



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณะ/สาขาวิชา	คณะวิทยาการจัดการ/สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย:	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
ภาษาอังกฤษ:	Bachelor of Arts Program in Tourism and Hotel

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)
ชื่อย่อ (ไทย):	ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ):	Bachelor of Arts (Tourism and Hotel)
ชื่อย่อ (อังกฤษ):	B.A. (Tourism and Hotel)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่มุ่งสร้างความรู้ความเข้าใจ ทักษะในด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมให้นักศึกษา โดยจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการศึกษาด้วยตนเอง ในขอบเขตเนื้อหาทางด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม อันเป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมไปประยุกต์ใช้ร่วมกับความรู้ทางด้านอื่นๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการบริการ การทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ตระหนักถึงจรรยาบรรณในวิชาชีพ ตลอดจนเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 157 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชา
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว พ.ศ. 2552

6.2 เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการประจำคณะ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ในการ
ประชุม ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

6.4 สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่
2/2555 วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

6.5 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 30 พฤษภาคม
พ.ศ. 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ
ปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ในปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 มัคคุเทศก์

8.2 พนักงานต้อนรับส่วนหน้า

8.3 พนักงานห้องอาหาร

8.4 พนักงานแม่บ้าน

- 8.5 พนักงานปฏิบัติการห้องครัว
- 8.6 พนักงานปฏิบัติการทัวร์
- 8.7 พนักงานผสมเครื่องดื่ม
- 8.8 พนักงานสำรองตัวเครื่องบิน
- 8.9 พนักงานบริการภาคพื้นสายการบิน
- 8.10 พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน
- 8.11 เจ้าหน้าที่พัฒนาด้านการท่องเที่ยว
- 8.12 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 8.13 ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล / เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่ยจบ
*1	ผศ.ดร.รัชนิวีวรรณ บุญอนันต์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ และการจัดการธุรกิจบริการ)	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์ การบริหารและการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2555
			ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ สหกรณ์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2546
			ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	วิทยาลัยครูพิบูลสงครามพิษณุโลก	2536
*2	นายการ์นต์ เจริญสุวรรณ	อาจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2551
			ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	สถาบันราชภัฏราชนครินทร์	2545

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล / เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่ยบ
*3	นางสาวดวงรัตน์ แดงทอง	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและ การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัย นเรศวร	2555
			บธ.บ. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัย นเรศวร	2547
*4	นายประพล จิตคดี	อาจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัย รังสิต	2551
			ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว)	สถาบันราชภัฏ กำแพงเพชร	2546
5	นางสาวสุภาภรณ์ หมั่นหา	อาจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัย รังสิต	2552
			ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว)	สถาบันราชภัฏ ราชนครินทร์	2545
6	นางสาวศัทรินทร์ ดันตระรัตนะ	อาจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัย รังสิต	2551
			บธ.บ. (การจัดการ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและ บริการ)	มหาวิทยาลัย รังสิต	2548

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 ความสำคัญของรายได้ของประเทศที่เกิดจากการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีบทบาทสูงมากทั้งในปัจจุบันและอนาคต

11.1.2 การกระจายรายได้ที่เกิดจากการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีผลตัวคูณสูง (multiplier effect)

11.1.3 การจ้างแรงงานที่เกิดจากการท่องเที่ยวและการโรงแรมมีอัตราสูงมาก เพราะอุตสาหกรรมบริการเป็นอุตสาหกรรมที่ต้องการแรงงานเป็นจำนวนมาก

11.1.4 การแข่งขันในระหว่างประเทศที่เป็นจุดหมายปลายทางทางการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่ต้องการแรงงานที่มีความรู้ และคุณภาพ

11.1.5 การร่วมมือกันทางเศรษฐกิจ (economic integration) ระหว่างประเทศ ในภูมิภาคใกล้เคียง เช่น การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรมในระดับชาติ ในระดับอาเซียน (ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals) และการเปิดการค้าเสรีด้านการท่องเที่ยวตามประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic community: AEC) ในปี 2558

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 การแลกเปลี่ยนและเคลื่อนย้ายทางวัฒนธรรม ทั้งในและต่างประเทศที่ต้องการมีการจัดให้มีการส่งเสริมโดยการท่องเที่ยว

11.2.2 พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่ต้องเป็นไปในทางส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างมวลชน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

11.2.3 การมีส่วนร่วมของชุมชนต่อการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

11.2.4 การใช้การพัฒนาการท่องเที่ยวเป็นปัจจัยในการดำรงรักษาและอนุรักษ์วัฒนธรรมและมรดกทางประวัติศาสตร์

11.2.5 การร่วมมือทางการศึกษาเพื่อสร้างแนวทางในการแลกเปลี่ยนแรงงานที่มีมาตรฐานทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 หลักสูตรต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

12.1.2 ต้องสร้างหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ รวมทั้งสอดคล้องกับสมรรถนะบุคลากรในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรมตามประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) ในปี 2558

12.1.3 หลักสูตรต้องมีแนวทางในการที่จะให้ผู้จบการศึกษาเป็นที่ต้องการของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม

12.1.4 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการค้นคว้า ทำวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศและสังคม

12.1.5 หลักสูตรต้องได้รับการพิจารณาให้มีลักษณะเฉพาะของแต่ละท้องถิ่น

12.1.6 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศ และความต้องการระดับนานาชาติ

12.2.2 สถาบันต้องรับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน

12.2.3 สถาบันต้องเป็นหน่วยงานที่เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัย เพื่อการพัฒนาสังคม โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน

12.2.4 สถาบันต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการในระหว่างคณาจารย์และผู้นเรียนระหว่างสถาบันในต่างประเทศและนานาชาติ เพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาให้เป็นสากล และแลกเปลี่ยนแรงงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น)

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยสาขาวิชา/คณะ/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการและหมวดวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการสาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียนในคณะวิทยาการจัดการ

ทุกรายวิชาในหลักสูตร นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/โปรแกรมวิชา/หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางการท่องเที่ยวและการโรงแรมตามความต้องการของหลักสูตร

13.3.2 สำนวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมร่วมกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/โปรแกรมวิชา/หลักสูตรอื่น

13.3.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาช่องทางในการปรับปรุงรายวิชาาร่วมกัน (ภาคผนวก ค)

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ความสามารถเฉพาะวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีคุณธรรม จริยธรรม มีใจรักในงานบริการ ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม มุ่งเน้นความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการอนุรักษ์และพัฒนาท้องถิ่นด้านการท่องเที่ยว

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

1.2.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทยและอาเซียน

1.2.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงานอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

1.2.3 ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชนและชุมชนท้องถิ่นในการสอน การบริการวิชาการ และวิจัย

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3.2 มีความรอบรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และบริหารจัดการเทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพ

1.3.3 มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณญาณอย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ

1.3.4 มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ และคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง

1.3.5 มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษา

1.3.6 มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้/หลักฐาน
1. ปรับปรุงหลักสูตรตาม ความเปลี่ยนแปลงของ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและ ความต้องการของธุรกิจ การท่องเที่ยวและการโรงแรม	1. ปรับปรุงหลักสูตรโดยมี พื้นฐานหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ ติดตามประเมินหลักสูตรอย่าง สม่ำเสมอ	ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนครั้งในการปรับปรุงหลักสูตร 2. จำนวนครั้งในการประเมินหลักสูตร หลักฐาน 1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
	2. สำนวจความต้องการของ ธุรกิจการท่องเที่ยวและ การโรงแรม	ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนครั้งในการสำรวจไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ภายในรอบ 5 ปี 2. รายงานการสำรวจแสดงข้อมูล อย่างน้อย 2 ประเด็น คือ - คุณสมบัติของแรงงานที่เป็นที่ต้องการ - ความรู้และทักษะด้านการท่องเที่ยว และการโรงแรมที่จำเป็นต่อการทำงาน หลักฐาน 1. รายงานการสำรวจ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้/หลักฐาน
2. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	1. ตรวจสอบความต้องการของนักศึกษาและผู้สอน	ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนครั้งในการสำรวจมีไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี 2. รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลอย่างน้อย 3 ประเด็น คือ - รูปแบบและลักษณะของปัจจัยสนับสนุนที่เป็นที่ต้องการ - ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดการและการใช้ปัจจัยสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ - ความเป็นไปได้ในการพัฒนา/ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนตามข้อเสนอแนะ
		หลักฐาน 1. รายงานการสำรวจ
	2. จัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนอุปกรณ์/กิจกรรม/โครงการที่ปรับปรุงอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนมีไม่น้อยกว่า 1 รายการ/ปี 2. การพัฒนาเอกสาร/ตำราประกอบการสอนไม่น้อยกว่า 1 รายการ/ปี
		หลักฐาน 1. จำนวนอุปกรณ์/กิจกรรม/โครงการที่ปรับปรุงอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน 2. จำนวนเอกสาร/ตำราประกอบการสอนที่ได้รับการพัฒนา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งในภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – กันยายน
- ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
- ภาคฤดูร้อน มีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การรับนักศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางภาษาต่างประเทศไม่เท่ากัน และยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

2.3.2 นักศึกษายังไม่มีทักษะในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

2.3.3 นักศึกษาบางคนมีทัศนคติและพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะของงานบริการ

2.3.4 นักศึกษาบางคนมีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ และสุขภาพไม่สอดคล้องกับงานบริการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดทดสอบความสามารถทางภาษา เพื่อการจัดหลักสูตรสอนเสริม โดยสถาบัน จัดให้มีห้องปฏิบัติการภาษาให้มีจำนวนเหมาะสมกับผู้เรียน

2.4.2 กำหนดตารางฝึกอบรมความสามารถภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษา อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

2.4.3 จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการโรงแรม ให้เหมาะสมกับผู้เรียน

2.4.4 กำหนดให้แต่ละรายวิชาสอดแทรกความรู้/ทักษะทางด้านการบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ

2.4.5 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและ วิชาชีพ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2		40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3			40	40	40
ชั้นปีที่ 4				40	40
รวม	40	80	120	160	160
รวมจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	400,000	800,000	1,200,000	1,600,000	1,600,000
ค่าลงทะเบียน	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	756,000	869,000	1,000,000	1,150,000	1,150,000
รวม	1,156,000	1,669,000	2,200,000	2,750,000	2,750,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	200,000	400,000	600,000	800,000	800,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	80,000	160,000	240,000	320,000	320,000
รวม (ก)	280,000	560,000	840,000	1,120,000	1,120,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก + ข)	380,000	660,000	940,000	1,220,000	1,220,000
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	9,500	8,250	7,833	7,625	7,625

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก ค)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน
และการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 157 หน่วยกิต เป็นหลักสูตรแบบ
ศึกษาเต็มเวลาสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

รายละเอียด	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	6 หน่วยกิต 3 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	121 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ	90 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	60 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	30 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
รวม	157 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

บังคับเรียน 6 หน่วยกิต

และเลือกเรียนอีกไม่เกิน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บังคับเรียน 6 หน่วยกิต		
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3 (3-0-6)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3 (3-0-6)

เลือกเรียน จากวิชาต่อไปนี้ ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย Thai Language Skills	3 (3-0-6)
1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Language and Communication for Specific Purposes	3 (3-0-6)
1541003	ภาษาและการสื่อสารในท้องถิ่น Language and Communication in Local Community	3 (3-0-6)
1561001	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Oral-Aural Communication in Japanese Language	3 (3-0-6)
1571001	การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Oral-Aural Communication in Chinese Language	3 (3-0-6)
1691001	การฟังและการพูดภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Oral-Aural Communication in Myanmar Language	3 (3-0-6)

(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3 (3-0-6)
1001004	ทักษะกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ Critical Thinking Skills	3 (3-0-6)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์ Ethics and Human Being	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1511002	ความจริงของชีวิต Facts of Life	3 (3-0-6)
1521001	พุทธศาสนา Buddhism	3 (3-0-6)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Research and Study	3 (3-0-6)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Art	3 (3-0-6)
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง Aesthetics of Drama	3 (3-0-6)
2061001	สังคีตนิยม Music Appreciation	3 (3-0-6)
3561001	ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่ Leadership and Contemporary Management	3 (3-0-6)

(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2501001	เศรษฐกิจสังคมไทย Thai Social Economy	3 (3-0-6)
2501002	ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ Social Equity and Peace	3 (3-0-6)
2501003	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Civics and Social Responsibility	3 (2-2-5)
2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์ Globalization and Localization	3 (3-0-6)
2531001	สังคมไทยกับสังคมโลก Thai and Global Society	3 (3-0-6)
2541001	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม Human Being Community and Environment	3 (3-0-6)
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น Local Resource Management	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3 (3-0-6)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป Introduction to Law	3 (3-0-6)
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3 (3-0-6)
3591001	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3 (3-0-6)
3591002	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy	3 (3-0-6)

(4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Sports and Recreation for Quality of Life	3 (2-2-5)
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3 (2-2-5)
4001001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา Science and Technology for Development	3 (3-0-6)
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน Science and Technology for Daily Life	3 (3-0-6)
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ Conservation Environments and Natural Resources	3 (3-0-6)
4091001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics	3 (3-0-6)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematics and Decision Making	3 (3-0-6)
4121001	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา Computer and Technology Skills for Tertiary Students	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
4121002	การประมวลผลคำและการนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์ Skills of Word Processing and Presentation Applications	3 (2-2-5)
4121004	ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและจัดการข้อมูล Skills of Spreadsheet and Data Management Applications	3 (2-2-5)
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development	3 (2-2-5)
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3 (2-2-5)
5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Technology in Daily Life	3 (3-0-6)
5501002	เทคโนโลยีท้องถิ่น Local Technology	3 (3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ

จำนวน 121 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

จำนวน 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3571301	หลักการโรงแรม Principle of Hotel	3 (2-2-5)
3571302	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ Personality Development for Hospitality Industry	3 (2-2-5)
3571701	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 English for Tourism and Hotel 1	3 (3-0-6)
3572702	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 English for Tourism and Hotel 2	3 (3-0-6)
3573201	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry	3 (3-0-6)
3574601	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Information Technology for Tourism and Hotel	3 (2-2-5)
3574603	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel	3 (3-0-6)
3574607	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Communication	3 (3-0-6)

(2) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับท่องเที่ยว		จำนวน 30 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3571201	หลักการมัคคุเทศก์ Principle of Guide	3 (2-2-5)
3571203	ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย World Tourism Resources and Thai Tourism Resources	3 (3-0-6)
3572201	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Tour Planning and Organization	3 (2-2-5)
3572205	ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร Airline Business and Ticketing	3 (2-2-5)
3572207	จิตวิทยาการบริการ Service Psychology	3 (2-2-5)
3573203	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว Tourist Behavior	3 (3-0-6)
3573209	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry	3 (3-0-6)
3573402	การดำเนินงานและการจัดการบริษัทนำเที่ยว Tour Operation and Management	3 (2-2-5)
3574606	การตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรม Tourism and Hotel Marketing	3 (3-0-6)
3574608	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism	3 (2-2-5)

