



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญา	1
3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน	3
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน	4
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	5
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	5
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	5
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	6
1. ระบบการจัดการศึกษา	6
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	6
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	8
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจ ศึกษา)	26
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	27

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล.....	29
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	29
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	29
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	29
3 ด้านทักษะทางปัญญา.....	35
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	35
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	44
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	44
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	44
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	45
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	46
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	46
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	46
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	47
1. การบริหารหลักสูตร มีระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรดังนี้	47
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ	47
3. การบริหารคณาจารย์	50
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	50
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา.....	50
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	51
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	52
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	54
1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน	54
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	54
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	54
4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน	55
ภาคผนวก	56
ภาคผนวก ก.....	57

คำอธิบายรายวิชา.....	57
ภาคผนวก ข.....	78
ตารางเปรียบเทียบโครงสร้าง ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไประหว่าง หลักสูตรเดิม พ.ศ.2549 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555.....	80
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549 กับหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2555.....	84
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเลือกเสรีระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549 กับหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2555.....	109
ภาคผนวก ค.....	110
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554.....	111
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548.....	114
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการ เรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2550.....	120
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ 1130/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป.....	124
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ 1359/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป (เพิ่มเติม).....	125
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ ๑๐๙๑/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการตลาด.....	126
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ ๑๐๙๖/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ วิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการตลาด.....	128
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ ๑๒๒๐/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด.....	129

ภาคผนวก ง.....	131
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	131

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา การตลาด
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณะ / สาขาวิชา สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การตลาด
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Marketing

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)
ชื่อย่อ (ไทย) : บธ .บ. (การตลาด)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration Program in Marketing
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Marketing)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ.2549

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

คณะกรรมการประจำคณะ เห็นชอบในการนำเสนอ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2555

สภาวิชาการ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2555

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการตลาด ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนี้ได้ออกแบบไว้เพื่อให้บัณฑิตที่จบการศึกษาสามารถทำงานในหน่วยงานทางธุรกิจ สามารถทำงานในหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจได้ ดังนี้

- (1) นักการตลาด
- (2) นักวิจัยการตลาด
- (3) นักวิชาการ
- (4) นักโฆษณา
- (5) นักประชาสัมพันธ์
- (6) นักขายมืออาชีพ
- (7) เจ้าหน้าที่งานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และ เอกชน
- (8) นักบริหาร/ผู้บริหาร/ผู้จัดการ
- (9) ประกอบอาชีพอิสระ
- (10) อาจารย์ผู้สอน ฯลฯ

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
น.ส.อิสริีย์ ต่อนคร้าม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทางด้าน การตลาด	บช.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
		บช.บ บริหารธุรกิจ (การตลาด)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2536
นางณมรัตน์ ชื่นเชย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทางด้าน การตลาด	บช.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2543
		บช.บ.(การตลาด)	วิทยาลัยเกริก	2529

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์ปัจจุบัน

การตลาดเป็นกิจกรรมที่สำคัญในการสร้างรายได้แก่หน่วยการผลิตทุกแขนง ทั้งระดับท้องถิ่น ชาติ นานาชาติ และระดับโลก เพราะการตลาดจะช่วยให้การกระจายสินค้าและบริการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้ผู้บริโภคเกิดความพึงพอใจ ความภักดี อันจะเป็นประโยชน์ โดยตรงต่อผู้บริโภค ธุรกิจ สังคมและประเทศชาติ โดยเฉพาะในสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการแข่งขันกันอย่างรุนแรงในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนแนวโน้มในอนาคตที่ธุรกิจจะต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทางกระแสวัฒนธรรม เทคโนโลยี การเมือง สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งข้อตกลงการค้าเสรี ที่แต่ละประเทศต้องดำเนินการในระดับทวิภาคี ภูมิภาค และในระดับโลกมากขึ้น อันจะทำให้ธุรกิจต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอยู่ตลอดเวลา

11.2 ความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร

เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนา และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ/สถานประกอบการ จึงจำเป็นต้องมีนักการตลาดที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ วางแผน และดำเนินการรับผิดชอบงานด้านการตลาด ซึ่งจะเป็นสิ่งที่กำหนดความสำเร็จ หรือความล้มเหลวของการดำเนินธุรกิจ

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรมุ่งการผลิตบุคลากรให้มีคุณธรรมนำความรู้ มีความสามารถทางการตลาดมีทักษะทางปัญญาในการคิดวิเคราะห์ การวางแผน การตัดสินใจ การสื่อสาร และการสร้างสัมพันธภาพกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

มีความรับผิดชอบต่อธุรกิจและสังคม อย่างมีคุณธรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม
 ดังนั้น เนื้อหาในหลักสูตรจึงมีทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่เน้นทฤษฎีทางการตลาด อาทิเช่น
 การสื่อสารทางการตลาด การวิเคราะห์และ การวางแผนการตลาด การจัดการการขาย การจัดการการตลาด
 การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิจัยการตลาด ตลอดจนการประยุกต์ใช้ทฤษฎี
 ไปสู่การปฏิบัติ เป็นต้น

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่เน้นการให้การศึกษาและ
 การพัฒนาบุคลากรอย่างมีศักยภาพ ซึ่งประกอบด้วย มีความรู้ คุณธรรม มีทักษะในสาขาวิชาชีพ
 การตลาด การวิจัย การคิด การวิเคราะห์ และสามารถนำความรู้ไปพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้ง ทำนุบำรุง
 ศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณี

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในกลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นที่ต้องมาเรียน

13.2.1 เปิดสอนรายวิชา การเป็นผู้ประกอบการ ให้สาขาวิชา การจัดการทั่วไป
 การเงินและการธนาคาร คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การบัญชี ในคณะวิทยาการจัดการ

13.2.2 เปิดสอนรายวิชา การเป็นผู้ประกอบการ ให้สาขาวิชาในคณะต่าง ๆ ดังนี้
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะครุศาสตร์ และ
 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

13.3 การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร ซึ่งมีประธานโปรแกรมวิชาเป็นผู้รับผิดชอบหลัก
 โดยทำงานประสานกับคณบดีคณะวิทยาการจัดการ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบุคลากรทางการตลาดที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา ในการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม

1.2 วัตถุประสงค์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรไว้ดังนี้

1.2.1 ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และตระหนักในความสำคัญของศาสตร์ที่ได้ศึกษา สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้

1.2.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ และมีทักษะในวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพทางการตลาด

1.2.3 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะพิเศษ เป็นผู้ที่มีจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชนท้องถิ่น ตลอดจน การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1.ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด ให้มีมาตรฐานตามที่สกอ.กำหนด สอดคล้องกับพันธกิจของ มหาวิทยาลัย และความต้องการของธุรกิจ	-พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา ตามที่ สกอ.กำหนดสอดคล้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และความต้องการของธุรกิจ ตลอดจนท้องถิ่น -ติดตามและประเมินหลักสูตร ทุก ๆ 5 ปี	-เอกสารปรับปรุงหลักสูตร -รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต -รายงานผลการประเมิน หลักสูตร
2.พัฒนานักศึกษาและอาจารย์ให้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์	-ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาและ อาจารย์ได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในวิชาชีพ ในการบูรณาการเรียน การสอนกับการบริการวิชาการ และ บูรณาการให้บริการวิชาการแก่สังคม กับการวิจัย	-ปริมาณงานในการบูรณาการ การเรียนการสอนกับการ ให้บริการวิชาการแก่สังคม -ผลงานวิจัยในการบูรณาการ การให้บริการวิชาการ แก่สังคมกับการวิจัย

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการศึกษา

เป็นระบบทวิภาคโดย ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ (1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

การศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – เดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.1.1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.1.2) มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่องการรับนักศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 1) ปัญหาการปรับตัวของนักศึกษาในการเรียนระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีรูปแบบที่แตกต่างจากเดิม
- 2) ปัญหาเกี่ยวกับการขาดแคลนทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของตนเองเพื่อใช้ในการค้นคว้าเพิ่มเติม จากระบบสารสนเทศทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- 3) ปัญหาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 1) จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา กิจกรรมสัมพันธ์น้องพี่สาขาวิชาการตลาด จัดอบรมบุคลิกภาพให้กับนักศึกษา จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทุกหมู่เรียน เป็นต้น
- 2) สาขาวิชา จัดหาทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน ประจำไว้ที่ห้องสาขาวิชาการตลาด

3) จัดให้มีการเรียนเพิ่มเติมและอบรมความรู้ทักษะภาษาต่างประเทศ จัดให้มีอาจารย์สอนเสริมด้านภาษาต่างประเทศประจำคณะ

2.5 แผนการรับนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย/บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	400,000	800,000	1,200,000	1,600,000	1,600,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	400,000	800,000	1,200,000	1,600,000	1,600,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย/บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ก.งบดำเนินการ					
1.ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	-	-	-	-
2.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	185,500	371,000	556,500	742,000	742,000
3.ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4.รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	80,000	160,000	240,000	320,000	320,000
รวม (ก)	265,500	531,000	796,500	1,062,000	1,062,000
ข.งบลงทุน (บาท)					
งบครุภัณฑ์ (บาท)	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
รวม (ข)	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รวม (ก) + (ข)	315,500	581,000	846,500	1,112,000	1,112,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัว นักศึกษา*	7,889	7,263	7,054	6,950	6,950

*หมายเหตุ ไม่รวมเงินเดือนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ บุคลากร และงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

2.7 ระบบการศึกษา

เป็นแบบชั้นเรียนและให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก ค)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2550 (ภาคผนวก ค)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการดังนี้

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา (1) – (4)	2 หน่วยกิต

ข.หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
(1) วิชาแกน	42 หน่วยกิต
(2) วิชาเอกบังคับ	33 หน่วยกิต
(3) วิชาเอกเลือก	15 หน่วยกิต
(4) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	7 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

บังคับเรียน	2 รายวิชา	6 หน่วยกิต
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา น (ท-ป-อ)
	1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English
	1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication
		เลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)
	1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย Thai Language Skills
	1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Language and Communication for Specifics Purposes
	1541003	ภาษาและการสื่อสารในท้องถิ่น Language and Communication in Local Community
	1561001	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Oral-Aural Communication in Japanese Language
	1571001	การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Oral-Aural Communication in Chinese Language
	1691001	การฟังและการพูดภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Oral-Aural Communication in Myanmar Language

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3 (3-0-6)
1001004	ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ Critical Thinking Skills	3 (3-0-6)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์ Ethics and Human Being	3 (3-0-6)
1511002	ความจริงของชีวิต Facts of Life	3 (3-0-6)
1521001	พุทธศาสนา Buddhism	3 (3-0-6)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Research and Study	3 (3-0-6)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Art	3 (3-0-6)
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง Aesthetics of Drama	3 (3-0-6)
2061001	สังคีตนิยม Music Appreciation	3 (3-0-6)
3561001	ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่ Leadership and Contemporary Management	3 (3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
2501001	เศรษฐกิจสังคมไทย Thai Social Economy	3 (3-0-6)
2501002	ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ Social Equity and Peace	3 (3-0-6)
2501003	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Civics and Social Responsibility	3 (2-2-5)
2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์ Globalization and Localization	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
2531001	สังคมไทยกับสังคมโลก Thai and Global Society	3 (3-0-6)
2541001	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม Human Being Community and Environment	3 (3-0-6)
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น Local Resource Management	3 (3-0-6)
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3 (3-0-6)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป Introduction to Law	3 (3-0-6)
*3541001	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3 (3-0-6)
3591001	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3 (3-0-6)
3591002	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy	3 (3-0-6)

*เป็นรายวิชาศึกษาทั่วไปที่บังคับเรียน สำหรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้
ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Sports and Recreation for Quality of Life	3 (2-2-5)
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3 (3-0-6)
4001001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา Science and Technology for Development	3 (3-0-6)
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน Science and Technology for Daily Life	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ Conservation Environments and Natural Resources	3 (3-0-6)
4091001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics	3 (3-0-6)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematics and Decision Making	3 (3-0-6)
4121001	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับ นักศึกษา Computer and Technology Skills for Tertiary Students	3 (2-2-5)
4121002	การประมวลผลคำและการนำเสนอผลงาน ด้วยคอมพิวเตอร์ Skills of Word Processing and Presentation Applications	3 (2-2-5)
4121004	ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและ จัดการข้อมูล Skills of Spreadsheet and Data Management Applications	3 (2-2-5)
4121005	การออกแบบและการพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development	3 (2-2-5)
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3 (2-2-5)
5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Technology in Daily Life	3 (3-0-6)
5501002	เทคโนโลยีท้องถิ่น Local Technology	3 (3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 97 หน่วยกิต

1) วิชาแกน จำนวน 42 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3 (3-0-6)
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3 (3-0-6)
3503117	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อ Business Ethics and Social Responsibility	3 (3-0-6)
3521101	การบัญชี 1 Accounting 1	3 (2-2-5)
3521102	การบัญชี 2 Accounting 2	3 (2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3 (3-0-6)
3532204	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ Taxation and Business Laws	3 (3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3 (3-0-6)
3543101	การจัดการการตลาด Marketing Management	3 (3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3 (3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3 (3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Micro – Economics	3 (3-0-6)
3592120	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macro – Economics	3 (3-0-6)
3601101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ Information Technology in Business	3 (2-2-5)

2) วิชาเอกบังคับ จำนวน 33 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3542105	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3 (3-0-6)
3542109	ระบบสารสนเทศทางการตลาด Marketing Information System	3 (2-2-5)
3542305	การจัดการการขาย Sales Management	3 (3-0-6)
3542402	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication (IMC)	3 (3-0-6)
3542403	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Marketing	3 (3-0-6)
3543107	การตลาดเพื่อชุมชนและท้องถิ่น Marketing for Community and Local	3 (2-2-5)
3543108	การวิเคราะห์และการจัดทำแผนการตลาด Market Analysis and Planning	3 (2-2-5)
3543307	การจัดการช่องทางการตลาดและห่วงโซ่อุปทานทางการตลาด Marketing Channel and Supply Chain Management	3 (3-0-6)
3544103	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3 (3-0-6)
3544901	การสัมมนาการตลาด Seminar in marketing	3 (2-2-5)
3544902	การวิจัยการตลาด Marketing Research	3 (2-2-5)

3) วิชาเอกเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต โดยให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Management Accounting	3 (3-0-6)
3541302	การค้าสมัยใหม่ Modern Trade	3 (3-0-6)
3542106	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Marketing for Tourism Industry	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3542111	การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า Product and Brand Management	3 (3-0-6)
3542304	ศิลปะการขาย Salesmanship	3 (3-0-6)
3542306	การตลาดทางตรง Direct Marketing	3 (3-0-6)
3542401	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย Advertising and Sales Promotion	3 (3-0-6)
3543104	การตลาดบริการ Service Marketing	3 (3-0-6)
3543109	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Social and Environment Marketing	3 (2-2-5)
3543401	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Consumer Relation Management	3 (3-0-6)
3543501	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน ทางการตลาด Software Package and Application for Marketing	3 (2-2-5)
3543502	เทคนิคการนำเสนอ Presentation Techniques	3(3-0-6)
3544104	สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด Current Issues in Marketing	3(2-2-5)
3562135	สถิติเพื่อการจัดการ Statistic for Management	3 (3-0-6)
3562307	การจัดการการผลิต Production Management	3 (3-0-6)

4) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 7 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนจากแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือแผนสหกิจศึกษา

4.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 7 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3544801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for on-the-job Training	1 (45)
3544802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Job Training	6 (540)

4.2 แผนสหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation to Cooperative Education	1 (45)
3503802	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 (540)

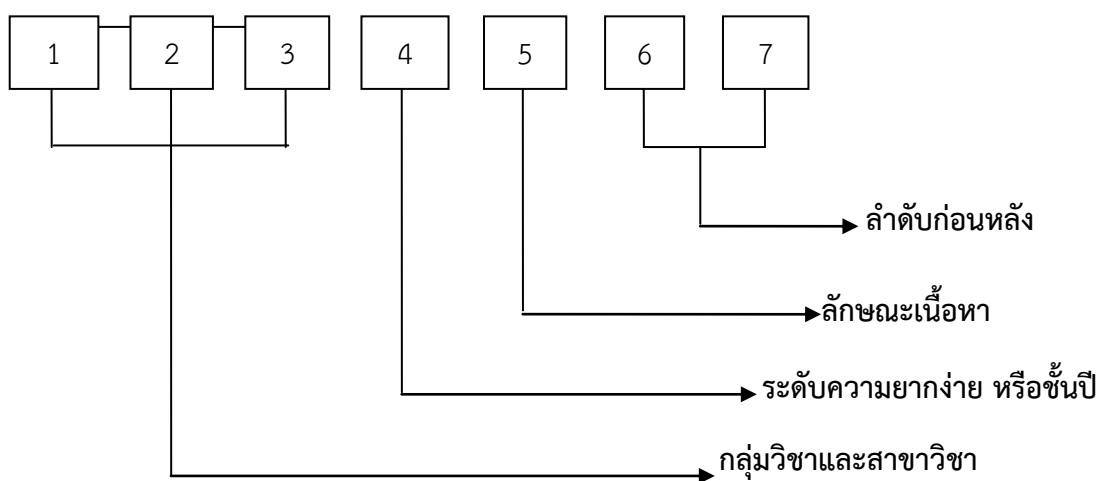
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

- 1) ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
- 2) การจัดกลุ่มวิชา สาขาวิชา ยึดระบบการจัดหมวดวิชา สาขาวิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
- 3) การจัดกลุ่มวิชาและสาขาวิชา ยึดหลัก 3 ประการคือ
 - ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
 - ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
 - อาศัยผู้เชี่ยวชาญ
- 4) รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว

เลขตัวที่ 1-3	กลุ่มวิชาและสาขาวิชา
เลขตัวที่ 4	บ่งบอกถึงระดับความยากง่าย หรือชั้นปี
เลขตัวที่ 5	บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
เลขตัวที่ 6-7	บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



- 5) กรณีการปรับปรุงรายวิชา
 - ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิตเหมือนเดิม และเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงไม่เกิน 1 ใน 4 ให้ใช้รหัสเดิม หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อวิชา หรือปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต หรือเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงเกิน 1 ใน 4 ให้กำหนดรหัสวิชาใหม่ (ไม่ให้ซ้ำกับรหัสวิชาเดิม)

การกำหนดกลุ่มวิชาและตัวเลขประจำสาขาวิชา ในระบบรหัสรายวิชาของ
 หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

กลุ่มวิชาการศึกษา

100 สาขาวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าสาขาวิชาใดได้

116 สาขาวิชาพลศึกษา

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

154 สาขาวิชาภาษาไทย

155 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

163 สาขาวิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศ

กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

350 สาขาวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าสาขาวิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและ
 การจัดการ

352 สาขาวิชาการบัญชี

353 สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

354 สาขาวิชาการตลาด

356 สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

359 สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

360 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

409 สาขาวิชาคณิตศาสตร์

412 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

3.14 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
xxxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
3521101	การบัญชี 1	3(2-2-5)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
รวม		18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
xxxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
3521102	การบัญชี 2	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3601101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม		18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
3532204	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
3542105	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
3592105	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
รวม		21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
3542109	ระบบสารสนเทศทางการตลาด	3(2-2-5)
3542402	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
3542403	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
3592120	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
3503117	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
3542305	การจัดการการขาย	3(3-0-6)
3543101	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม		21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
3543107	การตลาดเพื่อชุมชนและท้องถิ่น	3(2-2-5)
3543108	การวิเคราะห์และการจัดทำแผนการตลาด	3(2-2-5)
3543307	การจัดการช่องทางการตลาดและห่วงโซ่อุปทานทางการตลาด	3(3-0-6)
3544901	การสัมมนาการตลาด	3(2-2-5)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		21

