



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สารบัญ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญา	1
3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
5.1 รูปแบบ	1
5.2 ภาษาที่ใช้	1
5.3 การรับเข้าศึกษา	1
5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น	1
5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	3
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	3
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม	4
11.3 กฎหมายและระเบียบ	4
11.4 คุณธรรมและจริยธรรม	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของสถาบัน	4
12.1 การพัฒนาหลักสูตร	4
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ สาขาวิชาอื่น)	4
13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น	4
13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่ต้องเรียน เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น	5
13.3 การบริหารจัดการ	5

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
1.1 ปรัชญาของหลักสูตร	6
1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
1. ระบบการจัดการศึกษา	8
1.1 ระบบ	8
1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน	8
1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค	8
2. การดำเนินการหลักสูตร	8
2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน	8
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	8
2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	8
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3	8
2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	9
2.6 งบประมาณตามแผน	9
2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)	9
2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)	9
2.7 ระบบการศึกษา	10
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย(ถ้ามี)	10
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	10
3.1 หลักสูตร	10
3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์	22
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)	25
4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม	25
4.2 ช่วงเวลาที่จัดฝึกภาคสนาม	25
4.3 การจัดเวลาและตารางสอน	25
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	25
5.1 คำอธิบายโดยย่อ	25
5.2 ผลการเรียนรู้	26
5.3 ช่วงเวลา	26
5.4 จำนวนหน่วยกิต	26
5.5 การเตรียมการ	26
5.6 กระบวนการประเมินผล	26

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	27
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	27
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	28
2.1 หมวดการศึกษาทั่วไป	28
2.2 หมวดวิชาเฉพาะ	36
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	50
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	50
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	50
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	50
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	51
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	51
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	51
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	52
1. การบริหารหลักสูตร	52
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	52
3. การบริหารคณาจารย์	56
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	57
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	58
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	58
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	58
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	60
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	60
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	60
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	60
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	61
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	62
คำอธิบายรายวิชา	63
ภาคผนวก ข	88
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร	89

ภาคผนวก ค	116
(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554	117
(2) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ.2550	120
(3) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการ ประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548	124
(4) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ 086/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาการบัญชี	130
(5) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ 074/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) ระดับปริญญาตรี	132
(6) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ 075/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) ระดับปริญญาตรี	135
(7) หนังสือแต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีฯ เป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	137
ภาคผนวก ง	138
ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	139

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ/โปรแกรมวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณะวิทยาการจัดการ โปรแกรมวิชาการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ

Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)

บัญชีบัณฑิต

ชื่อย่อ (ภาษาไทย)

บช.บ.

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)

Bachelor of Accountancy

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)

B.Acc.

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2555 ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิตพ.ศ. 2549 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีพ.ศ. 2555 เป็นต้นไป
- คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 2/2555 วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2555
- สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2555 วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2555
- สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 2/2555 วันที่ 28 มีนาคม 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

โปรแกรมวิชาการบัญชีคณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะขอรับการประเมินเพื่อขอรับรองมาตรฐานหลักสูตรบัญชีบัณฑิตภายในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังจบการศึกษา

1. เป็นนักบัญชีในสถานประกอบการของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
2. สอบและขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
3. สอบและขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร
4. ผู้ทำบัญชี ผู้วางระบบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในนักบัญชีบริหาร ฯลฯ
5. ประกอบอาชีพอิสระ เช่น เป็นที่ปรึกษาทางด้านบัญชีการเงินหรือภาษีอากรธุรกิจ
6. ศึกษาต่อในสาขาวิชาการบัญชีหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
*1	นางอมรา ครองแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2537
			บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2523
*2	นายอนุ รัชยะพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทางการบัญชี	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2544
			วท.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2526
3	น.ส.ลักขณา ต่อนคร้าม	อาจารย์	บช.ม.	มหาวิทยาลัยพายัพ	2551
			บธ.บ. (การบัญชี)	สถาบันราชภัฏ กำแพงเพชร	2546
4	น.ส.พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย	2552
			บธ.บ. (การบัญชี)	ภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	2549
5	น.ส.ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย	2552
			บธ.บ. (การบัญชี)	ภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	2550

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศ และระดับนานาชาติ ทำให้เกิดการแข่งขันทางการค้าขึ้นอย่างรุนแรง ผู้บริหารของธุรกิจต่าง ๆ จึงต้องอาศัยข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ทันต่อเวลา เพื่อใช้ในการบริหารธุรกิจ การจัดทำบัญชีของธุรกิจจึงมีความจำเป็นสูง เพราะการจัดทำบัญชีจะช่วยให้ข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ทันต่อเวลากับผู้บริหารธุรกิจต่าง ๆ ทั้งหน่วยธุรกิจภายนอกและหน่วยธุรกิจภายใน ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรต้องนำปัญหาของหน่วยธุรกิจมาพิจารณาอย่างรอบคอบ และให้ความสำคัญกับข้อมูลที่จะรายงานหน่วยธุรกิจด้วย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

เทคโนโลยีในปัจจุบันมีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้ระบบในการติดต่อสื่อสารมีความรวดเร็วมาก ส่งผลให้ระบบการค้าเป็นระบบเปิด สามารถแข่งขันในการประกอบธุรกิจได้อย่างกว้างขวาง ธุรกิจต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรต้องนำความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศมาพิจารณาและให้ความสำคัญด้วย

11.3 กฎหมายและระเบียบ

ประเทศไทยได้พัฒนาองค์ความรู้วิชาชีพทางบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปให้สอดคล้องกับของทางสหพันธ์นักบัญชีนานาชาติ ทำให้ระบบบัญชีของธุรกิจเป็นที่ยอมรับของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กฎหมายการสอบบัญชี กฎหมายการบัญชี กฎหมายวิชาชีพ การบัญชี ประมวลรัษฎากร และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี

11.4 คุณธรรมและจริยธรรม

ข้อมูลทางบัญชีมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อหน่วยธุรกิจทั้งภายนอกและภายในกิจการ ดังนั้นถ้าข้อมูลทางบัญชีมีการตกแต่งให้ผิดความเป็นจริง ย่อมเกิดผลกระทบอย่างรุนแรงขึ้น ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรต้องคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรมด้วย

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรจะเน้นด้านคุณธรรม ด้านจริยธรรม ความรู้ด้านการบัญชี ความรู้ด้านกฎหมายทางธุรกิจ และความรู้ด้านบริหารธุรกิจ โดยมีการเพิ่มเติมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาต่างประเทศ รวมถึงการมีมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลอื่น ๆ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

บูรณาการพันธกิจด้านการบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม ท้องถิ่น เข้ากับการจัดการเรียนการสอนในบางรายวิชา และส่งเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนร่วมกับอาจารย์โดยคำนึงถึงสถานการณ์ด้านต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีที่เปิดสอนโดยคณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีเปิดสอนโดยคณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ วิชาแกน วิชาเอกบังคับ และวิชาเอกเลือก ดำเนินการ สอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่นดังนี้

13.1.2.1 เปิดสอนโดยสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ จำนวน 3 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา องค์กรและการจัดการ การจัดการเชิงกลยุทธ์จริยธรรมทางธุรกิจ

13.1.2.2 เปิดสอนโดยสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์จำนวน 3 รายวิชา ได้แก่ เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจการวิเคราะห์เชิงปริมาณการค้าระหว่างประเทศ

13.1.2.3 เปิดสอนโดยสาขาวิชาการตลาด จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่ หลักการ ตลาด

13.1.2.4 เปิดสอนโดยสาขาวิชาการเงินและการธนาคารจำนวน 1 รายวิชา ได้แก่ การเงินธุรกิจ

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น ได้แก่ วิชาการบัญชี 1 วิชาการบัญชี 2 วิชาการ บัญชีเพื่อการจัดการ วิชาการบัญชีต้นทุน 1

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาทุกวิชา เพื่อจัดทำแผนการเรียน และทำหน้าที่ ประสานงานกับสาขาวิชา อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการ เรียนการสอน และการประเมินผลการดำเนินงาน

13.3.2 มอบหมายคณะกรรมการประจำหลักสูตร ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับ กระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

13.3.3 ทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะเพื่อ แสวงหาช่องทางในการปรับปรุงรายวิชาพร้อมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติและเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ตามมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพบัญชีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมพร้อมทั้งมีความสามารถในการคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานโดยมีลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

1.2.1 มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีคุณภาพสอดคล้องตามความต้องการของภาครัฐเอกชนและท้องถิ่น

1.2.2 เป็นนักวิเคราะห์และผู้บริหารที่สามารถประยุกต์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางด้านการบัญชีและบริหารธุรกิจอย่างเหมาะสม

1.2.3 มีความรู้ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจและสังคม สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.4 สามารถติดตามและปรับตัวให้เข้ากับสภาพการณ์ การเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าในเทคโนโลยี และอาชีพการงาน

1.2.5 มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

1.2.6 มีความรู้ ความสามารถที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1.ปรับปรุงหลักสูตรให้ มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. และสภาวิชาชีพบัญชี	1.1ประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามมาตรฐาน TQF 1.2ปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี โดยมุ่งให้มีมาตรฐานการศึกษา ระดับสากล	1.1.1รายงานผลการประเมิน หลักสูตร 1.1.2เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
-------------------------	---------	---------------------

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
2.เสริมสร้างความรู้และทักษะวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	2.1สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรวิชาชีพบัญชีและ/หรือผู้ใช้บัณฑิตในการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิต	2.1.1บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ/กิจกรรม/โครงการที่มีองค์กรวิชาชีพหรือผู้ใช้บัณฑิตให้การสนับสนุน 2.1.2รายงานติดตามบัณฑิตและการทดสอบความรู้และทักษะของนักศึกษาก่อนจบ
3.พัฒนาอาจารย์ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	3.1ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน 3.2ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ให้มีผลงานด้านการวิจัย/วิชาการ	3.1.1ปริมาณงานด้านการให้บริการวิชาชีพ, การอบรมสัมมนา, ประชุมวิชาการ, การลาศึกษาต่อ 3.1.2เอกสารงานวิจัย/วิชาการ
4.ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	4.1เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการส่งเสริมผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ 4.2พัฒนาสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง 4.3ส่งเสริมการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน	4.1.1ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 4.1.2หนังสือ เอกสาร 4.1.3เอกสารการสอนแบบ E-Learning 4.1.4จำนวนรายวิชาที่ใช้ประเมินผลที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
5.การพัฒนาทักษะการสอน/การประเมินผลของอาจารย์ตามผลการเรียนรู้ 5 ด้าน	5.1เพื่อพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ที่เน้นการสอนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	5.1.1จำนวนโครงการพัฒนาทักษะการสอนและประเมินผลของอาจารย์ตามผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

เป็นระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ใน 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554(ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์
- ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – เดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 2) มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเรื่อง การรับนักศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 1) นักศึกษาแรกเข้าอาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย
- 2) นักศึกษามีผลการเรียนของวิชาด้านภาษาอังกฤษต่ำ และขาดทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ทำให้มีปัญหาในการเรียน วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาด้านคอมพิวเตอร์

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 1) จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้าเมื่อมีปัญหาในการปรับตัวในมหาวิทยาลัยและจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์นักศึกษารุ่นพี่กับนักศึกษารุ่นน้อง
- 2) ให้นักศึกษาเสริมทักษะภาษาอังกฤษระหว่างภาคการศึกษา โดยมีอาจารย์จากต่างชาติเป็นผู้ให้ความรู้
- 3) เสริมทักษะด้านคอมพิวเตอร์ระหว่างภาคการศึกษา โดยมีอาจารย์ทางด้านคอมพิวเตอร์เป็นผู้ให้ความรู้

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	400,000	800,000	1,200,000	1,600,000	1,600,000
ค่าลงทะเบียน	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	936,000	1,080,000	1,123,000	1,168,200	1,168,200
รวม	1,336,000	1,880,000	2,323,000	2,768,200	2,768,200

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	150,000	300,000	450,000	600,000	600,000
2. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	80,000	160,000	240,000	320,000	320,000
รวม (ก)	230,000	460,000	690,000	920,000	920,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000
รวม (ก + ข)	310,000	540,000	770,000	1,000,000	1,000,000
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	7,750	6,750	6,417	6,250	6,250

หมายเหตุ : ไม่รวมเงินเดือนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ บุคลากร และงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาแบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2550 (ภาคผนวก ค)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า136 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

รายละเอียด	โครงสร้างหลักสูตร
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา (1) – (4)	3 หน่วยกิต
ข.หมวดวิชาเฉพาะ	100 หน่วยกิต
(1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	45 หน่วยกิต
(2) วิชาชีพ (บังคับ)	33 หน่วยกิต
(3) วิชาชีพ (เลือก)	15 หน่วยกิต
(4) ประสบการณ์ภาคสนาม	7 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
รวม	136 หน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		บังคับเรียน 6 หน่วยกิต
และเลือกเรียนอีกไม่เกิน 6 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
บังคับเรียน 6 หน่วยกิต		
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(3-0-6)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
เลือกเรียน จากวิชาต่อไปนี้ ไม่เกิน 6 หน่วยกิต		
1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย Thai Language Skills	3(3-0-6)
1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Language and Communication for Specifics Purposes	3(3-0-6)
1541003	ภาษาและการสื่อสารในท้องถิ่น Language and Communication in Local Community	3(3-0-6)
1561001	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Oral-Aural Communication in Japanese Language	3(3-0-6)
1571001	การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Oral-Aural Communication in Chinese Language	3(3-0-6)
1691001	การฟังและการพูดภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Oral-Aural Communication in Myanmar Language	3(3-0-6)
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
และไม่เกิน 9 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3(3-0-6)
1001004	ทักษะกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ Critical Thinking Skills	3(3-0-6)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์ Ethics and Human Being	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1511002	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
Facts of Life		
1521001	พุทธศาสนา	3(3-0-6)
Buddhism		
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	3(3-0-6)
Information for Research and Study		
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)
Aesthetics of Visual Art		
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	3(3-0-6)
Aesthetics of Drama		
2061001	สังคีตนิยม	3(3-0-6)
Music Appreciation		
3561001	ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
Leadership and Contemporary Management		
(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2501001	เศรษฐกิจสังคมไทย	3(3-0-6)
Thai Social Economy		
2501002	ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ	3(3-0-6)
Social Equity and Peace		
2501003	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3(2-2-5)
Civics and Social Responsibility		
2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์	3(3-0-6)
Globalization and Localization		
2531001	สังคมไทยกับสังคมโลก	3(3-0-6)
Thai and Global Society		
2541001	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
Human Being Community and Environment		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น Local Resource Management	3(3-0-6)
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป Introduction to Law	3(3-0-6)
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
3591001	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3(3-0-6)
3591002	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy	3(3-0-6)
(4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตและไม่เกิน 9 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Sports and Recreation for Quality of Life	3(2-2-5)
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)
4001001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา Science and Technology for Development	3(3-0-6)
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน Science and Technology for Daily Life	3(3-0-6)
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ Conservation Environments and Natural Resources	3(3-0-6)
4091001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics	3(3-0-6)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematics and Decision Making	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
4121001	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา	3(2-2-5)
	Computer and Technology Skills for Tertiary Students	
4121002	การประมวลผลคำและการนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	Skills of Word Processing and Presentation Applications	
4121004	ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและจัดการข้อมูล	3(2-2-5)
	Skills of Spreadsheet and Data Management Applications	
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)
	Website Design and Development	
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
	Agriculture in Daily Life	
5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Technology in Daily Life	
5501002	เทคโนโลยีท้องถิ่น	3(3-0-6)
	Local Technology	

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียนไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต ตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

(1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพจำนวน 45 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
	Business English 1	
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
	Business English 2	
2562308	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	3(3-0-6)
	Business Law and Commerce	
3503117	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Ethics	
3521101	การบัญชี 1	3(2-2-5)
	Accounting 1	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3521102	การบัญชี 2 Accounting 2	3(2-2-5)
3522401	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ Principles of Information System	3(2-2-5)
3522501	การภาษีอากร 1 Taxation 1	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3592105	การค้าระหว่างประเทศ International Trade	3(3-0-6)
3593205	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(3-0-6)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)
(2) วิชาซีบังคับ จำนวน 33 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3522102	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3(2-2-5)
3522103	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
3522104	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
3522105	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3523306	การรายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(2-2-5)
	Financial Report and Analysis	
3523502	การภาษีอากร 2	3(2-2-5)
	Taxation 2	
3524101	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
	Advanced Accounting 1	
3524102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
	Advanced Accounting 2	
3524302	การสอบบัญชี	3(2-2-5)
	Auditing	
3524303	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
	Internal Audit and Internal Control	
3524307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
	Accounting Information System	
(3) วิชาซีพีเลือก	15 หน่วยกิต	

ให้เลือกเรียนวิชาต่างๆ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยให้มีรายวิชาสัมมนาการบัญชี อย่างน้อย 1 รายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3523202	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)
	Accounting for Specific Enterprises	
3524202	การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	International Accounting	
3524308	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
	Environmental Management Accounting	
3524310	การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
	Booking by Software	
3524401	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
	Information System Audit Control	
3524404	วิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)
	Accounting Research	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3524901	สัมมนาการบัญชี Seminar in Accounting	3(2-2-5)
3533404	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3(3-0-6)

รายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม

ให้เลือกเรียนจากแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือแผนสหกิจศึกษา

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Preparation for Field Experience in Professional Accounting	1(45)
3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Experience in Professional Accounting	6(540)
<u>แผนสหกิจศึกษา</u>		
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา Co-operative Education Preparation	1(45)
3503802	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(540)

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

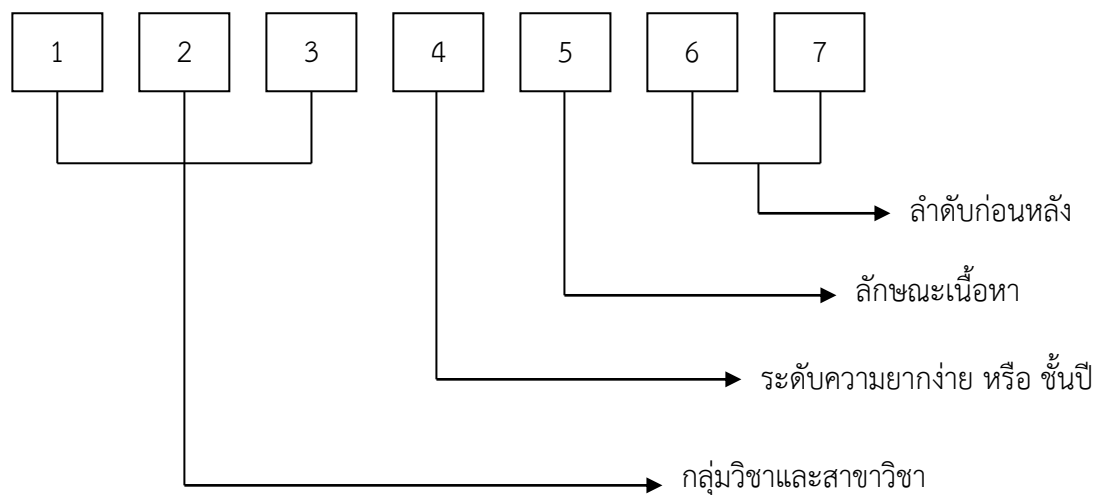
ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.1.2.3 หลักการกำหนดรหัสวิชา

