต

ดร.ณัฐกรณ์ สารปริง

ศิษย์เก่า

ดร.สามารถ กมขุนทด

๒. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วไลพร เมฆไตรรัตน์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรา พุ่มพชาติ

อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัทธนันท์ วงษ์วิษุฒิ

รองศาสตราจารย์สุณี บุญพิทักษ์

อาจารย์อรทัย บุญเที่ยง

ดร.บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ

นางอนุศรา อุดทะ

นางสาวนารีรัตน์ อัจฉริยะมณีกุล

นางสาวเพ็ญพิชชา สุวรรณประเสริฐ

นางสาวพีไลพร สุภาพันธ์

๓. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภรณ์ เลิศสุวรรณไพศาล

ดร.ศุภนิช เจริญสุข

อาจารย์ไตรรงค์ เปลี้นแสง

ดร.ปราณี เลิศแก้ว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ณิ ชัยมงคล

อาจารย์ศุภวัฒน์ วิสิฐศิริกุล

ดร.มณฑา หมี่ไพโรพฤกษ์

อาจารย์ธิดารัตน์ พรหมมา

ดร.บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ

นางสาววิสากุล กองทองนอก

นายสิทธิกร ศรีโยธา

นางสาวธรรมลักษณ์ พุ่มไย

นางสาวอารีญา โฉมหน่าย

๔. สาขาวิชาคณิตศาสตร์

ดร.นพดล พุ่มเชื้อ

ดร.กาญจนา เวชบรรพต

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้แทนองค์การวิชาชีพ

ผู้ใช้บัณฑิต

ศิษย์เก่า

ศิษย์ปัจจุบัน

ศิษย์ปัจจุบัน

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้แทนองค์การวิชาชีพ

ผู้ใช้บัณฑิต

ศิษย์เก่า

ศิษย์ปัจจุบัน

ศิษย์ปัจจุบัน

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

รองศาสตราจารย์ ดร.ยุภาติ ปณระราช
อาจารย์อุไรวรรณ ปานทโชติ
อาจารย์เบญจวรรณ ชัยปลัด
อาจารย์จิรพงศ์ พวงมาลัย
อาจารย์โกมินทร์ บุญชู
ดร.บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ
นางพรนภัส เรืองเวช
นางภัคจิรา กิตติสิริบัณฑิต
นางสาวศกลวรรณ อยู่แก้ว
นางสาวนงลักษณ์ อาลัย

๕. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์
รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุสิทธิ์ พันธกล้า
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลชลิตา กมุทธวิไชย
อาจารย์ธรรณา สุวรรณเจริญ
ดร.บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ
นางจรรยา บุญเนรมิตร
นางสาวกนกวรรณ อินทสุต
นายสาริข ศรีระวัตร
นางสาวปนัดดา สัมมะณะ

๖. สาขาวิชาสังคมศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวเรศ ภัคศิจิตร
ดร.อาภากร โพธิ์ดง
ดร.วรพรรณ ขาวประทุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชิววิทย์ กมุทธวิไชย
อาจารย์เลเกีย เขียวดี
อาจารย์รัตติกาล ไสภักค์ศรีกุล
อาจารย์ศรวีส ศิริ
ดร.บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ
นางนิสราร วงษ์บุญมา
นายพลวัฒน์ แจงดี
นายปกรณ์ แสงกระจ่าง
นายฤทธิชัย พลมัน

๗. สาขาวิชาพลศึกษา

อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร
ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
ผู้ใช้บัณฑิต
ศิษย์เก่า
ศิษย์ปัจจุบัน
ศิษย์ปัจจุบัน

ผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร
ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
ผู้ใช้บัณฑิต
ศิษย์เก่า
ศิษย์ปัจจุบัน
ศิษย์ปัจจุบัน

ผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร
ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
ผู้ใช้บัณฑิต
ศิษย์เก่า
ศิษย์ปัจจุบัน
ศิษย์ปัจจุบัน