(3) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับโรงแรม

จำนวน 30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3571106	การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Service and Operation	3 (2-2-5)
3571402	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและสปา Health Tourism and Spa Management	3 (2-2-5)
3572303	การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง Catering Operation and Service	3 (2-2-5)
3572403	การดำเนินงานและการจัดการอาหารไทย Thai Food Operation and Management	3 (2-2-5)
3573304	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน Housekeeping Operation and Management	3 (2-2-5)
3573305	การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า Front Office Operation and Management	3 (2-2-5)
3574105	การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจโรงแรม Hotel Operation and Management	3 (3-0-6)
3574208	การดำเนินงานและการจัดการอาหารนานาชาติ International Food Operation and Management	3 (2-2-5)
3574602	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Human Resource Management for Tourism and Hotel	3 (3-0-6)
3574605	การวิจัยทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม Research in Tourism and Hotel	3 (2-2-5)

(4) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

จำนวน 30 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

จำนวน 21 หน่วยกิต

โดยเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3571403	การดำเนินงานและการจัดการครัว Kitchen Operation and Management	3 (2-2-5)
3572105	การดำเนินงานและการจัดการอุตสาหกรรมบริการ Service Industry Operation and Management	3 (3-0-6)
3572402	การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism Operation and Management	3 (3-0-6)
3572404	การท่องเที่ยวชุมชน Community-Based Tourism	3 (2-2-5)
3574206	การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว Tourism Resource Development	3 (2-2-5)
3574402	การดำเนินงานและการจัดการการประชุม นิทรรศการ และการ ท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล Meeting, Incentive, Convention and Exhibition (MICE) Operation and Management	3 (2-2-5)
3574604	สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม Seminar on Tourism and Hotel	3 (3-0-6)

- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

จำนวน 9 หน่วยกิต

เลือกศึกษาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 1 ภาษา จำนวน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภาษาอังกฤษ		
3573703	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 English for Tourism and Hotel 3	3 (2-2-5)
3574704	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4 English for Tourism and Hotel 4	3 (2-2-5)
3575705	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 5 English for Tourism and Hotel 5	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภาษาพม่า		
3571706	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 Myanmar for Tourism and Hotel 1	3 (3-0-6)
3572707	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 Myanmar for Tourism and Hotel 2	3 (3-0-6)
3573708	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 Myanmar for Tourism and Hotel 3	3 (2-2-5)
ภาษาจีน		
3571711	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 Chinese for Tourism and Hotel 1	3 (3-0-6)
3572712	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 Chinese for Tourism and Hotel 2	3 (3-0-6)
3573713	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 Chinese for Tourism and Hotel 3	3 (2-2-5)
ภาษาเกาหลี		
3571721	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 Korean for Tourism and Hotel 1	3 (3-0-6)
3572722	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 Korean for Tourism and Hotel 2	3 (3-0-6)
3573723	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 Korean for Tourism and Hotel 3	3 (2-2-5)

(5) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี

จำนวน 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เลือกเรียนจากกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่ง ดังนี้		
1. สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต		
3503801	เตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1 (45)
3503802	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 (540)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต		
3574801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม Preparation for Professional Experience in Tourism and Hotel	2 (90)
3574802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม Professional Experience in Tourism and Hotel	5 (450)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

จำนวน 6 หน่วยกิต

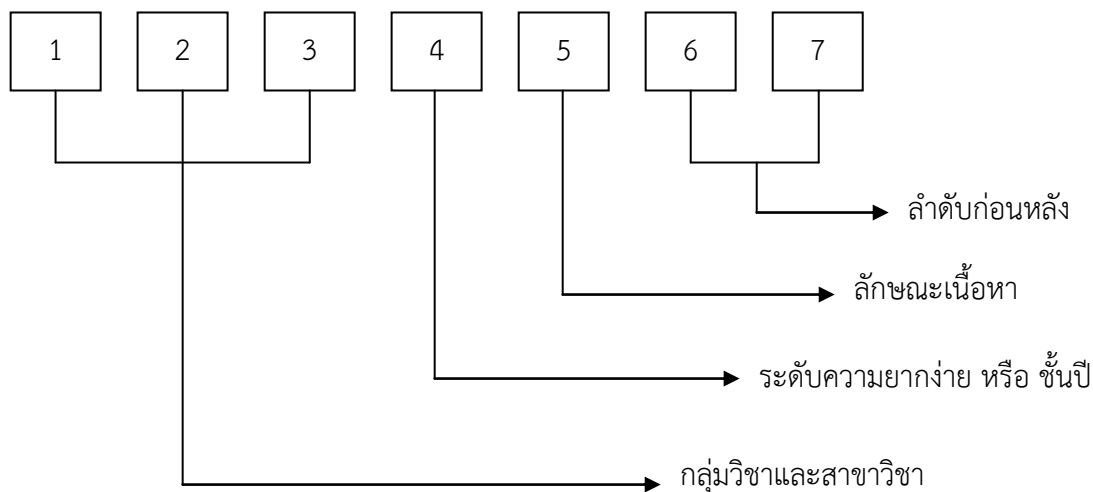
ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักการกำหนดรหัสวิชา

- 1) ระบบรหัสดิจิทัลพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
- 2) การจัดกลุ่มวิชา สาขาวิชา ยึดระบบการจัดกลุ่มวิชา สาขาวิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
- 3) การจัดกลุ่มวิชาและสาขาวิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
 - ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
 - ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
 - อาศัยผู้เชี่ยวชาญ

4) รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว

- | | |
|-----------------|---------------------------------------|
| เลขตัวที่ 1 – 3 | กลุ่มวิชาและสาขาวิชา |
| เลขตัวที่ 4 | บ่งบอกถึงระดับความยากง่าย หรือ ชั้นปี |
| เลขตัวที่ 5 | บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา |
| เลขตัวที่ 6 – 7 | บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา |



5) กรณีการปรับปรุงรายวิชา

ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิตเหมือนเดิม และเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงไม่เกิน 1 ใน 4 ให้ใช้รหัสเดิม หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อวิชา หรือปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต หรือเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงเกิน 1 ใน 4 ให้กำหนดรหัสวิชาใหม่ (ไม่ให้ซ้ำกับรหัสวิชาเดิม)

3.1.4 แผนการศึกษา

แนวการจัดชั้นเรียนแต่ละภาคการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม มีดังนี้

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
3571106	การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3 (2-2-5)
3571203	ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย	3 (2-2-5)
3571301	หลักการโรงแรม	3 (2-2-5)
3573201	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
รวม		21

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
3571201	หลักการมัคคุเทศก์	3 (2-2-5)
3571701	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1	3 (3-0-6)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
รวม		21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
3571302	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ	3 (2-2-5)
3572303	การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง	3 (2-2-5)
3572403	การดำเนินงานและการจัดการอาหารไทย	3 (2-2-5)
3572702	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2	3 (3-0-6)
3574208	การดำเนินงานและการจัดการอาหารนานาชาติ	3 (2-2-5)
รวม		21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
3572205	ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร	3 (2-2-5)
3572207	จิตวิทยาการบริการ	3 (2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
รวม		21

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
3572201	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	3 (2-2-5)
3573203	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
3573304	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	3 (2-2-5)
3574105	การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)
3574601	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3 (2-2-5)
3574606	การตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3 (3-0-6)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
รวม		21

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
3573209	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
3573305	การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า	3 (3-2-5)
3573402	การดำเนินงานและการจัดการบริษัทนำเที่ยว	3 (2-2-5)
3574603	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3 (3-0-6)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3 (x-x-x)
รวม		24

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
3571402	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและสปา	3 (2-2-5)
3574602	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3 (3-0-6)
3574605	การวิจัยทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3 (2-2-5)
3574607	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
3574608	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3 (2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3 (x-x-x)
3574801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม หรือ	2 (90)
3503801	เตรียมสหกิจศึกษา	1 (45)
รวม		23 หรือ 22

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
3574802	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม หรือ	5 (450)
3503802	สหกิจศึกษา	6 (540)
รวม		5 หรือ 6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาแสดงในภาคผนวก ก

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล / เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน ชม/สัปดาห์			
						2555	2556	2557	2558
1	ผศ.ดร.รัชนิวรรณ บุญอนันท์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ และการจัดการ ธุรกิจบริการ)	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา) ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยครูพิบูลสงครามพิษณุโลก	2555 2546 2536	12	12	12	12
2	นายการ์นต์ เจริญสุวรรณ	อาจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันราชภัฏราชนครินทร์	2551 2545	12	12	12	12
3	นางสาวดวงรัตน์ แต่งทอง	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) บธ.บ. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555 2547	16	16	16	16
4	นายประพล จิตคดี	อาจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2551 2546	12	12	12	12
5	นางสาวสุภาภรณ์ หมั่นหา	อาจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันราชภัฏราชนครินทร์	2552 2545	12	12	12	12
6	นายคัทรินทร์ ดันตระรัตน์	อาจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว) บธ.บ. (การจัดการการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและ บริการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต	2551 2548	16	16	16	16

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ระบุอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอน และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาในสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล / เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน ชม/สัปดาห์			
						2555	2556	2557	2558
1	ผศ.ดร.รัชนีวรรณ บุญอนันท์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (บริหารธุรกิจ และการจัดการ ธุรกิจบริการ)	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา) ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยครูพิบูลสงครามพิษณุโลก	2555 2546 2536	12	12	12	12
2	นายการ์นต์ เจริญสุวรรณ	อาจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันราชภัฏราชนครินทร์	2551 2545	12	12	12	12
3	นางสาวดวงรัตน์ แต่งทอง	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) บธ.บ. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555 2547	16	16	16	16
4	นายประพล จิตคติ	อาจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2551 2546	12	12	12	12
5	นางสาวสุภาภรณ์ หมั่นหา	อาจารย์	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันราชภัฏราชนครินทร์	2552 2545	12	12	12	12
6	นายคัทรินทร์ ดันตระรัตนะ	อาจารย์	ศศ.ม.(การท่องเที่ยว) บธ.บ.(การจัดการการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและ บริการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต	2551 2548	16	16	16	16

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล / เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน ชม/สัปดาห์			
						2555	2556	2557	2558
7	นางสายพิน พิกุลทอง กุรุง	อาจารย์	M.A. {Literature (Chinese Philology)} ค.บ. (ภาษาจีน)	Beijing Language and Culture University สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2548 2541	12	12	12	12
8	Ms.YANG ZHEN	อาจารย์	Master of Teaching Chinese to Speakers of Other Languages Bachelor Degree (Majoring in Teaching Chinese as a Foreign Language)	Shandong University Jinan University	2555 2553	16	16	16	16

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ได้แก่ ฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม อาทิเช่น บริษัทจัดนำเที่ยว บริษัทสายการบิน ศูนย์การประชุม สถานประกอบการที่พักแรม ธุรกิจร้านอาหารและภัตตาคาร สถานประกอบการอื่นๆ และหน่วยงานราชการ เช่น กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ หรือ 450 ชั่วโมง

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม นักศึกษาสามารถ

4.1.1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิด วิเคราะห์หาคำว่า และวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4.1.2 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเข้าใจจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

4.1.3 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงานและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.4 ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้

4.1.5 สื่อสารกับผู้มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีได้เหมาะสมกับระดับการทำงาน

4.2 ช่วงเวลา

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือการฝึกแบบสหกิจศึกษา 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือการฝึกแบบสหกิจศึกษา 1 ภาคการศึกษา รวมเวลา ไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไปที่มหาวิทยาลัย คณะ หรือสาขาวิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ ซึ่งในแต่ละคุณลักษณะนั้น จะชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>1. ทางกาย</p> <p>การแต่งกายที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> <p>ใช้ท่าทางในการแสดงออกอย่างเหมาะสม</p> <p>สร้างบุคลิกภาพในการเคลื่อนไหวที่ประทับใจ</p> <p>เรียนรู้มารยาทสากล</p> <p>การแสดงสีหน้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกการแสดงออกในห้องเรียน - ฝึกแสดงท่าทางและการเคลื่อนไหว - บรรจุคำสอนในรายวิชา - ฝึกและแสดงบทบาทในห้องเรียน
<p>2. ทางวาจา</p> <p>ใช้วาจาสุภาพถูกกาลเทศะ สถานที่และบุคคล</p> <p>มีความสามารถในการอธิบายหรือสื่อสาร</p> <p>ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บรรจุในรายวิชาจรรยาบรรณ งานมัคคุเทศก์ จิตวิทยาการบริการ การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ เป็นต้น - แสดงบทบาทในห้องเรียนโดยสมมุติสถานการณ์ - ฝึกพูดอธิบายโดยการเล่าเรื่อง - ฝึกโดยใช้บทบาทในห้องเรียน - ฝึกภาษาในห้องปฏิบัติการทางภาษา
<p>3. ทางใจ</p> <p>มีจิตสำนึกในการบริการ</p> <p>เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและรู้จักให้อภัยมีความภาคภูมิใจในอาชีพของตนเอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บรรจุในรายวิชาจิตวิทยาการบริการ เป็นต้น - สอนในรายวิชา - สอนประวัติของผู้มีชื่อเสียงในด้านการบริการที่ประสบความสำเร็จหรือเชิญวิทยากรที่ประสบความสำเร็จในงานวิชาชีพมาพูด
<p>4. ศักยภาพอื่น</p> <p>แสวงหาความรู้ ข้างสังเกต</p> <p>ตัดสินใจเฉพาะหน้าได้ดี</p> <p>มีเทคนิคในการต่อรองและแก้ปัญหาห้องเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สอบภาคปฏิบัติในห้องเรียน - สอนเชิงวิชาการและกรณีศึกษา - ฝึกโดยใช้กรณีศึกษา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
<p>1.1 มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ</p> <p>1.2 มีระเบียบวินัย อดทน ขยัน ซื่อสัตย์</p> <p>1.3 มีความเสียสละ มีจิตสาธารณะ เป็นแบบอย่างที่ดี มีความเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก</p> <p>1.4 รู้จักความจริงของชีวิต คุณค่าของความเป็นมนุษย์ ตำนานชีวิต โดยพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>1.1 ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>1.2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึง</p> <p>1.3 การมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ</p> <p>1.4 สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเอง สังคม</p> <p>1.5 จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย/ชุมชน</p> <p>1.6 เน้นเรื่องการแต่งกายและปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัย</p>	<p>1.1 การขานชื่อ การให้คะแนน การเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา</p> <p>1.2 พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>1.3 สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง</p>

2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้
<p>2.1 คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p> <p>2.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</p> <p>2.3 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>2.4 ภาษา</p>	<p>2.1 ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้</p> <p>2.2 มอบหมายให้ทำรายงาน</p> <p>2.3 จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน</p>	<p>2.1 การประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี</p> <p>2.2 ผลงานและการปฏิบัติ</p> <p>2.3 พิจารณาจากรายงานที่มอบหมาย</p> <p>2.4 ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงาน</p>

