



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

สาขาวิชาการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2549

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญา	1
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
4.1 ปรัชญาของหลักสูตร	1
4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
5. กำหนดการเปิดสอน	2
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
8. ระบบการศึกษา	2
8.1 การจัดการศึกษา	2
8.2 การคิดหน่วยกิต	3
9. ระยะเวลาการศึกษา	3
10. การลงทะเบียนเรียน	3
11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	3
12. อาจารย์ผู้สอน	4
12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร	4
13. จำนวนนักศึกษา	5
14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน	5
14.1 อาคารสถานที่	5
14.2 อุปกรณ์การสอน	5
15. ห้องสมุด	6
15.1 สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	6
15.2 ห้องนวัตกรรมการบริหารจัดการ คณะวิทยาการจัดการ	6
16. งบประมาณ	7
17. หลักสูตร	8
17.1 จำนวนหน่วยกิต	8
17.2 โครงสร้างหลักสูตร	8

17.3 รายวิชา รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต	8
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	8
วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	8
วิชาเอกบังคับ	9
วิชาเอกเลือก	10
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	11
17.4 แผนการศึกษา	12
17.5 คำอธิบายวิชา	14
18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร	25
19. การพัฒนาหลักสูตร	28
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	29
ภาคผนวก ข. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548	46
ภาคผนวก ค. เปรียบเทียบรายวิชาที่ปรับปรุง	54

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
สาขาวิชาการบัญชี  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี  
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Accountancy in Accountancy

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)  
Bachelor of Accountancy (Accountancy)  
ชื่อย่อ บช.บ. (การบัญชี)  
B.Acc. (Accountancy)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติและเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ตามมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพบัญชีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมพร้อมทั้งมีความสามารถในการคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ดังนี้

4.2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีคุณภาพ สอดคล้องตามความต้องการของภาครัฐเอกชนและท้องถิ่น

4.2.2 ผลิตบัณฑิตเป็นนักวิเคราะห์และผู้บริหารที่สามารถประยุกต์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางด้านการบัญชีและบริหารธุรกิจอย่างเหมาะสม

4.2.3 ผลิิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจและสังคม สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.4 ผลิิตบัณฑิตที่สามารถติดตามและปรับตัวให้เข้ากับสภาพการณ์ การเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าในเทคโนโลยี และการงานอาชีพ

4.2.5 ผลิิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

## 5. กำหนดการเปิดสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2550

## 6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

6.2 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การรับนักศึกษา

## 7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## 8. ระบบการศึกษา

### 8.1 การจัดการศึกษา

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค (Semester) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้มีระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

### 8.2 การคิดหน่วยกิต

8.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

## 9. ระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร ต้องไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

## 10. การลงทะเบียนเรียน

10.1 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

10.2 การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

10.3 การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้อ 10.1 และ 10.2 ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง

## 11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

## 12. อาจารย์ผู้สอน

### 12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ
1	น.ส.วรรณ โปธิ์เงิน	บธ.ม. (บัญชีการเงิน) บช.บ. (บัญชีการเงิน)	อาจารย์ระดับ 7	เอกสารประกอบการสอน วิชาการสอบบัญชี งานวิจัย การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้าน ภูมิศึกษา: ผลิตภัณฑ์ประเภทอาหาร จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ
2	นางอมรา ครองแก้ว	บธ.ม. (การบัญชี) วางแผน) บช.บ. (การบัญชี)	อาจารย์ระดับ 7	เอกสารประกอบการสอน วิชาบัญชีเพื่อการจัดการ ตำรา วิชาการบัญชี 2
3	นายอนุ รัชชะพงษ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (บัญชี)	อาจารย์ ระดับ 7	เอกสารประกอบการสอน วิชาการบัญชี 1 ตำรา วิชาบัญชีต้นทุน 1 งานวิจัย 1. การวิจัยเชิงปฏิบัติการ แบบมี ส่วนร่วมเพื่อพัฒนาเครือข่าย วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้าน กรณีศึกษา: ผลิตภัณฑ์ประเภท อาหาร จังหวัดกำแพงเพชร 2. ความสอดคล้องด้านความรู้ และทักษะที่ได้เรียนมากับ การ นำไปใช้การปฏิบัติงาน สถาน ประกอบการของบัณฑิต บริหารธุรกิจ โปรแกรมวิชาการ บัญชี
4	น.ส. สุภลักษณ์ ตื่นแดง	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศศ.บ.(บัญชี)	อาจารย์ประจำ ตามสัญญา	-
5	น.ส.กรภัทร รัตนเจริญ	บช.บ.(การบัญชี)	อาจารย์ประจำ ตามสัญญา	-

### 13. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่คาดว่าจะรับและจบในแต่ละปีการศึกษา

นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2550	2551	2552	2553	2554
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

### 14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

#### 14.1 อาคาร สถานที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่ต้องการเพิ่ม
1	ห้องเรียน	14	5
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2	1
3	ห้องนวัตกรรมการบริหารจัดการ	1	-
4	ห้องประชุม	3	-
5	ห้องฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด	1	-
6	ห้องศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	-



## 14.2 อุปกรณ์การสอน

### ตารางแสดงรายการอุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่ต้องการเพิ่ม
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	50 เครื่อง	50 เครื่อง
2	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	15 เครื่อง	10 เครื่อง
3	เครื่องฉาย LCD Projector	3 เครื่อง	15 เครื่อง
4	เครื่องเล่นวีดิทัศน์	1 ชุด	1 ชุด
5	เครื่องโทรทัศน์สี	3 เครื่อง	2 เครื่อง
6	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	2 เครื่อง	3 เครื่อง
7	เครื่องถ่ายเอกสาร	1 เครื่อง	2 เครื่อง
8	เครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล	1 เครื่อง	2 เครื่อง
9	กล้องถ่ายภาพรูปดิจิทัล	1 เครื่อง	2 เครื่อง

## 15. ห้องสมุด

นักศึกษาในหลักสูตรสามารถใช้ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ ในการศึกษาหาความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนและการวิจัย ดังนี้

### 15.1 สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

#### หนังสือ

- ภาษาไทย จำนวน 92 ชื่อเรื่อง 210 เล่ม

**ฐานข้อมูล** เป็นฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นด้วยคอมพิวเตอร์ระบบออนไลน์ เช่น

- ฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ (Bibliographic Database)
- ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

### 15.2 ห้องนวัตกรรมการบริหารจัดการ คณะวิทยาการจัดการ

#### สื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database) เป็นฐานข้อมูลที่ให้รายการอ้างอิงและสาระสังเขปของบทความหรือเอกสาร ทั้งในรูปแบบซีดี-รอม และระบบออนไลน์

- ฐานข้อมูลฉบับเต็ม (Full Text Database) เป็นฐานข้อมูลที่ให้รายละเอียดเอกสารฉบับเต็ม หนังสือ วารสารและวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

(1) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ลิขสิทธิ์ของ Springer Link จำนวน 1,528 รายการ โดยสามารถใช้งานได้ที่ URL:<http://ebook.springerLink.com>

- (2) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ลิขสิทธิ์ของ Net Library จำนวน 5,962 รายการ และหนังสือ Publicly accessible e Books จำนวน 3,400 รายการ
- (3) วิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ Dissertation Full text จำนวน 3,850 รายการ สามารถใช้งานได้ที่ URL:<http://ebook.thailis.or.th>
- (4) HW Wilson Omni File : Full Text Select ให้บริการวารสารฉบับเต็ม ครอบคลุมทุกสาขาวิชาไม่น้อยกว่า 1,400 รายการ ตั้งแต่ปี 1981 – ปัจจุบัน
- (5) Pro Quest Dissertations and Thesis ให้บริการวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากสหรัฐอเมริกา แคนาดา และบางสถาบันจากทวีปยุโรป ออสเตรเลีย เอเชีย และแอฟริกา มากกว่า 1,000 แห่ง มีวิทยานิพนธ์มากกว่า 2 ล้านชื่อเรื่อง
- (6) IEEE/IEE Electronic Library (IEL) มีสิ่งพิมพ์รวมกันมากกว่า 12,000 รายการ โดยเนื้อหาส่วนใหญ่ครอบคลุมตั้งแต่ปี 1988 – ปัจจุบัน
- (7) ACM Digital Library ให้บริการสืบค้นสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ตั้งแต่ปี 1985 – ปัจจุบัน และยังให้เนื้อหาฉบับเต็ม
- (8) Nexis ให้บริการข่าวสาร แหล่งข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญจากสหรัฐอเมริกา และประเทศอื่น ๆ ทั่วโลก
- (9) Thomson ISI ให้บริการสืบค้นข้อมูลอ้างอิง (citation database) บทคัดย่อ รายการอ้างอิง (cited reference) ประเภทต่าง ๆ ประมาณ 8,900 รายการ เนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่ปี 2001 – ปัจจุบัน
- (10) โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี
- โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป (Auto Flight) จำนวน 1 โปรแกรม
  - โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปสำหรับนักบัญชี (STR Account) จำนวน 1 โปรแกรม
- (11) การสืบค้น
- ข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม
  - ข้อมูลจากวิดีโอเพื่อการศึกษา
  - การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

## 16. งบประมาณ

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	2550	2551	2552	2553	2554
1. ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	134,700	150,000	170,000	180,000	200,000
2. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	38,900	43,000	48,000	52,000	57,000
รวม	173,600	193,000	218,000	232,000	257,000

## 17. หลักสูตร

## 17.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า

135 หน่วยกิต

## 17.2 โครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาต้องมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต แยกตามหมวดวิชาและกลุ่มวิชา ดังนี้

รายละเอียด	เกณฑ์มาตรฐาน สกอ.	โครงสร้างหลักสูตร
<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</b>	<b>34 หน่วยกิต</b>
(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		8 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		9 หน่วยกิต
(5) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		2 หน่วยกิต
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต</b>	<b>95 หน่วยกิต</b>
(1) วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน		42 หน่วยกิต
(2) วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	39 หน่วยกิต
(3) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
(4) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		5 หน่วยกิต
<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
รวม	ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	135 หน่วยกิต

