

๒๗ ๒๐ ๓๕

๖/๒๕๓๕

รหัสและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรวิทยาลัยครู ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๓๕

เล่ม ๒

หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
(๓๕๐-๓๙๙)

หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ (350-399)

350	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ	166
351	หมู่วิชาการเลขานุการ	183
352	หมู่วิชาการบัญชี	194
353	หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร	205
354	หมู่วิชาการตลาด	216
355	หมู่วิชาการสหกรณ์	233
356	หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ	241
357	หมู่วิชาธุรกิจบริการ	278
358	หมู่วิชาประกันภัยและวินาศภัย	294
359	หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	297

หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

(รหัส 350 - 399)

หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

(350 - 399)

หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัดหมู่วิชาไว้ดังนี้

รหัส	หมู่วิชา
350	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้
351	หมู่วิชาการเลขานุการ
352	หมู่วิชาการบัญชี
353	หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
354	หมู่วิชาการตลาด
355	หมู่วิชาการสหกรณ์
356	หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ
357	หมู่วิชาธุรกิจบริการ
358	หมู่วิชาประกันภัยและวินาศภัย
359	หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้

บริหารธุรกิจและการจัดการ

(350)

หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ของหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| 1. ทั่วไป | (350-1--) |
| 2. | (.....) |
| 3. | (.....) |
| 4. | (.....) |
| 5. | (.....) |
| 6. | (.....) |
| 7. | (.....) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (350-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ/ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ | |
| โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | (350-9--) |

หมู่วิ

รห

35

350

350

350

350

3502

3502

หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ (350) ของหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
3502801	-	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ สำนักงาน 1	2(90)
3502803	-	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสหกรณ์ 1	2(90)
3502805	-	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการทั่วไป 1	2(90)
3502807	-	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ 1	2(90)
3502809	-	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1	2(90)
	3572801	เตรียมฝึกปฏิบัติการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1	2(100)
3502802	-	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ สำนักงาน 1	3(210)
	4642801	การฝึกงานเฉพาะสาขาการจัดการสำนักงาน	5(300)
3502804	-	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสหกรณ์ 1	3(210)
	4632801	การฝึกงานสหกรณ์ 1	5(300)

าร
-1--)
....)
....)
....)
....)
....)
....)
-8--)
-9--)

น-ป)	รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
	รหัสใหม่	รหัสเก่า		
210)	3503808	4644912	ธุรกิจจำลอง	2(90)
350)	3503809	4644913	การฝึกจำลองในสำนักงาน	2(90)
210)	3503810	-	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
350)			อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3	2(90)
		3573803	เตรียมฝึกปฏิบัติการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2	3(150)
210)	3504801	-	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสหกรณ์ 2	
350)		4634802	การฝึกงานสหกรณ์ 2	3(200)
(90)	3504802	-	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
			การจัดการทั่วไป 2	3(210)
2(90)		4644807	การฝึกงานการจัดการทั่วไป 2	5(350)
2(90)	3504803	-	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป3	5(350)
		4644807	การฝึกงานการจัดการทั่วไป 3	5(350)
2(90)	3504804	-	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ 3	5(350)
2(90)		4644805	การฝึกงานเฉพาะสาขาบริหารธุรกิจ 2	5(350)
2(90)	3504805	4644808	การฝึกงาน (ธุรกิจศึกษา)	5(240)
	3504806	-	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรม	
			ท่องเที่ยว 3	5(350)
		4644811	ฝึกงานด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	5(350)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
3504807	-	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสหกรณ์ 2	3(210)
	4034803	การฝึกงานเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ 2	5(250)
	4634803	การฝึกงานสหกรณ์ 3	5(250)

รหัส

3502

35028

คำอธิบายรายวิชา

หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ของหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

-ป)

:10)

:50)

:50)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3502801	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการสำนักงาน 1 Preparation for Professional Experience in Office Management 1</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่ เหมาะสมกับวิชาชีพ การจัดการสำนักงาน โดยการกระทำในสถานการณ์หรือ รูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานสำนักงาน</p>	2(90)
3502803	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสหกรณ์ 1 Preparation for Professional Experience in Cooperative 1</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่ เหมาะสมกับวิชาชีพสหกรณ์ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์</p>	2(90)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)	รหัส
3502805	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 1 Preparation for Professional Experience in General Management 1	2(90)	35028
	จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่ เหมาะสมกับวิชาชีพการจัดการทั่วไป โดยการกระทำในสถานการณหรือ รูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานการจัดการ		
3502807	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ 1 Preparation for Professional Experience in Business Administration 1	2(90)	35028
	จัดให้มีกิจกรรมเพื่อการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่ เหมาะสมกับวิชาชีพบริหารธุรกิจ โดยการกระทำในสถานการณหรือรูปแบบ ต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ		350280

ท-ป)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
:(90)	3502809	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 Preparation for Professional Experience in Tourism Industry Business 1</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเพื่อการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยศึกษาการฝึกปฏิบัติงานด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และฝึกปฏิบัติงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในสถานการณ์จำลอง</p>	2(90)
อาชีว ขณะที่ ณ์หรือ	3502802	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการสำนักงาน 1 Field Experience in Office Management 1</p> <p>จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เหมาะสมในท้องถิ่นเกี่ยวกับเรื่อง งานสารบรรณ การจัดเก็บเอกสาร งานเลขานุการ งานบัญชีการเงิน งานพิมพ์ดีด งานด้านระเบียบกฎหมาย งานบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ และงานเครื่องปฏิบัติการสำนักงาน</p>	3(210)
:(90)	3502804	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสหกรณ์ 1 Field Experience in Cooperative 1</p> <p>จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสหกรณ์ในสำนักงาน หรือที่ทำการสหกรณ์ ธนาคารและสถานประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการสหกรณ์</p>	3(210)

อาชีว
ขณะที่
รูปแบบ

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)	รหัส
3502806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 1 Field Experience in General Management 1 จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการในองค์การหรือหน่วยงาน เพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติและประสบการณ์ในอาชีพการ จัดการ	3(210)	35038
3502808	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ 1 Field Experience in Business Administration 1 จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบริหารธุรกิจในองค์การ หรือหน่วยงานที่สถานประกอบการธุรกิจที่เหมาะสม เพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติและประสบการณ์ในอาชีพการบริหารธุรกิจ	3(210)	
3502810	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 Field Experience in Tourism Industry Business จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ในสถานประกอบการโดยฝึกงานทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติตามที่ศึกษามา และได้ มีการอภิปรายสรุปผลการฝึกประสบการณ์ด้านการท่องเที่ยว	3(210)	350380

(ท-ป)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
(210)	3503801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสหกรณ์ 2 Preparation for Professional Experience in Cooperative 2	2(90)
ารหรือ ชีพการ		<p>จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของโครงการต่าง ๆ การวางแผนจัดทำโครงการ การวิเคราะห์โครงการที่ปฏิบัติแล้วในสหกรณ์ธุรกิจ เป็นกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่สหกรณ์และหน่วยงานธุรกิจจัดขึ้น สร้างโครงการพิเศษขึ้น และนำโครงการปฏิบัติการจริงตลอดจนการจัดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่</p>	
(210)			
การ ความรู้			
(210)	3503802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 2 Preparation for Professional Experience in General Management 2	2(90)
ยว และได้		<p>จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยฝึกปฏิบัติการทางด้านธุรกิจแบบครบวงจร การบริหารโดยมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ นำแผนไปปฏิบัติ การติดตามผลการปรับปรุงงาน</p>	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)	รหัส
3503803	<p>การปฏิบัติการด้านการจัดการ Practicum for Management</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่ เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยฝึกปฏิบัติการทางด้านธุรกิจแบบครบวงจร การ บริหารโดยมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ นำแผนไปปฏิบัติ การติดตามผล การปรับปรุงงาน</p>	2(90)	3503
3503805	<p>การขายตรง Direct Selling</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่ เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยฝึกประสบการณ์ขายตรงสินค้าประเภทต่าง ๆ ภายใต้ความรับผิดชอบและคำแนะนำของอาจารย์ โดยอาศัยหลักเกณฑ์และ ทฤษฎีทางการตลาดและการขาย</p>	2(90)	350381

(-ป)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
90)	3503806	กรณีศึกษา Case Study จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะ ที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยศึกษาถึงกรณีตัวอย่างทางการบริหารธุรกิจและหรือ บริหารรัฐกิจ โดยเน้นการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล การจัดการ การวางนโยบาย และการวางแผน การประสานงาน และการประเมินผล เป็นต้น	2(90)
อาชีพ			
ขณะที่			
การ			
าผล			
(90)	3503807	การศึกษาตามแนวแนะ Independent Study จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่ เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยให้นักศึกษาเลือกทำโครงการที่ตนสนใจในขอบข่าย ของการบริหารธุรกิจและหรือรัฐกิจ โดยได้รับความเห็นชอบและคำแนะนำ จากอาจารย์	2(90)
อาชีพ			
ขณะที่			
1 1			
ท์และ			

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)	รหัส
3503808	ธุรกิจจำลอง Dummy Business	2(90)	35038
จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยศึกษาการจัดตั้งองค์กรต่าง ๆ ทางธุรกิจ ให้นักศึกษาจัดตั้งองค์การธุรกิจที่สนใจ แล้วจัดให้มีการปฏิบัติงานจริง โดยได้รับความเห็นชอบและคำแนะนำจากอาจารย์			
3503809	การฝึกจำลองในสำนักงาน Office Simulation	2(90)	350480
จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยให้ฝึกงานในสำนักงานจำลอง ให้นักศึกษาปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ในสำนักงาน นักศึกษาจะต้องพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานจนถึงเกณฑ์มาตรฐาน โดยได้รับความเห็นชอบและคำแนะนำจากอาจารย์			

350480:

ท-ป)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
(90)	3503810	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3 Preparation for Professional Experience in Tourism Industry 3	2(90)
อาชีพ ขณะที่ จ ให้ ยได้รับ		จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่ เหมาะสมกับวิชาชีพ และศึกษาสังเกต และมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้าน อุตสาหกรรมท่องเที่ยวในสถานการณ์จริง	
2(90)	3504801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสหกรณ์ 2 Field Experience in Cooperative 2	3(210)
อาชีพ ขณะที่ ปฏิบัติ จนถึง		จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านสหกรณ์ในที่ทำกรสหกรณ์ ธนาคาร และสถานประกอบการเกี่ยวกับการสหกรณ์ ให้เกิดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานสหกรณ์	
	3504802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 2 Field Experience in General Management 2	3(210)
		จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ ภายใต้ คำแนะนำของอาจารย์นิเทศ และผู้บริหารกิจการ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการ	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3504803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 3 Field Experience in General Management 3 จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ ในองค์การหรือหน่วยงาน ให้เกิดความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเพื่อการประกอบอาชีพ โดยมีอาจารย์นิเทศและผู้บริหารกิจการเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ	5 (350)
3504804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ 3 Field Experience in Business Administration 3 จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหามาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมดหรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำวิทยานิพนธ์	5 (350)
3504806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3 Field Experience in Tourism Industry Business 3 จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ในหน่วยงาน สถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยฝึกงานเกี่ยวกับภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษา จัดให้มีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน ตลอดจนอภิปรายปัญหาทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา	5 (350)

รหัส

350480

(ท-ป)

รหัส

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป)

(350)

3504807

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสหกรณ์ 2

3(210)

งค์การ

Field Experience in Economic and Cooperative 2

บการณ

จัดให้นักศึกษาได้ศึกษาประสบการณ์วิชาชีพทางด้านเศรษฐศาสตร์

บริหาร

สหกรณ์ ในสหกรณ์ ธนาคาร บริษัท และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับ

เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ทักษะ เจตคติและประสบการณ์

ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์นิเทศก์และเจ้าของประกอบการ

(350)

ใน

คมของ

จากการ

ยึดของ

ใจ

ล่ว่งไป

และทำ

(350)

องเที่ยว

ยฝึกงาน

ละปัจฉิม

ทางด้าน

หมู่วิชาการเลขานุการ

(351)

หมู่วิชาการเลขานุการ ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัด
ลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| 1. พิมพ์ดีด | (351-1--) |
| 2. ชวเลข | (351-2--) |
| 3. งานสำนักงาน | (351-3--) |
| 4. งานเลขานุการ | (351-4--) |
| 5. | (.....) |
| 6. | (.....) |
| 7. | (.....) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (351-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ/ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ | |
| โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | (351-9--) |

ร
3
3
3
3
3
3
3
3
3
3
35
35

หมู่วิชาการเลขานการ (351) ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจการจัการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป)
	รหัสใหม่	รหัสเก่า	
3511101	4641107	พิมพ์ดีดภาษาไทย 1	2(0-4)
3511102	4641108	พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ 1	2(0-4)
3511201	4641112	ชวเลขไทย	3(2-2)
3511202	4641113	ชวเลขอังกฤษ	3(2-2)
3511301	4641102	การบริหารงานสำนักงาน	3(3-0)
3511302	4641103	งานสารบรรณ	2(1-2)
3511303	4641104	เอกสารทางธุรกิจและการจัดเก็บเอกสาร	2(2-0)
3511304	4641105	เครื่องมือปฏิบัติการสำนักงาน	2(1-2)
3511305	4641106	การใช้เครื่องคำนวณทางธุรกิจ	2(1-2)
	4641131	การเก็บเอกสารและการใช้เครื่องมือสำนักงาน	3(3-0)
	4643135	การเก็บเอกสารและการใช้เครื่องมือสำนักงาน 2	3(2-2)
3511306	-	การเก็บเอกสารและการใช้เครื่องมือสำนักงาน	3(2-2)

ได้จัด
-1--)
-2--)
-3--)
-4--)
.....)
.....)
.....)
-8--)
[-9--)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
3512101	4642121	พิมพ์ดีดภาษาไทย 2	3(2-2)
3512102	4642122	พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ 2	3(2-2)
3512301	4642134	จดหมายธุรกิจ	2(1-2)
3512401	4642207	เทคนิคงานเลขานุการ	3(3-0)
3512402	4642701	เลขานุการกับการพัฒนาบุคลากร	3(3-0)
3512901	4642702	สัมมนางานเลขานุการ	3(3-0)
3513201	4643306	ชวเลขไทย 1	3(2-2)
3513202	4643307	ชวเลขไทย 2	3(2-2)
3514201	4644308	ชวเลขอังกฤษ 1	3(2-2)
3514202	4644309	ชวเลขอังกฤษ 2	3(2-2)
	4644310	การถอดชวเลขไทย 1	3(2-2)
3514203	-	การถอดชวเลขไทย	3(2-2)

ร
3!

รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป)
	รหัสใหม่	รหัสเก่า	
3514204	4644311	การถอดชวเลขอังกฤษ 1	3(2-2)
	-	การถอดชวเลขอังกฤษ	2(2-2)

1-1)

2-2)

2-2)

1-2)

3-0)

3-0)

3-0)

2-2)

2-2)

2-2)

2-2)

2-2)

2-2)

คำอธิบายรายวิชา
หมู่วิชาการเลขานุการ (351)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3511101	พิมพ์ดีดภาษาไทย 1 Thai Typewriting 1 ผู้เรียนต้องเรียนและฝึกการพิมพ์ดีดด้วยตนเอง โดยให้ผ่านการทดสอบหลักการพิมพ์ดีดภาษาไทย โดยวิธีการพิมพ์สัมผัส พร้อมทั้งให้รู้จักระบบการทำงาน ของเครื่องพิมพ์ดีด และหน้าที่ของส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดในการพิมพ์เอกสาร ตลอดจนการบำรุงรักษา	2(0-4)
3511102	พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ 1 English Typewriting 1 ผู้เรียนต้องเรียนและฝึกการพิมพ์ดีดด้วยตนเอง โดยให้ผ่านการทดสอบหลักการพิมพ์ดีดภาษาไทย โดยวิธีการพิมพ์สัมผัส พร้อมทั้งให้รู้จักระบบการทำงาน ของเครื่องพิมพ์ดีด. และหน้าที่ของส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดในการพิมพ์เอกสาร ตลอดจนการบำรุงรักษา	2(0-4)
3511201	ชวเลขไทย Thai Shorthand หลักและวิธีจดชวเลขไทย เครื่องหมายต่าง ๆ ที่ใช้แทนสระ ตัวสะกด และวรรคตอน การเขียนและการถอดคำ วิธีการเขียนและการทำลีส หลักการเขียนคำย่อ และคำย่อต่าง ๆ ที่ใช้ในงานธุรกิจและราชการ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติเพื่อความแม่นยำ	3(2-2)

รหัส
35111
35113
351130

รหัส

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป)

3511202

ตัวเลขอังกฤษ

3(2-2)

English Shorthand

หลักและวิธีจดตัวเลขอังกฤษ เครื่องหมายต่าง ๆ ที่ใช้แทนสระ ตัวสะกด และวรรคตอน การผสมตัวเลข หลักการเขียนคำย่อต่าง ๆ ที่ใช้ในธุรกิจและราชการ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติเพื่อความแม่นยำ

3511301

การบริหารงานสำนักงาน

3(3-0)

Office Management

ศึกษาความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผังและระเบียบวิธีปฏิบัติของงานสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวก พนักงาน การควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ

3511302

งานสารบรรณ

2(1-2)

Paper Work

ความหมายและขอบเขตของงานสารบรรณ ชนิดและแบบหนังสือที่พิมพ์ หนังสือราชการลับ หนังสือราชการด่วน การปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารลับ การกำหนดเลขที่หนังสือออก การเก็บรักษา การยืม และทำลายหนังสือราชการมาตรฐาน ตราแบบพิมพ์และช่อง การใช้คำขึ้นต้น สรรพนามและคำลงท้าย หลักในการร่างหนังสือ

น(ท-ป)

2(0-4)

รทดสอบ

ระบบการ

มพ์ตัดใน

2(0-4)

รทดสอบ

ระบบการ

มพ์ตัดใน

3(2-2)

ตัวสะกด

วลี หลัก

รวมทั้ง

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)	รหัส
3511303	เอกสารทางธุรกิจและการจัดเก็บเอกสาร Business Documents and Filing ศึกษาให้เข้าใจเกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจชนิดต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกัน เช่น เอกสารทางการเงิน การขนส่ง การประกันภัย การซื้อขาย การนำเข้า และการส่งออก ตลอดจนความสัมพันธ์ของเอกสารชนิดดังกล่าว แต่ละชนิด เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการประกอบธุรกิจ ศึกษาและฝึกกระบวนการจัดเก็บเอกสารในระบบต่าง ๆ ของทั้งไทยและต่างประเทศ ตลอดจนหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติต่อเอกสารประเภทต่าง ๆ เพื่อการเก็บและค้นที่มีประสิทธิภาพ	2(2-0)	35111 35121
3511304	เครื่องมือปฏิบัติการสำนักงาน Office Machines ศึกษาวิวัฒนาการ ประโยชน์และข้อดีข้อเสียของเครื่องปฏิบัติการในสำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่องคำนวณ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องบันทึกเสียง เครื่องบันทึกเงินสด เครื่องติดต่อกายในคอมพิวเตอร์ จนสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	2(1-2)	35121
3511305	การใช้เครื่องคำนวณทางธุรกิจ Business Computers Usage การใช้เครื่องคำนวณทางธุรกิจ วิธีการใช้เครื่องคำนวณและกระดาษบันทึกตัวเลข การตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลข การตรวจสอบข้อมูล การตรวจสอบยอด	2(1-2)	