แผนการเรียนปีที่ 4 แบ่งเป็น 2 แผน ให้เลือกเรียน 1 แผนการเรียน

1) แผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
3544103	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3544902	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
3544801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(45)
รวม		7

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
3544802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6 (540)
รวม		6

2) แผนสหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
3544103	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3544902	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
รวม		7

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
3503802	สหกิจศึกษา	6 (540)
รวม		6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก) และตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอกการตลาด) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549 กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 (ภาคผนวก ข)

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ภาระการสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา)			
						2555	2556	2557	2558
1	น.ส.อิสริย์ ดอนคราม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทางด้านการตลาด	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยพายัพ	2546 2536	12	12	12	12
2	นางภรณ์รัตน์ ชื่นชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทางด้านการตลาด	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยเกริก	2543 2529	12	12	12	12
3	นายจิระ ประสพธรรม	อาจารย์	บธ.ม.(การตลาด) ศศ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพ สตรี	2553 2543	12	12	12	12
4	นางเพชรมา บุดสีทา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทางด้านการตลาด	กศ.ม.(การวิจัยและพัฒนา การศึกษา) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546 2526	12	12	12	12
5	นายชูเกียรติ เนื้อไม้	อาจารย์	บธ.ม.(การตลาด) คอ.บ.(เทคโนโลยีการวัดคุม ทางอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2551 2547	12	12	12	12

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ระบุอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอน และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาในสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	น.ส.อิสริย์ ต่อนคร้าม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การตลาด)	2546 2536
2	นางถนรัตน์ ชื่นเซย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การตลาด)	2543 2529
3	นางเพชรมา บุดสีทา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ม.(การวิจัยและพัฒนา การศึกษา) บธ.บ.(การตลาด)	2546 2526
4	นายจิระ ประสพธรรม	อาจารย์	บธ.ม.(การตลาด) ศศ.บ.(การตลาด)	2553 2543
5	นางสาวรณพรรณ รักษ์ชน	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) นศ.บ.(การจัดการสารสนเทศ)	2544 2540
6	นายชูเกียรติ เนื้อไม้	อาจารย์	บธ.ม.(การตลาด) คอ.บ. (เทคโนโลยีการวัดคุมทาง อุตสาหกรรม)	2551 2547
7	นางธารทิพย์ ธรรมสอน	รองศาสตราจารย์	วท.ม.(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) คบ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	2528 2518
8	นางราตรี สิทธิพงษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม.(เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์การคลัง)	2544 2527
9	น.ส.วรภรณ์ โพธิ์เงิน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.(บัญชีการเงิน) บช.บ.(บัญชีการเงิน)	2535 2524
10	นางรุ่งพร งามผ่องใส	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การเงินการธนาคาร)	2539 2526
11	น.ส.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	อาจารย์	วศ.ม.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วท.บ.(วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอาหาร)	2552 2548
12	น.ส.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	อาจารย์	วท.ม.(เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) คบ.(การศึกษานอกระบบ-ภาษาไทย)	2546 2542

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
13	น.ส.นงลักษณ์ จิวจุ	อาจารย์	บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี)	2554 2549
14	น.ส.อนุธิดา จันที	อาจารย์	บธ.ม.(การเงิน) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	2551 2549
15	นางพัทธราภรณ์ อารีเอื้อ	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	2546 2538

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา)

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้น ในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา โดยจัดอยู่ในวิชาเฉพาะด้าน ซึ่งนักศึกษาทุกคนสามารถเลือกลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหา ไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษา ก็จะเป็นการอนุโลมให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพแทนได้

4.1 มาตรฐานการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษามีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมา ในการแก้ปัญหาด้านการตลาด และการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 2) นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการจริง สามารถนำความรู้ที่ได้เรียนในภาคทฤษฎี สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และกล้าแสดงออก
- 4) นักศึกษาสามารถนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การจัดทำโครงการหรือการวิจัยไม่ได้เป็นข้อบังคับในหลักสูตรแต่สนับสนุนให้นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา วิธีวิจัยทางการตลาด ซึ่งเป็นรายวิชาในกลุ่มวิชา เอกบังคับในหมวดวิชา เฉพาะเพื่อให้นักศึกษามีโอกาสใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีจำนวนผู้ร่วมงานโครงการละ 3-8 คน และมีการจัดทำเป็นรายงานมีรูปเล่มในรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน และทำภายในเวลาที่กำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรือการวิจัย หมายถึง การให้นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อเรื่องที่จะศึกษา ค้นคว้า หรืองานสร้างสรรค์ด้วยตนเอง โดยต้องสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์และประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำ มีขอบเขตการศึกษาที่เหมาะสม สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการหรือการวิจัย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 มีองค์ความรู้จากการวิจัย การทำโครงการ
- 5.2.2 สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัย
- 5.2.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- 5.2.4 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลและอภิปรายผล
- 5.2.5 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม
- 5.2.6 สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

โครงการหรืองานวิจัย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 5.5.1 อาจารย์ผู้สอนให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษา ในการเลือก หัวข้อหรือโครงการที่นักศึกษาสนใจ
- 5.5.2 อาจารย์ผู้สอนจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนักศึกษา
- 5.5.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน โครงการ วิจัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องมือ อุปกรณ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยหรือโครงการโดยอาจารย์ ผู้สอน จากการติดตามความคืบหน้าการทำวิจัยหรือโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานอย่างเป็นระบบ โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วน 20%

5.6.2 ประเมินคุณภาพของการทำวิจัยหรือโครงการ โดยอาจารย์ ผู้สอน โดยกำหนดเกณฑ์และการประเมินที่เป็นมาตรฐาน ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วน 40%

5.6.3 ประเมินผลการนำเสนอรายงานผลการวิจัย หรือ ผลงานโครงการของนักศึกษาในภาพรวม โดยมีกรรมการสอบ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วน 40%

5.6.4 การให้เกรดจากคะแนนที่ทำได้ซึ่งมีคะแนนเต็ม คิดเป็น 100% ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือ ระบบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่ว ๆ ไป ที่สถาบัน คณะ หรือสาขาวิชา พยายามพัฒนาให้กับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด คือ

“ผลิตบุคลากรทางการตลาดที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสาในการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม”

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1) มีความอดทน ขยัน ซื่อสัตย์ มีจิตอาสาในการให้บริการ สามารถปรับตัวได้ในทุกสถานการณ์	1) มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีความรับผิดชอบและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ร่วมกันโดยนักศึกษา 2) บูรณาการเรียนการสอนกับกิจกรรมการให้บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2) มีความคิดสร้างสรรค์ในการประยุกต์แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต	1) สอดแทรกในเนื้อหาสาระแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในทุกรายวิชาที่สอนให้กับนักศึกษาให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต 2) ฝึกให้นักศึกษานำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเผยแพร่และประยุกต์ใช้ผ่านกิจกรรมการให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนท้องถิ่น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

1.2 มีระเบียบวินัย อดทน ขยัน ซื่อสัตย์

1.3 มีความเสียสละ มีจิตสาธารณะ เป็นแบบอย่างที่ดี มีความเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก

1.4 รู้จักความจริงของชีวิต คุณค่าของความเป็นมนุษย์ ดำเนินชีวิตโดยพื้นฐานตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

2.ด้านความรู้

มีความรู้ในศาสตร์ สาขาต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและการดำเนินชีวิตในสังคม ดังต่อไปนี้

- 2.1 คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
- 2.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 2.3 มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
- 2.4 ภาษา

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานและนำข้อสรุปมาใช้ประโยชน์ได้

3.2 สามารถศึกษา วิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ได้แก่ ภาวะผู้นำและการบริหารจัดการ ความเข้าใจ วัฒนธรรมและสังคมที่แตกต่าง ความสามารถในการทำงานและแก้ปัญหากลุ่มได้

4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ได้แก่ ความรับผิดชอบการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การพัฒนาตนเองด้านอารมณ์ การพัฒนาตนเองด้านสังคม

4.3 มีความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ รักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น มหาวิทยาลัยฯ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหา และการตัดสินใจในการดำรงชีวิต

5.2 มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือกใช้รูปแบบ การนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

5.3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสืบค้น ค้นหาแหล่งข้อมูลความรู้ และเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนรู้เท่าทันการสื่อสารจากแหล่งสารสนเทศทุกรูปแบบ

ผังแสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1551001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
1551002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
1541001 ทักษะการใช้ภาษาไทย	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
1541002 ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
1541003 ภาษาและการสื่อสารในท้องถิ่น	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
1561001 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น เพื่อการสื่อสาร	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
1571001 การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
1691001 การฟังและการพูดภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●	●	●			○	○	●	●		●	●	●		●	
1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●	●	○	●		○	●		●	○	●	●	●		○	●
10011004 ทักษะกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	●		○	○
1511001 จริยธรรมกับมนุษย์	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	●		○	○
1511002 ความจริงของชีวิต	●	●	○	●		○	●		●	●	●	●	●		○	○
1521001 พุทธศาสนา	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	●		○	○
1631001 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	●	●	○			●	○		○	●	○	●	○		●	●
2011001 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	○		○	○
2051001 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	○		○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
2061001 สังคตินิยม	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	○		○	○
3561001 ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่	●	●	○	○		●	●		●	●	●	●	●	○	○	○
2501001 เศรษฐกิจสังคมไทย	●	●	○			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
2501002 ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
2501003 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	●	●	○			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
2521001 โลกทัศน์และท้องถิ่นทัศน์	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
2531001 สังคมไทยกับสังคมโลก	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
2541001 มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
2541002 การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	●
2551002 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมือง การปกครองไทย	●	●	○		○	○	●		●	●	●	●	●	○	○	●
2561001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	●	●	●			○	●		●	●	●	○	○	○	○	○
3541001 การเป็นผู้ประกอบการ	●	●	●			○	●		●	●	●	○	○	○	○	○
3591001 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○		●	●		●	●	●	●	●	○	○	●
3591002 เศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	○	○	○	●		●	●	●	○	●	●	○	○
1161001 กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	○		○	●		●		○	●	○	○	○	○
1161002 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●	○		○	●		●		○	●	○	○	○	○
4001001 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	●
4001002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อ ชีวิตประจำวัน	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
4001003 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	●
4091001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	○
4091003 คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	●	●	●		●	○	○		●	○	○	●	○	●	○	○
4121001 การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับ นักศึกษา	●	●	●		●	●	○		●	○	○	●	○	●	○	●
4121002 การประมวลผลค่าและการนำเสนอผล งานด้านคอมพิวเตอร์	●	●	●		●	●	○		●	●	○	●	○	○	○	●
4121004 ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและ จัดการข้อมูล	●	●	●		●	●	○		●	●	○	●	○	○	○	●
4121004 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	●	●	●		●	●	○		●	●	○	●	○	○	○	●
5001001 เกษตรในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	○		○	○	○	●	○	○	○	○
5501001 เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	●	●	○		○	○	○	●	○		○	○
5501002 เทคโนโลยีท้องถิ่น	●	●	●	○	●	●	○		○	○	○	●	○		○	○

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อ

ขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีให้กับนักศึกษา เพื่อปลูกฝังระเบียบวินัยด้านการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา โดยแสดงให้เห็นผลดีของการปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม

3) กำหนดให้มีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่ม โดยฝึกให้รู้จักหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2) สังเกตพฤติกรรมกรรมการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3) สังเกตพฤติกรรมการพูด การแต่งกาย และบุคลิกภาพ

4) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจประยุกต์ความรู้ ทักษะ การมาใช้กับธุรกิจได้อย่างเหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาจำลองกรณีศึกษาหรือปัญหาของธุรกิจจริง

3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

4) มีความรู้ในแนวกว้างของวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น

5) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงโดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ

2) ส่งเสริมให้มีการเรียนจากสถานประกอบการจริงโดยจัดโครงการศึกษาดูงาน การเข้าร่วมอบรมสัมมนากับหน่วยงานภายนอกหรือเชิญผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากร

3) มีรูปแบบการเรียนการสอนโดยบูรณาการการเรียนการสอนกับความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชน หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ทดสอบย่อย สอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน

2) ประเมินรายผล การศึกษาดูงาน การเข้าร่วมอบรมสัมมนากับหน่วยงานภายนอก

3) ประเมินจากพัฒนาการ การเรียนรู้ของนักศึกษาจากการปฏิบัติจริง

4) ประเมินรายงานทั้งรูปแบบรายงาน และการนำเสนอของนักศึกษา

3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ

2) ทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์และวิพากษ์

3) สามารถสืบค้น ตีความและประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่าง

สร้างสรรค์

4) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาที่ต้องการ

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การใช้กรณีศึกษาทางธุรกิจ

2) การอภิปรายกลุ่ม เกี่ยวกับปัญหาทางธุรกิจ

3) มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำโครงการฝึกปฏิบัติการหรือกิจกรรมทางธุรกิจ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินความสามารถในการแก้ไขปัญหาตามกรณีศึกษา

2) ประเมินความรู้และคำตอบที่ได้รับจากการอภิปรายกลุ่ม

3) ประเมินจากการสรุปรายงาน การนำเสนองานในชั้นเรียน

4) การใช้แบบทดสอบ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานกลุ่มให้ส่งและนำเสนอตามเวลาที่กำหนด
- 2) ให้จัดทำโครงการ/ปฏิบัติการทางธุรกิจ
- 3) ให้นักศึกษาทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างมนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อร่วมกับบุคคล/หน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ
- 2) ประเมินผลงานกลุ่ม การส่งงานตามเวลาที่กำหนด และประสิทธิภาพในการนำเสนอ
- 3) ประเมินผลการจัดทำโครงการ/ปฏิบัติการทางธุรกิจ ตลอดจนประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง
- 4) ประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ทำร่วมกับบุคคล/หน่วยงานภายในและภายนอกและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสาร เพื่อวิเคราะห์เชิงพรรณนาและเชิงปริมาณ
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 3) สามารถนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือการตัดสินใจ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) การวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

3) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า และนำเสนอโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอรายงานตามหลักทฤษฎี การเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารการนำเสนออย่างเหมาะสม

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัดและเหตุผลในการอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ และการนำเสนอต่อชั้นเรียน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) จากรายวิชา ของหมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
1.	1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○
2.	1552403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○
3.	3503117 จริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม	●	●	●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●		●		●	●		●		
4.	3521101 การบัญชี 1	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○
5.	3521102 การบัญชี 2	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○
6.	3532204 การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
7.	3531101 การเงินธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
8.	3541101 หลักการตลาด	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
9.	3543101 การจัดการการตลาด	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
10.	3561101 องค์การและการจัดการ		●	●	●			●	●			●	●	●	●	●		●		●	●		●		
11.	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์		●	●	●			●	●			●	●	●	●	●		●		●	●			●	
12.	3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	○	●	○	●	○		●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○
13.	3592120 เศรษฐศาสตร์มหภาค	○	●	○	●	○		●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○
14.	3601101 เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○		○	○	○	○	●	○
15.	3542105 พฤติกรรมผู้บริโภค	○	●	●	●	○		●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
16.	3542109 ระบบสารสนเทศทางการตลาด	○	○	●	○		○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●				○	○	●
17.	3542305 การจัดการการขาย	○	○	●	●			○	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○		○	●	○
18.	3542402 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○			○	○	●
19.	3543107 การตลาดเพื่อชุมชนและท้องถิ่น	○	●	○	●	○		●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○
20.	3543108 การวิเคราะห์และการจัดทำแผนการตลาด	○	●	○	●	○		●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●
21.	3543307 การจัดการช่องทางการตลาดและห่วงโซ่อุปทานทางการตลาด	○		●	●	○		●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●				●	●	○
22.	3544103 การตลาดระหว่างประเทศ	○			○	●		●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●		○			○	●	○

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
23.	3544901 การสัมมนาการตลาด	○	●	●	●	○		●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○		●	●
24.	3544902 การวิจัยการตลาด	○	●	●	●	○		●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○
25.	3542403 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์	○	○	●	○			●	●	○	○	●	○	●	○		○	○	●				○	●	●
26.	3562135 สถิติเพื่อการจัดการ	○			●	○			○	○		●	●		●				○	○			●	○	●
27.	3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	○	○	○	●	○		○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○			●	○	○
28.	3541302 การค้าสมัยใหม่	○		●	●	○		●	●	○	○	○	●	○	●		○	●	○				●	○	○
29.	3542106 การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว		●	○	●			●	●	●	○	○	●	●	●		●	●	●	○			●	●	●
30.	3543109 การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	○	○	●	●	○		●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○				●	○	○

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
31.	3542111 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	○	○	●	●			○	○	●	○	○	●	○	●		●	○	●	○			○	●	○
32.	3542304 ศิลปะการขาย	○	○	●	○		○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
33.	3542306 การตลาดทางตรง	○	○	●	○			○	●	●	○	○	●	○	○		●	○	●	○			○	●	○
34.	3542401 การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	○	●	●	●	○		●	●	●	○	○	●	●	●		○	○	●	○			●	○	○
35.	3543104 การตลาดบริการ	○	○	●	○			○		●	○	○	●	●	●	○	○	●	●		○	○	○	●	○
36.	3543401 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●		○		●	○			●	○	○
37.	3562307 การจัดการการผลิต	○	○	○	●	○			○	○	○	●	●		●	○	○	○	○	○			●	○	○

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
38.	3543501 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป และการประยุกต์ใช้งานทางการตลาด	○	○	●	○		○	●	●	○	○	●	○	●	○		○	○	●				○	●	●
39.	3543502 เทคนิคการนำเสนอ	○	○	●	●			●	●	○	●	○	●	●	●		○	●	●		○	○	○	○	●
40.	3544104 สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด	○	○	○	●	○		●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●
41.	3503801 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
42.	3504802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
43.	3503803 การเตรียมสหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
44.	3503804 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีพ.ศ.2548 (ภาคผนวก ค.)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษา ที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัย และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

การประเมินคุณลักษณะของมาตรฐานการเรียนรู้จากผู้ให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และอาจารย์นิเทศ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จะเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลการวิจัยที่ได้ไปปรับปรุงกระบวนการในการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) ภาวะการณ่ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากนักศึกษาเก่าที่ไปประกอบอาชีพในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน และสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ จำนวนสิทธิบัตรที่ได้จากการทำงานด้านการตลาด จำนวนรางวัลทางวิชาชีพที่ได้ หรือจำนวนกิจกรรมที่ทำเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศและแนะนำการเป็นครูที่ดีสำหรับอาจารย์ใหม่ รวมถึงให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ สาขาวิชา ตลอดจนหลักสูตรที่จะสอน

1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่ได้เพิ่มพูนความรู้และสร้างเสริมประสบการณ์อย่างสม่ำเสมอ โดยการส่งเสริมการสอนและการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง ให้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานในองค์กรต่าง ๆ และการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ รวมถึงสนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ได้มีโอกาสในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ให้คณาจารย์ได้สร้างเสริมประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้าน การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาอื่น ๆ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

3) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ด้านเทคนิคการสอนหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเป็นการพัฒนาการเรียนการสอน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) ให้คณาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์ความรู้และคุณธรรม ที่ตรงกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น

2) กระตุ้นให้คณาจารย์พัฒนาและทำผลงานวิชาการที่ตรงสายในสาขาวิชาการตลาด

3) ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และนำมาพัฒนาการเรียนการสอน ที่ก่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร มีระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรดังนี้

1.1 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะ และอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