## 17.3 รายวิชา รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

## ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

34 หน่วยกิต

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

## ข. หมวดวิชาเฉพาะ

กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียนไม่น้อยกว่า 95 หน่วยกิต ตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้  
วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน จำนวน 42 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1552403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
2562308	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ Business Laws	3(3-0-6)
3521101	การบัญชี 1 Accounting 1	3(2-2-5)
3521102	การบัญชี 2 Accounting 2	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(2-2-5)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Micro-Economics	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macro – Economics	3(3-0-6)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
<b>วิชาเอกบังคับ จำนวน 39 หน่วยกิต</b>		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3522102	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3(2-2-5)
3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
3523306	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reports and Analysis	3(3-0-6)
3524101	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(3-0-6)
3524102	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(3-0-6)
3524201	การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	3(3-0-6)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3524302	การสอบบัญชี Auditing	3(2-2-5)
3524303	การตรวจสอบภายใน Internal Audit	3(3-0-6)
3524307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(2-2-5)
3524310	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี Programming for Accounting	3(2-2-5)
3524901	สัมมนาการบัญชี Seminar in Accounting	3(2-2-5)

วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3523202	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting	3(3-0-6)
3523205	การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว Travel Enterprises Accounting	3(3-0-6)
3523301	การวางระบบบัญชี Accounting System Design	3(3-0-6)
3524103	ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory	3(2-2-5)
3524202	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)
3524203	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)
3524305	จรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี Accounting Ethics	3(3-0-6)
3524306	ปัญหาการสอบบัญชี Problems in Auditing	3(3-0-6)
3524308	การบัญชีเพื่อสิ่งแวดล้อม Green Accounting	3(3-0-6)
3524401	การตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ Auditing by Computer	3(2-2-5)
3524404	การวิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3(3-0-6)
3533404	การวางแผนและการควบคุมกำไร Profit Planning and Control	3(3-0-6)
<b>วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 5 หน่วยกิต</b>		
<b>บังคับ เรียน จำนวน 5 หน่วยกิต</b>		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3504803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	5(450)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เรียนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขานี้

#### 17.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3521101	การบัญชี 1	3(2-2-5)	3521102	การบัญชี 2	3(2-2-5)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
1551001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2(2-0-4)	1001001	ภาวะผู้นำและการจัดการยุคใหม่	2(2-0-4)
1631005	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นค่นว้า	2(2-0-4)	1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2(2-0-4)
2541001	มนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)	2501002	เศรษฐกิจพอเพียง	2(2-0-4)
4001001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา	2(2-0-4)	4121001	เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	3(2-2-5)
รวม		17	รวม		18

ชั้นปีที่ 2					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2562308	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	3(3-0-6)	3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
3522102	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)	3522104	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)
3522103	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)	3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์	2(2-0-4)	1541004	ภาษาและการสื่อสารเพื่อท้องถิ่น	3(2-2-5)
1551003	ทักษะการฟัง- การพูดภาษาอังกฤษ 1	2(1-2-3)	2551001	การปกครองส่วนท้องถิ่นไทย	2(2-0-4)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	2(2-0-4)	4081003	การลีลาศเพื่อสุขภาพ	2(1-2-3)
4001002	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	2(1-2-3)
รวม		20	รวม		21

ชั้นปีที่ 3					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	1552403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
3523301	การวางระบบบัญชี	3(3-0-6)	3524401	การตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3523306	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)	3524102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
3524101	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)	3524302	การสอบบัญชี	3(2-2-5)
3524201	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)	3524307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
4112105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี (1)				
	<b>รวม</b>	<b>21</b>		<b>รวม</b>	<b>18</b>

ชั้นปีที่ 4					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3524303	การตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)	3504803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	5(450)
3524310	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี	3(2-2-5)			
3524901	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)			
3524404	การวิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)			
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี (2)				
	<b>รวม</b>	<b>15</b>		<b>รวม</b>	<b>5</b>



