



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	5
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	6
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	20
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	34
หมวดที่ 6 หลักเกณฑ์ในการพัฒนาคณาจารย์	34
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	35
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	38
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	40
ภาคผนวก ข ระเบียบ ข้อบังคับ และ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	56
ภาคผนวก ค ผลงานวิชาการและประสบการณ์สอนอาจารย์ประจำหลักสูตร	69

คำนำ

มคอ. 2 ของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์ ฉบับนี้เป็นหลักสูตรใหม่ปีพุทธศักราช 2555 ที่ได้พิจารณาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติปีพุทธศักราช 2552 และระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งให้สอดคล้องปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรด้านการผลิตบัณฑิต และเพื่อรองรับความ เจริญเติบโตของภาคอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการขยายตัวเพิ่มมากขึ้น อันส่งผลต่อการพัฒนา เศรษฐกิจของประเทศ

ดังนั้นคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมโดยโปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์จึงได้ จัดทำหลักสูตรนี้ขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิต ทางด้านโลจิสติกส์ ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในงาน ด้านโลจิสติกส์ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเหมาะสม สามารถศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล ให้คำปรึกษา และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ สำนึกในการ รับผิดชอบต่อสังคม มีวินัยจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมที่ดีงามและเป็นกำลังที่สำคัญในการ พัฒนางานด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมต่อไป

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 เปิดสอน ภาคการศึกษา 1 ปี พ.ศ. 2555
- คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการคณะ ในการประชุม ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2554
- สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555
- สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555
- เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์ ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) นักวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- (2) ผู้จัดการ/หัวหน้า/พนักงานฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายจัดหา
- (3) ผู้จัดการ/หัวหน้า/พนักงานฝ่ายคลังสินค้า
- (4) ผู้จัดการ/หัวหน้า/พนักงานฝ่ายผลิต
- (5) ผู้จัดการ/หัวหน้า/พนักงานฝ่ายจัดส่ง ฝ่ายขนส่ง
- (6) ผู้จัดการ/หัวหน้า/พนักงานฝ่ายโลจิสติกส์
- (7) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และควบคุมระบบจีพีเอส
- (8) ประกอบกิจการส่วนตัว

9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา และปีที่สำเร็จของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ /สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายธงเทพ ชูสงฆ์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
				มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2548
2	นายบัณฑิต ศรีสวัสดิ์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ. (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
				มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2551
3	นายธัชชัย ช่อพุกษา	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
				มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
4	นางสาวพลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ	อาจารย์	กจ.ม. (วิทยาการจัดการ (นวัตกรรม)) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2553
				มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2551

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

พ.ศ. 2555-2559 ที่ให้ความสำคัญกับระบบโลจิสติกส์เนื่องจากการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ โดยผลักดันการพัฒนาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ พัฒนาระบบขนส่งทางรถไฟ ปรับปรุงพัฒนาโครงข่ายขนส่งมวลชนที่มีอยู่ในปัจจุบันให้มีความทันสมัยครอบคลุมพื้นที่บริการเพิ่มขึ้นและสอดคล้องกับการขยายตัวของตัวเมืองและการใช้ประโยชน์ที่ดิน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย และพัฒนาศักยภาพการให้บริการน้ำอุปโภคบริโภคทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพที่ได้มาตรฐานสากลครอบคลุมได้ทั้งในเขตเมืองและพื้นที่ชนบท ทั้งนี้ในภาคธุรกิจจำเป็นต้องปรับตัวในการเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจโลกและภูมิภาคซึ่งประเทศไทยมีพันธกรณีภายใต้กรอบความร่วมมือต่าง ๆ เพื่อสามารถใช้โอกาสที่เกิดขึ้นและเพิ่มภูมิคุ้มกันของทุนที่มีอยู่ในสังคมไทยได้อย่างเหมาะสม พร้อมก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี 2558

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในการจัดทำหลักสูตรนั้นได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อมท่ามกลางที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ซึ่งหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์ได้ทำการเรียนการสอนในที่ตั้งจังหวัดกำแพงเพชรซึ่งเป็นจุดยุทธศาสตร์ 7 กลุ่มจังหวัดใกล้เคียง ที่สำคัญที่หนึ่งในการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทยเป็นพื้นที่พัฒนา “สี่แยกอินโดจีน” โดยให้คำนึงถึงความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับพื้นที่เขตเศรษฐกิจ และสอดคล้องกับการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจใน

อนุภาคกลุ่มแม่น้ำโขง 6 ประเทศ (GMS) ซึ่งเป็นผลจากการกำหนดเส้นทางสายหลักแนวตะวันออก-ตะวันตก จากเมียวดี ประเทศพม่า เข้าอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก-มุกดาหาร สู่สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว-เวียดนาม และเส้นทางแนวเหนือ-ใต้ จากอำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย – กรุงเทพมหานคร รวมทั้งยังเป็นเขต ที่มีแหล่งอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาดูงาน เป็นกรณีศึกษาในการจัดการเรียน การสอนรวมทั้งเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่มหาวิทยาลัยได้ จัดทำหลักสูตรดังกล่าว

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

มุ่งเน้นและพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ สร้างบุคลากรทางด้านโลจิสติกส์เพื่อเป็นกำลังคนในก พัฒนาโลจิสติกส์ของประเทศซึ่งเป็นที่ต้องการอย่างมากในปัจจุบัน โดยหลักสูตรจะเน้นผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ด้านเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในด้านโลจิสติกส์เป็นสำคัญ และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ทันที

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรตอบสนองต่อพันธกิจของสถาบันที่มุ่งเน้นในการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม บุคลากรสู่การ พัฒนาท้องถิ่น โดยหลักสูตรสามารถที่จะผลิตบุคลากรด้านโลจิสติกส์สนองความต้องการของกำลังคนสำหรับ องค์กรธุรกิจ อุตสาหกรรมต่างๆในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ / สาขาวิชา / หลักสูตรอื่น (เช่น รายวิชาที่ เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เปิดสอนโดยคณะครุศาสตร์ คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการและคณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ กลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเลือก และกลุ่มวิชาเสริมสร้าง ประสบการณ์ในวิชาชีพ ดำเนินการสอนโดยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ส่วนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สห กิจศึกษาดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีเปิดสอนโดยคณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

13.2 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา / หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

- กำหนดอาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ
- จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม อธิบายเนื้อหาสาระ การจัดตารางเวลาเรียนและสอบ เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตาม และประเมินคุณภาพ การเรียนการสอน

- ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/โปรแกรมวิชา/หลักสูตรอื่นเพื่อให้ได้ เนื้อหาความรู้และทักษะทางการพัฒนาสังคมตามความต้องการของหลักสูตร

- สสำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดย คณะ/โปรแกรมวิชา/หลักสูตรอื่น

- จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาแนวทางในการปรับปรุงรายวิชาร่วมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเชิงวิชาการทักษะทางเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ต่อการสร้างนวัตกรรม และอาชีพ มีทักษะด้านการบริหารจัดการอุตสาหกรรม การค้า การบริการ สามารถนำมาพัฒนางานท้องถิ่นชุมชนโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

1.2 ความสำคัญ

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจประสบกับการแข่งขันที่รุนแรงมาก ดังนั้นการดำเนินธุรกิจจึงต้องแสวงหาวิธีหรือ กลยุทธ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์กร หรือเพื่อความอยู่รอดขององค์กรทางธุรกิจ โลจิสติกส์ เป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญที่ช่วยในการวางแผน สนับสนุน การควบคุมการไหลเวียนของกิจกรรมต่างๆ เช่น สินค้าและบริการ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การจัดการคลังสินค้า บริหารต้นทุน การขนส่ง ไปถึงจุดที่มีการใช้งานหรือถึงมือผู้บริโภค

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์ จึงมุ่งผลิตบัณฑิตด้านการจัดการโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ และสามารถใช้ทรัพยากรภายนอกและร่วมมือกับภาคเอกชน โดยสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพโดยการไปศึกษาดูงาน ฝึกงานวิชาสหกิจศึกษา ตลอดจนเชิญผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์สูงมาเป็นวิทยากรพิเศษ

1.3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์ ให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นทางด้าน การนำเทคโนโลยีต่างๆมาใช้ในการจัดการโลจิสติกส์ โดยที่สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้อย่างสร้างสรรค์ พัฒนาสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

2. เพื่อผลิตบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์รองรับความก้าวหน้าของวิทยาการโลจิสติกส์สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และแสวงหาความรู้ในระดับสูงต่อไป

3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาความรู้ความสามารถอยู่เสมอ รู้จักการค้นคว้าและวิจัย สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีหลักการและเหตุผล

4. เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพและพัฒนาประเทศในสาขาวิชาชีพที่ต้องใช้เทคโนโลยีทางด้านโลจิสติกส์

5. เพื่อส่งเสริมให้บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถปรับตัวให้เข้ากับชุมชน และดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. แผนพัฒนา/ปรับปรุง

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์ มีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
<p>1. แผนการติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องในด้านมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. แผนการติดตามผลการนำหลักสูตรไปใช้ พร้อมทั้งสร้างช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นต่างๆ จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น คณาจารย์ นักศึกษา ผู้ประกอบการ</p>	<p><u>ระยะสั้น</u></p> <p>1. ดำเนินการทบทวนข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับมาตรฐานของประเทศและมาตรฐานสากล</p> <p>2. ปรับปรุงเนื้อหาของหลักสูตรและรายวิชาให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้</p> <p><u>ระยะยาว</u></p> <p>1. จัดกิจกรรมประกันคุณภาพสำหรับข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร</p> <p>2. ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะๆ ทุก 4 ปี</p>	<p>1. ความพึงพอใจของหน่วยงานที่รับบัณฑิตเข้าทำงาน</p> <p>2. ผลการวิจารณ์ประสิทธิภาพของหลักสูตรจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก</p> <p>3. ผลการส่งนักศึกษาไปฝึกในสถานประกอบการ</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาจัดแบบทวิภาค (Semester) ในหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยที่ 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจะให้มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(2) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนด

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีคุณสมบัติอื่น ๆ ครอบคลุมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การรับนักศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่สมัครเรียนในหลักสูตรที่ไม่ได้จบการศึกษาสายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อาจมีปัญหาต่อการเรียนในหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์ไม่เพียงพอ และในเรื่องของทักษะและความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่อาจจะยังเป็นจุดอ่อน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

นักศึกษาที่จะเข้ารับการศึกษาคควรมีผลการเรียนในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ อยู่ในเกณฑ์ดี กรณีที่นักศึกษาจำเป็นต้องปรับพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ให้มีการจัดอบรมเพิ่มเติม

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	ปีการศึกษา/จำนวนนักศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าวัสดุ	200,000	400,000	800,000	1,600,000	3,200,000
ค่าใช้สอย	150,000	300,000	600,000	1,200,000	2,400,000
ค่าตอบแทน	100,000	200,000	400,000	800,000	1,600,000
รวม	450,000	900,000	1,800,000	3,600,000	7,200,000
จำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	เฉลี่ยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตประมาณ 15,000 บาท/คน/ปี				

หมายเหตุ : เฉลี่ยทุกรายการ (ไม่รวมเงินเดือนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่บุคลากร และงบประมาณด้านครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

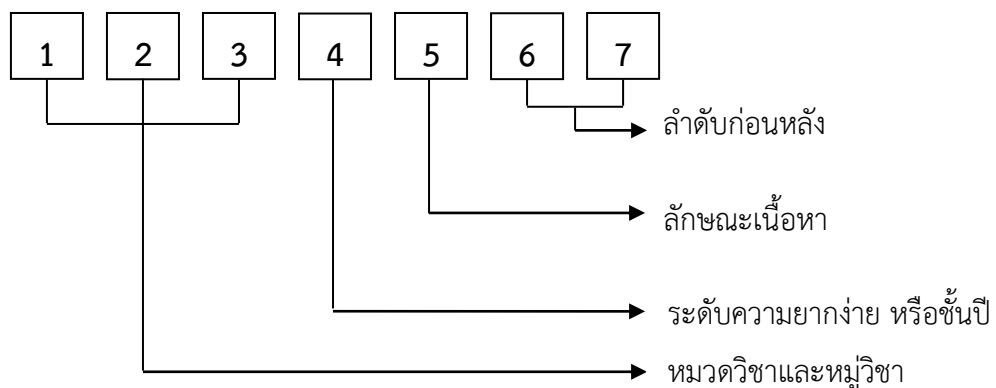
3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	จำนวน	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	จำนวน	9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	จำนวน	6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	จำนวน	6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1- 4	จำนวน	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	จำนวน	99	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน	จำนวน	18	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาบังคับ	จำนวน	48	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเลือก	จำนวน	27	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	จำนวน	6	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้			
4.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
4.1.1 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	1	หน่วยกิต
4.1.2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	5	หน่วยกิต
4.2 สหกิจศึกษา			
4.2.2 สหกิจศึกษา	จำนวน	6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	จำนวน	6	หน่วยกิต