1.3 มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

1.4 จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างคณะทุกคณะเพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพ

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

2.1 การบริหารงบประมาณ

สาขาวิชาได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากคณะ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาอาจารย์และพัฒนานักศึกษา ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชาใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนทั้งหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและคณะ เช่น ห้องสมุดของคณะ หรือห้องบริการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ซึ่งสาขาวิชาการตลาด ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร คณะวิทยาการจัดการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 1 ในการเรียน การสอนโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลักมี ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ขนาดจุ	จำนวน
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร			
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1*	40 เครื่อง	1 ห้อง
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2*	32 เครื่อง	1 ห้อง
3	ห้องบริการคอมพิวเตอร์*	20 เครื่อง	1 ห้อง
4	ห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	20 คน	1 ห้อง

อุปกรณ์การศึกษามีดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร		
1	เครื่องแม่ข่าย*	1 เครื่อง
2	เครื่อง Printer สำหรับบริการนักศึกษา*	1 เครื่อง
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	4 เครื่อง
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ Desktop	5 เครื่อง
5	เครื่อง Printer ในห้องพักอาจารย์	3 เครื่อง
6	ชุดเครื่องขยายเสียง	1 ชุด
7	เครื่องรับโทรทัศน์	1 ชุด
8	LCD Projector*	9 ชุด

* มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างสาขาวิชา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้เอกสารประกอบการศึกษาในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์อื่นๆ และโสตทัศนวัสดุต่างๆ รวมถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

จำนวนทรัพยากรทั้งหมด

หนังสือ

ภาษาไทย จำนวน	61,978	ชื่อเรื่อง	182,658 เล่ม
ภาษาอังกฤษ จำนวน	5,493	ชื่อเรื่อง	7,627 เล่ม

วารสาร

ภาษาไทย จำนวน	624	ชื่อเรื่อง	2,781 เล่ม
ภาษาอังกฤษ จำนวน	62	ชื่อเรื่อง	121 เล่ม

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 13 ฐาน ได้แก่

- Thai Digital Collection (ฐานข้อมูลบทความ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย)
- ProQuest ABI/INFORM Complete (ฐานข้อมูลด้านธุรกิจ)
- ProQuest Digital Dissertations (ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก)
- ACM Digital Library (ฐานข้อมูลด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- H.W.Wilson (ฐานข้อมูลบรรณานุกรม สารระสังเขป)

- SpringerLink - Journal (ฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ)
- ISI Web of Science (ฐานข้อมูลบรรณานุกรม)
- American Chemical Society Journal (ACS)
- Academic Search Premier (ASP) (ฐานข้อมูลสหสาขาวิชา)
- Computer & Applied Science Complete (ฐานข้อมูลด้านคอมพิวเตอร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์)
- Education Research Complete (ฐานข้อมูลด้านการศึกษา)
- Emerald Management (ฐานข้อมูลด้านการจัดการ)
- Science Direct (ฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ สุขภาพ มนุษย์ศาสตร์)

สาขาการตลาด

หนังสือ

ภาษาไทย จำนวน	475	ชื่อเรื่อง	1,735	เล่ม
ภาษาอังกฤษ จำนวน	56	ชื่อเรื่อง	126	เล่ม

วารสาร

ภาษาไทย จำนวน	22	ชื่อเรื่อง	45	เล่ม
ภาษาอังกฤษ จำนวน	8	ชื่อเรื่อง	9	เล่ม

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 8 ฐาน ได้แก่

- Thai Digital Collection (ฐานข้อมูลบทความ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย)
- ProQuest ABI/INFORM Complete (ฐานข้อมูลด้านธุรกิจ)
- Emerald Management (ฐานข้อมูลด้านการจัดการ)
- H.W.Wilson (ฐานข้อมูลดรรชนี สาระสังเขป)
- Academic Search Premier (ASP) (ฐานข้อมูลสหสาขาวิชา)
- ISI Web of Science (ฐานข้อมูลบรรณานุกรม)

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชาจะประสานงานกับสำนักวิทยบริการ หรือห้องสมุดของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอให้มีการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้องกับการตลาด หรือธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อนำมาให้บริการแก่คณาจารย์ และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้สำหรับการประกอบการเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

สาขาวิชาเปิดรับความคิดเห็นของคณาจารย์และนักศึกษาในประเด็นที่เกี่ยวกับความเหมาะสม และความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน และนำเสนอข้อคิดเห็นเหล่านั้นต่อฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณาจารย์ประจำสาขาวิชา จะต้องประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนในการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบในการประเมินผลทุกรายวิชา โดยข้อมูลเหล่านั้นจะนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร และใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียน การสอนให้บรรลุตามปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งจะส่งผลให้การผลิตภัณฑ์ของสาขา เป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อไปนี้

3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สกอ.

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ โดยคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรก่อนรับเข้าทำงาน และต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบไปด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ โดยข้อสอบให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องาน

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในวิชาที่มีการปฏิบัติ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

1) เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจ ที่มีประสบการณ์ตรงกับรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้นักศึกษา

2) มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถติดต่ออาจารย์ผู้สอน หรือยื่นคำร้องผ่านสาขาวิชา เพื่อขอดูกระดาษคำตอบ คะแนน และวิธีการประเมินได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 1) จัดอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนานักศึกษาให้ทันต่อวิทยาการสมัยใหม่
- 2) มีการศึกษาข้อมูลตลาดแรงงานเพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดแรงงาน
- 3) มีการติดตามประเมินผลความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
- 4) กิจกรรมของนักศึกษาในหลักสูตรที่ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน มีดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา (ถ้ามี)	×	×	×	×	×
3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาและ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วันหลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตาม แบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6) มีการทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผล การประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ แล้ว		×	×	×	×
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5				×	×
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5					×

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมิน และปรับปรุงกลยุทธ์การสอนนั้น จะพิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอน เป็นผู้ประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความรู้ ความเข้าใจหรือไม่ ซึ่งอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน หรือการทำวิจัยในชั้นเรียน เป็นต้น เมื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ก็จะสามารถประเมินในเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระที่เรียนหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

จัดให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกรายวิชาที่นักศึกษาเรียน โดยประเมินในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอน เป็นต้น

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมจะกระทำ โดยการสำรวจข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ซึ่งจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา โดยสำรวจจากผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 2.1 นักศึกษาและบัณฑิต
- 2.2 ผู้ใช้บัณฑิต
- 2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 2.4 อาจารย์ผู้สอน
- 2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 ทั้งนี้ต้องมีผลการดำเนินการที่บรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดี โดยเกณฑ์การประเมินผ่านคือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1- 5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

การทบทวนผลการประเมินของสาขาวิชา เพื่อการปรับปรุงหลักสูตร มีดังนี้

4.1 สาขาวิชาเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตร จากนักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมถึงอาจารย์ผู้สอน

4.2 คณาจารย์ในสาขาวิชาร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมในข้างต้น เพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

4.3 ทำการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป- อ)
1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย (Thai Language Skills) ศึกษาหลักการ รูปแบบ และวิธีการใช้ภาษาในบริบทต่าง ๆ จากทรัพยากรสารสนเทศฝึกปฏิบัติการคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การจับประเด็น และการสรุปสาระสำคัญ โดยนำเสนอผลการศึกษาด້วยวาจาและลายลักษณ์	3(3-0-6)
1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ (Language and Communication for Specifics Purposes) ศึกษาหลักการและวิธีการใช้ภาษาและการสื่อสาร เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ฝึกปฏิบัติการพูดและการเขียน และประเมินการพูดและการเขียน	3(3-0-6)
1541003	ภาษาและการสื่อสารในท้องถิ่น (Language and Communication in Local Community) ศึกษาหลักการและบทบาทของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารจากบริบทต่าง ๆ ในท้องถิ่น ฝึกการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล	3(3-0-6)
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Fundamental English) ศึกษาการเขียนประโยคเบื้องต้นตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง ฝึกทักษะการอ่านและฟังบทความภาษาอังกฤษสั้น ๆ และฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ	3(3-0-6)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) ศึกษาโครงสร้างประโยคในสถานการณ์ต่าง ๆ ตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะการสื่อสารเพื่อให้สามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้อง และมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป- อ)
1561001	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (Oral – Aural Communication in Japanese Language) ศึกษาความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่น ในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง	3(3-0-6)
1571001	การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Oral – Aural Communication in Chinese Language) ศึกษาความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาจีนในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาจีน ในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาจีนได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง	3(3-0-6)
1691001	การฟังและการพูดภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร (Oral – Aural Communication in Myanmar Language) ศึกษาความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาพม่า ในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาพม่าได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป- อ)
1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development) ศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ วิธีการศึกษาพฤติกรรม ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม ได้แก่ ปัจจัยทางชีววิทยา ปัจจัยทางสังคมวิทยา ปัจจัยทางจิตวิทยา องค์ประกอบของพฤติกรรม เช่น เซวาร์ปัญหา การจำ การคิด ความเชื่อ เจตคติ อารมณ์ ความเฉลียวฉลาดทางอารมณ์ การเข้าใจตนเองและการพัฒนาตนเอง มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม เพื่อการทำงานร่วมกันและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป- อ)
1001004	ทักษะกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking Skills) ศึกษากระบวนการคิดของมนุษย์ ฝึกกระบวนการคิดแบบต่าง ๆ อาทิ การคิดวิเคราะห์และการใช้เหตุผล การตัดสินใจ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดแบบนิรนัย การคิดแบบอุปนัย การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การสื่อความคิด การใช้ความคิดในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์ (Ethics and Human Being) ศึกษาและวิเคราะห์ความหมายของจริยธรรมและมนุษย์ ความสำคัญของจริยธรรมต่อมนุษย์ เกณฑ์ตัดสินทางจริยธรรม หลักจริยธรรมที่สำคัญทางปรัชญาและศาสนา สำหรับมนุษย์การประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนบุคคลและสังคม	3(3-0-6)
1511002	ความจริงของชีวิต (Facts of Life) ศึกษาความหมายของชีวิต ชีวิตมนุษย์ การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันและโลกปัจจุบัน การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาชีวิตและสังคม คุณธรรมและจริยธรรมตามหลักศาสนธรรมชีวิตที่มีสันติสุข และสังคมที่มีสันติภาพ	3(3-0-6)
1521001	พุทธศาสน์ (Buddhism) ศึกษาประวัติ องค์ประกอบต่าง ๆ และลักษณะสำคัญของพระพุทธศาสนา หลักธรรมสำคัญต่าง ๆ ของพระพุทธศาสนา เช่น หลักเบญจขันธ์ ไตรลักษณ์ ปฏิจจสมุปบาท กรรม อริยสัจ ไตรสิกขา เป็นต้น พระพุทธศาสนากับสังคมไทย หลักจริยธรรมในพระพุทธศาสนา เน้นการปฏิบัติในชีวิตประจำวัน การพัฒนาคนและการพัฒนาสังคม	3(3-0-6)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า (Information for Research and Study) ศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาทของสารสนเทศ มาตรฐานการรู้สารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศอ้างอิง เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ การอ้างอิง และการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป- อ)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ (Aesthetics of Visual Art) ศึกษาเรื่องสุนทรียภาพที่เกี่ยวกับความประทับใจและสะท้อนใจในธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมที่เป็นแรงบันดาลใจในการสร้างผลงานทัศนศิลป์แขนงจิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม พร้อมทั้งรับรู้องค์ประกอบความงาม หลักการจัดภาพ ทฤษฎีการถ่ายทอดของงาน ทัศนศิลป์ไทย จนเกิดคุณค่าของงานทัศนศิลป์ด้านความงามและเรื่องราว โดยผ่านขั้นตอนการ เรียนรู้ในหลักการดูงานทัศนศิลป์เบื้องต้น และนำไปสู่การวิจารณ์ผลงานทัศนศิลป์ตามหลัก วิชาการ	3(3-0-6)
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง (Aesthetics of Drama) ศึกษาและจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ของความงาม ความหมายของสุนทรีย ภาพทางศิลปะการแสดง องค์ประกอบของศิลปะการแสดงทางนาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์สากล ความสำคัญของการรับรู้ ศาสตร์ต่าง ๆ ของศิลปะการแสดง	3(3-0-6)
2061001	สังคีตนิยม (Music Appreciation) ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี การผสมดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก คีตลักษณ์ที่พบเห็นทั่วไป คีตกวีที่สำคัญและคีตวรรณกรรมที่ได้รับการยกย่องบางบท ประวัติดนตรี ที่ควรทราบ	3(3-0-6)
3561001	ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่ (Leadership and Contemporary Management) ศึกษาเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ ที่จะมีส่วนช่วย ในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทและเทคนิคของผู้นำในการทำงานเป็นทีม แนวทางและ เทคนิคการประยุกต์ใช้วิธีการจัดการสมัยใหม่ เช่น การจัดการความรู้ การจัดการคุณภาพ การจัดการที่รับผิดชอบต่อสังคม และการจัดการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น รวมทั้งเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อใช้ในการจัดการองค์การ เช่น การวางแผน การตัดสินใจ และการควบคุม เป็นต้น ให้ สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป- อ)
2501001	<p>เศรษฐกิจสังคมไทย (Thai Social Economy)</p> <p>ศึกษาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาต่อเศรษฐกิจสังคมไทยในอดีต แนวคิดเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์ทางเลือก แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงและเหตุผลของการนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในสังคมไทย โดยเฉพาะการนำไปประยุกต์ใช้ในกรณีศึกษาของกลุ่มผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น</p>	3(3-0-6)
2501002	<p>ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ (Social Equity and Peace)</p> <p>ศึกษากระบวนการทัศน์ ทฤษฎีหลักทางสังคมและการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ โครงสร้างและชนชั้นทางสังคม ความเท่าเทียมทางโอกาสและความสำเร็จ ความเหลื่อมล้ำและความขัดแย้งทางสังคม กระบวนการทำให้เป็นคนชายขอบ ความยากจนและสวัสดิการสังคม การกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมและการเพิ่มพลังให้ประชาชน เอ็นจีโอ กลุ่มประชาสังคม และขบวนการทางสังคม เพื่อการสร้างสรรค์ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ</p>	3(3-0-6)
2501003	<p>พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Civics and Social Responsibility)</p> <p>ศึกษาโดยการจัดกิจกรรม ที่เกี่ยวกับความสำคัญของความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย การมีคุณธรรม จริยธรรม การมีจิตอาสาและจิตสาธารณะ การดำเนินชีวิตที่ทำประโยชน์และมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยส่วนรวม การมีจิตสำนึกรักประเทศไทย</p>	3(3-0-6)
2521001	<p>โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นวิวัฒน์ (Globalization and Localization)</p> <p>ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีกระแสหลัก กระแสรอง หรือกระแสทางเลือก ความสำคัญและความสัมพันธ์ของการศึกษาท้องถิ่นกับโลกาภิวัตน์ ศึกษาท้องถิ่นในมิติทางสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมในลักษณะสหวิทยาการ ศึกษากระบวนการโลกาภิวัตน์ ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยีและวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงระหว่างปัจเจกบุคคล ชุมชนท้องถิ่น</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป- อ)
2531001	สังคมไทยกับสังคมโลก (Thai and Global Society) ศึกษาประเทศไทยด้านกายภาพและศักยภาพ โอกาสและอุปสรรคในการพัฒนาประเทศลักษณะทั่วไปของวิถีไทย การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย โครงสร้างทางสังคม วัฒนธรรม ประเพณี เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองของประเทศ ตลอดจนสภาพปัญหาสังคมและภูมิปัญญาไทย ศึกษาสังคมโลก ความเป็นโลกาภิวัตน์ การจัดระเบียบโลกในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการปกครอง โดยเน้นความสัมพันธ์ระหว่างไทยและสังคมโลก	3(3-0-6)
2541001	มนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Human Being Community and Environment) ศึกษาระบบนิเวศ มนุษย์ ชุมชน สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ประชากรของมนุษย์และความสัมพันธ์ทางพื้นที่ ความหลากหลายทางชีวภาพ ผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมของมนุษย์ต่อสิ่งแวดล้อม ด้านการใช้พลังงาน ด้านการเกษตร พร้อมแนวทางการแก้ปัญหาจริยศาสตร์สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น (Local Resource Management) ศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรท้องถิ่น การจัดการแบบบูรณาการเชิงระบบ โดยมุ่งใช้มาตรการทางสังคม เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ธรรมาภิบาล ภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วม หลักความพอเพียง และเทคโนโลยีภูมิศาสตร์สารสนเทศ เพื่อเน้นความเป็นชุมชนและความยั่งยืน	3(3-0-6)
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย (Thai Politics and Government) ศึกษาความรู้พื้นฐานและวิวัฒนาการการเมืองการปกครองของไทย ระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน สถาบันทางการเมืองรัฐธรรมนูญและองค์กรตามรัฐธรรมนูญ แนวคิดเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขการเมืองการปกครองของไทยภายหลังสมัยใหม่ ตลอดจนปัญหาและแนวโน้มของการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต	3(3-0-6)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (Introduction to Law) ศึกษาความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ที่มา ลักษณะและชนิดต่าง ๆ ของกฎหมาย การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและอาญา	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป- อ)
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาหลักการและแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การบริหารบุคลากร การบริหารสำนักงาน การตลาด ส่วนผสมทางการตลาด การวิเคราะห์และเลือกตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ตลอดจนการหาวิธีการควบคุมทางการตลาดในฐานะที่เป็นผู้ประกอบการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม การประเมินตนเองสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ</p>		
3591001	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily Life)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาแนวคิดและหลักการเบื้องต้น ของระบบเศรษฐกิจ การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของสังคม เช่น กลไกราคา การวางแผนการใช้ทรัพยากร บทบาทของภาครัฐและเอกชน ในทางเศรษฐกิจ ศึกษาาระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียง และการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การจัดทำบัญชีครัวเรือนเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกัน และเพื่อเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจในชีวิตประจำวันภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคม</p>		
3591002	เศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาหลักแนวคิดทฤษฎีของระบบเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทย โดยแสดงให้เห็นถึงอิทธิพลของวัฒนธรรม และสถาบันที่มีต่อระบบสังคม และเศรษฐกิจ ปัญหาของสังคม และเศรษฐกิจตามแนวคิดระบบทุนนิยมที่ผ่านมา ศึกษาปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่ และวิธีการนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมระดับบุคคล ชุมชน ประเทศชาติเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกัน การวิเคราะห์ความสำเร็จของกรณีศึกษา ที่มีการน้อมนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้กับเหตุการณ์จริง</p>		