## 17.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1551402	<p><b>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1</b></p> <p><b>Business English 1</b></p> <p>ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ โดยเน้นทักษะการสื่อสารระหว่างองค์กร ศัพท์และสำนวนทางธุรกิจที่ใช้ในสถานการณ์หรือองค์กรที่แตกต่างกัน ศัพท์เฉพาะองค์กร การใช้ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งศึกษาเอกสารทางธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
1552403	<p><b>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2</b></p> <p><b>Business English 2</b></p> <p>การใช้ภาษาในระดับที่กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาในการแลกเปลี่ยนทางธุรกิจทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ในสถานการณ์ที่หลากหลาย เช่น การนำเข้าและการส่งออก การขนส่งสินค้า การเงิน การธนาคาร</p>	3(3-0-6)
2562308	<p><b>กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์</b></p> <p><b>Business Laws</b></p> <p>หลักกฎหมายทั่วไป องค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา ห้าง และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและระงับข้อพิพาททางธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
3503803	<p><b>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี</b></p> <p><b>Field Experience in Accounting</b></p> <p>จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการปฏิบัติงานการบัญชี ในหน่วยงาน รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ทั้งหมด</p>	5(450)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3521101	<p><b>การบัญชี 1</b></p> <p><b>Accounting 1</b></p> <p>ลักษณะ ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชี ความสำคัญและการใช้ ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ งบทดลอง งบกำไรขาดทุน งบดุล ของกิจการให้บริการ กิจการขายสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม</p>	3(2-2-5)
3521102	<p><b>การบัญชี 2</b></p> <p><b>Accounting 2</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1</p> <p>การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อย การทำงานบัญชียอดเงินฝากธนาคาร การบัญชีตัวเงิน การประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ การคำนวณค่าเสื่อมราคาแบบต่าง ๆ การคำนวณราคาทุนของสินค้าในระบบการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือปลายงวดและระบบการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ระบบใบสำคัญจ่ายการบัญชีอุตสาหกรรมเบื้องต้น การบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร</p>	3(2-2-5)
3522102	<p><b>การบัญชีต้นทุน 1</b></p> <p><b>Cost Accounting 1</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>บทบาทของการบัญชีต้นทุนที่มีต่อกิจการ ความหมายของการบัญชีต้นทุนประเภทของต้นทุน และองค์ประกอบของต้นทุน และการควบคุมการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต วิธีการจัดสรรค่าใช้จ่ายการผลิต วิธีการคำนวณต้นทุน และบันทึกบัญชีตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนงานช่วงการผลิต การบัญชีสำหรับเศษวัสดุของเสีย และของมีค่าไหม้ ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีต้นทุนตามกิจกรรม</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3522103	<p><b>การบัญชีชั้นกลาง 1</b></p> <p><b>Intermediate Accounting 1</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับสินทรัพย์ในแม่บทการบัญชี แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีว่าด้วย เรื่องนิยาม การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงมูลค่าในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ต่างๆ ในงบการเงิน การจำแนกประเภทของสินทรัพย์ การกำหนดรายการรายจ่ายฝ่ายทุน รายจ่ายฝ่ายรายได้ ต้นทุนการกู้ยืม และการค้อยค่าของสินทรัพย์</p>	3(2-2-5)
3522104	<p><b>การบัญชีชั้นกลาง 2</b></p> <p><b>Intermediate Accounting 2</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับบัญชีหนี้และส่วนของเจ้าของแม่บทการบัญชี แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำหนี้สินและทุนตามมาตรฐานการบัญชี ว่าด้วยเรื่องนิยาม การรับรู้รายการ การวัดมูลค่าการ แสดงมูลค่าในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วนว่า ด้วยเรื่องการลงทุน การแบ่งกำไรขาดทุน การรับหุ้นส่วนใหม่ การลาออกของหุ้นส่วนการจ่ายคืนทุน การเลิกกิจการ การชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทว่าด้วยเรื่องของการจองหุ้น การจำหน่ายหุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิและการรับชำระค่าหุ้น การรับหุ้น การซื้อหุ้นคืน การจดทะเบียน เพิ่มทุน ลดทุน การคำนวณมูลค่าหุ้นแต่ละชนิด การบัญชีเกี่ยวกับ หุ้นกู้ หุ้นกู้แปลงสภาพ การปรับ โครงสร้างหนี้ การแปลงสภาพหนี้ที่มีปัญหา</p>	3(2-2-5)
3523202	<p><b>การบัญชีเฉพาะกิจ</b></p> <p><b>Specialized Accounting</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1</p> <p>ระบบบัญชี วิธีการปฏิบัติ การจัดทำงบการเงิน การดำเนินงานของกิจการสถาบัน การเงิน สถานศึกษา การประกันภัย การเกษตรกรรม อสังหาริมทรัพย์ โรงแรม โรงพยาบาล กิจการ ที่ให้บริการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่มีได้หวังกำไร โดยเลือกจากกิจการตามความเหมาะสม</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3523205	<p><b>การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว</b></p> <p><b>Travel Enterprises Accounting</b></p> <p>การบัญชีที่ใช้สำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว เช่น การบัญชีในธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจภัตตาคาร และธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจท่องเที่ยว</p>	
3523301	<p><b>การวางระบบบัญชี</b></p> <p><b>Accounting System Design</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522102 การบัญชีต้นทุน 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 3512204 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>เกี่ยวกับหลักการ ลักษณะของระบบบัญชี และวิธีการพิจารณาการวางระบบบัญชีของธุรกิจ ส่วนประกอบของระบบบัญชี วิธีการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน การออกแบบเอกสารทะเบียนและหลักฐานทางการบัญชีต่าง ๆ ตลอดจนรายงานทางการบัญชี ความแตกต่างระหว่างการบัญชีที่ทำด้วยมือและคอมพิวเตอร์ ปัญหาเกี่ยวกับงานบัญชี นอกจากนี้ยังศึกษาถึงเครื่องจักรที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี</p>	3(3-0-6)
3523306	<p><b>การรายงานงบการเงินและการวิเคราะห์</b></p> <p><b>Financial Reports and Analysis</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>แนวคิดการรายงานทางการเงิน การนำเสนองบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การประเมินผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในระดับราคาที่มีผลต่อการวิเคราะห์ทางการเงิน การประเมินจุดอ่อนของข้อมูลและข้อจำกัดทางการเงิน และจัดทำงบการเงินจำแนกตามส่วนงาน</p>	3(3-0-6)
3524101	<p><b>การบัญชีขั้นสูง 1</b></p> <p><b>Advanced Accounting 1</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การฝากขาย การขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ งานก่อสร้างตามสัญญา กองทุน กิจการไม่แสวงหาผลกำไร การบัญชีสำนักงานใหญ่ และสาขาทั้งในและต่างประเทศ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3524102	<p><b>การบัญชีขั้นสูง 2</b>  <b>Advanced Accounting 2</b>  <b>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2</b>            การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วม เงินลงทุนในบริษัทย่อย การรวมกิจการในรูปแบบต่างๆ การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดและงบกระแสเงินสดรวม การดำเนินธุรกิจด้านการลงทุน การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
3524103	<p><b>ทฤษฎีบัญชี</b>  <b>Accounting Theory</b>  <b>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2</b>            ศึกษาถึงต้นกำเนิดของการบัญชี แนวความคิดและแม่บทการบัญชี วิวัฒนาการของวิชาบัญชี สถาบันซึ่งกำหนดมาตรฐานการบัญชีของประเทศไทยและต่างประเทศ แนวความคิดในการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายเพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินบทบาทของข้อกำหนดตามมาตรฐานการบัญชี</p>	3(2-2-5)
3524201	<p><b>การบัญชีภาษีอากร</b>  <b>Tax Accounting</b>  <b>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 และ 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ</b>            ความสัมพันธ์ระหว่างวิชาการบัญชีกับภาษีอากร ความแตกต่างระหว่างกำไรสุทธิตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามหลักประมวลรัษฎากร รวมถึงการบันทึกบัญชีผลแตกต่างดังกล่าว การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยเน้นวิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีแต่ละประเภทตลอดจนความรับผิดชอบในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3524202	<p><b>การบัญชีระหว่างประเทศ</b>  <b>International Accounting</b>  <b>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</b>            ปัญหาการเงิน การจัดการทางบัญชี การตรวจสอบทางบัญชีของบริษัทข้ามชาติ ภายใต้อัตลักษณ์เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง และกฎหมายที่แตกต่างกันการวิเคราะห์ถึงความเบี่ยงเบนทางบัญชีและสาเหตุหลัก ศึกษาถึงการแปลความข้อมูลทางบัญชี</p>	
3524203	<p><b>การวางแผนภาษีอากร</b>  <b>Tax Planning</b>  <b>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3524201 การบัญชีภาษีอากร</b>            หลักการเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากร เทคนิคและปัญหาในการวางแผนภาษีอากร เฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร และการปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากรที่ดี สำหรับผู้ประกอบการโดยทั่วไปตลอดจนบทบาทของภาษีอากรในการตัดสินใจเลือกรูปแบบในการประกอบธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
3524301	<p><b>การบัญชีเพื่อการจัดการ</b>  <b>Managerial Accounting</b>  <b>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 และ 3521102 การบัญชี 2</b>  <b>สำหรับนักศึกษาโปรแกรมบัญชี หรือ</b>  <b>3521103 หลักการบัญชี และ 3531101 การเงินธุรกิจ</b>  <b>สำหรับนักศึกษาโปรแกรมอื่น</b>            การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้วางแผนควบคุมและ การตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุน การบริหารต้นทุนกิจกรรม การใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ ในการวางแผน และควบคุมกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณสมบูรณ์แบบ งบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์งบการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด การกำหนดราคา สินค้า ราคาโอน และการกระจายอำนาจ</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3524302	<p><b>การสอบบัญชี</b></p> <p><b>Auditing</b></p> <p>วิชาที่ควรเรียนมาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p>	3(2-2-5)
	<p>ความหมายและวัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี วัตถุประสงค์เกี่ยวกับวิชาชีพการสอบบัญชี คุณสมบัติของผู้สอบบัญชี หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี มารยาทของผู้สอบบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประวิชาชีพสอบบัญชี การควบคุมภายในและการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ความเสี่ยงในการตรวจสอบ การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงในการตรวจสอบ หลักฐานการสอบบัญชีและวิธีการรวบรวมหลักฐาน การวางแผนและการจัดทำแนวการตรวจสอบบัญชี วิธีการตรวจสอบและเทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจสอบบัญชี ตลอดจนแนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การจัดทำกระดาษทำการ การตรวจสอบเหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน การสอบทางและการควบคุมงานสอบบัญชี การรายงานการสอบบัญชีและการเปิดเผยข้อมูล มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้องและการให้บริการอื่นของผู้สอบบัญชี</p>	
3524303	<p><b>การตรวจสอบภายใน</b></p> <p><b>Internal Audit</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p>	3(3-0-6)
	<p>วิวัฒนาการ และแนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน มาตรฐานของวิชาชีพตรวจสอบภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ และจริยธรรมแห่งวิชาชีพ เทคนิคและขั้นตอนการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การวางแผนการตรวจสอบภายใน การรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบ รวมทั้งการบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านต่างๆ</p>	
3524305	<p><b>จรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี</b></p> <p><b>Accounting Ethics</b></p>	3(3-0-6)
	<p>ลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของวิชาชีพทางบัญชี ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญที่จะแสดงถึง หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ถูกต้อง ความซื่อสัตย์ ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะ องค์กร ตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม สร้างจิตสำนึกที่ดีและใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ การให้คำปรึกษา วิธีการแก้ไข และชี้แนะการมุ่งใจไปในทิศทางที่ถูกต้อง และเน้นการใช้จริยธรรมการประกอบวิชาชีพ โดยใช้กรณีตัวอย่าง</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3524306	<b>ปัญหาการสอบบัญชี</b> <b>Problems in Auditing</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3524302 การสอบบัญชี ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี ทั้งทฤษฎี และปฏิบัติ วิธีการที่จะนำมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหา ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษาต่างๆ ที่เกิดขึ้นที่เป็นปัญหาในการสอบบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ ตลอดจนการวิเคราะห์ และพิจารณาปัญหาดังกล่าว เพื่อให้เกิดความเข้าใจในด้านการปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพ การควบคุมภายใน การวางแผนการตรวจสอบ การใช้เทคนิคการตรวจสอบบัญชีในสถานการณ์ที่เป็นปัญหารวมทั้งศึกษาถึงผลกระทบอันเกิดจากการกำหนดมาตรฐานการสอบบัญชีใหม่	3(3-0-6)
3524307	<b>ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</b> <b>Accounting Information System</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522102 การบัญชีต้นทุน 1 และ 3563204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หลักการ ลักษณะ วิธีการ ตลอดจนการออกแบบระบบบัญชี หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การออกแบบเอกสารและหลักฐานทางการบัญชี การควบคุมภายใน การควบคุมวงจรธุรกิจขั้นพื้นฐาน การตรวจสอบ ระบบสารสนเทศทางการบัญชีตั้งแต่กระบวนการนำเข้าสู่ข้อมูล การประมวลผล การรายงานผล	3(2-2-5)
3524308	<b>การบัญชีเพื่อสิ่งแวดล้อม</b> <b>Green Accounting</b> ความหมายของการบัญชีเพื่อสิ่งแวดล้อม วิธีการบัญชีเกี่ยวกับ สินทรัพย์(Assets) หนี้สิน (Liabilities) หนี้สินที่เกิดขึ้น (Contingent Liabilities) ต้นทุนสำหรับสิ่งแวดล้อม (Environmental Cost) สินทรัพย์สิ่งแวดล้อม (Environmental Assets) หนี้สินที่มีต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Liabilities) การบันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์ (Capitalization) ภาระผูกพันทางกฎหมาย ภาระผูกพันที่กิจการกำหนดขึ้นเองและภาระผูกพันที่เกิดจากแนวคิดทางคุณธรรมหรือจริยธรรมนโยบายทางการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินและต้นทุนสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3524310	<p>โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี</p> <p><b>Programming for Accounting</b></p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3563204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p> <p><b>3521102 การบัญชี 2</b></p>	3(2-2-5)
	<p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี ได้แก่ โปรแกรมการบัญชี บทบาทและความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูป ประเภทและการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในปัจจุบัน การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ เน้นโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่ทันสมัย เน้นการฝึกปฏิบัติของระบบ Financial Systems General Accounting System Distribution/Logistics System Manufacturing Systems and Payroll System</p>	
3524401	<p>การตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์</p> <p><b>Auditing by Computer</b></p>	3(2-2-5)
	<p>การตรวจสอบและควบคุมบัญชีโดยใช้คอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตและความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ ผลกระทบอันเนื่องมาจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางการบัญชี หลักการควบคุมภายในของหน่วยงานที่ใช้มาตรการป้องกันโดยการประเมินผลการควบคุมภายในและการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล การวางแผนแนวการตรวจสอบบัญชี เทคนิคการตรวจสอบระบบบัญชีโดยใช้คอมพิวเตอร์รวมทั้งกระดาษทำการที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี</p>	
3524404	<p>การวิจัยทางการบัญชี</p> <p><b>Accounting Research</b></p>	3(3-0-6)
	<p>ปรัชญาและหลักพื้นฐานเกี่ยวกับวิธีวิจัยที่นิยมใช้ในสายการบัญชี ระเบียบวิธีวิจัยและกระบวนการการวิจัย การออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการบัญชี การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ การแปลผลและการเขียนรายงานผลการวิจัย</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3524901	<p><b>สัมมนาการบัญชี</b></p> <p><b>Seminar in Accounting</b></p> <p>นักศึกษาต้องลงทะเบียนในภาคเรียนสุดท้ายของหลักสูตร แนวคิดและปัญหาเกี่ยวกับการบัญชี โดยศึกษาจากกรณีศึกษา ตัวอย่าง บทความและงานวิจัยทางการบัญชี</p>	3(2-2-5)
3531101	<p><b>การเงินธุรกิจ</b></p> <p><b>Business Finance</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 หรือ 3521103 หลักการบัญชี</p> <p>หลักการ เป้าหมายและหน้าที่งานการเงิน โดยเน้นเทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการวิเคราะห์การวางแผนทางการเงิน การคำนวณมูลค่าของเงินตามระยะเวลา การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การจัดการงบลงทุน การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว ต้นทุนและนโยบายเงินปันผล</p>	3(3-0-6)
3532202	<p><b>การภาษีอากรธุรกิจ</b></p> <p><b>Business Taxation</b></p> <p>นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยทั่วไป วิธีการคำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3541101	<p><b>หลักการตลาด</b></p> <p><b>Principles of Marketing</b></p> <p>ความหมายและความสำคัญของการตลาด ในฐานะที่เป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่งโดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมการตลาด และประเภทของตลาด</p>	3(3-0-6)
3561101	<p><b>องค์การและการจัดการ</b></p> <p><b>Organization and Management</b></p> <p>ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหาร และหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้</p>	3(3-0-6)
3563204	<p><b>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</b></p> <p><b>Management Information System</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 4121001 เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และ 3561101 องค์การและการจัดการ</p> <p>ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสาร ระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการ</p>	3(2-2-5)
3592101	<p><b>เศรษฐศาสตร์จุลภาค</b></p> <p><b>Micro-Economics</b></p> <p>ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัย การผลิตในรูปแบบค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ย และกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจทั่วไป</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3592102	<p><b>เศรษฐศาสตร์มหภาค</b></p> <p><b>Macro – Economics</b></p> <p>พฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ระดับเงินเฟ้อ การคลังนโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ</p>	3(3-0-6)
3593301	<p><b>การวิเคราะห์เชิงปริมาณ</b></p> <p><b>Quantitative Analysis</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3562135 สถิติธุรกิจ</p> <p>กระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็นแผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ ตัวแบบเชิงเส้นค่าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้นตรง เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ ตัวแบบของมาร์คอฟ ทฤษฎีเกม แถวรอคอย และการจำลองเหตุการณ์</p>	3(3-0-6)
4112105	<p><b>สถิติธุรกิจ</b></p> <p><b>Business Statistics</b></p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ ความแปรปรวน สถิติอนุพาราเมตริก การวิเคราะห์ สหสัมพันธ์ และการถดถอยอนุกรมเวลา เลขดัชนีการพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ</p>	3(3-0-6)