- 1) ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
- 2) การจัดกลุ่มวิชา สาขาวิชา ยึดระบบการจัดหมวดวิชา สาขาวิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
- 3) การจัดกลุ่มวิชาและสาขาวิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
 - ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
 - ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
 - อาศัยผู้เชี่ยวชาญ

4) รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว

- เลขตัวที่ 1-3 กลุ่มวิชาและสาขาวิชา
 เลขตัวที่ 4 ป่งบอกถึงระดับความยากง่าย หรือ ชั้นปี
 เลขตัวที่ 5 ป่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
 เลขตัวที่ 6-7 ป่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



5) กรณีการปรับปรุงรายวิชา

ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิตเหมือนเดิม และเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงไม่เกิน 1 ใน 4 ให้ใช้รหัสเดิมหากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อวิชา หรือปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต หรือเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงเกิน 1 ใน 4 ให้กำหนดรหัสวิชาใหม่ (ไม่ให้ซ้ำกับรหัสวิชาเดิม)

การกำหนดกลุ่มวิชาและตัวเลขประจำสาขาวิชา ในระบบรหัสรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

กลุ่มวิชาการศึกษา

- 100 สาขาวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าสาขาวิชาใดได้
 116 สาขาวิชาพลศึกษา

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

- 154 สาขาวิชาภาษาไทย
 155 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
 163 สาขาวิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศ

กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

350	สาขาวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าสาขาวิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
352	สาขาวิชาการบัญชี
353	สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร
354	สาขาวิชาการตลาด
356	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
359	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
360	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
409	สาขาวิชาคณิตศาสตร์
412	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

3.1.2.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
3521101	การบัญชี 1	3(2-2-5)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
	รวม	18

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
3521102	การบัญชี 2	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3593205	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
	รวม	18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
2562308	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	3(3-0-6)
3503117	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
3522102	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
3522103	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
	รวม	18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
3522501	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
3522401	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
3522104	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)
3522105	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)
	รวม	18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
3523502	การภาษีอากร 2	3(2-2-5)
3523306	การรายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(2-2-5)
3524101	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
3524302	การสอบบัญชี	3(2-2-5)
3524307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
	รวม	21

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
------------------------------	--	--

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
3592105	การค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3524102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
3524303	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาซีพีเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาซีพีเลือก	3(x-x-x)
3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี (สำหรับนักศึกษาที่เลือกแผนฝึกประสบการณ์วิชาซีพี)	1(45)
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่เลือกแผนสหกิจศึกษา)	1(45)
	รวม	22

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาซีพีเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาซีพีเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาซีพีเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	15

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 **		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี (สำหรับนักศึกษาที่เลือกแผนฝึกประสบการณ์วิชาซีพี)	6(540)
3503802	สหกิจศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่เลือกแผนสหกิจศึกษา)	6(540)
	รวม	6

3.1.2.5 คำอธิบายรายวิชา

แสดงในภาคผนวก ก

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สถานศึกษา	ปีที่จบ	ภาระงานสอน ชม/สัปดาห์			
						2555	2556	2557	2558
*1	นางอมรา ครองแก้ว	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี การเงิน) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2537 2523	12	12	12	12
*2	นายอนุ ธัชยะพงษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ทางการบัญชี	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย นเรศวร มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2544 2526	12	12	12	12
3	นางสาวลักขณา ด่อนรัมย์	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย พายัพ สถาบัน ราชภัฏ กำแพงเพชร	2551 2546	12	12	12	12
4	นางสาวพิมพ์ผกา วงศ์กองแก้ว	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย ภาคกลาง มหาวิทยาลัย ราชภัฏ กำแพงเพชร	2552 2549	12	12	12	12
5	นางสาวทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย ภาคกลาง มหาวิทยาลัย ราชภัฏ กำแพงเพชร	2552 2550	12	12	12	12

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
*1	นางอมรา ครองแก้ว	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2537 2523
*2	นายอนุ ธีษยะพงษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ทางการบัญชี	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2544 2526
3	นางสาววรรณ โปธิ์เงิน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (บัญชีการเงิน) บช.บ. (บัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาลัยหอการค้า	2535 2524
4	นางสาวลักขณา ต่อนคร้าม	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร	2551 2546
5	นางสาวพิมพ์ภา วงศ์ทองแก้ว	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย ภาคกลาง มหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร	2552 2549
6	นางสาวทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย ภาคกลาง มหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร	2552 2550
7	นางสาววรงค์ รามบุตร	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ.	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548 2545
8	นางสาวนงลักษณ์ จิวจุ	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร	2554 2550

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
9	นายเอกวินิต พรหมรักษา	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัย ภาคกลาง	2553
				มหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร	2550
10	นายนิยม ชื่นนรินทร์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2524
				มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2518
11	นางรุ่งพร งามผ่องใส	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2539
				มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิต	2526
12	นางเพ็ญศรี จันทร์อินทร์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศบ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2541
				วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2534
13	นางราตรี สิทธิพงษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) ศบ. (เศรษฐศาสตร์การ คลัง)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2543
				มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2527
14	นางเพชรรา บุตสีทา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ม.(การวิจัยและการ พัฒนาการศึกษา) บธ.ม.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
				มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2526
15	นางสาวอิสริย์ ด่อนคร้าม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
				มหาวิทยาลัยพายัพ	2536
16	นางพัทธาภรณ์ อารีเอื้อ	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศบ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2547
				สถาบันราชภัฏ กำแพงเพชร	2538

3.3.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นางสาวภรภัทร รัตนเจริญ	อาจารย์พิเศษ	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553 2547

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา)

ในหลักสูตรมีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามความประสงค์ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะวิทยาการจัดการ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เห็นถึงความจำเป็นในการเรียนรู้ ทฤษฎีและการฝึกทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

4.1.2 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.3 มีระเบียบวินัยในการทำงาน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงาน

4.1.4 มีความเข้าใจถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และบูรณาการความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชีและปัญหาการทำงานอื่น ๆ

4.1.5 มีความกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

4.2 ช่วงเวลาที่จัดฝึกภาคสนาม

การเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือวิชาสหกิจศึกษา จัดในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การจัดทำโครงการหรือการวิจัยไม่ได้เป็นข้อบังคับในหลักสูตรแต่สนับสนุนให้นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาวิจัยทางบัญชี ซึ่งเป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือกในหมวดวิชาเฉพาะ เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีจำนวนผู้ร่วมงานโครงการละ 3-8 คน และมีการจัดทำเป็นรายงานมีรูปเล่มในรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน และทำภายในเวลาที่กำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรือการวิจัย หมายถึง การให้นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้า หรืองานสร้างสรรค์ด้วยตนเอง โดยต้องสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์และประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำ มีขอบเขตการศึกษาที่เหมาะสม สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการหรือการวิจัย

5.2 ผลการเรียนรู้

- 1) มีองค์ความรู้จากการวิจัย การทำโครงการ
- 2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัย
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- 4) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลและอภิปรายผล
- 5) สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม
- 6) สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

โครงการหรืองานวิจัย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวข้อหรือโครงการที่นักศึกษาสนใจ
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนักศึกษา
- 3) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน โครงการ วิจัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องมือ อุปกรณ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยหรือโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษา จากการติดตามความคืบหน้าการทำวิจัยหรือโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานอย่างเป็นระบบ โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วน 20%
- 2) ประเมินคุณภาพของการทำวิจัยหรือโครงการ โดยอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา โดยกำหนดเกณฑ์ และการประเมินที่เป็นมาตรฐาน ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วน 40%
- 3) ประเมินผลการนำเสนอรายงานผลการวิจัย หรือ ผลงานโครงการของนักศึกษาในภาพรวม โดยมีกรรมการสอบ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วน 40%
- 4) การให้เกรดจากคะแนนที่ได้ซึ่งมีคะแนนเต็มคิดเป็น 100% ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือ ระบบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทศนคติ จริยธรรมแห่งวิชาชีพ ใ้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพบัญชีในประเทศไทย และ ในระบบเศรษฐกิจโลก ในรายวิชาทุกวิชาในกลุ่มวิชาเอก พิธีปฐมนิเทศ และพิธีปัจฉิมนิเทศ - ให้ทำกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อและเฝ้าสังเกต โดยใช้กระบวนการกลุ่ม
2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ใ้ให้นักศึกษาเรียนวิชาที่ต้องใช้ความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือการแสดงความคิดเห็น - จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา
3. มีความสามารถ คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - ใ้ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ เสริมกับการลงทะเลียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา - ใช้วิธีการสอนที่ใ้ให้นักศึกษาได้ฝึกหัดคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี
4. มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดใ้มีการทำงานกลุ่มในบางรายวิชา - ส่งเสริมใ้ให้นักศึกษาได้เรียนวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - ใ้ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ เสริมกับการลงทะเลียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา - มอบหมายหัวข้อ ที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง และจัดหาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ สื่อการสอนเอกสาร หรือแหล่งค้นคว้าที่จัดใ้มีในห้องสมุด ในปริมาณเพียงพอและพร้อมใ้

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
5. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรายวิชา หรือ หัวข้อ ที่จัดการศึกษาในรูปแบบ e-learning - มอบหมายงานที่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้มีการรายงาน - กิจกรรมเสริมหลักสูตรเกี่ยวกับ โปรแกรม Visio

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดการศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณในวิชาชีพ 2. มีระเบียบวินัย อดทน ขยัน ซื่อสัตย์ 3. มีความเสียสละ มีจิต สาธารณะเป็นแบบอย่างที่ดี มีความเข้าใจตนเอง เข้าใจ ผู้อื่นและเข้าใจโลก 4. รู้จักความจริงของชีวิต คุณค่าของความเป็นมนุษย์ ดำเนินชีวิตโดยพื้นฐานตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความสำคัญในวินัย การ ตรงต่อเวลา การส่งงาน ภายในเวลาที่กำหนด 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัด กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อ สังคม และแสดงถึงการมี เมตตา กรุณาและความ เสียสละ 3. สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อ ตนเอง สังคม 4. จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย/ชุมชน 5. เน้นเรื่องการแต่งกายและ ปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้อง ตาม ระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การขานชื่อ การให้คะแนน การเข้าชั้นเรียนและการส่ง งานตรงเวลา 2. พิจารณาจากผลการเข้าร่วม กิจกรรมของนักศึกษา 3. สังเกตพฤติกรรมของ นักศึกษาในการปฏิบัติตาม กฎระเบียบและข้อบังคับ ต่างๆอย่างต่อเนื่อง

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
ด้านความรู้ 1. คณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร 3. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 4. ภาษา	1. ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ 2. มอบหมายให้ทำรายงาน 3. จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน	1. การประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติ ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติ 2. พิจารณาจากรายงานที่มอบหมาย 3. ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงาน
ทักษะทางปัญญา 1. สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานและนำข้อสรุปมาใช้ประโยชน์ได้ 2. สามารถศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์	1. ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา(Problem Based Instruction) 2. ให้นักศึกษาปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง 3. มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์	1. ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงาน และการแก้ปัญหา 2. ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง 3. ประเมินจากการทดสอบ
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1. มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ได้แก่ ภาวะผู้นำและการบริหารจัดการ ความเข้าใจ วัฒนธรรมและสังคมที่แตกต่าง ความสามารถในการทำงานและแก้ปัญหาในกลุ่มได้ 2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ได้แก่ ความรับผิดชอบการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การพัฒนาตนเองด้านอารมณ์ การพัฒนาตนเองด้านสังคม 3. มีความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ รักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน	1. กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำและผู้รายงาน 2. ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของคณะ/มหาวิทยาลัยฯ 3. ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ 4. มอบหมายงานให้สัมภาษณ์บุคคลต่างๆ	1. ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์และนักศึกษา 2. พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา 3. ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม 4. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม

ผลการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ใช้ เทคนิคทางสถิติหรือ คณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหา และการตัดสินใจในการ ดำรงชีวิต</p> <p>2. มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียนและ เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอ ได้เหมาะสมทั้งภาษาไทย และ ภาษาต่างประเทศ</p> <p>3. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ การสืบค้น ค้นหาแหล่งข้อมูล ความรู้ และเรียนรู้ด้วยตนเอง การ เรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดถึง รู้เท่าทันการสื่อสารจากแหล่ง สารสนเทศทุกรูปแบบ</p>	<p>1. ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบน ฐานข้อมูลและข้อมูลเชิง ตัวเลข</p> <p>2. มอบหมายงานค้นคว้าองค์ ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ ให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น</p> <p>3. การใช้ศักยภาพทาง คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศในการนำเสนอ ผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. ฝึกการนำเสนองานโดยเน้น ความสำคัญของการใช้ภาษา และบุคลิกภาพ</p>	<p>1. ประเมินจากผลงานและการ นำเสนอผลงาน</p> <p>2. สังเกตการณ์ปฏิบัติงาน</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) จากรายวิชา ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

●ความรับผิดชอบหลัก ○ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต																	
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิตเรียน 6 หน่วยกิต และเลือกเรียนอีกไม่เกิน 6 หน่วยกิต																	
1.	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
2.	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
3.	ทักษะการใช้ภาษาไทย	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
4.	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
5.	ภาษาและการสื่อสารในท้องถิ่น	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
6.	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
7.	การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	●	●			○	○	●	●		●	●			●	

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
8.	การฟังและการพูดภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต																	
9.	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●	●	○	●		○	●		●	○	●	●	○		○	●
10.	ทักษะกระบวนการคิดอย่างวิจารณ์ญาณ	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	●		○	○
11.	จริยธรรมกับมนุษย์	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	●		○	○
12.	ความจริงของชีวิต	●	●	○	●		○	●		●	●	●	●	●		○	○
13.	พุทธศาสน์	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	●		○	○
14.	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	●	●	○			●	○		●	●	○	●	○		●	●
15.	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	○		○	○
16.	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	○		○	○
17.	สังคมนิยม	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	○		○	○

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
18.	ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่	●	●	○	○		●	●		●	●	●	●	●	○	●	●
19.	เศรษฐกิจสังคมไทย	●	●	○			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
20.	ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
21.	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	●	●	○			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
22.	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นวิวัฒน์	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
23.	สังคมไทยกับสังคมโลก	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
24.	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
25.	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	●
26.	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง ไทย	●	●	○			○	●		●	●	●	●	●	○	○	●
27.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	●	●	●			○	●		●	●	●	○	○	○	○	○

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	
28.	การเป็นผู้ประกอบการ	●	●	●			○	●		●	●	●	○	○	○	○	○	○
29.	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○		●	●		●	●	●	●	●	○	●	●	●
30.	เศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	○	○	○	●		●	●	●	○	●	●	○	○	○
31.	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	○		○	●		●		○	●	○	○	○	○	○
32.	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●	○		○	●		●		○	●	○	○	○	○	○
33.	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○	○	○	●	○	●
34.	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○	○	○	●	○	●
35.	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○	○	○	●	○	●
36.	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○	○	○	●	○	○
37.	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	●	●	●		●	○	○		●	○	○	●	○	○	●	○	○

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
38.	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับ นักศึกษา	●	●	●		●	●	○		●	○	○	●	○	●	○	●
39.	การประมวลผลค่าและการนำเสนอผลงานด้วย คอมพิวเตอร์	●	●	●		●	●	○		●	●	○	●	○	○	○	●
40.	ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและ การจัดการข้อมูล	●	●	●		●	●	○		●	●	○	●	○	○	○	●
41.	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	●	●	●		●	●	○		●	○	○	●	○	○	○	●
42.	เกษตรในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	○		○	○	○	●	○		○	○
43.	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	●	●	○		○	○	○	●	○		○	○
44.	เทคโนโลยีท้องถิ่น	●	●	●	○	●	●	○		○	○	○	●	○		○	○

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต 2 มีวินัยตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ 4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม 6 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1 กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบ นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ 	<ol style="list-style-type: none"> 1 ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 2 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร 3 ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ 4 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
<p>ความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา 2 สามารถวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจ ประยุกต์ความรู้ ทักษะการมาใช้กับธุรกิจได้อย่างเหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาจำลองกรณีศึกษาหรือปัญหาของธุรกิจจริง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควร 	<ol style="list-style-type: none"> 1 ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ คือ <ol style="list-style-type: none"> 1) การทดสอบย่อย 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>3 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4 มีความรู้ในแนวกว้างของวิชาที่ศึกษา เพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น</p> <p>5. สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ</p>	<p>4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ</p> <p>5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน</p> <p>6) ประเมินจากรายวิชา</p> <p>7) สหกิจศึกษา</p>
<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ</p> <p>2 ทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์และวิพากษ์</p> <p>3 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p> <p>4 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาที่ต้องการ</p>	<p>1 กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี</p> <p>2 สารสนเทศการอภิปรายกลุ่ม</p> <p>3 ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง</p>	<p>1 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา นี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกต้องมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่างๆ</p> <p>2 ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น</p>

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ 2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน 3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม 4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม 5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม 6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 	<p>ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่มการทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ชำนาญหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี 2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย 3 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี 4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป 5 มีภาวะผู้นำ 	<ol style="list-style-type: none"> 1 ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสาร เพื่อวิเคราะห์เชิงพรรณนาและเชิงปริมาณ</p> <p>2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม</p> <p>3 สามารถนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือการตัดสินใจ</p>	<p>กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอนโดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหาวิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา</p> <p>จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์</p>	<p>1 ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอรายงานตามหลักทฤษฎี การเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารการนำเสนออย่างเหมาะสม</p> <p>2 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัดเหตุผลในการอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ และการนำเสนอต่อชั้นเรียน</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) จากรายวิชา ของหมวดหมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต																										
-กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต																										
1.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	
2.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	
3.	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	
4.	การบัญชี 1	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○
5.	การบัญชี 2	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
6.	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	●	●	○	○			●	●	○	○		●	●	○		●	○	●	○			●	○	○
7.	การภาษีอากร 1	●	●	●	○			○	●	●	●		●	●	●		●	●	○	●			○	●	○
8.	การเงินธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
9.	หลักการตลาด	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○
10.	องค์การและการจัดการ		●	●	●			●	●			●	●	●	●	●		●		●	●		●		
11.	จริยธรรมทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●		●		●	●		●		
12.	การจัดการเชิงกลยุทธ์		●	●	●			●	●			●	●	●	●	●		●		●	●			●	
13.	การค้าระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○
14.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
15.	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●