ท-ป)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
2-0)	3511306	การเก็บเอกสารและการใช้เครื่องมือสำนักงาน Filing System	3(2-2)
เบื้องต้น การ กล่าว และฝึก เทศ ใบและ		จุดมุ่งหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของการเก็บรักษาเอกสาร การ จัดหมวดหมู่เอกสาร การลงทะเบียนเอกสาร การทำตราชั้นนี้ค้นเรื่อง ระบบ การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสารที่หมดอายุ การทำสำเนาเอกสาร การใช้เครื่องมือสำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่อง ถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์	
	3512101	พิมพ์ดีดภาษาไทย 2 Thai Typewriting 2	3(2-2)
(1-2) การใน เครื่อง ลายใน		ผู้เรียนต้องเรียนและฝึกการพิมพ์ดีดในระดับสูงขึ้น พัฒนาความเร็วและ ความแม่นยำให้ขึ้นสู่ระดับการพิมพ์ประกอบอาชีพ พร้อมทั้งให้รู้จักระบบการ ทำงานของเครื่องพิมพ์ดีดชนิดต่าง ๆ และหน้าที่ของส่วนต่าง ๆ ของเครื่อง พิมพ์ดีดในการพิมพ์เอกสาร วิธีการพิมพ์หนังสือราชการประเภทต่าง ๆ	
	3512102	พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ 2 English Typewriting 2	3(2-2)
(1-2) ระดาษ ลข้อมูล		ผู้เรียนต้องเรียนและฝึกการพิมพ์ดีดในระดับสูงขึ้น พัฒนาความเร็วและ ความแม่นยำให้ขึ้นสู่ระดับการพิมพ์ประกอบอาชีพ พร้อมทั้งให้รู้จักระบบการ ทำงานของเครื่องพิมพ์ดีดชนิดต่าง ๆ และหน้าที่ของส่วนต่าง ๆ ของเครื่อง พิมพ์ดีดในการพิมพ์เอกสาร ตลอดจนการพิมพ์จดหมายทั้งในส่วนธุรกิจและ รัฐบาล	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)	
3512301	จดหมายธุรกิจ Business Letter ศึกษาแบบฟอร์ม สำนักงานการเขียนจดหมายธุรกิจและนำมาใช้ปฏิบัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งจดหมายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	2(1-2)	351
3512401	เทคนิคงานเลขานุการ Secretarial Techniques ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเลขานุการ การจัดองค์การในสำนักงาน งาน เกี่ยวกับการบริการด้านสื่อสาร โทรเลข โทรศัพท์ การเขียนรายงานต่าง ๆ เทคนิคการตกแต่งสำนักงาน การใช้เอกสารอ้างอิง และแหล่งข้อมูลที่จำเป็น ในหน้าที่เลขานุการ การต้อนรับแขก มนุษยสัมพันธ์ในสำนักงาน การจัดซื้อ และการควบคุมพัสดุสำนักงาน การจำแนกความสำคัญ และการแจกงาน การ พัฒนางานเลขานุการ	3(3-0)	3513
3512402	เลขานุการกับการพัฒนาบุคลิกภาพ Secretary and Personality Development ศึกษาความหมายและความสำคัญของบุคลิกภาพ สิ่งที่มีอิทธิพลต่อ บุคลิกภาพ ปัญหาและข้อบกพร่องทางบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ การวัด บุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณ มารยาท การสมาคม และ พฤติกรรมอื่น ๆ ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับเลขานุการ	3(3-0)	35142

ป)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
2)	3512901	สัมมนางานเลขานุการ Seminar in Secretary	3(3-0)
ปฏิบัติ		ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและวิธีแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของเลขานุการ โดยจัดทำเป็นเอกสารประกอบการนำเสนอปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาต่อชั้นเรียน และเน้นให้นักศึกษาได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นต่อปัญหาและแนวทางแก้ไข ปัญหาเหล่านั้น	
-0)			
งาน	3513201	ชวเลขไทย 1 Thai Shorthand 1	3(2-2)
ง ๆ		ศึกษาหลักเกณฑ์และเทคนิคของการเขียนชวเลข พัฒนาความเร็วและ	
เป็น		แม่นยำในการถอดชวเลข ให้เข้ากับชิ้นงานที่ผลิตส่งออกได้ และเป็นรากฐาน	
ลข้อ		ที่จะเรียนชวเลขในชั้นต่อไป	
การ			
	3513202	ชวเลขไทย 2 Thai Shorthand 2	3(2-2)
-0)		การฝึกความเร็วและแม่นยำในการจดชวเลขไทยให้สูงขึ้น	
ลต่อ		สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด พัฒนาเทคนิคการพิมพ์และ	
รวัด		ถอดข้อความชวเลขไทย จนสามารถผลิตงานที่ส่งออกได้ในระดับสูง เข้าชั้น	
และ		ใช้งานได้ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเป็น	
		อย่างต่ำ และพัฒนาความเร็ว ได้นาทีละ 80-100 คำ	
	3514201	ชวเลขอังกฤษ 1 English Shorthand 1	3(2-2)
		ทฤษฎีและปฏิบัติในการเขียนชวเลขอังกฤษแบบเกรก วิธีเขียนและอ่าน	
		ชวเลข เพื่อพัฒนาทักษะสำหรับการเรียนขั้นสูงต่อไป	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3514202	ชวเลขอังกฤษ 2 English Shorthand 2 การพัฒนาความเร็วในการจดชวเลขตามคำบอก เพื่อเตรียมไว้สำหรับ เรียนชั้นการถอดชวเลขอังกฤษต่อไป ทั้งนี้ผู้ศึกษาจะต้องสามารถจดชวเลข ตามคำบอกให้ได้ในอัตราความเร็ว นาทีละ 80-100 คำ	3(2-2)
3514203	การถอดชวเลขไทย Thai Transcription ฝึกให้จดตามคำบอก และถอดข้อความด้วยเครื่องพิมพ์ดีด พัฒนาความ เร็ว ในการเขียนข้อความด้วยเทคนิคต่าง ๆ สร้างความเร็วและความ แม่นยำในการใช้เครื่องพิมพ์ดีด ถอดข้อความชวเลข พัฒนาการเขียนข้อความ ธุรกิจและถอดข้อความด้วยเครื่องพิมพ์ดีด ตามรูปแบบที่ถูกต้องด้วยความเร็ว นาทีละ 80-100 คำ	3(2-2)
3514204	การถอดชวเลขอังกฤษ English Transcription การพัฒนาความเร็วในการถอดชวเลขตามคำบอก สร้างความเร็วและ ความแม่นยำในการถอดชวเลข โดยการพิมพ์ในรูปของจดหมาย บันทึกและ เอกสารทางธุรกิจอื่น ๆ รวมทั้งเอกสารทางกฎหมาย สามารถถอดชวเลข ตามคำบอกและสามารถพิมพ์ดีดได้ในอัตราความเร็วที่กำหนด และถอดชวเลข ได้ในอัตราความเร็ว นาทีละ 60-80 คำ	3(2-2)

เนื้อหา

หมู่วิชาการบัญชี

(352)

หมู่วิชาการบัญชี ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัดลักษณะ
เนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| 1. หลักการบัญชี | (352-1--) |
| 2. บัญชีเฉพาะเรื่อง | (352-2--) |
| 3. บัญชีประยุกต์ | (352-3--) |
| 4. | (.....) |
| 5. | (.....) |
| 6. | (.....) |
| 7. | (.....) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (352-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ/ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | (352-9--) |

ก-ป)
2-2)
สำหรับ
วเลข
2-2)
ความ
ความ
ความ
มเร็ว
2-2)
วและ
กและ
วเลข
วเลข

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
3523204	4653121	การบัญชีรัฐบาล	3(3-0)
3523205	4653122	บัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว	3(2-2)
3523206	4653113	ระบบบัญชีสหกรณ์	3(3-0)
3523301	4653113	การวางระบบบัญชี	3(3-0)
3524101	4652109	บัญชีการเงินชั้นสูง	3(2-2)
3524201	4654120	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0)
3524301	4654115	การบัญชีบริหาร	3(3-0)
3524302	4654118	การตรวจสอบภายใน	3(3-0)
3524303	4654117	การสอบบัญชี	3(2-2)
3524901	4654902	สัมมนาทางการบัญชี	3(3-0)

-ป)
-2)
-2)
-2)
-2)
-0)
-0)
-2)
-2)
-2)
-2)
-2)
-0)
-2)
-2)
-0)

คำอธิบายรายวิชา
หมู่วิชาการบัญชี (352)

ร
352:

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3521101	การบัญชี 1 Accounting I ศึกษาความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างนักบัญชีกับผู้ทำบัญชี ระบบใบสำคัญ จัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชี ลงบัญชีขั้นต้น สมุดเงินสด สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดแยกประเภท จัดทำ บททดลอง การปรับปรุงบัญชี การทำงบการเงิน	3(2-2)
3521102	การบัญชี 2 Accounting II ศึกษาเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน หนี้สินหมุนเวียน สินค้าคงเหลือ ลูกหนี้ การคิดค่าเสื่อมราคา การตั้งหนี้สงสัยจะสูญ การขายฝาก การขาย ผ่อนส่ง บัญชีอุตสาหกรรมขนาดย่อม ต้องเรียนรายวิชา 3521101 การบัญชี 1 มาก่อน	3(2-2)
3521103	หลักการบัญชี Principles of Accounting ศึกษาข้อสมมุติฐานทางการบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่าง พนักงานบัญชี และผู้ทำบัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึก รายการในสมุดรายการขั้นต้น ประกอบด้วย สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวัน เฉพาะ การบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การ จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการบริการและกิจการซื้อ-ขายสินค้า	3(2-2)

3522
3522:

รหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป)

3522101 บัญชีการเงิน 3(2-2)

Financial Accounting

1-ป) ศึกษาหลัก วิธีการ ขั้นตอน การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้
หนี้สูญ การคิดค่าเสื่อมราคา ระบบใบสำคัญ บัญชีอุตสาหกรรมขนาดย่อม
1-2) ต้องเรียนรายวิชา 3521103 หลักการบัญชี มาก่อน

3522102 บัญชีต้นทุน 3(2-2)

Cost Accounting

บัญชีคู่
เงินสด
จัดทำ
3-2) ศึกษาถึงระบบการบัญชีต้นทุนต่าง ๆ อันได้แก่ การบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ
การบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต การบัญชีต้นทุนมาตรฐาน และการบัญชีงบประมาณ
การศึกษา และประโยชน์จากข้อมูลที่ฝ่ายบริหารใช้สำหรับวิเคราะห์และ
ควบคุมการดำเนินงานของกิจการ
ต้องเรียนรายวิชา 3522101 บัญชีการเงิน มาก่อน

3522103 บัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2)

Intermediate Accounting I

เหลือ
ขยาย
2-2) ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ต่าง ๆ ประกอบด้วยเงินสด
หลักทรัพย์ การลงทุนระยะสั้น ลูกหนี้ ตั๋วรับสินค้า เงินลงทุนระยะยาว
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และทรัพย์สินถาวรธรรมชาติ
ต้องเรียนรายวิชา 3522101 บัญชีการเงิน หรือ 3521102
การบัญชี 2 มาก่อน

หว่าง
บันทึก
รายวัน
การ

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)	ร
3522104	บัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2 ศึกษาบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินระยะสั้น การบัญชีเกี่ยวกับเงินสำรองเลี้ยงชีพ และบำเหน็จบำนาญ การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัด เริ่มตั้งแต่การออกหุ้น และ รายได้ต่อหุ้น ต้องเรียนรายวิชา 3522101 บัญชีการเงิน หรือ 3521102 การบัญชี 2 มาก่อน	3(2-2)	35221
3522201	บัญชีสินทรัพย์ Asset Accounting ศึกษาการกำหนดราคาทางเทคนิคของการทำบัญชีสินทรัพย์หมุนเวียน สินทรัพย์ถาวร การจัดแบ่งส่วนของสินทรัพย์เป็นต้นทุน และค่าใช้จ่ายตาม หลักการบัญชี และการปรับปรุงการแสดงรายการในงบกำไรขาดทุนและงบดุล ต้องเรียนรายวิชา 3522101 บัญชีการเงิน หรือ 3521102 การบัญชี 2 มาก่อน	3(2-2)	35232
3522202	บัญชีหนี้สิน Equity Accounting ศึกษาการกำหนดราคาหนี้สินและทุน จำแนกประเภทหนี้สินเป็นหนี้สิน หมุนเวียน หนี้สินระยะยาว และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า ส่วนของ เจ้าของ กิจการของบริษัทและห้างหุ้นส่วนในท้องถิ่น การปรับปรุงการแสดง รายการในงบดุล ต้องเรียนรายวิชา 3522101 บัญชีการเงิน หรือ 3521102 การบัญชี 2 มาก่อน	3(2-2)	352320

ป)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
2)	3522203	บัญชีส่วนราชการ Official Accounting ศึกษาถึงระบบบัญชีส่วนราชการ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การ ขอเงินประจำงวด การลงบัญชีระบบราชการ ตลอดจนการทำงานเบื้องต้น	3(3-0)
02	3523201	บัญชีธนาคาร Bank Accounting ศึกษาถึงหลักและการดำเนินงานของระบบบัญชีของธนาคารพาณิชย์ ทั่วไป และธนาคารแห่งประเทศไทย วิธีการให้เครดิต การควบคุมเงินฝาก ทุกประเภท การโอนเงินสำนักงานใหญ่และสาขา การจัดเก็บเงิน งบ การเงินของธนาคาร ปรับปรุงและปิดบัญชี ต้องเรียนรายวิชา 3522101 บัญชีการเงิน มาก่อน	3(2-2)
-2)	3523202	บัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting ศึกษาระบบบัญชีของกิจการบางประเภท เช่น การโรงแรม การ ท่องเที่ยว การประกันภัย โรงรับจำนำ สหกรณ์ ฯลฯ ต้องเรียนรายวิชา 3522101 บัญชีการเงิน มาก่อน	3(2-2)
ของ สดง	3523203	การบัญชีโรงแรม Hotel Accounting ศึกษาถึงวิธีการบัญชีที่ใช้ในกิจการโรงแรม ระบบบัญชีที่ใช้อยู่ใน โรงแรมโดยทั่วไป งบประมาณรายได้รายจ่าย การดำเนินงานของแผนกับ บัญชีลูกค้า การตรวจสอบภายใน รายงานประจำ การทำงานการเงิน ประจำงวด	3(3-0)
102			

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)	รหัส
3523204	การบัญชีรัฐบาล Government Accounting ศึกษาถึงลักษณะจุดมุ่งหมาย และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชี-กองทุนของกองทุนที่มีลักษณะต่าง ๆ กัน กองทุนจัดหาสินทรัพย์ประจำ กองทุนชำระหนี้สิน กองทุนการทรีสต์ กองทุนทดแทน กองทุนหมุนเวียน การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ประจำ และหนี้สิน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีรัฐบาลและส่วนราชการ	3(3-0)	3523
3523205	บัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว Travel Enterprises Accounting ศึกษาการบัญชีที่ใช้สำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว เช่น การบัญชีในธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจภัตตาคารและธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัวิสาหกิจการท่องเที่ยว	3(2-2)	35241
3523206	ระบบบัญชีสหกรณ์ Co-operative Accounting System ศึกษาหลักและวิธีการของสหกรณ์ เปรียบเทียบกับระบบบัญชีทั่วไป การรายงานการเงิน ระเบียบของสหกรณ์ประเภทที่สำคัญ สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์ร้านค้า สหกรณ์ออมทรัพย์ ฯลฯ ต้องเรียนรายวิชา 3521101 การบัญชี 1 มาก่อน	3(3-0)	35242

ก-ป)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3-0)	3523301	การวางระบบบัญชี Accounting System Design	3(3-0)
องทุน ชำระ ชวกับ ชการ		ศึกษาหลัก และวิธีการวางระบบบัญชี การออกแบบกระบวนการทางบัญชี เอกสาร ทะเบียนและบัญชีต่าง ๆ ตลอดจนรายงานทางการบัญชี ปัญหาเกี่ยวกับงานบัญชี นอกจากนี้ยังศึกษาถึงเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี	
2-2)	3524101	บัญชีการเงินขั้นสูง Advanced Financial Accounting	3(2-2)
ธุรกิจ องกับ		ศึกษาถึงวิธีการบัญชีหนี้สิน และส่วนของทุน ของกิจการ ห้างหุ้นส่วน และบริษัทรวมทั้งการจัดทำรายการทางการเงินส่วนของหนี้สิน และทุนของกิจการขั้นพื้นฐานในการวัดมูลค่าของธุรกิจจากรายงานทางการเงิน	
3-0)		ต้องเรียนรายวิชา 3522101 บัญชีการเงิน หรือ 3521102 การบัญชี 2 มาก่อน	
ทั่วไป าชตร	3524201	การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	3(3-0)
		ศึกษาถึงหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีศุลกากร และภาษีสรรพสามิต โดยเน้นหนักถึงปัญหาและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณรายได้ ราชจ่ายเพื่อเสียภาษี การตีราคาของสินทรัพย์ หนี้สิน การคิดค่าเสื่อมราคา ปัญหาเกี่ยวกับภาษีขาเข้าและขาออก รวมถึงกรณีที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	
		ต้องเรียนรายวิชา 3522101 บัญชีการเงิน หรือ 3521102 การบัญชี 2 และ 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ มาก่อน	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)	รหัส
3524301	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting ศึกษาถึงวิธีการและระบบบัญชีที่นำมาใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจ การจัดการ การวางแผน การวิเคราะห์ต้นทุน ภาษี และข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ ต้องเรียนรายวิชา 3522101 บัญชีการเงิน หรือ 3521102 การบัญชี 2 มาก่อน	3(3-0)	3524
3524302	การตรวจสอบภายใน Internal Auditing ศึกษาหลักการสอบบัญชีและการรวบรวมหลักฐานกระดากทำการ การควบคุมภายใน แนวการตรวจสอบ การตรวจสอบเงินสด การตรวจสอบ ลูกหนี้ การตรวจสอบสินค้าคงเหลือ ตรวจสอบสินทรัพย์และหนี้สิน การเขียน รายงาน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี ต้องเรียนรายวิชา 3522101 บัญชีการเงิน หรือ 3521102 การบัญชี 2 มาก่อน	3(3-0)	
3524303	การสอบบัญชี Auditing ศึกษาความหมาย ประเภท ขอบเขตและเทคนิคของการตรวจสอบ บัญชี ความสัมพันธ์ระหว่างสอบภายในและสอบบัญชีอิสระ คุณสมบัติพื้นฐาน ความรู้และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน โครงสร้าง กระบวนการควบคุม และการประเมิน การควบคุมภายใน หลักและกลวิธีตรวจสอบภายใน การจัด ทำรายงานเกี่ยวกับการสอบความรับผิดชอบและมารยาทของผู้ตรวจบัญชี ต้องเรียนรายวิชา 3522201 บัญชีสินทรัพย์ และ 3522202 บัญชีหนี้สิน มาก่อน	3(2-2)	

-ป)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
-0)	3524901	สัมมนาทางการบัญชี Seminar in Accounting	3(3-0)
การ างๆ 102		เพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้และเทคนิคต่าง ๆ ทางการบัญชีมาเป็น แนวทางในการอธิบาย ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบัญชีต่าง ๆ และศึกษาจาก กรณีศึกษาต่าง ๆ	
-0)		-----	
เร สอบ เขียน			
1102			
2-2)			
จสอบ นฐาน วบคุม ารจัด			
2202			

หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
(353)

หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร การจัดการ	ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้	รหัส
1. การเงินและสถาบันการเงิน	(353-1--)	353
2. ภาษีอากร	(353-2--)	353
3. การลงทุน	(353-3--)	
4. การวิเคราะห์ทางการเงินและการวางแผน	(353-4--)	353
5.	(.....)	353
6.	(.....)	353
7.	(.....)	353
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(353-8--)	353
9. โครงการพิเศษ/ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์		353
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย	(353-9--)	353

หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร (353) ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
3531101	4651202	การเงินธุรกิจ	3(3-0)
3531102	4651201	การเงินและการธนาคาร	3(3-0)
3532101	4652217	สถาบันการเงินและตลาดเงิน	3(3-0)
3532201	4654212	ภาษีอากร	2(2-0)
3532202	4654215	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0)
3532401	4652203	การบริหารการเงิน	3(3-0)
3532402	4654211	การบริหารการเงินของสหกรณ์	2(2-0)
3532403	4652204	สินเชื่อและการบริหารสินเชื่อ	3(3-0)
3533101	4653201	การธนาคารพาณิชย์	3(3-0)
3533301	4653205	หลักการลงทุน	3(3-0)
3533302	4652221	การจัดการเงินทุนธุรกิจ	3(3-0)
3533303	4654210	ชนกิจเกษตร	2(2-0)
3533401	4654219	การจัดการธนาคารพาณิชย์	3(3-0)
3533402	4654213	การวางแผนด้านการเงินและงบประมาณ	2(1-2)
3533403	4654214	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	3(3-0)
3533404	4653206	การวางแผนและการควบคุมกำไร	3(3-0)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
3534101	4654216	การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0)
3534301	4653208	สินเชื่อการเกษตร	3(3-0)
3534401	4653220	การวิเคราะห์ทางการเงิน	3(3-0)
3534402	4654417	การวิเคราะห์การลงทุนงานอุตสาหกรรม	3(3-0)
	4654223	การวิเคราะห์การลงทุนงานอุตสาหกรรม	3(3-0)
3534403	4653222	การวิเคราะห์หลักทรัพย์	3(3-0)
3534901	4654901	สัมมนาปัญหาการเงิน	3(3-0)

รช
3531

3531

35321

หมวดวิชาการเงินและการธนาคาร (353)