3.1.3. รายวิชา

(1) รหัสรายวิชา การกำหนดเลขรหัสรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยตัวเลขรหัสทั้งหมด 7 ตัว รายละเอียดได้จำแนกดังแผนภูมิต่อไปนี้



- เลขตัวที่ 1-3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา
 เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
 เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
 เลขตัวที่ 6-7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

(2) ชื่อรายวิชา

	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3 (3-0-6)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3 (3-0-6)
1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย Thai Language Skills	3 (3-0-6)
1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Language and Communication for Specifics Purposes	3 (3-0-6)
1541003	ภาษาและการสื่อสารในท้องถิ่น Language and Communication in Local Community	3 (3-0-6)
1561001	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Oral - Aural Communication in Japanese Language	3 (3-0-6)
1571001	การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Oral - Aural Communication in Chinese Language	3 (3-0-6)
1691001	การฟังและการพูดภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Oral - Aural Communication in Myanmar Language	3 (3-0-6)
	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3 (3-0-6)
1001004	ทักษะกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ Critical Thinking Skills	3 (3-0-6)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์ Ethics and Human Being	3 (3-0-6)
1511002	ความจริงของชีวิต Facts of Life	3 (3-0-6)
1521001	พุทธศาสนา Buddhism	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Research and Study	3 (3-0-6)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Art	3 (3-0-6)
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง Aesthetics of Drama	3 (3-0-6)
2061001	สังคีตนิยม Music Appreciation	3 (3-0-6)
3561001	ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่ Leadership and Contemporary Management	3 (3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
2501001	เศรษฐกิจสังคมไทย Thai Social Economy	3 (3-0-6)
2501002	ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ Social Equity and Peace	3 (3-0-6)
2501003	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Civics and Social Responsibility	3 (2-2-5)
2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์ Globalization and Localization	3 (3-0-6)
2531001	สังคมไทยกับสังคมโลก Thai and Global Society	3 (3-0-6)
2541001	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม Human Being Community and Environment	3 (3-0-6)
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น Local Resource Management	3 (3-0-6)
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3 (3-0-6)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป Introduction to Law	3 (3-0-6)
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3 (3-0-6)
3591001	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3 (3-0-6)
3591002	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy	3 (3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ		9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Sports and Recreation for Quality of Life	3 (2-2-5)
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3 (2-2-5)
4001001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา Science and Technology for Development	3 (3-0-6)
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน Science and Technology for Daily Life	3 (3-0-6)
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ Conservation Environments and Natural Resources	3 (3-0-6)
4091001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics	3 (3-0-6)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematics and Decision Making	3 (3-0-6)
4121001	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา Computer Skills and Information Technology for Students	3 (2-2-5)
4121002	การประมวลผลคำและการนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์ Word Processing and Presentation	3 (2-2-5)
4121004	ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและจัดการข้อมูล Skills of Spreadsheet and Data Management Applications	3 (2-2-5)
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development	3 (2-2-5)
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3 (2-2-5)
5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Technology in Daily Life	3 (3-0-6)
5501002	เทคโนโลยีท้องถิ่น Local Technology	3 (3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		99 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน		18 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
5771101	ความรู้พื้นฐานโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Fundamentals of Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)
5771102	มาตรฐานโลจิสติกส์ Logistics Standard	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
5771201	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ Multimodal Transport	3(3-0-6)
5771202	การประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่ง Insurance on Transport Industry	3(3-0-6)
5772101	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ Quantitative Methods for Logistics Management	3(2-2-5)
5772102	การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ Strategic Supply Chain Management	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน

48 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
5771103	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)
5771104	การบริหารจัดการโซ่อุปทาน Supply Chain Management	3(2-2-5)
5771203	การจัดซื้อและการจัดการผู้ขาย Purchasing and Supplier Management	3(2-2-5)
5772103	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ Information Technology for Logistics	3(2-2-5)
5772104	เทคโนโลยีการขนส่ง Transportation Technology	3(2-2-5)
5772201	เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่องานโลจิสติกส์ Renewable Energy Technology for Logistics	3(2-2-5)
5772202	ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์ Packaging System for Logistics	3(2-2-5)
5772203	การวางแผนและควบคุมการผลิต Production Planning and Control	3(2-2-5)
5772204	การออกแบบระบบคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าสำหรับโลจิสติกส์ Warehouse and Distribution Center Design for Logistics	3(2-2-5)
5773101	เทคโนโลยีการเก็บรักษาสินค้าและสินค้าคงคลัง Saving goods and Inventory System Technology	3(2-2-5)
5773102	การวางแผนอุปสงค์และสินค้าคงคลัง Demand and Inventory Planning	3(2-2-5)
5773103	ระบบการผลิตแบบลีน LEAN Manufacturing	3(3-1-5)
5773201	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้า Information Technology For Barcode/RFID	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
5773202	การจัดการห่วงโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจค้าปลีก Supply Chain Management for Retail Business	3(3-0-6)
5773203	การจัดการการค้าระหว่างประเทศ International Trade Management	3(3-0-6)
5773204	กฎหมายเกี่ยวกับโลจิสติกส์และการค้าระหว่างประเทศ Logistics and International Trade Law	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า

27 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
5771204	การบัญชีการเงินสำหรับโลจิสติกส์ Financial Accounting for Logistics	3(2-2-5)
5772105	การจัดการตลาดและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในงานโลจิสติกส์ Environment Marketing And Customer Relationship Management in Logistics	3(2-2-5)
5772205	เทคโนโลยีการติดตามการขนส่ง Transport Systems Technology	3(2-2-5)
5773104	การจัดการคุณภาพทั่วองค์กร Total Quality Management	3(3-0-6)
5773105	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในงานโลจิสติกส์ Human Resource Management in Logistics	3(3-0-6)
5773106	ทฤษฎีเกมส์และกลยุทธ์ทางธุรกิจ Game Theory and Business Strategy	3(3-0-6)
5773107	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial economics	3(3-0-6)
5773205	การวิจัยการดำเนินงานเบื้องต้น Introduction to Operation Research	3(3-0-6)
5774101	การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ Research and Development in Logistic Technology	3(3-0-6)

2.4 กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา

จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
5774103	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation of Training Experience	1 (90)
5774201	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์ Preparation of Training Experience	5 (450)
หรือ		
5774202	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 (540)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
5771101	ความรู้พื้นฐานโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(2-2-5)
5771102	มาตรฐานโลจิสติกส์	3(3-0-6)
5771103	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(2-2-5)
5771104	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
5771201	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	3(3-0-6)
5771202	การประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่ง	3(3-0-6)
5771203	การจัดซื้อและการจัดการผู้ขาย	3(2-2-5)
5771204	การบัญชีการเงินสำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
Xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
Xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
5772101	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์	3(2-2-5)
5772102	การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
5772103	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)
5772104	เทคโนโลยีการขนส่ง	3(2-2-5)
5772105	การจัดการตลาดและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในงานโลจิสติกส์	3(2-2-5)
	รวม	21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
Xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
Xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
5772201	เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่องานโลจิสติกส์	3(2-2-5)
5772202	ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)
5772203	การวางแผนและควบคุมการผลิต	3(2-2-5)
5772204	การออกแบบระบบคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าสำหรับโลจิสติกส์	3(2-2-5)
5772205	เทคโนโลยีการติดตามการขนส่ง	3(2-2-5)
	รวม	21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
5773101	เทคโนโลยีการเก็บรักษาสินค้าและสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)
5773102	การวางแผนอุปสงค์และสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)
5773103	ระบบการผลิตแบบลีน	3(3-1-5)
5773104	การจัดการคุณภาพทั่วองค์กร	3(3-0-6)
5773105	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในงานโลจิสติกส์	3(3-0-6)
5773106	ทฤษฎีเกมส์และกลยุทธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
5773107	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม	3(3-0-6)
	รวม	21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
5773201	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้า	3(2-2-5)
5773202	การจัดการห่วงโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
5773203	การจัดการการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
5773204	กฎหมายเกี่ยวกับโลจิสติกส์และการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
5773205	การวิจัยการดำเนินงานเบื้องต้น	3(3-0-6)
	รวม	15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
5774101	การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีโลจิสติกส์	3(3-0-6)
Xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
Xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
5774103	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอ	1(90)
	รวม	10 หน่วยกิต

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
5774201	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์	5(450)
หรือ		
5774202	สหกิจศึกษาด้านเทคโนโลยีเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์	6(540)
	รวม	5 หรือ 6 หน่วยกิต

หมายเหตุ วิชา 5774201 และ 5774103 ให้นักศึกษาที่ต้องการฝึกงานลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่ง หากต้องการเลือก 5774202 (สหกิจศึกษา) ไม่ต้องลงทะเบียนวิชา 5774103 ในเทอมก่อนหน้า

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์			
						2555	2556	2557	2558
1	นายธงเทพ ชูสงฆ์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2554 2548	16	16	16	16
2	นายบัณฑิต ศรีสวัสดิ์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ. (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2554 2551	16	16	16	16
3	นายรัชชัย ช่อพุกษา	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554 2551	16	16	16	16
4	นางสาวยุคลรัตน์ ศรีประดิษฐ์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บช.บ. (บัญชีบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	2553 2552	16	16	16	16
5	นายนนท์ทัศน์ ทศนัยัม	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บช.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552 2549	16	16	16	16

หมายเหตุ ดูรายละเอียดผลงานทางวิชาการและภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร ในภาคผนวก

3.1.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์			
						2554	2555	2556	2557
1	นายธงเทพ ชูสงฆ์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2554 2548	16	16	16	16
2	นายบัณฑิต ศรีสวัสดิ์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ. (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2554 2551	16	16	16	16
3	นายรัชชัย ช่อพุกษา	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554 2551	16	16	16	16
4	นางสาวยุคลรัตน์ ศรีประดิษฐ์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บช.บ. (บัญชีบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	2553 2552	16	16	16	16
5	นายนนท์ทัศน์ ทศนย์ม	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บช.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552 2549	16	16	16	16

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

(1) เกิดทักษะในการปฏิบัติงานจากการฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎี

(2) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษามานำไปใช้แก้ปัญหาทางโลจิสติกส์โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการเป็นเครื่องมือได้

(3) มีมนุษยสัมพันธ์และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

(4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรได้อย่างดี

(5) เกิดความคิดสร้างสรรค์สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

รายวิชาสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือ 16 สัปดาห์ ส่วนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการพัฒนาสังคม จะต้องใช้เวลาฝึกงานไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ข้อกำหนดในการทำโครงการหัวข้อพิเศษต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการพัฒนาเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์ในระดับบุคคลหรือระดับทีมงาน และมีรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการพิเศษทางเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์ที่นักศึกษาสนใจ และมีแนวโน้มในการนำไปประยุกต์ใช้งานจริง สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

สามารถทำงานอย่างเป็นระบบ และ/หรือทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางระบบอินเทอร์เน็ตและปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลาแนะนำเสนอ และดำเนินการจัดสอบการนำเสนอโครงการโดยมีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 ท่าน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศก่อนที่ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมี การกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ - มีการสร้างวินัยในตน เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา สม่่าเสมอมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ส่งงานตรงเวลาที่กำหนด
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ IT	<ul style="list-style-type: none"> - เสริมสร้างทักษะการใช้ซอฟต์แวร์นำเสนอข้อมูลต่างๆ ประกอบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน - ฝึกทักษะการนำซอฟต์แวร์ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการเรียน - มีการเรียนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ เป็นต้น - เสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีทั้งในรูปแบบของ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการเรียน และการทำงาน
ทักษะการเรียนรู้ด้วยตัวเอง	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
1 คุณธรรม จริยธรรม 1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณในวิชาชีพ 1.2 มีระเบียบวินัย อดทน ขยัน ซื่อสัตย์ 1.3 มีความเสียสละ มีจิตสาธารณะ เป็นแบบอย่างที่ดี มีความเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่นและเข้าใจโลก 1.4 รู้จักความจริงของชีวิต คุณค่าของความเป็นมนุษย์ ดำเนินชีวิตโดยพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1 คุณธรรม จริยธรรม 1.1 ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด 1.2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึง การมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ 1.3 สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเอง สังคม 1.4 จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ / มหาวิทยาลัย / ชุมชน 1.5 เน้นเรื่องการแต่งกายและปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้อง ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	1 คุณธรรม จริยธรรม 1.1 การขานชื่อ การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา 1.2 พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา 1.3 สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
2 ความรู้ 2.1 คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 2.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร 2.3 มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 2.4 ภาษา	2 ความรู้ 2.1 ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ 2.2 มอบหมายให้ทำรายงาน 2.3 จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน	2 ความรู้ 2.1 การประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากผลงานและการปฏิบัติการ 2.2 พิจารณาจากรายงานที่มอบหมาย 2.3 ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงาน
3 ทักษะทางปัญญา 3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานและนำข้อสรุปมาใช้ประโยชน์ได้ 3.2 สามารถศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์	3 ทักษะทางปัญญา 3.1 ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Based Instruction) 3.2 ให้นักศึกษาปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง 3.3 มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	3 ทักษะทางปัญญา 3.1 ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหา 3.2 ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง 3.3 ประเมินจากการทดสอบ