นายภูฤกษ์ ศรีคำขอนแก่น

ศิษย์เก่า

นายสุรวัธ วาจูนิน

ศิษย์ปัจจุบัน

นายอนุพงษ์ คำทอง

ศิษย์ปัจจุบัน

๑๐. สาขาวิชาภาษาจีน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จู่ไรรัตน์ โสภา

ผู้ทรงคุณวุฒิ

อาจารย์กิตติญา ต้อยคำ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

อาจารย์นันทิววัน อินหาตกรวด

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์นุชจริย์ สีแก้ว

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์เสาวภา อินทร์แก้ว

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์จิรายุ วงษ์สุตา

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ดร.บูรพาทิศ พลอยสุวรรณ

ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ

นายบุญชัย กัณตวิสิฐ

ผู้ใช้บัณฑิต

นางสาวชลณพรธัช ศรีเรียงหล้า

ศิษย์เก่า

นางสาวณัฐกานต์ มะปราง

ศิษย์ปัจจุบัน

นางสาววริศรา ศรีสุวรรณ

ศิษย์ปัจจุบัน

๑๑. สาขาวิชาการประถมศึกษา

ดร.วิลาวัลย์ ด้านสิริสุข

ผู้ทรงคุณวุฒิ

อาจารย์เกรียงศักดิ์ ชัยมกร

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญล้อม ต้วงวิเศษ

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ เตชะ

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ศิริโสภา แสนบุญเวช

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ดร.บูรพาทิศ พลอยสุวรรณ

ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ

นางนวลนาฏ หนองเอียน

ผู้ใช้บัณฑิต

นายไชยเชษฐ์ อำนวย

ศิษย์เก่า

นางสาวภักจิราภรณ์ ยอดศรี

ศิษย์ปัจจุบัน

นายวิทวัส ดอนสันเทียะ

ศิษย์ปัจจุบัน

๑๒. สาขาวิชาดนตรีศึกษา

แขนงดนตรีไทย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพลสิทธิ์ พชรกุลสงฆ์พงษ์

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิระ พันธุ์เสื่อ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซัชชัย พวกดี

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ดร.อัศรพล ชูเชิด

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ดร.บูรพาทิศ พลอยสุวรรณ

ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ

นายฉวี แก้วกล้า

ผู้ใช้บัณฑิต

นายณรงค์ฤทธิ์ เสาร์เจริญ

ศิษย์เก่า

นายกัมพล ศิริวรรณ
นายสุวิทย์ โทณสังข์อินทร์

ศิษย์ปัจจุบัน
ศิษย์ปัจจุบัน

แขนงดนตรีสากล

รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แสงทอง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ เวชกามา
รองศาสตราจารย์กวี ครอบแก้ว
อาจารย์มุกทิศา นาคเมือง
อาจารย์สุธีรัชลิน จันทร์แย้มธรา
ดร.บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ
นายวินสัน ผืนภาค
นางศิริพร อิมสุขศรี
นายธนาวุธ แคน้อย
นายสมรักษ์ อ่ำขวัญ

ผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร
ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ
ผู้ใช้บัณฑิต
ศิษย์เก่า
ศิษย์ปัจจุบัน
ศิษย์ปัจจุบัน

๑๓. สาขาวิชาเคมี

รองศาสตราจารย์ ดร.วารินทร์ แก้วอุไร
ดร.พัฒนา ทรงประดิษฐ์
รองศาสตราจารย์ ดร.ระมัด โชชัย
รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ โชชัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์
ดร.ศิริประภา มีรอด
อาจารย์ศักดิ์ศรี แสนยาเจริญกุล
ดร.บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ
นางสาวมาลัย ฟองนัว
นายวรพล แซ่ว่าน
นางสาววิศรา โมคลา

ผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร
ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ
ผู้ใช้บัณฑิต
ศิษย์ปัจจุบัน
ศิษย์ปัจจุบัน

๑๔. สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อย คันชั่งทอง
ศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา สัจจามันท์
รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์
รองศาสตราจารย์ทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัลลิกา ทองเอม
อาจารย์นิวัติ คลังสีดา
อาจารย์นารณรี พอใจ
ดร.บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ
นางนาตยา ไทพานิชย์
นางรพินา มัตนามะ

ผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร
ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ
ผู้ใช้บัณฑิต
ศิษย์เก่า