2.2.2 วิชาชีพ (บังคับ) และ วิชาชีพ (เลือก)

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นปกติสุข สร้างสรรค์ และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม นอกจากนี้การใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี ต้องพึงระมัดระวัง และ คำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งอาจารย์จะต้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาทั้งในด้านคุณธรรม และ จริยธรรม ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ 2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน และสังคม 3 สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีอย่างสร้างสรรค์ในสังคม 4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อย่างมีคุณธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะ เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนา คณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต 2 อาจารย์ผู้สอนต้องช่วยกันสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนรายวิชา รวมทั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษา โดยการจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม 3 ในหลักสูตรมีการกำหนดให้นักศึกษา ลงทะเบียนวิชา จริยธรรมทางธุรกิจ และจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมทางการบัญชี 	<ol style="list-style-type: none"> 1 การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้บุคคลต่อไปนี้อย่างน้อย 3 คน ได้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครองนักศึกษาประเมินตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือ สหกิจศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม 2 สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น 3 การสอบวัดผล

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>ด้านความรู้ นักศึกษาต้องมีความรู้ด้าน การบัญชี การเงิน การรายงาน และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องด้าน องค์การและธุรกิจ ความรู้และความสามารถในเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ จึงครอบคลุมความรู้ ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี 2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม 3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชี และอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ 4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ วิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาค ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะมุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้และความเข้าใจใน ทฤษฎีการบัญชี มาตรฐาน การบัญชี การประยุกต์ใช้ ความรู้ในการจัดทำ นำเสนอ รายงานทางการเงิน แก้ไข ปัญหาการปฏิบัติทางการ บัญชี การให้เสนอแนวทางใน การพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ระบบสารสนเทศทางการ บัญชีได้ 2 การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมา บรรยายเฉพาะเรื่อง 3 การเรียนรู้จากประสบการณ์ และ การ ถ่าย ทอด ของ ผู้ ทรง คุณ วุฒิ ภา ย น อ ก ผู้ เชี่ยว ชาญ ผู้ ประกอบ วิชาชีบบัญชีเฉพาะด้าน หรือ ทุกด้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1 การทดสอบย่อย 2 การสอบกลางภาค 3 การสอบปลายภาค 4 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้าโครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสาร รายงาน 5 ประเมินผลจากรายวิชาสหกิจศึกษา

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>นักศึกษาจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้ความเข้าใจมากกว่าการจำ มีหลักการและเหตุผลในการคิด มีวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง และสามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 สามารถสืบค้น ประมวล ข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหา ได้ด้วยตนเอง 2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ 3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 	<ol style="list-style-type: none"> 1 การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม 2 การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ 3 การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี 4 การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา 	<ol style="list-style-type: none"> 1 การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา 2 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน 3 ประเมินผลจากรายวิชาสหกิจศึกษา 4 การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย 5 การสอบสัมภาษณ์ การถามตอบแบบปากเปล่า
<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง</p>		

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>บุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนักศึกษา โดยสอดแทรกเข้าไปในการสอนรายวิชาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ผู้สอนจะต้องมีวิธีที่จะพัฒนาคุณลักษณะในด้านนี้ หรืออาจแนะนำให้ศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาด้านสังคมศาสตร์ เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติ ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี 3. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน 4. มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. การมอบหมายงานกลุ่มที่ต้องมีการประสานความร่วมมือกับนักศึกษาในหลักสูตรการบัญชี/หลักสูตรอื่นๆ บุคคลภายนอกสถาบัน หรือชุมชน 3. การศึกษาแบบสหกิจศึกษา 4. การให้ทำวิจัยที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน 2. คุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด 3. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน 4. ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข		

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>หน้าที่งานทางการบัญชีมีส่วนเกี่ยวข้องกับภาระที่ตัวเลขและการสื่อสารให้เข้าใจ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การควบคุมระบบการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ รวมทั้งการเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น ผู้สอนจำเป็นต้องฝึกทักษะด้านนี้เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติเหล่านี้เมื่อสำเร็จการศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง 2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน 3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1 มอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ 2 ให้นักศึกษากับอาจารย์ทำโครงการ หรือ การวิจัยร่วมกัน 3 จัดหาช่องทางให้มีการนำเสนอผลงาน 4 การศึกษาจากสหกิจศึกษาทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการทำงานจริง 	<ol style="list-style-type: none"> 1 ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย 2 การสอบภาคปฏิบัติ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)หมวดวิชาชีพบังคับ

(● = ความรับผิดชอบหลัก ○ = ความรับผิดชอบรอง)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
3522102	การบัญชีต้นทุน 1	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○
3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○
3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
3522105	การบัญชีต้นทุน 2	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○
3523306	การรายงานการเงินและการ วิเคราะห์	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
3523502	การภาษีอากร 2	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○
3524101	การบัญชีชั้นสูง 1	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○
3524102	การบัญชีชั้นสูง 2	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○
3524302	การสอบบัญชี	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○
3524303	การตรวจสอบภายในและการ ควบคุมภายใน	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○
3524307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)หมวดวิชาชีพเลือก

(●= ความรับผิดชอบหลัก ○= ความรับผิดชอบรอง)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
3523202	การบัญชีเฉพาะกิจการ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
3524202	การบัญชีระหว่างประเทศ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●
3524308	การบัญชีเพื่อการจัดการ สิ่งแวดล้อม	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
3524310	การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรม สำเร็จรูป	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●
3524401	การตรวจสอบและควบคุม ระบบสารสนเทศ	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○
3524404	วิจัยทางการบัญชี	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3524901	สัมมนาการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
3533404	การวางแผนกำไรและการ ควบคุม	○	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)หมวดวิชาประสบการณ์ภาคสนาม

(● = ความรับผิดชอบหลัก ○ = ความรับผิดชอบรอง)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●
3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●
3503802	สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

1) มหาวิทยาลัยพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา เกี่ยวกับกระบวนการทวนสอบเป็นตัว บ่งชี้คุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน และทำความเข้าใจให้ตรงกันทั้งสถาบัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้

2) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชา หรือแผนการสอน รายวิชาในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผล การเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้

3) คณบดี หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดให้มีคณะกรรมการภายนอกทำหน้าที่ ตรวจสอบ และให้ความเห็นต่อ ข้อสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการวัดและประเมินผลมีความตรงประเด็น กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในประมวลการสอนก่อนที่จะมีการสอบ และการวัดประเมินผล การเรียนของนักศึกษาเพื่อให้มั่นใจถึงสัมฤทธิ์ผลด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ก่อนที่จะมี การประกาศผลการสอบ

4) สาขาวิชาจัดให้มีการทดสอบผลการเรียนรู้โดยการประมวลรวมทุกรายวิชาในกลุ่ม วิชาเฉพาะเพื่อเป็นกาประมวลความรู้ของนักศึกษาในภาคทฤษฎี

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

วิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาควรเน้นการ ทำวิจัยผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง โดยการวิจัยอาจดำเนินการ ดังนี้

1) การวิจัยสถาบัน ในหัวข้อ การติดตามบัณฑิต ประเด็นการวิจัย การได้งานทำ ระยะเวลาการได้งานทำหลังจบการศึกษา อัตราเงินเดือนเริ่มแรก ความมั่นใจของผู้สำเร็จการศึกษาใน การเข้าสู่กระบวนการทางวิชาชีพบัญชี รวมทั้งความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เช่น การวิจัยในชั้นเรียน การวิจัยเชิงสำรวจ หัวข้อความคิดเห็นของบัณฑิตบัญชีที่มีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาอาจารย์

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระ อนุปริญญาและปริญญาตรี (ภาคผนวก ค)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน รวมถึงความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา

1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ

1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชา และแผนการสอน

1.4 ให้มีอาจารย์ผู้มีประสบการณ์ช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา

1.5 ทดสอบสอน ประเมินการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์

2.3 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอนติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

1.3 มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

1.4 จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างคณะทุกคณะเพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพ

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

1) มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้กับคณะทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดหา ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ สนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้

2) คณะจัดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ ของคณะเป็นไปตามแผนงานและสามารถใช้งบประมาณเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาให้มากที่สุด

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะวิทยาการจัดการมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีห้องค้นคว้าวิจัยของคณะ และ/หรือสำนักวิทยบริการที่เป็นผู้รับผิดชอบการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในการเรียน ได้แก่ หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูล อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างคณะกับสำนักวิทยบริการ

2.2.1 อาคาร สถานที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว
1	ห้องเรียน	13
2	ห้องปฏิบัติการทางการบัญชี	1
3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3
4	ห้องนวัตกรรมบริหารจัดการ	1
5	ห้องประชุม	3
6	ห้องฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด	1
7	ห้องศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1

2.2.2 อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	92 เครื่อง
2	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	15 เครื่อง
3	เครื่องฉาย LCDProjector	3 เครื่อง
4	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	1 ชุด
5	เครื่องโทรทัศน์สี	2 เครื่อง
6	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	2 เครื่อง
7	เครื่องถ่ายเอกสาร	1 เครื่อง
8	เครื่องอัดสำเนาระบบดิจิตอล	1 เครื่อง
9	กล้องถ่ายรูปดิจิตอล	1 เครื่อง

2.2.3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้เอกสารประกอบการศึกษาในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์อื่นๆ และโสตทัศนวัสดุต่างๆ รวมถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1	หนังสือภาษาไทย	61,978	ชื่อเรื่อง	182,658	เล่ม
2	หนังสือภาษาอังกฤษ	5,493	ชื่อเรื่อง	7,627	เล่ม
3	วารสารภาษาไทย	624	ชื่อเรื่อง	2,781	เล่ม
4	วารสารต่างประเทศ	62	ชื่อเรื่อง	121	เล่ม

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 13 ฐาน ได้แก่

- Thai Digital Collection (ฐานข้อมูลบทความ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย)
- ProQuest ABI/INFORM Complete (ฐานข้อมูลด้านธุรกิจ)
- ProQuest Digital Dissertations (ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก)
- ACM Digital Library (ฐานข้อมูลด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- H.W.Wilson (ฐานข้อมูลบรรณานุกรม สารสารสังเขป)
- SpringerLink - Journal (ฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ)
- ISI Web of Science (ฐานข้อมูลบรรณานุกรม)
- American Chemical Society Journal (ACS)
- Academic Search Premier (ASP) (ฐานข้อมูลสหสาขาวิชา)
- Computer & Applied Science Complete (ฐานข้อมูลด้านคอมพิวเตอร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์)
- Education Research Complete (ฐานข้อมูลด้านการศึกษา)
- Emerald Management (ฐานข้อมูลด้านการจัดการ)
- ScienceDirect (ฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ สุขภาพ มนุษยศาสตร์)

ซึ่งจำแนกเป็นหนังสือวารสารและฐานข้อมูลของสาขาวิชาการบัญชี ประกอบด้วย

หนังสือ

ภาษาไทย	จำนวน	583	ชื่อเรื่อง	1,819	เล่ม
ภาษาอังกฤษ	จำนวน	68	ชื่อเรื่อง	119	เล่ม

วารสาร

ภาษาไทย	จำนวน	10	ชื่อเรื่อง	22	เล่ม
ภาษาอังกฤษ	จำนวน	4	ชื่อเรื่อง	6	เล่ม

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 6 ฐาน ได้แก่

- Thai Digital Collection (ฐานข้อมูลบทความ งานวิจัย
วิทยานิพนธ์

ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย)

- ProQuest ABI/INFORM Complete (ฐานข้อมูลด้านธุรกิจ)
- Emerald Management (ฐานข้อมูลด้านการจัดการ)
- H.W.Wilson (ฐานข้อมูลดรรชนี สาระสังเขป)
- Academic Search Premier (ASP) (ฐานข้อมูลสหสาขาวิชา)
- ISI Web of Science (ฐานข้อมูลบรรณานุกรม)

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของสาขาวิชาการบัญชี คือเครื่องมืออุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิต ส่วนใหญ่ในการทำงานจริงในวงการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องมีประสบการณ์การใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้เกิดความเข้าใจหลักการ วิธีการใช้งานที่ถูกต้องและมีทักษะในการใช้งานจริง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต และสื่อการสอนสำเร็จรูป ดังนั้น ต้องมีทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

2.3.1 อาคาร สถานที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่ต้องการเพิ่ม
1	ห้องเรียน	13	5
2	ห้องปฏิบัติการทางการบัญชี	1	-
3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3	1
4	ห้องนวัตกรรมการบริหารจัดการ	1	-
5	ห้องประชุม	3	-
6	ห้องฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด	1	-
7	ห้องศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	-

2.3.2 อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่ต้องการเพิ่ม
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	92 เครื่อง	30 เครื่อง
2	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	15 เครื่อง	10 เครื่อง
3	เครื่องฉาย LCDProjector	3 เครื่อง	15 เครื่อง
4	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	1 ชุด	-
5	เครื่องโทรทัศน์สี	3 เครื่อง	-
6	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	2 เครื่อง	3 เครื่อง
7	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร	1 เครื่อง	2 เครื่อง
8	เครื่องอัดสำเนาแบบดิจิทัล	1 เครื่อง	1 เครื่อง
9	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	1 เครื่อง	2 เครื่อง

2.3.3 เอกสาร ตำรา วารสาร

สำนักวิทยบริการหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำรา วารสาร ในสาขาวิชาที่เปิดสอน ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา โดยประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าและใช้ในการประกอบการเรียนการสอน ซึ่งในการจัดซื้อหนังสืออาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาควรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้เป็นไปตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรตามข้อกำหนดข้างต้น โดยการ

- จัดทำแบบสำรวจความต้องการจากนักศึกษาในการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน
- จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

1) การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

รองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำกับดูแลจำนวนอาจารย์เพื่อให้มี สัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของสำนักงานคณะกรรมการการ

อุดมศึกษา โดยจะต้องระบุคุณสมบัติ ด้านความรู้ ทักษะในการจัดการเรียนการสอน และ ประสิทธิภาพด้านการทำวิจัยหรือประสบการณ์ด้านการประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

มีระบบการคัดเลือกที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อชี้แจงให้เข้าใจเกี่ยวกับ ปรัชญาวัตถุประสงค์ของหลักสูตร บทบาทความรับผิดชอบต่อหลักสูตร

2) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

ผู้บริหารคณะ ผู้บริหารหลักสูตร จัดให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะแก่อาจารย์ให้ตรง ความต้องการของคณะ เพื่อให้อาจารย์สามารถปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ โดยให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาอาจารย์ในทุกรูปแบบภายใต้ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

- การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนเช่น มีระบบอาจารย์ที่เลี้ยง อบรมวิธีการสอน การเขียนบทความทางวิชาการ การวิจัย การวางแผนและการเขียนประมวลการสอนรายวิชา การผลิต สื่อ ตำรา การสัมมนา เป็นต้น

- การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น เช่น การให้การศึกษาดูงาน การส่งเสริมให้ อาจารย์ ผลิตผลงานวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ทุนการศึกษาต่อในสาขาวิชาที่คณะ ต้องการหรือมีความจำเป็น

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับ การปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้ บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยมีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของคณะ โดยพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่คณะกำหนด ได้แก่ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์การทำงาน และประสบการณ์ด้านวิชาการ ผลงานที่ประจักษ์ นอกจากนี้คณะมีนโยบายให้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีชื่อเสียงและเป็นแบบอย่างที่ดี มาบรรยายพิเศษบางชั่วโมงในรายวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ หรือวิชาชีพเลือก โดยได้รับความเห็นชอบจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และบรรจุอยู่ในแผนการสอนอย่างชัดเจน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย เลขานุการคณะ เจ้าหน้าที่ธุรการคณะ ผู้ควบคุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้มีคุณสมบัติตามกรอบภาระงานที่รับผิดชอบ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ โดยการสนับสนุนจากคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และให้บริการแก่อาจารย์เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคนโดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้โดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาและทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้นอกจากนี้ควรให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษาด้วย

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

ในกรณีนักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับ ผลคะแนนและเกรด สามารถยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา ต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อขอให้พิจารณาและชี้แจงรายละเอียดของคะแนนให้แก่นักศึกษา

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มหาวิทยาลัย/คณะ มีการสำรวจเพื่อศึกษาสภาพการมีงานทำ และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เป็นประจำทุกปีพร้อมทั้งนำผลการวิจัยมาปรับปรุงคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมเพื่อให้บัณฑิตสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานด้านวิชาชีพหรือการประกอบวิชาชีพอิสระได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับสภาวิชาชีพ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานมีดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ ที่ สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามจุดประสงค์ผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ ประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่ระบุในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	14

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ให้พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนว่ามีความเข้าใจในเนื้อหาของบทเรียนหรือไม่ โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการถาม และการตอบคำถามในชั้นเรียนของนักศึกษา และการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาของบทเรียนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือไม่ หากผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาบทเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การสอน ควรได้มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงวิธีสอน เครื่องมือหรือสื่อการสอน รวมทั้งอาจต้องจัดลำดับเนื้อหาบทเรียนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ

การทดสอบกลางภาคเรียน และการสอบปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้สอนไปหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหาที่สมควรได้มีการวิจัยเพื่อหาสาเหตุ และแนวทางการสอนที่จะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจง่ายขึ้นและมากขึ้นสามารถสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดได้

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ ทั้งในด้านทักษะกลยุทธ์การสอน ความรับผิดชอบในการสอน ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผล รายวิชา การใช้สื่อประกอบการสอน ทั้งนี้ให้ทำทุกรายวิชาที่เปิดดำเนินการสอน และให้สรุปผลการประเมินคุณภาพให้กับอาจารย์ผู้สอน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับและนำไปปรับปรุงการสอนอย่างต่อเนื่อง