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ได้แก่ ภาวะผู้นำและการบริหารการจัดการความเข้าใจวัฒนธรรมและสังคมที่แตกต่าง ความสามารถในการทำงานและแก้ปัญหาในกลุ่มได้</p> <p>4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ได้แก่ ความรับผิดชอบการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องการพัฒนาตนเองด้านอารมณ์ การพัฒนาตนเองด้านสังคม</p> <p>4.3 มีความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ รักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น มหาวิทยาลัยฯ</p>	<p>4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำและผู้รายงาน</p> <p>4.2 ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>4.3 ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ</p> <p>4 มอบหมายงานให้สัมภาษณ์บุคคลต่าง ๆ</p>	<p>4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์และนักศึกษา</p> <p>4.2 พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>4.3 ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม</p> <p>4.4 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม</p>
<p>5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการดำรงชีวิต</p> <p>5.2 มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ</p> <p>5.3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสืบค้น ค้นคว้า แหล่งข้อมูล ความรู้และเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดถึงรู้เท่าทันการสื่อสารจากแหล่งสารสนเทศทุกรูปแบบ</p>	<p>5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข</p> <p>5.2 มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น</p> <p>5.3 การใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5.4 ฝึกการนำเสนองานโดยเน้นความสำคัญของการใช้ภาษา และบุคลิกภาพ</p>	<p>5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน</p> <p>5.2 สังเกตการณ์ปฏิบัติงาน</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
1541003	ภาษาและการสื่อสารในท้องถิ่น	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
1561001	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
1571001	การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
1691001	การฟังและการพูดภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●	●	●			○	○	●	●		●	●			●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●	●	○	●		○	●		●	○	●	●	○		○	●
1001004	ทักษะกระบวนการคิดอย่างวิจาร์ณญาณ	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	●		○	○
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	●		○	○
1511002	ความจริงของชีวิต	●	●	○	●		○	●		●	●	●	●	●		○	○
1521001	พุทธศาสนา	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	●		○	○
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	●	●	○			●	○		●	●	○	●	○		●	●
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	○		○	○
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	○		○	○
2061001	สังคมนิยม	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	○		○	○
3561001	ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่	●	●	○	○		●	●		●	●	●	●	●	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
2501001	เศรษฐกิจสังคมไทย	●	●	○			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
2501002	ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ	●	●	○			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
2501003	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์	●	●	○			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
2531001	สังคมไทยกับสังคมโลก	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
2541001	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	●
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย	●	●	○			○	●		●	●	●	●	●	○	○	●
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	●	●	●			○	●		●	●	●	○	○	○	○	○
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
3591001	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○		●	●		●	●	●	●	●	○	○	●
3591002	เศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	○	○	○	●		●	●	●	○	●	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา		ทักษะ ความสัมพันธ์			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	○		○	●		●		○	●	○	○	○	○
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●	○		○	●		●		○	●	○	○	○	○
4001001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	●
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	●
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	●
4091001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	○
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	●	●	●		●	○	○		●	○	○	●	○	●	○	○
4121001	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา	●	●	●		●	●	○		●	○	○	●	○	●	○	●
4121002	การประมวลผลค่าและการนำเสนอผลงานด้วย คอมพิวเตอร์	●	●	●		●	●	○		●	●	○	●	○	○	○	●
4121004	ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและจัดการข้อมูล	●	●	●		●	●	○		●	●	○	●	○	○	○	●
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	●	●	●		●	●	○		●	○	○	●	○	○	○	●
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	○		○	○	○	●	○		○	○
5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	●	●	○		○	○	○	●	○		○	○
5501002	เทคโนโลยีท้องถิ่น	●	●	●	○	●	●	○		○	○	○	●	○		○	○

2.2. หมวดวิชาเฉพาะ การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</p> <p>1.2 แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>1.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม และจริยธรรม</p> <p>1.4 เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม</p>	<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>โปรแกรมวิชากำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษารวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 ประเมินจากการตรงเวลาของนิสิตในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม</p> <p>1.2 ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนิสิตในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>1.3 ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ</p> <p>1.4 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านโลจิสติกส์</p> <p>2.2 สามารถนำไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ได้</p> <p>2.3 เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของโลจิสติกส์</p>	<p>2. ด้านความรู้</p> <p>ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้ไปทำตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ</p>	<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 การทดสอบย่อย</p> <p>2.2 การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน</p> <p>2.3 ประเมินจากรายงานที่นิสิตจัดทำ</p> <p>2.4 ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ</p> <p>2.5 ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน</p> <p>2.6 ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง</p> <p>3.2 สามารถแก้ปัญหาทางโลจิสติกส์ได้โดยนำหลักการต่างๆมาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3.3 มีความใฝ่หาความรู้</p>	<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ในการเรียนการสอน ต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา</p> <p>3.2 จัดการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง</p> <p>3.3 ให้มีการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง</p>	<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนิสิต เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น</p>
<p>4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p> <p>4.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4.3 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p> <p>4.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป</p> <p>4.5 มีภาวะผู้นำ</p>	<p>4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นิสิตเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่มตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่าง ๆ</p>	<p>4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล และนำเสนอรายงาน</p> <p>5.3 มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ</p> <p>5.4 ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้</p>	<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในหลากหลายสถานการณ์</p>	<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ</p> <p>5.2 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่มวิชาแกน	คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์					ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ								
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4	
5771101	ความรู้พื้นฐานโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
5771102	มาตรฐานโลจิสติกส์	●			●	●	○	●	●	○	○			●			○	●		○	
5771201	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	○			○	●	●		●	○	○	○	●	○		○	○				
5771202	การประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่ง	○	○	○	○	●	●	○	●		○			○		○	○				
5772101	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์	○	○			●	●	○	●	○	○		●	○		○	○	○	●		
5772102	การจัดการห่วงโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	○			○	●	●	○	●	○	○	○	●			○	○			○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่มวิชาเอกบังคับ		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์					ทักษะในการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
5771103	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	●		●	●	●	●	○	●	○	○		●			○	○			○
5771104	การบริหารจัดการโซ่อุปทาน	●		○	●	●	●	○	●	○	○	○	●			○	○			○
5771203	การจัดซื้อและการจัดการผู้ขาย	●	○		○	●	●	○	●	○	○	●	●	○			○	○		
5772103	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์	○				●	●	○	●	○	○		●		○		○	●		○
5772104	เทคโนโลยีการขนส่ง	●				●	●	○	●	○	○		●		○		○	●		○
5772201	เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่องานโลจิสติกส์	○			○	●	●	○	●	○	○		●		○		○	●		
5772202	ระบบบรรจุก๊าซสำหรับโลจิสติกส์	●	○			●	●		○	●		○	○	●			●	●		○
5772203	การวางแผนและควบคุมการผลิต	○	○		○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●		○
5772204	การออกแบบระบบคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าสำหรับโลจิสติกส์	●	●	○		●	●	○		○		○	○				○	●		
5773101	เทคโนโลยีการเก็บรักษาสินค้าและสินค้าคงคลัง	○				●	●	○		○		○	○	●			●	●		○
5773102	การวางแผนอุปสงค์และสินค้าคงคลัง	●	○	○		●	●	○	○	●	○	○	○	●		○	○		○	
5773103	ระบบการผลิตแบบลีน	○				●	●	●	●	○		○	○	●			○	●		○
5773201	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้า		●			●	●	○		○		○	○	●			●	●		
5773202	การจัดการห่วงโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจค้าปลีก		●		○	●	●	●		○	○	○	○	●	○	○	○			
5773203	การจัดการการค้าระหว่างประเทศ	●	●	○		●	●	○	●	●	○	○	○	●			○	○		○
5773204	กฎหมายเกี่ยวกับโลจิสติกส์และการค้าระหว่างประเทศ		●	○	○	●	●	○	●	●		○	○	●			○	○		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่มวิชาเลือก	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์					ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
5771204	การบัญชีการเงินสำหรับโลจิสติกส์	●	●	●		●	●	○	○	○		○	○	●		○		●	
5772105	การจัดการตลาดและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในงานโลจิสติกส์		○	○		●	●	○		○	○	●	●	●	○	○	○		○
5772205	เทคโนโลยีการติดตามการขนส่ง	○				○	●	○	○	○		○	○	●	○	○	●		○
5773104	การจัดการคุณภาพทั่วองค์กร	○		○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○		
5773105	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในงานโลจิสติกส์	○	○			●	●	○	○			○	○	●	○	○	○		
5773106	ทฤษฎีเกมส์และกลยุทธ์ทางธุรกิจ	○		○		●	●	●	●	●	○	○	○	●	○		○	●	
5773107	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม	●	●	●		●	●	○		○		○	○			○		●	
5773205	การวิจัยการดำเนินงานเบื้องต้น	●	●			●	●	○	○		○	○	○	●	○	○	○		○
5774101	การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีโลจิสติกส์	●	●	●		○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญหา			ทักษะความสัมพันธ์					ทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
5772203	เตรียมฝึกประสบการณ์	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○
5772204	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○
5773201	สหกิจศึกษาด้านเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดย

- 2.1 อาจารย์แจ้งผลการประเมินทุกรายวิชาเพื่อการทบทวน
- 2.2 จัดตั้งกรรมการทวนสอบผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคเรียน
- 2.3 จัดทำข้อสอบกลางที่มีมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันที่มีผู้สอนหลายคน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

หมวดที่ 6 หลักเกณฑ์การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการจัดการปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของ มหาวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงานองค์กร

1.2 มีการแนะนำหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผล และหน้าที่ คุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ ภาวะเทียบต่างๆ

1.4 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

1.5 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา

1.6 ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เช่น การอบรมหรือศึกษา ดูงานด้านวิชาการต่างๆ เพื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลให้สูงขึ้น

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.1.2 การศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์

2.1.3 การจัดทำเว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ การพัฒนาความรู้

2.1.4 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น

2.1.5 สนับสนุนให้คณาจารย์ทำการวิจัยค้นคว้า เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ หรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพอาจารย์และนักศึกษา

2.1.6 สนับสนุนให้คณาจารย์ได้ศึกษาต่อให้ระดับที่สูงขึ้น เพื่อเป็นการสร้างศักยภาพทางวิชาการและคุณวุฒิจนถึงระดับสูงสุด

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชานิติศาสตร์

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ/ มหาวิทยาลัย

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ/ มหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำการทุกปีอย่างต่อเนื่อง

มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

มีการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างคณะทุกคณะเพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพ

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยและคณะได้จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนเรียนรู้ด้วยตนเอง

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว
1	โปรเจ็กเตอร์	5 เครื่อง
2	เครื่องพิมพ์	1 เครื่อง
3	ลำโพง	4 เครื่อง
4	ไมโครโฟน	3 เครื่อง

หนังสือ

(1) หนังสือตำราภาษาไทยด้านโลจิสติกส์ จำนวน 1500 เล่ม

(2) หนังสือตำราภาษาอังกฤษ จำนวน 100 เล่ม

(3) วารสารเกี่ยวกับโลจิสติกส์ จำนวน 10 เล่ม

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและมหาวิทยาลัยมีแหล่งรวบรวมหนังสือ ตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสาร รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมีการสำรวจความต้องการห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ วัสดุ ครุภัณฑ์ เอกสาร ตำราเรียนและสื่ออื่นๆ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของคณาจารย์เป็นประจำทุกปี การศึกษา คณะดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้ใช้หนังสือหรือวารสารต่างๆ เพื่อรายงานบริหารและคณาจารย์เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและการทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชาโดยจะเก็บรวบรวมทั้งหมดเพื่อประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนประชุมปรึกษาหารือหาแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของโปรแกรมวิชา โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง) และประสบการณ์ทำงานตรงจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตามเกณฑ์ที่หน่วยงานและมหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

จัดหรือสนับสนุนให้มีการอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบโดยการสนับสนุนจากหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

1. มหาวิทยาลัยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับทำหน้าที่ในการติดตาม ดูแลและ ให้คำปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาผ่านการพัฒนาด้านต่างๆ ทั้งทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และผ่านกระบวนการของหลักสูตร รวมทั้งสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

2. มีกระบวนการสนับสนุนนักศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการพัฒนานักศึกษา

3. จัดหาแหล่งทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่ประเภททุนให้เปล่าและทุนกู้ยืม

