



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2549

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญา	1
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
4.1 ปรัชญาของหลักสูตร	1
4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
5. กำหนดการเปิดสอน	2
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
8. ระบบการศึกษา	2
8.1 การจัดการศึกษา	2
8.2 การคิดหน่วยกิต	3
9. ระยะเวลาการศึกษา	3
10. การลงทะเบียนเรียน	3
11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	3
12. อาจารย์ผู้สอน	4
12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร	4
13. จำนวนนักศึกษา	5
14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน	5
14.1 อาคารสถานที่	5
14.2 อุปกรณ์การสอน	6
15. ห้องสมุด	6
15.1 สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	6
15.2 ห้องนวัตกรรมการบริหารจัดการ คณะวิทยาการจัดการ	6
16. งบประมาณ	7
17. หลักสูตร	8
17.1 จำนวนหน่วยกิต	8
17.2 โครงสร้างหลักสูตร	8

17.3 รายวิชา รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต	8
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	8
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	8
วิชาแกน	8
วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์	10
วิชาเอกการจัดการทั่วไป	12
วิชาเอกการตลาด	13
วิชาเอกการเงินและการธนาคาร	16
วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	18
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	20
17.4 แผนการศึกษา	21
17.4.1 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์	21
17.4.2 วิชาเอกการจัดการทั่วไป	23
17.4.3 วิชาเอกการตลาด	25
17.4.4 วิชาเอกการเงินและการธนาคาร	27
17.4.5 วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	29
17.5 คำอธิบายวิชา	31
18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร	63
19. การพัฒนาหลักสูตร	64
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	65
ภาคผนวก ข. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548	84
ภาคผนวก ค. เปรียบเทียบรายวิชาที่ปรับปรุง	92

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2549

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ  
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program  
in Business Administration

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)  
Bachelor of Business Administration (Business Administration)  
ชื่อย่อ บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)  
B.B.A. (Business Administration)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตเพื่อเป็นบุคลากรในระดับปฏิบัติการที่มีความพร้อม ในการพัฒนาตนเองสู่ การบริหารงานในระดับสูง หรือประกอบอาชีพอิสระ และเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการด้านธุรกิจ ในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ พร้อมทั้งมีความสามารถในการตอบสนองสังคมยุคใหม่

ในการจัดกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้ มุ่งเน้นการปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาได้มี ประสบการณ์ตรง โดยการฝึกปฏิบัติทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานในระดับ ปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ ดังนี้

4.2.1 ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ ของตน

- 4.2.2 ผลิตบัตถิตที่มืความรู้ทางวิชาการ มืความสามารถทางปฏิบัติงานและสามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้
- 4.2.3 ผลิตบัตถิตที่มืความสามารถเป็นผู้นำและพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นที่ยอมรับในสังคมและระดับประเทศ
- 4.2.4 ผลิตบัตถิตที่มืเจตคติที่ดีต่อประเทศชาติ จรรโลงไว้ซึ่งวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมที่ดีของประเทศ
- 4.2.5 ผลิตบัตถิตที่มืปฏิภาณไหวพริบ มืความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถดำรงตนเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ
- 4.2.6 ผลิตบัตถิตที่มืความรู้ ความสามารถในการวิจัย เพื่อนำความรู้ไปพัฒนากระบวนการทำงาน

## 5. กำหนดการเปิดสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2550

## 6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 6.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- 6.2 เป็นผู้มืคุณสมบัติอื่นครบถ้วน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การรับนักศึกษา

## 7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## 8. ระบบการศึกษา

### 8.1 การจัดการศึกษา

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค (Semester) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้มีระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

## 8.2 การคิดหน่วยกิต

8.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

## 9. ระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร ต้องไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษาและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

## 10. การลงทะเบียนเรียน

10.1 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

10.2 การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

10.3 การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้อ 10.1 และ 10.2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง

## 11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

## 12. อาจารย์ผู้สอน

## 12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ผลงานทางวิชาการ
1	นางรุ่งพร งามผ่องใส	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ.(การเงิน การธนาคาร)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ระดับ 8	<b>เอกสารประกอบการสอน</b> 1. วิชาการเงินธุรกิจ <b>งานวิจัย</b> 1. เรื่องคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตด้านบริหารธุรกิจตามความ คาดหวังของผู้ใช้และผู้สอน : ศึกษา เฉพาะกรณีบัณฑิตบริหารธุรกิจ ที่จบ จากสถาบัน ราชภัฏกำแพงเพชร 2. เรื่องการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมี ส่วนร่วมเพื่อพัฒนาเครือข่ายวิสาหกิจ ชุมชนกลุ่มแม่บ้าน กรณีศึกษา: ผลิตภัณฑ์ ประเภทอาหาร จังหวัดกำแพงเพชร
2	นางสาววราภรณ์ รามบุตร	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บช.บ.(การบัญชี)	อาจารย์ประจำ ตามสัญญา	-
3	น.ส.อิสริย์ ด่อนคร้าม	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ.(การตลาด)	อาจารย์ระดับ 5	-
4	น.ส.กมลทิพย์ เหมือนสุวรรณ	บธ.ม. (การตลาด) บช.บ. (การตลาด)	อาจารย์ประจำ ตามสัญญา	
5	นางพัทธราภรณ์ อารีเอื้อ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ.(การจัดการ ทั่วไป)	อาจารย์ประจำ ตามสัญญา	<b>เอกสารประกอบการสอน</b> 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ ประกอบธุรกิจ 2. องค์การและการจัดการ <b>งานวิจัย</b> วิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมเพื่อ พัฒนาเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
6	นางสุกัญญา สุจาคำ	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	อาจารย์ประจำ ตามสัญญา	-
7	นายเอกรัฐ ปัญญาเทพ	วท.ม.(เทคโนโลยี สารสนเทศ) คอ.บ. (อิเล็กทรอนิกส์และ คอมพิวเตอร์)	พนักงาน ราชการ กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป (สายผู้สอน)	-



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ
8	นายเกตุรพี สหส์โชติ	M.M.(Electronic Commerce Management) วท.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	อาจารย์ประจำ ตามสัญญา	-

### 13. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่คาดว่าจะรับและจบในแต่ละปีการศึกษา

นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2550	2551	2552	2553	2554
ชั้นปีที่ 1	200	200	200	200	200
ชั้นปีที่ 2	-	200	200	200	200
ชั้นปีที่ 3	-	-	200	200	200
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	200	200
รวม	200	400	600	800	800
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	200	200

### 14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

#### 14.1 อาคาร สถานที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่ต้องการเพิ่ม
1	ห้องเรียน	14	5
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2	1
3	ห้องนวัตกรรมการบริหารจัดการ	1	-
4	ห้องประชุม	3	-
5	ห้องฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด	1	-
6	ห้องศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	-

## 14.2 อุปกรณ์การสอน

ตารางแสดงรายการอุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่ต้องการเพิ่ม
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	50 เครื่อง	50 เครื่อง
2	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	15 เครื่อง	10 เครื่อง
3	เครื่องฉาย LCD Projector	3 เครื่อง	15 เครื่อง
4	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	1 ชุด	1 ชุด
5	เครื่องโทรทัศน์สี	3 เครื่อง	2 เครื่อง
6	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	2 เครื่อง	3 เครื่อง
7	เครื่องถ่ายเอกสาร	1 เครื่อง	2 เครื่อง
8	เครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล	1 เครื่อง	2 เครื่อง
9	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	1 เครื่อง	2 เครื่อง
10	เครื่องพิมพ์สี	2 เครื่อง	1 เครื่อง

## 15. ห้องสมุด

### 15.1 สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

#### หนังสือ

- ภาษาไทย จำนวน 3,622 ชื่อเรื่อง 4,522 เล่ม
- ภาษาอังกฤษ จำนวน 352 ชื่อเรื่อง 380 เล่ม

#### วารสาร

- ภาษาไทย จำนวน 26 ชื่อเรื่อง
- ภาษาอังกฤษ จำนวน 6 ชื่อเรื่อง

**ฐานข้อมูล** เป็นฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นด้วยคอมพิวเตอร์ระบบออนไลน์ เช่น

- ฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ (Bibliographic Database)
- ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

### 15.2 ห้องนวัตกรรมการบริหารจัดการ คณะวิทยาการจัดการ

#### สื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database) เป็นฐานข้อมูลที่ให้รายการอ้างอิงและสาระสังเขปของบทความหรือเอกสาร ทั้งในรูปแบบซีดี-รอม และระบบออนไลน์
- ฐานข้อมูลฉบับเต็ม (Full Text Database) เป็นฐานข้อมูลที่ให้รายละเอียดเอกสารฉบับเต็ม หนังสือ วารสารและวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

- (1) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ลิขสิทธิ์ของ Springer Link จำนวน 1,528 รายการ โดยสามารถใช้งานได้ที่ URL:<http://ebook.springerLink.com>
- (2) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ลิขสิทธิ์ของ Net Library จำนวน 5,962 รายการ และหนังสือ Publicly accessible e Books จำนวน 3,400 รายการ
- (3) วิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ Dissertation Full text จำนวน 3,850 รายการ สามารถใช้งานได้ที่ URL:<http://ebook.thailis.or.th>
- (4) HW Wilson Omni File : Full Text Select ให้บริการวารสารฉบับเต็มครอบคลุมทุกสาขาวิชาไม่น้อยกว่า 1,400 รายการ ตั้งแต่ปี 1981 – ปัจจุบัน
- (5) Pro Quest Dissertations and Thesis ให้บริการวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากสหรัฐอเมริกา แคนาดา และบางสถาบันจากทวีปยุโรป ออสเตรเลีย เอเชีย และแอฟริกา มากกว่า 1,000 แห่ง มีวิทยานิพนธ์มากกว่า 2 ล้านชื่อเรื่อง
- (6) IEEE/IEE Electronic Library (IEL) มีสิ่งพิมพ์รวมกันมากกว่า 12,000 รายการ โดยเนื้อหาส่วนใหญ่ครอบคลุมตั้งแต่ปี 1988 – ปัจจุบัน
- (7) ACM Digital Library ให้บริการสืบค้นสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ตั้งแต่ปี 1985 – ปัจจุบัน และยังให้เนื้อหาฉบับเต็ม
- (8) Nexis ให้บริการข่าวสาร แหล่งข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญจากสหรัฐอเมริกา และประเทศอื่น ๆ ทั่วโลก
- (9) Thomson ISI ให้บริการสืบค้นข้อมูลอ้างอิง (citation database) บทคัดย่อ รายการอ้างอิง (cited reference) ประเภทต่าง ๆ ประมาณ 8,900 รายการ เนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่ปี 2001 – ปัจจุบัน

## 16. งบประมาณ

16.1 การประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	2550	2551	2552	2553	2554
1. ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ	742,600	800,000	900,000	1,000,000	1,100,000
2. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	398,700	450,000	500,000	550,000	600,000
รวม	1,141,300	1,250,000	1,400,000	1,550,000	1,700,000

## 17. หลักสูตร

### 17.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

### 17.2 โครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาต้องมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต แยกตามหมวดวิชาและกลุ่มวิชาดังนี้

รายละเอียด	เกณฑ์มาตรฐาน สกอ.	โครงสร้างหลักสูตร
<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</b>	<b>34 หน่วยกิต</b>
(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		8 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		9 หน่วยกิต
(5) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		2 หน่วยกิต
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต</b>	<b>93 หน่วยกิต</b>
(1) วิชาแกน		42 หน่วยกิต
(2) วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	31 หน่วยกิต
(3) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
(4) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		5 หน่วยกิต
<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
<b>รวม</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต</b>	<b>133 หน่วยกิต</b>

### 17.3 รายวิชา รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

34 หน่วยกิต

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

#### ข. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 93 หน่วยกิต

วิชาแกน จำนวน 42 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
3503117	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
3521101	การบัญชี 1 Accounting 1	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3521102	การบัญชี 2 Accounting 2	3(2-2-5)
3532204	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ Taxation and Business Laws	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3543101	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Micro – Economics	3(3-0-6)
3592120	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macro – Economics	3(3-0-6)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
2. วิชาเอกการจัดการทั่วไป (General Management)
3. วิชาเอกการตลาด (Marketing)
4. วิชาเอกการเงินและการธนาคาร (Finance and Banking)
5. วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Business Computer)

**วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)**

**วิชาเอกบังคับ จำนวน 31 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3562104	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ Business Management with Computer Applications	3(2-2-5)
3562134	แรงงานสัมพันธ์ Labor Relations	3(3-0-6)
3562135	สถิติเพื่อการจัดการ Statistics for Management	3(3-0-6)
3562302	การพัฒนาองค์การ Organization Development	3(3-0-6)
3562307	การจัดการการผลิต Production Management	3(3-0-6)
3562402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Efficiency Development	3(3-0-6)
3563402	การจัดการค่าจ้างและเงินเดือน Wage and Salary Management	3(3-0-6)
3563405	การวางแผนและนโยบายทางด้านทรัพยากรมนุษย์ Personnel Planning and Policy	3(3-0-6)
3564106	การวิจัยทางธุรกิจ Principles of Business Research	3(2-2-5)
3564901	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Personnel Management	1(0-2-1)

**วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3504201	การจัดการของคลังด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Application in Inventory Management	3(2-2-5)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3561102	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management	3(3-0-6)
3562127	การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ Conference and Convention Management	3(3-0-6)
3562131	การจัดการสมัยใหม่ Modern Management	3(3-0-6)
3562132	โปรแกรมประยุกต์ด้านการจัดการสำนักงาน Programming Application for Office	3(2-2-5)
3562136	การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ Office Automation Management	3(3-0-6)
3562301	ทฤษฎีองค์การ Organization Theory	3(3-0-6)
3562303	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organization	3(3-0-6)
3562304	การวางแผนและการจัดการโครงการ Project Planning and Management	3(3-0-6)
3562306	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior	3(3-0-6)
3562401	เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม Techniques in Training and Conference	3(3-0-6)
3563108	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)
3563403	การสรรหาและบรรจุพนักงาน Recruitment and Placement of Personnel	3(3-0-6)
3563404	การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Training and Development	3(3-0-6)
3563407	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ Project Analysis and Appraisal	3(3-0-6)
3563502	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)

## วิชาเอก การจัดการทั่วไป (General Management)

### วิชาเอกบังคับ จำนวน 31 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3561102	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management	3(3-0-6)
3562104	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ Business Management with Computer Applications	3(2-2-5)
3562134	แรงงานสัมพันธ์ Labor Relations	3(3-0-6)
3562135	สถิติเพื่อการจัดการ Statistics for Management	3(3-0-6)
3562136	การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ Office Automation Management	3(3-0-6)
3562304	การวางแผนและการจัดการโครงการ Project Planning and Management	3(3-0-6)
3562307	การจัดการการผลิต Production Management	3(3-0-6)
3562402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
3564106	การวิจัยทางธุรกิจ Principles of Business Research	3(2-2-5)
3564901	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Personnel Management	1(0-2-1)

### วิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3504201	การจัดการของคลังด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Application in Inventory Management	3(2-2-5)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3562127	การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ Conference and Convention Management	3(3-0-6)
3562131	การจัดการสมัยใหม่ Modern Management	3(3-0-6)
3562133	คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเอกสาร Computer for Documentary Management	3(2-2-5)
3562301	ทฤษฎีองค์การ Organization Theory	3(3-0-6)
3562302	การพัฒนาองค์การ Organization Development	3(3-0-6)
3562303	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organization	3(3-0-6)
3562306	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior	3(3-0-6)
3562401	เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม Techniques in Training and Conference	3(3-0-6)
3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Efficiency Development	3(3-0-6)
3563108	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)
3563406	การวิเคราะห์งาน Job Analysis	3(3-0-6)
3563407	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ Project Analysis and Appraisal	3(3-0-6)
3563502	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)

#### วิชาเอกการตลาด (Marketing)

วิชาเอกบังคับ จำนวน 31 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3542105	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3542109	ระบบสารสนเทศทางการตลาด Marketing Information System	3(2-2-5)
3542305	การจัดการการขาย Sales Management	3(3-0-6)
3542402	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication (IMC)	3(3-0-6)
3543107	การตลาดเพื่อชุมชนและท้องถิ่น Marketing for Community and Local	3(2-2-5)
3543108	การวิเคราะห์และการจัดทำแผนการตลาด Market Analysis and Planning	3(2-2-5)
3543307	การจัดการโซ่อุปทานทางการตลาด Supply Chain Management in Marketing	3(3-0-6)
3544103	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)
3544901	การสัมมนาการตลาด Seminar in marketing	1(0-2-1)
3544902	การวิจัยตลาด Market Research	3(2-2-5)
3562135	สถิติเพื่อการจัดการ Statistic for Management	3(3-0-6)

**วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Management Accounting	3(3-0-6)
3534410	การวิเคราะห์การลงทุนและทำแผนธุรกิจ Investment Analysis and Business Planning	3(3-0-6)
3541302	การจัดการการค้าปลีก Retailing Management	3(3-0-6)
3542106	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Marketing for Tourism Industry	3(3-0-6)
3542108	การตลาดเกษตร Agricultural Marketing	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3542110	การตลาดอุตสาหกรรม Industrial Marketing	3(3-0-6)
3542111	การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า Product and Brand Management	3(3-0-6)
3542112	การจัดการราคา Price Management	3(3-0-6)
3542304	ศิลปะการขาย Salesmanship	3(3-0-6)
3542306	การตลาดทางตรง Direct Marketing	3(3-0-6)
3542308	บุคลิกภาพนักการตลาด Marketer's Personality	3(3-0-6)
3542401	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย Advertising and Sales Promotion	3(3-0-6)
3542403	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Marketing	3(3-0-6)
3543104	การตลาดบริการ Service Marketing	3(3-0-6)
3543109	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Social and Environment Marketing	3(2-2-5)
3543202	การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย Marketing Channels Management	3(3-0-6)
3543401	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Consumer Relation Management	3(3-0-6)
3543501	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป และการประยุกต์ใช้งานทางการตลาด Software Package and Application	3(2-2-5)
3543502	เทคนิคการนำเสนอ Technical for Presentation	3(3-0-6)
3544104	สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด Current Issues in Marketing	3(2-2-5)
3562307	การจัดการการผลิต Production Management	3(3-0-6)

**วิชาเอกการเงินและการธนาคาร (Finance and Banking)**

วิชาเอกบังคับ จำนวน 31 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3532101	ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน Financial Markets and Institutions	3(3-0-6)
3533304	หลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์ Principles of Investment and Security Analysis	3(3-0-6)
3533404	การวางแผนและการควบคุมกำไร Planning and Profit Control	3(3-0-6)
3533406	การจัดการสินเชื่อ Credit Management	3(3-0-6)
3534103	การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ International Finance and Banking	3(3-0-6)
3534106	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ทางการเงิน Financial Computer Application	3(2-2-5)
3534401	การวิเคราะห์ทางการเงิน Financial Analysis	3(3-0-6)
3534410	การวิเคราะห์การลงทุนและทำแผนธุรกิจ Investment Analysis and Business Planning	3(3-0-6)
3534902	การวิจัยทางการเงิน Research in Finance	3(2-2-2)
3534904	สัมมนาการเงินและการธนาคาร Seminar in Finance and Banking	1(0-2-1)
3562135	สถิติเพื่อการจัดการ Management Statistics	3(3-0-6)
วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3522102	บัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(3-0-6)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3531102	การเงินและการธนาคาร Finance and Banking	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3532102	การประกันภัยและสถาบันประกันภัย Insurance and Institutes	3(3-0-6)
3532401	การบริหารการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
3533301	หลักการลงทุน Principles of Investment	3(3-0-6)
3533402	การวางแผนด้านการเงินและงบประมาณ Finance and Budgets Planning	3(3-0-6)
3533403	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน Financial Planning and Control	3(3-0-6)
3533408	การบริหารการเงินธุรกิจ Business Financial Management	3(3-0-6)
3533409	การจัดการโครงการทางการเงิน Finance Project Management	3(3-0-6)
3533410	การจัดการความรู้ทางการเงิน Financial Knowledge Management	3(3-0-6)
3533411	กรณีศึกษาจากสถานการณ์ปัจจุบันทางการเงิน Case Study of Current Financial Affairs	3(3-0-6)
3534109	การเงินอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Finance	3(3-0-6)
3534403	การวิเคราะห์หลักทรัพย์ Security Analysis	3(3-0-6)
3534405	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน Financial Risk Management	3(3-0-6)
3534409	การศึกษาความเป็นไปได้ทางการเงิน Financial Feasibility Study	3(3-0-6)
3534411	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Plan	3(3-0-6)
3534412	การเงินสำหรับผู้ประกอบการ Entrepreneurial Finance	3(3-0-6)

### วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Business Computer)

#### วิชาเอกบังคับ จำนวน 31 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3601104	เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น Information System	3(2-2-5)
3602201	ฐานข้อมูลเบื้องต้น Database Management System	3(2-2-5)
3601203	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม Computer Programming and Algorithm	3(2-2-5)
3602502	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 1 Information System Analysis and Design	3(2-2-5)
3602202	โครงสร้างข้อมูล Database Management System	3(2-2-5)
3602102	การจัดการระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจ ด้วยคอมพิวเตอร์ Network System Management and Computer Application in Business	3(2-2-5)
3602603	คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ Computer Graphic	3(2-2-5)
3603103	การพัฒนาเว็บไซต์ Website Application	3(2-2-5)
3602606	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Resources Information System	3(2-2-5)
3603705	การติดตั้งและการจัดการระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Management Resources Information System	3(2-2-5)
3604901	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar in Computer Business	1(0-2-1)

#### วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3562307	การจัดการการผลิต Production Management	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3543101	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
3603608	คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์ Calculation for Computer	3(2-2-5)
3603612	การพัฒนาสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน Computer Assisted Instruction	3(2-2-5)
3603607	การใช้คอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ Computer Application for Business	3(2-2-5)
3604604	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ Computerized Photography Improvement	3(2-2-5)
3603604	การจัดการของคลังด้วยคอมพิวเตอร์ Programming Application for Inventory Control	3(2-2-5)
3602203	การประมวลผลแฟ้มข้อมูล File Processing	3(2-2-5)
3603630	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการประมวลเสียงและภาพ Audio and Visual Digital System Processing	3(2-2-5)
3603609	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านงานทะเบียนบุคคลและการจ่ายเงินเดือน Programming Application for School Administration	3(2-2-5)
3603603	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการเงินและการบัญชี Programming Application for Finance and Accounting	3(2-2-5)
3604504	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(2-2-5)
3603601	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านสถิติและวิจัย Programming Application for Statistics and Research	3(2-2-5)
3603202	การจัดการความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ Safety Computer System	3(2-2-5)
3603624	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ Computer for Information Technology	3(2-2-5)
3603617	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย Multimedia Technology	3(2-2-5)
3603202	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object-Oriented Programming	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3603305	การเขียนโปรแกรมภาษาวิซวลเบสิก Visual Basic Application	3(2-2-5)
3604501	ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence	3(2-2-5)
3603903	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Special Topics in Computer	3(2-2-5)

วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 5 หน่วยกิต

บังคับเรียน จำนวน 5 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3504804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ	5(450)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เรียนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขานี้



## 17.4 แผนการศึกษา

## 17.4.1 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ชั้นปีที่ 1					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3521101	การบัญชี 1	3(2-2-5)	3521102	การบัญชี 2	3(2-2-5)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)	3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)
1551001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2(2-0-4)	1541003	การสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	3(2-2-5)
1631005	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	2(1-2-3)	1511001	จริยธรรมกับมนุษย์	2(2-0-4)
2541001	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)	2521001	ท้องถิ่นศึกษา	2(2-0-4)
4001001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา	2(2-0-4)	4121001	เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	3(2-2-5)
รวม		20	รวม		22

ชั้นปีที่ 2					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	3562134	แรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
3532204	หลักการภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	3562304	การวางแผนและการจัดการโครงการ	3(3-0-6)
3562136	การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ	3(3-0-6)	3502135	สถิติเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
3562402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	1001002	การคิดวิเคราะห์ การค้นคว้าและการใช้เหตุผล	2(2-0-4)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2(2-0-4)	1551005	ภาษาอังกฤษปฏิบัติการ	2(1-2-3)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	2(2-0-4)	1161003	การลีลาศเพื่อสุขภาพ	2(1-2-3)
4091002	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)	2501002	เศรษฐกิจพอเพียง	2(2-0-4)
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	2(2-0-4)			
รวม		20	รวม		17

ชั้นปีที่ 3					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	3543101	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
3503117	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	3561102	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)
3563402	การจัดการค่าจ้างและเงินเดือน	3(3-0-6)	3563404	การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
3563405	การวางแผนและนโยบายทางด้านทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	3562307	การจัดการการผลิต	3(3-0-6)
3562104	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	3563502	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3
รวม		18	รวม		18

ชั้นปีที่ 4					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3564106	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	3504804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ	5(450)
3562302	การพัฒนาองค์กร	3(3-0-6)			
3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	3(3-0-6)			
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)			
3564901	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	1(0-2-1)			
รวม		13	รวม		5

## 17.4.2 วิชาเอกการจัดการทั่วไป

ชั้นปีที่ 1					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3521101	การบัญชี 1	3 (2-2-5)	3521102	การบัญชี 2	3(2-2-5)
3541101	หลักการตลาด	3 (3-0-6)	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)	3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3 (3-0-6)	3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
1551001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร1	2(2-0-4)	1541003	การสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	3(2-2-5)
1631005	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	2(1-2-3)	1511001	จริยธรรมกับมนุษย์	2(2-0-4)
2541001	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)	2521001	ท้องถิ่นศึกษา	2(2-0-4)
4001001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา	2(2-0-4)	4121001	เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	3(2-2-5)
รวม		20	รวม		22

ชั้นปีที่ 2					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	3562134	แรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
3532204	หลักการภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	3562304	การวางแผนและการจัดการโครงการ	3(3-0-6)
3562136	การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ	3(3-0-6)	3562135	สถิติเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
3562402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	1001002	การคิดวิเคราะห์ การค้นคว้าและการใช้เหตุผล	2(2-0-4)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร2	2(2-0-4)	1551005	ภาษาอังกฤษปฏิบัติการ	2(1-2-3)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	2(2-0-4)	1161003	การลีลาศเพื่อสุขภาพ	2(1-2-3)
4091002	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)	2501002	เศรษฐกิจพอเพียง	2(2-0-4)
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	2(2-0-4)			
รวม		20	รวม		17

ชั้นปีที่ 3					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	3562133	คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเอกสาร	3(2-2-5)
3503117	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	3543101	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
3562104	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	3561102	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)
3562131	การจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	3562307	การจัดการการผลิต	3(3-0-6)
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	3563502	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3
รวม		18	รวม		18

ชั้นปีที่ 4					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3564106	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	3504804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ	5(450)
3562302	การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)			
3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	3(3-0-6)			
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)			
3564901	สัมมนาปัญหาการจัดการ	1(0-2-1)			
รวม		13	รวม		5

## 17.4.3 วิชาเอกการตลาด

ชั้นปีที่ 1					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3521101	การบัญชี 1	3(2-2-5)	3521102	การบัญชี 2	3(2-2-5)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
1551001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2(2-0-4)	1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2(2-0-4)
1631005	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ	2(2-0-4)	1001002	การคิด วิเคราะห์ การค้นคว้า และใช้เหตุผล	2(2-0-4)
2541001	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)	2501002	เศรษฐกิจพอเพียง	2(2-0-4)
4001001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา	2(2-0-4)	4121001	เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	3(2-2-5)
รวม		17	รวม		18

ชั้นปีที่ 2					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	3562135	สถิติเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
3532204	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	3562307	การจัดการการผลิต	3(3-0-6)
3542105	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)	3542401	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	3(3-0-6)
3541302	การจัดการการค้าปลีก	3(3-0-6)	3592120	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
1551005	ภาษาอังกฤษปฏิบัติการ	2(1-2-3)	1541003	การสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	3(2-2-5)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์	2(2-0-4)	2521001	ท้องถิ่นศึกษา	2(2-0-4)
4091002	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)	1161003	การลีลาศเพื่อสุขภาพ	2(1-2-3)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	2(2-0-4)	4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	2(2-0-4)
รวม		20	รวม		21

ชั้นปีที่ 3					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
3503117	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3543107	การตลาดเพื่อชุมชนและท้องถิ่น	3(2-2-5)	3543101	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
3542305	การจัดการการขาย	3(3-0-6)	3543104	การตลาดบริการ	3(3-0-6)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	3544901	การสัมมนาการตลาด	1(0-2-1)
3542109	ระบบสารสนเทศทางการตลาด	3(2-2-5)	3543108	การวิเคราะห์และการจัดทำแผนการตลาด	3(2-2-5)
3542402	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3
<b>รวม</b>		<b>21</b>	<b>รวม</b>		<b>19</b>

ชั้นปีที่ 4					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3543307	การจัดการโซ่อุปทานทางการตลาด	3(3-0-6)	3504804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ	5(450)
3544103	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)			
3544902	การวิจัยตลาด	3(2-2-5)			
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3			
<b>รวม</b>		<b>12</b>	<b>รวม</b>		<b>5</b>

## 17.4.4 วิชาเอกการเงินและการธนาคาร

ชั้นปีที่ 1					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3521101	การบัญชี 1	3(2-2-5)	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	3521102	การบัญชี 2	3(2-2-2)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
1551001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2(2-0-4)	1001002	การคิด วิเคราะห์ การค้นคว้า และใช้เหตุผล	2(2-0-4)
1631005	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษาค้นคว้า	2(1-2-3)	1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2(2-0-4)
2541001	มนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)	4121001	เทคโนโลยีสารสนเทศและ คอมพิวเตอร์พื้นฐาน	3(2-2-5)
4001001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนา	2(2-0-4)	2501002	เศรษฐกิจพอเพียง	2(2-0-4)
รวม		17	รวม		18

ชั้นปีที่ 2					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
3532204	การภาษีอากรและกฎหมาย ธุรกิจ	3(3-0-6)	3543101	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ ประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)	3502135	สถิติเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	3532101	ตลาดการเงินและสถาบัน การเงิน	3(3-0-6)
1551005	ภาษาอังกฤษปฏิบัติการ	2(1-2-3)	3532102	การประกันภัยและสถาบัน ประกันภัย	3(3-0-6)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์	2(2-0-4)	1541003	การสื่อสารเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ	3(2-2-5)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	2(2-0-4)	4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	2(2-0-4)
2521001	ท้องถิ่นศึกษา	2(2-0-4)	4081004	การลีลาศเพื่อสุขภาพ	2(1-2-3)
4091002	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)			
รวม		19	รวม		19

ชั้นปีที่ 3					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1551401	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
3503117	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	3533404	การวางแผนและการควบคุม กำไร	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	3534106	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประยุกต์ทางการเงิน	3(2-2-5)
3534103	การเงินและการธนาคาร ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	3534401	การวิเคราะห์ทางการเงิน	3(3-0-6)
3533304	หลักการลงทุนและการ วิเคราะห์หลักทรัพย์	3(3-0-6)	3522102	บัญชีต้นทุน	3(3-0-6)
3533406	การจัดการสินเชื่อ	3(3-0-6)	3533410	การจัดการความรู้ทางการเงิน	3(3-0-6)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	xxxxxxx	เลือกเสรี	3
รวม		21	รวม		21

ชั้นปีที่ 4					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3534410	การวิเคราะห์ลงทุนและการทำ แผนธุรกิจ	3(3-0-6)	3504804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางธุรกิจ	5(450)
3534902	การวิจัยทางการเงิน	3(2-2-5)			
3534904	สัมมนาการเงินและการ ธนาคาร	1(0-2-1)			
3534409	การศึกษาความเป็นไปได้ทาง การเงิน	3(3-0-6)			
xxxxxxx	เลือกเสรี	3			
รวม		13	รวม		5



## 17.4.5 วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชั้นปีที่ 1					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3521101	การบัญชี 1	3(2-2-5)	3521102	การบัญชี 2	3(2-2-5)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
3601104	เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น	3(2-2-5)	3602201	ฐานข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-5)
1551001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2(2-0-4)	1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2(2-0-4)
1631005	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	2(2-0-4)	1001002	การคิด วิเคราะห์ การค้นคว้า และใช้เหตุผล	2(2-0-4)
2541001	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)	2501002	เศรษฐกิจพอเพียง	2(2-0-4)
4001001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา	2(2-0-4)	4121001	เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	3(2-2-5)
รวม		20	รวม		21

ชั้นปีที่ 2					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	3502135	สถิติเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
3532204	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	3562307	การจัดการการผลิต	3(3-0-6)
3601203	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์อัลกอริทึม	3(2-2-5)	3602203	การประมวลผลแฟ้มข้อมูล	3(2-2-5)
3602102	การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
1551005	ภาษาอังกฤษปฏิบัติการ	2(1-2-3)	1541003	การสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	3(2-2-5)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์	2(2-0-4)	2521001	ท้องถิ่นศึกษา	2(2-0-4)
4091002	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)	1161003	การลีลาศเพื่อสุขภาพ	2(1-2-3)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	2(2-0-4)	4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	2(2-0-4)
รวม		20	รวม		21

ชั้นปีที่ 3					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
3563117	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3602502	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 2	3(2-2-5)	3604604	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3602606	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	3603609	โปรแกรมสำเร็จรูปด้วยงานทะเบียนบุคคลและการจ่ายเงินเดือน	3(2-2-5)
3603705	การติดตั้งและการจัดการระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	3604901	การสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1(0-2-1)
3603607	การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3
รวม		18	รวม		16

ชั้นปีที่ 4					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3603103	การพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)	3504804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ	5(450)
3604504	พณิชยอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)			
3602603	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)			
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3			
รวม		12	รวม		5