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม ให้ดำเนินการเมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ในชั้นปีที่ 4 และการออกปฏิบัติงานในการสหกิจศึกษา เป็นเวลา 4 เดือน (ถ้ามี) การประเมินหลักสูตรในภาพรวมจึงต้องดำเนินการทั้งในลักษณะการประเมินหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัย รายวิชาสหกิจศึกษา และรายวิชาที่มีการเรียนการสอนนอกมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 ทั้งนี้ต้องมีผลดำเนินการที่บรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่กำหนดอยู่ในเกณฑ์ดี โดยเกณฑ์การประเมินผ่านคือมีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

4.การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล การดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัยสถาบันจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีปัญหาที่พบให้จัดลำดับความสำคัญ และความจำเป็น เพื่อวางแผนทางการแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมกับเวลา เช่น ปัญหาการเรียนการสอนเฉพาะรายวิชา ควรได้ดำเนินการแก้ไขในภาคเรียนต่อไป หรือปัญหาในเชิงนโยบายควรให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบและดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตามผู้บริหารระดับคณะวิชาจะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับทุกๆ 5ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวกคำอธิบายรายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(2) หมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิตเรียน 6 หน่วยกิต และเลือกเรียนอีกไม่เกิน 6 หน่วยกิต

บังคับเรียน	6 หน่วยกิต	
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
เลือกเรียน	จากวิชาต่อไปนี้ ไม่เกิน 6 หน่วยกิต	
1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย	3(3-0-6)
1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)
1541003	ภาษาและการสื่อสารในท้องถิ่น	3(3-0-6)
1561001	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1571001	การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1691001	การฟังและการพูดภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย Thai Language Skills	3(3-0-6)
	ศึกษาหลักการ รูปแบบและวิธีการใช้ภาษาในบริบทต่างๆจากทรัพยากรสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การจับประเด็นและการสรุปสาระสำคัญ โดยนำเสนอผล การศึกษาด้วยวาจาและลายลักษณ์	
1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Language and Communication for Specifics Purposes	3(3-0-6)
	ศึกษาหลักการและวิธีการใช้ภาษาและการสื่อสาร เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ฝึก ปฏิบัติการพูดและการเขียน และประเมินการพูดและการเขียน	
1541003	ภาษาและการสื่อสารในท้องถิ่น Language and Communication in Local Community	3(3-0-6)
	ศึกษาหลักการและบทบาทของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารจากบริบทต่าง ๆ ใน ท้องถิ่น ฝึกการเก็บข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล	
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(3-0-6)

ศึกษาการเขียนประโยคเบื้องต้นตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง ฝึกทักษะการอ่านและฟังบทความภาษาอังกฤษสั้น ๆ และฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ

1551002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
English for Communication

ศึกษาโครงสร้างประโยคในสถานการณ์ต่างๆ ตามหลักไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะการสื่อสารเพื่อให้สามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้องและมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

1561001 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Oral - Aural Communication in Japanese Language

ศึกษาความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำคำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง

1571001 การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Oral - Aural Communication in Chinese Language

ศึกษาความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาจีนในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำคำศัพท์ และสำนวนภาษาจีนในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาจีนได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง

1691001 การฟังและการพูดภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Oral - Aural Communication in Myanmar Language

ศึกษาความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำคำศัพท์ และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาพม่าได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง

(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
1001004	ทักษะกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ	3(3-0-6)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์	3(3-0-6)
1511002	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
1521001	พุทธศาสนา	3(3-0-6)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	3(3-0-6)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	3(3-0-6)
2061001	สังคมนิยม	3(3-0-6)
3561001	ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3(3-0-6)
	ศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ วิธีการศึกษาพฤติกรรม ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมได้แก่ ปัจจัยทางชีววิทยา ปัจจัยทางสังคมวิทยา ปัจจัยทางจิตวิทยา องค์ประกอบของพฤติกรรม เช่น เขาวนปัญญา การจำการคิด ความเชื่อ เจตคติ อารมณ์ ความเฉลียวฉลาดทางอารมณ์ การเข้าใจตนเองและการพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม เพื่อการทำงานร่วมกันและ การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	
1001004	ทักษะกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ Critical Thinking Skills	3(3-0-6)
	ศึกษากระบวนการคิดของมนุษย์ ฝึกกระบวนการคิดแบบต่าง ๆ อาทิ การคิดวิเคราะห์ และการใช้เหตุผล การตัดสินใจ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดแบบนิรนัย การคิดแบบอุปนัย การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การสื่อความคิด การใช้ความคิดในชีวิตประจำวัน	
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์ Ethics and Human Being	3(3-0-6)
	ศึกษาวิเคราะห์ความหมายของจริยธรรมและมนุษย์ ความสำคัญของจริยธรรมต่อมนุษย์ ทฤษฎีทางจริยธรรม หลักจริยธรรมที่สำคัญทางปรัชญาและศาสนาสำหรับมนุษย์ การประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่วนบุคคลและสังคม	
1511002	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)

Facts of Life

ศึกษาความหมายชีวิต ชีวิตมนุษย์ การดำรงชีวิตในสังคมโลกปัจจุบัน การนำเอาความจริง และหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาชีวิตและสังคม คุณธรรมจริยธรรมตาม หลักศาสนธรรมชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ

1521001 พุทธศาสน์ 3(3-0-6)
Buddhism

ศึกษาประวัติ องค์กรประกอบต่างๆ และลักษณะสำคัญของพระพุทธศาสนา หลักธรรม สำคัญต่างๆ ของพระพุทธศาสนา เช่น หลักเบญจขันธ์ ไตรลักษณ์ ปฏิจจสมุปบาท กรรม อริยสัจ ไตรสิกขา เป็นต้น พระพุทธศาสนากับสังคมไทย หลักจริยธรรมในพระพุทธศาสนา เน้นการปฏิบัติ ใน ชีวิตประจำวัน การพัฒนาตนและการพัฒนาสังคม

1631001 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า 3(3-0-6)
Information for Research and Study

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาทของสารสนเทศ มาตรฐานการรู้สารสนเทศ และแหล่ง สารสนเทศประเภทต่างๆ ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ อ่างอิง เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ การอ้างอิงและการนำเสนอผล การศึกษาค้นคว้า

2011001 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ 3(3-0-6)
Aesthetics of Visual Art

ศึกษาเรื่องสุนทรียภาพที่เกี่ยวกับความประทับใจและสะท้อนใจในธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ที่เป็นแรงบันดาลใจในการสร้างผลงานทัศนศิลป์แขนงจิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม พร้อมทั้งรับรู้องค์ประกอบความงาม หลักการจัดภาพ ทฤษฎีการถ่ายทอดของงานทัศนศิลป์ไทย จนเกิด คุณค่าของงานทัศนศิลป์ด้านความงามและเรื่องราว โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้ในหลักการดูงาน ทัศนศิลป์เบื้องต้นและนำไปสู่การวิจารณ์ผลงานทัศนศิลป์ตามหลักวิชาการ

2051001 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง 3(3-0-6)

Aesthetics of Drama

ศึกษาและจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ของความงาม ความหมายของสุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง องค์ประกอบของศิลปะการแสดงทางนาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์สากลความสำคัญของการรับรู้ ศาสตร์ต่าง ๆ ของศิลปะการแสดง

2061001 สังคีตนิยม 3(3-0-6)

Music Appreciation

ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานของดนตรีการผสมดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก คีตลักษณ์ ที่พบเห็นทั่วไป คีตกรรมที่สำคัญและคีตวรรณกรรมที่ได้รับการยกย่องบางบทประวัตีดนตรีที่ควรทราบ

3561001 ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Leadership and Contemporary Management

ศึกษาเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ ที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทและเทคนิคของผู้นำในการทำงานเป็นทีม แนวทางและเทคนิค การประยุกต์ใช้วิธีการจัดการสมัยใหม่ เช่น การจัดการความรู้ การจัดการคุณภาพ การจัดการที่รับผิดชอบต่อสังคม และการจัดการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการจัดการองค์การ เช่น การวางแผน การตัดสินใจ และการควบคุม เป็นต้น ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

2501001	เศรษฐกิจสังคมไทย	3(3-0-6)
2501002	ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ	3 (3-0-6)
2501003	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่น	3(3-0-6)
2531001	สังคมไทยกับสังคมโลก	3(3-0-6)
2541001	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น	3(3-0-6)
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	3(3-0-6)
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
3591001	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
3591002	เศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
2501001	เศรษฐกิจสังคมไทย Thai Social Economy ศึกษาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาต่อเศรษฐกิจสังคมไทยในอดีต แนวคิดเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์ทางเลือก แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงและเหตุผลของการนำแนวคิด เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในสังคมไทยโดยเฉพาะการนำไปประยุกต์ใช้ในกรณีศึกษาของกลุ่มผลิตภัณฑ์ ท้องถิ่น	3(3-0-6)
2501002	ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ Social Equity and Peace ศึกษา กระบวนทัศน์ ทฤษฎีหลักทางสังคม และการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ โครงสร้าง และชนชั้นทางสังคม ความเท่าเทียมทางโอกาสและความสำเร็จ ความเหลื่อมล้ำและความขัดแย้งทาง สังคม กระบวนการทำให้เป็นคนชายขอบ ความยากจนและสวัสดิการสังคม การกระจายอำนาจ การมี ส่วนร่วมและการเพิ่มพลังให้ประชาชน เอ็นจีโอ กลุ่มประชาสังคม และขบวนการทางสังคม เพื่อการ สร้างสรรค์ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ	3(3-0-6)
2501003	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3(2-2-5)

Civics and Social Responsibility

ศึกษาโดยการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับความสำคัญของความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตยการมีคุณธรรม จริยธรรมการมีจิตอาสาและจิตสาธารณะ การดำเนินชีวิตที่ทำให้ประโยชน์และมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยส่วนรวม การมีจิตสำนึกรักประเทศไทย

2521001 โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์ 3(3-0-6)
Globalization and Localization

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีกระแสหลัก กระแสรอง หรือกระแสทางเลือก ความสำคัญและความสัมพันธ์ของการศึกษาท้องถิ่นกับโลกาภิวัตน์ ศึกษาท้องถิ่นในมิติทางสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมในลักษณะ สหวิทยาการ ศึกษากระบวนการโลกาภิวัตน์ ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยีและวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงระหว่างปัจเจกบุคคล ชุมชนท้องถิ่น

2531001 สังคมไทยกับสังคมโลก 3(3-0-6)
Thai and Global Society

ศึกษาประเทศไทยด้านกายภาพและศักยภาพ โอกาสและอุปสรรคในการพัฒนาประเทศ ลักษณะทั่วไปของวิถีไทย การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย โครงสร้างทางสังคม วัฒนธรรม ประเพณี เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองของประเทศ ตลอดจนทั้งสภาพปัญหาสังคมและภูมิปัญญาไทย ศึกษาสังคมโลก ความเป็นโลกาภิวัตน์ การจัดระเบียบโลกในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและการปกครอง โดยเน้นความสัมพันธ์ระหว่างไทยและสังคมโลก

2541001 มนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Human Being Community and Environment

ศึกษาระบบนิเวศ มนุษย์ ชุมชน สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ประชากรของมนุษย์และความสัมพันธ์ทางพื้นที่ ความหลากหลายทางชีวภาพ ผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมของมนุษย์ต่อสิ่งแวดล้อม ด้านการใช้พลังงาน ด้านการเกษตร พร้อมแนวทางการแก้ปัญหาจริยศาสตร์สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2541002 การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น 3(3-0-6)

Local Resource Management

ศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรท้องถิ่น การจัดการแบบบูรณาการเชิงระบบ โดยมุ่งใช้มาตรการทางสังคม เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ธรรมชาติ ภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วม หลักความพอเพียง และเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ เพื่อเน้นความเป็นชุมชนและความยั่งยืน

2551002 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)

Thai Politics and Government

ศึกษาความรู้พื้นฐานและวิวัฒนาการการเมืองการปกครองของไทย ระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน สถาบันทางการเมืองรัฐธรรมนูญและองค์การตามรัฐธรรมนูญแนวคิดเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขการเมืองการปกครองของไทย ภายหลังสมัยใหม่ ตลอดจนปัญหาและแนวโน้มของการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

2561001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป 3(3-0-6)

Introduction to Law

ศึกษาความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ที่มา ลักษณะและชนิดต่าง ๆ ของกฎหมาย การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและอาญา

3541001 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Entrepreneurship

ศึกษาหลักการและแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การบริหารบุคลากรการบริหารสำนักงาน การตลาด ส่วนผสมทางการตลาด การวิเคราะห์และเลือกตลาดเป้าหมายสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ตลอดจนการหาวิธีการควบคุมทางการตลาดในฐานะที่เป็นผู้ประกอบการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม การประเมินตนเองสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ

3591001 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Economics in Daily Life

แนวคิดและหลักการเบื้องต้น ของระบบเศรษฐกิจ การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของสังคม เช่น กลไกราคา การวางแผนการใช้ทรัพยากร บทบาทของภาครัฐและเอกชนในทางเศรษฐกิจ ศึกษาาระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงและการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การจัดทำบัญชีครัวเรือนเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและเพื่อเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจในชีวิตประจำวันภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

3591002 เศรษฐกิจพอเพียง

3(3-0-6)

Sufficiency Economy

ศึกษาหลักแนวคิดทฤษฎีของระบบเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทยโดยแสดงให้เห็นถึงอิทธิพลของวัฒนธรรมและสถาบันที่มีต่อระบบสังคมและเศรษฐกิจ ปัญหาของสังคม และเศรษฐกิจตามแนวคิดระบบทุนนิยมที่ผ่านมา ศึกษาปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่และวิธีการนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมระดับบุคคล ชุมชน ประเทศชาติเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกัน การวิเคราะห์ความสำเร็จของกรณีศึกษาที่มีการน้อมนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้กับเหตุการณ์จริง

(4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
4001001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	3(3-0-6)
4091001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3(3-0-6)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	3(3-0-6)
4121001	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา	3(2-2-5)
4121002	การประมวลผลค่าและการนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
4121004	ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและจัดการข้อมูล	3(2-2-5)
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
5501002	เทคโนโลยีท้องถิ่น	3(3-0-6)
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Sports and Recreation for Quality of Life	3(2-2-5)
	ศึกษาความสำคัญและความจำเป็นของการเล่นกีฬาและการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอบข่ายของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของกิจกรรมกีฬาและ นันทนาการต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม การประเมินสุขภาพของตนเอง การเลือกรูปแบบของ กิจกรรม กีฬาและนันทนาการ ฝึกทักษะเบื้องต้นในการเล่นกีฬา การจัดกิจกรรมทางนันทนาการ	
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)
	ศึกษาความหมาย ขอบข่ายจุดมุ่งหมายและคุณประโยชน์ของการออกกำลังกายหลักการ และขั้นตอนของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพการออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพ ทางกายด้าน ต่าง ๆ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายให้สอดคล้องกับเพศและวัย การประเมินผลการออกกำลังกาย กายฝึกการออกกำลังกาย	
4001001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา Science and Technology for Development	3(3-0-6)

ศึกษาองค์ประกอบ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ความหมายและวิธีการของวิทยาศาสตร์ ความหมายของเทคโนโลยี ภูมิปัญญาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของท้องถิ่นและของไทยความก้าวหน้าวิทยาการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของไทยและนานาชาติประเทศ ความสำคัญและบทบาททางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการพัฒนาท้องถิ่น สังคมและประเทศบนพื้นฐานของระบบเศรษฐกิจพอเพียง

4001002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Science and Technology for Daily Life

ศึกษาองค์ประกอบ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ สารเคมีในชีวิตประจำวัน สมุนไพร ความรู้พื้นฐานทางพันธุศาสตร์ พลังงานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีการสื่อสาร และทักษะการพัฒนาคุณภาพและสุขภาพจิต

4001003 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ 3(3-0-6)
Conservation Environments and Natural Resources

ศึกษาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติต่อมนุษย์และระบบสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์รวมถึงสถานการณ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาและผลกระทบตลอดจนแนวทางแก้ไขที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมในประเทศไทยและโลก

4091001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6)
Fundamental Mathematics

ศึกษาธรรมชาติและโครงสร้างของคณิตศาสตร์ การให้เหตุผล เซต ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ระบบเลขฐาน จำนวนจริง

4091003 คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ 3(3-0-6)
Mathematics and Decision Making

ศึกษาเกี่ยวกับตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็นและทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น กำหนดการเชิงเส้นฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านสถิติและการตัดสินใจ

4121001 การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา 3(2-2-5)
Computer Skills and Information Technology for Students

ศึกษาการใช้งานระบบปฏิบัติการเบื้องต้นสำหรับจัดการแฟ้มข้อมูลการใช้งานโปรแกรม
อรรถประโยชน์เบื้องต้น การใช้งานอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น

4121002 การประมวลผลคำและการนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Word Processing and Presentation

ศึกษาการใช้งานโปรแกรมด้านการประมวลผลคำ เพื่อจัดเก็บแฟ้มข้อมูลเอกสารและเรียก
แฟ้มข้อมูลมาแก้ไขการกำหนดรูปแบบเอกสารการสร้างตารางการค้นหาและการเปลี่ยนแปลงข้อความ
คำสั่งพิเศษในการสั่งพิมพ์การสร้างจดหมายเวียน การประยุกต์ในงานพิมพ์เอกสารต่าง ๆ การนำเสนอ
งานด้วยโปรแกรมด้านการนำเสนอผลงาน จัดทำในรูปแบบข้อความและสื่อประสม เช่น การแทรก
และตกแต่งข้อความ การแทรกและตกแต่งรูปภาพ/รูปวาดการแทรกแผนผังองค์กรและแผนภูมิ การ
แทรกเสียงและภาพเคลื่อนไหว การเชื่อมโยง การใส่ลักษณะพิเศษให้กับวัตถุและแผ่นงานนำเสนอ

4121004 ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและจัดการข้อมูล 3(2-2-5)
Skills of Spreadsheet and Data Management Applications

ศึกษาการทำงานด้วยโปรแกรมกระดานคำนวณ การใช้สมุดงาน ตกแต่งแผ่นงานและสมุด
งาน เทคนิคการจัดรูปแบบแผ่นงาน แทรกรูปภาพ แผนผังและวัตถุอื่นๆ วาดภาพและปรับแต่ง
รายละเอียดของวัตถุ เทคนิคแผนภูมิ การคำนวณโดยใช้สูตร การใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ เช่น ฟังก์ชัน
ด้านการตรวจสอบเงื่อนไข ฟังก์ชันทางสถิติ ฟังก์ชันจัดการข้อมูลและฟังก์ชันอื่น ๆ เพื่อสามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ในงานต่าง ๆ

4121005 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5)
Website Design and Development