3 ทักษะทางปัญญา

<p>ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานและนำข้อสรุปมาใช้ประโยชน์ได้</p> <p>3.2 สามารถศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์</p>	<p>กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Based Instruction)</p> <p>3.2 ให้นักศึกษาปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง</p> <p>3.3 มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์</p>	<p>กลยุทธ์การประเมินผล</p> <p>การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหา</p> <p>3.2 ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง</p> <p>3.3 ประเมินจากการทดสอบ</p>
--	---	---

4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

<p>ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ได้แก่ ภาวะผู้นำและการบริหาร การจัดการความเข้าใจ วัฒนธรรมและสังคมที่แตกต่าง ความสามารถในการทำงานและแก้ปัญหาในกลุ่มได้</p> <p>4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ได้แก่ ความรับผิดชอบการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การพัฒนาตนเองด้านอารมณ์ การพัฒนาตนเองด้านสังคม</p> <p>4.3 มีความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ รักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน</p>	<p>กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนการสอนด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำและผู้รายงาน</p> <p>4.2 ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัย</p> <p>4.3 ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และการให้ความร่วมมือ</p> <p>4.4 มอบหมายงานให้สัมภาษณ์บุคคลต่างๆ</p>	<p>กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียน โดยอาจารย์และนักศึกษา</p> <p>4.2 พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>4.3 ประเมินผลจากแบบประเมินตนเอง และกิจกรรมกลุ่ม</p> <p>4.4 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม</p>
--	--	--

5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

<p>ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการดำรงชีวิต</p> <p>5.2 มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียนและเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ</p> <p>5.3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสืบค้น ค้นคว้าแหล่งข้อมูล ความรู้และเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดถึงรู้เท่าทันการสื่อสารจากแหล่งสารสนเทศทุกรูปแบบ</p>	<p>กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญและฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข</p> <p>5.2 มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ ให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น</p> <p>5.3 การใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5.4 ฝึกการนำเสนองานโดยเน้นความสำคัญของการใช้ภาษา และบุคลิกภาพ</p>	<p>กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน</p> <p>5.2 สังเกตการณ์การปฏิบัติงาน</p>
---	--	--

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) จากรายวิชา ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต																	
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิตเรียน 6 หน่วยกิต และเลือกเรียนอีกไม่เกิน 6 หน่วยกิต																	
1	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
3	ทักษะการใช้ภาษาไทย	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
4	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
5	ภาษาและการสื่อสารในท้องถิ่น	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
6	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
7	การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	●	●			○	○	●	●		●	●			●	

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
8	การฟังและการพูดภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต																	
9	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●	●	○	●		○	●		●	○	●	●	○		○	●
10	ทักษะกระบวนการคิดอย่างวิจารณ์ญาณ	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	●		○	○
11	จริยธรรมกับมนุษย์	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	●		○	○
12	ความจริงของชีวิต	●	●	○	●		○	●		●	●	●	●	●		○	○
13	พุทธศาสนา	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	●		○	○
14	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	●	●	○			●	○		●	●	○	●	○		●	●
15	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	○		○	○
16	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	○		○	○
17	สังคมนิยม	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	○		○	○
18	ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่	●	●	○	○		●	●		●	●	●	●	●	○	●	●

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต																	
19	เศรษฐกิจสังคมไทย	●	●	○			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
20	ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
21	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	●	●	○			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
22	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
23	สังคมไทยกับทรัพยากรท้องถิ่น	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
24	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
25	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	●
26	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง ไทย	●	●	○			○	●		●	●	●	●	●	○	○	●
27	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	●	●	●			○	●		●	●	●	○	○	○	○	○
28	การเป็นผู้ประกอบการ	●	●	●			○	●		●	●	●	○	○	○	○	○

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
29	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○		●	●		●	●	●	●	●	○	●	●
30	เศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	○	○	○	●		●	●	●	○	●	●	○	○
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต																	
31	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	○		○	●		●		○	●	○	○	○	○
32	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●	○		○	●		●		○	●	○	○	○	○
33	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	●
34	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	●
35	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	●
36	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	○
37	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	●	●	●		●	○	○		●	○	○	●	○	●	○	○
38	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับ นักศึกษา	●	●	●		●	●	○		●	○	○	●	○	●	○	●

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
39	การประมวลผลค่าและการนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์	●	●	●		●	●	○		●	●	○	●	○	○	○	●
40	ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและการจัดการข้อมูล	●	●	●		●	●	○		●	●	○	●	○	○	○	●
41	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	●	●	●		●	●	○		●	○	○	●	○	○	○	●
42	เกษตรในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	○		○	○	○	●	○		○	○
43	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	●	●	○		○	○	○	●	○		○	○
44	เทคโนโลยีท้องถิ่น	●	●	●	○	●	●	○		○	○	○	●	○		○	○

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการ เรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
<p>1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>1.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำ</p> <p>1.4 มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม</p>	<p>1.1 กำหนดให้มีวิชาจรรยาบรรณ โดยเฉพาะ และทำรายงาน</p> <p>1.2 สอนคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในบทเรียนวิชาเฉพาะ</p> <p>1.3 สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน</p> <p>1.4 สอนโดยการอ้างอิงประมวลกฎหมายที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณ</p> <p>1.5 การบรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์</p> <p>1.6 การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน</p>	<p>1.1 ผลการสอบในวิชาคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมาย</p> <p>1.2 สังเกตการณ์แสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน</p> <p>1.3 ทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน</p> <p>1.4 กำหนดหัวข้อทางคุณธรรม จริยธรรมให้พูดแสดงออก</p> <p>1.5 ผลการประเมินจากการฝึกงานโดยองค์กรที่ผู้เรียนเข้าฝึกงาน</p>

2. ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้
<p>2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก</p> <p>2.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา และต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ</p>	<p>2.1 การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม – ตอบ</p> <p>2.2 มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม</p> <p>2.3 ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริง ภาคปฏิบัติ</p> <p>2.4 อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>2.5 การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน</p> <p>2.6 สอนโดยการสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ</p>	<p>2.1 ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนน</p> <p>2.2 ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน กลางภาคและปลายภาค</p> <p>2.3 ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงาน</p> <p>2.4 ประเมินจากรายงานที่ให้ค้นคว้า</p>

3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
<p>3.1 มีความสามารถประมวล ศึกษา ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุ ปัญหา ข้อโต้แย้งและสังเคราะห์ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการแล ตามขั้นตอน เชิงวิทยาศาสตร์ รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและ แก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้ง เชิงกว้างและเชิงลึก</p> <p>3.2 สามารถสาธิตทักษะในการ แก้ปัญหาที่ใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ ให้ผู้อื่นเข้าใจได้</p> <p>3.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้ ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติไปสู่ การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และ การปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3.4 สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรม จากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการ ทำงานให้เกิดประสิทธิผล</p>	<p>3.1 กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจนำ เทียม ธุรกิจโรงแรม และการวิจัย</p> <p>3.2 การอภิปรายเป็นกลุ่ม</p> <p>3.3 การทำงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ค้นคว้าหรืองานเกี่ยวกับการ พัฒนา</p> <p>3.4 การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จ ในอาชีพ</p> <p>3.5 กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ ทักษะการคำนวณ เช่น การ ควบคุมต้นทุนอาหารและ เครื่องดื่ม การคำนวณต้นทุนใน การจัดนำเที่ยว เป็นต้น</p>	<p>3.1 ประเมินผลจากผลงานที่ มอบหมายให้ทำ</p> <p>3.2 การสอบข้อเขียน</p> <p>3.3 การเขียนรายงาน</p>

4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

<p>ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบ งานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้ อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วม ในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและ แก้ไขปัญหากลุ่ม</p> <p>4.2 สามารถพัฒนาตนเอง และ พัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>4.3 มีความสามารถในการจัดการ กับทรัพยากรเพื่อการทำงานและ การบริหาร</p>	<p>กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการ พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 บรรจุนี้อหาความรับผิดชอบ ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรายวิชาชีพ</p> <p>4.2 มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยหมุนเวียนกันในกลุ่ม</p> <p>4.3 สอนโดยใช้กรณีศึกษา</p>	<p>กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ</p> <p>4.1 ประเมินจากผลงานของกลุ่ม และผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ ได้รับมอบหมายให้ทำงาน</p> <p>4.2 ประเมินตนเอง และประเมิน ซึ่งกันและกัน</p> <p>4.3 ใช้ประวัติสะสมงาน ในการ ประเมิน</p> <p>4.4 สังเกตพฤติกรรมในการเรียน</p> <p>4.5 ใช้ผลการประเมินจากการ ฝึกงาน</p>
--	---	---

5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

<p>ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 สามารถใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุป ประเด็นได้</p> <p>5.2 สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติ ได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และวัฒนธรรม</p> <p>5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมกับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้</p> <p>5.4 สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล การบริหาร</p>	<p>กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ทดสอบระดับความสามารถทางภาษาในการติดต่อกับคนไทยและต่างชาติโดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์</p> <p>5.2 จัดห้องปฏิบัติการ ฝึกให้ใช้ซอฟต์แวร์ทางการท่องเที่ยวและโรงแรม หรือสายการบิน ฯลฯ</p> <p>5.3 ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน</p> <p>5.4 บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้</p> <p>5.5 ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลอง คณิตศาสตร์หรือสถิติ</p>	<p>กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า</p> <p>5.2 ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน</p> <p>5.3 ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>5.4 ประเมินผลจากการสรุปหัวข้อที่มอบหมายให้ค้นคว้า</p> <p>5.5 ตั้งคำถามแล้วสังเกตวิธีการตอบ</p> <p>5.6 ประเมินผลจากการย่อเรื่องที่ให้อ่านในห้องเรียน</p>
--	--	---

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

3.1.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

3.1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

3.1.4 มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

3.2 ความรู้

3.2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

3.2.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

3.3 ทักษะทางปัญญา

3.3.1 มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

3.3.2 สามารถสาคัดทักษะในการแก้ปัญหาที่ใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้

3.3.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3.3.4 มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม

3.4.2 มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

3.4.3 มีความสามารถในการจัดการกับทรัพยากรเพื่อการทำงานและการบริหาร

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้

3.5.2 มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

3.5.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้

3.5.4 มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) จากรายวิชา ของหมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
2. หมวดวิชาเฉพาะ		จำนวน 121 หน่วยกิต																	
- กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		จำนวน 24 หน่วยกิต																	
1	หลักการโรงแรม	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○
2	การพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ	●	●	○	●	●	○				●		●	○		○		●	
3	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม1	○	○	○	○	○					●		●	○		●	●	○	
4	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม2	○	○	○	○	○					●		●	○		●	●	○	
5	อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○
6	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
7	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	●	●	○	●	●	○				●		●	○		○		●	
8	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	●	●	○	●	●	○				●		●	○		○	○	●	
- กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับท่องเที่ยว จำนวน 30 หน่วยกิต																			
9	หลักการมัคคุเทศก์	●	●	○	●	●	○				●		●	○		○		●	
10	ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย	●	●	○	●	●	○		○		●		●	○		○		○	
11	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○
12	ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
13	จิตวิทยาการบริการ	○	●	●		●	○				●		●	○		○		●	
14	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	●	●	○	●	●	○				●		●	○		○		●	
15	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	●	●	○	●	●	○				●		●	○		○		●	

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
16	การดำเนินงานและการจัดการบริษัทนำเที่ยว	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●
17	การตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรม	●	●	○	●	●	○				●		●	○		○		●	
18	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	●	●	○	●	●	○		○		●		●	○		○		○	
- กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับโรงแรม		จำนวน 30 หน่วยกิต																	
19	การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม	●	●	○	○	●	○			○	●		●	○		●	○		
20	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและสปา	●	●	○	●	●	○				●		●	○		○		●	
21	การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง	●	●	○	○	●	○			○	●		●	○		●	○		
22	การดำเนินงานและการจัดการอาหารไทย	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
23	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○
24	การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า	●	●	○	●	●	○				●		●	○		○		●	

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
25	การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจโรงแรม	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○
26	การดำเนินงานและการจัดการอาหารนานาชาติ	●	●	○	●	●	○				●		●	○		○		●	
27	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	●	●	○	●	●	○				●		●	○	●	○		●	
28	การวิจัยทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม	●	●	○	●	●	○	●			●		●	○		○		●	●
- กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก		จำนวน 30 หน่วยกิต																	
- กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม		จำนวน 21 หน่วยกิต																	
29	การดำเนินงานและการจัดการครัว	●	●	○	○	●	○			○	●		●	○		●	○		
30	การดำเนินงานและการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	●	●	○	●	●	○		○		●		●	○		○		○	
31	การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	●	●	○	●	●	○				●		●	○		○		●	

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
32	การท่องเที่ยวชุมชน	●	●	○	●	●	○				●		●	○	●	○		●	
33	การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว	●	●	○	●	●	○				●		●	○		○		●	
34	การดำเนินงานและการจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○
35	สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	●	●	○	●	●	○		●		●		●	●		○		●	
- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ จำนวน 9 หน่วยกิต																			
36	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม3	○	○	○	○	○					●		●	○		●	●	○	
37	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม4	○	○	○	○	○					●		●	○		●	●	○	
38	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม5	○	○	○	○	○					●		●	○		●	●	○	
39	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1	○	○	○	○	○					●		●	○		●	●	○	
40	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2	○	○	○	○	○					●		●	○		●	●	○	

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
50	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
51	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		จำนวน 6 หน่วยกิต																	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคผนวก ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลทุกรายวิชาเพื่อการทวนสอบ

2.2 (อาจ) จัดตั้งกรรมการทวนสอบ เพื่อสุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน

2.3 เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในแต่ละรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้ผู้สอนมีมาตรฐานการให้คะแนน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน

2.4 (อาจ) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันในกรณีที่มีผู้สอนหลายคน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคผนวก ค)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดหลักสูตรการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ ซึ่งอาจจัดขึ้นในระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะ
- 1.2 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- 1.3 จัดระบบแนะนำ/ระบบพี่เลี้ยง (mentoring system) แก่อาจารย์ใหม่
- 1.4 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 1.5 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำประมวลรายวิชา (course syllabus)

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล
 - 2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผลในรายวิชา
 - 2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ
- 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ
 - 2.2.1 สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน
 - 2.2.2 พัฒนาให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น
 - 2.2.3 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่
 - 2.2.5 สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของ ตลาดแรงงานและสังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน
 - 2.2.6 เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ
 - 2.2.7 จัดโครงการเยี่ยม - ศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ
 - 2.2.8 มอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัล เพื่อธำรงรักษาคณาจารย์ที่มีคุณภาพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

1.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

โปรแกรมวิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่อง อุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

1.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

โปรแกรมวิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

1.3 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน โปรแกรมวิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/มหาวิทยาลัย จัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