## 18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้จัดทำระบบประกันคุณภาพ โดยยึดหลักการปฏิบัติ เช่น การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit) และการประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) โดยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

18.1 การบริหารหลักสูตร ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน และ 2 ใน 5 จะต้องจบตรงกับสาขาในหลักสูตรนี้ นอกจากนี้หลักสูตรจะได้มีการกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน โดยให้รับผิดชอบในสิ่งต่อไปนี้

- การวางแผนการจัดการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร
- การประเมินการเรียนรู้
- การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร
- การกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- การรายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนจะมีการประเมินและพัฒนาผู้สอนอย่างเป็นระบบและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการจัดการเรียนรู้ เป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรจะต้องร่วมกันจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดให้มีการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อให้ นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงในสาขาวิชาชีพ

18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน เป็นองค์ประกอบในมาตรฐานการผลิต ซึ่งระบุไว้ในมาตรา 9(7) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 (มาตรฐานการผลิต , มาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานบัณฑิต) ซึ่งคณะวิทยาการจัดการ จะจัดห้องเรียนให้มีจำนวนเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา พร้อมนี้คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดงบประมาณสนับสนุนแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้อย่างเพียงพอ โดยมีห้องสมุดในคณะ มีการจัดซื้อ เช่น หนังสือ ตำรา วารสาร เอกสารทางวิชาการอย่างเพียงพอ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศเพื่อสืบค้นข้อมูล และมีสื่อทัศนูปกรณ์อื่น ๆ อย่างเพียงพอ

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา คณะจะดำเนินการตามมาตรฐานการผลิตในองค์ประกอบ คุณสมบัติของบุคคลที่รับผิดชอบด้านอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งจะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือ มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จัดให้มีอาจารย์นิเทศที่มีคุณวุฒิเดียวกันกับอาจารย์ที่ปรึกษาไปนิเทศนักศึกษาที่ไปฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

18.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ / หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สาขาวิชาการบัญชีเป็นสาขาขาดแคลน 1 ใน 16 สาขาของประเทศไทย เนื่องจากภาคเอกชน และภาครัฐบาลมีความต้องการบุคลากรด้านการบัญชีในระดับปริญญาตรีเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับ พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 กำหนดคุณสมบัติผู้ทำบัญชีต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี นอกจากนี้ยังมีพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 ได้กำหนดให้วิชาชีพการบัญชีและ วิชาชีพการสอบบัญชีเป็นวิชาชีพที่ถูกรับควบคุม คณะวิทยาการจัดการจึงตระหนักถึงภารกิจสำคัญในการ สร้างบุคลากรด้านบัญชีที่มีความรู้ความสามารถและมีความเป็นเลิศทางวิชาชีพ จากการสำรวจความ ต้องการของสถานประกอบการ พบว่าในภาพรวมยังมีความต้องการบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชีเป็น จำนวนมาก จากผลการวิจัยภาวะ การมีงานทำของบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มีงานทำถึงร้อยละ 78.26% (จากรายงานภาวะ การมีงานทำ 2545-2546)

สำหรับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตนั้น พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับมาก ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการปฏิบัติงานของบัณฑิต ด้านการปฏิสัมพันธ์กับผู้บริหารและด้านคุณวุฒิ ประกอบการทำงาน (จากรายงานประจำปี 2546–2547) ส่วนในปี 2548 อยู่ในระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ คณะวิทยาการจัดการ ได้ติดตามคุณลักษณะของบัณฑิต โดยการประเมินตนเอง พบว่า บัณฑิตส่วนใหญ่ ประเมินตนเองว่ามีคุณลักษณะในด้านการมีความรู้ความสามารถและทักษะในสาขาวิชาที่เรียน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำ มีความเสียสละและอุทิศตนในการทำงาน มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความอดทน ฯลฯ ในระดับมากทุกข้อ และมีความกระตือรือร้น การเรียนรู้ในการทำงาน ประเมินตนเองอยู่ในระดับปานกลางยกเว้น ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศอยู่ใน ระดับอ่อน

## 19. การพัฒนาหลักสูตร

คณะฯ จะดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี โดยใช้ข้อมูลจากการประเมิน ตาม มาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานการผลิตและมาตรฐานบัณฑิต โดยจะกำหนดกระบวนการพัฒนา หลักสูตรไว้ภายใต้กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. กระบวนการร่างหลักสูตร ที่ประกอบด้วยคณะกรรมการร่าง ซึ่งจะต้องมาจากผู้ที่ เกี่ยวข้องด้านวิชาชีพบัญชี และวิชาเนื้อหาเฉพาะ มีการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และ ให้มีการจัดทำรายงาน กระบวนการปรับปรุง/หรือพัฒนาหลักสูตร
2. คุณสมบัติของคณะกรรมการร่างหลักสูตรจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณวุฒิตรงตามสาขา หรือมี ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องวิชาชีพบัญชี
3. การพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร คณะฯ จะกำหนดเป็นนโยบายไว้อย่างชัดเจน มี แผนงานและงบประมาณที่จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรอย่างเพียงพอ
4. มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรให้ ทันสมัย

**ภาคผนวก ก**  
**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

## หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่า ของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

### จุดประสงค์ทั่วไป

จุดประสงค์ทั่วไปของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี การเมือง การปกครองของไทย และความรู้ความเข้าใจเพื่อนร่วมโลก เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการคิด การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริงที่เป็นวิทยาศาสตร์และตามหลักธรรม
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ดูแลและพัฒนาสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. เพื่อให้มีทักษะการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต การคิดอย่างมีเหตุผล รู้จักวิเคราะห์และปัญหาต่าง ๆ ได้ ตลอดจนมีทักษะด้านภาษาและการใช้สารสนเทศในการติดต่อสื่อสารความหมายกับผู้อื่นและดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีและซาบซึ้งในคุณค่าของสังคม ความดี ความงาม และการดำรงตนให้มีคุณค่าต่อสังคม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบ มีความซาบซึ้งในศิลปะและสุนทรียภาพ ตระหนักในการปฏิบัติตนตามวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย
6. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิตให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

รายวิชาศึกษาทั่วไปจัดเป็น 5 กลุ่มวิชา โดยต้องจัดให้เรียนครบทุกกลุ่มวิชาตามข้อกำหนด ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้



## 1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

### 1.1 กลุ่มที่ 1 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่เกิน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1541001	ทักษะการรับสารภาษาไทย	3 (2-2-5)
1541002	ทักษะการส่งสารภาษาไทย	3 (2-2-5)
1541003	การสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	3 (2-2-5)
1541004	ภาษาและการสื่อสารเพื่อท้องถิ่น	3 (2-2-5)

### 1.2 กลุ่มที่ 2 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1551001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2 (2-0-4)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2 (2-0-4)
1551003	ทักษะการฟัง- การพูดภาษาอังกฤษ 1	2 (1-2-3)
1551004	ทักษะการฟัง- การพูดภาษาอังกฤษ 2	2(1-2-3)
1551005	ภาษาอังกฤษปฏิบัติการ	2 (1-2-3)

## 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

### 2.1 กลุ่มที่ 1 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์	2 (2-0-4)
1511002	ความจริงของชีวิต	2 (2-0-4)
1521001	พุทธศาสนา	2 (2-0-4)

### 2.2 กลุ่มที่ 2 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	2 (2-0-4)
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	2 (2-0-4)
2061001	สังคีตนิยม	2 (2-0-4)

### 2.3 กลุ่มที่ 3 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1001001	ภาวะผู้นำและการจัดการยุคใหม่	2 (2-0-4)
1001002	การคิดวิเคราะห์ การค้นคว้าและการใช้เหตุผล	2 (2-0-4)
1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	2 (2-0-4)

<b>2.4</b>	<b>กลุ่มที่ 4 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต</b>	
	รหัสวิชา ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1631001	สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า	2 (1-2-3)
1631002	การศึกษาค้นคว้าและการเขียนบทนิพนธ์	2 (1-2-3)
1631003	ความรู้พื้นฐานทางสารสนเทศศาสตร์	2 (1-2-3)
1631004	เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน	2 (1-2-3)
1631005	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า	2 (1-2-3)

**3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

<b>3.1</b>	<b>กลุ่มที่ 1 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต</b>	
	รหัสวิชา ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
2531001	วิถีไทย	2 (2-0-4)
2531002	วิถีโลก	2 (2-0-4)
2531003	ครอบครัวและสังคม	2 (2-0-4)
2541001	มนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	2 (2-0-4)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	2 (2-0-4)

**3.2** **กลุ่มที่ 2 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต**

	รหัสวิชา ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
2501002	เศรษฐกิจพอเพียง	2 (2-0-4)
2521001	ท้องถิ่นศึกษา	2 (2-0-4)
2551001	การปกครองส่วนท้องถิ่นไทย	2 (2-0-4)
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ	2 (2-0-4)
3591001	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	2 (2-0-4)