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน (Science and Technology for Daily Life)	3(3-0-6)
<p>ศึกษาองค์ประกอบ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ สารเคมีในชีวิตประจำวัน สมุนไพร ความรู้พื้นฐานทางพันธุศาสตร์ พลังงานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีการสื่อสาร และทักษะการพัฒนาคุณภาพและสุขภาพจิต</p>		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
4001003	<p>การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Conservation Environments and Natural Resources)</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติต่อมนุษย์และระบบสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์รวมถึงสถานการณ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาและผลกระทบ ตลอดจนแนวทางแก้ไขที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมในประเทศไทยและโลก</p>	3(3-0-6)
4091001	<p>คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics)</p> <p>ศึกษาธรรมชาติและโครงสร้างของคณิตศาสตร์ การให้เหตุผล เซต ความสัมพันธ์ และฟังก์ชัน ระบบเลขฐาน จำนวนจริง</p>	3(3-0-6)
4091003	<p>คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ (Mathematics and Decision Making)</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็นและทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น กำหนดการเชิงเส้น ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านสถิติและการตัดสินใจ</p>	3(3-0-6)
4121001	<p>การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา (Computer and Technology Skills for Tertiary Students)</p> <p>ศึกษาการใช้งานระบบปฏิบัติการเบื้องต้น เพื่อจัดการแฟ้มข้อมูลในระบบปฏิบัติการที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน การใช้งานโปรแกรมรรถประโยชน์เบื้องต้น อาทิ โปรแกรมค้นหาและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ โปรแกรมบีบอัดข้อมูล ฯลฯ ศึกษาการใช้งานอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น เช่น การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้งานเว็บไซต์สังคมออนไลน์ การสืบค้นข้อมูล รวมถึงบริการของอินเทอร์เน็ตรูปแบบอื่น ๆ</p>	3(3-0-6)
4121002	<p>การประมวลผลคำและการนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์ (Skills of Word Processing and Presentation Applications)</p> <p>ศึกษาการใช้งานโปรแกรมด้านการประมวลผลคำ เพื่อจัดเก็บแฟ้มข้อมูลเอกสาร และเรียกแฟ้มข้อมูลมาแก้ไข การกำหนดรูปแบบเอกสาร การสร้างตาราง การค้นหาและการเปลี่ยนแปลงข้อความ คำสั่งพิเศษในการสั่งพิมพ์ การสร้างจดหมายเวียน การประยุกต์ในงานพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ศึกษาทักษะการนำเสนองานด้วยโปรแกรมด้านการนำเสนอผลงาน จัดทำในรูปแบบข้อความและสื่อประสม เช่น การแทรกและตกแต่งข้อความ การแทรกและตกแต่งรูปภาพ/รูปภาพ การแทรกแผนผังองค์กรและแผนภูมิ การแทรกเสียงและภาพเคลื่อนไหว การเชื่อมโยง การใส่ลักษณะพิเศษให้กับวัตถุและแผ่นงานนำเสนอ</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
4121004	ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและจัดการข้อมูล (Skills of Spreadsheet and Data Management Applications) ศึกษาการทำงานด้วยโปรแกรมกระดานคำนวณ การใช้สมุดงาน ตกแต่งแผ่นงาน และสมุดงาน เทคนิคการจัดรูปแบบแผ่นงาน แทรกรูปภาพ แผนผังและวัตถุอื่น ๆ วาดภาพและปรับแต่งรายละเอียดของวัตถุ เทคนิคแผนภูมิ การคำนวณโดยใช้สูตร การใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ เช่น ฟังก์ชันด้านการตรวจสอบเงื่อนไข ฟังก์ชันทางสถิติ ฟังก์ชันจัดการข้อมูล และฟังก์ชันอื่น ๆ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานต่าง ๆ	3(3-0-6)
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ (Website Design and Development) ศึกษาเครื่องมือและวิธีการในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เรียนรู้การนำไปประยุกต์ใช้กับระบบงานขององค์กร การสร้างและออกแบบเว็บเพจ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	3(3-0-6)
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน (Agriculture in Daily Life) ศึกษาวิวัฒนาการ และความสำคัญของการเกษตร ระบบการเกษตรที่เหมาะสม การผลิตพืช การผลิตสัตว์ เกษตรอินทรีย์ การเกษตรตามแนวพระราชดำริ ผลผลิตของการเกษตร และผลิตภัณฑ์ปลอดภัย ปัจจัยสภาพแวดล้อมต่อการผลิตทางการเกษตร การใช้วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร ผลกระทบจากการประกอบการเกษตร	3(3-0-6)
5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน (Technology in Daily Life) ศึกษาการปฏิบัติงานช่างเบื้องต้น รวมทั้งการติดตั้ง การใช้ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเบื้องต้น เช่น การออกแบบ การติดตั้งหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน หรือการซ่อมแซมเครื่องใช้ในสำนักงานทั่วไป	3(3-0-6)
5501002	เทคโนโลยีท้องถิ่น (Local Technology) ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยี ภายในชุมชนท้องถิ่น โดยการร่วมมือของท้องถิ่นเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาของชุมชนด้วยองค์ความรู้ ยอมรับและคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของท้องถิ่น รวมถึงการถ่ายทอดภูมิปัญญาด้านเทคโนโลยี ภายใต้บริบทและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 วิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต น (ท-ป- อ) 3(3-0-6)
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (Business English 1) ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ โดยเน้นทักษะการสื่อสารระหว่างองค์กร ศัพท์และสำนวนทางธุรกิจที่ใช้ในสถานการณ์หรือองค์กรที่แตกต่างกัน ศัพท์เฉพาะองค์กร การใช้ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งศึกษาเอกสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)
1552403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (Business English 2) วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : 1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 การใช้ภาษาในระดับที่กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาในการแลกเปลี่ยนทางธุรกิจทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ในสถานการณ์ที่หลากหลาย เช่น การนำเข้าและการส่งออก การขนส่งสินค้า การเงิน การธนาคาร การโรงแรม	3(3-0-6)
3563117	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม (Business Ethics and Social Responsibility) ศึกษาถึงแนวคิดที่มาของจริยธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาล ด้วยเหตุที่ธุรกิจต้องมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงการสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ	3(3-0-6)
3521101	การบัญชี 1 (Accounting 1) ลักษณะ ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชี ความสำคัญและการใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ งบทดลอง งบกำไรขาดทุน งบดุลของกิจการให้บริการ กิจการขายสินค้า	3(3-0-6)
3521102	การบัญชี 2 (Accounting 2) วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อย การทำบัญชีเงินฝากธนาคาร การบัญชีตัวเงิน การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การคำนวณค่าเสื่อมราคาแบบต่าง ๆ การคำนวณราคาทุนของสินค้าในระบบการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือปลายงวด และระบบการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่องระบบใบสำคัญจ่ายการบัญชีอุตสาหกรรมเบื้องต้น การบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร	3(2-2-5)

- | | | |
|-----------------|--|-------------------|
| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | น (ท-ป- อ) |
| 3532204 | การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ
(Taxation and Business Laws) | 3(3-0-6) |
| | <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร หลักการขอภาษีอากรตามหลักประมวลรัษฎากร ไทย ตลอดจนเข้าวิธีการและหลักการคำนวณภาษีอากรประเภทต่าง ๆ อันได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์และภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ตลอดจนศึกษาถึงหลักกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น บริษัท จำกัด ห้างหุ้นส่วน เป็นต้น และหลักกฎหมายตามประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญาและแรงงานสัมพันธ์</p> | |
| 3531101 | การเงินธุรกิจ
(Business Finance) | 3(3-0-6) |
| | <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521101 การบัญชี 1
หรือ 3521103 หลักการบัญชี</p> <p>หลักการ เป้าหมายและหน้าที่ด้านการเงิน โดยเน้นเทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการคำนวณ การวิเคราะห์ผลการคำนวณ การวางแผนทางการเงิน การคำนวณมูลค่าของเงินตามระยะเวลา การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การจัดการงบลงทุน บัญชีดอกเบี้ยเพื่อการตัดสินใจ การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาวในตลาดเงินและตลาดทุน ต้นทุนและนโยบายเงินปันผล การรวมและการเลิกกิจการ</p> | |
| 3541101 | หลักการตลาด
(Principles of Marketing) | 3(3-0-6) |
| | <p>ศึกษาความหมาย แนวคิดและความสำคัญของการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมการตลาด ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด ตลอดจนการปรับไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p> | |
| 3543101 | การจัดการการตลาด 3(3-0-6)
(Marketing Management) | |
| | <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการจัดการการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด กระบวนการจัดการการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบข้อมูลทางการตลาด การวัดและการพยากรณ์ตลาด การกำหนดตามเป้าหมาย การวางแผนการจัดการผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาดเพื่อนำไปใช้กับธุรกิจต่าง ๆ</p> | |

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป- อ)
3561101	<p>องค์การและการจัดการ (Organization and Management)</p> <p>ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการการจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้</p>	3(3-0-6)
3564201	<p>การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)</p> <p>แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการ และเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม</p>	3(3-0-6)
3592101	<p>เศรษฐศาสตร์จุลภาค (Micro – Economics)</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจกระแสหลัก กระแสรองและทางเลือก ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัย การผลิตในรูปค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร นโยบายของรัฐในการแก้ปัญหาเศรษฐกิจ</p>	3(3-0-6)
3592120	<p>เศรษฐศาสตร์มหภาค (Macro – Economics)</p> <p>พฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดผลิตภัณฑ์จังหวัดรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนร่วมของการบริโภค การออม การลงทุน การใช้จ่าย การว่างงาน วัฏจักรธุรกิจ ระดับเงินเฟ้อ เงินฝืด การคลัง หนี้สาธารณะ ระบบการเงินการธนาคาร การให้สินเชื่อ การค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป- อ)
3601101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (Information Technology in Business) ศึกษาวิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลแบบต่าง ๆ เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้งานระบบปฏิบัติการที่ใช้ในปัจจุบัน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง เช่น การนำมาประยุกต์ใช้กับงานด้านการพิมพ์และจัดเก็บเอกสาร งานด้าน Spreadsheet การพิมพ์รายงาน และสร้างกราฟจากข้อมูล การนำเสนอสารสนเทศ เป็นต้น	3(2-2-5)

2.2 วิชาเอกบังคับ จำนวน 33 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป- อ)
3542105	พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior) ศึกษาความหมาย หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อและใช้ผลิตภัณฑ์รวมทั้งอิทธิพลของส่วนประสมการตลาดต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคและได้แนวทางในการวิเคราะห์ศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภค เพื่อวางแผนกลยุทธ์การตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
3542109	ระบบสารสนเทศทางการตลาด (Marketing Information System) ศึกษาถึงความสำคัญของระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ โดยพิจารณาลักษณะการตัดสินใจและความต้องการใช้สารสนเทศในการตัดสินใจทางการตลาดที่มีผลต่อการดำเนินงานของนักการตลาด การพัฒนาสารสนเทศ ได้แก่ ระบบข้อมูลภายใน ระบบข่าวสารการตลาด ระบบการวิจัยการตลาด และระบบสนับสนุนการตัดสินใจ และการกระจายสารสนเทศ โดยพิจารณาถึงเครื่องมือและเทคโนโลยีที่จะทำให้ข้อมูลส่งถึงผู้รับได้อย่างถูกต้อง	3(2-2-5)
3542305	การจัดการการขาย (Sales Management) บทบาทความรับผิดชอบ และขอบเขตงานของผู้บริหารหน่วยงานขาย การจัดรูปแบบและความสำคัญขององค์การฝ่ายขาย การบริหารบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการขาย การควบคุมและการจูงใจพนักงานขาย การวางแผนเกี่ยวกับการขาย การพยากรณ์การขาย การกำหนดโควต้าและงบประมาณการขาย อาณาเขตการขาย การประเมินผลงานพนักงานขาย รวมทั้งศึกษากลยุทธ์การขาย	3(3-0-6)

- | | | |
|----------|--|------------|
| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | น (ท-ป- อ) |
| 3542402 | การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ
(Integrated Marketing Communication (IMC)) | 3(3-0-6) |
| | ศึกษาถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการวางแผนและตัดสินใจดำเนินการเลือกเป้าหมาย การส่งเสริมเครื่องมือทางการสื่อสาร คุณสมบัติของแหล่งส่งและรับข่าวสาร การวิเคราะห์ความต้องการและทัศนคติของผู้บริโภคที่มีต่อการสื่อสาร ค่าใช้จ่ายและคุณค่าที่จะได้รับการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ การทดสอบและวัดประสิทธิภาพ การปรับปรุงสื่อและข่าวสาร การประสานงานและการวางแผนรณรงค์ การส่งเสริมและการสื่อสารทางการตลาด โดยมุ่งการออกแบบและวางแผนสื่อสารแบบรวมหลายสื่อ | |
| 3542403 | การตลาดอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Marketing) | 3(3-0-6) |
| | ศึกษาถึงหลัก แนวความคิดต่าง ๆ เกี่ยวกับการพาณิชย์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และผ่านเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูล วิเคราะห์รูปแบบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ศึกษาถึง ทฤษฎี วิธีการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรธุรกิจหรืออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งศึกษาหลักและการวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคในการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | |
| 3543107 | การตลาดเพื่อชุมชนและท้องถิ่น
(Marketing for Community and Local) | 3(2-2-5) |
| | ความหมาย รูปแบบ โครงสร้างตลาด การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด พฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภค การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ ราคาการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการขาย โดยเน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในสภาพปัจจุบัน ปัญหา แนวทางแก้ไข และทิศทางการพัฒนาในอนาคต ศึกษากรณีตัวอย่างผลิตภัณฑ์ในชุมชนและท้องถิ่น | |
| 3543108 | การวิเคราะห์และจัดทำแผนการตลาด
(Market Analysis and Planning) | 3(2-2-5) |
| | รูปแบบของแผนการตลาด การกำหนดเป้าหมาย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ วิเคราะห์ตลาด ลูกค้าและคู่แข่ง การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย กลยุทธ์การตลาด การวัดและประเมินผลการนำเสนอแนวคิดในการดำเนินงานด้านการตลาด พร้อมเสนอแผนการตลาด และการวิเคราะห์ (ให้ทำในภาพรวมของการเขียนแผนธุรกิจ) | |

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป- อ)
3543307	<p style="text-align: center;">การจัดการช่องทางการตลาดและห่วงโซ่อุปทานทางการตลาด (Marketing Channel and Supply Chain Management)</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการบริหารช่องทางการตลาดและห่วงโซ่อุปทาน กลยุทธ์การบริหารช่องทางการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบการกระจายสินค้า กระบวนการเลือกช่องทางคนกลาง การวางแผนการพัฒนาช่องทางการจำหน่าย การบริหารการขนส่ง การจัดการคลังสินค้า ระบบสารสนเทศ การบริการลูกค้า การจัดซื้อและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	3(3-0-6)
3544103	<p style="text-align: center;">การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing)</p> <p>หลักการ แนวความคิด และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งซื้อเข้ามา การส่งออก และการลงทุนในต่างประเทศ รวมทั้งการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับภาวะแวดล้อมที่มีผลต่อการดำเนินการทางการตลาดระหว่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
3544901	<p style="text-align: center;">การสัมมนาการตลาด (Seminar in marketing)</p> <p>วิเคราะห์ ปัญหาทางการตลาดในธุรกิจประเภทต่างๆ โดยศึกษาปัจจัยต่างๆ ที่ทำให้ประสบความสำเร็จ และความล้มเหลวในการดำเนินงานด้านการตลาด เน้นกิจการในประเทศไทย และกิจการของต่างประเทศที่เข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทย เพื่อฝึกให้นักศึกษานำความรู้ทางด้านการตลาดมาแก้ปัญหา หรือศึกษาวิเคราะห์เรื่องการค้าในกิจกรรมทางด้านการตลาดที่นักศึกษาสนใจ</p>	3(2-2-5)
3544902	<p style="text-align: center;">การวิจัย การตลาด (Marketing Research)</p> <p>บทบาทและความสำคัญของการวิจัยตลาดที่มีต่อธุรกิจการออกแบบการวิจัย กรรมวิธีในการวิจัยตลาด เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยตลาด การวิจัยตลาดเฉพาะกรณี และการใช้ผลของการวิจัยให้เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ โดยคำนึงถึงจริยธรรมของวิชาชีพการตลาด</p>	3(2-2-5)

2.3 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป- อ)
3541302	การค้าสมัยใหม่ 3(3-0-6) (Modern Trade Management) ความหมาย รูปแบบ ลักษณะและหน้าที่การดำเนินงานของการค้าปลีกกับผู้บริโภค การพิจารณาทำเลที่ตั้งการค้า การบริหารพื้นที่ในร้านค้าปลีก เช่น การตกแต่งจัดผัง การจัดเรียงสินค้า ในชั้นวาง การบริหารและพัฒนาบุคลากรในกิจการค้าปลีกขนาดใหญ่ การแผนเกี่ยวกับการนำสินค้าเข้าร้านและการกำหนดการขาย สารส่งเสริมการตลาดโดยวิธีการต่าง ๆ ระบบสิทธิทางการค้า และการค้าสัมพันธ์กับธุรกิจค้าปลีก การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวกับประเภทต่าง ๆ บทบาทและหน้าที่ของการค้าส่งที่มีต่อระบบธุรกิจเศรษฐกิจและสังคม กระบวนการจัดซื้อสินค้าและจำหน่าย รวมทั้งการควบคุมสินค้าคงคลัง และการให้บริการแก่ผู้ค้าปลีก	
3542106	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(3-0-6) (Marketing for Tourism Industry) ความหมาย และความสำคัญของตลาดการท่องเที่ยว ส่วนประกอบของตลาด เพื่อการท่องเที่ยว การจัดลำดับความสำคัญของตลาดเป้าหมาย การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน การวางแผน และกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	
3542111	การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า 3(3-0-6) (Product and Brand Management) ศึกษาถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ แนวคิดการจัดการส่วนผสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบและบรรจุภัณฑ์ นโยบายตราสินค้า การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วัฏจักรผลิตภัณฑ์ สาเหตุของผลิตภัณฑ์ล้มเหลว และวิธีการหลีกเลี่ยงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเรื่องตรา รวมถึงความหมายและความสำคัญของตราสินค้า การรับรู้ของผู้บริโภคต่อภาพลักษณ์ตราสินค้า องค์ประกอบของตราสินค้าในมิติต่าง ๆ ตั้งแต่การกำหนดตราสินค้า ภาษาถ้อยคำ กระบวนการสร้างตราสินค้าโดยผ่านเครื่องมือทางการตลาด	
3542304	ศิลปะการขาย 3(3-0-6) (Salesmanship) ศึกษาถึงกระบวนการขาย ศิลปะการขายและการใช้ศิลปะการขาย พฤติกรรมของลูกค้าเทคนิคในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับลูกค้า การใช้จิตวิทยาและมนุษยสัมพันธ์ในการประกอบอาชีพขาย การปรับปรุงตนเองให้มีคุณสมบัติของนักขายที่ดี ตลอดจนเรียนรู้ถึงจรรยาบรรณและเจตคติที่ดีของนักขาย	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป- ๑)
3542306	<p>การตลาดทางตรง (Direct Marketing)</p> <p>หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับตลาดทางตรง กระบวนการ ผลกระทบการจัดการ กลยุทธ์และยุทธวิธีในการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาและแนวทางแก้ไขสำหรับตลาดทางตรง</p>	3(3-0-6)
3543104	<p>การตลาดบริการ (Service Marketing)</p> <p>ความหมาย และความสำคัญของตลาดบริการ ประเภทของตลาดบริการ วิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมของตลาดบริการประเภทต่าง ๆ การวางแผนและกำหนด กลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับตลาดบริการ ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดของธุรกิจบริการ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข</p>	3(3-0-6)
3543109	<p>การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Environment Marketing)</p> <p>ความหมาย และความสำคัญของตลาด ตลอดจนแนวคิดหรือปรัชญาทางการตลาด โดยเฉพาะปรัชญาทางการตลาดที่มุ่งเน้นเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ใช้กระบวนการจัดการทางการตลาดเพื่อเข้าใจสภาพและปัญหาของสังคม สิ่งแวดล้อม และท้องถิ่นโน้ม้นำทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดประโยชน์ทางสังคมโดยรวมมากกว่าที่จะเน้นประโยชน์ขององค์กรธุรกิจเพียงอย่างเดียว</p>	3(3-0-6)
3543401	<p>การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Consumer Relation Management)</p> <p>ความหมายของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ พัฒนาการของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ในการบริหารความสัมพันธ์ กระบวนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เครื่องมือในการจัดการ บริหารความสัมพันธ์ลูกค้า เทคนิคการทำวิจัยลูกค้า วิธีการแบ่งกลุ่มลูกค้าและการเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า การสร้างความภักดีในตราสินค้า การศึกษาวิธีการใช้ข้อมูลของลูกค้า เพื่อ ประโยชน์ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ซึ่งจะเพิ่มความจงรักภักดีของลูกค้าต่อสินค้าและบริการ</p>	3(3-0-6)
3543501	<p>โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานทางการตลาด (Software Package and Application for Marketing)</p> <p>ศึกษา เกี่ยวกับโครงสร้างและวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่นิยมใช้ในปัจจุบัน ประเภทต่าง ๆ เช่น ระบบฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เวิร์คชีต ตลอดจนโปรแกรมสำเร็จรูปใหม่ ๆ ใน ปัจจุบันที่สถานประกอบการใช้อยู่</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป- อ)
3543502	<p>เทคนิคการนำเสนอ (Presentation Techniques)</p> <p>เทคนิค วิธีการ การเตรียมตัวด้านบุคลิกภาพ การใช้จิตวิทยาในการนำเสนอ ตลอดจนการใช้คอมพิวเตอร์เป็นสื่อนำเสนอ ศึกษาวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการนำเสนองานด้านการตลาด</p>	3(3-0-6)
3544104	<p>สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด (Current Issues in Marketing)</p> <p>ศึกษาถึงหัวข้อข่าวสารทางการตลาดที่น่าสนใจในปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์ อธิบาย ประเมิน ตลอดจนคาดคะเนโดยประยุกต์ความรู้จากทางด้านการตลาด และการศึกษาค้นคว้า</p>	3(2-2-5)
3562135	<p>สถิติเพื่อการจัดการ (Statistic for Management)</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอนุพัราเมตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้งการนำเสนอข้อมูล</p>	3(3-0-6)
3562307	<p>การจัดการการผลิต 3(3-0-6) (Production Management)</p> <p>ความหมายและแนวความคิดด้านการจัดการการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการพยากรณ์ การวางแผนและการจัดการกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง และการวางแผนกระบวนการผลิต การบริหารโครงการ การจัดการคุณภาพ และการจัดการสินค้าคงคลัง</p>	