-ป)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0)
-0)		Business Finance	
-0)		ศึกษาถึงขอบเขตลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	
-0)			
-0)			
-0)			
-0)			
-0)	3531102	การเงินและการธนาคาร	3(3-0)
		Money and Banking	
		ศึกษาลักษณะและบทบาทของการเงินและการธนาคารในระบบเศรษฐกิจ พัฒนาการของระบบการเงินในปัจจุบัน หน้าที่ของธนาคารพาณิชย์ การบริหารด้านการเงินของธนาคารพาณิชย์ บทบาทของธนาคารกลาง ปริมาณการเงินและระดับราคาในระบบการเงินระหว่างประเทศ กลไกการชำระเงินระหว่างประเทศ	
		ต้องเรียนรายวิชา 3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 มาก่อน	
	3532101	สถาบันการเงินและตลาดเงิน	3(3-0)
		Financial Markets and Institutions	
		ศึกษาถึงโครงสร้าง ลักษณะและบทบาทของตลาดเงินและตลาดทุน หลักการและขอบเขตการดำเนินงานของสถาบันการเงิน ปัญหาและนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันการเงินต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามข้อเท็จจริงและสภาพการณ์ในประเทศไทย	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)	รฟ
3532201	ภาษีอากร Taxation ศึกษานโยบายภาษีอากร การเสียภาษีอากรให้รัฐตามกฎหมาย ความจำเป็นและเหตุผลที่ต้องเสียภาษี การจัดเก็บอากรของรัฐประเภทต่าง ๆ ภาษีทางตรง ภาษีทางอ้อม ภาษีทางศุลกากร ภาษีอื่น ๆ หลักการจัดเก็บวิธีการประเมินภาษี ต้องเรียนรายวิชา 3592101 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น มาก่อน	2(2-0)	3532
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation ศึกษาถึงนโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากร ทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร ค่าขนส่งภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0)	35324
3532401	การบริหารการเงิน Financial Management การกำหนดมูลค่าธุรกิจ เทคนิคและวิธีการตัดสินใจลงทุน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน โครงสร้างและนโยบาย เงินปันผล การจัดหาเงินทุนระยะสั้น ระยะปานกลางและระยะยาว การขยายกิจการ การปรับปรุงและการเลิกกิจการ การตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหาทั่วไปที่เกิดขึ้นในการดำเนินการทางด้านการเงินของธุรกิจกับระบบเศรษฐกิจ ต้องเรียนรายวิชา 3531101 การเงินธุรกิจ มาก่อน	3(3-0)	353310

ท-ป)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
2-0)	3532402	การบริหารการเงินของสหกรณ์ Financial Management of Cooperative	2(2-0)
ความ ง ๗ ดเก็บ		ศึกษาถึงขอบเขต ลักษณะ บทบาท หน้าที่ของฝ่ายการเงินของสหกรณ์ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินของสหกรณ์ โดยเน้นให้เข้าใจ ถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในสหกรณ์ การจัดหาเงินทุน มาใช้ในการดำเนินการของสหกรณ์ และการตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหาส่วนที่ เกิดขึ้นในการดำเนินการทางด้านการเงินของสหกรณ์ต่าง ๆ ต้องเรียนรายวิชา 3561202 การบริหารธุรกิจเบื้องต้น มาก่อน	
3-0)	3532403	สินเชื่อและการบริหารสินเชื่อ Credit and Credit Management	3(3-0)
เอียด และ การ ง ๗		ศึกษาความสำคัญของระบบสินเชื่อต่อการพัฒนาประเทศ นโยบายของ รัฐบาล และกลยุทธ์ในการดำเนินงานสินเชื่อระยะสั้น ระยะปานกลาง ระยะ ยาว และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน แหล่งสินเชื่อเปรียบเทียบ ความสำคัญ ของแหล่งเงินทุน วิธีให้สินเชื่อ วิธีการเร่งรัดหนี้ ต้องเรียนรายวิชา 3533101 การธนาคารพาณิชย์ มาก่อน	
3-0)	3533101	การธนาคารพาณิชย์ Commercial Bank	3(3-0)
บริหาร เงินทุน งและ นการ		ศึกษาถึงการดำเนินงานและปฏิบัติงานของธนาคารพาณิชย์ เพื่อให้ ทราบถึงโครงสร้าง ลักษณะและบริการในด้านต่าง ๆ ของธนาคารพาณิชย์	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)	ร
3533301	หลักการลงทุน Principles of Investment ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ ลักษณะหลักทรัพย์ การประเมินมูลค่าของหลักทรัพย์ ความเสี่ยงภัยอันตราย ผลตอบแทน หลักการลงทุน การวิเคราะห์หลักทรัพย์และจังหวะในการลงทุน การศึกษา การจัดการทรัพย์สินในบางกรณี	3(3-0)	3533:
3533302	การจัดการเงินทุนธุรกิจ Source of Fund Management ศึกษาถึงแหล่งเงินทุนของธุรกิจ กลยุทธ์และเทคนิคในการจัดการเงินทุนของธุรกิจ ได้แก่ การจัดการเงินทุนระยะสั้น การจัดการเงินทุนระยะปานกลาง และระยะยาว โดยมีหลักทรัพย์ของกิจการค้ำประกัน หรือการเพิ่มทุนโดยออกหุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิและหุ้นกู้ การเช่า (Leasing) ค่าของทุน ตลาดหลักทรัพย์ และนโยบายในการจ่ายเงินปันผล ต้องเรียนรายวิชา 3531101 การเงินธุรกิจ มาก่อน	3(3-0)	3533
3533303	ชนกิจเกษตร Agricultural Finance ศึกษาหน้าที่การเงิน การคลัง ค่าของทุน การวางแผนการวิเคราะห์ทางการเงิน รวมทั้งการตัดสินใจต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน นโยบายเงินปันผล การวางแผนเพื่อสามารถชำระหนี้ แหล่งที่มาและการใช้เกี่ยวกับการเกษตร ชนกิจเกษตรในประเทศไทย	2(2-0)	

1-ป)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3-0)	3533401	การจัดการธนาคารพาณิชย์ Commercial Bank Mangement	3(3-0)
ทรัพย์สิน บนทุน ศึกษา		ศึกษาถึงการจัดการ หน้าที่ นโยบายของธนาคารพาณิชย์ การปล่อย สินเชื่อ การลงทุน หลักการบริหารงาน เครื่องมือและเครดิตต่าง ๆ ของ ธนาคาร ระบบของธนาคารพาณิชย์ การจัดหาเงินทุนและการตัดสินใจในการ บริหารงาน	
		ต้องเรียนรายวิชา 3533101 การธนาคารพาณิชย์ มาก่อน	
3-0)	3533402	การวางแผนด้านการเงินและงบประมาณ Planning of Finance and Budgets	2(1-2)
เงินทุน กลาง นโดย ตลาด		ศึกษาถึงแนวความคิดของการบริหารกิจการในส่วนที่เกี่ยวกับการ วางแผนและการควบคุมกำไร เพื่อเป็นพื้นฐานในการวางแผนการบริหาร ระยะสั้น ระยะยาว การควบคุมปัจจัยการผลิตและการจำหน่าย การควบคุม การดำเนินงานการเงินของกิจการ โดยการจัดทำงบประมาณชนิดต่าง ๆ การวิเคราะห์ผลแตกต่างจากงบประมาณเพื่อรายงานผลเทคนิคในการจัดทำ งบประมาณสมัยใหม่ แนวคิดทางด้านพฤติกรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้องบาง ประการในกระบวนการจัดทำงบประมาณ อันมีผลต่อการวางแผนและการ ควบคุมกิจการ	
2-0)		ต้องเรียนรายวิชา 3561202 การบริหารธุรกิจเบื้องต้น มาก่อน	
วิเคราะห์ นโยบาย เกี่ยวกับ			

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)	ร
3533403	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน Financial Planning and Control ศึกษาเทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการวางแผนทางการเงิน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคนิคเกี่ยวกับการพยากรณ์ยอดขายและการวางแผนกำไร ศึกษาเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการวางแผนและการควบคุม เช่น พฤติกรรมต้นทุน และการวิเคราะห์ส่วนแตกต่าง (Cost Behavior and and Variances Analysis) คอมพิวเตอร์ (Computer) การจำลองเหตุการณ์ (Simulation) เครื่องมือและตัวแบบทางคณิตศาสตร์ (Graphic Mathematical Tools and Models) ต้องเรียนรายวิชา 3531101 การเงินธุรกิจ มาก่อน	3(3-0)	353
3533404	การวางแผนและการควบคุมกำไร Profit Planning and Control ศึกษาถึงแนวความคิดของการบริหารกิจการในส่วนที่เกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุมกำไร เพื่อเป็นพื้นฐานในการวางแผนการบริหารระยะสั้น ระยะยาว การควบคุมปัจจัยการผลิตและการจำหน่าย การควบคุมการดำเนินงานการเงินของกิจการ โดยการจัดทำงบประมาณชนิดต่าง ๆ การวิเคราะห์ผลแตกต่างจากงบประมาณเพื่อรายงาน เทคนิคในการจัดทำงบประมาณสมัยใหม่ แนวความคิดทางด้านพฤติกรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้องบางประการในกระบวนการจัดทำงบประมาณอันมีผลต่อการวางแผนและการควบคุมกิจการ	3(3-0)	3534

ท-ป)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3-0)	3534101	การเงินระหว่างประเทศ International Finance	3(3-0)
เฉพาะ ศึกษา ต้นทุน nces การณ phic		ศึกษาถึงความรู้เบื้องต้นในด้านการจัดการทางการเงิน เพื่อธุรกิจ ระหว่างประเทศเพื่อการค้าและเงินทุนระหว่างประเทศ ตลอดจนการเงิน ระหว่างประเทศที่สำคัญ ๆ ลักษณะหน้าที่ของตลาดเงินตราต่างประเทศ ตลอดจนบทบาทของระบบการเงินระหว่างประเทศที่มีต่อการบริหารธุรกิจ นานาชาติ ต้องเรียนรายวิชา 3531102 การเงินและการธนาคาร มาก่อน	
3-0)	3534301	สินเชื่อการเกษตร Agricultural Credits	3(3-0)
วควบคุม ง ๆ		ศึกษาความสำคัญของระบบสินเชื่อต่อการพัฒนาประเทศ นโยบายของ รัฐบาล และกลยุทธ์ในการดำเนินงานสินเชื่อระยะสั้น ระยะปานกลาง ระยะ ยาว และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน แหล่งสินเชื่อเปรียบเทียบความสำคัญ ของแหล่งเงินทุน วิธีให้สินเชื่อแก่สมาชิกโดยผ่านสหกรณ์การเกษตร กลุ่ม เกษตรกร วิธีการเร่งรัดหนี้สิน ระเบียบการใช้เงินและส่งเงินคืน	
จัดทำ วข้อ การ	3534401	การวิเคราะห์งบการเงิน Financial Analysis	3(3-0)
		ศึกษาถึงรายงานทางการเงิน เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ทางการเงิน เงินของธุรกิจ และงบการเงิน ข้อมูลและหรือข้อจำกัดของการบัญชีที่มีต่อการ วิเคราะห์ทางการเงิน วิธีการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการวิเคราะห์ ทางการเงิน ต้องเรียนรายวิชา 3531101 การเงินธุรกิจ มาก่อน	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3534402	การวิเคราะห์การลงทุนงานอุตสาหกรรม Analysis of Industrial Investment	3(3-0)
	ศึกษาเทคนิคการวิเคราะห์อัตราดอกเบี้ยและอัตราผลตอบแทนในการลงทุนวิธีต่าง ๆ ตลอดจนการใช้ตารางในการคำนวณ ศึกษาวิธีการวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ (Cost-benefit) การวิเคราะห์ต้นทุนและประสิทธิผล (Cost-effectiveness) การเปรียบเทียบโครงการลงทุน การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่เกี่ยวข้องในสัดส่วนต่าง ๆ (Sensitivity analysis) การวิเคราะห์พารามेटริก (Parametric analysis) และการตัดสินใจเลือกโครงการลงทุน	
3534403	การวิเคราะห์หลักทรัพย์ Security Analysis	3(3-0)
	ศึกษาถึงปัจจัยสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ ชนิดของหลักทรัพย์ การวิเคราะห์หลักทรัพย์ ทั้งในแง่มูลค่าที่แท้จริงของหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ การคาดคะเนกำไรสุทธิและเงินปันผล และการประเมินผลมูลค่าหลักทรัพย์	
	ต้องเรียนรายวิชา 3531101 การเงินธุรกิจ มาก่อน	
3534901	สัมมนาปัญหาการเงิน Seminar in Finance	3(3-0)
	ศึกษากรณีศึกษาทางการเงินทางธุรกิจ ทำการวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น อภิปรายปัญหา และตัดสินใจตามหลักการ ตามทฤษฎี และความเหมาะสมตามสถานการณ์	

ลักษ

หมู่วิชาการตลาด

(354)

หมู่วิชาการตลาด ซึ่งอยู่ในหมวดวิชา บริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัด
ลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| 1. การตลาด | (354-1--) |
| 2. การผลิต | (354-2--) |
| 3. การขาย | (354-3--) |
| 4. การส่งเสริมการขาย | (354-4--) |
| 5. | (.....) |
| 6. | (.....) |
| 7. | (.....) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (354-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ/ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | (354-9--) |

หมู่วิชาการตลาด (354) ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
3541101	-	หลักการตลาด	3(3-0)
	4621101	หลักการตลาด	2(2-0)
3541301	4621104	การขายส่งและการขายปลีก	3(3-0)
3542101	4622201	การตลาดเกษตร	3(3-0)
3542102	4622202	การตลาดสหกรณ์	2(2-0)
3542103	4622203	สินค้าเกษตรกรรม	2(2-0)
3542104	4622204	การตลาดผลิตผลการเกษตรเฉพาะอย่าง	2(2-0)
3542105	4622110	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0)
3542106	4622211	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0)
3542107	-	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0)
	4642120	การบริหารผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0)
3542301	4622106	การส่งเสริมการขายทางด้านโรงแรม	3(3-0)
3542302	-	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย	3(3-0)
	4622107	การจัดจำหน่าย	3(3-0)
3542303	-	การบริหารการจัดส่งสินค้า	3(3-0)
	4622112	การขนส่ง	3(3-0)
3542304	-	ศิลปะการขาย	3(3-0)
3542305	4623210	การบริหารการขาย	3(3-0)
3542306	-	การตลาดทางตรง	3(3-0)

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40

รหัสวิชา	รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
	รหัสใหม่	รหัสเก่า		
3-0)	3542401	4621103	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	3(3-0)
2-0)	3542402	-	การสื่อสารทางการตลาด	2(2-0)
3-0)	3542403	4662532	การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0)
3-0)	3543101	4623207	การบริหารการตลาด	3(3-0)
2-0)	3543102	4622111	ราคาผลิตผลทางการเกษตร	2(2-0)
2-0)	3543103	4624302	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0)
2-0)	3543104	-	การตลาดบริการ	3(3-0)
3-0)	3543201	4623209	การมาตรฐานผลิตภัณฑ์	3(3-0)
3-0)	3543301	4623206	การค้าข้าวและโรงสี	3(3-0)
3-0)	3543302	4621102	การขายและการโฆษณาสินค้าเกษตร	3(3-0)
3-0)	3543303	4643125	การจัดซื้อ	3(3-0)
3-0)	3543304	-	งานซื้อขายและบริการ	2(1-2)
3-0)	3543305	-	พฤติกรรมผู้บริโภคกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม	3(3-0)
3-0)	3544101	4624303	ปัญหาการตลาดธุรกิจศิลปะ	3(3-0)
3-0)	3544102	4624304	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด	3(3-0)
3-0)	3544103	4624305	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
3544301	-	การพยาบาลรณียดชาย	3(3-0)
3544901	4624901	การสัมมนาทางการตลาด	3(3-0)
3544902	4624301	การวิจัยตลาด	3(3-0)
3544903	-	ปัญหาพิเศษทางการตลาด	3(3-0)

354

354

คำอธิบายรายวิชา
หมู่วิชาการตลาด (354)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing ศึกษาถึงความหมายและความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็น กิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความ คิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนประสมการตลาด ระบบการตลาดและ เป้าหมายของธุรกิจ หน้าที่และกิจกรรมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วน ประสมการตลาด และประเภทของตลาด	3(3-0)
3541301	การขายส่งและการขายปลีก Wholesaling and Retailing ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการขายปลีกและการขายส่ง ปัจจัยประเภทต่าง ๆ และหลักเกณฑ์ในการขายปลีกและการขายส่ง ทำเล การจัดรูปองค์กร การดำเนินงาน การส่งเสริมการขาย การโฆษณา การ ขายปลีกและการขายส่ง การกำหนดราคา และเทคนิคการขาย ต้องเรียนรายวิชา 3541101 หลักการตลาด มาก่อน	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)	รหัส
3542101	การตลาดเกษตร Agricultural Marketing ระบบและหน้าที่การตลาดเกษตร บทบาทและนโยบายของรัฐเกี่ยวกับการ การตลาด การรวมกลุ่มตลาดผลิตผลเกษตรในต่างประเทศ การตั้งราคา ตลาดต้นทุนและส่วนเหลือของการตลาด (มีการศึกษานอกสถานที่) ต้องเรียนรายวิชา 3541101 หลักการตลาด มาก่อน	2(2-0)	35421
3542102	การตลาดสหกรณ์ Cooperative Marketing ลักษณะโครงสร้างทั่วไปของเศรษฐกิจเกษตร หลักการตลาดทั่วไป หลักสหกรณ์ การตลาด วิธีการรวบรวม และการรับผลิตภัณฑ์ สมาชิกการจัด มาตรฐาน การคิดชนิด การแยกคุณภาพ การเก็บรักษา การแปรรูปและการ ทำต้นทุนการตลาด และวิธีการคุมค่าใช้จ่าย ราคา และการชำระราคาแก่ สมาชิก การจัดหาเงินทุน ข้อตกลงเกี่ยวกับสมาชิก และการทำสัญญาเกี่ยวกับ สมาชิก ข้อจำกัดและปัญหาการตลาด (มีการศึกษานอกสถานที่) ต้องเรียนรายวิชา 3591101 ระบบเศรษฐกิจไทยและการสหกรณ์ มาก่อน	3(3-0)	35421 354210

-ป)	-๐)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)					
วกับ	าคา	3542103	สินค้าเกษตรกรรม Agricultural Goods การดำเนินงานและการจัดการสินค้าเกษตรกรรม ปัญหาการตลาด เกี่ยวข้องกับเกษตร หรือสถาบันเกษตรกรที่ดำเนินธุรกิจด้านการตลาดที่สำคัญ ทางเศรษฐกิจของประเทศไทย เช่น ข้าว ข้าวโพด ข้าวฟ่าง ยาสูบ สัตว์น้ำ ปศุสัตว์ ผัก ผลไม้ ไม้ดอก ฯลฯ ปัญหาการแปรรูปการขนส่ง การจำหน่าย การโฆษณาและการกำหนดราคา ผลงานวิจัยและค้นคว้าเกี่ยวกับการตลาด ผลิตผลที่สำคัญ	2(2-0)					
๒-๐)	ก้าวไป	ารจัด	ะการ	ลาแก่	ยวกับ	หกรณ์	3542104	การตลาดผลิตผลการเกษตรเฉพาะอย่าง Marketing of Selected Agricultural Commodities ลักษณะสำคัญของการตลาดผลิตภัณฑ์เฉพาะด้าน การตลาดพืชเศรษฐกิจ ปศุสัตว์ และเนื้อสัตว์ สัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ ผลไม้และพืชผักการตลาด ผลิตภัณฑ์นม ข้อจำกัดและปัญหา การควบคุมของรัฐ การส่งเสริมการตลาด (มีการศึกษานอกสถานที่)	2(2-0)
3542105	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0)	ลักษณะทั่วไป และการแบ่งกลุ่มผู้บริโภค ปัจจัยปัจเจกชนและปัจจัย แวดล้อมที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจ รวมทั้งอิทธิพลของส่วนผสมทางการ ตลาด ต่อพฤติกรรมของผู้บริโภค						

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)	
3542106	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Marketing for Tourism Industry ความหมายและความสำคัญของตลาดการท่องเที่ยว ส่วนประกอบของตลาดเพื่อการท่องเที่ยว การจัดลำดับความสำคัญของตลาดเป้าหมาย การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0)	354
3542107	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา Product and Pricing Policies ศึกษาถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ แนวคิดการจัดส่วนผสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบและบรรจุภัณฑ์ นโยบาย ตราสินค้า การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วัฏจักรผลิตภัณฑ์ สาเหตุของผลิตภัณฑ์ล้มเหลว และวิธีการหลีกเลี่ยงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเรื่องราคา วัตถุประสงค์การกำหนดราคา การใช้ราคาเป็นเครื่องมือสำหรับกลยุทธ์ทางการตลาด การเปลี่ยนแปลงราคาและการกำหนดราคา	3(3-0)	354
3542301	การส่งเสริมการขายทางด้านโรงแรม Hotel Sales Promotion ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะตลาดของโรงแรม การส่งเสริมการขาย การส่งเสริมการขายที่ผ่านคนกลาง การโฆษณา การส่งเสริมการขายผ่านไปรษณีย์ การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขายห้องอาหาร สถานเริงรมย์ และห้องประชุมสัมมนา	3(3-0)	354