1.4 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โปรแกรมวิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1.5 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อโปรแกรมวิชา/คณะ

1.6 ประธานโปรแกรมวิชาร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณะ

1.7 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

การประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และรายได้ล่วงหน้า 4 ปี ซึ่งช่วยในการวางแผนงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปีให้สอดคล้องกับรายได้ และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น นอกจากนี้ ผลการวิเคราะห์การเงินยังนำมาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงาน

ประจำปีการศึกษา โดยเฉพาะในเรื่องการเพิ่มกิจกรรม/โครงการของโปรแกรมวิชา การจัดสรรจำนวนรายวิชา/ชั่วโมงของอาจารย์พิเศษให้สอดคล้องกับงบประมาณเงินรายได้ การวางแผน การจัดหาการใช้ และการเพิ่มจำนวนทรัพยากรการเรียนการสอนของภาควิชา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ข้อมูลแสดงความพร้อมของทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสาร อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด สื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีดังนี้

2.2.1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วย หนังสือ วารสาร ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดมี ดังนี้

ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	หนังสือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ	56,470 ชื่อเรื่อง 169,400 เล่ม 5,278 ชื่อเรื่อง 7,271 เล่ม
2	วารสาร ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ	525 ชื่อเรื่อง 1,125 เล่ม 59 ชื่อเรื่อง 117 เล่ม
3	ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ - Thai Digital Collection (ฐานข้อมูลบทความงานวิจัย วิทยานิพนธ์ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย) - ProQuest ABI/INFORM Complete (ฐานข้อมูลด้านธุรกิจ) - ProQuest Digital Dissertations (ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก) - ACM Digital Library (ฐานข้อมูลด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) - H.W. Wilson (ฐานข้อมูลดรรชนี สาระสังเขป) - Springer Link – Journal (ฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ) - ISI Web of Science (ฐานข้อมูลบรรณานุกรม) - American Chemical Society Journal (ACS)	13 ฐาน

	<ul style="list-style-type: none"> - Emerald Management (ฐานข้อมูลด้านการจัดการ) - Academic Search Premier (ASP) (ฐานข้อมูลสหสาขาวิชา) - Computer & Applied Science Complete (ฐานข้อมูลด้านคอมพิวเตอร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์) - Education Research Complete (ฐานข้อมูลด้านการศึกษา) - Science Direct (ฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สุขภาพ มนุษยศาสตร์) 	
--	---	--

2.2.2 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วย หนังสือวารสาร ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มีดังนี้

ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	หนังสือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ	430 ชื่อเรื่อง 766 เล่ม 247 ชื่อเรื่อง 378 เล่ม
2	วารสาร ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ	17 ชื่อเรื่อง 20 เล่ม 2 ชื่อเรื่อง 7 เล่ม
3	ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ <ul style="list-style-type: none"> - Thai Digital Collection (ฐานข้อมูลบทความงานวิจัย วิทยานิพนธ์ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย) - ProQuest ABI/INFORM Complete (ฐานข้อมูลด้านธุรกิจ) - Emerald Management (ฐานข้อมูลด้านการจัดการ) - H.W. Wilson (ฐานข้อมูลดรรชนี สารระสังเขป) - Academic Search Premier (ASP) (ฐานข้อมูลสหสาขาวิชา) 	5 ฐาน

2.2.3 จำนวนอุปกรณ์การเรียนการสอน คณะวิทยาการจัดการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่ต้องการเพิ่ม
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	50 เครื่อง	50 เครื่อง
2	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	15 เครื่อง	15 เครื่อง
3	เครื่องแยก LCD Projector	3 เครื่อง	15 เครื่อง
4	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	1 ชุด	2 ชุด
5	เครื่องโทรทัศน์สี	3 เครื่อง	2 เครื่อง
6	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	2 เครื่อง	3 เครื่อง
7	เครื่องถ่ายเอกสาร	1 เครื่อง	2 เครื่อง
8	เครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล	1 เครื่อง	2 เครื่อง
9	กล้องถ่ายรูปดิจิทัล	1 เครื่อง	2 เครื่อง
10	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการโรงแรม (Microsoft Fidelio)	1 ชุด	-
11	อุปกรณ์การเรียนการสอนด้านการโรงแรม	5 ชุด	35 ชุด
12	อุปกรณ์การเรียนการสอนด้านอาหารตะวันตก	20 ชุด	20 ชุด
13	อุปกรณ์การเรียนการสอนด้านเครื่องดื่ม	20 ชุด	20 ชุด
14	อุปกรณ์การปฏิบัติการด้านนำเที่ยว	1 ชุด	39 ชุด

2.2.4 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดโปรแกรมวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดโปรแกรมวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	หนังสือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ	5 ชื่อเรื่อง 100 เล่ม 4 ชื่อเรื่อง 10 เล่ม

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 คณะ/โปรแกรมวิชาจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.3.2 คณะ/โปรแกรมวิชาให้ผู้สอนเสนอความต้องการทรัพยากรเพื่อการจัดหา

2.3.3 คณะอาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 สำนวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และภาควิชาที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 การกำหนดคุณสมบัติ

1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

2) คุณสมบัติของผู้สมัคร

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านการท่องเที่ยว หรือการโรงแรม หรือการท่องเที่ยวและโรงแรม หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 การคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบสอนโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยหรือคณะแต่งตั้ง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 จัดประชุมอาจารย์ในโปรแกรมวิชาปีละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีของโปรแกรมวิชา

3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตรประจำปี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3.2.3 สำนวจความต้องการจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง

3.3.2 จัดระบบคัดกรองคณาจารย์ที่จะเชิญมาบรรยายบางเวลา และสอนพิเศษ โดยกำหนดหลักเกณฑ์กว้าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกเช่น ผลงานทางวิชาการ เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพ เป็นต้น

3.3.3 ขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3.3.4 คณาจารย์ที่สอนบางเวลา และสอนพิเศษต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาที่สถาบันจัดทำไว้ประกอบการสอน โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงาน

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.1.3 มหาวิทยาลัยออกกฎ ระเบียบในการบริหารทรัพยากรบุคคลสนับสนุนการเรียนการสอนให้ครบวงจร (รับสมัคร คัดเลือก ต่อรอง บรรจุ ปฐมนิเทศ อบรม และพัฒนาบุคลากร ระบบการพิจารณาความดีความชอบ)

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดการฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริการ (เช่น การทำงานเป็นทีม การบริหารเวลา ฯลฯ)

4.2.2 จัดระบบการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการ และโครงการวิจัยของโปรแกรมวิชา

4.2.4 ให้ทุนการศึกษาเพิ่มเติมในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 คณะมีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำและกำกับดูแลการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.1.2 ให้อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและกิจกรรมแก่นักศึกษา และต้องจัดตารางเวลาให้นักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษา

5.1.3 จัดระบบการสอนเสริมให้แก่ศึกษาที่อ่อนด้อยในบางรายวิชา

5.1.4 จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

สถาบันต้องมีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาอุทธรณ์ในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบ และกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 จัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

6.2 ติดตามข้อมูลความรู้และทักษะที่เป็นที่ต้องการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การแข่งขันทางการค้าธุรกิจบริการและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคทางการท่องเที่ยว

6.3 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

6.4 แนวทางการประเมินประสิทธิผลของบัณฑิต พิจารณาจากปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงานดังนี้

- 1) ภาษาต่างประเทศ
- 2) การใช้ระบบ IT
- 3) พฤติกรรมในการทำงานและวินัยการทำงาน
- 4) บุคลิกภาพในการทำงาน
- 5) ความรู้เชิงวิชาชีพ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- 6) ความสามารถในการเรียนรู้และศักยภาพในการตัดสินใจ
- 7) มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการเป็นผู้นำ
- 8) การสื่อความกับผู้อื่น
- 9) การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า
- 10) ความคิดสร้างสรรค์

- กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินเป็นผู้ใช้บัณฑิตในสถานประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน มีดังนี้

ลำดับ	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1	มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	×	×	×	×	×
2	อาจารย์ประจำมีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×

ลำดับ	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
3	มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4	มีการจัดทำ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		x	x	x	x
8	อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0				x	x
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					x

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในโปรแกรมวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผน กลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้ แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำ กิจกรรม และผลการสอบ

1.1.4 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้อง พัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะ และทักษะอาชีพในระดับสากล

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียน และประมวลผล

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของโปรแกรมวิชา

1.2.3 การประเมินการสอนโดยผู้สอน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและเขียนไว้ในรายงานรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถาม นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในโครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษา/บัณฑิต กับตัวแทน คณาจารย์ และการเปิดเว็บไซต์ (web site) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเอง ของผู้สอนและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และการเยี่ยมชม

2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของ บัณฑิตการวิพากษ์หลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับโปรแกรมวิชา ที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยหรือคณะ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบ ในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่เป็น และเมื่อสิ้นภาค การศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนอประธานโปรแกรมวิชาผ่านอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในโปรแกรมวิชา

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูล การประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผล การประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร ประจำปีเสนอประธานโปรแกรมวิชา