## 17.5 คำอธิบายรายวิชา

## หมวดวิชาเฉพาะ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1551402	<p>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1</p> <p><b>Business English 1</b></p> <p>ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ โดยเน้นทักษะการสื่อสารระหว่างองค์กร ศัพท์และสำนวนทางธุรกิจที่ใช้ในสถานการณ์หรือองค์กรที่แตกต่างกัน ศัพท์เฉพาะองค์กร การใช้ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งศึกษาเอกสารทางธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
1552403	<p>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2</p> <p><b>Business English 2</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : 1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1</p> <p>การใช้ภาษาในระดับที่กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาในการแลกเปลี่ยนทางธุรกิจทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ในสถานการณ์ที่หลากหลาย เช่น การนำเข้าและการส่งออก การขนส่งสินค้า การเงิน การธนาคาร การโรงแรม</p>	3(3-0-6)
3502201	<p>การจัดการธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการใหม่</p> <p><b>Managing Business for New Entrepreneur</b></p> <p>รูปแบบและการจัดตั้งธุรกิจ โอกาสของการทำธุรกิจกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ องค์ประกอบของธุรกิจ ได้แก่ การตลาด การบัญชี การผลิต การเงินและทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ของแต่ละองค์ประกอบ การบริหารองค์ประกอบและการใช้กลยุทธ์เพื่อสร้างธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
3503117	<p>จริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p><b>Business Ethics</b></p> <p>แนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร (Management Ethics) และจริยธรรม ของพนักงาน (Employees' Ethics) โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ</p>	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
<b>3504201</b>	<b>การจัดการของคลังด้วยคอมพิวเตอร์</b> <b>Computer Application in Inventory Management</b>	<b>3 (2-2-5)</b>
	วิเคราะห์ และออกแบบประยุกต์การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ฐานข้อมูลเป็นเครื่องมือในการจัดวางโครงสร้างของการจัดการของคลังด้วยคอมพิวเตอร์	
<b>3504804</b>	<b>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ</b> <b>Field Experience in Business Administration</b>	<b>5 (450)</b>
	จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจในหน่วยงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี	
<b>3521101</b>	<b>การบัญชี 1</b> <b>Accounting 1</b>	<b>3(2-2-5)</b>
	ลักษณะ ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี แมบทการบัญชี ความสำคัญและการใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ งบทดลอง งบกำไรขาดทุน งบดุล ของกิจการให้บริการ กิจการขายสินค้า	
<b>3521102</b>	<b>การบัญชี 2</b> <b>Accounting 2</b>	<b>3(2-2-5)</b>
	วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1	
	การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อย การทำงานพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร การบัญชี ตัวเงิน การประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ การคำนวณค่าเสื่อมราคาแบบต่าง ๆ การคำนวณราคาทุนของสินค้าในระบบการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือปลายงวดและระบบการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ระบบใบสำคัญจ่ายการบัญชีอุตสาหกรรมเบื้องต้น การบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3522102	<p><b>บัญชีต้นทุน</b></p> <p><b>Cost Accounting</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>ระบบการบัญชีต้นทุน ๆ อันได้แก่ การบัญชีต้นทุน งานสั่งทำการบัญชี ต้นทุนช่วงการผลิต การบัญชีต้นทุนมาตรฐาน และการบัญชีซึ่งประมาณการศึกษา ประโยชน์จากข้อมูลที่ฝ่ายบริหารใช้สำหรับ วิเคราะห์และควบคุมการดำเนินงานของกิจการ</p>	3 (3-0-6)
3522103	<p><b>การบัญชีขั้นกลาง 1</b></p> <p><b>Intermediate Accounting 1</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับสินทรัพย์ในแบบทการบัญชี ทฤษฎีการบัญชี แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีหนี้สินและทุนตามมาตรฐานการบัญชีว่าด้วย เรื่องนิยาม การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงมูลค่าในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ต่างๆ ในงบการเงิน การจำแนกประเภทของสินทรัพย์ การกำหนดรายการรายจ่ายฝ่ายทุน รายจ่ายฝ่ายรายได้ ต้นทุนการกู้ยืม และการด้อยค่าของสินทรัพย์</p>	3(2-2-5)
3522104	<p><b>การบัญชีขั้นกลาง 2</b></p> <p><b>Intermediate Accounting 2</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับบัญชีหนี้และส่วนของผู้ถือหุ้นของแบบทการบัญชี ทฤษฎีการบัญชี แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำหนี้สินและทุนตามมาตรฐานการบัญชี ว่าด้วยเรื่องนิยาม การรับรู้รายการ การวัดมูลค่าการแสดงผลค่าในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนว่าด้วยเรื่องการลงทุน การแบ่งกำไรขาดทุน การรับหุ้นส่วนใหม่ การลาออกของหุ้นส่วนการจ่ายคืนหุ้น การเลิกกิจการ การชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทว่าด้วยเรื่องของการจองหุ้น การจำหน่ายหุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิและการรับชำระค่าหุ้น การรับหุ้น การซื้อหุ้นคืน การจดทะเบียนเพิ่มทุน ลดทุน การคำนวณมูลค่าหุ้นแต่ละชนิด การบัญชีเกี่ยวกับ หุ้นกู้ หุ้นกู้แปลงสภาพ การปรับโครงสร้างหนี้ การแปลงสภาพหนี้ที่มีปัญหา</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3524301	<b>การบัญชีเพื่อการจัดการ</b> <b>Managerial Accounting</b>	3 (3-0-6)
	วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 และ 3531101 การเงินธุรกิจ	
	เกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาณี และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด	
3531101	<b>การเงินธุรกิจ</b> <b>Business Finance</b>	3(3-0-6)
	วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 หรือ 3521103 หลักการบัญชี	
	หลักการ เป้าหมายและหน้าที่งานการเงิน โดยเน้นเทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการวิเคราะห์ การวางแผนทางการเงิน การคำนวณมูลค่าของเงินตามระยะเวลา การจัดการเงินหมุนเวียน การจัดการงบลงทุน การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว ต้นทุนและนโยบายเงินปันผล	
3531102	<b>การเงินและการธนาคาร</b> <b>Finance and Banking</b>	3(3-0-6)
	ลักษณะและบทบาทของการเงินและการธนาคารในระบบเศรษฐกิจ พัฒนาการของระบบ	
	การเงินในปัจจุบัน หน้าที่ของธนาคารพาณิชย์ การบริหารด้านการเงินของธนาคารพาณิชย์ บทบาทของธนาคารกลาง ปริมาณการเงิน และระดับราคาในระบบการเงินระหว่างประเทศ กลไกการชำระเงินระหว่างประเทศ	
3532101	<b>ตลาดการเงิน และสถาบันการเงิน</b> <b>Financial Markets and Institutions</b>	3(3-0-6)
	โครงสร้าง ลักษณะและบทบาทของตลาดเงิน และตลาดทุน หลักการและขอบเขต การ	
	ดำเนินงานของสถาบันการเงิน ปัญหาและนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันการเงินต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามข้อเท็จจริงและสภาพการณ์ในประเทศไทย	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3532102	การประกันภัย และสถาบันประกันภัย	3(3-0-6)
	<b>Insurance and Insurance Institutions</b>	
	ลักษณะและประเภทการเสี่ยงภัย ความเสียหายทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นแก่บุคคล ธุรกิจ และองค์กรต่าง ๆ หลักการประกันภัย ความรู้เบื้องต้นของการประกันภัยแขนงต่าง ๆ วิธีการจัดการความเสี่ยงภัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากประกันภัย และการเรียกร้องค่าเสียหาย ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวกับการประกันภัยในส่วนที่คุ้มครองผู้เอาประกัน	
	โครงสร้าง ลักษณะและบทบาทการดำเนินงานของสถาบันประกันภัย และปัญหาที่เกิดขึ้นกับสถาบันประกันภัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามข้อเท็จจริงและสภาพการณ์ในประเทศไทย	
3532204	การภาษีอากร และกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	<b>Taxation and Business Laws</b>	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร เน้นหลักการของภาษีอากรตามหลักประมวลรัษฎากรของประเทศไทย ตลอดจนเข้าใจวิธีการและหลักเกณฑ์การคำนวณภาษีอากรประเภทต่าง ๆ อันได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีอื่นที่เกี่ยวกับการค้า ตลอดจนศึกษาถึงหลักกฎหมายทั่วไป เกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วน เป็นต้น ตามประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา และแรงงานสัมพันธ์	
3532401	การบริหารการเงิน	3(3-0-6)
	<b>Financial Management</b>	
	วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3531101 การเงินธุรกิจ	
	การกำหนดมูลค่าธุรกิจ เทคนิคและวิธีการตัดสินใจลงทุน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน โครงสร้างและนโยบาย เงินปันผล การจัดหาเงินทุนระยะสั้นระยะปานกลาง และระยะยาว การขยายกิจการ การปรับปรุงและการเลิกกิจการการตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหาทั่วไป ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการทางด้านการเงินของธุรกิจกับระบบเศรษฐกิจ	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3533301	<p><b>หลักการลงทุน</b></p> <p><b>Principles of Investment</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3531101 การเงินธุรกิจ</p> <p>ความรู้เบื้องต้นในหลักทรัพย์ ลักษณะหลักทรัพย์ การประเมินมูลค่าของหลักทรัพย์ ความเสี่ยงภัยอันตราย ผลตอบแทน หลักการลงทุน การวิเคราะห์หลักทรัพย์และจังหวะในการลงทุน การศึกษาการจัดการทรัพย์สินในบางกรณี</p>	3(3-0-6)
3533304	<p><b>หลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์</b></p> <p><b>Principles of Investment and Security Analysis</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3531101 การเงินธุรกิจ</p> <p>ความสำคัญของการลงทุนในระบบเศรษฐกิจ ประเภทของหลักทรัพย์ แนวความคิดที่จำเป็นสำหรับการตัดสินใจเลือกลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทต่างๆ ปัจจัยที่มีผลต่อระดับราคาหลักทรัพย์ การประเมินราคาหลักทรัพย์ ความเสี่ยง ความพอใจในความเสี่ยง การคำนวณหาอัตราผลตอบแทนจากการลงทุน นโยบายการลงทุนอันมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งอัตราผลตอบแทนที่ต้องการในระดับความเสี่ยงที่ผู้ลงทุนยอมรับได้</p>	3(3-0-6)
3533402	<p><b>การวางแผนด้านการเงินและงบประมาณ</b></p> <p><b>Finance and Budgets Planning</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3531101 การเงินธุรกิจ</p> <p>แนวคิดของการบริหารกิจการในส่วนที่เกี่ยวกับการวางแผน และการควบคุมกำไรเพื่อเป็นพื้นฐานในการวางแผน การบริหารระยะสั้น ระยะยาว การควบคุมปัจจัยการผลิตและการจำหน่าย การควบคุม การดำเนินงานการเงินของกิจการ โดยการจัดทำงบประมาณชนิดต่าง ๆ การวิเคราะห์ผลแตกต่างจากงบประมาณ เพื่อรายงานผลเทคนิคในการจัดทำงบประมาณสมัยใหม่ แนวคิดทางด้านพฤติกรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้องบางประการในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ อันมีผลต่อการวางแผนและการควบคุมกิจการ</p>	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3533403	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	3(3-0-6)
	<b>Financial Planning and Control</b>	
	วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3531101 การเงินธุรกิจ	
	เทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการวางแผนทางการเงิน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เทคนิคเกี่ยวกับการพยากรณ์ยอดขายและการวางแผนกำไร ศึกษาเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการวางแผนและการควบคุม เช่น พฤติกรรมต้นทุน และการวิเคราะห์ส่วนต่าง ๆ (Cost Behavior and Variances Analysis) คอมพิวเตอร์ (Computer) การจำลองเหตุการณ์ (Simulation) เครื่องมือและตัวแบบทางคณิตศาสตร์ (Graphic Mathematical Tools and Models)	
3533404	การวางแผนและการควบคุมกำไร	3(3-0-6)
	<b>Planning and Profit Control</b>	
	วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	
	แนวความคิดของการบริหารกิจการในส่วนที่เกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุมกำไรเพื่อเป็นพื้นฐานในการวางแผนการบริหารระยะสั้น ระยะยาว การควบคุมปัจจัยการผลิตและจำหน่าย การควบคุมการดำเนินงานการเงินของกิจการ โดยการจัดทำงบประมาณชนิดต่าง ๆ การวิเคราะห์ผลต่างจากงบประมาณ เพื่อรายงานเทคนิคในการจัดทำงบประมาณสมัยใหม่ แนวความคิดทางด้านพฤติกรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้องบางประการในกระบวนการจัดทำงบประมาณอันมีผลต่อการวางแผนและการควบคุมกิจการ	
3533406	การจัดการสินเชื่อ	3(3-0-6)
	<b>Credit Management</b>	
	ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสินเชื่อ การกำหนดนโยบายในการให้สินเชื่อ การวิเคราะห์การจัดการ การควบคุมและการติดตามสินเชื่อ แนวปฏิบัติในการเรียกเก็บหนี้ การจัดการสินเชื่อที่มีปัญหาข้อปฏิบัติทางกฎหมายที่เกี่ยวกับสินเชื่อ	
3533408	การบริหารการเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	<b>Business Financial Management</b>	
	จุดมุ่งหมายและหน้าที่ทางการเงิน การกำหนดมูลค่าธุรกิจ เทคนิควิธีการ และกลยุทธ์ในการบริหารการเงินทั้งในด้านการจัดหา การจัดสรรเงินทุนตลอดจนนโยบายของธุรกิจที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการบริหารการเงินภายใต้ภาวะต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
<b>3533409</b>	<p data-bbox="406 302 813 347"><b>การจัดการโครงการทางการเงิน</b></p> <p data-bbox="406 358 805 403"><b>Finance Project Management</b></p> <p data-bbox="406 414 1013 459">วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : <b>3531101 การเงินธุรกิจ</b></p> <p data-bbox="209 470 1474 672">การวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอนและความเสี่ยงทางการเงิน การบริหาร และการจัดหาเงินทุนหมุนเวียน การประเมินค่าหลักทรัพย์ ต้นทุนของเงินทุน งบลงทุนโครงสร้างเงินทุน นโยบายเงินปันผล การพยากรณ์ทางการเงิน การรวมกิจการ การปรับปรุงกิจการ การแยกกิจการ และการเลิกกิจการ</p>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>3533410</b>	<p data-bbox="406 739 790 784"><b>การจัดการความรู้ทางการเงิน</b></p> <p data-bbox="406 795 933 840"><b>Case Study of Current Financial Affairs</b></p> <p data-bbox="209 851 1474 996">หลักการเบื้องต้นของความรู้ทางการเงิน กลไกการได้ความรู้ การประยุกต์ใช้ความรู้ทางการเงินในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ในเชิงปฏิบัติ เทคโนโลยีและกระบวนการในการจัดการทางการเงิน และเพิ่มพูนความรู้ขององค์กร การบริการความรู้ในองค์กร</p>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>3533411</b>	<p data-bbox="406 1064 1005 1108"><b>กรณีศึกษาจากสถานการณ์ปัจจุบันทางการเงิน</b></p> <p data-bbox="406 1120 933 1164"><b>Case Study of Current Financial Affairs</b></p> <p data-bbox="406 1176 1077 1220">วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : <b>3531101 การเงินธุรกิจ และ</b></p> <p data-bbox="726 1232 1268 1276"><b>3532101 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน</b></p> <p data-bbox="209 1288 1474 1489">การติดตามวิเคราะห์ข่าวจากสื่อมวลชน วิเคราะห์ความเป็นมาของข่าว ผลกระทบของข่าว ความคิดเห็นที่หลากหลาย ตลอดจนศึกษาสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การศึกษา วัฒนธรรมในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ข่าว เหตุการณ์ และสถานการณ์ทางการเงินตามสภาพเศรษฐกิจปัจจุบันด้วย</p>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>3534103</b>	<p data-bbox="406 1556 925 1601"><b>การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ</b></p> <p data-bbox="406 1612 869 1657"><b>International Finance and Banking</b></p> <p data-bbox="406 1668 1220 1713">วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : <b>3531102 การเงินและการธนาคาร หรือ</b></p> <p data-bbox="726 1724 1268 1769"><b>3532101 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน</b></p> <p data-bbox="209 1780 1474 1912">ความหมาย ความสำคัญ บทบาทของการเงินระหว่างประเทศ ลักษณะและปัญหาของดุลการชำระเงินกับภาวะเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ระบบอัตราแลกเปลี่ยน ระบบการปรับตัว ตลาดเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงจากสถานการณ์การเงินระหว่างประเทศ</p>	<b>3 (3-0-6)</b>

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
<b>3534106</b>	<b>โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ทางการเงิน</b> <b>Financial Computer Application</b>	<b>3(2-2-5)</b>
	<p>การนำเอาโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา การตัดสินใจการสร้างโมเดลทางการเงิน เช่น การตัดสินใจจ่ายลงทุน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ เป็นต้น (Microsoft Excel etc.)</p>	
<b>3534109</b>	<b>การเงินอิเล็กทรอนิกส์</b> <b>Electronic Finance</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<p>พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การทำงานและส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานการเงิน การฝึกปฏิบัติโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการงานด้านการเงิน ได้แก่ การประมวลผลการคำนวณ การนำเสนองาน การใช้โปรแกรมคำนวณ การจัดทำฐานข้อมูล การใช้อินเทอร์เน็ต ในการค้นหาข้อมูลและการรับส่ง E-mail</p>	
<b>3534401</b>	<b>การวิเคราะห์ทางการเงิน</b> <b>Financial Analysis</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<b>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3531101 การเงินธุรกิจ</b>	
	<p>รายงานทางการเงิน เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการเงินของธุรกิจโดยอาศัยข้อมูลจากงบการเงิน ข้อมูลหรือข้อจำกัดของการบัญชีที่มีต่อการวิเคราะห์ทางการเงิน วิธีการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการวิเคราะห์ทางการเงิน</p>	
<b>3534405</b>	<b>การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน</b> <b>Financial Risk Management</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<p>ความหมายและประเภทของความเสี่ยงทางการเงิน ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงทางการเงิน การสำรวจความเสี่ยงทางการเงิน ขั้นตอนและวิธีการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ตลอดจนการควบคุม ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
<b>3534409</b>	<b>การศึกษาความเป็นไปได้ทางการเงิน</b> <b>Financial Feasibility Study</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: <b>3531101 การเงินธุรกิจ</b> <b>3533409 การจัดการโครงการทางการเงิน</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<p>ขอบเขตและวงจรรของโครงการ การคัดเลือกโครงการลงทุน กระบวนการวิเคราะห์โครงการการวิเคราะห์ด้านการเงิน โดยการนำเอาข้อมูลทางการเงิน เช่น งบกำไรขาดทุน งบดุลล่วงหน้า และงบกระแสเงินสด มาใช้ในการประเมินความเป็นไปได้ของโครงการประเภทต่าง ๆ โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เพื่อพิจารณาตัดสินใจเลือกโครงการ รวมทั้งการจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอผลการวิเคราะห์และประเมินโครงการ</p>	
<b>3534410</b>	<b>การวิเคราะห์ลงทุนและการทำแผนธุรกิจ</b> <b>Investment Analysis and Business Planning</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<p>รูปแบบของแผนธุรกิจ การกำหนดเป้าหมายธุรกิจ การวางโครงสร้างแผนธุรกิจและแผนการลงทุน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ ในด้านการตลาด การผลิต การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การประมาณการทางการเงิน การวิเคราะห์ทางการเงิน และการเลือกแหล่งเงินทุนให้เหมาะสมกับประเภทและการลงทุนของธุรกิจ การวัดและการประเมินผลการดำเนินงานธุรกิจ นำเสนอแนวคิดในการดำเนินธุรกิจ พร้อมเสนอแผนธุรกิจและการวิเคราะห์</p>	
<b>3534411</b>	<b>การวางแผนการเงินส่วนบุคคล</b> <b>Personal Financial Plan</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<p>กระบวนการวางแผนการเงินส่วนบุคคล ความสำคัญของการวางแผนการเงินที่ดี การจัดทำงบการเงินและการรายงานทางการเงินส่วนบุคคลต่าง ๆ การวางแผนทางภาษี การจัดการสินทรัพย์ การวางแผนการลงทุน การออม การสร้างวินัยทางการเงินให้ตนเอง รวมไปถึงการวางแผนการเงินหลังเกษียณ</p>	
<b>3534412</b>	<b>การเงินสำหรับผู้ประกอบการ</b> <b>Entrepreneurial Finance</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<p>รูปแบบขององค์กรธุรกิจ โครงการเงินทุน แหล่งเงินทุน และการจัดหาเงินทุน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การวางแผนสภาพคล่องของกิจการ ความสัมพันธ์กับสถาบันการเงิน การขายบัญชีลูกหนี้ การขอสินเชื่อโดยมีสินค้าค้ำประกัน ปัญหาทางการเงินที่ผู้ประกอบการต้องเผชิญ การวิเคราะห์ทางเลือกเพื่อแก้ปัญหาและการตัดสินใจ</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
<b>3534902</b>	<p data-bbox="406 302 667 347"><b>การวิจัยทางการเงิน</b></p> <p data-bbox="406 358 817 403"><b>Research in Business Finance</b></p> <p data-bbox="406 414 1101 459">วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3562135 สถิติเพื่อการจัดการ</p> <p data-bbox="209 470 1474 616">จุดมุ่งหมายของการทำวิจัย ระเบียบวิธี การทำวิจัย วิธีการทำวิจัยในขั้นตอนต่าง ๆ การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ทางการเงินธุรกิจ การแก้ปัญหาการศึกษาเฉพาะกรณี ภาระหน้าที่และจรรยาบรรณของผู้วิจัย</p>	<b>3(2-2-5)</b>
<b>3534904</b>	<p data-bbox="406 683 869 728"><b>สัมมนาทางการเงินและการธนาคาร</b></p> <p data-bbox="406 739 667 784"><b>Seminar in Finance</b></p> <p data-bbox="406 795 1013 840">วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3531101 การเงินธุรกิจ</p> <p data-bbox="718 851 1069 896"><b>3533406 การจัดการสินเชื่อ</b></p> <p data-bbox="718 907 1157 952"><b>3534401 การวิเคราะห์ทางการเงิน</b></p> <p data-bbox="209 963 1474 1164">การใช้ทักษะความรู้ทางการเงินและการธนาคาร ในการวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจ เกี่ยวกับปัญหาและประเด็นต่าง ๆ จากกรณีศึกษาทางการเงินธุรกิจ ทำการวิเคราะห์ แสดงความคิด อภิปรายในกลุ่ม และตัดสินใจตามหลักการ ทฤษฎี และความเหมาะสมตามสถานการณ์ โดยวิธีการจัดทำรายงาน การนำเสนอและการอภิปรายในชั้นเรียน</p>	<b>1(0-2-1)</b>
<b>3541001</b>	<p data-bbox="406 1220 699 1265"><b>การเป็นผู้ประกอบการ</b></p> <p data-bbox="406 1276 587 1321"><b>Entrepreneur</b></p> <p data-bbox="209 1332 1474 1601">องค์ประกอบ และเทคนิคในการเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การบริหารบุคคลกร การบริหารสำนักงาน การตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การวิเคราะห์และเลือกตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ตลอดจนการหาวิธีการควบคุมทางการตลาด ในฐานะที่เป็นผู้ประกอบการที่ ยึดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม การประเมินตนเอง สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ</p>	<b>2(2-0-4)</b>
<b>3541101</b>	<p data-bbox="406 1657 598 1702"><b>หลักการตลาด</b></p> <p data-bbox="406 1713 734 1758"><b>Principles of Marketing</b></p> <p data-bbox="209 1769 1474 1962">ความหมายและความสำคัญของการตลาด ในฐานะที่เป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมการตลาด และประเภทของตลาด</p>	<b>3(3-0-6)</b>