ท-ป)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3-0)	3542302	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย Marketing Channels Management	3(3-0)
เบของ การ เนและ		กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดจำหน่าย การเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์จาก แหล่งผลิตไปสู่ผู้บริโภคคนสุดท้าย ลักษณะและวิธีการดำเนินงานของสถาบัน ธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่เข้ามาปฏิบัติกิจกรรมเหล่านี้ ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มคน กลางประเภทต่าง ๆ การกระตุ้นและส่งเสริมคนกลาง การควบคุม และการ ประเมินผลระบบการจัดจำหน่าย	
(3-0)			
แนวคิด าสินค้า สาเหตุ คสนใจ สำหรับ	3542303	การบริหารการจัดส่งสินค้า Transportation	3(3-0)
		ลักษณะ ระบบ ประเภทของการขนส่ง การกำหนดและข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับอัตราค่าระวางขนส่งในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในด้านต้นทุนคงที่ ต้นทุนแปรผัน ต้นทุนดำเนินงาน และการแข่งขัน หลักการเลือกใช้บริการ ขนส่ง ผลกระทบของการขนส่งที่ต่อวงการอุตสาหกรรม และการตลาด บทบาทการขนส่งในการพัฒนาประเทศ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง บทบาทของรัฐที่ให้การสนับสนุนการขนส่งประเภทต่าง ๆ	
(3-0)			
การ ายผ่าน ริงรมย์	3542304	ศิลปะการขาย Salesmanship	3(3-0)
		ศึกษาถึงกระบวนการขาย ศิลปะการขายและการใช้ศิลปะการขาย พฤติกรรมของลูกค้า และเทคนิคในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับลูกค้า การ ใช้จิตวิทยาและมนุษยสัมพันธ์ในการประกอบอาชีพขาย การปรับปรุงตนเอง ให้มีคุณสมบัติของนักขายที่ดี ตลอดจนเรียนรู้ถึงจรรยาบรรณและเจตคติที่ดีของ นักขาย	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)	ร
3542305	การบริหารการขาย Sales Management บทบาท ความรับผิดชอบ และขอบเขตงานของผู้บริหารหน่วยงานขาย การจัดรูปแบบและความสำคัญขององค์การฝ่ายขาย การบริหารบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการขาย การควบคุมและการจูงใจพนักงานขาย การวางแผนเกี่ยวกับงานขาย การพยากรณ์การขาย การกำหนดโควต้าและงบประมาณการขาย อาณาเขตการขาย การประเมินผลงานพนักงานขาย รวมทั้งศึกษากลยุทธ์การขาย	3(3-0)	354
3542306	การตลาดทางตรง Direct Marketing ศึกษาหลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับตลาดทางตรง กระบวนการ ผลกระทบ การจัดการ กลยุทธ์และยุทธวิธีในการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาและแนวทางแก้ไขสำหรับตลาดทางตรง	3(3-0)	3543
3542401	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย Advertising and Sales Promotion ความสำคัญของการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย บทบาทของการตลาด ศึกษาพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำหนดแผนงานและกลยุทธ์การทำโฆษณาและการส่งเสริมการขาย การรณรงค์ สร้างสรรและการวางแผนเกี่ยวกับการใช้สื่อ กำหนดวัตถุประสงค์ งบประมาณและการประเมินผลการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย ศึกษาถึงผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานโฆษณา และส่งเสริมการขายต่อสังคม ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	3(3-0)	

ป)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
0)	3542402	การสื่อสารทางการตลาด Marketing Communication	2(2-0)
ราย วันที่ แผน งาน		ศึกษาลักษณะทั่วไปของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสาร ลักษณะของ ข่าวสาร ผู้ส่ง-ผู้รับข่าวสาร กระบวนการสื่อสารทางการตลาด สินค้า กับสื่อสารทางการตลาดและสื่อสารกับการโฆษณา	
ษา	3542403	การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค Advertising and Consumer Behavior	3(3-0)
-0)		ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะและบทบาท ศึกษาเกี่ยวกับผู้บริโภค ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีผลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค การนำเอาทฤษฎี ทางพฤติกรรมศาสตร์มาใช้เพื่อกลวิธีในการสื่อสาร และการวางแผน สร้างสรรค์โฆษณาที่มีประสิทธิภาพ	
การ ญา	3543101	การบริหารการตลาด Marketing Administration	3(3-0)
-0)		ความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการ ตลาด การจัดองค์การการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ ตลาด การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการขาย	
การ ใ้การ งแผน ลการ และ ะการ			

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)	
3543102	ราคาผลิตผลทางการเกษตร Agricultural Product Prices	2(2-0)	354
	ศึกษาถึงลักษณะอุปสงค์และอุปทานของผลิตผลเกษตร การกำหนดราคา และความเคลื่อนไหวของราคาสินค้าเกษตร แนวโน้มราคา ความยืดหยุ่นและความเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์และอุปทานสินค้าเกษตร ราคาและรายได้ของผู้บริโภค การเปลี่ยนแปลงนโยบายและปัจจัยต่าง ๆ ของรัฐในด้านราคา และการรักษาเสถียรภาพราคา		
3543103	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies	3(3-0)	354:
	หลักการและการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด การใช้กลยุทธ์สำหรับส่วนตลาดแบบต่าง ๆ กลยุทธ์เพื่อแสวงหาโอกาสทางการตลาด กลยุทธ์การแข่งขันทางการตลาด กลยุทธ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคาการจำหน่าย และการส่งเสริมการขาย โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มองเห็นแนวทางและขั้นตอนเชิงทางการตลาด เพื่อนำหลักการไปประยุกต์กับงานอาชีพทางธุรกิจในอนาคตได้		
3543104	การตลาดบริการ Service Marketing	3(3-0)	3543
	ศึกษาความหมายและความสำคัญของตลาดบริการ ประเภทของตลาดบริการ วิธีวิเคราะห์สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมของตลาดบริการประเภทต่าง ๆ การวางแผน และกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับตลาดบริการ ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดของธุรกิจบริการ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข		

-ป)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
-0)	3543201	การมาตรฐานผลิตภัณฑ์ Production Standards	3(3-0)
ราคา และ ของ ราคา		ความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และชนิดของการมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ มาตรฐานและกฎหมายพาณิชย์ ผลประโยชน์ การศึกษาเกี่ยวกับ มาตรฐานบางชนิด การมาตรฐานผสมผสาน การได้เปรียบเสียเปรียบเชิง พาณิชย์ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ คลังสินค้า ยุ้งฉางผลิตภัณฑ์ ปัญหา ที่เกิดขึ้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบ	
-0)	3543301	การค้าข้าวและโรงสี Rice Marketing and Rice Mill	3(3-0)
หรับ การ การ ทาง		ชนิดของข้าวและศูนย์กลางการค้าข้าวของประเทศไทย การค้าข้าวภายใน ประเทศ และกับต่างประเทศ ภาษีเกี่ยวกับการค้าข้าว การพยุงและการ ประกันราคา ปัญหาและอุปสรรคในการค้าข้าว คุณภาพและมาตรฐานข้าว ไซโล บทบาทของโรงสีและพ่อค้าข้าว	
-0)	3543302	การขายและการโฆษณาสินค้าเกษตร Sale & Agricultural Goods Advertising	3(3-0)
ราคา ประเภท วิธีการ ทาง		ความสำคัญของการขาย นโยบายการขาย การจัดการขาย การขาย ส่ง การขายปลีก การเป็นพนักงานขายในธุรกิจเกษตร การใช้พนักงานขาย พฤติกรรมการณ์ซื้อของผู้บริโภค การโฆษณา ลักษณะและขอบเขตขบวนการ กิจกรรมส่งเสริมการขายและการโฆษณา ลักษณะทางสังคมและจิตวิทยา จรรยาบรรณ ความจริงใจในการโฆษณา การส่งเสริมโฆษณา งบประมาณ การเลือกสื่อการโฆษณา การสื่อสาร	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)	
3543303	การจัดซื้อ Purchasing ศึกษาหลักการและการบริหารเกี่ยวกับการจัดซื้อในเรื่องการจัดรูป องค์การ การกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติ การกำหนดจำนวนที่จะซื้อ การ พิจารณาและการกำหนดจังหวะเวลาในการซื้อ การเลือกและหาแหล่งขาย วิธีจัดซื้อแบบต่าง ๆ นโยบายซื้อหลังผลิต การควบคุมและวิธีการจัดซื้อ	3(3-0)	354
3543304	งานซื้อขายและบริการ Saling-Buying and Services ลักษณะอาชีพและการตลาด การจัดตั้งและการจัดการธุรกิจประเภท ต่าง ๆ การบันทึกและจัดทำรายการทางการเงินของธุรกิจ การฝึกปฏิบัติ การขายและการบริการ	2(1-2)	354
3543305	พฤติกรรมผู้บริโภคกับการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม Consumer Behavior and Industrial Design ศึกษาถึงอิทธิพลทางด้านการตลาดที่มีต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ลักษณะและ บทบาทของพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีต่อการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม รวมทั้ง การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากพฤติกรรมผู้บริโภคมาปรับและนำมาใช้ ในงานออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	3(3-0)	3544

-ป)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
-0)	3544101	ปัญหาการตลาดธุรกิจศิลปะ Marketing Problems and Business Arts	3(3-0)
การ ขาย		หลักการวิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาทางการตลาด เทคนิคการโฆษณา ลักษณะการตลาดโฆษณา ตลาดผูกขาดกึ่งผูกขาด แนวปฏิบัติการแข่งขัน การ ออกแบบและโฆษณาสินค้า	
-2)	3544102	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด Quantitative Analysis for Marketing	3(3-0)
:เภท ปฏิบัติ		การตลาด การตลาดกับสภาพแวดล้อม ระบบข้อมูลข่าวสารทางการ ตลาด ความน่าจะเป็น ทฤษฎีการตัดสินใจ การจัดซื้อสินค้า การผลิต เมตริกซ์ การโปรแกรมเชิงเส้น เทคนิคการตั้งราคา การขนส่งและช่องทาง การจำหน่าย วิธีซิมเพล็กซ์ การมอบหมายงาน และการพยากรณ์	
-0)	3544103	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0)
และ มทั้ง ไว้		ศึกษาหลักการ แนวความคิดและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งซื้อเข้า มา การส่งออกและการลงทุนในต่างประเทศ รวมทั้งการวิเคราะห์และแก้ไข ปัญหาเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม ที่มีผลต่อการดำเนินการทางการตลาดระหว่าง ประเทศ ต้องเรียนรายวิชา 3541101 หลักการตลาด มาก่อน	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3544301	การพยากรณ์ยอดขาย Sales Forecasting ศึกษาถึงกระบวนการพยากรณ์ อุปสงค์การตลาดและการขาย รวมทั้งการวิเคราะห์สภาวะเศรษฐกิจ และปัจจัยสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจ รวมทั้งศึกษาถึงเทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการพยากรณ์ระยะสั้นและระยะยาว และให้เข้าใจถึงแนวโน้มทางธุรกิจในสภาวะของการเปลี่ยนแปลง	3(3-0)
3544901	การสัมมนาทางการตลาด Seminar in Marketing วิเคราะห์ ศึกษาปัญหาทางการตลาดในธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยศึกษาปัจจัยต่าง ๆ ที่ทำให้ประสบความสำเร็จและความล้มเหลวในการดำเนินงานด้านการตลาด เน้นกิจการในประเทศไทย และกิจการของต่างประเทศที่เข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทย เพื่อฝึกให้นักศึกษานำความรู้ทางด้านการตลาดมาแก้ปัญหา หรือศึกษา วิเคราะห์ เรื่องการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดที่นักศึกษาสนใจ	3(3-0)
3544902	การวิจัยตลาด Marketing Research พฤติกรรมผู้บริโภค บทบาทและความสำคัญของการวิจัยตลาดที่มีต่อธุรกิจ เทคนิคและเครื่องมือในการวิจัยตลาด การวิจัยตลาดเฉพาะกรณีและการนำประโยชน์ไปใช้ในวงการธุรกิจ ต้องเรียนรายวิชา 4621101 หลักการตลาด และ 4112105 สถิติธุรกิจ มาก่อน	3(3-0)

1)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
2)	3544903	ปัญหาพิเศษทางการตลาด Special Problem in Marketing	3(3-0)
ทั้ง ต่อ และ ลง		ศึกษากรณีตัวอย่าง การตลาดของธุรกิจประเภทต่าง ๆ วิเคราะห์ สภาพแวดล้อม ส่วนผสมทางการตลาด โอกาสทางการตลาด และปัญหา เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข	

0)
ดข
าร
อง
าม
ิน

-0)
ได้
และ

หมู่วิชาการสหกรณ์

(355)

หมู่วิชาการสหกรณ์ ซึ่งอยู่หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัด
ลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| 1. ทฤษฎีและ/หรือหลักการ | (355-1--) |
| 2. ประยุกต์ | (355-2--) |
| 3. วิเคราะห์ | (355-3--) |
| 4. | (.....) |
| 5. | (.....) |
| 6. | (.....) |
| 7. | (.....) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (355-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ/ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ | |
| โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | (355-9--) |

3
3
3
3
3
3
3
3
3
35
35
35
35
35
35
35
35

หมู่วิชาการสหกรณ์ (355) ในหมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)	
รหัสใหม่	รหัสเก่า			
	3551101	4631101	การสหกรณ์เบื้องต้น	2(2-0)
-)	3551102	4631102	หลักและวิธีการสหกรณ์	3(3-0)
-)	3551103	4631103	การจัดซื้อและดำเนินงานสหกรณ์	2(2-0)
-)	3552101	4632104	การจัดการสหกรณ์	3(3-0)
.)	3552102	4632108	การติดต่อสื่อสารทางสหกรณ์	2(2-0)
.)	3552201	4632105	การสหกรณ์การเกษตร	3(3-0)
.)	3552202	4632106	สหกรณ์รูปอื่น ๆ	3(3-0)
.)	3552203	4632107	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	2(2-0)
--)	3553201	4633201	สหกรณ์กับการปฏิรูปที่ดิน	2(2-0)
--)	3553202	4633202	สหกรณ์กับการพัฒนาชุมชน	3(3-0)
	3554201	4633110	การส่งเสริมและเผยแพร่การสหกรณ์	3(3-0)
	3554202	4634203	ชบวนการสหกรณ์เปรียบเทียบ	2(2-0)
	3554901	4634901	โครงการพิเศษสหกรณ์	1(0-2)
	3554902	4634903	การสัมมนาปัญหาการจัดการสหกรณ์	2(2-0)
	3554903	4634902	ปัญหาพิเศษด้านสหกรณ์	3(2-2)
	3554904	2124412	วิธีการวิจัยทางสหกรณ์	3(3-0)

จัด
-)
-)
-)
.)
.)
.)
.)
--)
--)

คำอธิบายรายวิชา
หมู่วิชาการสหกรณ์ (355)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3551101	<p>การสหกรณ์เบื้องต้น</p> <p>Introduction to Cooperatives</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของการร่วมมือต่อการพัฒนาชีวิต และสังคม กำเนิด และประวัติศาสตร์ ความหมาย อุดมการณ์ และความคิดทางสหกรณ์ ลักษณะสำคัญของสหกรณ์ เปรียบเทียบสหกรณ์กับองค์การเศรษฐกิจอื่น สหกรณ์ กับระบบเศรษฐกิจ หลักสำคัญของสหกรณ์ ประเภทและหน้าที่ของสหกรณ์ โครงสร้างและการดำเนินงานในประเทศไทย บทบาทของสหกรณ์ในการ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในประเทศไทย บทบาทของรัฐในการพัฒนาสหกรณ์</p>	2(2-0)
3551102	<p>หลักและวิธีการสหกรณ์</p> <p>Cooperative Principle and Practice</p> <p>ศึกษาและวิเคราะห์หลักสหกรณ์ การประยุกต์หลักและทฤษฎี เศรษฐศาสตร์กับสหกรณ์ แนวความคิดเกี่ยวกับกำไรในธุรกิจอื่นและสหกรณ์ การจำแนกประเภท หน้าที่ และกิจการสหกรณ์ การจัดโครงสร้าง และการ ดำเนินงานสหกรณ์ การผสมผสานสหกรณ์ การจัดการสหกรณ์ การเงินสหกรณ์ ความรับผิดชอบทางกฎหมายของสหกรณ์ รัฐกับสหกรณ์</p>	3(3-0)

35!

355

3552

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3551103	การจัดตั้งและดำเนินงานสหกรณ์ Formation and Operation of Cooperatives การดำเนินการเบื้องต้น การศึกษาความเหมาะสม การสำรวจทางเศรษฐกิจและสังคม การเสนอรายงานสำรวจ การศึกษาสมาชิก และผู้นำการสำรวจและการจัดตั้งสหกรณ์ในประเทศไทย การรวบรวมหุ้น การรับสมาชิก การประชุมใหญ่ และเลือกตั้งคณะกรรมการ การควบคุมภายในความสำเร็จและความล้มเหลวของสหกรณ์ประเภทต่าง ๆ ในประเทศไทย	2(2-0)
3552101	การจัดการสหกรณ์ Cooperative Management ศึกษาการประยุกต์หลักการจัดการในการดำเนินงานสหกรณ์ บทบาทและหน้าที่ของผู้จัดการ คณะกรรมการในการวางแผน การอำนวยความสะดวก ประสานงาน การควบคุม การจัดการเงิน การตรวจและการประเมินผลและความสัมพันธ์ระหว่างผู้จัดการ คณะกรรมการ และสมาชิก (ศึกษานอกสถานที่)	3(3-0)
3552102	การติดต่อสื่อสารทางสหกรณ์ Cooperative Communication ความสำคัญ ความหมาย และหลักการติดต่อสื่อสาร การติดต่อสื่อสารโดยการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ การวิเคราะห์และนำสื่อประเภทต่าง ๆ มาใช้กับการสหกรณ์	2(2-0)

ต้องเรียนรายวิชา 3551101 การสหกรณ์เบื้องต้น มาก่อน

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)	ร
3552201	การสหกรณ์การเกษตร Articultural Cooperative Management การให้สินเชื่อ การรวบรวมผลิตผล การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทาง เกษตรมาจำหน่าย การแปรรูปและจำหน่ายผลิตผลของสหกรณ์ การส่งเสริม และเผยแพร่การเกษตร ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ การเกษตร การจัดรายงานผลการดำเนินงาน ต้องเรียนรายวิชา 3551101 การสหกรณ์เบื้องต้น มาก่อน	3(3-0)	355:
3552202	สหกรณ์รูปอื่น ๆ Non Agricultural Cooperative ลักษณะสำคัญ โครงสร้าง และการดำเนินงานของสหกรณ์รูปอื่นที่ไม่ใช่ สหกรณ์การเกษตร เช่น สหกรณ์ร้านค้า สหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์บริการ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ดังกล่าวในประเทศไทย และปัจจัยที่มี ผลกระทบต่อความสำเร็จ และความต้องการ แนวทางพัฒนาสหกรณ์รูปอื่น ๆ บทบาทของสหกรณ์รูปอื่น ๆ ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในประเทศไทย ต้องเรียนรายวิชา 3551101 การสหกรณ์เบื้องต้น มาก่อน	3(3-0)	3553: 35542
3552203	สหกรณ์เครดิตยูเนียน Credit Union Cooperative ความหมาย แนวความคิด ประวัติของสหกรณ์เครดิตยูเนียน โครงสร้าง วัตถุประสงค์ หลักการ กิจกรรมของสหกรณ์เครดิตยูเนียน เช่น การประหยัดและการสะสม การกู้ยืมสวัสดิการ การดำเนินงาน (การวาง นโยบาย การประชุมสมาชิก คณะกรรมการ พนักงาน) เอกสารบัญชี ปัญหา และอุปสรรคของการสหกรณ์เครดิตยูเนียนในประเทศไทย ต้องเรียนรายวิชา 3551101 การสหกรณ์เบื้องต้น มาก่อน	2(2-0)	