นางสาวสกลสุภา มาพันธ์สุ
นางสาวรุ่งทิวา ฉัตรชัยสุริยา

ศิษย์ปัจจุบัน

ศิษย์ปัจจุบัน

๑๕. สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฤติรัตน์ สันตะโก

ผู้ทรงคุณวุฒิ

นายมิตรชัย สมสำราญกุล

ผู้ทรงคุณวุฒิ

รองศาสตราจารย์สุฤษณ์ พรหมสายใจ

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชิต พจนพาที

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์เสาวลักษณ์ ยอดวิญญวงค์

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์สมโภชน์ วงเขียด

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ดร.บรรพาศ พลอยสุวรรณ

ผู้แทนองค์การวิชาชีพ

นายเพชร พิมพ์วาปี

ผู้ใช้บัณฑิต

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ง

ประวัติ ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นางอรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2539
ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	วิทยาลัยครูอุบลราชธานี	2536

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	3(3-0-6)
1633202	การบริหารงานห้องสมุด	3(3-0-6)
1632110	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
1632105	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
1633216	การจัดการวารสารและหนังสือพิมพ์	3(2-2-5)
1633302	การจัดการฐานข้อมูลในงานห้องสมุด	3(2-2-5)
1633401	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2(90)
1634401	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์	5(450)

ภาระงานสอนในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1631301.	การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์	3(2-2-5)
1632104	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
1632105	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
1632106	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 1	3(2-2-5)
1631301.	การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์	3(2-2-5)
1632104	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
1632105	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
1632205	ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
1632206	บรรณานุกรม ดรชนี้ สาระสังเขปและศัพท์สัมพันธ์	3(2-2-5)
1632302	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)
1633107	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 2	3(2-2-5)
1633303	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
1634503	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
1633502	การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)

ผลงานทางวิชาการ

- อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์ และรุ่งรุจี ศรีตาเดช. (2558). **ความคุ้มค่าในการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. (แหล่งเผยแพร่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปีที่เผยแพร่ 22 มิถุนายน 2558).
- อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์ และวิจิตร โภคากร. (2558). **ศึกษาสภาพและปัญหาการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ (Liberty) ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**. กำแพงเพชร: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. (แหล่งเผยแพร่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปีที่เผยแพร่ 22 มิถุนายน 2558)
- อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์, รุ่งรุจี ศรีตาเดช และดรุณี สายหยุด ฉิมพลี. (2558, กันยายน-ธันวาคม). แนวทางการพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านสำหรับเด็กอนุบาล : กรณีศึกษาโรงเรียนสาธิต (ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชรเขต 1 กับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร). *Pulinet Journal*, 2(3), 9-19.
- อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์, ประพิมพร โกศิยะกุล, ดรุณี สายหยุด ฉิมพลี. (2559). การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. ใน **รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรครั้งที่ 3 (ฉบับที่ 2) วันที่ 21-22 ธันวาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**. (หน้า 198-206). กำแพงเพชร: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์, รุ่งรุจี ศรีตาเดช, นารณรี พอใจ, มัลลิกา ทองแถม, กันยารัตน์ ทองแก้ว. (2560). การพัฒนาผู้ให้บริการด้านการบริการสืบค้นสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. ใน **รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรครั้งที่ 4 (ฉบับที่ 2) วันที่ 22 ธันวาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**. (หน้า 914-923). กำแพงเพชร: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์, รุ่งรุจี ศรีตาเดช. (2561, มกราคม-เมษายน). การใช้ทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. *Pulinet Journal*, 5(1), 25-35.
- จันทิมา เศรษฐรักษ์, ปติญาญา แวงวรรณ, อภิรัตน์ นวลจันทร์ และอรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์. (2561). สภาพและปัญหาการอ่านของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. ใน **รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรครั้งที่ 5 วันที่ 21 ธันวาคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**. (หน้า 741-748). กำแพงเพชร: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์, รุ่งรุจี ศรีตาเดช. (2562, พฤษภาคม-สิงหาคม). การพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยระบบคุณภาพมาตรฐานสากลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. *Pulinet Journal*, 6(2), 10-22.