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อ วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตรเสนอต่อมหาวิทยาลัยและคณะ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย Thai Language Skills ศึกษาหลักการ รูปแบบและวิธีการใช้ภาษาในบริบทต่างๆ จากทรัพยากรสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การจับประเด็นและการสรุปสาระสำคัญ โดยนำเสนอผลการศึกษาด้วยวาจาและลายลักษณ์	3 (3-0-6)
1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Language and Communication for Specific Purposes ศึกษาหลักการและวิธีการใช้ภาษาและการสื่อสาร เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ฝึกปฏิบัติการพูดและการเขียน และประเมินการพูดและการเขียน	3 (3-0-6)
1541003	ภาษาและการสื่อสารในท้องถิ่น Language and Communication in Local Community ศึกษาหลักการและบทบาทของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารจากบริบทต่างๆ ในท้องถิ่น ฝึกการเก็บข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	3 (3-0-6)
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English ศึกษาการเขียนประโยคเบื้องต้นตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง ฝึกทักษะการอ่านและฟังบทความภาษาอังกฤษสั้นๆ และฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ	3 (3-0-6)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ศึกษาโครงสร้างประโยคในสถานการณ์ต่างๆ ตามหลัก ไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะการสื่อสารเพื่อให้สามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้องและมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1561001	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Oral - Aural Communication in Japanese Language ศึกษาความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำคำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง	3 (3-0-6)
1571001	การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Oral - Aural Communication in Chinese Language ศึกษาความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาจีนในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำคำศัพท์ และสำนวนภาษาจีนในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาจีนได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง	3 (3-0-6)
1691001	การฟังและการพูดภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Oral - Aural Communication in Myanmar Language ศึกษาความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำคำศัพท์ และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาพม่าได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง	3 (3-0-6)
1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development ศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ วิธีการศึกษาพฤติกรรม ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม ได้แก่ ปัจจัยทางชีววิทยา ปัจจัยทางสังคมวิทยา ปัจจัยทางจิตวิทยา องค์ประกอบของพฤติกรรม เช่น เซวอร์น ปัญญา การจำการคิด ความเชื่อ เจตคติ อารมณ์ ความเฉลียวฉลาดทางอารมณ์ การเข้าใจตนเองและการพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม เพื่อการทำงานร่วมกัน และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	3 (3-0-6)
1001004	ทักษะกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ Critical Thinking Skills ศึกษากระบวนการคิดของมนุษย์ ฝึกกระบวนการคิดแบบต่างๆ อาทิ การคิดวิเคราะห์ และ การใช้เหตุผล การตัดสินใจ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดแบบนิรนัย การคิดแบบอุปนัย การคิดอย่างมี วิจารณญาณ การแก้ปัญหา การสื่อความคิด การใช้ความคิดในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์ Ethics and Human Being ศึกษาวิเคราะห์ความหมายของจริยธรรมและมนุษย์ ความสำคัญของจริยธรรมต่อมนุษย์ ทฤษฎีทางจริยธรรม หลักจริยธรรมที่สำคัญทางปรัชญาและศาสนาสำหรับมนุษย์ การประยุกต์ใช้หลัก จริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่วนบุคคลและสังคม	3 (3-0-6)
1511002	ความจริงของชีวิต Facts of Life ศึกษาความหมายชีวิต ชีวิตมนุษย์ การดำรงชีวิตในสังคมโลกปัจจุบัน การนำเอาความจริงและ หลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาชีวิตและสังคม คุณธรรมจริยธรรมตาม หลักศาสนธรรมชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ	3 (3-0-6)
1521001	พุทธศาสนา Buddhism ศึกษาประวัติ องค์ประกอบต่างๆ และลักษณะสำคัญของพระพุทธศาสนา หลักธรรมสำคัญ ต่างๆ ของพระพุทธศาสนา เช่น หลักเบญจขันธ์ ไตรลักษณ์ ปฏิจสุมุปาบาท กรรม อริยสัจ ไตรสิกขา เป็นต้น พระพุทธศาสนากับสังคมไทย หลักจริยธรรมในพระพุทธศาสนา เน้นการปฏิบัติ ในชีวิตประจำวัน การพัฒนา ตนและการพัฒนาสังคม	3 (3-0-6)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Research and Study ศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาทของสารสนเทศ มาตรฐานการรู้สารสนเทศ และแหล่ง สารสนเทศประเภทต่างๆ ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศอ้างอิง เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ การอ้างอิงและการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า	3 (3-0-6)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Art ศึกษาเรื่องสุนทรียภาพที่เกี่ยวกับความประทับใจและสะท้อนใจในธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ที่เป็นแรงบันดาลใจ ในการสร้างผลงานทัศนศิลป์แขนงจิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม พร้อมทั้งรับรู้องค์ประกอบความงาม หลักการจัดภาพ ทฤษฎีการถ่ายทอดของงานทัศนศิลป์ไทย จนเกิดคุณค่าของงานทัศนศิลป์ด้านความงามและเรื่องราว โดยผ่านขั้นตอนการ เรียนรู้ในหลักการดูงานทัศนศิลป์เบื้องต้นและนำไปสู่การวิจารณ์ผลงานทัศนศิลป์ตามหลักวิชาการ	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง Aesthetics of Drama ศึกษาและจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ของความงาม ความหมายของสุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง องค์ประกอบของศิลปะการแสดงทางนาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์สากลความสำคัญของ การรับรู้ศาสตร์ต่างๆ ของศิลปะการแสดง	3 (3-0-6)
2061001	สังคีตนิยม Music Appreciation ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี การผสมดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก คีตลักษณ์ ที่พบเห็นทั่วไป คีตกวีที่สำคัญและคีตวรรณกรรมที่ได้รับการยกย่องบางบท ประวัติดนตรีที่ควรทราบ	3 (3-0-6)
3561001	ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่ Leadership and Contemporary Management ศึกษาเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ ที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทและเทคนิคของผู้นำในการทำงานเป็นทีม แนวทางและเทคนิค การประยุกต์ใช้วิธีการจัดการสมัยใหม่ เช่น การจัดการความรู้ การจัดการคุณภาพ การจัดการที่รับผิดชอบต่อสังคม และการจัดการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการจัดการองค์การ เช่น การวางแผน การตัดสินใจ และการควบคุม เป็นต้น ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน	3 (3-0-6)
2501001	เศรษฐกิจสังคมไทย Thai Social Economy ศึกษาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาต่อเศรษฐกิจสังคมไทยในอดีต แนวคิดเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์ทางเลือก แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงและเหตุผลของการนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในสังคมไทยโดยเฉพาะการนำไปประยุกต์ใช้ในกรณีศึกษาของกลุ่มผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น	3 (3-0-6)
2501002	ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ Social Equity and Peace ศึกษากระบวนการทัศน์ ทฤษฎีหลักทางสังคม และการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ โครงสร้างและชนชั้นทางสังคม ความเท่าเทียมทางโอกาสและความสำเร็จ ความเหลื่อมล้ำและความขัดแย้งทางสังคม กระบวนการทำให้เป็นคนชายขอบ ความยากจนและสวัสดิการสังคม การกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมและการเพิ่มพลังให้ประชาชน เอ็นจีโอ กลุ่มประชาสังคม และขบวนการทางสังคม เพื่อการสร้างสรรค์ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2501003	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Civics and Social Responsibility ศึกษาโดยการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับความสำคัญของความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย การมีคุณธรรม จริยธรรม การมีจิตอาสาและจิตสาธารณะ การดำเนินชีวิตที่ทำประโยชน์และมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม การมีจิตสำนึกรักประเทศชาติ	3 (2-2-5)
2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่น Globalization and Localization ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีกระแสหลัก กระแสรอง หรือกระแสทางเลือก ความสำคัญและความสัมพันธ์ของการศึกษาท้องถิ่นกับโลกาภิวัตน์ ศึกษาท้องถิ่นในมิติทางสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมในลักษณะ สหวิทยาการ ศึกษากระบวนการโลกาภิวัตน์ ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยีและวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงระหว่างปัจเจกบุคคล ชุมชนท้องถิ่น	3 (3-0-6)
2531001	สังคมไทยกับสังคมโลก Thai and Global Society ศึกษาประเทศไทยด้านกายภาพและศักยภาพ โอกาสและอุปสรรคในการพัฒนาประเทศ ลักษณะทั่วไปของวิถีไทย การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย โครงสร้างทางสังคม วัฒนธรรม ประเพณี เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองของประเทศ ตลอดจนสภาพปัญหาสังคมและภูมิปัญญาไทย ศึกษาสังคมโลก ความเป็นโลกาภิวัตน์ การจัดระเบียบโลกในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและการปกครอง โดยเน้นความสัมพันธ์ระหว่างไทยและสังคมโลก	3 (3-0-6)
2541001	มนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม Human Being Community and Environment ศึกษาระบบนิเวศ มนุษย์ ชุมชน สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ประชากรของมนุษย์และความสัมพันธ์ทางพื้นที่ ความหลากหลายทางชีวภาพ ผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมของมนุษย์ต่อสิ่งแวดล้อม ด้านการใช้พลังงาน ด้านการเกษตร พร้อมแนวทางการแก้ปัญหา จริยศาสตร์สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น Local Resource Management ศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรท้องถิ่น การจัดการแบบบูรณาการเชิงระบบ โดยมุ่งใช้มาตรการทางสังคม เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ธรรมาภิบาล ภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วม หลักความพอเพียงและเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ เพื่อเน้นความเป็นชุมชนและความยั่งยืน	3 (3-0-6)
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government ศึกษาความรู้พื้นฐานและวิวัฒนาการการเมืองการปกครองของไทย ระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน สถาบันทางการเมืองรัฐธรรมนูญและองค์การตามรัฐธรรมนูญแนวคิดเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขการเมืองการปกครองของไทยภายหลังสมัยใหม่ ตลอดจนปัญหาและแนวโน้มของการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต	3 (3-0-6)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป Introduction to Law ศึกษาความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ที่มา ลักษณะและชนิดต่างๆ ของกฎหมาย การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและอาญา	3 (3-0-6)
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship ศึกษาหลักการและแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การบริหารบุคลากร การบริหารสำนักงาน การตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การวิเคราะห์และเลือกตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ตลอดจนการหาวิธีการควบคุมทางการตลาดในฐานะที่เป็นผู้ประกอบการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม การประเมินตนเองสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)
3591001	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life แนวคิดและหลักการเบื้องต้น ของระบบเศรษฐกิจ การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของสังคม เช่น กลไกราคา การวางแผนการใช้ทรัพยากร บทบาทของภาครัฐและเอกชนในทางเศรษฐกิจ ศึกษาระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงและการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การจัดทำบัญชีครัวเรือนเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและเพื่อเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ ในชีวิตประจำวันภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3591002	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy ศึกษาหลักแนวคิดทฤษฎีของระบบเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทยโดยแสดงให้เห็นถึงอิทธิพลของวัฒนธรรมและสถาบันที่มีต่อระบบสังคมและเศรษฐกิจ ปัญหาของสังคม และเศรษฐกิจตามแนวคิดระบบทุนนิยมที่ผ่านมา ศึกษาปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่และวิธีการนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมระดับบุคคล ชุมชน ประเทศชาติเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกัน การวิเคราะห์ความสำเร็จของกรณีศึกษาที่มีการน้อมนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้กับเหตุการณ์จริง	3 (3-0-6)
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Sports and Recreation for Quality of Life ศึกษาความสำคัญและความจำเป็นของการเล่นกีฬาและการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอบข่ายของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม การประเมินสุขภาพของตนเอง การเลือกรูปแบบของกิจกรรม กีฬาและนันทนาการ ฝึกทักษะเบื้องต้นในการเล่นกีฬา การจัดกิจกรรมทางนันทนาการ	3 (2-2-5)
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health ศึกษาความหมาย ขอบข่าย จุดมุ่งหมาย และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกายหลักการและขั้นตอนของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพ ทางกายด้านต่างๆ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายให้สอดคล้องกับเพศและวัย การประเมินผลการออกกำลังกาย ฝึกการออกกำลังกาย	3 (2-2-5)
4001001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา Science and Technology for Development ศึกษาองค์ประกอบ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ความหมายและวิธีการของวิทยาศาสตร์ ความหมายของเทคโนโลยี ภูมิปัญญาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของท้องถิ่นและของไทย ความก้าวหน้าวิทยาการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของไทยและนานาชาติ ความสำคัญและบทบาททางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการพัฒนาท้องถิ่น สังคมและประเทศบนพื้นฐานของระบบเศรษฐกิจพอเพียง	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน Science and Technology for Daily Life ศึกษาองค์ประกอบ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ สารเคมีในชีวิตประจำวัน สมุนไพรร ความรู้พื้นฐานทางพันธุศาสตร์ พลังงานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีการสื่อสาร และทักษะการพัฒนาคุณภาพและสุขภาพจิต	3 (3-0-6)
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ Conservation Environments and Natural Resources ศึกษาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติต่อมนุษย์และระบบสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์รวมถึงสถานการณ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ธรรมชาติ ปัญหาและผลกระทบตลอดจนแนวทางแก้ไขที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมในประเทศไทยและโลก	3 (3-0-6)
4091001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics ศึกษาธรรมชาติและโครงสร้างของคณิตศาสตร์ การให้เหตุผล เซต ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ระบบเลขฐาน จำนวนจริง	3 (3-0-6)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematics and Decision Making ศึกษาเกี่ยวกับตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็นและทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น กำหนดการเชิงเส้น ฝึก ปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านสถิติและการตัดสินใจ	3 (3-0-6)
4121001	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา Computer Skills and Information Technology for Students ศึกษาการใช้งานระบบปฏิบัติการเบื้องต้นสำหรับจัดการแฟ้มข้อมูล การใช้งานโปรแกรม อรรถประโยชน์เบื้องต้น การใช้งานอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
4121002	การประมวลผลคำและการนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์ Word Processing and Presentation ศึกษาการใช้งานโปรแกรมด้านการประมวลผลคำ เพื่อจัดเก็บแฟ้มข้อมูลเอกสารและเรียกแฟ้มข้อมูลมาแก้ไข การกำหนดรูปแบบเอกสาร การสร้างตาราง การค้นหาและการเปลี่ยนแปลงข้อความ คำสั่งพิเศษในการสั่งพิมพ์ การสร้างจดหมายเวียน การประยุกต์ในงานพิมพ์เอกสารต่างๆ การนำเสนองานด้วยโปรแกรมการนำเสนอผลงาน จัดทำในรูปแบบข้อความและสื่อประสม เช่น การแทรกและตกแต่งข้อความ การแทรกและตกแต่งรูปภาพ/รูปวาด การแทรกแผนผังองค์กรและแผนภูมิ การแทรกเสียงและภาพเคลื่อนไหว การเชื่อมโยง การใส่ลักษณะพิเศษให้กับวัตถุและแผ่นงานนำเสนอ	3 (2-2-5)
4121004	ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและจัดการข้อมูล Skills of Spreadsheet and Data Management Applications ศึกษาการทำงานด้วยโปรแกรมกระดานคำนวณ การใช้สมุดงาน ตกแต่งแผ่นงานและสมุดงาน เทคนิคการจัดรูปแบบแผ่นงาน แทรกรูปภาพ แผนผังและวัตถุอื่นๆ วาดภาพและปรับแต่งรายละเอียดของวัตถุ เทคนิคแผนภูมิ การคำนวณโดยใช้สูตร การใช้งานฟังก์ชันต่างๆ เช่น ฟังก์ชัน ด้านการตรวจสอบเงื่อนไข ฟังก์ชันทางสถิติ ฟังก์ชันจัดการข้อมูลและฟังก์ชันอื่นๆ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานต่างๆ	3 (2-2-5)
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development ศึกษาเครื่องมือและวิธีการในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเรียนรู้การนำไปประยุกต์ใช้กับระบบงานขององค์กร การสร้างและออกแบบเว็บเพจ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	3 (2-2-5)
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life ศึกษาวิวัฒนาการและความสำคัญของการเกษตร ระบบการเกษตรที่เหมาะสม การผลิตพืช การผลิตสัตว์ เกษตรอินทรีย์ การเกษตรตามแนวพระราชดำริ ผลผลิตของการเกษตรและผลิตภัณฑ์ปลอดภัย ปัจจัยสภาพแวดล้อมต่อการผลิตทางการเกษตร การใช้วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร ผลกระทบจากการประกอบการเกษตร	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Technology in Daily Life ศึกษาการปฏิบัติงานช่างเบื้องต้น รวมทั้งการติดตั้ง การใช้การบำรุงรักษาและซ่อมแซม เบื้องต้น เช่น การออกแบบ การติดตั้งหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน หรือการซ่อมแซมเครื่องใช้ใน สำนักงานทั่วไป	3 (3-0-6)
5501002	เทคโนโลยีท้องถิ่น Local Technology ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยี ภายในชุมชนท้องถิ่น โดยการร่วมมือของท้องถิ่น เพื่อพัฒนาและ แก้ปัญหาของชุมชนด้วยองค์ความรู้ ยอมรับและคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของท้องถิ่น รวมถึงการถ่ายทอดภูมิปัญญา ด้านเทคโนโลยี ภายใต้บริบทและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม	3 (3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ห(ท-ป-อ)
3571301	หลักการโรงแรม	3 (2-2-5)

Principle of Hotel

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี

ศึกษาความรู้และฝึกปฏิบัติการจัดโครงสร้างของการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในกิจการโรงแรม การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่การดำเนินงานของแผนกต่างๆ ของโรงแรม กฎระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานในโรงแรม การติดต่อสัมพันธ์กับโรงแรมในเครือและนอกเครือ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและควบคุมกิจการโรงแรม ความรับผิดชอบผู้ใช้บริการของโรงแรม และมารยาทของพนักงาน ช้อบกพร่องและแนวการแก้ไขในการดำเนินกิจการโรงแรม

3571302	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ	3 (2-2-5)
---------	-------------------------------------	-----------

Personality Development for Hospitality Industry

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี

ศึกษาความหมาย ขอบเขตและองค์ประกอบของบุคลิกภาพ บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ การปรับพฤติกรรม มารยาท วาทศิลป์ การพูดในที่ชุมชน การฟัง มนุษยสัมพันธ์และการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์เพื่อพัฒนาการทำงาน

3571701	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1	3 (3-0-6)
---------	--	-----------

English for Tourism and Hotel 1

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี

ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกันด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม การทักทาย การแนะนำตัว การต้อนรับ การนัดหมาย และการให้ข้อมูลข่าวสาร

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3572702	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 English for Tourism and Hotel 2	3 (3-0-6)
<p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3571701 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1</p> <p>ศึกษาต่อจากวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 โดยศึกษาและทักษะการพูดภาษาอังกฤษที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาและการติดต่อสื่อสารในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเที่ยวชมสถานที่ทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม การอธิบายและให้ข้อมูลเกี่ยวกับที่พักและบริการในแผนกต่างๆ ของที่พักสำหรับนักท่องเที่ยว</p>		
3573201	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry	3 (3-0-6)
<p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับขอบเขตการท่องเที่ยว ต้นกำเนิดและพัฒนาการของการท่องเที่ยวความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยว องค์ประกอบและบทบาทของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การจัดการ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ในการท่องเที่ยว การจัดการท่องเที่ยวประเภทต่างๆ การดำเนินงานธุรกิจท่องเที่ยว ประเภทของนักท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยต่างๆ ที่เป็นองค์ประกอบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เช่น การบริการด้านโรงแรม การนำเที่ยว การขนส่ง ภัตตาคาร และร้านขายของที่ระลึก เป็นต้น แนวโน้มและทิศทางของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในอนาคต</p>		
3574601	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Information Technology for Tourism and Hotel	3 (2-2-5)
<p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาแนวคิดของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและทันเวลา ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p>		

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3574603	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel	3 (3-0-6)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
ศึกษาบทบาท และความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีต่อลูกค้าและสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม จรรยาบรรณวิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัญหาทางจริยธรรมของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม แนวทางการแก้ไขและการพัฒนา		
3574607	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Communication	3 (3-0-6)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
ศึกษาถึงการสื่อสารของบุคคลจากพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน พฤติกรรมการสื่อสารของบุคคลในวัฒนธรรมเดียวกัน กระบวนการแลกเปลี่ยนข่าวสารที่มีความหมายและข่าวสารผ่านทางภาษาท่าทาง เพื่อที่จะลดช่องว่างของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่อาจจะเกิดความเข้าใจผิดได้		
3571201	หลักการมัคคุเทศก์ Principle of Guide	3 (2-2-5)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
ศึกษาความหมายและความสำคัญของมัคคุเทศก์ บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว บุคลิกลักษณะที่จำเป็นของมัคคุเทศก์ บทบาทในการวางตัว การพูดจา และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ความสามารถในการเป็นผู้นำการท่องเที่ยว ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ เช่น การตรวจคนเข้าเมือง การควบคุม และการแลกเปลี่ยนเงินตรา ความรู้เกี่ยวกับหนังสือ และเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร ลักษณะอุปนิสัย รสนิยมของนักท่องเที่ยว ตลอดจนวัฒนธรรมของชาวต่างประเทศที่ควรทราบ และการปฐมพยาบาล		