ศึกษาเครื่องมือและวิธีการในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
เรียนรู้การนำไปประยุกต์ใช้กับระบบงานขององค์กรการสร้างและออกแบบเว็บเพจ โดยใช้โปรแกรม
สำเร็จรูป

5001001 เกษตรในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Agriculture in Daily Life

ศึกษาวิวัฒนาการและความสำคัญของการเกษตร ระบบการเกษตรที่เหมาะสม การผลิตพืช การผลิตสัตว์ เกษตรอินทรีย์ การเกษตรตามแนวพระราชดำริ ผลผลิตของการเกษตรและผลิตภัณฑ์ ปลอคภัยปัจจัยสภาพแวดล้อมต่อการผลิตทางการเกษตร การใช้วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร ผลกระทบจากการประกอบการเกษตร

5501001 เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Technology in Daily Life

ศึกษาการปฏิบัติงานช่างเบื้องต้น รวมทั้งการติดตั้ง การใช้การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเบื้องต้น เช่น การออกแบบ การติดตั้งหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน หรือการซ่อมแซมเครื่องใช้ในสำนักงานทั่วไป

5501002 เทคโนโลยีท้องถิ่น 3(3-0-6)
Local Technology

ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยี ภายในชุมชนท้องถิ่น โดยการร่วมมือของท้องถิ่น เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาของชุมชนด้วยองค์ความรู้ ยอมรับและคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของท้องถิ่น รวมถึงการถ่ายทอดภูมิปัญญาด้านเทคโนโลยี ภายใต้บริบทและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพจำนวน 45 หน่วยกิต

1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3 (3-0-6)
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3 (3-0-6)
2562308	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	3 (3-0-6)
3503117	จริยธรรมทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
3521101	การบัญชี 1	3 (2-2-5)
3521102	การบัญชี 2	3 (2-2-5)
3522401	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3 (2-2-5)
3522501	การภาษีอากร 1	3 (3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
3541101	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
3592105	การค้าระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
3593205	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3 (3-0-6)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3 (3-0-6)
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี		
ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ โดยเน้นทักษะการสื่อสารระหว่างองค์กร ศัพท์และสำนวนทางธุรกิจที่ใช้ในสถานการณ์หรือองค์กรที่แตกต่างกัน ศัพท์เฉพาะองค์กร การใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ รวมทั้งศึกษาเอกสารทางธุรกิจ		
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1		
การใช้ภาษาในระดับที่กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาในการแลกเปลี่ยนทางธุรกิจทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ในสถานการณ์ที่หลากหลาย เช่น การนำเข้าและการส่งออก การขนส่งสินค้า การเงิน การธนาคาร การโรงแรม		
3503117	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี		

ศึกษาถึงแนวคิดที่มาของจริยธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ

2562308กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ 3(3-0-6)

Business Laws

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี

หลักกฎหมายทั่วไป องค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญากฎหมายว่าด้วย หลักประกันสินเชื่อกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

3503117จริยธรรมทางธุรกิจ3(3-0-6)

Business Ethics

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี

ศึกษาถึงแนวคิดที่มาของจริยธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจเน้นจริยธรรมของผู้บริหารพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ

3521101 การบัญชี 1

3(2-2-5)

Accounting 1

วิชาที่ต้องสอบผ่าน : ไม่มี

ลักษณะ ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชี ความสำคัญและการใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี การเปลี่ยนแปลงรายการและการจำแนกประเภทสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้ ลูกหนี้ สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงินของกิจการให้บริการกิจการขายสินค้าและการบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหาผลกำไร

3521102 การบัญชี 2

3(2-2-5)

Accounting 2

วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3521101 การบัญชี 1

การบัญชีเกี่ยวกับระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย การจัดหาเงินลงทุน การทำงาน

พิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร การบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน การประมาณการค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ การบันทึกบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ การคำนวณมูลค่าเริ่มแรก การคำนวณค่าเสื่อมราคาตามวิธีต่าง ๆ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าเสื่อมราคา การบันทึกบัญชีทรัพยากรธรรมชาติและมูลค่าเสื่อมสิ้น การบันทึกบัญชีและการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน การคำนวณราคาทุนของสินค้าคงเหลือ การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่องและแบบสิ้นงวดและการบัญชีอุตสาหกรรมเบื้องต้น

3522401 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)
Principles of Information System

วิชาที่ศึกษามาก่อน : ไม่มี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย

3522501 การภาษีอากร 1 3(3-0-6)
Taxation 1

วิชาที่ต้องสอบผ่าน : ไม่มี

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่นๆ

3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Finance

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 หรือ 3521103 หลักการบัญชี

หลักการ เป้าหมายและหน้าที่ด้านการเงิน โดยเน้นเทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการคำนวณ การวิเคราะห์ผลการคำนวณ การวางแผนทางการเงิน การคำนวณมูลค่าของเงินตามระยะเวลา การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การจัดการงบลงทุน ปัจจัยดอกเบี้ยเพื่อการตัดสินใจ การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาวในตลาดเงินและตลาดทุน ต้นทุนและนโยบายเงินปันผลการรวมและการเลิกกิจการ

3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)
Principles of Marketing

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี

ศึกษาความหมาย แนวคิดและความสำคัญของการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมการตลาด ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ ราคา การตัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด

ตลอดจนการปรับไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ

3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

Organization and Management

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี

ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหาร และหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้

3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Management

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี

แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม

3592105 การค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Trade

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี

ขอบเขต ความหมาย ความสำคัญของการค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ บทบาทขององค์การการค้าระหว่างประเทศ กฎระเบียบเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ เอกสารที่ใช้ประกอบการค้าระหว่างประเทศ การประกอบธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ และสินเชื่อเพื่อการค้าระหว่างประเทศ

3593205 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Economics

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี

วิธีการประยุกต์หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ ได้แก่ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ เช่น อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่างๆ การสำรวจตลาด การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การวิเคราะห์นโยบายการให้สินเชื่อและการตัดสินใจในการลงทุน การศึกษากรณีต่างๆที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ

3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี		
กระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็นแผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ ตัวแบบเชิงเส้นค่าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้นตรง เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ ตัวแบบของมาร์กอฟ ทฤษฎีเกม แกวรคอย และการจำลองเหตุการณ์		

(2) กลุ่มวิชาซีพบังคับจำนวน 33 หน่วยกิต

3522102	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
3522105	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)
3523306	การรายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(2-2-5)
3523502	การภาษีอากร 2	3(2-2-5)
3524101	การบัญชีชั้นสูง 1	3(2-2-5)
3524102	การบัญชีชั้นสูง 2	3(2-2-5)
3524302	การสอบบัญชี	3(2-2-5)
3524303	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
3524307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)

3522102	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3(2-2-5)
---------	---------------------------------------	----------

วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3521102 การบัญชี 2

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุประสงค์ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุน งานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วม และผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม

- 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5)
Intermediate Accounting 1
วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3521102 การบัญชี 2
หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
- 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)
Intermediate Accounting 2
วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3521102 การบัญชี 2
หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงินและการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการ และการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินการเปิดเผยข้อมูล และงบกระแสเงินสด
- 3522105 การบัญชีต้นทุน 2 3(2-2-5)
Cost Accounting 2
วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522102 การบัญชีต้นทุน 1
การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3523306 การรายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3 (2-2-5)
Financial Reports and Analysis
วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2
รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวมโดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง

- 3523502 การภาษีอากร 2 3 (2-2-5)
Taxation 2
- วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522501 การภาษีอากร 1 และ 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2
- แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี และการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากร และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร
- 3524101 การบัญชีชั้นสูง 1 3 (2-2-5)
Advanced Accounting 1
- วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2
- นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ สัญญาเช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ภาษีเงินได้รอดัดบัญชี ผลประโยชน์พนักงาน
- 3524102 การบัญชีชั้นสูง 2 3 (2-2-5)
Advanced Accounting 2
- วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2
- การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับกิจการร่วม การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร
- 3524302 การสอบบัญชี 3(2-2-5)
Auditing
- วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2
- แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาดการวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างการสอบบัญชีการทดสอบแบบแจ้งข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชีการตรวจสอบ

สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี

3524303 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(3-0-6)
Internal Audit and Internal Control

วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3521102 การบัญชี 2

การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)
Accounting Information System

วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3521101 การบัญชี 1 และ 3522401 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายในทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

(3) กลุ่มวิชาชีพเลือกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

3523202	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)
3524202	การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3524308	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
3524310	การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
3524401	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
3524404	วิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)
3524901	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)
3533404	การวางแผนกำไรและการควบคุม	3(3-0-6)

3523202 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)

Accounting for Specific Enterprises

วิชาที่ต้องสอบผ่าน :3521102 การบัญชี 2

ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงิน ของกิจการนั้นๆเช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตร ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัสต์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น

3524202 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Accounting

วิชาที่ต้องสอบผ่าน :3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2

ปัญหาการเงิน การจัดการทางบัญชี การตรวจสอบทางบัญชีของบริษัทข้ามชาติภายใต้ ศักยภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง และกฎหมายที่แตกต่างกันการวิเคราะห์ถึงความ เบี่ยงเบนทางบัญชีและสาเหตุหลัก ศึกษาถึงการแปลความข้อมูลทางบัญชี

- 3524308 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Environmental Management Accounting
วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522103การบัญชีชั้นกลาง1และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2
กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวมจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงิน และไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Reporting)เสนอต่อผู้บริหาร รวมทั้งการจัดการทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Reporting) เสนอต่อผู้ใช้อย่างนอกตามแนวปฏิบัติของ ISO หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3524310 การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป 3(2-2-5)
Booking by Software
วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3521101การบัญชี 1 , 3521102 การบัญชี 2
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี ได้แก่ โปรแกรมการบัญชี บทบาทและความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูป ประเภทและการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในปัจจุบัน การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ เน้นโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่ทันสมัย เน้นการฝึกปฏิบัติของระบบ Financial Systems General Accounting System Distribution/Logistics System Manufacturing Systems and Payroll System
- 3524401 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)
Information System Audit Control
วิชาที่ต้องสอบผ่าน :3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี,3524302 การสอบบัญชี และ 3524303 การตรวจสอบภายในและกาควบคุมภายใน
แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ

- 3524404 วิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5)
Accounting Research
- วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2
หลักการ และระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยในรูปแบบต่างๆ และการสื่อสารความรู้
เกี่ยวกับการวิจัย การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางด้านการบัญชี
- 3524901 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5)
Seminar in Accounting
- วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2
แนวคิดและปัญหาเกี่ยวกับการบัญชี โดยศึกษาจากกรณีศึกษา ตัวอย่าง บทความและ
งานวิจัยทางการบัญชี
- 3533404 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6)
Profit Planning and Control
- วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2
และ 3522102 การบัญชีต้นทุน 1
- การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและควบคุม รวมไปถึงการ
ประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่างๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็น
เครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผล
การดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร

รายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม บัณฑิตเรียน 7 หน่วยกิต

เลือกเรียนจาก 2 แผน ดังนี้

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

- 3524801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 1 (45)
3524802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 6 (540)

แผนสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

- 3503801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1 (45)
3503802 สหกิจศึกษา 6 (540)

- 3524801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี1 (45)
Preparation for Professional Experience in Accounting
วิชาที่ต้องสอบผ่าน : ไม่มี
การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางการบัญชี โดยการเตรียมฝึกประสบการณ์การในสถานการณ์หรือรูปแบบต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทางการบัญชี
- 3524802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 6 (540)
Professional Experience in Accounting
วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3524801การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี
จัดนักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบัญชีในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ภายใต้ การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้รับจากการศึกษาไปใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้เข้าใจถึงการประยุกต์ใช้งานในสถานที่จริงและสถานการณ์จริง ทั้งนี้สถานที่ฝึกขึ้นอยู่กับความเหมาะสม จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาของการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
- 3503801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1 (45)
Cooperative Education Preparation
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี
หลักการแนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ สหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพและสาขาวิชาเฉพาะสาขาวิชา แนวทางการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการและนำเสนอผลงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
- 3503802 สหกิจศึกษา 6 (540)
Cooperative Education
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3503801การเตรียมสหกิจศึกษา
การฝึกปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา โดยจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานจริงตามที่กำหนดในหน่วยงานราชการ องค์กรรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนอย่างมีระบบ เรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานและมีคุณภาพตรงตามที่หน่วยงานจริง องค์กรรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนต้องการมากที่สุด โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนการปฏิบัติงานจริง กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา มีการนิเทศโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการปัจฉิมเกี่ยวกับรายละเอียดของการปฏิบัติงานและมีค่าตอบแทนหรือสวัสดิการต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่นักศึกษา

ภาคผนวก ข

- (1) ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิตปรับปรุง พ.ศ.2549 กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิตปรับปรุงพ.ศ.2555
- (2) ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไประหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
- (3) ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาชีพพื้นฐานหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
- (4) ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาชีพบังคับ หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
- (5) ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาชีพเลือกหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
- (6) ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2549
กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิตปรับปรุง พ.ศ. 2555
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม(2549)	หลักสูตรปรับปรุง(2555)	สาระที่ปรับปรุง
1	ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรบัญชีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี Bachelor of Accountancy in Accountancy	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต Bachelor of Accountancy Program	ปรับตามมาตรฐาน มคอ.1
2	ชื่อปริญญา	บัญชีบัณฑิต(การบัญชี) Bachelor of Accountancy (Accountancy)	บัญชีบัณฑิตบช.บ. Bachelor of Accountancy B.Acc.	ปรับตามมาตรฐาน มคอ.1
3	ปรัชญาของหลักสูตร	มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความสอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษาของชาติและเน้นการ ผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ตามมาตรฐาน ทางวิชาการและวิชาชีพบัญชีทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติและสามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมพร้อมทั้งมี ความสามารถในการคิดและวิเคราะห์อย่าง เป็นระบบ มีความสามารถในการเรียนรู้ ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับ ผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งเป็นผู้มี คุณธรรมและจริยธรรม	คงเดิม	-
4	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้ อย่างมีคุณภาพ สอดคล้องตามความ ต้องการของภาครัฐเอกชนและท้องถิ่น 2. ผลิตบัณฑิตเป็นนักวิเคราะห์และ ผู้บริหารที่สามารถประยุกต์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางด้านการบัญชีและ บริหารธุรกิจอย่างเหมาะสม	1. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมี คุณภาพสอดคล้องตามความต้องการ ของภาครัฐเอกชนและท้องถิ่น 2. เป็นนักวิเคราะห์และผู้บริหารที่ สามารถประยุกต์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางด้านการบัญชีและ บริหารธุรกิจอย่างเหมาะสม	ปรับวัตถุประสงค์ให้ครบตาม มาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ตามที่ สกอ. กำหนด
ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม(2549)	หลักสูตรปรับปรุง(2555)	สาระที่ปรับปรุง

		3.ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจและสังคม สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4.ผลิตบัณฑิตที่สามารถติดตามและปรับตัวให้เข้ากับสภาพการณ์ การเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าในเทคโนโลยี และการงานอาชีพ 5. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี	3. มีความรู้ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจและสังคม สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4.สามารถติดตามและปรับตัวให้เข้ากับสภาพการณ์ การเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าในเทคโนโลยี และการงานอาชีพ 5.มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี 6. มีความรู้ ความสามารถที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	
5	โครงสร้างของหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต	เพิ่มจำนวนหน่วยกิต
	ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (5) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	ไม่น้อยกว่า 34 หน่วยกิต 9 หน่วยกิต 8 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 9 หน่วยกิต 2 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต 9 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 9 หน่วยกิต -----	เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
	ข.หมวดวิชาเฉพาะ (1) วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน (2) วิชาเอกบังคับ (3) วิชาเอกเลือก (4) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	95 หน่วยกิต 42 หน่วยกิต 39 หน่วยกิต 9 หน่วยกิต 5 หน่วยกิต	100 หน่วยกิต 45 หน่วยกิต 33 หน่วยกิต 15 หน่วยกิต 7 หน่วยกิต	เพิ่มขึ้น 5 หน่วยกิต เพิ่มขึ้น 3 หน่วยกิต ลดลง 6 หน่วยกิต เพิ่มขึ้น 6 หน่วยกิต เพิ่มขึ้น 2 หน่วยกิต
	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	คงเดิม	-
6	รายวิชาในหลักสูตร (ก)หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ข)หมวดวิชาเฉพาะ	เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 95 หน่วยกิต	เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 100 หน่วยกิต	- ปรับตามการประชุมของโปรแกรม

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้าง

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไประหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
-------------------------	-----------------------------	--------

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ปรับตามหมวด วิชาศึกษา ทั่วไปของ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ กำแพงเพชร
1541001 ทักษะการรับสาร ภาษาไทย 3(2-2-5)	1551001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)	
1541002 ทักษะการส่งสาร ภาษาไทย 3(2-2-5)	1551002 ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร 3(3-0-6)	
1541003 การสื่อสารเพื่อ จุดประสงค์เฉพาะ 3(2-2-5)	1541001 ทักษะการใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)	
1541004 ภาษาและการสื่อสาร เพื่อท้องถิ่น 3(2-2-5)	1541002 ภาษาและการสื่อสาร เพื่อจุดประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6)	
1551001 ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร 1 2(2-0-4)	1541003 ภาษาและการสื่อสาร ในท้องถิ่น 3(3-0-6)	
1551002 ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร 2 2(2-0-4)	1561001 การฟังและการพูดภาษา ญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	
1551003 ทักษะการฟัง-การพูด ภาษาอังกฤษ 1 2(1-2-3)	1571001 การฟังและการพูด ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	
1551004 ทักษะการฟัง-การพูด ภาษาอังกฤษ 2 2(1-2-3)	1691001 การฟังและการพูดภาษา พม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	
1551005 ภาษาอังกฤษปฏิบัติการ 2(1-2-3)		

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	
1511001 จริยธรรมกับมนุษย์ 2(2-0-4)	1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับ การพัฒนาตน 3(3-0-6)	ปรับตาม หมวดวิชา