ชื่อ นางสาวมัลลิกา ทองเอม

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2548
ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2540

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1631101	สารนิเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	3(3-0-6)

ภาระงานสอนในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1631210	การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในสถาบันบริการสารนิเทศ	3(3-0-6)
1633104	การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในงานห้องสมุด	3(3-0-6)
1633308	การรู้สารสนเทศและดิจิทัล	3(3-0-6)

ผลงานทางวิชาการ

อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์, รุ่งรุจี ศรีตาเดช, นารณรี พอใจ, มัลลิกา ทองเอม, กันยารัตน์ ทองแก้ว. (2560). การพัฒนาผู้ให้บริการด้านการบริการสืบค้นสารนิเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรครั้งที่ 4 (ฉบับที่ 2) วันที่ 22 ธันวาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

(หน้า 914-923). กำแพงเพชร: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

มัลลิกา ทองเอม. (2561). พฤติกรรมการใช้ห้องสมุดของบุคลากร นักศึกษา และแนวทางการพัฒนาห้องสมุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 4 “ศาสตร์พระราชากับการสร้างสังคมอุดมปัญญาในยุคไทยแลนด์ 4.0” วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2561 ณ วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (หน้า 25-32). ลำพูน: วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

ธีรศิลป์ กันธา, มัลลิกา ทองเอม และอังคณา ตาเสนา. (2561). บัตรสวัสดิการแห่งรัฐกับการพัฒนาที่ยั่งยืน. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ 5 วันที่ 21 ธันวาคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. (หน้า 10-16). กำแพงเพชร: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

ชื่อ นายโชคอรังค์ จงจอหอ

ตำแหน่งทางวิชาการ -

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2560
ศศ.ม. (การจัดการทรัพยากรชีวภาพ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2551
ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2549

ปี	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2560	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (สารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2551	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรชีวภาพ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
2549	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	3(3-0-6)
1634305	การออกแบบและพัฒนาสื่อออนไลน์	3(2-2-5)

ผลงานทางวิชาการ

โชคอรังค์ จงจอหอ และศยาดา สิทธิวงศ์. (2557, กันยายน-ธันวาคม). การใช้กิจกรรมสุนทรียสนทนาและการฟังอย่างลึกซึ้งเพื่อส่งเสริมทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับเจนเนอเรชันวาย. *PULINET Journal*, 3 (1), 91-101.

รัชนิกรณ์ อินเล็ก และโชคอรังค์ จงจอหอ. (2560, กรกฎาคม-ธันวาคม). ความร่วมมือระหว่างบรรณารักษ์และอาจารย์ในการเรียนรู้ทักษะการรู้สารสนเทศ. *วารสารอินฟอร์เมชัน*, 23(2), 7-16

โชคอรังค์ จงจอหอ และมาลี กาบมาลา. (2560, มกราคม-มิถุนายน). พฤติกรรมการแสวงหาความรู้ด้านภูมิปัญญาชาวไทย. *วารสารอินฟอร์เมชัน*, 24 (1), 70-89.

Chongchorhor, C. and Kabmala, M. (2017, October). Using Facet Analytico-Synthetic Method for Organizing Thai's Indigenous Rice Knowledge. *Kasetsart Journal of Social Sciences*, 1-8.

ชื่อ นางสาวนารณรี พอใจ

ตำแหน่งทางวิชาการ -

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
กศ.ม. (จิตวิทยาและการแนะแนว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548
ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2540

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	3(3-0-6)
1633309	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)

ภาระงานสอนในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1632106	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 1	3(2-2-5)
1633107	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 2	3(2-2-5)
1632202	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	3(2-2-5)
1632207	ห้องสมุดโรงเรียน	3(3-0-6)
1631201	บริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
1632202	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	3(2-2-5)
1632207	ห้องสมุดโรงเรียน	3(3-0-6)
1631201	บริการสารสนเทศ	3(2-2-5)

ผลงานทางวิชาการ

อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์, รุ่งรุจี ศรีตาเดช, นารณรี พอใจ, มัลลิกา ทองแถม, กันยารัตน์ ทองแก้ว. (2560).