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3541302	<p><b>การจัดการการค้าปลีก</b></p> <p><b>Retailing Management</b></p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการขายปลีก ปัจจัยประเภทต่าง ๆ และหลักเกณฑ์ในการขายปลีก ทำเลการจัดรูปองค์กร การดำเนินงาน การส่งเสริมการขาย การโฆษณา การขายปลีก การกำหนดราคา และเทคนิคการขาย</p>	3(3-0-6)
3542105	<p><b>พฤติกรรมผู้บริโภค</b></p> <p><b>Consumer Behavior</b></p> <p>ลักษณะทั่วไป และการแบ่งกลุ่มผู้บริโภค ปัจจัยปัจเจกชนและปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจ รวมทั้งอิทธิพลของส่วนผสมทางการตลาดต่อพฤติกรรมของผู้บริโภค</p>	3(3-0-6)
3542106	<p><b>การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว</b></p> <p><b>Marketing for Tourism Industry</b></p> <p>ความหมาย และความสำคัญของการตลาดการท่องเที่ยว ส่วนประกอบของการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว การจัดลำดับความสำคัญของการตลาดเป้าหมาย การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน การวางแผน และกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p>	3(3-0-6)
3542108	<p><b>การตลาดเกษตร</b></p> <p><b>Agricultural Marketing</b></p> <p>ระบบและหน้าที่การตลาดเกษตร บทบาทและนโยบายของรัฐเกี่ยวกับการตลาด การรวมกลุ่มตลาดผลิตผลเกษตรในต่างประเทศ การตั้งราคาตลาดต้นทุน และส่วนเหลือของการตลาด (มีการศึกษานอกสถานที่)</p> <p>วิธีดำเนินการตลาด วิธีการรวบรวมและการซื้อผลิตภัณฑ์จากสมาชิก การจัดมาตรฐาน การคัดชนิด การตรวจคุณภาพ การเก็บรักษา การแปรรูป การวางแผนต้นทุนการผลิต วิธีการคุมค่าใช้จ่าย การกำหนดราคา และการชำระราคาแก่สมาชิก การจัดหาเงินทุน ข้อตกลงเกี่ยวกับสมาชิก และการทำสัญญาเกี่ยวกับสมาชิก ข้อจำกัดและปัญหาการตลาด (มีการศึกษานอกสถานที่)</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3542109	การตลาดสินค้าอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
	<b>Industrial Marketing</b>	
	แนวความคิดและวิวัฒนาการของตลาดสินค้าอุตสาหกรรม ประเภท และลักษณะของลูกค้าอุตสาหกรรม การจัดกลุ่มอุตสาหกรรม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับตลาดอุตสาหกรรม ตลอดจนการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์และยุทธวิธีในส่วนประสมทางการตลาด การประเมินผลและการควบคุมทางการตลาด บทบาทของสถาบันทางอุตสาหกรรม และรัฐบาลที่มีต่อการตลาดสินค้าอุตสาหกรรม แนวโน้มการตลาดของสินค้าอุตสาหกรรม	
3542111	การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า	3(3-0-6)
	<b>Product and Brand Management</b>	
	ศึกษาถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ แนวคิดการจัดส่วนผสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบและบรรจุภัณฑ์ นโยบายตราสินค้า การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วัฏจักรผลิตภัณฑ์ สาเหตุของผลิตภัณฑ์ล้มเหลว และวิธีการหลีกเลี่ยงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเรื่องราว รวมถึงความหมายและความสำคัญของตราสินค้า การรับรู้ของผู้บริโภคต่อภาพลักษณ์ตราสินค้า องค์ประกอบของตราสินค้าในมิติต่าง ๆ ตั้งแต่การกำหนดตราสินค้า ภาษาถ้อยคำ กระบวนการสร้างตราสินค้า โดยผ่านเครื่องมือทางการตลาด	
3542112	การจัดการราคา	3(3-0-6)
	<b>Price Management</b>	
	วัตถุประสงค์ และข้อจำกัดในการกำหนดราคา ปัจจัยที่มีอิทธิพลในการกำหนดราคา ตัวแบบพื้นฐานของการตัดสินใจ ความแตกต่างของผลิตภัณฑ์และการกำหนดราคา การรับรู้เรื่องราคาและความรู้สึกของผู้บริโภค ต้นทุนและราคา กลยุทธ์การกำหนดราคา การเปลี่ยนแปลงราคาในตลาด	
3542302	การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย	3(3-0-6)
	<b>Marketing Channels Management</b>	
	กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดจำหน่าย การเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์จากแหล่งผลิตไปสู่ผู้บริโภคคนสุดท้าย ลักษณะและวิธีการดำเนินงานของสถาบันธุรกิจประเภทต่างๆ ที่เข้ามาปฏิบัติกิจกรรมเหล่านี้ ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มคนกลางประเภทต่าง ๆ การกระตุ้นและการส่งเสริมคนกลาง การควบคุม และการประเมินผลระบบการจัดจำหน่าย	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
<b>3542304</b>	<b>ศิลปะการขาย</b> <b>Salesmanship</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	ศึกษาถึงกระบวนการขาย ศิลปะการขายและการใช้ศิลปะการขาย พฤติกรรมของลูกค้า และเทคนิคในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับลูกค้า การใช้จิตวิทยาและมนุษยสัมพันธ์ในการประกอบอาชีพขาย การปรับปรุงตนเองให้มีคุณสมบัติของนักขายที่ดี ตลอดจนเรียนรู้ถึงจรรยาบรรณและเจตคติที่ดีของนักขาย	
<b>3542305</b>	<b>การจัดการการขาย</b> <b>Sale Management</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	บทบาทความรับผิดชอบ และขอบเขตงานของผู้บริหารหน่วยงานขาย การจัดรูปแบบและความสำคัญขององค์การฝ่ายขาย การบริหารบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการขาย การควบคุมและการจูงใจพนักงานขาย การวางแผนเกี่ยวกับการขาย การพยากรณ์การขาย การกำหนดโควต้าและงบประมาณการขาย อาณาเขตการขาย การประเมินผลงานพนักงานขาย รวมทั้งศึกษากลยุทธ์การขาย	
<b>3542306</b>	<b>การตลาดทางตรง</b> <b>Direct Marketing</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับตลาดทางตรง กระบวนการ ผลกระทบการจัดการกลยุทธ์และยุทธวิธีในการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาและแนวทางแก้ไขสำหรับตลาดทางตรง	
<b>3542308</b>	<b>บุคลิกภาพนักการตลาด</b> <b>Marketer's Personality</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	การพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายใน และภายนอกของนักการตลาด การสร้างเจตคติ ที่ดีต่อวิชาชีพ การสร้าง การรับรู้ในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อนักการตลาด การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เข้าใจตนเองและบุคคลอื่น พัฒนาตนเองให้มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สร้างความประทับใจต่อบุคคลอื่น	
<b>3542401</b>	<b>การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย</b> <b>Advertising and Sale Promotion</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	ความสำคัญของการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย บทบาทของการตลาดศึกษา พฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำหนดแผนงานและกลยุทธ์การทำโฆษณาและการส่งเสริมการขาย การรณรงค์สร้างสรรค์และการวางแผนเกี่ยวกับการใช้สื่อกำหนดวัตถุประสงค์ งบประมาณ และการประเมินผลการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย ศึกษาถึงผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานโฆษณา และการส่งเสริมการขายต่อสังคม ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3542402	<p>การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ</p> <p><b>Integrated Marketing Communication (IMC)</b></p>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการวางแผนและตัดสินใจดำเนินการเลือกเป้าหมาย การส่งเสริมเครื่องมือทางการสื่อสาร คุณสมบัติของแหล่งส่งและรับข่าวสาร การวิเคราะห์ความต้องการและทัศนคติของผู้บริโภคที่มีต่อการสื่อสาร ค่าใช้จ่ายและคุณค่าที่จะได้รับจากการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ การทดสอบและวัดประสิทธิภาพ การปรับปรุงสื่อและข่าวสาร การประสานงานและการวางแผนรณรงค์ การส่งเสริมและการสื่อสารทางการตลาด โดยมุ่งการออกแบบและวางแผนสื่อสารแบบรวมหลายสื่อ</p>	
3542403	<p>การตลาดอิเล็กทรอนิกส์</p> <p><b>Electronic Marketing</b></p>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาถึงหลัก แนวความคิดต่าง ๆ เกี่ยวกับการพาณิชย์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และผ่านเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูล วิเคราะห์รูปแบบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ศึกษาถึงทฤษฎี วิธีการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรธุรกิจหรือหน่วยงานความสะดวกในการประกอบธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งศึกษาหลักและการวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคในการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	
3543101	<p>การจัดการการตลาด</p> <p><b>Marketing Management</b></p>	3(3-0-6)
	<p>ความสำคัญของการจัดการการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัดการองค์การตลาด การวิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างตลาด และพฤติกรรม การซื้อของผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ตลาด การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการขาย</p>	
3543104	<p>การตลาดบริการ</p> <p><b>Service Marketing</b></p>	3(3-0-6)
	<p>ความหมาย และความสำคัญของตลาดบริการ ประเภทของตลาดบริการ วิธีวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมของตลาดบริการประเภทต่าง ๆ การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับตลาดบริการ ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดของธุรกิจบริการ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
<b>3543107</b>	<p data-bbox="406 302 821 347"><b>การตลาดเพื่อชุมชนและท้องถิ่น</b></p> <p data-bbox="406 358 885 403"><b>Marketing for Community and Local</b></p> <p data-bbox="209 414 1474 616">ความหมาย รูปแบบ โครงสร้างตลาด การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด พฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภค การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการขาย โดยเน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นในสภาพปัจจุบัน ปัญหา แนวทางแก้ไข และทิศทางการพัฒนาในอนาคต ศึกษากรณีตัวอย่างผลิตภัณฑ์ในชุมชนและท้องถิ่น</p>	<b>3(2-2-5)</b>
<b>3543108</b>	<p data-bbox="406 683 901 728"><b>การวิเคราะห์และการทำงานการตลาด</b></p> <p data-bbox="406 739 853 784"><b>Marketing Analysis and Planning</b></p> <p data-bbox="209 795 1474 996">รูปแบบของแผนการตลาด การกำหนดเป้าหมาย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ วิเคราะห์ตลาด ลูกค้าและคู่แข่ง การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย กลยุทธ์การตลาด การวัดและประเมินผลการนำเสนอแนวคิดในการดำเนินงานด้านการตลาด พร้อมเสนอแผนการตลาด และการวิเคราะห์ (ให้ทำในภาพรวมของการเขียนแผนธุรกิจ)</p>	<b>3(2-2-5)</b>
<b>3543109</b>	<p data-bbox="406 1064 869 1108"><b>การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p data-bbox="406 1120 869 1164"><b>Social and Environment Marketing</b></p> <p data-bbox="209 1176 1474 1377">ความหมาย และความสำคัญของตลาด ตลอดจนแนวคิดหรือปรัชญาทางการตลาด โดยเฉพาะปรัชญาทางการตลาดที่มุ่งเน้นเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ใช้กระบวนการจัดการทางการตลาดเพื่อเข้าใจสภาพและปัญหาของสังคม สิ่งแวดล้อม และท้องถิ่นโน้มน้าวให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดประโยชน์ทางสังคมโดยรวม มากกว่าที่จะเน้นประโยชน์ขององค์กรธุรกิจเพียงอย่างเดียว</p>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>3543307</b>	<p data-bbox="406 1444 853 1489"><b>การจัดการโซ่อุปทานทางการตลาด</b></p> <p data-bbox="406 1500 949 1545"><b>Supply Chain Management in Marketing</b></p> <p data-bbox="209 1556 1474 1738">การจัดการกระบวนการไหลเวียนของสินค้า จากโรงงานของผู้ผลิตไปสู่มือของผู้บริโภค ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดโดยผู้เรียนจะต้องทราบถึงการวางแผนการผลิต การประสานงานกับ Supplier การจัดการสินค้าคงคลัง การกระจายสินค้าให้ทันและตรงกับความต้องการของผู้บริโภค รวมทั้งการสั่งและการจัดส่งสินค้าอย่างต่อเนื่อง และระบบส่งสินค้าโดยอัตโนมัติ</p>	<b>3(3-0-6)</b>

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
<b>3543401</b>	<p data-bbox="406 309 726 347"><b>การจัดการลูกค้าสัมพันธ์</b></p> <p data-bbox="406 369 845 403"><b>Consumer Relation Management</b></p> <p data-bbox="210 414 1473 672">ความหมายของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ พัฒนาการของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ในการบริหารความสัมพันธ์ กระบวนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เครื่องมือในการจัดการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า เทคนิคการทำวิจัยลูกค้า วิธีการแบ่งกลุ่มลูกค้าและการเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า การสร้างความภักดีในตราสินค้า การศึกษาวิธีการใช้ข้อมูลของลูกค้าเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ซึ่งจะเพิ่มความจงรักภักดีของลูกค้าต่อสินค้าและบริการ</p>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>3543501</b>	<p data-bbox="406 739 1109 828"><b>โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานทางการตลาด</b></p> <p data-bbox="406 851 1037 884"><b>Software Package and Application in Marketing</b></p> <p data-bbox="210 896 1473 1064">เกี่ยวกับโครงสร้างและวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่นิยมใช้ในปัจจุบัน ประเภทต่าง ๆ เช่น ระบบฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เวิร์คชีต ตลอดจนโปรแกรมสำเร็จรูปใหม่ ๆ ในปัจจุบันที่สถานประกอบการใช้อยู่</p>	<b>3(2-2-5)</b>
<b>3543502</b>	<p data-bbox="406 1131 662 1169"><b>เทคนิคการนำเสนอ</b></p> <p data-bbox="406 1187 742 1220"><b>Presentation Techniques</b></p> <p data-bbox="210 1232 1473 1332">เทคนิค วิธีการ การเตรียมตัวด้านบุคลิกภาพ การใช้จิตวิทยาในการนำเสนอ ตลอดจนการใช้คอมพิวเตอร์เป็นสื่อนำเสนอ ศึกษาวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการนำเสนองานด้านการตลาด</p>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>3544103</b>	<p data-bbox="406 1400 742 1438"><b>การตลาดระหว่างประเทศ</b></p> <p data-bbox="406 1456 718 1489"><b>International Marketing</b></p> <p data-bbox="210 1500 1473 1657">หลักการ แนวความคิด และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งซื้อเข้ามา การส่งออก และการลงทุนในต่างประเทศ รวมทั้งการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับภาวะแวดล้อมที่มีผลต่อการดำเนินการทางการตลาดระหว่างประเทศ</p>	<b>3(3-0-6)</b>
<b>3544104</b>	<p data-bbox="406 1724 837 1762"><b>สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด</b></p> <p data-bbox="406 1780 774 1814"><b>Current Issues in Marketing</b></p> <p data-bbox="210 1825 1473 1924">ศึกษาถึงหัวข้อข่าวสารทางการตลาดที่น่าสนใจในปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์ อธิบาย ประเมิน ตลอดจนคาดคะเนโดยประยุกต์ความรู้จากทางด้านการตลาด และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม</p>	<b>3(2-2-5)</b>

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
<b>3544901</b>	<b>การสัมมนาการตลาด</b> <b>Seminar in Marketing</b>	<b>1(0-2-1)</b>
	วิเคราะห์ ปัญหาทางการตลาดในธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยศึกษาปัจจัยต่าง ๆ ที่ทำให้ประสบความสำเร็จ และความล้มเหลวในการดำเนินงานด้านการตลาด เน้นกิจการในประเทศไทย และกิจการของต่างประเทศที่เข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทย เพื่อฝึกให้นักศึกษานำความรู้ทางด้านการตลาดมาแก้ปัญหา หรือศึกษาวิเคราะห์เรื่องการดำเนินกิจกรรมทางด้านการตลาดที่นักศึกษาสนใจ	
<b>3544902</b>	<b>การวิจัยตลาด</b> <b>Marketing Research</b>	<b>3(2-2-5)</b>
	วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3562135 สถิติเพื่อการจัดการ, 3541101 หลักการตลาด บทบาทและความสำคัญของการวิจัยตลาดที่มีต่อธุรกิจการออกแบบการวิจัย กรรมวิธีในการวิจัยตลาด เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยตลาด การวิจัยตลาดเฉพาะกรณี และการใช้ผลของการวิจัยให้เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ โดยคำนึงถึงจริยธรรมของวิชาชีพการตลาด	
<b>3544905</b>	<b>ระบบสารสนเทศทางการตลาด</b> <b>Marketing Information System</b>	<b>3(2-2-5)</b>
	ศึกษาถึงความสำคัญของระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ โดยพิจารณาลักษณะการตัดสินใจและความต้องการใช้สารสนเทศในการตัดสินใจทางการตลาดที่มีผลต่อการดำเนินงานของนักการตลาด การพัฒนาสารสนเทศ ได้แก่ ระบบข้อมูลภายใน ระบบข่าวสารการตลาด ระบบการวิจัยการตลาด และระบบสนับสนุนการตัดสินใจ และการกระจายสารสนเทศ โดยพิจารณาถึงเครื่องมือและเทคโนโลยีที่จะทำให้ข้อมูลส่งถึงผู้รับได้อย่างถูกต้อง	
<b>3561101</b>	<b>องค์การและการจัดการ</b> <b>Organization and Management</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3561102	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)
	<b>Small Business Management</b>	
	ปัญหาเกี่ยวข้องในการดำเนินงานธุรกิจขนาดย่อม ในด้านการจัดองค์การการปฏิบัติงาน การเริ่มต้นประกอบธุรกิจขนาดย่อม การลงทุน เงินทุน การควบคุมการบริหาร การติดต่อประสานงานในวงการธุรกิจ และความสัมพันธ์ด้านกฎหมายกับหน่วยงานรัฐบาล การประเมินผลการดำเนินการธุรกิจขนาดย่อม	
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
	<b>Introduction to Business Operation</b>	
	ศึกษาถึงลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคลการบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ	
3562104	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	<b>Computer</b>	
	การใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการจัดการด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การเงินการประกันภัย การโรงแรม โรงพยาบาล การธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจการบิน การขนส่งการผลิต และการจัดการในสถาบันการศึกษา และให้มีการศึกษานอกสถานที่	
3562127	การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ	3(3-0-6)
	<b>Conference and Convention Management</b>	
	ศึกษาถึงความหมาย และคำจำกัดความของการประชุมสัมมนา และการจัดนิทรรศการ ประเภทของการจัดประชุม และการจัดนิทรรศการ ความเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่น ๆ สิ่งจำเป็นพื้นฐานและปัจจัยเกื้อหนุนในการดำเนินธุรกิจ ประชุม สัมมนาและการจัดนิทรรศการ การเตรียมการและการบริหารการประชุม สัมมนานิทรรศการและงานแสดงสินค้า การบริหารราคา การสร้างความพอใจให้ผู้ใช้บริการ และกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บริการต่อการพัฒนาธุรกิจแบบใหม่ การตลาดในธุรกิจการจัดประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
<b>3562131</b>	<b>การจัดการสมัยใหม่</b> <b>Modern Management</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<p>ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการจัดการสมัยใหม่ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน การนำเอาเทคนิค และเทคโนโลยีทางด้านการบริหารจัดการมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถปรับให้เข้ากับสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ขององค์การศึกษา เปรียบเทียบถึงบทบาทของผู้จัดการสมัยดั้งเดิม และสมัยใหม่ โดยสามารถนำกลยุทธ์และเทคนิคการบริหารมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานขององค์กรในยุคใหม่ได้</p>	
<b>3562132</b>	<b>โปรแกรมประยุกต์ด้านการจัดการสำนักงาน</b> <b>Programming Application for Office</b>	<b>3(2-2-5)</b>
	<p>การทำงานและระบบในสำนักงาน ฝึกเขียนโปรแกรมและการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการจัดการสำนักงาน เช่น การเก็บเอกสาร งานธุรการ และการทำเอกสารด้วยเวิร์ดโปรเซสเซอร์ การจัดเก็บประวัติบุคคล ฯลฯ</p>	
<b>3562133</b>	<b>คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเอกสาร</b> <b>Computer for Documentary Management</b>	<b>3(2-2-5)</b>
	<p>การทำงานในสำนักงานเกี่ยวกับโครงสร้างการเก็บเอกสาร เครื่องมือเพื่อจัดให้เข้าระบบงานคอมพิวเตอร์ และการจัดทำเอกสารด้วยระบบคอมพิวเตอร์</p>	
<b>3562134</b>	<b>แรงงานสัมพันธ์</b> <b>Labor Relations</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	<p>ศึกษาวิวัฒนาการ การแรงงานสัมพันธ์ ทฤษฎีสภาพแรงงาน สมาคมนายจ้าง ประวัติการแรงงานสัมพันธ์ของประเทศไทย ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหารรวมถึงประวัติ และวิวัฒนาการของสหภาพแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ ข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง การใช้ระบบทวีภาคีและไตรภาคี กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน และการจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3562135	สถิติเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
	<b>Statistics for Management</b>	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้งการนำเสนอข้อมูล	
3562136	การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ	3(3-0-6)
	<b>Office Automation Management</b>	
	ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดสำนักงานสมัยใหม่ งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผัง และระเบียบวิธีปฏิบัติของงานสำนักงานสมัยใหม่ การจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวก พนักงานการควบคุมการทำงานที่มีประสิทธิภาพโดยใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติเข้ามาช่วย	
3562301	ทฤษฎีองค์การ	3(3-0-6)
	<b>Organization Theory</b>	
	วิวัฒนาการของทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การวิเคราะห์โครงสร้างองค์การ รูปแบบต่าง ๆ ทั้งองค์การรูปนัย และอรูปนัย การออกแบบองค์การ องค์ประกอบพื้นฐานของการ ออกแบบองค์การ จุดมุ่งหมายขององค์การ หน้าที่ อำนาจและอิทธิพล การติดต่อสื่อสาร กระบวนการวินิจฉัยสั่งการ สายการบังคับบัญชา การควบคุมการขัดแย้งและศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนา และการเปลี่ยนแปลงองค์การ เช่น การ Reengineering (การลดขนาดองค์การ)	
3562302	การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)
	<b>Organization Development</b>	
	ศึกษาถึงแนวความคิดเกี่ยวกับ หลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์การ โดยเน้นหนักเรื่อง การสร้าง ทีมงาน เพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3562303	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	3(3-0-6)
	<b>Human Relations in Organization</b>	
	ลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมการติดต่อสื่อสารระหว่างการประสานงานหลักศาสตร์ที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์	
3562304	การวางแผนและการจัดการโครงการ	3(3-0-6)
	<b>Project Planning and Management</b>	
	ความหมายและลักษณะของการวางแผน กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะการณที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่องานการวางแผนปฏิบัติงาน ศึกษาวิธีการจัดทำโครงการโดยพิจารณาถึงปัจจัยประกอบต่าง ๆ การดำเนินการและการจัดการโครงการ รวมทั้งการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ การประเมินค่าของโครงการ และการควบคุมโครงการ	
3562306	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
	<b>Organization Behavior</b>	
	ศึกษาถึงพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การในรูปของปัจเจกชนและกลุ่ม ซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหาร ตลอดจนอิทธิพลต่าง ๆ อันเกิดจากสภาพแวดล้อม ศึกษาถึงการใช้พลังงานของกลุ่มให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การ การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์การถึงการพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ	
3562307	การจัดการการผลิต	3(3-0-6)
	<b>Production Management</b>	
	ความหมายและแนวความคิดด้านการจัดการการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการพยากรณ์ การวางแผนและการจัดการกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง และการวางแผนกระบวนการผลิต การบริหารโครงการ การจัดการคุณภาพ และการจัดการสินค้าคงคลัง	