2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือแผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป- อ)
3544801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Preparation for on-the-job Training) รายวิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านความรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางการตลาด โดยกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทางการตลาด	1(45)
3544802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Job Training) รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3503801 จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจในหน่วยงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษานำไปใช้สถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของ การฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไป	6(540)
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา (Preparation to Cooperative Education) รายวิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี จัดให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อม ของผู้เรียนก่อนเข้าสู่โครงการสหกิจศึกษา เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและประสบการณ์ที่เหมาะสม โดยการฝึกปฏิบัติธุรกิจแบบครบวงจร อย่างเป็นระบบ ทั้งวางแผนงาน นำแผนไปปฏิบัติและติดตามผล รวมทั้งการเสริมสร้างบุคลิกภาพ นักการตลาด	1(45)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป- อ)
3503802	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6(540)

รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3503803

นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่ศึกษาวิชาต่าง ๆ จนครบหลักสูตร โดยมีวิชาคงเหลือรวมวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่เกิน 6 หน่วยกิต และผลการเรียน คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.5 รวมทั้งคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด สามารถเลือกโครงการสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นการเข้าทำงานในฐานะพนักงานฝึกงานชั่วคราวในสถานประกอบการ ในงานที่เกี่ยวข้องตามสาขาที่เรียนตามที่ได้ตกลงหรือกำหนดไว้ พร้อมทั้งทำรายงานที่ได้รับมอบหมาย โดยจะต้องเข้าทำงานในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการทั้งในภาคเอกชนและรัฐบาลโดยมีพนักงานที่ปรึกษา ผู้บังคับบัญชาและอาจารย์ดูแลและให้คำแนะนำ

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขานี้

ภาคผนวก ข

- (1) ตารางเปรียบเทียบโครงสร้าง
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไประหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
- (2) ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
- (3) ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเลือกเสรีระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้าง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2549 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

หมวดวิชา	หลักสูตรเดิม ปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หมายเหตุ
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (5) กลุ่มวิชาพลศึกษาและ นันทนาการ	34 หน่วยกิต 9 หน่วยกิต 8 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 9 หน่วยกิต 2 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต 12 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต	-หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีทั้งหมด 4 กลุ่มวิชา -ปรับจำนวนหน่วยกิต จาก 34 หน่วยกิต เป็น 30 หน่วยกิต -ปรับหน่วยกิตในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 เป็น 3 หน่วยกิตทุกรายวิชา
ข.หมวดวิชาเฉพาะ (1) วิชาแกน (2) วิชาเอกบังคับ (3) วิชาเอกเลือก (4) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา	93 หน่วยกิต 42 หน่วยกิต 31 หน่วยกิต 15 หน่วยกิต 5 หน่วยกิต	97 หน่วยกิต 42 หน่วยกิต 33 หน่วยกิต 15 หน่วยกิต 7 หน่วยกิต	-ปรับจำนวนหน่วยกิต จาก 93 หน่วยกิต เป็น 97 หน่วยกิต -ปรับหน่วยกิตในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 เป็น 3 หน่วยกิตทุกรายวิชา -การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งระหว่าง วิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ กับสหกิจศึกษา
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	-ปรับหน่วยกิตในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 เป็น 3 หน่วยกิตทุกรายวิชา
รวม	133 หน่วยกิต	133 หน่วยกิต	-

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้าง
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไประหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ปรับตาม หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป ของ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ กำแพงเพชร
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	
1541001 ทักษะการรับสาร ภาษาไทย 3(2-2-5)	1551001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)	
1541002 ทักษะการส่งสาร ภาษาไทย 3(2-2-5)	1551002 ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร 3(3-0-6)	
1541003 การสื่อสารเพื่อ จุดประสงค์เฉพาะ 3(2-2-5)	1541001 ทักษะการใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)	
1541004 ภาษาและการสื่อสาร เพื่อท้องถิ่น 3(2-2-5)	1541002 ภาษาและการสื่อสาร เพื่อจุดประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6)	
1551001 ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร 1 2(2-0-4)	1541003 ภาษาและการสื่อสาร ในท้องถิ่น 3(3-0-6)	
1551002 ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร 2 2(2-0-4)	1561001 การฟังและการพูดภาษา ญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	
1551003 ทักษะการฟัง-การพูด ภาษาอังกฤษ 1 2(1-2-3)	1571001 การฟังและการพูด ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	
1551004 ทักษะการฟัง-การพูด ภาษาอังกฤษ 2 2(1-2-3)	1691001 การฟังและการพูดภาษา พม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	
1551005 ภาษาอังกฤษปฏิบัติการ 2(1-2-3)		

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไประหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549		หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555		เหตุผล
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
1511001 จริยธรรมกับมนุษย์	2(2-0-4)	1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)	ปรับตาม
1511002 ความจริงของชีวิต	2(2-0-4)	1001004 ทักษะกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ	3(3-0-6)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
1521001 พุทธศาสนา	2(2-0-4)	1511001 จริยธรรมกับมนุษย์	3(3-0-6)	ของมหาวิทยาลัย
2011001 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	2(2-0-4)	1511002 ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)	ราชภัฏกำแพงเพชร
2051001 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	2(2-0-4)	1521001 พุทธศาสนา	3(3-0-6)	
2061001 สังคตินิยม	2(2-0-4)	1631001 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	3(3-0-6)	
1001001 ภาวะผู้นำและการจัดการยุคใหม่	2(2-0-4)	2011001 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)	
1001002 การคิดวิเคราะห์การค้นคว้าและการใช้เหตุผล	2(2-0-4)	2051001 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	3(3-0-6)	
1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	2(2-0-4)	2061001 สังคตินิยม	3(3-0-6)	
1631001 สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า	2(1-2-3)	3561001 ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	
1631002 การศึกษาค้นคว้าและการเขียนบทนิพนธ์	2(1-2-3)			
1631003 ความรู้พื้นฐานทางสารสนเทศศาสตร์	2(1-2-3)			
1631004 เทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงาน	2(1-2-3)			
1631005 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	2(1-2-3)			

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไประหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	
2531001 วิถีไทย 2(2-0-4)	1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)	ปรับตามหมวดวิชา
2531002 วิถีโลก 2(2-0-4)	1001004 ทักษะกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ 3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไปของ
2531003 ครอบครัวและสังคม 2(2-0-4)	1511001 จริยธรรมกับมนุษย์ 3(3-0-6)	มหาวิทยาลัย
2541001 มนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)	1521001 พุทธศาสน์ 3(3-0-6)	ราชภัฏ
2561001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป 2(2-0-4)	1631001 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า 3(3-0-6)	กำแพงเพชร
2501002 เศรษฐกิจพอเพียง 2(2-0-4)	2011001 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ 3(3-0-6)	
2521001 ห้องถิ่นศึกษา 2(2-0-4)	2051001 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง 3(3-0-6)	
2551001 การปกครองส่วนท้องถิ่นไทย 2(2-0-4)	2061001 สังคตินิยม 3(3-0-6)	
3541001 การเป็นผู้ประกอบการ 2(2-0-4)	3561001 ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)	
3591001 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)	3591002 เศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)	
	3541001 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)	
	3591001 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไประหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555**

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	
4121001 เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์พื้นฐาน 3(2-2-5)	1161001 กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)	ปรับตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
4121002 คอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้งาน 3(2-2-5)	1161002 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)	
4121003 การพัฒนาระบบสารสนเทศระบบเครือข่าย 3(2-2-5)	4001001 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา 3(3-0-6)	
4121004 คอมพิวเตอร์และสื่อประสม 3(2-2-5)	4001002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	
4091001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2(2-0-4)	4001003 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ 3(3-0-6)	
4091002 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)	4091001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6)	
4091003 คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ 2(1-2-3)	4091003 คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ 3(3-0-6)	
4001001 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา 2(2-0-4)	4121001 การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา 3(2-2-5)	
4001002 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)	4121002 การประเมินผลผลค่าและการนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	
4001003 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ 2(2-0-4)	4121004 ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและจัดการข้อมูล 3(2-2-5)	
4001004 พิษพรรณเพื่อชีวิต 2(2-0-4)	4121005 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5)	
5. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	5001001 เกษตรในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	
1161001 กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)	5501001 เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	
1161002 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2(1-2-3)	5501002 เทคโนโลยีท้องถิ่น 3(3-0-6)	
1161003 การลีลาศเพื่อสุขภาพ 2(1-2-3)		
1161004 กีฬาศึกษา 2(1-2-3)		

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
<p>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</p> <p>1) วิชาแกน</p> <p>3503117 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) (Business Ethics)</p> <p>แนวคิดที่มาของจริยธรรมและ เหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการ สร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรม ของผู้บริหาร (Management Ethics) และ จริยธรรมของพนักงาน (Employees' Ethics) โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ</p>	<p>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</p> <p>1) วิชาแกน</p> <p>3563117 จริยธรรมทางธุรกิจและ3(3-0-6) ความรับผิดชอบต่อสังคม (Business Ethics and Social Responsibility)</p> <p>ศึกษาถึงแนวคิดที่มาของจริยธรรม ตาม หลักบรรษัทภิบาล ด้วยเหตุที่ธุรกิจต้องมีการ กำกับดูแลกิจการที่ตีรวมถึงการสร้าง จริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ความรับผิดชอบต่อสังคม โดยใช้กรณีตัวอย่าง ประกอบ</p>	<p>ปรับรหัสวิชา และปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>3521101 การบัญชี 1 3(2-2-5) (Accounting 1)</p> <p>ลักษณะ ความหมาย วัตถุประสงค์ ของการบัญชี แม่บทการบัญชี ความสำคัญ และการใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีในสมุดรายวัน ทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการบัญชี การปิดบัญชี การ จัดทำกระดาษทำการ งบทดลอง งบกำไร ขาดทุน งบดุลของกิจการให้บริการ กิจการ ขายสินค้า</p>	<p>3521101 การบัญชี 1 3(2-2-5) (Accounting 1)</p> <p>ลักษณะ ความหมาย วัตถุประสงค์ ของการบัญชี แม่บทการบัญชี ความสำคัญ และการใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีในสมุดรายวัน ทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการบัญชี การปิดบัญชี การ จัดทำกระดาษทำการ งบทดลอง งบกำไร ขาดทุน งบดุลของกิจการให้บริการ กิจการ ขายสินค้า</p>	<p>คงเดิม</p>

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555**

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
<p>3521102 การบัญชี 2 3(2-2-5) (Accounting 2) วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อย การทำ งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร การบัญชี ตัวเงิน การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การ คำนวณค่าเสื่อมราคาแบบต่างๆ การคำนวณ ราคาทุนของสินทรัพย์ในระบบการบันทึกบัญชี สินค้ำคงเหลือปลายงวดและระบบการบันทึก บัญชีสินค้ำคงเหลือแบบต่อเนื่อง ระบบใบสำคัญ จ่ายการบัญชีอุตสาหกรรมเบื้องต้น การบัญชี เกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร</p>	<p>3521102 การบัญชี 2 3(2-2-5) (Accounting 2) วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อย การทำ งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร การบัญชี ตัวเงิน การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การ คำนวณค่าเสื่อมราคาแบบต่างๆ การคำนวณ ราคาทุนของสินทรัพย์ในระบบการบันทึกบัญชี สินค้ำคงเหลือปลายงวดและระบบการบันทึก บัญชีสินค้ำคงเหลือแบบต่อเนื่อง ระบบใบสำคัญ จ่ายการบัญชีอุตสาหกรรมเบื้องต้น การบัญชี เกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>3532204 การภาษีอากร และกฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) (Taxation and Business Laws) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร เน้นหลักการของภาษีอากรตามหลักประมวล รัษฎากรของไทยตลอดจนเข้าใจวิธีการและ หลักเกณฑ์การคำนวณภาษีอากรประเภทต่าง ๆ อันได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้ นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากร แสตมป์ และภาษีอื่นที่เกี่ยวกับการค้า ตลอดจน ศึกษาถึงหลักกฎหมายทั่วไป เกี่ยวกับการจัดตั้ง ธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น บริษัทจำกัด ห้าง หุ้นส่วน เป็นต้น ตามประมวลกฎหมายแพ่ง พาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา และแรงงาน สัมพันธ์</p>	<p>3532204 การภาษีอากร และกฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) (Taxation and Business Laws) วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษี หลักการ ของภาษีอากรตามหลักประมวลรัษฎากรไทย ตลอดจนเข้าใจวิธีการและหลักการคำนวณภาษี อากรประเภทต่าง ๆ อันได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจ ตลอดจนศึกษาถึงหลักกฎหมาย ทั่วไปที่เกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วน เป็นต้น และ หลักกฎหมายตามประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ ว่าด้วยนิติกรรม สัญญาและแรงงานสัมพันธ์</p>	<p>- ปรับ คำอธิบาย รายวิชาใหม่ ทั้งหมดเพื่อให้ สอดคล้องกับ สถานการณ์ และการ เปลี่ยนแปลง ในปัจจุบัน</p>

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
<p>3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) (Business Finance) วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 หรือ 3521103 หลักการบัญชี หลักการ เป้าหมายและหน้าที่งาน การเงิน โดยเน้นเทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการ วิเคราะห์การวางแผนทางการเงิน การคำนวณ มูลค่าของเงินตามระยะเวลา การจัดการเงินทุน หมุนเวียน การจัดการงบลงทุน การจัดหาเงินทุน ระยะสั้นและระยะยาว ต้นทุนและนโยบายเงิน ปันผล</p>	<p>3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) (Business Finance) วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 หรือ 3521103 หลักการบัญชี หลักการ เป้าหมายและหน้าที่ด้าน การเงิน โดยเน้นเทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการ คำนวณ การวิเคราะห์ผลการคำนวณ การ วางแผนทางการเงิน การคำนวณมูลค่าของเงิน ตามระยะเวลา การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การ จัดการงบลงทุน บัญชีดอกเบี้ยเพื่อการตัดสินใจ การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาวในตลาด เงินและตลาดทุน ต้นทุนและนโยบายเงินปันผล การรวมและเลิกกิจการ</p>	<p>- ปรับ คำอธิบาย รายวิชาใหม่ ทั้งหมด เพื่อให้ สอดคล้อง กับ สถานการณ์ และการ เปลี่ยนแปลง ในปัจจุบัน</p>
<p>3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6) (Principles of Marketing) ความหมายและความสำคัญของ การตลาด ในฐานะที่เป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ อย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนประสม ทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจ เกี่ยวกับส่วนประสมการตลาด และประเภทของ ตลาด</p>	<p>3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6) (Principles of Marketing) ศึกษาความหมาย แนวคิดและ ความสำคัญของการตลาด สภาพแวดล้อมทาง การตลาด ระบบข้อมูลการตลาด การแบ่งส่วน การตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมการตลาด ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด ตลอดจนการปรับใช้ ในการดำเนินธุรกิจ</p>	<p>- ปรับ คำอธิบาย รายวิชาให้ ครอบคลุม เนื้อหา วิชา มากขึ้น และทันกับ เหตุการณ์ใน ปัจจุบัน</p>

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555**

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
<p>3543101 การจัดการการตลาด 3(3-0-6) (Marketing Management) ความสำคัญของการจัดการการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัดการองค์การการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างตลาด และพฤติกรรมการณ์ของผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ตลาด การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการขาย</p>	<p>3543101 การจัดการการตลาด 3(3-0-6) (Marketing Management) ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการจัดการการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด กระบวนการจัดการการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบข้อมูลทางการตลาด การวัดและการพยากรณ์ตลาด การกำหนดตามเป้าหมาย การวางแผนการจัดการผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาดเพื่อนำไปใช้กับธุรกิจต่าง ๆ</p>	<p>-ปรับ คำอธิบาย รายวิชาให้ ครอบคลุม เนื้อหาวิชา มากขึ้น และ ทันกับ เหตุการณ์ใน ปัจจุบัน</p>
<p>3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6) (Organization and Management) ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้</p>	<p>3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6) (Organization and Management) ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้</p>	<p>คงเดิม</p>

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
<p>3561204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การประกอบธุรกิจ 3(3-0-6) (Introduction to Business Operation) ศึกษาถึงลักษณะพื้นฐานของธุรกิจ ประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการ ประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาที่ เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณ ของนักธุรกิจ</p>	-	-ตัด รายวิชานี้ ออก
<p>3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) (Strategic Management) แนวคิดการวางแผนและการบริหาร เชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการ บริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิง กลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการ และเทคนิคการวางแผน การวาง นโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการ แข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและ ภายนอก กลยุทธ์ร่วมของธุรกิจ การประเมินผล และการติดตาม</p>	<p>3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) (Strategic Management) แนวคิดการวางแผนและการบริหาร เชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและ การบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผน เชิงกลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการ และเทคนิคการวางแผน การวาง นโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่ง การแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้ง ภายในและภายนอก กลยุทธ์ร่วมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม</p>	คงเดิม

