



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	9
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	12
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	35
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	56
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	58
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	59
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	70
ภาคผนวก ก	คำอธิบายรายวิชา	72
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	73
	หมวดวิชาเฉพาะ	84
ภาคผนวก ข	ตารางเปรียบเทียบ	100
ภาคผนวก ค	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	137
ภาคผนวก ง	ประวัติ ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการอาจารย์	157

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา คณะ/สาขาวิชา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อหลักสูตร
ภาษาไทย ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in Tourism and Hotel
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ชื่อเต็ม (ไทย) ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)
ชื่อย่อ (ไทย) ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) Bachelor of Arts (Tourism and Hotel)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) B.A. (Tourism and Hotel)
- วิชาเอก
ไม่มี
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
ไม่น้อยกว่า 157 หน่วยกิต
- รูปแบบของหลักสูตร
5.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี 4 ปี
5.2 ประเภทของหลักสูตร
หลักสูตรทางวิชาการ
5.3 ภาษาที่ใช้
หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
5.4 การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้
5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 โดยปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ฉบับปี พ.ศ. 2555

6.2 เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2560

6.3 คณะกรรมการประจำคณะได้เห็นชอบหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ 1/2560
วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560

6.4 ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2560
วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560

6.5 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2560
วันที่ 2 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 มัคคุเทศก์

8.2 พนักงานปฏิบัติการทัวร์

8.3 พนักงานสำรองตัวเครื่องบิน

8.4 พนักงานบริการภาคพื้นสายการบิน

8.5 พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

8.6 พนักงานแผนกต้อนรับส่วนหน้า

8.7 พนักงานแผนกอาหารและเครื่องดื่ม

8.8 พนักงานแผนกแม่บ้าน

8.9 พนักงานแผนกครัว

8.10 พนักงานผสมเครื่องดื่ม

8.11 พนักงานให้บริการด้านสุขภาพ

8.12 พนักงานในธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก

8.13 พนักงานในธุรกิจ MICE

8.14 เจ้าหน้าที่พัฒนาด้านการท่องเที่ยว

8.15 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว

8.16 นักประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว

8.17 ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
1	นางสาวอุษิตา กันหาหมิง	ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพะเยา	2555
		บธ.บ.	การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552
2	นายการ์นต์ เจริญสุวรรณ	ศศ.ม.	การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยรังสิต	2551
		ศศ.บ.	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	สถาบันราชภัฏราชนครินทร์	2544
3	นายประพล จิตคิตติ	ศศ.ม.	การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยรังสิต	2551
		ศศ.บ.	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2546
4	นางสาวสุภาภรณ์ หมั่นหา	ศศ.ม.	การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยรังสิต	2552
		ศศ.บ.	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	สถาบันราชภัฏราชนครินทร์	2544
5	นางรัชนิวรรณ บุญอนันท์	ปร.ด.	ยุทธศาสตร์ การบริหารและการพัฒนา	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2555
		ศศ.ม.	เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2546
		ศศ.บ.	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม	2536

หมายเหตุ 1. รายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ง

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวไทย พ.ศ. 2558 – 2560 ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะเห็นว่าอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ เป็นกลไกหลักในการช่วยรักษาเสถียรภาพและขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ เนื่องจากมีการสร้างรายได้ให้แก่ประเทศอย่างมหาศาล มีอัตราการเจริญเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีอัตราการจ้างแรงงานจำนวนมาก

การเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ซึ่งมีการเปิดให้มีการเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเสรีระหว่างประเทศสมาชิกภูมิภาคอาเซียน โดยการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมใน

ระดับชาติ ในระดับอาเซียน (ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals) ส่งผลให้ประเทศไทยต้องพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงรุกเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจกับนานาประเทศ รวมทั้งจะต้องพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เพื่อยกระดับคุณภาพการบริการ ซึ่งจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญและจิตวิทยาในการให้บริการ สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ เข้าใจในวัฒนธรรมที่แตกต่าง ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของงานบริการที่มีคุณภาพเทียบเท่าระดับสากล และพร้อมเข้าสู่การแข่งขันในตลาดแรงงานทั้งในภูมิภาคอาเซียนและระดับโลก

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางโครงสร้างประชากรผู้สูงอายุส่งผลต่อพฤติกรรมการท่องเที่ยวที่ให้ความสำคัญต่อคุณภาพของสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวมากยิ่งขึ้น มีการใช้สื่อสารสนเทศในการท่องเที่ยวที่มากขึ้น กระแสโลกาภิวัตน์ วัฒนธรรมโลกที่เข้ามาในประเทศไทย การเปิดการค้าเสรีก่อให้เกิดการอพยพย้ายถิ่นและเคลื่อนย้ายแรงงานส่งผลต่อวิถีชีวิตของคนไทย ทำให้เกิดการสูญหายของวัฒนธรรมพื้นถิ่น รวมทั้งการตระหนักถึงการรักษาสภาพแวดล้อมของแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ล้วนส่งผลต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั้งสิ้น ทำให้ภาคการท่องเที่ยวต้องปรับตัวในการเตรียมความพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยการบริหารจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ การให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชนต่อการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว รวมทั้งการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการส่งเสริมการท่องเที่ยว

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก หลักสูตรจึงต้องมีการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ รวมทั้งสอดคล้องกับสมรรถนะบุคลากรในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรมตามประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นในการยกระดับคุณภาพของกำลังคนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ นั้น หลักสูตรจึงให้ความสำคัญกับการศึกษาเชิงบูรณาการที่บูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) โดยเน้นทั้งภาคทฤษฎีและประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Work Based Learning) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับทั้งด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถในการค้นคว้า การวิจัย มีภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และทักษะการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศ และความต้องการระดับนานาชาติ

12.2.2 สถาบันต้องรับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน

12.2.3 สถาบันต้องเป็นหน่วยงานที่เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัย เพื่อการพัฒนาสังคม โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน

12.2.4 สถาบันต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการในระหว่างคณาจารย์และผู้เรียนระหว่างสถาบันในต่างประเทศและนานาชาติ เพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาให้เป็นสากล และแลกเปลี่ยนแรงงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาในหลักสูตรอื่นที่นำมาบรรจุในหลักสูตรนี้

รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เปิดสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการและคณะครุศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เปิดสอนโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะครุศาสตร์

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ในส่วนของสหกิจศึกษา ดำเนินการโดยคณะวิทยาการจัดการ

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีเปิดสอนโดยคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

13.2 รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่หลักสูตรอื่นนำไปใช้

ทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 สำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/โปรแกรมวิชา/หลักสูตรอื่น

13.3.2 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/โปรแกรมวิชา/หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางการท่องเที่ยวและการโรงแรมตามความต้องการของหลักสูตร

13.3.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาช่องทางในการปรับปรุงรายวิชาาร่วมกัน

14. แนวคิดในการออกแบบหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2560 มีแนวคิดในการออกแบบหลักสูตร โดยคำนึงถึงองค์ประกอบสำคัญของหลักสูตร ดังนี้

14.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 แผนพัฒนาประเทศ นโยบายของรัฐบาล และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม ความก้าวหน้าทางศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม รวมถึงบริบทของหลักสูตรซึ่งเป็นหลักสูตรที่ให้ความสำคัญกับชุมชนท้องถิ่น

14.2 การกำหนดเนื้อหาสาระของรายวิชา กำหนดเนื้อหาสาระให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยมีการจัดลำดับรายวิชาก่อนหลังเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงและส่งต่อความรู้ได้อย่างเหมาะสม และจะมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชาให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ตามความก้าวหน้าทางวิทยาการในศาสตร์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความต้องการของตลาดแรงงาน

14.3 กระบวนการจัดการเรียนการสอน กำหนดให้มีกลยุทธ์การเรียนการสอนและการใช้สื่อเทคโนโลยีที่หลากหลาย เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

1) ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทั้งทักษะการเรียนรู้ ทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ

2) เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้แก่ “บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น”

3) เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตของคณะวิทยาการจัดการ ได้แก่ “บัณฑิตจิตบริการ”

14.4 การประเมินผลการเรียนรู้ จะคำนึงถึงกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ซึ่งครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

14.5 หลักสูตรจะมีการทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) อย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความพร้อมที่จะปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

เป็นหลักสูตรที่เน้นการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการทั้งภาคทฤษฎีและประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการในอุตสาหกรรมบริการ

1.2 ความสำคัญ

1.1.1 ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชนและชุมชนท้องถิ่นในการสอน การบริการวิชาการ และวิจัย

1.1.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานอุตสาหกรรมบริการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว บัณฑิตมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3.2 มีความรอบรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และบริหารจัดการเทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพ

1.3.3 มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณญาณอย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ

1.3.4 มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ และคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง

1.3.5 มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศได้ อย่างน้อย 1 ภาษา

1.3.6 มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา

2. แผนพัฒนาปรับปรุง : ระยะเวลาตั้งแต่ พ.ศ. 2560 ถึงพ.ศ. 2564

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามความเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและความต้องการของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	- สร้างเครือข่ายกับหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อ วิเคราะห์ความต้องการและ แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงของ ธุรกิจการท่องเที่ยวและการ โรงแรม	ตัวบ่งชี้ - ความพึงพอใจของหน่วยงานที่ รับบัณฑิตเข้าทำงาน - ผลการส่งนักศึกษาออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจ ศึกษา - ผลการวิจารณ์ประสิทธิภาพ ของหลักสูตรจากผู้เชี่ยวชาญ ภายนอก
		หลักฐาน - รายงานการประเมินผล
2. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	- สํารวจความต้องการของ นักศึกษาและผู้สอน	ตัวบ่งชี้ - จำนวนครั้งในการสำรวจมีไม่ น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - รายงานการสำรวจแสดงข้อมูล
		หลักฐาน - รายงานการสำรวจ
	- จัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ตัวบ่งชี้ - จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ ปรับปรุงอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนมีไม่น้อยกว่า 1 รายการ/ปี - การพัฒนาเอกสาร/ตำรา ประกอบ การสอนไม่น้อยกว่า 1 รายการ/ปี
		หลักฐาน - กิจกรรม/โครงการที่ปรับปรุง อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน - เอกสาร/ตำราประกอบการ สอนที่ได้รับการพัฒนา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. พัฒนาอาจารย์ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	- ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน	ตัวบ่งชี้ - จำนวนการเข้าอบรม สัมมนา ด้านวิชาการและวิชาชีพไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี
		หลักฐาน - รายงานสรุปการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ด้านวิชาการและวิชาชีพ

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค 1 ปี แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าภาคละ 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาและดุลยพินิจของอธิการบดี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2) เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ

ปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก ค)

3) มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนด

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศรับนักศึกษาเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

กำแพงเพชร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางภาษาต่างประเทศไม่เท่ากัน และยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
2. นักศึกษายังไม่มีทักษะในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
3. นักศึกษาบางคนมีทัศนคติ พฤติกรรม บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ และสุขภาพที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะของงานบริการ
4. นักศึกษาปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นการเรียนในระดับอุดมศึกษาที่มีรูปแบบแตกต่างจากเดิม โดยนักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเองมากขึ้น รวมทั้งมีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องสามารถบริหารเวลาให้เหมาะสม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

1. จัดโครงการอบรมเสริมทักษะภาษาต่างประเทศเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม ให้กับนักศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
2. จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ให้เหมาะสมกับผู้เรียน
3. จัดโครงการอบรมการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม ให้กับนักศึกษาก่อนเข้าเรียน
4. จัดโครงการสานสัมพันธ์พี่บ่น้องใหม่ให้แก่นักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทางด้านการเรียนและกิจกรรม รวมถึงมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแลอย่างใกล้ชิด

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวมจำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณจากงบประมาณแผ่นดิน ในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน (ใช้ระบบเหมาจ่ายเทอมละ 8,500 บาท)	340,000	680,000	1,020,000	1,360,000	1,360,000

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000
อื่น ๆ ระบุ	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	375,000	715,000	1,055,000	1,395,000	1,395,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุ)					
1. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 6 คน (เงินเดือน)	2,160,000	2,289,600	2,426,976	2,572,595	2,726,951
2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และบุคลากรอื่น ๆ ในหลักสูตร	-	-	-	-	-
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ทุกรายการทุกกิจกรรมในหลักสูตร)	100,000	200,000	300,000	400,000	400,000
4. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริมนักศึกษา	-	-	-	-	-
5. ค่าหนังสือ ตำรา ในหลักสูตร	56,000	112,000	168,000	224,000	224,000
รวม	2,316,000	2,601,600	2,894,976	3,196,595	3,350,951
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	57,900	32,520	24,125	19,979	20,944

2.6.3 ความคุ้มค่า/คุ้มค่าของหลักสูตร

การวิเคราะห์ความคุ้มค่า/คุ้มค่าในการผลิตบัณฑิต พิจารณาจากรายรับ รายจ่าย จำนวนนักศึกษาตลอด 4 ปี และค่าใช้จ่ายที่หลักสูตรดำเนินการผ่านมา

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 157 หน่วยกิต

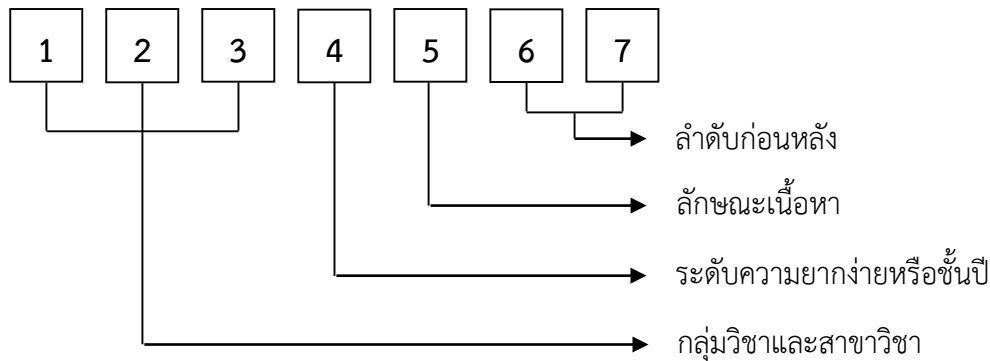
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 - 1.4	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	60 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	7 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

การกำหนดเลขรหัสรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยตัวเลขรหัสทั้งหมด 7 ตัว รายละเอียดและหลักการกำหนดรหัสวิชา ได้จำแนกดังต่อไปนี้



- 1.1) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 1 – 3 บ่งบอกถึงกลุ่มวิชาและสาขาวิชา
- 1.2) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่าย
- 1.3) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชา
- 1.4) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 6 – 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

2) การกำหนดหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมง

รหัสหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย น(ท-ป-อ)
น หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา

ท หมายถึง จำนวนชั่วโมงการบรรยายต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ป หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
 อ หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์ โดยใช้เกณฑ์ดังนี้
 ระดับปริญญาตรี กำหนดผลรวมของจำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน
 ชั่วโมงการบรรยายและปฏิบัติการ ให้เป็นสามเท่าของจำนวนหน่วยกิต โดยคิดจากสูตร $ท+ป+อ = 3$ น

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดให้เรียน ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			
บังคับเรียน 6 หน่วยกิต			
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English		3(3-0-6)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(3-0-6)
เลือกเรียน จากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต			
1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย Thai Language Usage Skills		3(3-0-6)
1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Language and Communication for Specific Purposes		3(3-0-6)
1561001	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication		3(3-0-6)
1571001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		3(3-0-6)
1571002	ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว Fundamental Chinese for Tourism		3(3-0-6)
1661001	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication		3(3-0-6)
1691001	ภาษาพม่าพื้นฐาน Fundamental Burmese		3(3-0-6)
1691002	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication		3(3-0-6)

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า **6 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	รายวิชา	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self-Development		3(3-0-6)
1001005	ทักษะการคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making Skill		3(3-0-6)

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์ Ethics and Human Beings	3(3-0-6)
1511002	ความจริงของชีวิต Facts of Life	3(3-0-6)
1521001	พุทธศาสนา Buddhism	3(3-0-6)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Study and Research	3(3-0-6)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts	3(3-0-6)
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง Aesthetics of Performing Arts	3(3-0-6)
2061001	สังคีตนิยม Music Appreciation	3(3-0-6)
3501001	การพัฒนาภาวะผู้นำ Leadership Development	3(3-0-6)
3501003	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการเข้าสังคม Personality Development and the Arts of Socializing	3(3-0-6)

1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)	
2501001	ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย History of Thai Society and Culture	3(3-0-6)	
2501003	จิตสาธารณะและพันธะทางสังคมของพลเมือง Public Mind and Civic Social Engagement	3(3-0-6)	
2501004	สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา Interdisciplinary Social Science for Development	3(3-0-6)	
2501005	กำแพงเพชรศึกษา Kamphaeng Phet Studies	3(2-2-5)	
2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์ Globalization and Localization	3(3-0-6)	
2521002	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)	
2541001	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม Human Beings, Community, and Environment	3(3-0-6)	
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น Local Resource Management	3(3-0-6)	

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย Fundamental Knowledge on Thai Politics and Governmer	3(3-0-6)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws	3(3-0-6)
3501004	การริเริ่มการประกอบธุรกิจ Business Initiation	3(3-0-6)
3531001	การเงินในชีวิตประจำวัน Finance in Daily Life	3(3-0-6)
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
3591002	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy	3(3-0-6)
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 -1.4		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Sports and Recreation for Quality of Life	3(2-2-5)
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน Science and Technology for Daily Life	3(3-0-6)
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ Environments and Natural Resources Conservation	3(3-0-6)
4071001	สุขภาพและสุขภาพอนามัย Health and Health Care	3(3-0-6)
4091001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematics and Decision Making	3(3-0-6)
4121001	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology	3(2-2-5)
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development	3(2-2-5)
4121006	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน Package Software for Application	3(2-2-5)

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(3-0-6)
5071001	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health	3(3-0-6)
5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Technology in Daily Life	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
3571203	ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย World Tourism Resources and Thai Tourism Resources	3(3-0-6)
3571301	หลักการโรงแรม Principles of Hotel	3(2-2-5)
3572214	จิตวิทยาการบริการและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว Service Psychology and Tourist Behavior	3(2-2-5)
3573201	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry	3(3-0-6)
3574601	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Information Technology for Tourism and Hotel	3(2-2-5)
3574602	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Human Resource Management for Tourism and Hotel	3(3-0-6)
3574603	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel	3(3-0-6)
3574607	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Communication	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ

60 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
3571106	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Service	3(2-2-5)
3571201	หลักการมัคคุเทศก์ Principles of Guide	3(2-2-5)
3571302	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ Personality Development for Hospitality Industry	3(2-2-5)

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
3571402	การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา Wellness Business and Spa Management	3(2-2-5)
3571403	การจัดการครัว Kitchen Management	3(2-2-5)
3572105	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ Service Industry Management	3(3-0-6)
3572201	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Tour Planning and Organization	3(2-2-5)
3572213	การดำเนินงานนำเที่ยว Tour Operation	3(2-2-5)
3572303	การบริการจัดเลี้ยง Catering Service	3(2-2-5)
3573209	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry	3(3-0-6)
3573304	การจัดการงานแม่บ้าน Housekeeping Management	3(2-2-5)
3573305	การจัดการงานบริการส่วนหน้า Front Office Management	3(2-2-5)
3573402	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว Tour Business Management	3(2-2-5)
3574101	ธุรกิจการบิน Airline Business	3(2-2-5)
3574105	การจัดการธุรกิจโรงแรม Hotel Business Management	3(3-0-6)
3574402	การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล Meeting, Incentive, Convention and Exhibition (MICE) Management	3(2-2-5)
3574604	สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม Seminar on Tourism and Hotel	3(3-0-6)
3574605	การวิจัยทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม Research in Tourism and Hotel	3(2-2-5)
3574606	การตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรม Tourism and Hotel Marketing	3(3-0-6)
3574608	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism	3(2-2-5)

2.3) กลุ่มวิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2.3.1) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม		ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
3572101	การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน Reservation and Ticketing	3(2-2-5)
3572402	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism Management	3(2-2-5)
3572403	การจัดการอาหารไทย Thai Food Management	3(2-2-5)
3572404	การท่องเที่ยวชุมชน Community Based Tourism	3(2-2-5)
3572405	การจัดดอกไม้และแกะสลักผักผลไม้เพื่อการตกแต่ง Floral Arrangement and Vegetable Fruit Carving for Decoration	3(2-2-5)
3573101	การจัดการงานบาร์และเครื่องดื่ม Bar and Beverage Management	3(2-2-5)
3573403	การจัดการขนมอบ Bakery Management	3(2-2-5)
3573404	การจัดการธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว Travel Agent Management	3(2-2-5)
3574206	การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว Tourism Resource Development	3(2-2-5)
3574208	การจัดการอาหารนานาชาติ International Food Management	3(2-2-5)
2.3.2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ		ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
กลุ่มภาษาอังกฤษ		
3571701	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 English for Tourism and Hotel 1	3(2-2-5)
3572702	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 English for Tourism and Hotel 2	3(2-2-5)
3573703	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 English for Tourism and Hotel 3	3(2-2-5)
3574704	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4 English for Tourism and Hotel 4	3(2-2-5)

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
3575705	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 5 English for Tourism and Hotel 5	3(2-2-5)
กลุ่มภาษาพม่า		
3571706	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 Myanmar for Tourism and Hotel 1	3(2-2-5)
3572707	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 Myanmar for Tourism and Hotel 2	3(2-2-5)
3573708	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 Myanmar for Tourism and Hotel 3	3(2-2-5)
3574709	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4 Myanmar for Tourism and Hotel 4	3(2-2-5)
3575710	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 5 Myanmar for Tourism and Hotel 5	3(2-2-5)
กลุ่มภาษาจีน		
3571711	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 Chinese for Tourism and Hotel 1	3(2-2-5)
3572712	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 Chinese for Tourism and Hotel 2	3(2-2-5)
3573713	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 Chinese for Tourism and Hotel 3	3(2-2-5)
3574714	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4 Chinese for Tourism and Hotel 4	3(2-2-5)
3575715	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 5 Chinese for Tourism and Hotel 5	3(2-2-5)
2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		7 หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
3574801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม Preparation for Professional Experience in Tourism and Hotel	2(90)
3574802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม Professional Experience in Tourism and Hotel	5(450)
หรือ แผนสหกิจศึกษา		
3574803	เตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(45)

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
3574804	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
3571106	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
3571301	หลักการโรงแรม	3(2-2-5)
3573201	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
3574603	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
3571201	หลักการมัคคุเทศก์	3(2-2-5)
3571302	การพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
3571403	การจัดการครัว	3(2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
3571203	ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย	3(3-0-6)
3572105	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
3572214	จิตวิทยาการบริการและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3(2-2-5)
3574601	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)
3574607	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
3572201	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	3(2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3572303	การบริการจัดเลี้ยง	3(2-2-5)
3573304	การจัดการงานแม่บ้าน	3(2-2-5)
รวม		6 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3571402	การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา	3(2-2-5)
3572213	การดำเนินงานนำเที่ยว	3(2-2-5)
3574101	ธุรกิจการบิน	3(2-2-5)
3574105	การจัดการธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
3574606	การตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
3573209	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
3574402	การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	3(2-2-5)
3574608	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3573305	การจัดการงานบริการส่วนหน้า	3(2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		6 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3573402	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3(2-2-5)
3574602	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
3574604	สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
3574605	การวิจัยทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
3574801 หรือ 3574803	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม หรือ เตรียมสหกิจศึกษา	2(90) หรือ 1(45)
รวม		19/20 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3574802 หรือ 3574804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม หรือ สหกิจศึกษา	5(450) หรือ 6(540)
รวม		5/6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร					
1	อาจารย์ยุชิตา กันหามิ่ง	ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพะเยา	2555
		บธ.บ.	การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552
2	อาจารย์การ์นต์ เจริญสุวรรณ	ศศ.ม.	การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยรังสิต	2551
		ศศ.บ.	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	สถาบันราชภัฏราชนครินทร์	2544
3	อาจารย์ประพล จิตคติ	ศศ.ม.	การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยรังสิต	2551
		ศศ.บ.	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2546
4	อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ศศ.ม.	การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยรังสิต	2552
		ศศ.บ.	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	สถาบันราชภัฏราชนครินทร์	2544
5	ผศ. ดร.รัชนีวรรณ บุญอนนท์	ปร.ด.	ยุทธศาสตร์ การบริหารและการพัฒนา	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2555
		ศศ.ม.	เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2546
		ศศ.บ.	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม	2536

หมายเหตุ 1. รายละเอียดประวัติและผลงานอาจารย์ ผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (นับจากปีเปิดหลักสูตร) ให้แนบเอกสารในภาคผนวก ง.