**4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต**

<b>4.1</b>	<b>กลุ่มที่ 1 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่นเกิน 6 หน่วยกิต</b>	
	รหัสวิชา ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
4121001	เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	3 (2-2-5)
4121002	คอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้งาน	3 (2-2-5)
4121003	การพัฒนาระบบสารสนเทศบนระบบเครือข่าย	3 (2-2-5)
4121004	คอมพิวเตอร์และสื่อประสม	3 (2-2-5)

#### 4.2 กลุ่มที่ 2 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
4091001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2 (2-0-4)
4091002	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2 (1-2-3)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	2 (1-2-3)

#### 4.3 กลุ่มที่ 3 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
4001001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา	2 (2-0-4)
4001002	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวัน	2 (2-0-4)
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	2 (2-0-4)
4001004	พืชพรรณเพื่อชีวิต	2 (2-0-4)

#### 5. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	2 (1-2-3)
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2 (1-2-3)
1161003	การลีลาศเพื่อสุขภาพ	2 (1-2-3)
1161004	กีฬาศึกษา	2 (1-2-3)

## คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1001001	<p>ภาวะผู้นำและการจัดการยุคใหม่</p> <p><b>Leadership and Modern Management</b></p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญและคุณลักษณะของผู้นำที่ดีโดยทั่วไป ประเภทของผู้นำ ในอาชีพต่าง ๆ เทคนิคและวิธีการปรับปรุงภาวะผู้นำและผู้ตามและบทบาทหน้าที่ผู้ตามที่ดี มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาทีมงาน การพัฒนาองค์กร กลยุทธ์ขององค์กร ระบบและกระบวนการวางแผน</p>	2(2-0-4)
1001002	<p>การคิดวิเคราะห์ การค้นคว้าและการใช้เหตุผล</p> <p><b>Research , Critical Thinking and Reasoning Skills</b></p> <p>ศึกษารูปแบบและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความจำเป็นที่ต้องพัฒนากระบวนการคิด การศึกษาค้นคว้าและการสะสมความรู้ เพื่อการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ หลักการ องค์ประกอบและเทคนิคในการพัฒนาการคิดแบบวิเคราะห์และใช้เหตุผล การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดแบบนิรนัย การคิดแบบอุปนัย การคิดอย่างมีวิจารณญาณการคิดแบบแก้ปัญหา การใช้ภาษากับการคิดและการเสนอความคิด การประยุกต์ใช้ความคิดในวิชาชีพ และชีวิตประจำวัน</p>	2(2-0-4)
1001003	<p>พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน</p> <p><b>Human Behavior and self Development</b></p> <p>ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การพัฒนาตนเอง มนุษยสัมพันธ์ เพื่อการทำงานร่วมกันและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข</p>	2(2-0-4)
1511001	<p>จริยธรรมกับมนุษย์</p> <p><b>Ethics and Human Being</b></p> <p>ศึกษาและวิเคราะห์ความหมายของจริยธรรมและมนุษย์ ความสำคัญของจริยธรรมต่อมนุษย์ เหนือที่ตัดสินทางจริยธรรม หลักจริยธรรมที่สำคัญทางปรัชญาและศาสนาสำหรับมนุษย์ การประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนบุคคลและสังคม</p>	2(2-0-4)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1511002	<b>ความจริงของชีวิต</b> <b>Facts of Life</b> ศึกษาความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันและโลกยุค วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ ในการแก้ปัญหาและพัฒนาปัญญา ชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักศา สนธรรมชีวิตที่มีสันติสุข และสังคมที่มีสันติภาพ	2(2-0-4)
1521001	<b>พุทธศาสนา</b> <b>Buddhism</b> ศึกษาประวัติ องค์ประกอบต่าง ๆ และลักษณะสำคัญของพระพุทธศาสนา พระพุทธศาสนากับสังคมไทย หลักธรรมสำคัญต่าง ๆ ของพระพุทธศาสนา เช่นหลักเบญจขันธ์ ไตรลักษณ์ ปฏิจสุมุขบาท หลักกรรม อริยสัจ ไตรสิกขา เป็นต้น หลักจริยธรรมใน พระพุทธศาสนาเน้นการปฏิบัติในชีวิตประจำวัน การรู้จักตนเอง การพัฒนาคนและการพัฒนา สังคม	2(2-0-4)
1541001	<b>ทักษะการรับสารภาษาไทย</b> <b>Thai Language Comprehension Skill</b> ศึกษาหลักการการฟัง การอ่าน จากสื่อและสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การจับประเด็น และการสรุปสาระสำคัญ ฝึกปฏิบัติให้ครอบคลุมสารทุกประเภท จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและกำหนดให้อ่าน หนังสือนอกเวลาประกอบ	3(2-2-5)
1541002	<b>ทักษะการส่งสารภาษาไทย</b> <b>Expression Skill in Thai Language</b> ศึกษารูปแบบ และวิธีการส่งสารประเภทต่าง ๆ จากทรัพยากรสารสนเทศ โดยนำเสนอ การศึกษาค้นคว้าด้วยวาจาและลายลักษณ์ ฝึกปฏิบัติการพูด-เขียนอธิบาย การพูด-เขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ การเขียนรายงาน ทางวิชาการ ภาคนิพนธ์และการเขียนโครงการ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1541003	<p>การสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ</p> <p><b>Communication for Specific Purposes</b></p> <p>ศึกษาหลักการและวิธีการสื่อสารเพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์เฉพาะกิจ ฝึกปฏิบัติการพูดและการเขียน และประเมินการพูดและการเขียน</p>	3(2-2-5)
1541004	<p>ภาษาและการสื่อสารเพื่อท้องถิ่น</p> <p><b>Roles of Language in Local Community Development</b></p> <p>ศึกษาหลักการและบทบาทของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารเพื่อท้องถิ่น จากวรรณกรรม ท้องถิ่นประเภทต่าง ๆ ฝึกการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลภาคสนาม</p>	3(3-2-5)
1551001	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1</p> <p><b>Communicative English 1</b></p> <p>ศึกษาหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ศึกษาโครงสร้างของคำศัพท์ และประโยคใน สถานการณ์ต่างๆที่เคยได้เรียนมาแล้ว และฝึกทักษะการสื่อสารเพื่อให้สามารถสื่อสาร ได้อย่างถูกต้องและมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตจริงมากขึ้น</p>	2 (2-0-4)
1551002	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2</p> <p><b>Communicative English 2</b></p> <p>ศึกษาไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม และฝึกทักษะการเรียนรู้ภาษาจากแหล่งการเรียนรู้ ที่หลากหลาย เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร โทรทัศน์ และฝึกทักษะการสื่อสาร นำเสนอข้อมูล ที่จำเป็นและใช้ได้ในชีวิตจริง</p>	2(2-0-4)
1551003	<p>ทักษะการฟัง - การพูดภาษาอังกฤษ 1</p> <p><b>Listening - Speaking 1</b></p> <p>ศึกษาหลักการฟัง-พูดในสถานการณ์ต่าง ๆ ฝึกทักษะการฟัง ในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อให้จับใจความหลัก รายละเอียดปลีกย่อย การ จดบันทึกย่อ ฝึกทักษะการพูด การนำเสนอความเห็น ข้อมูลที่ได้จากการฟังเพื่อพัฒนาทักษะการ สื่อสารที่จำเป็นรวมทั้งเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา</p>	2(1-2-3)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1551004	ทักษะการฟัง - การพูดภาษาอังกฤษ 2 <b>Listening – Speaking 2</b> ฝึกทักษะการฟัง- การพูดภาษาอังกฤษแบบเข้ม เพื่อให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเตรียมความพร้อมในการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น	2(1-2-3)
1551005	ภาษาอังกฤษปฏิบัติการ <b>Operational English</b> ฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ในงานอาชีพและในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น แนะนำการทำงานของเครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ แนะนำเกี่ยวกับวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี แนะนำสถานที่ต่าง ๆ ฝึกพูดในงาน พิธีกร นำเสนอความคิดและผลงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน ประวัติส่วนตัว เขียนหนังสือราชการ	2(1-2-3)
1631001	สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า <b>Research and Information</b> ศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาทของสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศอ้างอิง เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ การอ้างอิงและการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า	2(1-2-3)
1631002	การศึกษาค้นคว้าและการเขียนบทนิพนธ์ <b>Research Study and Report Writing</b> ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประเภทของบทนิพนธ์ ศึกษาค้นคว้าสารสนเทศ จากแหล่งสารสนเทศประเภทต่าง ๆ และการอ้างอิง การบันทึกและเรียบเรียงสารสนเทศ การนำเสนอบทนิพนธ์	2(1-2-3)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1631003	<p>ความรู้พื้นฐานทางสารสนเทศศาสตร์</p> <p><b>Fundamentals of Information Science</b></p> <p>ศึกษาความสำคัญและขอบเขตของสารสนเทศศาสตร์ ความสัมพันธ์กับสาขาวิชาอื่น คุณค่าและความต้องการสารสนเทศในสังคมปัจจุบัน ระบบสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการและรับบริการสารสนเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ</p>	2(1-2-3)
1631004	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน</p> <p><b>Information Technology in Office</b></p> <p>ศึกษาการจัดการและการดำเนินงานในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กรทั่วไป การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กับงานต่าง ๆ ในสถานบริการสารสนเทศ อุปกรณ์ในการบันทึกและการสืบค้นข้อมูล การสร้างและการออกแบบระบบสารสนเทศเบื้องต้น ตลอดจนระบบเครือข่ายสารสนเทศ</p>	2(1-2-3)
1631005	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า</p> <p><b>Information Technology in Research Studies</b></p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งบริการสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศของมหาวิทยาลัย การใช้ OPAC ฐานข้อมูลและบริการฐานข้อมูล บริการและการใช้อินเทอร์เน็ต การสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การสืบค้นสารสนเทศจาก CD-ROM</p>	2(1-2-3)