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555**

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
<p>3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6) (Micro – Economics) ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของ เศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่าง ๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัย การผลิตในรูปแบบค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐในการนำเศรษฐกิจแบบพอเพียงมาใช้ในระดับรากแก้ว</p>	<p>3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6) (Micro – Economics) วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่าง ๆ การจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปแบบค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐทางเศรษฐกิจในระดับฐานราก</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่ทั้งหมด เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</p>
<p>3592120 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6) (Macro – Economics) พฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดผลิตภัณฑ์จังหวัด รายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออก การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ระดับเงินเฟ้อ เงินฝืด การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศและนโยบายเศรษฐกิจโดยรวมของรัฐบาลที่ประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>35921202 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6) (Macro – Economics) วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น การบริโภค การออม การลงทุน การใช้จ่ายของรัฐบาล การส่งออก การนำเข้า การว่างงาน การทำงาน ภาวะเงินเฟ้อ เงินฝืด การคลัง รัฐบาล นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศ และการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ</p>	<p>- ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่ทั้งหมด เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</p>

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
-	<p>3601101 เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางธุรกิจ 3(2-2-5) (Information Technology in Business) วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี ศึกษาวิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของ คอมพิวเตอร์ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการ สื่อสารข้อมูลแบบต่างๆ เทคโนโลยีสารสนเทศ สมัยใหม่ทางธุรกิจ ผลกระทบของเทคโนโลยี สารสนเทศ การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน การ ใช้งานอินเทอร์เน็ตทางธุรกิจ การใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้ในปัจจุบัน การใช้โปรแกรม สำเร็จรูปที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่ อย่างต่อเนื่อง เช่น การนำมาประยุกต์ใช้กับงาน ด้านการพิมพ์และจัดเก็บเอกสาร งานด้าน Spreadsheet การพิมพ์รายงานและสร้างกราฟ จากข้อมูลการนำเสนอสารสนเทศ เป็นต้น</p>	<p>- เพิ่มรายวิชา ใหม่ - เปลี่ยนรหัส วิชาและชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่ม คำอธิบาย รายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอนและ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี ปัจจุบัน</p>

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555**

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
<p style="text-align: center;">2) วิชาเอกบังคับ</p> <p>3542105 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6) (Consumer Behavior) ลักษณะทั่วไป และการแบ่งกลุ่ม ผู้บริโภค ปัจจัยปัจเจกชนและปัจจัยแวดล้อมที่มี ผลต่อกระบวนการตัดสินใจ รวมทั้งอิทธิพลของ ส่วนผสมทางการตลาดต่อพฤติกรรมของผู้บริโภค</p>	<p style="text-align: center;">2) วิชาเอกบังคับ</p> <p>3542105 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6) (Consumer Behavior) ศึกษาความหมาย หลักการและ แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่มี อิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อและใช้ ผลิตภัณฑ์ รวมทั้งอิทธิพลของส่วนประสม การตลาดต่อพฤติกรรมของผู้บริโภค โดยมุ่งเน้น ให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการศึกษา พฤติกรรมผู้บริโภค และได้แนวทางในการ วิเคราะห์ศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภค เพื่อ วางแผนกลยุทธ์การตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ปรับคำอธิบาย รายวิชาใหม่ ทั้งหมด เพื่อให้ สอดคล้องกับ สถานการณ์และ การเปลี่ยนแปลง ในปัจจุบัน</p>
<p>3542109 ระบบสารสนเทศทาง การตลาด 3(2-2-5) (Marketing Information System) ศึกษาถึงความสำคัญของระบบ สารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการ สารสนเทศ โดยพิจารณาลักษณะการตัดสินใจ และความต้องการใช้สารสนเทศในการตัดสินใจ ทางการตลาดที่มีผลต่อการดำเนินงานของ นักการตลาด การพัฒนาสารสนเทศ ได้แก่ ระบบ ข้อมูลภายใน ระบบข่าวสารการตลาด ระบบการ วิจัยการตลาด และระบบสนับสนุนการตัดสินใจ และการกระจายสารสนเทศ โดยพิจารณาถึง เครื่องมือและเทคโนโลยีที่จะทำให้ข้อมูลส่งถึง ผู้รับได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>3542109 ระบบสารสนเทศ ทางการตลาด 3(2-2-5) (Marketing Information System) ศึกษาถึงความสำคัญของระบบ สารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการ สารสนเทศ โดยพิจารณาลักษณะการตัดสินใจ และความต้องการใช้สารสนเทศในการตัดสินใจ ทางการตลาดที่มีผลต่อการดำเนินงานของ นักการตลาด การพัฒนาสารสนเทศ ได้แก่ ระบบ ข้อมูลภายใน ระบบข่าวสารการตลาด ระบบการ วิจัยการตลาด และระบบสนับสนุนการตัดสินใจ และการกระจายสารสนเทศ โดยพิจารณาถึง เครื่องมือและเทคโนโลยีที่จะทำให้ข้อมูลส่งถึง ผู้รับได้อย่างถูกต้อง</p>	<p style="text-align: center;">คงเดิม</p>

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555**

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
<p>3542305 การจัดการการขาย 3(3-0-6) (Sales Management) บทบาทความรับผิดชอบ และขอบเขตงานของผู้บริหารหน่วยงานขาย การจัดรูปแบบและความสำคัญขององค์การฝ่ายขาย การบริหารบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการขาย การควบคุมและการจูงใจพนักงานขาย การวางแผนเกี่ยวกับการขาย การพยากรณ์การขาย การกำหนดโควต้าและงบประมาณการขาย อาณาเขตการขาย การประเมินผลงานพนักงานขาย รวมทั้งศึกษากลยุทธ์การขาย</p>	<p>3542305 การจัดการการขาย 3(3-0-6) (Sales Management) บทบาทความรับผิดชอบ และขอบเขตงานของผู้บริหารหน่วยงานขาย การจัดรูปแบบและความสำคัญขององค์การฝ่ายขาย การบริหารบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการขาย การควบคุมและการจูงใจพนักงานขาย การวางแผนเกี่ยวกับการขาย การพยากรณ์การขาย การกำหนดโควต้าและงบประมาณการขาย อาณาเขตการขาย การประเมินผลงานพนักงานขาย รวมทั้งศึกษากลยุทธ์การขาย</p>	คงเดิม
<p>3542402 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6) (Integrated Marketing Communication (IMC)) ศึกษาถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการวางแผนและตัดสินใจดำเนินการเลือกเป้าหมายการส่งเสริมเครื่องมือทางการสื่อสาร คุณสมบัติของแหล่งส่งและรับข่าวสาร การวิเคราะห์ความต้องการและทัศนคติของผู้บริโภคที่มีต่อการสื่อสาร ค่าใช้จ่ายและคุณค่าที่จะได้รับจากการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ การทดสอบและวัดประสิทธิภาพ การปรับปรุงสื่อและข่าวสาร การประสานงานและการวางแผนรณรงค์ การส่งเสริมและการสื่อสารทางการตลาด โดยมุ่งการออกแบบและวางแผนสื่อสารแบบรวมหลายสื่อ</p>	<p>3542402 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6) (Integrated Marketing Communication (IMC)) ศึกษาถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการวางแผนและตัดสินใจดำเนินการเลือกเป้าหมายการส่งเสริมเครื่องมือทางการสื่อสาร คุณสมบัติของแหล่งส่งและรับข่าวสาร การวิเคราะห์ความต้องการและทัศนคติของผู้บริโภคที่มีต่อการสื่อสาร ค่าใช้จ่ายและคุณค่าที่จะได้รับจากการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ การทดสอบและวัดประสิทธิภาพ การปรับปรุงสื่อและข่าวสาร การประสานงานและการวางแผนรณรงค์ การส่งเสริมและการสื่อสารทางการตลาด โดยมุ่งการออกแบบและวางแผนสื่อสารแบบรวมหลายสื่อ</p>	คงเดิม

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555**

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
<p>3543107 การตลาดเพื่อชุมชน และท้องถิ่น 3(2-2-5) (Marketing for Community and Local) ความหมาย รูปแบบ โครงสร้างตลาด การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด พฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภค การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ ราคาการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการขาย โดยเน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่น ในสภาพปัจจุบัน ปัญหา แนวทางแก้ไข และทิศทางการพัฒนาในอนาคต ศึกษากรณีตัวอย่างผลิตภัณฑ์ในชุมชนและท้องถิ่น</p>	<p>3543107 การตลาดเพื่อชุมชน และท้องถิ่น 3(2-2-5) (Marketing for Community and Local) ความหมาย รูปแบบ โครงสร้างตลาด การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด พฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภค การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ ราคาการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการขาย โดยเน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่น ในสภาพปัจจุบัน ปัญหา แนวทางแก้ไข และทิศทางการพัฒนาในอนาคต ศึกษากรณีตัวอย่างผลิตภัณฑ์ในชุมชนและท้องถิ่น</p>	คงเดิม
<p>3543108 การวิเคราะห์และการจัดทำแผนการตลาด 3(2-2-5) (Market Analysis and Planning) รูปแบบของแผนการตลาด การกำหนดเป้าหมาย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ วิเคราะห์ตลาด ลูกค้าและคู่แข่ง การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย กลยุทธ์การตลาด การวัดและประเมินผลการนำเสนอแนวคิดในการดำเนินงานด้านการตลาด พร้อมเสนอแผนการตลาด และการวิเคราะห์ (ให้ทำในภาพรวมของการเขียนแผนธุรกิจ</p>	<p>3543108 การวิเคราะห์และการจัดทำแผนการตลาด 3(2-2-5) (Market Analysis and Planning) รูปแบบของแผนการตลาด การกำหนดเป้าหมาย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ วิเคราะห์ตลาด ลูกค้าและคู่แข่ง การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย กลยุทธ์การตลาด การวัดและประเมินผลการนำเสนอแนวคิดในการดำเนินงานด้านการตลาด พร้อมเสนอแผนการตลาด และการวิเคราะห์ (ให้ทำในภาพรวมของการเขียนแผนธุรกิจ</p>	คงเดิม

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
<p>3542302 การจัดการช่องทาง การจัดจำหน่าย 3(3-0-6) (Marketing Channel Management) กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัด จำหน่าย การเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์จากแหล่ง ผลิตไปสู่ผู้บริโภคคนสุดท้าย ลักษณะและวิธีการ ดำเนินงานของสถาบันธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่เข้า มาปฏิบัติกิจกรรมเหล่านี้ ซึ่งประกอบด้วย กลุ่ม คนกลางประเภทต่าง ๆ การกระตุ้นและการ ส่งเสริมคนกลาง การควบคุมและการประเมินผล ระบบการจัดจำหน่าย</p>	<p>3543307 การจัดการช่องทาง การตลาดและห่วงโซ่อุปทาน ทางการตลาด 3(3-0-6) (Marketing Channel and Supply Chain Management) ศึกษาความหมาย ความสำคัญของ การบริหารช่องทางการตลาดและห่วงโซ่อุปทาน กลยุทธ์การบริหารช่องทางการตลาดอย่างมี ประสิทธิภาพ ระบบการกระจายสินค้า กระบวนการเลือกช่องทางคนกลาง การวางแผน การพัฒนาช่องทางการจำหน่าย การบริหารการ ขนส่ง การจัดการคลังสินค้า ระบบสารสนเทศ การบริการลูกค้า การจัดซื้อและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-ปรับรายการ จัดการช่องทาง การจัดจำหน่าย รวมกับรายวิชา ห่วงโซ่อุปทาน ทางการตลาด -ใช้รหัสวิชาเดิม ของวิชาการ จัดการช่องทาง การจัดจำหน่าย -ปรับคำอธิบาย รายวิชาใหม่ ทั้งหมด ให้ ครอบคลุมเนื้อหา ของรายวิชา และให้ทันกับ เหตุการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>3543307 การจัดการห่วงโซ่อุปทานทาง การตลาด 3(3-0-6) (Marketing Channel and Supply Chain Management) การจัดการกระบวนการไหลเวียนของ สินค้า จากโรงงานของผู้ผลิตไปสู่มือของผู้บริโภค ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยผู้เรียนจะต้องทราบ ถึงการวางแผนการผลิต การประสานงานกับ Supplier การจัดส่งสินค้าอย่างต่อเนื่อง และ ระบบส่งสินค้าโดยอัตโนมัติ</p>	-	<p>-ปรับรวมกับ รายวิชาการ จัดการช่องทาง การจัดจำหน่าย</p>

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555**

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
<p>3544103 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Marketing) หลักการ แนวความคิดและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งซื้อเข้ามา การส่งออก และการลงทุนในต่างประเทศ รวมทั้งการวิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับภาวะแวดล้อมที่มีผลต่อการดำเนินการทางการตลาดระหว่างประเทศ</p>	<p>3544103 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Marketing) หลักการ แนวความคิด และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งซื้อเข้ามา การส่งออก และการลงทุนในต่างประเทศ รวมทั้งการวิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับภาวะแวดล้อมที่มีผลต่อการดำเนินการทางการตลาดระหว่างประเทศ</p>	คงเดิม
<p>3544901 การสัมมนาการตลาด 3(2-2-5) (Seminar in marketing) วิเคราะห์ ปัญหาทางการตลาดในธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยศึกษาปัจจัยต่าง ๆ ที่ทำให้ประสบความสำเร็จ และความล้มเหลวในการดำเนินงานด้านการตลาด เน้นกิจการในประเทศไทย และกิจการของต่างประเทศที่เข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทย เพื่อฝึกให้นักศึกษานำความรู้ทางด้านการตลาดมาแก้ปัญหา หรือศึกษาวิเคราะห์เรื่องการค้าเนื้องานทางด้านการตลาดที่นักศึกษาสนใจ</p>	<p>3544901 การสัมมนาการตลาด 3(2-2-5) (Seminar in marketing) วิเคราะห์ ปัญหาทางการตลาดในธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยศึกษาปัจจัยต่าง ๆ ที่ทำให้ประสบความสำเร็จ และความล้มเหลวในการดำเนินงานด้านการตลาด เน้นกิจการในประเทศไทย และกิจการของต่างประเทศที่เข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทย เพื่อฝึกให้นักศึกษานำความรู้ทางด้านการตลาดมาแก้ปัญหา หรือศึกษาวิเคราะห์เรื่องการค้าเนื้องานทางด้านการตลาดที่นักศึกษาสนใจ</p>	คงเดิม

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555**

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
<p>3544902 การวิจัยการตลาด 3(2-2-3) (Marketing Research) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3562135 สถิติเพื่อการจัดการ, 3541101 หลักการตลาด บทบาทและความสำคัญของการวิจัย ตลาดที่มีต่อธุรกิจการออกแบบการวิจัย กรรมวิธี ในการวิจัยตลาด เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยตลาด การวิจัยตลาดเฉพาะกรณี และการใช้ผลของการ วิจัยให้เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ โดยคำนึงถึง จริยธรรมของวิชาชีพการตลาด</p>	<p>3544902 การวิจัยการตลาด 3(2-2-3) (Marketing Research) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3562135 สถิติเพื่อการจัดการ, 3541101 หลักการตลาด บทบาทและความสำคัญของการวิจัย ตลาดที่มีต่อธุรกิจการออกแบบการวิจัย กรรมวิธี ในการวิจัยตลาด เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยตลาด การวิจัยตลาดเฉพาะกรณี และการใช้ผลของการ วิจัยให้เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ โดยคำนึงถึง จริยธรรมของวิชาชีพการตลาด</p>	คงเดิม
<p>3542403 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6) (Electronic Marketing) ศึกษาถึงหลัก แนวความคิดต่าง ๆ เกี่ยวกับการพาณิชย์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และ ผ่านเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูล วิเคราะห์ รูปแบบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ศึกษา ถึงทฤษฎี วิธีการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรธุรกิจหรืออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งศึกษาหลักและการ วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคในการตัดสินใจ ซื้อสินค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>3542403 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6) (Electronic Marketing) ศึกษาถึงหลัก แนวความคิดต่าง ๆ เกี่ยวกับการพาณิชย์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และ ผ่านเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูล วิเคราะห์ รูปแบบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ศึกษา ถึงทฤษฎี วิธีการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรธุรกิจหรืออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งศึกษาหลักและการ วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคในการตัดสินใจ ซื้อสินค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	คงเดิม

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555**

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
<p>3) วิชาเอกเลือก 3562135 สถิติเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) (Statistic for Management) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์ และการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้งการนำเสนอข้อมูล</p>	<p>3) วิชาเอกเลือก 3562135 สถิติเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) (Statistic for Management) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้งการนำเสนอข้อมูล</p>	
<p>3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) (Management Accounting) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 และ 3531101 การเงินธุรกิจ เกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาชี และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด</p>	<p>3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) (Management Accounting) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 และ 3531101 การเงินธุรกิจ เกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาชี และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด</p>	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
<p>3541302 การจัดการการค้าปลีก 3(3-0-6) (Modern Trade Management) ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ ของการขายปลีก ปัจจัยประเภทต่าง ๆ และ หลักเกณฑ์ในการขายปลีก ทำเลการจัดรูป องค์กร การดำเนินงาน การส่งเสริมการขาย การ โฆษณา การขายปลีก การกำหนดราคา และ เทคนิคการขาย</p>	<p>3541302 การค้าสมัยใหม่ 3(3-0-6) (Modern Trade Management) ความหมาย รูปแบบ ลักษณะและ หน้าที่การดำเนินงานของการค้าปลีกกับผู้บริโภค การพิจารณาทำเลที่ตั้งการค้า การบริหารพื้นที่ใน ร้านค้าปลีก เช่น การตกแต่งจัดผัง การจัดเรียง สินค้า ในชั้นวาง การบริหารและพัฒนาบุคลากร ในกิจการค้าปลีกขนาดใหญ่ การวางแผนเกี่ยวกับ การนำสินค้าเข้าร้านและการกำหนดการขาย การส่งเสริมการตลาดโดยวิธีการต่าง ๆ ระบบ สิทธิทางการค้าและการค้าสัมพันธ์กับธุรกิจค้า ปลีก การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวกับประเภท ต่าง ๆ บทบาทและหน้าที่ของการค้าส่งที่มีต่อ ระบบธุรกิจเศรษฐกิจและสังคม กระบวนการ จัดซื้อสินค้าและจำหน่ายรวมทั้งการควบคุม สินค้าคงคลัง และการให้บริการแก่ผู้ค้าปลีก</p>	<p>-เปลี่ยนชื่อ รายวิชาใหม่ และคำอธิบาย รายวิชาใหม่ ทั้งหมด เพื่อให้ ครอบคลุม เนื้อหาวิชา สอดคล้องกับ สถานการณ์และ การเปลี่ยนแปลง ในปัจจุบัน</p>
<p>3542106 การตลาดเพื่ออุตสาหกรรม ท่องเที่ยว 3(3-0-6) (Marketing for Tourism Industry) ความหมาย และความสำคัญของตลาด การท่องเที่ยว ส่วนประกอบของตลาดเพื่อการ ท่องเที่ยว การจัดลำดับความสำคัญของตลาด เป้าหมาย การวิเคราะห์สถานการณ์และ สภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน การวางแผน และ กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่ออุตสาหกรรม ท่องเที่ยว</p>	<p>3542106 การตลาดเพื่ออุตสาหกรรม ท่องเที่ยว 3(3-0-6) (Marketing for Tourism Industry) ความหมาย และความสำคัญของตลาด การท่องเที่ยว ส่วนประกอบของตลาดเพื่อการ ท่องเที่ยว การจัดลำดับความสำคัญของตลาด เป้าหมาย การวิเคราะห์สถานการณ์และ สภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน การวางแผน และ กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่ออุตสาหกรรม ท่องเที่ยว</p>	<p>คงเดิม</p>