๑-๒)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3-0)	3553201	สหกรณ์กับการปฏิรูปที่ดิน Cooperative for Land Reform	2(2-0)
น้ทาง เสริม ทกรณ		ความหมาย วัตถุประสงค์ หลักการ วิธีการปฏิรูปที่ดิน การปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรมในประเทศไทยและบางประเทศ หลักการจัดที่ดิน (Land Management) การจัดที่ดินแบบสหกรณ์ (Cooperative Farm) นารวม (Community for Collective Farm) นารัฐบาล (State Farm) แบบคิบบุตซ์ (Kibbutz) และโมชาฟ (Moshav) นิคมกสิกรรม นิคมสร้างตนเอง และรูปแบบอื่น ๆ	
3-0)	3553202	สหกรณ์กับการพัฒนาชุมชน Cooperative for Community Development	3(3-0)
ไม่ใช้ บริการ เจียที่มี อื่น ๆ ไทย		หลักเคหะการเกษตร ศึกษาถึงสภาพชนบทไทยในเชิงปริมาณและคุณภาพ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับขบวนการต่าง ๆ ของสหกรณ์ มีผลต่อทาง เศรษฐกิจการเมือง สังคม การศึกษา และอนามัย	
(2-0)	3554201	การส่งเสริมและเผยแพร่การสหกรณ์ Cooperative Education and Extension	3(3-0)
ยูเนียน น เช่น ารวาง ปัญหา		ความหมาย ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการส่งเสริมการสหกรณ์ หลักและวิธีการส่งเสริมการสหกรณ์ บทบาทของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมสหกรณ์ การติดตามและประเมินผลงาน ส่งเสริมสหกรณ์ ปัญหาของการส่งเสริมสหกรณ์ และวิธีการแก้ไข	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3554202	ขบวนการสหกรณ์เปรียบเทียบ Comparative Cooperatives	2(2-0)
	ขบวนการสหกรณ์ในประเทศไทย และบางประเทศที่การสหกรณ์เจริญก้าวหน้า ในลักษณะเชิงวิเคราะห์ การศึกษาเปรียบเทียบและการประยุกต์ใช้ (สำหรับนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตร)	
3554901	โครงการพิเศษสหกรณ์ Cooperative Special Project	1(0-2)
	ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของโครงการ การวางแผนจัดทำโครงการ การวิเคราะห์โครงการ (B/C Ratio, IRR, NPV Brake-even Point) การตัดสินใจเลือกโครงการที่เหมาะสม โดยมีกรณีศึกษาจากโครงการพิเศษต่าง ๆ ที่สหกรณ์และหน่วยงานส่งเสริมสหกรณ์จัดขึ้น เช่น โครงการเสริมสร้างโครงการเชื่อมโยง บริการสินเชื่อเพื่อการผลิตและการตลาดข้าวของสหกรณ์ และอาจจะจัดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ สร้างโครงการพิเศษขึ้นให้นักศึกษาปฏิบัติการจริง เช่น โครงการเผยแพร่ความรู้ทางสหกรณ์แก่ประชาชน โครงการสหกรณ์สู่ชนบท โครงการสหกรณ์ประเภทต่าง ๆ ในสถานศึกษา	

35

355

355

1-1)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1-0)	3554902	การสัมมนาปัญหาการจัดการสหกรณ์ Seminar on Cooperative Management Problems	2(2-0)
จริย ยุค		คั่นคว่าและเสนอรายงานเป็นเอกสารแบบภาคินิพนธ์ หรืออภิปราย เกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทางด้านธุรกิจ ทั้งภายในประเทศและนอก ประเทศ การสั่งเข้า การส่งออก ปัญหาระหว่างธุรกิจกับรัฐบาล ประชาชน ผู้บริโภค ความผันแปรทางการเมือง ผลกระทบต่อธุรกิจ ปัญหากฎหมาย เกี่ยวกับธุรกิจว่าด้วยกฎหมายสถาบันการเงิน แรงงานและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับ ธุรกิจ	
1-2)			
งการ			
even			
จาก			
เช่น			
ดและ			
ถานที่			
ยแพร่			
กรณ์			
	3554903	ปัญหาพิเศษด้านสหกรณ์ Special Problem	3(2-2)
		การศึกษาคั่นคว่าและการวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการสหกรณ์ แล้ว เรียบเรียงเป็นรายงาน	
	3554904	วิธีการวิจัยทางสหกรณ์ Research Methods in Cooperative	3(3-0)
		หลักและวิธีการวิจัยทางสหกรณ์ การเลือกปัญหาเพื่อกำหนดการวิจัย การวางรูปการวิจัย การตั้งวัตถุประสงค์และสมมุติฐาน การหาตัวเลข และ ข้อสนเทศจากห้องสมุดและจากสนาม การทำแบบสอบถามและการทดสอบ การจำแนกข้อมูลและข้อสนเทศ การทำตาราง การเสนอตัวเลขโดยวิธีอื่น การตีความตัวเลขและข้อสนเทศ การใช้สถิติ การสาธิตและการใช้เหตุผล สนับสนุนข้อสาธิต	
		ต้องเรียนรายวิชา 3551101 การสหกรณ์เบื้องต้น มาก่อน	

หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ (356) ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)	
รหัสใหม่	รหัสเก่า			
	3561101	4641101	องค์การและการจัดการ	3(3-0)
;-1--)	3561102	4641109	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0)
;-2--)	3561103	2124703	จิตวิทยาองค์การ	2(2-0)
;-3--)				
;-4--)	3561201	4641201	ธุรกิจเบื้องต้น	2(2-0)
.....)	3561202	4641202	การบริหารธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0)
.....)	3561203	4641203	ธุรกิจทางศิลปะ	3(3-0)
.....)	3561204	-	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0)
;-8--)				
;-9--)	3561301	4641301	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร	3(3-0)
	3562101	4642110	การจัดการฟาร์ม	3(3-0)
	3562102	4642111	การจัดการงานก่อสร้าง	3(3-0)
	3562103	4642114	การจัดการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	3(3-0)
	3562104	4642115	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3(3-0)
	3562105	4642116	การจัดการธุรกิจบริการด้านอาหารและ ภัตตาคาร	3(3-0)
	3562106	4642117	การจัดการโรงพยาบาล	3(3-0)
	3562107	4642118	การจัดการคลังสินค้า	3(3-0)

ได้จัด

;-1--)

;-2--)

;-3--)

;-4--)

.....)

.....)

.....)

;-8--)

;-9--)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
3562108	4642119	การจัดการงานวัสดุ	3(3-0)
3562109	4642133	การรักษาความปลอดภัย	3(3-0)
3562110	4623205	การจัดตั้งร้านค้าย่อย	2(2-0)
3562111	-	การจัดโครงการศูนย์พัฒนาสุขภาพเด็ก	3(3-0)
3562112	3154322	การจัดการร้านค้าเสื้อผ้า	2(1-2)
3562113	3153614	การจัดการร้านค้าศิลปะประดิษฐ์	2(1-2)
3562114	4643508	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0)
3562115	4643521	การจัดการด้านอาหารและภัตตาคาร	3(3-0)
3562116	4643522	การจัดการร้านค้าอาหาร	2(1-2)
3562117	4643506	การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	2(2-0)
3562118	4642502	การจัดการส่วนหน้า	3(2-2)
3562119	4642503	การจัดการงานแม่บ้าน	3(2-2)
3562120	4643507	การจัดการโรงแรม	3(3-0)
3562121	4643520	การจัดการฝ่ายห้องพัก	3(3-0)
3562201	4642601	ธุรกิจการพิมพ์	2(2-0)
3562202	4642602	ธุรกิจงานถ่ายภาพ	2(2-0)
3562203	4642603	ธุรกิจงานโฆษณา	2(2-0)
3562204	4642604	ธุรกิจงานวิทยุ	2(2-0)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
3562205	4642205	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0)
3562206	4642206	หลักธุรกิจการเกษตร	3(3-0)
3562207	2124617	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0)
3652208	2652901	ธุรกิจการดนตรี	2(2-0)
3562301	4642304	ทฤษฎีองค์การ	2(2-0)
3562302	4642305	การพัฒนาองค์การ	3(3-0)
3562303	2122505	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	3(3-0)
3562304	2122402	การบริหารแผนและโครงการ	3(3-0)
3562305	4642403	หลักการวางแผน	3(3-0)
3562306	4643406	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0)
3562307	4623208	การบริหารการผลิต	3(3-0)
3562308	4613304	การประมาณและการควบคุมต้นทุนการผลิต	3(3-0)
3562309	4643412	การวางแผนและควบคุมการผลิต	3(3-0)
	4644212	การวางแผนและควบคุมการผลิต	3(3-0)
3562401	4642302	เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม	3(3-0)
	4642401	การบริหารงานบุคคล	3(3-0)
3562402	-	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0)
3562403	4642404	การสร้างทีมงาน	3(3-0)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
3562404	4642303	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	3(3-0)
3563101	4643607	การจัดการธุรกิจโฆษณา	3(3-0)
3563102	4643132	การบริหารงานพัสดุ	2(2-0)
3563103	4643208	การประมาณราคางานธุรกิจ	3(3-0)
3563104	2164109	หลักการจัดและบริหารการกีฬา	3(2-2)
3563105	-	หลักการจัดและการบริหารศูนย์เด็ก	3(3-0)
3563106	4211131	การจัดและบริหารงานอุตสาหกรรม	3(3-0)
	4212132	การจัดและบริหารงานอุตสาหกรรม	3(3-0)
3563107	-	การจัดการสถานบริการเลี้ยงดูเด็กและผู้สูงอายุ	2(1-2)
3563108	-	การพัฒนาบุคลากรภาพ	2(1-2)
	4643809	การปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรภาพ	2(1-2)
3563201	4643605	ธุรกิจงานภาพยนตร์	2(2-0)
3563202	4643606	ธุรกิจงานโทรทัศน์	2(2-0)
3563203	4643214	ธุรกิจทางการกีฬา	3(3-0)
3563204	4643408	รวมข้อมูลเพื่อการบริหาร	3(3-0)
3563205	-	การจัดการธุรกิจดนตรี	2(2-0)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
3563401	4643123	ความปลอดภัยในการควบคุมงาน	3(3-0)
3563402	4643407	การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน	2(2-0)
3563403	4643409	การสรรหาและบรรจุพนักงาน	3(3-0)
3563404	4643410	การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม	3(3-0)
3563405	4643411	การวางแผนและนโยบายทางด้านทรัพยากร มนุษย์	3(3-0)
3563406	4643413	การวิเคราะห์งาน	3(3-0)
3563407	4643406	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ	3(3-0)
3564101	4644306	การควบคุมคุณภาพ	3(3-0)
	4642113	การควบคุมคุณภาพ	3(3-0)
3564102	4644213	การจัดและการบริหารโรงงาน	2(2-0)
3564103	4644126	การศึกษาความเคลื่อนไหวและเวลา	3(3-0)
3564104	4644126	กระบวนการผลิตและอุตสาหกรรมไทย	3(3-0)
3564105	-	การบริหารงานครัว	3(3-0)
3564201	4644211	นโยบายธุรกิจ	3(3-0)
3564202	4644130	การประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมเบื้องต้น	2(2-0)
3564203	4644210	นโยบายการเกษตร	2(2-0)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
	4644904	สัมมนาการบริหารงานบุคคล	3(3-0)
3564901	-	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0)
3564902	4644905	สัมมนาและพยากรณ์ธุรกิจ	2(2-0)
3564903	4644905	สัมมนาปัญหาการจัดการ	3(3-0)
3564904	4644907	โครงการพิเศษ	5(240)
3564905	-	วิจัยวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2)

คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาการบริหารธุรกิจ (356)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัด สายงาน หลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะ ประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่าย บริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และ นโยบายที่ตั้งไว้	3(3-0)
3561102	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management ศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานธุรกิจขนาดย่อมในด้านการจัด องค์การ การปฏิบัติงาน การเริ่มต้นประกอบธุรกิจขนาดย่อม การลงทุน เงินทุน การควบคุม การบริหาร การติดต่อประสานงานในวงการธุรกิจและ ความสัมพันธ์ด้านกฎหมายกับหน่วยงานรัฐบาล การประเมินผลการดำเนินการ ธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3561103	จิตวิทยาองค์การ Psychology in Organizations	2(2-0)

แนวทางวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ในหน่วยงาน อิทธิพลของสังคมและองค์การที่มีต่อมนุษย์และสมาชิกขององค์การ การจูงใจ ความพึงพอใจ โครงสร้างขององค์การ ความคาดหวังขององค์การที่มีต่อสมาชิก พฤติกรรมของสมาชิกที่มีต่อความคาดหวังขององค์การ ความขัดแย้งและการคลี่คลาย ความขัดแย้งระหว่างสมาชิกในองค์การ ภาวะผู้นำและบรรยากาศต่าง ๆ ขององค์การ

3561201	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	2(2-0)
---------	---	--------

ศึกษาเพื่อเป็นการปูพื้นฐาน และให้เกิดความคุ้นเคยกับการดำเนินงานทางธุรกิจ การศึกษาจะมุ่งสนใจที่หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจและสิ่งแวดล้อมธุรกิจประเภทต่าง ๆ องค์การธุรกิจ การจัดองค์การและการบริหาร ตลอดจนองค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อการดำเนินงาน และประเมินกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น การบัญชี การตลาด การขาย การบริหารบุคคลและสำนักงาน เนื้อหาของวิชาครอบคลุมถึงเรื่องราวต่าง ๆ เช่น เอกสารทางธุรกิจ การสั่งซื้อสินค้าเข้า และส่งสินค้าออก การประกันภัย และคณิตศาสตร์ทางการเงิน เกี่ยวกับการคิดดอกเบี้ย การขายลดตัวเงิน การคิดค่าปัจจุบันของเงิน เป็นต้น

-ป)
-0)
และ
อใจ
รวม
ลาย
ๆ
-0)
งาน
ล้อม
หาร
รวม
กงงาน
การ
เงิน
นต้น

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3561202	การบริหารธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business Management ศึกษาความหมายและปัจจัยพื้นฐานของการบริหาร ความสัมพันธ์ของ ธุรกิจในสาขาวิชาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ของบุคคลกับธุรกิจ การวางแผน ความเป็นมาและหลักของการบริหารเจ้าหน้าที่หรือกระบวนการบริหาร การ จัดองค์การ การสั่งงาน การจัดงบประมาณ การจัดสายงานและโครงสร้าง ขององค์การ การปรับปรุงงาน การวิเคราะห์มาตรฐานของงาน	3(3-0)
3561203	ธุรกิจทางศิลปะ Business Arts ลักษณะประเภท และการดำเนินการธุรกิจทางศิลปะ ตลอดจน พระราชบัญญัติและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การจ้างแรงงาน การจ้าง ทำของ การขออนุญาตติดตั้งและรื้อถอนสิ่งโฆษณา ศึกษารูปแบบรายการสัญญา และการทำสัญญา ตลอดจนระเบียบการเงินและภาษีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจทางศิลปะ	3(3-0)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation ศึกษาถึงลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การ บริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจ ประเภทต่าง ๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)	
3561301	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร Introduction to Administration	3(3-0)	35
	ความหมาย และสาระสำคัญของวิชาการบริหาร ขอบข่ายและ พัฒนาการของการบริหาร ทฤษฎีและแนวคิดสำคัญเกี่ยวกับการบริหาร ความ คล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างการบริหารรูปแบบต่าง ๆ โครงสร้าง องค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ของระบบบริหารโดยทั่วไป ความสัมพันธ์ ระหว่างระบบบริหารกับสภาพแวดล้อม รวมตลอดถึงศึกษาหลักปรัชญา การจั องค์การ กลไก กระบวนการและกิจกรรมสำคัญในการบริหารงานทั่วไป		356
3562101	การจัดการฟาร์ม Farm Management	3(3-0)	356
	ภาวะการทำฟาร์มในประเทศไทย ประเภทของฟาร์ม การนำหลักการ จัดการและหลักเศรษฐศาสตร์มาใช้ประโยชน์ในการทำฟาร์ม หลักพิจารณาใน การจัดการฟาร์ม ได้แก่ การเช่า การซื้อฟาร์ม การใช้เครดิต การทำบัญชี การวัดผลสำเร็จในการทำฟาร์มและปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการฟาร์ม		
3562102	การจัดการงานก่อสร้าง Construction Management	3(3-0)	356
	การรับงานและขั้นตอนของงานก่อสร้าง หลักการวางแผนก่อสร้าง ความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานและผู้ร่วมงานก่อสร้าง เทคนิคการวางแผนงานก่อสร้างด้วยระบบต่าง ๆ การควบคุมและติดตามผล ความก้าวหน้า การควบคุมงาน การตรวจงาน การเขียนรายงานก่อสร้าง ปัญหาและข้อบังคับในการควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้าง		

ป)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
-0)	3562103	การจัดการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ Computer Management	3(3-0)
และ วาม ร้าง พันธ์		การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในหน่วยงาน ระบบการประมวลผลข้อมูล ธุรกิจ การจัดองค์การ การจัดบุคลากร และการควบคุมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	
-0)	3562104	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ Business Management with Computer Applications	3(3-0)
การ		ศึกษาการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการจัดการด้านงานบุคคล การเงิน การประกันภัย การโรงแรม โรงพยาบาล การธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจการบิน การขนส่ง การผลิต และการจัดการในสถาบันการศึกษา และ ให้มีการศึกษานอกสถานที่	
-0)	3562105	การจัดการธุรกิจบริการด้านอาหารและภัตตาคาร Meal Service and Restuarant Management	3(3-0)
ร้าง		หลักการจัดการธุรกิจร้านอาหารและภัตตาคาร การจัดเลี้ยงอาหาร และเครื่องดื่ม การจัดรายการอาหาร ตลอดจนการให้บริการในรูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และควบคุม คุณภาพของอาหาร และให้มีการศึกษานอกสถานที่	
-0)	3562106	การจัดการโรงพยาบาล Hospital Management	3(3-0)
มผล ร้าง		หลักการจัดการโรงพยาบาลและสถานพยาบาล การจัดการองค์การ การ วางแผนงาน การให้บริการต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ การจัดทำ เวชระเบียน การควบคุมทางด้านการปฏิบัติงานและการจัดการใน โรงพยาบาล และให้มีการศึกษานอกสถานที่	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)	
3562107	การจัดการคลังสินค้า Warehousing Management หลักในการจัดการคลังสินค้า ประเภทของคลังสินค้า การเลือกสถานที่ตั้ง การจัดองค์การ และการบริหารงานกิจการคลังสินค้า หลักในการดูแลรักษาสินค้า การขนส่ง กฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับคลังสินค้า และให้มีการศึกษานอกสถานที่	3(3-0)	35
3562108	การจัดการงานวัสดุ Material Management กลวิธีจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการผลิต การควบคุมวัสดุระหว่างการผลิต การจัดการและควบคุมวัสดุคงคลัง การขนส่งวัสดุในการผลิต ปัญหาการจัดการงานวัสดุ ต้องเรียนรายวิชา 3562307 การบริหารการผลิต มาก่อน	3(3-0)	35
3562109	การรักษาความปลอดภัย Security ศึกษาถึงภัยอันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน หลักการรักษาความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่และหน่วยงาน ระเบียบปฏิบัติของยามรักษาการณ์ การสร้างจิตสำนึกในการรักษาความปลอดภัย มาตรฐานการรักษาความปลอดภัย	3(3-0)	356

รหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป)

3562110 การจัดตั้งร้านค้าย่อย 2(2-0)

Formation of Retail Shop

การดำเนินการในการจัดตั้งร้านค้าย่อยเบื้องต้น การศึกษาความเหมาะสม หรือการสำรวจทางเศรษฐกิจและสังคม การเสนอรายงาน การสำรวจการศึกษาลูกค้าและผู้นำ การจัดตั้งร้านค้าย่อยในประเทศไทย ต้องเรียนรายวิชา 4621101 หลักการตลาด มาก่อน

3562111 การจัดโครงการศูนย์พัฒนาสุขภาพเด็ก 3(3-0)

Management of Developing Project in Child Health

ศึกษาหลักการและการวางแผนการจัดโครงการพัฒนาสุขภาพเด็ก ศึกษาความสำคัญและปัญหาสุขภาพเด็กและการแก้ไข นโยบาย หลักการ แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับต่าง ๆ หลักการเขียนและดำเนินงานโครงการพัฒนาสุขภาพเด็ก การจัดสภาพแวดล้อม การส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพและการบริหารสุขภาพ เพื่อการพัฒนาสุขภาพเด็ก การประเมินผลโครงการพัฒนาสุขภาพเด็ก

3562112 การจัดการร้านค้าเสื้อผ้า 2(1-2)

Shop Management

โครงสร้างขององค์การ หลักการจัดการและการดำเนินงาน การคำนวณรายได้ รายจ่ายของสินค้า ศึกษาชนิดของสินค้า การเก็บรักษาสินค้าในสต็อก การตกแต่งร้านค้า