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2011001	<b>สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์</b> <b>Aesthetics of Visual Art</b>	2(2-0-4)
	<p>ศึกษาความงามของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เป็นแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์งานศิลปะพร้อมทั้งขอบข่ายของศิลปะ ความหมายของสุนทรียภาพและทัศนศิลป์ การรับรู้ทางการมองเห็นมิติในทัศนศิลป์แขนง จิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม ส่วนประกอบความงามทัศนศิลป์ การจัดภาพของงานทัศนศิลป์ ทฤษฎีการถ่ายทอดทางทัศนศิลป์ สาเหตุการสร้างงานทัศนศิลป์ อิทธิพลที่ทำให้ทัศนศิลป์มีความแตกต่างกัน โดยเฉพาะเกี่ยวกับรูปแบบที่มีการเปลี่ยนแปลงตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันในงานทัศนศิลป์ตะวันตกและประเทศไทย คุณค่าของงานทัศนศิลป์ด้านความงามและเรื่องราวโดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้ในหลักการดูงานทัศนศิลป์เบื้องต้น และนำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้ง ในการวิจารณ์ผลงานทัศนศิลป์เพื่อนำมาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้ง ทางสุนทรียภาพ</p>	
2051001	<b>สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง</b> <b>Aesthetics of Drama</b>	2(2-0-4)
	<p>ศึกษาและจำแนกข้อต่างในศาสตร์ของความงาม ความหมายของ สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดงองค์ประกอบของศิลปะการแสดงทางนาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์สากล ความสำคัญของการรับรู้ ศาสตร์ต่าง ๆ ของการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว ศิลปะการแสดง</p>	
2061001	<b>สังคีตนิยม</b> <b>Music Appreciation</b>	2(2-0-4)
	<p>ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี การผสมดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก คีตลักษณ์ที่พบเห็นทั่วไป คีตกวีที่สำคัญและคีตวรรณกรรมที่ได้รับการยกย่องบางบท ประวัติดนตรีที่ควรทราบ</p>	
2501002	<b>เศรษฐกิจพอเพียง</b> <b>Sufficiency Economy</b>	2(2-0-4)
	<p>ศึกษาความหมาย แนวคิดทฤษฎี เศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการตามพระราชประสงค์ โครงการหลวง การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับตนเองและชุมชน ศึกษากรณีตัวอย่างในชุมชน</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2521001	<b>ท้องถิ่นศึกษา</b> <b>Local Community Study</b> ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและวาทกรรมการศึกษาท้องถิ่น ความสำคัญและความสัมพันธ์ของการศึกษาท้องถิ่นกับโลกาภิวัตน์ ศึกษาท้องถิ่นในมิติทางสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรมในลักษณะสหวิทยาการ โดยเน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นด้านการพัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไขและทิศทางการพัฒนาในอนาคต	2(2-0-4)
2531001	<b>วิถีไทย</b> <b>Thai Ways of Living</b> ศึกษาประเทศไทยด้านกายภาพ โครงสร้าง วิวัฒนาการและการพัฒนาการด้านสังคมและวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง สภาพปัญหาและแนวทางขจัดปัญหาสังคมไทย โดยศึกษาการพัฒนาโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทฤษฎีใหม่และเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาชาวบ้านและท้องถิ่น	2(2-0-4)
2531002	<b>วิถีโลก</b> <b>Globalized Ways of Living</b> ศึกษาโลกทั้งทางกายภาพและชีวภาพ ระบบความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยของวิวัฒนาการของสังคม ระบบเศรษฐกิจและการเมืองการปกครอง การจัดระเบียบโลกในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการปกครอง ตลอดจนการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองของสังคมโลก	2(2-0-4 )
2531003	<b>ครอบครัวและสังคม</b> <b>Family and Society</b> ศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาทหน้าที่ ลักษณะของครอบครัว จิตวิทยาครอบครัว คุณธรรมจริยธรรมในครอบครัว ปัจจัยในการดำรงอยู่ของครอบครัว ปัญหาครอบครัว และแนวทางแก้ไข อิทธิพลของครอบครัวต่อสังคม	2(2-0-4 )

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2541001	<p>มนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม</p> <p><b>Human being, Community and Environment</b></p> <p>ศึกษาระบบนิเวศ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมของมนุษย์ต่อสิ่งแวดล้อม ด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรม แนวทางในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในมิติทางสังคม การจัดการสิ่งแวดล้อมโดยชุมชน ภูมิปัญญาด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนทั้งแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยใช้ชุมชนท้องถิ่นเป็นฐานในการเรียนรู้</p>	2(2-0-4)
2551001	<p>การปกครองส่วนท้องถิ่นไทย</p> <p><b>Thai Local Administration</b></p> <p>ศึกษาโครงสร้าง อำนาจหน้าที่และการปกครองของไทย แนวคิด ทฤษฎีการเมืองและการปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นรากฐานการปกครองและการพัฒนาระบบประชาธิปไตย ประวัติพัฒนาการการปกครองส่วนท้องถิ่นไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกครองท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับประชาชน สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มของการปกครองท้องถิ่นไทย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักปกครองท้องถิ่นไทย</p>	2(2-0-4)
2561001	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป</p> <p><b>Introduction to Law</b></p> <p>ศึกษากฎหมายพื้นฐานทั่วไป ทั้งกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน ที่มาของกฎหมาย ลักษณะและชนิดต่าง ๆ ของกฎหมาย ลำดับชั้นของกฎหมายและความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญาและกฎหมายอื่น ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	2(2-0-4)
3541001	<p>การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p><b>Entrepreneur</b></p> <p>ศึกษาองค์ประกอบ และเทคนิคในการเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การบริหารบุคลากร การบริหารสำนักงาน การตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การวิเคราะห์และเลือก ตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ตลอดจนการหาวิธีการควบคุมทางการตลาด ในฐานะที่เป็นผู้ประกอบการที่ ยึดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม การประเมินตนเองสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ</p>	2(2-0-4)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3591001	<b>เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน</b> <b>Economy in Everyday Life</b>	2(2-0-4)
	<p>ศึกษาหลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการทำความเข้าใจปรากฏการณ์ทางเศรษฐศาสตร์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การทำงานของกลไกราคาและการกำหนดราคาสินค้าในตลาด เงินตราและสถาบันการเงิน รูปแบบการใช้จ่ายของประชาชน และผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและคุณภาพของประชาชนในกรอบของเศรษฐกิจแบบพอเพียง</p>	
4001001	<b>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา</b> <b>Science and Technology for Development</b>	2(2-0-4)
	<p>ศึกษาความหมายและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ความหมายของเทคโนโลยี ภูมิปัญญาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของท้องถิ่นและของไทย ความก้าวหน้าทางวิทยาการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของไทยและนานาชาติ ความสำคัญและบทบาททางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการพัฒนาท้องถิ่น สังคมและประเทศไทยบนพื้นฐานของระบบเศรษฐกิจพอเพียง</p>	
4001002	<b>วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวัน</b> <b>Science for Everyday Life</b>	2(2-0-4)
	<p>ศึกษาเกี่ยวกับสารเคมีในชีวิตประจำวัน สมุนไพร ความรู้พื้นฐานทาง พันธุศาสตร์ พลังงานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีการสื่อสาร และผลกระทบของวิทยาศาสตร์ที่มีต่อชีวิตประจำวัน</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
4001003	<b>การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</b> <b>Conservations of Environments and Natural Resources</b>	2(2-0-4)
	<p>ศึกษาความหมายการจำแนกประเภท และความสำคัญทางสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบของสิ่งแวดล้อมต่อสังคม ศึกษาสถานการณ์ สิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น ระดับชาติและโลก สถานภาพสิ่งแวดล้อม ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต องค์กรร่วมของสิ่งแวดล้อมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน การอนุรักษ์ทรัพยากรอย่างผสมผสาน ตัวอย่างการอนุรักษ์ทรัพยากรที่ประสบความสำเร็จ โครงการในพระราชดำริ ทิศทางแนวโน้มในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ</p>	
4001004	<b>พืชพรรณเพื่อชีวิต</b> <b>Plants For Life</b>	2(2-0-4)
	<p>ศึกษาความสำคัญและคุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลายของพืชพรรณ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชพรรณ โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การอนุรักษ์และการพัฒนาพืชพรรณ</p>	
1161001	<b>กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต</b> <b>Sports and Recreation for Better Living</b>	2(1-2-3)
	<p>ศึกษาความสำคัญและความจำเป็นของการเล่นกีฬาและการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอบข่ายของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม การประเมินสุขภาพของตนเอง การเลือกรูปแบบของกิจกรรม กีฬาและนันทนาการ</p> <p>ฝึกทักษะเบื้องต้นในการเล่นกีฬา การจัดกิจกรรมทางนันทนาการ</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1161002	<b>การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</b> <b>Exercise for Health</b>	2(1-2-3)
	<p>ศึกษาความหมาย ขอบข่าย จุดมุ่งหมาย และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและขั้นตอนของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายด้านต่าง ๆ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายให้สอดคล้องกับเพศและวัย การประเมินผลการออกกำลังกาย</p> <p>ฝึกการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือการออกกำลังกาย การฝึกการออกกำลังกายในสถานบริการการออกกำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p>	
1161003	<b>การลีลาศเพื่อสุขภาพ</b> <b>Dance for Health</b>	2(1-2-3)
	<p>ศึกษาประวัติของลีลาศ ประเภทของจังหวะในการลีลาศ มารยาทในการเข้าสังคมและการลีลาศ คุณค่าของการลีลาศที่มีต่อร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคม ความสัมพันธ์ของการลีลาศที่มีต่อสุขภาพ และการส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย</p> <p>ฝึกทักษะการลีลาศ การรู้จังหวะดนตรี การควบคุมร่างกาย และการเคลื่อนไหวอย่างสมดุล การจับคู่ การนำ การพา ลวดลายในการลีลาศ และการจัดงานลีลาศ</p>	
1161004	<b>กีฬาศึกษา</b> <b>Sports Education</b>	2(1-2-3)
	<p>ศึกษาความเป็นมากีฬา คุณค่าของการกีฬาต่อการพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม บทบาทของการกีฬาต่อการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม การป้องกันการบาดเจ็บจากการกีฬา และการปฐมพยาบาล เลือกศึกษากีฬานึ่งประเภทตามความเหมาะสม ระเบียบและกติกากการแข่งขัน</p> <p>ฝึกทักษะและเทคนิคการเล่นกีฬาตามความสนใจ การจัดการแข่งขัน</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
4091001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน <b>Fundamental Mathematics</b> ศึกษาธรรมชาติและโครงสร้างของคณิตศาสตร์ การให้เหตุผล เซต ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ระบบเลขฐาน จำนวนจริง	2(2-0-4)
4091002	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน <b>Mathematics in Everyday Life</b> ศึกษาการเช่าซื้อ ค่านายหน้า การจ้างงาน การจำหน่ายและการขายฝาก ดอกเบี้ย หุ้นและดัชนีราคา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีอากรธุรกิจ การคำนวณหาพื้นที่และปริมาตรในการซื้อขาย ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการคำนวณ	2(1-2-3)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ <b>Mathematics and Decision Making</b> ศึกษาระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็นและทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านสถิติและการตัดสินใจ	2(1-2-3)
4121001	เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์พื้นฐาน <b>Introduction to Information Technology and Computer</b> ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ การสื่อสารข้อมูล และระบบเครือข่ายเบื้องต้น การใช้งานระบบปฏิบัติการ อินเทอร์เน็ต และโปรแกรมประมวลผลคำ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประมวลผลคำและโปรแกรมสำหรับการใช้งานอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
4121002	คอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2-5)
	<b>Computer and Computer Application</b>	
	ศึกษาเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมสำเร็จรูปที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งาน	
	ฝึกปฏิบัติการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และ โปรแกรมสำเร็จรูปที่นำไปประยุกต์ใช้งาน	
4121003	การพัฒนาระบบสารสนเทศบนระบบเครือข่าย	3(2-2-5)
	<b>Development of Information System On Network</b>	
	ศึกษาเครื่องมือและวิธีการในการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่นิยมในปัจจุบันและนำไปประยุกต์ใช้กับระบบงานขององค์กร	
	ฝึกปฏิบัติการสร้างและออกแบบเว็บเพจ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	
4121004	คอมพิวเตอร์และสื่อประสม	3(2-2-5)
	<b>Computer and Multimedia</b>	
	ศึกษาความสำคัญของระบบสื่อประสม การใช้งานคอมพิวเตอร์ทางด้านสื่อประสม อุปกรณ์ ระบบและวิธีการทางสื่อประสม โดยใช้โปรแกรมด้านกราฟิก เช่น การตกแต่งภาพ การทำภาพเคลื่อนไหว โปรแกรมจัดทำวีดิทัศน์ และสามารถนำผลงานไปใช้ประกอบกับระบบงานขององค์กร	
	ฝึกปฏิบัติการสร้างสื่อประสม ประกอบการใช้งาน	



## ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๔๘**

โดยที่เป็นการสมควรให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการ  
ศึกษา ในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เพื่อกำกับมาตรฐานเชิงคุณภาพในการดำเนินการประเมินผลการ  
ศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒)  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับ  
อนุปริญญาและปริญญาตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับเรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผล  
การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒. บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้  
ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓. ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษา  
ภาคพิเศษ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการ  
และงานทะเบียน ทำหน้าที่ประมวลผลการเรียนทุกรายวิชาของนักศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคเรียนถัดไป” หมายความว่า ภาคเรียนที่ถัดจากภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียน  
รายวิชานั้นไว้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นที่ไม่ใช่ นักศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๕. ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ ๓๐ ถึง ๗๐ และต้องมีการสอบปลายภาคเรียนด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖. ให้การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรมี ๒ ระบบดังนี้

๖.๑ สำหรับรายวิชามาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด ให้ประเมินผลการเรียนในระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น ๘ ระดับ ตามสัญลักษณ์และความหมายที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม(Excellent)	๔.๐
B <sup>+</sup>	ดีมาก(Very Good)	๓.๕
B	ดี(Good)	๓.๐
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้(Fair Good)	๒.๕
C	พอใช้(Fair)	๒.๐
D <sup>+</sup>	ค่อนข้าง(Poor)	๑.๕
D	ค่อนข้างมาก(Very Poor)	๑.๐
E	ตก(Fail)	๐.๐

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

สำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการประเมินที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ในกรณีนี้ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๖.๒ สำหรับรายวิชาที่หลักสูตร หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับการประเมิน	ผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ในระบบนี้ รายวิชาที่ได้ผลการเรียน “F” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๗. ให้สัญลักษณ์ต่อไปนี้ ในการบันทึกผลการเรียนในกรณีอื่นๆ ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

สัญลักษณ์      ความหมาย และการใช้

Au (Audit)      ใช้บันทึกผลการเรียนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง

โดยไม่นับหน่วยกิตและมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

W (Withdraw)      ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาลงทะเบียน ในกรณีใดกรณีหนึ่ง

ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันเปิด

ภาคเรียน

(๒) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบภาคปลายไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง(Audit) โดยไม่นับหน่วยกิต และผลการศึกษารายวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

I (Incomplete)      ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน ซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

(๒) เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาค แต่ขาดสอบและได้ยื่นคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง พิจารณาอนุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้

การให้ “I” แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดในภาคการศึกษา พร้อมระบุเหตุผลประกอบการส่งผลการเรียนด้วย

ข้อ ๘. กรณีที่นักศึกษาที่ขอปรับค่าระดับคะแนนรายวิชาที่ได้ “I” ทำงานไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว โดยให้ผลงานที่ค้างอยู่เป็น “ศูนย์” และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนถัดไป ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙. ทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ต้องได้รับการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอน และกำหนดค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใช้รายวิชาที่นักศึกษาถอนการลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐. ให้ใช้สัญลักษณ์ P ตามข้อ ๖.๒ สำหรับบันทึกผลการประเมินสำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๑๑. กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏ หรือหลักสูตรที่อนุมัติโดยสภาการฝึกหัดครู เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลักสูตรอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ และให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นเป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตรอนุปริญญา) เกิน ๕ ปี

ข้อ ๑๒. การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

๑๒.๑ กรณีสอบตกรายวิชาบังคับและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๒.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนดให้ับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ ๑๓. นักศึกษาในระบบเข้าชั้นเรียนจะต้องสอบปลายภาคเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนต้องมีเวลาเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาเห็นสมควรยกเว้นให้มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนได้

ข้อ ๑๔. นักศึกษาที่ไม่ได้สอบปลายภาคเรียน ด้วยเหตุที่ไม่มีสิทธิสอบเนื่องจากมีเวลาเข้าชั้นเรียนไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้รับยกเว้นให้มีสิทธิสอบปลายภาคตามที่กำหนดในข้อ ๑๓. วรคทำย ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาค่าระดับคะแนนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

-๕-

ข้อ ๑๕. นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนแต่ขาดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี เว้นแต่ขาดสอบเนื่องจากมีเหตุจำเป็นอื่นที่เป็นเหตุสุดวิสัยอย่างยิ่ง และได้ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนและประมวลผล ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

กรณีนี้ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม และให้อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ที่เป็นประธานโปรแกรมวิชานั้น ทำการสอบให้ในภาคเรียนที่ถัดไปนั้นได้ และให้บันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นตามค่าระดับคะแนนในการสอบนั้นได้

ข้อ ๑๖. ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๖.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๑๖.๒ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

๑๖.๓ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๖.๔ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณี que เรียนหลักสูตร ๒ ปี และไม่ต่ำกว่า ๕ ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณี que เรียนหลักสูตร ๓ ปี และไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณี que เรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณี que เรียนหลักสูตร ๕ ปี

๑๖.๕ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนและมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปี กรณีเรียนหลักสูตร ๒ ปี ไม่ต่ำกว่า ๙ ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๗ ปี ในกรณี que เรียนหลักสูตร ๓ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๒ ภาคเรียน ไม่เกิน ๙ ปี กรณี que เรียนหลักสูตร ๔ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๕ ภาคเรียนและไม่เกิน ๑๑ ปี กรณี que เรียนหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๑๗. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาภาคปกติ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ และที่ ๑๖ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

-๖-

(๓) ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังได้ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) มีสภาพเป็นนักศึกษาครบ ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียน หลักสูตร ๒ ปี ครบ ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๓ ปี และครบ ๑๖ ภาคเรียนปกติ ติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี ครบ ๒๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี และ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๖.๒ และ ๑๖.๓ ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๕) ไม่ผ่านการประเมินรายในวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๗.๒ นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร ๒ ปี สิ้นภาคเรียนที่ ๖ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร ๓ ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๗ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน กรณีหลักสูตร ๔ ปี สิ้นภาคเรียนที่ ๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร ๕ ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ หรือไม่ผ่านการประเมินใน รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

ข้อ ๑๘ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ย สะสมได้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖ ด้วย

ข้อ ๑๙. นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษ ตามควรแก่กรณีดังนี้

๑๙.๑ ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

๑๙.๒ ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น หรือ

๑๙.๓ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

๒๐.๑ ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปีและ ๕ ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เมื่อเรียน ครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย สะสมไม่ถึง ๓.๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับ อนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับ

-๗-

คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่  
ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง ๓.๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า  
๓.๒๕ ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

๒๐.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า "C" ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้  
"F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะพิจารณา  
ผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

๒๐.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร  
๒ ปี ไม่เกิน ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และ  
ไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน  
๑๑ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๓ ปี ไม่เกิน ๑๔ ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๗ ภาคเรียน  
ปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๒๑. การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคเรียน ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้าย  
ของการสอบปลายภาคเรียน

ข้อ ๒๒. ให้คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๓. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณี  
เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๘



(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ภาคผนวก ก**  
**เปรียบเทียบรายวิชาที่ปรับปรุง**

วิชาเดิม ปี 2545	วิชาปรับปรุง ปี 2549
<p><b>1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0)</b></p> <p><b>Business English 1</b></p> <p>An introductory course providing basic knowledge of business with concentration on inter-office communication. Variety of business terminology and expressions are introduced through related topics, i.e. office organisation, staff and duty, telephoning, making arrangements and appointments, social contact, business correspondence in the office (memo, notes, notices, announcements) , letters of inquiry, quotation, and ordering,, applying for a job.</p>	<p><b>1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Business English 1</b></p> <p>ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ โดยเน้นทักษะการสื่อสารระหว่างองค์กร ศัพท์และสำนวนทางธุรกิจที่ใช้ในสถานการณ์หรือองค์กรที่แตกต่างกัน ศัพท์เฉพาะองค์กร การใช้ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งศึกษาเอกสารทางธุรกิจ</p>
<p><b>1552403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0)</b></p> <p><b>Business English 2</b></p> <p>A continuation of Business English I providing a chance to explore business world-wide with concentration on domestic and international trade. Students are encouraged to deal with business transaction in various fields and situation, i.e. import-export, shipping, banking transaction, hotel transaction, mating agendas and minutes company report, product description (advertisements), business article (internet, ISO 9000), letters of complaint and adjustment, etc.</p>	<p><b>1552403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Business English 2</b></p> <p>การใช้ภาษาในระดับที่กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาในการแลกเปลี่ยนทางธุรกิจทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ในสถานการณ์ที่หลากหลาย เช่น การนำเข้าและการส่งออก การขนส่งสินค้า การเงิน การธนาคาร</p>