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555**

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
<p>3543109 การตลาดเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) (Social and Environment Marketing) ความหมาย และความสำคัญของตลาด ตลอดจนแนวคิดหรือปรัชญาทางการตลาด โดยเฉพาะปรัชญาทางการตลาดที่มุ่งเน้นเพื่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม ใช้กระบวนการจัดการ ทางการตลาดเพื่อเข้าใจสภาพและปัญหาของ สังคม สิ่งแวดล้อม และท้องถิ่นโน้มน้าวให้เกิด การเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดประโยชน์ทางสังคม โดยรวมมากกว่าที่จะเน้นประโยชน์ขององค์กร ธุรกิจเพียงอย่างเดียว</p>	<p>3543109 การตลาดเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) (Social and Environment Marketing) ความหมาย และความสำคัญของตลาด ตลอดจนแนวคิดหรือปรัชญาทางการตลาด โดยเฉพาะปรัชญาทางการตลาดที่มุ่งเน้นเพื่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม ใช้กระบวนการจัดการ ทางการตลาดเพื่อเข้าใจสภาพและปัญหาของ สังคม สิ่งแวดล้อม และท้องถิ่นโน้มน้าวให้เกิด การเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดประโยชน์ทางสังคม โดยรวมมากกว่าที่จะเน้นประโยชน์ขององค์กร ธุรกิจเพียงอย่างเดียว</p>	คงเดิม
<p>3542111 การจัดการผลิตภัณฑ์ และตราสินค้า 3(3-0-6) (Product and Brand Management) ศึกษาถึงบทบาทและหน้าที่ความ รับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ แนวคิดการจัด ส่วนผสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบและบรรจุภัณฑ์ นโยบายตราสินค้า การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วัฏจักรผลิตภัณฑ์ สาเหตุของผลิตภัณฑ์ล้มเหลว และวิธีการ หลีกเลี่ยงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเรื่อง ตรา รวมถึงความหมายและความสำคัญของตรา สินค้า การรับรู้ของผู้บริโภคต่อภาพลักษณ์ตรา สินค้า องค์ประกอบของตราสินค้าในมิติต่าง ๆ ตั้งแต่การกำหนดตราสินค้า ภาษาถ้อยคำ กระบวนการสร้างตราสินค้าโดยผ่านเครื่องมือ ทางการตลาด</p>	<p>3542111 การจัดการผลิตภัณฑ์ และตราสินค้า 3(3-0-6) (Product and Brand Management) ศึกษาถึงบทบาทและหน้าที่ความ รับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ แนวคิดการจัด ส่วนผสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบและบรรจุภัณฑ์ นโยบายตราสินค้า การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วัฏจักรผลิตภัณฑ์ สาเหตุของผลิตภัณฑ์ล้มเหลว และวิธีการ หลีกเลี่ยงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเรื่อง ตรา รวมถึงความหมายและความสำคัญของตรา สินค้า การรับรู้ของผู้บริโภคต่อภาพลักษณ์ตรา สินค้า องค์ประกอบของตราสินค้าในมิติต่าง ๆ ตั้งแต่การกำหนดตราสินค้า ภาษาถ้อยคำ กระบวนการสร้างตราสินค้าโดยผ่านเครื่องมือ ทางการตลาด</p>	คงเดิม

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555**

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
<p>3542304 ศิลปะการขาย 3(3-0-6) (Salesmanship) ศึกษาถึงกระบวนการขาย ศิลปะการ ขายและการใช้ศิลปะการขาย พฤติกรรมของ ลูกค้าเทคนิคในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับ ลูกค้า การใช้จิตวิทยาและมนุษยสัมพันธ์ในการ ประกอบอาชีพขาย การปรับปรุงตนเองให้มี คุณสมบัติของนักขายที่ดี ตลอดจนเรียนรู้ถึง จรรยาบรรณและเจตคติที่ดีของนักขาย</p>	<p>3542304 ศิลปะการขาย 3(3-0-6) (Salesmanship) ศึกษาถึงกระบวนการขาย ศิลปะการ ขายและการใช้ศิลปะการขาย พฤติกรรมของ ลูกค้าเทคนิคในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับ ลูกค้า การใช้จิตวิทยาและมนุษยสัมพันธ์ในการ ประกอบอาชีพขาย การปรับปรุงตนเองให้มี คุณสมบัติของนักขายที่ดี ตลอดจนเรียนรู้ถึง จรรยาบรรณและเจตคติที่ดีของนักขาย</p>	คงเดิม
<p>3542306 การตลาดทางตรง 3(3-0-6) (Direct Marketing) หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับตลาด ทางตรง กระบวนการ ผลกระทบการจัดการ กลยุทธ์และยุทธวิธีในการดำเนินการ ตลอดจน ปัญหาและแนวทางแก้ไขสำหรับตลาดทางตรง</p>	<p>3542306 การตลาดทางตรง 3(3-0-6) (Direct Marketing) หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับตลาด ทางตรง กระบวนการ ผลกระทบการจัดการ กลยุทธ์และยุทธวิธีในการดำเนินการ ตลอดจน ปัญหาและแนวทางแก้ไขสำหรับตลาดทางตรง</p>	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
<p>3542401 การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย 3(3-0-6) (Advertising and Sales Promotion) ความสำคัญของการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย บทบาทของการตลาด ศึกษาพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำหนดแผนงานและกลยุทธ์การทำโฆษณาและการส่งเสริมการขาย การรณรงค์สร้างสรรค์และการวางแผนเกี่ยวกับการใช้สื่อกำหนดวัตถุประสงค์งบประมาณ และการประเมินผลการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย ศึกษาถึงผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานโฆษณา และการส่งเสริมการขาย ต่อสังคม ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย</p>	<p>3542401 การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย 3(3-0-6) (Advertising and Sales Promotion) ความสำคัญของการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย บทบาทของการตลาด ศึกษาพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำหนดแผนงานและกลยุทธ์การทำโฆษณาและการส่งเสริมการขาย การรณรงค์สร้างสรรค์และการวางแผนเกี่ยวกับการใช้สื่อกำหนดวัตถุประสงค์งบประมาณ และการประเมินผลการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย ศึกษาถึงผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานโฆษณา และการส่งเสริมการขาย ต่อสังคม ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย</p>	คงเดิม
<p>3543104 การตลาดบริการ 3(3-0-6) (Service Marketing) ความหมาย และความสำคัญของตลาดบริการ ประเภทของตลาดบริการ วิธีวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมของตลาดบริการประเภทต่าง ๆ การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับตลาดบริการ ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดของธุรกิจบริการ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข</p>	<p>3543104 การตลาดบริการ 3(3-0-6) (Service Marketing) ความหมาย และความสำคัญของตลาดบริการ ประเภทของตลาดบริการ วิธีวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมของตลาดบริการประเภทต่าง ๆ การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับตลาดบริการ ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดของธุรกิจบริการ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข</p>	คงเดิม

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
<p>3543401 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6) (Consumer Relation Management)</p> <p>ความหมายของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ พัฒนาการของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ในการบริหารความสัมพันธ์ กระบวนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เครื่องมือในการจัดการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า เทคนิคการทำวิจัยลูกค้า วิธีการแบ่งกลุ่มลูกค้าและการเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า การสร้างความภักดีในตราสินค้า การศึกษาวิธีการใช้ข้อมูลของลูกค้า เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ซึ่งจะเพิ่มความจงรักภักดีของลูกค้าต่อสินค้าและบริการ</p>	<p>3543401 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6) (Consumer Relation Management)</p> <p>ความหมายของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ พัฒนาการของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ในการบริหารความสัมพันธ์ กระบวนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เครื่องมือในการจัดการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า เทคนิคการทำวิจัยลูกค้า วิธีการแบ่งกลุ่มลูกค้าและการเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า การสร้างความภักดีในตราสินค้า การศึกษาวิธีการใช้ข้อมูลของลูกค้า เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ซึ่งจะเพิ่มความจงรักภักดีของลูกค้าต่อสินค้าและบริการ</p>	
<p>3562307 การจัดการการผลิต 3(3-0-6) (Production Management)</p> <p>ความหมายและแนวความคิดด้านการจัดการการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการพยากรณ์ การวางแผนและการจัดการกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง และการวางแผนผังกระบวนการผลิต การบริหารโครงการ การจัดการคุณภาพ และการจัดการสินค้าคงคลัง</p>	<p>3562307 การจัดการการผลิต 3(3-0-6) (Production Management)</p> <p>ความหมายและแนวความคิดด้านการจัดการการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการพยากรณ์ การวางแผนและการจัดการกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง และการวางแผนผังกระบวนการผลิต การบริหารโครงการ การจัดการคุณภาพ และการจัดการสินค้าคงคลัง</p>	คงเดิม

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
<p>3543501 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน</p> <p>ทางการตลาด 3(3-0-6) (Software Package and Application) เกี่ยวกับโครงสร้างและวิธีการใช้</p> <p>โปรแกรมสำเร็จรูปที่นิยมใช้ในปัจจุบัน ประเภทต่าง ๆ เช่น ระบบฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ เวิร์คชิต ตลอดจนโปรแกรมสำเร็จรูปใหม่ ๆ ในปัจจุบันที่สถานประกอบการใช้อยู่</p>	<p>3543501 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน</p> <p>ทางการตลาด 3(3-0-6) (Software Package and Application) เกี่ยวกับโครงสร้างและวิธีการใช้</p> <p>โปรแกรมสำเร็จรูปที่นิยมใช้ในปัจจุบัน ประเภทต่าง ๆ เช่น ระบบฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ เวิร์คชิต ตลอดจนโปรแกรมสำเร็จรูปใหม่ ๆ ในปัจจุบันที่สถานประกอบการใช้อยู่</p>	คงเดิม
<p>3542108 การตลาดเกษตร 3(3-0-6) (Agricultural Marketing)</p> <p>ระบบและหน้าที่การตลาดเกษตร</p> <p>บทบาทและนโยบายของรัฐเกี่ยวกับการตลาด</p> <p>การรวมกลุ่มตลาดผลิตผลเกษตรในต่างประเทศ</p> <p>การตั้งราคาตลาดต้นทุน และส่วนเหลือของการตลาด (มีการศึกษานอกสถานที่)</p> <p>วิธีดำเนินการตลาด วิธีการรวบรวมและการซื้อผลิตภัณฑ์จากสมาชิก การจัดมาตรฐานการคัดชนิด การตรวจคุณภาพ การเก็บรักษา การแปรรูป การวางแผนต้นทุนการผลิต วิธีการคุมค่าใช้จ่าย การกำหนดราคา และการชำระราคาแก่สมาชิก การจัดหาเงินทุน ข้อตกลงเกี่ยวกับสมาชิก และการทำสัญญาเกี่ยวกับสมาชิก</p> <p>ข้อจำกัดและปัญหาการตลาด</p>	-	ตัดออก

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
<p>3542110 การตลาดอุตสาหกรรม 3(3-0-6) (Industrial Marketing) แนวความคิดและวิวัฒนาการของตลาด สินค้าอุตสาหกรรม ประเภท และลักษณะของ ลูกค้าอุตสาหกรรม การจัดกลุ่มอุตสาหกรรม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และวิจัย เกี่ยวกับตลาดอุตสาหกรรม ตลอดจนการวาง แผนการกำหนดกลยุทธ์และยุทธวิธีในส่วน ประสมทางการตลาด การประเมินผลและการ ควบคุมทางการตลาด บทบาทของสถาบันทาง อุตสาหกรรม และรัฐบาลที่มีต่อการตลาดสินค้า อุตสาหกรรม แนวโน้มการตลาดของสินค้า อุตสาหกรรม</p>	-	ตัดออก
<p>3542112 การจัดการราคา 3(3-0-6) (Price Management) วัตถุประสงค์ และข้อจำกัดในการ กำหนดราคา ปัจจัยที่มีอิทธิพลในการกำหนด ราคา ตัวแบบพื้นฐานของการตัดสินใจ ความ แตกต่างของผลิตภัณฑ์และการกำหนดราคา การ รับรู้เรื่องราคา และความรู้สึกของผู้บริโภค ต้นทุนและราคา กลยุทธ์การกำหนดราคา การเปลี่ยนแปลงราคาในตลาด</p>	-	ตัดออก

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
<p>3542308 บุคลิกภาพนักการตลาด 3(3-0-6) (Marketer's Personality) การพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายใน และ ภายนอกของนักการตลาด การสร้างเจตคติที่ดีต่อ วิชาชีพ การสร้างการรับรู้ในสิ่งที่เป็นประโยชน์ ต่อนักการตลาด การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เข้าใจ ตนเองและบุคคลอื่น พัฒนาตนเองให้มีปฏิภาณ ไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สร้างความ ประทับใจต่อบุคคลอื่น</p>	-	ตัดออก
<p>3543502 เทคนิคการนำเสนอ 3(3-0-6) (Presentation Techniques) เทคนิค วิธีการ การเตรียมตัวด้าน บุคลิกภาพ การใช้จิตวิทยาในการนำเสนอ ตลอดจนการใช้คอมพิวเตอร์เป็นสื่อนำเสนอ ศึกษาวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการ นำเสนองานด้านการตลาด</p>	<p>3543502 เทคนิคการนำเสนอ 3(3-0-6) (Presentation Techniques) เทคนิค วิธีการ การเตรียมตัวด้าน บุคลิกภาพ การใช้จิตวิทยาในการนำเสนอ ตลอดจนการใช้คอมพิวเตอร์เป็นสื่อนำเสนอ ศึกษาวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการ นำเสนองานด้านการตลาด</p>	คงเดิม

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
<p>3544104 สถานการณ์ปัจจุบัน ทางการตลาด 3(2-2-5) (Current Issues in Marketing) ศึกษาถึงหัวข้อข่าวสารทางการตลาดที่ น่าสนใจในปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์ อธิบาย ประเมิน ตลอดจนคาดคะเนโดยประยุกต์ความรู้ จากทางด้านทางการตลาด และการศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติม</p>	<p>3544104 สถานการณ์ปัจจุบัน ทางการตลาด 3(2-2-5) (Current Issues in Marketing) ศึกษาถึงหัวข้อข่าวสารทางการตลาดที่ น่าสนใจในปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์ อธิบาย ประเมิน ตลอดจนคาดคะเนโดยประยุกต์ความรู้ จากทางด้านทางการตลาด และการศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติม</p>	คงเดิม
<p>4) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>	<p>4) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1. แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3503801 เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ 1(45) (Preparation for on-the-job Training) รายวิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านความรู้ ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางด้าน การตลาด โดยกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบ ต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทางด้านทางการตลาด</p>	<p>-จัดทำแผนการ ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพเป็น 2 แผน โดยให้นักศึกษา เลือกเรียนแผน ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ หรือแผน สหกิจศึกษาก็ได้ -เปิดรายวิชาใหม่ คือเตรียมฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ</p>

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555**

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
<p>3503804 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางธุรกิจ 5(450) (Field Experience in Business Administration) จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพด้านธุรกิจในหน่วยงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การ ควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จาก การศึกษานำไปใช้สถานการณ์จริง จัดให้มีการ ปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึก ประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่อ อภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและ เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไป ด้วยดี</p>	<p>3504802 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ 6(540) (Job Training) รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3503801 จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพด้านธุรกิจในหน่วยงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การ ควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จาก การศึกษานำไปใช้สถานการณ์จริง จัดให้มีการ ปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของ การฝึก ประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่อ อภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วง ไป</p>	<p>-ปรับจำนวน หน่วยกิตเพิ่มขึ้น และปรับชื่อ รายวิชาทั้ง ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ให้ สอดคล้องและ เหมาะสมกับการ เปลี่ยนแปลงใน ปัจจุบัน</p>
<p style="text-align: center;">-</p>	<p>2. แผนสหกิจศึกษา 3503803 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(45) (Preparation to Cooperative Education) รายวิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : ไม่มี จัดให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อม ของผู้เรียนก่อนเข้าสู่โครงการสหกิจศึกษา เพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะและประสบการณ์ที่ เหมาะสม โดยการฝึกปฏิบัติธุรกิจแบบครบวงจร อย่างเป็นระบบ ทั้งวางแผนงาน นำแผนไปปฏิบัติ และติดตามผล รวมทั้งการเสริมสร้างบุคลิกภาพ นักการตลาด</p>	<p>-เปิดรายวิชา ใหม่</p>

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
-	<p>3503804 สหกิจศึกษา 6(540) (Cooperative Education) รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 3503803 นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่ ศึกษาวิชาต่าง ๆ จนครบหลักสูตร โดยมีวิชา คงเหลือรวมวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่เกิน 6 หน่วยกิต และผลการเรียน คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำ กว่า 2.5 รวมทั้งคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด สามารถเลือกโครงการสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นการ เข้าทำงานในฐานะพนักงานฝึกงานชั่วคราวใน สถานประกอบการ ในงานที่เกี่ยวข้องตามสาขาที่ เรียนตามที่ได้ตกลงหรือกำหนดไว้ พร้อมทั้งทำ รายงานที่ได้รับมอบหมาย โดยจะต้องเข้าทำงาน ในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ใน สถานประกอบการทั้งในภาคเอกชนและรัฐบาล โดยมีพนักงานที่ปรึกษา ผู้บังคับบัญชาและ อาจารย์ดูแลและให้คำแนะนำ</p>	-เปิดรายวิชา ใหม่

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเลือกเสรีระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

หลักสูตรเดิมปี พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	เหตุผล
<p>ค.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นักหน่วยกิตรวมให้เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร</p>	<p>ค.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นักหน่วยกิตรวมให้เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร</p>	<p>คงเดิม</p>

ภาคผนวก ค

- (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554
- (3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548
- (4) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550
- (5) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- (6) คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- (7) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คณะวิทยาการจัดการ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554"

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ อื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาใดๆ ที่เป็นหลักสูตรอิสระระยะสั้นในภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ระยะเวลาศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ด้วยก็ได้ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนครบตามจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติสำหรับรายวิชานั้นๆ ภายในระยะเวลาศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 6 ผู้ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 นักศึกษาสามารถเลือกสมัครเข้าศึกษาในระบบการศึกษาภาคปกติที่จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ หรือทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือการศึกษาภาคพิเศษซึ่งจัดเฉพาะนอกเวลาราชการก็ได้

ข้อ 9 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา โดยนำประสบการณ์ หรือผลการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองมาขอยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาตรีสองปริญญาตามแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการได้

ข้อ 11 โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา การคิดเทียบจำนวนชั่วโมงเรียนเป็นค่าหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตรวมและระยะเวลาของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษา

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาอนุญาตยกเว้นให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์ที่แตกต่างไปจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ 15 ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุญาตให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา แก่นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

ข้อ 16 อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่ตนสอน

ข้อ 17 ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชานั้น

ข้อ 18 ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ 19 ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ 20 การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 21 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2554



(ศาสตราจารย์เกษม จินทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เพื่อกำกับมาตรฐานเชิงคุณภาพในการดำเนินการประเมินผล การศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับเรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548”

ข้อ 2 บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติและ นักศึกษาภาค พิเศษ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
“งานทะเบียนและประมวลผล ” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ทำหน้าที่ประมวลผลการเรียนทุกรายวิชาของนักศึกษา
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
“ภาคเรียนถัดไป ” หมายความว่า ภาคเรียนที่ถัดจากภาคเรียนที่นักศึกษา ลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้

“นักศึกษาภาคพิเศษ ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการ จัดการศึกษาสำหรับ บุคลากรประจำการ โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นที่ไม่ใช่ นักศึกษาภาคปกติ

ข้อ 5 ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาค เรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ 30 ถึง 70 และต้องมีการสอบ ปลายภาคเรียนด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การ อนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 6 ให้การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรมี 2 ระบบ ดังนี้