1511002 ความจริงของชีวิต	2(2-0-4)	1001004 ทักษะกระบวนการคิด อย่างมีวิจารณญาณ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป ของ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ กำแพงเพชร
1521001 พุทธศาสน์	2(2-0-4)	1511001 จริยธรรมกับมนุษย์	3(3-0-6)	
2011001 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	2(2-0-4)	1511002 ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)	
2051001 สุนทรียภาพทางศิลปะ การแสดง	2(2-0-4)	1521001 พุทธศาสน์	3(3-0-6)	
2061001 สังคีตนิยม	2(2-0-4)	1631001 สารสนเทศเพื่อการศึกษา และการค้นคว้า	3(3-0-6)	
1001001 ภาวะผู้นำและ การจัดการยุคใหม่	2(2-0-4)	2011001 สุนทรียภาพทาง ทัศนศิลป์	3(3-0-6)	
1001002 การคิดวิเคราะห์การ ค้นคว้าและการใช้เหตุผล	2(2-0-4)	2051001 สุนทรียภาพทาง ศิลปะการแสดง	3(3-0-6)	
1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับ การพัฒนาตน	2(2-0-4)	2061001 สังคีตนิยม	3(3-0-6)	
1631001 สารสนเทศแลการศึกษา ค้นคว้า	2(1-2-3)	3561001 ภาวะผู้นำและการจัดการ สมัยใหม่	3(3-0-6)	
1631002 การศึกษาค้นคว้าและ การเขียนบทนิพนธ์	2(1-2-3)			
1631003 ความรู้พื้นฐานทาง สารสนเทศศาสตร์	2(1-2-3)			
1631004 เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน	2(1-2-3)			
1631005 เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาค้นคว้า	2(1-2-3)			

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 2531001 วิถีไทย	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับการ พัฒนาตน	ปรับตาม หมวดวิชา

2531002	วิถีโลก	2(2-0-4)	1001004ทักษะกระบวนการคิด อย่างมีวิจารณญาณ	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป ของ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ กำแพงเพชร
2531003	ครอบครัวและสังคม	2(2-0-4)	1511001จริยธรรมกับมนุษย์	3(3-0-6)	
2541001	มนุษย์ ชุมชนและ สิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)	1521001พุทธศาสน์	3(3-0-6)	
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ กฎหมายทั่วไป	2(2-0-4)	1631001สารสนเทศเพื่อการศึกษา และการค้นคว้า	3(3-0-6)	
2501002	เศรษฐกิจพอเพียง	2(2-0-4)	2011001สุนทรีย์ภาพทาง ทัศนศิลป์	3(3-0-6)	
2521001	ท้องถิ่นศึกษา	2(2-0-4)	2051001สุนทรีย์ภาพทางศิลปะ การแสดง	3(3-0-6)	
2551001	การปกครองส่วนท้องถิ่น ไทย	2(2-0-4)	2061001สังคตินิยม	3(3-0-6)	
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ	2(2-0-4)	3561001 ภาวะผู้นำและการจัดการ สมัยใหม่	3(3-0-6)	
3591001	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	3591002เศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	
			3541001 การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	
			3591001เศรษฐกิจใน ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	ปรับตาม
4121001 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)	1161001 กีฬาและนันทนาการเพื่อ 3(2-2-5)	

และคอมพิวเตอร์พื้นฐาน		คุณภาพชีวิต		หมวดวิชา
4121002 คอมพิวเตอร์และ	3(2-2-5)	1161002 การออกกำลังกายเพื่อ	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
การประยุกต์ใช้งาน		สุขภาพ		ของ
4121003 การพัฒนาระบบ	3(2-2-5)	4001001 วิทยาศาสตร์และ	3(3-0-6)	มหาวิทยาลัย
สารสนเทศระบบเครือข่าย		เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา		ราชภัฏ
4121004 คอมพิวเตอร์และสื่อ	3(2-2-5)	4001002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)	กำแพงเพชร
ประสม		เพื่อชีวิตประจำวัน		
4091001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2(2-0-4)	4001003 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	
		และทรัพยากรธรรมชาติ		
4091002 คณิตศาสตร์ในชีวิต	2(1-2-3)	4091001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3(3-0-6)	
ประจำวัน				
4091003 คณิตศาสตร์กับ	2(1-2-3)	4091003 คณิตศาสตร์กับการ	3(3-0-6)	
การตัดสินใจ		ตัดสินใจ		
4001001 วิทยาศาสตร์และ	2(2-0-4)	4121001 การใช้คอมพิวเตอร์และ	3(2-2-5)	
เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา		เทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา		
4001002 วิทยาศาสตร์เพื่อ	2(2-0-4)	4121002 การประมวลผลค่าและการ	3(2-2-5)	
ชีวิตประจำวัน		นำเสนอผลงานด้วย		
		คอมพิวเตอร์		
4001003 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)	4121004 ทักษะการใช้โปรแกรม	3(2-2-5)	
และทรัพยากรธรรมชาติ		กระดานคำนวณและ		
		จัดการข้อมูล		
4001004 พืชพรรณเพื่อชีวิต	2(2-0-4)	4121005 การออกแบบและพัฒนา	3(2-2-5)	
		เว็บไซต์		
5. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		5001001 เกษตรในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	
1161001 กีฬาและนันทนาการ	2(1-2-3)	5501001 เทคโนโลยีในชีวิตใน	3(3-0-6)	
เพื่อคุณภาพชีวิต		ประจำวัน		
1161002 การออกกำลังกาย	2(1-2-3)	5501002 เทคโนโลยีท้องถิ่น	3(3-0-6)	
เพื่อสุขภาพ				
1161003 การลีลาศเพื่อสุขภาพ	2(1-2-3)			
1161004 กีฬาศึกษา	2(1-2-3)			

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาชีพพื้นฐานหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555**

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต	
1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) Business English 1	คงเดิม	-

ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ โดยเน้นทักษะการสื่อสารระหว่างองค์กร ศัพท์ และสำนวนทางธุรกิจที่ใช้ในสถานการณ์หรือองค์กรที่แตกต่างกัน ศัพท์ เฉพาะองค์กร การใช้ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งศึกษาเอกสาร ทางธุรกิจ		
1552403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 23(3-0-6) Business English 2 การใช้ภาษาในระดับที่กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาในการแลกเปลี่ยน ทางธุรกิจทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ในสถานการณ์ที่ หลากหลาย เช่น การนำเข้าและการส่งออก การขนส่งสินค้า การเงิน การธนาคาร	คงเดิม	-
2562308กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ (3-0-6) Business Laws หลักกฎหมายทั่วไป องค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนี้ และ เอกเทศสัญญากฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อกฎหมายเกี่ยวกับการ ส่งเสริมการลงทุนการคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและระงับข้อพิพาททางธุรกิจ	คงเดิม	-

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
3521101 การบัญชี 1 3(2-2-5) Accounting 1 ลักษณะ ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชี ความสำคัญและการใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี หลักการและ วิธีการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยก ประเภท การปรับปรุงรายการบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำกระดาดำทำ การงบการเงินของกิจการให้บริการ กิจการขายสินค้าภาษีมูลค่าเพิ่ม	3521101 การบัญชี 13(2-2-5) Accounting 1 ลักษณะ ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชี ความสำคัญและการใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี การ เปลี่ยนแปลงรายการและการจำแนกประเภทสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีในสมุด รายวันทั่วไปตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้ ลูกหนี้ สมุดรายวันเฉพาะ บัญชี แยกประเภท การปรับปรุงรายการบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำ กะดาดำทำ การงบการเงินของกิจการให้บริการ กิจการขายสินค้าและ การบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหาผลกำไร	ปรับปรุงให้เป็นไปตาม ประกาศสภาวิชาชีพ บัญชี เรื่อง หลักสูตร ตัวอย่างปริญญาตรี ทางการบัญชี
3521102 การบัญชี 2 3(2-2-5) Accounting 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3521101 การบัญชี 1 การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อย การทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร การบัญชีตัวเงิน การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การคำนวณค่า เสื่อมราคาแบบต่าง ๆ การคำนวณราคาทุนของสินค้าในระบบการบันทึก บัญชีสินค้าคงเหลือปลายงวดและระบบการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ แบบต่อเนื่อง ระบบใบสำคัญจ่ายการบัญชีอุตสาหกรรมเบื้องต้น การ	3521102 การบัญชี 2 3(2-2-5) Accounting 2 วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3521101 การบัญชี 1 การบัญชีเกี่ยวกับระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย การ จัดหาเงินลงทุน การทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร การบัญชี เกี่ยวกับตัวเงิน การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การ บันทึกบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ การคำนวณมูลค่าเริ่มแรก การคำนวณค่าเสื่อมราคาตามวิธีต่าง ๆ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับ	ปรับปรุงให้เป็นไปตาม ประกาศสภาวิชาชีพ บัญชี เรื่อง หลักสูตร ตัวอย่างปริญญาตรี ทางการบัญชี

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
บัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร	ค่าเสื่อมราคา การบันทึกบัญชีทรัพยากรธรรมชาติและมูลค่าเสื่อมสิ้น การบันทึกบัญชีและการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน การคำนวณราคาทุนของสินค้าคงเหลือ การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่องและแบบสิ้นงวด และการบัญชีอุตสาหกรรมเบื้องต้น	
3563204 ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ Management Information System ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสาร ระบบสารสนเทศฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการ	3522401 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับ3(2-2-5) ระบบสารสนเทศ Principles of Information System ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย	ปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง หลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี
3532202 การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยทั่วไป วิธีการคำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ	3522501 การภาษีอากร 1 Taxation 1 หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่นๆ	ปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง หลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี
3531101การเงินธุรกิจ Business Finance วิชาที่ต้องศึกษาก่อน : 3521101การบัญชี 1 หลักการ เป้าหมายและหน้าที่งานการเงิน โดยเน้นเทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการวิเคราะห์การวางแผนทางการเงิน การคำนวณมูลค่าของเงินตามระยะเวลา การจัดการเงินหมุนเวียน การจัดการงบลงทุน การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว ต้นทุนและนโยบายเงินปันผล	3531101การเงินธุรกิจ Business Finance วิชาที่ต้องสอบผ่าน: 3521101 การบัญชี 1 หรือ 3521103 หลักการบัญชี หลักการ เป้าหมายและหน้าที่งานการเงิน โดยเน้นเทคนิคและวิธีการที่ใช้ใน การคำนวณ การวิเคราะห์ผลการคำนวณ การวางแผนทางการเงิน การคำนวณมูลค่าของเงินตามระยะเวลา การจัดการเงินหมุนเวียน การจัดการงบลงทุน บัญชีดอกเบี้ยเพื่อการตัดสินใจ การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาวในตลาดเงินและตลาดทุน ต้นทุนและนโยบายเงินปันผล การรวมและการเลิกกิจการ	ปรับให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
3541101 หลักการตลาด Principles of Marketing ความหมายและความสำคัญของการตลาด ในฐานะที่เป็นกิจกรรม	3541101 หลักการตลาด Principles of Marketing ศึกษาความหมายแนวคิดและความสำคัญของการตลาด	ปรับให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

<p>หลักทางธุรกิจอย่างหนึ่งโดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมการตลาด และประเภทของตลาด</p>	<p>สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมายพฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมการตลาด ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาด ตลอดจนการปรับไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p>	
<p>3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6) Organization and Management ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้</p>	<p>คงเดิม</p>	<p>-</p>
<p>3563117 จริยธรรมทางธุรกิจ3(3-0-6) Business Ethics แนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร (Management Ethics) และ จริยธรรมของพนักงาน (Employee's Ethics) โดยใช้กรณีตัวอย่าง</p>	<p>3503117 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Ethics ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรมตามหลักปรัชญาสากล ด้วยเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจเน้นจริยธรรมของผู้บริหารพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ</p>	<p>ปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง หลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี</p>

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
<p>-</p>	<p>3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของกลยุทธ์ กระบวนการจัดการกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในของกิจการ การวางแผนกลยุทธ์ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการประเมินผลกลยุทธ์ และความสัมพันธ์ระหว่างระหว่างนโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานในระดับต่าง ๆ ภายในองค์กร</p>	<p>ปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง หลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี</p>
<p>-</p>	<p>3592105 การค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Trade ขอบเขต ความหมาย ความสำคัญของการค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ บทบาทขององค์การการค้าระหว่างประเทศ กฎระเบียบเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ เอกสารที่ใช้ประกอบการค้าระหว่างประเทศ การประกอบธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ</p>	<p>ปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง หลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี</p>

	และสินเชื่อเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	
-	3593205 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6) Business Economics วิธีการประยุกต์หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เพื่อ ใช้ในด้านธุรกิจ ได้แก่ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ เช่น อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่างๆ การสำรวจตลาด การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การวิเคราะห์นโยบายการให้สินเชื่อและการตัดสินใจในการลงทุน การศึกษารณีต่างๆที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ	ปรับปรุงให้เป็นไปตาม ประกาศสภาวิชาชีพ บัญชี เรื่อง หลักสูตร ตัวอย่างปริญญาตรี ทางการบัญชี

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6) Quantitative Analysis กระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิค ทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น เป็นแผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ ตัวแบบเชิงเส้นค่าคงคลัง โปรแกรมเชิง เส้นตรง เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ ตัวแบบของ มาร์กอฟ ทฤษฎีเกม แกวรอคอย และการจำลองเหตุการณ์	คงเดิม	-
3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6) Micro-Economics ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของ ผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ ของ การจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัย การผลิตในรูปแบบค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ย และกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจทั่วไป	-	ยกเลิกรายวิชา
3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค3(3-0-6) Macro – Economics พฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนด รายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ระดับ เงินเพื่อ การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ	-	ยกเลิกรายวิชา
4112105 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Business Statistics ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บ รวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากรและการสุ่ม ตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ ความแปรปรวน สถิติอนุกรมเวลา เลขดัชนีการพยากรณ์และการ ตัดสินใจทางธุรกิจ	-	ยกเลิกรายวิชา

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาชีพ(บังคับ) หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 (ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต)

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
<p>3522102 การบัญชีต้นทุน 1 3(2-2-5)</p> <p>Cost Accounting 1</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>บทบาทของการบัญชีต้นทุนที่มีต่อกิจการ ความหมายของการบัญชีต้นทุนประเภทของต้นทุน และองค์ประกอบของต้นทุน และการควบคุมการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต วิธีการจัดสรรค่าใช้จ่ายการผลิต วิธีการคำนวณต้นทุน และบันทึกบัญชีตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนงานช่วงการผลิต การบัญชีสำหรับเศรษฐกิจของเสีย และของมีค่าหนี ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีต้นทุนตามกิจกรรม</p>	<p>3522102 การบัญชีต้นทุน 1 3(2-2-5)</p> <p>Cost Accounting 1</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กร ธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม</p>	<p>ปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง หลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี</p>
<p>3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5)</p> <p>Intermediate Accounting 1</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับสินทรัพย์ในแม่บทการบัญชี แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีว่าด้วย เรื่องนิยาม การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงมูลค่าในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ต่างๆ ในงบการเงิน การจำแนกประเภทของสินทรัพย์ การกำหนดรายการรายจ่ายฝ่ายทุน รายจ่ายฝ่ายรายได้ ต้นทุนการกู้ยืม และการค้ำของสินทรัพย์</p>	<p>3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5)</p> <p>Intermediate Accounting 1</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การค้ำของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>ปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง หลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี</p>

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
<p>3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5)</p> <p>Intermediate Accounting 2</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับบัญชีหนี้และส่วนของผู้ถือหุ้นของแม่บทการบัญชี แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำหนี้สินและทุนตามมาตรฐานการบัญชี ว่าด้วยเรื่องนิยามการรับรู้รายการ การวัดมูลค่าการแสดงผลค่าในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนว่าด้วยเรื่องการลงทุน การแบ่งกำไรขาดทุน การรับหุ้นส่วนใหม่ การลาออกของหุ้นส่วนการจ่ายคืนทุน การเลิกกิจการ การชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทว่าด้วยเรื่องของการจองหุ้น การจำหน่ายหุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิและการรับชำระค่าหุ้น การรับหุ้น การซื้อหุ้นคืน การจดทะเบียนเพิ่มทุน ลดทุน การคำนวณมูลค่าหุ้นแต่ละชนิด การบัญชีเกี่ยวกับ หุ้นกู้ หุ้นกู้แปลงสภาพ การปรับโครงสร้างหนี้ การแปลงสภาพหนี้ที่มีปัญหา</p>	<p>3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5)</p> <p>Intermediate Accounting 2</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้นและหนี้สิน ประกอบด้วยการจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงินและการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการ และการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงผลการดำเนินงานของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูล และงบกระแสเงินสด</p>	<p>ปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง หลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี</p>
	<p>3522103 การบัญชีต้นทุน 2 3(2-2-5)</p>	

-	Cost Accounting 2 วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522102 การบัญชีต้นทุน 1 การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพิ่มรายวิชา
---	--	--------------

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
<p style="text-align: center;">3523306 การรายงานงบการเงิน 3(3-0-6) และการวิเคราะห์ Financial Reports and Analysis</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522103 การบัญชี ชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 แนวคิดการรายงานทางการเงิน การนำเสนองบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การประเมินผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในระดับราคาที่มีผลต่อการวิเคราะห์ทางการเงิน การประเมินจุดอ่อนของข้อมูลและข้อจำกัดทางการเงิน และจัดตั้งงบการเงินจำแนกตามส่วนงาน</p>	<p style="text-align: center;">3523306 การรายงานการเงิน 3(2-2-5) และการวิเคราะห์ Financial Reports and Analysis</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน: 3522103 การบัญชี ชั้นกลาง 1 และ 522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการเงินบัญชีอื่นๆ ที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวมโดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง</p>	ปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง หลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี
-	<p style="text-align: center;">3523502 การภาษีอากร 2 3 (2-2-5) Taxation 2</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3532201 การภาษีอากร 1 และ 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับภาษีสรรพากร และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร</p>	ปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง หลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
<p>3524101 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6) Advanced Accounting 1</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การฝากขาย การขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ งานก่อสร้างตามสัญญา กองทุน กิจการไม่แสวงหาผลกำไร การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์</p>	<p>3524101 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5) Advanced Accounting 1</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ค่าของเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ สัญญาเช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ผลประโยชน์พนักงาน</p>	<p>ปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่องหลักสูตรตัวอย่างปริญญาดังกล่าวทางการบัญชี</p>
<p>3524102 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6) Advanced Accounting 2</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วม เงินลงทุนในบริษัทย่อย การรวมกิจการในรูปแบบต่างๆ การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดและงบกระแสเงินสดรวม การดำเนินธุรกิจด้านการลงทุน การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</p>	<p>3524102 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5) Advanced Accounting 2</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับกิจการร่วม การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร</p>	<p>ปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่องหลักสูตรตัวอย่างปริญญาดังกล่าวทางการบัญชี</p>