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3571203	ทรัพยากรการท่องเที่ยวของโลกและของประเทศไทย World Tourism Resources and Thai Tourism Resources	3 (3-0-6)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
<p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะของทรัพยากรการท่องเที่ยวของไทยและของโลก เอกลักษณ์ และคุณค่าของแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ ศิลปะ โบราณสถาน ศาสนสถาน และแหล่ง ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และอุปสงค์ของการท่องเที่ยวที่มีผลกระทบต่อ ทรัพยากรการท่องเที่ยว การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สำคัญ มีการศึกษานอกสถานที่</p>		
3572201	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Tour Planning and Organization	3 (2-2-5)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
<p>ศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการท่องเที่ยว การสำรวจเส้นทางเพื่อกำหนดแหล่ง ท่องเที่ยว การจัดรายการท่องเที่ยว การวางแผนการใช้งบประมาณ การดำเนินการ ผลกำไรทางธุรกิจ รวมถึง การจัดแผนการท่องเที่ยว โดยเน้นความปลอดภัยตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น และสัมพันธ์กับ กฎหมายการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ มีการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว รวมทั้งมีการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่</p>		
3572205	ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร Airline Business and Ticketing	3 (2-2-5)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
<p>ศึกษาประวัติ ความหมาย สภาพทั่วไปของธุรกิจการบิน การขยายบริการของสายการบินและ การขนส่งสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบ นโยบายที่สำคัญของสายการบิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการ บิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศ ความรู้เกี่ยวกับการ จองตั๋ว และการสำรองที่นั่ง เช่น การใช้ตารางเวลา ตารางการบิน เส้นทางของสายการบินต่างๆ ระบบการ สื่อสารภายในและระหว่างประเทศ เช่น แบบฟอร์มการส่งข่าวสาร การจองโรงแรมและบริการผู้โดยสาร ภาคพื้นดิน ระบบการสำรองที่นั่ง วิธีการเขียนตั๋วเครื่องบิน</p>		

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3572207	จิตวิทยาการบริการ Service Psychology	3 (2-2-5)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
ศึกษาถึงแนวคิดพื้นฐานความต้องการของบุคคล และแนวคิดในเรื่องของ การนำเอาทฤษฎีทางจิตวิทยามาประยุกต์ใช้กับความต้องการในด้านการบริการของบุคคล รวมทั้งศึกษาถึงหลักในการบริการให้มีประสิทธิภาพ เทคนิคการจูงใจลูกค้า เทคนิคการแก้ปัญหา และเทคนิคการใช้มนุษยสัมพันธ์ในการบริการ		
3573203	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว Tourist Behavior	3 (3-0-6)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
ศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมที่แตกต่างกันทางด้านวัฒนธรรม และศาสนาของนักท่องเที่ยว การจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยวตามวัย เพศ สถานภาพ วัตถุประสงค์ การศึกษาและกระแสพฤติกรรมต่างๆ ของนักท่องเที่ยว		
3573209	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry	3 (3-0-6)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านโลจิสติกส์เพื่อการขนส่งและกระจายสินค้าจากผู้ผลิตสินค้าและการบริการการท่องเที่ยว การลำเลียงพัสดุและบรรจุภัณฑ์ การประกันภัยในการขนส่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในโลจิสติกส์ การวางแผนเพื่อรองรับอุปสงค์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดเชิงกลยุทธ์ของการบริการ		
3573402	การดำเนินงานและการจัดการบริษัทนำเที่ยว Tour Operation and Management	3 (2-2-5)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเภท รูปแบบการจัดการบริษัทนำเที่ยว ความต้องการและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว การประสานงานในการจัดนำเที่ยว ระเบียบข้อปฏิบัติและเอกสารในการเดินทางระหว่างประเทศ วิธีการดำเนินงานด้านการจัดนำเที่ยว		

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3574606	การตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรม Tourism and Hotel Marketing	3 (3-0-6)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
ศึกษาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรม การแบ่งส่วนตลาด พฤติกรรมการบริโภคของนักท่องเที่ยว ส่วนประสมทางการตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรมหลักการและกระบวนการในการวางแผน เทคนิคและกลยุทธ์ในการพัฒนาการตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรมทั้งภายในและต่างประเทศ แนวทางและเทคนิคการเขียนแผนงานการตลาด รวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อรองรับการตลาดการท่องเที่ยวและโรงแรมในอนาคต		
3574608	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism	3 (2-2-5)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
ศึกษาแนวคิดและหลักการของการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน มาตรการในการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การวางแผนและควบคุมการจัดการการท่องเที่ยว ระบบนิเวศทางธรรมชาติ สังคมมนุษย์ เพื่อการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน องค์ประกอบและรูปแบบการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน		
3571106	การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Service and Operation	3 (2-2-5)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
ศึกษาความรู้และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงาน หลักการ วิธีการ ประเภทและรูปแบบของการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม คุณสมบัติของผู้ให้บริการ การเตรียมการจัดโต๊ะอาหารแบบต่างๆ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงรายการอาหาร รายการเครื่องดื่ม มารยาทและการปฏิบัติในการต้อนรับและบริการ		
3571402	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและสปา Health Tourism and Spa Management	3 (2-2-5)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
ศึกษาความหมาย ความสำคัญและวิวัฒนาการของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและสปา การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและสปา การปรับใช้ภูมิปัญญาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและสปา การรักษาโรค การนวด สมุนไพรและยาแพทย์แผนไทย		

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3572303	การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง Catering Operation and Service	3 (2-2-5)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
ศึกษาและการปฏิบัติงานด้านภัตตาคารและการจัดเลี้ยง วิธีการทางการรับรอง งานจัดเลี้ยงใน โอกาสต่างๆ ทั้งในและนอกสถานที่ ความสัมพันธ์ของแผนกจัดเลี้ยงกับแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การ วางแผนและวิธีการจัดทำรายการอาหาร การควบคุมดูแลงานจัดเลี้ยง และการจัดทำรายงาน		
3572403	การดำเนินงานและการจัดการอาหารไทย Thai Food Operation and Management	3 (2-2-5)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารไทย โดยเรียนรู้ลักษณะความสำคัญของอาหารไทย ขนม ผลไม้ ของประเทศไทย รู้จักส่วนประกอบการจัดรายการอาหาร กรรมวิธีในการปรุง หลักการจัดอาหารให้สอดคล้อง กับวัฒนธรรมไทย การประดิษฐ์ตกแต่งให้เป็นรูปแบบต่างๆ การแกะสลัก การจัดเสิร์ฟ มารยาทในการ รับประทานอาหาร การออกแบบอาหารและการจัดอาหาร การจัดแสดงผลิตภัณฑ์อาหาร ความปลอดภัยและ สุขอนามัยในการจัดการอาหาร การรับคำร้องเรียนและแก้ไขปัญหาคำร้องเรียนของลูกค้า		
3573304	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน Housekeeping Operation and Management	3 (2-2-5)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
ศึกษาและฝึกปฏิบัติการจัดเตรียมห้องพัก เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพัก การ ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องพักและบริเวณโดยรอบ การบำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพัก การจัดทำบัญชีรายละเอียดสิ่งของต่างๆ ภายในห้องพัก การรับคำร้องเรียนจากลูกค้า การอำนวยความสะดวก กรณีสิ่งของสูญหายหรือพบ รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับฝ่ายต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์กับฝ่ายงานแม่บ้าน		
3573305	การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า Front Office Operation and Management	3 (2-2-5)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
ศึกษาการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม การลงทะเบียนเข้าพัก การ ลงทะเบียนออกจากที่พัก การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจการของโรงแรม ชนิดของห้องพัก การให้บริการ ติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้าพักกับบุคคลภายนอก งานโทรศัพท์ รวมทั้งการจัดทำบัญชีการเงิน บัญชีห้องพัก มารยาทของพนักงานและคุณสมบัติของพนักงานบริการส่วนหน้า		

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3574105	การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจโรงแรม Hotel Operation and Management	3 (3-0-6)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
ศึกษาระบบการบริหารงานของโรงแรม ความเป็นไปได้ในการก่อตั้งโรงแรม การบริหารโรงแรม ในรูปแบบต่างๆ การศึกษาในเรื่องของ Hotel Marketing และ Yield Management การศึกษาโครงสร้าง ของการปฏิบัติงาน การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ด้าน คอมพิวเตอร์ที่ใช้กับงานโรงแรม ศึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรงแรม ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการโรงแรม การพัฒนาบุคลากร ศึกษาถึงข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขในการดำเนินกิจการโรงแรม		
3574208	การดำเนินงานและการจัดการอาหารนานาชาติ International Food Operation and Management	3 (2-2-5)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
ศึกษาความสำคัญและความแตกต่างของอาหารนานาชาติ รู้จักชื่ออาหาร รายการอาหาร และ ส่วนประกอบของอาหาร กรรมวิธีการปรุง รวมทั้งการจัดเสิร์ฟและวิธีการรับประทานอาหาร ตลอดจนมารยาท ในการรับประทานของประเทศต่างๆ ที่สำคัญ		
3574602	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Human Resource Management for Tourism and Hotel	3 (3-0-6)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
ศึกษาแนวคิด หลักการ วิธีการ และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ปัญหาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บทบาทของภาครัฐ และเอกชน		
3574605	การวิจัยทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม Research in Tourism and Hotel	3 (2-2-5)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
หลักการสำรวจและวิธีการวิจัย กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการวิจัยและฝึกปฏิบัติการ วิจัยด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม		

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3571403	การดำเนินงานและการจัดการครัว Kitchen Operation and Management	3 (2-2-5)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
ศึกษาโครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแผนกครัว ความสัมพันธ์ของแผนกครัวกับแผนกอื่น รูปแบบการจัดการครัว การควบคุมต้นทุนและคุณภาพอาหาร การบริหารจัดการด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร ด้านสุขาภิบาลและด้านความปลอดภัย		
3572105	การดำเนินงานและการจัดการอุตสาหกรรมบริการ Service Industry Operation and Management	3 (3-0-6)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
ศึกษาแนวคิด บทบาท ความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการ หลักการดำเนินงานและลักษณะของธุรกิจบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ การประยุกต์และนำเอาหลักการดำเนินงานไปใช้ในการจัดการธุรกิจบริการต่างๆ เช่น ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจการบิน ธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก ธุรกิจบันเทิงและนันทนาการ ฯลฯ		
3572402	การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism Operation and Management	3 (3-0-6)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
ความหมายของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หลักการ แนวคิด รูปแบบ และองค์ประกอบของการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา การอนุรักษ์ มรดกทางวัฒนธรรม และการจัดการปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานในการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม รวมทั้งศึกษาผลกระทบและการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม		
3572404	การท่องเที่ยวชุมชน Community-Based Tourism	3 (2-2-5)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
ความหมายของการท่องเที่ยวชุมชน การวิเคราะห์บทบาทและความสำคัญของชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึก การพัฒนาศักยภาพ การสร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการและพัฒนาการท่องเที่ยว บทบาทของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนต่อการท่องเที่ยวชุมชน ปัญหา ข้อจำกัดและแนวทางการจัดการท่องเที่ยวชุมชนที่ดี กรณีศึกษา		

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3574206	การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว Tourism Resource Development	3 (2-2-5)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
ศึกษาความสำคัญ และแนวโน้มในการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว ประเภท ลักษณะ และการประเมินศักยภาพทรัพยากรการท่องเที่ยว หลักการและขั้นตอนของการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว การพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน บทบาทและความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ฝึกปฏิบัติการวางแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในท้องถิ่น หรือจังหวัดหรือประเทศ		
3574402	การดำเนินงานและการจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อ เป็นรางวัล Meeting, Incentive, Convention and Exhibition (MICE) Operation and Management	3 (2-2-5)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการและบทบาทของธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ประเภทของการจัดประชุมและนิทรรศการ การวางแผน การบริหารงาน การดำเนินงาน การเจรจาต่อรอง การตลาด และการประเมินผล ฝึกปฏิบัติการจัดการประชุม นิทรรศการ ด้านการท่องเที่ยว		
3574604	สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม Seminar on Tourism and Hotel	3 (3-0-6)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
ศึกษาวิธีการนำเสนอ อภิปรายหัวข้อที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม		
3571721	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 Korean for Tourism and Hotel 1	3 (3-0-6)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
ศึกษาเน้นในด้านการเขียน การฟังและพูดภาษาเกาหลีเบื้องต้น ในกรณีที่ต้องใช้ภาษาในการทำงาน บทเรียนจะประกอบด้วย การฝึกเขียนภาษาเกาหลี การฝึกฟังและการฝึกพูดภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันแบบง่าย		

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3572722	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 Korean for Tourism and Hotel 2	3 (3-0-6)
<p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 1661103 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1</p> <p>ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาเกาหลี 1 โดยเน้นในด้านการเขียน การฟังและการพูด นักศึกษา จะได้รับการฝึกฝนให้ใช้ภาษาเกาหลีในขอบข่ายที่กว้างขึ้น ฝึกสนทนาภาษาเกาหลีในวิชาชีพอ่างง่ายๆ และที่ ใช้อยู่เสมอ</p>		
3573723	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 Korean for Tourism and Hotel 3	3 (2-2-5)
<p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 1661104 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2</p> <p>ฝึกทักษะในด้านการฟังและการพูด บทเรียนจะประกอบด้วยภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการ และสนทนากับนักท่องเที่ยว</p>		
3571706	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 Myanmar for Tourism and Hotel 1	3 (3-0-6)
<p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาเน้นในด้านการฝึกเขียน อ่าน ฟัง และพูดภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม เบื้องต้น</p>		
3571711	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 Chinese for Tourism and Hotel 1	3 (3-0-6)
<p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาเน้นในด้านการฝึกเขียน อ่าน ฟัง และพูดภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรมเบื้องต้น</p>		
3572707	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 Myanmar for Tourism and Hotel 2	3 (3-0-6)
<p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3571706 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1</p> <p>ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 โดยเน้นในด้านการฟัง และการพูด และการสนทนาภาษาพม่าในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น การทักทาย การต้อนรับ การแนะนำตัว</p>		