6 .1 สำหรับรายวิชามาตรฐานที่หลักสูตรกำหนดให้ประเมินผลการเรียนในระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ตามสัญลักษณ์และความหมายที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

สำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการประเมินที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ในกรณีนี้ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

6 .2 สำหรับรายวิชาที่หลักสูตร หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียน เพิ่มเติมตามข้อกำหนด เฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับการประเมิน	ผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ในระบบนี้ รายวิชาที่ได้ผลการเรียน “F” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ 7 ให้สัญลักษณ์ต่อไปนี้ ในการบันทึกผลการเรียนในกรณีอื่นๆ ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน
สัญลักษณ์ ความหมาย และการใช้

Au (Audit) ใช้บันทึกผลการเรียนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

W (Withdraw) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาลงทะเบียน ในกรณีใดกรณีหนึ่ง
ดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน

(2) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบภาคปลายไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(3) นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง (Audit) โดยไม่นับหน่วยกิต และผลการศึกษาววิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

I (Incomplete) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

(2) เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาค แต่ขาดสอบและได้ยื่นคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง พิจารณาอนุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้

การให้ “I” แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึก รายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมด ในภาคการศึกษา พร้อมระบุเหตุผลประกอบการส่งผลการเรียนด้วย

ข้อ 8 กรณีที่นักศึกษาที่ขอปรับค่าระดับคะแนนรายวิชาที่ได้ “I” ทำงานไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว โดยให้ผลงานที่ค้างอยู่เป็น “ศูนย์” และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนถัดไป ให้งานทะเบียนและประมวลผลปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 9 ทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ต้องได้รับการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอน และกำหนดค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใช้รายวิชาที่นักศึกษาถอนการลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียน รายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 10 ให้ใช้สัญลักษณ์ P ตามข้อ 6.2 สำหรับบันทึกผลการประเมินสำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียน

ข้อ 11 กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏ หรือหลักสูตรที่อนุมัติโดยสภาการฝึกหัดครู เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ และให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นเป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) เกิน 5 ปี

ข้อ 12 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

12 .1 กรณีสอบตกรายวิชาบังคับและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

12 .2 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนดให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ 13 นักศึกษาในระบบเข้าชั้นเรียนจะต้องสอบปลายภาคเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนต้องมีเวลาเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาเห็นสมควรยกเว้นให้มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนได้

ข้อ 14 นักศึกษาที่ไม่ได้สอบปลายภาคเรียน ด้วยเหตุที่ไม่มีสิทธิสอบเนื่องจากมีเวลาเข้าชั้นเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้รับยกเว้นให้มีสิทธิสอบปลายภาคตามที่กำหนดในข้อ 13. วรรคท้าย ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาบันทึกผลการประเมินเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 15 นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนแต่ขาดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี เว้นแต่ขาดสอบเนื่องจากมีเหตุจำเป็นอื่นที่เป็นเหตุสุดวิสัยอย่างยิ่ง และได้ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนและประมวลผล ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

กรณีนี้ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม และให้อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ที่เป็นประธานโปรแกรมวิชานั้น ทำการสอบให้ในภาคเรียนที่ถัดไปนั้นได้ และให้บันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นตามค่าระดับคะแนนในการสอบนั้นได้

ข้อ 16 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

16 .1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

16 .2 สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

16 .3 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00

16 .4 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 5 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียน หลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

16 .5 สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนและมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปี กรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี และไม่ต่ำกว่า 9 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 7 ปี ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 12 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 9 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 15 ภาคเรียนและ ไม่เกิน 11 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 17 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

17 .1 นักศึกษาภาคปกติ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(2) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 และที่ 16 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(3) ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพเป็นนักศึกษาครบ 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ครบ 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 3 ปี และครบ 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี ครบ 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 16.2 และ 16.3 ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(5) ไม่ผ่านการประเมินรายในวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

17 .2 นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 2 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 6 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 3 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 7 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน กรณีหลักสูตร 4 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 8 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 5 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 หรือไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 18 เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2.00 ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ด้วย

ข้อ 19 นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาตามควรแก่กรณีดังนี้

19 .1 ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

19 .2 ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น หรือ

19 .3 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 20 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

20 .1 ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีและ 5 ปี ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่งเมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้เกียรติคุณอันดับสอง

20.2 สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะพิจารณาผลการเรียนในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

20 .3 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 6 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 11 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 17 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 21 การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคเรียน ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน

ข้อ 22 ให้คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2548



(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2550**

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอำนวยการตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่า อนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่น ที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียน การสอนในระดับ หลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา รับรอง

“การศึกษาโดยระบบอื่น” หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การ ฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใด วิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชา ใดๆ ตามหลักสูตร ระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิต ของรายวิชาตาม หลักสูตร ในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มี เนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอ ยกเว้นการเรียน

ข้อ 4 ผลการเรียน รายวิชาที่จะนำมา ใช้ในการ โอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชาต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียน หรือ วันสุดท้าย ของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาที่มีอายุเกินกว่าที่กำหนดในวรรคต้น ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะนำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้ และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี แล้วแต่กรณีที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา
- (2) เป็นนักศึกษาที่ ย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น
- (3) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพ จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษาภาคปกติ
- (4) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (2) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา
- (3) การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน
- (4) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดใน ข้อ 4 ของระเบียบนี้ การโอนผลการเรียน ไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือ เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นนักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (3) เป็นนักศึกษาที่ ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย
- (4) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาจากการศึกษาโดยระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า การศึกษาอบรมตามกรณีใน(3) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม(4) ที่นำผลเรียนมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จะต้องเป็นการอบรมหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ 8 การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า

C

(2) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(3) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา ในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน 16 หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(4) ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีก วิชาเอกหนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(5) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(6) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาตามข้อ 8(3) และ (4) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 22 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(2) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตร ของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 12 หน่วยกิตเป็นหนึ่งภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(1) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษา และได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 13 นักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นที่เรียบร้อย และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาด
ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550



(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ที่ 1130/2553
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF : HEd) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

รองศาสตราจารย์สมบัติ นพริก ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์วศิน อิงคพัฒนากุล รองประธานกรรมการ
คณบดีคณะครุศาสตร์ กรรมการ
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ กรรมการ
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรรมการ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ เนียมนาค กรรมการ
รองศาสตราจารย์ระมัด โชชัย กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรอนงค์ แจ่มผล กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติ ตรีภูมิกุล กรรมการ
อาจารย์ปริยานุช พรหมภาสิต กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

สั่ง ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2553

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักษการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ที่ 1359/2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เพิ่มเติม)

.....

เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF : HEd) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เพิ่มเติม) ดังนี้

นางบุษบา เหมือนนิหาร กรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญศรี จันทร์อินทร์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

สั่ง ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2553

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักษการ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ที่ ๑๐๙๑/๒๕๕๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการตลาด

เพื่อให้การกำหนดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการตลาดเป็นไปตาม
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ นั้น

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการตลาด ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุ รัชยะพงษ์ คณบดี ประธาน
- ๑.๒ รองศาสตราจารย์ธารทิพย์ ธรรมสอน ที่ปรึกษาคณบดี กรรมการ
- ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราตรี สิทธิพงษ์ รองคณบดี กรรมการ
- ๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชร บุดสีทา รองคณบดี กรรมการ
- ๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริย์ ด่อนคร้าม รองคณบดี กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการพัฒนา
หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการร่างและปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วย

- ๒.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน อิงคพัฒนากุล ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ
ในสาขาวิชา (บุคคลภายนอก)
- ๒.๒ คุณภัสรินทร์ เมธประสพสันต์ ผู้ใช้บัณฑิตและศิษย์เก่า
- ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริย์ ด่อนคร้าม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
บริหารธุรกิจสาขาวิชาการตลาด
- ๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชร บุดสีทา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
บริหารธุรกิจสาขาวิชาการตลาด
- ๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณวัฒน์ ชื่นชัย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
บริหารธุรกิจสาขาวิชาการตลาด
- ๒.๖ อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
บริหารธุรกิจสาขาวิชาการตลาด
- ๒.๗ อาจารย์ชูเกียรติ เนื้อไม้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
บริหารธุรกิจสาขาวิชาการตลาด

มีหน้าที่

๑. (ปรับปรุง) และกำหนดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
๒. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา
๓. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘
๔. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘
๕. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ.๒๕๔๙
๖. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการตลาด พ.ศ.๒๕๕๒
๗. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒
๘. ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๙. ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทราบเพื่อจกได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ที่ ๑๐๙๖/๒๕๕๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการตลาด

เพื่อให้การกำหนดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการตลาด เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการทางการตลาด และเกิดประโยชน์สูงสุดของหลักสูตร

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการตลาด ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ อินทร์สุวรรณ อาจารย์โพรแกรมวิชาการตลาด
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล รุ่งธงชัย อาจารย์สาขาบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
๓. อาจารย์อุไรวรรณ อรุณาทิตย์ อาจารย์โพรแกรมวิชาการตลาด
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๔. นายมนต์ชัย รุ่งชาญชัย ผู้ประกอบการธุรกิจค้าข้าวสิ่งหัตถ์ทองไรท์
๕. นายอาทิตย์ แยมสวน ศิษย์เก่า

มีหน้าที่

๑. กำหนดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
๒. กำหนดหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒
๓. กำหนดหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการตลาด พ.ศ. ๒๕๕๒
๔. ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทราบเพื่อจกได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ที่ ๑๒๒๐/๒๕๕๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด เป็นไป
ตามมาตรฐานวิชาการทางตลาด และเกิดประโยชน์สูงสุดของหลักสูตร

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุ ธิษะพงษ์ คณบดี ประธาน
- ๑.๒ รองศาสตราจารย์ธารทิพย์ ธรรมสอน ที่ปรึกษาคณบดี กรรมการ
- ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรรา บุตสีทา รองคณบดี กรรมการ
- ๑.๔ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ รองคณบดี กรรมการ
- ๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริย์ ต่อนคร้าม รองคณบดี กรรมการ
- ๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตรี สิทธิพงษ์ รองคณบดี กรรมการและ
เลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการบริหารสาขาวิชาการตลาด
- ๒. ดูแล และแก้ไขปัญหาอันอาจเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

- ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริย์ ต่อนคร้าม ประธานสาขาการตลาด
- ๒.๒ รองศาสตราจารย์ธารทิพย์ ธรรมสอน รองประธานสาขาการตลาด
- ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล ธีวรงค์ชัย กรรมการ
- ๒.๔ นายมนต์ชัย รุ่งชาญชัย กรรมการ
- ๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรัตน์ ชื่นเขย กรรมการ
- ๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรรา บุตสีทา กรรมการ
- ๒.๗ อาจารย์วรรณพรรณ รักษาชน กรรมการ
- ๒.๘ อาจารย์ชูเกียรติ เนื้อไม้ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
๒. วางแผนการจัดการเรียนการสอน
๓. กำหนดอาจารย์ผู้สอน ติดตาม และรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เช่น วิธีการสอน การประเมินผล เป็นต้น ในแต่ละภาคการศึกษา
๔. จัดทำประกันคุณภาพของสาขาวิชาการตลาด
๕. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของคณะ
๖. จัดทำระบบฐานข้อมูลของคณะ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ง

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริย์ ต่อนคร้าม

1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานที่ศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยนเรศวร	พ.ศ. 2546
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (สาขาการตลาด)	มหาวิทยาลัยพายัพ	พ.ศ. 2536

2. ผลงานทางวิชาการ

2.1 หนังสือประกอบการเรียนการสอนและตำรา

- อิสริย์ ต่อนคร้าม.2549.การบริหารการตลาด.คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร.กำแพงเพชร.
_____2549.การค้าส่งและการค้าปลีก.คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร.กำแพงเพชร.

2.2 ผลงานทางวิชาการ

2.2.1 นักวิจัย

-

2.2.2 ผู้ช่วยนักวิจัย

-

2.2.3 การนำเสนอบทความ

-

3. ภาระงานสอน

3.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 1/2554)

3.1.1 ระดับปริญญาโท

- ไม่มี

3.1.2 ระดับปริญญาตรี

- รหัส 3541302	ชื่อวิชา การจัดการการค้าปลีก	3 หน่วยกิต
- รหัส 3541101	ชื่อวิชา หลักการตลาด	3 หน่วยกิต
- รหัส 3542402	ชื่อวิชา การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3 หน่วยกิต

3.2 ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2/2554)

3.1.1 ระดับปริญญาโท

- ไม่มี

3.1.2 ระดับปริญญาตรี

- รหัส 3543101	ชื่อวิชา การจัดการการตลาด	3 หน่วยกิต
- รหัส 3543108	ชื่อวิชา การวิเคราะห์และการจัดการทำ แผนการตลาด	3 หน่วยกิต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถนอมรัตน์ ชื่นเชย

1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานที่ศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยนเรศวร	พ.ศ. 2543
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (สาขาการตลาด)	มหาวิทยาลัยเกริก	พ.ศ. 2529

2. ผลงานทางวิชาการ

2.1 หนังสือประกอบการเรียนการสอนและตำรา

ถนอมรัตน์ ชื่นเชย.2549.การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย.คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.กำแพงเพชร.

_____2549.การบริหารการตลาด.คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

_____2549.การบริหารการตลาด.คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.กำแพงเพชร.

2.2 ผลงานทางวิชาการ

2.2.1 นวัตกรรม

-

2.2.2 ผู้ช่วยนวัตกรรม

-

2.2.3 การนำเสนอบทความ

-

3. ภาระงานสอน

3.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 1/2554)

3.1.1 ระดับปริญญาโท

- ไม่มี

3.1.2 ระดับปริญญาตรี

- รหัส 3542305	ชื่อวิชา การจัดการการขาย	3 หน่วยกิต
- รหัส 3543307	ชื่อวิชา การจัดการโซ่อุปทานทางการตลาด	3 หน่วยกิต
- รหัส 3541101	ชื่อวิชา หลักการตลาด	3 หน่วยกิต

3.2 ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2/2554)

3.1.1 ระดับปริญญาโท

- ไม่มี

3.1.2 ระดับปริญญาตรี

- รหัส 3542401	ชื่อวิชา การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	3 หน่วยกิต
- รหัส 3543307	ชื่อวิชา การจัดการโซ่อุปทานทางการตลาด	3 หน่วยกิต
- รหัส 3541001	ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ	2 หน่วยกิต

อาจารย์จิระ ประสพธรรม

1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานที่ศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกริก	พ.ศ. 2553
ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	พ.ศ. 2543

2. ผลงานทางวิชาการ

2.1 หนังสือประกอบการเรียนการสอนและตำรา

-

2.2 ผลงานทางวิชาการ

2.2.1 นวัตกรรม

จิระ ประสพธรรม.(2554). “ห่วงโซ่อุปทาน ข้าวเกษตรอินทรีย์” สำนักงานคณะกรรมการ
อุดมศึกษา.

2.2.2 ผู้ช่วยนวัตกรรม

-

2.2.3 การนำเสนอบทความ

-

3. ภาระงานสอน

3.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 1/2554)

3.1.1 ระดับปริญญาโท

- ไม่มี

3.1.2 ระดับปริญญาตรี

- รหัส 3543101	ชื่อวิชา การจัดการการตลาด	3 หน่วยกิต
- รหัส 3561204	ชื่อวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3 หน่วยกิต
- รหัส 3562131	ชื่อวิชา การจัดการสมัยใหม่	3 หน่วยกิต
- รหัส 3562302	ชื่อวิชา การพัฒนาองค์การ	3 หน่วยกิต
- รหัส 3563204	ชื่อวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 หน่วยกิต

3.2 ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2/2554)

3.1.1 ระดับปริญญาโท

- ไม่มี

3.1.2 ระดับปริญญาตรี

- รหัส 3562134	ชื่อวิชา แร่งงานสัมพันธ์	3 หน่วยกิต
- รหัส 3562302	ชื่อวิชา การพัฒนาองค์การ	3 หน่วยกิต
- รหัส 3562307	ชื่อวิชา การจัดการการผลิต	3 หน่วยกิต
- รหัส 3563402	ชื่อวิชา การจัดการค่าจ้างและเงินเดือน	3 หน่วยกิต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชร บุดสีทา

1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานที่ศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต (การวิจัยและพัฒนาการศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	พ.ศ. 2546
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (สาขาการตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2526

2. ผลงานทางวิชาการ

2.1 หนังสือประกอบการเรียนการสอนและตำรา

- เพชร บุดสีทา.(2549). **หลักการตลาด**.กำแพงเพชร:มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
 _____.(2549). **การวิจัยตลาด**.กำแพงเพชร:มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
 _____.(2551). **การตลาดระหว่างประเทศ**.กำแพงเพชร:มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 _____.(2554). **การวิจัยทางธุรกิจ**.กำแพงเพชร:มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2.2 ผลงานทางวิชาการ

2.2.1 นักวิจัย

- เพชร บุดสีทา.(2553). “การจัดการด้านการตลาดการท่องเที่ยวชุมชนนครชุม
จังหวัดกำแพงเพชร,” วารสารสักทอง.16(1):43-58.
 _____.(2553). “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการประกอบธุรกิจการค้าชายแดน
สำหรับผู้ประกอบธุรกิจค้าชายแดนไทย-พม่า,” การประชุมวิชาการระดับชาติ
เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศประจำปี 2553.(1):224-228.

2.2.2 ผู้ช่วยนักวิจัย

-

2.2.3 การนำเสนอบทความ

-

3. ภาระงานสอน

3.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 1/2554)

3.1.1 ระดับปริญญาโท

- ไม่มี

3.1.2 ระดับปริญญาตรี

- | | | |
|----------------|-------------------------------|------------|
| - รหัส 3544103 | ชื่อวิชา การตลาดระหว่างประเทศ | 3 หน่วยกิต |
| - รหัส 3544902 | ชื่อวิชา การวิจัยทางการตลาด | 3 หน่วยกิต |

3.2 ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2/2554)

3.1.1 ระดับปริญญาโท

- ไม่มี

3.1.2 ระดับปริญญาตรี

- รหัส 3544902	ชื่อวิชา การวิจัยทางการตลาด	3 หน่วยกิต
- รหัส 3544103	ชื่อวิชา การตลาดระหว่างประเทศ	3 หน่วยกิต
- รหัส 3541001	ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ	2 หน่วยกิต

อาจารย์ชูเกียรติ เนื้อไม้

1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานที่ศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาการตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2551
ปริญญาตรี ครุศาสตร์อุตสาหกรรม (เทคโนโลยีการวัดคุมทาง อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	พ.ศ. 2547

2. ผลงานทางวิชาการ

2.1 หนังสือประกอบการเรียนการสอนและตำรา

-

2.2 ผลงานทางวิชาการ

2.2.1 นักวิจัย

-ไม่มี

2.2.2 ผู้ช่วยนักวิจัย

-

2.2.3 การนำเสนอบทความ

-ไม่มี

3. ภาระงานสอน

3.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 1/2554)

3.1.1 ระดับปริญญาโท

- ไม่มี

3.1.2 ระดับปริญญาตรี

- รหัส 3541001

ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ

2 หน่วยกิต

- รหัส 3542403

ชื่อวิชา การตลาดอิเล็กทรอนิกส์

3 หน่วยกิต

3.2 ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2/2554)

3.1.1 ระดับปริญญาโท

- ไม่มี

3.1.2 ระดับปริญญาตรี

- รหัส 3542109

ชื่อวิชา ระบบสารสนเทศทางการตลาด

3 หน่วยกิต

- รหัส 3541001

ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ

2 หน่วยกิต