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3562401	เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม	3(3-0-6)
	<b>Techniques in Training and Conference</b>	
	ศึกษาเกี่ยวกับการสำรวจความต้องการและขั้นตอนในการฝึกอบรม ประเภทของการฝึกอบรม เทคนิควิธีการในการฝึกอบรมและการประชุม เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นในการฝึกอบรม การเป็นผู้ประสานงานในการฝึกอบรม วิธีการจัดโปรแกรมการคำนวณค่าใช้จ่ายการประเมินผลโครงการฝึกอบรม	
3562402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	<b>Human Resource Management</b>	
	ศึกษาเกี่ยวกับความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ ตลอดจนปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	
3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	3(3-0-6)
	<b>Efficiency Development</b>	
	ความหมาย ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง บุคลิกภาพและการสำรวจบุคลิกภาพ การปรับแต่งบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น ความต้องการของมนุษย์ ค่านิยม การสำรวจและแลกเปลี่ยนค่านิยม ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงานวัฒนธรรมในการทำงาน การตั้งเป้าประสงค์ของชีวิต และ การทำงานการสำรวจความรู้สึก ปัญหา อุปสรรคและวิธีการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน การสร้างความเชื่อมั่น ในตนเอง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน	
3563108	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
	<b>Personality Development</b>	
	ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ โดยเน้นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการเป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ เน้นการพูดติดต่องานธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและการเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเกลี้ยกล่อม การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจทางด้านร่างกายอารมณ์และจิตใจ โดยเน้นการใช้หลักธรรมในทางศาสนาและจิตให้มีการฝึกปฏิบัติ และรู้จักทำการวิเคราะห์ และทำการประเมินตนเอง การวางแผนพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำงานอย่างมีความสุข	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3563204	<b>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</b> <b>Management Information System</b>	3(3-0-6)
	<p>ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการ</p>	
3563402	<b>การจัดการค่าจ้างและเงินเดือน</b> <b>Wage and Salary Management</b>	3(3-0-6)
	<p>ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการค่าจ้างและเงินเดือน ทฤษฎีเกี่ยวกับค่าจ้าง และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนอื่น ๆ การจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทนและการนำไปใช้ การพัฒนาโครงสร้างค่าจ้าง และการปรับค่าจ้าง หลักการจ่ายค่าตอบแทน และรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนในองค์การ และพนักงานประเภทต่าง ๆ</p>	
3563403	<b>การสรรหาและบรรจุพนักงาน</b> <b>Recruitment and Placement of Personnel</b>	3(3-0-6)
	<p>นโยบายและการกำหนดนโยบายในการสรรหาและการบรรจุบุคคล การพยากรณ์ความต้องการกำลังคน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานตามความสามารถของบุคคล กลยุทธ์ในการทดสอบ และการสัมภาษณ์บุคคลเข้าทำงาน หลักพฤติกรรมศาสตร์ที่ใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การบรรจุพนักงาน การปฐมนิเทศ การสอนแนะนำงาน และกฎหมายที่เกี่ยวกับการสรรหาและการบรรจุพนักงาน</p>	
3563404	<b>การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</b> <b>Human Resource Training and Development</b>	3(3-0-6)
	<p>บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลโดยเฉพาะด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม ความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรมการวางแผนพัฒนาและฝึกอบรม บรรทัดฐานของกลุ่มที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานและการเปลี่ยนแปลงบรรทัดฐาน การตั้งวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การจัดโปรแกรมฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ การประเมินผลการพัฒนาบุคคล และการฝึกอบรมปัญหาในการพัฒนาและการฝึกอบรม</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3563405	<b>การวางแผนและนโยบายทางด้านทรัพยากรมนุษย์</b> <b>Personnel Planning and Policy</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนและนโยบายขององค์กร การรวมทั้งการพยากรณ์กำลังคนในระยะสั้นและระยะยาว การสำรวจและวิเคราะห์กำลังคนที่มีอยู่และความสามารถของบุคคล การดำเนินงานติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนและนโยบาย</p>	
3563406	<b>การวิเคราะห์งาน</b> <b>Job Analysis</b>	3(3-0-6)
	<p>โครงสร้างของงาน การเก็บข้อมูลเกี่ยวกับงาน วิธีการทำงานวิเคราะห์งาน การแบ่งแยกประเภทของงาน ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงานต่าง ๆ ในองค์กร ตลอดจนถึงการปรับปรุงให้เหมาะสมกับบรรยากาศ และทรัพยากรบุคคลในแต่ละองค์กร</p>	
3564106	<b>การวิจัยทางธุรกิจ</b> <b>Principles of Business Research</b>	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร การตั้งสมมติฐาน การออกแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย</p>	
3564201	<b>การจัดการเชิงกลยุทธ์</b> <b>Strategic Management</b>	3(3-0-6)
	<p>แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการ วางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางแผนนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่ง การแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมิน-ผลและการติดตาม</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3564901	<b>สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</b> <b>Seminar in Personnel Management</b>	1(0-2-1)
	<p>วิเคราะห์ ศึกษาปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรธุรกิจ ศึกษานโยบายพฤติกรรมเกี่ยวกับบุคคล เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีสำหรับกลุ่มคนงานที่อยู่ในระดับต่าง ๆ วิเคราะห์อภิปรายปัญหาต่าง ๆ ทางด้านการบริหาร การพัฒนา การฝึก อบรมบุคคลในองค์กรธุรกิจ โดยใช้พื้นความรู้ทางทฤษฎีเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหามุขบุคคลที่เกิดขึ้นภายในองค์กร</p>	
3564903	<b>สัมมนาปัญหาการจัดการ</b> <b>Seminar in Management Problems</b>	1(0-2-1)
	<p>ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการ การวิเคราะห์ปัญหาแบบวิทยาศาสตร์ แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา ศึกษากระบวนการและวิธีการแก้ไขปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของการจัดการ</p>	
3563502	<b>ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม</b> <b>Leadership and Teamwork</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพจิตวิทยาและเทคนิควิธีในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม การสร้างความ ภูมิใจให้ทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม</p>	
3592101	<b>เศรษฐศาสตร์จุลภาค</b> <b>Micro Economics</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่าง ๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัย การผลิตในรูปค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐในการนำเศรษฐกิจแบบพอเพียงมาใช้ในระดับรากแก้ว</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
<b>3592102</b>	<b>เศรษฐศาสตร์มหภาค</b> <b>Macro – Economics</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	พฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดผลิตภัณฑ์จังหวัด รายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออก การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ระดับเงินเฟ้อ เงินฝืด การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศ และนโยบายเศรษฐกิจโดยรวมของรัฐบาลที่ประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจพอเพียง	
<b>3593302</b>	<b>การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ</b> <b>Quantitative Economics in Business</b>	<b>3(3-0-6)</b>
	ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ ประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แขนงการตัดสินใจ เทคนิคการประเมินผล การตรวจโครงการ การจัดซื้อสินค้าคงคลัง การจำลองเหตุการณ์ และเทคนิคการพยากรณ์ธุรกิจ	
<b>3601104</b>	<b>เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น</b> <b>Information System</b>	<b>3(2-2-5)</b>
	พื้นฐานเบื้องต้นของเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และพีเพอร์แวร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ บทบาทของคอมพิวเตอร์ในสังคมปัจจุบันและเทคโนโลยีของคอมพิวเตอร์ในอนาคต เน้นให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ การใช้งานระบบปฏิบัติการที่ใช้งานในปัจจุบัน ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง เช่น การนำมาประยุกต์ใช้กับงานด้านการจัดพิมพ์และเก็บเอกสาร งานด้าน Spreadsheet การพิมพ์รายงานและสร้างกราฟจากข้อมูล การนำเสนอสารสนเทศ	
<b>3601203</b>	<b>การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม</b> <b>Computer Programming and Algorithm</b>	<b>3(2-2-5)</b>
	หลักการทำงานพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ภาษาต่าง ๆ ของคอมพิวเตอร์ การพัฒนาอัลกอริทึม เทคนิคในการแก้ไขปัญหา การเขียนผังงาน การเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษาระดับสูงอย่างน้อย 1 ภาษา	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3602102	<p data-bbox="406 302 1029 347"><b>การจัดการระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจ</b></p> <p data-bbox="406 358 1332 403"><b>Network System Management and Computer Application in Business</b></p> <p data-bbox="210 414 1474 772">ศึกษาถึงการสื่อสารข้อมูล สื่อและอุปกรณ์ ทฤษฎีพื้นฐานของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โทโปโลยี (Topology) ของเครือข่าย วิธีการและหลักปฏิบัติในการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร ระดับชั้นของข้อมูลในเครือข่ายสื่อสาร เครือข่ายการสื่อสารข้อมูลระยะไกล มาตรฐานต่างๆ ของการสื่อสารในคอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้กับงานธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดระบบการแบ่งกลุ่ม การปฏิบัติงานภายในองค์กรธุรกิจ การจัดระบบสำนักงานสาขา และการสื่อสารข้อมูลทางการตลาด และข่าวสารทางธุรกิจทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และภายนอกองค์กร (Internet)</p>	3(2-2-5)
3602201	<p data-bbox="406 840 646 884"><b>ฐานข้อมูลเบื้องต้น</b></p> <p data-bbox="406 896 821 940"><b>Database Management System</b></p> <p data-bbox="210 952 1474 1265">แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระบบบริหารฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของฐานข้อมูล รูปแบบของฐานข้อมูล แบบเชิงชั้น แบบเครือข่าย และแบบเชิงสัมพันธ์ ความขึ้นแก่กันของข้อมูล คำร้อง การทำให้อยู่ในรูปแบบบรรทัดฐาน รูปแบบบรรทัดฐาน ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การสร้างโมเดลจำลอง ความสัมพันธ์ของข้อมูลแบบอ็อบเจกต์ ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้าง การออกแบบฐานข้อมูล ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การเกิดภาวะพร้อมกัน การปิดกั้น การกู้ข้อมูล ความบูรณภาพของข้อมูล พจนานุกรมข้อมูล</p>	3(2-2-5)
3602202	<p data-bbox="406 1332 614 1377"><b>โครงสร้างข้อมูล</b></p> <p data-bbox="406 1388 821 1433"><b>Database Management System</b></p> <p data-bbox="210 1444 1474 1590">โครงสร้างข้อมูลแบบต่าง ๆ ทั้งแบบเชิงเส้น อาร์เรย์ ลิงค์-ลิสต์ แสตก คิว และแบบไม่เชิงเส้น ต้นไม้ กราฟ เครือข่าย การนำโครงสร้างข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในงานต่าง ๆ เทคนิคการเรียงลำดับและค้นหาข้อมูล</p>	3(2-2-5)
3602203	<p data-bbox="406 1657 742 1702"><b>การประมวลผลแฟ้มข้อมูล</b></p> <p data-bbox="406 1713 614 1758"><b>File Processing</b></p> <p data-bbox="210 1769 1474 1951">ลักษณะและโครงสร้างทางกายภาพของสื่อแบบต่างๆ เช่น ดิสก์ เทป เป็นต้น โครงสร้างของข้อมูลที่ใช้ในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล โครงสร้างข้อมูลแบบต้นไม้ที่ใช้กับที่เก็บข้อมูลขนาดใหญ่ การค้นหาและการเรียงลำดับบนสื่อขนาดใหญ่ การจัดการแฟ้มข้อมูลโดยการเข้าถึงแบบเรียงลำดับและแบบสุ่ม เป็นต้น</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3602502	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 1	3(2-2-5)
	<b>Information System Analysis and Design</b>	
	<p>วงจรชีวิตเกี่ยวกับพัฒนาการของระบบซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับหน่วยงาน ความเข้าใจพื้นฐานของระบบเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหา เทคนิคและเครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์ระบบงาน การพิจารณาความเป็นไปได้ในการนำระบบงานคอมพิวเตอร์มาใช้ในการออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ การพิจารณาเลือกฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เหมาะสม การนำระบบไปใช้งาน การควบคุมระบบ เทคนิคการสื่อสารและการประเมินผลหลังจากการใช้งาน</p>	
3602603	คอมพิวเตอร์กราฟิกส์	3(2-2-6)
	<b>Computer Graphic</b>	
	<p>การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และเทคนิคต่าง ๆ เพื่อใช้ในการออกแบบและ ตกแต่งงาน ภาพวาด ตัวอักษรและภาพ ฝึกการสร้างงานในลักษณะที่เป็นการออกแบบ 2 มิติโดยเป็นแบบเรสเตอร์เบส หรือเวกเตอร์เบส</p>	
3602606	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
	<b>Management Resources Information System</b>	
	<p>หลักการและหลักปฏิบัติในการบริหารระบบสารสนเทศในแวดวงธุรกิจ การฝึกปฏิบัติเพื่อการจัดการ วิเคราะห์ระบบ การจัดการแบบเปลี่ยนแปลง ปัจจัยทางด้านบุคลากร การวางแผนกลยุทธ์สารสนเทศ ผลกระทบต่อองค์กรในระบบสารสนเทศ จริยธรรมด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีการสื่อสาร บทบาทการจัดการในการบริหารระบบสารสนเทศในองค์กร การเพิ่มศักยภาพการจัดการด้วยคอมพิวเตอร์ ระบบของกระบวนการดำเนินการดำเนินงาน ระบบรายงานด้านการจัดการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบผู้เชี่ยวชาญ และการจัดการความรู้</p>	
3603103	การพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)
	<b>Website Application</b>	
	<p>เครือข่ายอินเทอร์เน็ต พัฒนาการของอินเทอร์เน็ต หลักการเบื้องต้นของระบบอินเทอร์เน็ต การจัดสร้างโฮมเพจโดยใช้ภาษามาตรฐานที่ใช้สร้างโฮมเพจ HTML และการสร้างโดยใช้ CMS ระบบสนับสนุนการจัดการข้อมูลภายในอินเทอร์เน็ตโดยใช้สคริปต์ (Script) ระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับเว็บ เช่น SSL ประยุกต์และแก้ปัญหาทั้งในรูปแบบการทำรายงานและการพัฒนาเว็บไซต์ การจัดตั้งเว็บไซต์ การจดโดเมนเนม</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3603202	<b>การจัดการความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์</b> <b>Safety Computer System</b>	3(2-2-5)
<p>ศึกษาถึงจุดอ่อนของระบบคอมพิวเตอร์ทั้งระบบส่วนบุคคลและระบบเครือข่ายศึกษาถึงภัยต่างๆ ในระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย อาชญากรรมที่เกิดขึ้นบนคอมพิวเตอร์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ เทคนิคการป้องกันคอมพิวเตอร์จากผู้บุกรุก การเข้ารหัส-ถอดรหัสข้อมูลคอมพิวเตอร์ มาตรการรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ทั้งส่วนบุคคลและศูนย์คอมพิวเตอร์</p>		
3603202	<b>การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ</b> <b>Object-Oriented Programming</b>	3(2-2-5)
<p>นิยามและคุณสมบัติของภาษาเชิงวัตถุ ออบเจกต์ คลาส เอ็น-แคปซูลชัน อินเฮอริเทนซ์ และโพลีมอร์ฟิซึม การออกแบบเชิงวัตถุ แนวความคิด เทคนิคของการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ หลักการที่ใช้ในเทคโนโลยีเชิงวัตถุ รูปแบบจำลองความสัมพันธ์ของวัตถุ รูปแบบจำลองพฤติกรรมของวัตถุ วิธีการและเทคนิคของการพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ ฝึกทักษะการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ</p>		
3603305	<b>การเขียนโปรแกรมภาษาวิซวลเบสิก</b> <b>Visual Basic Application</b>	3(2-2-5)
<p>หลักพื้นฐานของการเขียนโปรแกรมแบบวิซวล ส่วนประกอบและคุณลักษณะ การสร้างฟอร์มและเมนู การประมวลผลฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษาแบบวิซวล สำหรับการพัฒนาโครงการงาน</p>		
3603601	<b>โปรแกรมสำเร็จรูปด้านสถิติและวิจัย</b> <b>Programming Application for Statistics and Research</b>	3(2-2-5)
<p>ศึกษาถึงการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปกับการวิเคราะห์ข้อมูลทาง สถิติทั้งสถิติเชิงพรรณนา และสถิติแบบอ้างอิง (Descriptive and Inferential Statistics) โดยแสดงผลในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าเฉลี่ย ค่ามัธยฐาน ค่าความแปรปรวน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสถิติและการทดสอบสมมติฐาน ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์การถดถอย การวิเคราะห์แนวโน้มและอนุกรมเวลา และการวิเคราะห์ค่าสถิติต่าง ๆ ในการตัดสินใจในธุรกิจ หรือการทำวิจัยในธุรกิจ</p>		