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3572712	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 Chinese for Tourism and Hotel 2	3 (3-0-6)
<p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3571711 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1</p> <p>ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 โดยเน้นในด้านการฟังและการพูด และการสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น การทักทาย การต้อนรับ การแนะนำตัว</p>		
3573703	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 English for Tourism and Hotel 3	3 (2-2-5)
<p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3572702 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2</p> <p>ศึกษาและฝึกฝน การใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในแผนกต่างๆ ได้แก่ การบริการส่วนหน้า การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม งานแม่บ้าน และงานครัว เช่น แผนกต้อนรับ จัดเลี้ยง แม่บ้าน ประชาสัมพันธ์ การขาย และการตลาด โดยเน้นความสามารถในการฟัง และการสนทนาโต้ตอบ โดยการใช้บาทสมมุติ หรือสถานการณ์จำลอง และการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานด้านการโรงแรม</p>		
3573708	ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 Myanmar for Tourism and Hotel 3	3 (2-2-5)
<p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3572707 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2</p> <p>ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 โดยเน้นการฝึกฝนในด้านการฟัง และการพูด บทเรียนจะประกอบด้วยภาษาสำนวนและบทสนทนาที่ใช้ในการบริการการท่องเที่ยวและการโรงแรมกับนักท่องเที่ยว</p>		
3573713	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 Chinese for Tourism and Hotel 3	3 (2-2-5)
<p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3572712 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2</p> <p>ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 โดยเน้นฝึกฝนในด้านการฟัง และการพูด บทเรียนจะประกอบด้วยภาษาสำนวนและบทสนทนาที่ใช้ในการบริการการท่องเที่ยวและการโรงแรมกับนักท่องเที่ยว</p>		

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3574704	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4 English for Tourism and Hotel 4	3 (2-2-5)
<p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3573703 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3</p> <p>ศึกษาและฝึกฝน ภาษาอังกฤษในวิชาชีพ ด้านการท่องเที่ยว โดยการใช้บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลอง และการใช้ภาษาอังกฤษในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>		
3575705	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 5 English for Tourism and Hotel 5	3 (2-2-5)
<p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3574704 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 4</p> <p>ฝึกฝนภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับพนักงานผู้ให้บริการในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมบริการ</p>		
3503801	เตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1 (45)
<p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราว ในสถานประกอบการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ศึกษาสังเกต และมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม และการจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับมอบหมาย</p>		
3503802	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 (540)
<p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี</p> <p>การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการการท่องเที่ยวและการโรงแรม การจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับมอบหมาย มีการนำเสนอ และมีการประเมินผลโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์</p>		

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3604801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม Preparation for Professional Experience in Tourism and Hotel	2 (90)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
<p>จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ศึกษาสังเกต และมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>		
3604802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม Professional Experience in Tourism and Hotel	5 (450)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี		
<p>จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจการบิน และธุรกิจร้านอาหาร เป็นต้น หลังสำเร็จสิ้นการประสบการณ์วิชาชีพ จัดให้มีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>		

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)
สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552)
กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552)		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)		สาระในการ ปรับปรุง
โครงสร้างหลักสูตร		โครงสร้างหลักสูตร		
หน่วยกิตรวม	136 นก.	หน่วยกิตรวม	157 นก.	ปรับโครงสร้าง หลักสูตรให้ เหมาะสมกับการ เรียนการสอน และสอดคล้อง กับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	35 นก.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 นก.	
หมวดวิชาเฉพาะ	88 นก.	หมวดวิชาเฉพาะ	121 นก.	
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 นก.	หมวดวิชาเลือกเสรี	6 นก.	
หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 นก.	-	-	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	35 นก.	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 นก.	ปรับลดจำนวน หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	88 นก.	2. หมวดวิชาเฉพาะ	121 นก.	เพิ่มจำนวน หน่วยกิต
3561204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การประกอบธุรกิจ	3 (3-0-6)	-	-	ตัดรายวิชาออก
3571102 การบริการอาหารและ เครื่องดื่ม	3 (2-2-5)	3571106 การดำเนินงานและบริการ อาหารและเครื่องดื่ม	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่มคำ อธิบายรายวิชา
3571201 หลักการมัคคุเทศก์	3 (2-2-5)	3571201 หลักการมัคคุเทศก์	3 (2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
-	-	3571203 ทฤษฎีการการท่องเที่ยวของ โลกและของประเทศไทย	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
3571301 หลักการโรงแรม	3 (2-2-5)	3571301 หลักการโรงแรม	3 (2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)	สาระในการ ปรับปรุง
3571103 การพัฒนาบุคลากรใน อุตสาหกรรมบริการ 3 (3-0-6)	3571302 การพัฒนาบุคลากรใน อุตสาหกรรมบริการ 3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับปรุง เนื้อหารายวิชา เพิ่มคำอธิบาย รายวิชา
-	3571402 การจัดการการท่องเที่ยว เชิงสุขภาพและสปา 3 (2-2-5)	เพิ่มรายวิชา
-	3571403 การดำเนินงานและ การจัดการครัว 3 (2-2-5)	เพิ่มรายวิชา
-	3571701 ภาษาอังกฤษเพื่อ การท่องเที่ยวและ การโรงแรม 1 3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
1691101 ภาษาพม่า 1 3 (3-0-6)	3571706 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 1 3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่มคำ อธิบายรายวิชา
3571104 ภาษาจีน 1 3 (3-0-6)	3571711 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 1 3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่มคำ อธิบายรายวิชา
-	3571721 ภาษาเกาหลีเพื่อ การท่องเที่ยวและการ โรงแรม 1 3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
3562114 การจัดการอุตสาหกรรม บริการ 3 (3-0-6)	3572105 การดำเนินงานและการจัดการ อุตสาหกรรมบริการ 3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่มคำ อธิบายรายวิชา
3572201 การวางแผนและ การจัดรายการนำเที่ยว 3 (2-2-5)	3572201 การวางแผนและ การจัดรายการนำเที่ยว 3 (2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)	สาระในการ ปรับปรุง
3574101 ธุรกิจการบิน 3 (3-0-6)	3572205 ธุรกิจการบินและ การออกบัตรโดยสาร 3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่มคำ อธิบายรายวิชา
3572207 จิตวิทยาการบริการ 3 (3-0-6)	3572207 จิตวิทยาการบริการ 3 (2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
2572209 ความปลอดภัยใน การท่องเที่ยว 3 (3-0-6)	-	ตัดรายวิชาออก
-	3572303 การดำเนินงานและบริการ จัดเลี้ยง 3 (2-2-5)	เพิ่มรายวิชา
3572208 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3 (3-0-6)	3572402 การดำเนินงานและ การจัดการการท่องเที่ยว เชิงวัฒนธรรม 3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่มคำ อธิบายรายวิชา
3572210 ความรู้เกี่ยวกับอาหารไทย 3 (3-0-6)	3572403 การดำเนินงานและ การจัดการอาหารไทย 3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่มคำ อธิบายรายวิชา
-	3572404 การท่องเที่ยวชุมชน 3 (2-2-5)	เพิ่มรายวิชา
-	3572702 ภาษาอังกฤษเพื่อ การท่องเที่ยวและ การโรงแรม 2 3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
1551410 ภาษาอังกฤษเพื่อการ โรงแรม 1 3 (3-0-6)	-	ตัดรายวิชาออก
1551411 ภาษาอังกฤษเพื่อการ โรงแรม 2 3 (2-2-5)	-	ตัดรายวิชาออก
1552413 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยว 1 3 (3-0-6)	-	ตัดรายวิชาออก
1552414 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยว 2 3 (3-0-6)	-	ตัดรายวิชาออก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)	สาระในการ ปรับปรุง
1691102 ภาษาพม่า 2 3 (3-0-6)	3572707 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 2 3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่มคำ อธิบายรายวิชา
3572102 ภาษาจีน 2 3 (3-0-6)	3572712 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 2 3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่มคำ อธิบายรายวิชา
-	3572722 ภาษาเกาหลีเพื่อการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
3573103 การสำรองที่นั่งและ การจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน ด้วยคอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5)	-	ตัดรายวิชาออก
3573201 อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3 (3-0-6)	3573201 อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3 (3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
3573202 พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว 3 (3-0-6)	3573203 พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว 3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับปรุง เนื้อหา รายวิชา เพิ่มคำอธิบาย รายวิชา
3573205 การขายและการโฆษณา การท่องเที่ยวและการ โรงแรม 3 (3-0-6)	-	ตัดรายวิชาออก
-	3573209 โลจิสติกส์สำหรับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
3572212 การจัดการงานแม่บ้าน 3 (2-2-5)	3573304 การดำเนินงานและ การจัดการงานแม่บ้าน 3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่มคำ อธิบายรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)	สาระในการ ปรับปรุง
3572211 การจัดการส่วนหน้า 3 (2-2-5)	3573305 การดำเนินงานและ การจัดการงานบริการ ส่วนหน้า 3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่มคำ อธิบายรายวิชา
-	3573402 การดำเนินงานและ การจัดการบริษัทนำเที่ยว 3 (2-2-5)	เพิ่มรายวิชา
-	3573703 ภาษาอังกฤษเพื่อ การท่องเที่ยวและ การโรงแรม 3 (2-2-5)	เพิ่มรายวิชา
1691103 ภาษาพม่า 3 3 (3-0-6)	3573708 ภาษาพม่าเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่มคำ อธิบายรายวิชา
3572103 ภาษาจีน 3 3 (3-0-6)	3573713 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่มคำ อธิบายรายวิชา
-	3573723 ภาษาเกาหลีเพื่อ การท่องเที่ยวและ การโรงแรม 3 (2-2-5)	เพิ่มรายวิชา
-	3574105 การดำเนินงานและ การจัดการธุรกิจโรงแรม 3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
-	3574206 การพัฒนาทรัพยากร การท่องเที่ยว 3 (2-2-5)	เพิ่มรายวิชา
-	3574208 การดำเนินงานและ การจัดการอาหารนานาชาติ 3 (2-2-5)	เพิ่มรายวิชา
-	3574402 การดำเนินงานและ การจัดการการประชุม นิทรรศการ และ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3 (2-2-5)	เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)	สาระในการ ปรับปรุง
-	3574601 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ การท่องเที่ยวและ การโรงแรม 3 (2-2-5)	เพิ่มรายวิชา
-	3574602 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำหรับการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
2563401 กฎหมายเกี่ยวกับ การท่องเที่ยว 3 (3-0-6)	3574603 จรรยาบรรณวิชาชีพและ กฎหมายสำหรับ การท่องเที่ยวและ การโรงแรม 3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่มคำ อธิบายรายวิชา
3574907 สัมมนาปัญหาอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว 1 (0-2-1)	3574604 สัมมนาการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่มคำ อธิบายรายวิชา
3574903 การวิจัยทางการท่องเที่ยว และการโรงแรม 3 (2-2-5)	3574605 การวิจัยทางการท่องเที่ยว และการโรงแรม 3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับปรุง เนื้อหารายวิชา เพิ่มคำอธิบาย รายวิชา
-	3574606 การตลาดการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
-	3574607 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
3572501 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3 (2-2-5)	3574608 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่มคำ อธิบายรายวิชา
-	3574704 ภาษาอังกฤษเพื่อ การท่องเที่ยวและ การโรงแรม 4 3 (2-2-5)	เพิ่มรายวิชา
1691104 ภาษาพม่า 4 3 (3-0-6)	-	ตัดรายวิชาออก
3573104 ภาษาจีน 4 3 (3-0-6)	-	ตัดรายวิชาออก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)	สาระในการ ปรับปรุง
-	3575705 ภาษาอังกฤษเพื่อ การท่องเที่ยวและ การโรงแรม 5	3 (2-2-5) เพิ่มรายวิชา
1691105 ภาษาพม่า 5 3 (3-0-6)	-	ตัดรายวิชาออก
3573105 ภาษาจีน 5 3 (3-0-6)	-	ตัดรายวิชาออก
-	3503801 เตรียมสหกิจศึกษา	1 (45) เพิ่มรายวิชา
-	3503802 สหกิจศึกษา	6 (540) เพิ่มรายวิชา
3503810 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว 3 2 (90)	3604801 เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 2 (90)	เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่มคำ อธิบายรายวิชา
3504806 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 5 (450)	3604802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การท่องเที่ยวและการ โรงแรม 5 (450)	เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่มคำ อธิบายรายวิชา

ภาคผนวก ค
เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ อันใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาใดๆ ที่เป็นหลักสูตรอิสระระยะสั้นในภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ระยะเวลาศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ด้วยก็ได้ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนครบตามจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติสำหรับรายวิชานั้นๆ ภายในระยะเวลาศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๖ ผู้ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ นักศึกษาสามารถเลือกสมัครเข้าศึกษาในระบบการศึกษาภาคปกติที่จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการหรือทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือการศึกษาภาคพิเศษซึ่งจัดเฉพาะเวลาราชการก็ได้

ข้อ ๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา โดยนำประสบการณ์หรือผลการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง มาขอยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาตรีสองปริญญาตามแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการได้

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา การคิดเทียบจำนวนชั่วโมงเรียนเป็นค่าหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตรวมและระยะเวลาของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษา

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาอนุญาตยกเว้น ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์ที่แตกต่างไปจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุญาตให้คืนสภาพเป็นนักศึกษา แก่นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

ข้อ ๑๖ อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่ตนสอน

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๒๐ การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘**

โดยที่เป็นการสมควรให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เพื่อกำกับมาตรฐานเชิงคุณภาพในการดำเนินการประเมินผลการศึกษานักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ออกข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับเรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘”

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า งานหน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่ประมวลผลการเรียนทุกรายวิชาของนักศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคเรียนถัดไป” หมายความว่า ภาคเรียนที่ถัดจากภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นที่ไม่ใช่ภาคปกติ

ข้อ ๕ ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคย่อยละ

๓๐ ถึง ๗๐ และต้องมีการสอบปลายภาคเรียนด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรมีระบบ ๒ ระบบดังนี้

๖.๑ สำหรับรายวิชามาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด ให้ประเมินผลการเรียนในระบบ ค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ตามสัญลักษณ์และความหมายที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

สำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการประเมินที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ในกรณีนี้ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๖.๒ สำหรับรายวิชาที่หลักสูตร หรือสภากำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับการประเมิน	ผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ในระบบนี้ รายวิชาที่ได้ผลการเรียน “F” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๗ ให้สัญลักษณ์ต่อไปนี้ ในการบันทึกผลการเรียนในกรณีอื่นๆ ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

สัญลักษณ์ ความหมาย และการใช้

Au (Audit) ใช้บันทึกผลการเรียนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟังโดยไม่รับหน่วยกิตและมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

W (Withdraw) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาลงทะเบียน ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียน

(๒) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบภาคปลายไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง (Audit) โดยไม่รับหน่วยกิต และผลการศึกษาวิชาเรียนนั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

I (Incomplete) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

(๒) เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาค แต่ขาดสอบและได้ยื่นคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง พิจารณาอนุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้

การให้ “I” นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดในภาคการศึกษา พร้อมระบุเหตุผลประกอบการส่งผลการเรียนด้วย