4. ส่งเสริมให้นักศึกษามีงานทำระหว่างเรียน

5. จัดระบบสารสนเทศในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อหลังสำเร็จการศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักเรียนมีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นบันทึกข้อความถึงอาจารย์ผู้สอนเพื่อขออุทธรณ์หลักฐานในการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขาโลจิสติกส์นั้น คาดว่ามีความต้องการกำลังคนด้านโลจิสติกส์ที่สูงมาก จากยุทธศาสตร์การพัฒนาโลจิสติกส์ของประเทศไทย มีวิสัยทัศน์ เพื่อให้ประเทศไทยมีระบบโลจิสติกส์ที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางธุรกิจและการค้าของภูมิภาคอินโดจีน ทั้งนี้ คณะฯ โดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยจัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเนื่องเกี่ยวกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร น้อยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนา การเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่หากพบว่ามีปัญหาจะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชา การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 และอาจต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์จะไปนิเทศกักนักศึกษา ตลอดจนถึงติดตามประเมินความรู้และความรับผิดชอบของนักศึกษา มีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา ซึ่งการประเมินหลักสูตรในภาพรวมดำเนินการต่อไปนี้

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยฝ่ายวิชาการคณะ ตัวแทนผู้ใช้หลักสูตร ได้แก่ ผู้สอน ผู้เรียนปัจจุบัน

2.1.2 คณะกรรมการวางแผนหลักสูตรอย่างมีระบบ

2.1.3 ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปีและจาก ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตรทุกรุ่น

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิและ / หรือจากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตร ทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและมีข้อมูลของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้หลักสูตร เพื่อประกอบการประเมิน

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต

ติดตามบัณฑิตโดยสำรวจข้อมูลจากผู้บริหารสถานประกอบการ และ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยใช้แบบสอบถาม และ/หรือ การสัมภาษณ์

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมิน วางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

- | | | |
|---------|--|----------|
| 1551001 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
Fundamental English | 3(3-0-6) |
| | ศึกษาการเขียนประโยคเบื้องต้นตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง ฝึกทักษะการอ่านและฟังบทความภาษาอังกฤษสั้น ๆ และฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ | |
| 1551002 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
English for Communication | 3(3-0-6) |
| | ศึกษาโครงสร้างประโยคในสถานการณ์ต่าง ๆ ตามหลักไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะการสื่อสารเพื่อให้สามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้อง และมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน | |
| 1541001 | ทักษะการใช้ภาษาไทย
Thai Language Skills | 3(3-0-6) |
| | ศึกษาหลักการ รูปแบบ และวิธีการใช้ภาษาในบริบทต่างๆจากทรัพยากรสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การจับประเด็น และการสรุปสาระสำคัญ โดยนำเสนอผลการศึกษาด້วยวาจาและลายลักษณ์ | |
| 1541002 | ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ
Language and Communication for Specifics Purposes | 3(3-0-6) |
| | ศึกษาหลักการและวิธีการใช้ภาษาและการสื่อสาร เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ฝึกปฏิบัติการพูดและการเขียน และประเมินการพูดและการเขียน | |
| 1541003 | ภาษาและการสื่อสารในท้องถิ่น
Language and Communication in Local Community | 3(3-0-6) |
| | ศึกษาหลักการและบทบาทของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารจากบริบทต่าง ๆ ในท้องถิ่น ฝึกการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล | |
| 1561001 | การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร
Oral - Aural Communication in Japanese Language | 3(3-0-6) |
| | ศึกษาความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำคำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่น ในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง | |

1571001 การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Oral - Aural Communication in Chinese Language
 ศึกษาความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาจีนในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฟังการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำ คำ ศัพท์ และสำนวนภาษาจีนในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาจีนได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง

1691001 การฟังและการพูดภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Oral - Aural Communication in Myanmar Language
 ศึกษาความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฟังการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำ คำ ศัพท์ และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาพม่าได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)
 Human Behavior and Self Development
 ศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ วิธีการศึกษาพฤติกรรม ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม ได้แก่ ปัจจัยทางชีววิทยา ปัจจัยทางสังคมวิทยา ปัจจัยทางจิตวิทยา องค์ประกอบของพฤติกรรม เช่น เซวอร์ปัญญา การจำ การคิด ความเชื่อ เจตคติ อารมณ์ ความเฉลียวฉลาดทางอารมณ์ การเข้าใจ ตนเองและการพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม เพื่อการทำงานร่วมกันและการอยู่ ร่วมกันอย่างเป็นสุข

1001004 ทักษะกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ 3(3-0-6)
 Critical Thinking Skills
 ศึกษากระบวนการคิดของมนุษย์ ฟังกระบวนการคิดแบบต่าง ๆ อาทิ การคิดวิเคราะห์ และการใช้เหตุผล การตัดสินใจ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดแบบนิรนัย การคิดแบบอุปนัย การคิดอย่างมี วิจารณญาณ การแก้ปัญหา การสื่อความคิด การใช้ความคิดในชีวิตประจำวัน

1511001 จริยธรรมกับมนุษย์ 3(3-0-6)
 Ethics and Human Being
 ศึกษาวิเคราะห์ความหมายของจริยธรรมและมนุษย์ ความสำคัญของจริยธรรมต่อมนุษย์ ทฤษฎีทางจริยธรรม หลักจริยธรรมที่สำคัญทางปรัชญาและศาสนาสำหรับมนุษย์ การประยุกต์ใช้ หลักจริยธรรมเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตส่วนบุคคลและสังคม

1511002 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)
 Facts of Life
 ศึกษาความหมายชีวิต ชีวิตมนุษย์ การดำรงชีวิตในสังคมโลกปัจจุบัน การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาชีวิตและสังคม คุณธรรมจริยธรรมตาม หลักศาสนธรรมชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ

- | | | |
|---------|---|----------|
| 1521001 | พุทธศาสน์
Buddhism
ศึกษาประวัติ องค์ประกอบต่าง ๆ และลักษณะสำคัญของพระพุทธศาสนา หลักธรรมสำคัญต่าง ๆ ของพระพุทธศาสนา เช่น หลักเบญจขันธ์ ไตรลักษณ์ ปฏิจจสมุปบาท กรรม อริยสัจ ไตรสิกขา เป็นต้น พระพุทธศาสนากับสังคมไทย หลักจริยธรรมในพระพุทธศาสนา เน้นการปฏิบัติ ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาตนและการพัฒนาสังคม | 3(3-0-6) |
| 1631001 | สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า
Information for Research and Study
ศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาทของสารสนเทศ มาตรฐานการรู้สารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศประเภทต่างๆ ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศอ้างอิง เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ การอ้างอิง และการ นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า | 3(3-0-6) |
| 2011001 | สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์
Aesthetics of Visual Art
ศึกษาเรื่องสุนทรียภาพที่เกี่ยวกับความประทับใจและสะท้อนใจในธรรมชาติสิ่งแวดล้อมที่เป็นแรงบันดาลใจในการสร้างผลงานทัศนศิลป์แขนงจิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม พร้อมทั้งรับรู้องค์ประกอบความงาม หลักการจัดภาพ ทฤษฎีการถ่ายทอดของงานทัศนศิลป์ไทย จนเกิดคุณค่าของงานทัศนศิลป์ด้านความงามและเรื่องราว โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้ในหลักการดูงาน ทัศนศิลป์เบื้องต้น และนำไปสู่การวิจารณ์ผลงานทัศนศิลป์ตามหลักวิชาการ | 3(3-0-6) |
| 2051001 | สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง
Aesthetics of Drama
ศึกษาและจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ของความงาม ความหมายของสุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง องค์ประกอบของศิลปะการแสดงทางนาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์สากล ความสำคัญของ การรับรู้ ศาสตร์ต่าง ๆ ของศิลปะการแสดง | 3(3-0-6) |
| 2061001 | สังคีตนิยม
Music Appreciation
ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี การผสมดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก คีตลักษณ์ที่พบเห็นทั่วไป คีตกรรมที่สำคัญและคีตวรรณกรรมที่ได้รับการยกย่องบางบท ประวัติดนตรีที่ควรทราบ | 3(3-0-6) |
| 3561001 | ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่
Leadership and Contemporary Management
ศึกษาเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ ที่จะมีส่วนช่วย ในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทและเทคนิคของผู้นำในการทำงานเป็นทีม แนวทางและเทคนิคการประยุกต์ใช้วิธีการจัดการสมัยใหม่ เช่น การจัดการความรู้ การจัดการคุณภาพ การจัดการที่รับผิดชอบต่อสังคม และการจัดการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ | 3(3-0-6) |

ในการ จัดการองค์การ เช่น การวางแผน การตัดสินใจ และการควบคุม เป็นต้น ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ในปัจจุบัน

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

- | | | |
|---------|---|----------|
| 2501001 | เศรษฐกิจสังคมไทย
Thai Social Economy | 3(3-0-6) |
| | ศึกษาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาต่อเศรษฐกิจสังคมไทยในอดีต แนวคิดเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์ทางเลือก แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงและเหตุผลของการนำแนวคิด เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในสังคมไทยโดยเฉพาะการนำไปประยุกต์ใช้ในกรณีศึกษาของกลุ่มผลิตภัณฑ์ ท้องถิ่น | |
| 2501002 | ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ
Social Equity and Peace | 3(3-0-6) |
| | ศึกษากระบวนการทัศน์ ทฤษฎีหลักทางสังคมและการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ โครงสร้าง และชนชั้นทางสังคม ความเท่าเทียมทางโอกาสและความสำเร็จ ความเหลื่อมล้ำและความขัดแย้งทางสังคม กระบวนการทำให้เป็นคนชายขอบ ความยากจนและสวัสดิการสังคม การกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมและการเพิ่มพลังให้ประชาชน เอ็นจีโอ กลุ่มประชาสังคม และขบวนการทางสังคม เพื่อการสร้างสรรค์ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ | |
| 2501003 | พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม
Civics and Social Responsibility | 3(2-2-5) |
| | ศึกษาโดยการจัดกิจกรรม ที่เกี่ยวกับความสำคัญของความเป็นพลเมืองดีใน ระบบอบประชาธิปไตย การมีคุณธรรม จริยธรรม การมีจิตอาสาและจิตสาธารณะ การดำเนินชีวิตที่ทำประโยชน์และมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม การมีจิตสำนึกรักประเทศชาติ | |
| 2521001 | โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นวิวัตน์
Globalization and Localization | 3(3-0-6) |
| | ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีกระแสหลัก กระแสรอง หรือกระแสทางเลือก ความสำคัญและความสัมพันธ์ของการศึกษาท้องถิ่นกับโลกาภิวัตน์ ศึกษาท้องถิ่นในมิติทางสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมในลักษณะ สหวิทยาการ ศึกษากระบวนการโลกาภิวัตน์ ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ การเมืองเทคโนโลยี และวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงระหว่างปัจเจกบุคคล ชุมชนท้องถิ่น | |
| 2531001 | สังคมไทยกับสังคมโลก
Thai and Global Society | 3(3-0-6) |
| | ศึกษาประเทศไทยด้านกายภาพและศักยภาพ โอกาสและอุปสรรคในการพัฒนาประเทศ ลักษณะทั่วไปของวิถีไทย การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย โครงสร้างทางสังคม วัฒนธรรม ประเพณี เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองของประเทศ ตลอดจนสภาพปัญหาสังคมและภูมิปัญญาไทย ศึกษาสังคม โลก ความเป็นโลกาภิวัตน์ การจัดระเบียบโลกในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการปกครอง โดยเน้นความสัมพันธ์ระหว่างไทยและสังคมโลก | |