วิชาเดิม ปี 2545	วิชาปรับปรุง ปี 2549
<p><b>2562302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0)</b></p> <p><b>Business Laws</b></p> <p>ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา ห้างหุ้นส่วน และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกัน สินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ</p>	<p><b>2562308 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์3(3-0-6)</b></p> <p><b>Business Laws</b></p> <p>หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา ห้างหุ้นส่วน และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกัน สินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและระงับข้อพิพาททางธุรกิจ</p>
<p><b>3524803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 5(350)</b></p> <p><b>Field Experience in Accounting 5(350)</b></p> <p>จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านการปฏิบัติงานการบัญชี ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ใน สถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับ รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการ ปักหมุดนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และการทำภาคนิพนธ์ และ กำหนดให้มีการปฏิบัติงานทางการบัญชี โดยนับ ชั่วโมงการปฏิบัติงานเฉพาะบัญชีไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง</p>	<p><b>3503803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 5(450)</b></p> <p><b>Field Experience in Accounting</b></p> <p>จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านการปฏิบัติงานการบัญชี ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การ ควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้ง ทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไป ใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศ เกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และ จัดให้มีการปักหมุดนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึก ประสบการณ์ทั้งหมด</p>

วิชาเดิม ปี 2545	วิชาปรับปรุง ปี 2549
<p>3523202 การบัญชีเฉพาะกิจ 3 (3-0)</p> <p><b>Specialized Accounting</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :</p> <p>3521101 การบัญชี 1</p> <p>ศึกษาระบบบัญชีของกิจการบางประเภท เช่น การโรงแรม การท่องเที่ยว การประกันภัยโรรับ จำนำ สหกรณ์ ฯลฯ</p>	<p>3523202 การบัญชีเฉพาะกิจ 3(3-0-6)</p> <p><b>Specialized Accounting</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :</p> <p>3521101 การบัญชี 1</p> <p>ระบบบัญชี วิธีการปฏิบัติ การจัดทำงบการเงิน การดำเนินงานของกิจการสถาบันการเงิน สถานศึกษา การประกันภัย การเกษตรกรรม อสังหาริมทรัพย์ โรงแรม โรงพยาบาล กิจการที่ให้บริการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่มีได้หวังกำไร โดยเลือกจากกิจการตามความเหมาะสม</p>
<p>3523302 การวิเคราะห์งบการเงิน 3(3-0)</p> <p><b>Financial Statement Analysis</b></p> <p>ศึกษาถึงรายงานทางการเงินเกี่ยวกับงบการเงินต่าง ๆ เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจ การเปรียบเทียบอัตราส่วน การวิเคราะห์เปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด การวิเคราะห์ผลต่างกำไร และต้นทุนและการปรับปรุงการเงินเมื่อระดับราคาเปลี่ยนแปลง ข้อมูลและหรือข้อจำกัดของการบัญชีที่มีต่อการวิเคราะห์งบการเงิน วิธีการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการวิเคราะห์งบการเงิน</p> <p>3523303 การรายงานทางการเงิน 3(3-0)</p> <p><b>Financial Reports</b></p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชี การเปิดเผยของข้อมูลทางการเงินบัญชีเพื่อเสนอต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การทำความเข้าใจและวิเคราะห์การนำไปใช้ข้อมูลของรายงานทางการเงินให้เหมาะสมกับธุรกิจ</p>	<p>3523306 การรายงานงบการเงิน และการวิเคราะห์ 3(3-0-6)</p> <p><b>Financial Reports and Analysis</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>แนวคิดการรายงานทางการเงิน การนำเสนอ งบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การประเมินผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในระดับราคาที่มีผลต่อการวิเคราะห์ทางการเงิน การประเมินจุดอ่อนของข้อมูลและข้อจำกัดทางการเงิน และจัดทำงบการเงินจำแนกตามส่วนงาน</p>

วิชาเดิม ปี 2545	วิชาปรับปรุง ปี 2549
<p>3524201 การบัญชีภาษีอากร 3(3-0)</p> <p><b>Tax Accounting</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 และ 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ</p> <p>ศึกษาถึงหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีศุลกากร และภาษีสรรพสามิต โดยเน้นถึงปัญหาและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณรายได้ รายจ่ายเพื่อเสียภาษีการตีราคาของสินทรัพย์ หนี้สิน การคิดค่าเสื่อมราคา ปัญหาเกี่ยวกับภาษีขาเข้าและขาออกรวมถึงกรณีที่ได้รับ การส่งเสริมการลงทุน</p>	<p>3524201 การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6)</p> <p><b>Tax Accounting</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 และ 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างวิชาการบัญชีกับภาษีอากร ความแตกต่างระหว่างกำไรสุทธิตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามหลักประมวลรัษฎากร รวมถึงการบันทึกบัญชีผลแตกต่างดังกล่าว การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยเน้นวิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีแต่ละประเภท ตลอดจนความรับผิดชอบในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง</p>
<p>3522102 การบัญชีต้นทุน 1 3(2-2-5)</p> <p><b>Cost Accounting 1</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>ศึกษาบทบาทของการบัญชีต้นทุนที่มีต่อกิจการ ความหมายของการบัญชีต้นทุนประเภทของต้นทุน และองค์ประกอบของต้นทุน และการควบคุมการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต วิธีการจัดสรรค่าใช้จ่ายการผลิต วิธีการคำนวณต้นทุน และบันทึกบัญชีตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนงานช่วงของเสีย การสิ้นเปลือง หน่วยงานที่บกพร่อง เศษซาก ต้นทุนมาตรฐาน วิเคราะห์ผลแตกต่างที่เกิดขึ้น งบประมาณ ยึดหยุ่นได้ การคำนวณหาต้นทุนของผลิตภัณฑ์ร่วม และผลิตภัณฑ์พลอยได้</p>	<p>3522102 การบัญชีต้นทุน 1 3(2-2-5)</p> <p><b>Cost Accounting 1</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>บทบาทของการบัญชีต้นทุนที่มีต่อกิจการ ความหมายของการบัญชีต้นทุนประเภทของต้นทุน และองค์ประกอบของต้นทุน และการควบคุมการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต วิธีการจัดสรรค่าใช้จ่ายการผลิต วิธีการคำนวณต้นทุน และบันทึกบัญชีตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนงานช่วงการผลิต การบัญชีสำหรับเศษวัสดุของเสีย และของมีค่าหนีระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีต้นทุนตามกิจกรรม</p>

วิชาเดิม ปี 2545	วิชาปรับปรุง ปี 2549
<p>3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0)</p> <p><b>Managerial Accounting</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 และ 3531101 การเงินธุรกิจ</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาณี และข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด</p>	<p>3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)</p> <p><b>Managerial Accounting</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 และ 3521102 การบัญชี 2</p> <p>สำหรับนักศึกษาโปรแกรมบัญชีหรือ 3521103 หลักการบัญชี และ 3531101 การเงินธุรกิจ สำหรับนักศึกษาโปรแกรมอื่น</p> <p>การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้วางแผนควบคุมและ การตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุน การบริหารต้นทุนกิจกรรม การใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ ในการวางแผน และควบคุมกิจการภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณสมบูรณ์แบบ งบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์งบการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการกระจายอำนาจ</p>

วิชาเดิม ปี 2545	วิชาปรับปรุง ปี 2549
<p>4123603 โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงิน และการบัญชี 3(2-2)</p> <p><b>Programming Application for Finance and Accounting</b></p> <p>ศึกษาข้อมูลทางด้านการเงินและการบัญชี เช่น บัญชีเงินเดือน บัญชีเจ้าหนี้ ลูกหนี้ บัญชีสินค้าคงคลัง บัญชีวิเคราะห์ต้นทุนบัญชีต้นทุนการผลิต ตามคำสั่ง บัญชีเพื่อการวิเคราะห์การเงิน การเขียนโปรแกรมประยุกต์และการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้กับงานนี้</p>	<p>3524310 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี 3(2-2-5)</p> <p><b>Programming for Accounting</b></p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3563204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p> <p><b>3521102 การบัญชี 2</b></p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี ได้แก่ โปรแกรมการบัญชี บทบาทและความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูปประเภทและการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในปัจจุบัน การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ เน้นโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่ทันสมัย เน้นการฝึกปฏิบัติของระบบ Financial Systems General Accounting System Distribution/Logistics System Manufacturing Systems and Payroll System</p>
	<p>3524404 การวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6)</p> <p><b>Accounting Research</b></p> <p>ปรัชญาและหลักพื้นฐานเกี่ยวกับวิธีวิจัยที่นิยมใช้ในสายการบัญชี ระเบียบวิธีวิจัยและกระบวนการการวิจัย การออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการบัญชี การประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ การแปลผลและการเขียนรายงานผลการวิจัย</p>

วิชาเดิม ปี 2545	วิชาปรับปรุง ปี 2549
<p>3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0)</p> <p><b>Micro-Economics</b></p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่าง ๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปแบบค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจโดยทั่วไป</p>	<p>3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6)</p> <p><b>Micro-Economics</b></p> <p>ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัย การผลิตในรูปแบบค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ย และกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจทั่วไป</p>
<p>3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0)</p> <p><b>Macro – Economics</b></p> <p>ศึกษาโดยละเอียดในพฤติกรรมผู้บริโภค วิเคราะห์แบบนับหน่วย (Cardinal Approach) และวิเคราะห์แบบเรียงลำดับ (Ordinal Approach) หลักอุปสงค์และอุปทานทฤษฎีการผลิต การผสมปัจจัยการผลิตที่เสียต้นทุนต่ำสุด ทฤษฎีต้นทุน ลักษณะของโครงสร้างของตลาดประเภทต่าง ๆ การตั้งราคาและเงื่อนไขในตลาดต่าง ๆ และการวิภาคกรรม</p>	<p>3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6)</p> <p><b>Macro – Economics</b></p> <p>พฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงานระดับ เงินเฟ้อ การคลังนโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ</p>