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
3.2.2 อาจารย์ประจำ					
1	อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ศศ.ม. บธ.บ.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555 2552
2	อาจารย์การ์นต์ เจริญสุวรรณ	ศศ.ม. ศศ.บ.	การท่องเที่ยว อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันราชภัฏราชนครินทร์	2551 2544
3	อาจารย์ประพล จิตคติ	ศศ.ม. ศศ.บ.	การท่องเที่ยว อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2551 2546
4	อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ศศ.ม. ศศ.บ.	การท่องเที่ยว อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันราชภัฏราชนครินทร์	2552 2544
5	ผศ. ดร.รัชนีวรรณ บุญอนันท์	ปร.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	ยุทธศาสตร์ การบริหารและการพัฒนา เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม	2555 2546 2536
6	อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	M.A. ศศ.บ.	Teaching Chinese as a Foreign Language ภาษาจีน	China Central Normal University, China มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2559 2552
7	อาจารย์ภิษิสา ปัทมภูวนนท์	ศศ.บ.	พม่าศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้นักศึกษา ซึ่งเป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการในด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม อาทิเช่น บริษัทจัดนำเที่ยว บริษัทสายการบิน ศูนย์การประชุม สถานประกอบการที่พักแรม ธุรกิจร้านอาหารและภัตตาคาร สถานประกอบการอื่น ๆ และหน่วยงานราชการ เช่น กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด เป็นต้น โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. กระบวนการเรียนการสอนที่ควบคู่กับการทำงาน (Work Based Learning) เป็นการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการทั้งภาคทฤษฎีและประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ภายใต้การดูแลของพนักงานที่ปรึกษา

2. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศ ภายใต้การดูแลของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศก์สหกิจศึกษา และมีการประเมินผลในการทำงานของนักศึกษาจากสถานประกอบการและจากมหาวิทยาลัย

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

1.2 มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2. ด้านความรู้

2.1 มีความรู้ที่เกิดจากการ บูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.2 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.2 มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ช่วงเวลา

4.2.1 การเรียนการสอนที่ควบคู่กับการทำงาน มีการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3

4.2.2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศ ในภาคการศึกษาที่ 2 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 การเรียนการสอนที่ควบคู่กับการทำงาน มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

4.3.2 สหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือ 16 สัปดาห์ ส่วนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรมจะต้องมีเวลาฝึกงานไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

นักศึกษาที่ออกฝึกสหกิจศึกษาในภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 ต้องจัดทำโครงการอย่างน้อย 1 โครงการ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การกำหนดปัญหา การตั้งสมมติฐานโครงการ การสืบค้นข้อมูล การวางแผนการทดลอง การเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการ ในกรณีที่นักศึกษาเลือกแผนสหกิจศึกษาต้องทำโครงการให้สอดคล้องกับหน่วยงานที่ไปศึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา

1.2 มีระเบียบวินัย

1.3 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

2. ด้านความรู้

2.1 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

2.3 มีความรู้และความสามารถติดตามสถานการณ์และความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 สามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อนำไปสู่การป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.2 สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาเสนอแนวทางการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ในภาคปฏิบัติ และผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจนั้น

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 สามารถสรุปประเด็นและสามารถสื่อสารรวมทั้งเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา การสืบค้นข้อมูลงานวิจัยจากแหล่งข้อมูลต่างๆ อีกทั้งมีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการ โดยอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2) ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำงานโครงการ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจากการสังเกตและจากการรายงานด้วยวาจาและเอกสาร
- 3) ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน และรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- 4) มีการสอบและนำเสนอผลงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ โดยการสอบให้มีคณะกรรมการสอบผลงาน

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพที่ดีและมีจิตบริการ	- เน้นการพัฒนาบุคลิกภาพและจิตบริการที่เหมาะสมกับงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งในห้องเรียนและสถานประกอบการ - จัดให้มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม การพูด เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การมีใจรักในการบริการและการวางตัวในการทำงาน ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในโครงการหรือกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน
2. คุณลักษณะด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- เน้นภาวะความเป็นผู้นำที่เหมาะสมสำหรับนักศึกษา และต่องานในด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งในห้องเรียนและสถานประกอบการ - จัดให้มีการจัดการเรียนการสอนที่มีกิจกรรมการแบ่งกลุ่ม ซึ่งนักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะผู้นำกลุ่มหรือสมาชิกกลุ่มทั้งในบทบาทการทำงาน และบทบาทเกี่ยวกับการรวมกลุ่มในการสร้างข้อความรู้หรือผลงานกลุ่ม มีส่วนร่วมในการ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	<p>นำเสนองาน เพื่อเป็นการสร้างให้นักศึกษามีภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีกิจกรรมที่นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมโดยการเปลี่ยนผู้นำในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ - จัดให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดกฎระเบียบในการเรียนการสอน เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาและสม่ำเสมอ แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ในชั้นเรียน และปลูกฝังนักศึกษาในการป้องกันตนเองห่างไกลยาเสพติด
3. คุณลักษณะด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - เน้นนักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพทางด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งในห้องเรียนและสถานประกอบการ - จัดการเรียนการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง ซึ่งนักศึกษาได้แสดงพฤติกรรมต่างๆ ในสถานการณ์จำลองใกล้เคียงสถานการณ์จริงตรงตามสาขาวิชา และมีการสอดแทรกด้านจริยธรรม จรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
4. คุณลักษณะด้านทักษะภาษา ต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - เน้นให้นักศึกษามีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมต่องานการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งในห้องเรียนและสถานประกอบการ - จัดให้มีกิจกรรมการอบรมภาษาต่างประเทศ - จัดให้มีกิจกรรมการสอบวัดทักษะทางภาษาต่างประเทศ - ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานการท่องเที่ยวและการโรงแรมตามรายวิชา - ฝึกให้นักศึกษานำเสนองานผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับงานการท่องเที่ยวและการโรงแรมตามรายวิชา
5. คุณลักษณะด้านการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เน้นให้นักศึกษามีทักษะการปฏิบัติงานได้จริง - จัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริงในชั้นปีที่ 2, 3 และ 4

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
<p>1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ</p> <p>1.2 มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบ อุดมทุน ขยัน ซื่อสัตย์</p> <p>1.3 มีความเสียสละ มีจิตอาสา เป็นแบบอย่างที่ดี มีความเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น เข้าใจสังคมไทยและสังคมโลก</p> <p>1.4 รู้จักความจริงของชีวิต คุณค่าของความเป็นมนุษย์ ดำเนินชีวิตโดยพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>- ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>- เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ</p> <p>- สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเอง สังคม</p> <p>- จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย/ชุมชน</p> <p>- เน้นเรื่องการแต่งกายและปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้อง ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย</p>	<p>- การขานชื่อ การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานตรงเวลา</p> <p>- พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>- สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</p>
2. ด้านความรู้		
<p>2.1 มีความเข้าใจแนวคิดหลักการทฤษฎีด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p> <p>2.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</p> <p>2.3 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และนำความรู้ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มาใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>2.4 มีความรู้ทางด้านภาษา</p>	<p>- ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้</p> <p>- มอบหมายให้ทำรายงาน</p> <p>- จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน</p>	<p>- การประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากผลงานและการปฏิบัติการ</p> <p>- พิจารณาจากรายงานที่มอบหมาย</p> <p>- ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงาน</p>
3. ด้านทักษะทางปัญญา		
<p>3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานและ นำข้อสรุปมาใช้ประโยชน์ได้</p>	<p>- ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Based Instruction)</p>	<p>- ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหา</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
3.2 สามารถศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนว ทางแก้ไข	<ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษาปฏิบัติกรจาก สถานการณ์จริง - มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการ ปฏิบัติกรจากสถานการณ์ จริง - ประเมินจากการทดสอบ
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
<p>4.1 มีทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล มีภาวะผู้นำและ ภาวะผู้ตามที่ดี มีความเข้าใจ วัฒนธรรมและสังคมที่แตกต่าง มี ความสามารถในการทำงานและ แก้ปัญหากลุ่มได้</p> <p>4.2 มีความรับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้ หมุนเวียนการเป็นผู้นำและ ผู้รายงาน - ให้คำแนะนำในการเข้าร่วม กิจกรรมสโมสร กิจกรรมของ มหาวิทยาลัยฯ - ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบและการให้ความ ร่วมมือ - มอบหมายงานให้สัมภาษณ์บุคคล ต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการรายงาน หน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ และนักศึกษา - พิจารณาจากการเข้าร่วม กิจกรรมของนักศึกษา - ประเมินผลจากแบบ ประเมินตนเองและ กิจกรรมกลุ่ม - ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
<p>5.1 มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ ใช้เทคนิคทางสถิติหรือ คณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาและ การตัดสินใจในการดำรงชีวิต</p> <p>5.2 มีทักษะในการ ติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือกใช้รูปแบบการ นำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ</p> <p>5.3 มีทักษะในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสืบค้น ค้นคว้าแหล่งข้อมูล ความรู้และ เรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ ตลอดชีวิต ตลอดถึงรู้เท่าทันการ สื่อสารจากแหล่งสารสนเทศทุก รูปแบบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และ ฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูล และข้อมูลเชิงตัวเลข - มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้ จากแหล่งข้อมูลจากแหล่งข้อมูล ต่าง ๆ ให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น - การใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการ นำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย - ฝึกการนำเสนองานโดยเน้น ความสำคัญของการใช้ภาษา และ บุคลิกภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากผลงานและ การนำเสนอผลงาน - สังเกตการณ์ปฏิบัติงาน

ตารางที่ 1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) รายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● หมายถึง รับผิดชอบหลัก

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญหา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																
1	1541001 ทักษะการใช้ภาษาไทย		●				●		●	●			●		●	
2	1541002 ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ		●				●		●	●			●		●	
3	1551001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน		●	●			●		●	●	●	●	●		●	
4	1551002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●	●	●	●		●	
5	1561001 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร		●				●		●	●			●		●	
6	1571001 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	●		●	
7	1571002 ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว		●	●			●		●	●		●	●		●	
8	1661001 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●			●		●	
9	1691001 ภาษาพม่าพื้นฐาน		●	●			●		●	●			●		●	
10	1691002 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร		●				●		●	●			●		●	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																
11	1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●			●			●		●	●	●			●	●
12	1001005 ทักษะการคิดและการตัดสินใจ	●						●		●	●	●		●		

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญหา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
13	1511001 จริยธรรมกับมนุษย์	●	●		●			●		●	●	●	●			●
14	1511002 ความจริงของชีวิต	●	●		●			●		●	●	●	●			●
15	1521001 พุทธศาสน์	●	●					●		●	●	●	●			●
16	1631001 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	●	●				●			●	●		●		●	●
17	2011001 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	●	●					●		●	●	●	●		●	
18	2051001 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	●	●				●	●			●	●	●		●	
19	2061001 สังคีตนิยม	●	●					●		●	●	●	●		●	
20	3501001 การพัฒนาภาวะผู้นำ	●		●				●		●		●	●		●	●
21	3501003 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการเข้าสังคม			●	●			●		●		●			●	●
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																
22	2501001 ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย	●		●	●		●	●		●	●	●	●			●
23	2501003 จิตสาธารณะและพันธะทางสังคมของพลเมือง	●			●		●	●		●	●	●			●	●
24	2501004 สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา			●	●		●	●		●	●		●		●	●
25	2501005 กำแพงเพชรศึกษา		●	●				●		●		●	●			●
26	2521001 โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์	●	●	●				●		●	●	●	●			●
27	2521002 อาเซียนศึกษา	●	●	●				●		●	●	●	●			●

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญหา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
28	2541001 มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	●	●	●				●		●	●	●	●			●
29	2541002 การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น	●	●	●				●		●	●	●	●			●
30	2551002 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย		●	●				●			●	●	●		●	●
31	2561001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	●	●					●		●	●	●				●
32	3501004 การริเริ่มการประกอบธุรกิจ		●					●		●	●		●			●
33	3531001 การเงินในชีวิตประจำวัน		●			●				●				●		
34	3541001 การเป็นผู้ประกอบการ		●					●		●			●			●
35	3591002 เศรษฐกิจพอเพียง			●	●			●		●		●				●
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																
36	1161001 กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●				●		●			●			●
37	1161002 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●				●		●			●			●
38	4001002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน		●		●	●	●			●	●	●	●		●	●
39	4001003 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		●	●		●	●				●	●	●		●	●
40	4071001 สุขภาพและสุขอนามัย		●			●	●			●			●		●	
41	4091001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●		●				●			●	●		
42	4091003 คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	●	●	●		●				●			●	●		

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญหา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
43	4121001 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	●	●		●	●			●			●	●		●
44	4121005 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	●	●	●		●	●			●			●			●
45	4121006 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน	●	●	●		●	●			●			●			●
46	5001001 เกษตรในชีวิตประจำวัน	●	●			●	●			●		●	●		●	●
47	5071001 อาหารเพื่อสุขภาพ		●			●	●			●			●			●
48	5501001 เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	●	●	●		●				●			●			●

2.2. หมวดวิชาเฉพาะ

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
<p>1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>1.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น</p> <p>1.4 มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม</p>	<p>- กำหนดให้มีวิชาจรรยาบรรณ โดยเฉพาะ และทำรายงาน</p> <p>- สอนคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในบทเรียนวิชาเฉพาะ</p> <p>- สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน</p> <p>- สอนโดยการอ้างอิงประมวลกฎหมายที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณ</p> <p>- การบรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์หรือพระในศาสนาต่าง ๆ</p> <p>- การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน</p>	<p>- ผลการสอบด้านคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง ในรายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยว และการโรงแรม</p> <p>- สังเกตจากการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน</p> <p>- การทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน</p> <p>- กำหนดหัวข้อทางคุณธรรม จริยธรรมให้พูดแสดงออก</p> <p>- ผลการประเมินจากการฝึกงาน โดยองค์กรที่ผู้เรียนเข้าฝึกงาน</p>
2. ด้านความรู้		
<p>2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก</p> <p>2.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ</p>	<p>- การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม – ตอบ</p> <p>- การศึกษาค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม</p> <p>- การทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริง ภาคปฏิบัติ</p> <p>- อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>- การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน</p>	<p>- ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนน</p> <p>- ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน กลางภาคและปลายภาค</p> <p>- ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงาน</p> <p>- ประเมินจากรายงานที่หาค้นคว้า</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
	- การสอนโดยการสาธิตและฝึก ภายในห้องปฏิบัติการ	
3. ทักษะทางปัญญา		
<p>3.1 มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก</p> <p>3.2 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม และการวิจัย - การอภิปรายเป็นกลุ่ม - การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนา - การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จในอาชีพ - กำหนดให้มีส่วนหนึ่งของรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะการคำนวณ เช่น การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การคำนวณต้นทุนในการจัดนำเที่ยว เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ - การสอบข้อเขียน - การเขียนรายงาน
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
<p>4.1 มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม</p> <p>4.2 มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บรรจุนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรายวิชา - มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบโดยหมุนเวียนกันในกลุ่ม - สอนโดยใช้กรณีศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน - ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน - ใช้ประวัติสะสมงาน ในการประเมิน - สังเกตพฤติกรรมในการเรียน - ใช้ผลการประเมินจากการฝึกงาน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
<p>5.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.2 มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม</p> <p>5.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.4 มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล</p>	<p>- ทดสอบระดับความสามารถทางภาษาในการติดต่อกับคนไทยและต่างชาติโดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์</p> <p>- จัดห้องปฏิบัติการ ฝึกให้ใช้ซอฟต์แวร์ทางการท่องเที่ยวและโรงแรม หรือสายการบิน ฯลฯ</p> <p>- ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน</p> <p>- บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย ซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้</p> <p>- ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลอง คณิตศาสตร์หรือสถิติ</p>	<p>- ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า</p> <p>- ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน</p> <p>- ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>- ประเมินผลจากการสรุปหัวข้อที่มอบหมายให้ค้นคว้า</p> <p>- ตั้งคำถามแล้วสังเกตวิธีการตอบ (โดยจับเวลา)</p> <p>- ประเมินผลจากการย่อเรื่องที่ให้อ่านในห้องเรียน</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																	
1	3571301 หลักการโรงแรม			●	●	●			●			●		●			
2	3571203 ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและ ของประเทศไทย	●	●		●	●				●		●		●			
3	3572214 จิตวิทยาการบริการและพฤติกรรม นักท่องเที่ยว		●		●	●				●		●		●			
4	3573201 อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว		●				●		●			●		●			
5	3574601 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม		●		●	●				●	●	●	●			●	
6	3574602 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับ การท่องเที่ยวและการโรงแรม			●	●		●				●	●	●	●		●	
7	3574603 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมาย สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	●				●			●			●				●	
8	3574607 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม			●			●			●		●				●	

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มวิชาเอกบังคับ																	
9	3571106 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม		●			●				●	●	●	●	●	●		
10	3571201 หลักการมัคคุเทศก์	●	●		●	●				●			●			●	●
11	3571302 การพัฒนาบุคลิกภาพใน อุตสาหกรรมบริการ		●			●			●	●			●	●			
12	3571402 การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา					●	●			●			●	●			
13	3571403 การจัดการครัว			●	●	●				●		●					●
14	3572105 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	●					●		●			●				●	
15	3572201 การวางแผนและการจัดรายการนำ เที่ยว	●		●	●	●				●		●				●	●
16	3572213 การดำเนินงานนำเที่ยว		●			●	●		●	●		●	●	●			
17	3572303 การบริการจัดเลี้ยง	●	●			●	●			●		●	●	●			
18	3573209 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยว					●			●			●				●	
19	3573304 การจัดการงานแม่บ้าน		●			●				●		●	●		●		
20	3573305 การจัดการงานบริการส่วนหน้า		●			●				●		●	●		●		

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
21	3573402 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	●		●		●			●			●				●	●
22	3574101 ธุรกิจการบิน		●			●			●			●				●	
23	3574105 การจัดการธุรกิจโรงแรม					●			●	●		●				●	
24	3574402 การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล			●			●			●		●		●		●	●
25	3574604 สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม			●			●		●			●				●	
26	3574605 การวิจัยทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม				●			●	●			●				●	●
27	3574606 การตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรม		●				●		●		●	●				●	
28	3574608 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	●	●			●			●			●		●			
กลุ่มวิชาเอกเลือก																	
- กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม																	
29	3572101 การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน			●		●				●	●	●				●	

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
30	3572402 การจัดการการท่องเที่ยวเชิง วัฒนธรรม			●			●		●			●				●	
31	3572403 การจัดการอาหารไทย			●		●				●			●	●	●		
32	3572404 การท่องเที่ยวชุมชน				●	●			●			●				●	
33	3572405 การจัดการดอกไม้และแกะสลักผักผลไม้ เพื่อการตกแต่ง		●				●			●		●	●	●			
34	3573101 การจัดการงานบาร์และเครื่องดื่ม		●			●				●			●		●		●
35	3573403 การจัดการขนมอบ			●		●				●		●	●	●			
36	3573404 การจัดการธุรกิจตัวแทนการ ท่องเที่ยว	●		●		●			●			●				●	●
37	3574206 การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว			●			●		●			●				●	●
38	3574208 การจัดการอาหารนานาชาติ			●		●				●		●	●	●			●
- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ																	
39	3571701 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 1	●	●			●				●		●		●			