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
<p>3524302 การสอบบัญชี 3(2-2-5) Auditing วิชาที่ควรเรียนมาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>ความหมายและวัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี วิวัฒนาการเกี่ยวกับวิชาชีพการสอบบัญชี คุณสมบัติของผู้สอบบัญชี หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี มรรยาทของผู้สอบบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี การควบคุมภายในและการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในความเสี่ยงในการตรวจสอบ การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงในการตรวจสอบ หลักฐานการสอบบัญชีและวิธีการรวบรวมหลักฐาน การวางแผนและการจัดทำแนวทางการตรวจสอบบัญชี วิธีการตรวจสอบและเทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจสอบบัญชี ตลอดจนแนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การจัดทำกระดาษทำการ การตรวจสอบเหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน การสอบทางและการควบคุมงานสอบบัญชี การรายงานการสอบบัญชีและการเปิดเผยข้อมูล มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้องและการให้บริการอื่นของผู้สอบบัญชี</p>	<p>3524302 การสอบบัญชี3(2-2-5) Auditing วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาดการวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างการสอบบัญชีการทดสอบแบบแจ้งข้อความของกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชีการตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี</p>	<p>ปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง หลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี</p>
<p>3524303การตรวจสอบภายใน3(3-0-6) Internal Audit วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3524307ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>วิวัฒนาการ และแนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน มาตรฐานของวิชาชีพตรวจสอบภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ และจริยธรรมแห่งวิชาชีพ เทคนิคและขั้นตอนการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การวางแผนการตรวจสอบภายใน การรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบ รวมทั้งการบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านต่างๆ</p>	<p>3524303 การตรวจสอบภายใน3(3-0-6) และการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร(Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นต้นของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร</p>	<p>ปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง หลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี</p>
<p>หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549</p>	<p>หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555</p>	<p>สาระที่ปรับปรุง</p>
<p>3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information System วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522102 การบัญชีต้นทุน 1 และ 3563204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p> <p>หลักการ ลักษณะ วิธีการ ตลอดจนการออกแบบระบบบัญชี หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การออกแบบเอกสารและหลักฐานทางการบัญชี การควบคุมภายใน การควบคุมวงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐานการตรวจสอบ ระบบสารสนเทศทางการบัญชีตั้งแต่กระบวนการนำเข้าข้อมูล การประมวลผล การรายงานผล</p>	<p>3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information System วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>3522401 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ</p> <p>ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการจัดการเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดิน</p>	<p>ปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง หลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี</p>

<p>3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)</p> <p>Managerial Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 และ 3521102 การบัญชี 2 สำหรับนักศึกษาโปรแกรมบัญชี หรือ 3521103 หลักการบัญชี และ 3531101 การเงินธุรกิจสำหรับนักศึกษาโปรแกรมอื่น</p> <p>การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้วางแผนควบคุมและ การตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุน การบริหารต้นทุนกิจกรรม การใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ ในการวางแผน และควบคุมกิจการ ภายใต้อาคารที่แน่นอนและไม่แน่นอน ข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณสมบูรณ์แบบ งบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์งบการเงินงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการกระจายอำนาจ</p>	<p>เอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา</p>
---	---	----------------------

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
<p>3524310 โปรแกรมสำเร็จรูป 3(2-2-5)</p> <p>เพื่องานทางบัญชี</p> <p>Programing for Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3563204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3521102 การบัญชี 2</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี ได้แก่ โปรแกรมการบัญชี บทบาทและความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูป ประเภทและการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในปัจจุบัน การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ เน้นโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่ทันสมัย เน้นการฝึกปฏิบัติของระบบ Financial Systems General Accounting System Distribution/Logistics System Manufacturing Systems and Payroll System</p>	<p>-</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา</p>

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาชีพ(เลือก) หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 (ไม่น้อยกว่า15 หน่วยกิต)**

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
<p>3523202 การบัญชีเฉพาะกิจ 3(3-0-6)</p> <p style="text-align: center;">Specialized Accounting</p> <p>ระบบบัญชี วิธีการปฏิบัติ การจัดทำงบการเงิน การดำเนินงานของกิจการสถาบันการเงิน สถานศึกษา การประกันภัย การเกษตรกรรม อสังหาริมทรัพย์ โรงแรม โรงพยาบาล กิจการที่ให้บริการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่มีได้หวังกำไร โดยเลือกจากกิจการตามความเหมาะสม</p>	<p>3523202 การบัญชีเฉพาะกิจการ3(3-0-6)</p> <p style="text-align: center;">Accounting for Specific Enterprises</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3521102การบัญชี 2</p> <p>ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้นๆเช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตร ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัสต์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น</p>	ปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง หลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี
<p>3523205 การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับ 3(3-0-6)</p> <p>วิสาหกิจท่องเที่ยว</p> <p style="text-align: center;">Travel Enterprises Accounting</p> <p>การบัญชีที่ใช้สำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว เช่น การบัญชีในธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจภัตตาคาร และธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจท่องเที่ยว</p>	-	ยกเลิกรายวิชา
<p>3523301 การวางระบบบัญชี3(3-0-6)</p> <p style="text-align: center;">Accounting System Design</p> <p>เกี่ยวกับหลักการ ลักษณะของระบบบัญชี และวิธีการพิจารณาการวางระบบบัญชีของธุรกิจ ส่วนประกอบของระบบบัญชี วิธีการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน การออกแบบเอกสาร ทะเบียนและหลักฐานทางการบัญชีต่าง ๆ ตลอดจนรายงานทางการบัญชี ความแตกต่างระหว่างการบัญชีที่ทำด้วยมือและคอมพิวเตอร์ ปัญหาเกี่ยวกับงานบัญชี นอกจากนี้ยังศึกษาถึงเครื่องจักรที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี</p>	-	ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
3524103 ทฤษฎีบัญชี3(2-2-5) Accounting Theory ศึกษาถึงต้นกำเนิดของการบัญชี แนวความคิดและแม่บทการบัญชี วิวัฒนาการของวิชาบัญชี สถาบันซึ่งกำหนดมาตรฐานการบัญชีของ ประเทศไทยและต่างประเทศ แนวความคิดในการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายเพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะ ทางการเงินบทบาทของข้อกำหนดตามมาตรฐานการบัญชี	-	ยกเลิกรายวิชา
3524202 การบัญชีระหว่างประเทศ3(3-0-6) International Accounting ปัญหาการเงิน การจัดการทางบัญชี การตรวจสอบทางบัญชี ของบริษัทข้ามชาติภายใต้ศักยภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง และกฎหมายที่แตกต่างกันการวิเคราะห์ถึงความเบี่ยงเบนทาง บัญชีและสาเหตุหลัก ศึกษาถึงการแปลความข้อมูลทางบัญชี	3524202การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Accounting วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 ปัญหาการเงินการจัดการทางบัญชี การตรวจสอบทาง บัญชีของบริษัทข้ามชาติภายใต้ศักยภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง และกฎหมายที่แตกต่างกันการวิเคราะห์ ถึงความเบี่ยงเบนทางบัญชีและสาเหตุหลัก ศึกษาถึงการแปล ความข้อมูลทางบัญชี	ปรับปรุงตามสรุปผล วิพากษ์หลักสูตร
3524203 การวางแผนภาษีอากร3(3-0-6) Tax Planning หลักการเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากร เทคนิคและปัญหาใน การวางแผนภาษีอากร เฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร และการปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากรที่ดี สำหรับผู้ประกอบการโดยทั่วไปตลอดจนบทบาทของภาษีอากรในการ ตัดสินใจเลือกรูปแบบในการประกอบธุรกิจ	-	ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
3524305 จรรยาบรรณวิชาชีพ3(3-0-6) ทางการบัญชี Accounting Ethics ลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของวิชาชีพทาง บัญชี ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญที่จะแสดงถึง หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ถูกต้อง ความซื่อสัตย์ ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะ องค์กร ตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม สร้างจิตสำนึกที่ดีและใช้ จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ การให้คำปรึกษา วิธีการแก้ไข และชี้แนะ การมุ่งไปในทิศทางที่ถูกต้อง และเน้นการใช้จริยธรรมการประกอบ วิชาชีพ โดยใช้กรณีตัวอย่าง	-	ยกเลิกรายวิชา

<p>3524306 ปัญหาการสอบบัญชี(3-0-6)</p> <p>Problems in Auditing</p> <p>ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี ทั้งทฤษฎี และปฏิบัติ วิธีการที่จะนำมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหา ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษาต่างๆ ที่เกิดขึ้นที่เป็นปัญหาในการสอบบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ ตลอดจนการวิเคราะห์ และพิจารณาปัญหาดังกล่าว เพื่อให้เกิดความเข้าใจในด้านการปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพ การควบคุมภายใน การวางแผนการตรวจสอบ การใช้เทคนิคการตรวจสอบบัญชีในสถานการณ์ที่เป็นปัญหารวมทั้งศึกษาถึงผลกระทบอันเกิดจากการกำหนดมาตรฐานการสอบบัญชีใหม่</p>	-	ยกเลิกรายวิชา
--	---	---------------

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
<p>3524308 การบัญชีเพื่อสิ่งแวดล้อม(3-0-6)</p> <p>Green Accounting</p> <p>ความหมายของการบัญชีเพื่อสิ่งแวดล้อม วิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์(Assets) หนี้สิน (Liabilities) หนี้สินที่เกิดขึ้น (Contingent Liabilities) ต้นทุนสำหรับสิ่งแวดล้อม (Environmental Cost)สินทรัพย์สิ่งแวดล้อม (Environmental Assets)หนี้สินที่มีต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Liabilities)การบันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์ (Capitalization) ภาระผูกพันทางกฎหมาย ภาระผูกพันที่กิจการกำหนดขึ้นเองและภาระผูกพันที่เกิดจากแนวคิดทางคุณธรรมหรือจริยธรรมนโยบายทางการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินและต้นทุนสิ่งแวดล้อม</p>	<p>3524308 การบัญชีเพื่อการจัดการ(3-0-6)</p> <p>Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>กรอบแนวคิดการพัฒนายั่งยืน (Sustainable Development) ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงิน และไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Reporting) เสนอต่อผู้บริหาร รวมทั้งการจัดการทำรายงานการพัฒนายั่งยืน (Sustainability Reporting) เสนอต่อผู้ใช้อย่างนอกตามแนวปฏิบัติของ ISO หรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	ปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง หลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี
-	<p>3524310 การจัดทำบัญชี(2-2-5)</p> <p>ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป</p>	ปรับปรุงให้เป็นไปตาม

	<p style="text-align: center;">Booking by Software</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3521102การบัญชี 2</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี ได้แก่ โปรแกรมการบัญชี บทบาทและความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูป ประเภทและการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในปัจจุบัน การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ เน้นโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่ทันสมัย เน้นการฝึกปฏิบัติของระบบFinancial Systems General Accounting System Distribution/LogisticsSystem Manufacturing Systems and Payroll System</p>	ประกาศสาขาวิชาชีพบัญชี เรื่อง หลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี
--	---	--

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
<p>3524401 การตรวจสอบบัญชี3(2-2-5)</p> <p>ด้วยคอมพิวเตอร์</p> <p style="text-align: center;">Auditing by Computer</p> <p>การตรวจสอบและควบคุมบัญชีโดยใช้คอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตและความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ ผลกระทบอันเนื่องมาจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางการบัญชี หลักการควบคุมภายในของหน่วยงานที่ใช้มาตราป้องกันโดยการประเมินผลการควบคุมภายในและการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล การวางแผนการตรวจสอบบัญชี เทคนิคการตรวจสอบระบบบัญชีโดยใช้คอมพิวเตอร์รวมทั้งกระดาษทำการที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวกับการสอบบัญชี</p>	<p>3524401 การตรวจสอบและ3(2-2-5)</p> <p>ควบคุมระบบสารสนเทศ</p> <p style="text-align: center;">Information System Audit Control</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ</p>	ปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศสาขาวิชาชีพบัญชี เรื่อง หลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี
<p>3524404 การวิจัยทางการบัญชี3(2-2-5)</p> <p style="text-align: center;">Accounting Research</p> <p>ปรัชญาและหลักพื้นฐานเกี่ยวกับวิธีวิจัยที่นิยมใช้ในสายการบัญชี ระเบียบวิธีวิจัยและกระบวนการวิจัย การออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการบัญชี การประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ การแปลผลและการเขียนรายงานผลการวิจัย</p>	<p>3524404 วิจัยทางการบัญชี3(2-2-5)</p> <p style="text-align: center;">Accounting Research</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>หลักการ และระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยในรูปแบบต่างๆ และการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการวิจัย การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี</p>	ปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศสาขาวิชาชีพบัญชี เรื่อง หลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี
<p>3524901 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5)</p> <p style="text-align: center;">Seminar in Accounting</p> <p>นักศึกษาต้องลงทะเบียนในภาคเรียนสุดท้ายของหลักสูตร แนวคิดและปัญหาเกี่ยวกับการบัญชี โดยศึกษาจากกรณีศึกษา ตัวอย่าง บทความและงานวิจัยทางการบัญชี</p>	<p>3524901 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5)</p> <p style="text-align: center;">Seminar in Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>นักศึกษาต้องลงทะเบียนในภาคเรียนสุดท้ายของหลักสูตร แนวคิดและปัญหาเกี่ยวกับการบัญชี โดยศึกษาจากกรณีศึกษา ตัวอย่าง บทความและงานวิจัยทางการบัญชี</p>	ปรับปรุงตามสรุปผลวิพากษ์หลักสูตร

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
<p>3533404การวางแผนและ3(3-0-6) การควบคุมกำไร</p> <p>Profit Planning and Control</p> <p>แนวความคิดของการบริหารกิจการในส่วนที่เกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุมกำไร เพื่อเป็นพื้นฐานในการวางแผนการบริหารระยะสั้น ระยะยาว การควบคุม ปัจจัยการผลิตและจำหน่าย การควบคุมการดำเนินงานการเงินของกิจการ โดยการจัดทำงบประมาณชนิดต่าง ๆ การวิเคราะห์ผลต่างจากงบประมาณเพื่อรายงาน เทคนิคในการจัดทำงบประมาณสมัยใหม่ แนวความคิดทางด้านพฤติกรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้องบางประการ ในกระบวนการจัดทำงบประมาณอันมีผลต่อการวางแผนและการควบคุมกิจการ</p>	<p>3533404 การวางแผนกำไรและ3(3-0-6) การควบคุม</p> <p>Profit Planning and Control</p> <p>วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่างๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร</p>	<p>ปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง หลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี</p>

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 (7 หน่วยกิต)

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
-------------------------	-----------------------------	-----------------

-	3524801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ 1 (45) วิชาชีพการบัญชี Preparation for Professional Experience in Accounting วิชาที่ต้องสอบผ่าน : ไม่มี การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางการบัญชี โดยการฝึกประสบการณ์ในสถานการณ์หรือรูปแบบต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทางด้านบัญชี	เพิ่มรายวิชา
3503803 การฝึกประสบการณ์ 5(45) วิชาชีพการบัญชี Field Experience in Accounting วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการปฏิบัติงานการบัญชี ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ทั้งหมด	3524802 การฝึกประสบการณ์ 6 (540) วิชาชีพการบัญชี Professional Experience in Accounting วิชาที่ต้องสอบผ่าน : 3524801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี จัดนักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบัญชีในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนภายใต้ การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้รับจากการศึกษาไปใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้เข้าใจถึงการประยุกต์ใช้งานในสถานที่จริงและสถานการณ์จริง ทั้งนี้สถานที่ฝึกขึ้นอยู่กับความเหมาะสม จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาของการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาลงให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี	ปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	สาระที่ปรับปรุง
-	3503801 การเตรียมสหกิจศึกษา1 (45) Cooperative Education Preparation วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี หลักการแนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพและสาขาวิชาเฉพาะสาขาวิชา แนวทางการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการและนำเสนอผลงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	เพิ่มรายวิชา
-	3503802 สหกิจศึกษา 6 (540) Cooperative Education วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3503802 การเตรียมสหกิจศึกษา การฝึกปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา โดยจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานจริงตามที่กำหนดในหน่วยงานราชการ องค์กรรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนอย่างมีระบบ เรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานและมีคุณภาพตรงตามที่หน่วยงานจริง องค์กรรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนต้องการมากที่สุด โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนการปฏิบัติงานจริง กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา มีการนิเทศโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการปัจฉิมเกี่ยวกับรายละเอียดของการทำงานและมีคำตอบแทนหรือสวัสดิการต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่นักศึกษา	เพิ่มรายวิชา

ภาคผนวก ค

- (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554
- (2) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2550
- (3) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548
- (4) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ 086/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาการบัญชี
- (5) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่ 074/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) ระดับปริญญาตรี
- (6) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่ 075/2555

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)

ระดับปริญญาตรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ.2554

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554"

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับระเบียบ คำสั่ง และประกาศ อันใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยโดยจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติสำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาใดๆ ที่เป็นหลักสูตรอิสระระยะสั้น ในภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ระยะเวลาศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ด้วยก็ได้ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนครบตามจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติสำหรับรายวิชานั้นๆ ภายในระยะเวลาศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 6 ผู้ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่าและต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 นักศึกษาสามารถเลือกสมัครเข้าศึกษาในระบบการศึกษาภาคปกติที่จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการหรือทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือการศึกษาภาคพิเศษซึ่งจัดเฉพาะนอกเวลาราชการก็ได้

ข้อ 9 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา โดยนำประสบการณ์ หรือผลการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองมาขอยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาตรีสองปริญญาตามแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการได้

ข้อ 11 โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาการคิดเทียบจำนวน ชั่วโมงเรียนเป็นค่าหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตรวมและระยะเวลาของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษา

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิตสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาอนุญาตยกเว้น ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์ที่แตกต่างไปจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ 15 ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุญาตให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา แก่นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาได้

ข้อ 16 อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่ตนสอน

ข้อ 17 ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชานั้น

ข้อ 18 ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ 19 ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้ อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ 20 การวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 21 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดใน กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2554



(ศาสตราจารย์เกษม จินทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีพ.ศ.2550**

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาศัย์อำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่น ที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียน การสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การศึกษาโดยระบบอื่น” หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

ข้อ 4 ผลการเรียน รายวิชาที่จะนำมา ใช้ในการ โอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชาต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียน หรือ วันสุดท้าย ของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียน นั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา มีอายุเกินกว่าที่กำหนดในวรรคต้น ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะนำมาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้ และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีแล้วแต่กรณีที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา

(2) เป็นนักศึกษาที่ ย้ายสถานศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น