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3603603	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการเงินและการบัญชี <b>Programming Application for Finance and Accounting</b> ข้อมูลทางด้านการเงินและการบัญชี เช่น บัญชีเงินเดือน บัญชีเจ้าหนี้ ลูกหนี้ บัญชีสินค้าคงคลัง บัญชีวิเคราะห์ต้นทุนบัญชีต้นทุนการผลิต ตามคำสั่ง บัญชีเพื่อการวิเคราะห์การเงิน โปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้กับงานนี้	3(2-2-5)
3603604	การจัดการของคลังด้วยคอมพิวเตอร์ <b>Programming Application for Inventory Control</b> วิเคราะห์ และออกแบบประยุกต์การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ฐานข้อมูลเป็นเครื่องมือในการจัดวางโครงสร้างของการจัดการของคลังด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3603607	การใช้คอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ <b>Computer Application for Business</b> โปรแกรมประยุกต์ใช้งานขั้นสูง เน้นศึกษาระบบงานด้านธุรกิจ และอุตสาหกรรมเฉพาะอย่าง เป็นต้นว่า สถาบันการเงิน โรงแรม โรงพยาบาล ธุรกิจการค้า การเตรียมข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทต่าง ๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจและอุตสาหกรรม โปรแกรมสินค้าคงคลัง โปรแกรมเงินเดือน โปรแกรมบัญชี โปรแกรมวิเคราะห์การเงิน ระบบการส่งข้อความ การเลือกระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงานธุรกิจอย่างเหมาะสม การเตรียมข้อมูล และการประยุกต์ใช้โปรแกรม สำเร็จรูปกับงานด้านต่าง ๆ ในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
3603608	คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์ <b>Calculation for Computer</b> พื้นฐานเกี่ยวกับตรรกศาสตร์ เซต ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ระบบเลขฐานต่าง ๆ โดยเฉพาะเลขฐาน 2, 8, 16 เมทริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ พีชคณิต บูลีน	3(2-2-5)
3603609	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านงานทะเบียนบุคคลและการจ่ายเงินเดือน <b>Programming Application for School Administration</b> ข้อมูลพื้นฐานทางด้านทะเบียนบุคคล และการจ่ายเงินเดือนจากกรณีศึกษาในท้องถิ่น การจัดข้อมูลและการโยงระบบข้อมูลด้านนี้ การทำรายงานต่าง ๆ และศึกษาการนำโปรแกรมสำเร็จรูปที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานด้านนี้ได้	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3603612	<p><b>การพัฒนาสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน</b></p> <p><b>Computer Assisted Instruction</b></p> <p>วิธีการนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน การสร้างโปรแกรมหรือ การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาพัฒนาการเรียนการสอน และการบริหารการศึกษา</p>	3(2-2-5)
3603617	<p><b>เทคโนโลยีมัลติมีเดีย</b></p> <p><b>Multimedia Technology</b></p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับมัลติมีเดีย ไฮเปอร์เท็กซ์ ไฮเปอร์มีเดีย สื่อในการนำเสนอกราฟิกแบบภาพเคลื่อนไหว เสียง วิดิทัศน์ เทคนิคการนำเสนอโดยใช้มัลติมีเดีย</p>	3(2-2-5)
3603624	<p><b>การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ</b></p> <p><b>Computer for Information Technology</b></p> <p>ปัญหาและเทคนิคเกี่ยวกับสารสนเทศเพื่อการจัดการ คำนิยามของระบบการประมวลผลข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การประเมินผลการติดตั้งระบบ และการจัดการระบบการประมวลผลข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ อย่างต่อเนื่อง วิธีการได้มา การจัดระบบ ดูแลและควบคุม ทรัพยากรในระบบสารสนเทศ รวมทั้งการวางแผนโครงการ</p>	3(2-2-5)
3603630	<p><b>โปรแกรมประยุกต์ด้านการประมวลเสียงและภาพ</b></p> <p><b>Audio and Visual Digital System Processing</b></p> <p>กระบวนการในการสร้าง การบันทึก การปรับแต่ง การตัดต่อเสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ศึกษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์สำหรับการสร้าง การบันทึก การตัดต่อเสียง ภาพ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวฝึกปฏิบัติการสร้าง การบันทึก การตัดต่อเสียง ภาพเคลื่อนไหว</p>	3(2-2-5)
3603705	<p><b>การติดตั้งและการจัดการระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</b></p> <p><b>Circuit Description and Computer Maintenance</b></p> <p>พื้นฐานเบื้องต้นของเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ หลักการเบื้องต้นของระบบปฏิบัติการ ทรัพยากรของคอมพิวเตอร์ วิธีการและแนวทางของระบบหลายโปรแกรม-หลายผู้ใช้ พื้นฐานของการทำงานแบบหลายโปรแกรม-หลายผู้ใช้ ศึกษาจุดเด่นของระบบปฏิบัติการแบบต่าง ๆ และปฏิบัติการติดตั้งระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ที่แพร่หลายในปัจจุบัน</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)

3604504 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)

**Electronic Commerce**

โครงสร้างพื้นฐานของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์และหลักการเบื้องต้นในการจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ การค้าแบบธุรกิจกับธุรกิจ การค้าแบบธุรกิจกับลูกค้า การค้าแบบธุรกิจกับองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ ระบบการรับ-จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต เรียนรู้ระบบความปลอดภัย ปัญหาอุปสรรคของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งศึกษาเทคโนโลยีการค้าอิเล็กทรอนิกส์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ประยุกต์และแก้ปัญหาทั้งในรูปแบบการทำรายงานและการพัฒนาเว็บไซต์

3604604 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

**Computerized Photography Improvement**

หลักการและวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการออกแบบ การจัดหน้าสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องานวารสารศาสตร์ หรืองานประชาสัมพันธ์ หรืองานโฆษณา

3604901 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1(0-2-1)

**Seminar in Computer Business**

การวิเคราะห์ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาโดยนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยเกี่ยวกับงานธุรกิจของสถานประกอบการในท้องถิ่น เช่น การตลาด การผลิต การเงิน การจัดการองค์การและทรัพยากรบุคคล เน้นให้นักศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบระบบพร้อมทั้งนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ใหม่ๆ เข้ามาใช้ในการบริหาร หรือนำความรู้และเทคนิคต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าได้ ลักษณะของการศึกษาจะใช้การอภิปรายกลุ่มและการบรรยายจากผู้ประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ

**18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ได้จัดทำระบบประกันคุณภาพ โดยยึดหลักการปฏิบัติ เช่น การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit) และการประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) โดยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

18.1 การบริหารหลักสูตร ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรละ 5 คน และ 2 ใน 5 จะต้องจบตรงกับสาขาในหลักสูตรนี้ นอกจากนี้หลักสูตรจะได้มีการกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน โดยให้รับผิดชอบในสิ่งต่อไปนี้

- การวางแผนการจัดการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร

- การประเมินการเรียนรู้
- การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร
- การกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- การรายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนจะมีการประเมินและพัฒนาผู้สอนอย่างเป็นระบบและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการจัดการเรียนรู้ เป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรจะต้องร่วมกันจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดให้มีการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงในสาขาวิชาชีพ

18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน เป็นองค์ประกอบในมาตรฐานการผลิต ซึ่งระบุไว้ในมาตรา 9(7) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 (มาตรฐานการผลิต , มาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานบัณฑิต) ซึ่งคณะวิทยาการจัดการ จะจัดห้องเรียนให้มีจำนวนเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา พร้อมนี้คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดงบประมาณสนับสนุนแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ โดยมีห้องสมุดในคณะ มีการจัดซื้อ เช่น หนังสือ ตำรา วารสาร เอกสารทางวิชาการอย่างเพียงพอ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศเพื่อสืบค้นข้อมูล และมีวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ อย่างเพียงพอ

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา คณะจะดำเนินการตามมาตรฐานการผลิตในองค์ประกอบ คุณสมบัติของบุคคลที่รับผิดชอบด้านอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือ มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จัดให้มีอาจารย์นิเทศที่มีคุณสมบัติเดียวกันกับอาจารย์ที่ปรึกษาไปนิเทศนักศึกษาที่ไปฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

18.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต จัดให้มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร เพื่อนำมาปรับเป้าหมายการผลิตบัณฑิต จัดให้มีการสำรวจภาวะการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี มีกระบวนการติดตามการใช้บัณฑิตและนำผลมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการปรับปรุงหลักสูตร

## 19. การพัฒนาหลักสูตร

คณะฯ จะดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี โดยใช้ข้อมูลจากการประเมิน ตามมาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานการผลิตและมาตรฐานบัณฑิต โดยจะกำหนดกระบวนการพัฒนาหลักสูตรไว้ภายใต้กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. กระบวนการร่างหลักสูตร ที่ประกอบด้วยคณะกรรมการร่าง ซึ่งจะต้องมาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และให้มีการจัดทำรายงาน กระบวนการปรับปรุง/หรือพัฒนาหลักสูตร

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการร่างหลักสูตรจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณวุฒิตรงตามสาขา หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง
3. การพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร คณะฯ จะกำหนดเป็นนโยบายไว้อย่างชัดเจน มีแผนงาน และงบประมาณที่จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรอย่างเพียงพอ
4. มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย

**ภาคผนวก ก**  
**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

## หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่า ของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

### จุดประสงค์ทั่วไป

จุดประสงค์ทั่วไปของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี การเมือง การปกครองของไทย และความรู้ความเข้าใจเพื่อนร่วมโลก เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการคิด การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริงที่เป็นวิทยาศาสตร์และตามหลักธรรม
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ดูแลและพัฒนาสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. เพื่อให้มีทักษะการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต การคิดอย่างมีเหตุผล รู้จักวิเคราะห์และปัญหาต่าง ๆ ได้ ตลอดจนมีทักษะด้านภาษาและการใช้สารสนเทศในการติดต่อสื่อสารความหมายกับผู้อื่นและดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีและซาบซึ้งในคุณค่าของสังคม ความดี ความงาม และการดำรงตนให้มีคุณค่าต่อสังคม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบ มีความซาบซึ้งในศิลปะและสุนทรียภาพ ตระหนักในการปฏิบัติตนตามวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย
6. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิตให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

รายวิชาศึกษาทั่วไปจัดเป็น 5 กลุ่มวิชา โดยต้องจัดให้เรียนครบทุกกลุ่มวิชาตามข้อกำหนด ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

## 1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

### 1.1 กลุ่มที่ 1 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่เกิน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1541001	ทักษะการรับสารภาษาไทย	3 (2-2-5)
1541002	ทักษะการส่งสารภาษาไทย	3 (2-2-5)
1541003	การสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	3 (2-2-5)
1541004	ภาษาและการสื่อสารเพื่อท้องถิ่น	3 (2-2-5)

### 1.2 กลุ่มที่ 2 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1551001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2 (2-0-4)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2 (2-0-4)
1551003	ทักษะการฟัง- การพูดภาษาอังกฤษ 1	2 (1-2-3)
1551004	ทักษะการฟัง- การพูดภาษาอังกฤษ 2	2(1-2-3)
1551005	ภาษาอังกฤษปฏิบัติการ	2 (1-2-3)

## 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

### 2.1 กลุ่มที่ 1 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์	2 (2-0-4)
1511002	ความจริงของชีวิต	2 (2-0-4)
1521001	พุทธศาสนา	2 (2-0-4)

### 2.2 กลุ่มที่ 2 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	2 (2-0-4)
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	2 (2-0-4)
2061001	สังคีตนิยม	2 (2-0-4)

### 2.3 กลุ่มที่ 3 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1001001	ภาวะผู้นำและการจัดการยุคใหม่	2 (2-0-4)
1001002	การคิดวิเคราะห์ การค้นคว้าและการใช้เหตุผล	2 (2-0-4)
1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	2 (2-0-4)



<b>2.4 กลุ่มที่ 4 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต</b>		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1631001	สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า	2 (1-2-3)
1631002	การศึกษาค้นคว้าและการเขียนบทนิพนธ์	2 (1-2-3)
1631003	ความรู้พื้นฐานทางสารสนเทศศาสตร์	2 (1-2-3)
1631004	เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน	2 (1-2-3)
1631005	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า	2 (1-2-3)

**3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

<b>3.1 กลุ่มที่ 1 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต</b>		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
2531001	วิถีไทย	2 (2-0-4)
2531002	วิถีโลก	2 (2-0-4)
2531003	ครอบครัวและสังคม	2 (2-0-4)
2541001	มนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	2 (2-0-4)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	2 (2-0-4)

**3.2 กลุ่มที่ 2 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
2501002	เศรษฐกิจพอเพียง	2 (2-0-4)
2521001	ท้องถิ่นศึกษา	2 (2-0-4)
2551001	การปกครองส่วนท้องถิ่นไทย	2 (2-0-4)
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ	2 (2-0-4)
3591001	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	2 (2-0-4)

**4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต**

<b>4.1 กลุ่มที่ 1 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่เกิน 6 หน่วยกิต</b>		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
4121001	เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	3 (2-2-5)
4121002	คอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้งาน	3 (2-2-5)
4121003	การพัฒนาระบบสารสนเทศบนระบบเครือข่าย	3 (2-2-5)
4121004	คอมพิวเตอร์และสื่อประสม	3 (2-2-5)

#### 4.2 กลุ่มที่ 2 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
4091001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2 (2-0-4)
4091002	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2 (1-2-3)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	2 (1-2-3)

#### 4.3 กลุ่มที่ 3 ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
4001001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา	2 (2-0-4)
4001002	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวัน	2 (2-0-4)
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	2 (2-0-4)
4001004	พืชพรรณเพื่อชีวิต	2 (2-0-4)

#### 5. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	2 (1-2-3)
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2 (1-2-3)
1161003	การลีลาศเพื่อสุขภาพ	2 (1-2-3)
1161004	กีฬาศึกษา	2 (1-2-3)

## คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1001001	<p>ภาวะผู้นำและการจัดการยุคใหม่</p> <p><b>Leadership and Modern Management</b></p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญและคุณลักษณะของผู้นำที่ดีโดยทั่วไป ประเภทของผู้นำในอาชีพต่าง ๆ เทคนิคและวิธีการปรับปรุงภาวะผู้นำและผู้ตามและบทบาทหน้าที่ผู้ตามที่ดี มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาทีมงาน การพัฒนาองค์กร กลยุทธ์ขององค์กร ระบบและกระบวนการวางแผน</p>	2(2-0-4)
1001002	<p>การคิดวิเคราะห์ การค้นคว้าและการใช้เหตุผล</p> <p><b>Research , Critical Thinking and Reasoning Skills</b></p> <p>ศึกษารูปแบบและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความจำเป็นที่ต้องพัฒนากระบวนการคิด การศึกษาค้นคว้าและการสะสมความรู้ เพื่อการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ หลักการองค์ประกอบและเทคนิคในการพัฒนาการคิดแบบวิเคราะห์และใช้เหตุผล การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดแบบนิรนัย การคิดแบบอุปนัย การคิดอย่างมีวิจารณญาณการคิดแบบแก้ปัญหา การใช้ภาษากับการคิดและการเสนอความคิด การประยุกต์ใช้ความคิดในวิชาชีพและชีวิตประจำวัน</p>	2(2-0-4)
1001003	<p>พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน</p> <p><b>Human Behavior and self Development</b></p> <p>ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การพัฒนาตนเอง มนุษยสัมพันธ์เพื่อการทำงานร่วมกันและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข</p>	2(2-0-4)
1511001	<p>จริยธรรมกับมนุษย์</p> <p><b>Ethics and Human Being</b></p> <p>ศึกษาและวิเคราะห์ความหมายของจริยธรรมและมนุษย์ ความสำคัญของจริยธรรมต่อมนุษย์ เหนือที่ตัดสินทางจริยธรรม หลักจริยธรรมที่สำคัญทางปรัชญาและศาสนาสำหรับมนุษย์ การประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนบุคคลและสังคม</p>	2(2-0-4)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1511002	<b>ความจริงของชีวิต</b> <b>Facts of Life</b>	2(2-0-4)
<p>ศึกษาความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันและโลกยุควิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาปัญญา ชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักศาสนธรรมชีวิตที่มีสันติสุข และสังคมที่มีสันติภาพ</p>		
1521001	<b>พุทธศาสนา</b> <b>Buddhism</b>	2(2-0-4)
<p>ศึกษาประวัติ องค์ประกอบต่าง ๆ และลักษณะสำคัญของพระพุทธศาสนา พระพุทธศาสนากับสังคมไทย หลักธรรมสำคัญต่าง ๆ ของพระพุทธศาสนา เช่นหลักเบญจขันธ์ ไตรลักษณ์ ปฏิจสุมุขบาท หลักกรรม อริยสัจ ไตรสิกขา เป็นต้น หลักจริยธรรมในพระพุทธศาสนาเน้นการปฏิบัติในชีวิตประจำวัน การรู้จักตนเอง การพัฒนาคนและการพัฒนาสังคม</p>		
1541001	<b>ทักษะการรับสารภาษาไทย</b> <b>Thai Language Comprehension Skill</b>	3(2-2-5)
<p>ศึกษาหลักการการฟัง การอ่าน จากสื่อและสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การจับประเด็น และการสรุปสาระสำคัญ</p> <p>ฝึกปฏิบัติให้ครอบคลุมสารทุกประเภท จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและกำหนดให้อ่านหนังสือนอกเวลาประกอบ</p>		
1541002	<b>ทักษะการส่งสารภาษาไทย</b> <b>Expression Skill in Thai Language</b>	3(2-2-5)
<p>ศึกษารูปแบบ และวิธีการส่งสารประเภทต่าง ๆ จากทรัพยากรสารสนเทศ โดยนำเสนอการศึกษาค้นคว้าด้วยวาจาและลายลักษณ์</p> <p>ฝึกปฏิบัติการพูด-เขียนอธิบาย การพูด-เขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ การเขียนรายงานทางวิชาการ ภาคนิพนธ์และการเขียนโครงการ</p>		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1541003	<p>การสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ</p> <p><b>Communication for Specific Purposes</b></p> <p>ศึกษาหลักการและวิธีการสื่อสารเพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์เฉพาะกิจ ฝึกปฏิบัติการพูดและการเขียน และประเมินการพูดและการเขียน</p>	3(2-2-5)
1541004	<p>ภาษาและการสื่อสารเพื่อท้องถิ่น</p> <p><b>Roles of Language in Local Community Development</b></p> <p>ศึกษาหลักการและบทบาทของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารเพื่อท้องถิ่น จากวรรณกรรม ท้องถิ่นประเภทต่าง ๆ ฝึกการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลภาคสนาม</p>	3(3-2-5)
1551001	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1</p> <p><b>Communicative English 1</b></p> <p>ศึกษาหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ศึกษาโครงสร้างของคำศัพท์ และประโยคใน สถานการณ์ต่างๆที่เคยได้เรียนมาแล้ว และฝึกทักษะการสื่อสารเพื่อให้สามารถสื่อสาร ได้อย่างถูกต้องและมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตจริงมากขึ้น</p>	2 (2-0-4)
1551002	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2</p> <p><b>Communicative English 2</b></p> <p>ศึกษาไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม และฝึกทักษะการเรียนรู้ภาษาจากแหล่งการเรียนรู้ ที่หลากหลาย เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร โทรทัศน์ และฝึกทักษะการสื่อสาร นำเสนอข้อมูล ที่จำเป็นและใช้ได้ในชีวิตจริง</p>	2(2-0-4)
1551003	<p>ทักษะการฟัง - การพูดภาษาอังกฤษ 1</p> <p><b>Listening - Speaking 1</b></p> <p>ศึกษาหลักการฟัง-พูดในสถานการณ์ต่าง ๆ ฝึกทักษะการฟัง ในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อให้จับใจความหลัก รายละเอียดปลีกย่อย การ จดบันทึกย่อ ฝึกทักษะการพูด การนำเสนอความเห็น ข้อมูลที่ได้จากการฟังเพื่อพัฒนาทักษะการ สื่อสารที่จำเป็นรวมทั้งเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา</p>	2(1-2-3)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1551004	ทักษะการฟัง - การพูดภาษาอังกฤษ 2 <b>Listening – Speaking 2</b> ฝึกทักษะการฟัง- การพูดภาษาอังกฤษแบบเข้ม เพื่อให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเตรียมความพร้อมในการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น	2(1-2-3)
1551005	ภาษาอังกฤษปฏิบัติการ <b>Operational English</b> ฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ในงานอาชีพและในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น แนะนำการทำงานของเครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ แนะนำเกี่ยวกับวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี แนะนำสถานที่ต่าง ๆ ฝึกพูดในงาน พิธีกร นำเสนอความคิดและผลงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน ประวัติส่วนตัว เขียนหนังสือราชการ	2(1-2-3)
1631001	สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า <b>Research and Information</b> ศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาทของสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศอ้างอิง เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ การอ้างอิงและการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า	2(1-2-3)
1631002	การศึกษาค้นคว้าและการเขียนบทนิพนธ์ <b>Research Study and Report Writing</b> ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประเภทของบทนิพนธ์ ศึกษาค้นคว้าสารสนเทศ จากแหล่งสารสนเทศประเภทต่าง ๆ และการอ้างอิง การบันทึกและเรียบเรียงสารสนเทศ การนำเสนอบทนิพนธ์	2(1-2-3)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1631003	<p>ความรู้พื้นฐานทางสารสนเทศศาสตร์</p> <p><b>Fundamentals of Information Science</b></p> <p>ศึกษาความสำคัญและขอบเขตของสารสนเทศศาสตร์ ความสัมพันธ์กับสาขาวิชาอื่น คุณค่าและความต้องการสารสนเทศในสังคมปัจจุบัน ระบบสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการและรับบริการสารสนเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ</p>	2(1-2-3)
1631004	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน</p> <p><b>Information Technology in Office</b></p> <p>ศึกษาการจัดการและการดำเนินงานในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กรทั่วไป การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กับงานต่าง ๆ ในสถานบริการสารสนเทศ อุปกรณ์ในการบันทึกและการสืบค้นข้อมูล การสร้างและการออกแบบระบบสารสนเทศเบื้องต้น ตลอดจนระบบเครือข่ายสารสนเทศ</p>	2(1-2-3)
1631005	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า</p> <p><b>Information Technology in Research Studies</b></p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งบริการสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศของมหาวิทยาลัย การใช้ OPAC ฐานข้อมูลและบริการฐานข้อมูล บริการและการใช้อินเทอร์เน็ต การสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การสืบค้นสารสนเทศจาก CD-ROM</p>	2(1-2-3)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2011001	<b>สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์</b> <b>Aesthetics of Visual Art</b> <p>ศึกษาความงามของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เป็นแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์งานศิลปะพร้อมทั้งขอบข่ายของศิลปะ ความหมายของสุนทรียภาพและทัศนศิลป์ การรับรู้ทางการมองเห็นมิติในทัศนศิลป์แขนง จิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม ส่วนประกอบความงามทัศนศิลป์ การจัดภาพของงานทัศนศิลป์ ทฤษฎีการถ่ายทอดทางทัศนศิลป์ สาเหตุการสร้างงานทัศนศิลป์ อิทธิพลที่ทำให้ทัศนศิลป์มีความแตกต่างกัน โดยเฉพาะเกี่ยวกับรูปแบบที่มีการเปลี่ยนแปลงตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันในงานทัศนศิลป์ตะวันตกและประเทศไทย คุณค่าของงานทัศนศิลป์ด้านความงามและเรื่องราวโดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้ในหลักการดูงานทัศนศิลป์เบื้องต้น และนำเข้าสู่ขั้นความซาบซึ้ง ในการวิจารณ์ผลงานทัศนศิลป์เพื่อนำมาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้ง ทางสุนทรียภาพ</p>	2(2-0-4)
2051001	<b>สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง</b> <b>Aesthetics of Drama</b> <p>ศึกษาและจำแนกข้อต่างในศาสตร์ของความงาม ความหมายของ สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดงองค์ประกอบของศิลปะการแสดงทางนาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์สากล ความสำคัญของการรับรู้ ศาสตร์ต่าง ๆ ของการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว ศิลปะการแสดง</p>	2(2-0-4)
2061001	<b>สังคีตนิยม</b> <b>Music Appreciation</b> <p>ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี การผสมดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก คีตลักษณ์ที่พบเห็นทั่วไป คีตกวีที่สำคัญและคีตวรรณกรรมที่ได้รับการยกย่องบางบท ประวัติดนตรีที่ควรทราบ</p>	2(2-0-4)
2501002	<b>เศรษฐกิจพอเพียง</b> <b>Sufficiency Economy</b> <p>ศึกษาความหมาย แนวคิดทฤษฎี เศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการตามพระราชประสงค์ โครงการหลวง การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับตนเองและชุมชน ศึกษากรณีตัวอย่างในชุมชน</p>	2(2-0-4)