การพัฒนาผู้ให้บริการด้านการบริการสืบค้นสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรครั้งที่ 4 (ฉบับที่ 2) วันที่ 22 ธันวาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. (หน้า 914-923). กำแพงเพชร: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

นารณรี พอใจ, ฤทธิรงค์ เกาฏีระ, ตรรกพร สุขเกษม, สรัลชนา น้ำเงินสุกณี, พีระ วงศ์หอม, ھرรรษา ใจแสน, ธีรดา ชนะภัย และภาวินี สิงห์อุดร. (2561). การศึกษาสารสนเทศจากภูมิปัญญาท้องถิ่น กรณีศึกษาชุมชนในตำบลคลองแม่ลาย อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร. ใน รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรครั้งที่ 5 วันที่ 21 ธันวาคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. (หน้า 1071-1079). กำแพงเพชร: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

ชื่อ นายทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์
ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
Ph.D. (Educational Psychology)	University of Alberta, Canada	2535
ค.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2523
กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญ์โลก	2520

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)

ภาระงานสอนในหลักสูตร

-

ผลงานทางวิชาการ

สมชัย วงษ์นายะ และทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์. (2555, กันยายน-ธันวาคม). การพัฒนากลยุทธ์การส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา. **วารสารวิชาการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**, 7(20), 1-11.

สมชัย วงษ์นายะ และทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์. (2556, มกราคม-มิถุนายน). การพัฒนากลยุทธ์การบริหารจัดการหมู่บ้านตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในจังหวัดกำแพงเพชรและตาก. **สัปดาห์ : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**, 19(1), 31-42.

ทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์. (2558, กันยายน-ธันวาคม). รูปแบบการพัฒนาจิตสาธารณะของเยาวชนในจังหวัดกำแพงเพชรและตาก. **สัปดาห์ : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**, 21(3), 54-68.

ณัฐกรณ์ สารปิง, ทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์ และปาจรีย์ ผลประเสริฐ. (2558, เมษายน-มิถุนายน). การพัฒนากลยุทธ์การจัดการความรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 และ 2. **วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**, 17(2), 13-25.

สมชัย วงษ์นายะ และทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์. (2558, พฤษภาคม-สิงหาคม). กลยุทธ์การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชรและตาก. **สัปดาห์ : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**, 21(2), 107-123.

ประจักษ์สิน บึงมุ่ม, ทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์, ขวัญดาว แจ่มแจ่ม. (2558, กันยายน-ธันวาคม). การพัฒนากลยุทธ์การบริหารจัดการระดมทรัพยากรเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 และเขต 2. **สัปดาห์ : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**, 21(3), 170-185.

- สถิตาภรณ์ อารีเอื้อ, ทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์, เรขา อรัญวงศ์. (2559, กรกฎาคม-กันยายน). กลยุทธ์การบริหาร การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร. **วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**, 18(3), 174-188.
- สมชัย วงษ์นายะ, ทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์. (2559, มกราคม-เมษายน). การพัฒนาแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพ การศึกษาสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร. **สักทอง : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**, 22(1), 41-56.
- ทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์ และสมชัย วงษ์นายะ. (2560, พฤษภาคม-สิงหาคม). แนวทางการพัฒนาจิตสาธารณะของ นักศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. **สักทอง : วารสารมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์**, 23(2), 51-61.
- อุดม เสือดอนกลอย, ทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์ และปจรรย์ ผลประเสริฐ. (2560, พฤษภาคม-สิงหาคม). การพัฒนา กลยุทธ์การบริหารประหยัดพลังงานไฟฟ้าภายในสถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ. **สักทอง : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**, 23(2), 151-164.
- สมชัย วงษ์นายะ และทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์. (2560, พฤษภาคม-สิงหาคม). การประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎี บัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. **สักทอง : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**, 23(2), 31-42.
- ทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์ และสมชัย วงษ์นายะ. (2561, มกราคม-เมษายน). ปัจจัยที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. **สักทอง :วารสารมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์**, 24 (ฉบับพิเศษ), 103-114.