(3) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพ จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(4) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(1) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(2) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(3) การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(4) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 4 ของระเบียบนี้ การโอนผลการเรียน ไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือ เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นนักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (3) เป็นนักศึกษาที่ ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย
- (4) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาจากการศึกษาโดยระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม(3)และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าการศึกษาอบรมตามกรณีใน(3) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม(4) ที่นำผลการเรียนมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จะต้องเป็นการอบรมหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ 8 การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C
- (2) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(3) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน 16 หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(4) ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีก วิชาเอกหนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(5) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(6) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาตามข้อ 8(3) และ (4) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 22 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(2) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 12 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(1) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 13 นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550



(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2548**

โดยที่เป็นการสมควรให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เพื่อกำกับมาตรฐานเชิงคุณภาพในการดำเนินการประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับเรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548”

ข้อ 2 บรรดาข้อบังคับประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ทำหน้าที่ประมวลผลการเรียนทุกรายวิชาของนักศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคเรียนถัดไป” หมายความว่า ภาคเรียนที่ถัดจากภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการ จัดการศึกษา สำหรับบุคลากรประจำการ โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการ อื่นที่ไม่ใช่นักศึกษาภาคปกติ

ข้อ 5 ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำ ตลอดภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ 30 ถึง 70 และต้องมีการสอบปลายภาคเรียนด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การ อนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 6 ให้การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรมี 2 ระบบดังนี้

6.1 สำหรับรายวิชามาตรฐานที่หลักสูตรกำหนดให้ประเมินผลการเรียนในระบบค่าระดับ คะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ตามสัญลักษณ์และความหมายที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนความหมายของผลการเรียน ค่าระดับคะแนน

A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชา เลือกลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

สำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการ ประเมินที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ใน กรณีนี้ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการ เป็นนักศึกษา

6.2 สำหรับรายวิชาที่หลักสูตร หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียน เพิ่มเติมตาม ข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับการประเมิน	ผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน

F (Fail)

ไม่ผ่าน

ในระบบนี้ รายวิชาที่ได้ผลการเรียน “F” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ 7 ให้สัญลักษณ์ต่อไปนี้ ในการบันทึกผลการเรียนในกรณีอื่นๆ ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน สัญลักษณ์ความหมาย และการใช้

Au (Audit) ใช้บันทึกผลการเรียนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

W (Withdraw) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาลงทะเบียน ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาขอลอนรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน
2. นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้วและได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบภาคปลายไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์
3. นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง (Audit) โดยไม่นับหน่วยกิตและผลการศึกษาววิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด I (Incomplete) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

2. เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาค แต่ขาดสอบและได้ยื่นคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้

การให้ “I” แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึก รายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดในภาคการศึกษา พร้อมระบุเหตุผลประกอบการส่งผลการเรียนด้วย

ข้อ 8 กรณีที่นักศึกษาที่ขอปรับค่าระดับคะแนนรายวิชาที่ได้ “I” ทำงานไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว โดยให้ผลงานที่ค้างอยู่เป็น “ศูนย์” และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนถัดไป ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 9 ทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ต้องได้รับการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอน และกำหนดค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใช้รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 10 ให้ใช้สัญลักษณ์ P ตามข้อ 6.2 สำหรับบันทึกผลการประเมินสำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียน

ข้อ 11 กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สถาบัน ราชภัฏ หรือหลักสูตรที่อนุมัติโดยสภาการฝึกหัดครู เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ และให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นเป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา) เกิน 5 ปี

ข้อ 12 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

12.1 กรณีสอบตกรายวิชาบังคับและต้องเรียนซ้ำ ให้นำรวมหน่วยกิตที่สอบตกเป็น ตัวหารด้วย

12.2 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียน รายวิชาที่เป็นวิชาเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนดให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะวิชาที่ ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ 13 นักศึกษาในระบบเข้าชั้นเรียนจะต้องสอบปลายภาคเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนต้องมีเวลาเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ เวลาเรียนทั้งหมด หรือน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคณะกรรมการที่ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาเห็นสมควรยกเว้นให้มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนได้

ข้อ 14 นักศึกษาที่ไม่ได้สอบปลายภาคเรียน ด้วยเหตุที่ไม่มีสิทธิสอบเนื่องจากมีเวลาเข้าชั้น เรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้รับยกเว้นให้มีสิทธิสอบปลายภาคตามที่กำหนด ในข้อ 13. บรรดาค่า ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาบันทึกผลการประเมินเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่ กรณี

ข้อ 15 นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนแต่ขาดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการ ประเมินรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี เว้นแต่ขาดสอบเนื่องจากมีเหตุจำเป็นที่เป็น เหตุสุดวิสัยอย่างยิ่ง และได้ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนและประมวลผล ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

กรณีนี้ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสมและให้ อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ที่เป็นประธานโปรแกรมวิชานั้น ทำการสอบให้ในภาคเรียนที่ถัดไปนั้นได้ และให้บันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นตามค่าระดับคะแนนในการสอบนั้นได้

ข้อ 16 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

16.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

16.2 สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภา มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

16.3 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00

16.4 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่ เกิน 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 5 ภาคเรียน และมีสภาพการ

เป็นนักศึกษาไม่เกิน 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่ยื่น หลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่ยื่นหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่ยื่นหลักสูตร 5 ปี

16.5 สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนและมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปี กรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี และไม่ต่ำกว่า 9 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 7 ปี ในกรณีที่ยื่นหลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 12 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 9 ปี กรณีที่ยื่นหลักสูตร 4 ปีและไม่ต่ำกว่า 15 ภาคเรียนและไม่เกิน 11 ปี กรณีที่ยื่นหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 17 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

17.1 นักศึกษาภาคปกติ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

1) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

2) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 และที่ 16 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

3) ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

4) มีสภาพเป็นนักศึกษารอบ 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ครบ 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 3 ปี และครบ 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่ยื่นหลักสูตร 4 ปี ครบ 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 16.2 และ 16.3 ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

5) ไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 2 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 6 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 3 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 7 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน กรณีหลักสูตร 4 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 8 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 5 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 หรือไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 18 เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ด้วย

ข้อ 19 นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีดังนี้

- 19.1 ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ
 19.2 ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น หรือ
 19.3 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 20 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

20.1 ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีและ 5 ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งเมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

20.2 สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะพิจารณาผลการเรียนในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

20.3 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 6 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 11 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 17 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 21 การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคเรียน ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน

ข้อ 22 ให้คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2548



(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ที่ ๐๘๖/๒๕๕๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาการบัญชี

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นไปตามมาตรฐานประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ ๕/๒๕๕๔ และเกิดประโยชน์สูงสุดของหลักสูตร

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|----------------|-------------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุ รัชยะพงษ์ | คณบดี | ประธาน |
| ๑.๒ รองศาสตราจารย์ธารทิพย์ ธรรมสอน | ที่ปรึกษาคณบดี | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรรา บุดสีทา | รองคณบดี | กรรมการ |
| ๑.๔ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ | รองคณบดี | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิริย์ ต่อนคร้าม | รองคณบดี | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตรี สิทธิพงษ์ | รองคณบดี | กรรมการและ
เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
๒. ดูแล และแก้ไขปัญหาอันอาจเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุ รัชยะพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรา ครองแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ อาจารย์วรภรณ์ โพธิ์เงิน | กรรมการ |
| ๒.๔ อาจารย์วรรงค์ รามบุตร | กรรมการ |
| ๒.๕ อาจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์ | กรรมการ |
| ๒.๖ อาจารย์นงลักษณ์ จิวจุ | กรรมการ |
| ๒.๗ อาจารย์พรระพร เครือวงศ์ | กรรมการ |
| ๒.๘ อาจารย์เอกวินิต พรหมรักษา | กรรมการ |

/๒.๙ นางสาวปวีณ.....

๒.๙	นางสาวปวีณัญ	ศรีศิลป์	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวอัจฉรา	ทองพันชั่ง	กรรมการ
๒.๑๑	อาจารย์ลักขณา	ต่อนคร้าม	กรรมการและ เลขานุการ
๒.๑๒	อาจารย์พิมพ์ผกา	วงศ์กองแก้ว	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
๒. วางแผนการจัดการเรียนการสอนโปรแกรมวิชาการบัญชี
๓. กำหนดอาจารย์ผู้สอน ติดตาม และรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เช่น วิธีการสอนการประมวลผล เป็นต้น ในแต่ละภาคการศึกษา
๔. จัดทำประกันคุณภาพการศึกษาโปรแกรมวิชาการบัญชี
๕. จัดทำสารสนเทศโปรแกรมวิชาการบัญชี
๖. งานอื่น ๆ ที่คุณบตีมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักษการ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๐๗๔/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) ระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การกำหนดหลักสูตรบัญชีบัณฑิตระดับปริญญาตรี เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ นั้น

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|----------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุ ธีชยะพงษ์ | คณบดี | ประธาน |
| ๑.๒ รองศาสตราจารย์ธารทิพย์ ธรรมสอน | ที่ปรึกษาคณบดี | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชร บุดสีทา | รองคณบดี | กรรมการ |
| ๑.๔ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ | รองคณบดี | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริย์ ต่อนคร้าม | รองคณบดี | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราตรี สิทธิพงษ์ | รองคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย

- | | | |
|--|----------------------------|--|
| ๒.๑ อาจารย์ดรรรัตน์ สุขแก้ว | ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับ | การแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพบัญชี
(บุคคลภายนอก) |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี ไชยานุกุลกิตติ | ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ | ในสาขาวิชา (บุคคลภายนอก) |
| ๒.๓ คุณณรงค์ศักดิ์ ชัยพิทักษ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ | ในสาขาวิชา (บุคคลภายนอก) |

/๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุ....

๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุ ธิษะพงษ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรา ครองแก้ว	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรภรณ์ โพธิ์เงิน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
๒.๗ อาจารย์ลักขณา ต่อนคร้าม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
๒.๘ อาจารย์พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
๒.๙ อาจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
๒.๑๐ อาจารย์วรางค์ รามบุตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
๒.๑๑ อาจารย์นงลักษณ์ จีวจู	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
๒.๑๒ อาจารย์เอกวิณิต พรหมรักษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

มีหน้าที่

๑. (ปรับปรุง) และพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
๒. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.๒๕๔๗
๓. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘
๔. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘
๕. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ.๒๕๔๙
๖. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชี พ.ศ.๒๕๕๒

/ ๗. ปฏิบัติตามประกาศ.....

๗. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒
๘. ปฏิบัติตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง หลักสูตรตัวอย่าง ปริญาตรีทางการบัญชี พ.ศ.๒๕๕๒
๙. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔
๑๐. ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๑๑. ดำเนินการตามนโยบายของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทราบเพื่อจกได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๐๗๕/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)ระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การกำหนดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการทางบัญชี และเกิดประโยชน์สูงสุดของหลักสูตร

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยา ชนินทุทวงศ์ อาจารย์โปรแกรมวิชาการบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
๒. อาจารย์เพชรอำไพ สุขารมณีย์ อาจารย์โปรแกรมวิชาการบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
๓. นายธารินทร์ กิตติสายะวัฒนา ผู้จัดการสำนักงานอธิการบดี
และภาษาอากร (ผู้ใช้บัณฑิต)
สำนักงานธุรกิจกำแพงเพชร บมจ.
ธนาคารกรุงไทย (ผู้ใช้บัณฑิต)
๔. นางสาวปวีณีย์ ศรีศิลป์
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร
(ศิษย์เก่า)

มีหน้าที่

๑. กำหนดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
๒. กำหนดหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. กำหนดหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๒
๔. ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๕. /ทั้งนี้.....

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผล
ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทราบเพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หนังสือแต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีฯ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS
UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HIS MAJESTY THE KING

ที่ ส.บ.ช. 164/2555

วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2555

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีฯ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อธิการบดี
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อ้างถึง หนังสือที่ ศอ 0596/1284 ลงวันที่ 16 มกราคม 2555

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี และขอให้สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ แต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีฯ เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน เพื่อให้เข้าไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1) ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วนั้น

สภาวิชาชีพบัญชีฯ พิจารณาแล้ว ขอแต่งตั้ง อาจารย์ดาวรัตน์ หุຍแก้ว เป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีฯ ในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2553 ตามข้อกำหนดของกรมการศึกษานอกโรงเรียนระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางไร่ ชิตกর্ণชัยวัฒน์)

เลขาธิการ

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ 0-2685-2678
โทรสาร 0-2685-2314

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรา ครองแก้ว

ประวัติการศึกษา ปี / ชื่อปริญญา / มหาวิทยาลัย

2537	บธ.ม. (การบัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2523	บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนในปัจจุบัน

3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 หน่วยกิต
3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1	3 หน่วยกิต
3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2	3 หน่วยกิต
3524101	การบัญชีชั้นสูง 1	3 หน่วยกิต
3524102	การบัญชีชั้นสูง 2	3 หน่วยกิต

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 หน่วยกิต
3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1	3 หน่วยกิต
3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2	3 หน่วยกิต
3524101	การบัญชีชั้นสูง 1	3 หน่วยกิต
3524102	การบัญชีชั้นสูง 2	3 หน่วยกิต

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือประกอบการเรียนการสอน ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ

- เอกสารประกอบการสอนวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ
- ตำราวิชาการบัญชี 2

ผลงานวิจัย

- การประเมินหลักสูตร โปรแกรมวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (2554)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุ รัชยะพงษ์

ประวัติการศึกษา / ชื่อปริญญา / มหาวิทยาลัย

2544	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร
2526	วท.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนในปัจจุบัน

3521101	การบัญชี 1	3 หน่วยกิต
3521102	การบัญชี 2	3 หน่วยกิต
3522102	การบัญชีต้นทุน 1	3 หน่วยกิต
3524901	สัมมนาการบัญชี	3 หน่วยกิต

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

3521101	การบัญชี 1	3 หน่วยกิต
3521102	การบัญชี 2	3 หน่วยกิต
3522102	การบัญชีต้นทุน 1	3 หน่วยกิต
3522105	การบัญชีต้นทุน 2	3 หน่วยกิต
3524901	สัมมนาการบัญชี	3 หน่วยกิต

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือประกอบการเรียนการสอน ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ

- การบัญชี 1 และการบัญชีต้นทุน 1

ผลงานวิจัย

- ความสอดคล้องด้านความรู้และทักษะที่ได้เรียนมากับการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในสถาน

ประกอบการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีโปรแกรมวิชาการบัญชี ปี 2549

อาจารย์ลักษณะ ต่อนคร้าม

ประวัติการศึกษาปี / ชื่อปริญญา / มหาวิทยาลัย

2551	บช.ม.	มหาวิทยาลัยพายัพ
2546	บธ.บ.(การบัญชี)	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนในปัจจุบัน

3521102	การบัญชี 2	3 หน่วยกิต
3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1	3 หน่วยกิต
3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2	3 หน่วยกิต
3523306	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์การเงิน	3 หน่วยกิต
3524102	การบัญชีชั้นสูง 2	3 หน่วยกิต
3524308	การบัญชีเพื่อสิ่งแวดล้อม	3 หน่วยกิต

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

3521102	การบัญชี 2	3 หน่วยกิต
3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1	3 หน่วยกิต
3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2	3 หน่วยกิต
3523306	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์การเงิน	3 หน่วยกิต
3524102	การบัญชีชั้นสูง 2	3 หน่วยกิต
3524308	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3 หน่วยกิต

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือประกอบการเรียนการสอน ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ

-

ผลงานการวิจัย

- พัฒนากิจกรรมการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา ในรายวิชาการรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบ นักศึกษาชั้นปีที่ 3

โปรแกรมวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อาจารย์พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว

ประวัติการศึกษา ปี / ชื่อปริญญา / มหาวิทยาลัย

2552	บธ.ม.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง
2549	บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนในปัจจุบัน

3521101	การบัญชี 1	3 หน่วยกิต
3521102	การบัญชี 2	3 หน่วยกิต
3524201	การบัญชีภาษีอากร	3 หน่วยกิต
3524307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 หน่วยกิต
3522102	การบัญชีต้นทุน 1	3 หน่วยกิต
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 หน่วยกิต
3524310	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี	3 หน่วยกิต
3524303	การตรวจสอบภายใน	3 หน่วยกิต
3524305	จรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี	3 หน่วยกิต

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

3521101	การบัญชี 1	3 หน่วยกิต
3521102	การบัญชี 2	3 หน่วยกิต
3524201	การบัญชีภาษีอากร	3 หน่วยกิต
3524307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 หน่วยกิต
3522102	การบัญชีต้นทุน 1	3 หน่วยกิต
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 หน่วยกิต
3524310	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี	3 หน่วยกิต
3524305	จรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี	3 หน่วยกิต

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือประกอบการเรียนการสอน ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ

- ตำราเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา “วิชาการบัญชีอาชีพการ”

ผลงานวิจัย

- การประเมินหลักสูตร โปรแกรมวิชาการบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร(2554)
- การพัฒนาความรู้ด้านการวิเคราะห์รายการค้ารายวิชาหลักการบัญชี ของนักศึกษาโปรแกรมวิชาเศรษฐกิจ
พอเพียงตามแนวพระราชดำริ หมู่เรียน 5250201 ชั้นปีที่ 1 (ปีที่วิจัย 2552)
- ความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางการบัญชีของผู้ประกอบวิชาชีพการบัญชีในเขต
อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร (ปีที่วิจัย 2551)

อาจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์

ประวัติการศึกษา ปี / ชื่อปริญญา / มหาวิทยาลัย

2552	บธ.ม(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง
2550	บธ.บ(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนในปัจจุบัน

3521101	การบัญชี 1	3 หน่วยกิต
3521102	การบัญชี 2	3 หน่วยกิต
3524303	การตรวจสอบภายใน	3 หน่วยกิต
3523301	การตรวจสอบระบบบัญชี	3 หน่วยกิต
3524201	การบัญชีภาษีอากร	3 หน่วยกิต
3524307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 หน่วยกิต

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

3521101	การบัญชี 1	3 หน่วยกิต
3521102	การบัญชี 2	3 หน่วยกิต
3524303	การตรวจสอบภายใน	3 หน่วยกิต
3523301	การตรวจสอบระบบบัญชี	3 หน่วยกิต

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือประกอบการเรียนการสอน ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ

- ตำราเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา “การวางระบบบัญชี”

ผลงานวิจัย

- ระบบบัญชีการเงินของโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ กรณีศึกษาของกลุ่มแม่บ้านชุมชน

ปีนตำริห์ อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