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
40	3571706 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการ โรงแรม 1	●	●			●				●		●		●			
41	3571711 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการ โรงแรม 1	●	●			●				●		●		●			
42	3572702 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 2	●	●			●				●		●		●			
43	3572707 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการ โรงแรม 2	●	●			●				●		●		●			
44	3572712 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการ โรงแรม 2	●	●			●				●		●		●			
45	3573703 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 3			●		●				●		●			●		
46	3573708 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการ โรงแรม 3			●		●				●		●			●		
47	3573713 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการ โรงแรม 3			●		●				●		●			●		

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
48	3574704 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4			●		●				●		●			●		
49	3574709 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4			●		●				●		●			●		
50	3574714 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4			●		●				●		●			●		
51	3575705 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 5				●	●	●			●			●		●	●	
52	3575710 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 5				●	●	●			●			●		●	●	
53	3575715 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 5				●	●	●			●			●		●	●	
กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา																	
54	3574801 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม			●	●					●			●	●		●	

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
55	3574802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม				●		●			●	●		●	●		●	
56	3574803 เตรียมสหกิจศึกษา			●	●					●			●	●		●	
57	3574804 สหกิจศึกษา				●		●			●	●		●	●		●	

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค โดยการประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

กรณีรายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนให้ใช้สัญลักษณ์แทน โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม กำหนดแนวทางการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่องแนวทางการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ฉบับประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ.2556 ซึ่งเป็นการทวนสอบระดับรายวิชา ดังนี้

1. คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร โดยให้มีหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
2. ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ตามที่ปรากฏใน มคอ.5) ต่อประธานโปรแกรมวิชาภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
3. ให้หลักสูตร แจ้งรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดในปีการศึกษาและคัดเลือกรายวิชาที่จะให้มีการทวนสอบฯ เสนอต่อคณะกรรมการ
4. ให้คณะกรรมการในข้อ 1 ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา อย่างน้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
5. ให้คณะกรรมการในข้อ 1 ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ต่อไปนี้

- 5.1 ให้นักศึกษาประเมินตนเองจากแบบประเมินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา
- 5.2 ตรวจสอบข้อสอบรายวิชา ว่ามีการวัดผลได้ตรงตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา
- 5.3 ใช้การสัมภาษณ์นักศึกษาที่เรียนรายวิชา

5.4 ตรวจสอบผลการประเมิน จากวิธีการประเมินผลของมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ตาม มคอ.3 (รายละเอียดของรายวิชา) ว่ามีผลการประเมินตรงตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านที่ระบุ

5.5 วิธีอื่นๆ ที่จะตรวจสอบได้ว่ามาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา

สำหรับการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ใช้ผลการประเมินจากการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

3.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2 ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ ไม่ต่ำกว่า 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

3.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อที่ 16

หมวดที่ 6

การพัฒนาคุณภาพครู

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศแนะแนวอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และหลักสูตรที่สอน รวมทั้งอบรมวิธีการสอนแบบต่าง ๆ ตลอดจนการใช้และผลิตสื่อการสอน เพื่อเป็นการพัฒนาการสอนของอาจารย์

1.1 การจัดให้มีปฐมนิเทศเพื่อให้ทราบเป้าหมายของหลักสูตรและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1.2 มีการจัดอบรมเทคนิค/วิธีการสอน กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผล การประเมินผล ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3 แต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงให้แก่อาจารย์ใหม่ เพื่อสร้างความมั่นใจในการจัดการเรียนการสอน และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การเรียนการสอน เช่น เทคนิคการสอน กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล

2.1.2 การพัฒนาทักษะการใช้สื่อต่าง ๆ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา

2.1.3 สนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพอาจารย์และนักศึกษา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 กำหนดให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ บัณฑิตและการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาค้นคว้าทำวิจัย เขียนบทความ หรือผลงานทางวิชาการ ที่ตรงสาขา

2.2.3 สนับสนุนให้อาจารย์ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์ได้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

2.2.5 กำหนดให้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชาหรือพัฒนาหลักสูตร

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

การควบคุมกำกับมาตรฐานจะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว โดยหลักสูตรระดับปริญญาตรีจะพิจารณาตามเกณฑ์ 3 ข้อ ดังนี้

- 1) จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 3) การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิตของหลักสูตรจะสะท้อนไปที่คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาได้จาก

1) การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต จากหน่วยงานที่บัณฑิตเข้าทำงานหลังจากจบการศึกษา ตามผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ 5 ด้าน เพื่อนำผลประเมินและข้อเสนอแนะมาเป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร เนื้อหารายวิชาที่มีในหลักสูตร การจัดการฝึกอบรมเสริมให้แก่นักศึกษาในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร มีการเชิญผู้ใช้บัณฑิตเข้ามาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อนำข้อวิพากษ์มาใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

- 2) ร้อยละของภาวะการมีงานทำของบัณฑิตปริญญาตรี ภายใน 1 ปี

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรได้กำหนดแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา คือ ปีการศึกษาละ 1 หมู่เรียน โดยกำหนดคุณสมบัติไว้ใน มคอ.2 ดังนี้

- 1) ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 2) ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติอื่นครบตามประกาศ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ก ก แ พ ง เ พ ช ร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก ค)

3.2 การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษา

1) การควบคุมดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา สาขาวิชาได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตั้งแต่แรกเข้า จนจบการศึกษาโดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อจัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับฟังปัญหาและแนะนำแนวทางในการแก้ปัญหาทั้งด้านวิชาการและแนะแนวด้านอื่น ๆ

- 2) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

สาขาวิชา มีกระบวนการส่งเสริมพัฒนานักศึกษา โดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมหารือเพื่อจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาทุกชั้นปีในด้านต่าง ๆ ผ่านการดำเนินโครงการ ประเมินความสำเร็จโครงการ/ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

3) นักศึกษาสามารถส่งข้อร้องเรียน แสดงความคิดเห็นกับอาจารย์ได้หลายช่องทาง เช่น ตูรับเอกสารของอาจารย์แต่ละท่าน และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เช่น ส่งข้อความผ่านระบบเครือข่ายสาขาวิชา เข้าพบขอคำปรึกษารายบุคคล บันทึกข้อความถึงมหาวิทยาลัย เป็นต้น

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีกระบวนการคัดเลือกอาจารย์ที่เข้าสอนโดยยึดตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดำเนินการสอบทั้งข้อเขียนและสัมภาษณ์ โดยอาจารย์ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาในสาขาวิชา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในระดับปริญญาโทขึ้นไป

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

1) อาจารย์ผู้สอน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ประเมินและเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงรายวิชา ก่อนเปิดสอนในภาคการศึกษาต่อไป

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณา วางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และรายงานสรุปผลในการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการปรับปรุงรายวิชา และหลักสูตร

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่ติดตามความพึงพอใจของผู้เรียน ประเมินและสรุปผล เพื่อนำมาทบทวนพร้อมหาแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

4) อาจารย์ผู้สอน ติดตามข้อเสนอแนะต่างๆ ที่นักศึกษาเสนอแนะจากผลการประเมินการเรียนการสอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา และนำข้อเสนอแนะนั้นมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการสอนต่อไป

4.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในด้านการสอนและวิจัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสอนและการวิจัย โดยการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการภายในหรือภายนอกประเทศ

2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย ยกตัวอย่างเช่น การใช้สื่อการเรียนออนไลน์ช่วยในการเรียนการสอน การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการวัดและประเมินผล

3) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้ได้มีตำแหน่งทางวิชาการ

4) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำการวิจัยในสาขาวิชาชีพและวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4.4 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มีการเชิญวิทยากร หรืออาจารย์พิเศษจากองค์กรเฉพาะทางภายนอกมาให้ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติงานในหน่วยงานจริงแก่นักศึกษา โดยต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขา/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่บรรยาย

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตร

1) ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

- 2) พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างน้อย ทุกๆ 5 ปี
- 3) จัดให้หลักสูตรมีรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนอย่างเหมาะสม
- 4) อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป หรือเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 5) การประเมินความพึงพอใจของหลักสูตร และการเรียนการสอน โดยผู้เรียน บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต
- 6) มีคณะกรรมการบริหารสาขาวิชา คณะกรรมการวิชาการคณะ สาขาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่บริหารจัดการด้านวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต โดยให้เป็นไปสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

5.2 การเรียนการสอน

มีการประชุมเรื่องมาตรฐานการให้คะแนนเกรดให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น รายวิชาเดียวกัน ต้องให้คะแนนเกรดร่วมกัน และในรายวิชาที่จัดสอนร่วม ให้ผู้สอนพิจารณาความต่อเนื่องของเนื้อหาให้สอดคล้องกัน และประชุมให้คะแนนเกรดร่วมกัน โดยการให้คะแนนเกรดจะเป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ค)

5.3 การประเมินผู้เรียน

วางแผนแนวทางการประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาทั้ง 5 ด้าน ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 และนำมากำหนดไว้ใน มคอ. 3/ มคอ. 4 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลเพื่อให้ได้ผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยผู้สอนสามารถเลือกกลยุทธ์การสอน วิธีการประเมินผลได้ เช่น ด้านคุณธรรม จริยธรรม สอนโดยการบรรยาย และประเมินผลโดยการสังเกตการเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม ด้านความรู้ สอนโดยการบรรยาย/ปฏิบัติ ประเมินผลโดยการสอบและการประเมินผลงาน ด้านทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สอนโดยการศึกษาค้นคว้าโดยอิสระทั้งแบบกลุ่มและแบบเดี่ยว ประเมินผลโดยการประเมินผลงาน การนำเสนอ เป็นต้น

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

กำหนดโครงการ เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เอกสาร ตำรา สื่อการเรียนการสอนเพื่อสนับสนุนและสร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอนให้เพียงพอและเหมาะสมแก่การเรียนรู้ โดยบริหารจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดินประจำปีที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มี

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่ต้องการเพิ่ม
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	50 เครื่อง	50 เครื่อง
2	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	15 เครื่อง	15 เครื่อง

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่ต้องการเพิ่ม
3	เครื่องแยก LCD Projector	3 เครื่อง	15 เครื่อง
4	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	1 ชุด	2 ชุด
5	เครื่องโทรทัศน์สี	3 เครื่อง	2 เครื่อง
6	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	2 เครื่อง	3 เครื่อง
7	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร	1 เครื่อง	2 เครื่อง
8	เครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล	1 เครื่อง	2 เครื่อง
9	กล้องถ่ายภาพรูปดิจิทัล	1 เครื่อง	2 เครื่อง
10	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการโรงแรม (Microsoft Fidelio)	1 ชุด	-
11	อุปกรณ์การเรียนการสอนด้านการโรงแรม	5 ชุด	35 ชุด
12	อุปกรณ์การเรียนการสอนด้านอาหารตะวันตก	20 ชุด	20 ชุด
13	อุปกรณ์การเรียนการสอนด้านเครื่องดื่ม	20 ชุด	20 ชุด
14	อุปกรณ์การปฏิบัติการด้านนำเที่ยว	1 ชุด	39 ชุด

ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดโปรแกรมวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	หนังสือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ	5 ชื่อเรื่อง 100 เล่ม 4 ชื่อเรื่อง 10 เล่ม

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 1) คณะและสาขาวิชา มีการจัดซื้อการสอนเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโปรเจคเตอร์
- 2) มีการประสานงานกับสำนักวิทยบริการเพื่อเสนอให้จัดซื้อหนังสือ ตำรา สำหรับอ่านประกอบในวิชาเรียน โดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือเพื่อจัดซื้อเพิ่มเติม

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประเมินโดยสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากร และสื่อต่างๆ เช่น หนังสือ ตำรา ห้องปฏิบัติการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator)

ลำดับ	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1	มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	x	x	x	x	x
2	อาจารย์ประจำมีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
3	มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4	มีการจัดทำ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผล การเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการ ประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		x	x	x	x
8	อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับ การพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มี ต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน เต็ม 5.0				x	x
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					x

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ก่อนการสอนมีการประชุมร่วมกันของอาจารย์ในโปรแกรมวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีประสบการณ์และวางแผนการสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 ขณะดำเนินการสอนมีการประเมินผลการสอนเป็นระยะ โดยการสังเกตของผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 การประเมินโดยผู้มีส่วนร่วม (stakeholders) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับ ได้แก่

2.1.1 นักศึกษา โดยใช้แบบสอบถามนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

2.1.2 อาจารย์ผู้สอน โดยใช้การสัมภาษณ์ตัวแทนของคณาจารย์ ในปลายปีการศึกษา

2.1.3 ผู้ปกครอง โดยใช้แบบสอบถามในกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง

2.1.4 ศิษย์เก่า โดยใช้แบบสอบถามบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร

2.1.5 ผู้ใช้บัณฑิต โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต

2.2 การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนโดยผู้เรียนทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา

2.3 การประเมินผลกระทบจากการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา (Impact Evaluation) ภายหลังสำเร็จการศึกษา

2.4 การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอนและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และการเยี่ยมชม

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมิน และวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ผู้สอนทบทวนผลการประเมินการสอนในระหว่างภาคการศึกษา ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทันที จากข้อมูลที่ได้รับเมื่อสิ้นภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา เสนอประธานโปรแกรม

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้หมวดที่ 7 จากการประเมินคุณภาพภายใน

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานและวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในรอบปีการศึกษาต่อไป

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

**คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1541001 ทักษะการใช้ภาษาไทย Thai Language Usage Skills หลักการ รูปแบบ และวิธีการใช้ภาษาในบริบทต่าง ๆ จากทรัพยากรสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติ การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การจับประเด็น และการสรุปสาระสำคัญ โดยนำเสนอผลการศึกษาด้วยวาจาและลายลักษณ์	3(3-0-6)
1541002 ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Language and Communication for Specifics Purposes หลักการ วิธีการใช้ภาษาและการสื่อสาร เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ของการสื่อสาร ฝึกปฏิบัติการพูดและการเขียน และประเมินการพูดและการเขียน	3(3-0-6)
1551001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English การเขียนประโยคเบื้องต้นตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ฝึกการอ่านบทความภาษาอังกฤษสั้น ๆ ฝึกการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษจากบทสนทนาต่าง ๆ	3(3-0-6)
1551002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication โครงสร้างและรูปแบบประโยคภาษาอังกฤษ จากสถานการณ์ต่าง ๆ มุ่งเน้นการฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์	3(3-0-6)
1561001 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication ความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเขียน การอ่าน การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นได้ในสถานการณ์จริง	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1571001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication หลักการออกเสียง การฟัง พูด บทสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวันเบื้องต้น ตามหลักไวยากรณ์เพื่อให้สื่อสารได้อย่างถูกต้องและฝึกทักษะการพูดภาษาจีนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ตามสถานการณ์จริง	3(3-0-6)
1571002	ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว Fundamental Chinese for Tourism คำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาภาษาจีน ที่ใช้สำหรับการท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม เพื่อการเดินทางโดยสารรถยนต์ รถไฟ เครื่องบิน การเข้าพักโรงแรม ภัตตาคาร ร้านอาหาร การซื้อสินค้า และธุรกิจบริการอื่น ๆ ที่เป็นปัจจัยสนับสนุนการท่องเที่ยว การปฏิบัติตนในการเป็นเจ้าของประเทศที่ดี	3(3-0-6)
1661001	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication ความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาเกาหลีในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาเกาหลีได้ในสถานการณ์จริง	
1691001	ภาษาพม่าพื้นฐาน Fundamental Burmese การเรียนรู้พยัญชนะ สระและการออกเสียง หลักไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์และสำนวน ฝึกการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนจากบทสนทนาเบื้องต้น	3(3-0-6)
1691002	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication ความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไป การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาพม่าได้ในสถานการณ์จริง	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-๑)
1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self-Development พฤติกรรมมนุษย์ วิธีการศึกษาพฤติกรรม ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม ปัจจัยทางชีววิทยา ปัจจัยทางสังคมวิทยา ปัจจัยทางจิตวิทยา องค์ประกอบของพฤติกรรม ความฉลาดทางอารมณ์ การเข้าใจตนเองและการพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	3(3-0-6)
1001005 ทักษะการคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making Skill กระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล การวิเคราะห์ กระบวนการตัดสินใจ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดแบบนิรนัย การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดแก้ปัญหา การประยุกต์ใช้ความคิดในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
1511001 จริยธรรมกับมนุษย์ Ethics and Human Beings ความหมายของจริยธรรมและมนุษย์ ความสำคัญของจริยธรรมต่อมนุษย์ ทฤษฎีทางจริยธรรม หลักจริยธรรมที่สำคัญทางปรัชญาและศาสนาสำหรับมนุษย์ การประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนบุคคลและสังคม	3(3-0-6)
1511002 ความจริงของชีวิต Facts of Life ความหมายของชีวิต ชีวิตมนุษย์ การดำรงชีวิตในสังคมโลกปัจจุบัน การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา พัฒนาชีวิตและสังคม คุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนธรรม ชีวิตที่มีสันติสุข และสังคมที่มีสันติภาพ	3(3-0-6)
1521001 พุทธศาสน์ Buddhism ประวัติ องค์ประกอบต่าง ๆ และลักษณะสำคัญของพระพุทธศาสนา หลักธรรมสำคัญต่าง ๆ ของพระพุทธศาสนา พระพุทธศาสนากับสังคมไทย หลักจริยธรรมในพระพุทธศาสนา เน้นการปฏิบัติในชีวิตประจำวัน การพัฒนาตน และการพัฒนาสังคม	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Study and Research ความหมาย ความสำคัญ บทบาทของสารสนเทศ มาตรฐานการรู้สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ การอ้างอิง และการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า	3(3-0-6)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts สุนทรียภาพที่เกี่ยวกับความประทับใจและสะท้อนใจในธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ที่เป็นแรงบันดาลใจในการสร้างผลงานทัศนศิลป์แขนงจิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม พร้อมทั้งรับรู้องค์ประกอบความงาม หลักการจัดภาพ ทฤษฎีการถ่ายทอดของงานทัศนศิลป์ไทย จนเกิดคุณค่าของงานทัศนศิลป์ด้านความงามและเรื่องราว โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้ในหลักการดูงานทัศนศิลป์เบื้องต้น และนำไปสู่การวิจารณ์ผลงานทัศนศิลป์ตามหลักวิชาการ	3(3-0-6)
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง Aesthetics of Performing Arts การจำแนกข้อต่างในศาสตร์ของความงาม ความหมายของสุนทรียภาพทางศิลปะการแสดงองค์ประกอบของศิลปะการแสดงทางนาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์สากล ความสำคัญของการรับรู้ ศาสตร์ต่าง ๆ ของการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว ศิลปะการแสดง	3(3-0-6)
2061001	สังคีตนิยม Music Appreciation องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี เครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีตะวันตก การประสมวงดนตรีไทย วงดนตรีตะวันตก คีตลักษณ์ที่พบเห็นทั่วไป คีตกรรมที่สำคัญและคีตวรรณกรรมที่ได้รับการยกย่องบางบท ประวัติดนตรีที่ควรทราบ และประสบการณ์การฟังดนตรีเพื่อก่อให้เกิดความซาบซึ้ง	3(3-0-6)
3501001	การพัฒนาภาวะผู้นำ Leadership Development ความหมาย ความสำคัญ พัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ การพัฒนาภาวะผู้นำ การตัดสินใจ การจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจ การติดต่อสื่อสารและพัฒนาทีมงาน การจัดการความขัดแย้ง การจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3501003	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการเข้าสังคม Personality Development and the Arts of Socializing ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพในด้าน การพูด การแต่งกาย การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ศิลปะการเข้าสังคม	3(3-0-6)
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2501001	ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย History of Thai Society and Culture พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมใน สังคมไทย เงื่อนไขหรือปัจจัยที่กำหนดลักษณะความเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย มรดกทางวัฒนธรรมที่ตกทอดจากอดีตมาสู่ปัจจุบัน ความเข้าใจ เกี่ยวกับปรากฏการณ์และปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้นในสังคมไทยร่วมสมัย	3(3-0-6)
2501003	จิตสาธารณะและพันธะทางสังคมของพลเมือง Public Mind and Civic Social Engagement บทบาทหน้าที่ จิตสำนึกและความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม พันธะ ทางสังคมของพลเมือง กระบวนการพัฒนาจิตสาธารณะ ความเป็นพลเมืองที่ดีในระบบ ประชาธิปไตย การมีคุณธรรม จริยธรรม แนวคิด หลักการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน สังคมไทย สาเหตุ ผลกระทบที่เกิดจากการทุจริตประพฤติมิชอบในมิติต่างๆ แนวทางแก้ไขโดยการ ประยุกต์แนวคิดความเป็นพลเมือง	3(3-0-6)
2501004	สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา Interdisciplinary Social Science for Development ปรากฏการณ์ที่สำคัญของโลก อาเซียนและไทย ในมิติสหวิทยาการทางสังคมเพื่อให้เกิด มุมมองต่อความหลากหลายและเข้าปฏิสัมพันธ์ในโลกสมัยใหม่ จิตสำนึกสากล โลกทัศน์ใหม่ในมิติทาง การเมือง เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม ชาติและความเป็นชาติ การรวมกลุ่มในโลกปัจจุบัน สันติ ศึกษา ศาสนาสำหรับโลกสมัยใหม่ ความเป็นพลเมืองโลก เพศสภาวะและเพศสภาพ สังคมสมัยใหม่	3(3-0-6)
2501005	กำแพงเพชรศึกษา Kampaeng Phet Studies สภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ ประชากร ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่นเชิงวิเคราะห์ ศักยภาพและโอกาสของการพัฒนาในอนาคต ศึกษากำแพงเพชรในมิติเมืองอยู่ อาศัย เมืองน่าอยู่ เมืองท่องเที่ยว เมืองประวัติศาสตร์และมรดกโลก รวมถึงการอนุรักษ์และการ ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมของกำแพงเพชรในฐานะเมืองมรดกโลก	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์ Globalization and Localization แนวคิด รูปแบบการเปลี่ยนแปลงของสังคมชนบทไทยที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กับโลกและประเทศในกลุ่มอาเซียน การเปลี่ยนแปลงจากสังคมเกษตรกรรมสู่สังคมอุตสาหกรรม สังคมสมัยใหม่ และสังคมหลังสมัยใหม่ผ่านวาทกรรมว่าด้วยการพัฒนาทั้งการเปลี่ยนแปลงในเชิงโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและวิถีชีวิตอันเป็นผลมาจากโลกาภิวัตน์ และขบวนการเคลื่อนไหวท้องถิ่นภิวัตน์	3(3-0-6)
2521002	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาของอาเซียน กฎบัตร การเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม วิถีอาเซียน ความสามารถในการแข่งขัน เขตการค้าเสรี เขตเศรษฐกิจพิเศษ การเคลื่อนย้ายอย่างเสรีของสินค้า บริการ การลงทุน เงินทุน แรงงานทักษะ และตลาดอาเซียน การท่องเที่ยว การเกษตร การศึกษา การกีฬา สุขภาพ และช่องว่างของการพัฒนาอาเซียน	3(3-0-6)
2541001	มนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม Human Beings, Community and Environment ระบบนิเวศ มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ทางพื้นที่ ความหลากหลายทางชีวภาพ ผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมของมนุษย์ต่อสิ่งแวดล้อม ด้านการใช้พลังงาน ด้านการเกษตร แนวทางการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หลักการอนุรักษ์ การมีส่วนร่วมการจัดการเชิงบูรณาการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น Local Resource Management ทรัพยากรท้องถิ่น การจัดการแบบบูรณาการเชิงระบบ โดยมุ่งใช้มาตรการทางสังคม เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ธรรมาภิบาล ภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วม หลักความพอเพียง การจัดการสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน และเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ เพื่อเน้นความเป็นชุมชนท้องถิ่นและความยั่งยืน	3(3-0-6)
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย Fundamental Knowledge on Thai Politics and Government แนวคิด และวิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย รัฐธรรมนูญ พัฒนาการทางประชาธิปไตยของไทยรวมทั้งกระบวนการทางการเมืองและบทบาทและหน้าที่ของสถาบันทางการเมืองไทย การจัดระเบียบการปกครอง ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มการเมืองไทยในอนาคต	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2561001	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย</p> <p>Introduction to Laws</p> <p>ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ที่มา ลักษณะและชนิดต่าง ๆ ของกฎหมาย การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและอาญา</p>	3(3-0-6)
3501004	<p>การริเริ่มการประกอบธุรกิจ</p> <p>Business Initiation</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และกระบวนการริเริ่มธุรกิจ การประเมินความพร้อมในการประกอบธุรกิจ การค้นหาโอกาสทางธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ การเข้าสู่ตลาด การประเมินผล และการปรับปรุงธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
3531001	<p>การเงินในชีวิตประจำวัน</p> <p>Finance in Daily Life</p> <p>การวางแผนและการบริหารการเงินในชีวิตประจำวันสำหรับบุคคลและครอบครัวเพื่ออนาคต การวางแผนการออม การลงทุน และหลังการเกษียณ วิธีการของสินเชื่อส่วนบุคคลและการลงทุน การรู้จักใช้เงินเพื่อสุขภาพและพักผ่อนบันเทิง</p>	3(3-0-6)
3541001	<p>การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>Entrepreneurship</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบการ การมองหาโอกาส และความท้าทายในการเป็นผู้ประกอบการ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแนวโน้มการเป็นผู้ประกอบการ</p>	3(3-0-6)
3591002	<p>เศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>Sufficiency Economy</p> <p>ความหมาย หลักการ และแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เรียนรู้จากการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเสียสละ มีจิตอาสา เป็นแบบอย่างที่ดีในวิถีชีวิตแห่งความพอเพียง การสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นในบริบทของสังคมยุคใหม่ การสืบสานแนวคิด รูปแบบปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้รู้จักความจริงของชีวิต การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป</p>	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1161001 กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)
Sports and Recreation for Quality of Life	
<p>ความสำคัญและความจำเป็นของการเล่นกีฬาและการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอบข่ายของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม การประเมินสุขภาพของตนเอง การเลือกรูปแบบของกิจกรรม กีฬาและนันทนาการ ฝึกทักษะเบื้องต้นในการเล่นกีฬา การจัดกิจกรรมทางนันทนาการ</p>	
1161002 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
Exercise for Health	
<p>ความหมาย ขอบข่าย จุดมุ่งหมาย และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและขั้นตอนของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพ ทางกายด้านต่างๆ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายให้สอดคล้องกับเพศและวัย การประเมินผลการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือการออกกำลังกาย การฝึกการออกกำลังกายในสถานบริการออกกำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p>	
4001002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
Science and Technology for Daily Life	
<p>ความหมายของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี องค์ประกอบ และกระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ พลังงาน สารเคมี เทคโนโลยี สมุนไพรในชีวิตประจำวัน</p>	
4001003 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	3(3-0-6)
Environments and Natural Resources Conservation	
<p>ความหมาย ประเภทของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติต่อระบบสิ่งแวดล้อมและมนุษย์ อธิบายสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในปัจจุบันในประเทศและโลก ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนควบคู่กับหลักคุณธรรมและจริยธรรม</p>	
4091001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
Mathematics in Daily Life	
<p>ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ การจำนอง การจำนำและการขายฝาก การคำนวณภาษี คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น การประยุกต์ใช้ความรู้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematics and Decision Making ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็นและทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น กำหนดการเชิงเส้นฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านสถิติและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
4121001	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology การใช้ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมอรรถประโยชน์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ เรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ การประยุกต์ใช้งาน กฎหมายและจริยธรรม จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development การใช้เครื่องมือและวิธีการในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ การประยุกต์ใช้กับระบบงานขององค์กร การสร้างและออกแบบเว็บเพจโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
4121006	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน Package Software for Application การใช้โปรแกรมด้านการประมวลผลคำ โปรแกรมด้านการนำเสนอผลงาน และโปรแกรมกระดานคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life วิวัฒนาการ และความสำคัญของการเกษตร ระบบการเกษตรที่เหมาะสม การผลิตพืช การผลิตสัตว์ เกษตรอินทรีย์ การเกษตรตามแนวพระราชดำริ ปัจจัยสภาพแวดล้อมต่อการผลิตทางการเกษตร ผลพลอยได้จากการเกษตรและการใช้ประโยชน์ ผลกระทบจากการประกอบอาชีพเกษตรกรรม	3(3-0-6)
5071001	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health อันตรายจากอาหาร ปัญหาสุขภาพและโรคที่เกิดจากอาหาร สิ่งเจือปนและสิ่งปนเปื้อนในอาหารที่มีผลต่อสุขภาพ หลักการบริโภคอาหารเพื่อให้มีสุขภาพดี สุขลักษณะของอาหารกับสุขภาพ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร อาหารชีวจิต อาหารและสมุนไพร อาหารดัดแปลงพันธุกรรม ฉลากอาหารและฉลากโภชนาการ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Technology in Daily Life ความเป็นมาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีท้องถิ่น ทางเลือก ในการใช้เทคโนโลยี การใช้เครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องใช้ต่าง ๆ การดูแลรักษาเครื่องมือและการซ่อม บำรุง	3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3571106	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Service โครงสร้างของแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม หลักการ วิธีการ ประเภทและรูปแบบ ของการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม คุณสมบัติของผู้ให้บริการ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการ บริการอาหารและเครื่องดื่ม การเตรียมการจัดโต๊ะอาหารแบบต่าง ๆ รวมถึงรายการอาหาร รายการ เครื่องดื่ม มารยาทและการปฏิบัติในการต้อนรับและบริการ และฝึกปฏิบัติการบริการอาหารและ เครื่องดื่มในสถานประกอบการ	3(2-2-5)
3571201	หลักการมัคคุเทศก์ Principles of Guide ประเภทของมัคคุเทศก์ บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรม ท่องเที่ยว บุคลิกลักษณะที่จำเป็นของมัคคุเทศก์ บทบาทในการวางตัว การพูดจา และจรรยาบรรณ ของมัคคุเทศก์ ความสามารถในการเป็นผู้นำการท่องเที่ยว ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ เช่น การตรวจคนเข้าเมือง การควบคุม และการแลกเปลี่ยนเงินตรา ความรู้เกี่ยวกับหนังสือ และเอกสาร ประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร ลักษณะอุปนิสัย รสนิยมของ นักท่องเที่ยว ตลอดจนวัฒนธรรมของชาวต่างประเทศที่ควรทราบ และการปฐมพยาบาล	3(2-2-5)
3571203	ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย World Tourism Resources and Thai Tourism Resources ลักษณะของทรัพยากรการท่องเที่ยวของไทยและของโลก เอกลักษณ์ และคุณค่าของ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ ศิลปะ โบราณสถาน ศาสนสถาน กิจกรรม งานประเพณี วิถีชีวิต และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และอุปสงค์ของการท่องเที่ยวที่มี ผลกระทบต่อทรัพยากรการท่องเที่ยว การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สำคัญ มี การศึกษานอกสถานที่	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3571301	หลักการโรงแรม Principles of Hotel โครงสร้างของการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในกิจการโรงแรม การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่การดำเนินงานของแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม กฎระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานในโรงแรม การติดต่อสัมพันธ์กับโรงแรมในเครือและนอกเครือ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและควบคุมกิจการโรงแรม ความรับผิดชอบผู้ใช้บริการของโรงแรม และมารยาทของพนักงาน ข้อบกพร่องและแนวทางการแก้ไขในการดำเนินกิจการโรงแรม	3(2-2-5)
3571302	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ Personality Development in Hospitality Industry ขอบเขตและองค์ประกอบของบุคลิกภาพ บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ การปรับพฤติกรรม มารยาท วาทศิลป์ การพูดในที่ชุมชน การฟัง มนุษยสัมพันธ์และการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์เพื่อพัฒนาการทำงาน	3(2-2-5)
3571402	การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา Wellness Business and Spa Management ความสำคัญและวิวัฒนาการของธุรกิจสุขภาพและสปา การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา การปรับใช้ภูมิปัญญาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับธุรกิจสุขภาพและสปา การรักษาโรค การนวดเพื่อผ่อนคลาย จรรยาบรรณวิชาชีพและวิธีการปฏิบัติงานในธุรกิจสุขภาพและสปา	3(2-2-5)
3571403	การจัดการครัว Kitchen Management โครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแผนกครัว ความสัมพันธ์ของแผนกครัวกับแผนกอื่น รูปแบบการจัดการครัว การควบคุมต้นทุนและคุณภาพอาหาร การบริหารจัดการด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร ด้านสุขาภิบาลและด้านความปลอดภัย	3(2-2-5)
3571701	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 English for Tourism and Hotel 1 ฝึกทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐานที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกันด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การต้อนรับ การนัดหมาย และการให้ข้อมูลข่าวสาร	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3571706	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 Myanmar for Tourism and Hotel 1 ฝึกทักษะภาษาพม่าพื้นฐานที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกันด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การต้อนรับ การนัดหมาย และการให้ข้อมูลข่าวสาร	3(2-2-5)
3571711	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 Chinese for Tourism and Hotel 1 ฝึกทักษะภาษาจีนพื้นฐานที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกันด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การต้อนรับ การนัดหมาย และการให้ข้อมูลข่าวสาร	3(2-2-5)
3572101	การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน Reservation and Ticketing การจองตั๋วและการสำรองที่นั่ง เช่น การใช้ตารางเวลา ตารางบิน เส้นทางของสายการบินต่าง ๆ รวมทั้งสายการบินภายในประเทศ ระบบการสื่อสารภายในและระหว่างประเทศ เช่น การจองโรงแรมและบริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน ระบบการสำรองที่นั่งด้วยคอมพิวเตอร์ รวมทั้งวิธีการเขียนตั๋วเครื่องบิน	3(2-2-5)
3572105	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ Service Industry Management วิวัฒนาการ ความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการ หลักการดำเนินงานและลักษณะของธุรกิจบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ การประยุกต์และนำเอาหลักการดำเนินงานไปใช้ในการจัดการธุรกิจบริการต่าง ๆ เช่น ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจการบิน ธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก ธุรกิจบันเทิงและนันทนาการ ฯลฯ	3(3-0-6)
3572201	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Tour Planning and Organization องค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการท่องเที่ยว การสำรวจเส้นทางเพื่อกำหนดแหล่งท่องเที่ยว การจัดรายการท่องเที่ยว การวางแผนการใช้งบประมาณ การดำเนินการ ผลกำไรทางธุรกิจ รวมถึงการจัดแผนการท่องเที่ยว โดยเน้นความปลอดภัยตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น และสัมพันธ์กับกฎหมายการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ มีการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว รวมทั้งมีการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3572213	การดำเนินงานนำเที่ยว Tour Operation รูปแบบการนำเที่ยว หลักการนำเที่ยว กลวิธีและเทคนิคที่ใช้ในการนำเที่ยวการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดระหว่างการเดินทาง การจัดสิ่งของสัมภาระ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น แหล่งท่องเที่ยว โรงแรม ร้านอาหาร และภัตตาคาร มีการฝึกปฏิบัติงานและการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่	3(2-2-5)
3572214	จิตวิทยาการบริการและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว Service Psychology and Tourist Behavior แนวคิดพื้นฐานความต้องการของบุคคลและแนวคิดในเรื่องของการนำเอาทฤษฎีทางจิตวิทยามาประยุกต์ใช้กับความต้องการในด้านการบริการของบุคคล รวมทั้งหลักในการบริการให้มีประสิทธิภาพ เทคนิคการจูงใจลูกค้า การแก้ปัญหา การใช้มนุษยสัมพันธ์ในการบริการ และพฤติกรรมที่แตกต่างกันทางด้านวัฒนธรรม และศาสนาของนักท่องเที่ยว การจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยวตามวัย เพศ สถานภาพ วัตถุประสงค์ การศึกษาและกระแสพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักท่องเที่ยว	3(2-2-5)
3572303	การบริการจัดเลี้ยง Catering Service โครงสร้างของแผนกจัดเลี้ยง ลักษณะการปฏิบัติงานด้านการจัดเลี้ยง การวางแผน การออกแบบและการขายงานเลี้ยง การจัดงานเลี้ยงในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่ ความสัมพันธ์ของแผนกจัดเลี้ยงกับแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการในแผนกจัดเลี้ยงในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนด ในตำแหน่งเทียบเท่าพนักงานปฏิบัติการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ประจำรายวิชาและพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ โดยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน	3(2-2-5)
3572402	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism Management หลักการ แนวคิด รูปแบบ และองค์ประกอบของการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา การอนุรักษ์ มรดกทางวัฒนธรรม และการจัดการปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานในการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม รวมทั้งศึกษาผลกระทบและการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3(2-2-5)
3572403	การจัดการอาหารไทย Thai Food Management ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารไทย โดยเรียนรู้ลักษณะความสำคัญของอาหารไทย ขนบผลไม้ของประเทศไทย รู้จักส่วนประกอบการจัดรายการอาหาร กรรมวิธีในการปรุง หลักการจัดอาหารให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมไทย การประดิษฐ์จัดตกแต่งให้เป็นรูปแบบต่าง ๆ การแกะสลัก การ	3(2-2-5)

จัดเสิร์ฟ มารยาทในการรับประทานอาหาร การออกแบบอาหารและการจัดอาหาร การจัดแสดง ผลิตภัณฑ์อาหาร ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการจัดการอาหาร การรับคำร้องเรียนและแก้ไข ปัญหาคำร้องเรียนของลูกค้า

3572404 การท่องเที่ยวชุมชน 3(2-2-5)
Community Based Tourism
แนวคิดการท่องเที่ยวชุมชน การวิเคราะห์บทบาทและความสำคัญของชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึก การพัฒนาศักยภาพ การสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการและพัฒนารท่องเที่ยว บทบาทของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนต่อการท่องเที่ยวชุมชน ปัญหา ข้อจำกัดและแนวทางการจัดการท่องเที่ยวชุมชนที่ดี กรณีศึกษา

3572405 การจัดดอกไม้และแกะสลักผักผลไม้เพื่อการตกแต่ง 3(2-2-5)
Floral Arrangement and Vegetable Fruit Carving for Decoration
ความสำคัญของการแกะสลักผัก ผลไม้ และการจัดดอกไม้ ทฤษฎีสี หลักการเลือกผักผลไม้ สำหรับการแกะสลัก การใช้เครื่องมือในการแกะสลัก ทฤษฎีการจัดดอกไม้ ปฏิบัติการแกะสลักผัก ผลไม้ เพื่อการตกแต่งจานอาหารและตกแต่งโต๊ะอาหาร และปฏิบัติการจัดดอกไม้

3572702 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 3(2-2-5)
English for Tourism and Hotel 2
วิชาบังคับก่อน 3571701 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1
Prerequisite 3571701 English for Tourism and Hotel 1
ฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการติดต่อสื่อสารในการให้ข้อมูลเกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น การแนะนำที่พักแรม การบริการในแผนกต่าง ๆ ของที่พักแรม การเดินทางและรายละเอียดของสถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ

3572707 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 3(2-2-5)
Myanmar for Tourism and Hotel 2
วิชาบังคับก่อน 3571706 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1
Prerequisite 3571706 Myanmar for Tourism and Hotel 1
ฝึกทักษะการพูดภาษาพม่าที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการติดต่อสื่อสารในการให้ข้อมูลเกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น การแนะนำที่พักแรม การบริการในแผนกต่าง ๆ ของที่พักแรม การเดินทางและรายละเอียดของสถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา 3572712 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 Chinese for Tourism and Hotel 2 วิชาบังคับก่อน 3571711 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 Prerequisite 3571711 Chinese for Tourism and Hotel 1	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
<p>ฝึกทักษะการพูดภาษาจีนที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการติดต่อสื่อสารในการให้ข้อมูลเกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น การแนะนำที่พักแรม การบริการในแผนกต่าง ๆ ของที่พักแรม การเดินทางและรายละเอียดของสถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ</p>	
3573101 การจัดการงานบาร์และเครื่องดื่ม Bar and Beverage Management โครงสร้างหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณสมบัติและกฎระเบียบ จรรยาบรรณของ พนักงานผสมเครื่องดื่ม ประเภทของเครื่องดื่มและการให้บริการการผสมเครื่องดื่มแบบต่าง ๆ การจัด เครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับปฏิบัติการบาร์ การ เตรียมบาร์ การดูแลและรักษาความสะอาดของบาร์ การจัดทำรายงานการขายประจำวันและการ ตรวจสอบเครื่องดื่ม และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมเครื่องดื่ม การบริการ การเก็บรักษาเครื่องดื่มการ ดูแลอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในงานให้บริการเครื่องดื่ม และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการในแผนกเครื่องดื่ม ในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนด ในตำแหน่งเทียบเท่าพนักงานปฏิบัติการ ภายใต้การดูแล ของอาจารย์ประจำรายวิชาและพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ โดยมีการจัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงาน	3(2-2-5)
3573201 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry ขอบเขตการท่องเที่ยว ต้นกำเนิดและพัฒนาการของการท่องเที่ยวความหมายและ ความสำคัญของการท่องเที่ยว องค์ประกอบและบทบาทของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การจัดการ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ในการท่องเที่ยว การจัดการ ท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ การดำเนินงานธุรกิจท่องเที่ยว ประเภทของนักท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัย ต่าง ๆ ที่เป็นองค์ประกอบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เช่น การบริการด้านโรงแรม การนำเที่ยว การ ขนส่ง ภัตตาคาร และร้านอาหารของที่ระลึก เป็นต้น แนวโน้มและทิศทางของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวใน อนาคต	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3573209	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านโลจิสติกส์เพื่อการขนส่งและกระจายสินค้าจากผู้ผลิตสินค้าและการบริการการท่องเที่ยว การลำเลียงพัสดุและบรรจุภัณฑ์ การประกันภัยในการขนส่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในโลจิสติกส์ การวางแผนเพื่อรองรับอุปสงค์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดเชิงกลยุทธ์ของการบริการ	3(3-0-6)
3573304	การจัดการงานแม่บ้าน Housekeeping Management ฝึกปฏิบัติการจัดเตรียมห้องพัก เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องพัก การตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องพักและบริเวณโดยรอบ การบำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องพัก การจัดทำบัญชีรายละเอียดสิ่งของต่าง ๆ ภายในห้องพัก การรับคำร้องเรียนจากลูกค้า การอำนวยความสะดวกกรณีสิ่งของสูญหายหรือพบ รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับฝ่ายต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กับฝ่ายงานแม่บ้าน และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการในแผนกแม่บ้านในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนด ในตำแหน่งเทียบเท่าพนักงานปฏิบัติการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ประจำรายวิชาและพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ โดยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน	3(2-2-5)
3573305	การจัดการงานบริการส่วนหน้า Front Office Management การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม การลงทะเบียนเข้าพัก การลงทะเบียนออกจากที่พัก การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจการของโรงแรม ชนิดของห้องพัก การให้บริการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้าพักกับบุคคลภายนอก งานโทรศัพท์ รวมทั้งการจัดทำบัญชีการเงิน บัญชีห้องพัก มารยาทของพนักงานและคุณสมบัติของพนักงานบริการส่วนหน้า และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการในแผนกบริการส่วนหน้าในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนด ในตำแหน่งเทียบเท่าพนักงานปฏิบัติการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ประจำรายวิชาและพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ โดยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน	3(2-2-5)
3573402	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว Tour Business Management ประเภท รูปแบบการจัดการธุรกิจนำเที่ยว ความต้องการและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว การประสานงานในการจัดนำเที่ยว ระเบียบข้อปฏิบัติและเอกสารในการเดินทางระหว่างประเทศ วิธีการดำเนินงานด้านการจัดนำเที่ยว	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3573403	การจัดการขนมอบ Bakery Management คุณสมบัติของเครื่องปรุงและสารปรุงแต่งในขนมอบ การเลือกซื้อ วิธีใช้และการเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ หลักที่ใช้ในการทำขนมอบไทย และต่างประเทศขั้นพื้นฐาน การเก็บอาหารที่ทำเสร็จแล้ว การบรรจุหีบห่อ การจัดจำหน่ายและฝึกปฏิบัติขนมอบ	3(2-2-5)
3573405	การจัดการธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว Travel Agent Management ข้อขาย ประเภท บทบาท ความร่วมมือของธุรกิจตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การดำเนินธุรกิจ การจัดการระบบสารสนเทศ การพัฒนาบุคลากร แนวโน้มของธุรกิจทั้งระดับชาติและนานาชาติ	3(2-2-5)
3573703	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 English for Tourism and Hotel 3	3(2-2-5)
วิชาบังคับก่อน	3572702 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2	
Prerequisite	3572702 English for Tourism and Hotel 2	
	ฝึกฝนการใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ และแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม ได้แก่ การบริการส่วนหน้า การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม งานแม่บ้าน และงานครัว โดยเน้นความสามารถในการฟัง และการสนทนาโต้ตอบ	
3573708	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 Myanmar for Tourism and Hotel 3	3(2-2-5)
วิชาบังคับก่อน	3572707 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2	
Prerequisite	3572707 Myanmar for Tourism and Hotel 2	
	ฝึกฝนการใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาพม่าที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ และแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม ได้แก่ การบริการส่วนหน้า การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม งานแม่บ้าน และงานครัว โดยเน้นความสามารถในการฟัง และการสนทนาโต้ตอบ	
3573713	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 Chinese for Tourism and Hotel 3	3(2-2-5)
วิชาบังคับก่อน	3572712 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2	
Prerequisite	3572712 Chinese for Tourism and Hotel 2	
	ฝึกฝนการใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาจีนที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ และแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม ได้แก่ การบริการส่วนหน้า การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม งานแม่บ้าน และงานครัว โดยเน้นความสามารถในการฟัง และการสนทนาโต้ตอบ	