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3562113	การจัดการร้านค้าปลีกประเภทรู Shop Window and Store Management โครงสร้าง องค์การการดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย ชนิดสินค้า การ ตกแต่ง การเก็บรักษาสินค้าเพื่อรอการจำหน่าย การบรรจุสินค้า การขนส่ง สินค้า รวมถึงการโฆษณาประชาสัมพันธ์	2(1-2)
3562114	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ Service Industry Management ศึกษาหลักในการจัดการธุรกิจบริการต่าง ๆ ลักษณะของธุรกิจ บริการ การประยุกต์เอาหลักการทางการจัดการผลิตไปใช้ในธุรกิจบริการ และให้มีการศึกษานอกสถานที่	3(3-0)
3562115	การจัดการด้านอาหารและภัตตาคาร Meal Service and Restaurant Management หลักการจัดการด้านอาหารและภัตตาคาร หน้าที่และความรับผิดชอบ ของผู้จัดการภัตตาคาร และการควบคุมการประมาณความต้องการ การ ควบคุมคุณภาพ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	3(3-0)
3562116	การจัดการร้านค้าอาหาร Institutional Food Management หลักการและคุณลักษณะของผู้บริหารร้านค้า อาหารประเภทต่าง ๆ จัดแบ่งหน้าที่ในการบริการ รูปแบบของการให้บริการเพื่อการบริการ การ ทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง ศึกษาคุณสมบัติของผู้ให้บริการอาหาร ตำแหน่ง หน้าที่ในการบริการอาหาร และฝึกดำเนินการจัดการกิจการร้านค้าอาหาร	2(1-2)

3562

3562

ป)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
2)	3562117	การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	2(2-0)
การ		Travel Business Management	
ส่ง		ศึกษารูปแบบต่าง ๆ ขององค์การในธุรกิจการท่องเที่ยว โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับโรงแรม การประกอบธุรกิจจัดนำเที่ยว การจัดการด้านค่าปลั๊กของบริษัทนำเที่ยว การอภิปรายถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวในทางปฏิบัติ ตลอดจนการแก้ปัญหาต่าง ๆ โดยศึกษาจากตัวอย่าง	
-0)			
กิจ			
การ	3562118	การจัดการส่วนหน้า	3(2-2)
		Front Office Operation	
-0)		ศึกษางานและหน้าที่ของงานส่วนหน้าของโรงแรม อันได้แก่ งานการสำรองที่พัก การบริการด้านการเดินทางของผู้เข้าพัก การบริการด้านสัมภาระและกระเป๋าเดินทางของผู้เข้าพัก การให้ข่าวสารเกี่ยวกับกิจการของโรงแรม ชนิดของห้องพัก การบริการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้าพักกับบุคคลภายนอก งานโทรศัพท์ โทรเลข รวมทั้งการจัดทำบัญชีการเงิน บัญชีห้องพัก รวมทั้งการคิดค่าใช้จ่ายทุกชนิดจากแผนกต่าง ๆ เมื่อแขกประสงค์จะออกจากโรงแรม มารยาทของพนักงานและคุณสมบัติของพนักงานส่วนหน้าของโรงแรม	
-2)			
ๆ			
การ			
หนึ่ง			
เร			

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3562119	การจัดการงานแม่บ้าน House Keeping Management	3(2-2)
	ศึกษาหน้าที่และขอบเขตของงานแม่บ้านในระดับพื้นฐาน ซึ่งได้แก่ การ จัดเตรียมห้องพัก เครื่องมือ อุปกรณ์รวมทั้งน้ำยาเคมี ที่ใช้ทำความสะอาด ทุกชนิด การบำรุงรักษาซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ การซักรีด และการ นำส่งผ้าซึ่งใช้ภายในโรงแรม และบริการซักรีดแก่ผู้พัก การจัดทำบัญชี รายละเอียดสิ่งของเครื่องใช้ การรับคำร้องเรียนจากแขกในกรณีต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่เกี่ยวกับสิ่งของสูญหาย และหน้าที่ประสานงานกับแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม เช่น แผนกบริการส่วนหน้าโรงแรม เรื่องการพักของลูกค้า ฯลฯ การใช้ภาษาในการพูด การติดต่อกับลูกค้า มารยาทของพนักงาน	
3562120	การจัดการโรงแรม Hotel Management	3(3-0)
	ศึกษาความเป็นมาของกิจการโรงแรม โครงสร้างของการปฏิบัติงาน และควบคุมภายในกิจการโรงแรม การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ การบริหารโรงแรม กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้ง และ การควบคุมกิจการโรงแรม ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการของโรงแรม และ มารยาทของพนักงาน ข้อบกพร่อง แนวทางการแก้ไขในการดำเนินกิจการ โรงแรม	

35

356

356:

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3562121	การจัดการฝ่ายห้องพัก Room Division Management ศึกษาหลักการจัดการ และหน้าที่ต่าง ๆ ของฝ่ายห้องพัก วางนโยบายเกี่ยวกับอัตราค่าห้อง วิธีการทำใบรับรองจองห้องพัก การจัดเก็บบัตรลงทะเบียน การรับจองห้องพักเป็นกลุ่ม การรับจองห้องพักแบบไม่มีข้อตกลงกันมาก่อน การรับเงินล่วงหน้าหรือเงินมัดจำ การจองห้องผ่านกลุ่มบริษัท โรงแรม (Chain Hotel) ในกรณีโรงแรมในเครือ การยกเลิกการจอง การควบคุมสถานการณ์ทางด้านห้องพัก ศึกษาสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงในประเทศในรูปของอัตราค่าห้องพัก ราคาห้องพัก และกลวิธีในการกำหนดนโยบายการตลาดของคู่แข่งชั้นต่าง ๆ งานสัมพันธ์กับแผนกบริการอื่น ๆ	3(3-0)
3562201	ธุรกิจการพิมพ์ Printing Business บทบาทของสื่อสิ่งพิมพ์ในสังคม การตลาดและการดำเนินธุรกิจการพิมพ์ การจัดการทางงบประมาณ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์	2(2-0)
3562202	ธุรกิจงานถ่ายภาพ Photography Business บทบาทของการถ่ายภาพในสังคม การตลาดของการถ่ายภาพ การจัดการ การงบประมาณ การดำเนินงานธุรกิจการถ่ายภาพ	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)	
3562203	ธุรกิจงานโฆษณา Advertising Business บทบาทของงานโฆษณาในสังคม ประเภทและองค์ประกอบของธุรกิจงานโฆษณา การตลาดและการดำเนินธุรกิจด้านโฆษณา การจัดองค์การ การงบประมาณ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานโฆษณา	2(2-0)	35
3562204	ธุรกิจงานวิทยุ Radio Business บทบาทของวิทยุในสังคม การตลาดและการดำเนินธุรกิจวิทยุ การจัดองค์การ การงบประมาณ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิทยุ	2(2-0)	35
3562205	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Practice ระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มูลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ โดยการใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากร และกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาโครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0)	356
3562206	หลักธุรกิจการเกษตร Principles of Agricultural Business ความหมายและความสำคัญ องค์ประกอบและประเภทของธุรกิจเกษตร สินเชื่อเพื่อการเกษตร ข้อพิจารณาในการลงทุนทางการเกษตร ปัญหาธุรกิจเกษตร	3(3-0)	

-ป)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
-0)	3562207	จิตวิทยาธุรกิจ Business Psychology	3(3-0)
ธุรกิจ การ		ศึกษาถึงความสามารถในการใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ ความ สามารถในการบริหาร บุคลิกภาพเชิงธุรกิจ กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้ คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงานในการ แข่งขันในเชิงธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน และจิตวิทยา ของความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน	
-0)	3562208	ธุรกิจการดนตรี Introduction to Music Business	2(2-0)
-0)		แนวทางในการประกอบธุรกิจทางดนตรี และอุตสาหกรรมการดนตรี ความต้องการของสังคมไทย ทั้งในอดีตและปัจจุบัน การบันทึกเสียง การ ประพันธ์เพลง การตีพิมพ์ลิขสิทธิ์ บริษัทบันทึกเสียง การผลิต การตลาด สินค้าของดนตรี สื่อสารมวลชนและอาชีพการดนตรี	
เหตุ ว่าง พิเศษ			
3-0)	3562301	ทฤษฎีองค์การ Organization Theory	2(2-0)
าษตร ธุรกิจ		ศึกษาวิวัฒนาการของทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การวิเคราะห์โครงสร้าง องค์การ รูปแบบต่าง ๆ ทั้งองค์การรูปนัยและอรูปนัย จุดมุ่งหมายของ องค์การหน้าที่ อำนาจและอิทธิพล การติดต่อสื่อสาร กระบวนการวินิจฉัย สั่งการ สายการบังคับบัญชา การควบคุมการขัดแย้งและศึกษาเกี่ยวกับการ พัฒนาและการเปลี่ยนแปลงขององค์การ	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)	
3562302	การพัฒนาองค์การ Organization Development ศึกษาถึงแนวความคิดเกี่ยวกับหลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การเข้ากับ วัตถุประสงค์ขององค์การ โดยเน้นหนักเรื่องการสร้างทีมงาน เพื่อนำมาซึ่ง การเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิผลและ ประสิทธิภาพขององค์การ	3(3-0)	35
3562303	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organization การศึกษาลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อ สังคม การติดต่อสื่อสารระหว่างประสานงาน หลักศาสนาที่ช่วยส่งเสริม มนุษยสัมพันธ์	3(3-0)	356
3562304	การบริหารแผนและโครงการ Planning and Project Management ลักษณะและความหมายของการวางแผน กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการ วางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่องานการวางแผนปฏิบัติงาน การจัดทำ โครงการ เทคนิคการวางแผนปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการ เทคนิคการ วางแผนปฏิบัติงาน และการเลือกใช้ในการประเมินผลโครงการ	3(3-0)	356:

ป)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
๐)	3562305	หลักการวางแผน	3(3-0)
ตรี บ ซึ่ง		Planning	
		ศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีและเทคนิคของการวางแผนหลักทั่วไป และปัญหา ในกระบวนการวางแผน ความสัมพันธ์ระหว่างอุดมการณ์ จุดมุ่งหมาย นโยบายแผนและโครงการในระดับต่าง ๆ เทคนิคในการแก้ปัญหาและการ ปรับปรุงแผนงาน การปฏิบัติงานให้สำเร็จตามแผนการประเมินผล ตลอดจน ศึกษาถึงจุดมุ่งหมายและนโยบายการวางแผนในระดับต่าง ๆ ทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคมและอื่น ๆ	
๐)	3562306	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0)
รอง ต่อ กริม		Organization Behavior	
		ศึกษาถึงพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การในรูปของปัจเจกชนและกลุ่มซึ่งมีผล กระทบต่อการบริหาร ตลอดจนอิทธิพลต่าง ๆ อันเกิดจากสภาพแวดล้อม ศึกษาถึงการใช้จ่ายงานของกลุ่มให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การ การสร้างขวัญ และกำลังใจให้กับบุคคลในองค์การถึงการพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ	
๐)	3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0)
แผน การ ปลง ดท่า การ		Production Management	
		ลักษณะและความสำคัญของการผลิต และปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจ การผลิตซึ่งรวมถึงระบบการผลิต การจัดการเพื่อการผลิต การวางแผน เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และกำลังการผลิต การวางแผนและกระบวนการผลิต การ เลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การควบคุมคุณภาพและปริมาณ ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3562308	การประมาณและการควบคุมต้นทุนการผลิต Production Cost Estimating and Control ศึกษาวิธีการคิดและควบคุมต้นทุนการผลิตและการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ของกิจการซึ่งจะรวมถึงงบประมาณการผลิต การจัดจำหน่าย และใส่หุ้ยการผลิต การบัญชีต้นทุน ระบบสนเทศ การบริหารปัจจัยทางพฤติกรรมที่สำคัญ รวมทั้งงานทางการเงินและรายงานการบริหารอื่น ๆ ต้องเรียนรายวิชา 3562307 การบริหารการผลิต และ 3524301 การบัญชีบริหาร มาก่อน	3(3-0)
3562309	การวางแผนและควบคุมการผลิต Production Planning and Control ศึกษาระบบการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ และการกำหนดปัจจัยการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนและควบคุมวัตถุดิบและสินค้า การวางแผนกำหนดการผลิตและการส่งงาน การควบคุมต้นทุนการผลิตและการออกแบบระบบควบคุมการผลิตสำหรับระบบการผลิตแบบต่าง ๆ ต้องเรียนรายวิชา 4112105 สถิติธุรกิจ และ 3562307 บริหารการผลิต มาก่อน	3(3-0)

3!

35

ป)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
0)	3562401	เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม Techniques in Training and Conference	3(3-0)
๓ ๗ ให้ คำ 301		ศึกษาเกี่ยวกับการสำรวจความต้องการและขั้นตอนในการฝึกอบรม ประเภทของการฝึกอบรม เทคนิค วิธีการในการฝึกอบรมและการประชุม เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นในการฝึกอบรม การเป็นผู้ประสานงานในการ ฝึกอบรม วิธีการจัดโปรแกรม การคำนวณค่าใช้จ่าย การประเมินผล โครงการฝึกอบรม	
-0)	3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0)
จ และ และ 307		ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่าย หน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การ ฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3562403	การสร้างทีมงาน Teamwork Developing Techniques	3(3-0)
	ความหมายและความสำคัญของการสร้างทีมงาน แนวคิดพื้นฐานในการพัฒนาองค์การ แนวคิดเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม วิธีการพัฒนาการทำงานเป็นทีม การวางแผนและการออกแบบทางเลือกในการพัฒนาทีมงาน การสร้างทีมใหม่ การกำจัดความไม่เป็นระเบียบและความขัดแย้งในทีม ข้อตกลง และการเอาชนะข้อตกลงที่ไม่สมบูรณ์ การสร้างความภาคภูมิใจในทีมงาน การฟื้นฟูทีมงาน การลดความขัดแย้งระหว่างกลุ่ม ปัญหาในการสร้างทีมงานและแนวทางการแก้ไข	
3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Efficiency Development	3(3-0)
	ความหมาย ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง บุคลิกภาพ และการสำรวจบุคลิกภาพ การปรับแต่งบุคลิกภาพของตนเอง และผู้อื่น ความต้องการของมนุษย์ ค่านิยม การสำรวจ และแลกเปลี่ยนค่านิยม ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงาน วัฒนธรรมในการทำงาน การตั้งเป้าประสงค์ของชีวิตและการทำงาน การสำรวจ ความรู้สึก ปัญหา อุปสรรค และวิธีการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการทำงาน	

3

3!

ป)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
๐)	3563101	การจัดการธุรกิจโฆษณา	3(3-0)
ใน าร าน ทีม ใน าง		Advertising Management เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาถึงโครงสร้าง องค์ประกอบ นโยบายและ การวางแผนงานของการจัดการธุรกิจทางการโฆษณา รวมทั้งการศึกษาถึง หน้าที่ของผู้จัดการธุรกิจโฆษณาทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ ความสัมพันธ์ ต่อเนืองกับองค์กรภายนอก การจัดสรรงบประมาณ บุคลากร ตลอดจนการ วิเคราะห์และการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานธุรกิจ การโฆษณา กฎหมายและข้อบังคับ ทั้งของรัฐและสถาบันที่เกี่ยวข้อง	
๐)	3563102	การบริหารงานพัสดุ	2(2-0)
อง ละ เยม งค์		Management for Purchase and Maintenance ศึกษาถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของการบริหารงานพัสดุ การ ปฏิบัติการงานพัสดุ การจัดหา การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ การ เก็บรักษาพัสดุ การทำบัญชีคุมพัสดุ ระเบียบและการปฏิบัติการงานพัสดุของ ราชการ ปัญหาในการบริหารงานพัสดุและแนวทางแก้ไข	
าร าว	3563103	การประมาณราคางานธุรกิจ	3(3-0)
		Cost Estimation for Construction Business ศึกษาและสำรวจราคาวัสดุและเครื่องมืออุปกรณ์ การก่อสร้างใน ท้องถิ่นและจากแหล่งผลิตที่สำคัญ ศึกษาแบบรูปรายละเอียดในงานก่อสร้าง จัดแบ่งกลุ่มงานและส่วนต่าง ๆ ของงานก่อสร้างออกเป็นส่วน ๆ จัดลำดับ ขั้นตอนการประเมินราคา แยกวัสดุและทำตารางประเมินราคา โดยแยก จำนวนและราคาให้ละเอียด ตลอดจนประเมินค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง เบื้องต้น เช่น ค่าดำเนินงาน ค่าอำนวยความสะดวก ค่าวัสดุ ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าขนส่ง ค่าแรงงาน ค่าภาษีและกำไร	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3563104	หลักการจัดและบริหารการกีฬา Management and Administration of Sport	3(2-2)

ศึกษาความหมาย ขอบข่าย กระบวนการจัดการและบริหารโดยทั่วไป การจัดการและการบริหารการกีฬา ความมุ่งหมายและคุณประโยชน์ การจัดการและการบริหารในด้านนโยบาย บุคคล งบประมาณ การเงิน อุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวก การจัดและบริหารโครงการกีฬาในองค์การ การแข่งขันและการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของการจัดและบริหารการกีฬา แนวทางในการพัฒนา การปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา เศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งศึกษากฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3563105	หลักการจัดและการบริหารศูนย์เด็ก Management and Administration of Child Center	3(3-0)
---------	--	--------

ศึกษาความหมาย ขอบข่าย กระบวนการจัดการและบริหารงานทั่วไป ความมุ่งหมายในการดำเนินงานศูนย์เด็ก หลักการและการวางแผนการดำเนินงานในศูนย์เด็ก การจัดกิจกรรมและแนวทางการพัฒนาศูนย์เด็ก องค์การที่ดำเนินการและรับผิดชอบเกี่ยวกับเด็กทั้งในระดับชาติและท้องถิ่น

3.

35

35

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3563106	การจัดและบริหารงานอุตสาหกรรม Industrial Management	3(3-0)
	ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะและประเภทของโรงงาน องค์ประกอบของโรงงาน ระบบการผลิต การพยากรณ์ ความต้องการและการกำหนดปัจจัยการผลิต การจัดและการวางผังโรงงาน รวมทั้งหลักความปลอดภัยในโรงงาน และการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายสิทธิบัตร กฎหมายแรงงาน ฯลฯ	
3563107	การจัดการสถานบริการเลี้ยงดูเด็กและผู้สูงอายุ Child and Elderly Care Center Management	2(1-2)
	ศึกษาขอบข่ายการดำเนินงานของสถานบริการเลี้ยงดูเด็ก และสถานดูแลผู้สูงอายุ จุดมุ่งหมายในการจัดสถานบริการ การวางแผนการดำเนินงาน การจัดสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ การจัดสรรบุคลากรสำหรับการเลี้ยงดูเด็ก และดูแลผู้สูงอายุ การทำโครงการและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถานบริการทั้งสองประเภท	
3563108	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	2(1-2)
	ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ โดยเน้นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการเป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ เน้นการพูดติดต่อกับงานธุรกิจ การเข้าร่วมประชุม และการเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเกลี้ยกล่อม การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ โดยเน้นการใช้หลักธรรมในทางศาสนาและจิตให้มีการฝึกปฏิบัติด้วย	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)	
3563201	ธุรกิจงานภาพยนตร์ Film Business บทบาทของภาพยนตร์ในสังคม การตลาดและการดำเนินธุรกิจ ภาพยนตร์ การจัดองค์การ การงบประมาณ การวางแผนภาพยนตร์ใน รูปแบบต่าง ๆ	2(2-0)	35
3563202	ธุรกิจงานโทรทัศน์ Television Business บทบาทของโทรทัศน์ในสังคม การตลาดและการดำเนินธุรกิจโทรทัศน์ การจัดองค์การ การงบประมาณ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานโทรทัศน์	2(2-0)	35
3563203	ธุรกิจทางการกีฬา Sports Business ความหมายและความสำคัญ องค์ประกอบ และประเภทของธุรกิจ ทางการกีฬา ข้อพิจารณาในการลงทุน การผลิตวัสดุและอุปกรณ์ทางการกีฬา ปัญหาทางธุรกิจกีฬา การตลาด การใช้สื่อมวลชน และการประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมธุรกิจกีฬา	3(3-0)	35
3563204	ระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร Management Information Systems ศึกษาถึงระบบข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์การ ประเภท ของข้อมูล การนำข้อมูลต่าง ๆ มาวิเคราะห์ การประมวลผลข้อมูลจาก แหล่งต่าง ๆ การปฏิบัติการในการตัดสินใจ โดยใช้ระบบข้อมูลทั้งภายในและ ภายนอกองค์การ	3(3-0)	

รหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป)

3563205 การจัดการธุรกิจดนตรี 2(2-0)

Music Ensemble Management

การจัดตั้งวงดนตรี การคัดเลือกนักดนตรี อัตรากำลังคน อัตรากำลังเครื่องและอุปกรณ์ ค่าดำเนินการในการจัดการฝึกซ้อม การคิดค่าตอบแทนในการบริการ

3563401 ความปลอดภัยในการควบคุมงาน 3(3-0)

Safety in Work Control

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดความปลอดภัยในการทำงาน การปลูกฝังความสนใจ การสอนงานเพื่อความปลอดภัย อันตรายจากสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในโรงงาน การโยกย้ายและการเก็บรักษาวัสดุ การใช้เครื่องกำกับของเครื่องจักรกลต่าง ๆ การใช้และเก็บรักษาเครื่องมือ การป้องกันอัคคีภัย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