- 2541001 มนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Human Being Community and Environment
ศึกษาระบบนิเวศ มนุษย์ ชุมชน สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ประชากรของมนุษย์และความสัมพันธ์ทางพื้นที่ ความหลากหลายทางชีวภาพ ผลกระทบที่ เกิดจากกิจกรรมของมนุษย์ต่อสิ่งแวดล้อม ด้านการใช้พลังงาน ด้านการเกษตร พร้อมแนวทางการ แก้ปัญหาจริยศาสตร์สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 2541002 การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น 3(3-0-6)
Local Resource Management
ศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรท้องถิ่น การจัดการแบบบูรณาการเชิงระบบ โดยมุ่งใช้ มาตรการทางสังคม เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ธรรมชาติวิทยา ภูมิปัญญาท้องถิ่น การมี ส่วนร่วม หลักความพอเพียง และเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ เพื่อเน้นความเป็นชุมชนและความยั่งยืน
- 2551002 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)
Thai Politics and Government
ศึกษาความรู้พื้นฐานและวิวัฒนาการการเมืองการปกครองของไทย ระเบียบ การบริหาร ราชการแผ่นดิน สถาบันทางการเมืองรัฐธรรมนูญและองค์กรตามรัฐธรรมนูญแนวคิดเกี่ยวกับ การปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขการเมืองการ ปกครองของไทย ภายหลังสมัยใหม่ ตลอดจนปัญหาและแนวโน้มของการเมืองการปกครองของ ไทยในอนาคต
- 2561001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป 3(3-0-6)
Introduction to Law
ศึกษาความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ที่มา ลักษณะและชนิดต่าง ๆ ของกฎหมาย การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและอาญา
- 3541001 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
Entrepreneurship
ศึกษาหลักการและแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ การจัดการ การบัญชีการเงิน การบริหารบุคลากร การบริหารสำนักงาน การตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การวิเคราะห์ และเลือก ตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ตลอดจนการหาวิธีการควบคุม ทางการตลาด ในฐานะที่เป็นผู้ประกอบการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม การประเมิน ตนเองสำหรับการเป็น ผู้ประกอบการ
- 3591001 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Economics in Daily Life
ศึกษาแนวคิดและหลักการเบื้องต้น ของระบบเศรษฐกิจ การดำเนินกิจกรรมทาง เศรษฐกิจของสังคม เช่น กลไกราคา การวางแผนการใช้ทรัพยากร บทบาทของภาครัฐและ เอกชนในทาง เศรษฐกิจ ศึกษาเศรษฐกิจแบบพอเพียงและการนำไปประยุกต์ใช้ใน

ชีวิตประจำวัน การจัดทำบัญชี คร่าวเรือนเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและเพื่อเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจใน ชีวิตประจำวันภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

3591002 เศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Sufficiency Economy

ศึกษาหลักแนวคิดทฤษฎีของระบบเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทยโดยแสดงให้เห็นถึงอิทธิพลของวัฒนธรรมและสถาบันที่มีต่อระบบสังคมและเศรษฐกิจ ปัญหาของสังคม และเศรษฐกิจตาม แนวคิดระบบทุนนิยมที่ผ่านมา ศึกษาปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่และวิธีการ นำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมระดับบุคคล ชุมชน ประเทศชาติเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมี ภูมิคุ้มกัน การวิเคราะห์ความสำเร็จของกรณีศึกษาที่มีการน้อมนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้กับ เหตุการณ์จริง

4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

1161001 กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)

Sports and Recreation for Quality of Life

ศึกษาความสำคัญและความจำเป็นของการเล่นกีฬาและการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอบข่ายของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม การประเมินสุขภาพของตนเอง การเลือกรูปแบบของ กิจกรรม กีฬาและนันทนาการ ฝึกทักษะเบื้องต้นในการเล่นกีฬา การจัดกิจกรรมทางนันทนาการ

1161002 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)

Exercise for Health

ศึกษาความหมาย ขอบข่าย จุดมุ่งหมาย และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและขั้นตอนของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพ ทางกายด้านต่าง ๆ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายให้สอดคล้องกับเพศและวัย การประเมินผล การออกกำลังกาย ฝึกการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือการออกกำลังกาย การฝึกการออกกำลังกายในสถานบริการการออกกำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย

4001001 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา 3(3-0-6)

Science and Technology for Development

ศึกษาองค์ประกอบ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ความหมายและวิธีการของวิทยาศาสตร์ ความหมายของเทคโนโลยี ภูมิปัญญาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของ ท้องถิ่นและของไทยความก้าวหน้าวิทยาการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของไทยและนานาชาติ ความสำคัญและบทบาททางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการพัฒนาท้องถิ่น สังคมและประเทศ บนพื้นฐานของระบบเศรษฐกิจพอเพียง

- 4001002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Science and Technology for Daily Life
ศึกษาองค์ประกอบ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ สารเคมี ในชีวิตประจำวัน สมุนไพร ความรู้พื้นฐานทางพันธุศาสตร์ พลังงานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยี ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีการสื่อสาร และทักษะการพัฒนาคุณภาพและสุขภาพจิต
- 4001003 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ 3(3-0-6)
Conservation Environments and Natural Resources
ศึกษาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติต่อมนุษย์และระบบสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์รวมถึงสถานการณ์สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาและผลกระทบตลอดจนแนวทางแก้ไขที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย และโลก
- 4091001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6)
Fundamental Mathematics
ศึกษาธรรมชาติและโครงสร้างของคณิตศาสตร์ การให้เหตุผล เซต ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ระบบเลขฐาน จำนวนจริง
- 4091003 คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ 3(3-0-6)
Mathematics and Decision Making
ศึกษาเกี่ยวกับตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็นและทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น กำหนดการเชิงเส้น ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านสถิติและการตัดสินใจ
- 4121001 การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา 3(2-2-5)
Computer and Technology Skills for Tertiary Students
ศึกษาการใช้งานระบบปฏิบัติการเบื้องต้น เพื่อจัดการแฟ้มข้อมูลในระบบปฏิบัติการที่ได้รับคามนิยมในปัจจุบัน การใช้งานโปรแกรมรรถประโยชน์เบื้องต้น อาทิ โปรแกรมค้นหาและกำจัด ไวรัสคอมพิวเตอร์ โปรแกรมบีบอัดข้อมูล ฯลฯ ศึกษาการใช้งานอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น เช่น การรับส่ง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้งานเว็บไซต์สังคมออนไลน์ การสืบค้นข้อมูล รวมถึงบริการของอินเทอร์เน็ต รูปแบบอื่น ๆ
- 4121002 การประมวลผลคำและการนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Skills of Word Processing and Presentation Applications
ศึกษาการใช้งานโปรแกรมด้านการประมวลผลคำ เพื่อจัดเก็บแฟ้มข้อมูลเอกสารและเรียกแฟ้มข้อมูลมาแก้ไข การกำหนดรูปแบบเอกสาร การสร้างตาราง การค้นหาและการเปลี่ยนแปลงข้อความ คำสั่งพิเศษในการสั่งพิมพ์ การสร้างจดหมายเวียน การประยุกต์ในงานพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ศึกษาทักษะการนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรมด้านการนำเสนอผลงาน จัดทำในรูปแบบข้อความและ สื่อประสม เช่น การแทรกและตกแต่งข้อความ การแทรกและตกแต่ง

รูปภาพ/รูปวาด การแทรกแผนผัง องค์กรและแผนภูมิ การแทรกเสียงและภาพเคลื่อนไหว การเชื่อมโยง การใส่ลักษณะพิเศษให้กับวัตถุ และแผ่นงานนำเสนอ

- | | | |
|---------|--|----------|
| 4121004 | <p>ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและจัดการข้อมูล</p> <p>Skills of Spreadsheet and Data Management Applications</p> <p>ศึกษาการทำงานด้วยโปรแกรมกระดานคำนวณ การใช้สมุดงาน ตกแต่งแผ่นงานและสมุดงาน เทคนิคการจัดรูปแบบแผ่นงาน แทรกรูปภาพ แผนผังและวัตถุอื่น ๆ วาดภาพและปรับแต่ง รายละเอียดของวัตถุ เทคนิคแผนภูมิ การคำนวณโดยใช้สูตร การใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ เช่น ฟังก์ชัน ด้านการตรวจสอบเงื่อนไข ฟังก์ชันทางสถิติ ฟังก์ชันจัดการข้อมูล และฟังก์ชันอื่น ๆ เพื่อสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในงานต่าง ๆ</p> | 3(2-2-5) |
| 4121005 | <p>การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์</p> <p>Website Design and Development</p> <p>ศึกษาเครื่องมือและวิธีการในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เรียนรู้การนำไปประยุกต์ใช้กับระบบงานขององค์กร การสร้างและออกแบบเว็บเพจ โดยใช้โปรแกรม สำเร็จรูป</p> | 3(2-2-5) |
| 5001001 | <p>เกษตรในชีวิตประจำวัน</p> <p>Agriculture in Daily Life</p> <p>ศึกษาวิวัฒนาการ และความสำคัญของการเกษตร ระบบการเกษตรที่เหมาะสม การผลิตพืช การผลิตสัตว์ เกษตรอินทรีย์ การเกษตรตามแนวพระราชดำริ ผลผลิตของการเกษตร และ ผลิตภัณฑ์ปลอดภัยปัจจัยสภาพแวดล้อมต่อการผลิตทางการเกษตร การใช้วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร ผลกระทบจากการประกอบการเกษตร</p> | 3(2-2-5) |
| 5501001 | <p>เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน</p> <p>Technology in Daily Life</p> <p>ศึกษาการปฏิบัติงานช่างเบื้องต้น รวมทั้งการติดตั้ง การใช้ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเบื้องต้น เช่น การออกแบบ การติดตั้งหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน หรือการซ่อมแซมเครื่องใช้ ในสำนักงานทั่วไป</p> | 3(3-0-6) |
| 5501002 | <p>เทคโนโลยีท้องถิ่น</p> <p>Local Technology</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยี ภายในชุมชนท้องถิ่น โดยการร่วมมือของท้องถิ่นเพื่อพัฒนา และ แก้ปัญหาของชุมชนด้วยองค์ความรู้ ยอมรับและคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของท้องถิ่น รวมถึงการถ่ายทอดภูมิ ปัญญาด้านเทคโนโลยี ภายใต้บริบทและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม</p> | 3(3-0-6) |

5. กลุ่มวิชาแกน

- 5701001 **ความรู้พื้นฐานโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน** 3(2-2-5)
Fundamentals of Logistics and Supply Chain
 ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเบื้องต้น ความสำคัญของระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อระบบเศรษฐกิจและองค์กร บทบาทของโลจิสติกส์ในการจัดการโซ่อุปทานกิจกรรมในระบบโลจิสติกส์และแนวโน้มของโลจิสติกส์ต่อระบบเศรษฐกิจ
- 5771102 **มาตรฐานโลจิสติกส์** 3(3-0-6)
Logistics Standard
 ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และชนิดของมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มาตรฐาน และกฎหมายพาณิชย์ ผลประโยชน์ การศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานบางชนิด การมาตรฐานผสมผสาน การได้เปรียบเสียเปรียบเชิงพาณิชย์ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ คลังสินค้า เช่น มาตรฐานกล่องกระดาษลูกฟูก, ถุงกระดาษ, แพ็คเกจจิ้งประเภทพลาสติก, พาเลท เป็นต้น
- 5771201 **การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ** 3(3-0-6)
Multimodal Transport
 ลักษณะทั่วไปของการขนส่งในแต่ละรูปแบบได้แก่ การขนส่งทางน้ำ การขนส่งทางบก และการขนส่งทางอากาศ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียของการขนส่งในแต่ละรูปแบบโครงสร้าง การขนส่งและการเชื่อมโยงระบบการขนส่ง ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขนส่ง การขนส่งต่อเนื่อง โครงสร้างพื้นฐานและส่วนประกอบที่ช่วยในการดำเนินการการขนส่งหลายรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ กรณีศึกษา
- 5771202 **การประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่ง** 3(3-0-6)
Insurance on Transport Industry
 ลักษณะและขอบเขตของธุรกิจประเภทต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการขนส่ง เช่น ผู้รับจัดการขนส่ง ผู้ประกอบการขนส่งสินค้า ท่าเรือและเทอร์มินัล ผู้ให้บริการ โลจิสติกส์ ผู้นำเข้าส่งออก เป็นต้น เพื่อทราบลักษณะความเสี่ยงภัยในการประกอบธุรกิจและขอบเขตความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยที่เกี่ยวข้อง
- 5772101 **การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์** 3(2-2-5)
Quantitative Methods for Logistics Management
 ศึกษาและปฏิบัติการนำเครื่องมือทางคณิตศาสตร์และสถิติมาใช้ในการจัดการและแก้ปัญหาโลจิสติกส์ ประกอบด้วย กำหนดเชิงเส้น ตัวแบบสินค้าคงคลัง ตัวแบบการขนส่ง ปัญหาการมอบหมายงาน ปัญหาการหาค่าต่ำสุดสูงสุด เทคนิคการพยากรณ์

- 5772102 การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Supply Chain Management
 วิธี แนวคิดและบทบาทของกลยุทธ์ด้านการจัดการโซ่อุปทาน การไหลเวียนของพัสดุและสต็อก คลังสินค้าและการกระจายสินค้า กลยุทธ์การขนส่ง เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการโซ่อุปทาน การจัดองค์กรและวางแผนสำหรับโซ่อุปทาน โลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับสากล แนวโน้มเกี่ยวกับโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน