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา 3574101 ธุรกิจการบิน Airline Business	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
<p>ขอบเขตของธุรกิจการบิน ประวัติธุรกิจการบิน สภาพทั่วไปของธุรกิจการบิน การขยายบริการของสายการบินและการขนส่งสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบ นโยบายที่สำคัญของสายการบิน การจัดการธุรกิจการบิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน เช่น IATA, ICAO, OAA ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทการบินกับธุรกิจการบิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจการบินภายในประเทศ และระหว่างประเทศ</p>	
3574105 การจัดการธุรกิจโรงแรม Hotel Business Management	3(2-2-5)
<p>ระบบการบริหารงานของโรงแรม ความเป็นไปได้ในการก่อตั้งโรงแรม การบริหารโรงแรมในรูปแบบต่าง ๆ Hotel Marketing และ Yield Management โครงสร้างของการปฏิบัติงาน การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ โปรแกรมประยุกต์ด้านคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับงานโรงแรม พระราชบัญญัติโรงแรม ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการโรงแรม การพัฒนาบุคลากร ข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขในการดำเนินกิจการโรงแรม</p>	
3574206 การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว Tourism Resource Development	3(2-2-5)
<p>แนวโน้มในการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว ประเภท ลักษณะ และการประเมินศักยภาพทรัพยากรการท่องเที่ยว หลักการและขั้นตอนของการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน บทบาทและความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ฝึกปฏิบัติการวางแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในท้องถิ่น หรือจังหวัดหรือประเทศ</p>	
3574208 การจัดการอาหารนานาชาติ International Food Management	3(2-2-5)
<p>ความแตกต่างของอาหารนานาชาติ รู้จักชื่ออาหาร รายการอาหาร และส่วนประกอบของอาหาร กรรมวิธีการปรุง รวมทั้งการจัดเสิร์ฟและวิธีการรับประทานอาหาร ตลอดจนมารยาทในการรับประทานอาหารของประเทศต่าง ๆ ที่สำคัญ และฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารนานาชาติ</p>	
3574402 การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล Meeting, Incentive, Convention and Exhibition (MICE) Management	3(2-2-5)
<p>ความสำคัญ วิวัฒนาการและบทบาทของธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ประเภทของการจัดประชุมและนิทรรศการ การวางแผน การบริหารงาน การดำเนินงาน การเจรจาต่อรอง การตลาด และการประเมินผล ฝึกปฏิบัติการจัดการประชุม นิทรรศการด้านการท่องเที่ยว</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3574601	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Information Technology for Tourism and Hotel แนวคิดของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูลเพื่อ การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันและทันเวลา ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
3574602	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Human Resource Management for Tourism and Hotel แนวคิด หลักการ วิธีการ และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม ปัญหาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บทบาทของ ภาครัฐและเอกชน	3(3-0-6)
3574603	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการ โรงแรม Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel บทบาทและความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีต่อลูกค้าและ สังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม จรรยาบรรณวิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัญหาทางจริยธรรมของธุรกิจการท่องเที่ยวและ การโรงแรม แนวทางการแก้ไขและการพัฒนา	3(3-0-6)
3574604	สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม Seminar on Tourism and Hotel การนำเสนอ อภิปรายหัวข้อที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
3574605	การวิจัยทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม Research in Tourism and Hotel หลักการสำรวจและวิธีการวิจัย กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการวิจัยและฝึก ปฏิบัติการวิจัยด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)
3574606	การตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรม Tourism and Hotel Marketing ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรม การแบ่งส่วนตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคของนักท่องเที่ยว ส่วนประสมทางการตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักการและกระบวนการในการวางแผน เทคนิคและกลยุทธ์ในการพัฒนาการตลาดท่องเที่ยว	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	และการโรงแรมทั้งภายในและต่างประเทศ แนวทางและเทคนิคการเขียนแผนงานการตลาด รวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อรองรับการตลาดการท่องเที่ยวและโรงแรมในอนาคต	
3574607	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Communication	3(3-0-6)
	การสื่อสารของบุคคลจากพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน พฤติกรรมการสื่อสารของบุคคลในวัฒนธรรมเดียวกัน กระบวนการแลกเปลี่ยนข่าวสารที่มีความหมายและข่าวสารผ่านทางภาษาท่าทาง เพื่อที่จะลดช่องว่างของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่อาจจะเกิดความเข้าใจผิดได้	
3574608	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism	3(2-2-5)
	แนวคิดและหลักการของการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน มาตรการในการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การวางแผนและควบคุมการจัดการการท่องเที่ยว ระบบนิเวศทางธรรมชาติ สังคมมนุษย์เพื่อการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน องค์ประกอบและรูปแบบการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน	
3574704	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4 English for Tourism and Hotel 4	3(2-2-5)
วิชาบังคับก่อน	3573703 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3	
Prerequisite	3573703 English for Tourism and Hotel 3	
	ฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และการใช้ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม โดยครอบคลุมแผนกดังต่อไปนี้ แผนกต้อนรับส่วนหน้า แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกแม่บ้าน แผนกทรัพยากรบุคคล	
3574709	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4 Myanmar for Tourism and Hotel 4	3(2-2-5)
วิชาบังคับก่อน	3573708 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3	
Prerequisite	3573708 Myanmar for Tourism and Hotel 3	
	ฝึกฝนการใช้ภาษาพม่าในการนำเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และการใช้ภาษาพม่าในงานโรงแรม โดยครอบคลุมแผนกดังต่อไปนี้ แผนกต้อนรับส่วนหน้า แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกแม่บ้าน แผนกทรัพยากรบุคคล	

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา 3574714 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4 Chinese for Tourism and Hotel 4 วิชาบังคับก่อน 3573713 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 Prerequisite 3573713 Chinese for Tourism and Hotel 3	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
ฝึกฝนการใช้ภาษาจีนในการนำเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และ การใช้ภาษาจีนในงานโรงแรม โดยครอบคลุมแผนกดังต่อไปนี้ แผนกต้อนรับส่วนหน้า แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกแม่บ้าน แผนกทรัพยากรบุคคล	
3574801 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม Preparation for Professional Experience in Tourism and Hotel กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ศึกษาสังเกต และมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม	2(90)
3574802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม Professional Experience in Tourism and Hotel นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยวและการโรงแรมในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจการบิน และธุรกิจร้านอาหาร เป็นต้น หลังเสร็จสิ้นการประสบการณ์วิชาชีพ จัดให้มีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5(450)
3574803 เตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราว ในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ศึกษา สังเกต และมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม และการจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับมอบหมาย	1(45)
3574804 สหกิจศึกษา Cooperative Education การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการการท่องเที่ยวและการโรงแรม การจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับมอบหมาย มีการนำเสนอ และมีการประเมินผลโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์	6(540)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3575705	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 5 English for Tourism and Hotel 5	3(2-2-5)
วิชาบังคับก่อน	3574704 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4	
Prerequisite	3574704 English for Tourism and Hotel 4	
	ฝึกฝนภาษาอังกฤษในวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยการใช้บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลอง และการใช้ภาษาอังกฤษในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการ ทั้งการสนทนาและการเขียนสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
3575710	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 5 Myanmar for Tourism and Hotel 5	3(2-2-5)
วิชาบังคับก่อน	3574709 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4	
Prerequisite	3574709 Myanmar for Tourism and Hotel 4	
	ฝึกฝนภาษาพม่าในวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยการใช้บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลอง และใช้ภาษาพม่าในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการ ทั้งการสนทนาและการเขียนสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
3575715	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 5 Chinese for Tourism and Hotel 5	3(2-2-5)
วิชาบังคับก่อน	3574714 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4	
Prerequisite	3574714 Chinese for Tourism and Hotel 4	
	ฝึกฝนภาษาจีนในวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยการใช้บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลอง และใช้ภาษาจีนในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการ ทั้งการสนทนาและการเขียนสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน	

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
กับ หลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Art Program in Tourism and Hotel</p> <p>ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Tourism and Hotel) ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Tourism and Hotel)</p>	<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Art Program in Tourism and Hotel</p> <p>ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Tourism and Hotel) ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Tourism and Hotel)</p>	- คงเดิม
<p>ปรัชญาของหลักสูตร ผลิตบัณฑิตที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ความสามารถเฉพาะวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีคุณธรรม จริยธรรม มีใจรักในงานบริการ ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมมุ่งเน้นความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการอนุรักษ์และพัฒนาท้องถิ่นด้านการท่องเที่ยว</p>	<p>ปรัชญาของหลักสูตร เป็นหลักสูตรที่เน้นการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการทั้งภาคทฤษฎีและประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการในอุตสาหกรรมบริการ</p>	- ปรับปรัชญาของหลักสูตรให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการบูรณาการเรียนกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
<p>วัตถุประสงค์ 1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>วัตถุประสงค์ 1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	- คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
<p>2. มีความรอบรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และบริหารจัดการเทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพ</p> <p>3. มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณ์อย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>4. มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ และคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษา</p> <p>6. มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา</p>	<p>2. มีความรอบรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และบริหารจัดการเทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพ</p> <p>3. มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณ์อย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>4. มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ และคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศได้ อย่างน้อย 1 ภาษา</p> <p>6. มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
<p>หลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 157 หน่วยกิต</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต</p> <p>2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต</p> <p>2.2 วิชาเฉพาะบังคับ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต</p> <p>2.3 วิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต</p> <p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>หลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 157 หน่วยกิต</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต</p> <p>2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต</p> <p>2.2 วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต</p> <p>2.3 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต</p> <p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>- หมวดศึกษาทั่วไปปรับเปลี่ยนไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>- ปรับเป็นหลักสูตรเอกคู่ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรคงเดิม</p>

หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
<p>3571106 การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5) Food and Beverage Service and Operation ศึกษาความรู้และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักการ วิธีการ ประเภทและรูปแบบของการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม คุณสมบัติของผู้ให้บริการ การเตรียมการจัดโต๊ะอาหารแบบต่าง ๆ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงรายการอาหาร รายการเครื่องดื่ม มารยาทและการปฏิบัติในการต้อนรับและบริการ</p>	<p>3571106 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5) Food and Beverage Service โครงสร้างของแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม หลักการ วิธีการ ประเภทและรูปแบบของการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม คุณสมบัติของผู้ให้บริการ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การเตรียมการจัดโต๊ะอาหารแบบต่าง ๆ รวมถึงรายการอาหาร รายการเครื่องดื่ม มารยาทและการปฏิบัติในการต้อนรับและบริการ และฝึกปฏิบัติการบริการอาหารและเครื่องดื่มในสถานประกอบการ</p>	<p>- ปรับชื่อรายวิชา และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อย เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเน้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ</p>
<p>3571201 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) Principles of Guide ศึกษาความหมายและความสำคัญของมัคคุเทศก์ บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บุคลิกลักษณะที่จำเป็นของมัคคุเทศก์ บทบาทในการวางตัว การพูดจา และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ความสามารถในการเป็นผู้นำการท่องเที่ยว ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ เช่น การตรวจคนเข้าเมือง การควบคุม และการแลกเปลี่ยนเงินตรา ความรู้เกี่ยวกับหนังสือและเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร ลักษณะอุปนิสัย รสนิยมของนักท่องเที่ยว ตลอดจนวัฒนธรรมของชาวต่างประเทศที่ควรทราบ และการปฐมพยาบาล</p>	<p>3571201 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) Principles of Guide ประเภทของมัคคุเทศก์ บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บุคลิกลักษณะที่จำเป็นของมัคคุเทศก์ บทบาทในการวางตัว การพูดจา และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ความสามารถในการเป็นผู้นำการท่องเที่ยว ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ เช่น การตรวจคนเข้าเมือง การควบคุม และการแลกเปลี่ยนเงินตรา ความรู้เกี่ยวกับหนังสือ และเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร ลักษณะอุปนิสัย รสนิยมของนักท่องเที่ยว ตลอดจนวัฒนธรรมของชาวต่างประเทศที่ควรทราบ และการปฐมพยาบาล</p>	<p>- คงเดิม</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
<p>3571203 ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย 3 (3-0-6)</p> <p>World Tourism Resources and Thai Tourism Resources</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะของทรัพยากรการท่องเที่ยวของไทยและของโลก เอกลักษณ์ และคุณค่าของแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ ศิลปะ โบราณสถาน ศาสนสถาน และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และอุปสงค์ของการท่องเที่ยวที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรการท่องเที่ยว การอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สำคัญ มีการศึกษานอกสถานที่</p>	<p>3571203 ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย 3(3-0-6)</p> <p>World Tourism Resources and Thai Tourism Resources</p> <p>ลักษณะของทรัพยากรการท่องเที่ยวของไทยและของโลก เอกลักษณ์ และคุณค่าของแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ ศิลปะ โบราณสถาน ศาสนสถาน กิจกรรม งานประเพณี วิถีชีวิต และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และอุปสงค์ของการท่องเที่ยวที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรการท่องเที่ยว การอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สำคัญ มีการศึกษานอกสถานที่</p>	<p>- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อย เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาที่เป็นปัจจุบันมากขึ้น</p>
<p>3571301 หลักการโรงแรม 3(2-2-5)</p> <p>Principles of Hotel</p> <p>ศึกษาความรู้และฝึกปฏิบัติการจัดโครงสร้างของการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในกิจการโรงแรม การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่การดำเนินงานของแผนกต่างๆ ของโรงแรม กฎระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานในโรงแรม การติดต่อสัมพันธ์กับโรงแรมในเครือและนอกเครือ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและควบคุมกิจการโรงแรม ความรับผิดชอบผู้ใช้บริการของโรงแรม และมารยาทของพนักงาน ข้อบกพร่องและแนวการแก้ไขในการดำเนินงานกิจการโรงแรม</p>	<p>3571301 หลักการโรงแรม 3(2-2-5)</p> <p>Principles of Hotel</p> <p>โครงสร้างของการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในกิจการโรงแรม การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่การดำเนินงานของแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม กฎระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานในโรงแรม การติดต่อสัมพันธ์กับโรงแรมในเครือและนอกเครือ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและควบคุมกิจการโรงแรม ความรับผิดชอบผู้ใช้บริการของโรงแรม และมารยาทของพนักงาน ข้อบกพร่องและแนวการแก้ไขในการดำเนินงานกิจการโรงแรม</p>	<p>- คงเดิม</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
<p>3571302 การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)</p> <p>Personality Development in Hospitality Industry</p> <p>ศึกษาความหมาย ขอบเขตและองค์ประกอบของบุคลิกภาพ บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ การปรับพฤติกรรม มารยาท วาทศิลป์ การพูดในที่ชุมชน การฟัง มนุษยสัมพันธ์ และการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์เพื่อพัฒนาการทำงาน</p>	<p>3571302 การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)</p> <p>Personality Development in Hospitality Industry</p> <p>ขอบเขตและองค์ประกอบของบุคลิกภาพ บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ การปรับพฤติกรรม มารยาท วาทศิลป์ การพูดในที่ชุมชน การฟัง มนุษยสัมพันธ์และการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์เพื่อพัฒนาการทำงาน</p>	<p>- คงเดิม</p>
<p>3571402 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและสปา 3 (2-2-5)</p> <p>Health Tourism and Spa Management</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญและวิวัฒนาการของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและสปา การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและสปา การปรับใช้ภูมิปัญญาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและสปา การรักษาโรค การนวด สมุนไพรและยาแพทย์แผนไทย</p>	<p>3571402 การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา 3(2-2-5)</p> <p>Wellness Business and Spa Management</p> <p>ความสำคัญและวิวัฒนาการของธุรกิจสุขภาพและสปา การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา การปรับใช้ภูมิปัญญาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับธุรกิจสุขภาพและสปา การรักษาโรค การนวดเพื่อผ่อนคลาย จรรยาบรรณวิชาชีพและวิธีการปฏิบัติงานในธุรกิจสุขภาพและสปา</p>	<p>- เปลี่ยนชื่อรายวิชา และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาบางส่วน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>3571403 การดำเนินงานและการจัดการครัว 3(2-2-5)</p> <p>Kitchen Operation and Management</p> <p>ศึกษาโครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแผนกครัว ความสัมพันธ์ของแผนกครัวกับแผนกอื่น รูปแบบการจัดการครัว การควบคุมต้นทุนและคุณภาพอาหาร การบริหารจัดการด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร ด้านสุขาภิบาลและด้านความปลอดภัย</p>	<p>3571403 การจัดการครัว 3(2-2-5)</p> <p>Kitchen Management</p> <p>โครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแผนกครัว ความสัมพันธ์ของแผนกครัวกับแผนกอื่น รูปแบบการจัดการครัว การควบคุมต้นทุนและคุณภาพอาหาร การบริหารจัดการด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร ด้านสุขาภิบาลและด้านความปลอดภัย</p>	<p>- ปรับชื่อรายวิชา เพื่อให้ชื่อรายวิชากระชับและเข้าใจมากขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง		
3571701	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 English for Tourism and Hotel 1 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกันด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม การทักทาย การแนะนำตัว การต้อนรับ การนัดหมาย และการให้ข้อมูลข่าวสาร	3(3-0-6)	3571701	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 English for Tourism and Hotel 1 ฝึกทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐานที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกันด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การต้อนรับ การนัดหมาย และการให้ข้อมูลข่าวสาร	3(2-2-5)	- ปรับชั่วโมงการสอน เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติมากขึ้น
3571706	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 Myanmar for Tourism and Hotel 1 ศึกษาเน้นในด้านการฝึกเขียน อ่าน ฟัง และพูดภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรมเบื้องต้น	3(3-0-6)	3571706	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 Myanmar for Tourism and Hotel 1 ฝึกทักษะภาษาพม่าพื้นฐานที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกันด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การต้อนรับ การนัดหมาย และการให้ข้อมูลข่าวสาร	3(2-2-5)	- ปรับชั่วโมงการสอน เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติมากขึ้น และปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะด้านภาษาที่เหมาะสม
3571711	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 Chinese for Tourism and Hotel 1 ศึกษาเน้นในด้านการฝึกเขียน อ่าน ฟัง และพูดภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรมเบื้องต้น	3(3-0-6)	3571711	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 Chinese for Tourism and Hotel 1 ฝึกทักษะภาษาจีนพื้นฐานที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกันด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การต้อนรับ การนัดหมาย และการให้ข้อมูลข่าวสาร	3(2-2-5)	- ปรับชั่วโมงการสอน เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติมากขึ้น และปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะด้านภาษาที่เหมาะสม
3571721	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 Korean for Tourism and Hotel 1 ศึกษาเน้นในด้านการเขียน การฟังและพูดภาษาเกาหลีเบื้องต้น ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ภาษานี้ในการทำงาน บทเรียนจะ	3(3-0-6)				- ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากไม่มีผู้สอนประจำ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
ประกอบด้วยการศึกษาภาษาเกาหลี การฝึกฟังและการฝึกพูดภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันแบบง่าย		
	<p>3572101 การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน Reservation and Ticketing</p> <p>ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการจองตั๋วและการสำรองที่นั่ง เช่น การใช้ตารางเวลา ตารางบิน เส้นทางของสายการบินต่าง ๆ รวมทั้งสายการบินภายในประเทศ ระบบการสื่อสารภายในและระหว่างประเทศ เช่น การจองโรงแรมและบริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน ระบบการสำรองที่นั่งด้วยคอมพิวเตอร์ รวมทั้งวิธีการเขียนตั๋วเครื่องบิน</p>	<p>- เพิ่มรายวิชา ซึ่งแยกออกมาจากรายวิชาธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร</p>
<p>3572105 การดำเนินงานและการจัดการอุตสาหกรรมบริการ Service Industry Operation and Management</p> <p>ศึกษาแนวคิด บทบาท ความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการ หลักการดำเนินงานและลักษณะของธุรกิจบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ การประยุกต์และนำเอาหลักการดำเนินงานไปใช้ในการจัดการธุรกิจบริการต่างๆ เช่น ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจการบิน ธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก ธุรกิจบันเทิงและนันทนาการ ฯลฯ</p>	<p>3572105 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ Service Industry Management</p> <p>วิวัฒนาการ ความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการ หลักการดำเนินงานและลักษณะของธุรกิจบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ การประยุกต์และนำเอาหลักการดำเนินงานไปใช้ในการจัดการธุรกิจบริการต่าง ๆ เช่น ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจการบิน ธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก ธุรกิจบันเทิงและนันทนาการ ฯลฯ</p>	<p>- ปรับชื่อรายวิชา เพื่อให้ชื่อรายวิชากระชับและเข้าใจมากขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
<p>3572201 การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว 3(2-2-5) Tour Planning and Organization ศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการท่องเที่ยว การสำรวจเส้นทางเพื่อกำหนดแหล่งท่องเที่ยว การจัดรายการท่องเที่ยว การวางแผนการใช้งบประมาณ การดำเนินการ ผลกำไรทางธุรกิจ รวมถึงการจัดแผนการท่องเที่ยว โดยเน้นความปลอดภัยตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น และสัมพันธ์กับกฎหมายการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ มีการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว รวมทั้งมีการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่</p>	<p>3572201 การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว 3(2-2-5) Tour Planning and Organization องค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการท่องเที่ยว การสำรวจเส้นทางเพื่อกำหนดแหล่งท่องเที่ยว การจัดรายการท่องเที่ยว การวางแผนการใช้งบประมาณ การดำเนินการ ผลกำไรทางธุรกิจ รวมถึงการจัดแผนการท่องเที่ยว โดยเน้นความปลอดภัยตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น และสัมพันธ์กับกฎหมายการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ มีการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว รวมทั้งมีการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่</p>	<p>- คงเดิม</p>
<p>3572205 ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร 3(2-2-5) Airline Business and Ticketing ศึกษาประวัติ ความหมาย สภาพทั่วไปของธุรกิจการบิน การขยายบริการของสายการบินและการขนส่งสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบ นโยบายที่สำคัญของสายการบิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจการบิน ภายในประเทศและระหว่างประเทศ ความรู้เกี่ยวกับการจองตั๋ว และการสำรองที่นั่ง เช่น การใช้ตารางเวลา ตารางการบิน เส้นทางของสายการบินต่างๆ ระบบการสื่อสารภายในและระหว่างประเทศ เช่น แบบฟอร์มการส่งข่าวสาร การจองโรงแรมและบริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน ระบบการสำรองที่นั่ง วิธีการเขียนตั๋วเครื่องบิน</p>		<p>- ยกเลิกรายวิชา เพื่อแบ่งออกเป็น 2 รายวิชา คือ ธุรกิจการบินและการสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน</p>
<p>3572207 จิตวิทยาการบริการ 3(2-2-5) Service Psychology ศึกษาถึงแนวคิดพื้นฐานความต้องการของบุคคล และแนวคิดในเรื่องของ การนำเอาทฤษฎีทางจิตวิทยามาประยุกต์ใช้กับความต้องการในด้านการบริการของบุคคล รวมทั้งศึกษาถึงหลักในการ</p>		<p>- ยกเลิกรายวิชา เพื่อนำไปรวมเป็นรายวิชาจิตวิทยาการบริการและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
บริการให้มีประสิทธิภาพ เทคนิคการจูงใจลูกค้า เทคนิคการแก้ปัญหา และเทคนิคการใช้มนุษยสัมพันธ์ในการบริการ		
	3572213 การดำเนินงานนำเที่ยว 3(2-2-5) Tour Operation รูปแบบการนำเที่ยว หลักการนำเที่ยว กลวิธีและเทคนิคที่ใช้ในการนำเที่ยวการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดระหว่างการเดินทาง การจัดสิ่งของสัมภาระ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น แหล่งท่องเที่ยว โรงแรม ร้านอาหาร และภัตตาคาร มีการฝึกปฏิบัติงานและการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้ให้นักศึกษามาทักษะในการนำเที่ยวมากยิ่งขึ้น
	3572214 จิตวิทยาการบริการและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3(2-2-5) Service Psychology and Tourist Behavior แนวคิดพื้นฐานความต้องการของบุคคลและแนวคิดในเรื่องของการนำเอาทฤษฎีทางจิตวิทยามาประยุกต์ใช้กับความต้องการในด้านการบริการของบุคคล รวมทั้งหลักในการบริการให้มีประสิทธิภาพ เทคนิคการจูงใจลูกค้า การแก้ปัญหา การใช้มนุษยสัมพันธ์ในการบริการ และพฤติกรรมที่แตกต่างกันทางด้านวัฒนธรรมและศาสนาของนักท่องเที่ยว การจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยว ตามวัย เพศ สถานภาพ วัตถุประสงค์ การศึกษาและกระแสพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักท่องเที่ยว	- เพิ่มรายวิชา ซึ่งเป็นการรวมรายวิชาจิตวิทยาบริการเข้ากับรายวิชาพฤติกรรมนักท่องเที่ยว
3572303 การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง 3(2-2-5) Catering Operation and Service ศึกษาและการปฏิบัติงานด้านภัตตาคารและการจัดเลี้ยง วิธีการทางการรับรอง งานจัดเลี้ยงในโอกาสต่างๆ ทั้งในและนอกสถานที่ ความสัมพันธ์ของแผนกจัดเลี้ยงกับแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผน	3572303 การบริการจัดเลี้ยง 3(2-2-5) Catering Service โครงสร้างของแผนกจัดเลี้ยง ลักษณะการปฏิบัติงานด้านการจัดเลี้ยง การวางแผน การออกแบบและการขายงานเลี้ยง การจัดงานเลี้ยงในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่ ความสัมพันธ์ของแผนกจัดเลี้ยงกับแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้นักศึกษาฝึก	- ปรับชื่อรายวิชา และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษาได้มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงานในสถานประกอบการ (Work Based Learning)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
และวิธีการจัดทำรายการอาหาร การควบคุมดูแลงานจัดเลี้ยง และการจัดทำรายงาน	ปฏิบัติการในแผนกจัดเลี้ยงในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนด ในตำแหน่งเทียบเท่าพนักงานปฏิบัติการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ประจำรายวิชาและพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการ โดยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน	
3572402 การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยว 3(3-0-6) เชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism Operation and Management ความหมายของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หลักการ แนวคิด รูปแบบ และองค์ประกอบของการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา การอนุรักษ์ มรดกทางวัฒนธรรม และการจัดการปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานในการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม รวมทั้งศึกษาผลกระทบและการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3572402 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6) Cultural Tourism Management หลักการ แนวคิด รูปแบบ และองค์ประกอบของการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา การอนุรักษ์ มรดกทางวัฒนธรรม และการจัดการปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานในการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม รวมทั้งศึกษาผลกระทบและการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	- ปรับชื่อรายวิชา เพื่อให้ชื่อรายวิชากระชับและเข้าใจมากขึ้น
3572403 การดำเนินงานและการจัดการอาหารไทย 3(2-2-5) Thai Food Operation and Management ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารไทย โดยเรียนรู้ลักษณะ ความสำคัญของอาหารไทย ขนม ผลไม้ของประเทศไทย รู้จัก ส่วนประกอบการจัดรายการอาหาร กรรมวิธีในการปรุง หลักการจัดอาหารให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมไทย การประดิษฐ์ตกแต่งให้เป็นรูปแบบต่างๆ การแกะสลัก การจัดเสิร์ฟ มารยาทในการรับประทานอาหาร การออกแบบอาหารและการจัดอาหาร การจัดแสดงผลภัณฑ์อาหาร ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการจัดการอาหาร การรับคำร้องเรียนและแก้ไขปัญหาคำร้องเรียนของลูกค้า	3572403 การจัดการอาหารไทย 3(2-2-5) Thai Food Management ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารไทย โดยเรียนรู้ลักษณะ ความสำคัญของอาหารไทย ขนม ผลไม้ของประเทศไทย รู้จัก ส่วนประกอบการจัดรายการอาหาร กรรมวิธีในการปรุง หลักการจัดอาหารให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมไทย การประดิษฐ์ตกแต่งให้เป็นรูปแบบต่าง ๆ การแกะสลัก การจัดเสิร์ฟ มารยาทในการรับประทานอาหาร การออกแบบอาหารและการจัดอาหาร การจัดแสดงผลภัณฑ์อาหาร ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการจัดการอาหาร การรับคำร้องเรียนและแก้ไขปัญหาคำร้องเรียนของลูกค้า	- ปรับชื่อรายวิชา เพื่อให้ชื่อรายวิชากระชับและเข้าใจมากขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
3572404 การท่องเที่ยวชุมชน 3(2-2-5) Community Based Tourism ความหมายของการท่องเที่ยวชุมชน การวิเคราะห์บทบาทและความสำคัญของชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึก การพัฒนาศักยภาพ การสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการและพัฒนารท่องเที่ยว บทบาทของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนต่อการท่องเที่ยวชุมชน ปัญหา ข้อจำกัดและแนวทางการจัดการท่องเที่ยวชุมชนที่ดี กรณีศึกษา	3572404 การท่องเที่ยวชุมชน 3(2-2-5) Community Based Tourism แนวคิดการท่องเที่ยวชุมชน การวิเคราะห์บทบาทและความสำคัญของชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึก การพัฒนาศักยภาพ การสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการและพัฒนารท่องเที่ยว บทบาทของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนต่อการท่องเที่ยวชุมชน ปัญหา ข้อจำกัดและแนวทางการจัดการท่องเที่ยวชุมชนที่ดี กรณีศึกษา	- คงเดิม
	3572405 การจัดดอกไม้และแกะสลักผักผลไม้เพื่อ 3(2-2-5) การตกแต่ง Floral Arrangement and Vegetable Fruit Carving for Decoration ความสำคัญของการแกะสลักผัก ผลไม้ และการจัดดอกไม้ ทฤษฎีสี หลักการเลือกผัก ผลไม้ สำหรับการแกะสลัก การใช้เครื่องมือในการแกะสลัก ทฤษฎีการจัดดอกไม้ ปฏิบัติการแกะสลักผักผลไม้ เพื่อการตกแต่งงานอาหารและตกแต่งโต๊ะอาหาร และปฏิบัติการจัดดอกไม้	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้ให้นักศึกษามีรายวิชาเสริมทักษะในการบริการมากขึ้น
3572702 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการ 3(3-0-6) โรงแรม 2 English for Tourism and Hotel 2 ศึกษาต่อจากวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 โดยศึกษาและทักษะการพูดภาษาอังกฤษที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการติดต่อสื่อสารในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม การอธิบายและให้ข้อมูล	3572702 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการ 3(2-2-5) โรงแรม 2 English for Tourism and Hotel 2 วิชาบังคับก่อน ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 Prerequisite English for Tourism and Hotel 1 ฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการติดต่อสื่อสารในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยว	- ปรับชั่วโมงการสอน เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติมากขึ้น และปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะด้านภาษาที่เหมาะสม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
เกี่ยวกับที่พักและการบริการในแผนกต่างๆ ของที่พักสำหรับนักท่องเที่ยว	และการโรงแรม เช่น การแนะนำที่พักแรม การบริการในแผนกต่าง ๆ ของที่พักแรม การเดินทางและรายละเอียดของสถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ	
3572707 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 3(3-0-6) Myanmar for Tourism and Hotel 2 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 โดยเน้นในด้านการฟัง และการพูด และการสนทนาภาษาพม่าในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น การทักทาย การต้อนรับ การแนะนำตัว	3572707 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 3(2-2-5) Myanmar for Tourism and Hotel 2 วิชาบังคับก่อน ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 Prerequisite Myanmar for Tourism and Hotel 1 ฝึกทักษะการพูดภาษาพม่าที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการติดต่อสื่อสารในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น การแนะนำที่พักแรม การบริการในแผนกต่าง ๆ ของที่พักแรม การเดินทางและรายละเอียดของสถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ	- ปรับชั่วโมงการสอน เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติมากขึ้น และปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะด้านภาษาที่เหมาะสม
3572712 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 3(3-0-6) Chinese for Tourism and Hotel 2 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 โดยเน้นในด้านการฟัง และการพูด และการสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น การทักทาย การต้อนรับ การแนะนำตัว	3572712 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 3(2-2-5) Chinese for Tourism and Hotel 2 วิชาบังคับก่อน ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 Prerequisite Chinese for Tourism and Hotel 1 ฝึกทักษะการพูดภาษาจีนที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการติดต่อสื่อสารในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น การแนะนำที่พักแรม การบริการในแผนกต่าง ๆ ของที่พักแรม การเดินทางและรายละเอียดของสถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ	- ปรับชั่วโมงการสอน เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติมากขึ้น และปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะด้านภาษาที่เหมาะสม
3572722 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 3(3-0-6) Korean for Tourism and Hotel 2 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาเกาหลี 1 โดยเน้นในด้านการเขียน การฟังและการพูด นักศึกษาจะได้รับการฝึกฝนให้ใช้ภาษาเกาหลีในขอบข่ายที่กว้างขึ้น ฝึกสนทนาภาษาเกาหลีในวิชาชีพอย่างง่าย ๆ และที่ใช้อยู่เสมอ		- ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากไม่มีผู้สอนประจำ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
	3573101 การจัดการงานบาร์และเครื่องดื่ม 3(2-2-5) Bar and Beverage Management โครงสร้างหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณสมบัติและ กฎระเบียบ จรรยาบรรณของพนักงานผสมเครื่องดื่ม ประเภทของ เครื่องดื่มและการให้บริการการผสมเครื่องดื่มแบบต่าง ๆ การจัด เครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับปฏิบัติการบาร์ การเตรียมบาร์ การดูแลและรักษาความสะอาด ของบาร์ การจัดทำรายงานการขายประจำวันและการตรวจนับ เครื่องดื่ม และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมเครื่องดื่ม การบริการ การ เก็บรักษาเครื่องดื่มการดูแลอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในงานให้บริการ เครื่องดื่ม และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการในแผนกเครื่องดื่มในสถาน ประกอบการที่ทางสถาบันกำหนด ในตำแหน่งเทียบเท่าพนักงาน	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้นักศึกษามี รายวิชาเสริมทักษะในการ บริการมากขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
	ปฏิบัติการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ประจำรายวิชาและพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ โดยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน	
<p>3573201 3(3-0-6)</p> <p>อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับขอบเขตการท่องเที่ยว ต้นกำเนิดและ พัฒนาการของการท่องเที่ยว ความหมายและความสำคัญของการ ท่องเที่ยว องค์ประกอบและบทบาทของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การจัดการ การโฆษณา การ ประชาสัมพันธ์ในการท่องเที่ยว การจัดการท่องเที่ยวประเภทต่างๆ การ ดำเนินงานธุรกิจท่องเที่ยว ประเภทของนักท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัย ต่างๆ ที่เป็นองค์ประกอบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เช่น การบริการ ด้านโรงแรม การนำเที่ยว การขนส่ง ภัตตาคาร และร้านขายของที่ระลึก เป็นต้น แนวโน้มและทิศทางของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในอนาคต</p>	<p>3573201 3(3-0-6)</p> <p>อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry</p> <p>ขอบเขตการท่องเที่ยว ต้นกำเนิดและพัฒนาการของการ ท่องเที่ยว ความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยว องค์ประกอบ และบทบาทของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ วางแผนพัฒนา การจัดการ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ในการ ท่องเที่ยว การจัดการท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ การดำเนินงานธุรกิจ ท่องเที่ยว ประเภทของนักท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัย ต่าง ๆ ที่เป็น องค์ประกอบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เช่น การบริการด้านโรงแรม การนำเที่ยว การขนส่ง ภัตตาคาร และร้านขายของที่ระลึก เป็นต้น แนวโน้มและทิศทางของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในอนาคต</p>	- คงเดิม
<p>3573203 3(3-0-6)</p> <p>พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว Tourist Behavior</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมที่แตกต่างกันทางด้านวัฒนธรรม และศาสนาของนักท่องเที่ยว การจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยวตาม วัย เพศ สถานภาพ วัตถุประสงค์ การศึกษาและกระแสพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักท่องเที่ยว</p>		- ยกเลิกรายวิชา และนำไปรวม เป็นรายวิชาจิตวิทยาการบริการ และพฤติกรรมนักท่องเที่ยว
<p>3573209 3(3-0-6)</p> <p>โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry</p> <p>การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านโลจิสติกส์เพื่อการขนส่งและ กระจายสินค้าจากผู้ผลิตสินค้าและ การบริการการท่องเที่ยว การ ลำเลียงพัสดุและบรรจุภัณฑ์ การประกันภัยในการขนส่ง กฎหมายที่</p>	<p>3573209 3(3-0-6)</p> <p>โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry</p> <p>การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านโลจิสติกส์เพื่อการขนส่งและ กระจายสินค้าจากผู้ผลิตสินค้าและการบริการการท่องเที่ยว การ ลำเลียงพัสดุและบรรจุภัณฑ์ การประกันภัยในการขนส่ง กฎหมายที่</p>	- คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ การวางแผนเพื่อรองรับอุปสงค์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดเชิงกลยุทธ์ของการบริการ	เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ การวางแผนเพื่อรองรับอุปสงค์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดเชิงกลยุทธ์ของการบริการ	
3573304 การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5) Housekeeping Operation and Management ศึกษาและฝึกปฏิบัติการจัดเตรียมห้องพัก เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องพัก การตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องพัก และบริเวณโดยรอบ การบำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องพัก การจัดทำบัญชีรายละเอียดสิ่งของต่าง ๆ ภายในห้องพัก การรับคำร้องเรียนจากลูกค้า การอำนวยความสะดวกกรณีสิ่งของสูญหาย หรือพบ รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับฝ่ายต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กับฝ่ายงานแม่บ้าน	3573304 การจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5) Housekeeping Management ฝึกปฏิบัติการจัดเตรียมห้องพัก เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องพัก การตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องพักและบริเวณโดยรอบ การบำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องพัก การจัดทำบัญชีรายละเอียดสิ่งของต่าง ๆ ภายในห้องพัก การรับคำร้องเรียนจากลูกค้า การอำนวยความสะดวกกรณีสิ่งของสูญหายหรือพบ รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับฝ่ายต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กับฝ่ายงานแม่บ้าน และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการในแผนกแม่บ้านในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนด ในตำแหน่งเทียบเท่าพนักงานปฏิบัติการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ประจำรายวิชาและพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ โดยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน	- ปรับชื่อรายวิชา และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษาได้มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงานในสถานประกอบการ (Work Based Learning)
3573305 การดำเนินงานและการจัดการงานบริการ ส่วนหน้า 3(2-2-5) Front Office Operation and Management ศึกษาการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับงานบริการส่วนหน้าของ โรงแรม การลงทะเบียนเข้าพัก การลงทะเบียนออกจากที่พัก การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจการของโรงแรม ชนิดของห้องพัก การให้บริการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้าพักกับบุคคลภายนอก งานโทรศัพท์ รวมทั้งการจัดทำบัญชีการเงิน บัญชีห้องพัก มารยาทของพนักงานและคุณสมบัติของพนักงานบริการส่วนหน้า	3573305 การจัดการงานบริการส่วนหน้า 3(2-2-5) Front Office Management การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับงานบริการส่วนหน้าของ โรงแรม การลงทะเบียนเข้าพัก การลงทะเบียนออกจากที่พัก การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจการของโรงแรม ชนิดของห้องพัก การให้บริการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้าพักกับบุคคลภายนอก งานโทรศัพท์ รวมทั้งการจัดทำบัญชีการเงิน บัญชีห้องพัก มารยาทของพนักงานและคุณสมบัติของพนักงานบริการส่วนหน้า และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการในแผนกบริการส่วนหน้าในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนด ในตำแหน่งเทียบเท่าพนักงานปฏิบัติการ ภายใต้การ	- ปรับชื่อรายวิชา และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษาได้มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงานในสถานประกอบการ (Work Based Learning)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
	ดูแลของอาจารย์ประจำรายวิชาและพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ โดยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน	
3573402 การดำเนินงานและการจัดการบริษัทนำเที่ยว 3(2-2-5) Tour Operation and Management ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเภท รูปแบบการจัดการบริษัทนำเที่ยว ความต้องการและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว การประสานงานในการจัดนำเที่ยว ระเบียบข้อปฏิบัติและเอกสารในการเดินทางระหว่างประเทศ วิธีการดำเนินงานด้านการจัดนำเที่ยว	3573402 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว 3(2-2-5) Tour Operation Management ประเภท รูปแบบการจัดการธุรกิจนำเที่ยว ความต้องการและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว การประสานงานในการจัดนำเที่ยว ระเบียบข้อปฏิบัติและเอกสารในการเดินทางระหว่างประเทศ วิธีการดำเนินงานด้านการจัดนำเที่ยว	- ปรับชื่อรายวิชา เพื่อให้ชื่อรายวิชากระชับและเข้าใจมากขึ้น
	3573403 การจัดการขนมอบ 3(2-2-5) Bakery Operation and Management คุณสมบัติของเครื่องปรุงและสารปรุงแต่งในขนมอบ การเลือกซื้อ วิถีใช้และการเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ หลักที่ใช้ในการทำขนมอบไทย และต่างประเทศขั้นพื้นฐาน การเก็บอาหารที่ทำเสร็จแล้ว การบรรจุหีบห่อ การจัดจำหน่ายและฝึกปฏิบัติขนมอบ	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษามีรายวิชาเสริมทักษะในการบริการมากขึ้น
	3573405 การจัดการธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Travel Agent Management ขอบข่าย ประเภท บทบาท ความร่วมมือของธุรกิจตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การดำเนินธุรกิจ การจัดการระบบสารสนเทศ การพัฒนาบุคลากร แนวโน้มของธุรกิจทั้งระดับชาติ และนานาชาติ	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษามีรายวิชาเสริมทักษะในการบริการมากขึ้น
3573703 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 English for Tourism and Hotel 3 ศึกษาและฝึกฝน การใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในแผนกต่างๆ ได้แก่ การบริการส่วนหน้า การบริการ	3573703 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 English for Tourism and Hotel 3 วิชาบังคับก่อน ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 Prerequisite English for Tourism and Hotel 2	- ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะด้านภาษาที่เหมาะสม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
<p>ด้านอาหารและเครื่องดื่ม งานแม่บ้าน และงานครัว เช่น แผนกต้อนรับ จัดเลี้ยง แม่บ้าน ประชาสัมพันธ์ การขาย และการตลาด โดยเน้นความสามารถในการฟัง และการสนทนาโต้ตอบ โดยการใช้บาทสมมุติ หรือสถานการณ์จำลอง และการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานด้านการโรงแรม</p>	<p>ฝึกฝนการใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ และแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม ได้แก่ การบริการส่วนหน้า การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม งานแม่บ้าน และงานครัว โดยเน้นความสามารถในการฟัง และการสนทนาโต้ตอบ</p>	
<p>3573708 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 3(2-2-5) Myanmar for Tourism and Hotel 3 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 โดยเน้นการฝึกฝนในด้านการฟัง และการพูด บทเรียนจะประกอบด้วยภาษาสำนวนและบทสนทนาที่ใช้ในการบริการการท่องเที่ยวและการโรงแรมกับนักท่องเที่ยว</p>	<p>3573708 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 3(2-2-5) Myanmar for Tourism and Hotel 3 วิชาบังคับก่อน ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 Prerequisite Myanmar for Tourism and Hotel 2 ฝึกฝนการใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาพม่าที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ และแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม ได้แก่ การบริการส่วนหน้า การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม งานแม่บ้าน และงานครัว โดยเน้นความสามารถในการฟัง และการสนทนาโต้ตอบ</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะด้านภาษาที่เหมาะสม</p>
<p>3573713 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 3(2-2-5) Chinese for Tourism and Hotel 3 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 โดยเน้นฝึกฝนในด้าน การฟัง และการพูด บทเรียนจะประกอบด้วยภาษาสำนวนและบทสนทนาที่ใช้ในการบริการการท่องเที่ยวและการโรงแรมกับนักท่องเที่ยว</p>	<p>3573713 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 3(2-2-5) Chinese for Tourism and Hotel 3 วิชาบังคับก่อน ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 Prerequisite Chinese for Tourism and Hotel 2 ฝึกฝนการใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาจีนที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ และแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม ได้แก่ การบริการส่วนหน้า การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม งานแม่บ้าน และงานครัว โดยเน้นความสามารถในการฟัง และการสนทนาโต้ตอบ</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะด้านภาษาที่เหมาะสม</p>
<p>3573723 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 3(2-2-5) Korean for Tourism and Hotel 3</p>		<p>- ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากไม่มีผู้สอนประจำ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
ฝึกทักษะในด้านการฟังและการพูด บทเรียนจะประกอบด้วยภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการและสนทนากับนักท่องเที่ยว		
	3574101 ธุรกิจการบิน 3(2-2-5) Airline Business ขอบเขตของธุรกิจการบิน ประวัติธุรกิจการบิน สภาพทั่วไปของธุรกิจการบิน การขยายบริการของสายการบินและการขนส่งสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบ นโยบายที่สำคัญของสายการบิน การจัดการธุรกิจการบิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน เช่น IATA, ICAO, OAA ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทการบินกับธุรกิจการบิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศ	- เพิ่มรายวิชา ซึ่งแยกออกมาจากรายวิชา ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร
3574105 การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6) Hotel Operation and Management ศึกษาระบบการบริหารงานของโรงแรม ความเป็นไปได้ในการก่อตั้งโรงแรม การบริหารโรงแรมในรูปแบบต่างๆ การศึกษาในเรื่องของ Hotel Marketing และ Yield Management การศึกษาโครงสร้างของการปฏิบัติงาน การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ด้านคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับงานโรงแรม ศึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรงแรม ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการโรงแรม การพัฒนาบุคลากร ศึกษาถึงข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขในการดำเนินกิจการโรงแรม	3574105 การจัดการธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6) Hotel Business Management ระบบการบริหารงานของโรงแรม ความเป็นไปได้ในการก่อตั้งโรงแรม การบริหารโรงแรมในรูปแบบต่าง ๆ Hotel Marketing และ Yield Management โครงสร้างของการปฏิบัติงาน การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ โปรแกรมประยุกต์ด้านคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับงานโรงแรม พระราชบัญญัติโรงแรม ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการโรงแรม การพัฒนาบุคลากร ข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขในการดำเนินกิจการโรงแรม	- ปรับชื่อรายวิชา เพื่อให้ชื่อรายวิชากระชับและเข้าใจมากขึ้น
3574206 การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Tourism Resource Development ศึกษาความสำคัญ และแนวโน้มในการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว ประเภท ลักษณะ และการประเมินศักยภาพทรัพยากรการท่องเที่ยว	3574206 การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Tourism Resource Development แนวโน้มในการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว ประเภท ลักษณะ และการประเมินศักยภาพทรัพยากรการท่องเที่ยว หลักการ	- คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
<p>การท่องเที่ยว หลักการและขั้นตอนของการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน บทบาทและความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ฝึกปฏิบัติการวางแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในท้องถิ่น หรือจังหวัดหรือประเทศ</p>	<p>และขั้นตอนของการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน บทบาทและความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ฝึกปฏิบัติการวางแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในท้องถิ่น หรือจังหวัดหรือประเทศ</p>	
<p>3574208 การดำเนินงานและการจัดการอาหารนานาชาติ 3(2-2-5) International Food Operation and Management ศึกษาความสำคัญและความแตกต่างของอาหารนานาชาติ รู้จักชื่ออาหาร รายการอาหาร และส่วนประกอบของอาหาร กรรมวิธีการปรุง รวมทั้งการจัดเสิร์ฟและวิธีการรับประทานอาหาร ตลอดจนมารยาทในการรับประทานของประเทศต่าง ๆ ที่สำคัญ</p>	<p>3574208 การจัดการอาหารนานาชาติ 3(2-2-5) International Food Management ความแตกต่างของอาหารนานาชาติ รู้จักชื่ออาหาร รายการอาหาร และส่วนประกอบของอาหาร กรรมวิธีการปรุง รวมทั้งการจัดเสิร์ฟและวิธีการรับประทานอาหาร ตลอดจนมารยาทในการรับประทานของประเทศต่าง ๆ ที่สำคัญ และฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารนานาชาติ</p>	<p>- ปรับชื่อรายวิชา เพื่อให้ชื่อรายวิชากระชับและเข้าใจมากขึ้น</p>
<p>3574402 การดำเนินงานและการจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล Meeting, Incentive, Convention and Exhibition (MICE) Operation and Management ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการและบทบาทของธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ประเภทของการจัดประชุมและนิทรรศการ การวางแผน การบริหารงาน การดำเนินงาน การเจรจาต่อรอง การตลาด และการประเมินผล ฝึกปฏิบัติการจัดการประชุม นิทรรศการด้านการท่องเที่ยว</p>	<p>3574402 การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3(2-2-5) Meeting, Incentive, Convention and Exhibition (MICE) Management ความสำคัญ วิวัฒนาการและบทบาทของธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ประเภทของการจัดประชุมและนิทรรศการ การวางแผน การบริหารงาน การดำเนินงาน การเจรจาต่อรอง การตลาด และการประเมินผล ฝึกปฏิบัติการจัดการประชุม นิทรรศการด้านการท่องเที่ยว</p>	<p>- ปรับชื่อรายวิชา เพื่อให้ชื่อรายวิชากระชับและเข้าใจมากขึ้น</p>
<p>3574601 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว และการโรงแรม 3(2-2-5) Information Technology for Tourism and Hotel ศึกษาแนวคิดของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและ</p>	<p>3574601 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว และการโรงแรม 3(2-2-5) Information Technology for Tourism and Hotel แนวคิดของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและ</p>	<p>- คงเดิม</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
<p>การโรงแรม การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและทันเวลา ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p>	<p>การโรงแรม การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและทันเวลา ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p>	
<p>3574602 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6) Human Resource Management for Tourism and Hotel ศึกษาแนวคิด หลักการ วิธีการ และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ปัญหาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บทบาทของภาครัฐและเอกชน</p>	<p>3574602 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6) Human Resource Management for Tourism and Hotel แนวคิด หลักการ วิธีการ และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม ปัญหาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บทบาทของภาครัฐและเอกชน</p>	- คงเดิม
<p>3574603 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6) Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel ศึกษาบทบาท และความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีต่อลูกค้าและสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม จรรยาบรรณวิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัญหาทางจรรยาบรรณของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม แนวทางการแก้ไขและการพัฒนา</p>	<p>3574603 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6) Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel บทบาทและความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีต่อลูกค้าและสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม จรรยาบรรณวิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัญหาทางจรรยาบรรณของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม แนวทางการแก้ไขและการพัฒนา</p>	- คงเดิม
<p>3574604 สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6) Seminar on Tourism and Hotel ศึกษาวิธีการนำเสนอ อภิปรายหัวข้อที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>	<p>3574604 สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6) Seminar on Tourism and Hotel การนำเสนอ อภิปรายหัวข้อที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>	- คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
3574605	การวิจัยทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(2-2-5) Research in Tourism and Hotel หลักการสำรวจและวิธีการวิจัย กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการวิจัยและฝึกปฏิบัติการวิจัยด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3574605	การวิจัยทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(2-2-5) Research in Tourism and Hotel หลักการสำรวจและวิธีการวิจัย กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการวิจัยและฝึกปฏิบัติการวิจัยด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม	- คงเดิม
3574606	การตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6) Tourism and Hotel Marketing ศึกษาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรม การแบ่งส่วนตลาด พฤติกรรมการบริโภคของนักท่องเที่ยว ส่วนประสมทางการตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรมหลักการและกระบวนการในการวางแผน เทคนิคและกลยุทธ์ในการพัฒนาการตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรมทั้งภายในและต่างประเทศ แนวทางและเทคนิคการเขียนแผนงานการตลาด รวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อรองรับการตลาดการท่องเที่ยวและโรงแรมในอนาคต	3574606	การตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6) Tourism and Hotel Marketing ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรม การแบ่งส่วนตลาด พฤติกรรมการบริโภคของนักท่องเที่ยว ส่วนประสมทางการตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรมหลักการและกระบวนการในการวางแผน เทคนิคและกลยุทธ์ในการพัฒนาการตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรมทั้งภายในและต่างประเทศ แนวทางและเทคนิคการเขียนแผนงานการตลาด รวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อรองรับการตลาดการท่องเที่ยวและโรงแรมในอนาคต	- คงเดิม
3574607	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) Cross Cultural Communication ศึกษาถึงการสื่อสารของบุคคลจากพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน พฤติกรรมการสื่อสารของบุคคลในวัฒนธรรมเดียวกัน กระบวนการแลกเปลี่ยนข่าวสารที่มีความหมายและข่าวสารผ่านทางภาษาท่าทาง เพื่อที่จะลดช่องว่างของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่อาจจะเกิดความเข้าใจผิดได้	3574607	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) Cross Cultural Communication การสื่อสารของบุคคลจากพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน พฤติกรรมการสื่อสารของบุคคลในวัฒนธรรมเดียวกัน กระบวนการแลกเปลี่ยนข่าวสารที่มีความหมายและข่าวสารผ่านทางภาษาท่าทาง เพื่อที่จะลดช่องว่างของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่อาจจะเกิดความเข้าใจผิดได้	- คงเดิม
3574608	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(2-2-5) Sustainable Tourism	3574608	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(2-2-5) Sustainable Tourism	- คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
<p>ศึกษาแนวคิดและหลักการของการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน มาตรการในการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การวางแผนและควบคุมการจัดการการท่องเที่ยว ระบบนิเวศทางธรรมชาติ สังคมมนุษย์ เพื่อการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน องค์ประกอบและรูปแบบการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน</p>	<p>แนวคิดและหลักการของการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน มาตรการในการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การวางแผนและควบคุมการจัดการการท่องเที่ยว ระบบนิเวศทางธรรมชาติ สังคมมนุษย์ เพื่อการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน องค์ประกอบและรูปแบบการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน</p>	
<p>3574704 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4 3(2-2-5) English for Tourism and Hotel 4 ศึกษาและฝึกฝน ภาษาอังกฤษในวิชาชีพ ด้านการท่องเที่ยว โดยการใช้บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลอง และ การใช้ภาษาอังกฤษในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>	<p>3574704 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4 3(2-2-5) English for Tourism and Hotel 4 วิชาบังคับก่อน ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 Prerequisite English for Tourism and Hotel 3 ฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และ การใช้ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม โดยครอบคลุมแผนกดังต่อไปนี้ แผนกต้อนรับส่วนหน้า แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกแม่บ้าน แผนกทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะด้านภาษาที่เหมาะสม</p>
	<p>3574709 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4 3(2-2-5) Myanmar for Tourism and Hotel 4 วิชาบังคับก่อน ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 Prerequisite Myanmar for Tourism and Hotel 3 ฝึกฝนการใช้ภาษาพม่าในการนำเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และ การใช้ภาษาพม่าในงานโรงแรม โดยครอบคลุมแผนกดังต่อไปนี้ แผนกต้อนรับส่วนหน้า แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกแม่บ้าน แผนกทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษามี รายวิชาทักษะด้านภาษาที่ ต่อเนื่องและสูงขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
	3574714 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4 3(2-2-5) Chinese for Tourism and Hotel 4 วิชาบังคับก่อน ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 Prerequisite Chinese for Tourism and Hotel 3 ฝึกฝนการใช้ภาษาจีนในการนำเที่ยวชมสถานที่ ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และการใช้ภาษาจีน ในงานโรงแรม โดยครอบคลุมแผนกดังต่อไปนี้ แผนกต้อนรับส่วนหน้า แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกแม่บ้าน แผนกทรัพยากรบุคคล	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษามี รายวิชาทักษะด้านภาษาที่ ต่อเนื่องและสูงขึ้น
3574801 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ 2(90) ท่องเที่ยวและการโรงแรม Preparation for Professional Experience in Tourism and Hotel จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อน ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของ การประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ศึกษาสังเกต และมี ส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3574801 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ 2(90) ท่องเที่ยวและการโรงแรม Preparation for Professional Experience in Tourism and Hotel กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อน ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของ การประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ศึกษาสังเกต และมี ส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม	- คงเดิม
3574802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว 5(450) และการโรงแรม Professional Experience in Tourism and Hotel จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ ท่องเที่ยวและการโรงแรมในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและ การโรงแรม เช่น ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจการบิน และธุรกิจ ร้านอาหาร เป็นต้น หลังเสร็จสิ้นการประสบการณ์วิชาชีพ จัดให้มีการ	3574802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยว 5(450) และการโรงแรม Professional Experience in Tourism and Hotel นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการ ท่องเที่ยวและการโรงแรมในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและ การโรงแรม เช่น ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจการบิน และ ธุรกิจร้านอาหาร เป็นต้น หลังเสร็จสิ้นการประสบการณ์วิชาชีพ จัดให้	- คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	มีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
3503801 เตรียมสหกิจศึกษา 1(45) Cooperative Education Preparation จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราว ในสถานประกอบการ การท่องเที่ยวและการโรงแรม ในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ศึกษาสังเกต และมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม และการจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับมอบหมาย	3574803 เตรียมสหกิจศึกษา 1(45) Cooperative Education Preparation กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราว ในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ศึกษา สังเกต และมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม และการจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับมอบหมาย	- เปลี่ยนรหัสวิชา เพื่อเป็นรหัสวิชาของสาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม
3503802 สหกิจศึกษา 6(540) Cooperative Education การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการการท่องเที่ยวและการโรงแรม การจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับมอบหมาย มีการนำเสนอ และมีการประเมินผลโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์	3574804 สหกิจศึกษา 6(540) Cooperative Education การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการการท่องเที่ยวและการโรงแรม การจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับมอบหมาย มีการนำเสนอ และมีการประเมินผลโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์	- เปลี่ยนรหัสวิชา เพื่อเป็นรหัสวิชาของสาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม
3575705 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 5 English for Tourism and Hotel 5 ฝึกฝนภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงาน ผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมบริการ	3575705 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(2-2-5) English for Tourism and Hotel 5 วิชาบังคับก่อน ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4 Prerequisite English for Tourism and Hotel 4 ฝึกฝนภาษาอังกฤษในวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยการใช้บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลอง และการใช้ภาษาอังกฤษในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานด้านการท่องเที่ยวและ	- ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะด้านภาษาที่เหมาะสม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
	การโรงแรม โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการ ทั้งการสนทนาและการเขียน สำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
	3575710 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 5 3(2-2-5) Myanmar for Tourism and Hotel 5 วิชาบังคับก่อน ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4 Prerequisite Myanmar for Tourism and Hotel 4 ฝึกฝนภาษาพม่าในวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยการใช้บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลอง และ การใช้ภาษาพม่าในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการ ทั้งการสนทนาและการเขียน สำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษามีรายวิชาทักษะด้านภาษาที่ต่อเนื่องและสูงขึ้น
	3575715 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 5 3(2-2-5) Chinese for Tourism and Hotel 5 วิชาบังคับก่อน ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4 Prerequisite Chinese for Tourism and Hotel 4 ฝึกฝนภาษาจีนในวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยการใช้บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลอง และ การใช้ภาษาจีนในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการ ทั้งการสนทนาและการเขียน สำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน	- เพิ่มรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษามีรายวิชาทักษะด้านภาษาที่ต่อเนื่องและสูงขึ้น