ข้อ ๘ กรณีที่นักศึกษาที่ขอปรับค่าระดับคะแนนรายวิชาที่ได้ “I” ทำงานไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว โดยให้ผลงานที่ค้างอยู่เป็น “ศูนย์” และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนถัดไป ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ต้องได้รับการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอน และกำหนดค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใช้รายวิชาที่นักศึกษาถอนการลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียน รายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ ให้ใช้สัญลักษณ์ P ตามข้อ ๖.๒ สำหรับบันทึกผลการประเมินสำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๑๑ กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏ หรือหลักสูตรที่อนุมัติโดยสภาการฝึกหัดครู เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ และให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นเป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) เกิน ๕ ปี

ข้อ ๑๒ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

๑๒.๑ กรณีสอบตกรายวิชาบังคับและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๒.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วหรือเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ ๑๓ นักศึกษาในระบบเข้าชั้นเรียนจะต้องสอบปลายภาคเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนต้องมีเวลาเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาเห็นสมควรยกเว้นให้มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนได้

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่ไม่ได้สอบปลายภาคเรียน ด้วยเหตุที่ไม่มีสิทธิ์สอบเนื่องจากมีเวลาเข้าชั้นเรียนไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้รับยกเว้นให้มีสิทธิ์สอบปลายภาคตามที่กำหนดในข้อ ๑๓ วรรคท้าย ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาบันทึกผลการประเมินเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนแต่ขาดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี เว้นแต่ขาดสอบเนื่องจากมีเหตุจำเป็นอื่นที่เป็นเหตุสุดวิสัยอย่างยิ่ง และได้ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนและประมวลผล ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนต่อไป

กรณีนี้ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม และให้อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ที่เป็นประธานโปรแกรมวิชานั้น ทำการสอบให้ในภาคเรียนที่ถัดไปนั้นได้ และให้บันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นตามค่าระดับคะแนนในการสอบนั้นได้

ข้อ ๑๖ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๖.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๑๖.๒ สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภากำหนดให้เรียนเพิ่ม

๑๖.๓ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๖.๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่ยื่นหลักสูตร ๒ ปี ไม่ต่ำกว่า ๕ ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่ยื่นหลักสูตร ๒ ปี และไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่ยื่นหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่ยื่นหลักสูตร ๕ ปี

๑๖.๕ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนและมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปี กรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๗ ปี ในกรณีที่ยื่นหลักสูตร ๓ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน ไม่เกิน ๘ ปี กรณีที่ยื่นหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๕ ภาคเรียนและไม่เกิน ๑๑ ปี กรณีที่ยื่นหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๑๗ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาภาคปกติ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ และที่ ๑๖ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๓) ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) มีสภาพเป็นนักศึกษาครบ ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี ครบ ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๓ ปี และครบ ๑๖ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่ยื่นหลักสูตร ๔ ปี ครบ ๒๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๖.๒ และ ๑๖.๓ ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๕) ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๗.๒ นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร

๒ ปี สิ้นภาคเรียนที่ ๖ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร ๓ ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๗ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร ๔ ปี สิ้นภาคเรียนที่ ๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร ๕ ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังคงได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ หรือไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

ข้อ ๑๘ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อให้ทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖ ด้วย

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีดังนี้

๑๙.๑ ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

๑๙.๒ ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น หรือ

๑๙.๓ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

๒๐.๑ ปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปีและ ๕ ปี ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และสำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๓.๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ แลเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ ให้ได้เกียรติคุณอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถาบันการศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง ๓.๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ให้ได้เกียรติคุณอันดับสอง

๒๐.๒ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะพิจารณาผลการเรียนในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

๒๐.๓ นักศึกษาภาคปกติมีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๑๑ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๑๔ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี ไม่เกิน ๑๗ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๒๑ การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคเรียน ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็น
วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้
ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๘



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๐**

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่น ที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียน การสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การศึกษาโดยระบบอื่น” หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชา

ใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตร ในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

ข้อ ๔ ผลการเรียน รายวิชาที่จะนำมาใช้ในการโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชาต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียน หรือวันสุดท้าย ของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียน นั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาที่มีอายุเกินกว่าที่กำหนดในวรรคต้น ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะนำมาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้ และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี แล้วแต่กรณีที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา

(๒) เป็นนักศึกษาที่ย้ายสถานศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น

(๓) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพ จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(๔) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(๓) การโอนผลการเรียน ต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(๔) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๔ ของระเบียบนี้ การโอนผลการเรียน ไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือเคยศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๓) เป็นนักศึกษาที่ผ่านการศึกษาบรณในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

(๔) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาจากการศึกษาโดยระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (๓) และ (๔) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

การศึกษาบรณตามกรณีใน (๓) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม (๔) ที่นำผลการเรียนมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จะต้องเป็นการบรณหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ ๘ การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C”

(๒) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ.๒๕๔๙ เป็นต้นไป ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน ๑๖ หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ ๔ และข้อ ๘(๑) มาใช้บังคับ

(๔) ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีกวิชาเอกหนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ ๔ และข้อ ๘(๑) มาใช้บังคับ

(๕) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๖) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

(๗) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาตามข้อ ๘(๓) และ (๔) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๙ นักศึกษาที่โอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษามาจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวนจำนวน ๒๒ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(๒) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษามาจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยและผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน ๑๒ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(๓) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ ๕(๑) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ ๕(๒), (๓) และ (๔) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ ๑๑ การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์เกษม จินทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๐๒๙/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

เพื่อให้การกำหนดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม และเกิดประโยชน์สูงสุดของหลักสูตร

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. ดร.วรัชต์ มัธยมบุรุษ | หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยพะเยา
(ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ) |
| ๒. อาจารย์กฤษติณณ์ พันธุ์ไพโรจน์ | รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ) |
| ๓. นางสาวอัญชสา สีนประเสริฐ | กรรมการผู้จัดการ
บริษัทแฮปปี้เนส ฮอติเคย์ จำกัด
(ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๔. นายจรินทร์ ศรีวังราช | ผู้ประกอบการธุรกิจ
ที เจ เกสต์เฮาส์
(ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๕. นางสาววรรณล มุลคร | ศิษย์เก่า |

/มีหน้าที่.....

มีหน้าที่

๑. กำหนดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
๒. กำหนดหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. กำหนดหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๒
๔. ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทราบเพื่อจกได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๐๐๔/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

เพื่อให้การกำหนดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุ ธีชยะพงษ์	คณบดี	ประธาน
๑.๒ รองศาสตราจารย์ธารทิพย์ ธรรมสอน	ที่ปรึกษาคณบดี	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราตรี สิทธิพงษ์	รองคณบดี	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชร บุดสีทา	รองคณบดี	กรรมการ
๑.๕ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	รองคณบดี	กรรมการ
๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริย์ ต่อนคร้าม	รองคณบดี	กรรมการ
๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิวรรณ บุญอนนท์	ประธานโปรแกรมวิชาฯ	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เพื่อให้การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการร่างและพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วย

๒.๑ อาจารย์ครรชิต มาระโกชน	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญใน สาขาวิชา(บุคคลภายนอก)
	/๒.๒ นายสุวัฒน์ สุจริตกุล.....

๒.๒ นายสุวัฒน์ สุจริตกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญใน สาขาวิชา(บุคคลภายนอก)
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนีวรรณ บุญอนันท์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
๒.๔ อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
๒.๕ อาจารย์ประพล จิตคติ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
๒.๖ อาจารย์การ์นต์ เจริญสุวรรณ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

มีหน้าที่ พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทราบเพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ง
ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนีวรรณ บุญอนันต์

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. 2555	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ปี พ.ศ. 2546	ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ปี พ.ศ. 2536	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม พิษณุโลก

2. ภาระงานสอน

2.1 รายวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ	3 (3-0-6)
2.2 รายวิชาจิตวิทยาบริการ	3 (3-0-6)
2.3 รายวิชาการวิจัยทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3 (2-2-5)
2.4 รายวิชาสัมมนาปัญหาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1 (0-2-1)
2.5 รายวิชาหลักการมัคคุเทศก์	3 (2-2-5)
2.6 รายวิชาพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
2.7 รายวิชาการขายและการโฆษณาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3 (3-0-6)
2.8 รายวิชาความปลอดภัยในการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
2.9 รายวิชาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3 (3-0-6)

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 เอกสารประกอบการสอน

รัชนีวรรณ บุญอนันต์. (2549). อุตสาหกรรมท่องเที่ยว. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

รัชนีวรรณ บุญอนันต์ และคณะ. (2549). หลักการโรงแรม. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

รัชนีวรรณ บุญอนันต์ และคณะ. (2549). ธุรกิจการบิน. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

3.2 ตำรา

รัชนีวรรณ บุญอนันต์. (2550). การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

รัชนีวรรณ บุญอนันต์. (2549). หลักการมัคคุเทศก์. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

3.3 งานวิจัย

1. แนวทางการพัฒนาเมืองการค้าชายแดนและการท่องเที่ยวอำเภอแม่สอด
2. การศึกษาแนวทางการพัฒนาบ่อน้ำพุร้อนพระร่วง จังหวัดกำแพงเพชร
3. รูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวอุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร

เมืองมรดกโลก

4. ความพึงพอใจ ความเชื่อมั่นด้านการรักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว

ชาวต่างชาติและความสามารถที่พึงประสงค์ของตำรวจท่องเที่ยว

5. กลยุทธ์การรักษาความปลอดภัยและให้บริการแก่นักท่องเที่ยว

6. ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการ: การรักษาความปลอดภัยและให้บริการแก่

นักท่องเที่ยว

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. 2552	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต
ปี พ.ศ. 2545	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	สถาบันราชภัฏราชนครินทร์

2. ภาระงานสอน

2.1 รายวิชาธุรกิจการบิน	3 (3-0-6)
2.2 รายวิชาการสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน ด้วยคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)
2.3 รายวิชาการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	3 (2-2-5)
2.4 รายวิชาการจัดการส่วนหน้า	3 (2-2-5)

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 เอกสารประกอบการสอน

สุภาภรณ์ หมั่นหา. (2550). การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

รัชนีวรรณ บุญอนันต์ และคณะ. (2549). หลักการโรงแรม. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

รัชนีวรรณ บุญอนันต์ และคณะ. (2549). ธุรกิจการบิน. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

3.2 ตำรา

สุภาภรณ์ หมั่นหา. (2550). การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

3.3 งานวิจัย

1. รูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวอุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร เมืองมรดกโลก
2. ความพึงพอใจ ความเชื่อมั่นด้านการรักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว ชาวต่างชาติและความสามารถที่พึงประสงค์ของตำรวจท่องเที่ยว
3. กลยุทธ์การรักษาความปลอดภัยและให้บริการแก่นักท่องเที่ยว
4. ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติราชการ : การรักษาความปลอดภัยและให้บริการแก่นักท่องเที่ยว
5. แนวทางการพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวของอำเภอโกสัมพีนคร จังหวัดกำแพงเพชร

อาจารย์ประพล จิตคติ

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. 2551	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต
ปี พ.ศ. 2546	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

2. ภาระงานสอน

2.1 รายวิชาหลักการโรงแรม	3 (2-2-5)
2.2 รายวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
2.3 รายวิชาความรู้เกี่ยวกับอาหารไทย	3 (2-2-5)
2.4 รายวิชาการจัดการงานแม่บ้าน	3 (2-2-5)

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 เอกสารประกอบการสอน

ประพล จิตคติ และคณะ. (2550). การจัดการฝ่ายห้องพัก. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

รัชนิวรรณ บุญอนันท์ และคณะ. (2549). หลักการโรงแรม. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

3.2 ตำรา

ไม่มี

3.3 งานวิจัย

1. รูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวอุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร เมืองมรดกโลก
2. ความพึงพอใจ ความเชื่อมั่นด้านการรักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติและความสามารถที่พึงประสงค์ของตำรวจท่องเที่ยว
3. กลยุทธ์การรักษาความปลอดภัยและให้บริการแก่นักท่องเที่ยว
4. ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการ : การรักษาความปลอดภัยและให้บริการแก่นักท่องเที่ยว
5. แนวทางการพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวของอำเภอโกสัมพีนคร จังหวัดกำแพงเพชร

อาจารย์การ์นต์ เจริญสุวรรณ

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. 2551	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต
ปี พ.ศ. 2545	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	สถาบันราชภัฏราชนครินทร์

2. ภาระงานสอน

2.1 รายวิชาการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3 (2-2-5)
2.2 รายวิชาประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย	3 (3-0-6)
2.3 รายวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3 (3-0-6)
2.4 รายวิชาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3 (2-2-5)

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 เอกสารประกอบการสอน

การ์นต์ เจริญสุวรรณ. (2550). การบริการอาหารและเครื่องดื่ม. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

รัชนีวรรณ บุญอนันท์ และคณะ. (2549). หลักการโรงแรม. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

3.2 ตำรา

การ์นต์ เจริญสุวรรณ. (2550). การบริการอาหารและเครื่องดื่ม. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

การ์นต์ เจริญสุวรรณ. (2554). การดำเนินงานและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

3.3 งานวิจัย

1. รูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวอุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร เมืองมรดกโลก
2. ความพึงพอใจ ความเชื่อมั่นด้านการรักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว ชาวต่างชาติและความสามารถที่พึงประสงค์ของตำรวจท่องเที่ยว
3. กลยุทธ์การรักษาความปลอดภัยและให้บริการแก่นักท่องเที่ยว
4. ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติราชการ : การรักษาความปลอดภัยและให้บริการแก่นักท่องเที่ยว
5. แนวทางการพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวของอำเภอโกสัมพีนคร จังหวัดกำแพงเพชร

อาจารย์ศุทธิรินทร์ ต้นตระกูลรัตน์

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. 2551	ศศ.ม. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยรังสิต
ปี พ.ศ. 2548	บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและบริการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต

2. ภาระงานสอน

2.1 รายวิชาหลักการโรงแรม	3 (2-2-5)
2.2 รายวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3 (3-0-6)
2.3 รายวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3 (3-0-6)

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 เอกสารประกอบการสอน

ประพล จิตคติ และคณะ. (2550). การจัดการฝ่ายห้องพัก. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

รัชนีวรรณ บุญอนันต์ และคณะ. (2549). หลักการโรงแรม. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

3.2 ตำรา

ไม่มี

3.3 งานวิจัย

ไม่มี

อาจารย์ดวงรัตน์ แต่งทอง

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. 2555	บธ.ม. (การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร
ปี พ.ศ. 2547	บธ.บ. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. ภาระงานสอน

2.1 รายวิชาการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3 (2-2-5)
2.2 รายวิชาการบริการส่วนหน้า	3 (2-2-5)
2.3 รายวิชาจิตวิทยาบริการ	3 (3-0-6)

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

3.2 ตำรา

ไม่มี

3.3 งานวิจัย

ไม่มี