6. กลุ่มวิชาบังคับ

- 5771103 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(2-2-5)
Logistics and Supply Chain Management
 ศึกษาและปฏิบัติหลักการและการดำเนินการของโลจิสติกส์ในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมโซ่อุปทานและแนวคิดการบริหารโซ่อุปทาน การประเมินความสามารถของโซ่อุปทาน การบริหารโซ่อุปทานทั่วโลก
- 5771104 การบริหารจัดการโซ่อุปทาน 3(2-2-5)
Supply Chain Management
 ศึกษาและปฏิบัติการบูรณาการการจัดซื้อ การจัดหา และการบริหารโซ่อุปทานเทคนิคและกลยุทธ์สำหรับการบริหารโซ่อุปทาน เช่น ระบบการบริหารข้อมูลและการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจัดการแบบทันเวลา การวิเคราะห์คุณค่า การกำหนดราคาสำหรับการจัดซื้อและจำหน่าย การสร้างพันธมิตรในการผลิต นโยบายการจัดซื้อ การพัฒนาผู้ส่งมอบ ระบบโลจิสติกส์สำหรับการผลิต การจัดหาวัตถุดิบต่างๆ การบริหารและจัดการความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดหา ระบบการขนถ่ายวัสดุ การบริหารพัสดุคงคลัง การกระจายสินค้า การบริการลูกค้า เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการตัดสินใจสำหรับสนับสนุนกิจกรรมการบริหารโซ่อุปทาน
- 5771203 การจัดซื้อและการจัดการผู้ขาย 3(2-2-5)
Purchasing and Supplier Management
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทและความสำคัญของการจัดซื้อและการจัดหาในแง่ของโซ่อุปทาน กระบวนการในการตัดสินใจซื้อ หลักในการจัดซื้อ การตัดสินใจผลิตเองหรือจัดซื้อ การวางแผนและการกำหนดนโยบายการจัดซื้อ การประเมินผลการจัดซื้อ การรับการเก็บรักษาพัสดุ การประเมินและการควบคุมพัสดุ การจัดซื้อจัดหาแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคการเจรจาต่อรอง การวางแผนยุทธวิธีและขั้นตอนในการเจรจาต่อรอง การจัดหาผู้ขายปัจจัยการผลิต การสรรหา การวิเคราะห์ การตัดสินใจในการเลือกผู้ขายปัจจัยการผลิต การประเมินผลผู้ขายปัจจัยการผลิต การเจรจาต่อรองกับผู้ขายปัจจัยการผลิต ตลอดจนความสัมพันธ์ของผู้ขายปัจจัยการผลิต

- 5772103 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์** **3(2-2-5)**
Information Technology for Logistics
 ศึกษาและปฏิบัติทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบโลจิสติกส์ แนวคิดและโครงสร้างการพัฒนาระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ การออกแบบ การทดสอบ การนำไปใช้งาน และการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ การรวบรวมข้อมูล (Data Capture) การกำหนดมาตรฐานสินค้า (Barcode) การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (EDI) โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการนำการค้าอิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) มาใช้ในการจัดการ
- 5772104 เทคโนโลยีการขนส่ง** **3(2-2-5)**
Transportation Technology
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการขนส่งแต่ละประเภท เช่น ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และอื่น ๆ กระบวนการในการขนส่งในงานโลจิสติกส์ ระบบการกระจายสินค้าจากคลังไปสู่ลูกค้า การจัดการเกี่ยวกับเอกสารและโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง การบริหารกลุ่มยานพาหนะในการขนส่ง การเลือกใช้นานพาหนะในการขนส่ง
- 5772201 เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่องานโลจิสติกส์** **3(2-2-5)**
Renewable Energy Technology for Logistics
 ศึกษาและปฏิบัติในด้านพลังงานทดแทน การประยุกต์ใช้งานและศักยภาพของแหล่งพลังงานทดแทนประเภทต่างๆ การเลือกใช้พลังงานทดแทนเพื่อใช้ในงานโลจิสติกส์ เพื่อลดต้นทุนทางด้านโลจิสติกส์ เช่น การเปลี่ยนมาใช้ก๊าซธรรมชาติแทนน้ำมันในภาคการขนส่ง การนำของเหลือทิ้งจากภาคการผลิตกลับมาเป็นพลังงานทดแทน รวมถึงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน
- 5772202 ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์** **3(2-2-5)**
Packaging System for Logistics
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคของระบบบรรจุภัณฑ์หน้าที่และความสำคัญของ ระบบบรรจุภัณฑ์ในอุตสาหกรรม คุณสมบัติของวัสดุต่างๆที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อ รวมถึงการวางแผน และวิเคราะห์ระบบบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์
- 5772203 การวางแผนและควบคุมการผลิต** **3(2-2-5)**
Production Planning and Control
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ประกอบของการผลิตในกิจการทางอุตสาหกรรม การควบคุมคุณภาพและปริมาณ รวมทั้งราคาและมาตรฐานตามที่ต้องการ การเลือกทำเลที่ตั้งของโรงงานและกระบวนการที่ใช้ในการผลิต การคาดการณ์ในอนาคต เทคนิคการพยากรณ์ การวิเคราะห์ตลาด การหาวัตถุประสงค์การจัดการและควบคุมวัสดุคงคลัง
- 5772204 การออกแบบระบบคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าสำหรับโลจิสติกส์** **3(2-2-5)**
Warehouse and Distribution Center Design for Logistics
 ศึกษาและปฏิบัติแนวทางในการบริหารจัดการคลังสินค้า และศูนย์กระจายสินค้า แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงบทบาทคลังสินค้าในห่วงโซ่อุปทานเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและประสิทธิภาพสูงสุด

การ เลือกรหัสที่ต้ง และการวางผัง คลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การวางแผนการไหลของวัสดุ การ สร้างแบบจำลองในการออกแบบและการวิเคราะห์ คลังสินค้าและเครือข่ายกระจายสินค้า การพิจารณา ปัจจัยทางการเงินเกี่ยวกับคลังสินค้า และศูนย์กระจายสินค้า บทบาทคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าทั้ง ในและต่างประเทศ รวมทั้งศึกษากรณีศึกษาจากหน่วยงานจริง

- 5773101 เทคโนโลยีการเก็บรักษาสินค้าและสินค้าคงคลัง 3(2-2-5)**
Saving heals goods and Inventory System Technology
 ศึกษาและปฏิบัติการเก็บรักษาสินค้าจัดซื้อและจัดหา นโยบายในการเก็บรักษาสินค้าและวัตถุดิบ ส่วนประกอบ และสินค้าสำเร็จรูป การคัดเลือกและประเมินผู้จัดส่งสินค้าและวัตถุดิบ การ วางแผนการการเก็บรักษาสินค้านายงานเกี่ยวกับการเก็บรักษาสินค้า การจัดการความสัมพันธ์ระหว่าง องค์กรกับผู้ส่งสินค้าและวัตถุดิบ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของสินค้าคงคลัง วิธีการหาปริมาณและ เวลาของสินค้าคงคลัง หลักการจัดการวัสดุคงคลังแบบดั้งเดิม และแบบฐานศูนย์ การนำเทคนิคและ วิธีการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมาใช้ในการตัดสินใจด้านวัสดุคงคลัง
- 5773102 การวางแผนอุปสงค์และสินค้าคงคลัง 3(2-2-5)**
Demand and Inventory Planning
 ศึกษาและปฏิบัติการโครงสร้างเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง ลักษณะของปัญหาสินค้าคงคลัง เทคนิคการพยากรณ์ความต้องการและการวางแผนระดับการจัดเก็บสินค้าคงคลัง การควบคุมระดับสินค้าคงคลังการตรวจนับสินค้าคงคลังในรูปแบบต่างๆ การคำนวณจุดสั่งซื้อและปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสม
- 5773103 ระบบการผลิตแบบลีน 3(3-1-5)**
LEAN Manufacturing
 ศึกษาและปฏิบัติถึงโครงสร้างของการผลิต ลดของเสียในระหว่างการผลิต รวมไปถึงจุดที่เกิดของเสียต่างๆ เช่น การรอคอย การขนส่ง สินค้าขาดสต็อก การผลิตเกิน และสินค้าล้นสต็อก นอกจากนั้น ยังลดความผันแปรในการผลิตตลอดทั้งกระบวนการ เช่น การบริหารวัตถุดิบ การสื่อสารในองค์กร การลดขั้นตอนในการผลิต และอื่น ๆ
- 5773201 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้า 3(2-2-5)**
Information Technology For Barcode/RFID
 ศึกษาและปฏิบัติเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการกระจายสินค้าในระบบโลจิสติกส์ การรวบรวมข้อมูล (Data Capture) การกำหนดมาตรฐานสินค้า (Barcode) ระบบRFID การกระจายสินค้า โดยเน้นการ จัดการช่องทางการจัดจำหน่ายและการแจกจ่ายผลิตภัณฑ์ ระบบงานการจัดจำหน่าย การเลือกช่องทาง การจัดจำหน่าย การคัดเลือกคนกลาง บทบาทและหน้าที่ของคนกลาง กระบวนการการจัดระบบการ แจกจ่ายผลิตภัณฑ์ โดยเน้นโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

- 5773202 **การจัดการห่วงโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจค้าปลีก** 3(3-0-6)
Supply Chain Management for Retail Business
 ศึกษาความหมายความสำคัญและขอบข่ายของการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีต่อธุรกิจค้าปลีก นอกจากนี้ศึกษากระบวนการในระบบห่วงโซ่อุปทาน เริ่มตั้งแต่ซัพพลายเออร์ต้นน้ำ ผู้ผลิต ผู้กระจายสินค้า ผู้ค้าปลีก ไปถึงผู้บริโภคปลายน้ำ การลดต้นทุนและลดเวลาการส่งมอบและการตอบสนองความต้องการของลูกค้า การปรับปรุงการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ทั้งหมดนี้เพื่อให้ประสิทธิภาพโดยรวมของธุรกิจค้าปลีกให้สูงขึ้น
- 5773203 **การจัดการการค้าระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
International Trade Management
 ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้า ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้อง ระบบ L/C ระบบภาษีและพิธีการศุลกากรระหว่างประเทศ กลไกของระบบการค้าและธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ ข้อสัญญา อนุสัญญาของการซื้อขายสินค้าและการบริการระหว่างประเทศ กฎเกณฑ์ของ WTO, GATT และ EU รวมทั้งกลุ่มเศรษฐกิจอื่นๆ
- 5773204 **กฎหมายเกี่ยวกับโลจิสติกส์และการค้าระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
Logistics and International Trade Law
 ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับของการขนส่งสินค้าและบริการทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และอื่นๆ ความรับผิดชอบระหว่างผู้ส่งสินค้า ผู้สั่งซื้อ ผู้รับขนส่ง และบริษัทประกันภัยในความชำรุด บกพร่องสูญหายของสินค้าและพัสดุภัณฑ์ ในกรณีปกติและกรณีวินาศภัยต่างๆ กฎหมายระหว่างประเทศ ข้อสัญญา อนุสัญญาของการซื้อขายสินค้าและการบริการระหว่างประเทศ กฎเกณฑ์ของ WTO, GATT และ EU รวมทั้งกลุ่มเศรษฐกิจอื่นๆ
- 5771204 **การบัญชีการเงินสำหรับโลจิสติกส์** 3(2-2-5)
Financial Accounting for Logistics
 ศึกษาและปฏิบัติถึงลักษณะและแนวคิดทางการบัญชี กระบวนการบันทึกบัญชี การจัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชีขั้นต้น สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี และการจัดทำงบการเงิน สำหรับกิจการพาณิชย์กรรม และอุตสาหกรรม การบัญชีสำหรับสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การอ่านรายงานทางการเงิน
- 5772105 **การจัดการตลาดและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในงานโลจิสติกส์** 3(2-2-5)
Environment Marketing And Customer Relationship Management in Logistics
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกลยุทธ์การตลาด การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาดเพื่อแก้ปัญหา ศึกษาถึงลักษณะของผู้บริโภคและพฤติกรรมผู้บริโภค คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ประเภทอนุรักษ์ ตลอดจนกลยุทธ์การส่งเสริมการตลาด หลักการและความสัมพันธ์ของการให้บริการลูกค้า บทบาทการบริการลูกค้าขององค์กรในงานโลจิสติกส์ เทคนิคการสื่อสาร การวางแผนกลยุทธ์ในการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าทั้งภายในและภายนอกองค์กร