ภาคผนวก ค
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554"

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ อันใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาใด ๆ ที่เป็นหลักสูตรอิสระระยะสั้นในภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ระยะเวลาศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ด้วยก็ได้ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนครบตามจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติสำหรับรายวิชานั้น ๆ ภายในระยะเวลาศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 6 ผู้ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 นักศึกษาสามารถเลือกสมัครเข้าศึกษาในระบบการศึกษาภาคปกติที่จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ หรือทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือการศึกษาภาคพิเศษซึ่งจัดเฉพาะนอกเวลาราชการก็ได้

ข้อ 9 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา โดยนำประสบการณ์ หรือผลการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองมาขอยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาตรีสองปริญญาตามแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการได้

ข้อ 11 โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา การคิดเทียบจำนวนชั่วโมงเรียนเป็นค่าหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตรวมและระยะเวลาของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษา

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาอนุญาตยกเว้นให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์ที่แตกต่างไปจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ 15 ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุญาตให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา แก่นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

ข้อ 16 อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่ตนสอน

ข้อ 17 ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชานั้น

ข้อ 18 ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ 19 ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ 20 การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 21 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2554



(ศาสตราจารย์เกษม จันท์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548**

โดยที่เป็นการสมควรให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เพื่อกำกับมาตรฐานเชิงคุณภาพในการดำเนินการประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับเรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่ประมวลผลการเรียนทุกรายวิชาของนักศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคเรียนถัดไป” หมายความว่า ภาคเรียนที่ถัดจากภาคเรียนที่นักศึกษาหลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นที่ไม่ใช่ในนักศึกษาภาคปกติ

ข้อ 5 ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ 30 ถึง 70 และต้องมีการสอบปลายภาคเรียนด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และ คณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 6 ให้การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรมี 2 ระบบ ดังนี้

6.1 สำหรับรายวิชามาตรฐานที่หลักสูตรกำหนดให้ประเมินผลการเรียนในระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ตามสัญลักษณ์และความหมายที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

สำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการประเมินที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ในกรณีนี้ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

6.2 สำหรับรายวิชาที่หลักสูตร หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับการประเมิน	ผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ในระบบนี้ รายวิชาที่ได้ผลการเรียน “F” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ 7 ให้สัญลักษณ์ต่อไปนี้ ในการบันทึกผลการเรียนในกรณีอื่น ๆ ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

สัญลักษณ์ ความหมาย และการใช้

Au (Audit) ใช้บันทึกผลการเรียนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟังโดยไม่รับหน่วยกิตและมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

W (Withdraw) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันเปิด

ภาคเรียน

(2) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบภาคปลายไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(3) นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง (Audit) โดยไม่นับหน่วยกิต และผลการศึกษาวินิจฉัยไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

I (Incomplete) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

(2) เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาค แต่ขาดสอบและได้ยื่นคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง พิจารณาอนุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้

การให้ “I” แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดในภาคการศึกษา พร้อมระบุเหตุผลประกอบการส่งผลการเรียนด้วย

ข้อ 8 กรณีที่นักศึกษาที่ขอปรับค่าระดับคะแนนรายวิชาที่ได้ “I” ทำงานไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว โดยให้ผลงานที่ค้างอยู่เป็น “ศูนย์” และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนถัดไป ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 9 ทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ต้องได้รับการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอน และกำหนดค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใช้รายวิชาที่นักศึกษาถอนการลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียน รายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 10 ให้ใช้สัญลักษณ์ P ตามข้อ 6.2 สำหรับบันทึกผลการประเมินสำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียน

ข้อ 11 กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏ หรือหลักสูตรที่อนุมัติโดยสภาการฝึกหัดครู เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ และให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นเป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) เกิน 5 ปี

ข้อ 12 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

12.1 กรณีสอบตกรายวิชาบังคับและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

12.2 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนดให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ 13 นักศึกษาในระบบเข้าชั้นเรียนจะต้องสอบปลายภาคเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดนักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนต้องมีเวลาเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาเห็นสมควรยกเว้นให้มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนได้