3563402 การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน 2(2-0)

Wage and Salary Management

ศึกษาถึงวิธีจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดนโยบาย โครงสร้างและวิธีการจ่ายค่าตอบแทน หลักการจ่ายค่าตอบแทนในทัศนะของนักบริหาร โครงสร้างและรายละเอียด การจ่ายค่าตอบแทนในองค์การและพนักงานประเภทต่าง ๆ การวิเคราะห์ค่าตอบแทน ค่าจ้าง เงินเดือนในองค์การ ธุรกิจให้เกิดความเป็นธรรมและความพึงพอใจ

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)	
3563403	การสรรหาและบรรจุพนักงาน Recruitment and Placement of Personnel	3(3-0)	35
	ศึกษานโยบายและการกำหนดนโยบายในการสรรหาและการบรรจุบุคคล การพยากรณ์ความต้องการกำลังคน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานตามความสามารถของบุคคล กลยุทธ์ในการทดสอบและการสัมภาษณ์บุคคลเข้าทำงาน หลักพฤติกรรมศาสตร์ที่ใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การบรรจุพนักงาน การปฐมนิเทศ การสอนแนะนำ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและการบรรจุพนักงาน		
	ต้องเรียนรายวิชา 3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ มาก่อน		35I
3563404	การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม Personnel Development and Training	3(3-0)	
	ศึกษาบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล โดยเฉพาะด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม ความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม การวางแผนพัฒนาและฝึกอบรม บรรทัดฐานของกลุ่มที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานและการเปลี่ยนแปลงบรรทัดฐาน การตั้งวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การจัดโปรแกรมฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ การประเมินผลการพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรมและปัญหาในการพัฒนาและการฝึกอบรม		35E
	ต้องเรียนรายวิชา 3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ มาก่อน		

D)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
D)	3563405	การวางแผนและนโยบายทางด้านทรัพยากรมนุษย์ Personnel Planning and Policy	3(3-0)
11 12 13 และ		ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนและนโยบายขององค์การ รวมทั้งการ พยากรณ์กำลังคนในระยะสั้นและระยะยาว การสำรวจและวิเคราะห์กำลังคน ที่มีอยู่และความสามารถของบุคคล การดำเนินงานติดตามและตรวจสอบการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนและนโยบาย ต้องเรียนรายวิชา 3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ มาก่อน	
	3563406	การวิเคราะห์งาน Job Analysis	3(3-0)
D) งาน นา ปี น จ ก		ศึกษาโครงสร้างของงาน การเก็บข้อมูลเกี่ยวกับงาน วิธีการทำการ วิเคราะห์งาน การแบ่งแยกประเภทของงาน ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่ง งานต่าง ๆ ในองค์การ ตลอดจนถึงการปรับปรุงให้เหมาะสมกับบรรยากาศ และทรัพยากรบุคคลในแต่ละองค์การ	
	3563407	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ Project Analysis and Appraisal	3(3-0)
		ศึกษาโครงสร้างและการวางแผน แนวความคิดพื้นฐานของการ วิเคราะห์โครงการ เกณฑ์การตัดสินใจต่าง ๆ เพื่อการลงทุน การวิเคราะห์ ค่าใช้จ่ายของโครงการ การวิเคราะห์ผลตอบแทนโครงการ การวิเคราะห์ การเงินของโครงการ การวิเคราะห์โครงการภายใต้ภาวะความเสี่ยง	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3564101	<p data-bbox="268 454 520 483">การควบคุมคุณภาพ</p> <p data-bbox="268 517 560 546">Quality Control</p> <p data-bbox="268 577 1326 801">ศึกษาหลักการ และวิธีปฏิบัติในการควบคุมคุณภาพในการผลิตสินค้าและบริการ โดยเน้นให้เห็นวิธีปฏิบัติในกิจการลักษณะต่าง ๆ กับศึกษาถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ทางสถิติที่นำมาใช้ในการควบคุมคุณภาพของการผลิตสินค้าและบริการ</p>	3(3-0)
3564102	<p data-bbox="268 902 695 931">การจัดและการบริหารโรงงาน</p> <p data-bbox="268 965 979 994">Factory Management and Administration</p> <p data-bbox="268 1025 1326 1312">หลักการทั่วไปในการจัดและการบริหารโรงงาน การวางแผนโรงงาน เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์โรงงาน การจัดระบบการใช้และการควบคุม เครื่องมือ การบำรุงรักษาโรงงาน ความปลอดภัย การทำบัญชีวัสดุเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ การจัดหา และระเบียบวิธีปฏิบัติที่จำเป็นในการบริหารโรงงาน</p>	2(2-0)
3564103	<p data-bbox="268 1413 767 1442">การศึกษาความเคลื่อนไหวและเวลา</p> <p data-bbox="268 1476 708 1505">Time and Motion Studies</p> <p data-bbox="268 1536 1326 1816">ศึกษาถึงการวิเคราะห์วิธีทำงาน การศึกษาการเคลื่อนไหว การกำหนดมาตรฐานเพื่อใช้ในกระบวนการออกแบบวิเคราะห์งาน ซึ่งได้แก่ ขั้นตอน การรวบรวมปัญหา การวิเคราะห์ปัญหา การหาทางเลือก การประเมินทางเลือกที่ดีที่สุด การศึกษาเวลาแบบต่าง ๆ การหาเวลามาตรฐาน และการประยุกต์ใช้กับระบบการจ่ายเงินรางวัล</p>	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3564104	กระบวนการผลิตและอุตสาหกรรมไทย Production Processes and Thai Industry วิชานี้มีวัตถุประสงค์ที่จะสร้างพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและเทคนิคการผลิตต่าง ๆ ที่ใช้กันอยู่ทั่วไปในอุตสาหกรรมโดยจะครอบคลุมหลักวิชาเบื้องต้นทางวิศวกรรมศาสตร์ ความรู้กว้าง ๆ เกี่ยวกับวัสดุและเครื่องกลและต้องการสร้างพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมที่สำคัญต่าง ๆ ในประเทศโดยจะครอบคลุมความเป็นมาสภาพปัจจุบันและอนาคตของสภาพวัตถุดิบ การเงิน การตลาด ตลาดแรงงานและเทคโนโลยี ซึ่งเอื้ออำนวยต่อการลงทุน ตลอดจนปัญหาของการประกอบการและแนวโน้มของอุตสาหกรรมในอนาคตของไทย	3(3-0)
3564105	การบริหารงานครัว Kitchen Management เป็นการศึกษาระบบงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานครัว การวางแผนปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ของบุคลากรในครัว การเก็บรักษา การทำความสะอาดและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว	3(3-0)
3564201	นโยบายธุรกิจ Business Policy ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการวางแผนนโยบาย การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ เทคนิคการวางแผน การวางแผนนโยบายธุรกิจ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่สัมพันธ์กับธุรกิจ ตัวอย่าง การวางแผนของธุรกิจในเชิงบริหารและเชิงปฏิบัติการ	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3564202	<p>การประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมเบื้องต้น Basic Industrial Business and Operation ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรม รูปแบบและการดำเนินงาน ของธุรกิจอุตสาหกรรม กระบวนการผลิต การตลาด การเงิน การบริหาร หน่วยงานและบุคคล การประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมกับสังคม</p>	2(2-0)
3564203	<p>นโยบายการเกษตร Agricultural Policy โครงสร้าง และพื้นฐานทางเศรษฐกิจของประเทศ ความสำคัญของ เศรษฐกิจการเกษตรต่อประเทศ การเกษตรและการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจ นโยบายการแก้ปัญหาเศรษฐกิจการเกษตร</p>	2(2-0)
3564901	<p>สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Personnel Administration วิเคราะห์ ศึกษาปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ในองค์การธุรกิจ ศึกษานโยบายพฤติกรรมเกี่ยวกับบุคคลเพื่อ สร้างความสัมพันธ์อันดี สำหรับกลุ่มคนงานที่อยู่ในระดับต่าง ๆ วิเคราะห์ อภิปรายปัญหาต่าง ๆ ทางด้านการบริหารการพัฒนา การฝึกอบรมบุคคลใน องค์การธุรกิจ โดยใช้พื้นฐานความรู้ทางทฤษฎีเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหามุคคผลที่ เกิดขึ้นภายในองค์การ</p>	3(3-0)

35

35

35

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3564902	สัมมนาและพยากรณ์ธุรกิจ Seminar and Business Predictions การวิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับปัญหาทางเศรษฐกิจ การพยากรณ์ ภาวะเศรษฐกิจของธุรกิจ การศึกษาวิเคราะห์วัฏจักรทางธุรกิจ การพยากรณ์ ระยะสั้นและระยะยาว การทำรายงานการเสนอผลการวิเคราะห์ การ อภิปรายผลต่อที่ประชุม	2(2-0)
3564903	สัมมนาปัญหาการจัดการ Seminar in Management Problems ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการ การวิเคราะห์ ปัญหาแบบวิทยาศาสตร์ แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา ศึกษากระบวนการ และวิธีการแก้ไขปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการ ตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของการจัดการ	3(3-0)
3564904	โครงการพิเศษ Special Project ให้จัดทำโครงการพิเศษภายในหรือภายนอกวิทยาลัยที่มีส่วนสัมพันธ์ เกี่ยวข้องกับวิชาที่ได้ศึกษาโดยให้อยู่ในความควบคุมของอาจารย์ผู้สอนอย่าง ใกล้ชิด	5(240)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3564905	วิธีวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3(2-2)

ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ ปฏิบัติการวิจัยธุรกิจ โดยการเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์ และตั้งสมมติฐานในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัยเพื่อสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจ

หมู่วิชาธุรกิจบริการ

(357)

หมู่วิชาธุรกิจบริการ ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาบริการธุรกิจและการจัดการ ได้จัด
ลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| 1. การจัดบริการ | (357-1--) |
| 2. การท่องเที่ยว | (357-2--) |
| 3. โรงแรม | (357-3--) |
| 4. | (.....) |
| 5. | (.....) |
| 6. | (.....) |
| 7. | (.....) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (357-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ/ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | (357-9--) |

หมู่วิชาชีพบริการ (357) ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
3571101	4622113	การขนส่งผู้โดยสาร	3(3-0)
3571102	-	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	2(1-2)
	4642504	การบริการและการจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2)
3571103	-	การพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0)
3571201	4642501	หลักการมัดคูปอง	3(2-2)
3571301	4642415	หลักการโรงแรม	3(2-2)
3572101	4644517	การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน	2(2-0)
3572201	4643414	การวางแผนและการจัดรายการท่องเที่ยว	3(2-2)
3572301	4642519	การบริการโรงแรม	3(2-2)
3573101	-	บาร์และเครื่องดื่ม	3(2-2)
3573102	-	การจัดเลี้ยง	3(3-0)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
3573201	4643505	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	2(2-0)
3573202	4643510	การส่งเสริมการท่องเที่ยว	3(3-0)
3573203	4643511	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	3(3-0)
3573204	-	หลักการนำเที่ยว	3(3-0)
3573205	-	การขายและการโฆษณาการท่องเที่ยว	3(3-0)
3573206	-	การท่องเที่ยวทางน้ำ	3(3-0)
3573301	4644526	การวางแผนและพัฒนาบุคคลในธุรกิจโรงแรม	3(3-0)
3573302	-	การบริหารและการควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0)
3574101	4644516	ธุรกิจการบิน	2(2-0)
3574201	4643514	เศรษฐกิจทางการท่องเที่ยว	3(3-0)
3574202	4643515	การพัฒนาการท่องเที่ยว	3(3-0)
3574203	4644518	หลักการจัดการในบริษัทตัวแทนจำหน่ายธุรกิจการท่องเที่ยว	3(3-0)
3574204	-	การเดินป่าและการท่องเที่ยวแบบผจญภัย	3(2-2)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
3574901	4644910	สัมมนาธุรกิจบริการ	3(2-2)
3574902	4644908	สัมมนาปัญหาทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	2(1-2)
3574903	-	การวิจัยทางด้านการท่องเที่ยว	3(2-2)

คำอธิบายรายวิชา
หมู่วิชาธุรกิจบริการ (357)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3571101	การขนส่งผู้โดยสาร Passenger Transportation ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขนส่ง ทางบก ทางเรือ และทางอากาศ รูปแบบของการขนส่ง หลักการรับส่งผู้โดยสาร บทบาทของรัฐบาลต่อการ ขนส่งผู้โดยสาร โดยการศึกษาวิเคราะห์ถึงยานพาหนะที่ให้บริการ การ กำหนดราคา การส่งเสริมการขายบริการ ปัญหาในด้านการแข่งขันและการ ร่วมมือระหว่างการแข่งขันประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการควบคุมการขนส่งผู้ โดยสาร	3(3-0)
3571102	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Operation หลักการ วิธีการ ประเภทและรูปแบบของการให้บริการอาหารและ เครื่องดื่ม การเตรียมและการจัดโต๊ะอาหารแบบต่าง ๆ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการจัดโต๊ะอาหาร ศึกษารายการอาหาร มารยาทและการปฏิบัติ ในการต้อนรับและการบริการ	2(1-2)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3571103	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ Personality Development for Hospitality Industry	3(3-0)
	ความหมายและขอบเขตของคำว่าบุคลิกภาพ องค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกภาพต่างกัน บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ การปรับปรุงพฤติกรรมมนุษย์สัมพันธ์และการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์กรเพื่อพัฒนาการทำงาน	
3571201	หลักการมัคคุเทศก์ Tourist Guide	3(2-2)
	ศึกษาความหมายและความสำคัญของมัคคุเทศก์ บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บุคลิกลักษณะที่จำเป็นของมัคคุเทศก์ บทบาทในการวางตัว การพูดจา และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ความสามารถในการเป็นผู้นำการท่องเที่ยว ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ เช่น การตรวจคนเข้าเมือง การควบคุม และการแลกเปลี่ยนเงินตรา ความรู้เกี่ยวกับหนังสือ และเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร ลักษณะอุปนิสัยรสนิยมของนักท่องเที่ยว ตลอดจนวัฒนธรรมของชาวต่างประเทศที่ควรทราบ และการปฐมพยาบาล	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3571301	หลักการโรงแรม Introduction to Hotel Management	3(2-2)
<p>ศึกษาความเป็นมาของกิจกรรมโรงแรม โครงสร้างของการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในกิจการโรงแรม การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่การดำเนินงานของแผนก และฝ่ายต่าง ๆ เป็นต้นว่า ฝ่ายบริการส่วนหน้า ฝ่ายแม่บ้าน ฝ่ายอาหาร ฝ่ายเครื่องดื่ม แผนกบริการภายในโรงแรม การบริหารงานบุคคล การติดต่อสัมพันธ์กับโรงแรมในเครือและนอกเครือ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น บริษัทนำเที่ยว ร้านขายของที่ระลึก เป็นต้น กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและควบคุมกิจการโรงแรม ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการของโรงแรม และมารยาทของพนักงาน ขอบกว้างและแนวทางการแก้ไขในการดำเนินกิจการโรงแรม</p>		
3572101	การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน Reservation	2(2-0)
<p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการออกตั๋ว และการสำรองที่นั่ง เช่น การใช้ตารางเวลา ตารางการบิน เส้นทางของสายการบินต่าง ๆ รวมทั้งสายการบินภายในประเทศ ระบบการสื่อสารภายในและระหว่างประเทศ เช่น การส่งเทเล็กซ์ แบบฟอร์มการส่งข่าวสาร การจองโรงแรม และบริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน</p>		

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3572201	การวางแผนและการจัดรายการท่องเที่ยว Introduction to Tour Planning and Organizing	3(2-2)
	ศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการท่องเที่ยว การสำรวจเส้นทางเพื่อกำหนดแหล่งท่องเที่ยว จัดทำรายการท่องเที่ยว วางแผนการใช้งบประมาณดำเนินการและผลกำไรทางธุรกิจ รวมถึงการจัดแผนการท่องเที่ยว โดยเน้นความปลอดภัย ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคอันอาจเกิดขึ้น และสัมพันธ์กับกฎหมายการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	
3572301	การบริการโรงแรม Hotel Services	3(2-2)
	ศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริการ ตลอดจนการบริการต่าง ๆ ที่โรงแรมจัดเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่แขกในแคววของโรงแรม และแควววงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับโรงแรม ศึกษาด้านความปลอดภัย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น อุบัติเหตุจากเพลิงไหม้จากการวางระเบิดและการป้องกัน	
3573101	บาร์และเครื่องดื่ม Beverage Operation	3(2-2)
	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับบาร์และเครื่องดื่ม การเตรียม ดูแลและรักษาความสะอาดของบาร์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ประเภทของเครื่องดื่ม และการเสิร์ฟ การจัดเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร ความรับผิดชอบ มารยาท และจรรยาบรรณของพนักงานฝ่ายบาร์เครื่องดื่ม การจัดทำรายงานการขายประจำวัน และการตรวจนับ	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3573102	การจัดเลี้ยง Banquet	3(3-0)
	ศึกษาและปฏิบัติงานด้านภัตตาคารและการจัดเลี้ยง วิธีการทางการ รับรองงานจัดเลี้ยงในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่ ศึกษาโครงสร้าง การบริหารงานของหน่วยงานจัดเลี้ยง ความสัมพันธ์ของแผนกจัดเลี้ยงกับ แผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผนและวิธีการจัดทำเมนูอาหาร การ ควบคุมดูแลงานจัดเลี้ยง การจัดทำรายงาน	
3573201	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry	2(2-0)
	ศึกษาเกี่ยวกับขอบเขตการท่องเที่ยว ต้นกำเนิดและพัฒนาการของการ ท่องเที่ยว ความหมายความสำคัญของการท่องเที่ยว องค์ประกอบและบทบาท ของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การจัดการ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ในการท่องเที่ยว การจัดการ ท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ การดำเนินงานธุรกิจท่องเที่ยว ประเภทของ นักท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นองค์ประกอบของอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว เช่น การบริการด้านโรงแรม การนำเที่ยว การขนส่ง ภัตตาคาร ร้านอาหารของที่ระลึกและสถานที่เริงรมย์	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3573202	การส่งเสริมการท่องเที่ยว Tourism Promotion	3(3-0)
	ศึกษาเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวสำคัญในประเทศไทย วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย นักท่องเที่ยว จำแนกตามสัญชาติและข้อมูลในการสำรวจความสนใจแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ในประเทศไทย แหล่งท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ และคนไทยสนใจ การจัดทำสื่อโฆษณาและเอกสารประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการขาย การรณรงค์ในด้านการตลาด เพื่อสนับสนุนแหล่งท่องเที่ยวใหม่ วิธีการส่งเสริมการขายตลาดในประเทศและต่างประเทศ บทบาทของรัฐและภาคเอกชนในการส่งเสริมการท่องเที่ยว	
3573203	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว Tourist Behavior	3(3-0)
	ศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมที่แตกต่างกันทางด้านวัฒนธรรมและศาสนาของนักท่องเที่ยว การจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยวตามวัย เพศ สถานภาพ วัตถุประสงค์ การศึกษาและกระสวนพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักท่องเที่ยว	
3573204	หลักการนำเที่ยว Conducting Tour	3(3-0)
	รูปแบบของการนำเที่ยว หลักการนำเที่ยว กลวิธีและเทคนิคที่ใช้ในการนำเที่ยว การแก้ปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดระหว่างการนำเที่ยว การจัดการสิ่งของสัมภาระ หลักการติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น แหล่งท่องเที่ยว โรงแรม ร้านอาหารและภัตตาคาร	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3573205	การขายและการโฆษณาการท่องเที่ยว Tourism Sales and Advertising	3(3-0)
	ระบบงานในสำนักงานขาย การขายประเภทต่าง ๆ เช่น การขายตรง (Direct sales) การขายทางโทรศัพท์ การขายภายในสำนักงาน การขายนอกสถานที่ การโฆษณา การติดต่อทางไปรษณีย์ การกระจายเสียง การประชาสัมพันธ์ ส่วนแบ่งการตลาดด้านธุรกิจ ตัวแทนการท่องเที่ยว การวางแผนการประชุม และตลาดเฉพาะอย่าง	
3573206	การท่องเที่ยวทางน้ำ Cruises	3(3-0)
	ประวัติวิวัฒนาการ และรูปแบบของการท่องเที่ยวทางน้ำ ชนิดของพาหนะทางน้ำ การเปรียบเทียบพาหนะทางน้ำ คำศัพท์ที่ใช้เกี่ยวกับพาหนะทางน้ำ องค์กร บทบาทหน้าที่ของพนักงานและเจ้าหน้าที่บริการการเดินทางทางน้ำ การใช้ดาตฟ้าเรือ การขายการท่องเที่ยวทางน้ำ มีคฤเทศ์การท่องเที่ยวทางน้ำ การดำเนินการจองตัวท่องเที่ยวทางน้ำ การเดินทางโดยทางทะเลและอากาศแบบครบวงจร การผลิตสื่อโฆษณาการท่องเที่ยวทางน้ำ	