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2521001	<b>ท้องถิ่นศึกษา</b> <b>Local Community Study</b> ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและวาทกรรมการศึกษาท้องถิ่น ความสำคัญและความสัมพันธ์ของการศึกษาท้องถิ่นกับโลกาภิวัตน์ ศึกษาท้องถิ่นในมิติทางสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรมในลักษณะสหวิทยาการ โดยเน้นการศึกษาชุมชนท้องถิ่นด้านพัฒนาการ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไขและทิศทางการพัฒนาในอนาคต	2(2-0-4)
2531001	<b>วิถีไทย</b> <b>Thai Ways of Living</b> ศึกษาประเทศไทยด้านกายภาพ โครงสร้าง วิวัฒนาการและพัฒนาการด้านสังคมและวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง สภาพปัญหาและแนวทางขจัดปัญหาสังคมไทย โดยศึกษาการพัฒนาโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทฤษฎีใหม่และเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาชาวบ้านและท้องถิ่น	2(2-0-4)
2531002	<b>วิถีโลก</b> <b>Globalized Ways of Living</b> ศึกษาโลกทั้งทางกายภาพและชีวภาพ ระบบความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยของวิวัฒนาการของสังคม ระบบเศรษฐกิจและการเมืองการปกครอง การจัดระเบียบโลกในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการปกครอง ตลอดจนการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองของสังคมโลก	2(2-0-4 )
2531003	<b>ครอบครัวและสังคม</b> <b>Family and Society</b> ศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาทหน้าที่ ลักษณะของครอบครัว จิตวิทยาครอบครัว คุณธรรมจริยธรรมในครอบครัว ปัจจัยในการดำรงอยู่ของครอบครัว ปัญหาครอบครัว และแนวทางแก้ไข อิทธิพลของครอบครัวต่อสังคม	2(2-0-4 )

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2541001	<p>มนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม</p> <p><b>Human being, Community and Environment</b></p> <p>ศึกษาระบบนิเวศ สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมของมนุษย์ต่อสิ่งแวดล้อม ด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรม แนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในมิติทางสังคม การจัดการสิ่งแวดล้อมโดยชุมชน ภูมิปัญญาด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยใช้ชุมชนท้องถิ่นเป็นฐานในการเรียนรู้</p>	2(2-0-4)
2551001	<p>การปกครองส่วนท้องถิ่นไทย</p> <p><b>Thai Local Administration</b></p> <p>ศึกษาโครงสร้าง อำนาจหน้าที่และการปกครองของไทย แนวคิด ทฤษฎีการเมืองและการปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นรากฐานการปกครองและการพัฒนาระบบประชาธิปไตย ประวัติพัฒนาการการปกครองส่วนท้องถิ่นไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกครองท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับประชาชน สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มของการปกครองท้องถิ่นไทย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักปกครองท้องถิ่นไทย</p>	2(2-0-4)
2561001	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป</p> <p><b>Introduction to Law</b></p> <p>ศึกษากฎหมายพื้นฐานทั่วไป ทั้งกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน ที่มาของกฎหมาย ลักษณะและชนิดต่าง ๆ ของกฎหมาย ลำดับชั้นของกฎหมายและความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญาและกฎหมายอื่น ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	2(2-0-4)
3541001	<p>การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p><b>Entrepreneur</b></p> <p>ศึกษาองค์ประกอบ และเทคนิคในการเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การบริหารบุคลากร การบริหารสำนักงาน การตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การวิเคราะห์และเลือก ตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ตลอดจนการหาวิธีการควบคุมทางการตลาด ในฐานะที่เป็นผู้ประกอบการที่ ยึดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม การประเมินตนเองสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ</p>	2(2-0-4)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3591001	<b>เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน</b> <b>Economy in Everyday Life</b>	2(2-0-4)
	<p>ศึกษาหลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการทำความเข้าใจปรากฏการณ์ทางเศรษฐศาสตร์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การทำงานของกลไกราคาและการกำหนดราคาสินค้าในตลาด เงินตราและสถาบันการเงิน รูปแบบการใช้จ่ายของประชาชน และผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและคุณภาพของประชาชนในกรอบของเศรษฐกิจแบบพอเพียง</p>	
4001001	<b>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา</b> <b>Science and Technology for Development</b>	2(2-0-4)
	<p>ศึกษาความหมายและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ความหมายของเทคโนโลยี ภูมิปัญญาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของท้องถิ่นและของไทย ความก้าวหน้าทางวิทยาการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของไทยและนานาชาติ ความสำคัญและบทบาททางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการพัฒนาท้องถิ่น สังคมและประเทศไทยบนพื้นฐานของระบบเศรษฐกิจพอเพียง</p>	
4001002	<b>วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวัน</b> <b>Science for Everyday Life</b>	2(2-0-4)
	<p>ศึกษาเกี่ยวกับสารเคมีในชีวิตประจำวัน สมุนไพร ความรู้พื้นฐานทาง พันธุศาสตร์ พลังงานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีการสื่อสาร และผลกระทบของวิทยาศาสตร์ที่มีต่อชีวิตประจำวัน</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
4001003	<b>การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</b> <b>Conservations of Environments and Natural Resources</b>	2(2-0-4)
	<p>ศึกษาความหมายการจำแนกประเภท และความสำคัญทางสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบของสิ่งแวดล้อมต่อสังคม ศึกษาสถานการณ์ สิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น ระดับชาติและโลก สถานภาพสิ่งแวดล้อม ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต องค์กรร่วมของสิ่งแวดล้อมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน การอนุรักษ์ทรัพยากรอย่างผสมผสาน ตัวอย่างการอนุรักษ์ทรัพยากรที่ประสบความสำเร็จ โครงการในพระราชดำริ ทิศทางแนวโน้มในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ</p>	
4001004	<b>พืชพรรณเพื่อชีวิต</b> <b>Plants For Life</b>	2(2-0-4)
	<p>ศึกษาความสำคัญและคุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลายของพืชพรรณ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชพรรณ โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การอนุรักษ์และการพัฒนาพืชพรรณ</p>	
1161001	<b>กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต</b> <b>Sports and Recreation for Better Living</b>	2(1-2-3)
	<p>ศึกษาความสำคัญและความจำเป็นของการเล่นกีฬาและการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอบข่ายของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม การประเมินสุขภาพของตนเอง การเลือกรูปแบบของกิจกรรม กีฬาและนันทนาการ</p> <p>ฝึกทักษะเบื้องต้นในการเล่นกีฬา การจัดกิจกรรมทางนันทนาการ</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1161002	<b>การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</b> <b>Exercise for Health</b>	2(1-2-3)
	<p>ศึกษาความหมาย ขอบข่าย จุดมุ่งหมาย และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและขั้นตอนของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายด้านต่าง ๆ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายให้สอดคล้องกับเพศและวัย การประเมินผลการออกกำลังกาย</p> <p>ฝึกการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือการออกกำลังกาย การฝึกการออกกำลังกายในสถานบริการการออกกำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p>	
1161003	<b>การลีลาศเพื่อสุขภาพ</b> <b>Dance for Health</b>	2(1-2-3)
	<p>ศึกษาประวัติของลีลาศ ประเภทของจังหวะในการลีลาศ มารยาทในการเข้าสังคมและการลีลาศ คุณค่าของการลีลาศที่มีต่อร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคม ความสัมพันธ์ของการลีลาศที่มีต่อสุขภาพ และการส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย</p> <p>ฝึกทักษะการลีลาศ การรู้จังหวะดนตรี การควบคุมร่างกาย และการเคลื่อนไหวอย่างสมดุล การจับคู่ การนำ การพา ลวดลายในการลีลาศ และการจัดงานลีลาศ</p>	
1161004	<b>กีฬาศึกษา</b> <b>Sports Education</b>	2(1-2-3)
	<p>ศึกษาความเป็นมากีฬา คุณค่าของการกีฬาต่อการพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม บทบาทของการกีฬาต่อการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม การป้องกันการบาดเจ็บจากการกีฬา และการปฐมพยาบาล เลือกศึกษากีฬานึ่งประเภทตามความเหมาะสม ระเบียบและกติกากการแข่งขัน</p> <p>ฝึกทักษะและเทคนิคการเล่นกีฬาตามความสนใจ การจัดการแข่งขัน</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
4091001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน <b>Fundamental Mathematics</b> ศึกษาธรรมชาติและโครงสร้างของคณิตศาสตร์ การให้เหตุผล เซต ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ระบบเลขฐาน จำนวนจริง	2(2-0-4)
4091002	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน <b>Mathematics in Everyday Life</b> ศึกษาการเช่าซื้อ ค่านายหน้า การจ้างงาน การจำหน่ายและการขายฝาก ดอกเบี้ย หุ้นและดัชนีราคา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีอากรธุรกิจ การคำนวณหาพื้นที่และปริมาตรในการซื้อขาย ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการคำนวณ	2(1-2-3)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ <b>Mathematics and Decision Making</b> ศึกษาระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็นและทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านสถิติและการตัดสินใจ	2(1-2-3)
4121001	เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์พื้นฐาน <b>Introduction to Information Technology and Computer</b> ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ การสื่อสารข้อมูล และระบบเครือข่ายเบื้องต้น การใช้งานระบบปฏิบัติการ อินเทอร์เน็ต และโปรแกรมประมวลผลคำ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประมวลผลคำและโปรแกรมสำหรับการใช้งานอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
4121002	คอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้งาน <b>Computer and Computer Application</b> ศึกษาเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมสำเร็จรูปที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งาน ฝึกปฏิบัติการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และ โปรแกรมสำเร็จรูปที่นำไปประยุกต์ใช้งาน	3(2-2-5)
4121003	การพัฒนาระบบสารสนเทศบนระบบเครือข่าย <b>Development of Information System On Network</b> ศึกษาเครื่องมือและวิธีการในการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่นิยมในปัจจุบันและนำไปประยุกต์ใช้กับระบบงานขององค์กร ฝึกปฏิบัติการสร้างและออกแบบเว็บเพจ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
4121004	คอมพิวเตอร์และสื่อประสม <b>Computer and Multimedia</b> ศึกษาความสำคัญของระบบสื่อประสม การใช้งานคอมพิวเตอร์ทางด้านสื่อประสม อุปกรณ์ ระบบและวิธีการทางสื่อประสม โดยใช้โปรแกรมด้านกราฟิก เช่น การตกแต่งภาพ การทำภาพเคลื่อนไหว โปรแกรมจัดทำวีดิทัศน์ และสามารถนำผลงานไปใช้ประกอบกับระบบงานขององค์กร ฝึกปฏิบัติการสร้างสื่อประสม ประกอบการใช้งาน	3(2-2-5)

## ภาคผนวก ค

เปรียบเทียบรายวิชาที่ปรับปรุง



วิชาเดิม ปี 2543	วิชาปรับปรุง ปี 2549
<p>3532101 สถาบันการเงินและตลาดเงิน 3(3-0)</p> <p>Financial Markets and Institutions</p> <p>ศึกษาโครงสร้าง ลักษณะและ บทบาทของตลาดเงิน และตลาดทุน หลักการ และขอบเขตการดำเนินงานของสถาบัน การเงิน ปัญหาและนโยบายเกี่ยวกับการ ดำเนินงานของสถาบันการเงินต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามข้อเท็จจริงและ สภาพการณ์ในประเทศไทย</p>	<p>3532101 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>Financial Markets and Institutions</p> <p>ศึกษาโครงสร้าง ลักษณะและ บทบาทของตลาดเงิน และตลาดทุน หลักการ และขอบเขตการดำเนินงานของสถาบันการเงิน ปัญหาและนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สถาบันการเงินต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตาม ข้อเท็จจริงและสภาพการณ์ในประเทศไทย</p>
<p>3534106 โปรแกรมประยุกต์ทางการเงิน 3(3-0)</p> <p>Financial Programming</p> <p>ศึกษาการนำเอาโปรแกรมสำเร็จรูป มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา การตัดสินใจ การสร้างโมเดลทางการเงิน เช่น การตัดสินใจ จ่ายลงทุน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ใน การลงทุน การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ เป็น ต้น (Lotus 1-2-3, Microsoft Excel ฯลฯ)</p>	<p>3534106 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ทางการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>Financial Programming</p> <p>ศึกษาการนำเอาโปรแกรมสำเร็จรูป มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา การตัดสินใจ การสร้างโมเดลทางการเงิน เช่น การตัดสินใจ จ่ายลงทุน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการ ลงทุน การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ เป็นต้น ( Microsoft Excel etc.)</p>
<p>3534405 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน 3(3-0)</p> <p>Financial Risk Management</p> <p>ศึกษาความหมายและประเภทของ ความเสี่ยงทางการเงิน ปัจจัยที่ทำให้เกิดความ เสี่ยงทางการเงิน การสำรวจความเสี่ยงทาง การเงิน ขั้นตอนและวิธีการบริหารความ เสี่ยงทางการเงิน เครื่องมือที่ใช้ในการบริหาร ความเสี่ยงทางการเงินตลอดจนการควบคุม ติดตามและประเมินผลการบริหารความ เสี่ยงทางการเงิน</p>	<p>3534405 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (3-0-6)</p> <p>Financial Risk Management</p> <p>ศึกษาความหมาย ประเภทของ ความเสี่ยงทางการเงิน ปัจจัยที่ทำให้เกิดความ เสี่ยงและผลกระทบทางการเงิน การสำรวจ ความเสี่ยงทางการเงิน ขั้นตอนและวิธีการ บริหารความเสี่ยงทางการเงิน เครื่องมือที่ใช้ใน การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ตลอดจนการ ควบคุม ติดตามและประเมินผลการบริหาร ความเสี่ยงทางการเงิน</p>

วิชาเดิม ปี 2543	วิชาปรับปรุง ปี 2549
<p>3542305 การบริหารการขาย 3(3-0) Sales Management บทบาทความรับผิดชอบ และขอบเขตงานของผู้บริหารหน่วยงานขาย การจัดรูปแบบและความสำคัญขององค์การฝ่ายขาย การบริหารบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการขาย การควบคุมและการจูงใจพนักงานขาย การวางแผนเกี่ยวกับการขาย การพยากรณ์การขาย การกำหนดโควตาและงบประมาณการขาย อาณาเขตการขาย การประเมินผลงานพนักงานขาย รวมทั้งศึกษากลยุทธ์การขาย</p>	<p>3542305 การจัดการการขาย 3 (3-0-6) Sales Management บทบาทความรับผิดชอบ และขอบเขตงานของผู้บริหารหน่วยงานขาย การจัดรูปแบบและความสำคัญขององค์การฝ่ายขาย การบริหารบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการขาย การควบคุมและการจูงใจพนักงานขาย การวางแผนเกี่ยวกับการขาย การพยากรณ์การขาย การกำหนดโควตาและงบประมาณการขาย อาณาเขตการขาย การประเมินผลงานพนักงานขาย รวมทั้งศึกษากลยุทธ์การขาย</p>
<p>3541301 การขายส่งและการขายปลีก 3(3-0) Wholesaling and Retailing ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการขายปลีกและการขายส่ง ปัจจัยประเภทต่าง ๆ และหลักเกณฑ์ในการขายปลีกและการขายส่ง ทำเลการจัดรูปองค์กร การดำเนินงาน การส่งเสริมการขาย การโฆษณา การขายปลีกและการขายส่ง การกำหนดราคา และเทคนิคการขาย</p>	<p>3541302 การจัดการการค้าปลีก 3 (3-0-6) Retailing Management ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการขายปลีก ปัจจัยประเภทต่าง ๆ และหลักเกณฑ์ในการขายปลีก ทำเลการจัดรูปองค์กร การดำเนินงาน การส่งเสริมการขาย การโฆษณา การขายปลีก การกำหนดราคา และเทคนิคการขาย</p>