ข้อ 14 นักศึกษาที่ไม่ได้สอบปลายภาคเรียน ด้วยเหตุที่ไม่มีสิทธิสอบเนื่องจากมีเวลาเข้าชั้นเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้รับยกเว้นให้มีสิทธิสอบปลายภาคตามที่กำหนดในข้อ 13 วรรคท้าย ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาบันทึกผลการประเมินเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 15 นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนแต่ขาดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี เว้นแต่ขาดสอบเนื่องจากมีเหตุจำเป็นอื่นที่เป็นเหตุสุดวิสัยอย่างยิ่ง และได้ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนและประมวลผล ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

กรณีนี้ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณานุญาตตามความเหมาะสม และให้อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ที่เป็นประธานโปรแกรมวิชานั้น ทำการสอบให้ในภาคเรียนที่ถัดไปนั้นได้ และให้บันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นตามค่าระดับคะแนนในการสอบนั้นได้

ข้อ 16 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

16.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

16.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

16.3 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00

16.4 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 5 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียน หลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

16.5 สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนและมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปี กรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี และไม่ต่ำกว่า 9 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 7 ปี ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 12 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 9 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 15 ภาคเรียนและไม่เกิน 11 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 17 การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

17.1 นักศึกษาภาคปกติ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(2) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 และที่ 16 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(3) ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพเป็นนักศึกษาครบ 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ครบ 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 3 ปี และครบ 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี ครบ 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 16.2 และ 16.3 ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(5) ไม่ผ่านการประเมินรายในวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 2 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 6 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 3 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 7 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน กรณีหลักสูตร 4 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 8 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 5 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 หรือไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 18 เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2.00 ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ด้วย

ข้อ 19 นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีดังนี้

19.1 ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

19.2 ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น หรือ

19.3 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 20 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

20.1 ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และ 5 ปี ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่งเมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่า

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

20.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะพิจารณาผลการเรียนในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

20.3 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 6 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 11 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 17 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 21 การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคเรียน ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน

ข้อ 22 ให้คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2548



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550**

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่น ที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียน การสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การศึกษาโดยระบบอื่น” หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใด ๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วย

กิต ของรายวิชาตามหลักสูตรในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

ข้อ 4 ผลการเรียน รายวิชาที่จะนำมาใช้ในการโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียน หรือ วันสุดท้ายของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา มีอายุเกินกว่าที่กำหนดในวรรคต้น ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะนำมาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้ และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี แล้วแต่กรณีที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา
- (2) เป็นนักศึกษาที่ ย้ายสถานศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น
- (3) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพ จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษาภาคปกติ
- (4) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (2) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา
- (3) การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน
- (4) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ใน ข้อ 4 ของระเบียบนี้ การโอนผลการเรียน ไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือ เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นนักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (3) เป็นนักศึกษาที่ ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย
- (4) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาจากการศึกษาโดยระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

การศึกษาอบรมตามกรณีใน (3) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม (4) ที่นำผลการเรียนมาขอ ยกเว้นการเรียนรายวิชา จะต้องเป็นการอบรมหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้ พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ 8 การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(1) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C
(2) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ ใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดย ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(3) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ให้ยกเว้นการเรียน รายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน 16 หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และ ข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(4) ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้สำเร็จ การศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีก วิชาเอก หนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(5) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของ หน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(6) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ใน มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของ นักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน รายวิชาตามข้อ 8(3) และ (4) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จ สิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของ มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 22 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(2) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตร ของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 12 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(1) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่ เคยศึกษาและได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นำจำนวนภาค เรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 13 นักศึกษาที่ได้รับยกการเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัย ชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550



(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๐๕๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

เพื่อให้การกำหนดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๖ นั้น

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	รองศาสตราจารย์ ดร.ป้าจวีร์ ผลประเสริฐ	คณบดี	ประธาน
๑.๒	ผู้ศาสตราจารย์วรมณ์ โพธิ์เงิน	ที่ปรึกษาคณบดี	กรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิษณุวรมณ บุญอนันท์	รองคณบดี	กรรมการ
๑.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรมา บุตสีทา	รองคณบดี	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พธูรวิทย์ ประภัสสร	รองคณบดี	กรรมการ
๑.๖	อาจารย์กานันต์ เจริญสุวรรณ	รองคณบดี	กรรมการ
๑.๗	อาจารย์ประพล จิตคิตี	ประธานโปรแกรมฯ	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้ความปรึกษา กำกับดูแล ให้ออกเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เพื่อให้การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการร่างและพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรรชิต มาระโกชน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา(บุคคลภายนอก)
๒.๒	นายสุวัฒน์ สุจวิตกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา(บุคคลภายนอก)
๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิษณุวรมณ บุญอนันท์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
๒.๔	อาจารย์สุภาภรณ์ หนักันหา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

๒.๕ อาจารย์ประพล จิตคิตี.....

๒.๕ อาจารย์ประพล จิตคดี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม
๒.๖ อาจารย์กวันต์ เจริญสุวรรณ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม
๒.๗ อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม

มีหน้าที่ พัฒนา/ปรับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ให้เป็นไปตาม
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๖ และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อให้
บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้มหาวิทยาลัย
ราชภัฏกำแพงเพชร ทราบเพื่อจัดได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ที่ ๑๒๖/๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

เพื่อให้การกำหนดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม และเกิดประโยชน์สูงสุดของหลักสูตร

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. ดร.เกษวดี พุทธภูมิพิทักษ์ | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยนเรศวร (ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ) |
| ๒. อาจารย์สุนทร บุญแก้ว | หัวหน้าสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
และการบริการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ) |
| ๓. นางสาวกัลยาภรณ์ กองฟู | Human resources manager centara
mae sot hill resort (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๔. นายนันท์วัฒน์ กอกทองคำ | ผู้จัดการแผนกต้อนรับส่วนหน้า
โรงแรมแกรนด์อิสต้าเชียงใหม่ (ศิษย์เก่า) |
| ๕. นายพิศาล จันทพันธ์ | Tour Leader ฮานาเอเชีย(ไทยแลนด์)จำกัด
(ศิษย์เก่า) |

มีหน้าที่

๑. กำหนดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
๒. กำหนดหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒
๓. กำหนดหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
๔. ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทราบเพื่อจกดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ที่ ๐๖๒/๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม และเกิดประโยชน์สูงสุดของหลักสูตร

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	รองศาสตราจารย์ ดร.ปาจวีย์ ผลประเสริฐ	ประธาน
๑.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชนีวรรณ บุญอนันต์	กรรมการ
—	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนิตย์ ปะจันต	กรรมการ

๒

๔. จัดทำประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
๕. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของคณะ
๖. จัดทำระบบฐานข้อมูลของคณะ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ง
ประวัติ ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. ชื่อ - นามสกุล นางสาวยุชิตา กันหาเมือง
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพะเยา	พ.ศ. 2555
บริหารธุรกิจบัณฑิต	การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	พ.ศ. 2552

4. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน (จำนวน ช.ม.สอน/สัปดาห์/ภาค)	
	ภาระงานเต็ม	ภาระงานในหลักสูตร
2559	15 ช.ม./สัปดาห์/ 240 ช.ม./ภาค	15 ช.ม./สัปดาห์/ 240 ช.ม./ภาค
2558	15 ช.ม./สัปดาห์/ 240 ช.ม./ภาค	15 ช.ม./สัปดาห์/ 240 ช.ม./ภาค

5. จำนวนผลงานทางวิชาการ

ผลงาน 5 ปี ย้อนหลัง 2559 - 2555	งานวิจัย	ตำรา/หนังสือ	การตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย		ผลงานอื่นๆ เช่น นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
			ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ	นำเสนอในการประชุมวิชาการ Conference/Abstract/Proceedings	
2559	1	-	1	-	-
2558	1	-	1	-	-
2557	1	-	-	-	-
2556	1	-	-	-	-
2555	-	-	-	-	-

6. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

6.1 วิจัย

ยุชิตา กันหาเมือง. (2559). การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ จังหวัดกำแพงเพชร. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

ยุชิตา กันหาเมือง. (2558). การพัฒนาศักยภาพทางการท่องเที่ยวของนครไตรตรึงษ์ จังหวัดกำแพงเพชร. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

ยุชิตา กันหาเมือง และคณะ. (2557). การพัฒนารูปแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมจากวิถีชีวิต เมืองลูกหลวงกำแพงเพชร. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

ยุชิตา กันหาเมือง และคณะ. (2556). รูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในวัดวังพระธาตุ จังหวัดกำแพงเพชร เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

6.2 ตำรา/หนังสือ

ไม่มี

6.3 บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ยุชิตา กันหามิ่ง. (2559). การศึกษาศักยภาพทางการท่องเที่ยวของนครไตรตรึงษ์ จังหวัด กำแพงเพชร. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2559 SMEs ไทยก้าวไกลสู่สากล, มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (วันที่ 18 -19 กุมภาพันธ์ 2559). 182 - 189.

รัชนีวรรณ บุญอนนท, พจวราไพ ประภัสสรและยุชิตา กันหามิ่ง. (2558). การศึกษาปัญหา และปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรของเกษตรกรใน จังหวัดกำแพงเพชร. การประชุมวิชาการระดับชาติ “จัดการอย่างไรให้ธุรกิจ ท้องถิ่นไทยเติบโตอย่างยั่งยืน” Managing the Sustainable Growth of Local Business in Thailand คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ, มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี, ครั้งที่ 3 (วันที่ 27 พฤศจิกายน) . 442 – 454.

6.4 บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/ Proceedings)

ไม่มี

6.5 ผลงานอื่นๆ เช่น นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

ไม่มี

1. ชื่อ - นามสกุล นายการันต์ เจริญสุวรรณ
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยรังสิต	พ.ศ. 2551
ศิลปศาสตรบัณฑิต	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	สถาบันราชภัฏ ราชนครินทร์	พ.ศ. 2544

4. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน (จำนวน ช.ม.สอน/สัปดาห์/ภาค)	
	ภาระงานเต็ม	ภาระงานในหลักสูตร
2559	15 ช.ม./สัปดาห์/ 240 ช.ม./ภาค	15 ช.ม./สัปดาห์/ 240 ช.ม./ภาค
2558	15 ช.ม./สัปดาห์/ 240 ช.ม./ภาค	15 ช.ม./สัปดาห์/ 240 ช.ม./ภาค

5. จำนวนผลงานทางวิชาการ

ผลงาน 5 ปี ย้อนหลัง 2559 - 2555	งานวิจัย	ตำรา/หนังสือ	การตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย		ผลงานอื่นๆ เช่น นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
			ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ	นำเสนอในการประชุมวิชาการ Conference/Abstract/ Proceedings	
2559	-	-	-	-	-
2558	-	1	-	1	-
2557	-	-	-	-	-
2556	-	-	-	1	-
2555	1	-	-	-	-

6. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

6.1 วิจัย

การันต์ เจริญสุวรรณ และคณะ. (2555). **ประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ของแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดกำแพงเพชร. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.**

6.2 ตำรา/หนังสือ

การันต์ เจริญสุวรรณ. (2558). **การดำเนินงานและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.**

6.3 บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ไม่มี

6.4 บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/ Proceedings)

การ์นต์ เจริญสุวรรณ. (2558). **แนวทางการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์เมี่ยงนครชุม ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร**. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, ครั้งที่ 2 (วันที่ 22 ธันวาคม 2558) . 476 – 482.

รัชนีวรรณ บุญอนันต์, พงษ์ไพโร ประภัสสร, การ์นต์ เจริญสุวรรณ และสุภาภรณ์ หมั่นหา.

(2556). **ศักยภาพและแนวทางการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิง**

วัฒนธรรมโดยการมีส่วนร่วมของประชาชนท้องถิ่นในจังหวัดอุทัยธานี.

รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ “วิทยาการจัดการวิชาการ 2013” เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ, วันที่ 11 มกราคม 2556.

6.5 ผลงานอื่นๆ เช่น นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

ไม่มี

1. ชื่อ - นามสกุล นายประพล จิตคตติ
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยรังสิต	พ.ศ. 2551
ศิลปศาสตรบัณฑิต	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	สถาบันราชภัฏ กำแพงเพชร	พ.ศ. 2546

4. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน (จำนวน ช.ม.สอน/สัปดาห์/ภาค)	
	ภาระงานเต็ม	ภาระงานในหลักสูตร
2559	15 ช.ม./สัปดาห์/ 240 ช.ม./ภาค	15 ช.ม./สัปดาห์/ 240 ช.ม./ภาค
2558	15 ช.ม./สัปดาห์/ 240 ช.ม./ภาค	15 ช.ม./สัปดาห์/ 240 ช.ม./ภาค

5. จำนวนผลงานทางวิชาการ

ผลงาน 5 ปี ย้อนหลัง 2559 - 2555	งานวิจัย	ตำรา/หนังสือ	การตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย		ผลงานอื่นๆ เช่น นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
			ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ	นำเสนอในการประชุมวิชาการ Conference/Abstract/ Proceedings	
2559	1	1	-	1	-
2558	1	-	-	1	-
2557	1	-	-	-	-
2556	1	-	-	-	-
2555	-	-	-	-	-

6. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

6.1 วิจัย

ประพล จิตคตติ. (2559). การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวแก่เกาะใหญ่จังหวัดกำแพงเพชร.

กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

ประพล จิตคตติ. (2558). การพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอพื้นเมืองบ้านหนองจอกพัฒนา

อ.คลองขลุง จ.กำแพงเพชร. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

ประพล จิตคตติ. (2557). กลยุทธ์การพัฒนาตลาดเกษตรมอกล้วยไข่เพื่อส่งเสริมการ

ท่องเที่ยว จังหวัดกำแพงเพชร. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

ประพล จิตคตติ. (2556). แนวทางการพัฒนารูทกิจที่พักรมราคาประหยัด จังหวัด

กำแพงเพชร. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

6.2 ตำรา/หนังสือ

ประพล จิตคติ. (2559). **อุตสาหกรรมท่องเที่ยว. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร.**

6.3 บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ไม่มี

6.4 บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/ Proceedings)

ประพล จิตคติ. (2558). **กลยุทธ์การพัฒนาตลาดเกษตรมอกล้วยไข่เพื่อส่งเสริมการ
ท่องเที่ยว จังหวัดกำแพงเพชร. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
ระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, ครั้งที่ 2 (วันที่ 22 ธันวาคม 2558) .
235 – 249.**

Prapol Chitkati. (2016). **Product development of NongJak Pattana Amphoe
Klongklung Kampheang Phet Province. Conferences Internationals
on arts and Culture University network of Thailand Nakornsawan
Rajabhat University, The 6th (9 – 10 February 2017) . 170 – 180.**

6.5 ผลงานอื่นๆ เช่น นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

ไม่มี

1. ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุภาภรณ์ หมั่นหา
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยรังสิต	พ.ศ. 2552
ศิลปศาสตรบัณฑิต	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	สถาบันราชภัฏ ราชนครินทร์	พ.ศ. 2544

4. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน (จำนวน ช.ม.สอน/สัปดาห์/ภาค)	
	ภาระงานเต็ม	ภาระงานในหลักสูตร
2559	15 ช.ม./สัปดาห์/ 240 ช.ม./ภาค	15 ช.ม./สัปดาห์/ 240 ช.ม./ภาค
2558	15 ช.ม./สัปดาห์/ 240 ช.ม./ภาค	15 ช.ม./สัปดาห์/ 240 ช.ม./ภาค

5. จำนวนผลงานทางวิชาการ

ผลงาน 5 ปี ย้อนหลัง 2559 - 2555	งานวิจัย	ตำรา/หนังสือ	การตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย		ผลงานอื่นๆ เช่น นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
			ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ	นำเสนอในการประชุมวิชาการ Conference/Abstract/ Proceedings	
2559	-	-	-	-	-
2558	-	-	-	1	-
2557	-	-	-	-	-
2556	-	-	-	1	-
2555	1	-	-	-	-

6. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

6.1 วิจัย

สุภาภรณ์ หมั่นหา และคณะ. (2555). ประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ของแหล่ง
ท่องเที่ยวจังหวัดกำแพงเพชร. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

6.2 ตำรา/หนังสือ

ไม่มี

6.3 บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ไม่มี

6.4 บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/Proceedings)

สุภาภรณ์ หมั่นหา. (2558). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อและความต้องการการแนะแนวเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จังหวัดกำแพงเพชร. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, ครั้งที่ 2 (วันที่ 22 ธันวาคม 2558). 348 – 354.

รัชนีวรรณ บุญอนนท์, พงษ์ไพโร ประภัสสร, การันต์ เจริญสุวรรณ และสุภาภรณ์ หมั่นหา. (2556). ศักยภาพและแนวทางการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมโดยการมีส่วนร่วมของประชาชนท้องถิ่นในจังหวัดอุทัยธานี. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ “วิทยาการจัดการวิชาการ 2013” เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ, วันที่ 11 มกราคม 2556.

6.5 ผลงานอื่นๆ เช่น นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
ไม่มี

1. ชื่อ - นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนีวรรณ บุญอนันท์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	พ.ศ. 2555
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2546
ศิลปศาสตรบัณฑิต	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม	พ.ศ. 2536

4. ภาระงาน

ปีการศึกษา	สรุปภาระงานสอน (จำนวน ช.ม.สอน/สัปดาห์/ภาค)	
	ภาระงานเดิม	ภาระงานในหลักสูตร
2559	15 ช.ม./สัปดาห์/ 240 ช.ม./ภาค	15 ช.ม./สัปดาห์/ 240 ช.ม./ภาค
2558	15 ช.ม./สัปดาห์/ 240 ช.ม./ภาค	15 ช.ม./สัปดาห์/ 240 ช.ม./ภาค

5. จำนวนผลงานทางวิชาการ

ผลงาน 5 ปี ย้อนหลัง 2559 - 2555	งานวิจัย	ตำรา/หนังสือ	การตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย		ผลงานอื่นๆ เช่น นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
			ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ	นำเสนอในการประชุมวิชาการ Conference/Abstract/ Proceedings	
2559	-	-	-	-	-
2558	2	-	1	2	-
2557	2	-	-	2	-
2556	1	1	-	1	-
2555	-	-	-	-	-

6. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ

6.1 วิจัย

รัชนีวรรณ บุญอนันท์. (2558). การพัฒนานวัตกรรมในการพัฒนาทักษะการพูดให้กับ
นักศึกษาโปรแกรมวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม. กำแพงเพชร :
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

รัชนีวรรณ บุญอนันท์, พงษ์ไพ ประภัสสร, ยุชิตา กันหาเมือง. (2558). การศึกษาปัญหาและ
ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรของเกษตรกรใน
จังหวัดกำแพงเพชร. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

รัชนีวรรณ บุญอนันท์. (2557). รูปแบบการบริหารจัดการการท่องเที่ยวอย่างเป็นธรรม
กรณีศึกษา วัดวังพระธาตุ ตำบลไตรตรัง อำเภอมือง จังหวัดกำแพงเพชร.
กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

รัชนีวรรณ บุญอนนท. (2557). **ความพร้อมของวัดพระบรมธาตุในการเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางศิลปกรรม.** กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

รัชนีวรรณ บุญอนนท., พงษ์ราไพ ประภัสสร, การันต์ เจริญสุวรรณ และสุภาภรณ์ หมั่นหา. (2556). **ศักยภาพและแนวทางการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนท้องถิ่นในจังหวัดอุทัยธานี.** กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

6.2 ตำรา/หนังสือ

รัชนีวรรณ บุญอนนท. (2556). **หลักการมัคคุเทศก์.** กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

6.3 บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

รัชนีวรรณ บุญอนนท., พงษ์ราไพ ประภัสสรและยุชิตา กันหามิ่ง. (2558). **การศึกษาปัญหาและปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรของเกษตรกรในจังหวัดกำแพงเพชร.** การประชุมวิชาการระดับชาติ “จัดการอย่างไรให้ธุรกิจท้องถิ่นไทยเติบโตอย่างยั่งยืน” Managing the Sustainable Growth of Local Business in Thailand คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, ครั้งที่ 3 (วันที่ 27 พฤศจิกายน 2558) . 442 – 454.

6.4 บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference/Abstract/Proceedings)

รัชนีวรรณ บุญอนนท. (2558). **การพัฒนานวัตกรรมในการพัฒนาทักษะการพูดให้กับนักศึกษาโปรแกรมวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม.** รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ Proceeding คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, ครั้งที่ 5 (วันที่ 18 สิงหาคม 2558). 19-20.

รัชนีวรรณ บุญอนนท., พงษ์ราไพ ประภัสสร, ยุชิตา กันหามิ่ง. (2558). **การศึกษาปัญหาและปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรของเกษตรกรในจังหวัดกำแพงเพชร.** รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 Proceeding คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, ครั้งที่ 3 (วันที่ 27 พฤศจิกายน 2558) . 442 – 454.

รัชนีวรรณ บุญอนนท. (2557). **รูปแบบการบริหารจัดการการท่องเที่ยวอย่างเป็นธรรมกรณีศึกษา วัดวังพระธาตุ ตำบลไตรตรึงษ์ อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร.** วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สมทส.) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, ปีที่ 20 (ฉบับที่ 3 กันยายน – ธันวาคม 2557). 43 – 57.

รัชนีวรรณ บุญอนนท. (2557). **ความพร้อมของวัดพระบรมธาตุในการเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางศิลปกรรม.** รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ Proceeding สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, ครั้งที่ 1 (วันที่ 22 ธันวาคม 2557) . 247 – 257.

รัชนีวรรณ บุญอนันท์, พงษ์ไพโร ประภัสสร, การ์รันต์ เจริญสุวรรณ และสุภาภรณ์ หมั่นหา.

(2556). ศักยภาพและแนวทางการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนท้องถิ่นในจังหวัดอุทัยธานี. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ “วิทยาการจัดการวิชาการ 2013” เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ, วันที่ 11 มกราคม 2556.

6.5 ผลงานอื่นๆ เช่น นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
ไม่มี