๑
๒
๓
๔
๕
๖
๗
๘
๙
๑๐

๑
๒
๓
๔
๕
๖
๗
๘
๙
๑๐

๑
๒
๓
๔
๕
๖
๗
๘
๙
๑๐

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3573301	การวางแผนและพัฒนาบุคคลในธุรกิจโรงแรม Hotel Personnel Planning and Development	3(3-0)
	ศึกษาแนวโน้มการขยายตัวของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ความสำคัญในการวางแผนและนโยบาย รวมทั้งการพยากรณ์กำลังคนในระยะสั้น และระยะยาวในโรงแรม การสำรวจและวิเคราะห์กำลังคนที่มีอยู่และความสามารถของบุคลากร เช่น การจัดลำดับความสำคัญของตำแหน่งในโรงแรม ตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป คุณสมบัติของพนักงานที่ทำงานในโรงแรมจำแนกตามระดับการศึกษา การคัดเลือกพนักงาน ศึกษาการจัดโปรแกรมฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ การประเมินผลและปัญหาในการพัฒนาและการฝึกอบรม	
3573302	การบริหารและการควบคุมด้านอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Management and Control	3(3-0)
	ความมุ่งหมายของการบริหารและควบคุมด้านอาหาร และเครื่องดื่ม วิธีการจัดซื้อ การตรวจรับ การเก็บรักษา การเบิกจ่าย การตรวจนับ การเตรียมการใช้ การคำนวณต้นทุน การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การจัดรูปแบบรายการอาหาร การตั้งราคาอาหารและเครื่องดื่ม ความเหมาะสมของจำนวนพนักงานและปริมาณงานในแผนก การวางแผนเพื่อพัฒนาระบบงานและบุคลากร	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3574101	ธุรกิจการบิน Airline Business ศึกษาเกี่ยวกับภาษา ความหมายและขอบเขตของธุรกิจการบิน ประวัติ ธุรกิจการบิน สภาพทั่วไปของธุรกิจการบิน การขายบริการของสายการบิน และการขนส่งสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบ นโยบายที่สำคัญของสายการบิน การจัดการธุรกิจการบิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน เช่น IATA, ICAO, OAA ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทการบินกับธุรกิจการบิน ปัญหาและ อุปสรรคในการดำเนินธุรกิจการบินภายในประเทศ และระหว่างประเทศ	2(2-0)
3574201	เศรษฐกิจทางการท่องเที่ยว Economic of Tourism จุดมุ่งหมาย ข้อจำกัด ของรัฐบาล ของนักท่องเที่ยวจากประเทศต่างๆ ข้อจำกัดของฝ่ายเจ้าของสถานที่ท่องเที่ยวแต่ละคน แต่ละกลุ่ม ความต้องการ ในการท่องเที่ยว ปริมาณนักท่องเที่ยวที่ต้องการให้เข้ามา ความยืดหยุ่นของ ค่าใช้จ่ายในการท่องเที่ยว องค์ประกอบของสิ่งที่จำเป็นทางการท่องเที่ยว รายได้จากการท่องเที่ยวที่มีต่อเศรษฐกิจของประเทศ	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3574202	การพัฒนาการท่องเที่ยว Tourism Development	3(3-0)
<p>บทบาทการท่องเที่ยวแห่งชาติ การพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว วนอุทยาน และอุทยานแห่งชาติ ภัตตาคาร โรงแรม ร้านขายของที่ระลึก สินค้าพื้นเมือง โดยเน้นสิ่งอำนวยความสะดวกของการท่องเที่ยว การอนุรักษ์มรดกทางการท่องเที่ยว การรักษาความสมดุลขององค์ประกอบต่าง ๆ ทางด้านการท่องเที่ยว ความร่วมมือระหว่างรัฐบาลและหน่วยงานเอกชน ในการส่งเสริมควบคุมและการพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว (มีการศึกษานอกสถานที่)</p>		
3574203	หลักการจัดการในบริษัทตัวแทนจำหน่ายธุรกิจการท่องเที่ยว Retail Travel Agency Management	3(3-0)
<p>ศึกษารูปแบบของการจัดการในบริษัทตัวแทนจำหน่าย เทคนิคและ ขบวนการปฏิบัติการของตัวแทนจำหน่าย เช่น การขายและงานบุคคลที่จะต้อง ติดต่อสัมพันธ์กับลูกค้า โรงแรม ตัวแทนจำหน่ายธุรกิจการท่องเที่ยวอื่น ๆ และระบบของการคมนาคม การพัฒนาและการดำเนินงานของทัวร์แบบ เหม่าจ่าย เช่น ทฤษฎีการขายที่ใช้ในกลุ่มทัวร์ เรื่องของราคาและการติดต่อ ของกลุ่มธุรกิจ ศึกษาการโฆษณาภัยกระดับของทัวร์แบบเหม่าจ่าย</p>		

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3574204	การเดินทางและการท่องเที่ยวแบบผจญภัย Trekking & Soft Advanture Tours แนวคิด รูปแบบ วิธีการ และเทคนิคในการจัดรายการนำเที่ยว ณ แหล่งท่องเที่ยวซึ่งห่างไกล ค่อนข้างผจญภัย เช่น ป่า ภูเขา ทะเล ฯลฯ การสำรวจและกำหนดเส้นทาง ความรู้เกี่ยวกับเส้นทาง การจัดเตรียม อุปกรณ์ การป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัย การจัดกิจกรรมใน การพักผ่อน การดูแลเอาใจใส่นักท่องเที่ยว ความรู้เกี่ยวกับเรื่องป่า เรื่องทะเล และการอนุรักษ์ธรรมชาติ ทั้งนี้ ต้องเลือกเน้นให้สอดคล้องกับท้องถิ่น	3(2-2)
3574901	สัมมนาธุรกิจบริการ Seminar in Service Business เพื่อให้นักศึกษานำความรู้และเทคนิคต่าง ๆ ทางการจัดการมา ประยุกต์ เพื่ออภิปรายปัญหาในด้านธุรกิจบริการต่าง ๆ ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน หรือจากกรณีศึกษาต่าง ๆ	3(2-2)
3574902	สัมมนาปัญหาทางอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Seminar in Tourism Industry Problems ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหา และวิธีการแก้ไขเกี่ยวกับธุรกิจ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยศึกษาทั้งธรรมชาติ สถานการณ์ กระบวนการ บริหาร ลักษณะพิเศษของงาน และนำมาอภิปรายหาวิธีแก้ไข	2(1-2)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3574903	การวิจัยทางการท่องเที่ยว Research in Tourism	3(2-2)

รูปแบบระเบียบวิธีการวิจัยที่เหมาะสมและสอดคล้องกัน การศึกษาด้าน
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เลือกศึกษาวิจัย
ในหัวข้อที่มีความสำคัญ และเกี่ยวกับการท่องเที่ยว

หมู่วิชาประกันภัยและวินาศภัย

(358)

หมู่วิชาประกันภัยและวินาศภัย จัดการ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้	ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการ
1. การประกันภัย	(358-1--)
2.	(.....)
3.	(.....)
4.	(.....)
5.	(.....)
6.	(.....)
7.	(.....)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(358-8--)
9. โครงการพิเศษ/ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย	(358-9--)

หมู่วิชาประกันภัยและวินาศภัย (358) ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
3581101	4641204	การประกันภัย	3(3-0)

คำอธิบายรายวิชา
หมู่วิชาประกันภัยและวินาศภัย (358)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3581101	การประกันภัย Insurance	3(3-0)

ลักษณะของการเสี่ยงภัยของธุรกิจประเภทการเสี่ยงภัย ลักษณะการ
ประกันภัย การประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ การประกันภัยทางทะเล
ขอบเขตของการดำเนินงานของกิจการประกันภัย ประโยชน์ของการ
ประกันภัยในทางเศรษฐกิจ สังคม การปฏิบัติการประกันภัยรูปแบบต่าง ๆ
สถาบันการประกันภัยในประเทศไทย

หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

(359)

หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

1. ทฤษฎีและ/หรือหลักการ	(359-1--)
2. ประยุกต์	(359-2--)
3. วิเคราะห์	(359-3--)
4.	(.....)
5.	(.....)
6.	(.....)
7.	(.....)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(359-8--)
9. โครงการพิเศษ/ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย	(359-9--)

คำอธิบายรายวิชา
หมู่วิชาประกันภัยและวินาศภัย (358)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3581101	<p>การประกันภัย Insurance</p> <p>ลักษณะของการเสี่ยงภัยของธุรกิจประเภทการเสี่ยงภัย ลักษณะการประกันภัย การประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ การประกันภัยทางทะเล ขอบเขตของการดำเนินงานของกิจการประกันภัย ประโยชน์ของการประกันภัยในทางเศรษฐกิจ สังคม การปฏิบัติการประกันภัยรูปแบบต่าง ๆ สถาบันการประกันภัยในประเทศไทย</p>	3(3-0)

หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

(359)

หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้	
1. ทฤษฎีและ/หรือหลักการ	(359-1--)
2. ประยุกต์	(359-2--)
3. วิเคราะห์	(359-3--)
4.	(.....)
5.	(.....)
6.	(.....)
7.	(.....)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(359-8--)
9. โครงการพิเศษ/ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์	
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย	(359-9--)

หมวดวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (359) ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
3590101	4611110	ระบบเศรษฐกิจไทยและการสหกรณ์	2(2-0)
3590201	4612201	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	2(2-0)
3591101	4611101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0)
3591102	4611102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0)
3591103	3151102	บริเวณศึกษา	2(1-2)
3591105	-	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0)
3592101	4611103	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0)
3592102	4611104	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0)
3592201	4611213	เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร	3(3-0)
3592202	4612108	เศรษฐศาสตร์การเกษตร	3(3-0)
3592203	4614211	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจเกษตร	3(3-0)
3592204	4612129	เศรษฐศาสตร์การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี การเกษตร	2(2-0)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
3592205	4614210	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมเกษตร	3(3-0)
3592301	4613301	เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์เบื้องต้น	3(3-0)
3593101	4612106	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2	3(3-0)
3593102	4612107	เศรษฐศาสตร์มหภาค 2	3(3-0)
3593201	4612203	โครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศไทย	3(3-0)
3593202	4614207	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	3(3-0)
3593203	4613204	เศรษฐศาสตร์การก่อสร้าง	3(3-0)
3593204	-	เศรษฐศาสตร์แรงงาน	3(3-0)
3593205	-	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0)
	4612109	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	3(3-0)
3593301	4613303	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0)

คำอธิบายรายวิชา
หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (359)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3590101	<p>ระบบเศรษฐกิจไทยและการสหกรณ์</p> <p>Thai Economic System and Cooperative</p> <p>ลักษณะสำคัญของระบบและโครงสร้างเศรษฐกิจไทย บทบาทและกลไกของรัฐในการจัดและดำเนินการของเศรษฐกิจทั้งของภาครัฐและของภาคเอกชน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ วิเคราะห์และเปรียบเทียบปัญหาและแนวโน้มสำคัญของเศรษฐกิจไทยและการสหกรณ์</p>	2(2-0)
3590201	<p>มนุษย์กับเศรษฐกิจ</p> <p>Man and Economics</p> <p>ความหมายและความสำคัญของระบบเศรษฐกิจ หลักเศรษฐศาสตร์กับการดำรงชีวิต สภาพทางเศรษฐกิจและสังคมในชีวิตประจำวันของไทย ในด้านปัจจัยการผลิต การเงิน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ปัญหาเศรษฐกิจไทย นโยบายและแนวทางในการแก้ปัญหาดังกล่าว</p>	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0)
	ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ และการเงินผันผวนของรายได้ประชาชาติ สภาพการเงิน การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	
3591102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0)
	ศึกษาความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค ตลาด ทฤษฎีราคา รายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร การคลัง และการค้าระหว่างประเทศ	
3591103	บริโภคศึกษา Education for Consumers	2(1-2)
	ความสำคัญของบริโภคศึกษาต่อเศรษฐกิจส่วนบุคคลต่อส่วนรวม พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค ความต้องการที่จำเป็นและไม่จำเป็น การเลือกซื้อเครื่องบริโภคอย่างมีประสิทธิภาพ อิทธิพลของการโฆษณา ค่านิยมของผู้บริโภคในการนิยมนำใช้ของไทย	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics ศึกษาสภาพทางเศรษฐกิจและสังคมในชีวิตประจำวันเพื่อประกอบธุรกิจ การจัดหาและใช้ทรัพยากร การบริโภค การผลิต ตลาด สถาบันการเงิน การภาษีอากร การค้า การลงทุน ปัญหาเศรษฐกิจและแนวทางการแก้ไข ปัญหา	3(3-0)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Micro-Economics I ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาด ประเภทต่าง ๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูป ค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจโดยทั่วไป	3(3-0)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macro-Economics I ศึกษาพฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ระดับเงินเฟ้อ เงินเฟ้อ การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3592201	เศรษฐศาสตร์การเงินธนาคาร Economics of Money and Banking ศึกษาถึงทฤษฎีเงินตรา ปริมาณเงินในระบบเศรษฐกิจ ปริมาณเงินใน ความหมายแคบและปริมาณเงินในความหมายกว้าง วิวัฒนาการของการเงิน และระบบการเงิน บทบาทของเงินและนโยบายการเงิน ประเภทของ ธนาคาร หน้าที่ และบทบาทต่อปริมาณเงิน ระบบธนาคารแบบธนาคารเดี่ยว และธนาคารสาขา การสร้างและทำลายเงินฝาก สถาบันการเงินและบทบาท ต่อระบบเศรษฐกิจ	3(3-0)
3592202	เศรษฐศาสตร์การเกษตร Agricultural Economics ขอบเขตของวิชาเศรษฐศาสตร์ บทบาทการเกษตรต่อการพัฒนา เศรษฐกิจ โครงสร้างทางเศรษฐกิจการเกษตร ปัญหาด้านการเกษตร หลัก เศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร สินค้าการตลาดและราคาผลผลิต การเกษตร การบริโภค สหกรณ์การเกษตร ธุรกิจการเกษตร นโยบายของ การเกษตรทางการค้าระหว่างประเทศ และการผลิต	3(3-0)
3592203	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจเกษตร Agri-Business Economics หลักและวิธีการวิเคราะห์ธุรกิจในฟาร์ม การวางแผนในการใช้ ทรัพยากรในฟาร์มอย่างมีประสิทธิภาพ การประยุกต์ทฤษฎีการผลิต เทคนิค ในการผลิต เพื่อแก้ปัญหาในการผลิตและการใช้ทรัพยากรทางการเกษตร ภายใต้สภาวะแวดล้อมต่าง ๆ กัน	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3592204	<p data-bbox="448 427 1190 472">เศรษฐศาสตร์การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีการเกษตร</p> <p data-bbox="448 501 1366 539">Economics of Agricultural Technological Changes</p> <p data-bbox="448 555 1525 853">การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเกษตร และชนบท ทั้งในและต่างประเทศ การวางนโยบายการเกษตรและการแก้ปัญหา ธุรกิจ และอุตสาหกรรมทางการเกษตร แผนการผลิตกำลังคนและการพัฒนา สิ่งแวดล้อม การพัฒนาระบบการผลิตธุรกิจ และอุตสาหกรรมเกษตร ความแตกต่างด้านรายได้และคุณภาพของชีวิตชาวชนบท</p>	2(2-0)
3592205	<p data-bbox="448 936 975 981">เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมการเกษตร</p> <p data-bbox="448 1010 954 1048">Economics of Agri-Industry</p> <p data-bbox="448 1064 1525 1238">ปัญหาทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตร การลด ต้นทุนการผลิตในระบบอุตสาหกรรม ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายทาง เศรษฐศาสตร์และความต้องการของอุตสาหกรรม</p>	3(3-0)
3592301	<p data-bbox="448 1317 903 1361">เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์เบื้องต้น</p> <p data-bbox="448 1391 1209 1429">Introduction to Basic Economic Analysis</p> <p data-bbox="448 1444 1525 1666">ศึกษาการวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับรายได้ประชาชาติ การผลิต การ บริโภค การออม การลงทุน นอกจากนี้ยังศึกษาเกี่ยวกับระบบการธนาคาร การขยายตัวของเงินฝาก ทฤษฎีการค้าการเงินระหว่างประเทศและลักษณะ ของตลาด</p>	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3593101	<p>เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2 Micro-Economics II</p> <p>ศึกษาโดยละเอียดในพฤติกรรมผู้บริโภค วิเคราะห์แบบนับหน่วย (Cardinal Approach) และวิเคราะห์แบบเรียงลำดับ (Ordinal Approach) หลักอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีการผลิต การผสมปัจจัยการผลิต ที่เสียต้นทุนต่ำสุด ทฤษฎีต้นทุน ลักษณะของโครงสร้างของตลาดประเภทต่างๆ การตั้งราคาและเงื่อนไขในตลาดต่าง ๆ และการวิภาคกรรม</p> <p>ต้องเรียนรายวิชา 3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 มาก่อน</p>	3(3-0)
3593102	<p>เศรษฐศาสตร์มหภาค 2 Macro-Economics</p> <p>ศึกษาโดยละเอียดถึงวิธีการคำนวณรายได้ประชาชาติ ด้านรายได้ รายจ่าย และผลผลิต ส่วนประกอบของอุปสงค์รวม คุณภาพของระบบ เศรษฐกิจ โดยแยกศึกษาด้านผลผลิต เงินตราและการจ้างงาน เปรียบเทียบ แนวทางการวิเคราะห์ เศรษฐศาสตร์แบบเคนส์ และเศรษฐศาสตร์แบบ คลาสสิก ความเจริญทางเศรษฐกิจ การรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ</p> <p>ต้องเรียนรายวิชา 3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 มาก่อน</p>	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3593201	โครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศไทย Economic Structure of Thailand ศึกษาโครงสร้างของเศรษฐกิจของประเทศไทยในอดีต และปัจจุบัน โครงสร้างเศรษฐกิจการเกษตร โครงสร้างและนโยบายส่งเสริมการอุตสาหกรรม การพาณิชย์กรรม การพัฒนาเศรษฐกิจของไทย ดุลการค้าและดุลการชำระเงิน บทบาทของภาครัฐบาลในระบบเศรษฐกิจ กลุ่มผูกขาดทางธุรกิจ บทบาทธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินอื่น ๆ ปัญหาทางสังคมและเศรษฐกิจต่าง ๆ ในปัจจุบันและอนาคต (ศึกษานอกสถานที่)	3(3-0)
3593202	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ International Economics ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ และนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการควบคุมสินค้าเข้าและสินค้าออก การค้าระหว่างประเทศกับการพัฒนาเศรษฐกิจ การแก้ไขดุลการค้าและการชำระเงินระหว่างประเทศ การลงทุนระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ และความร่วมมือทางกลุ่มเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	3(3-0)
3593203	เศรษฐศาสตร์การก่อสร้าง Economics of Construction ระบบการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดการประหยัด การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรและโครงสร้าง การปรับปรุงการซ่อมแซม การบำรุงรักษาอาคาร การใช้แรงงานที่ก่อให้เกิดการประหยัด การประหยัดพลังงานในอาคารสูง การวิเคราะห์การลงทุน และปัญหาเศรษฐกิจการก่อสร้างในปัจจุบัน	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3593204	เศรษฐศาสตร์แรงงาน Labour Economics ศึกษาเรื่องอุปสงค์ และอุปทานแรงงานในตลาดแข่งขันสมบูรณ์ และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ การกำหนดอัตราค่าจ้าง และการจ้างงาน การลงทุนในทรัพยากรมนุษย์ โครงสร้างตลาด และประสิทธิภาพของตลาดแรงงาน เช่น การผูกขาด การเจรจาต่อรองค่าจ้าง การแทรกแซงของรัฐบาลในตลาดแรงงาน ภาวะเงินเฟ้อกับการว่างงาน ตลาดแรงงานและการกระจายรายได้ สภาพของแรงงาน พร้อมทั้งกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับแรงงานของประเทศไทย	3(3-0)
3593205	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics ศึกษาวิธีการประยุกต์ หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ ได้แก่ การพยากรณ์ทางเศรษฐกิจและธุรกิจ เช่น อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่าง ๆ การสำรวจตลาด การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การวิเคราะห์นโยบายการให้สินเชื่อและการตัดสินใจในการลงทุน การศึกษากรณีต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ	3(3-0)

รหัส

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป)

3593301

การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

3(3-0)

Quantitative Analysis

ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queueing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)

ต้องเรียนรายวิชา 4112105 สถิติธุรกิจ มาก่อน