วิชาเดิม ปี 2543	วิชาปรับปรุง ปี 2549
<p>3542107 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา 3(3-0)  <b>Product and Pricing Policies</b>            ศึกษาถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ แนวคิดการจัดส่วนผสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบและบรรจุภัณฑ์ นโยบายตราสินค้า การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วัฏจักรผลิตภัณฑ์ สาเหตุของผลิตภัณฑ์ล้มเหลว และวิธีการหลีกเลี่ยงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเรื่องราว วัตถุประสงค์การกำหนดราคา การใช้ราคาเป็นเครื่องมือสำหรับกลยุทธ์ทางการตลาด การเปลี่ยนแปลงราคา และการกำหนดราคา</p>	<p>3542111 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า            3 (3-0-6)  <b>Product and Brand Management</b>            ศึกษาถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ แนวคิดการจัดส่วนผสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบและบรรจุภัณฑ์ นโยบายตราสินค้า การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วัฏจักรผลิตภัณฑ์ สาเหตุของผลิตภัณฑ์ล้มเหลว และวิธีการหลีกเลี่ยงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเรื่องราว รวมถึงความหมายและความสำคัญของตราสินค้า การรับรู้ของผู้บริโภคต่อภาพลักษณ์ตราสินค้า องค์ประกอบของตราสินค้าในมิติต่างๆ ตั้งแต่การกำหนดตราสินค้า ภาษาถ้อยคำ กระบวนการสร้างตราสินค้า โดยผ่านเครื่องมือทางการตลาด</p> <p>3542112 การจัดการราคา 3 (3-0-6)  <b>Price Management</b>            ศึกษาวัตถุประสงค์ และข้อจำกัดในการกำหนดราคา ปัจจัยที่มีอิทธิพลในการกำหนดราคา ตัวแบบพื้นฐานของการตัดสินใจ ความแตกต่างของผลิตภัณฑ์และการกำหนดราคา การรับรู้เรื่องราคาและความรู้สึกของผู้บริโภค ต้นทุนและราคา กลยุทธ์การกำหนดราคา การเปลี่ยนแปลงราคาในตลาด</p>

วิชาเดิม ปี 2543	วิชาปรับปรุง ปี 2549
<p>3542302 การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย 3(3-0)</p> <p>Marketing Channels Management</p> <p>กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดจำหน่าย การเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์จากแหล่งผลิตไปสู่ผู้บริโภคคนสุดท้าย ลักษณะและวิธีการดำเนินงานของสถาบันธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่เข้ามาปฏิบัติกิจกรรมเหล่านี้ ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มคนกลางประเภทต่าง ๆ การกระตุ้นและส่งเสริมคนกลาง การควบคุม และการประเมินผลระบบการจัดจำหน่าย</p>	<p>3542302 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย 3(3-0-6)</p> <p>Marketing Channels Management</p> <p>กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดจำหน่าย การเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์จากแหล่งผลิตไปสู่ผู้บริโภคคนสุดท้าย ลักษณะและวิธีการดำเนินงานของสถาบันธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่เข้ามาปฏิบัติกิจกรรมเหล่านี้ ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มคนกลางประเภทต่าง ๆ การกระตุ้นและการส่งเสริมคนกลาง การควบคุม และการประเมินผลระบบการจัดจำหน่าย</p>
<p>3542402 การสื่อสารทางการตลาด 3(3-0)</p> <p>Marketing Communication and Public Relations</p> <p>ศึกษาลักษณะทั่วไป และความสำคัญของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารทางการตลาด รูปแบบของการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด กระบวนการประชาสัมพันธ์ทางการตลาดทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เทคนิคและเครื่องมือในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ทางการตลาด การสื่อสารกับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์</p>	<p>3542402 การสื่อสารทางการตลาด แบบบูรณาการ 3 (3-0-6)</p> <p>Integrated Marketing Communication (IMC)</p> <p>ศึกษาถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการวางแผนและตัดสินใจดำเนินการเลือกเป้าหมาย การส่งเสริมเครื่องมือทางการสื่อสาร คุณสมบัติของแหล่งส่งและรับข่าวสาร การวิเคราะห์ความต้องการและทัศนคติของผู้บริโภคที่มีต่อการสื่อสาร ค่าใช้จ่ายและคุณค่าที่จะได้รับจากการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ การทดสอบและวัดประสิทธิภาพ การปรับปรุงสื่อและข่าวสาร การประสานงานและการวางแผนรณรงค์ การส่งเสริมและการสื่อสารทางการตลาด โดยมุ่งการออกแบบและวางแผนสื่อสารแบบรวมหลายสื่อ</p>

วิชาเดิม ปี 2543	วิชาปรับปรุง ปี 2549
<p>3543101 การบริหารการตลาด 3(3-0)</p> <p>Marketing Administration</p> <p>ความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัดการองค์การการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างตลาดและพฤติกรรมการณ์ซื้อของผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ตลาด การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการขาย</p>	<p>3543101 การจัดการการตลาด 3(3-0-6)</p> <p>Marketing Management</p> <p>ความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัดการองค์การการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างตลาดและพฤติกรรมการณ์ซื้อของผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ตลาด การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการขาย</p>
<p>3544901 สัมมนาทางการตลาด 3(2-2)</p> <p>Seminar in Marketing</p> <p>วิเคราะห์ ศึกษาปัญหาทางการตลาดในธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยศึกษาปัจจัยต่าง ๆ ที่ทำให้ประสบความสำเร็จ และความล้มเหลวในการดำเนินงานด้านการตลาดเน้นกิจการในประเทศไทย และกิจการของต่างประเทศที่เข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทย เพื่อฝึกให้นักศึกษานำความรู้ทางด้านการตลาดมาแก้ปัญหา หรือศึกษาวิเคราะห์เรื่องการดำเนินกิจกรรมทางด้านการตลาดที่นักศึกษาสนใจ</p>	<p>3544901 การสัมมนาการตลาด 1(0-2-1)</p> <p>Seminar in Marketing</p> <p>วิเคราะห์ ศึกษาปัญหาทางการตลาดในธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยศึกษาปัจจัยต่าง ๆ ที่ทำให้ประสบความสำเร็จ และความล้มเหลวในการดำเนินงานด้านการตลาด เน้นกิจการในประเทศไทย และกิจการของต่างประเทศที่เข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทย เพื่อฝึกให้นักศึกษานำความรู้ทางด้านการตลาดมาแก้ปัญหา หรือศึกษาวิเคราะห์เรื่องการดำเนินกิจกรรมทางด้านการตลาดที่นักศึกษาสนใจ</p>

วิชาเดิม ปี 2543	วิชาปรับปรุง ปี 2549
<p>3543105 การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม 3(2-2) Marketing for Environment ศึกษาความหมายและความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและการตลาด วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการจัดการตลาด โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมและความพึงพอใจระหว่างผู้ผลิตและผู้บริโภค วิเคราะห์การปรับกลยุทธ์ของการตลาดเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงวงจรผลิตภัณฑ์</p>	<p>3543109 การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6) Social and Environment Marketing ศึกษาความหมาย และความสำคัญของตลาดตลอดจนแนวคิดหรือปรัชญาทางการตลาด โดยเฉพาะปรัชญาทางการตลาดที่มุ่งเน้นเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ใช้กระบวนการจัดการทางการตลาดเพื่อเข้าใจสภาพและปัญหาของสังคม สิ่งแวดล้อม และท้องถิ่นโน้มน้าวทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดประโยชน์ทางสังคมโดยรวม มากกว่าที่จะเน้นประโยชน์ขององค์กรธุรกิจเพียงอย่างเดียว</p>
<p>3543106 การตลาดเพื่อสังคม 3(3-0) Social Marketing ศึกษาความหมายและความสำคัญของตลาดตลอดจนแนวคิดหรือปรัชญาทางการตลาด โดยเฉพาะปรัชญาทางการตลาดที่มุ่งเน้นเพื่อสังคม ใช้กระบวนการจัดการทางการตลาดเพื่อเข้าใจสภาพและปัญหาของสังคม โน้มน้าวสังคมทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคม โดยรวม มากกว่าประโยชน์ขององค์กรธุรกิจ</p>	

วิชาเดิม ปี 2543	วิชาปรับปรุง ปี 2549
<p>3503901 การวิจัยทางธุรกิจ</p> <p>Principles of Business Research</p> <p>ศึกษาความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจจรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่างตัวแปร และเทคนิค การตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย</p>	<p>3564106 การวิจัยทางธุรกิจ</p> <p>Principles of Business Research</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร การตั้งสมมติฐาน การออกแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย</p>
<p>3562307 การบริหารการผลิต</p> <p>Production Management</p> <p>ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิตซึ่งรวมถึงระบบการผลิต การจัดการเพื่อการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต การวางแผนและกระบวนการผลิต การเลือกสถานที่ตั้งโรงงานการควบคุมคุณภาพ และปริมาณ ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ</p>	<p>3562307 การจัดการการผลิต</p> <p>Production Management</p> <p>ความหมายและแนวความคิดด้านการจัดการการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการพยากรณ์ การวางแผนและการจัดการกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางแผนกระบวนการผลิต การบริหารโครงการ การจัดการคุณภาพ และการจัดการสินค้าคงคลัง</p>

วิชาเดิม ปี 2543	วิชาปรับปรุง ปี 2549
<p>2563301 แรงงานสัมพันธ์ Labor Relations</p> <p>ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร ประวัติและวิวัฒนาการของสหภาพแรงงานทั้งในและต่างประเทศ ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ สภาพข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน นโยบายแรงงานและภาวะการทำงาน กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>3562134 แรงงานสัมพันธ์ Labour Relations</p> <p>ศึกษาวิวัฒนาการ การแรงงานสัมพันธ์ ทฤษฎีสหภาพแรงงาน สมาคมนายจ้าง ประวัติการแรงงานสัมพันธ์ของประเทศไทย ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหารรวมถึงประวัติและวิวัฒนาการของสหภาพแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ ข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง การใช้ระบบทวิภาคีและไตรภาคี กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแรงงาน และการจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม</p>
<p>3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความเป็นมา ทฤษฎี และหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>3562402 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management)</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ ตลอดจนปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>



วิชาเดิม ปี 2543	วิชาปรับปรุง ปี 2549
<p>3563402 การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน Wage and Salary Management</p> <p>ศึกษาถึงวิธีจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดนโยบาย โครงสร้างและวิธีการจ่ายค่าตอบแทน หลักการจ่ายค่าตอบแทนในทัศนะของนักบริหารโครงสร้าง และรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนในองค์กร และพนักงานประเภทต่าง ๆ การวิเคราะห์ค่าตอบแทน ค่าจ้างเงินเดือนในองค์กรธุรกิจให้เกิดความเป็นธรรมและความพึงพอใจ</p>	<p>3563402 การจัดการค่าจ้างและเงินเดือน Wage and Salary Management</p> <p>ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการค่าจ้างและเงินเดือน ทฤษฎีเกี่ยวกับค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนอื่น ๆ การจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทนและการนำไปใช้ การพัฒนาโครงสร้างค่าจ้างและการปรับค่าจ้าง หลักการจ่ายค่าตอบแทน และรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนในองค์กร และพนักงานประเภทต่าง ๆ</p>
<p>3562304 การวางแผนและการบริหารโครงการ Project Planning and Management</p> <p>ลักษณะและความหมายของการวางแผน กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่องานการวางแผนปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการเทคนิคการวางแผนปฏิบัติงาน และการเลือกใช้ การประเมินผลโครงการ</p>	<p>3562304 การวางแผนและการจัดการโครงการ Project Planning and Management</p> <p>ความหมายและลักษณะของการวางแผน กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่องานการวางแผนปฏิบัติงาน ศึกษาวิธีการจัดทำโครงการโดยพิจารณาถึงปัจจัยประกอบต่าง ๆ การดำเนินการและการจัดการโครงการ รวมทั้งการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ การประเมินค่าของโครงการ และการควบคุมโครงการ</p>
<p>3562133 โปรแกรมประยุกต์ด้านการจัดเก็บเอกสาร Document Storage Applied Program</p> <p>ศึกษาการทำงานในสำนักงานเกี่ยวกับโครงสร้างการเก็บเอกสาร เครื่องมือเพื่อจัดให้เข้าระบบงานคอมพิวเตอร์ และการจัดทำเอกสารด้วยระบบคอมพิวเตอร์</p>	<p>3562133 คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเอกสาร Computer for Documentary Management</p> <p>ศึกษาการทำงานในสำนักงานเกี่ยวกับโครงสร้างการเก็บเอกสาร เครื่องมือเพื่อจัดให้เข้าระบบงานคอมพิวเตอร์ และการจัดทำเอกสารด้วยระบบคอมพิวเตอร์</p>

วิชาเดิม ปี 2543	วิชาปรับปรุง ปี 2549
<p>3532101 สถาบันการเงินและตลาดเงิน 3(3-0)</p> <p>Financial Markets and Institutions</p> <p>ศึกษาโครงสร้าง ลักษณะและบทบาทของตลาดเงิน และตลาดทุน หลักการและขอบเขตการดำเนินงานของสถาบันการเงิน ปัญหาและนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันการเงินต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามข้อเท็จจริงและสภาพการณ์ในประเทศไทย</p>	<p>3532101 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>Financial Markets and Institutions</p> <p>ศึกษาโครงสร้าง ลักษณะและบทบาทของตลาดเงิน และตลาดทุน หลักการและขอบเขตการดำเนินงานของสถาบันการเงิน ปัญหาและนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันการเงินต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามข้อเท็จจริงและสภาพการณ์ในประเทศไทย</p>
<p>3534106 โปรแกรมประยุกต์ทางการเงิน 3(3-0)</p> <p>Financial Programming</p> <p>ศึกษาการนำเอาโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา การตัดสินใจการสร้างโมเดลทางการเงิน เช่น การตัดสินใจจ่ายลงทุน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ เป็นต้น (Lotus 1-2-3, Microsoft Excel ฯลฯ)</p>	<p>3534106 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ทางการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>Financial Programming</p> <p>ศึกษาการนำเอาโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา การตัดสินใจการสร้างโมเดลทางการเงิน เช่น การตัดสินใจจ่ายลงทุน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ เป็นต้น ( Microsoft Excel etc.)</p>
<p>3534405 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน 3(3-0)</p> <p>Financial Risk Management</p> <p>ศึกษาความหมายและประเภทของความเสี่ยงทางการเงิน ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงทางการเงิน การสำรวจความเสี่ยงทางการเงิน ขั้นตอนและวิธีการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ตลอดจนการควบคุม ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน</p>	<p>3534405 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (3-0-6)</p> <p>Financial Risk Management</p> <p>ศึกษาความหมาย ประเภทของความเสี่ยงทางการเงิน ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงและผลกระทบทางการเงิน การสำรวจความเสี่ยงทางการเงิน ขั้นตอนและวิธีการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ตลอดจนการควบคุม ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน</p>

วิชาเดิม ปี 2543	วิชาปรับปรุง ปี 2549
<p>3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1</p> <p>Micro Economics</p> <p>ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจทั่วไป</p>	<p>3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค</p> <p>Micro Economics</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต อุปสงค์ อุปทาน และการกำหนดราคาดุลยภาพ พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต รายรับ ต้นทุน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยในรูป ค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไรบทบาทของรัฐในการนำเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในระดับรากแก้ว</p>
<p>3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1</p> <p>Macro Economics</p> <p>พฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ระดับเงินเฟ้อ การคลังนโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ</p>	<p>3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค</p> <p>Macro Economics</p> <p>ศึกษาพฤติกรรมของปัจจัยการผลิตซึ่งเป็นตัวกำหนด รายได้ประชาชาติ และความสมดุลรวม ส่วนประกอบของรายได้ประชาชาติ ตัวชี้ภาวะเงินเฟ้อ เงินฝืด และการแก้ปัญหาทางนโยบายคลัง การเงิน บทบาทสถาบันการเงิน การค้าระหว่างประเทศ และนโยบายทางเศรษฐกิจที่สามารถประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจพอเพียง</p>

วิชาเดิม ปี 2543	วิชาปรับปรุง ปี 2549
<p>3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1</p> <p>Micro Economics</p> <p>ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจทั่วไป</p>	<p>3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค</p> <p>Micro Economics</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต อุปสงค์ อุปทาน และการกำหนดราคาคุณภาพ พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต รายรับ ต้นทุน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยในรูป ค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไรบทบาทของรัฐในการนำเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในระดับรากแก้ว</p>
<p>3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1</p> <p>Macro Economics</p> <p>พฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ระดับเงินเฟ้อ การคลังนโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ</p>	<p>3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค</p> <p>Macro Economics</p> <p>ศึกษาพฤติกรรมของปัจจัยการผลิต ซึ่งเป็นตัวกำหนด รายได้ประชาชาติ และความสุขมวลรวม ส่วนประกอบของรายได้ประชาชาติ ตัวทวี ภาวะเงินเฟ้อ เงินฝืด และการแก้ปัญหาทางโดยนโยบายคลัง การเงิน บทบาทสถาบันการเงิน การค้าระหว่างประเทศ และนโยบายทางเศรษฐกิจที่สามารถประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจพอเพียง</p>

วิชาเดิม ปี 2543	วิชาปรับปรุง ปี 2549
<p>3593218 เศรษฐศาสตร์การจัดการ Managerial Economics ศึกษาหลักและวิธีการตัดสินใจในเชิงธุรกิจภายใต้สภาวะการณ์ต่างๆ วิธีการพยากรณ์ธุรกิจ การวิเคราะห์ความยืดหยุ่นอุปสงค์และอุปทาน การกำหนดราคาสินค้าและบริการในตลาด การกำหนดราคาในทางปฏิบัติการว่าจ้างแรงงาน การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตและผลตอบแทนจากการลงทุน การวางแผนงบประมาณและการวางแผนกำไร การวิเคราะห์ผลกระทบต่อธุรกิจที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาวะการณ์ต่าง ๆ โดยใช้วิธีการกรณีศึกษา (Case Study)</p>	<p>3593218 เศรษฐศาสตร์การจัดการ Managerial Economics ศึกษาหลักและวิธีการตัดสินใจในเชิงธุรกิจภายใต้สภาวะการณ์ต่างๆ วิธีการพยากรณ์ธุรกิจ การวิเคราะห์ความยืดหยุ่นอุปสงค์และอุปทาน การกำหนดราคาสินค้าและบริการในตลาด การกำหนดราคาในทางปฏิบัติการว่าจ้างแรงงาน การวิเคราะห์การผลิต ต้นทุนการผลิต จุดคุ้มทุน และผลตอบแทนจากการลงทุน การวางแผนงบประมาณและการวางแผนกำไร การวิเคราะห์ผลกระทบต่อธุรกิจต่อธุรกิจที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาวะการณ์ต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา</p>
<p>3593305 การวิเคราะห์เศรษฐกิจไทย Analysis of Thai Economics ศึกษาเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจไทย องค์ประกอบของเศรษฐกิจไทย การทำงานของระบบเศรษฐกิจไทยและปัญหาเศรษฐกิจและสังคมในชีวิตประจำวัน ตลอดจนนโยบายที่ส่งผลต่อระบบเศรษฐกิจ</p>	<p>3593311 เศรษฐกิจประเทศไทย Thai Economy ศึกษาเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจประเทศในยุคโลกาภิวัตน์ องค์ประกอบของเศรษฐกิจไทย การทำงานของระบบเศรษฐกิจไทยและปัญหาเศรษฐกิจและสังคมในชีวิตประจำวัน ตลอดจนการนำเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้กับระบบทุนนิยม</p>
	<p>3593302 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Economics in Business ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ ประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แขนงการตัดสินใจ เทคนิคการประเมินผล การตรวจโครงการ การจัดซื้อสินค้าคงคลัง การจำลองเหตุการณ์ และเทคนิคการพยากรณ์ธุรกิจ</p>

วิชาเดิม ปี 2543	วิชาปรับปรุง ปี 2549
------------------	----------------------

	<p>3592226 เศรษฐศาสตร์ชุมชน</p> <p>Economics in Community</p> <p>ศึกษาความต้องการของผู้ซื้อและผู้ขายในระดับชุมชน โดยศึกษาสภาพการผลิต ต้นทุนการผลิต ตลาด และการกำหนดราคา สถาบันการเงินระดับชุมชนเพื่อการเข้าถึง แหล่งเงินทุน กลุ่มออมทรัพย์ต่างๆ และการจัดทำงบประมาณโครงการระดับชุมชน</p>
--	--