- 5772205 **เทคโนโลยีการติดตามการขนส่ง** **3(2-2-5)**
Transport Systems Technology
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเส้นทางการขนส่งหลักการและแนวคิดในการบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้าการวางแผนและวิเคราะห์เส้นทางการรับและส่งสินค้าการจัดเส้นทางและตารางเวลาในการดำเนินงานทรัพยากรขนส่งการตัดสินใจเลือกเส้นทางการขนส่งเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เช่น GPS (Global Positioning System) การใช้แบบจำลองคอมพิวเตอร์เพื่อศึกษาระบบขนส่ง (GIS)
- 5773104 **การจัดการคุณภาพทั่วองค์กร** **3(3-0-6)**
Total Quality Management
 ศึกษาปรัชญา ขอบเขตและองค์ประกอบในการจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กรในมุมมองต่าง ๆ เกณฑ์ รางวัลคุณภาพต่าง ๆ ขั้นตอน ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ความล้มเหลว และข้อควรคำนึงในการนำการจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กรไปประยุกต์ใช้ทั้งในภาคการผลิต และภาคบริการ บทบาทของผู้บริหารในการกำหนดนโยบายและจัดการคุณภาพ ความมีส่วนร่วมของพนักงานในการปรับปรุงคุณภาพ การมุ่งเน้นลูกค้า ไคเซ็น เครื่องมือปรับปรุงคุณภาพ การรักษามาตรฐานคุณภาพ ปัจจัยมนุษย์ในการจัดการงานคุณภาพ
- 5773105 **การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในงานโลจิสติกส์** **3(3-0-6)**
Human Resource Management in Logistics
 ศึกษาถึงความหมายและความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่าย บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในงานอุตสาหกรรม แนวคิด ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำคำอธิบายลักษณะงาน (Job Description) การจัดทำคำกำหนดลักษณะเฉพาะของงาน (Job Specification) การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงศึกษาโปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 5773106 **ทฤษฎีเกมส์และกลยุทธ์ทางธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Game Theory and Business Strategy
 ภูมิทัศน์ ส่วนประกอบและรูปแบบการแข่งขันทางธุรกิจ เกมส์ทางธุรกิจที่มีผู้เล่นพร้อมกัน เกมส์ทางธุรกิจแบบมีลำดับขั้นของการตัดสินใจ ข้อได้เปรียบและข้อเสียเปรียบเชิงกลยุทธ์ในการเข้าสู่ตลาดในลำดับที่แตกต่างกัน ธุรกิจที่มีความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ การวางกลยุทธ์ทางธุรกิจแบบผสม วิธีการปกป้องและการยึดอำนาจทางการตลาด การเล่นเกมส์ทางธุรกิจที่มีเงื่อนไขของเวลาและจำนวนครั้ง
- 5772105 **เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม** **3(3-0-6)**
Industrial economics
 ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างเศรษฐกิจไทยและโครงสร้างของภาคอุตสาหกรรม ความสัมพันธ์ระหว่างการพัฒนาภาคอุตสาหกรรม กับการพัฒนาเศรษฐกิจ การตัดสินใจ

เกี่ยวกับการลงทุน การผลิต และการเลือกทำเลที่ตั้งของอุตสาหกรรม วิธีหาแหล่งเงินทุนเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรม และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรม

- 5773205 **การวิจัยการดำเนินงานเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Introduction to Operation Research
ศึกษาแนะนำระเบียบและวิธีการสำหรับการทำโครงการโลจิสติกส์ การหาและการจัดทำข้อมูล แนวทางดำเนินโครงการโลจิสติกส์ แนวทางการทดสอบเพื่อหาผลลัพธ์และข้อมูลจากโครงการ การประมวลผลและวิเคราะห์โครงการ วิธีการจัดทำเอกสารและรายงาน การนำเสนอโครงการ ศึกษาการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์การทำโครงการ
- 5774101 **การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีโลจิสติกส์** 3(3-0-6)
Research and Development in Logistic Technology
ศึกษาหัวข้อโครงการทางโลจิสติกส์ เพื่อศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และพัฒนาโครงการ โดยจะต้องมีการส่งปฏิญญานิพนธ์ เมื่อจบภาคการศึกษา ซึ่งจะประกอบด้วย โดยหัวข้อโครงการจะต้อง สอดคล้องกับกลุ่มสาขาวิชาที่นักศึกษาเลือกเรียน

7. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- 5774103 **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** 1(90)
Preparation of Training Experience
จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อให้รับทราบลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตน ให้ความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ
- 5774201 **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์** 5(450)
Field Experience in Logistics Technology Management
เพื่อให้ นักศึกษา ได้มีความรู้ มีประสบการณ์การทำงานในวิชาชีพ รับทราบถึงอุปสรรค ปัญหาของการทำงานในวิชาชีพ ฝึกการวิเคราะห์ การแก้ปัญหาเพื่อเป็นประสบการณ์ในการประกอบอาชีพก่อนจบการศึกษา จึงมีแนวทางให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์
- 5774202 **สหกิจศึกษาด้านเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์** 6(540)
Cooperative Education
บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามากับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ ในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบร่วมกัน โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผน ปฏิบัติงาน การคัดเลือกนักศึกษา การเตรียมความพร้อม การนิเทศ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์

ภาคผนวก ข
ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ อื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ ๕. ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาใด ๆ ที่เป็นหลักสูตรอิสระระยะสั้น ในภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ระยะเวลาศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ด้วยก็ได้ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนครบตามจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติสำหรับรายวิชานั้นๆ ภายในระยะเวลาศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๖. ผู้ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้อง สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗. การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘. นักศึกษาสามารถเลือกสมัครเข้าศึกษาในระบบการศึกษาภาคปกติที่จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ หรือทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือการศึกษาภาคพิเศษซึ่งจัดเฉพาะนอกเวลาราชการก็ได้

ข้อ ๙. นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา โดยนำประสบการณ์ หรือผลการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองมาขอยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๐. มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาตรีสองปริญญาตามแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการได้

ข้อ ๑๑. โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา การคิดเทียบจำนวนชั่วโมงเรียนเป็นค่าหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตรวมและระยะเวลาของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๑๒. มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษา

ข้อ ๑๓. การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาอนุญาตยกเว้น ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์ที่แตกต่างไปจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๑๔. การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๑๕. ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุญาตให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา แก่นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

ข้อ ๑๖. อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่ตนสอน

ข้อ ๑๗. ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘. ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ ๑๙. ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๒๐. การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒๑. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

เกษม จันท์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันท์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สำเนาถูกต้อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



**ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘**

โดยที่เป็นการสมควรให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเพื่อกำกับมาตรฐานเชิงคุณภาพในการดำเนินการประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับเรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘”

ข้อ ๒. บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓. ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภา” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่ประมวลผลการเรียนทุกรายวิชาของนักศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคเรียนถัดไป” หมายความว่า ภาคเรียนที่ถัดจากภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นที่ไม่ใช่ นักศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๕. ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอ ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ 30 ถึง 70 และต้องมีการสอบปลายภาคเรียนด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖. ให้การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรมี 2 ระบบดังนี้

๖.๑ สำหรับรายวิชามาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด ให้ประเมินผลการเรียนในระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น 8 ระดับ ตามสัญลักษณ์และความหมายที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

สำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการประเมินที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ในกรณีนี้ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๖.๒ สำหรับรายวิชาที่หลักสูตร หรือสภากำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับการประเมิน	ผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ในระบบนี้ รายวิชาที่ได้ผลการเรียน “F” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๗. ให้สัญลักษณ์ต่อไปนี้ ในการบันทึกผลการเรียนในกรณีอื่นๆ ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

สัญลักษณ์ ความหมาย และการใช้

Au (Audit) ใช้บันทึกผลการเรียนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟังโดยไม่รับหน่วยกิตและมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอน กำหนด

W (Withdraw) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาลงทะเบียน ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาขอลถอนรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน

(๒) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบภาคปลายไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง(Audit) โดยไม่รับหน่วยกิต และผลการศึกษารายวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

I (Incomplete) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน ซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

(๒) เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบและได้ยื่นคำร้อง ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง พิจารณานุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้

การให้ “I” แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดในภาคการศึกษา พร้อมระบุเหตุผลประกอบการส่งผลการเรียนด้วย

ข้อ ๘. กรณีที่นักศึกษาที่ขอปรับค่าระดับคะแนนรายวิชาที่ได้ “I” ทำงานไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว โดยให้ผลงานที่ค้างอยู่เป็น “ศูนย์” และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนถัดไป ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙. ทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ต้องได้รับการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอน และกำหนดค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใบรายวิชาที่นักศึกษาถอนการลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐. ให้ใช้สัญลักษณ์ P ตามข้อ ๖.๒ สำหรับบันทึกผลการประเมินสำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๑๑. กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏ หรือหลักสูตรที่อนุมัติโดยสภาการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้และให้วันการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียน

ครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นเป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญาถึงวันเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญา) เกิน 5 ปี

ข้อ ๑๒. การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

๑๒.๑ กรณีสอบตกรายวิชาบังคับและต้องเรียนซ้ำ ให้นำรวมหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๒.๑ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนดให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ ๑๓. นักศึกษาในระบบเข้าชั้นเรียนจะต้องสอบปลายภาคเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนต้องมีเวลาเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาเห็นสมควรยกเว้นให้มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนได้

ข้อ ๑๔. นักศึกษาที่ไม่ได้สอบปลายภาคเรียน ด้วยเหตุที่ไม่มีสิทธิ์สอบเนื่องจากมีเวลาเข้าชั้นเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้รับยกเว้นให้มีสิทธิ์สอบปลายภาคตามที่กำหนดในข้อ ๑๓ วรรคท้าย ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาบันทึกผลการประเมินเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕. นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนแต่ขาดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี เว้นแต่ขาดสอบเนื่องจากมีเหตุจำเป็นอื่นที่เป็นเหตุสุดวิสัยอย่างยิ่ง และได้ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนและประมวลผล ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

กรณีนี้ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม และให้อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ที่เป็นประธานโปรแกรมวิชานั้น ทำการสอบให้ในภาคเรียนที่ถัดไปนั้นได้ และให้บันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นตามค่าระดับคะแนนในการสอบนั้นได้

ข้อ ๑๖. ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๖.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๑๖.๒ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภากำหนดให้เรียนเพิ่ม

๑๖.๓ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00

๑๖.๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 5 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี และไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 20 ภาคเรียนปกติ ติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

๑๖.๕ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนและมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปี กรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 9 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 7 ปี ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 12 ภาคเรียน ไม่เกิน 9 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 15 ภาคเรียนและไม่เกิน 11 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

ข้อ ๑๗. การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาภาคปกติ ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 และที่ 16 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๓) ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(๔) มีสภาพเป็นนักศึกษาครบ 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ครบ 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 3 ปี และครบ 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี ครบ 20 ภาคเรียน

ปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๖.๒ และ ๑๖.๓ ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๕) ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

๑๗.๒ นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 2 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 6 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 3 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 7 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน กรณีหลักสูตร 4 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 8 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 5 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 หรือไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ ๑๘. เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนกิตติบัตรตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖ ด้วย

ข้อ ๑๙. นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีดังนี้

๑๙.๑ ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

๑๙.๒ ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น หรือ

๑๙.๓ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

๒๐.๑ ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และ 5 ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา)สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

๒๐.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

๒๐.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 6 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 11 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 17 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

ข้อ ๒๑. การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคเรียน ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน

ข้อ ๒๒. ให้คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๓. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๔๘

เกษม จันทรแก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐**

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ อำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่น ที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียน การสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การศึกษาโดยระบบอื่น” หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิต ของรายวิชาตามหลักสูตรในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

ข้อ ๔ ผลการเรียน รายวิชาที่จะนำมา ใช้ในการ โอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชาต้องเป็นผลการเรียน ที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียน หรือ วันสุดท้ายของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา มีอายุเกินกว่าที่กำหนดในวรรคต้น ผู้ขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะนำมาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้ และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียน ต้อง มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี แล้วแต่กรณี ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา

(๒) เป็นนักศึกษาที่ ย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น

(ก) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพ จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตาม โครงการอื่นที่ใช้หลักสูตร มหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(ข) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(๓) การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิต ที่ขอโอน

(๔) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๔ ของระเบียบนี้ การโอนผลการเรียน ไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้อง มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือ เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นนักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๓) เป็นนักศึกษาที่ ผ่านการศึกษาบวชในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

(๔) เป็นนักศึกษาที่ ได้ศึกษา จากการศึกษาระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (๓) และ (๔) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

การศึกษาบวชตามกรณีใน(๓) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม(๔) ที่นำผลการเรียนมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จะต้องเป็นการอบรมหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ ๘ การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

(๒) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ใช้ผลการประเมินของ มหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้นไป ให้ยกเว้น การเรียนรายวิชาในหมวดวิชา การศึกษาทั่วไปจำนวน ๑๖ หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่เข้าศึกษาในระดับ ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ ๔ และ ข้อ ๘ (๑) มาใช้บังคับ

(๔) ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี มาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีก วิชาเอกหนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ ๔ และ ข้อ ๘ (๑) มา ใช้บังคับ

(๕) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวม ขั้นต่ำที่กำหนด ไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๖) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี การศึกษา

(๗) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาตามข้อ ๘(๓) และ (๔) ให้นำหน่วยกิตหมวด วิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๙ นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน ๒๒ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(๒) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และผลการ เรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน ๑๒ หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(๓) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ ๕(๑) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ ๕(๒), (๓) และ (๔) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ ๑๑ การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

เกษม จันทรแก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สำเนาถูกต้อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



คำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ที่ ๐๒๘/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุม

“การวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์
และสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการ”

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จะดำเนินการจัดการวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ปริญาตรี ๔ ปี จำนวน ๓ สาขาวิชา สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ และการจัดการ ขึ้นในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ชั้น ๒ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและควบคุมการดำเนินการประสานงานการจัดประชุมให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

นายบุญเลิศ	สงวนวัฒนา	ประธานกรรมการ
นายโยธิน	ป้อมปราการ	รองประธานกรรมการ
ผศ.สฤกษ์	พรมสายใจ	กรรมการ
ผศ.ไพโรจน์	เนียมนาค	กรรมการ
รศ.ชัชวาลย์	ธรรมสอน	กรรมการ
นายพิชิต	พจนพาทิ	กรรมการ
นายอนัน	หยวกวัด	กรรมการ
นายนรุตม์	บุตรพลอย	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายเลขานุการ ทำหน้าที่ ติดต่อประสานงาน ดำเนินการประชุม สรุปและจัดทำรูปเล่มหลักสูตร จัดบันทึกการประชุม ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นายนรุตม์	บุตรพลอย	หัวหน้า
นายอานนท์	วงษ์มณี	ผู้ช่วย
นายวิโรจน์	ชูสงฆ์	ผู้ช่วย
นายธงเทพ	ชูสงฆ์	ผู้ช่วย
นายบัณฑิต	ศรีสวัสดิ์	ผู้ช่วย

๒.๒ ฝ่ายจัดทำเอกสาร ทำหน้าที่ จัดทำหนังสือเชิญ และเอกสารการประชุม เอกสารการประชาสัมพันธ์แก่ ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

นางสาวคัทลียา	ปัญญาอุด	หัวหน้า
นายธงเทพ	ชูสงฆ์	ผู้ช่วย
นายบัณฑิต	ศรีสวัสดิ์	ผู้ช่วย

๒.๓ ฝ่ายประสานงาน ทำหน้าที่ ดำเนินการร่วมประสานวิทยากร ผู้ร่วมวิพากษ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย

นายนรุตม์	บุตรพลอย	หัวหน้า
นายอานนท์	วงษ์มณี	ผู้ช่วย
นายวิโรจน์	ชูสงฆ์	ผู้ช่วย
นายบัณฑิต	ศรีสวัสดิ์	ผู้ช่วย

๒.๔ ฝ่ายปฏิคม ทำหน้าที่ ดูแลต้อนรับแขกและผู้มาร่วมงาน บริการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ ร่วมประชุม อำนวยความสะดวก รับลงทะเบียน ประกอบด้วย

นายภาคิน	มณีโชติ	หัวหน้า
นายธัชชัย	ช่อพุกษา	ผู้ช่วย
นางปรีชาภรณ์	ชินบุรี	ผู้ช่วย
นายธนรัตน์	ยอดดำเนิน	ผู้ช่วย

๒.๕ ฝ่ายอาคารสถานที่ ทำหน้าที่ ประสานและจัดสถานที่การประชุมดูแลและจัดอุปกรณ์การประชุม ทำป้ายต้อนรับผู้วิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

นายอานนท์	วงษ์มณี	หัวหน้า
นายณัฐธีกานต์	ปิ่นจูไร	ผู้ช่วย
นางสาวฉะอ้อน	พิมพ์สาร	ผู้ช่วย
นางไพรินทร์	แข็งขยัน	ผู้ช่วย

๒.๖ ฝ่ายสวัสดิการ ทำหน้าที่ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

นางสาวศุทธิยา	ปัญญาอูด	หัวหน้า
นางสาวอัมพร	รอดวิจิตร	ผู้ช่วย
นางสาวฉอ้อน	พิมพ์สาร	ผู้ช่วย
นางไพรินทร์	แข็งขยัน	ผู้ช่วย

๒.๗ ฝ่ายยานพาหนะ ทำหน้าที่ จัดหารถพร้อมรับส่งวิทยากร ประกอบด้วย

นายธนรัตน์	ยอดดำเนิน	หัวหน้า
นายวรวุฒิ	บุตรดี	ผู้ช่วย

๒.๘ ฝ่ายโสตฯ และบันทึกภาพ ทำหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง บันทึกเสียง บันทึกภาพ ประกอบด้วย

นายวรวุฒิ	บุตรดี	หัวหน้า
นายรุ่งโรจน์	สงวนวัฒนา	ผู้ช่วย
นายอนุรัตน์	แดงใหญ่	ผู้ช่วย
นายฉัตรชัย	วงศ์กันหา	ผู้ช่วย

๒.๙ ฝ่ายพิธีกร พิธีการ ทำหน้าที่ เป็นพิธีกรบนเวที ประสานงานรายการกิจกรรมในระหว่างการประชุม ประกอบด้วย

นายโยธิน	ป้อมปราการ	หัวหน้า
นายพิชิต	พจนพาที	ผู้ช่วย

๒.๑๐ ฝ่ายของที่ระลึก มีหน้าที่ในการติดต่อสั่งทำและเลือกแบบของที่ระลึก รวมทั้งจัดเตรียมของที่ระลึก ภาชนะรองรับ ประกอบด้วย

นางปรีชาภรณ์	ชินบุรี	หัวหน้า
นายธัชชัย	ช่อพุกษา	ผู้ช่วย

๒.๑๑. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอก เสนอข่าวสารประสานงานกับนักข่าว เคเบิลทุกเครือข่าย รายงานผลแก่มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นายภาคิน	มณีโชติ	หัวหน้า
นายธนรัตน์	ยอดดำเนิน	ผู้ช่วย
นายฉัตรชัย	วงศ์กันหา	ผู้ช่วย
นายอนุรัตน์	แดงใหญ่	ผู้ช่วย

๒.๑๒ ฝ่ายการเงิน ทำหน้าที่ เบิก จ่ายเงิน แก่ฝ่ายต่างๆ เคลียร์ใบเสร็จแก่การเงิน ประกอบด้วย

นางสาวยุวธิดา	พรมสายใจ	หัวหน้า
นายอานนท์	วงษ์มณี	ผู้ช่วย

๒.๑๓ ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ประเมินผลการจัดงาน รายงานผลเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

นายธนรัตน์	ยอดดำเนิน	หัวหน้า
นางสาวสุติมา	นครเขต	ผู้ช่วย
นายบัณฑิต	ศรีสวัสดิ์	ผู้ช่วย

๒.๑๔ ฝ่ายวิพากษ์หลักสูตร ทำหน้าที่ และร่วมการวิพากษ์หลักสูตร แต่ละกลุ่ม ดังนี้

สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

นายอานนท์	วงษ์มณี	พิธีกรหลัก
นายรุ่งโรจน์	สงวนวัฒนา	กรรมการ
นายนิพัทธ์พนธ์	ฤาชา	กรรมการ
นายอภิรักษ์	ธรรมธีระศิษฐ์	กรรมการ
นายวรวิทย์	บุตรดี	กรรมการ
นายธนรัตน์	ยอดดำเนิน	เลขานุการ

สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์

นายณัฐม	บุตรพลอย	พิธีกรหลัก
นางปรีชาภรณ์	ชันบุรี	กรรมการ
นายภาคิน	มณีโชติ	กรรมการ
นายอนัน	หยวกวัด	กรรมการ
นายวิโรจน์	ชูสงฆ์	เลขานุการ

สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการ

นายธนวิทย์	พองสมุทร	พิธีกรหลัก
นายรัชชัย	ช่อพุกษา	กรรมการ
นายบัณฑิต	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
นายธงเทพ	ชูสงฆ์	กรรมการ
นายสุจิตเวท	สินศิริ	เลขานุการ

ทั้งนี้ มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ควบคุมดูแลให้เป็นไปตามคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔



(นายบุญเลิศ สงวนวัฒนา)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ภาคผนวก ค
ผลงานวิชาการและประสบการณ์สอนอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานวิชาการและประสบการณ์สอนอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. อาจารย์ธงเทพ ชูสงฆ์

1.1 ประวัติการศึกษา

บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์), มหาวิทยาลัยนเรศวร.

วท.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม), มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร.

1.2 ภาระงานสอน

ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2/2553)

รหัสวิชา 5582413	อิเล็กทรอนิกส์วิศวกรรม 2	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา 5513301	วิศวกรรมความปลอดภัย	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา 5581401	วิเคราะห์วงจรอิเล็กทรอนิกส์ I	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา 5581402	ปฏิบัติการวิศวกรรม I	2 หน่วยกิต
รหัสวิชา 5511220	วัสดุวิศวกรรม	3 หน่วยกิต

ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 1/2554)

รหัสวิชา 5741101	ความรู้พื้นฐานโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา 5583101	การออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา 5582410	อิเล็กทรอนิกส์วิศวกรรม 1	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา 5582411	ปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์วิศวกรรม	2 หน่วยกิต
รหัสวิชา 5582411	ปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ I	2 หน่วยกิต

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ตั้งแต่ปี 2549-2554)

งานวิจัย

ธงเทพ ชูสงฆ์. 2550, แขนกล, มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.บทความ

ธงเทพ ชูสงฆ์, 2553, การออกแบบตู้ลำโพง 16x16, มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

2. อาจารย์บัณฑิต ศรีสวัสดิ์

2.1 ประวัติการศึกษา

บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์), มหาวิทยาลัยนเรศวร.

วท.บ. (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์), มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

2.2 ภาระงานสอน

ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2/2553)

รหัสวิชา 5512405	กลศาสตร์วิศวกรรม	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา 5511401	คณิตศาสตร์วิศวกรรม	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา 5583301	เทคโนโลยีวีดีโอ 2	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา 5582414	ปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์วิศวกรรม II	2 หน่วยกิต
รหัสวิชา 5583409	การออกแบบระบบควบคุมด้วยไมโครโปรเซสเซอร์	3 หน่วยกิต

ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 1/2554)

รหัสวิชา 5741102	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา 5583410	เซนเซอร์และทรานสดิวเซอร์	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา 5581402	ปฏิบัติการวิศวกรรม I	2 หน่วยกิต
รหัสวิชา 5584406	อิเล็กทรอนิกส์กำลัง	3 หน่วยกิต

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ตั้งแต่ปี 2549-2554)

งานวิจัย

บัณฑิต ศรีสวัสดิ์ และคณะ. 2551, การสร้างคอมพิวเตอร์ประหยัดพลังงานด้วยหลอดแอลอีดีซูบเปอร์ไบท์. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

บทความ

บัณฑิต ศรีสวัสดิ์. 2553, โปรแกรมจำลอง (Simulation). มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

3. อาจารย์รัชชัย ช่อพฤกษา

3.1 ประวัติการศึกษา

บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์), มหาวิทยาลัยนเรศวร
 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), มหาวิทยาลัยนเรศวร

3.2 ภาระงานสอน

ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2/2553)

รหัสวิชา 5652201	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา 5652302	ระบบปฏิบัติการ	3 หน่วยกิต

ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 1/2554)

รหัสวิชา 5655202	มาตรฐานโลจิสติกส์	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา 5653309	การเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา 5653705	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3 หน่วยกิต

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ตั้งแต่ปี 2549-2554)

งานวิจัย

รัชชัย ช่อพฤกษา. 2551, การจำลองระบบควบคุมลิฟท์โดยใช้ภาษาจาวา. พิษณุโลก:
 มหาวิทยาลัยนเรศวร

รัชชัย ช่อพฤกษา. 2552, การพัฒนา Bandwidth Meter โดยใช้วิธีวัดแบบ End-to-end
 available bandwidth ปทุมธานี: หน่วยปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีเครือข่าย ศูนย์
 เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

4. อาจารย์พลอยณัชชา เดชะเศรษฐ์ศิริ

3.1 ประวัติการศึกษา

กจ.ม. (วิทยาการจัดการ (นวัตกรรม)), มหาวิทยาลัยมหิดล
บธ.บ. (บริหารธุรกิจ), มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

3.2 ภาระงานสอน

ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2/2554)

-

ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 1/2555)

-

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ตั้งแต่ปี 2549-2554)
งานวิจัย

-

5. อาจารย์สมศักดิ์ พวงใส

3.1 ประวัติการศึกษา

คอ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการ), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (กำลังศึกษาต่อ)

วท.ม. (เทคโนโลยีการผลิต), มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

3.2 ภาระงานสอน

ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2/2554)

รหัสวิชา 5511218	การฝึกฝีมือช่างเบื้องต้น	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา 5584412	การจัดการและประกันคุณภาพ	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา 5542203	ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3 หน่วยกิต

ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 1/2555)

รหัสวิชา 5701301	การเขียนแบบสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา 5701201	งานร่างสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3 หน่วยกิต

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ตั้งแต่ปี 2549-2554)

งานวิจัย

สมศักดิ์ พวงใส. 2553, การศึกษาหาอัตราส่วนผสมสีพ่นรถยนต์. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัย-ราชภัฏกำแพงเพชร